

## INDICE PODER EJECUTIVO

### **SECRETARIA DE GOBERNACION**

Acuerdo por el que se suprime el requisito de visa en pasaportes ordinarios a los nacionales del Estado Plurinacional de Bolivia. ....

Convenio de Coordinación y Adhesión para el otorgamiento de subsidios a las entidades federativas a través de sus Comisiones Locales de Búsqueda para realizar acciones de búsqueda de personas, en el marco de la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición Cometida por Particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas, que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Sonora. ....

### **SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**

Anexos 1-A, 3, 9, 11, 14, 15 y 29 de la Primera Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada el 3 de mayo de 2021. ....

Acuerdo mediante el cual se otorga patente de Agente Aduanal número 1850 a favor de la ciudadana Karla Ramos Aramburu, para ejercer funciones con tal carácter ante la Aduana de Veracruz como aduana de adscripción. ....

Acuerdo mediante el cual se otorga patente de Agente Aduanal número 1851 a favor del ciudadano Juan Antonio Zamorano Montoya, para ejercer funciones con tal carácter ante la Aduana de Mazatlán como aduana de adscripción. ....

Acuerdo mediante el cual se otorga patente de Agente Aduanal número 1857 a favor de la ciudadana Minerva Paula Salinas Vela, para ejercer funciones con tal carácter ante la Aduana de Nuevo Laredo como aduana de adscripción. ....

Acuerdo mediante el cual se otorga patente de Agente Aduanal número 1839 a favor de la ciudadana Regina María Vidales García, para ejercer funciones con tal carácter ante la Aduana de Monterrey, como aduana de adscripción. ....

Oficio 700 04 00 00 00 2021-180 por el que se da a conocer Listado de prestadores de servicios digitales inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes, en términos del Artículo 18-D, fracción I de la Ley del Impuesto al Valor Agregado vigente. ....

Acuerdo por el que se deja sin efectos el Acuerdo de fecha 22 de marzo de 2018, publicado el 06 de abril de 2018, en estricto cumplimiento a la ejecutoria de fecha 27 de marzo de 2019, dictada dentro de los autos del juicio de amparo 766/2018 promovido por Inmobiliaria Lomas de las Ánimas, Sociedad Anónima de Capital Variable, radicado en el Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Veracruz, a través del cual se concedió el amparo y protección de la justicia, misma que quedó firme mediante resolución de fecha 03 de septiembre de 2020 dictada en el recurso de revisión 391/2019. ....

Acuerdo por el que se desincorpora del régimen de dominio público de la Federación y se autoriza la aportación a título gratuito, así como la cesión de derechos posesorios a título gratuito, al patrimonio de CFE Suministrador de Servicios Básicos, empresa productiva subsidiaria de la Comisión Federal de Electricidad, el inmueble federal con superficie de 780.714 metros cuadrados, denominado Agencia Ticomán, antes Agencia Foránea Ticomán, ubicado en Avenida Ticomán número 1124, Colonia Santa María Ticomán, Alcaldía Gustavo A. Madero, en la Ciudad de México con Registro Federal Inmobiliario número 9-17778-2. ....

Acuerdo por el que se desincorpora del régimen de dominio público de la Federación y se autoriza la aportación a título gratuito al patrimonio de CFE Suministradora de Servicios Básicos, empresa productiva subsidiaria de la Comisión Federal de Electricidad, la fracción de terreno con superficie de 1,806.37 metros cuadrados denominada Subestación Eléctrica Barrientos (Suministradora de Servicios Básicos), ubicado en Avenida Vía Gustavo Baz S/N, Colonia Tequesquahuac, Municipio de Tlalneantla, Estado de México, con Registro Federal Inmobiliario número 15-9307-0. ....

Acuerdo por el que se destina a la Secretaría Agricultura y Desarrollo Rural, el inmueble federal denominado CADER Xaloztoc ubicado en Cuauhtémoc No. 3, Comunidad de Santa Martha, Municipio de Xaloztoc, Estado de Tlaxcala. ....

### **SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

Proyecto de Modificación de la Norma Oficial Mexicana NOM-083-SEMARNAT-2003, Especificaciones de

protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

### **SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA**

Circular por la que se comunica a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, a la Fiscalía General de la República, así como a los gobiernos de las entidades federativas, municipios y alcaldías de la Ciudad de México, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa Cldnet Soluciones It, S.A. de C.V. y/o la persona física que la representó legalmente, la ciudadana Magally Herrera Ruíz Esparza, incluso cuando esta última pretenda representar a empresas diversas a la sancionada. ....

### **SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA**

Programa Institucional 2021-2024 de la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte. ....

### **SECRETARIA DE SALUD**

Convenio Específico en materia de ministración de subsidios para el fortalecimiento de acciones de salud pública en las entidades federativas, que celebran la Secretaría de Salud y el Estado de Aguascalientes.

### **SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL**

Acuerdo para resolver sobre la procedencia de destitución de las Presidentas y Presidentes de las Juntas Especiales, así como de las Secretarías y Secretarios Generales y Secretarías y Secretarios Auxiliares de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje. ....

Convenio de Coordinación para la operación del Programa de Apoyo al Empleo que, en el marco del Servicio Nacional de Empleo, celebran la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y el Estado de Campeche. ....

### **COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD**

Modificaciones al Estatuto Orgánico de la Comisión Federal de Electricidad. ....

## **PODER JUDICIAL**

### **SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION**

Sentencia dictada por el Tribunal Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la Acción de Inconstitucionalidad 97/2019, así como los Votos de Minoría de los Ministros Presidente Arturo Zaldívar Lelo de Larrea y Jorge Mario Pardo Rebolledo, Particular y Concurrente del Ministro Luis María Aguilar Morales, Concurrentes de los Ministros Juan Luis González Alcántara Carrancá y José Fernando Franco González Salas y Particular de la Ministra Norma Lucía Piña Hernández. ....

Sentencia dictada por el Tribunal Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la Acción de Inconstitucionalidad 139/2020 y sus acumuladas 142/2020, 223/2020 y 226/2020, así como el Voto Concurrente del señor Ministro José Fernando Franco González Salas. ....

### **BANCO DE MEXICO**

Tipo de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana. ....

Tasas de interés interbancarias de equilibrio. ....

Tasa de interés interbancaria de equilibrio de fondeo a un día hábil bancario. ....

Valor de la unidad de inversión. ....

### **FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

Aviso mediante el cual se da a conocer el cambio de domicilio de la Agencia del Ministerio Público de la Federación con sede en Ecatepec de Morelos, Estado de México. ....

### **INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y GEOGRAFIA**

Índice nacional de precios al consumidor. ....

### **INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se da respuesta a la consulta formulada por la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México, relacionada con las conferencias de prensa de la Jefa de Gobierno de la citada ciudad. ....

Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral relativo a las solicitudes de sustituciones de las candidaturas a diputaciones federales por ambos principios para el Proceso Electoral Federal 2020-2021, así como al acatamiento a la sentencia dictada por la Sala Regional Xalapa del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el juicio para la protección de los derechos político electorales identificado con el número de expediente SX-JDC-568/2021. ....

Extracto del Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el contenido de las boletas de la Consulta Infantil y Juvenil 2021. ....

### **TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**

Acuerdo G/JGA/20/2021 mediante el cual se da a conocer la adscripción y suplencia de Magistrados en diversas Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa. ....

### **AVISOS**

Judiciales y generales. ....

## **PODER EJECUTIVO**

### **SECRETARIA DE GOBERNACION**

**ACUERDO por el que se suprime el requisito de visa en pasaportes ordinarios a los nacionales del Estado Plurinacional de Bolivia.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- GOBERNACIÓN.- Secretaría de Gobernación.

OLGA MARÍA DEL CARMEN SÁNCHEZ CORDERO DÁVILA, Secretaria de Gobernación, con fundamento en los artículos 14 y 27, fracción V, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 18, fracciones I y III, 35, 37 y 52, fracción I, de la Ley de Migración; 5, fracción I y 130 del Reglamento de la Ley de Migración; 1 y 5, fracción XXVIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, y

#### **CONSIDERANDO**

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, en su numeral "I. Política y Gobierno", dispone la estrategia de "Migración: soluciones de raíz", la cual establece entre otras cosas que, el Ejecutivo Federal aplicará las medidas necesarias para garantizar que las personas extranjeras puedan transitar con seguridad por el territorio nacional;

Que el Programa Sectorial de Gobernación 2020-2024, establece en su Objetivo prioritario "4.- Garantizar el pleno ejercicio y goce de los Derechos Humanos de todas las personas que radiquen, ingresen, residan, transiten o retornen a México a partir del diseño, coordinación e implementación de una política integral de población y movilidad humana", para la cual establece como Estrategia prioritaria 4.1 Proponer y coordinar una política de migración y movilidad humana con pleno respeto a los derechos humanos", y como acción puntual "4.1.3 Contribuir en la generación de mecanismos para propiciar que las personas migren de una forma segura, ordenada y regular";

Que la Secretaría de Gobernación de conformidad con lo dispuesto por el artículo 18, fracciones I y III de la Ley de Migración, cuenta con la facultad de formular y dirigir la política del Estado mexicano en materia migratoria; así como establecer o suprimir requisitos para el ingreso de extranjeros al territorio nacional, mediante disposiciones de carácter general publicadas en el Diario Oficial de la Federación, tomando en cuenta la opinión de las autoridades que al efecto se establezcan en el Reglamento de la Ley de Migración;

Que de conformidad con lo dispuesto los artículos 37, fracción I, inciso b) y 40 fracción I de la Ley de Migración, para ingresar al país las personas extranjeras deben presentar entre otros requisitos, visa, y entre los tipos de visa existentes se encuentra la de visitante sin permiso para realizar actividades remuneradas, misma que actualmente es requerida a los nacionales del Estado Plurinacional de Bolivia;

Que el artículo 130 del Reglamento de la Ley de Migración establece que la Secretaría de Gobernación, atendiendo, entre otros, al principio de facilitación de la movilidad internacional de personas y de conformidad con los artículos 18, fracciones I y III, 35 y 51 de la Ley de Migración, establecerá o suprimirá requisitos o facilidades para el ingreso, permanencia, tránsito y salida de personas extranjeras en la condición de estancia de visitante sin permiso para realizar actividades remuneradas, mediante disposiciones administrativas de carácter general que serán publicadas en el Diario Oficial de la Federación;

Que el 24 de marzo de 2021 los presidentes de los Estados Unidos Mexicanos y del Estado Plurinacional de Bolivia emitieron una Declaración conjunta, que destaca entre otros compromisos, el deseo mutuo de concluir las etapas del proceso que permitan facilitar la movilidad de los nacionales de ambos países en estancias cortas con fines de turismo, culturales, de negocios, entre otros, mediante la supresión del requisito de visa de visitante sin permiso para realizar actividades remuneradas en pasaportes ordinarios bolivianos e instruyeron concretar los trabajos para alcanzar ese propósito en mayo de 2021. En este sentido, las autoridades mexicanas complementaron las acciones necesarias para la supresión de la visa en pasaportes ordinarios a nacionales bolivianos;

Que con el objetivo de continuar impulsando a nuestro país como un destino turístico atractivo y de negocios en el mundo, en un marco de respeto, protección y salvaguarda de los derechos humanos, de contribución al desarrollo nacional, así como de preservación de la soberanía, de la seguridad pública y nacional, y tomando como base los principios de responsabilidad compartida y facilitación de la movilidad internacional de personas en que se sustenta la política migratoria del Estado mexicano, de acuerdo a la Ley de Migración, y

Que teniendo en cuenta el compromiso del Estado mexicano para suprimir el requisito de visa en pasaportes ordinarios para nacionales del Estado Plurinacional de Bolivia, he tenido a bien expedir el siguiente

**ACUERDO POR EL QUE SE SUPRIME EL REQUISITO DE VISA EN PASAPORTES ORDINARIOS A LOS NACIONALES DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**

**Artículo 1.** Se suprime el requisito de visa en pasaportes ordinarios a los nacionales del Estado Plurinacional de Bolivia que pretendan ingresar al territorio de los Estados Unidos Mexicanos en la condición de estancia de Visitante sin permiso para realizar actividades remuneradas.

Para ingresar al territorio nacional en la condición de estancia señalada, los nacionales del Estado Plurinacional de Bolivia deberán cumplir con el trámite de internación a territorio nacional en la modalidad de internación de personas extranjeras que no requieren visa, previsto en los Lineamientos para trámites y procedimientos migratorios.

**Artículo 2.** La Secretaría de Relaciones Exteriores en términos de la normativa aplicable, notificará al gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia la decisión del gobierno mexicano de suprimir el requisito de visa en pasaportes ordinarios a los nacionales bolivianos.

**Artículo 3.** El Estado mexicano podrá suspender el presente Acuerdo de manera temporal o permanente por razones de seguridad nacional, orden o salud pública, para lo cual podrá atender las opiniones de las autoridades competentes.

**Artículo 4.** Esta Secretaría en conjunto con la Secretaría de Relaciones Exteriores, llevarán a cabo las acciones necesarias en el ámbito de su competencia para actualizar los procedimientos, sistemas y bases de información sobre el ingreso de personas extranjeras al país con el objetivo de incorporar la medida señalada en el artículo 1 del presente Acuerdo, así como para difundirla, para lo cual se solicitará apoyo de la Secretaría de Turismo, en términos de lo dispuesto en el artículo 26, fracción I de la Ley de Migración.

**TRANSITORIOS**

**Primero.** El presente Acuerdo entrará en vigor el veinticuatro de mayo del 2021.

**Segundo.** La Secretaría de Relaciones Exteriores, de acuerdo con sus atribuciones y en términos de lo establecido en los artículos 77 de la Ley de Migración; y 3, fracción II, 11, fracción IV, 16, fracción X y 57, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, resolverá como solicitudes sin materia los trámites de solicitud de visa de visitante sin permiso para realizar actividades remuneradas que los nacionales del Estado Plurinacional de Bolivia hayan presentado previo a la entrada en vigor del presente Acuerdo, y que a la fecha de su entrada en vigor todavía no se hayan resuelto.

**Tercero.** Esta Secretaría en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores, llevarán a cabo las acciones necesarias para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 4 del Acuerdo en la fecha señalada en el artículo Primero transitorio del presente.

Dado en la Ciudad de México, a 7 de mayo de 2021.- La Secretaria de Gobernación, **Olga María del Carmen Sánchez Cordero Dávila.**- Rúbrica.

**CONVENIO de Coordinación y Adhesión para el otorgamiento de subsidios a las entidades federativas a través de sus Comisiones Locales de Búsqueda para realizar acciones de búsqueda de personas, en el marco de la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición Cometida por Particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas, que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Sonora.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- GOBERNACIÓN.- Secretaría de Gobernación.

CONVENIO DE COORDINACIÓN Y ADHESIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A TRAVÉS DE SUS COMISIONES LOCALES DE BÚSQUEDA PARA REALIZAR ACCIONES DE BÚSQUEDA DE PERSONAS, EN EL MARCO DE LA LEY GENERAL EN MATERIA DE DESAPARICIÓN FORZADA DE PERSONAS, DESAPARICIÓN COMETIDA POR PARTICULARES Y DEL SISTEMA NACIONAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, POR CONDUCTO DE LA COMISIÓN NACIONAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU TITULAR KARLA IRASEMA QUINTANA OSUNA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA CNBP"; Y POR LA OTRA PARTE, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA GOBERNADORA DEL ESTADO DE SONORA, CLAUDIA ARTEMIZA PAVLOVICH ARELLANO; EL SECRETARIO DE GOBIERNO, MIGUEL ERNESTO POMPA CORELLA; EL SECRETARIO DE HACIENDA, RAÚL NAVARRO GALLEGOS, Y EL TITULAR DE LA COMISIÓN DE BÚSQUEDA DE PERSONAS PARA EL ESTADO DE SONORA, REPRESENTADO POR SU TITULAR, JOSÉ LUIS GONZÁLEZ OLIVARRIA, EN LO SUCESIVO LA "ENTIDAD FEDERATIVA", EN SU CARÁCTER DE BENEFICIARIA DEL SUBSIDIO; Y A QUIENES ACTUANDO CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES"; DE CONFORMIDAD CON LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

## ANTECEDENTES

El Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 publicado en el Diario Oficial de la Federación ("DOF") el 12 de julio de 2019, establece como estrategia específica del Cambio de Paradigma en Seguridad, la Prevención Especial de la Violencia y el Delito, la cual pondrá especial énfasis en el combate a los crímenes que causan mayor exasperación social como la desaparición forzada.

El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo sucesivo "Constitución", dispone que los recursos económicos de que dispongan la Federación y las entidades federativas, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

El artículo 5 de la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición cometida por Particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas (en lo sucesivo "Ley General") refiere que las acciones, medidas y procedimientos establecidos en dicha Ley son diseñados, implementados y evaluados aplicando los principios de: efectividad y exhaustividad; debida diligencia; enfoque diferencial y especializado; enfoque humanitario; gratuidad; igualdad y no discriminación; interés superior de la niñez; máxima protección; no revictimización; participación conjunta; perspectiva de género; presunción de vida, y verdad.

Asimismo, el artículo 79 de la "Ley General" indica que "La búsqueda tendrá por objeto realizar todas las acciones y diligencias tendientes para dar con la suerte o el paradero de la persona hasta su localización, incluidas aquellas para identificar plenamente sus restos en caso de que estos hayan sido localizados. La búsqueda a que se refiere la presente Ley se realizará de forma conjunta, coordinada y simultánea por la Comisión Nacional de Búsqueda y las Comisiones Locales de Búsqueda".

El artículo 74 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (en lo sucesivo, "Ley de Presupuesto"), establece que los titulares de las dependencias y entidades, con cargo a cuyos presupuestos se autorice la ministración de subsidios y transferencias, serán responsables en el ámbito de sus competencias, de que éstos se otorguen y ejerzan conforme a las disposiciones generales aplicables.

La Distribución del Gasto por Unidad Responsable y al Nivel de Desagregación de Capítulo y Concepto de Gasto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2021 (en lo sucesivo "PEF 2021") establece que se incluye \$581'941,510.00 (quinientos ochenta y un millones novecientos cuarenta y un mil quinientos diez pesos 00/100 moneda nacional), para el otorgamiento de subsidios para las acciones de búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas para el otorgamiento de subsidios por parte de la Secretaría de Gobernación a las entidades federativas por medio de las Comisiones Locales de Búsqueda para realizar acciones de búsqueda de personas, subsidios que se otorgarán en un esquema de coparticipación de recursos de manera equitativa entre la Federación y las Comisiones Locales de Búsqueda, correspondiente a al menos el diez (10) por ciento de participación por parte de las Comisiones Locales de Búsqueda respecto del monto total asignado por la Comisión Nacional de Búsqueda de Personas (en lo sucesivo el "Subsidio").

Con fecha 27 de enero de 2021, fueron publicados en el DOF, los "Lineamientos para el otorgamiento de subsidios a las Entidades Federativas a través de sus Comisiones Locales de Búsqueda para realizar acciones de búsqueda de personas, en el marco de la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición cometida por Particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas para el Ejercicio Fiscal 2021", (en lo sucesivo, "Lineamientos"), cuyo objeto es establecer los requisitos, procedimientos y disposiciones para el otorgamiento, administración, ejercicio, seguimiento y evaluación de los recursos de los subsidios a los que podrán acceder las Comisiones Locales de Búsqueda de las entidades federativas constituidas legalmente, en el marco de la "Ley General", para implementar proyectos que contribuyan a las acciones de búsqueda y localización de Personas Desaparecidas o No Localizadas.

## DECLARACIONES

### I. "LA CNBP" declara que:

- I.1. La Secretaría de Gobernación es una dependencia de la Administración Pública Federal Centralizada, en los términos de los artículos 90 de la "Constitución"; 1o., 2o., fracción I, 26 y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y 1 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación (en lo sucesivo "RISEGOB").
- I.2. De conformidad con el "Acuerdo por el que se modifica el Acuerdo por el que se adscriben orgánicamente los órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría de Gobernación" publicado en el DOF el 13 de abril de 2018; los artículos 50 de la "Ley General" y 153 del RISEGOB, es un órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Gobernación al que le corresponde determinar, ejecutar y dar seguimiento a las acciones de búsqueda de Personas Desaparecidas y No Localizadas, en todo el territorio nacional, de conformidad con lo dispuesto en la "Ley General".

Tiene por objeto impulsar los esfuerzos de vinculación, operación, gestión, evaluación y seguimiento de las acciones entre autoridades que participan en la búsqueda, localización e identificación de personas.

- I.3. Karla Irasema Quintana Osuna, Titular de "LA CNBP", se encuentra plenamente facultada para suscribir convenios, de conformidad con el artículo 53, fracción XXVII de la "Ley General", así como 114 y 115, fracción V del RISEGOB.
- I.4. Para todos los efectos legales relacionados con este Convenio de Coordinación y Adhesión, señala como su domicilio el ubicado en la calle José María Vértiz número 852, piso 5, Colonia Narvarte Poniente, Demarcación Territorial Benito Juárez, Código Postal 03020, Ciudad de México.

**II. La "ENTIDAD FEDERATIVA" declara que:**

- II.1. Con fundamento en los artículos 40, 42, fracción I, 43 y 116 de la "Constitución", y los artículos 21 y 22 de la Constitución Política del Estado de Sonora, es una entidad federativa que es parte integrante del Estado Mexicano, con territorio y población, libre y soberano en cuanto a su régimen interior, constituido como gobierno republicano, representativo y popular.
- II.2. Claudia Artemiza Pavlovich Arellano, Gobernadora del Estado de Sonora, acredita la personalidad con que comparece al presente convenio con la toma de protesta celebrada ante el Congreso del Estado de Sonora, de fecha 13 de septiembre de 2015, en el que se acredita que fungirá como Gobernadora Constitucional del Estado para el periodo comprendido del 13 de septiembre de 2015 al 12 de septiembre de 2021.
- II.3. En términos de los artículos 68 y 79, fracción XVI de la Constitución Política del Estado de Sonora y 2 y 9 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, el Gobernador del Estado de Sonora, cuenta con facultades para celebrar el presente Convenio de Coordinación y Adhesión.
- II.4. Miguel Ernesto Pompa Corella, Secretario de Gobierno, acredita su personalidad con el nombramiento otorgado a su favor por la Gobernadora Constitucional del Estado de Sonora con fecha 13 de septiembre de 2015, y tiene facultades para suscribir el presente Convenio de Coordinación y Adhesión, de conformidad con los artículos 81 de la Constitución Política del Estado de Sonora; 11, 22, fracción I y 23 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora; 2°, 3°, 4° y 6, fracción XIX del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno.
- II.5. Raúl Navarro Gallegos, Secretario de Hacienda, acredita su personalidad con el nombramiento otorgado a su favor por la Gobernadora Constitucional del Estado con fecha 13 de septiembre de 2015, y tiene facultades para suscribir el presente Convenio de Coordinación y Adhesión, de conformidad con el "Acuerdo por el que se delega en el Secretario de Hacienda, las atribuciones contenidas en el artículo 79, fracción XVI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y 9 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora"; 9, 11, 22, fracción II y 24 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora; 2, 3, 5 y 6, fracción LII del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda.
- II.6. José Luis González Olivarría, Titular de la Comisión de Búsqueda de Personas para el Estado de Sonora, acredita su personalidad con el nombramiento otorgado a su favor por la Gobernadora del Estado con fecha 06 de febrero de 2020, y tiene facultades para suscribir el presente Convenio de conformidad con los artículos 1, 4, 6, fracción VII y 8, fracción I de la Ley que Crea la Comisión de Búsqueda para el Estado de Sonora.
- II.7. Con fecha 25 de septiembre del 2019, se publicó en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora la Ley que Crea la Comisión de Búsqueda de Personas para el Estado de Sonora, entrando en vigor el 01 de enero de 2020, mediante el cual se creó la Comisión de Búsqueda de Personas para el Estado de Sonora, en lo sucesivo la "La Comisión".
- II.8. Cuenta con la capacidad económica presupuestal para aportar la coparticipación equivalente al menos del 10% del recurso del Subsidio autorizado, en los términos de las disposiciones administrativas y presupuestales aplicables.
- II.9. Los recursos del Subsidio no serán duplicados con otros programas o acciones locales en la materia.
- II.10. Para todos los efectos legales relacionados con este Convenio de Coordinación y Adhesión, señala como su domicilio el ubicado en Comonfort y Dr. Paliza sin número, Colonia Centenario, Código Postal 83260, Hermosillo, Estado de Sonora.

**III. “LAS PARTES” declaran que:**

- III.1.** Se reconocen mutuamente la personalidad que ostentan y comparecen a la suscripción de este Convenio de Coordinación y Adhesión.
- III.2.** Es su voluntad conjuntar esfuerzos en sus respectivos ámbitos de gobierno, para impulsar y ejecutar acciones que tengan como eje central ejecutar las acciones de búsqueda y localización de personas desaparecidas en el estado de Sonora, en términos de la normativa aplicable.
- III.3.** Celebran el presente Convenio de Coordinación y Adhesión de acuerdo con el marco jurídico aplicable, sujetándose su compromiso a la forma y términos que se establecen en las siguientes:

**CLÁUSULAS****PRIMERA.-** Objeto.

El presente Convenio tiene por objeto otorgar el Subsidio autorizado a “La Comisión”, por conducto de su Secretaría de Hacienda, de manera ágil y directa, en el marco del “PEF 2021”, de la “Ley General” y de los “Lineamientos”, con la finalidad de apoyar a “La Comisión” para implementar el Proyecto Ejecutivo que contribuya a las acciones de búsqueda y localización de Personas Desaparecidas o No Localizadas en el estado de Sonora.

El Proyecto Ejecutivo forma parte integrante del presente Convenio de Coordinación y Adhesión señala, entre otros, las modalidades, objeto y objetivos específicos del proyecto, así como el cronograma de actividades, lo que permitirá vigilar su avance y ejecución, así como la correcta aplicación del Subsidio autorizado.

**SEGUNDA.-** Naturaleza de los recursos.

Los recursos presupuestarios federales materia del presente Convenio de Coordinación y Adhesión no son regularizables y no pierden su carácter federal al ser transferidos a “La Comisión” según lo dispuesto en el artículo 3 de los “Lineamientos”.

**TERCERA.-** Asignación de los Recursos.

De conformidad con el “PEF 2021”, los “Lineamientos” y para el cumplimiento del objeto señalado en la cláusula primera del presente Convenio de Coordinación y Adhesión, “LA CNBP”, asignará la cantidad de \$18,185,000.00 (Dieciocho millones ciento ochenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.), para el desarrollo del Proyecto Ejecutivo. Para ello, “LAS PARTES” deben considerar lo siguiente:

- I.** El Subsidio será transferido a la Entidad Federativa, por conducto de la Secretaría de Hacienda, en la cuenta bancaria productiva específica que permita la identificación de los recursos del Subsidio transferido y de sus respectivos rendimientos financieros hasta su total aplicación en términos de lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con los datos previstos en el artículo 18, fracción I de los “Lineamientos”. En el entendido que el monto del Subsidio, deberá ser administrado en dicha cuenta durante todo el ejercicio fiscal.
- II.** A fin de garantizar la transparencia en la distribución, aplicación y comprobación de los recursos asignados para el cumplimiento de lo establecido en el numeral anterior, “La Comisión” o la autoridad competente, en las cuentas bancarias específicas y productivas que constituya para la radicación de los recursos del Subsidio y de la Coparticipación, deberá permitir la identificación de los recursos federales y estatales transferidos, según corresponda, y de sus respectivos rendimientos financieros, hasta su total aplicación.
- III.** Los recursos del Subsidio recibidos se aplicarán única y exclusivamente para el cumplimiento del objeto del Convenio de Coordinación y Adhesión y el Proyecto Ejecutivo.
- IV.** El Subsidio no podrá destinarse a conceptos de gasto distintos a los contemplados en los “Lineamientos”, así como en el presente Convenio de Coordinación y Adhesión y su Proyecto Ejecutivo.
- V.** Para “LA CNBP”, la radicación de los recursos del Subsidio genera los momentos contables del gasto comprometido, devengado, ejercido y pagado, en términos del artículo 4, fracciones XIV, XV, XVI y XVII de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Por su parte, la Entidad Federativa, a través de la Secretaría de Hacienda, debe registrar en su contabilidad, de acuerdo con las disposiciones jurídicas federales aplicables, los recursos federales recibidos y rendir cuentas de su aplicación en su Cuenta Pública, con independencia de los informes que sobre el particular deban rendirse por conducto de “LA CNBP”.
- VI.** Por su parte, la Entidad Federativa, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes, contados a partir de que reciban los recursos federales, aportará la cantidad de \$1,854,000.00 (Un millón ochocientos cincuenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.) por concepto de coparticipación. Dicho monto equivale al 10.20% del recurso del Subsidio autorizado.



**CUARTA.** - Transferencia de los recursos.

- I. La transferencia de los recursos está sujeta a la disponibilidad de los mismos, la calendarización del gasto dispuesta por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, aquellas que se desprendan del "PEF 2021", de los "Lineamientos", así como del presente Convenio de Coordinación y Adhesión;
- II. "La Comisión" recibirá, a través de la Secretaría de Hacienda, una ministración en una proporción de cien (100) por ciento del monto de asignación autorizado por "LA CNBP";
- III. La Entidad Federativa, por conducto de la Secretaría de Hacienda, remitirá a "LA CNBP" el CFDI por concepto de la recepción de los recursos del Subsidio de la única ministración, en términos de lo dispuesto en el artículo 19 de los "Lineamientos", y
- IV. Las Economías generadas en las cuentas bancarias productivas específicas en las que se transfieran los recursos de Subsidio y de la coparticipación, serán utilizados observando lo previsto en la Sección Cuarta del Capítulo Cuarto de los "Lineamientos".

**QUINTA.**- Única Ministración.

La única ministración corresponde al cien (100) por ciento del total del Subsidio asignado a "La Comisión" y será entregada en términos del artículo 21 de los "Lineamientos". Dicho porcentaje asciende a la cantidad de \$18'185,000.00 (Dieciocho millones ciento ochenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.). Lo anterior, se realizará una vez cumplidos los requisitos previstos en los artículos 18 y 19 de los "Lineamientos" y bajo las siguientes premisas:

- I. Que la Entidad Federativa haya instalado su Comité Estatal, de conformidad con lo previsto en la Sección Primera del Capítulo Segundo de los "Lineamientos";
- II. Una vez que "LA CNBP" haya transferido los recursos del Subsidio correspondientes, la Secretaría de Hacienda deberá entregar a "La Comisión" para que esta remita el CFDI a "LA CNBP" dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al día en que se hayan recibido los recursos referidos, y
- III. La Secretaría de Hacienda o la autoridad competente en la entidad federativa, depositará la totalidad de los recursos de la coparticipación en la cuenta bancaria productiva específica que se haya constituido conforme a la fracción I del artículo 18 de los "Lineamientos" y notificará dicha transferencia a "LA CNBP", vía correo electrónico con acuse de recibo, dentro de los veinte (20) días hábiles posteriores a la fecha de recepción de los recursos federales correspondientes a la ministración y deberán administrarlos en dicha cuenta durante todo el ejercicio fiscal.

**SEXTA.**- Compromisos de "LAS PARTES".

Además de lo previsto en los "Lineamientos" para la realización del objeto del presente Convenio de Coordinación y Adhesión, "LAS PARTES" se comprometen a lo siguiente:

- I. Dar todas las facilidades para la rendición de cuentas respecto a la utilización de los recursos aportados por el Gobierno Federal, a través de "LA CNBP", así como de la planeación y asistencia técnica respecto a la coparticipación;
- II. Apegarse a lo establecido en la "Ley de Presupuesto", su Reglamento y demás legislación aplicable en materia de subsidios, e
- III. Informar a "LA CNBP" el cambio de los servidores públicos que tengan injerencia en la aplicación de los "Lineamientos", que se realice en la entidad federativa durante el ejercicio fiscal 2021.

**SÉPTIMA.**- Obligaciones de la Entidad Federativa.

Son obligaciones de la Entidad Federativa, a través de la autoridad local correspondiente, las señaladas en el "PEF 2021, los "Lineamientos", el presente Convenio de Coordinación y Adhesión y demás previstas en los ordenamientos jurídicos aplicables.

Adicionalmente, la Entidad Federativa, así como "La Comisión" proporcionará toda la información relacionada con el Subsidio que le sea solicitada por "LA CNBP" o diversa autoridad fiscalizadora competente, en los términos, plazos y formatos que al efecto se establezca.

**OCTAVA.**- Obligaciones de "LA CNBP".

Son obligaciones de "LA CNBP" las señaladas en el "PEF 2021", los "Lineamientos", el presente Convenio de Coordinación y Adhesión y demás previstas en los ordenamientos jurídicos aplicables.

**NOVENA.**- Enlaces de Seguimiento.

Para el seguimiento de los "Lineamientos", el Convenio de Coordinación y Adhesión y el Proyecto Ejecutivo, así como de la documentación que envíe el Gobierno Federal y las entidades federativas, según sea el caso, "LAS PARTES" están de acuerdo en designar a enlaces de seguimiento.

En virtud de lo indicado en el párrafo anterior, “LAS PARTES” designan como sus enlaces de seguimiento a:

- I. Por parte de “LA CNBP”: Francisco Javier Ángeles Vera, en su carácter de Director de Evaluación y Capacitación, o quien en su caso lo sustituya, y
- II. Por parte de la Entidad Federativa: Martha Olivia Murrieta en su carácter de Coordinadora General de Administración y Control Presupuestal, o quien en su caso lo sustituya.

“LAS PARTES” se obligan a informar a la otra, de manera previa, el cambio que realicen sobre la designación de la o el servidor público que se desempeñará como enlace de seguimiento.

**DÉCIMA.- Informe de Resultados Trimestrales.**

La Entidad Federativa, por conducto de la Secretaría de Hacienda o la autoridad competente, informará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación de cada trimestre del año fiscal (es decir, al último día de los meses de junio, septiembre y diciembre, según corresponda), un informe de conformidad con lo establecido en el artículo 29 de los Lineamientos, que contendrá lo siguiente:

- I. El avance físico-financiero en la implementación del Proyecto Ejecutivo;
- II. La relación de las contrataciones y adquisiciones celebradas durante el periodo a reportar.
- III. Los estados de cuenta de la cuenta bancaria específica productiva en la que se hayan radicado y administrado los recursos del Subsidio, así como de la cuenta de la coparticipación, y
- IV. En caso de contar con obra pública, se deberá informar el reporte de avance de obra, las estimaciones de la obra pública, en su caso, y las documentales que acrediten las estimaciones y avances de la obra y demás casos aplicables o toda aquella información que le sea requerida por “LA CNBP”.

**DÉCIMA PRIMERA. - Comprobación.**

- I. El registro y control documental, contable, financiero, administrativo y presupuestario, y de cualquier otro que corresponda, habrá de llevarse a cabo en términos de la normatividad aplicable, y
- II. La Entidad Federativa, a través de la Secretaría de Hacienda o la autoridad competente, se obliga a comprobar los recursos del Subsidio que le son ministrados y erogados, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Presupuesto, su Reglamento, la Ley de Coordinación Fiscal, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la “Ley General”, el “PEF 2021”, los “Lineamientos” y demás normativa aplicable.

Dicha comprobación será a través de contratos, pedidos, facturas o cualquier documental que acredite el gasto del recurso del Subsidio y, en el caso de obra pública, las documentales que acrediten las estimaciones, avances de la obra y demás aplicable o aquella que le sea requerida por “LA CNBP”.

La documentación comprobatoria deberá tener impreso un sello con la leyenda “Operado” y la identificación del “Programa de subsidios federales para realizar acciones de búsqueda y localización 2021”, en términos del artículo 30 de los “Lineamientos”.

De manera supletoria a lo previsto en esta cláusula, se aplicará la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Civil Federal.

**DÉCIMA SEGUNDA.- Cierre del ejercicio.**

La Entidad Federativa, a través de la Secretaría de Hacienda o autoridad competente, remitirá a “LA CNBP” a más tardar el 15 de enero de 2022, el acta de cierre con firmas autógrafas de las y los servidores públicos que integran el Comité Estatal, de aquellos recursos que hayan sido devengados y pagados al 31 de diciembre de 2021, y

La Entidad Federativa adjuntará al acta de cierre correspondiente, la documentación siguiente:

- I. El reporte de la aplicación de los recursos ministrados para la implementación del Proyecto Ejecutivo, así como de la coparticipación de la Entidad Federativa que incluya la documentación comprobatoria.
- II. La documentación comprobatoria que acredite la aplicación de los recursos, de conformidad con el reporte de aplicación que remita. La documentación deberá incluir la totalidad de los contratos, convenios, pedidos, facturas y actas o documentales que acrediten la recepción de conformidad de los bienes y servicios contratados. Para el caso de obra pública, dicha documentación deberá incluir las estimaciones de obra, así como el acta de recepción de conformidad de la misma por parte de la Secretaría de Obras del estado o instancia estatal competente y de “La Comisión”;
- III. Los estados de cuenta de la cuenta bancaria específica productiva en la que se hayan radicado y administrado los recursos del Subsidio, así como de la cuenta de la coparticipación;

- IV. En su caso, los comprobantes de reintegro a la Tesorería de la Federación de los recursos no ejercidos al 31 de diciembre de 2021, así como de los rendimientos generados;
- V. La constancia de la cancelación de las cuentas bancarias específicas aperturadas para la administración de los recursos del Subsidio y de la coparticipación;
- VI. El reporte de medios de Verificación, que contenga:
  1. Memoria fotográfica y/o videográfica e identificación de los bienes y servicios adquiridos en el marco del Proyecto Ejecutivo;
  2. Para el caso de la contratación de servicios tales como estudios, consultorías y asesorías, los documentos entregables que se establezcan en el convenio o contrato y que deberán incluir un Informe final de los servicios proporcionados con medición de resultados, así como los demás que solicite "LA CNBP";
  3. Para el caso de acciones de sensibilización, capacitación, evaluación y/o certificación, listados de beneficiarios, plan de capacitación, perfil de los capacitadores, materiales de capacitación, informe de capacitación, reconocimientos, constancias o similar, e informe de resultados en versión electrónica e impresa, debidamente validados por la persona Titular de "La Comisión", y
  4. Documentación técnica (convenios, acuerdos, reportes, estudios, informes, planes de capacitación, materiales de capacitación, reconocimientos, plan de medios, evaluación de impacto, informe final, informe de resultados etc.) que compruebe el cumplimiento del Proyecto Ejecutivo.

La documentación mencionada en las fracciones antes referidas deberá ser remitida en términos de la fracción VII del artículo 31 de los "Lineamientos".

"LA CNBP" verificará la consistencia de la información contenida en las actas de cierre, con la información presupuestal en los reportes de la aplicación de los recursos, los saldos reflejados en las cuentas bancarias productivas específicas correspondientes, la documentación comprobatoria de la aplicación de los recursos, así como con los comprobantes de los reintegros, en términos del artículo 31 de los "Lineamientos".

"LA CNBP" notificará a la Auditoría Superior de la Federación, el incumplimiento o las inconsistencias que se presenten en la información a que se refiere las fracciones anteriores, siguiendo el procedimiento previsto el artículo 33, así como en la Sección Única del Capítulo Sexto de los "Lineamientos".

#### **DÉCIMA TERCERA.- Reintegros.**

La Entidad Federativa, a través de la Secretaría de Hacienda realizará el reintegro de los recursos del Subsidio no devengados o pagados al 31 de diciembre de 2021, así como de los rendimientos financieros correspondientes, a la Tesorería de la Federación en los plazos y términos señalados en el artículo 34 de los "Lineamientos".

#### **DÉCIMA CUARTA.- Incumplimientos.**

- I. En caso de que la Entidad Federativa incumpla con alguna de las obligaciones establecidas en los "Lineamientos", en el presente Convenio de Coordinación y Adhesión y el Proyecto Ejecutivo, se iniciará el procedimiento previsto en el artículo 36 de los "Lineamientos", y
- II. Si "LA CNBP" determina el incumplimiento de la Entidad Federativa, de conformidad a lo previsto en la fracción III del artículo 36 de los "Lineamientos", ordenará:
  1. El reintegro de los mismos que a dicha fecha no hayan sido ejercidos y sus rendimientos en términos de la fracción II del artículo 34 de los "Lineamientos";
  2. La entrega del acta de cierre correspondiente en términos de la cláusula décima segunda del presente convenio y los "Lineamientos", y
  3. Dará vista a la Auditoría Superior de la Federación, sin realizar trámite posterior alguno.

#### **DÉCIMA QUINTA.- Transparencia.**

"LAS PARTES", además de cumplir con las disposiciones que establece la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como las demás disposiciones aplicables, se obligan a:

- I. La Entidad Federativa divulgará la información sobre el cumplimiento de lo dispuesto por los "Lineamientos" y sobre el ejercicio de los recursos determinados en el "PEF 2021" en su Portal de Gobierno en el apartado de Transparencia, atendiendo al principio de máxima publicidad;
- II. "La Comisión" deberá actualizar oportunamente la información relativa al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Proyecto Ejecutivo, en los medios que para tales efectos determine "LA CNBP", y

- III. Con la finalidad de transparentar el ejercicio de los recursos federales materia del Convenio de Coordinación y Adhesión, "LA CNBP", conforme a lo dispuesto en las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública, hará públicas las acciones financiadas con los recursos ejercidos, incluyendo sus avances físicos y financieros con base en la información que la Entidad Federativa entregue.

**DÉCIMA SEXTA.-** Confidencialidad.

A efecto de dar cabal cumplimiento al objeto del presente Convenio de Coordinación y Adhesión, "LAS PARTES" que llegaren a tener acceso a datos personales cuya responsabilidad recaiga en la otra Parte, por este medio se obligan a:

- I. Tratar dichos datos personales únicamente para efectos del desarrollo del Convenio de Coordinación y Adhesión;
- II. Abstenerse de tratar los datos personales para finalidades distintas a las instruidas por la otra Parte;
- III. Implementar las medidas de seguridad conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y las demás disposiciones aplicables;
- IV. Guardar confidencialidad respecto de los datos personales tratados;
- V. Suprimir los datos personales objeto de tratamiento una vez terminado el Convenio, y
- VI. Abstenerse de transferir los datos personales.

En caso de que alguna de "LAS PARTES" llegare a tener conocimiento de datos personales diversos a los señalados en el párrafo anterior, que obren en registros, bases de datos o cualquier otro medio que pertenezca a la otra Parte, en este acto ambas se obligan a respetar las disposiciones que sobre los mismos establece la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y las demás disposiciones aplicables, según sea el caso, así como los avisos de privacidad de cada una de ellas, en el entendido de que ante la ausencia de consentimiento de los titulares de tales datos personales, deben abstenerse de llevar a cabo cualquier tipo de tratamiento sobre los mismos.

**DÉCIMA SÉPTIMA.-** Fiscalización.

En caso de revisión por parte de una autoridad fiscalizadora, la Entidad Federativa brindará las facilidades necesarias a dicha instancia para realizar en cualquier momento, las auditorías que considere necesarias, deberá atender en tiempo y forma los requerimientos formulados, deberá dar seguimiento y solventar las observaciones planteadas por los órganos de control; así como dar total acceso a la información documental, contable y de cualquier otra índole, relacionada con los recursos del presente Convenio de Coordinación y Adhesión.

**DÉCIMA OCTAVA.-** Verificación.

Con el objeto de asegurar la aplicación y efectividad del presente Convenio de Coordinación y Adhesión, la Entidad Federativa se compromete, cuando así lo solicite "LA CNBP", a revisar y adoptar las medidas necesarias para establecer el enlace y la comunicación requerida para el debido cumplimiento y seguimiento a los compromisos asumidos.

**DÉCIMA NOVENA.-** Caso fortuito o fuerza mayor.

"LAS PARTES" convienen que no será imputable a "LA CNBP" ni a "La Comisión", cualquier responsabilidad derivada de caso fortuito o fuerza mayor, cuando éstos sean debidamente justificados y se encuentren acreditados por la parte correspondiente. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Convenio de Coordinación y Adhesión y su Proyecto Ejecutivo, que se hayan suspendido por caso fortuito o fuerza mayor, podrán reanudarse en el momento que desaparezcan las causas que dieron origen a la suspensión.

**VIGÉSIMA.-** Modificaciones.

El Proyecto Ejecutivo y el presente Convenio de Coordinación y Adhesión podrán ser modificados o adicionados por acuerdo de "LAS PARTES", solo en lo que respecta a los casos en los que existan Recursos Concursables conforme a los "Lineamientos". Las modificaciones o adiciones deberán constar en un convenio modificatorio escrito y formará parte del presente instrumento mediante anexo, sin que ello implique la novación de aquellas obligaciones que no sean objeto de modificación o adición.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- Terminación Anticipada.**

“LAS PARTES” acuerdan que cualquiera de ellas podrá dar por terminada anticipadamente su participación en el presente Convenio, mediante notificación escrita que realice a la otra Parte. Tal notificación se deberá realizar con treinta días naturales anteriores a la fecha en que se pretenda dejar de colaborar.

En cualquier caso, la parte que pretenda dejar de colaborar, realizará las acciones pertinentes para tratar de evitar perjuicios entre ellas, así como a terceros que se encuentren colaborando en el cumplimiento del presente Convenio, en los supuestos que aplique.

Asimismo, “LAS PARTES” llevarán a cabo las acciones previstas en el Lineamiento 34, fracción II de los “Lineamientos” y, en su caso, “LA CNBP” dará vista a la Auditoría Superior de la Federación.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- Relación laboral.**

Queda expresamente estipulado que el personal que cada una de “LAS PARTES” utilice para el cumplimiento del presente Convenio de Coordinación y Adhesión, estará bajo su responsabilidad y, por lo tanto, en ningún momento se considerará a la otra parte como patrón sustituto, intermediario o solidario, por lo que no podrá considerarse que existe relación alguna de carácter laboral con dicho personal y, consecuentemente, queda liberada de cualquier responsabilidad de seguridad social, obligándose la Parte que lo empleó a responder de las reclamaciones que pudieran presentarse en contra de la otra Parte.

“LAS PARTES” se obligan a responder de toda acción, reclamación o procedimiento administrativo o judicial que tengan relación con las actividades convenidas en el presente Convenio de Coordinación y Adhesión, interpuesta por cualquiera de sus trabajadores contra la otra parte, comprometiéndose a pagar las sanciones e indemnizaciones impuestas judicial o administrativamente, así como los honorarios de abogados, costas legales y demás cargos resultantes de cualquier demanda laboral presentada por ellos en contra de la otra Parte.

**VIGÉSIMA TERCERA.- Títulos.**

Los títulos que se emplean en el presente instrumento, únicamente tienen una función referencial, por lo que para la interpretación, integración y cumplimiento de los derechos y obligaciones que se derivan del mismo, se estará exclusivamente al contenido expreso de cada cláusula.

**VIGÉSIMA CUARTA.- Difusión.**

La Entidad Federativa se obliga a incluir la leyenda *“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”*, en toda papelería, documentación oficial, publicidad y promoción relativa al ejercicio de los recursos del Subsidio.

Asimismo, la Entidad Federativa se obliga a identificar los bienes y productos de los servicios que se hayan adquirido o contratado con recursos del Subsidio con la imagen institucional de “La Comisión”.

**VIGÉSIMA QUINTA.- Jurisdicción.** El presente Convenio de Coordinación y Adhesión y de su Proyecto Ejecutivo es producto de la buena fe de “LAS PARTES”, por lo que cualquier conflicto que se presente sobre interpretación, ejecución, operación o incumplimiento será resuelto de común acuerdo entre éstas en el ámbito de sus respectivas competencias.

En el supuesto de que subsista discrepancia, “LAS PARTES” están de acuerdo en someterse a la jurisdicción de las leyes y tribunales federales con residencia en la Ciudad de México.

**VIGÉSIMA SEXTA.- Vigencia.**

El presente Convenio de Coordinación y Adhesión comenzará a surtir sus efectos a partir de la fecha de suscripción y hasta el 31 de diciembre de 2021, con excepción de las obligaciones que a esa fecha se encuentren pendientes de cumplimiento, para lo cual continuará su vigencia hasta en tanto se encuentren concluidos dichos asuntos.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.- Publicación.** “LAS PARTES” acuerdan en publicar el presente Convenio de Coordinación y Adhesión en el DOF y en el Periódico Oficial de la Entidad Federativa, según corresponda, de conformidad con la normativa aplicable.

Estando enteradas Convenio de Coordinación y Adhesión y de su Proyecto Ejecutivo del contenido y alcance jurídico del presente Convenio de Coordinación y Adhesión, por no haber dolo, lesión, error, mala fe o cualquier otro vicio del consentimiento que pudiera afectar su validez, lo firman en cuatro (4) tantos, en la Ciudad de México, a los veintiséis de febrero de dos mil veintiuno.- Por la CNBP: la Titular de la Comisión Nacional de Búsqueda de Personas, **Karla Irasema Quintana Osuna**.- Rúbrica.- Por la Entidad Federativa: la Gobernadora del Estado de Sonora, **Claudia Artemiza Pavlovich Arellano**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobierno, **Miguel Ernesto Pompa Corella**.- Rúbrica.- El Secretario de Hacienda, **Raúl Navarro Gallegos**.- Rúbrica.- El Titular de la Comisión de Búsqueda de Personas para el Estado de Sonora, **José Luis González Olivarría**.- Rúbrica.

## SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

**ANEXOS 1-A, 3, 9, 11, 14, 15 y 29 de la Primera Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada el 3 de mayo de 2021.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.

### **Modificación al Anexo 1-A de la Primera Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021**

#### **“Trámites Fiscales”**

| <b>Contenido</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I.</b>                              | <b>Definiciones</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>II.</b>                             | <b>Trámites</b>                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Código Fiscal de la Federación.</b> |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1/CFF a</b>                         | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5/CFF</b>                           | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>6/CFF</b>                           | Solicitud de constancia de residencia para efectos fiscales.                                                                                                                                                                                 |
| <b>7/CFF</b>                           | Solicitud de generación, actualización o renovación de la Contraseña.                                                                                                                                                                        |
| <b>8/CFF a</b>                         | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>42/CFF</b>                          | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>43/CFF</b>                          | Solicitud de inscripción en el RFC de personas morales en la ADSC.                                                                                                                                                                           |
| <b>44/CFF</b>                          | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>45/CFF</b>                          | Solicitud de inscripción en el RFC de personas morales a través de fedatario público por medios remotos.                                                                                                                                     |
| <b>46/CFF</b>                          | Solicitud de inscripción en el RFC de organismos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios, organismos descentralizados, órganos constitucionales autónomos, pueblos y comunidades indígenas.                        |
| <b>47/CFF</b>                          | Aclaración para subsanar las irregularidades detectadas por las que se dejó sin efectos su Certificado de sello digital, se restringió el uso de su Certificado de e.firma o el mecanismo que utiliza para efectos de la expedición de CFDI. |
| <b>48/CFF</b>                          | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>49/CFF</b>                          | Solicitud de inscripción y cancelación en el RFC por escisión de sociedades.                                                                                                                                                                 |
| <b>50/CFF</b>                          | Solicitud de inscripción en el RFC por escisión de sociedades.                                                                                                                                                                               |
| <b>51/CFF a</b>                        | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>70/CFF</b>                          | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>71/CFF</b>                          | Aviso de actualización de actividades económicas y obligaciones.                                                                                                                                                                             |
| <b>72/CFF a</b>                        | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>73/CFF</b>                          | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>74/CFF</b>                          | Aviso de reanudación de actividades.                                                                                                                                                                                                         |
| <b>75/CFF a</b>                        | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>76/CFF</b>                          | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>77/CFF</b>                          | Aviso de cambio de domicilio fiscal a través del Portal del SAT o en la Oficina del SAT.                                                                                                                                                     |
| <b>78/CFF a</b>                        | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>80/CFF</b>                          | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>81/CFF</b>                          | Aviso de cancelación en el RFC por cese total de operaciones.                                                                                                                                                                                |
| <b>82/CFF</b>                          | Aviso de cancelación en el RFC por liquidación total del activo.                                                                                                                                                                             |
| <b>83/CFF a</b>                        | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>84/CFF</b>                          | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>85/CFF</b>                          | Aviso de inicio de liquidación o cambio de residencia fiscal.                                                                                                                                                                                |
| <b>86/CFF a</b>                        | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>101/CFF</b>                         | .....                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>102/CFF</b>                         | Consultas en materia de precios de transferencia.                                                                                                                                                                                            |
| <b>103/CFF a</b>                       | .....                                                                                                                                                                                                                                        |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>104/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>105/CFF</b>   | Solicitud de generación del Certificado de e.firma.                                                                                                                                                                                      |
| <b>106/CFF</b>   | Solicitud de renovación del Certificado de e.firma.                                                                                                                                                                                      |
| <b>107/CFF</b>   | Solicitud de revocación de los Certificados.                                                                                                                                                                                             |
| <b>108/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>127/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>128/CFF</b>   | Aclaración de requerimientos o carta invitación de obligaciones omitidas.                                                                                                                                                                |
| <b>129/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>133/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>134/CFF</b>   | Solicitud para el ofrecimiento, ampliación, sustitución de garantía del interés fiscal y solicitud de avalúo (en caso de ofrecimiento de bienes) o avalúo practicado por personas autorizadas.                                           |
| <b>135/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>140/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>141/CFF</b>   | Aviso para renunciar a la presentación del dictamen fiscal.                                                                                                                                                                              |
| <b>142/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>144/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>145/CFF</b>   | Aviso de modificación a la carta de crédito.                                                                                                                                                                                             |
| <b>146/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>149/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>150/CFF</b>   | Aclaración de adeudos fiscales reportados a buró de crédito.                                                                                                                                                                             |
| <b>151/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>163/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>164/CFF</b>   | Solicitud de instituciones de crédito para ser incluidas en el registro de emisoras de cartas de crédito.                                                                                                                                |
| <b>165/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>185/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>186/CFF</b>   | Consultas y autorizaciones en línea.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>187/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>194/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>195/CFF</b>   | Informe de avisos enviados a clientes o prestatarios sobre la cesación de actividades como proveedor de certificación.                                                                                                                   |
| <b>196/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>214/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>215/CFF</b>   | Informe de funcionarios y apoderados legales autorizados para recibir requerimiento de pago.                                                                                                                                             |
| <b>216/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>230/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>231/CFF</b>   | Solicitud de inscripción y cancelación en el RFC por fusión de sociedades.                                                                                                                                                               |
| <b>232/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>241/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>242/CFF</b>   | Aclaración para solventar los incumplimientos detectados durante la verificación del cumplimiento de requisitos y obligaciones de carácter tecnológico para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales. |
| <b>243/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>244/CFF</b>   | Solicitud de inicio de procedimiento amistoso contenido en un Tratado para Evitar la Doble Tributación (Mutual Agreement Procedure, MAP por sus siglas en inglés).                                                                       |
| <b>245/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>255/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>256/CFF</b>   | Solicitud de acceso al servicio público de consulta de verificación y autenticación de e.firma.                                                                                                                                          |
| <b>257/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>259/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>260/CFF</b>   | Consultas en línea que realicen las Dependencias o Entidades de la Administración Pública Federal, a través de la e.firma de funcionario público competente.                                                                             |

|                  |                                                                                                                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>261/CFF</b>   | Consultas en línea sobre la interpretación o aplicación de disposiciones fiscales.                                                                                          |
| <b>262/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                       |
| <b>264/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                       |
| <b>265/CFF</b>   | Avisos de actualización de información de los órganos certificadores.                                                                                                       |
| <b>266/CFF</b>   | Solicitud para dejar sin efectos la autorización para operar como órgano certificador.                                                                                      |
| <b>267/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                       |
| <b>270/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                       |
| <b>271/CFF</b>   | Aviso por la inutilización, destrucción, pérdida o robo de libros o registros contables.                                                                                    |
| <b>272/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                       |
| <b>275/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                       |
| <b>276/CFF</b>   | Documentación e información para desvirtuar la presunción de la transmisión indebida del derecho a disminuir pérdidas fiscales establecida en el artículo 69-B Bis del CFF. |
| <b>277/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                       |
| <b>295/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                       |
| <b>296/CFF</b>   | Aclaración para subsanar las irregularidades detectadas en términos del artículo 17-H Bis del CFF, o en su caso desahogo de requerimiento o solicitud de prórroga.          |
| <b>297/CFF a</b> | .....                                                                                                                                                                       |
| <b>303/CFF</b>   | .....                                                                                                                                                                       |
| <b>304/CFF</b>   | Conciliación de quejas por facturación.                                                                                                                                     |
| <b>305/CFF</b>   | Solicitud de línea de captura para pagos a cuenta, por periodo o ejercicio de créditos determinados.                                                                        |
| <b>306/CFF</b>   | Solicitud de renovación del Certificado de e.firma caduco para personas morales.                                                                                            |
| <b>307/CFF</b>   | Presentación de la información sobre situación fiscal 2020, respecto de operaciones con partes relacionadas.                                                                |

#### Impuesto Sobre la Renta.

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1/ISR a</b>  | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3/ISR</b>    | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4/ISR</b>    | Aviso para la determinación de la pérdida deducible en venta de acciones y otros títulos valor, cuando se adquieran o se enajenen fuera de Bolsa de Valores concesionada.                                                                                                                              |
| <b>5/ISR a</b>  | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>9/ISR</b>    | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>10/ISR</b>   | Solicitud de autorización para emitir monederos electrónicos de vales de despensa.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>11/ISR a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>12/ISR</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>13/ISR</b>   | Solicitud de autorización para aplicar el Régimen Opcional para Grupos de Sociedades.                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>14/ISR</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>15/ISR</b>   | Solicitud de autorización para recibir donativos deducibles.                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>16/ISR</b>   | Avisos para la actualización del padrón y directorio de donatarias autorizadas para recibir donativos deducibles.                                                                                                                                                                                      |
| <b>17/ISR</b>   | Solicitud de nueva autorización para recibir donativos deducibles.                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>18/ISR</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>19/ISR</b>   | Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación.                                                                                                                    |
| <b>20/ISR</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>21/ISR</b>   | Solicitud de autorización para recibir donativos deducibles de conformidad con el Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de Impuesto sobre la Renta, suscrito por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de los Estados Unidos de América. |
| <b>22/ISR a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>27/ISR</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>28/ISR</b>   | Informe sobre residentes en el extranjero (DIM Anexo 4).                                                                                                                                                                                                                                               |



|                  |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>29/ISR a</b>  | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>32/ISR</b>    | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>33/ISR</b>    | Aviso de incorporación al Régimen Opcional para Grupos de Sociedades cuando adquieres más del 80% de las acciones con derecho a voto de una sociedad.                                                          |
| <b>34/ISR a</b>  | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>54/ISR</b>    | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>55/ISR</b>    | Aviso por el cual las personas residentes en México informan que optan por aplicar lo dispuesto en el artículo 182, primer párrafo, fracciones I y II de la Ley del ISR.                                       |
| <b>56/ISR a</b>  | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>63/ISR</b>    | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>64/ISR</b>    | Informe de intereses y enajenación de acciones del sector financiero.                                                                                                                                          |
| <b>65/ISR a</b>  | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>68/ISR</b>    | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>69/ISR</b>    | Solicitud de autorización para la liberación de la obligación de pagar erogaciones con transferencia electrónica, cheque nominativo, tarjeta o monedero electrónico.                                           |
| <b>70/ISR</b>    | Solicitud de autorización para deducir pérdidas que provengan de la enajenación de otros títulos valor.                                                                                                        |
| <b>71/ISR a</b>  | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>75/ISR</b>    | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>76/ISR</b>    | Solicitud para ratificar o solicitar la "Clave de Institución Financiera" para la presentación de declaraciones de depósitos en efectivo.                                                                      |
| <b>77/ISR</b>    | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>78/ISR</b>    | Solicitud de autorización para enajenar acciones a costo fiscal.                                                                                                                                               |
| <b>79/ISR</b>    | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>80/ISR</b>    | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>81/ISR</b>    | Solicitud de resolución para deducir intereses por deudas contraídas con partes relacionadas.                                                                                                                  |
| <b>82/ISR</b>    | Informe sobre el estímulo fiscal aplicado por los contribuyentes que lleven a cabo operaciones de maquila.                                                                                                     |
| <b>83/ISR</b>    | Aviso por el cual las empresas maquiladoras informan sobre la obtención de ingresos por enajenación de bienes muebles e inmuebles.                                                                             |
| <b>84/ISR</b>    | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>85/ISR</b>    | Solicitud de autorización para considerar los activos en la proporción en que éstos sean utilizados en la operación de maquila.                                                                                |
| <b>86/ISR a</b>  | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>90/ISR</b>    | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>91/ISR</b>    | Aviso que presentan los contribuyentes dedicados a la actividad de autotransporte terrestre de carga federal que ejercen la opción de enterar el 7.5 por ciento por concepto de retenciones de ISR.            |
| <b>92/ISR</b>    | Aviso que presentan los contribuyentes dedicados a las actividades agrícolas, ganaderas o de pesca que ejercen la opción de enterar el 4 por ciento por concepto de retenciones de ISR.                        |
| <b>93/ISR</b>    | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>94/ISR</b>    | Aviso que presentan los contribuyentes dedicados a la actividad de autotransporte terrestre foráneo de pasaje y turismo que ejercen la opción de enterar el 7.5 por ciento por concepto de retenciones de ISR. |
| <b>95/ISR</b>    | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>96/ISR</b>    | Aviso de opción para los adquirentes de vehículos de no efectuar la retención a que se refiere el artículo 126, cuarto y quinto párrafo de la Ley del ISR.                                                     |
| <b>97/ISR a</b>  | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>116/ISR</b>   | .....                                                                                                                                                                                                          |
| <b>117/ISR</b>   | Informe al Programa de Verificación en Tiempo Real.                                                                                                                                                            |
| <b>118/ISR</b>   | Declaración informativa de empresas manufactureras, maquiladoras y de servicios de exportación (DIEMSE).                                                                                                       |
| <b>119/ISR a</b> | .....                                                                                                                                                                                                          |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>128/ISR</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>129/ISR</b>   | Aviso para ejercer la opción para publicar la información relativa al ISR diferido.                                                                                                                                                                                             |
| <b>130/ISR</b>   | Aviso previo de ajustes de precios de transferencia realizado en términos de la regla 3.9.1.4., primer párrafo de la RMF.                                                                                                                                                       |
| <b>131/ISR</b>   | Declaración Anual Informativa Maestra de partes relacionadas del grupo empresarial multinacional.                                                                                                                                                                               |
| <b>132/ISR</b>   | Declaración Anual Informativa local de partes relacionadas.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>133/ISR</b>   | Declaración Anual Informativa país por país del grupo empresarial multinacional.                                                                                                                                                                                                |
| <b>134/ISR</b>   | Aviso previo de ajustes de precios de transferencia realizado en términos de la regla 3.9.1.4., segundo párrafo de la RMF.                                                                                                                                                      |
| <b>135/ISR a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>140/ISR</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>141/ISR</b>   | Aviso del ejercicio de la opción del anticipo del ISR diferido por la aportación de bienes inmuebles a un fideicomiso dedicado a la adquisición o construcción de inmuebles.                                                                                                    |
| <b>142/ISR</b>   | Consultas en términos del artículo 34-A del CFF realizadas por empresas con programa de maquila bajo la modalidad de albergue.                                                                                                                                                  |
| <b>143/ISR</b>   | Aviso por el que los residentes en el extranjero que realizan operaciones de maquila a través de una empresa maquiladora de albergue informan que dejaron de realizar sus actividades de maquila.                                                                               |
| <b>144/ISR a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>145/ISR</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>146/ISR</b>   | Declaración Informativa de donativos para mitigar y combatir el virus SARS-CoV2.                                                                                                                                                                                                |
| <b>147/ISR a</b> | .....                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>150/ISR</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>151/ISR</b>   | Aviso para desvirtuar la o las causales que dieron origen al inicio del procedimiento de revocación de la autorización para operar como emisor autorizado de monederos electrónicos utilizados en la adquisición de combustibles para vehículos marítimos, aéreos y terrestres. |
| <b>152/ISR</b>   | .....                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>153/ISR</b>   | Aviso inicial del registro de los integrantes o miembros de una figura jurídica extranjera.                                                                                                                                                                                     |
| <b>154/ISR</b>   | Aviso de variaciones al registro de los integrantes o miembros de una figura jurídica extranjera.                                                                                                                                                                               |
| <b>155/ISR</b>   | Cancelación de la autorización para recibir donativos deducibles.                                                                                                                                                                                                               |

#### Impuesto al Valor Agregado

|                |                                                                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1/IVA</b>   | .....                                                                                                      |
| <b>2/IVA</b>   | Solicitud de reintegro de cantidades derivadas del programa de devoluciones de IVA a turistas extranjeros. |
| <b>3/IVA a</b> | .....                                                                                                      |
| <b>10/IVA</b>  | .....                                                                                                      |

#### Impuesto Especial sobre Producción y Servicios

|                  |                                                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1/IEPS a</b>  | .....                                                                                                                 |
| <b>3/IEPS</b>    | .....                                                                                                                 |
| <b>4/IEPS</b>    | Solicitud de ministración de marbetes y precintos de bebidas alcohólicas nacionales.                                  |
| <b>5/IEPS a</b>  | .....                                                                                                                 |
| <b>43/IEPS</b>   | .....                                                                                                                 |
| <b>44/IEPS</b>   | Aviso del operador o permisionario que opta por contratar los servicios de un Proveedor de Servicio Autorizado (PSA). |
| <b>45/IEPS a</b> | .....                                                                                                                 |
| <b>54/IEPS</b>   | .....                                                                                                                 |

**Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos.**

1/ISTUV .....

**Impuesto Sobre Automóviles Nuevos.**

1/ISAN a .....

3/ISAN .....

**Ley de Ingresos de la Federación.**

1/LIF a .....

7/LIF .....

8/LIF Informe de donativos otorgados a organizaciones o fideicomisos no autorizados para recibir donativos.

9/LIF Informe de donativos recibidos para la atención de desastres naturales.

**Ley de Ingresos sobre Hidrocarburos.**

1/LISH a .....

12/LISH .....

**Del Decreto por el que se otorgan diversos beneficios fiscales a los contribuyentes que se indican, publicado en el DOF el 30 de octubre de 2003 y modificado mediante Decretos publicados en el DOF el 12 de enero de 2005, 12 de mayo, 28 de noviembre de 2006 y 4 de marzo de 2008.**

1/DEC-1 a .....

5/DEC-1 .....

**Del Decreto que otorga facilidades para el pago de los impuestos sobre la renta y al valor agregado y condona parcialmente el primero de ellos, que causen las personas dedicadas a las artes plásticas de obras artísticas y antigüedades propiedad de particulares, publicado en el DOF el 31 de octubre de 1994 y modificado el 28 de noviembre de 2006 y 5 de noviembre de 2007.**

1/DEC-2 Avisos, declaraciones y obras de arte propuestas en pago de los impuestos por la enajenación de obras artísticas y antigüedades propiedad de particulares.

2/DEC-2 a .....

3/DEC-2 .....

**Del Decreto por el que se fomenta la renovación del parque vehicular del autotransporte, publicado en el DOF el 26 de marzo de 2015.**

1/DEC-3 a .....

7/DEC-3 .....

**Decreto por el que se otorgan diversos beneficios fiscales a los contribuyentes de las zonas de los Estados de Campeche y Tabasco, publicado en el DOF el 11 de mayo de 2016.**

1/DEC-4 a .....

2/DEC-4 .....

**Del Decreto por el que se otorgan estímulos fiscales para incentivar el uso de medios de pago electrónicos, publicado en el DOF el 06 de noviembre de 2020.**

1/DEC-5 a .....

5/DEC-5 .....

**Del Decreto por el que establecen estímulos fiscales a la gasolina y el diésel en los sectores pesquero y agropecuario, publicado en el DOF el 30 de diciembre de 2015.**

1/DEC-6 .....

**Del Decreto por el que se otorgan diversos beneficios fiscales a los contribuyentes de las zonas afectadas que se indican por el sismo ocurrido el 7 de septiembre de 2017, publicado en el DOF el 11 de septiembre de 2017.**

**1/DEC-7 a** .....  
**3/DEC-7** .....

**Del Decreto por el que se otorgan diversos beneficios fiscales a los contribuyentes de las zonas afectadas que se indican por el sismo ocurrido el 19 de septiembre de 2017, publicado en el DOF el 2 de octubre de 2017.**

**1/DEC-8 a** .....  
**3/DEC-8** .....

**Del Decreto por el que se otorgan diversos beneficios fiscales a los contribuyentes de las zonas afectadas que se indican por lluvias severas durante octubre de 2018, publicado en el DOF el 28 de noviembre de 2018.**

**1/DEC-9 a** .....  
**2/DEC-9** .....

**Del Decreto de estímulos fiscales región fronteriza norte, publicado en el DOF el 31 de diciembre de 2018.**

**1/DEC-10 a** .....  
**6/DEC-10** .....

**Del Decreto mediante el cual se otorgan estímulos fiscales a los contribuyentes que se indican, publicado en el DOF el 08 de enero de 2019.**

**1/DEC-11** .....

**Del Decreto de estímulos fiscales región fronteriza norte, publicado en el DOF el 31 de diciembre de 2018 y modificado mediante publicación en el DOF el 30 de diciembre de 2020 y del Decreto de estímulos fiscales región fronteriza sur, publicado en el DOF el 30 de diciembre de 2020.**

**1/DEC-12** Aviso de inscripción en el Padrón de beneficiarios del estímulo fiscal para la región fronteriza norte o sur.  
**2/DEC-12** Aviso para darse de baja del Padrón de beneficiarios del estímulo fiscal para la región fronteriza norte o sur.  
**3/DEC-12** Aviso para aplicar el estímulo fiscal en materia del IVA en la región fronteriza norte o sur.  
**4/DEC-12** Aviso para dar de baja el estímulo fiscal en materia del IVA en la región fronteriza norte o sur.  
**5/DEC-12** Informe al programa de verificación en tiempo real para contribuyentes de la región fronteriza norte o sur.

**De la prestación de servicios digitales y de intermediación entre terceros.**

**1/PLT a** .....  
**14/PLT** .....

**Ley Federal de Derechos.**

**1/DERECHOS a** .....  
**5/DERECHOS** .....

.....

## Código Fiscal de la Federación.

| 6/CFF Solicitud de constancia de residencia para efectos fiscales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Trámite ●<br>Servicio ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                      | Monto                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Solicita un oficio en el que la autoridad fiscal haga constar que eres residente fiscal en México para efectos de los Acuerdos, Convenios y/o Tratados vigentes para evitar la doble imposición y la evasión fiscal suscritos por los Estados Unidos Mexicanos, por un ejercicio o periodo determinado. | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b> |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ¿Cuándo se presenta?                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas físicas.</li> <li>Personas morales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cuando lo requieras.                                  |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | En el Portal del SAT, a través de Mi portal:<br><a href="https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action">https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action</a>                                                                   |                                                       |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresa en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>Registra en <b>Mi portal</b>, tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b> y elige <b>Iniciar sesión</b>.</li> <li>Selecciona la opción de <b>Servicios por Internet / Servicio o Solicitudes / Solicitud</b> y aparecerá un formulario.</li> <li>Requisita el formulario conforme a lo siguiente:<br/>           En la pestaña <b>Trámite</b> selecciona la opción <b>CONSTANCIA RESIDENCIA FISCAL Dirigido a Servicio de Administración Tributaria *Asunto:</b> Constancia de Residencia Fiscal. <b>Descripción:</b> Manifiesta lo solicitado en los números 1 y 2 del apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>, en caso de que seas una persona física que presta servicios personales subordinados y la requieres por algún periodo o ejercicio 2016, oprime <b>Adjuntar Archivo / Examinar</b>, selecciona el documento digitalizado de la Constancia de Percepciones y/o Retenciones y elige <b>Cargar</b>.           <ul style="list-style-type: none"> <li>Los archivos digitalizados deberán comprimirse en formato de almacenamiento .ZIP y no deben pesar más de 4 MB por archivo.</li> </ul>           Oprime el botón <b>Enviar</b>, se genera el Acuse de recepción que contiene el folio del trámite con el que puedes dar seguimiento a tu aviso, imprímelo o guárdalo.         </li> <li>Para verificar la respuesta a tu solicitud, ingresa al Portal del SAT, dentro del plazo de 8 días hábiles posteriores a la presentación del trámite, con el número de folio, para verificar la respuesta a tu aviso, en: <a href="https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action">https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action</a>, de acuerdo a lo siguiente:<br/>           En <b>Mi portal</b>, captura tu <b>RFC</b> e ingresa tu <b>Contraseña</b>; selecciona la opción: <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Consulta</b>; captura el Número de Folio del trámite, elige <b>buscar / folio / imprimir respuesta</b>.           <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que tu solicitud sea procedente, selecciona el apartado de <b>Notas y Anexos</b> y descarga el oficio de constancia de residencia para efectos fiscales.</li> <li>En caso de respuesta negativa, se señalarán los requisitos que incumpliste, una vez subsanados, puedes volver a presentar una solicitud, siguiendo los pasos 1 al 4 de este apartado.</li> </ul> </li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Manifestación bajo protesta de decir verdad que no cuentas con residencia para efectos fiscales en otro país.</li> <li>Señalar el periodo específico por el cual requieres la Constancia de Residencia para Efectos Fiscales de acuerdo con lo siguiente:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Por el ejercicio fiscal inmediato anterior.</li> <li>Hasta por 5 ejercicios fiscales inmediatos anteriores a la fecha de la solicitud.<br/>           En el supuesto de los contribuyentes que hubiesen estado obligados conforme al régimen establecido en la Ley del ISR, deberán tener presentada la declaración anual del ejercicio que se trate.</li> <li>Cuando se trate de un ejercicio fiscal que no ha concluido, solamente se emitirá por el periodo que solicita el contribuyente hasta la fecha de presentación de la solicitud de la constancia y, en caso de estar obligado, deberán tener presentadas las declaraciones de pagos provisionales a cuenta del ISR del ejercicio en el que se requiere la constancia.</li> <li>Tratándose de contribuyentes que inicien actividades, se expedirá hasta la fecha de presentación de la solicitud de la constancia.</li> </ul> </li> <li>Si eres una persona física que presta servicios personales subordinados y la requieres por algún periodo o ejercicio 2016, debes adjuntar la Constancia de Percepciones y/o Retenciones.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |

| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener estatus activo en el RFC.</li> <li>Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales positiva.</li> <li>Que no te encuentres registrado sin obligaciones fiscales.</li> <li>Que el estado del domicilio fiscal sea distinto a no localizado.</li> <li>No estar publicado en las listas a que se refieren el segundo y cuarto párrafos del artículo 69-B del CFF.</li> <li>Contar con Contraseña.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
| En el Portal del SAT, con el número de folio que se encuentra en el Acuse de recepción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Si cumples con los requisitos y la solicitud es procedente, se emitirá el oficio de Constancia de Residencia para efectos fiscales.</li> <li>En caso de respuesta negativa, en el Acuse de respuesta, se señalarán los requisitos que incumpliste.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
| 8 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica.                                              |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuse de recepción.</li> <li>Acuse de respuesta.</li> <li>En caso de que la solicitud sea procedente: Oficio de Constancia de Residencia para Efectos Fiscales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Por el ejercicio o periodo solicitado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente dirección electrónica:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                         |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Para el caso de que seas persona física y prestes servicios personales subordinados, se revisarán los Comprobantes Fiscales correspondientes, a fin de verificar que no se encuentren cancelados.</li> <li>En caso de que obtengas ingresos provenientes del extranjero por servicios personales subordinados, se revisará que tengas presentadas las declaraciones provisionales correspondientes, conforme a lo dispuesto por el artículo 96, último párrafo de la Ley del ISR.</li> <li>El oficio de Constancia de Residencia para Efectos Fiscales es emitido con la e.firma del funcionario emisor, por lo que, en caso de necesitar el trámite de apostilla, deberás solicitar copia certificada de dicho oficio.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| Artículos: 9 y 69-B del CFF; 96 de la LISR; Regla 2.1.3. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |

| 7/CFF Solicitud de generación, actualización o renovación de la Contraseña                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Te permite generar y actualizar la Contraseña para ingresar a los servicios electrónicos del SAT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas físicas.</li> <li>• En su caso el representante legal de la persona física.</li> <li>• Persona moral.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>¿Cuándo se presenta?</b><br>Cuando lo requieras.                             |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>En el Portal de SAT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si eres persona física y cuentas con un correo previamente registrado en el SAT o con e.firma: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/38517/generacion-y-actualizacion-de-contrasena-para-persona-fisica">https://www.sat.gob.mx/tramites/38517/generacion-y-actualizacion-de-contrasena-para-persona-fisica</a></li> <li>• Si eres persona física mayor de 18 años a través de SAT ID <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/28486/solicitud-de-generacion-o-actualizacion-de-contrasena-a-traves-de-sat-id">https://www.sat.gob.mx/tramites/28486/solicitud-de-generacion-o-actualizacion-de-contrasena-a-traves-de-sat-id</a></li> <li>• Si eres persona moral, obtén tu Contraseña con tu e.firma: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/38429/generacion-de-contrasena-con-e.firma-para-pm">https://www.sat.gob.mx/tramites/38429/generacion-de-contrasena-con-e.firma-para-pm</a></li> </ul> <b>En la oficina del SAT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si eres persona física o contribuyente residente en el extranjero que realiza operaciones de maquila a través de una empresa con programa IMMEX bajo la modalidad de albergue obtén tu Contraseña previa cita registrada en el Portal del SAT: <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a></li> </ul> |                                                                                 |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |
| <b>En el Portal del SAT:</b><br>Si eres persona física y cuentas con un correo previamente registrado en el SAT o con e.firma ingresa a: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/38517/generacion-y-actualizacion-de-contrasena-para-persona-fisica">https://www.sat.gob.mx/tramites/38517/generacion-y-actualizacion-de-contrasena-para-persona-fisica</a> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecciona el botón <b>Iniciar</b>.</li> <li>2. Elige la opción de acuerdo a tu situación, si cuentas o no con e.firma.</li> </ol> <b>a) Si elegiste la opción sí cuento con e.firma:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa los datos de tu e.firma, Contraseña de la clave privada, clave privada (archivo con terminación .key) y el certificado (archivo con terminación .cer).</li> <li>2. Escribe el texto de la imagen del código Captcha que aparece en la pantalla.</li> <li>3. Oprime enviar.</li> <li>4. Genera tu Contraseña, la cual debe contener 8 caracteres, (únicamente se aceptan letras y números, por tu seguridad no se acepta el RFC como Contraseña).</li> <li>5. Confirma tu Contraseña.</li> <li>6. En su caso establece un correo electrónico personal al que tengas acceso.</li> <li>7. Oprime continuar.</li> <li>8. Conserva tu comprobante de generación o actualización de Contraseña.</li> </ol> <b>b) Si elegiste la opción no cuento con e.firma:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lee el mensaje que te mostrará el sistema "Este servicio está disponible únicamente para personas físicas".</li> <li>2. Oprime aceptar.</li> <li>3. Ingresa tu RFC.</li> <li>4. Escribe el texto de la imagen del código Captcha que aparece en la pantalla.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |

5. Selecciona el correo o los correos electrónicos donde deseas recibir el mensaje para generar o actualizar tu Contraseña.
  6. Oprime aceptar.
  7. Ingresa a la ruta enviada a tu correo electrónico.
  8. Genera tu Contraseña, la cual debe contener 8 caracteres, (únicamente se aceptan letras y números, por tu seguridad no se acepta el RFC como Contraseña).
  9. Confirma tu Contraseña.
  10. En su caso establece un correo electrónico personal al que tengas acceso.
  11. Oprime continuar.
  12. Conserva tu comprobante de generación o actualización de Contraseña.
- Si eres persona moral deberás contar con e.firma, ingresa a: <https://www.sat.gob.mx/tramites/38429/generacion-de-contrasena-con-e.firma-para-pm>
1. Selecciona el botón Iniciar.
  2. Ingresa los datos de tu e.firma, Contraseña de la clave priva, clave privada (archivo con terminación .key) y el certificado (archivo con terminación .cer).
  3. Escribe el texto de la imagen del código Captcha que aparece en la pantalla.
  4. Oprime enviar.
  5. Genera tu Contraseña, la cual debe contener 8 caracteres, (únicamente se aceptan letras y números, por tu seguridad no se acepta el RFC como Contraseña).
  6. Confirma tu Contraseña.
  7. En su caso establece un correo electrónico personal al que tengas acceso.
  8. Oprime continuar.
  9. Conserva tu comprobante de generación o actualización de Contraseña.

**A través de la aplicación móvil SAT ID:**

Si eres persona física mayor de 18 años, descarga e instala la aplicación "SAT ID" en tu dispositivo móvil o ingresa al Portal del SAT: <https://satid.sat.gob.mx/>

1. En la pantalla principal, selecciona el botón de requisitos para validar la información requerida para el trámite o selecciona iniciar trámite generación de Contraseña.
  2. Oprime el botón Comenzar para iniciar.
  3. Oprime continuar, revisa los términos y condiciones y si estás de acuerdo en el uso del servicio oprime siguiente.
  4. Ingresa tu RFC, correo electrónico personal y de manera opcional tu número de teléfono móvil.
  5. Escribe el texto de la imagen del código Captcha que aparece en la pantalla.
  6. Captura el código de confirmación que te fue enviado a los medios de contacto registrados previamente y selecciona continuar.
  7. Adjunta o captura la foto de tu identificación oficial vigente con fotografía, por ambos lados y asegúrate que la imagen sea clara.
  8. Graba un video pronunciando la frase que la aplicación te indique y asegúrate que el video sea claro y la frase se escuche correctamente.
  9. Revisa la solicitud de generación o actualización de Contraseña con los datos que proporcionaste, así como las manifestaciones, en caso de estar de acuerdo, selecciona siguiente.
  10. Firma en el recuadro de manera autógrafa lo más parecido a tu identificación oficial, la solicitud de generación o actualización de Contraseña a través de la aplicación móvil. La firma deberá corresponder a la contenida en tu identificación oficial vigente.
  11. En caso de contar con alguna discapacidad que te impida cumplir con los pasos que pide SAT ID, solicita ayuda a un tercero y que comente durante el video porqué te está ayudando, es importante que ambos aparezcan en el mismo.
  12. Conserva la solicitud firmada que el aplicativo desplegará, guarda el número de folio asignado, una vez que el trámite sea revisado recibirá una respuesta en 5 días hábiles posteriores a su solicitud.
- a) Si la respuesta es positiva:**
1. Se enviará al medio de contacto que registraste la ruta para la generación o renovación de la Contraseña.
  2. Ingresa a la ruta y llena el formulario electrónico.
- b) Si la respuesta es negativa:**



1. Inicia nuevamente el procedimiento subsanando las inconsistencias detectadas.

**En las oficinas del SAT:**

Este servicio únicamente está disponible para Contribuyentes personas físicas o contribuyente residentes en el extranjero que realiza operaciones de maquila a través de una empresa con programa IMMEX bajo la modalidad de albergue obtén tu Contraseña.

1. Acude a la Oficina del SAT de su preferencia o Módulo de Servicios Tributarios, previa cita registrada en el Portal del SAT: <https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx>
2. Presenta la documentación e información señalada en el apartado requisitos.
3. Genera tu Contraseña, la cual debe contener 8 caracteres, (únicamente se aceptan letras y números, por tu seguridad no se acepta el RFC como Contraseña).
4. Confirma tu Contraseña.
5. En su caso establece un correo electrónico personal al que tengas acceso.
6. Recibe y conserva el acuse de Generación o Actualización de Contraseña.

**¿Qué requisitos debo cumplir?**

**En las oficinas del SAT:**

**A. Personas físicas:**

- Identificación oficial vigente, original y copia simple de cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones;** punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes,** inciso **A) Identificación oficial,** del Anexo 1-A de la RMF.

- Correo electrónico personal al que el contribuyente tenga acceso.

Los contribuyentes personas físicas únicamente podrán designar un representante legal para realizar el trámite de Contraseña cuando se ubiquen en alguno de los siguientes supuestos, el Representante Legal deberá presentar su Identificación oficial vigente, original y copia simple de cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones;** punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes,** inciso **A) Identificación oficial,** del Anexo 1-A de la RMF, así como los siguientes requisitos según corresponda:

**Menores de edad:**

- Acta de nacimiento del menor, expedida por el Registro Civil u obtenida en el Portal [www.gob.mx/actas](http://www.gob.mx/actas) (Formato Único), Cédula de Identidad Personal, expedida por la Secretaría de Gobernación a través del Registro Nacional de Población o resolución judicial o, en su caso, original del documento emitido por fedatario público en el que conste la patria potestad o la tutela. (original o copia certificada).
- Manifestación por escrito de conformidad de los padres para que uno de ellos actúe como representante del menor, acompañado de la copia simple de la identificación oficial vigente, cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones;** punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes,** inciso **A) Identificación oficial,** del Anexo 1-A de la RMF.

**Personas físicas con incapacidad legal judicialmente declarada:**

- Resolución judicial definitiva, en la que se declare la incapacidad de la o el contribuyente, e incluya la designación de la tutora o tutor (Original).

**Contribuyentes en apertura de sucesión:**

- Documento en el cual conste el nombramiento y aceptación del cargo de albacea otorgado mediante resolución judicial o en documento notarial, conforme a la legislación de la materia (Original).

**Contribuyentes declarados ausentes:**

- Resolución judicial en la que conste la designación como representante legal y se manifieste la declaratoria especial de ausencia de la o el contribuyente (Original).
- Manifiesto bajo protesta de decir verdad, en el cual se indique que la situación de ausencia de la o el contribuyente no se ha modificado a la fecha.

**Contribuyentes privados de su libertad:**

- Acuerdo, auto o resolución que acredite la privación de la libertad de la o el contribuyente y/o la orden de arraigo firmada por Jueza o Juez (Original).
- Poder general para actos de dominio o administración, que acredite la personalidad de la o el representante legal (copia certificada). Si fue otorgado en el extranjero deberá estar debidamente apostillado o legalizado y haber sido formalizado ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con traducción al español realizada por perito autorizado.
- \*Para mayor referencia, consultar en el Apartado **I. Definiciones;** punto **1.2. Identificaciones oficiales,**

**comprobantes de domicilio y poderes, inciso C) Poderes, del Anexo 1-A de la RMF.****Contribuyentes clínicamente dictaminados en etapa terminal:**

- Dictamen médico emitido por institución médica pública o privada con enfermedad en etapa terminal, en el que se señale expresamente tal circunstancia, nombre y cédula profesional del médico o médica, así como la designación de la o el representante legal (Original).
- Poder general para actos de dominio o administración, que acredite la personalidad de la o el representante legal (copia certificada). Si fue otorgado en el extranjero deberá estar debidamente apostillado o legalizado y haber sido formalizado ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con traducción al español realizada por perito autorizado.

\*Para mayor referencia, consultar en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso C) Poderes**, del Anexo 1-A de la RMF.

**Personas residentes en el extranjero que realicen operaciones de maquila a través de una empresa con programa IMMEX bajo la modalidad de albergue:**

- Contrato suscrito con la empresa con programa IMMEX bajo la modalidad de albergue en lugar del acta o documento constitutivo. Si el contrato está escrito en un idioma distinto del español, deberá presentar una traducción al español realizada por un perito autorizado. Original o copia certificada del poder general para actos de dominio o administración otorgado ante fedatario público mexicano, con el que el representante legal acredite su calidad, en su caso, contar con la traducción al español realizada por perito autorizado. (Original o copia certificada).
- Identificación oficial vigente Representante Legal deberá presentar su de cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF. (original y copia simple).

**A través del Portal del SAT:****Personas físicas:**

- Correo electrónico personal registrado previamente en el SAT o, en su caso certificado digital de e.firma vigente.

**Personas Morales**

Certificado digital de e.firma vigente.

**¿Con qué condiciones debo cumplir?****Si el trámite lo realiza a través del Portal del SAT:**

- Que el contribuyente se encuentre activo en el RFC.
- Las personas morales deberán contar con e.firma.
- Las personas físicas deberán contar con correo electrónico personal registrado previamente en el SAT o, en su caso, contar con e.firma.

**Si el trámite se solicita a través de SAT ID:**

- Que el correo personal registrado no haya sido proporcionado por otro contribuyente, ya que en dicho medio le llegará el enlace para la generación o restablecimiento de la Contraseña.
- La documentación e información proporcionada deberá contar con la calidad visual adecuada y legible, para asegurar su correcta lectura, y en el caso del video deberá ser grabado de tal forma que la imagen y el audio sean claros, y sea posible distinguir al contribuyente y la frase que le corresponda.
- Esta opción no es aplicable en caso de que la persona física se ubique en alguno de los supuestos en los que cuenta con representación legal.

**Si el trámite se lleva a cabo en las oficinas del SAT o Módulos de Servicios Tributarios:**

- Contar con un correo personal al que tenga acceso, y que éste no haya sido proporcionado por otro contribuyente.
- En caso de representación legal el poder general para actos de dominio o de administración otorgado ante fedatario público deberá estar inscrito ante el Registro Público de Comercio.
- Si fue otorgado en el extranjero deberá estar debidamente apostillado o legalizado y haber sido formalizado ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con traducción al español realizada por perito autorizado.

En caso de que presentes como identificación oficial la credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral,

esta deberá estar vigente como medio de identificación, puedes validarla en la siguiente liga:  
<https://listanominal.ine.mx/scpln/>

| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Trámite inmediato, cuando se realiza a través del Portal del SAT o en las Oficinas del SAT.</li><li>En caso de que reciba el "Acuse de requerimiento de información adicional, relacionada con su situación fiscal", deberás presentar tu aclaración en la Oficina del SAT en la que iniciaste tu trámite.</li><li>Si el trámite se realiza a través de la aplicación SAT ID, a más tardar dentro de los cinco días hábiles siguientes, contados a partir del día hábil siguiente al envío de su solicitud, y conforme a las inconsistencias notificadas puede volver a presentar una solicitud solventando las inconsistencias.</li></ul> | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| En caso de que el trámite sea procedente: Acuse de generación o actualización de la Contraseña.<br>Si se presenta alguna inconsistencia en la situación fiscal del Contribuyente se emitirá el "Acuse de requerimiento de información adicional, relacionada con tu situación fiscal", conforme a lo señalado por la ficha de trámite 197/CFF "Aclaración en las solicitudes de trámites de Contraseña o Certificado de e.firma".                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
| Trámite inmediato, cuando se realiza en las oficinas del SAT y a través del Portal del SAT.<br><br>En caso de que se requiera aclarar la situación fiscal del contribuyente, representante legal, socios, accionistas o integrantes, una vez presentada la aclaración deberás acudir a la oficina del SAT en la que iniciaste tu trámite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No aplica.                                              |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| Acuse de generación o actualización de la Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | La Contraseña tiene una vigencia de 4 años, contados a partir de la generación o la última actualización realizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li><li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li><li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li></ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-8738-03 para otros países.</li><li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li><li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li><li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presentatu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presentatu-queja-o-denuncia</a></li><li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li></ul> |                                                         |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Las personas morales únicamente podrán generar o actualizar la Contraseña a través del Portal del SAT.</li><li>Cuando reciba el "Acuse de requerimiento de información adicional, relacionada con su situación fiscal", deberá presentar información que desvirtúe la irregularidad identificada en su situación fiscal, de su representante legal o en su caso, de socios, accionistas o integrantes, de acuerdo a lo establecido en la ficha de trámite 197/CFF "Aclaración en las solicitudes de trámites de Contraseña o Certificado de e.firma".</li></ul>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |

Artículos: 18 y 18-A del CFF; Reglas 2.2.1., 2.2.16. y 2.4.6. de la RMF.

| 43/CFF Solicitud de inscripción en el RFC de personas morales en la ADSC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Presenta tu solicitud para inscribir en el Registro Federal de Contribuyentes a una persona moral (empresa, sociedad o agrupación).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b>                                                                                                                                                                                  |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b><br>El representante de la persona moral de nueva creación, como son: Asociaciones civiles, sociedades civiles, sociedades anónimas, sociedades de responsabilidad limitada, sindicatos, partidos políticos, asociaciones religiosas, sociedades cooperativas, sociedades de producción rural, entre otras personas morales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>¿Cuándo se presenta?</b><br>Dentro del mes siguiente al día en que deban presentar declaraciones periódicas, de pago, o informativas por si mismas o por cuenta de terceros o deban expedir comprobantes fiscales por las actividades que realicen. |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Preinscripción en el Portal del SAT:</b><br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/33805/preinscribe-tu-empresa-en-el-rfc">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/33805/preinscribe-tu-empresa-en-el-rfc</a> </li> <li>• <b>En las Oficinas del SAT</b> para concluir al trámite, previa cita registrada en el Portal del SAT:<br/> <a href="https:// citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https:// citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a> </li> <li>• Portal Gob.mx:<br/> <a href="https:// citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx">https:// citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx</a> </li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Preinscripción en el Portal del SAT (Sirve para agilizar la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa a <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/33805/preinscribe-tu-empresa-en-el-rfc">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/33805/preinscribe-tu-empresa-en-el-rfc</a></li> <li>2. Selecciona la opción <b>Ejecutar en línea</b>.</li> <li>3. Llena los datos solicitados en el formulario y <b>confirma</b> la información.</li> <li>4. Imprime el ACUSE DE PRE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.</li> </ol> <b>En las Oficinas del SAT, previa cita:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acude con la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> de esta ficha.</li> <li>2. Entrega la documentación al personal que atenderá tu trámite.</li> <li>3. Proporciona información que te solicite el asesor fiscal.</li> <li>4. Recibe al finalizar el trámite, los documentos que comprueban el registro de tu solicitud.</li> <li>5. En caso de que cumplas con los requisitos, recibe la <b>Solicitud de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes y Acuse único de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes</b>, de la persona moral.</li> <li>6. En caso de que no cumplas con alguno de los requisitos, recibe <b>Acuse de presentación inconclusa de solicitud de inscripción o aviso de actualización en el RFC</b>, que contiene el motivo por el cual no se concluyó el trámite.</li> <li>7. Podrás acudir con los documentos faltantes, dentro de los diez días hábiles siguientes, previa cita, a la Oficina del SAT.</li> </ol> <p>En caso que no acudas dentro de ese plazo, deberás iniciar tu trámite nuevamente.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Preinscripción En el Portal del SAT:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se requiere presentar documentación.</li> </ol> <b>En las Oficinas del SAT, presentar:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento constitutivo protocolizado (copia certificada).</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |

2. **Acuse de preinscripción en el RFC, en el caso de haber iniciado la solicitud a través del Portal del SAT.**
3. Comprobante de domicilio, cualquiera de los señalados en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **B) Comprobante de domicilio**, del Anexo 1-A de la RMF (original).
4. Poder notarial en caso de representación legal, que acredite la personalidad de la o el representante legal (copia certificada), o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o ante fedatario público (original). Si fue otorgado en el extranjero deberá estar debidamente apostillado o legalizado y haber sido formalizado ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con traducción al español realizada por perito autorizado.  
\*Para mayor referencia, consultar en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **C) Poderes**, del Anexo 1-A de la RMF.
5. Identificación oficial vigente y en original del representante legal, cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF (original).
6. En caso de personas morales, deben presentar la clave de Registro Federal de Contribuyentes válida, de cada uno de los socios, accionistas o asociados y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o legislación bajo la cual se constituyen que se mencionen dentro del documento constitutivo (copia simple).
7. Manifestación por escrito que contenga las claves del RFC validas de los socios, accionistas o asociados y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o legislación bajo la cual se constituyen en caso de que no se encuentren dentro del documento constitutivo (original).
8. En el caso de personas morales y asociaciones en participación residentes en México que cuenten con socios, accionistas o asociados residentes en el extranjero que no están obligados a solicitar su inscripción en el RFC, utilizarán el siguiente RFC genérico:
  - Personas físicas: EXTF900101NI1.
  - Personas morales: EXT990101NI1.

**Adicionalmente, si se ubica en alguno de los supuestos siguientes deberá llevar:**

1. **Personas distintas de sociedades mercantiles:**
  - Documento constitutivo de la agrupación (original o copia certificada), o en su caso la publicación en el diario, periódico o gaceta oficial (copia simple o impresión).
2. **Misiones Diplomáticas:**
  - Documento con el que la Secretaría de Relaciones Exteriores reconozca la existencia de la misión diplomática en México (original).
  - Solicitar su inscripción en la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente del Distrito Federal "2", ubicada en Paseo de la Reforma Norte No. 10, piso 2, edificio Torre Caballito, Colonia Tabacalera, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06030, Ciudad de México.
3. **Asociaciones en participación:**
  - Contrato de la asociación en participación, con ratificación de las firmas del asociado y del asociante ante cualquier Oficina del SAT (original).
  - Identificación oficial vigente de los contratantes y del asociante, (en caso de personas físicas), cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF (original).
  - Acta constitutiva, poder notarial e identificación, que acredite al representante legal, en caso de que participe como asociante o asociada una persona moral (copia certificada).
  - Testimonio o póliza, en caso de que así proceda, donde conste el otorgamiento del contrato de asociación en participación ante fedatario público, que éste se cercioró de la identidad y capacidad de los otorgantes y de cualquier otro compareciente y que quienes comparecieron en representación de otra persona física o moral contaban con la personalidad suficiente para representarla al momento de otorgar dicho instrumento (original).
  - Poder notarial que acredite la personalidad del representante legal, en caso de que el asociante sea persona moral (copia certificada).

Para mayor referencia, consultar en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **C) Poderes**, del Anexo 1-A de la RMF.

Documento donde conste la ratificación de contenido y firmas de quienes otorgaron y comparecieron el contrato de asociación en participación ante fedatario público, que éste se cercioró de la identidad y capacidad de los otorgantes y de cualquier otro compareciente y de que quienes comparecieron en representación de otra persona física o moral contaban con la personalidad suficiente para representarla al momento de otorgar dicho contrato (copia certificada).

**4. Personas morales residentes en el extranjero con o sin establecimiento permanente en México:**

- Acta o documento constitutivo debidamente apostillado o legalizado, según proceda. Cuando éstos consten en idioma distinto del español debe presentarse una traducción al español realizada por un perito autorizado (copia certificada).
- Los extranjeros que residan en un país o jurisdicción con los que México tenga en vigor un acuerdo amplio de intercambio de información y que realicen operaciones de maquila a través de una empresa con programa IMMEX bajo la modalidad de albergue, podrán exhibir el contrato suscrito con la empresa IMMEX en lugar del acta o documento constitutivo. Cuando el contrato conste en idioma distinto del español, debe presentarse una traducción al español realizada por un perito autorizado (copia certificada).
- Contrato de asociación en participación, en los casos que así proceda, con firma autógrafa del asociante y asociados o de sus representantes legales (original).
- Contrato de fideicomiso, en los casos en que así proceda, con firma autógrafa del fideicomitente, fideicomisario o de sus representantes legales, así como del representante legal de la institución fiduciaria (original).
- Documento con que acrediten el número de identificación fiscal del país en que residan, cuando tengan obligación de contar con éste en dicho país, en los casos en que así proceda (copia certificada, legalizada o apostillada por autoridad competente).
- Acta o documento debidamente apostillado o legalizado, en los casos en que así proceda, en el que conste el acuerdo de apertura del establecimiento en el territorio nacional (copia certificada).

**5. Administración Pública y demás Órganos de Estado (Federal, Estatal, Municipal):**

- Decreto o acuerdo por el cual se crean dichas entidades, publicado en órgano oficial (copia simple o impresión del diario, periódico o gaceta oficial), o bien, copia simple de las disposiciones jurídicas vigentes que acrediten su constitución, personalidad jurídica y estructura orgánica.
- Tratándose de unidades administrativas u órganos administrativos desconcentrados, la autorización del ente público al que pertenezcan.

**6. Sindicatos:**

- Estatuto de la agrupación (original).
- Resolución de registro emitida por la autoridad laboral competente (original).

**7. Demás figuras de agrupación que regule la legislación vigente:**

- Documento constitutivo que corresponda según lo establezca la ley de la materia (original).

**8. Empresas exportadoras de servicios de convenciones y exposiciones:**

- Documento que acredite que el interesado es titular de los derechos para operar un centro de convenciones o de exposiciones (original).

**9. Asociaciones religiosas:**

- Exhibir, en sustitución de la copia certificada del documento constitutivo protocolizado, el Certificado de Registro Constitutivo que emite la Secretaría de Gobernación, de conformidad con la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público y su Reglamento (original).
- Estatutos de la asociación protocolizados (original).
- Dictamen de la solicitud para obtener el registro constitutivo como asociación religiosa, emitido por la Secretaría de Gobernación (original).

**10. Fideicomisos:**

- Contrato de fideicomiso, con firma autógrafa del fideicomitente, fideicomisario o de sus representantes legales, así como del representante legal de la institución fiduciaria, protocolizado ante fedatario público (copia certificada), o bien Contrato con ratificación de las firmas originales ante cualquier Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente en términos del artículo 19 del CFF (original). En el caso de entidades de la Administración Pública, diario, periódico o gaceta oficial donde se publique el Decreto o Acuerdo por el que se crea el fideicomiso (impresión o copia simple).
- Número de contrato del fideicomiso.

**11. Personas morales de carácter social o agrario distintas a sindicatos:**

- Documento mediante el cual se constituyeron o hayan sido reconocidas legalmente por la autoridad competente (original o copia certificada).
- Documento notarial, nombramiento, acta, resolución, laudo o documento que corresponda de conformidad con la legislación aplicable, para acreditar la personalidad del representante legal. Este puede ser socio, asociado,

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>miembro o cualquiera que sea la denominación que conforme la legislación aplicable se otorgue a los integrantes de la misma, quien deberá contar con facultades para representar a la persona moral ante toda clase de actos administrativos, en lugar del poder general para actos de dominio o administración, (copia certificada).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                       |
| <p><b>12. Sociedades Financieras de Objeto Múltiple:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con el folio vigente en el trámite de inscripción asignado por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF), dentro del portal del registro de Prestadores de Servicios Financieros (SIPRES).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                       |
| <p><b>13. Fondos de Inversión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta suscrita por el fundador aprobada por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, en la que dé fe de la existencia del fondo de inversión (original).</li> <li>Para la inscripción de Fondos de Inversión, se acepta como documento constitutivo protocolizado el acta constitutiva y estatutos sociales aprobados por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores. No será necesario hacer constar dichos documentos ante Notario o Corredor Público ni ante el Registro Público de Comercio.</li> </ul>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                       |
| <p><b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                             |                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El representante legal y los socios, accionistas o asociados y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica de las personas morales y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o legislación bajo la cual se constituyen, <b>deben estar inscritos en el RFC</b>.</li> <li>En caso de preinscripción, llenar el formulario ubicado en el Portal del SAT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                       |
| <p><b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                       |
| <p><b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b></p> |                                                                       |
| <p>Trámite inmediato.</p> <p>De forma presencial en las Oficinas del SAT, previa cita, en caso de que se genere <b>Acuse de presentación inconclusa de solicitud de inscripción o aviso de actualización</b>, con el número de folio que se encuentra en el citado acuse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>No.</p>                                                                                                                  |                                                                       |
| <p><b>Resolución del trámite o servicio</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                       |
| <p><b>En las Oficinas del SAT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si cumples con los requisitos, obtienes la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes de la persona moral y recibes los documentos que comprueban el registro de la solicitud.</li> <li>En caso de que no cumplas con alguno de los requisitos, recibirás el <b>Acuse de presentación inconclusa de la solicitud de inscripción o aviso de actualización en el RFC</b>, que contiene el motivo por el cual no se concluyó el trámite.</li> </ul> <p><b>En el Portal del SAT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Acuse de preinscripción al Registro Federal de Contribuyentes</b>, en caso de que el trámite se haya iniciado en el Portal del SAT.</li> </ul> |                                                                                                                             |                                                                       |
| <p><b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b></p>                                                   | <p><b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b></p> |
| <p>Trámite inmediato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Inmediato.</p>                                                                                                           | <p>10 días.</p>                                                       |
| <p><b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b></p>                                                                  |                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Solicitud de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes.</b></li> <li><b>Acuse único de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes.</b></li> <li><b>Acuse de preinscripción en el Registro Federal de Contribuyentes</b> en el caso de haber iniciado el trámite en el Portal del SAT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Indefinida.</p>                                                                                                          |                                                                       |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que no cubras el total de requisitos al presentar la solicitud, recibe el <b>Acuse de Presentación Inconclusa de Solicitud de Inscripción o Aviso de Actualización al RFC.</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 en la opción <b>Inscripción en el RFC</b> y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, en los días y horarios que se establecen en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a>.<br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a>.</li> <li>Preguntas frecuentes:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/33804/inscribe-tu-empresa-en-el-rfc">https://www.sat.gob.mx/tramites/33804/inscribe-tu-empresa-en-el-rfc</a>.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a>.</li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a>.</li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Las asociaciones en participación que se inscriban en el RFC con el nombre del asociante, deben citar además en su denominación, las siglas “A en P”.</li> <li>En inscripción de fideicomisos, la denominación o razón social, debe contener el número del fideicomiso como aparece en el contrato que le da origen.</li> <li>Si requieres tramitar la e.firma, debes traer una unidad de memoria extraíble (USB) y cumplir con los requisitos señalados en la ficha <b>105/CFF Solicitud de generación del Certificado de e.firma del Anexo 1-A de la RMF.</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Artículos: 19, 17-B y 27 del CFF; 22, 23, 24, 25 y 28 del RCFF; 297 del CFPC; Reglas 2.4.5., 2.4.13., 2.4.14. y 2.4.15. de la RMF.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 45/CFF Solicitud de inscripción en el RFC de personas morales a través de fedatario público por medios remotos |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                          | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Presenta tu solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes de una persona moral (empresa o sociedad) ante el fedatario público que la constituye y obtén su Cédula de Identificación Fiscal. | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>  |  |  |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              | ¿Cuándo se presenta?                                                             |  |  |
| Personas morales.                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                              | Al momento que se firme el acta o documento constitutivo ante fedatario público. |  |  |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                      | Ante un fedatario público incorporado al <b>Esquema de Inscripción en el RFC a través de fedatario público por medios remotos.</b>                                                                                                                           |                                                                                  |  |  |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |  |  |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |  |  |



**Ante el fedatario público que protocoliza el documento constitutivo:**

1. Acude con la documentación que se menciona en el apartado **¿Qué requisitos debo cumplir?**
2. Proporciona la información que te solicite el fedatario público.
3. En caso de que se realice la inscripción de la persona moral, recibe la **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES** y el **ACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES**.

**¿Qué requisitos debo cumplir?****Presentar al fedatario público ante quien constituyes la empresa o sociedad:**

1. Documento constitutivo protocolizado por el mismo fedatario público. (copia certificada).
2. Identificación oficial vigente del representante legal, cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF (original).
3. Comprobante de domicilio, cualquiera de los señalados en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **B) Comprobante de domicilio**, del Anexo 1-A de la RMF. (Original y copia simple para cotejo).
4. En caso de personas morales deben presentar la clave de Registro Federal de Contribuyentes válida, de cada uno de los socios, accionistas o asociados y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o legislación bajo la cual se constituyen, que se mencionen dentro del documento constitutivo (copia simple).
5. Manifestación por escrito que contenga las claves del RFC validas de los socios, accionistas o asociados, y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o legislación bajo la cual se constituyen, en caso de que no se encuentren dentro del documento constitutivo (original).
6. En el caso de personas morales y asociaciones en participación residentes en México que cuenten con socios, accionistas o asociados residentes en el extranjero que no estén obligados a solicitar la inscripción en el RFC, utilizarán el siguiente RFC genérico:
  - Personas físicas: EXT900101NI1.
  - Personas morales: EXT990101NI1.

**En caso de representación legal:**

7. Poder notarial que acredite la personalidad del representante legal, esto, en los casos en que la personalidad no se acredite en la propia acta o documento constitutivo (copia certificada y copia simple para cotejo).
- \*Para mayor referencia, consultar en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **C) Poderes**, del Anexo 1-A de la RMF.

**¿Con qué condiciones debo cumplir?**

- El representante legal, los socios, accionistas y asociados y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica de la persona moral y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o legislación bajo la cual se constituyen, **deben estar inscritos en el RFC**.
- Solicitar la inscripción de la persona moral ante el mismo fedatario público que protocolizó el documento constitutivo.
- La inscripción del representante legal y de los socios, accionistas y asociados y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o legislación bajo la cual se constituyen, se debe solicitar al fedatario público que protocolice el documento constitutivo o acta de asamblea.

**SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO****¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?**

Trámite inmediato.

**¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?**

No.

| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si cumples con los requisitos, obtienes la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes de la persona moral y recibes los documentos que comprueban el registro de la solicitud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica.                                                  | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.</li><li>ACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li><li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li><li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li><li>Preguntas frecuentes:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/30905/presenta-tus-tramites-relacionados-con-el-esquema-de-inscripcion-en-el-rfc-para-fedatarios-publicos">https://www.sat.gob.mx/tramites/30905/presenta-tus-tramites-relacionados-con-el-esquema-de-inscripcion-en-el-rfc-para-fedatarios-publicos</a></li></ul> |                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li><li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li><li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li><li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li><li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li></ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>En caso de las sociedades de Objeto Múltiple se debe validar dentro del Portal del Registro de Prestadores de Servicios Financieros (SIPRES), que cuentan con folio vigente en el trámite de inscripción, asignado por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF).</li><li>Las siguientes solicitudes de inscripción de personas morales deben presentarse en las Oficinas del SAT:<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de inscripción y cancelación en el RFC por escisión de sociedades, conforme a lo establecido en la ficha 49/CFF de este anexo.</li><li>Solicitud de inscripción por escisión de sociedades, conforme a lo establecido en la ficha 50/CFF de este anexo.</li><li>Inscripción y cancelación en el RFC por fusión de sociedades, conforme a lo establecido en la ficha 231/CFF de este anexo.</li></ul></li></ul>                                |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Artículos: 27 y 31 del CFF; 22 y 23 del RCFF; Reglas 2.4.5., 2.4.13. y 2.4.14. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 46/CFF Solicitud de inscripción en el RFC de organismos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios, organismos descentralizados, órganos constitucionales autónomos, pueblos y comunidades indígenas |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite ●                                                                                                                                                                                                                   | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                             | Monto                                                                                             |
| Servicio ○                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                | ● Gratuito<br>○ Pago de derechos<br>Costo:                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                             | Presenta tu solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de organismos de la Federación o de la entidad federativa, municipios, órganos autónomos, pueblos y comunidades indígenas. |                                                                                                   |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                | ¿Cuándo se presenta?                                                                              |
| El representante legal del organismo, dependencia, unidades administrativas, órganos administrativos                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                | Dentro del mes siguiente al día en que obtenga la autorización del ente público al que pertenece. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>desconcentrados y demás área u órganos de la Federación, entidades federativas, municipios, organismos descentralizados y órganos constitucionales autónomos, con autorización del ente público al que pertenecen para inscribirse en el RFC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El representante legal del pueblo y comunidad indígena reconocida de conformidad con las constituciones o leyes de las entidades federativas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Cuando el pueblo o la comunidad indígena lo requiera.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Preinscripción en el Portal del SAT:</b><br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/33805/preinscribe-tu-empresa-en-el-rfc">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/33805/preinscribe-tu-empresa-en-el-rfc</a></li> <li><b>En las Oficinas del SAT</b> para concluir al trámite, previa cita registrada en el Portal del SAT:<br/><a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a></li> <li>Portal Gob.mx:<br/><a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx</a></li> </ul> |
| <p><b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Preinscripción en el Portal del SAT (Sirve para agilizar la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresar a <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/33805/preinscribe-tu-empresa-en-el-rfc">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/33805/preinscribe-tu-empresa-en-el-rfc</a></li> <li>Selecciona la opción <b>Ejecutar en línea</b>.</li> <li><b>Llena</b> los datos solicitados en el formulario, <b>confirma</b> la información.</li> <li>Imprime el <b>ACUSE DE PRE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES</b></li> </ol> <p><b>En las Oficinas del SAT, previa cita:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude con la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> de este trámite.</li> <li>Entrega la documentación al personal que atenderá tu trámite.</li> <li>Proporciona la información que te solicite el asesor fiscal.</li> <li>Recibe al finalizar el trámite, los documentos que comprueban el registro de tu solicitud.</li> <li>En caso de que cumplas con los requisitos, recibe <b>Solicitud de inscripción al RFC y Acuse único de inscripción en el RFC</b>, del organismo.</li> <li>En caso de que no cumplas con alguno de los requisitos, recibes <b>Acuse de presentación inconclusa de solicitud de inscripción o aviso de actualización en el RFC</b>, que contiene el motivo por el cual no se concluyó el trámite.</li> <li>Podrás acudir con los documentos faltantes, dentro de los diez días hábiles siguientes, previa cita, a la Oficina del SAT.</li> <li>En caso que no acudas dentro de ese plazo, deberás iniciar tu trámite nuevamente.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Preinscripción en el Portal del SAT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>No se requiere presentar documentación.</li> </ol> <p><b>En las Oficinas del SAT, presentar:</b></p> <p>a) Tratándose de organismos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios, organismos descentralizados y órganos constitucionales autónomos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Documento que acredite la personalidad del representante legal o apoderado, quien debe contar con facultades para representar a la dependencia en toda clase de actos administrativos, o contar con un poder general para actos de dominio o administración (original).</li> <li>Acuse de preinscripción en el RFC, en el caso de haber iniciado la solicitud a través del Portal del SAT.</li> <li>El trámite puede realizarlo un funcionario público competente de la dependencia de que se trate, quien debe demostrar que cuenta con facultades suficientes para representar a dicha dependencia, para ello debe acreditar su</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

puesto y funciones presentando:

- Nombramiento (original).
- Credencial vigente expedida por la dependencia correspondiente (original).
- Documento que contenga la autorización del ente público al que pertenece, para cumplir por separado con sus obligaciones fiscales (original).
- Decreto o acuerdo por el cual se crean dichas entidades, publicado en el órgano oficial (impresión o copia simple del diario, periódico o gaceta oficial).
- Comprobante de domicilio, cualquiera de los señalados en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso B) Comprobante de domicilio**, del Anexo 1-A de la RMF (original).
- Identificación oficial vigente y en original del representante legal, cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF (original).

b) Tratándose de pueblos y comunidades indígenas:

1. Decreto, Ley, Acuerdo o cualquier otro documento emitido por autoridad competente a nivel federal, estatal o municipal, en el que conste el reconocimiento del pueblo y comunidad indígena de acuerdo a la legislación de la entidad federativa de que se trate (impresión o copia simple del diario, periódico o gaceta oficial y en caso de documento emitido por alguna autoridad, se presentará original para cotejo).
2. El trámite puede realizarlo el representante legal del pueblo y comunidad indígena con atribuciones para realizar actos ante las autoridades federales, estatales o municipales, presentando:
  - Nombramiento, el cual puede consistir en Acta de asamblea por la que se eligió a la autoridad o representantes del pueblo y la comunidad indígena, o bien, algún documento emitido por autoridad federal, estatal o municipal en el que se haga constar el nombre del representante de la comunidad (original) siempre y cuando venga acompañado del manifiesto de aceptación de los miembros de la comunidad.
  - Comprobante de domicilio, cualquiera de los señalados en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso B) Comprobante de domicilio**, del Anexo 1-A de la RMF (original), en caso de no tener instalaciones propias de la comunidad, podrá presentar alguno a nombre del representante legal del pueblo y comunidad indígena.
  - Identificación oficial vigente y en original del representante legal del pueblo y comunidad indígena cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF (original).

#### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

El representante legal de la persona moral o el pueblo y comunidad indígena debe estar inscrito en el RFC.

#### SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                  | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio? |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite inmediato.<br>De forma presencial en las Oficinas del SAT, previa cita, en caso de que se genere <b>Acuse de presentación inconclusa de solicitud de inscripción o aviso de actualización</b> , con el número de folio que se encuentra en el citado acuse. | No.                                                                                                           |

#### Resolución del trámite o servicio

Si cumples con los requisitos y condiciones, obtienes la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes del organismo y recibes los documentos que comprueban el registro de la solicitud.

| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Trámite inmediato.                                          | Inmediato.                                                  | 10 días.                                                |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?  |                                                             | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?            |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Solicitud de Inscripción al RFC.</b></li> <li>• <b>Acuse único de inscripción al RFC.</b></li> <li>• <b>Acuse de preinscripción en el RFC</b> en el caso de haber iniciado el trámite en el Portal del SAT.</li> <li>• En caso de que no cubras el total de requisitos al presentar la solicitud, recibe el <b>Acuse de presentación inconclusa de solicitud de inscripción o aviso de actualización en el RFC.</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 en la opción inscripción en el RFC y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, en los días y horarios que se establecen en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> <li>• Preguntas frecuentes:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/33804/inscribe-tu-empresa-en-el-rfc">https://www.sat.gob.mx/tramites/33804/inscribe-tu-empresa-en-el-rfc</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• La denominación del organismo a inscribir iniciará con el nombre del ente público al que pertenece, seguido del que lo identifique y que se encuentre establecido en el documento que contenga la estructura orgánica del ente público al que pertenece.</li> <li>• La fecha de inicio de operaciones será la fecha de la autorización que le otorgue el referido ente público.</li> <li>• Si requieres tramitar la e.firma, debes traer una unidad de memoria extraíble (USB) y cumplir con los requisitos señalados en la ficha <b>105/CFF Solicitud de generación del Certificado de e.firma</b> del Anexo 1-A de la RMF.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Artículos: 2 de la CPEUM; 5 y 27 del CFF; 22, 23 y 25 del RCFF; 297 del CFPC; Regla 2.4.14 de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 47/CFF Aclaración para subsanar las irregularidades detectadas por las que se dejó sin efectos su Certificado de sello digital, se restringió el uso de su Certificado de e.firma o el mecanismo que utiliza para efectos de la expedición de CFDI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|
| Trámite ●<br>Servicio ○                                                                                                                                                                                                                            | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Monto                                                 |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | Subsana las irregularidades por las que se dejó sin efectos tu Certificado de sello digital, se restringió el uso de tu Certificado de e.firma o el mecanismo que utilizas para expedir CFDI.                                                                                                                                                                                                                                                             | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b> |  |  |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ¿Cuándo se presenta?                                  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas físicas.</li> <li>• Personas morales.</li> </ul>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cuando lo requieras.                                  |  |  |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                          | En el Portal del SAT, a través de Mi portal:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/67400/aclaracion-para-subsanar-las-irregularidades-detectadas-o-desvirtuar-la-causa-por-la-que-se-dejo-sin-efectos-su-certificado-de-sello-digital">https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/67400/aclaracion-para-subsanar-las-irregularidades-detectadas-o-desvirtuar-la-causa-por-la-que-se-dejo-sin-efectos-su-certificado-de-sello-digital</a> . |                                                       |  |  |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |  |  |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |  |  |
| 1. Ingresa al portal del SAT, en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>2. Regresa en Mi portal, tu <b>RFC, Contraseña</b> y elige <b>Iniciar Sesión</b>.</p> <p>3. Ingresa a los apartados <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud</b> y aparecerá un formulario.</p> <p>4. Requisita el formulario conforme a lo siguiente:</p> <p>En el apartado <b>Descripción del Servicio</b> en <b>Trámite</b> selecciona la opción <b>“BLOQUEO CSD”</b> en el que aplique al supuesto por el que se dejaron sin efectos los mecanismos de facturación; en <b>Dirigido a:</b> la Autoridad que emitió el bloqueo; en <b>Asunto:</b> Desbloqueo de CSD. <b>Descripción:</b> incorpora los argumentos por los cuales solicitas el desbloqueo de CSD, <b>Adjuntar Archivo:</b> elige <b>Examinar</b> y selecciona los documentos digitalizados en formato PDF que contienen la información que subirás señalados en el apartado de <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> y elige <b>Cargar</b>; selecciona <b>Enviar</b>, se genera el acuse de recepción que contiene el número de folio del trámite y tu acuse de recibo con el que puedes dar seguimiento a tu solicitud, imprímela o guárdala.</p> <p>5. Revisa tu solicitud en un plazo de 5 días hábiles para verificar si se solicitó información adicional, en caso de ser así, contarás con 10 días hábiles para entregarla, si excedes ese plazo es necesario ingresar nuevamente tu solicitud.</p> <p>6. Para verificar la respuesta a tu solicitud, ingresa al Portal del SAT y con el número de folio, verifica la respuesta ingresando en la liga: <a href="https://www.mat.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/66288/consulta-tus-aclaraciones-como-contribuyente">https://www.mat.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/66288/consulta-tus-aclaraciones-como-contribuyente</a> de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En Mi portal, captura tu RFC, Contraseña y elige <b>Iniciar Sesión</b>.</li><li>• Selecciona la opción de <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Consulta</b>.</li><li>• Captura el número del folio del trámite y verifica la solución otorgada a tu solicitud.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo digitalizado con la resolución administrativa a través de la cual se dejó sin efectos tu CSD, se restringió el uso de tu Certificado de e.firma o el mecanismo que utilizas para la expedición de CFDI.</li><li>• Elementos probatorios que desvirtúen las irregularidades detectadas o que soporten los hechos o circunstancias que manifiesta.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| Contar con Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
| En el Portal del SAT con el número de folio que se encuentra en el Acuse de recepción, en:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/67400/aclaracion-para-subsanar-las-irregularidades-detectadas-o-desvirtuar-la-causa-por-la-que-se-dejo-sin-efectos-su-certificado-de-sello-digital">https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/67400/aclaracion-para-subsanar-las-irregularidades-detectadas-o-desvirtuar-la-causa-por-la-que-se-dejo-sin-efectos-su-certificado-de-sello-digital</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sí, en los casos en que resulte necesario que la autoridad fiscal corrobore los argumentos planteados y las pruebas proporcionadas por el contribuyente en su solicitud de aclaración. Por ejemplo: Si el CSD fue dejado sin efectos por no haber localizado al contribuyente en el domicilio fiscal o cuando el manifestado no reúna los requisitos del artículo 10 del CFF. |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Respuesta a tu caso de aclaración.</li><li>• Resolución que se dará a conocer a través de buzón tributario.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| 10 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 días hábiles.                                               |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Acuse de recibo.</li><li>• Respuesta electrónica a tu solicitud de aclaración.</li><li>• Resolución que recibirás a través de buzón tributario.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 opción 3 Orientación</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>fiscal y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a></li> </ul> <p>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <p>38-03 para otros países.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:</li> <li><a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las Oficinas del SAT.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Información adicional

- Cuando derivado del volumen de la documentación que integra los elementos probatorios con los que pretendas desvirtuar o subsanar las irregularidades y no sea posible su envío electrónico a través del caso de aclaración, en el mismo se deberá indicar dicha circunstancia. En estos casos, podrás entregar la documentación correspondiente ante la autoridad que emitió el oficio por el que se dejó sin efectos el CSD, o bien, ante la Oficina del SAT más cercana a tu domicilio (Consultar el Anexo 23 de la RMF), presentando escrito libre en el que se haga referencia al citado oficio y al caso de aclaración ingresado.  
Para los efectos del párrafo anterior, se entenderá como fecha de presentación del caso de aclaración, la fecha en que realices la entrega física de la documentación que integra los citados elementos probatorios.
- En términos del artículo 10 del RCFF, derivado de la presentación del caso de aclaración, la autoridad que hubiese detectado algún supuesto para dejar sin efectos el CSD, restringir el uso del Certificado de e.firma o el mecanismo que utiliza para efectos de la expedición de CFDI, podrá requerir información o documentación adicional.
- El aporte de datos, información o documentación que presenten los contribuyentes derivado del requerimiento de información adicional, será presentado a través de un caso de aclaración de conformidad con la presente ficha de trámite y en la etiqueta que la autoridad haya señalado para tales efectos a través del oficio mediante el cual se realizó el requerimiento. Asimismo, se deberá hacer referencia al folio del caso de aclaración primigenio.
- Tratándose del supuesto relativo a dejar sin efectos el CSD del contribuyente, si la autoridad te resuelve favorablemente, podrás solicitar la emisión de un nuevo Certificado, para lo cual deberás utilizar el servicio de generación de Certificados publicado en el Portal del SAT y cumplir con los requisitos señalados en la ficha de trámite 108/CFF “Solicitud de Certificado de sello digital” de este Anexo 1-A, siempre que se hubiesen desvirtuado o subsanado las irregularidades detectadas y, en su caso, todos los supuestos por los cuales se te aplicó la medida.
- Para el caso de la restricción del uso de Certificado de e.firma o el mecanismo que utilices para la expedición de CFDI, si la autoridad te resuelve favorablemente, procederá de manera simultánea al levantamiento de la restricción correspondiente.
- En el supuesto de que varias autoridades emisoras hayan dejado sin efectos tu CSD, el desbloqueo operará hasta que hayas subsanado la totalidad de las irregularidades detectadas por cada unidad administrativa del Servicio de Administración Tributaria.

#### Fundamento jurídico

Artículos: 17-H, primer párrafo, fracciones X, XI y XII, 17H Bis, último párrafo y 29, segundo párrafo, fracción II del CFF; 10 del RCFF; Reglas 2.2.4., 2.2.8. y 2.7.1.21. de la RMF.

#### 49/CFF Solicitud de inscripción y cancelación en el RFC por escisión de sociedades

| Trámite ●  | Descripción del trámite o servicio                                     | Monto      |
|------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| Servicio ○ | Permite la inscripción y cancelación de las sociedades involucradas en | ● Gratuito |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| una escisión de sociedades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |
| La persona moral escindida designada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | En el momento en que firmen el acta de escisión de sociedades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>En la oficina del SAT, previa cita generada en:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a></li> <li>Portal Gob.mx: <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx</a></li> </ul> |                                                                |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude con la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>Entrega la documentación al personal que atenderá tu trámite y proporciona la información que te solicite.</li> <li>Recibe al finalizar el trámite, los documentos que comprueban el registro de tu solicitud.</li> <li>En caso de que cumplas con los requisitos, se inscribe a la persona moral escindida, se cancela a la escidente y recibes <b>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, ACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, y Forma oficial RX</b> sellada y foliada como acuse de recibo.</li> <li>En caso de que no cumplas con alguno de los requisitos, recibes <b>ACUSE DE PRESENTACIÓN INCONCLUSA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O AVISO DE ACTUALIZACIÓN EN EL RFC</b>, que contiene el motivo por el cual no se concluyó el trámite, puedes acudir con los documentos faltantes, dentro de los 10 días hábiles siguientes, previa cita, a la Oficina del SAT, donde presentaste tu trámite; en caso que no acudas dentro de ese plazo, deberás iniciar tu trámite nuevamente.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| <p><b>En las Oficinas del SAT, presentar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Documento notarial debidamente protocolizado donde conste la escisión (copia certificada).</li> <li>Constancia de que la escisión está inscrita en el Registro Público de Comercio, (original), o en su caso, documento que acredite que la inscripción ante el Registro Público de Comercio está en trámite, pudiendo ser mediante una carta emitida por el fedatario público que protocolizó el documento de escisión o a través de una inserción en el propio documento protocolizado (original).</li> <li>Comprobante de domicilio, cualquiera de los señalados en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>B) Comprobante de domicilio</b>, del Anexo 1-A de la RMF (original).</li> <li>Identificación oficial vigente del contribuyente o representante legal, cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF (original).</li> </ol> <p><b>En caso de representación legal:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Poder notarial en caso de representación legal, que acredite la personalidad del representante legal (copia certificada), o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o fedatario público (original).<br/>*Para mayor referencia, consultar en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>C) Poderes</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</li> <li>Documento notarial con el que haya sido designado representante legal para efectos fiscales tratándose de residentes en el extranjero o de extranjeros residentes en México (copia certificada).</li> <li>Forma Oficial RX Formato de avisos de liquidación, fusión, escisión y cancelación al Registro Federal de Contribuyentes, la cual podrá descargar de:<br/><a href="https://www.mat.sat.gob.mx/personas/resultadobusqueda?locale=1462228413195&amp;tipobusqueda=predictiva&amp;words=Formato+RX+editable">https://www.mat.sat.gob.mx/personas/resultadobusqueda?locale=1462228413195&amp;tipobusqueda=predictiva&amp;words=Formato+RX+editable</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elegir las opciones <b>Normatividades / Formato RX (editable)</b> y llenarla conforme a su sección de instrucciones, imprimirla y firmarla por el representante legal en dos tantos.</li> </ul> </li> <li>Personas morales que se creen a partir de una escisión, deben contar con clave de RFC válido, de cada uno de los socios, accionistas o asociados que la integren, dentro del documento protocolizado que les de origen. En caso de que el RFC válido de los socios, accionistas o asociados y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o legislación bajo la cual se constituyen no se encuentre dentro de dicha acta, el representante legal debe manifestar por escrito las claves de RFC correspondientes.</p> <p>9. Para los contribuyentes que se cancelen en el RFC y que son sujetos obligados por realizar actividades vulnerables de conformidad con la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita, y su Reglamento; deberán presentar el acuse de su baja del padrón de actividades vulnerables en original.</p> <p>10. En el caso de personas morales y asociaciones en participación residentes en México que cuenten con socios, accionistas o asociados residentes en el extranjero que no están obligados a solicitar su inscripción en el RFC, utilizarán el RFC genérico siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas físicas: EXT900101NI.</li> <li>Personas morales: EXT990101NI1.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

El representante legal de la persona moral a inscribir **deberá estar inscrito en el RFC.**

**La persona moral escidente debe cumplir con lo siguiente:**

- Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales positiva.
- Haber presentado la última declaración del ejercicio del ISR.
- No estar sujeta al ejercicio de facultades de comprobación, ni tener créditos fiscales a su cargo.
- No estar publicado en las listas a que se refiere el artículo 69 del CFF, con excepción de la fracción VI relativo a los créditos condonados.
- No estar publicado en las listas a que se refieren el segundo y cuarto párrafos del artículo 69-B del CFF.
- No haber realizado operaciones con contribuyentes que hayan sido publicados en el listado a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF, o bien, que acreditaron ante el SAT la materialidad de las operaciones que amparan los CFDI o que se autocorrigieron, exhibiendo en este caso la declaración o declaraciones complementarias que correspondan.
- No existir omisiones, diferencias e inconsistencias en el cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Contar con buzón tributario activo.
- Que el domicilio para conservar la contabilidad, manifestado en la Forma RX sea localizable.

#### SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                         | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio? |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Trámite inmediato.</li> <li>Presencial en las Oficinas del SAT, previa cita, en caso de que se genere ACUSE DE PRESENTACIÓN INCONCLUSA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O AVISO DE ACTUALIZACIÓN, con el número de folio que se encuentra en el citado acuse.</li> </ul> | <p>Sí, Orden de verificación al domicilio donde conserva la contabilidad para determinar su localización.</p> |

#### Resolución del trámite o servicio

- Si cumples con los requisitos, obtienes la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes de la persona moral escindida, la cancelación de la persona moral escidente y recibes los documentos que comprueban el registro de la solicitud.
- En caso de que no se actualice la situación fiscal de la persona moral escidente, la resolución se envía mediante Oficio de rechazo por incumplimiento de requisitos y condiciones a través de buzón tributario.

| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                          | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p><b>Inscripción:</b><br/>Trámite inmediato.</p> <p><b>Cancelación por fusión:</b><br/>3 meses.</p> | No aplica.                                                  | No aplica.                                              |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                           | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                |                                                         |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma Oficial RX "Formato de avisos de liquidación, fusión, escisión y cancelación al Registro Federal de Contribuyentes", sellada.</li> <li>• SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.</li> <li>• ACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.</li> <li>• En caso de que no cubras el total de requisitos al presentar la solicitud, recibe el ACUSE DE PRESENTACIÓN INCONCLUSA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O AVISO DE ACTUALIZACIÓN EN EL RFC, que contiene el motivo por el cual no se concluyó el trámite.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente dirección electrónica:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a>.<br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a>.</li> <li>• Preguntas frecuentes:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/33804/inscribe-tu-empresa-en-el-rfc">https://www.sat.gob.mx/tramites/33804/inscribe-tu-empresa-en-el-rfc</a>.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a>.</li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a>.</li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Si requieres tramitar la e.firma, debes traer una unidad de memoria extraíble (USB) y cumplir con los requisitos señalados en la ficha <b>105/CFF Solicitud de generación del Certificado de e.firma</b> del Anexo 1-A de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Artículos: 27, 31, 69, 69-B del CFF; 22, 23, 24 del RCFF; 297 del CFPC, Reglas 2.4.5. y 2.4.14. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 50/CFF Solicitud de inscripción en el RFC por escisión de sociedades                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite <input checked="" type="radio"/><br>Servicio <input type="radio"/>                                                                                                  | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Monto                                                                                         |
|                                                                                                                                                                             | Presenta tu solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes de la sociedad que surge de una escisión.                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="radio"/> Gratuito<br><input type="radio"/> Pago de derechos<br>Costo: |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ¿Cuándo se presenta?                                                                          |
| El representante legal de la persona moral.                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dentro del mes siguiente al día en que inicie operaciones.                                    |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                   | En la oficina del SAT, previa cita generada en: <ul style="list-style-type: none"><li>• En el Portal del SAT: <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a></li><li>• Portal Gob.mx: <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx</a></li></ul> |                                                                                               |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| 1. Acude con la documentación que se menciona en el apartado ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| 2. Entrega la documentación al personal que atenderá tu trámite y proporciona la información que te solicite.                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| 3. Recibe al finalizar el trámite, los documentos que comprueban el registro de tu solicitud.                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| 4. En caso de que cumplas con los requisitos, recibes SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES y ACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>CONTRIBUYENTES</b>, de la persona moral.</p> <p>5. En caso de que no cumplas con alguno de los requisitos, recibes <b>ACUSE DE PRESENTACIÓN INCONCLUSA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O AVISO DE ACTUALIZACIÓN EN EL RFC</b>, que contiene el motivo por el cual no se concluyó el trámite. Puedes acudir con los documentos faltantes, dentro de los 10 días hábiles siguientes, previa cita, a la Oficina del SAT; en caso que no acudas dentro de ese plazo, deberás iniciar tu trámite nuevamente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |
| <p align="center"><b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Documento notarial protocolizado, donde conste la escisión (copia certificada).</li> <li>Comprobante de domicilio, cualquiera de los señalados en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>B) Comprobante de domicilio</b>, del Anexo 1-A de la RMF (original).</li> <li>Identificación oficial vigente del contribuyente o representante legal, cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF (original).</li> </ol> <p><b>En caso de representación legal:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Poder notarial, que acredite la personalidad del representante legal (copia certificada) o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o fedatario público (original o copia certificada).<br/>*Para mayor referencia, consultar en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>C) Poderes</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</li> <li>Documento notarial con el que haya sido designado representante legal para efectos fiscales, tratándose de residentes en el extranjero o de extranjeros residentes en México (copia certificada).</li> <li>Clave del RFC de la sociedad escidente, en caso de escisión parcial.</li> <li>Forma Oficial RX Formato de avisos de liquidación, fusión, escisión y cancelación al Registro Federal de Contribuyentes, la cual podrá descargar de:<br/><a href="https://wwwmat.sat.gob.mx/personas/resultado-busqueda?locale=1462228413195&amp;tipobusqueda=predictiva&amp;words=Formato+RX+editable">https://wwwmat.sat.gob.mx/personas/resultado-busqueda?locale=1462228413195&amp;tipobusqueda=predictiva&amp;words=Formato+RX+editable</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elegir las opciones <b>Normatividades / Formato RX (editable)</b> y llenarla conforme a su sección de instrucciones, imprimirla y firmarla por el representante legal en dos tantos.</li> </ul> </li> <li>En caso de personas morales que se creen a partir de una escisión, deben presentar la clave de RFC válida, de cada uno de los socios, accionistas o asociados y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o legislación bajo la cual se constituyen, que se mencionen dentro del documento protocolizado que les de origen (copia simple).</li> <li>Manifestación por escrito que contenga las claves del RFC válidas de los socios, accionistas o asociados, en caso de que no se encuentren dentro del acta constitutiva (original).</li> <li>En el caso de personas morales y asociaciones en participación residentes en México que cuenten con socios, accionistas o asociados residentes en el extranjero que no estén obligados a solicitar su inscripción en el RFC, utilizarán el siguiente RFC genérico: <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas físicas: EXT900101NI1.</li> <li>Personas morales: EXT990101NI1.</li> </ul> </li> </ol> |                                                                                                                                        |
| <p align="center"><b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b></p> <p>El representante legal y los socios, accionistas o asociados y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica de las personas morales y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o legislación bajo la cual se constituyen, <b>deben estar inscritos en el RFC.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        |
| <p align="center"><b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        |
| <p><b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trámite inmediato.</li> <li>Presencial en las Oficinas del SAT, previa cita, en caso de que se genere ACUSE DE PRESENTACIÓN INCONCLUSA DE SOLICITUD</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b></p> <p>No.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DE INSCRIPCIÓN O AVISO DE ACTUALIZACIÓN, con el número de folio que se encuentra en el citado acuse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Si cumples con los requisitos, obtienes la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes de la persona moral escindida y los documentos que comprueban el registro de la solicitud.</li> <li>En caso de que no cumplas con alguno de los requisitos, recibes el ACUSE DE PRESENTACIÓN INCONCLUSA DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O AVISO DE ACTUALIZACIÓN EN EL RFC, que contiene el motivo por el cual no se concluyó el trámite.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b> | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Inmediato.                                                         | 10 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Forma Oficial RX Formato de avisos de liquidación, fusión, escisión y cancelación al Registro Federal de Contribuyentes, sellada.</li> <li>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.</li> <li>ACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.</li> <li>En caso de que no cubras el total de requisitos al presentar la solicitud, recibe el ACUSE DE PRESENTACIÓN INCONCLUSA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O AVISO DE ACTUALIZACIÓN EN EL RFC.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> <li>Preguntas frecuentes:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/33804/inscribe-tu-empresa-en-el-rfc">https://www.sat.gob.mx/tramites/33804/inscribe-tu-empresa-en-el-rfc</a></li> </ul> |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Si requieres tramitar la e.firma, debes traer una unidad de memoria extraíble (USB) y cumplir con los requisitos señalados en la ficha <b>105/CFF Solicitud de generación del Certificado de e.firma</b> del Anexo 1-A de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Artículos: 5 y 27 del CFF; 22, 23 y 24 del RCFF; 297 del CFPC; Reglas 2.4.5. y 2.4.14. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 71/CFF Aviso de actualización de actividades económicas y obligaciones |                                                                                                                               |                                  |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Trámite                                                                | Descripción del trámite o servicio                                                                                            | Monto                            |
| Servicio                                                               |                                                                                                                               |                                  |
| ●                                                                      | Actualizar tu situación fiscal en el RFC, en caso de que cambien tus actividades económicas o se modifiquen tus obligaciones. | ● <b>Gratuito</b>                |
| ○                                                                      |                                                                                                                               | ○ <b>Pago de derechos Costo:</b> |

| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas físicas.</li> <li>Personas morales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dentro del mes siguiente a aquél en que cambies tu actividad económica o modifiques tus obligaciones fiscales.</li> <li>En caso de personas físicas que cambien de residencia fiscal, al momento del cambio y con no más de dos meses de anticipación.</li> </ul> |  |  |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | En el Portal del SAT:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas Físicas:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/login/33758/presenta-el-aviso-de-actualizacion-de-actividades-economicas-y-obligaciones-fiscales-como-persona-fisica">https://www.sat.gob.mx/tramites/login/33758/presenta-el-aviso-de-actualizacion-de-actividades-economicas-y-obligaciones-fiscales-como-persona-fisica</a></li> <li>Personas Morales:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/login/34937/presenta-el-aviso-de-actualizacion-de-actividades-economicas-y-obligaciones-de-tu-empresa">https://www.sat.gob.mx/tramites/login/34937/presenta-el-aviso-de-actualizacion-de-actividades-economicas-y-obligaciones-de-tu-empresa</a></li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresa a la liga para personas físicas o personas morales, según corresponda, del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> y requisita lo siguiente:</li> <li>Captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b> y el <b>Captcha</b> o tu <b>e.firma</b> y selecciona <b>Enviar</b>.</li> <li>A continuación, se despliega la pantalla Datos del Representante legal, registra la información solicitada en cada campo, si eres persona física y no tienes representante legal puedes dejar los campos en blanco, en caso de persona moral, el registro es obligatorio, registra la fecha del movimiento y aparecerá un Cuestionario donde deberás capturar la información de ingresos y actividades económicas solicitada en cada una de las secciones del mismo; una vez completada oprime el botón Continuar, se despliega el RESUMEN de la información capturada, revísala y corrige si es necesario, si está correcta oprime el botón Guardar datos del cuestionario y posteriormente Confirmar; se genera el AVISO DE ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL, revisa la información capturada, si es necesario puedes corregir nuevamente, si la información es correcta oprime el botón Confirmar, con esto finalizas la captura del trámite y se genera el <b>ACUSE DE MOVIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL</b>, que comprueba el registro de tu aviso, te sugerimos imprimirlo o guardarlo.</li> <li>En caso de no puedas concluir el trámite en el Portal del SAT, acude a las Oficinas del SAT, para recibir información adicional sobre el mismo, previa cita generada en: <ul style="list-style-type: none"> <li>El Portal del SAT: <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a></li> <li>Portal Gob.mx: <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx</a></li> </ul> </li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| No se requiere entregar documentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Contraseña o e.firma.</li> <li>Las personas morales deben contar con clave de RFC válida, de cada uno de los socios, accionistas o asociados y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o legislación bajo la cual se constituyen mencionados dentro del documento acta constitutivo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |

Si el registro de la información es correcto, de forma automática se actualiza la situación fiscal del contribuyente en el RFC y recibes los documentos que comprueban el registro del aviso.

| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                          | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                   | No aplica.                                                  | No aplica.                                              |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                           | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• AVISO DE ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL.</li> <li>• ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL.</li> </ul> | Indefinida.                                                 |                                                         |

#### CANALES DE ATENCIÓN

| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 en la opción orientación fiscal y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> <li>• Preguntas frecuentes:</li> <li>• Personas físicas:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/33758/presenta-el-aviso-de-actualizacion-de-actividades-economicas-y-obligaciones-fiscales-como-persona-fisica">https://www.sat.gob.mx/tramites/33758/presenta-el-aviso-de-actualizacion-de-actividades-economicas-y-obligaciones-fiscales-como-persona-fisica</a></li> <li>• Personas morales:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/34937/presenta-el-aviso-de-actualizacion-de-actividades-economicas-y-obligaciones-de-tu-empresa">https://www.sat.gob.mx/tramites/34937/presenta-el-aviso-de-actualizacion-de-actividades-economicas-y-obligaciones-de-tu-empresa</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |

#### Información adicional

##### Este trámite lo presentan las personas físicas y morales que:

- Modifiquen las actividades económicas que realizan y siempre que conserven al menos una activa.
- Opten por una periodicidad de cumplimiento de obligaciones fiscales diferente o cuando opten por no efectuar pagos provisionales o definitivos.
- Elijan una opción de tributación diferente a la que tienen.
- Tengan una nueva obligación fiscal por cuenta propia o de terceros o cuando dejen de tener alguna de éstas.
- Cambien su actividad económica preponderante.

##### Personas físicas que:

- Cambien su residencia fiscal al extranjero y continúen con actividades económicas para efectos fiscales en México.

#### Fundamento jurídico

Artículos: 17-D y 27 del CFF; 29 y 30 del RCFF; Reglas 2.4.6., 2.5.2., 2.5.16., 3.5.14., 3.12.4. 3.21.4.1., 3.21.5.1., 3.21.6.1., 12.3.2. y 12.3.10. de la RMF.

#### 74/CFF Aviso de reanudación de actividades

| Trámite | Descripción del trámite o servicio | Monto |
|---------|------------------------------------|-------|
|---------|------------------------------------|-------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servicio</b> <input type="radio"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Presenta este aviso para actualizar tu situación fiscal en el RFC, en caso de que inicies nuevamente alguna actividad económica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas físicas.</li> <li>• Personas morales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dentro del mes siguiente a aquel en que inician nuevamente alguna actividad económica.                             |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>En el Portal del SAT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Personas físicas:</u><br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/login/00354/presenta-tu-aviso-de-reanudacion-de-actividades-como-persona-fisica">https://www.sat.gob.mx/tramites/login/00354/presenta-tu-aviso-de-reanudacion-de-actividades-como-persona-fisica</a> </li> <li>• <u>Personas morales:</u><br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/34513/presenta-el-aviso-de-reanudacion-de-actividades-de-tu-empresa">https://www.sat.gob.mx/tramites/34513/presenta-el-aviso-de-reanudacion-de-actividades-de-tu-empresa</a> </li> </ul> |                                                                                                                    |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa a la liga para personas físicas o personas morales, según corresponda, del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> y revisita lo siguiente:</li> <li>2. Captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b> y el <b>Captcha</b> o tu <b>e.firma</b> y selecciona <b>Enviar</b>.</li> <li>3. En la siguiente pantalla Datos de ubicación selecciona de la lista de domicilios registrados que se muestra, el domicilio que deseas se considere como domicilio fiscal, en caso de que sea distinto, selecciona Nuevo domicilio y captura la información requerida en cada campo, empezando por el código postal al finalizar oprime el botón Continuar; aparecerá un Cuestionario donde deberás capturar la información de ingresos y actividades económicas solicitada en cada una de las secciones del mismo; una vez completada oprime Continuar, se despliega el RESUMEN de la información capturada, revísala y corrige si es necesario, si está correcta oprime el botón Guardar datos del cuestionario y posteriormente Confirmar, se genera el AVISO DE ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL, revisa la información capturada, si es necesario puedes corregir nuevamente, si la información es correcta oprime el botón Confirmar.</li> <li>4. En caso de que hayas registrado un nuevo domicilio fiscal, se muestra una pantalla en la que debes registrar los datos de la e.firma, para concluir la captura, oprime Confirmar y posteriormente Concluir Solicitud, con esto finalizas la captura del trámite y se genera el <b>ACUSE DE MOVIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL</b>, que comprueba el registro de tu aviso, te sugerimos imprimirlo o guardarlo.</li> <li>5. En caso de que no puedas concluir el trámite en el Portal del SAT, acude a las Oficinas del SAT, para recibir información adicional sobre el mismo, previa cita generada en:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Portal del SAT: <a href="https:// citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https:// citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a></li> <li>• Portal Gob.mx: <a href="https:// citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx">https:// citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx</a></li> </ul> </li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |
| No se requiere entregar documentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Contraseña o e.firma.</li> <li>• Las personas morales deben contar con clave de RFC válido, de cada uno de los socios, accionistas o asociados y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o legislación bajo la cual se constituyen citados dentro del documento constitutivo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| El trámite es inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |

| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Si el registro de la información es correcto, se actualiza la situación fiscal del contribuyente en el RFC y recibes los documentos que comprueban el registro del aviso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No aplica.                                              |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• AVISO DE ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL.</li><li>• ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li><li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li><li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li><li>• Preguntas frecuentes:<br/>Persona física:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/00354/presenta-tu-aviso-de-reanudacion-de-actividades-como-persona-fisica">https://www.sat.gob.mx/tramites/00354/presenta-tu-aviso-de-reanudacion-de-actividades-como-persona-fisica</a><br/>Personas morales:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/34513/presenta-el-aviso-de-reanudacion-de-actividades-de-tu-empresa">https://www.sat.gob.mx/tramites/34513/presenta-el-aviso-de-reanudacion-de-actividades-de-tu-empresa</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li><li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li><li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li><li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li><li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li></ul> |                                                         |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| Para facilitar la presentación del trámite en el Portal del SAT, se pone a tu disposición la <a href="#">Guía para presentar tu trámite de reanudación de actividades</a> , que se encuentra en el apartado <b>Contenidos relacionados</b> de la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/00354/presenta-tu-aviso-de-reanudacion-de-actividades-como-persona-fisica">https://www.sat.gob.mx/tramites/00354/presenta-tu-aviso-de-reanudacion-de-actividades-como-persona-fisica</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| Artículos: 17-D, 27 del CFF; 29, 30 del RCFF; Reglas 2.4.5., 2.5.16. y 3.21.5.1. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |

| 77/CFF Aviso de cambio de domicilio fiscal a través del Portal del SAT o en la Oficina del SAT |                                                                                 |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Trámite ●<br>Servicio ○                                                                        | Descripción del trámite o servicio                                              | Monto                                                 |
|                                                                                                | Presenta este aviso para actualizar los datos de tu domicilio fiscal en el RFC. | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b> |
| ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio?                                                  |                                                                                 | ¿Cuándo se presenta?                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas físicas.</li> <li>• Personas morales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dentro de los diez días siguientes al cambio de domicilio fiscal.</li> <li>• Para contribuyentes a los que se les han iniciado facultades de comprobación, con cinco días de anticipación al cambio de domicilio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>En el Portal del SAT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Persona Física:</b><br/><a href="https://sat.gob.mx/tramites/30357/realiza-tu-cambio-de-domicilio-en-el-rfc">https://sat.gob.mx/tramites/30357/realiza-tu-cambio-de-domicilio-en-el-rfc</a></li> <li>• <b>Persona Moral:</b><br/><a href="https://sat.gob.mx/tramites/34794/realiza-el-cambio-de-domicilio-en-el-rfc-de-tu-empresa">https://sat.gob.mx/tramites/34794/realiza-el-cambio-de-domicilio-en-el-rfc-de-tu-empresa</a></li> </ul> <p><b>En la oficina del SAT, previa cita generada en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En el Portal del SAT:</b> <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a></li> </ul> <p><b>Portal Gob.mx:</b><br/><a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx</a></p> |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>En el Portal del SAT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa a la liga para personas físicas o personas morales, según corresponda, del apartado ¿Dónde puedo presentarlo? y selecciona <b>INICIAR</b>.</li> <li>2. Registra tu RFC y <b>Contraseña</b> o los datos de la <b>e.firma</b>.</li> <li>3. Captura en los campos del formulario electrónico que se despliega referentes a: Datos del representante legal (en caso de ser aplicable), en caso de que no aplique, captura la fecha de movimiento y elige Continuar, verifica el domicilio, y revisa la información capturada. Confirma los datos e ingresa tu <b>e.firma</b>; oprime el botón Confirmar y posteriormente Concluir solicitud para que finalices el <b>AVISO DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL</b> y se genere el ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL, imprímelo o guárdalo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso de que, al finalizar la captura se indique en el acuse que para concluir el trámite debes presentarte en la oficina del SAT de tu preferencia, acude previa cita, con la documentación señalada en el apartado ¿Qué requisitos debo cumplir? opción En las oficinas del SAT.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>En las Oficinas del SAT, previa cita:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acude con la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>2. Entrega la documentación al personal que atenderá el trámite y proporciona la información que se te solicite.</li> <li>3. Recibe al finalizar el trámite, los documentos que comprueban el registro de tu aviso.</li> <li>4. En caso de que cumplas con los requisitos recibes: <b>AVISO DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL</b> y <b>ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL</b>.</li> <li>5. En caso de que no cumplas con algún requisito, recibes: <b>ACUSE DE PRESENTACIÓN INCONCLUSA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O AVISO DE ACTUALIZACIÓN</b>, que contiene el motivo por el cual no se concluyó el trámite.</li> <li>6. Puedes acudir, previa cita, con los documentos faltantes, dentro del plazo señalado en dicho Acuse a la Oficina del SAT donde iniciaste el trámite.</li> <li>7. En caso que no acudas dentro de ese plazo, deberás iniciar tu trámite nuevamente.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>En el Portal del SAT:</b><br/>No se requiere presentar documentación.</p> <p><b>En las Oficinas del SAT presentar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante de domicilio, cualquiera de los señalados en el Apartado I. <b>Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>B) Comprobante de domicilio</b>, del Anexo 1-A de la RMF (original).</li> <li>2. Identificación oficial vigente y en original del contribuyente o representante legal, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. <b>Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</li> </ol> <p><b>En caso de ser representante legal:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poder notarial para acreditar la personalidad del representante legal (copia certificada) o carta poder firmada ante</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales (original) o fedatario público (copia certificada).</p> <p>2. Documento notarial con el que haya sido designado el representante legal para efectos fiscales, tratándose de residentes en el extranjero o de extranjeros residentes en México (copia certificada).</p> <p>* Para mayor referencia, consultar en el Apartado I. <b>Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>C) Poderes</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</p> <p><b>Los padres o tutores que ejerzan la patria potestad o tutela de menores y actúen como representantes de los mismos, deben presentar:</b></p> <p>1. Copia certificada del acta de nacimiento del menor, expedida por el Registro Civil u obtenida en el Portal <a href="https://www.gob.mx/actas">https://www.gob.mx/actas</a> (Formato Único), o Cédula de Identidad Personal, expedida por la Secretaría de Gobernación a través del Registro Nacional de Población.</p> <p>2. Resolución judicial o instrumento notarial emitido por fedatario público en el que conste la patria potestad o la tutela, en caso de que así proceda (original).</p> <p>3. Identificación oficial vigente y en original, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. <b>Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</p> <p>4. Manifestación por escrito de conformidad de los padres para que uno de ellos actúe como representante del menor, junto con copias simples de sus identificaciones oficiales vigentes cualquiera de las señaladas en el punto anterior.</p> |                                                                           |                                                                                                                             |
| <p align="center"><b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |                                                                                                                             |
| <p>Contar con contraseña y e.firma sólo para los avisos que se presenten a través del Portal del SAT.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                             |
| <p align="center"><b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |                                                                                                                             |
| <p><b>¿Cómo puedo dar seguimiento al Trámite o Servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           | <p><b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este Trámite o Servicio?</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trámite inmediato.</li> <li>• Presencial en la Oficina del SAT, previa cita, en caso de que se genere ACUSE DE PRESENTACIÓN INCONCLUSA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O AVISO DE ACTUALIZACIÓN, con el número de folio que se encuentra en el citado acuse.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           | <p>No.</p>                                                                                                                  |
| <p align="center"><b>Resolución del Trámite o Servicio</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                             |
| <p><b>En el Portal del SAT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cuentas con un buen historial de cumplimiento de obligaciones fiscales puedes concluir el trámite de forma automática a través del Portal del SAT y recibes los documentos que comprueban el registro del aviso.</li> <li>• Si no concluyes el trámite de forma automática y recibes <b>ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL</b>, debes acudir a las Oficinas del SAT.</li> </ul> <p><b>En las Oficinas del SAT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cumples con los requisitos, se actualiza el domicilio fiscal y recibes los documentos que comprueban el registro del aviso.</li> <li>• En caso de que no cumplas con alguno de los requisitos, recibes <b>ACUSE DE PRESENTACIÓN INCONCLUSA DE LA SOLICITUD O AVISO DE ACTUALIZACIÓN EN EL RFC</b>, que contiene el motivo por el cual no se concluyó el trámite.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                                                                                                                             |
| <p><b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el Trámite o Servicio</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b></p> | <p><b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b></p>                                                       |
| <p>Trámite inmediato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>No aplica.</p>                                                         | <p>No aplica.</p>                                                                                                           |
| <p><b>¿Qué documento obtengo al finalizar el Trámite o Servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           | <p><b>¿Cuál es la vigencia del Trámite o Servicio?</b></p>                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• AVISO DE ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL.</li> <li>• ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL.</li> <li>• En caso que no cubras el total de requisitos al</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           | <p>Indefinida.</p>                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| presentar el aviso, recibes ACUSE DE PRESENTACIÓN INCONCLUSA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O AVISO DE ACTUALIZACIÓN EN EL RFC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 para Estados Unidos y Canadá.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> <li>• Preguntas frecuentes: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Personas físicas:<br/><a href="https://sat.gob.mx/tramites/30357/realiza-tu-cambio-de-domicilio-en-el-rfc">https://sat.gob.mx/tramites/30357/realiza-tu-cambio-de-domicilio-en-el-rfc</a></li> <li>➢ Personas morales:<br/><a href="https://sat.gob.mx/tramites/34794/realiza-el-cambio-de-domicilio-en-el-rfc-de-tu-empresa">https://sat.gob.mx/tramites/34794/realiza-el-cambio-de-domicilio-en-el-rfc-de-tu-empresa</a></li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para facilitar la presentación del trámite en el Portal del SAT, se pone a tu disposición la “Guía para presentar el Aviso de Cambio de Domicilio por Internet”, que se encuentra en el apartado “Contenidos relacionados” de las siguientes ligas:</li> <li>• Personas morales: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/34794/realiza-el-cambio-de-domicilio-en-el-rfc-de-tu-empresa">https://www.sat.gob.mx/tramites/34794/realiza-el-cambio-de-domicilio-en-el-rfc-de-tu-empresa</a></li> <li>• Personas Físicas: <a href="https://sat.gob.mx/tramites/30357/realiza-tu-cambio-de-domicilio-en-el-rfc">https://sat.gob.mx/tramites/30357/realiza-tu-cambio-de-domicilio-en-el-rfc</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Artículos: 10, 17-D, 27 del CFF; 29, 30 del RCFF; 297 del CFPC; Reglas 2.5.13. y 2.5.16. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 81/CFF Aviso de cancelación en el RFC por cese total de operaciones |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                               | <b>Descripción del trámite o servicio</b>                                                                         | <b>Monto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                     | Actualiza la situación fiscal en el RFC de la persona moral en caso de cancelación o cambio de residencia fiscal. | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                |                                                                                                                   | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Personas morales.                                                   |                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por cancelación: Dentro del mes siguiente a aquél en el que se haya presentado la última declaración a que se esté obligado.</li> <li>• Por cambio de residencia fiscal: Dentro de los dos meses anteriores al día en que se realice el cambio.</li> </ul> |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                    |                                                                                                                   | <b>En las oficinas del SAT</b> , previa cita para el servicio de cancelación de personas morales, generada en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal del SAT:</li> </ul>                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>Portal Gob.mx:</li> </ul> <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx</a> |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude con la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>Entrega la documentación al personal que atenderá el trámite y proporciona la información que te solicite el asesor fiscal.</li> <li>Recibe el <b>Acuse de información de trámite de actualización o cancelación al RFC</b>, revísalo y fírmalo.</li> <li>En caso de que cumplas con los requisitos recibe la forma oficial RX sellada y foliada como acuse de recibo, junto con el documento mencionado en el punto anterior.</li> <li>Ingresa al Portal del SAT, transcurridos 3 meses posteriores a la presentación del trámite, para verificar que el aviso fue registrado, en: <a href="https://sat.gob.mx/consultas/operacion/44083/consulta-tu-informacion-fiscal">https://sat.gob.mx/consultas/operacion/44083/consulta-tu-informacion-fiscal</a> de acuerdo a lo siguiente: registra en <b>Mi Cuenta</b> tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b> y selecciona el botón <b>Iniciar sesión</b>, en el apartado de <b>Datos de Identificación</b>, podrás consultar en el campo <b>Situación</b> si el aviso ya fue procesado, apareciendo el estado de <b>Cancelado por cese total de operaciones</b>.</li> <li>Si ya aparece ese estado, podrás generar la constancia de situación fiscal en la siguiente liga: <a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/operacion/53027/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal">https://sat.gob.mx/aplicacion/operacion/53027/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal</a> elige el medio de autenticación (Contraseña o e.firma), registra los datos de autenticación y selecciona el botón <b>Generar Constancia</b>; imprímela o guárdala.</li> <li>En caso de que al realizar tu consulta el aviso aún no esté registrado, acude a la Oficina del SAT donde lo presentaste, previa cita, para recibir información sobre la situación fiscal de la persona moral.</li> <li>En caso de que no cumplas con alguno de los requisitos o condiciones, recibes <b>Oficio de rechazo por incumplimiento de requisitos o condiciones</b>, el cuál te será enviado por buzón tributario; si recibes este oficio, será necesario que presentes tu trámite nuevamente.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Forma Oficial RX Formato de avisos de liquidación, fusión, escisión y cancelación al Registro Federal de Contribuyentes, la cual puedes obtener en la siguiente liga: <a href="https://wwwmat.sat.gob.mx/personas/resultado-busqueda?locale=1462228413195&amp;tipobusqueda=predictiva&amp;words=Formato+RX+editable">https://wwwmat.sat.gob.mx/personas/resultado-busqueda?locale=1462228413195&amp;tipobusqueda=predictiva&amp;words=Formato+RX+editable</a><br/>Elegir las opciones <b>Normatividades / Formato RX (editable)</b> y llenarla conforme a su sección de instrucciones, imprimirla y firmarla por el representante legal (en dos tantos).</li> <li>Documento notarial donde conste el cese total de operaciones (copia simple y copia certificada para cotejo).</li> <li>Identificación oficial vigente del representante legal, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. <b>Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</li> <li>Acuse de baja del padrón de actividades vulnerables, en caso de contribuyentes que son sujetos obligados por realizar actividades vulnerables (original y copia simple para cotejo).</li> </ol> <p><b>En caso de ser representante legal:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Poder notarial que acredite la personalidad del representante legal (copia certificada y copia simple para cotejo) o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o fedatario público (original y copia simple para cotejo).<br/>* Para mayor referencia, consultar en el Apartado I. <b>Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>C) Poderes</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</li> <li>Documento notarial con el que se haya designado el representante legal para efectos fiscales, tratándose de residentes en el extranjero o de extranjeros residentes en México (copia simple y copia certificada para cotejo).</li> </ol> <p><b>En los siguientes casos, adicionalmente presentar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Administración Pública (Federal, Estatal, Municipal, etc.).</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>En lugar del documento notarial donde conste el Cese, el Decreto o acuerdo por el cual se extinguen dichas entidades, publicado en el Diario, Periódico o Gaceta Oficial (impresión o copia simple).</li> </ul> </li> <li><b>Cambio de residencia fiscal en el caso de personas morales con fines no lucrativos y residentes en el extranjero sin establecimiento permanente en México.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento protocolizado ante fedatario público donde conste la designación del representante legal para efectos fiscales en México, mismo que debe ser residente en el país o residente en el extranjero con</li> </ul> </li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>establecimiento permanente en México (copia simple y copia certificada para cotejo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento con el que acrediten su número de identificación fiscal del país en que residirán, cuando tengan obligación de contar con éste en dicho país (copia simple y copia certificada, legalizada o apostillada por autoridad competente para cotejo).</li> </ul> |
| <p><b>c) Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles, que cambien de residencia fiscal.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuse de la información presentada en el Portal de transparencia con motivo de la transmisión de su patrimonio a otra donataria autorizada para recibir donativos deducibles (impresión o copia simple).</li> </ul>      |
| <p><b>d) Asociaciones Religiosas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento de cancelación emitido por la Secretaría de Gobernación. (copia certificada y copia simple para el cotejo).</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |

#### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

- Haber presentado la última declaración a la que se hubiera estado obligado antes de la cancelación.
- Opinión de cumplimiento positiva de la persona moral a cancelar, al momento de la presentación del trámite.
- No estar sujeta al ejercicio de facultades de comprobación, ni tener créditos fiscales a su cargo.
- No estar publicado en las listas a que se refieren el segundo y cuarto párrafos del artículo 69-B del CFF.
- No estar publicado en las listas a que se refiere el artículo 69 del CFF, con excepción de la fracción VI relativo a los créditos condonados.
- Que el importe de tus ingresos, deducciones, el valor de actos o actividades, las retenciones, o el impuesto acreditable, que manifestaste en tus declaraciones de pagos provisionales, retenciones, definitivos o anuales, concuerden con los importes señalados en tus CFDI, expedientes, documentos o bases de datos que las autoridades fiscales, tienen en su poder o a las que tengan acceso, respecto de los últimos cinco ejercicios fiscales.
- No haber realizado operaciones con contribuyentes que hayan sido publicados en el listado a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF, salvo que hayas acreditado ante el SAT la materialidad de las operaciones que ampara los CFDI o que se autocorrigieron, exhibiendo en este caso la declaración o declaraciones complementarias que correspondan.
- Contar con buzón tributario activo.
- Que el domicilio para conservar la contabilidad, manifestado en la citada Forma RX sea localizable.

#### SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                            | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio? |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presencial, en la Oficina del SAT donde presentaste el aviso, con el número de folio que se encuentra en la forma oficial RX. | Sí, orden de verificación al domicilio donde conserva la contabilidad para determinar su localización.        |

#### Resolución del trámite o servicio

- Si cumples con los requisitos y las condiciones, se actualiza la situación fiscal en el RFC de la persona moral.
- En caso de que no se actualice la situación fiscal, la resolución se envía a través del Oficio de rechazo por incumplimiento de requisitos o condiciones, por buzón tributario.

| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 3 meses.                                                    | No aplica.                                                  | No aplica.                                              |

| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio? |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Forma oficial RX "Formato de avisos de liquidación, fusión, escisión y cancelación al Registro Federal de Contribuyentes", sellada.</li> <li>Acuse de información de trámite de actualización o cancelación al RFC.</li> <li>En su caso, Oficio de rechazo por incumplimiento de requisitos o condiciones.</li> </ul> | Indefinida.                                  |

#### CANALES DE ATENCIÓN

| Consultas y dudas | Quejas y denuncias |
|-------------------|--------------------|
|-------------------|--------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente liga:<br/><a href="https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> <li>• Preguntas frecuentes:<br/><a href="https://sat.gob.mx/tramites/23675/presenta-el-aviso-de-cancelacion-en-el-rfc-de-tu-empresa">https://sat.gob.mx/tramites/23675/presenta-el-aviso-de-cancelacion-en-el-rfc-de-tu-empresa</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Artículos: 27, 37, 69 y 69-B del CFF; 29 y 30 del RCFF; 82 y 82 Bis de la LISR; Reglas 2.5.1., 2.5.16. y 3.10.18. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 82/CFF Aviso de cancelación en el RFC por liquidación total del activo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite ●<br>Servicio ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                  | Monto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actualiza la situación fiscal en el RFC de una persona moral en caso de cancelación por liquidación total del activo o cambio de residencia fiscal. | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• El liquidador de la persona moral.</li> <li>• El representante legal de la persona moral en caso de cambio de residencia fiscal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por liquidación total del activo: Transcurridos treinta días hábiles, contados a partir de la presentación del aviso de inicio de liquidación y conjuntamente con la declaración final del ejercicio de liquidación.</li> <li>• Para cambio de residencia: Dentro de los dos meses anteriores al día en que realice el cambio.</li> </ul>                                                         |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                     | <b>En las oficinas del SAT</b> , previa cita para el servicio de cancelación de personas morales, generada en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal del SAT:<br/><a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a></li> <li>• Portal Gob.mx:<br/><a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx</a></li> </ul> |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acude con la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>2. Entrega la documentación al personal que atenderá el trámite y proporciona la información que te solicite el asesor fiscal.</li> <li>3. Recibe <b>Acuse de información de trámite de actualización o cancelación al RFC</b>, revísalo y fírmalo.</li> <li>4. En caso de que cumplas con los requisitos recibe forma oficial RX sellada y foliada como acuse de recibo, junto con el documento mencionado en el punto anterior.</li> <li>5. Ingresa al Portal del SAT, transcurridos 3 meses posteriores a la presentación del trámite, para verificar que el aviso fue registrado, en: <a href="https://www.sat.gob.mx/consultas/operacion/44083/consulta-tu-informacion-fiscal">https://www.sat.gob.mx/consultas/operacion/44083/consulta-tu-informacion-fiscal</a> de acuerdo a lo siguiente: registra en <b>Mi Cuenta</b> tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b> y selecciona el botón <b>Iniciar sesión</b>, en el apartado de <b>Datos de Identificación</b>, podrás consultar en el campo <b>Situación</b> si el aviso ya fue procesado, apareciendo el estado de Cancelado por liquidación total del activo.</li> <li>6. Si la persona moral ya aparece cancelada, podrás generar la constancia de situación fiscal en la siguiente liga: <a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/operacion/53027/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal">https://sat.gob.mx/aplicacion/operacion/53027/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal</a> elige el medio de</li> </ol> |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| <p>autenticación (Contraseña o e.firma) y selecciona el botón <b>Generar Constancia</b>; imprímela o guárdala en un dispositivo electrónico.</p> <p>7. En caso de que al realizar tu consulta el aviso aún no esté registrado, acude a la Oficina del SAT donde presentaste el aviso, previa cita, para recibir información sobre la situación fiscal de la persona moral.</p> <p>8. En caso de que no cumplas con alguno de los requisitos o condiciones, recibes <b>Oficio de rechazo por incumplimiento de requisitos o condiciones</b>, el cuál te será enviado por buzón tributario; si recibes este oficio, será necesario que presentes tu trámite nuevamente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Forma Oficial RX "Formato de avisos de liquidación, fusión, escisión y cancelación al Registro Federal de Contribuyentes", la cual puedes obtener en la siguiente liga: <a href="https://wwwmat.sat.gob.mx/personas/resultado-busqueda?locale=1462228413195&amp;tipobusqueda=predictiva&amp;words=Formato+RX+editable">https://wwwmat.sat.gob.mx/personas/resultado-busqueda?locale=1462228413195&amp;tipobusqueda=predictiva&amp;words=Formato+RX+editable</a> (en dos tantos). Elegir las opciones <b>Normatividades / Formato RX (editable)</b> y llenarla conforme a su sección de instrucciones, imprimirla y firmarla por el liquidador en el caso de liquidación total del activo o el representante legal en caso de cambio de residencia, en dos tantos.</li> <li>2. Documento notarial debidamente protocolizado en donde conste la liquidación (copia simple y copia certificada para cotejo).</li> <li>3. Constancia de que la liquidación está inscrita en el Registro Público de Comercio (copia simple y original para cotejo), excepto tratándose de Asociaciones en Participación.</li> <li>4. Las sociedades creadas al amparo de la Ley Federal para el Fomento de la Microindustria y la Actividad Artesanal, deben exhibir la inscripción ante el Registro Público de Comercio del acta de asamblea extraordinaria en la que se acuerde la liquidación de la sociedad (original o copia certificada y copia simple para cotejo).</li> <li>5. Identificación oficial vigente del liquidador de la sociedad, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. <b>Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF. (copia simple y original para cotejo).</li> <li>6. Poder notarial para acreditar la personalidad del representante legal de la liquidación (copia simple y copia certificada para cotejo).<br/>*Para mayor referencia, consultar en el Apartado I. <b>Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>C) Poderes</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</li> <li>7. Acuse de baja del padrón de actividades vulnerables, en caso de contribuyentes que son sujetos obligados por realizar actividades vulnerables (original y copia simple para cotejo).</li> </ol> <p><b>En los siguientes casos, adicionalmente presentar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuse de la información presentada en el Portal de transparencia con motivo de la transmisión de su patrimonio a otra donataria autorizada para recibir donativos deducibles (impresión o copia simple).</li> </ul> </li> <li>2. <b>Por Cambio de residencia fiscal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En lugar del documento notarial de liquidación, el Testimonio notarial del acta de asamblea en la que conste el cambio de residencia que contenga los datos de inscripción de la misma, ante el Registro Público de Comercio, acompañado de la constancia de inscripción en dicho registro. (copia simple y copia certificada para cotejo).</li> <li>• Documento con el que acrediten el número de identificación fiscal del país en que residirá, cuando tenga obligación de contar con éste en dicho país (copia simple y copia certificada, legalizada o apostillada por autoridad competente para cotejo).</li> </ul> </li> <li>3. <b>En el caso de extranjeros:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento notarial con el que se haya designado el representante legal para efectos fiscales, tratándose de residentes en el extranjero o de extranjeros residentes en México (copia simple y copia certificada para cotejo).</li> </ul> </li> </ol> |
| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber presentado la declaración final del ejercicio de liquidación.</li> <li>• Opinión de cumplimiento positiva de la persona moral a cancelar, al momento de la presentación del trámite.</li> <li>• No estar sujeta al ejercicio de facultades de comprobación, ni tener créditos fiscales a su cargo.</li> <li>• No estar publicada en las listas a que se refiere el artículo 69 del CFF, con excepción de la fracción VI relativo a los créditos condonados.</li> <li>• No estar publicada en las listas a que se refieren el segundo y cuarto párrafos del artículo 69-B del CFF.</li> <li>• No haber realizado operaciones con contribuyentes que hayan sido publicados en el listado a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF, salvo que hayas acreditado ante el SAT la materialidad de las operaciones</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>que amparan los CFDI o que se autocorrigieron, exhibiendo en este caso la declaración o declaraciones complementarias que correspondan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que el importe de tus ingresos, deducciones, el valor de actos o actividades, las retenciones, o el impuesto acreditable, que manifestaste en tus declaraciones de pagos provisionales, retenciones, definitivos o anuales, concuerden con los importes señalados en tus CFDI, expedientes, documentos o bases de datos que las autoridades fiscales, tienen en su poder o a las que tengan acceso, respecto de los últimos cinco ejercicios fiscales.</li> <li>• Contar con buzón tributario activo.</li> <li>• Que el domicilio para conservar la contabilidad, manifestado en la citada Forma RX sea localizable.</li> </ul>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |
| Presencial, en la Oficina del SAT donde presentaste el aviso, con el número de folio que se encuentra en la forma oficial RX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sí, orden de verificación al domicilio donde conserva la contabilidad, para determinar su localización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cumples con los requisitos y las condiciones, se actualiza la situación fiscal en el RFC de la persona moral.</li> <li>• En caso de que no se actualice la situación fiscal, la resolución se envía a través del Oficio de rechazo por incumplimiento de requisitos o condiciones por buzón tributario.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma oficial RX "Formato de avisos de liquidación, fusión, escisión y cancelación al Registro Federal de Contribuyentes", sellada.</li> <li>• Acuse de información de trámite de actualización o cancelación al RFC.</li> <li>• En su caso, Oficio de rechazo por incumplimiento de requisitos o condiciones.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> <li>• Preguntas frecuentes:<br/><a href="https://sat.gob.mx/tramites/23675/presenta-el-aviso-de-cancelacion-en-el-rfc-de-tu-empresa">https://sat.gob.mx/tramites/23675/presenta-el-aviso-de-cancelacion-en-el-rfc-de-tu-empresa</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| Artículos: 11, 27, 37, 69, 69-B del CFF; 29, 30 del RCFF; 82, 82 Bis de la LISR; Reglas 2.5.3., 2.5.16. y 3.10.18. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |



| 85/CFF Aviso de inicio de liquidación o cambio de residencia fiscal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Actualiza la situación fiscal de una persona moral en caso de que inicie su disolución o cambie de residencia fiscal.                                                                                                                                                                                                                         | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El liquidador de la persona moral que inicia la liquidación.</li> <li>El representante legal de la persona moral que cambia de residencia fiscal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>¿Cuándo se presenta?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Por inicio de liquidación:<br/>Dentro del mes siguiente a la fecha en que presentó la declaración del ejercicio que finalizaste anticipadamente.</li> <li>Por cambio de residencia:<br/>Dentro de los dos meses anteriores al día en que realices el cambio.</li> </ul> |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>En las oficinas del SAT, previa cita registrada en:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a></li> <li>En el Portal gob.mx: <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx</a></li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude con la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>Entrega la documentación al asesor fiscal que atenderá el trámite y recibe el <b>Acuse de información de trámite de actualización o cancelación al RFC</b>, revisalo y fírmalo.</li> <li>Recibe la forma oficial RX sellada y foliada como acuse de recibo, junto con el documento mencionado en el punto anterior.</li> <li>Si cumples con todos los requisitos, se recibe tu trámite para ser validado por la autoridad fiscal.</li> <li>Para conocer la situación del trámite ingresa, una vez transcurridos 3 meses desde su recepción al Portal del SAT, en la siguiente liga: <a href="https://wwwmat.sat.gob.mx/consultas/operacion/44083/consulta-tu-informacion-fiscal">https://wwwmat.sat.gob.mx/consultas/operacion/44083/consulta-tu-informacion-fiscal</a>, de acuerdo a lo siguiente: registra en <b>Mi Cuenta tu RFC y Contraseña</b> y selecciona el botón <b>Iniciar sesión</b>, en el apartado de <b>Datos de Identificación</b>, consulta en <b>Situación</b> si el aviso ya fue procesado, apareciendo el estado de: <b>En inicio de liquidación</b>.             <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de realizar tu consulta, si el aviso aún no esté registrado, acude a la Oficina del SAT donde presentaste el aviso, previa cita, para recibir información sobre la situación fiscal de la persona moral.</li> <li>En caso de que no cumplas con alguno de los requisitos o condiciones, recibirás un Oficio de rechazo por incumplimiento de requisitos o condiciones, el cuál te será enviado por buzón tributario; si recibes este oficio, será necesario que presentes tu trámite nuevamente.</li> </ul> </li> </ol>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>En las oficinas del SAT, presentar:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Forma Oficial RX "Formato de avisos de liquidación, fusión, escisión y cancelación al Registro Federal de Contribuyentes", la cual puedes obtener en la siguiente liga: <a href="https://wwwmat.sat.gob.mx/personas/resultado-busqueda?locale=1462228413195&amp;tipobusqueda=predictiva&amp;words=Formato+RX+editable">https://wwwmat.sat.gob.mx/personas/resultado-busqueda?locale=1462228413195&amp;tipobusqueda=predictiva&amp;words=Formato+RX+editable</a> (en dos tantos). Elige la opción: <b>Normatividades / Formato RX (editable)</b> y llénala conforme a su sección de instrucciones, imprímela en dos tantos, deberá estar firmada por el liquidador.</li> <li>Documento notarial debidamente protocolizado de la disolución de la sociedad, donde conste el nombre del liquidador o liquidadores (copia simple y copia certificada para cotejo).</li> <li>Constancia de que la liquidación está inscrita en el Registro Público de Comercio (copia simple y original para cotejo), o en su caso, documento que acredite que la inscripción ante el Registro Público de Comercio está en trámite, pudiendo ser mediante una carta emitida por el Fedatario Público que protocolizó el documento de liquidación o a través de una inserción en el propio documento protocolizado (copia simple y original para cotejo).</li> <li>Identificación oficial vigente del representante legal de la liquidación, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. <b>Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, Anexo 1-A de la RMF (original).</li> <li><b>En caso de ser representante legal:</b> Poder notarial para acreditar la personalidad del representante legal de la</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

liquidación (copia simple y copia certificada para cotejo).

\*Para mayor referencia, consultar en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **C) Poderes**, del Anexo 1-A de la RMF.

**Requisitos adicionales para el cambio de residencia fiscal:**

1. Testimonio notarial del acta de asamblea en la que conste el cambio de residencia que contenga los datos de inscripción de la misma, ante el Registro Público de Comercio, acompañado de la constancia de inscripción en dicho registro (copia simple y copia certificada para cotejo).
2. Documento con el que acrediten el número de identificación fiscal del país en que residirán, cuando tengan obligación de contar con éste en dicho país (copia simple y copia certificada, legalizada o apostillada por autoridad competente para cotejo).

**¿Con qué condiciones debo cumplir?**

- Haber presentado la declaración anual por terminación anticipada del ejercicio.
- Opinión de cumplimiento positiva de la persona moral, al momento de la presentación del aviso.
- Contar con e.firma de la persona moral y del liquidador.
- No estar sujeta al ejercicio de facultades de comprobación, ni tener créditos fiscales a su cargo.
- No encontrarse en la publicación que hace el SAT en su portal de Internet de las listas a que se refiere el artículo 69 del CFF, con excepción de la fracción VI relativa a créditos condonados.
- No estar publicado en las listas a que se refieren el segundo y cuarto párrafos del artículo 69-B del CFF.
- No haber realizado operaciones con contribuyentes que hayan sido publicados en el listado a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF, salvo que hayan acreditado ante el SAT la materialidad de las operaciones que ampara los CFDI o que se autocorrigieron, exhibiendo en este caso la declaración o declaraciones complementarias que correspondan.
- Que el importe de tus ingresos, deducciones, el valor de actos o actividades, las retenciones, o el impuesto acreditable, que manifestaste en tus declaraciones de pagos provisionales, retenciones, definitivos o anuales, concuerden con los importes señalados en tus CFDI, expedientes, documentos o bases de datos que lleven las autoridades fiscales, tienen en su poder o a las que tengan acceso, respecto de los últimos cinco ejercicios fiscales.
- Contar con buzón tributario activo.
- Que el domicilio para conservar la contabilidad manifestado en la citada Forma RX sea localizable.

**SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                    | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presencial, en la Oficina del SAT donde presentaste el aviso, con el número de folio que se encuentra en la forma oficial RX | Sí, orden de verificación al domicilio donde conserva la contabilidad, para determinar su localización.              |

**Resolución del trámite o servicio**

- El SAT validará que se cumplan los requisitos y condiciones del trámite. Si se cubren todos de manera exitosa, se actualizará la situación fiscal en el RFC de la persona moral.
- En caso de que no se cumpla algún requisito o condición, no se actualizará la situación fiscal y la resolución será enviada con el Oficio de rechazo por incumplimiento de requisitos o condiciones, por buzón tributario.

| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b> | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b> | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 3 meses.                                                           | No aplica.                                                         | No aplica.                                                     |

| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma oficial RX "Formato de avisos de liquidación", fusión, escisión y cancelación al Registro Federal de Contribuyentes, sellada.</li> <li>• Acuse de información de trámite de actualización o cancelación al RFC.</li> <li>• En caso que el trámite no resulte procedente, Oficio de rechazo por incumplimiento de requisitos o</li> </ul> | Indefinida.                                         |

| condiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> <li>• Preguntas frecuentes: <a href="https://sat.gob.mx/tramites/23675/presenta-el-aviso-de-cancelacion-en-el-rfc-de-tu-empresa">https://sat.gob.mx/tramites/23675/presenta-el-aviso-de-cancelacion-en-el-rfc-de-tu-empresa</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22. Internacional 84-42-87-38-03.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT: <a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Artículos: 9, 11, 27, 37, 69 y 69-B del CFF; 29 y 30 del RCFF; 12 de la LISR; Reglas 2.5.3. y 2.5.16. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 102/CFF Consultas en materia de precios de transferencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite ●<br>Servicio ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                         | Monto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Presenta consulta en materia de precios de transferencia, también conocidas como Acuerdos anticipados de precios de transferencia, APA por sus siglas en el idioma inglés. | ○ Gratuito<br>● Pago de derechos<br>Costo: Variable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ¿Quién puede presentar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                            | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas físicas.</li> <li>• Personas morales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                            | Cuando lo requieras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la Oficialía de Partes de la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia de la Administración General de Grandes Contribuyentes, ubicada en Avenida Hidalgo 77, Módulo III, Planta Baja, Colonia Guerrero, C.P. 06300, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 hrs., conforme a los sujetos de su competencia.</li> <li>• En la Oficialía de Partes de la Administración de Apoyo Jurídico y Normatividad de Hidrocarburos de la Administración General de Hidrocarburos, ubicada en Valerio Trujano No. 15, Módulo VIII, Planta Baja, Colonia Guerrero, C.P. 06300, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, con un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a las 14:30 hrs., conforme a los sujetos de su competencia.</li> </ul> |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acude a la Oficialía de Partes que te corresponda, mencionadas en el apartado ¿Dónde puedo presentarlo?</li> <li>2. Entrega la documentación solicitada en el apartado ¿Qué requisitos debo cumplir?</li> <li>3. Recibe y conserva el escrito libre sellado, como acuse de recibo.</li> <li>4. La autoridad emitirá la resolución, o bien, un requerimiento de información.</li> <li>5. En caso de que se emita un requerimiento de información, contarás con un plazo de 10 días para cumplirlo, contado a partir del día siguiente a aquél en el que haya surtido efectos su notificación. En caso de que en ese plazo no cumplas con lo requerido por la autoridad, tu solicitud se tendrá por no presentada.</li> <li>6. Conforme al artículo 37, tercer párrafo del CFF cuando la autoridad fiscal te requiera para que cumplas los requisitos omitidos o proporciones los elementos necesarios para resolver el trámite, el plazo para resolver la</li> </ol> |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>consulta comenzará a correr desde que el requerimiento o los requerimientos hayan sido cumplidos.</p> <p>7. Una vez cumplido el o los requisitos, la autoridad emitirá la resolución que corresponda, misma que se te notificará por alguna de las formas establecidas en el artículo 134 del CFF.</p> <p>8. Podrás dar seguimiento a tu trámite con el número de folio que se encuentra en el acuse de recibo, llamando al teléfono que se precisa en el apartado <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p>Escrito libre dirigido a la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia de la Administración General de Grandes Contribuyentes o a la Administración de Apoyo Jurídico y Normatividad de Hidrocarburos de la Administración General de Hidrocarburos, según te corresponda, que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 18-A del CFF, mediante el cual se expongan los elementos relacionados con la consulta que se desees presentar, en donde se incluyan los siguientes elementos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El número de identificación fiscal y el país de residencia del contribuyente, indicando, en su caso, si tiene sucursales en territorio nacional.</li> <li>2. Nombre, razón social o denominación, número de identificación fiscal o clave en el RFC, país de residencia y domicilio de todas las partes relacionadas residentes en México o en el extranjero que tengan participación directa o indirecta en el capital social del contribuyente, incluyendo a la persona moral de la que sean inmediatamente subsidiarias, definidas en términos de las Normas de Información Financiera, así como de la controladora de último nivel del grupo al que pertenece el solicitante.</li> <li>3. Nombre, razón social o denominación, clave en el RFC y domicilio de las partes relacionadas residentes en México, que tengan una relación contractual o de negocios con el contribuyente, así como de sus establecimientos, sucursales, locales, lugares en donde se almacenen mercancías, o de cualquier otro local o establecimiento, plataforma, embarcación, o área en la que se lleven a cabo labores de reconocimiento o exploración superficial así como exploración o extracción de hidrocarburos que sean relevantes en lo referente a la determinación de la metodología objeto de la consulta en cuestión.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Nombre, razón social o denominación, número de identificación fiscal, domicilio y país de residencia de las partes relacionadas residentes en el extranjero, que tengan una relación contractual o de negocios con el contribuyente.</li> <li>5. Nombre, razón social o denominación, número de identificación fiscal o clave en el RFC, domicilio y país de residencia de todas las partes relacionadas residentes en México o en el extranjero que puedan resultar involucradas con motivo de la respuesta a la solicitud de consulta de que se trate.</li> <li>6. Fecha de inicio y de terminación de los ejercicios fiscales de las personas residentes en el extranjero relacionadas con el contribuyente señaladas anteriormente.</li> <li>7. Moneda en la que se pactaron o pactan las principales operaciones entre el contribuyente y sus partes relacionadas residentes en México o en el extranjero.</li> <li>8. Descripción de las actividades de negocio del grupo al que pertenece el solicitante, en la cual se deberá especificar, la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes del grupo al que pertenece el solicitante, así como sus estrategias y perspectivas de negocio actuales y futuras.</li> <li>• Descripción de los factores relevantes que generan utilidades para el grupo al que pertenece el solicitante.</li> <li>• Detalle de las políticas de precios de transferencia implementadas por el grupo al que pertenece el solicitante.</li> <li>• Descripción de las principales actividades de negocio que realizan las empresas que integran el grupo al cual pertenece el solicitante, incluyendo el lugar o lugares donde llevan a cabo, y el detalle de las operaciones celebradas entre el contribuyente, sus partes relacionadas en México y el extranjero, y terceros independientes, así como la estructura organizacional donde se muestre la tenencia accionaria de las empresas que conforman el citado grupo.</li> <li>• Estados financieros consolidados correspondientes al ejercicio fiscal declarado del grupo al que pertenece el solicitante.</li> <li>• Análisis de la industria en la cual opera el grupo al que pertenece el solicitante, tanto en México como a nivel internacional, detallando el comportamiento y evolución de la misma, tamaño, principales competidores y su posición en el mercado, disponibilidad de bienes y servicios sustitutos, poder de compra de los consumidores, reglamentación gubernamental, etc.</li> <li>• Esquemas de financiamiento a nivel global utilizados por el grupo al que pertenece el solicitante.</li> <li>• Descripción de los intangibles propiedad del grupo al que pertenece el solicitante, tales como marcas, know-how, patentes, etc. Asimismo, deberás proporcionar la siguiente información respecto a los intangibles propiedad del grupo al que pertenece el solicitante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre y país de residencia del propietario legal de los intangibles del grupo al que pertenece el solicitante, así como la documentación soporte que lo acredite como tal.</li> <li>• Nombre, país de residencia e información financiera de aquellas empresas en donde se reflejen</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>contablemente los intangibles del grupo al que pertenece el solicitante; identificados por categoría (por ejemplo, intangible de mercadotecnia, intangible de comercialización, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre y país de residencia de aquellas empresas que realicen actividades relacionadas con el desarrollo, mejoramiento, mantenimiento, protección y explotación de los intangibles propiedad del grupo al que pertenece el solicitante. Al respecto, se deberá incluir la información financiera que refleje los gastos incurridos por dichas empresas en relación con las actividades descritas anteriormente, identificados por categoría (por ejemplo, intangible comercial o de producción, intangible de comercialización o de mercadotecnia, etc.).</li> <li>Nombre y país de residencia de las empresas que forman parte del grupo al que pertenece el solicitante, que obtengan ingresos, o bien, realicen egresos con terceros independientes, inherentes a la actividad de negocio a la que se dedica el grupo al que pertenece el solicitante especificando los montos de los ingresos y egresos con terceros independientes.</li> </ul> <p>9. En lo referente a la actividad del solicitante, se deberá proporcionar una descripción detallada, o bien, adjuntar los archivos electrónicos que contengan la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de las funciones realizadas, los activos empleados y los riesgos asumidos por la solicitante, inherentes a su propia actividad de negocios.</li> <li>Registro de acciones nominativas del contribuyente, previsto en el artículo 128 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.</li> <li>Estados de posición financiera y de resultados del contribuyente de al menos tres ejercicios fiscales inmediatos anteriores a aquél en que se presente la consulta en cuestión, incluyendo una relación de los costos y gastos incurridos por el contribuyente, y de las personas relacionadas residentes en México o en el extranjero, que tengan una relación contractual o de negocios con el mismo, así como manifestación de haber presentado las declaraciones anuales normales y complementarias del ISR del contribuyente, correspondientes al ejercicio en el que se solicita la expedición de la resolución en cuestión, y de los tres ejercicios inmediatos anteriores.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los contribuyentes que dictaminen sus estados financieros para efectos fiscales, en lugar de presentar los estados de posición financiera y de resultados a que se refiere el punto anterior, deberán manifestar la fecha de presentación del dictamen correspondiente al ejercicio en el que se solicita la resolución en cuestión, y de los tres ejercicios inmediatos anteriores y adjuntar los acuses de recibo correspondientes.</li> <li>Contratos, acuerdos o convenios celebrados entre el contribuyente y las empresas relacionadas con el mismo, residentes en México o en el extranjero, que sean objeto de la consulta en cuestión.</li> </ul> <p>Organigrama operativo, mediante el cual puedan identificarse los nombres y puestos en la estructura organizacional (a partir de niveles gerenciales o similares), tanto del contribuyente como de sus partes relacionadas en México o el extranjero, de las personas encargadas de las áreas, tanto operativas como administrativas y una descripción de las actividades que cada uno de ellos realizan como parte de la operación de la solicitante, así como el lugar geográfico en donde dichas actividades tienen lugar. Las personas señaladas en dicho organigrama, deberán ser incluidos como autorizados en términos del artículo 19 del CFF para oír y recibir toda clase de notificaciones por parte de la autoridad fiscal, así como adjuntar copia simple de su identificación oficial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de la estrategia de negocios implementada por el solicitante, en donde se especifique si ha sido, o bien, se pretende que sea sujeta a la implementación de algún tipo de reestructura que implique la migración de funciones, activos o riesgos, y que esto haya conllevado o conlleve a la implementación de cambios en su estructura operativa y/o en su giro de negocios.</li> <li>Lista de sus principales competidores.</li> </ul> <p>10. En lo referente a las transacciones u operaciones por las cuales el contribuyente solicita resolución particular, deberá proporcionar sobre las mismas la información siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción detallada de las funciones realizadas, los activos empleados y los riesgos asumidos tanto por el contribuyente como por sus partes relacionadas residentes en México o en el extranjero, inherentes a la operación u operaciones objeto de la consulta.</li> <li>El método o métodos propuestos por el contribuyente, para la determinación del precio o monto de la contraprestación de las operaciones celebradas con sus partes relacionadas residentes en México o en el extranjero objeto de la consulta, incluyendo los criterios, parámetros y demás elementos considerados para la selección y rechazo de los métodos señalados en el artículo 180 de la Ley del ISR.</li> <li>Información financiera y fiscal, real y proyectada, correspondiente a los ejercicios por los que solicita la resolución, en la cual se refleje el resultado de aplicar el método o métodos propuestos para determinar el precio o monto de la contraprestación de las operaciones celebradas con las personas relacionadas objeto de</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>la consulta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre las operaciones o empresas seleccionadas como comparables, indicando y detallando la aplicación de los ajustes razonables que en su caso se hayan efectuado para eliminar diferencias, de conformidad con el tercer párrafo del artículo 179 de la Ley del ISR.</li> <li>• El detalle paso a paso del cálculo del(los) indicador(es) de nivel de rentabilidad tanto de la parte analizada como de cada una de las empresas utilizadas como comparables en los análisis propuestos para las operaciones celebradas con las personas relacionadas objeto de la consulta (incluyendo para cada uno de los procesos matemáticos, la fórmula, los términos [números y decimales utilizados, aclarando si éstos fueron truncados o se redondearon] correspondientes utilizados en las fórmulas aplicadas).</li> <li>• Descripción de aquellos factores que influyan directa o indirectamente en la operación objeto de la consulta, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operaciones efectuadas entre empresas del grupo, del cual forma parte el solicitante;</li> <li>- Operaciones efectuadas con terceros independientes;</li> <li>- Factores económicos, políticos, geográficos, etc.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>11. Especificar si las personas relacionadas con el contribuyente, residentes en el extranjero, se encuentran sujetas al ejercicio de las facultades de comprobación en materia de precios de transferencia, por parte de una autoridad fiscal y, en su caso, describir la etapa que guarda la revisión correspondiente. Asimismo, se deberá informar si dichas personas residentes en el extranjero están dirimiendo alguna controversia de índole fiscal en materia de precios de transferencia ante las autoridades o los tribunales y, en su caso, la etapa en que se encuentra dicha controversia. En el caso de que exista una resolución (incluyendo si se trata de una resolución anticipada en materia de precios de transferencia) por parte de alguna autoridad competente extranjera, una resolución a una consulta en términos del artículo 34 del CFF o que se haya obtenido una sentencia firme dictada por los tribunales correspondientes, se deberán proporcionar los elementos sobresalientes y los puntos resolutive de tales resoluciones.</p> <p>12. Adjuntar un archivo digitalizado que contenga la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobante del pago de la cuota establecida en el artículo 53-G de la LFD, vigente en el ejercicio en el que se presente la consulta en cuestión, por el estudio y trámite de solicitudes de resoluciones relativas a precios o montos de contraprestaciones entre partes relacionadas.</li> <li>• Documentación que demuestre que las operaciones entre el solicitante y sus partes relacionadas residentes tanto en México como en el extranjero, cumplen con lo establecido en los artículos 27, fracción XIII, 76, fracciones IX, X y XII, 179 y 180 de la Ley del ISR, correspondiente al ejercicio en el que se solicita la resolución en cuestión, y de los tres ejercicios inmediatos anteriores.</li> </ul> <p>13. La demás documentación e información que sea necesaria, en casos específicos, para emitir la resolución a que se refiere el artículo 34-A del CFF, que sea requerida por la autoridad.</p> <p>14. Cualquier información, datos y documentación que se proporcione en idioma distinto al español, deberá incluir la traducción correspondiente.</p> <p>15. Instrumento para acreditar la personalidad de la/el representante legal (copia certificada y copia simple para cotejo) o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o fedatario público (original y copia simple para cotejo).</p> <p>*Para mayor referencia, consultar en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>C) Poderes</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</p> <p>16. Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p align="center"><b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>No aplica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p align="center"><b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por lo que respecta a las solicitudes presentadas en la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia con el número de folio que se encuentra en el acuse de recibo llamando al 55-58-02-00-00 extensión 42384.</li> <li>• Por lo que respecta a las solicitudes presentadas en la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad de Hidrocarburos, con el número de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Sí, cuando las autoridades fiscales adviertan que la información, datos o documentación proporcionada por los contribuyentes, son insuficientes, presentan irregularidades o inconsistencias, para conocer las funciones o actividades que realizan las personas residentes en el país o en el extranjero relacionadas con ellos, en forma contractual o de negocios; o bien, para corroborar dicha información, datos o documentación proporcionada por los contribuyentes; o</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| folio que se encuentra en el acuse de recibo llamando al 55-58-02-00-00 extensión 42488.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | para conocer los activos y riesgos que asumen cada una de dichas personas; o cuando las autoridades fiscales requieran analizar el método o métodos propuestos por los contribuyentes para determinar el precio o monto de la contraprestación en las operaciones celebradas con las personas residentes en el país o en el extranjero relacionadas con ellos, o para corroborar la aplicación de tales métodos, podrán realizar un análisis funcional en el domicilio fiscal del interesado como parte de los procesos de estudio y evaluación de la información, datos y documentación presentados, a efecto de identificar y precisar las funciones realizadas, los activos utilizados y los riesgos asumidos en las operaciones objeto de la consulta.<br><br>Las autoridades fiscales podrán realizar un análisis funcional en el que limitarán sus actuaciones a circunstancias relacionadas con la consulta formulada, cuando apoyen, faciliten o complementen los procesos de análisis, estudio y evaluación de la información, datos y documentación necesarios para emitir y, en su caso, verificar el cumplimiento de la resolución correspondiente. Dichas actuaciones podrán incluir, entre otros, inspecciones oculares, entrevistas y mesas de trabajo con el personal del contribuyente vinculado con las operaciones con partes relacionadas, incluyendo las cuestiones sustantivas y técnicas específicas. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>En caso de que cumplas todos los requisitos, obtendrás el oficio de resolución.</li><li>La notificación de la resolución se hará por alguna de las formas establecidas en el artículo 134 del CFF.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica un plazo máximo. Cuando la autoridad fiscal te requiera para que cumplas los requisitos omitidos o proporciones los elementos necesarios para resolver el trámite, el plazo para resolver la consulta comenzará a correr desde que el requerimiento o los requerimientos hayan sido cumplidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| La resolución que corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Las resoluciones que en su caso se emitan en los términos del artículo 34-A del CFF, podrán surtir sus efectos en el ejercicio en que se soliciten, en el ejercicio inmediato anterior y hasta por los tres ejercicios fiscales siguientes a aquel en que se soliciten. La vigencia podrá ser mayor cuando deriven de un procedimiento amistoso, en los términos de un tratado internacional del que México sea parte.                                                                                                                               |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li><li>Vía telefónica al 55-58-02-00-00 extensión 42384, en el caso de las solicitudes presentadas ante la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.</li><li>Vía telefónica al 55-58-02-00-00, extensión 42488, en el caso de las solicitudes presentadas ante la</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li><li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li><li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li><li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li><li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Administración Central de Apoyo jurídico y Normatividad de Hidrocarburos, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | del SAT. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Para más información puedes entrar a la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/47408/presenta-la-consulta-optativa">https://www.sat.gob.mx/tramites/47408/presenta-la-consulta-optativa</a></li> <li>Los contribuyentes podrán analizar conjuntamente con la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia o la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad de Hidrocarburos, según corresponda a su competencia, la información y metodología que pretenden someter a consideración de la Administración Central que corresponda, previamente a la presentación de la solicitud de resolución a que se refiere el artículo 34-A del CFF, sin necesidad de identificar al contribuyente o a sus partes relacionadas.</li> <li>Para los efectos de esta ficha de trámite, se considerará controladora de último nivel del grupo al que pertenece el solicitante a aquella entidad o figura jurídica que no sea subsidiaria de otra empresa y que se encuentre obligada a elaborar, presentar y revelar estados financieros consolidados en los términos de las normas de información financiera.</li> <li>Para los efectos de esta ficha de trámite, cuando se utiliza el término partes relacionadas se refiere a las definidas en el artículo 179 de la Ley del ISR.</li> <li>No se considerará que la autoridad fiscal ejerce las facultades de comprobación cuando lleve a cabo un análisis funcional en el domicilio fiscal del interesado.</li> <li>El costo del trámite es conforme al artículo 53-G de la LFD vigente en el ejercicio en el que se presente la consulta en cuestión.</li> </ul> |          |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Artículos: 18, 18-A, 19, 34, 34-A, 37, 134 del CFF; 27, 76, 179, 180 de la LISR; 53-G de la LFD; Reglas 1.6., 2.1.7., 2.11.8. y 3.9.1.5. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |

| 105/CFF Solicitud de generación del Certificado de e.firma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Te permite obtener tu certificado digital de e.firma por primera vez.                                                                                               | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                       |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas físicas.</li> <li>En su caso el representante legal de la persona física.</li> <li>Persona moral.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  | <b>¿Cuándo se presenta?</b><br>Cuando requieras obtener tu e.firma por primera vez o se necesite realizar una actualización al expediente de e.firma. |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>En cualquier oficina del SAT</b> que preste este servicio, previa cita registrada en el Portal del SAT: <a href="https:// citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https:// citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a> |                                                                                                                                                       |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |
| 1. Agenda tu cita, para el servicio de e.firma de Personas Físicas o e.firma de Personas Morales, según corresponda.<br>2. Presenta y entrega la documentación e información señalada en el apartado requisitos.<br>3. Durante el trámite se registrarán tus datos biométricos, consistentes en foto, huellas dactilares, iris, firma autógrafa y la documentación que presentes de acuerdo a los requisitos.                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |
| 1. Correo electrónico al que tengas acceso.<br>2. Unidad de memoria extraíble preferentemente nueva que contenga el archivo de requerimiento (.req) generado previamente en el programa Certifica, disponible en: <a href="https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/">https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descarga la aplicación Certifica de acuerdo al sistema operativo de tu equipo de cómputo.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |



- Ve al directorio de descargas configurado en tu equipo de cómputo.
  - Ejecuta el archivo Certifica.
  - Selecciona la opción Requerimiento para la Generación de Firma Electrónica.
  - Captura tu RFC, CURP y Correo Electrónico.
  - Oprime el botón siguiente
  - Establece tu Contraseña de la Clave Privada, la cual debe conformarse de 8 a 256 caracteres.
  - Confirma tu Contraseña de la Clave Privada.
  - Oprime siguiente.
  - A continuación, te mostrará el mensaje "Oprima el Botón Continuar para iniciar con la generación del requerimiento"
  - Da clic en Continuar.
  - A continuación, se realizará el proceso de generación de claves por lo cual deberás mover el ratón o mouse de tu computadora en distintas direcciones hasta que la barra de avance se haya completado y se muestre la siguiente pantalla.
  - Oprime en el botón Guardar Archivos.
  - Elige la ruta para almacenar el archivo generado.
  - Oprime Guardar.
  - Al finalizar el sistema mostrará el mensaje que señala "Ahora ya cuenta con un requerimiento digital y su clave privada. Proceda a entregarlo a un agente certificador y la ruta donde quedaron almacenados sus archivos".
  - Oprime Aceptar.
3. Forma oficial FE "Solicitud de Certificado de e.firma", disponible en el apartado "Documento descargable" de la ruta: [https://www.sat.gob.mx/tramites/16703/obten-tu-certificado-de-e.firma-\(antes-firma-electronica\)](https://www.sat.gob.mx/tramites/16703/obten-tu-certificado-de-e.firma-(antes-firma-electronica)) Por duplicado y firmada en tinta azul.

Adicionalmente, debes presentar los siguientes requisitos:

**A. Personas físicas.**

1. Contar con Clave Única de Registro de Población (CURP).
2. Si eres mexicano por naturalización, original o copia certificada de la carta de naturalización expedida por autoridad competente.
3. Si eres extranjero, Forma Migratoria Múltiple expedida por el Instituto Nacional de Migración.
4. Comprobante de domicilio, cualquiera de los señalados en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **B) Comprobante de domicilio**, del Anexo 1-A de la RMF (original), este requisito únicamente aplica si obtuviste tu RFC a través del Portal del SAT, con tu Clave Única de Registro de Población (CURP), en el caso de que únicamente cuentes con el Régimen de Sueldos y Salarios se aceptará como comprobante de domicilio la credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral, siempre y cuando el domicilio sea visible.
5. Identificación oficial original y vigente, cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF (original).

Los Contribuyentes personas físicas únicamente podrán designar un representante legal para realizar el trámite de generación del Certificado de la e.firma en los siguientes supuestos, el Representante Legal deberá presentar su Identificación oficial vigente, original y copia simple de cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF y deberá estar previamente inscrito en el RFC, contar con Certificado activo de e.firma y presentar adicionalmente los siguientes requisitos para cada caso:

**Menores de edad:**

La persona física que ejerza la patria potestad o tutela de algún menor de edad, deberá presentar:

- Acta de nacimiento del menor, expedida por el Registro Civil u obtenida en el Portal [www.gob.mx/actas](http://www.gob.mx/actas) (Formato Único), Cédula de Identidad Personal, expedida por la Secretaría de Gobernación a través del Registro Nacional de Población o resolución judicial o, en su caso, original del documento emitido por fedatario público en el que conste la patria potestad o la tutela. (original o copia certificada)
- Manifestación por escrito de conformidad de los padres para que uno de ellos actúe como representante del menor, acompañado de la copia simple de la identificación oficial vigente credencial para votar vigente, expedida

por el Instituto Nacional Electoral (antes Instituto Federal Electoral), pasaporte vigente, cédula profesional vigente (para este trámite no se acepta como identificación la cédula profesional electrónica), credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores vigente; en el caso de extranjeros, documento migratorio vigente que corresponda, emitido por autoridad competente (en su caso, prórroga o refrendo migratorio), del padre que no actuará como representante legal. En los casos en que, el acta de nacimiento, la resolución judicial o documento emitido por fedatario público en el que conste la patria potestad se encuentre señalado solamente un padre, no será necesario presentar este requisito.

**Personas físicas con incapacidad legal judicialmente declarada:**

- Resolución judicial definitiva, en la que se declare la incapacidad de la o el contribuyente, e incluya la designación de la tutora o tutor (Original)

**Contribuyentes en apertura de sucesión.**

- Documento en el cual conste el nombramiento y aceptación del cargo de albacea otorgado mediante resolución judicial o en documento notarial, conforme a la legislación de la materia (Original)

**Contribuyentes declarados ausentes.**

- Resolución judicial en la que conste la designación como representante legal y se manifieste la declaratoria especial de ausencia de la o el contribuyente (Original)
- Manifiesto bajo protesta de decir verdad, en el cual se indique que la situación de ausencia de la o el contribuyente no se ha modificado a la fecha.

**Contribuyentes privados de su libertad.**

- Acuerdo, auto o resolución que acredite la privación de la libertad de la o el contribuyente y/o la orden de arraigo firmada por Jueza o Juez (Original).
- Poder general para actos de dominio o administración, que acredite la personalidad de la o el representante legal (copia certificada). Si fue otorgado en el extranjero deberá estar debidamente apostillado o legalizado y haber sido formalizado ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con traducción al español realizada por perito autorizado.

\*Para mayor referencia, consultar en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **C) Poderes**, del Anexo 1-A de la RMF.

**Contribuyentes clínicamente dictaminados en etapa terminal.**

- Dictamen médico emitido por institución médica pública o privada con enfermedad en etapa terminal, en el que se señale expresamente tal circunstancia, nombre y cédula profesional del médico o médica, así como la designación de la o el representante legal (Original)
- Poder general para actos de dominio o administración, que acredite la personalidad de la o el representante legal (copia certificada). Si fue otorgado en el extranjero deberá estar debidamente apostillado o legalizado y haber sido formalizado ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con traducción al español realizada por perito autorizado.

\*Para mayor referencia, consultar en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **C) Poderes**, del Anexo 1-A de la RMF.

**B. Personas morales.**

1. Documento constitutivo protocolizado (original o copia certificada).
2. Identificación oficial original y vigente del representante legal, cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF (original).
3. Poder general para actos de dominio o administración, que acredite la personalidad de la o el representante legal (copia certificada). Si fue otorgado en el extranjero deberá estar debidamente apostillado o legalizado y haber sido formalizado ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con traducción al español realizada por perito autorizado.

\*Para mayor referencia, consultar en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **C) Poderes**, del Anexo 1-A de la RMF.

4. Si la inscripción al RFC se realizó por medio del "Esquema de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes a través de fedatario público por Medios Remotos" deberá presentar comprobante de domicilio, cualquiera de los señalados en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **B) Comprobante de domicilio**, del Anexo 1-A de la RMF (original). El representante legal deberá estar previamente inscrito en el RFC y contar con certificado de e.firma activo.

5. Presentar la clave de Registro Federal de Contribuyentes válida, de cada uno de los socios, accionistas o

asociados que se mencionen dentro del acta constitutiva (copia simple), cuando se cuente con más de 5 socios, deberá proporcionar en unidad de memoria extraíble un archivo en formato Excel (\*.xlsx) que contenga la información de la totalidad de socios, accionistas o integrantes de la persona moral con las siguientes características:

- a. Primera columna. – RFC a 13 posiciones del representante legal, socio, accionista o integrante de la persona moral o en el caso de socios Personas Morales el RFC a 12 posiciones (formato alfanumérico).
- b. Segunda columna. – Nombre(s) del socio, accionista o integrante de la persona moral. en el caso de los socios, accionistas o integrantes sean personas morales la denominación o razón social, (formato alfanumérico).
- c. Tercera columna. - Primer Apellido del socio, accionista o integrante de la persona moral. (formato alfabético).
- d. Cuarta columna. – Segundo Apellido del, socio, accionista o integrante de la persona moral. (formato alfabético).

La información se deberá presentar sin tabuladores, únicamente mayúsculas, las columnas deberán contener los siguientes títulos: RFC, nombre, apellido paterno y apellido materno, no estar vacías y se deberá nombrar el archivo con el RFC de la persona moral que solicita el trámite.

6. Manifestación por escrito que contenga las claves del RFC validas de los socios, accionistas o asociados, en caso de que no se encuentren dentro del acta constitutiva (original).

Adicionalmente, se deberán presentar los siguientes requisitos para cada caso:

**Personas distintas de sociedades mercantiles:**

- Documento constitutivo de la agrupación (original o copia certificada), o en su caso la publicación en el diario, periódico o gaceta oficial (copia simple o impresión).

**Misiones Diplomáticas:**

- Documento con el que la Secretaría de Relaciones Exteriores reconozca la existencia de la misión diplomática en México (original).

Carné de acreditación expedido por la Dirección General de Protocolo de la Secretaría de Relaciones Exteriores de la persona que realizará el trámite ante el SAT, o si se trata de un empleado local, identificación oficial.

**Asociaciones en participación:**

- Contrato de la asociación en participación, con ratificación de las firmas del asociado y del asociante ante cualquier Oficina del SAT (original).
- Identificación oficial vigente y en original de los contratantes y del asociante (en caso de personas físicas), cualquiera de las señaladas en el Apartado I. **Definiciones;** punto 1.2. **Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes,** inciso A) **Identificación oficial,** del Anexo 1-A de la RMF (original).
- Acta constitutiva, poder notarial e identificación, que acredite al representante legal, en caso de que participe como asociante o asociada una persona moral (copia certificada).
- Testimonio o póliza, en caso de que así proceda, donde conste el otorgamiento del contrato de asociación en participación ante fedatario público, que éste se cercioró de la identidad y capacidad de los otorgantes y de cualquier otro compareciente y que quienes comparecieron en representación de otra persona física o moral contaban con la personalidad suficiente para representarla al momento de otorgar dicho instrumento (original).
- Documento donde conste la ratificación de contenido y firmas de quienes otorgaron y comparecieron el contrato de asociación en participación ante fedatario público, que éste se cercioró de la identidad y capacidad de los otorgantes y de cualquier otro compareciente y de que quienes comparecieron en representación de otra persona física o moral contaban con la personalidad suficiente para representarla al momento de otorgar dicho contrato (copia certificada).

**Personas morales residentes en el extranjero con o sin establecimiento permanente en México:**

- Acta o documento constitutivo debidamente apostillado o legalizado, según proceda. Cuando éstos consten en idioma distinto del español debe presentarse una traducción al español realizada por un perito autorizado (copia certificada).
- Contrato de asociación en participación, en los casos que así proceda, con firma autógrafa del asociante y asociados o de sus representantes legales (original).
- Contrato de fideicomiso, en los casos en que así proceda, con firma autógrafa del fideicomitente, fideicomisario o de sus representantes legales, así como del representante legal de la institución fiduciaria (original).

- Documento con que acrediten el número de identificación fiscal del país en que residan, cuando tengan obligación de contar con éste en dicho país, en los casos en que así proceda (copia certificada, legalizada o apostillada por autoridad competente).
- Acta o documento debidamente apostillado o legalizado, en los casos en que así proceda, en el que conste el acuerdo de apertura del establecimiento en el territorio nacional (copia certificada).

**Administración Pública y demás Órganos de Estado (Federal, Estatal, Municipal):**

- Decreto o acuerdo por el cual se crean dichas entidades, publicado en órgano oficial (copia simple o impresión del diario, periódico o gaceta oficial), o bien, copia simple de las disposiciones jurídicas vigentes que acrediten su constitución, personalidad jurídica y estructura orgánica.
- Tratándose de unidades administrativas u órganos administrativos desconcentrados, la autorización del ente público al que pertenezcan.
- El representante legal o funcionario público deberá contar con facultades para representar a la dependencia ante toda clase de actos administrativos, acreditando su personalidad con lo siguiente:
- Original del Nombramiento.
- En su caso, copia simple del precepto jurídico contenido en Ley, Reglamento, Decreto, Estatuto u otro documento jurídico donde conste su facultad para fungir con carácter de representante de la dependencia de la cual pretende tramitar el Certificado de e.firma, solo en caso de no encontrarse publicado en el Diario, Periódico, Gaceta o Boletín oficial digital correspondiente.

**Sindicatos:**

- Estatuto de la agrupación (original).
- Resolución de registro emitida por la autoridad laboral competente (original).

**Demás figuras de agrupación que regule la legislación vigente:**

- Documento constitutivo que corresponda según lo establezca la ley de la materia (original).

**Empresas exportadoras de servicios de convenciones y exposiciones:**

Documento que acredite que el interesado es titular de los derechos para operar un centro de convenciones o de exposiciones (original).

**Asociaciones religiosas:**

- Exhibir, en sustitución de la copia certificada del documento constitutivo protocolizado, el Certificado de Registro Constitutivo que emite la Secretaría de Gobernación, de conformidad con la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público y su Reglamento (original).
- Estatutos de la asociación protocolizados (original).
- Dictamen de la solicitud para obtener el registro constitutivo como asociación religiosa, emitido por la Secretaría de Gobernación (original).

**Fideicomiso:**

- Contrato de fideicomiso, con firma autógrafa del fideicomitente, fideicomisario o de sus representantes legales, así como del representante legal de la institución fiduciaria (original o copia certificada)
- En el caso de entidades de la Administración Pública, impresión o copia simple del diario, periódico o gaceta oficial donde se publique el Decreto o Acuerdo por el que se crea el fideicomiso
- Número de contrato del fideicomiso.

**Personas morales de carácter agrario o social (distintas de Sindicatos):**

- Documento mediante el cual se constituyeron o hayan sido reconocidas legalmente por la autoridad competente (original o copia certificada).
- Documento notarial, nombramiento, acta, resolución, laudo o documento que corresponda de conformidad con la legislación aplicable, para acreditar la personalidad del representante legal. Este puede ser socio, asociado, miembro o cualquiera que sea la denominación que conforme la legislación aplicable se otorgue a los integrantes de la misma, quien deberá contar con facultades para representar a la persona moral ante toda clase de actos administrativos, en lugar del poder general para actos de dominio o administración, (copia certificada).

**Sociedades Financieras de Objeto Múltiple:**

- Contar con el folio vigente en el trámite de inscripción asignado por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF), dentro del portal del registro de Prestadores de Servicios Financieros (SIPRES).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Fondos de Inversión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta suscrita por el fundador aprobada por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, en la que dé fe de la existencia del fondo de inversión (original).</li> <li>Se acepta como documento constitutivo protocolizado el acta constitutiva y estatutos sociales aprobados por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores. No será necesario hacer constar dichos documentos ante notario o corredor público ni ante el Registro Público de Comercio.</li> </ul> <p><b>Personas Morales que se extinguieron con motivo de una fusión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento notarial en donde conste la fusión (Copia certificada y copia simple).</li> <li>Poder general para actos de dominio o administración del representante legal de la empresa que subsista o que resulte de la fusión (copia certificada).</li> </ul> <p><b>Personas Morales declaradas en quiebra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sentencia dictada en concurso mercantil, así como del auto que la declare ejecutoriada. (original o copia certificada).</li> <li>Nombramiento y de la aceptación del cargo del síndico, acordados por el juez de la causa. (original o copia certificada).</li> </ul> <p><b>Personas Morales en liquidación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pueden realizar el trámite a través del representante legal de la empresa en liquidación, o bien, por aquella persona a quién le hayan sido conferidas las facultades de liquidador. Este último debe acreditar su calidad como representante legal a través de un nombramiento o designación, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo XI de la Ley General de Sociedades Mercantiles. El nombramiento no puede tener limitaciones en cuanto a las facultades del liquidador para realizar actos de administración o dominio. (original o copia certificada)</li> </ul> <p><b>Oficinas de Representación de Entidades Financieras del exterior:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estatutos Sociales vigentes de la Oficina de Representación (original o copia certificada).</li> <li>Resolución o acuerdo del órgano competente de la Entidad Financiera del Exterior en el que se designe al representante legal con poder general para actos de dominio o de administración (original o copia certificada).</li> </ul> <p>Si dicha documentación fue emitida por autoridades extranjeras, deberá presentarse apostillada, legalizada y formalizada ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con la traducción al español por perito autorizado.</p> |                                                                                                                             |
| <p><b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que presentes como identificación oficial la credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral, esta deberá estar vigente como medio de identificación, puedes validarla en la siguiente liga: <a href="https://listanominal.ine.mx/scpln/">https://listanominal.ine.mx/scpln/</a></li> <li>El representante legal deberá estar previamente inscrito en el RFC y contar con Certificado de e.firma y presentar alguna identificación oficial vigente y en original, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. <b>Definiciones</b>; punto 1.2. <b>Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso A) <b>Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF (original).</li> <li>Responder las preguntas que le realice la autoridad, relacionadas con la situación fiscal del contribuyente que pretende obtener el Certificado de e.firma.</li> <li>Tratándose de documentos públicos emitidos por autoridades extranjeras, siempre deberán presentarse apostillados, legalizados y formalizados ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con la traducción al español por perito autorizado.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                             |
| <p><b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |
| <p><b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b></p> |
| <p>Trámite inmediato.</p> <p>En caso de que se requiera aclarar la situación fiscal del contribuyente, representante legal, socios, accionistas o integrantes, una vez presentada la aclaración el</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>No.</p>                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| contribuyente deberá acudir a la oficina del SAT o Modulo de Servicios Tributarios en la que inició su trámite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Si cumples con todos los requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado digital de e.firma, archivo digital con terminación (.cer).</li> <li>• Comprobante de generación del Certificado de e.firma.</li> </ul> <p>Si se presenta alguna inconsistencia en la situación fiscal del contribuyente, representante legal, socios, accionistas o integrantes se emitirá el "Acuse de requerimiento de información adicional, relacionada con tu situación fiscal", conforme a lo señalado por la ficha de trámite 197/CFF "Aclaración en las solicitudes de trámites de Contraseña o Certificado de e.firma".</p> |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b> | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Trámite Inmediato.</p> <p>Cuando el contribuyente requiera aclarar su situación la del Representante legal, socios, accionistas o integrantes, 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de la Aclaración con los documentos o pruebas que desvirtúen la situación identificada en la situación fiscal del contribuyente, su representante legal, o en su caso, socios, accionistas o integrantes. conforme a lo señalado por la ficha de trámite 197/CFF "Aclaración en las solicitudes de trámites de Contraseña o Certificado de e.firma".</p>                                                      | No aplica.                                                         | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Cuando proceda el trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado digital de e.firma, archivo digital con terminación (.cer).</li> <li>• Comprobante de generación del Certificado de e.firma.</li> </ul> <p>Si se presenta alguna inconsistencia en la situación fiscal del contribuyente, representante legal, socios, accionistas o integrantes se emitirá el "Acuse de requerimiento de información adicional, relacionada con tu situación fiscal", conforme a lo señalado por la ficha de trámite 197/CFF "Aclaración en las solicitudes de trámites de Contraseña o Certificado de e.firma".</p>           |                                                                    | El certificado digital de e.firma tiene una vigencia de cuatro años a partir de la fecha de su expedición.                                                                                                                                                     |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-8738-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx</li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.<br>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a>                                                                                                                                                         | • En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presentatugueja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presentatugueja-o-denuncia</a><br>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT. |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Con la finalidad de asegurar el vínculo que debe existir entre un certificado digital y su titular, durante la cita se tomarán tus datos de identidad, consistentes en: huellas digitales, fotografía de frente, fotografía del iris, firma y digitalización de los documentos originales.<br>La representación legal a que se refiere esta ficha de trámite, se realizará en términos del artículo 19 del CFF y se deberá acompañar el documento que acredite el supuesto en el que se ubica el Contribuyente persona física. |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Artículo 17-D del CFF; Reglas 2.2.14., 2.4.6., 2.4.11., 2.12.17. y 3.15.6. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 106/CFF Solicitud de renovación del Certificado de e.firma                                                                                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite <input checked="" type="radio"/><br>Servicio <input type="radio"/>                                                                                     | Descripción del trámite o servicio                                                                                                           | Monto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                | Te permite obtener un nuevo Certificado de e.firma, si el Certificado con el que cuentas se encuentra caduco o próximo a perder su vigencia. | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                  |                                                                                                                                              | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Personas físicas.</li><li>• En su caso el representante legal de la persona física.</li><li>• Persona moral.</li></ul> |                                                                                                                                              | Cuando requieras generar un nuevo Certificado de e.firma por que este se encuentra caduco o próximo a perder su vigencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                      |                                                                                                                                              | <b>En el Portal de SAT:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si eres persona física y tu certificado de e.firma está vigente y se encuentra próximo a vencer: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/63992/renueva-el-certificado-de-tu-e.firma-(antes-firma-electronica)">https://www.sat.gob.mx/tramites/63992/renueva-el-certificado-de-tu-e.firma-(antes-firma-electronica)</a></li><li>• Si eres persona física mayor de 18 años y tu certificado de e.firma perdió su vigencia hasta un año antes a la presentación de la Solicitud de Autorización para renovar el certificado de e.firma a través de SAT ID <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/90298/solicitud-de-autorizacion-para-renovar-el-certificado-de-e.firma-a-traves-de-la-aplicacion-sat-id">https://www.sat.gob.mx/tramites/90298/solicitud-de-autorizacion-para-renovar-el-certificado-de-e.firma-a-traves-de-la-aplicacion-sat-id</a>.</li><li>• Si eres persona moral, y tu certificado de e.firma está vigente y se encuentra próximo a vencer: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/44506/renueva-el-certificado-de-tu-e.firma-(personas-morales)">https://www.sat.gob.mx/tramites/44506/renueva-el-certificado-de-tu-e.firma-(personas-morales)</a></li></ul> <b>En la oficina del SAT:</b> <p>Si eres persona física o persona moral en cualquier oficina del SAT que preste este servicio, previa cita registrada en el Portal del SAT: <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a></p> |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                      |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| A través del Portal de SAT:                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tratándose de contribuyentes personas físicas y personas morales que cuenten con e.firma.                                                                      |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

1. Genera tu archivo de renovación (.ren) en el programa Certifica disponible en: <https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/>
    - Descarga la aplicación Certifica de acuerdo al sistema operativo de tu equipo de cómputo.
    - Ve al directorio de descargas configurado en tu equipo de cómputo.
    - Ejecuta el archivo Certifica.
    - Selecciona la opción Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica.
    - Elige Seleccionar Archivo.
    - Selecciona la ubicación de tu certificado de e.firma vigente.
    - Confirma que aparezcan tus datos y da clic en Siguiente.
    - Proporciona la contraseña para tu nueva e.firma y confírmala, posteriormente selecciona Siguiente.
    - Oprime el botón continuar.
    - Mueve el mouse o ratón de tu computadora hasta que la barra de color verde se haya completado y da clic en Siguiente.
    - Firma la solicitud con los archivos de tu e.firma, da clic en Seleccionar Archivo para buscar tu clave privada del certificado de e.firma (archivo .key).
    - Ingresa la Contraseña de tu e.firma que aún se encuentra vigente.
    - Da clic en Firmar y guardar.
    - Selecciona la ruta donde deseas guardar los archivos de tu nueva e.firma.
  2. Ingresa a CERTISAT WEB con tu e.firma: <https://loginc.mat.sat.gob.mx/nidp/iddf/sso?id=XACCertiSAT&sid=1&option=credencial&sid=1&target=https%3A%2F%2Faplicacionesc.mat.sat.gob.mx%2Fcertisat%2F>
  3. Da clic en Renovación del certificado.
  4. Oprime el botón examinar para enviar el archivo de requerimiento de renovación (.ren) que generaste previamente.
  5. Da clic en renovar.
  6. Posteriormente oprime el botón de Seguimiento.
  7. Imprime o guarda Acuse de recibo por solicitud de trámite de renovación de certificado digital dando clic en el apartado Comprobante.
  8. Oprime regresar y dirígete a la opción recuperación de certificado, coloca tu RFC y da clic en Buscar.
  9. Da clic en el número de serie del certificado activo de tu e.firma.
  10. Guarda tu certificado de e.firma preferentemente en la misma ubicación donde guardaste tus archivos de Requerimiento de Renovación y tu llave privada.
- A través de la aplicación móvil SAT ID:**
- Si eres persona física mayor de 18 años, y tu e.firma perdió su vigencia hasta un año antes a la presentación de la solicitud de Autorización para renovar el certificado de e.firma a través de la aplicación de SAT ID descarga e instala la aplicación "SAT ID" en tu dispositivo móvil o ingresa al Portal del SAT: <https://satid.sat.gob.mx/>
1. En la pantalla principal, selecciona el botón de requisitos para validar la información requerida para el trámite o selecciona iniciar trámite renovación de e.firma.
  2. Oprime el botón Comenzar para iniciar.
  3. Oprime continuar, revisa los términos y condiciones y si estás de acuerdo en el uso del servicio oprime siguiente.
  4. Ingresa tu RFC, correo electrónico personal y de manera opcional tu número de teléfono móvil.
  5. Escribe el texto de la imagen del código captcha que aparece en la pantalla.
  6. Captura el código de confirmación que te fue enviado a los medios de contacto registrados previamente y selecciona continuar.
  7. Adjunta o captura la foto de tu identificación oficial vigente con fotografía, por ambos lados y asegúrate que la imagen sea clara.
  8. Graba un video pronunciando la frase que la aplicación te indique y asegúrate que el video sea claro y la frase se escuche correctamente.
  9. Revisa la solicitud de renovación de e.firma con los datos que proporcionaste, así como las manifestaciones, en caso de estar de acuerdo, selecciona siguiente.
  10. Firma en el recuadro de manera autógrafa lo más parecido a tu identificación oficial, la solicitud de generación o actualización de Contraseña a través de la aplicación móvil. La firma deberá corresponder a la contenida en tu identificación oficial vigente.
  11. En caso de contar con alguna discapacidad que te impida cumplir con los pasos que pide SAT ID, solicita ayuda a un tercero y que comente durante el video porqué te está ayudando, es importante que ambos aparezcan en el mismo.



12. Conserva la solicitud firmada que el aplicativo desplegará, guarda el número de folio asignado, una vez que el trámite sea revisado recibirás una respuesta en los 5 días hábiles posteriores a su solicitud.

**a) Si la respuesta es positiva:**

Se enviará a tu medio de contacto la autorización para renovar su certificado de e.firma a través de CertiSat web.

1. Genera tu archivo de Requerimiento de Generación en el programa Certifica disponible en: <https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/>

- Descarga la aplicación Certifica de acuerdo al sistema operativo de tu equipo de cómputo.
- Ve al directorio de descargas configurado en tu equipo de cómputo.
- Ejecuta el archivo Certifica.
- Selecciona la opción Requerimiento para la Generación de Firma Electrónica.
- Captura tu RFC, CURP y Correo Electrónico.
- Oprime el botón siguiente.
- Establece tu Contraseña de la Clave Privada, la cual debe conformarse de 8 a 256 caracteres.
- Confirma tu Contraseña de la Clave Privada.
- Oprime siguiente.
- A continuación, te mostrará el mensaje "Oprima el Botón Continuar para iniciar con la generación del requerimiento"
- Elige Continuar.
- A continuación, se realizará el proceso de generación de claves por lo cual deberás mover el ratón o mouse de tu computadora en distintas direcciones hasta que la barra de avance se haya completado y se muestre la siguiente pantalla.
- Oprime en el botón Guardar Archivos.
- Elige la ruta para almacenar el archivo generado.
- Oprime Guardar.
- Al finalizar el sistema te mostrará el mensaje "Ahora ya cuenta con un requerimiento digital y su clave privada. Proceda a entregarlo a un agente certificador y la ruta donde quedaron almacenados sus archivos".
- Oprime Aceptar.

2. Ingresa a la ruta: [https://www.sat.gob.mx/tramites/63992/renueva-el-certificado-de-tu-e.firma-\(antes-firma-electronica\)](https://www.sat.gob.mx/tramites/63992/renueva-el-certificado-de-tu-e.firma-(antes-firma-electronica)) y da clic en el botón "Iniciar"

3. Busca tu archivo .key, tu archivo .cer y la Contraseña de su e.firma que se encontraba vigente hasta un año previo a la fecha de la Solicitud de autorización para renovar su certificado a través de SAT ID.
4. Selecciona la opción "Renovación del certificado con autorización de SAT ID".
5. Elige el botón examinar.
6. Elige tu archivo de Requerimiento de Generación (.req) previamente generado desde la aplicación Certifica.
7. Selecciona Renovar.
8. Guarda o anota el número de operación.
9. Elige seguimiento.
10. Descarga tu acuse de renovación.
11. Regresa al menú principal.
12. Da clic en Recuperación de certificados.
13. Selecciona el certificado que corresponda a la fecha en la que realizaste tu trámite de renovación.
14. Descarga y guarda tu certificado en la misma ruta en la que se encuentra su llave privada.

**b) Si la respuesta es negativa:**

1. Inicia nuevamente el procedimiento subsanando las inconsistencias detectadas.

**En las oficinas del SAT:**

1. Agenda tu cita para el servicio de e.firma de Personas Físicas o e.firma de Personas Morales según corresponda.
2. Presenta y entrega la documentación e información señalada en el apartado requisitos.

**¿Qué requisitos debo cumplir?**

**A través del Portal del SAT:**

Contar con los archivos de la Clave Privada (archivo .key), certificado de e.firma vigente (archivo .cer) y la Contraseña de la llave privada.

**A través de SAT ID:**

- Contribuyentes personas físicas, mayores de edad que su Certificado de e.firma perdió su vigencia hasta un año antes a la presentación de la Solicitud de Autorización para renovar el certificado de e.firma a través de SAT ID, contar con los archivos .key y .cer y la Contraseña de la llave privada de la e.firma que perdió su vigencia, así como adjuntar o capturar por ambos lados la foto de la Identificación oficial original y vigente, cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF (original), la identificación deberá contar con fotografía y firma, es importante que se asegure que la imagen sea clara.

**En las oficinas del SAT:****Personas físicas:**

1. Identificación oficial original y vigente, cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF (original).
2. Se podrá omitir la presentación de la identificación oficial, en cuyo caso se confirmará su identidad a través de huella digital.
3. Unidad de memoria extraíble preferentemente nueva que contenga el archivo de requerimiento (.req) generado previamente en el programa Certifica disponible en: <https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/>
  - Descarga la aplicación Certifica de acuerdo al sistema operativo de tu equipo de cómputo.
  - Ve al directorio de descargas configurado en tu equipo de cómputo.
  - Ejecuta el archivo Certifica.
  - Selecciona la opción Requerimiento para la Generación de Firma Electrónica.
  - Captura tu RFC, CURP y Correo Electrónico.
  - Oprime el botón siguiente.
  - Establece tu Contraseña de la Clave Privada, la cual debe conformarse de 8 a 256 caracteres.
  - Confirma tu Contraseña de la Clave Privada.
  - Oprime siguiente.
  - A continuación, te mostrará el mensaje "Oprima el Botón Continuar para iniciar con la generación del requerimiento".
  - Da clic en Continuar.
  - A continuación, se realizará el proceso de generación de claves por lo cual deberás mover el ratón o mouse de tu computadora en distintas direcciones hasta que la barra de avance se haya completado y se muestre la siguiente pantalla.
  - Oprime en el botón Guardar Archivos.
  - Elige la ruta para almacenar el archivo generado.
  - Oprime Guardar.
  - Al finalizar el mensaje mostrará el mensaje que señala "Ahora ya cuenta con un requerimiento digital y su clave privada. Proceda a entregarlo a un agente certificador y la ruta donde quedaron almacenados sus archivos.
  - Oprime Aceptar.
4. Correo electrónico al que tengas acceso.
5. En el caso de que la persona física cuente con representación legal por ubicarse en alguno de los supuestos señalados en la ficha 105/CFF Solicitud de generación del Certificado de e.firma el representante legal, deberá ratificar bajo protesta de decir verdad que continúa con el nombramiento mediante el manifiesto que le será proporcionado al momento de realizar el trámite.

**Personas morales:**

1. Identificación oficial vigente y en original del representante legal, cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF (original).
2. Unidad de memoria extraíble preferentemente nueva que contenga el archivo de requerimiento (.req) generado previamente en el programa Certifica disponible en: <https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/>
  - Descarga la aplicación Certifica de acuerdo al sistema operativo de tu equipo de cómputo.
  - Ve al directorio de descargas configurado en tu equipo de cómputo.
  - Ejecuta el archivo Certifica.
  - Selecciona la opción Requerimiento para la Generación de Firma Electrónica.
  - Captura tu RFC, CURP y Correo Electrónico.

- Oprime el botón siguiente.
- Establece tu Contraseña de la Clave Privada, la cual debe conformarse de 8 a 256 caracteres.
- Confirma tu Contraseña de la Clave Privada.
- Oprime siguiente.
- A continuación, el sistema te mostrará el mensaje "Oprima el Botón Continuar para iniciar con la generación del requerimiento".
- Da clic en Continuar.
- A continuación, se realizará el proceso de generación de claves por lo cual deberás mover el ratón o mouse de tu computadora en distintas direcciones hasta que la barra de avance se haya completado y se muestre la siguiente pantalla.
- Oprime en el botón Guardar Archivos.
- Elige la ruta para almacenar el archivo generado.
- Oprime Guardar.
- Al finalizar el sistema te mostrará el mensaje "Ahora ya cuenta con un requerimiento digital y su clave privada. Proceda a entregarlo a un agente certificador y la ruta donde quedaron almacenados sus archivos".
- Oprime Aceptar.

3. Correo electrónico.
4. El representante legal deberá contar previamente con Certificado de e.firma activo y llenar el manifiesto "bajo protesta de decir verdad" en el que ratifique su nombramiento de representación de la persona moral previamente acreditada, que le será proporcionado al momento de realizar el trámite.
5. Presentar la clave de Registro Federal de Contribuyentes válida, de cada uno de los socios, accionistas o asociados que se mencionen dentro del acta constitutiva (copia simple), cuando se cuente con más de 5 socios, deberá proporcionar en unidad de memoria extraíble un archivo en formato Excel (\*.xlsx) que contenga la información de la totalidad de socios, accionistas o integrantes de la persona moral con las siguientes características:
  - Primera columna. – RFC a 13 posiciones del representante legal, socio, accionista o integrante de la persona moral o en el caso de socios Personas Morales el RFC a 12 posiciones (formato alfanumérico).
  - Segunda columna. – Nombre(s) del socio, accionista o integrante de la persona moral. en el caso de los socios, accionistas o integrantes sean personas morales la denominación o razón social, (formato alfanumérico).
  - Tercera columna. - Primer Apellido del socio, accionista o integrante de la persona moral. (formato alfabético).
  - Cuarta columna. – Segundo Apellido del, socio, accionista o integrante de la persona moral. (formato alfabético).

La información se deberá presentar sin tabuladores, únicamente mayúsculas, las columnas deberán contener los siguientes títulos: RFC, nombre, apellido paterno y apellido materno, no estar vacías y se deberá nombrar el archivo con el RFC de la persona moral que solicita el trámite.
6. Manifestación por escrito que contenga las claves del RFC validas de los socios, accionistas o asociados, en caso de que no se encuentren dentro del acta constitutiva (original).

En los casos que se requiera renovar el certificado de e.firma derivado del cambio de representante legal de las personas físicas o morales, o cuando el SAT requiera actualizar sus registros en las bases de datos institucionales, se deberá realizar el trámite conforme la ficha 105/CFF Solicitud de generación del Certificado de e.firma de este Anexo.

Para solicitar la actualización del expediente electrónico de la persona física o moral, se deberán presentar los requisitos y la documentación señalada en la ficha de trámite 105/CFF Solicitud de generación del Certificado de e.firma, según corresponda.

#### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

En caso de que presentes como identificación oficial la credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral, esta deberá estar vigente como medio de identificación, puedes validarla en la siguiente liga: <https://listanominal.ine.mx/scpln/>

- El representante legal deberá estar previamente inscrito en el RFC y contar con Certificado de e.firma y presentar alguna identificación oficial vigente y en original, cualquiera de las señaladas en el **Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, del Anexo 1-A de la RMF (original).**
- Responder las preguntas que le realice la autoridad, relacionadas con la situación fiscal del contribuyente que

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>pretende obtener el Certificado de e.firma.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de documentos públicos emitidos por autoridades extranjeras, siempre deberán presentarse apostillados, legalizados y formalizados ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con la traducción al español por perito autorizado. Cuando el SAT requiera validar la constitución y representación legal de una persona moral, así como la identidad del representante legal, podrá solicitar al contribuyente la documentación correspondiente.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                                                |
| <p><b>Si el trámite se solicita a través del servicio SAT ID:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En caso de que presentes como identificación oficial la credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral, esta deberá estar vigente como medio de identificación, puedes validarla en la siguiente liga: <a href="https://listanominal.ine.mx/scpln/">https://listanominal.ine.mx/scpln/</a></li><li>• Que el correo personal registrado no haya sido proporcionado por otro contribuyente, ya que en dicho medio le llegará el enlace para la renovación de la e.firma.</li><li>• La documentación e información proporcionada deberá contar con calidad visual adecuada y legible, para asegurar su correcta lectura, y en el caso del video deberá ser grabado de tal forma que la imagen y el audio sean claros.</li><li>• Esta opción no es aplicable en caso de que la persona física se ubique en alguno de los supuestos en los que cuente con representación legal.</li></ul> |                                                                                                                      |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b> |                                                                |
| <p>Trámite inmediato, cuando se realiza a través del Portal del SAT o en las Oficinas del SAT.</p> <p>En caso de que reciba el "Acuse de requerimiento de información adicional, relacionada con tu situación fiscal", deberás presentar tu aclaración en la Oficina del SAT en la que iniciaste tu trámite.</p> <p>Si el trámite se realiza a través de la aplicación SAT ID, a más tardar dentro de los cinco días hábiles siguientes, contados a partir del día hábil siguiente al envío de su solicitud, y conforme a las inconsistencias notificadas puede volver a presentar una solicitud solventando las inconsistencias.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>No.</p>                                                                                                           |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Si cumples con todos los requisitos:</li><li>• Certificado digital de e.firma, archivo digital con terminación (.cer).</li><li>• Acuse de generación del Certificado de e.firma, cuando el trámite se realiza en las Oficinas del SAT.</li><li>• Acuse de renovación del Certificado de e.firma, cuando se realiza por el Portal del SAT o SAT ID.<ul style="list-style-type: none"><li>➢ Si se presenta alguna inconsistencia en la situación fiscal del contribuyente, representante legal, socios, accionistas o integrantes se emitirá el "Acuse de requerimiento de información adicional, relacionada con tu situación fiscal", conforme a lo señalado por la ficha de trámite 197/CFF "Aclaración en las solicitudes de trámites de Contraseña o Certificado de e.firma".</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                      |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                   | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| <p>Trámite inmediato, cuando se realiza a través del Portal del SAT o en las Oficinas del SAT.</p> <p>En caso de que reciba el "Acuse de requerimiento de información adicional, relacionada con tu situación fiscal", deberás presentar tu aclaración en la Oficina del SAT en la que iniciaste tu trámite.</p> <p>Si el trámite se realiza a través de la aplicación SAT ID, a más tardar dentro</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>No aplica.</p>                                                                                                    | <p>No aplica.</p>                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| de los cinco días hábiles siguientes, contados a partir del día hábil siguiente al envío de su solicitud, y conforme a las inconsistencias notificadas puede volver a presentar una solicitud solventando las inconsistencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>Cuando proceda el trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado digital de e.firma, archivo digital con terminación (.cer).</li> <li>• Comprobante de generación o renovación del Certificado de e.firma, según corresponda.</li> </ul> <p>Si se presenta alguna inconsistencia en la situación fiscal del contribuyente, representante legal, socios, accionistas o integrantes se emitirá el "Acuse de requerimiento de información adicional, relacionada con tu situación fiscal", conforme a lo señalado por la ficha de trámite 197/CFF "Aclaración en las solicitudes de trámites de Contraseña o Certificado de e.firma".</p>             | El certificado digital de e.firma tiene una vigencia de cuatro años a partir de la fecha de su expedición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente dirección electrónica:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22. Internacional 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil - Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |  |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Una vez renovado el Certificado de e.firma, el certificado digital anterior y su correspondiente clave privada, carecerán de validez para firmar documentos electrónicos o acceder a las aplicaciones disponibles con Certificado de e.firma, por lo cual se deben utilizar los nuevos archivos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Artículo 17-D del CFF; Reglas 2.2.13. y 2.2.14. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

| 107/CFF Solicitud de revocación de los Certificados                                                                                      |                                                       |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Trámite ●                                                                                                                                | Descripción del trámite o servicio                    | Monto                                      |
| Servicio ○                                                                                                                               | Te permite revocar tu Certificado vigente de e.firma. | ● Gratuito<br>○ Pago de derechos<br>Costo: |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                     |                                                       | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas físicas.</li> <li>• En su caso el representante legal de la persona física.</li> </ul> |                                                       | Cuando lo requieras.                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El Representante legal de la Persona moral.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>En el Portal del SAT:</b><br>A través de CertiSAT Web: <a href="https://aplicacionesc.mat.sat.gob.mx/certisat/">https://aplicacionesc.mat.sat.gob.mx/certisat/</a><br><b>En la oficina del SAT:</b><br>Si eres persona física o persona moral en cualquier oficina del SAT que preste este servicio, previa cita registrada en el Portal del SAT, <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a> |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>A través del Portal de SAT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresa en la siguiente dirección: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/63992/renueva-el-certificado-de-tu-e.firma-(antes-firma-electronica)">https://www.sat.gob.mx/tramites/63992/renueva-el-certificado-de-tu-e.firma-(antes-firma-electronica)</a>.</li> <li>Elige el botón iniciar.</li> <li>Ingresa a CertiSAT Web con tu e.firma vigente.</li> <li>Selecciona la opción "Revocación de certificado".</li> <li>Selecciona la ubicación donde se encuentra tu certificado de e.firma activo (archivo .cer).</li> <li>Confirma los datos del certificado a revocar, número de serie y que corresponda a tu RFC.</li> <li>Ingresa la Contraseña de la clave privada de tu e.firma.</li> <li>Selecciona la ubicación de tu clave privada de e.firma (archivo .key).</li> <li>Elige Revocar.</li> <li>Imprime y resguarda tu acuse de revocación.</li> </ol> <p><b>En las oficinas del SAT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Agenda tu cita para el servicio de e.firma Renovación y Renovación de Personas Físicas o e.firma Renovación y Renovación de Personas Morales según corresponda.</li> <li>Presenta y entrega la documentación e información señalada en el apartado requisitos.</li> </ol>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>A través del Portal del SAT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con tus archivos, Clave Privada (archivo .key) , certificado de e.firma vigente (archivo .cer) y la Contraseña de la llave privada.</li> </ul> <p><b>En las oficinas del SAT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación oficial original y vigente, cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2 Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF. (original).</li> <li>Se podrá omitir la presentación de la identificación oficial, en cuyo caso se confirmará tu identidad a través de huella digital.</li> <li>Poder general para actos de dominio o administración en caso de representación legal, que acredite la personalidad de la o el representante legal (copia certificada). Si fue otorgado en el extranjero deberá estar debidamente apostillado o legalizado y haber sido formalizado ante fedatario público mexicano y en su caso, contar con traducción al español realizada por perito autorizado.</li> </ul> <p><i>*Para mayor referencia, consultar en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2 Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>C) Poderes</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que presentes como identificación oficial la credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral, esta deberá estar vigente como medio de identificación, puedes validarla en la siguiente liga: <a href="https://listanominal.ine.mx/scpln/">https://listanominal.ine.mx/scpln/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b> | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No aplica.                                                         | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Acuse de revocación del certificado digital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, en los días y horarios que se establecen en la siguiente dirección electrónica:<br/><a href="https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a></li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> <li>• Diagrama del flujo de presentación del trámite: <a href="http://omawww.sat.gob.mx/factura/Paginas/emite_que_necesitoparafacturar.htm">http://omawww.sat.gob.mx/factura/Paginas/emite_que_necesitoparafacturar.htm</a></li> </ul> |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |  |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Artículos: 17-D, 17-H del CFF; Regla 2.2.14. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

| 128/CFF Aclaración de requerimientos o carta invitación de obligaciones omitidas                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite ●</b><br><b>Servicio ○</b>                                                                                                                                                                            | <b>Descripción del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Monto</b>                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                  | Aclara ante la autoridad fiscal, el documento de requerimiento de obligaciones omitidas o carta invitación emitida por el SAT para el cumplimiento de las declaraciones a que estas sujeto de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables por algún impuesto, concepto, período y ejercicio, cuando no estés de acuerdo con la información contenida en la misma. | <b>● Gratuito</b><br><b>○ Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                    |
| Personas físicas y morales.                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dentro de los quince días posteriores a la recepción del requerimiento o carta invitación emitidos por el SAT. |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                 | <b>En el Portal del SAT:</b><br><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/31667/aclara-tu-requerimiento-de-obligaciones-omitidas">https://www.sat.gob.mx/tramites/31667/aclara-tu-requerimiento-de-obligaciones-omitidas</a>                                                                                                                                                 |                                                                                                                |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |
| 1. Ingresa al Portal del SAT, en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b><br>2. Elige <b>Personas o Empresa</b> de la parte superior del menú, según sea el caso y oprime el botón <b>INICIAR</b> . |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Captura tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b> , y elige <b>Iniciar Sesión</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Selecciona las opciones: <b>Servicios por Internet / Aclaraciones / Solicitud</b> y aparecerá un formulario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Requisita el formulario electrónico conforme a lo siguiente:<br>En el apartado <b>Descripción del Servicio</b> , en la pestaña <b>Trámite</b> , selecciona: <b>REQUERIMIENTO CONTROL DE OBLIG</b> ; en <b>*Asunto</b> : Aclaración de requerimientos o carta invitación de obligaciones omitidas; en <b>Descripción</b> : Señala los motivos, razonamientos, hechos y causas que consideres necesarios por los que no estás de acuerdo con la información contenida en el requerimiento o en la carta invitación; en <b>Adjuntar Archivo</b> : Elige en Examinar y selecciona los documentos digitalizados en formato PDF que contienen la información que subirás señalados en el apartado de <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> y elige <b>Cargar</b> selecciona <b>Enviar</b> , se genera el acuse de recepción que contiene el número de folio de la solicitud y tu acuse de recibo con el que puedes dar seguimiento a tu Aclaración, imprímelo o guárdalo. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Para verificar la respuesta a tu solicitud, ingresa al Portal del SAT y con el número de folio, revisa la respuesta ingresando en la liga: <a href="https://www.mat.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/66288/consulta-tus-aclaraciones-como-contribuyente">https://www.mat.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/66288/consulta-tus-aclaraciones-como-contribuyente</a> de acuerdo a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En <b>Mi portal</b>, captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b> y elige <b>Iniciar Sesión</b>.</li> <li>• Selecciona la opción de <b>Servicios por Internet / Aclaraciones / Consulta</b>.</li> <li>• Captura el número del folio del trámite y verifica la solución otorgada a tu solicitud.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Requerimiento o carta invitación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acuse de recibo electrónico de la declaración correspondiente emitido por el SAT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | El recibo bancario de pago de contribuciones federales generado por las instituciones de crédito autorizadas en caso de que exista cantidad a pagar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Documentación (Declaración, pago o aviso) que compruebe la improcedencia del requerimiento o carta invitación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Contar con Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ingresa al Portal del SAT, en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> , selecciona la opción <b>Servicios por Internet / Aclaraciones / Consulta</b> y proporciona el Número de Folio del envío o recepción de tu aclaración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| El SAT valorará la información proporcionada y emitirá respuesta a tu aclaración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dentro de los 6 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 opciones 9 / 2 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-</a></li> </ul> |



|                                                                                                                 |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.                                                                | <u>queja-o-denuncia</u>                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                    |                                                                                                                   |
| No aplica.                                                                                                      |                                                                                                                   |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                      |                                                                                                                   |
| Artículos: 17-D, 33-A del CFF; 46 del RCFF; Regla 2.11.14. de la RMF.                                           |                                                                                                                   |

| 134/CFF Solicitud para el ofrecimiento, ampliación, sustitución de garantía del interés fiscal y solicitud de avalúo (en caso de ofrecimiento de bienes) o avalúo practicado por personas autorizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Descripción del trámite o servicio                                                                             | Monto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Servicio <input type="radio"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Garantiza tus adeudos fiscales, para que la autoridad no inicie su cobro o bien, cuando hayan sido impugnados. | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas físicas.</li> <li>Personas morales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                | <b>Ofrecimiento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dentro de los treinta días hábiles siguientes a aquél en que surta efectos la notificación de la autoridad fiscal de la resolución sobre la cual garantices el interés fiscal.</li> </ul> <b>Ampliación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cada año, el plazo empieza a contar a partir de la emisión del oficio de aceptación de la garantía; o bien, si la misma continúa siendo suficiente y vigente, hasta en tanto dichas condiciones no cambien.</li> </ul> <b>Sustitución y Avalúo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando lo requieras</li> </ul> |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                | En las Oficinas de Recaudación del SAT ubicadas en los domicilios señalados en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br>Los días y horarios siguientes: Lunes a Viernes de 8:30 a 15:00 hrs. en la Oficialía de partes de Recaudación.                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>En forma Presencial:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude a la Administración Desconcentrada de Recaudación que corresponda a tu domicilio con la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>Entrega la documentación solicitada al personal que atenderá tu trámite.</li> <li>Recibe el escrito libre sellado como acuse de recibo.</li> <li>Si no cumples con alguno de los puntos señalados en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>, dentro del plazo de 15 días hábiles siguientes a la recepción de tu solicitud se te podrá requerir información adicional, misma que deberás entregar dentro del plazo de 15 días hábiles siguientes a aquél en que se te notifique dicho requerimiento. Si no lo haces dentro de dicho plazo o la proporcionas de manera incompleta, se rechazará tu solicitud, y será necesario que presentes una nueva.</li> </ol> |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <p>1. Escrito libre firmado y en dos tantos, en el que señales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La modalidad de garantía que ofrezcas.</li> <li>• El nombre, denominación o razón social de la empresa si eres persona moral.</li> <li>• Domicilio fiscal manifestado en el RFC.</li> <li>• Clave del RFC.</li> <li>• Señalar la autoridad a la que te diriges.</li> <li>• El propósito de la solicitud de ofrecimiento, ampliación o sustitución de garantía del interés fiscal y solicitud de avalúo (en caso de ofrecimiento de bienes) o avalúo practicado por personas autorizadas.</li> <li>• Dirección de correo electrónico.</li> <li>• Acreditamiento de la representación de las personas físicas o morales.</li> </ul> <p>2. Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2 Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</p> <p>3. Adjunta a tu escrito libre, el Formato de garantía con los anexos correspondientes al tipo de modalidad de garantía ofrecida que se señalan en la Tabla 32, mismo que puedes obtener en la siguiente liga, dentro del apartado de contenidos relacionados: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/17183/garantiza-tus-adeudos-fiscales">https://www.sat.gob.mx/tramites/17183/garantiza-tus-adeudos-fiscales</a></p> <p>4. El Formato para el pago contribuciones federales con línea de captura para el pago de gastos de ejecución por ofrecimiento de garantía, mismo que podrás solicitar vía telefónica a MarcaSAT: 55 627 22 728 o, que te pueden proporcionar en la Oficina del SAT de Recaudación donde realizaste tu trámite.</p> <p><b>En caso de ser representante legal:</b></p> <p>5. Poder notarial para acreditar la personalidad del representante legal (copia certificada y copia simple para cotejo) o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o Fedatario Público (original y copia simple para cotejo).</p> <p>6. Documento notarial con el que se haya designado el representante legal para efectos fiscales, en caso de residentes en el extranjero o de extranjeros residentes en México (copia certificada y copia simple para cotejo).</p> <p>* Para mayor referencia, consultar en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2 Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>C) Poderes</b>, del Anexo 1-A de la RMF</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                |                                                                 |
| <p><b>En forma Presencial:</b></p> <p>En la Oficina de Recaudación en la que presentaste tu solicitud, con el acuse de presentación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Sí, la Administración Desconcentrada de Recaudación que conozca del trámite llevará a cabo una inspección física del bien que se ofrece en garantía, para tener certeza de su existencia y condiciones.</p>                                                                                      |                                                                 |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
| Si cumples con los requisitos la autoridad, ante la cual presentaste tu trámite, emitirá resolución de aceptación misma que te será notificada en términos del artículo 134 del CFF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional.</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada.</b> |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15 días hábiles.                                                |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuse de recibo.</li> <li>• Resolución de aceptación o no aceptación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual.</li> </ul> <p>Una vez aceptada la garantía, su ampliación, sustitución y hasta en tanto no se cubra el adeudo o éste quede sin efectos, la garantía deberá ampliarse cada año para que cubra el importe del crédito actualizado y sus recargos.</p> |                                                                 |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |

| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/><u>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</u></li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver tabla 32.</li> <li>• Cuando requieras garantizar el interés fiscal con ofrecimiento de bienes y/o negociación, debes anexar el original del avalúo emitido por los peritos valuadores de: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ El Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales;</li> <li>➢ Instituciones de crédito;</li> <li>➢ Corredores públicos que cuenten con registro vigente ante la Secretaría de Economía, y</li> <li>➢ Empresas dedicadas a la compraventa o subasta de bienes, así como:</li> <li>➢ Las personas que cuenten con cédula profesional de valuadores.</li> <li>➢ Asociaciones que agrupen colegios de valuadores cuyos miembros cuenten con cédula profesional en valuación.</li> <li>➢ Asociaciones que agrupen peritos que cuenten con cédula profesional de valuadores.</li> </ul> </li> <li>• El avalúo debe contener reporte fotográfico que permita la plena identificación del bien o bienes valuados.</li> <li>• En caso que desees que la autoridad gestione la elaboración de tu avalúo anexarás solicitud para la realización del mismo, el cual será tramitado ante el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales o ante cualquiera de las personas autorizadas mencionadas en el primer párrafo de este apartado.</li> <li>• Una vez que se conozca el presupuesto del avalúo, la autoridad te informará el importe que debes pagar y el medio a través del cual se efectuará éste, mismo que debes cubrir en su totalidad al proveedor del servicio, a efecto de que se pueda realizar el avalúo solicitado.</li> <li>• En el supuesto de que cuentes con un adeudo en pago a plazos o parcialidades y que la autoridad fiscal te requiera la presentación de la garantía del interés fiscal con motivo del incumplimiento en los pagos, podrás optar por ofrecer tu garantía mediante cualquiera de las siguientes modalidades: depósito en dinero, prenda o hipoteca, fianza, obligación solidaria, embargo en la vía administrativa y títulos valor o cartera de créditos.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Artículos: 65, 134, 141, 150 del CFF; 3, 78, 81 al 88 del RCFF; Reglas 2.1.38.y 2.14.6. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| <b>Tabla 32 GARANTIAS FISCALES</b><br><b>Requisitos Obligatorios de acuerdo al tipo garantía para concluir el trámite ante la oficina del SAT de Recaudación:</b>   |                |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Billetes de Depósito                                                                                                                                                | Persona Física | Persona Moral |
| Original del billete de depósito expedido por Banco del Bienestar, S.N.C. o Institución autorizada, con firma autógrafa del funcionario que lo expide.              | X              | X             |
| Estar expedido a favor de la TESOFE o del organismo descentralizado competente para cobrar coactivamente créditos fiscales.                                         | X              | X             |
| Contener el nombre, denominación o razón social de la contribuyente o el contribuyente, así como tu RFC, además de señalar el importe del mismo con número y letra. | X              | X             |

| <b>Carta de Crédito</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Persona Física</b> | <b>Persona Moral</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Original de la carta de crédito expedida por alguna de las instituciones de crédito señaladas en el Portal del SAT, misma que deberá expedirse a favor de la TESOFE o del organismo descentralizado competente para cobrar coactivamente créditos fiscales, y de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en el formato de garantía del interés fiscal publicado en el Portal del SAT                                                                                | X                     | X                    |
| Contener el nombre, denominación o razón social de la contribuyente o el contribuyente, así como tu RFC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                     | X                    |
| Especificar en el cuerpo de la misma la fecha de inicio y término de su vigencia, así como la fecha máxima para su efectividad; además de señalar el domicilio que la Institución de crédito haya designado para requerir el pago de ésta.                                                                                                                                                                                                                                    | X                     | X                    |
| <b>Prenda</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Persona Física</b> | <b>Persona Moral</b> |
| Inventario de los bienes que ofrece, con descripción detallada [Tipo de bien (nombre genérico que lo caracteriza), número de factura, cantidad, marca, modelo, número de serie, tipo de material] y señalar el domicilio en el que se ubican.                                                                                                                                                                                                                                 | X                     | X                    |
| Original o copia certificada por Fedatario Público (para cotejo) de las facturas o documentos que acrediten la propiedad de los bienes, en caso de tratarse de un segundo o subsecuente propietario, tales documentos deberán contener el endoso que así lo acredite. Las facturas deberán contener número de folio fiscal, Registro Federal de Contribuyentes del emisor, Registro Federal de Contribuyentes del receptor, fecha de expedición y fecha de certificación SAT. | X                     | X                    |
| Original del avalúo del(los) bien(es) ofrecido(s), emitido por persona autorizada, mismo que deberá incluir reporte fotográfico que permita la plena identificación del bien(es) valuado(s); o, en su caso, solicitud para elaborar avalúo del (de los) bien(es) ofrecido(s) en garantía, especificando los datos de la persona que acompañará al perito valuador en la revisión física.                                                                                      | X                     | X                    |
| Manifestación bajo protesta de decir verdad si el(los) bien(es) ofrecido(s) garantizan otros adeudos y en su caso mencionar el número de resolución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                     | X                    |
| Original o copia certificada del poder para actos de dominio a través del cual el representante legal acredite su personalidad y facultades para disponer del bien(es) ofrecido(s) en garantía.                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                     | X                    |
| <b>Hipoteca</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Persona Física</b> | <b>Persona Moral</b> |
| Original o copia certificada por Fedatario Público y copia simple de la escritura pública o título de propiedad que te acredite como legítimo propietario del bien debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio (RPPyC).                                                                                                                                                                                                                        | X                     | X                    |
| Original o copia certificada de la escritura pública a través de la cual se constituye la garantía hipotecaria a favor de la Tesorería de la Federación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                     | X                    |
| Original del certificado de libertad de gravamen expedido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio (RPPyC) vigente a la fecha de presentación del ofrecimiento (3 meses).                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                     | X                    |
| Última boleta de pago del impuesto predial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                     | X                    |
| Original del avalúo del bien(es) ofrecido(s), emitido por persona autorizada, mismo que deberá incluir reporte fotográfico que permita la plena identificación del (los) bien(es) valuado(s); o, en su caso, solicitud para elaborar avalúo del (de los) bien(es) ofrecido(s) en garantía, especificando los datos de la persona que acompañará al perito valuador en la revisión física.                                                                                     | X                     | X                    |
| Manifestación bajo protesta de decir verdad si el(los) bien(es) ofrecido(s) garantizan otros adeudos y en su caso mencionar el número de resolución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                     | X                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Original o copia certificada del poder para actos de dominio a través del cual el representante legal acredite su personalidad y facultades para disponer del bien(es) ofrecido(s) en garantía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                     | X                    |
| <b>Fianza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Persona Física</b> | <b>Persona Moral</b> |
| Original de la póliza de fianza expedida por alguna de las instituciones autorizadas para emitir fianzas fiscales, señaladas en el Portal del SAT, misma que deberá expedirse a favor de la TESOFE o del organismo descentralizado competente para cobrar coactivamente créditos fiscales con firma autógrafa o electrónica avanzada de los funcionarios que la expiden.                                                                                                                                                                                                                               | X                     | X                    |
| Tratándose de póliza de fianza en documento digital, deberás anexar los archivos con formato PDF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                     | X                    |
| La póliza de fianza deberá contener los datos de identificación de la contribuyente o el contribuyente, datos generales del adeudo, señalar con número y letra el importe por el que se expide, el motivo y las cláusulas que correspondan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                     | X                    |
| <b>Obligación Solidaria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Persona Física</b> | <b>Persona Moral</b> |
| Escrito a través del cual, el tercero manifieste su voluntad de asumir la obligación solidaria ante Fedatario Público o ante la autoridad fiscal que tenga encomendado el cobro del crédito fiscal, en este último caso, la manifestación deberá realizarse ante la presencia de dos testigos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                     | X                    |
| Original o copia certificada del poder para actos de dominio, a través del cual el representante legal del obligado solidario acredite la personalidad y facultades para disponer del bien(es) ofrecido(s) en garantía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X                     | X                    |
| <b>Embargo en Vía Administrativa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Persona Física</b> | <b>Persona Moral</b> |
| <b>a) bienes muebles tangibles:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                      |
| Original o copia certificada por Fedatario Público (para cotejo) de las facturas o documentos que acrediten la propiedad de los bienes, en caso de tratarse de un segundo o subsecuente propietario, tales documentos deberán contener el endoso que así lo acredite. Las facturas deberán contener, número de folio fiscal, Registro Federal de Contribuyentes del emisor, Registro Federal de Contribuyentes del receptor, fecha de expedición y fecha de certificación SAT.                                                                                                                         | X                     | X                    |
| Original del avalúo del (los) bien(es) ofrecido(s), emitido por persona autorizada, mismo que deberá incluir reporte fotográfico que permita la plena identificación del bien(es) valuado(s); o, en su caso, solicitud para elaborar avalúo del (los) bien(es) ofrecido(s) en garantía, especificando los datos de la persona que acompañará al perito valuador en la revisión física.                                                                                                                                                                                                                 | X                     | X                    |
| Inventario de los bienes que ofrece, con descripción detallada según las características propias del bien, [Tipo de bien (nombre genérico que lo caracteriza), No. de factura, cantidad, marca, modelo, No. de serie, tipo de material] y señalar el domicilio en el que se ubican.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                     | X                    |
| Comprobante de pago de los gastos de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                     | X                    |
| Original o copia certificada del poder para actos de dominio a través del cual el representante legal acredite la personalidad y facultades para disponer del(los) bien(es) ofrecido(s) en garantía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       | X                    |
| Cuando los bienes sean propiedad de un tercero se presentará escrito en el que manifieste su voluntad de asumir la obligación solidaria, mismo que deberá ser emitido ante Fedatario Público o ante la autoridad fiscal que tenga encomendado el cobro del crédito fiscal, en este último caso la manifestación deberá realizarse ante la presencia de dos testigos. Además del original o copia certificada del poder para actos de dominio a través del cual el representante legal del obligado solidario acredite la personalidad y facultades para disponer del bien(es) ofrecido(s) en garantía. | X                     | X                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Manifestación bajo protesta de decir verdad si el(los) bien(es) ofrecido(s) garantizan otros adeudos y en su caso mencionar el número de resolución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X | X |
| <b>b) bienes inmuebles urbanos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |
| Original o copia certificada de la escritura pública o título de propiedad que lo acrediten como legítimo propietario del bien, el cual deberá estar inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X | X |
| Original del certificado de libertad de gravamen expedido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio vigente a la fecha de presentación del ofrecimiento (3 meses).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X | X |
| Última boleta de pago del impuesto predial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X | X |
| Original del avalúo del bien(es) ofrecido(s), emitido por persona autorizada, mismo que deberá incluir reporte fotográfico que permita la plena identificación del(los) bien(es) valuado(s); o, en su caso, solicitud para elaborar avalúo del (los) bien(es) ofrecido(s) en garantía, especificando los datos de la persona que acompañará al perito valuador en la revisión física.                                                                                                                                                                                                                                       | X | X |
| Comprobante de pago emitido de los gastos de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X | X |
| Cuando los bienes sean propiedad de un tercero, se presentará escrito en el que se manifieste su voluntad de asumir la obligación solidaria, mismo que deberá ser emitido ante Fedatario Público o ante la autoridad fiscal que tenga encomendado el cobro del crédito fiscal, en este último caso la manifestación deberá realizarse ante la presencia de dos testigos.<br>Además del original o copia certificada del poder para actos de dominio a través del cual el representante legal del obligado solidario acredite la personalidad y facultades para disponer del (los) bien(es) ofrecido(s) en garantía.         | X | X |
| Manifestación bajo protesta de decir verdad si el(los) bien(es) ofrecido(s) garantizan otros adeudos y en su caso mencionar el número de resolución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X | X |
| Original o copia certificada del poder para actos de dominio a través del cual el representante legal acredite la personalidad y facultades para disponer del bien(es) ofrecido(s) en garantía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X | X |
| <b>c) negociación:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |
| Original o copia certificada por Fedatario Público del acta constitutiva de la negociación debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   | X |
| Comprobante de pago de los gastos de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X | X |
| Original del avalúo del(los) bien(es) ofrecido(s), emitido por persona autorizada, mismo que deberá incluir reporte fotográfico que permita la plena identificación del(los) bien(es) valuado(s); o, en su caso, solicitud para elaborar avalúo de la negociación ofrecida en garantía, especificando los datos de la persona que acompañará al perito valuador en la revisión física.<br>En ambos casos, se deberán especificar los bienes que conforman la negociación y que además, son susceptibles de su embargo en la vía administrativa, en términos del artículo 141 fracción V del Código Fiscal de la Federación. | X | X |
| Inventario de los bienes que ofrece con descripción detallada según las características propias del bien [Tipo de bien (nombre genérico que lo caracteriza), No. de factura, cantidad, marca, modelo, No. de serie, tipo de material] y señalar el domicilio en el que se ubican.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X | X |
| Estados financieros, que reflejen la situación de la sociedad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X | X |
| Balance general que refleje la situación de la sociedad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X | X |
| Original del certificado de libertad de gravamen expedido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio vigente a la fecha de presentación del ofrecimiento (3 meses).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X | X |
| Manifestación bajo protesta de decir verdad si el(los) bien(es) ofrecido(s) garantizan otros adeudos y en su caso, mencionar el número de resolución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X | X |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Original o copia certificada del poder para actos de dominio a través del cual el representante legal acredite la personalidad y facultades para disponer del(los) bien(es) ofrecido(s) en garantía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                     | X                    |
| <b>En caso de ofrecimiento del embargo en la vía administrativa de la negociación por el pago a plazos de adeudos fiscales, además deberás precisar:</b><br>a) Los bienes de activo fijo que integran la negociación, así como el valor de los mismos, pendiente de deducir en el ISR, actualizado desde que se adquirieron y hasta el mes inmediato anterior a la presentación de la garantía.<br>b) Las inversiones que de la contribuyente o el contribuyente tenga en terrenos, los títulos valor que representen la propiedad de bienes y los siguientes activos:<br>1. Otros títulos valor.<br>2. Piezas de oro o de plata que hubieren tenido el carácter de moneda nacional o extranjera y las piezas denominadas "onzas troy".<br>c) Los gravámenes o adeudos provenientes de ingresos que la federación debió percibir, con excepción de adeudos garantizados con prenda o hipoteca, de alimentos, de salarios devengados en el último año o de indemnizaciones a los trabajadores que reporte la negociación, indicando el importe del adeudo y sus accesorios reclamados, así como el nombre y el domicilio de sus acreedores. |                       | X                    |
| <b>Para todos los ofrecimientos de bienes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Persona Física</b> | <b>Persona Moral</b> |
| En caso de estar casado bajo el régimen de sociedad conyugal; original del escrito en que el cónyuge manifieste la aceptación para constituirse como obligado solidario, debidamente firmado; acta de matrimonio e identificación oficial vigente del cónyuge.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                     |                      |
| En caso de que el (los) bien (es) se encuentren en copropiedad, original del escrito del copropietario donde se manifieste la aceptación para constituirse como obligado solidario debidamente firmado y original de la identificación oficial vigente del copropietario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                     | X                    |
| <b>Títulos Valor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Persona Física</b> | <b>Persona Moral</b> |
| Documento donde manifiestes "bajo protesta de decir verdad", que es la única forma en que puedes garantizar el interés fiscal y que te comprometes a no disponer de los valores o inversiones a que éstos se refieren, sin el previo consentimiento de la Administración Desconcentrada de Recaudación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                     | X                    |
| Relación detallada de los títulos valor que ofrece en garantía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                     | X                    |
| Documentales originales o en copia certificada, a través de las cuales acredite la legítima propiedad y validez de los títulos valor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                     | X                    |
| Tratándose de acciones que cotizan en bolsa, deberás presentar certificado de precio de los valores en la bolsa con una antigüedad máxima de cinco días a la fecha de su presentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                     | X                    |
| Tratándose de acciones que no cotizan en bolsa deberás anexar un dictamen de empresas calificadoras de valores con una antigüedad máxima de cinco días a la fecha de su presentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                     | X                    |
| Original o copia certificada del poder para actos de dominio a través del cual el representante legal acredite la personalidad y facultad para disponer del (los) bien(es) ofrecido(s) en garantía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                     | X                    |
| <b>Cartera de Créditos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Persona Física</b> | <b>Persona Moral</b> |
| Documento en el que manifieste "bajo protesta de decir verdad" que es la única forma en que puedes garantizar el interés fiscal. En el propio escrito deberá comprometerse a mantener en inventario un monto equivalente al que tenga al momento de otorgar la garantía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                     | X                    |
| Relación de créditos, nombres de los deudores, datos personales, condiciones y términos de pago, así como los documentos que acrediten este derecho. No deberán incluirse los créditos que sean incobrables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                     | X                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Se deberá acompañar un informe del estado que guarda su cartera de créditos a la fecha en que otorga la garantía.                                                                                                                                                                                                                                             | X                     | X                    |
| Rendir un informe mensual dentro de los primeros cinco días hábiles del mes siguiente, de todos los movimientos que haya sufrido la cartera de clientes, suscrito por el depositario.                                                                                                                                                                         | X                     | X                    |
| Original o copia certificada del poder para actos de dominio a través del cual el representante legal acredite la personalidad y facultades para disponer del (los) bien(es) ofrecido(s) en garantía.                                                                                                                                                         | X                     | X                    |
| <b>Documentación que debes presentar para concluir el trámite en la ADR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                      |
| <b>Tratándose de billete de depósito, carta de crédito y fianza en formato tradicional:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                      |
| Presentar el original del documento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                      |
| <b>Tratándose de ofrecimiento de bienes:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                      |
| <b>Si se optó por presentar avalúo</b><br>Original del avalúo emitido por persona autorizada, mismo que deberá incluir reporte fotográfico, que permita la plena identificación del bien o bienes valuados.                                                                                                                                                   |                       |                      |
| Original o copia certificada por Fedatario Público de las facturas (cuando estas no sean electrónicas), escritura pública, título de propiedad o documentos que acrediten la propiedad de los bienes, de acuerdo a su naturaleza, los cuales deberán de contener, en caso de tratarse de un segundo o subsecuente propietario, el endoso que así lo acredite. |                       |                      |
| Original del certificado de libertad de gravamen expedido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio vigente a la fecha de presentación del ofrecimiento (3 meses).                                                                                                                                                                               |                       |                      |
| <b>En caso de que la propiedad de los bienes sea de un tercero, del cónyuge o en copropiedad:</b><br>Original de la manifestación del propietario del bien, donde acepte constituirse como obligado solidario, debidamente firmado.                                                                                                                           |                       |                      |
| <b>Tratándose de Títulos valor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                      |
| Certificado de precio de los valores en la bolsa con una antigüedad máxima de cinco días a la fecha de su presentación o en caso de que las acciones no coticen en bolsa, presentar dictamen de empresas calificadoras de valores con una antigüedad máxima de cinco días a la fecha de su presentación.                                                      |                       |                      |
| <b>Disminución</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Persona Física</b> | <b>Persona Moral</b> |
| Original de la documentación con la que compruebe la procedencia de la disminución de la garantía, por ejemplo, la resolución definitiva dictada por autoridad competente en donde se declare la nulidad parcial o revocación parcial del crédito fiscal que se encuentra garantizado.                                                                        | X                     | X                    |

| 141/CFF Aviso para renunciar a la presentación del dictamen fiscal |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Trámite ●<br>Servicio ○                                            | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                    | Monto                                                        |
|                                                                    | Presenta este aviso para informar los motivos para renunciar a la presentación del dictamen de estados financieros y señala el cumplimiento oportuno, en su caso, de la obligación de presentar la información sobre tu situación fiscal, como parte de la declaración del ejercicio. | ● Gratuito                                                   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ○ Pago de derechos<br>Costo:                                 |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ¿Cuándo se presenta?                                         |
| Personas físicas con actividades empresariales y                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A más tardar, el último día inmediato anterior a aquel en el |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| personas morales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | que se deba presentar el dictamen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>En el Portal del SAT:</b><br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/32846/presenta-tu-aclaracion-como-contribuyente">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/32846/presenta-tu-aclaracion-como-contribuyente</a></p> <p><b>De forma presencial:</b><br/>         Dirigido a la Administración Central de Planeación y Programación de Fiscalización a Grandes Contribuyentes a través de la oficialía de partes de la Administración General de Grandes Contribuyentes sita en Avenida Hidalgo No. 77, Módulo III, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, en un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 hrs. a 14:30 hrs. o, dirigido a la Administración Central de Planeación y Programación de Hidrocarburos, a través de la oficialía de partes de la Administración General de Hidrocarburos sita en Valerio Trujano No. 15, Módulo VIII, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, en un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 hrs. a 14:30 hrs. según corresponda.</p> |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>En el Portal del SAT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa al Portal del SAT, en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>2. Al ingresar registra, tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b>, elige <b>Iniciar sesión</b>.</li> <li>3. Ingresa a los apartados <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud</b> y aparecerá un formulario electrónico.</li> <li>4. Requisita el formulario electrónico conforme a lo siguiente:             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. En el apartado <b>Descripción del Servicio</b>, en la pestaña <b>Trámite</b>, selecciona: <b>141/CFF RENUNCIA A DICTAMEN</b>.</li> <li>4.2. En <b>Dirigido a:</b> Servicio de Administración Tributaria; en <b>Asunto:</b> Aviso para renunciar a la presentación del dictamen fiscal; en el apartado <b>Descripción:</b> señala el motivo de la presentación de tu aviso.</li> <li>4.3. Si deseas anexar información relacionada con el servicio, selecciona el botón <b>Adjuntar Archivo/ Examinar</b>, selecciona el documento digitalizado en formato PDF y elige <b>Cargar</b>.</li> </ol> </li> <li>5. Oprime el botón <b>Enviar</b>, y se genera el Acuse de recepción que contiene el folio del trámite realizado, imprímelo o guárdalo.</li> </ol> <p><b>De forma presencial:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acude a la oficialía de partes de la Administración General de Grandes Contribuyentes o de la Administración General de Hidrocarburos, según corresponda, con los archivos digitalizados solicitados en el apartado de <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>2. Entrega los archivos digitalizados en dispositivo óptico (disco compacto, unidad de memoria extraíble, etc.) a la autoridad fiscal que atenderá tu trámite.</li> <li>3. Recibe y conserva copia de tu escrito libre sellado, como acuse de recibo.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Archivo digitalizado con manifestación de los motivos que conllevaron a renunciar a la presentación del dictamen fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con e.firma y Contraseña.</li> <li>• Haber cumplido oportunamente, en su caso, con la obligación establecida en el artículo 32-H del CFF.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| La autoridad verificará que el aviso sea presentado en tiempo, que los datos sean correctos, que se cumplan todos los requisitos, y de ser el caso se tendrá por aceptada la renuncia a la presentación del dictamen fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No aplica.                                              |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li><li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li><li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li><li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li><li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li><li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li><li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li></ul> |                                                         |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| Artículos: 17-D, 32-H del CFF; 59, segundo párrafo del RCFF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |

| 145/CFF Aviso de modificación a la carta de crédito                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite <input checked="" type="radio"/><br>Servicio <input type="radio"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Monto                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actualiza la carta de crédito cuando se modifica el texto original por ampliación o disminución del monto máximo disponible o prórroga de la fecha de vencimiento.                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="radio"/> Gratuito<br><input type="radio"/> Pago de derechos<br>Costo: |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ¿Cuándo se presenta?                                                                          |
| El representante legal de la Institución de crédito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dentro de los cinco días hábiles siguientes a la modificación de la carta de crédito.         |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | En forma presencial:<br>En las Oficinas de Recaudación del SAT ubicadas en los domicilios señalados en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br>Los días y horarios siguientes: Lunes a Viernes de 8:30 a 15:00 hrs. |                                                                                               |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
| En forma presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Acude a la oficina del SAT, indicada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> con la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li><li>Entrega la documentación al personal que atenderá tu trámite.</li><li>Recibe escrito libre sellado, como acuse de recibo.</li></ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |

| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Escrito libre en dos tantos, el cual deberá tener los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El nombre, denominación o razón social.</li> <li>• Domicilio fiscal manifestado en el RFC.</li> <li>• Clave del RFC.</li> <li>• Domicilio para oír y recibir notificaciones.</li> <li>• Señalar la autoridad a la que te diriges.</li> <li>• El propósito de la promoción, mencionando en que consiste la modificación de la carta de crédito.</li> <li>• Dirección de correo electrónico.</li> <li>• Acreditamiento de la representación.</li> </ul> <p>2. Documentación que compruebe las modificaciones realizadas a la carta de crédito por ampliación o disminución del monto máximo disponible o prórroga de la fecha de vencimiento.</p> <p><b>Para el representante legal:</b></p> <p>3. Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2 Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</p> <p>4. Poder notarial para acreditar la personalidad del representante legal (copia certificada y copia simple para cotejo) o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o Fedatario Público (original y copia simple para cotejo).</p> <p>5. Documento notarial con el que se haya designado el representante legal para efectos fiscales, en caso de residentes en el extranjero o de extranjeros residentes en México (copia certificada y copia simple para cotejo).</p> <p>* Para mayor referencia, consultar en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2 Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>C) Poderes</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</p> |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>En forma Presencial:</b></p> <p>En la Oficina de Recaudación en la que presentaste tu solicitud, con el acuse de presentación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• El SAT validará que cumplas los requisitos del trámite.</li> <li>• Si cubres todos de manera exitosa, se emitirá la resolución correspondiente y realizará la actualización a la carta de crédito, o en su caso, se emitirá la resolución para dar a conocer el motivo, por el cual, no procede el trámite solicitado.</li> <li>• La resolución se te notificará de manera personal, en términos del artículo 134 del CFF.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica.                                                  | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             | Hasta que la carta de crédito sea nuevamente modificada.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.<br>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a> | <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a><br>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT. |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |
| Artículos: 134 y 141 del CFF; 46, fracción VIII de la Ley de Instituciones de Crédito; Reglas 2.14.5. y 2.14.9. de la RMF.                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |

| 150/CFF Aclaración de adeudos fiscales reportados a buró de crédito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Aclara la situación de tu adeudo fiscal reportado por el SAT al buró de crédito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b>       |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                 |
| Personas físicas y morales reportadas al buró de crédito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Durante todo el año, excepto en el periodo vacacional publicado por el SAT. |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | • <b>En el Portal del SAT:</b><br><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/32846/presenta-tu-aclaracion-como-contribuyente">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/32846/presenta-tu-aclaracion-como-contribuyente</a><br>• En el correo electrónico <a href="mailto:cobranza@sat.gob.mx">cobranza@sat.gob.mx</a><br>• Por medio de las sociedades de información crediticia:<br>➢ Buró de Crédito: <a href="http://www.burodecredito.com.mx">www.burodecredito.com.mx</a><br>➢ Círculo de Crédito: <a href="http://www.circulodecredito.com.mx">www.circulodecredito.com.mx</a> |                                                                             |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |
| <b>En el portal del SAT:</b><br>1. Ingresa al portal del SAT en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b><br>2. Registra en <b>Mi Portal</b> tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b> y elige <b>Iniciar Sesión</b> .<br>3. Ingresa a los apartados: <b>Servicios por Internet / Aclaraciones / Solicitud</b> y aparecerá un formulario.<br>4. Requisita el formulario conforme a lo siguiente:<br>En el apartado Descripción del Servicio, en la pestaña <b>Trámite</b> selecciona la opción <b>BURÓ DE CRÉDITO</b> ; en <b>Asunto:</b> Captura Aclaración de adeudos fiscales reportados a buró; en <b>Descripción:</b> Captura los números de los adeudos por aclarar; en <b>Adjuntar Archivo:</b> Elige en Examinar y selecciona los documentos en formato PDF que contienen la información que subirás, señalados en el apartado de <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> y elige <b>Cargar</b> , selecciona <b>Enviar</b> , se genera el acuse de recepción que contiene el número de folio de la aclaración y tu acuse de recibo con el que puedes darle seguimiento, imprímelo o guárdalo.<br>5. Para verificar la respuesta a tu aclaración, ingresa al Portal del SAT y con el número de folio, verifica la respuesta ingresando en la liga: <a href="https://www.mat.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/66288/consulta-tus-aclaraciones-como-contribuyente">https://www.mat.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/66288/consulta-tus-aclaraciones-como-contribuyente</a> de acuerdo a lo siguiente:<br>• En <b>Mi portal</b> , captura tu <b>RFC</b> , <b>Contraseña</b> y elige <b>Iniciar Sesión</b> .<br>• Selecciona la opción de <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Consulta</b><br>• Captura el número del folio del trámite y verifica la solución otorgada a tu solicitud. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |
| <b>Por correo electrónico:</b><br>1. Envía tu solicitud de aclaración mediante correo electrónico a la cuenta: <a href="mailto:cobranza@sat.gob.mx">cobranza@sat.gob.mx</a><br>2. Adjunta la documentación señalada en los puntos 1 y 2 del apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |
| <b>A través de las sociedades de información crediticia:</b><br>1. Consulta los procedimientos que publican en sus páginas electrónicas señaladas en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>En el Portal del SAT o por correo electrónico:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Archivo en PDF del Reporte de Crédito emitido por el buró de crédito (hoja en la que se visualice el adeudo reportado por el SAT).</li> <li>2. Archivo en PDF de la documentación complementaria que respalde el motivo de la aclaración, como copia del comprobante de pago, o copia del medio de defensa interpuesto, en su caso.</li> </ol>                                                                              |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>A través de las sociedades de información crediticia:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consulta los requisitos correspondientes publicados en sus respectivas páginas.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Contar con Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ingresa al Portal del SAT</b>, en la liga señalada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> Selecciona la opción: <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes /Consulta</b> Ingresa tu Número de Folio/ proporcionado selecciona en <b>Buscar</b>.</li> <li>• Mediante el correo electrónico: <a href="mailto:cobranza@sat.gob.mx">cobranza@sat.gob.mx</a></li> <li>• A través de los medios que las sociedades de información crediticia te indiquen.</li> </ul> | No.                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| La autoridad fiscal emitirá respuesta en la que te informará, si procede o no la aclaración y se te comunicará en el Portal del SAT, mediante el folio asignado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                   | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• En un plazo de 3 meses, contados a partir de la fecha de presentación de la aclaración.</li> <li>• Para aclaraciones sobre el pago del crédito reportado, el plazo de atención será de 5 días, contados a partir del siguiente día hábil a aquél en que se envíe, siempre y cuando se anexe copia legible del pago.</li> </ul>                                                                                                                                                     | No aplica.                                                                                                           | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Estados Unidos y Canadá.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, en los días y horarios que se establecen en la siguiente dirección</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| electrónica:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a> | • En el Portal del SAT:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a><br>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT. |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Artículos: 34 quinto párrafo y 69 primer párrafo del CFF; Reglas 9.10. y 9.11. de la RMF.                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 164/CFF Solicitud de instituciones de crédito para ser incluidas en el registro de emisoras de cartas de crédito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                         | Monto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Servicio ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Solicitud para que las cartas crédito que emiten las instituciones crediticias, puedan ser aceptadas como forma de garantía del interés fiscal por el SAT. | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| El representante legal de las instituciones de crédito que deseen obtener la autorización para emitir cartas crédito como medio de garantía del interés fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            | En el momento en que la Institución de Crédito desee emitir cartas de crédito como forma de garantía de adeudos fiscales.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            | <b>En forma presencial:</b><br>En la oficialía de partes de la Administración Central de Cobro Persuasivo y Garantías de la Administración General de Recaudación, ubicada en Avenida Paseo de la Reforma No. 10, Torre Caballito, piso 15, Colonia Tabacalera, C.P. 06030, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.<br>Los días y horarios siguientes: Lunes a Viernes de 8:30 a 15:00 hrs. |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>En forma presencial</b><br>1. Acude a la oficina del SAT, indicada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> con la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b><br>2. Entrega la documentación al personal que atenderá tu trámite.<br>3. Recibe escrito libre sellado, como acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. Solicitud de inclusión en el registro de Instituciones de crédito autorizadas para emitir cartas de crédito como medio de garantía de adeudos fiscales, en el cual acredites lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que es una institución de crédito autorizada para operar en territorio nacional.</li> <li>• Los nombres y las firmas de los funcionarios autorizados para firmar individual o mancomunadamente cartas de crédito.</li> <li>• En el caso de designar a más de dos funcionarios con firmas mancomunadas, debes especificar claramente en tu solicitud, si la carta de crédito debe contener todas las firmas señaladas o únicamente algunas de éstas, supuesto en el cual se debe precisar, cuántas y cuáles debe contener como mínimo la carta de crédito para considerarse como válida.</li> </ul> 2. Copia certificada del poder notarial con el que acredites la personalidad del promovente, el cual para el caso específico debe ser para actos de administración.<br>3. Copia certificada del poder que se otorgó a los autorizados para firmar cartas de crédito, el cual para el caso específico debe ser para actos de administración.<br>*Para mayor referencia, consultar en el Apartado <b>I. Definiciones</b> ; punto <b>1.2 Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b> , inciso <b>C) Poderes</b> , del Anexo 1-A de la RMF.<br>4. Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b> ; punto <b>1.2 Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b> , inciso <b>A) Identificación oficial</b> , del Anexo 1-A de la RMF, |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| tanto del promovente como de los autorizados, en las que se aprecie la firma de éstos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| 5. En su caso, copia certificada del poder de la persona facultada para otorgar poder a las personas señaladas en los incisos 3 y 4 de este apartado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| 6. Dirección del portal de Internet de la Institución de crédito solicitante y logo en formato GIF de 137 x 69 píxeles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| <b>En forma Presencial:</b><br>En la Oficina de Recaudación en la que presentaste tu solicitud, con el acuse de presentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El SAT validará que cumplas los requisitos del trámite.</li> <li>Si cumples todos de manera exitosa, se emitirá la resolución correspondiente, o en su caso se emitirá la resolución para dar a conocer el motivo por el cual no procede el trámite solicitado.</li> <li>La resolución se te notificará de manera personal, en términos del artículo 134 del CFF.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| Resolución emitida por la autoridad fiscal en la cual te indican si resultó procedente o no la autorización como Institución emisora de carta crédito como forma de garantía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/><b>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</b></li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| Artículos: 18, 19, 134 y 141 del CFF; 78 y 79 del RCFF; 46 de la Ley de Instituciones de Crédito; Regla 2.14.5. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |

| 186/CFF Consultas y autorizaciones en línea |                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Trámite ●                                   | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                     | Monto                                                 |
| Servicio ○                                  | Realiza consultas en línea o solicita la confirmación de criterio sobre la interpretación o aplicación de las disposiciones fiscales en situaciones reales y concretas, así como la autorización de un régimen fiscal. | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b> |

| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas físicas.</li> <li>• Personas morales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cuando lo requieras.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>En el Portal del SAT, a través de buzón tributario:</p> <p><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/login/91869/registra-tu-solicitud-de-autorizacion-o-consulta-en-linea">https://www.sat.gob.mx/tramites/login/91869/registra-tu-solicitud-de-autorizacion-o-consulta-en-linea</a></p> |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa al Portal del SAT, en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> y selecciona <b>INICIAR</b>.</li> <li>2. Captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b>, <b>Captcha</b> y selecciona <b>Enviar</b>, o bien, elige <b>e.firma</b>, selecciona <b>Buscar</b> para agregar tu Certificado y la Clave privada (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y selecciona <b>Enviar</b>.</li> <li>3. En caso de realizar el registro de tu consulta o autorización por primera vez, lee los <b>TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SISTEMA DE CONSULTAS Y AUTORIZACIONES - CONDICIONES GENERALES</b> y elige <b>Acepto</b>.</li> <li>4. Selecciona <b>Autorizaciones o Consultas</b>; en <b>Modalidad</b> despliega el catálogo y selecciona el trámite que desees presentar, y elige <b>Siguiente</b>.</li> <li>5. <b>Paso 1 Datos del solicitante</b> verifica que tus datos sean correctos, de no ser así, realiza el trámite correspondiente a través de los canales oficiales antes de continuar y de ser correctos selecciona <b>Siguiente</b>; <b>Paso 2 Personas relacionadas</b>, en su caso, captura el RFC de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones, selecciona <b>Buscar</b>, a continuación, captura el teléfono a 10 dígitos, donde sea fácilmente localizable la persona, y elige <b>Agregar</b>; en caso de que no sea válido el RFC capturado, aparecerá un mensaje indicando que <b>el RFC no se encontró en el sistema de RFC Ampliado, favor de ingresar sus datos</b>, en este caso deberás capturar el correcto; el aplicativo te permite registrar un máximo de 5 personas para oír y recibir notificaciones, por lo que deberás repetir estos pasos hasta completarlas, aparecerá el nombre de las personas que agregaste, mismas que podrás eliminar de ser necesario si marcas el recuadro y seleccionas <b>Eliminar</b>. El formulario también te permite registrar los datos de las personas involucradas, por lo que, si requieres agregarlas, deberás seleccionar el Tipo de Persona: Persona física, Persona moral o Residente en el Extranjero, y capturar el RFC o Número de Identificación Fiscal y elige <b>Agregar</b>; el aplicativo te permite registrar un máximo de 5 personas involucradas, por lo que deberás repetir estos pasos hasta completarlas, aparecerá el nombre de las personas que agregaste, mismas que podrás eliminar de ser necesario si marcas el recuadro y seleccionas <b>Eliminar</b>, después elige <b>Siguiente</b>; el sistema te genera un número de folio temporal, sin validez legal; sin embargo, te servirá para poder identificar la promoción. El número de asunto oficial será asignado al momento de que firmas la promoción, por lo que contarás con un plazo de 3 días naturales para concluir y firmar, en caso de no dar cumplimiento, la solicitud será eliminada; <b>Paso 3 Ingresar datos de la promoción</b> captura la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monto de la operación u operaciones objeto de la promoción. En caso de que la operación no tenga monto, deja el campo en cero.</li> <li>• Señala todos los hechos y circunstancias relacionados con la promoción y acompaña los documentos e información que soporten tales hechos o circunstancias. En caso de que el espacio sea insuficiente, adjunta un archivo en formato PDF con el resto de la información.</li> <li>• Describe las razones del negocio que motivan la operación planteada. En caso de que el espacio sea insuficiente, adjunta un archivo en formato PDF con el resto de la información.</li> </ul> </li> <li>6. Elige <b>Siguiente</b>; <b>Paso 4 Ingresar datos adicionales</b> selecciona <b>Sí o No</b> a cada una de las situaciones planteadas, revisa la información capturada, y elige <b>Siguiente</b>; <b>Paso 5 Seleccionar documentos</b>, activa la(s) casilla(s) correspondiente(s) del listado que te muestre el aplicativo (por ejemplo: Ficha Técnica, Folleto, Diagrama, Documentación Relacionada, etc.) y elige <b>Siguiente</b>; <b>Paso 6 Adjuntar documentos</b> en Tipo de Documento despliega el menú, selecciona el documento (por ejemplo: Ficha Técnica, Folleto, Diagrama, Documentación Relacionada) y elige <b>Adjuntar</b>; da clic en <b>Seleccionar</b>, escoge el documento que acompañará a tu promoción, el cual se encuentra en tu equipo de cómputo, elige <b>Abrir</b> y en seguida selecciona <b>Adjuntar</b>. El sistema mostrará un aviso, el cual indica que el Documento fue adjuntado correctamente. Para confirmar, elige <b>Ver</b> y después cierra el documento, repite el <b>Paso 6, Adjuntar documentos</b> hasta que subas todos los archivos que sean necesarios, y elige <b>Siguiente</b>; <b>Paso 7 Firmar promoción</b> selecciona <b>Examinar</b> para agregar el Certificado y la Clave privada de tu <b>e.firma</b> (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y elige <b>Firmar</b>; En seguida el sistema te va a generar en formato PDF: i) Acuse de recepción de promoción, el cual incluye el Número de Asunto con el cual podrás consultar el estatus de tu solicitud en cualquier momento, ii) Formato solicitud promoción, iii) Acuse de términos y condiciones y iv) Constancia de firmado electrónico de documentos.</li> <li>7. Para salir de tu buzón tributario, elige <b>Cerrar sesión</b>.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



En caso de que desees enviar documentación adicional, una vez que hayas registrado tu solicitud de autorización o consulta, ingresa a <https://www.mat.sat.gob.mx/operacion/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea>

1. Selecciona **INICIAR**.
2. Captura tu **RFC**, **Contraseña**, **Captcha** y selecciona **Enviar**, o bien, elige **e.firma**, selecciona **Buscar** para agregar tu Certificado y la Clave privada (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y selecciona **Enviar**; en el apartado **Consultar Asunto**, captura el Número de Asunto con el que quedó registrada tu solicitud y elige **Buscar**, también podrás realizar la búsqueda por Tipo de Asunto o por la Fecha de Recepción de la Promoción (Fecha Inicio y Fecha Fin).
3. Para adjuntar documentación, elige la solicitud que desees atender, en seguida selecciona **Consultar Documentos**, en Tipo de Documento despliega el menú, selecciona **Documentación Relacionada** y elige **Adjuntar**; da clic en **Seleccionar**, escoge el documento que desees enviar, el cual se encuentra en tu equipo de cómputo, elige **Abrir**, y en seguida selecciona **Adjuntar**. El sistema mostrará un aviso, el cual indica que el Documento fue adjuntado correctamente. Para confirmar, elige **Ver** y después cierra el documento, repite este paso hasta que hayas adjuntado todos los archivos que sean necesarios; por último, selecciona **Examinar** para agregar el Certificado y la Clave privada de tu **e.firma** (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y elige **Firmar**; En seguida el sistema te va a generar en formato PDF: i) Acuse de recepción de promoción y ii) Constancia de firmado electrónico de documentos.
4. Para salir de tu buzón tributario, elige **Cerrar sesión**.

#### ¿Qué requisitos debo cumplir?

1. Los establecidos en los artículos 18, 18-A y 19 del CFF.
2. Documentación e información relacionada con el trámite que desees presentar.
3. Tratándose de consultas en las que tengas que definir la tasa aplicable conforme a los artículos 2o.-A y 25, fracción III de la Ley del IVA y 2o., fracción I de la Ley del IEPS:
  - Formato e-5 pago derechos, en el caso de envío de muestras para dictamen técnico.
4. Tratándose de operaciones con residentes en el extranjero o planteadas por dichos residentes, deberás identificar por nombre, razón social o denominación, número de identificación fiscal y domicilio fiscal:
  - A todas las partes relacionadas que puedan resultar involucradas con motivo de la respuesta a la solicitud de consulta o autorización de que se trate. Deberás manifestar también para estos efectos, el país o jurisdicción donde dichas partes relacionadas tengan su residencia fiscal.
  - La entidad o figura extranjera de la que sean inmediatamente subsidiarias, definidas en términos de las normas de información financiera.
  - La entidad o figura extranjera controladora de último nivel del grupo multinacional de la persona moral que solicite la consulta o autorización de que se trate.
5. Tratándose de solicitudes de consultas o autorizaciones en materia de establecimiento permanente, deberás identificar por nombre, razón social o denominación, número de identificación fiscal y dirección:
  - A la oficina central del residente en el extranjero, así como el país o jurisdicción donde tenga su residencia fiscal.
  - En su caso, a la entidad o figura extranjera de la que sean inmediatamente subsidiarias, definidas en términos de las normas de información financiera.
  - En su caso, a la entidad o figura extranjera controladora de último nivel del grupo multinacional.

#### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

- Contar con Contraseña.
- Contar con e.firma.
- Contar con buzón tributario activo.

#### SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?

¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingresa al Portal del SAT, en la liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/login/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea">https://www.sat.gob.mx/tramites/login/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea</a></li><li>• Captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b>, <b>Captcha</b> y selecciona <b>Enviar</b>, o bien, elige <b>e.firma</b>, selecciona <b>Buscar</b> para agregar tu Certificado y la Clave privada (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y selecciona <b>Enviar</b>; en el apartado <b>Consultar Asunto</b>, captura el Número de Asunto con el que quedó registrada tu solicitud y elige <b>Buscar</b>, también podrás realizar la búsqueda por Tipo de Asunto o por la Fecha de Recepción de la Promoción (Fecha Inicio y Fecha Fin).</li><li>• El sistema te mostrará el resultado de la búsqueda, en la última columna del lado derecho (Estado del Asunto), podrás visualizar el estatus de tu solicitud.</li><li>• Una vez que la autoridad resuelva tu trámite de consulta o de autorización, recibirás un aviso en los medios de contacto que hayas registrado en el buzón tributario (mensaje de texto o correo electrónico) en donde se te indicará que tienes una notificación pendiente.</li></ul> | No.                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| La resolución se te notificará a través de buzón tributario.<br>Pudiendo ser alguno de los siguientes oficios: <ul style="list-style-type: none"><li>• De requerimiento de información,</li><li>• De negativa o confirmación de criterio,</li><li>• De autorización o</li><li>• De orientación jurídica.</li></ul> En caso de estar amparado contra el uso de dicho buzón, la notificación se realizará de forma personal.<br>Transcurrido el plazo para que la autoridad emita la resolución correspondiente, en su caso, aplicará la negativa ficta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional    | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | En cualquier momento mientras no se presente un desistimiento. | 10 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Oficio de resolución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de consultas, estará vigente en tanto no se modifiquen las disposiciones fiscales o los criterios de interpretación que sustentaron el sentido de la resolución.</li><li>• En el caso de autorizaciones, la vigencia será por el ejercicio fiscal en que se otorgue, o en el ejercicio inmediato anterior, cuando la resolución se hubiere solicitado y ésta se otorgue en los 3 meses siguientes al cierre del mismo.</li></ul> |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28, opción 3 Orientación fiscal y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| <p>Unidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a></li> </ul> <p>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>La documentación e información deberás digitalizarla en formato PDF y evitar que cada archivo exceda de los 4 MB.</li> <li>Si el tamaño del archivo es mayor, deberás ajustarlo o dividirlo en varios archivos que cumplan con el tamaño y especificaciones señaladas.</li> <li>Evita adjuntar archivos con el mismo nombre o con hojas en blanco.</li> <li>Tratándose de consultas en las que se tenga que definir la tasa aplicable y exención del impuesto conforme a los artículos 2o.-A y 25, fracción III de la Ley del IVA y 2o., fracción I de la Ley del IEPS, realizarás lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presenta tu promoción en términos de esta ficha de trámite y obtén tu acuse de recepción de promoción con número de asunto.</li> <li>➤ Realiza el pago de derechos para el envío de muestras para dictamen técnico, utilizando el Formato e-5 pago de derechos, el cual podrás obtener en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://www.sat.gob.mx/cs/Satellite?blobcol=urldata&amp;blobkey=id&amp;blobtable=MungoBlobs&amp;blobwhere=1461173751513&amp;ssbinary=true">https://www.sat.gob.mx/cs/Satellite?blobcol=urldata&amp;blobkey=id&amp;blobtable=MungoBlobs&amp;blobwhere=1461173751513&amp;ssbinary=true</a></li> <li>➤ Envía por mensajería, paquetería o entrega directamente en la Administración Central de Operación Aduanera (Laboratorio de Aduanas, ubicado en Calzada Legaria N° 608, Planta Baja, Colonia Irrigación, Ciudad de México, C.P. 11500) lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Muestra del producto, información técnica, comercial y demás elementos que permitan identificar el uso o destino de las mercancías (catálogos, fichas técnicas, etiquetas).</li> <li>o Acuse de recepción de promoción con número de asunto.</li> <li>o Pago de derechos.</li> </ul> </li> <li>➤ Una vez que hayas entregado las muestras y demás documentación, enviarás en formato PDF el acuse de recibido de la entrega de dichas muestras a la autoridad que atenderá tu consulta, ingresando a la siguiente dirección electrónica: <a href="https://www.mat.sat.gob.mx/operacion/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea">https://www.mat.sat.gob.mx/operacion/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea</a> y llevarás a cabo los pasos señalados del numeral 1 a 4 de la sección <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite?</b>. En caso de que desees enviar documentación adicional, una vez que hayas registrado tu solicitud de autorización o consulta.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para los efectos de esta ficha de trámite, se considerará controladora de último nivel del grupo multinacional a aquella entidad o figura jurídica que no sea subsidiaria de otra empresa y que se encuentre obligada a elaborar, presentar y revelar estados financieros consolidados en los términos de las normas de información financiera.</li> <li>Para los efectos de esta ficha de trámite, cuando se utiliza el término partes relacionadas se refiere a las definidas en el artículo 179 de la Ley del ISR.</li> <li>Se podrá analizar conjuntamente con la Administración Desconcentrada Jurídica que corresponda de acuerdo a tu domicilio fiscal o con la Administración Central de Normatividad en Impuestos Internos de la Administración General Jurídica, o en su caso, con la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad de Grandes Contribuyentes y la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad Internacional de la Administración General de Grandes Contribuyentes o con la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad de Hidrocarburos de la Administración General de Hidrocarburos, según corresponda a su competencia, la información y documentación del trámite que pretendas someter a consideración de la unidad administrativa que corresponda, previamente a tu presentación, sin que para ello sea necesario identificar a los promoventes o a sus partes relacionadas.</li> </ul> </li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Artículos: 17-K, 18, 18-A, 19, 33, 34, 36-Bis, 37, primer párrafo del CFF; 2o.-A, 25 de la LIVA; 2o. de la LIEPS; Regla 4.4.4. de la RMF.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 195/CFF Informe de avisos enviados a clientes o prestatarios sobre la cesación de actividades como proveedor de certificación |                                    |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|
| Trámite                                                                                                                       | Descripción del trámite o servicio | Monto |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servicio <input type="radio"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Informa el envío de los avisos a tus clientes o prestatarios cuando haya una cesación de actividades de tu parte como proveedor de certificación. | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Personas morales proveedores de certificación:</p> <p>a) De CFDI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que no tramiten la renovación de su autorización.</li> <li>• Cuando dicha autorización sea revocada por el SAT.</li> <li>• Cuando se desistan de la autorización.</li> <li>• Cuando inicien proceso de liquidación, concurso mercantil o extinción jurídica de la persona moral.</li> </ul> <p>b) De recepción de documentos digitales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuya autorización no sea renovada.</li> <li>• Cuando dicha autorización sea revocada por el SAT.</li> <li>• Cuando se desistan de la autorización.</li> <li>• Cuando inicien proceso de liquidación, concurso mercantil o extinción jurídica de la persona moral.</li> </ul> <p>c) De certificación y generación de CFDI para el sector primario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que no tramiten la renovación de su autorización.</li> <li>• Cuando dicha autorización sea revocada por el SAT.</li> <li>• Cuando se desistan de la autorización.</li> </ul> |                                                                                                                                                   | <p>Personas morales proveedores de certificación:</p> <p>a) De CFDI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes siguiente a aquél en el que haya dejado de contar con la autorización como proveedor de certificación de CFDI.</li> <li>• Durante el mes siguiente a aquél en el que surta efectos la notificación de la resolución de la revocación de la autorización.</li> <li>• Durante el mes siguiente a la fecha manifestada en su aviso de desistimiento.</li> <li>• El tercer día posterior a su publicación en el Portal del SAT, como proveedor en proceso de liquidación, concurso mercantil o acuerdo de extinción jurídica de la sociedad.</li> </ul> <p>b) De recepción de documentos digitales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes siguiente a aquél en el que haya dejado de contar con la autorización como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales, o la renovación de la ampliación de su autorización de conformidad con la regla 2.8.2.1. de la RMF.</li> <li>• Durante el mes siguiente a aquél en el que surta efectos la notificación de la resolución de la revocación de la autorización.</li> <li>• Durante el mes siguiente a la fecha manifestada en su aviso de desistimiento.</li> <li>• Durante el mes siguiente a aquél a la fecha de presentación de su aviso de que inició el proceso de liquidación, concurso mercantil o extinción jurídica de la persona moral en el Portal del SAT.</li> </ul> <p>c) De certificación y generación de CFDI para el sector primario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes siguiente a aquél en el que haya dejado de contar con la autorización como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario.</li> <li>• Durante el mes siguiente a aquél en el que surta efectos la notificación de la resolución de la revocación de la autorización.</li> <li>• Durante el mes siguiente a la fecha manifestada en su aviso de desistimiento.</li> </ul> |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   | <b>En el Portal del SAT:</b><br><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/32846/presenta-tu-aclaracion-como-contribuyente">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/32846/presenta-tu-aclaracion-como-contribuyente</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                      |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresar al portal del SAT, en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>Registra en <b>Mi Portal</b>, tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b> y elige <b>Iniciar sesión</b>.</li> <li>Selecciona la opción de <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud</b> y aparecerá el formulario.           <p><b>a) Proveedor de certificación de CFDI</b></p> <p>En el apartado <b>Descripción del Servicio</b>, en la pestaña <b>Trámite</b> selecciona la opción <b>PCCFDI AVISO CESACION ACT</b>; en <b>Dirigido a</b>: Servicio de Administración Tributaria, en <b>*Asunto</b>: Presento aviso del envío de archivo de los avisos a los clientes por cesación de actividades como proveedor de certificación de CFDI. <b>Descripción</b>: Presento aviso del envío de archivo de los avisos a los clientes por cesación de actividades como proveedor de certificación de CFDI, para lo cual adjunto la documentación requerida. <b>Adjuntar Archivo / Examinar</b>, selecciona el documento digitalizado en formato PDF que contiene la información que subirás y elige <b>Cargar</b>.</p> <p><b>b) Proveedor de certificación de recepción de documentos digitales</b></p> <p>En el apartado <b>Descripción del Servicio</b>, en la pestaña <b>Trámite</b> selecciona la opción <b>PCRDD AVISO CESACION ACT</b>; en <b>Dirigido a</b>: Servicio de Administración Tributaria, en <b>*Asunto</b>: Presento aviso del envío de archivo de los avisos a los clientes por cesación de actividades como proveedor certificación de recepción de documentos digitales. <b>Descripción</b>: Presento aviso del envío de archivo de los avisos a los clientes por cesación de actividades como proveedor certificación de recepción de documentos digitales, para lo cual adjunto la documentación requerida. <b>Adjuntar Archivo / Examinar</b>, selecciona el documento digitalizado en formato PDF que contiene la información que subirás y elige <b>Cargar</b>.</p> <p><b>c) Proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario</b></p> <p>En el apartado <b>Descripción del Servicio</b>, en la pestaña <b>Trámite</b> selecciona la opción <b>PCGCFDISP AVISO CESACION ACT</b>; en <b>Dirigido a</b>: Servicio de Administración Tributaria, en <b>*Asunto</b>: Presento aviso del envío de archivo de los avisos a los prestatarios por cesación de actividades como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario. <b>Descripción</b>: Presento aviso del envío de archivo de los avisos a los prestatarios por cesación de actividades como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario, para lo cual adjunto la documentación requerida. <b>Adjuntar Archivo / Examinar</b>, selecciona el documento digitalizado en formato PDF que contiene la información que subirás y elige <b>Cargar</b>.</p> </li> <li>Oprime el botón <b>Enviar</b>, se genera el Acuse de recepción que contiene el folio del trámite con el que puedes dar seguimiento a tu aviso, imprímelo o guárdalo.</li> </ol> |                                                                                                                      |                                                                |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                |
| Documento en archivo digitalizado que contenga por cada uno de sus clientes o prestatarios, copia del aviso remitido mediante correo electrónico y, de contar con ella, la confirmación de recepción por parte de sus clientes o prestatarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                                                                |
| Contar con Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b> |                                                                |
| En el Portal del SAT con el número de folio que se encuentra en el Acuse de recepción, en: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/91727/consulta-de-servicio-o-solicitud-del-contribuyente">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/91727/consulta-de-servicio-o-solicitud-del-contribuyente</a><br>Registra en <b>Mi Portal</b> , tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b> y elige <b>Iniciar sesión</b> .<br>Selecciona la opción de <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Consulta</b> e ingresa el número de folio que se le asignó a tu trámite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No.                                                                                                                  |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                |
| A través del Portal del SAT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                   | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica.                                                                                                           | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                  |                                                                |

| Acuse de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, en los días y horarios que se establecen en la siguiente dirección electrónica:<br/><a href="https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a></li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> <li>Diagrama del flujo de presentación del trámite: <a href="http://omawww.sat.gob.mx/factura/Paginas/proveedores_obligaciones.htm">http://omawww.sat.gob.mx/factura/Paginas/proveedores_obligaciones.htm</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Cuando por el volumen o tamaño de los archivos no sea posible el envío de la información solicitada, se podrá presentar la misma en la Administración Central de Gestión de Servicios y Trámites con Medios Electrónicos ante la Oficialía de Partes de la Administración General de Servicios al Contribuyente, ubicada en Avenida Hidalgo No. 77, Módulo IV, segundo piso, Col. Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, mediante disco compacto o DVD.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Artículos: 29, fracción IV, 31 del CFF; Reglas 2.7.2.4., 2.7.2.12., 2.7.4.8., 2.7.4.11., 2.8.2.5. y 2.8.2.10. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 215/CFF Informe de funcionarios y apoderados legales autorizados para recibir requerimiento de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Da a conocer los cambios de domicilio y/o de nombres de apoderados legales o funcionarios autorizados que como instituciones autorizadas para emitir fianzas fiscales, y cartas de crédito han designado para recibir requerimientos de pago. | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b><br>Representantes legales de las instituciones autorizadas por la SHCP para emitir fianzas fiscales y cartas de crédito, respectivamente.                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>¿Cuándo se presenta?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Inicial:</b> Tratándose de Instituciones de Crédito, dentro de los 20 días siguientes a la publicación del presente anexo en el DOF.</li> <li><b>Cambios:</b> Con 15 días de anticipación a la fecha en que surtan efectos los cambios de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Designación de los apoderados legales designados por las instituciones autorizadas para emitir fianzas fiscales.</li> <li>➤ Funcionarios autorizados por las instituciones de crédito para recibir requerimientos de pago.</li> <li>➤ Domicilio designado para su recepción</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | En la oficialía de partes de la Administración Central de Cobro Persuasivo y Garantías de la Administración General de Recaudación, sita en Avenida Paseo de la Reforma No. 10, Torre Caballito, piso 15, Colonia Tabacalera, C.P. 06030, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.<br>Los días y horarios siguientes: Lunes a Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>En forma Presencial:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude a la oficina del SAT señalada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> con la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>Entrega la documentación solicitada al personal que atenderá tu trámite.</li> <li>Recibe el escrito libre sellado como acuse de recibo.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. Escrito libre en dos tantos que debe contener: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del apoderado legal o funcionario autorizado que recibirá los requerimientos de pago;</li> <li>• Domicilio en el que el apoderado legal o funcionario autorizado recibirá los requerimientos de pago;</li> <li>• Sala Regional del Tribunal Federal de Justicia Administrativa a la que corresponde; (únicamente para instituciones autorizadas para emitir fianzas fiscales).</li> <li>• Fecha en que surtirá efectos el cambio de apoderado legal o funcionario autorizado; y/o el domicilio para la recepción de requerimientos de pago.</li> </ul> <b>Para el representante legal:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| 2. Poder notarial para acreditar la personalidad del representante legal (copia certificada y copia simple para cotejo) o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o Fedatario Público (original y copia simple para cotejo).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| 3. Documento notarial con el que se haya designado el representante legal para efectos fiscales, en caso de residentes en el extranjero o de extranjeros residentes en México (copia certificada y copia simple para cotejo).<br>* Para mayor referencia, consultar en el Apartado <b>I. Definiciones</b> ; punto <b>1.2 Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b> , inciso <b>C) Poderes</b> , del Anexo 1-A de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
| En forma personal en la oficina del SAT en la que presentaste tu solicitud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| Si presentaste tu escrito con los requisitos solicitados se tendrá por presentado tu informe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| Atención personal en la oficina del SAT en la que presentaste tu solicitud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| En caso de no presentar tu informe en el plazo establecido, los requerimientos serán notificados en el último domicilio señalado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| Artículos: 141 y 143 del CFF, 80 del RCFF; Reglas 2.14.4. y 2.14.6. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |

| 231/CFF Solicitud de inscripción y cancelación en el RFC por fusión de sociedades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Solicita la inscripción y actualización de personas morales involucradas en una fusión.                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b>                      |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b><br>Personas morales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>¿Cuándo se presenta?</b><br>Dentro del mes siguiente al día en que inicies operaciones. |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>En las Oficinas del SAT,</b> previa cita generada en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Portal del SAT <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a></li> <li>Portal Gob.mx <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx</a></li> </ul> |                                                                                            |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude con la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>Entrega la documentación al personal que atenderá el trámite y proporciona información que te solicite.</li> <li>Recibe al finalizar el trámite, los documentos que comprueban el registro del trámite.           <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que cumplas con los requisitos, se inscribe a la persona moral fusionante y recibes <b>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES</b> y <b>ACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES</b>, se realiza la cancelación de la fusionada y recibes <b>Acuse de información de trámite de actualización o cancelación al RFC y Forma oficial RX</b> sellada y foliada como acuse de recibo.</li> </ul> </li> <li>Para verificar el estado de la persona moral que se cancele derivado de la fusión:<br/>           Ingresa al Portal del SAT, transcurridos 3 meses posteriores a la presentación del trámite, para verificar que el aviso este registrado, en: <a href="https://sat.gob.mx/consultas/operacion/44083/consulta-tu-informacion-fiscal">https://sat.gob.mx/consultas/operacion/44083/consulta-tu-informacion-fiscal</a> de acuerdo a lo siguiente: registra en <b>Mi Cuenta</b> tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b> y selecciona <b>Iniciar sesión</b>, en el apartado de <b>Datos de Identificación</b>, podrás consultar en el campo <b>Situación</b> si el aviso ya fue procesado, apareciendo el estado de Cancelado por fusión de sociedades.           <ul style="list-style-type: none"> <li>Si la persona moral ya aparece cancelada, podrás generar la constancia de situación fiscal en la siguiente liga: <a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/operacion/53027/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal">https://sat.gob.mx/aplicacion/operacion/53027/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal</a>, registra los datos de tu Contraseña o e.firma y selecciona <b>Generar Constancia</b>; imprímela o guárdala.</li> <li>En caso de que, al realizar tu consulta, el estado de la persona moral a cancelar aún no esté actualizado, acude a la Oficina del SAT donde presentaste el aviso, previa cita, para recibir información sobre la situación fiscal de la persona moral.</li> </ul> </li> <li>En caso de que no cumplas con alguno de los requisitos o condiciones, recibes Oficio de rechazo por incumplimiento de requisitos o condiciones, el cual te será enviado por buzón tributario; Si recibes este oficio, será necesario que presentes tu trámite nuevamente.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Forma Oficial RX Formato de avisos de liquidación, fusión, escisión y cancelación al Registro Federal de Contribuyentes, la cual puedes obtener en la siguiente liga: <a href="https://wwwmat.sat.gob.mx/personas/resultado-busqueda?locale=1462228413195&amp;tipobusqueda=predictiva&amp;words=Formato+RX+editable">https://wwwmat.sat.gob.mx/personas/resultado-busqueda?locale=1462228413195&amp;tipobusqueda=predictiva&amp;words=Formato+RX+editable</a> (en dos tantos).           <ul style="list-style-type: none"> <li>Elegir las opciones <b>Normatividades / Formato RX (editable)</b> y llenarla conforme a su sección de instrucciones, imprimirla y firmarla por el representante legal, en dos tantos.</li> </ul> </li> <li>Documento notarial debidamente protocolizado en donde conste la fusión (copias certificada y copia simple para cotejo).</li> <li>Comprobante de domicilio, cualquiera de los señalados en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>B) Comprobante de domicilio</b>, del Anexo 1-A de la RMF. (original y copia simple para cotejo)</li> <li>Identificación oficial vigente del representante legal, cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2 Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, Anexo 1-A de la RMF.</li> <li>Acuse de baja del padrón de actividades vulnerables, en caso de que la persona moral fusionada sea sujeto</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |



obligado por realizar actividades vulnerables (original y copia simple para cotejo).

**En caso de representación legal:**

6. Poder notarial para acreditar la personalidad del representante legal (copia certificada y copia simple para cotejo) o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales, Notario o fedatario público. (original y copia simple).
7. Documento notarial con el que haya sido designado el representante legal para efectos fiscales, tratándose de residentes en el extranjero o de extranjeros residentes en México (copia certificada y copia simple para cotejo).  
\*Para mayor referencia, consultar en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2 Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **C) Poderes**, del Anexo 1-A de la RMF.
8. En caso de personas morales que se creen a partir de una fusión, deben presentar la clave de Registro Federal de Contribuyentes válida, de cada uno de los socios, accionistas o asociados y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o legislación bajo la cual se constituyen, que se mencionen en el documento protocolizado que le dé origen.
9. Manifestación por escrito que contenga las claves del RFC validas de los socios, accionistas o asociados y demás personas, cualquiera que sea el nombre con el que se les designe, que por su naturaleza formen parte de la estructura orgánica y que ostenten dicho carácter conforme a los estatutos o legislación bajo la cual se constituyen, en caso de que no se encuentren dentro del documento constitutivo (original).
10. En el caso de personas morales y asociaciones en participación residentes en México que cuenten con socios, accionistas o asociados residentes en el extranjero que no están obligados a solicitar su inscripción en el RFC, deben utilizar el siguiente RFC genérico:
  - Personas físicas: EXT900101NI1.
  - Personas morales: EXT990101NI1.

**¿Con qué condiciones debo cumplir?**

- Haber presentado la declaración anual de la sociedad fusionada.
- Manifestación expresa de la sociedad que surja, bajo protesta de decir verdad, que asume la responsabilidad solidaria por las obligaciones de las personas morales a cancelar.

La persona moral a cancelar:

- Contar con opinión de cumplimiento positiva al momento de presentar el trámite.
- No estar sujeta al ejercicio de facultades de comprobación, ni tener créditos fiscales a su cargo.
- No estar publicado en las listas a que se refiere el artículo 69 del CFF, con excepción de la fracción VI relativo a los créditos condonados.
- No estar publicado en las listas a que se refiere el segundo y cuarto párrafo del artículo 69-B del CFF.
- No haber realizado operaciones con contribuyentes que hayan sido publicados en el listado a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF, salvo que hayas acreditado ante el SAT la materialidad de las operaciones que amparan los CFDI o que se autocorrigieron, exhibiendo en este caso la declaración o declaraciones complementarias que correspondan.
- Que tu ingreso declarado, así como el impuesto que hubieses retenido, manifestados en las declaraciones de pagos provisionales, retenciones, definitivos o anuales, concuerden con los señalados en tus CFDI, expedientes, documentos o bases de datos que lleven las autoridades fiscales, tengan en su poder o a las que tengan acceso.
- Contar con buzón tributario activo.
- Que el domicilio para conservar la contabilidad, manifestado en la Forma RX, sea localizable.

El representante legal de la persona moral a inscribir, debe estar activo en el RFC.

**SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                   | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presencial, en la oficina del SAT donde presentaste el aviso, con el número de folio que se encuentra en la | Sí, orden de verificación al domicilio donde conserva la contabilidad de la persona moral a cancelar, para determinar |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| forma oficial RX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | su localización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Si cumples con los requisitos y las condiciones, obtienes la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes de la persona moral fusionante, así como la cancelación de la persona moral fusionada.</li><li>En caso de que no se actualice la situación fiscal de la persona moral fusionada, la resolución se envía a través del Oficio de rechazo por incumplimiento de requisitos o condiciones a través de buzón tributario.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Inscripción:<br>Trámite inmediato.<br><br>Cancelación por fusión:<br>3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Forma Oficial RX Formato de avisos de liquidación, fusión, escisión y cancelación al Registro Federal de Contribuyentes, sellada.</li><li>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.</li><li>ACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.</li><li>Acuse de información de trámite de actualización o cancelación al RFC.</li><li>En su caso, oficio de rechazo por incumplimiento de requisitos o condiciones.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li><li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente liga:<br/><a href="https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li><li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li><li>Preguntas frecuentes:<br/><a href="https://sat.gob.mx/tramites/33804/inscribe-tu-empresa-en-el-rfc">https://sat.gob.mx/tramites/33804/inscribe-tu-empresa-en-el-rfc</a></li></ul> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li><li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li><li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li><li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li><li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li></ul> |  |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| En la inscripción de la persona moral fusionante, si requieres tramitar tu e.firma debes traer una unidad de memoria extraíble (USB), con los requisitos de la ficha 105/CFF Solicitud de generación del Certificado de e.firma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Artículos: 27, 69, 69-B del CFF; 22, 24 del RCFF; 297 del CFPC; Reglas 2.4.5. y 2.4.14., fracción XI de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

| 242/CFF Aclaración para solventar los incumplimientos detectados durante la verificación del cumplimiento de requisitos y obligaciones de carácter tecnológico para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Monto                                                                                                                                                                           |
| Servicio ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Presenta aclaración para solventar los incumplimientos detectados durante la verificación de cumplimiento de requisitos para operar como proveedor de certificación de recepción de documentos digitales.                                                                                                                                                                                                                                                                       | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b>                                                                                                                           |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                            |
| Personas morales aspirantes o proveedores de certificación de recepción de documentos digitales autorizados por el SAT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cuando el aspirante o proveedores de certificación de recepción de documentos digitales autorizado haya recibido <b>Oficio de Requerimiento para solventar incumplimientos.</b> |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>En forma presencial:</b><br>En la Administración Central de Seguridad, Monitoreo y Control, ubicada en Calzada de Tlalpan No. 2775, Colonia San Pablo Tepetlapa, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04620, Ciudad de México, previa cita solicitada al correo electrónico <a href="mailto:oficialdecumplimiento@sat.gob.mx">oficialdecumplimiento@sat.gob.mx</a> o al teléfono: 55-58-09-02-00 ext. 48340 en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 13:30 hrs. y de 15:30 a 17:30 hrs. |                                                                                                                                                                                 |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude a las Oficinas de la Administración Central de Seguridad, Monitoreo y Control, previa cita, mencionada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>Entrega la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> al personal que atenderá el trámite.</li> <li>En caso de que cumplas con los requisitos y condiciones recibe copia del escrito libre sellado como acuse de recibo. En caso contrario se te indicará lo que hace falta y deberás volver a presentar el trámite dentro del plazo de 10 días hábiles que se te otorgó.</li> <li>Para verificar la respuesta de tu trámite ingresa al Portal del SAT, en la ruta: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/iniciar-sesion">https://www.sat.gob.mx/personas/iniciar-sesion</a> una vez transcurridos 20 días posteriores a la presentación de la documentación de acuerdo a lo siguiente:               <ul style="list-style-type: none"> <li>En el buzón tributario, captura tu <b>RFC / Contraseña / Captcha</b> y tu <b>e.firma</b> y, selecciona el botón <b>Enviar</b>.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>En el apartado de <b>Mis expedientes / Mis notificaciones</b>, podrás consultar el campo de <b>Pendientes</b>, en donde:                       <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando cumples con los requisitos encontrarás <b>Oficio de Opinión Técnica Favorable</b>.</li> <li>En caso contrario encontraras <b>Oficio de Opinión Técnica No Favorable</b>.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul></li></ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Escrito libre original y copia el cual debe ser suscrito por el representante legal o apoderado legal con facultades para tal efecto, firmado en forma autógrafa o con e.firma, que deberá contener la aclaración sobre los incumplimientos detectados.</li> <li>Copia certificada y copia simple para cotejo de la Escritura pública o poder notarial para acreditar la personalidad del representante legal o apoderado legal.</li> <li>Relación de anexos y documentación que acredite sus manifestaciones con los HASH MD5 correspondientes a cada archivo.</li> <li>Archivos en formato PDF y plataforma Office.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con e.firma o Contraseña.</li> <li>• Contar con buzón tributario activo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Mediante llamada a la Administración Central de Seguridad, Monitoreo y Control al teléfono 55-58-09-02-00 ext. 48340. Horarios de atención: de lunes a viernes de 9:00 a 13:30 hrs. y de 15:30 a 17:30 hrs. o al correo electrónico <a href="mailto:oficialdecumplimiento@sat.gob.mx">oficialdecumplimiento@sat.gob.mx</a>                                                                                                                                    |                                                                    | Sí, verificará la información presentada para solventar los incumplimientos que le fueron notificados mediante Oficio de Requerimiento para solventar incumplimientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| La Administración Central de Seguridad, Monitoreo y Control verificará si cumples con todos los requisitos y condiciones y emitirá Oficio de Opinión Técnica Favorable u Oficio de Opinión Técnica No Favorable.                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b> | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20 días posteriores a la respuesta al Oficio de Requerimiento para solventar incumplimientos a que se refiere la ficha 175/CFF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Inmediato.                                                         | 10 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>A la presentación del trámite:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escrito libre sellado como acuse de recibo.</li> </ul> <b>Al término del trámite, recibirás por buzón tributario:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de cumplir con los requisitos y condiciones: Oficio de Opinión Técnica Favorable.</li> <li>• En caso de no cumplir con los requisitos y condiciones: Oficio de Opinión Técnica No Favorable.</li> </ul> |                                                                    | 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante llamada a la Administración Central de Seguridad, Monitoreo y Control al teléfono 55-58-09-02-00 ext. 48340. Horarios de atención: de lunes a viernes de 9:00 a 13:30 hrs. y de 15:30 a 17:30 hrs.</li> <li>• Envía correo electrónico a <a href="mailto:oficialdecumplimiento@sat.gob.mx">oficialdecumplimiento@sat.gob.mx</a></li> </ul>                                                                  |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| La entrega de la información y documentación, no implica tener por solventados los incumplimientos, porque se encuentran sujetos a revisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Artículos 31, décimo quinto y décimo sexto párrafos, 37, primer párrafo del CFF; Reglas 2.8.2.2. y 2.8.2.8. de la RMF.

| 244/CFF Solicitud de inicio de procedimiento amistoso contenido en un Tratado para Evitar la Doble Tributación ( <i>Mutual Agreement Procedure</i> , MAP por sus siglas en inglés)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Solicita el inicio de un procedimiento amistoso contenido en un Tratado para Evitar la Doble Tributación ( <i>Mutual Agreement Procedure</i> , MAP por sus siglas en inglés). | <b>Monto</b><br>○ <b>Gratuito</b><br>● <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo: Variable</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas físicas.</li> <li>Personas morales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            | <b>¿Cuándo se presenta?</b><br>Cuando las personas físicas o morales que sean residentes para efectos fiscales en México o en un Estado con el que México tenga en vigor un Tratado para evitar la doble tributación consideren que las medidas adoptadas por uno o ambos Estados implican o pueden implicar una imposición no conforme con el Tratado aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>En la Oficialía de Partes de la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad Internacional de la Administración General de Grandes Contribuyentes, ubicada en Avenida Hidalgo 77, Módulo III, Planta Baja, Colonia Guerrero, C.P. 06300, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de atención, de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 hrs.</li> <li>En la Oficialía de Partes de la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia de la Administración General de Grandes Contribuyentes ubicada en Avenida Hidalgo 77, Módulo III, Planta Baja, Colonia Guerrero, C.P. 06300, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 hrs.</li> <li>En la Oficialía de Partes de la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad de Hidrocarburos de la Administración General de Hidrocarburos, ubicada en Valerio Trujano 15, Módulo VIII, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, con un horario de atención, de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 hrs.</li> </ul> |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude a la Oficialía de Partes que te corresponda, señalada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>Entrega la documentación señalada en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>Recibe y conserva el escrito libre sellado, como acuse de recibo.</li> <li>La autoridad correspondiente emitirá la resolución o bien un requerimiento de información.</li> <li>En caso de que se emita un requerimiento de información, contarás con un plazo de 10 días para cumplirlo, contado a partir del día siguiente a aquél en el que haya surtido efectos su notificación. En caso de que en ese plazo no cumplas con lo requerido por la autoridad, el trámite se tendrá por concluido.</li> <li>Cuando la autoridad fiscal te requiera para que cumplas los requisitos omitidos o proporciones los elementos necesarios para resolver el trámite, el plazo para resolverlo comenzará a correr desde que el requerimiento o los requerimientos hayan sido cumplidos.</li> <li>Una vez cumplido el o los requisitos, la autoridad emitirá la resolución que corresponda, misma que se te notificará</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

por alguna de las formas establecidas en el artículo 134 del CFF.

8. Podrás dar seguimiento a tu trámite con el número de folio que se encuentra en el acuse de recibo, llamando al teléfono que se precisa en el apartado **¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?**, según corresponda.

#### **¿Qué requisitos debo cumplir?**

Escrito libre dirigido a la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad Internacional, a la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia o a la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad de Hidrocarburos, según te corresponda, firmado por el contribuyente o su representante legal en el que señales lo siguiente:

1. Nombre, denominación o razón social, y el domicilio fiscal del promovente y de sus partes relacionadas involucradas en las operaciones objeto de la solicitud de inicio de procedimiento amistoso.
2. Clave en el RFC, o número de identificación fiscal tratándose de residentes en el extranjero, de todas las partes relacionadas involucradas en las operaciones objeto de la solicitud de inicio de procedimiento amistoso.
3. La autoridad a la que se dirige y el propósito de la promoción.
4. Datos de identificación de la Autoridad Competente extranjera y, de ser posible, de la unidad regional o local de la administración tributaria nacional y/o extranjera que hubiera emitido o pretenda emitir un acto que se considera contraviene o implica una imposición no conforme al Tratado para evitar la doble tributación de que se trate.
5. Domicilio para oír y recibir notificaciones, así como el nombre de las personas autorizadas para recibirlas.
6. Describe las actividades a las que se dedica el promovente y, en su caso, las partes relacionadas involucradas en las operaciones objeto de la solicitud de inicio de procedimiento amistoso.
7. Indica las medidas adoptadas por cualquiera de los Estados que hayan suscrito un tratado que impliquen o pueden implicar una imposición no conforme con dicho tratado, precisando el artículo, disposición y/o parte relevante del Tratado que el promovente considera se contraviene, señalando la interpretación u opinión en que se sustente.
8. Señala todos los hechos o circunstancias relacionadas con la promoción, incluyendo montos, los ejercicios fiscales o periodos involucrados, los datos correspondientes a la operación, las relaciones, circunstancias y/o estructura de las operaciones, así como un análisis de las cuestiones relevantes planteadas.
9. Presenta la información, documentación y/o evidencia con la que se soporten y acrediten todos los hechos, actos, circunstancias y operaciones objeto de análisis.
10. En los casos relacionados con precios de transferencia, en adición a lo anterior, proporciona la información, documentación y/o evidencia con la cual se demuestre que las operaciones celebradas con partes relacionadas objeto de la solicitud de inicio de procedimiento amistoso, se pactaron considerando los precios y montos de contraprestaciones que hubieran utilizado con o entre partes independientes en operaciones comparables.
11. Manifestación bajo protesta de decir verdad respecto a si el contribuyente o alguna de sus partes relacionadas han solicitado el inicio de un procedimiento amistoso ante las Autoridades Competentes de cualquiera de los Estados contratantes sobre la misma cuestión objeto de su solicitud o algún aspecto relacionado con ésta, señalando la fecha y la Autoridad Competente ante la que fue presentado, adjuntando copia simple de todos los escritos y documentos presentados, incluyendo la correspondencia o los oficios emitidos por la otra Autoridad Competente dentro del procedimiento amistoso, así como los requerimientos formulados. La información y documentación que se presente para solicitar el inicio de un procedimiento amistoso deberá ser la misma que se proporcione a todas las Autoridades Competentes involucradas.
12. Manifestación bajo protesta de decir verdad respecto a si los hechos o circunstancias sobre los que versa la solicitud de inicio de procedimiento amistoso han sido materia de medios de defensa ante autoridades administrativas o jurisdiccionales en cualquiera de los Estados contratantes y, en su caso, el sentido de la resolución; asimismo deberás adjuntar evidencia documental relativa a los medios de defensa interpuestos.
13. Manifestación bajo protesta de decir verdad, respecto a si la solicitud de inicio de procedimiento amistoso está relacionada con situaciones, estructuras de operaciones o cuestiones que estén siendo analizadas o hayan sido objeto de pronunciamiento por las Autoridades Competentes de cualquiera de los Estados contratantes como parte de un acuerdo anticipado de precios de transferencia, consulta, resolución, acuerdo conclusivo o procedimiento similar y, en su caso, proporcionar evidencia documental relativa a los mismos.
14. Manifestación bajo protesta de decir verdad, en donde señales: a) si el solicitante se encuentra sujeto al ejercicio de las facultades de comprobación por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o por las Entidades Federativas coordinadas en ingresos federales, y b) si sus partes relacionadas se encuentran sujetas a dichas facultades de comprobación en México. En ambos casos deberás señalar los periodos y las contribuciones, objeto de la revisión e informar si el solicitante o sus partes relacionadas se encuentran dentro del plazo para que las autoridades fiscales emitan la resolución a que se refiere el artículo 50 del CFF.
15. Manifestación bajo protesta de decir verdad, en donde señales si las partes relacionadas residentes en el extranjero del solicitante involucradas en las operaciones objeto de la solicitud de inicio de procedimiento amistoso se encuentran bajo revisión por parte de la autoridad fiscal del otro Estado contratante, señalando los periodos y las contribuciones objeto de la revisión, así como la etapa en la que se encuentra la misma.
16. Manifestación bajo protesta de decir verdad, respecto a que toda la información y documentación proveída dentro

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>de la solicitud de inicio de procedimiento amistoso es verdadera.</p> <p>17. Manifestación de compromiso para coadyuvar con las Autoridades Competentes en la resolución del caso planteado y en presentar la información y documentación que te sea requerida.</p> <p>18. Traducción al idioma inglés del escrito de promoción para su traslado a la otra Autoridad Competente, tratándose de solicitudes de procedimiento amistoso que involucren a Autoridades Competentes de países cuyo idioma oficial no sea el español.</p> <p>19. Instrumento para acreditar la personalidad de la/el representante legal (copia certificada y copia simple para cotejo) o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o fedatario público (original y copia simple para cotejo).</p> <p>*Para mayor referencia, consultar en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>C) Poderes</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</p> <p>20. Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Por lo que respecta a las solicitudes presentadas en la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad Internacional, con el número de folio que se encuentra en el acuse de recibo llamando al 55-58-02-16-42.</li> <li>Por lo que respecta a las solicitudes presentadas en la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia con el número de folio que se encuentra en el acuse de recibo llamando al 55-58-02-00-00 extensión 42384.</li> <li>Por lo que respecta a las solicitudes presentadas en la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad de Hidrocarburos, con el número de folio que se encuentra en el acuse de recibo llamando al 55-58-02-00-00 extensión 42488.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| La autoridad emitirá oficio en el cual se informen los términos de la conclusión del procedimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Variable, en función del involucramiento de la autoridad extranjera y del propio solicitante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Variable, en función del involucramiento de la autoridad extranjera y del propio solicitante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10 días hábiles.                                               |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| Oficio en el cual se informen los términos de la conclusión del procedimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Depende del caso en trámite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Vía telefónica al 55-58-02-16-42, en el caso de las solicitudes presentadas ante la Administración Central de Apoyo jurídico y Normatividad Internacional, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.</li> <li>Vía telefónica al 55-58-02-00-00, extensión 42384, en el caso de las solicitudes presentadas ante la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Vía telefónica al 55-58-02-00-00, extensión 42488, en el caso de las solicitudes presentadas ante la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad de Hidrocarburos, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que el trámite de inicio de procedimiento amistoso o la información y documentación descrita anteriormente se presente de forma incompleta, la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad Internacional, la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia o la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad de Hidrocarburos según corresponda, requerirá al promovente para que dentro del plazo de 10 días hábiles presente dicha información y documentación para dar trámite a la solicitud, con el apercibimiento de que, en caso de no presentar la información y documentación requerida, dicho trámite se tendrá por concluido.</li> <li>La información, documentación y/o evidencia que se encuentre en idioma distinto al español, deberá presentarse con su respectiva traducción al español realizada por perito autorizado.</li> <li>El contribuyente deberá hacer del conocimiento de la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad Internacional, de la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia o de la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad de Hidrocarburos, según corresponda, todo cambio que acontezca en la relación, situación o estructura de las operaciones, una vez presentada la solicitud.</li> <li>Tratándose de procedimientos amistosos en materia de precios de transferencia, los contribuyentes deberán adjuntar el comprobante del pago de la cuota establecida en el artículo 53-G de la LFD, vigente en el ejercicio en el que se presente la solicitud en cuestión, por el estudio y trámite de solicitudes de resoluciones relativas a precios o montos de contraprestaciones entre partes relacionadas. En los demás casos, el trámite será gratuito.</li> </ul> |  |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Artículos: 18, 18-A, 21, 19, 34-A, 37, 134 del CFF; 2, 3, 4, 179, 180, 181, 182, 184 de la LISR; 53-G de la LFD; Tratados para evitar la doble tributación vigentes suscritos por México; Reglas 1.6., 2.1.7. y 2.1.32. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

| 256/CFF Solicitud de acceso al servicio público de consulta de verificación y autenticación de e.firma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Te permite verificar los certificados de e.firma a través del Protocolo de Verificación del Estado de Certificados en Línea. | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b>                                                                                                                                                                 |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                                           |
| Personas físicas y Personas morales que requieran implementar el uso de la e.firma en su negocio o empresa como medio de autenticación o firmado de documentos digitales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           | Cuando lo requieras.                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                           | En el Portal del SAT, a través de Mi portal:<br><a href="https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action">https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action</a> |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Ingresa al Portal del SAT, en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b><br>2. Al ingresar registra tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b> , elige <b>Iniciar sesión</b> .<br>3. Selecciona las opciones: <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud</b> y aparecerá un formulario electrónico.<br>4. Requisita del formulario electrónico conforme a lo siguiente:<br>En el apartado <b>Descripción del Servicio</b> , en la pestaña <b>Trámite</b> , selecciona <b>CONSULTA VALIDACIÓN E.FIRMA</b> ; en <b>Dirigido a:</b> Administración Central de Servicios Tributarios al Contribuyente; en <b>Asunto:</b> <b>Solicitud de acceso al servicio público de consulta de verificación y autenticación de e.firma</b> ; en el apartado <b>Descripción:</b> señala brevemente el motivo de la solicitud; Si deseas anexar información relacionada con el servicio, selecciona el botón <b>Adjuntar Archivo/ Examinar</b> , selecciona el documento digitalizado en formato PDF |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>y elige <b>Cargar</b>.</p> <p>5. Oprime el botón Enviar, y se genera el Acuse de recepción que contiene el folio del trámite realizado, imprímelo o guárdalo.</p> <p>6. Recibe a través del correo electrónico que señalaste en tu solicitud kit de ambiente y certificados de prueba.</p> <p>7. Envía las evidencias del correcto uso del desarrollo técnico.</p> <p>8. Recibe la autorización, ambiente y certificados productivos a través del buzón tributario.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>1. Solicitud de servicio en la que se manifiestes lo siguiente:</p> <p>a) El nombre, domicilio fiscal, dirección electrónica, correo electrónico y número telefónico incluyendo clave lada, del contribuyente, en caso de que se trate de una persona moral, también se tendrán que manifestar los datos del representante legal.</p> <p>b) Objetivo de la solicitud.</p> <p>c) Que cumples con los requerimientos establecidos en las reglas de técnicas generales para su uso emitidas por el SAT.</p> <p>2. Anexo técnico y volumetrías debidamente llenado.</p> <p><b>En el caso de las personas morales:</b></p> <p>a) Poder general para actos de dominio o de administración donde se acredite la personalidad del representante legal.</p> <p>* Para mayor referencia, consultar en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>C) Poderes</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</p> <p>b) Original de la identificación oficial vigente del representante legal cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</p> |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con e.firma y Contraseña.</li> <li>• Contar con buzón tributario activo.</li> <li>• Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales positiva.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| A través de buzón tributario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| En caso de cumplir con todos los requisitos recibirá la autorización para el acceso al servicio público de consulta través de su buzón tributario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                    | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| La resolución será notificada dentro de un plazo no mayor a 3 meses, contados a partir del día siguiente a aquél en que se presente la solicitud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3 meses, contados a partir del día siguiente a aquél en que se presente la solicitud. | 3 meses, contados a partir del día siguiente en el que se requiera la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Autorización para el acceso al servicio público de consulta a través de tu buzón tributario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       | La autorización de acceso al servicio público de consulta tendrá una vigencia de 12 meses, la cual podrá ser renovada por el mismo periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente dirección electrónica:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las Oficinas del SAT.</li> </ul> |

| Información adicional                                            |
|------------------------------------------------------------------|
| No aplica.                                                       |
| Fundamento jurídico                                              |
| Artículos: 17-F, 19, 19-A y 37 del CFF; Regla 2.2.11. de la RMF. |

| 260/CFF Consultas en línea que realicen las Dependencias o Entidades de la Administración Pública Federal, a través de la e.firma de funcionario público competente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Realiza consultas en línea o solicita la confirmación de criterio sobre la interpretación o aplicación de las disposiciones fiscales en situaciones reales y concretas, utilizando tu e.firma como funcionario público competente para promover ante autoridades fiscales. | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b><br>Dependencias o Entidades de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal, centralizada, descentralizada o desconcentrada, así como los organismos constitucionalmente autónomos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>¿Cuándo se presenta?</b><br>Cuando lo requieras.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | En el Portal del SAT, a través de buzón tributario:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/93598/realiza-tus-consultas-en-linea-utilizando-tu-e-firma-como-funcionario-publico-competente">https://www.sat.gob.mx/tramites/93598/realiza-tus-consultas-en-linea-utilizando-tu-e-firma-como-funcionario-publico-competente</a> |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa al Portal del SAT, en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> y selecciona <b>INICIAR</b>.</li> <li>2. Captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b>, <b>Captcha</b> y selecciona <b>Enviar</b>, o bien, elige <b>e.firma</b>, selecciona <b>Buscar</b> para agregar tu Certificado y la Clave privada (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y selecciona <b>Enviar</b>.</li> <li>3. En caso de realizar el registro de tu consulta por primera vez, lee los <b>TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SISTEMA DE CONSULTAS Y AUTORIZACIONES - CONDICIONES GENERALES</b> y elige <b>Acepto</b>.</li> <li>4. Selecciona <b>Consultas</b>; en <b>Modalidad</b> despliega el catálogo y selecciona la materia sobre la cual va a tratar la consulta que vas a presentar, y elige <b>Siguiente</b>.</li> <li>5. <b>Paso 1 Datos del solicitante</b> verifica que tus datos sean correctos, de no ser así, realiza el trámite correspondiente a través de los canales oficiales antes de continuar y de ser correctos selecciona <b>Siguiente</b>; <b>Paso 2 Personas relacionadas</b>, en su caso, captura el RFC de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones, selecciona <b>Buscar</b>, a continuación, captura el teléfono a 10 dígitos, donde sea fácilmente localizable la persona, y elige <b>Agregar</b>; en caso de que no sea válido el RFC capturado, aparecerá un mensaje indicando que <b>el RFC no se encontró en el sistema de RFC Ampliado, favor de ingresar sus datos</b>, en este caso deberás capturar el correcto; el aplicativo te permite registrar un máximo de 5 personas para oír y recibir notificaciones, por lo que deberás repetir estos pasos hasta completarlas, aparecerá el nombre de las personas que agregaste, mismas que podrás eliminar de ser necesario si marcas el recuadro y seleccionas <b>Eliminar</b>. El formulario también te permite registrar los datos de las personas involucradas, por lo que, si requieres agregarlas, deberás seleccionar el Tipo de Persona: Persona física, Persona moral o Residente en el Extranjero, y capturar el RFC o Número de Identificación Fiscal y elige <b>Agregar</b>; el aplicativo te permite registrar un máximo de 5 personas involucradas, por lo que deberás repetir estos pasos hasta completarlas, aparecerá el nombre de las personas que agregaste, mismas que podrás eliminar de ser necesario si marcas el recuadro y seleccionas <b>Eliminar</b>, después elige <b>Siguiente</b>; el sistema te genera un número de folio temporal, sin validez legal; sin embargo, te servirá para poder identificar la promoción. El número de asunto oficial será asignado al momento de que firmas la promoción, por lo que contarás con un plazo de 3 días naturales para concluir y firmar, en caso de no dar cumplimiento, la solicitud será eliminada; <b>Paso 3 Ingresar datos de la promoción</b> captura la siguiente información:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monto de la operación u operaciones objeto de la promoción. En caso de que la operación no tenga monto, deja el campo en cero.</li> <li>• Señala todos los hechos y circunstancias relacionados con la promoción y acompaña los documentos e información que soporten tales hechos o circunstancias. En caso de que el espacio sea insuficiente, adjunta un archivo en formato PDF con el resto de la información.</li> <li>• Describe las razones del negocio que motivan la operación planteada. En caso de que el espacio sea insuficiente, adjunta un archivo en formato PDF con el resto de la información.</li> </ul> </li> <li>6. Elige <b>Siguiente</b>; <b>Paso 4 Ingresar datos adicionales</b> selecciona <b>Sí o No</b> a cada una de las situaciones planteadas, revisa la información capturada, y elige <b>Siguiente</b>; <b>Paso 5 Seleccionar documentos</b>, activa la casilla Documentación Relacionada y elige <b>Siguiente</b>; <b>Paso 6 Adjuntar documentos</b> en Tipo de Documento despliega el</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

menú, selecciona Documentación Relacionada y elige **Adjuntar**; da clic en **Seleccionar**, escoge el documento que acompañará a tu promoción, el cual se encuentra en tu equipo de cómputo, elige **Abrir**, y en seguida selecciona **Adjuntar**. El sistema mostrará un aviso, el cual indica que el Documento fue adjuntado correctamente. Para confirmar, elige **Ver** y después cierra el documento, repite el **Paso 6, Adjuntar documentos** hasta que subas todos los archivos que sean necesarios, y elige **Siguiente**; **Paso 7 Firmar promoción** selecciona **Examinar** para agregar el Certificado y la Clave privada de tu **e.firma** (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y elige **Firmar**; En seguida el sistema te va a generar en formato PDF: i) Acuse de recepción de promoción, el cual incluye el Número de Asunto con el cual podrás consultar el estatus de tu solicitud en cualquier momento, ii) Formato solicitud promoción, iii) Acuse de términos y condiciones y iv) Constancia de firmado electrónico de documentos.

7. Para salir de tu buzón tributario, elige **Cerrar sesión**.

En caso de que desees enviar documentación adicional, una vez que hayas registrado tu consulta, ingresa a <https://www.mat.sat.gob.mx/operacion/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea>

1. Selecciona **INICIAR**.
2. Captura tu **RFC, Contraseña, Captcha** y selecciona **Enviar**, o bien, elige **e.firma**, selecciona **Buscar** para agregar tu Certificado y la Clave privada (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y selecciona **Enviar**; en el apartado **Consultar Asunto**, captura el Número de Asunto con el que quedó registrada tu solicitud y elige **Buscar**, también podrás realizar la búsqueda por Tipo de Asunto o por la Fecha de Recepción de la Promoción (Fecha Inicio y Fecha Fin).
3. Para adjuntar documentación, elige la solicitud que desees atender, en seguida selecciona **Consultar Documentos**, en Tipo de Documento despliega el menú, selecciona **Documentación Relacionada** y elige **Adjuntar**; da clic en **Seleccionar**, escoge el documento que desees enviar, el cual se encuentra en tu equipo de cómputo, elige **Abrir**, y en seguida selecciona **Adjuntar**. El sistema mostrará un aviso, el cual indica que el Documento fue adjuntado correctamente. Para confirmar, elige **Ver** y después cierra el documento, repite este paso hasta que hayas adjuntado todos los archivos que sean necesarios; por último, selecciona **Examinar** para agregar el Certificado y la Clave privada de tu **e.firma** (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y elige **Firmar**; En seguida el sistema te va a generar en formato PDF: i) Acuse de recepción de promoción y ii) Constancia de firmado electrónico de documentos.
4. Para salir de tu buzón tributario, elige **Cerrar sesión**.

#### ¿Qué requisitos debo cumplir?

1. Los establecidos en los artículos 18, 18-A y 19 del CFF.
2. Nombramiento o designación de la persona que conforme a la Ley Orgánica, Reglamento Interior, Estatuto Orgánico o similar de la Dependencia o Entidad de que se trate, sea competente o esté facultado para promover ante las autoridades fiscales.
  - Se considerará que una unidad administrativa está facultada para promover ante las autoridades fiscales, cuando así lo manifieste expresamente la unidad administrativa competente para interpretar la Ley Orgánica, Reglamento Interior, Estatuto Orgánico o similar de que se trate.
3. Credencial vigente de la persona competente o facultada, expedida por la Dependencia o Entidad de que se trate.
4. Documentación e información relacionada con la consulta que se va a presentar.

#### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

- Contar con Contraseña.
- Contar con e.firma.
- Contar con buzón tributario activo.

#### SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio? |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresa al Portal del SAT, en la liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/login/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea">https://www.sat.gob.mx/tramites/login/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea</a></li> <li>• Captura tu <b>RFC, Contraseña, Captcha</b> y selecciona <b>Enviar</b>, o bien, elige <b>e.firma</b>, selecciona <b>Buscar</b> para agregar tu Certificado y la Clave privada (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y selecciona <b>Enviar</b>; en el apartado <b>Consultar Asunto</b>, captura el Número de Asunto con el que quedó registrada tu solicitud y elige <b>Buscar</b>, también podrás realizar la búsqueda por Tipo de Asunto o por la Fecha de Recepción de la</li> </ul> | No.                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Promoción (Fecha Inicio y Fecha Fin).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>El sistema te mostrará el resultado de la búsqueda, en la última columna del lado derecho (Estado del Asunto), podrás visualizar el estatus de tu solicitud.</li><li>Una vez que la autoridad resuelva tu trámite de consulta, recibirás un aviso en los medios de contacto que hayas registrado en el buzón tributario (mensaje de texto o correo electrónico) en donde se te indicará que tienes una notificación pendiente.</li></ul>                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>La resolución se te notificará a través de buzón tributario.</p> <p>Pudiendo ser alguno de los siguientes oficios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>De requerimiento de información,</li><li>De negativa o confirmación de criterio o</li><li>De orientación jurídica.</li></ul> <p>En caso de estar amparado contra el uso de dicho buzón, la notificación se realizará de forma personal.</p> <p>Transcurrido el plazo para que la autoridad emita la resolución correspondiente, en su caso, aplicará la negativa ficta.</p>                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b> | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | En cualquier momento mientras no se presente un desistimiento.     | 10 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Oficio de resolución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    | Estará vigente en tanto no se modifiquen las disposiciones fiscales o los criterios de interpretación que sustentaron el sentido de la resolución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28, opción 3 Orientación fiscal y 01-87-74-48-87-28 para Estados Unidos y Canadá.</li><li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente dirección electrónica:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs</li><li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li></ul> |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li><li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li><li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li><li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li><li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li></ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>La documentación e información deberás digitalizarla en formato PDF y evitar que cada archivo exceda de los 4 MB.</li><li>Si el tamaño del archivo es mayor, deberás ajustarlo o dividirlo en varios archivos que cumplan con el tamaño y especificaciones señaladas.</li><li>Evita adjuntar archivos con el mismo nombre o con hojas en blanco.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Artículos: 17-K, 18, 18-A, 19, 33, 34, 37, primer párrafo del CFF; Regla 2.1.28. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Realiza consultas en línea o solicita la confirmación de criterio sobre la interpretación o aplicación de las disposiciones fiscales en situaciones concretas que aún no se han realizado.                                                                                                      | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas físicas.</li> <li>• Personas morales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cuando lo requieras.                                                            |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | En el Portal del SAT, a través de buzón tributario:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/94242/realiza-tus-consultas-en-linea-sobre-la-interpretacion-o-aplicacion-de-disposiciones-fiscales">https://www.sat.gob.mx/tramites/94242/realiza-tus-consultas-en-linea-sobre-la-interpretacion-o-aplicacion-de-disposiciones-fiscales</a> |                                                                                 |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa al Portal del SAT, en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> y selecciona <b>INICIAR</b>.</li> <li>2. Captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b>, <b>Captcha</b> y selecciona <b>Enviar</b>, o bien, elige <b>e.firma</b>, selecciona <b>Buscar</b> para agregar tu Certificado y la Clave privada (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y selecciona <b>Enviar</b>.</li> <li>3. En caso de realizar el registro de consulta por primera vez, lee los <b>TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SISTEMA DE CONSULTAS Y AUTORIZACIONES - CONDICIONES GENERALES</b>, y elige <b>Acepto</b>.</li> <li>4. Selecciona <b>Consultas</b>; en <b>Modalidad</b> se despliega el catálogo y selecciona la materia sobre la cual va a tratar la consulta que vas a presentar, y elige <b>Siguiente</b>.</li> <li>5. <b>Paso 1 Datos del solicitante</b> verifica que tus datos sean correctos, de no ser así, realiza el trámite correspondiente a través de los canales oficiales antes de continuar y de ser correctos selecciona <b>Siguiente</b>; <b>Paso 2 Personas relacionadas</b>, en su caso, captura el RFC de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones, selecciona <b>Buscar</b>, a continuación, captura el teléfono a 10 dígitos, donde sea fácilmente localizable la persona, y elige <b>Agregar</b>; en caso de que no sea válido el RFC capturado, aparecerá un mensaje indicando que <b>el RFC no se encontró en el sistema de RFC Ampliado, favor de ingresar sus datos</b>, en este caso deberás capturar el correcto; el aplicativo te permite registrar un máximo de 5 personas para oír y recibir notificaciones, por lo que deberás repetir estos pasos hasta completarlas, aparecerá el nombre de las personas que agregaste, mismas que podrás eliminar de ser necesario si marcas el recuadro y seleccionas <b>Eliminar</b>. El formulario también te permite registrar los datos de las personas involucradas, por lo que, si requieres agregarlas, deberás seleccionar el Tipo de Persona: Persona física, Persona moral o Residente en el Extranjero, y capturar el RFC o Número de Identificación Fiscal y elige <b>Agregar</b>; el aplicativo te permite registrar un máximo de 5 personas involucradas, por lo que deberás repetir estos pasos hasta completarlas, aparecerá el nombre de las personas que agregaste, mismas que podrás eliminar de ser necesario si marcas el recuadro y seleccionas <b>Eliminar</b>, después elige <b>Siguiente</b>; el sistema te genera un número de folio temporal, sin validez legal; sin embargo, te servirá para poder identificar la promoción. El número de asunto oficial será asignado al momento de que firmas la promoción, por lo que contarás con un plazo de 3 días naturales para concluir y firmar, en caso de no dar cumplimiento, la solicitud será eliminada; <b>Paso 3 Ingresar datos de la promoción</b> captura la siguiente información:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monto de la operación u operaciones objeto de la promoción. En caso de que la operación no tenga monto, deja el campo en cero.</li> <li>• Señala todos los hechos y circunstancias relacionados con la promoción y acompaña los documentos e información que soporten tales hechos o circunstancias. En caso de que el espacio sea insuficiente, adjunta un archivo en formato PDF con el resto de la información.</li> <li>• Describe las razones del negocio que motivan la operación planteada. En caso de que el espacio sea insuficiente, adjunta un archivo en formato PDF con el resto de la información.</li> </ul> </li> <li>6. Elige <b>Siguiente</b>; <b>Paso 4 Ingresar datos adicionales</b> selecciona <b>Sí o No</b> a cada una de las situaciones planteadas, revisa la información capturada, y elige <b>Siguiente</b>; <b>Paso 5 Seleccionar documentos</b> activa la(s) casilla(s) correspondiente(s) del listado que te muestre el aplicativo (por ejemplo: Ficha Técnica, Folleto, Diagrama, Documentación Relacionada, etc.) y elige <b>Siguiente</b>; <b>Paso 6 Adjuntar documentos</b> en Tipo de Documento despliega el menú, selecciona el documento (por ejemplo: Ficha Técnica, Folleto, Diagrama, Documentación Relacionada) y elige <b>Adjuntar</b>; da clic en <b>Seleccionar</b>, escoge el documento que acompañará a tu promoción, el</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |

cual se encuentra en tu equipo de cómputo, elige **Abrir** y en seguida selecciona **Adjuntar**. El sistema mostrará un aviso, el cual indica que el Documento fue adjuntado correctamente. Para confirmar, elige **Ver** y después cierra el documento, repite el **Paso 6, Adjuntar documentos** hasta que subas todos los archivos que sean necesarios, y elige **Siguiente**; **Paso 7 Firmar promoción** selecciona **Examinar** para agregar el Certificado y la Clave privada de tu **e.firma** (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y elige **Firmar**; En seguida el sistema te va a generar en formato PDF: i) Acuse de recepción de promoción, el cual incluye el Número de Asunto con el cual podrás consultar el estatus de tu solicitud en cualquier momento, ii) Formato solicitud promoción, iii) Acuse de términos y condiciones y iv) Constancia de firmado electrónico de documentos.

7. Para salir de tu buzón tributario, elige **Cerrar sesión**.

En caso de que desees enviar documentación adicional, una vez que hayas registrado tu solicitud de autorización, ingresa a: <https://www.sat.gob.mx/tramites/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea>

1. Selecciona **INICIAR**.
2. Captura tu **RFC, Contraseña, Captcha** y selecciona **Enviar**, o bien, elige **e.firma**, selecciona **Buscar** para agregar tu Certificado y la Clave privada (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y selecciona **Enviar**; en el apartado **Consultar Asunto**, captura el Número de Asunto con el que quedó registrada tu solicitud y elige **Buscar**, también podrás realizar la búsqueda por Tipo de Asunto o por la Fecha de Recepción de la Promoción (Fecha Inicio y Fecha Fin).
3. Para adjuntar documentación, elige la solicitud que desees atender, en seguida selecciona **Consultar Documentos**, en Tipo de Documento despliega el menú, selecciona **Documentación Relacionada** y elige **Adjuntar**; da clic en **Seleccionar**, escoge el documento que desees enviar, el cual se encuentra en tu equipo de cómputo, elige **Abrir**, en seguida selecciona **Adjuntar**. El sistema mostrará un aviso, el cual indica que el Documento fue adjuntado correctamente. Para confirmar, elige **Ver** y después cierra el documento, repite este paso hasta que hayas adjuntado todos los archivos que sean necesarios; por último, selecciona **Examinar** para agregar el Certificado y la Clave privada de tu **e.firma** (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y elige **Firmar**; En seguida el sistema te va a generar en formato PDF: i) Acuse de recepción de promoción y ii) Constancia de firmado electrónico de documentos.
4. Para salir de tu buzón tributario, elige **Cerrar sesión**.

#### ¿Qué requisitos debo cumplir?

1. Los establecidos en los artículos 18, 18-A y 19 del CFF.
2. Documentación e información relacionada con la consulta que se va a presentar.

#### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

- Contar con Contraseña.
- Contar con e.firma.
- Contar con buzón tributario activo.

#### SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio? |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresa al Portal del SAT, en la liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/login/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea">https://www.sat.gob.mx/tramites/login/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea</a></li> <li>• Captura tu <b>RFC, Contraseña, Captcha</b> y selecciona <b>Enviar</b>, o bien, elige <b>e.firma</b>, selecciona <b>Buscar</b> para agregar tu Certificado y la Clave privada (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y selecciona <b>Enviar</b>; en el apartado <b>Consultar Asunto</b>, captura el Número de Asunto con el que quedó registrada tu solicitud y elige <b>Buscar</b>, también podrás realizar la búsqueda por Tipo de Asunto o por la Fecha de Recepción de la Promoción (Fecha Inicio y Fecha Fin).</li> </ul> | No.                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema te mostrará el resultado de la búsqueda, en la última columna del lado derecho (Estado del Asunto), podrás visualizar el estatus de tu solicitud.</li> <li>Una vez que la autoridad resuelva tu trámite de consulta, recibirás un aviso en los medios de contacto que registraste en el buzón tributario (mensaje de texto o correo electrónico) en donde se te indicará que tienes una notificación pendiente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <p>La resolución se te notificará a través de buzón tributario.</p> <p>Pudiendo ser alguno de los siguientes oficios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De requerimiento de información,</li> <li>De negativa o confirmación de criterio,</li> <li>De Autorización o</li> <li>De orientación jurídica.</li> </ul> <p>En caso de estar amparado contra el uso de dicho buzón, la notificación se realizará de forma personal.</p> <p>Transcurrido el plazo para que la autoridad emita la resolución correspondiente, en su caso, aplicará la negativa ficta.</p>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | En cualquier momento mientras no se presente un desistimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 días hábiles.                                               |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| Oficio de resolución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Estará vigente en el ejercicio fiscal en el que lo emitiste y hasta dentro de los 3 meses posteriores a dicho ejercicio, siempre que se trate del mismo supuesto jurídico, sujetos y materia sobre la que versaste la consulta y no se modifiquen las disposiciones fiscales que sustentaron el sentido de la resolución.                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28, opción 3 Orientación fiscal y 01-87-74-48-87-28 para Estados Unidos y Canadá.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las Oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Lo dispuesto en la presente ficha de trámite no será aplicable en relación con los sujetos y materias a que se refiere el segundo párrafo de la regla 2.1.51. de la RMF.</li> <li>El SAT no estará obligado a aplicar los criterios contenidos en la contestación a las consultas relacionadas con situaciones concretas que aún no se han realizado, ni a publicar el extracto de las resoluciones favorables a consultas que hayan sido resueltas conforme a la regla 2.1.51. de la RMF.</li> </ul>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |

- La documentación e información deberás digitalizarla en formato PDF y evitar que cada archivo exceda de los 4 MB.
- Si el tamaño del archivo es mayor, deberás ajustarlo o dividirlo en varios archivos que cumplan con el tamaño y especificaciones señaladas.
- Evita adjuntar archivos con el mismo nombre o con hojas en blanco.

**Fundamento jurídico**

Artículos: 17-K, 18, 18-A, 19, 33, 34, 37, primer párrafo del CFF; Regla 2.1.51. de la RMF.

| 265/CFF Avisos de actualización de información de los órganos certificadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite<br>Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Descripción del trámite o servicio                               | Monto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ●<br>○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actualiza los datos de tu autorización como órgano certificador. | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Los órganos certificadores autorizados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  | Dentro de los diez días siguientes a aquél en que se dé el hecho, o bien, presentes ante la autoridad correspondiente alguno de los siguientes cambios:<br>I. De denominación o razón social;<br>II. De domicilio fiscal;<br>III. Suspensión de actividades;<br>IV. Reanudación de actividades;<br>V. Inicio de liquidación;<br>VI. Inicio de procedimiento de concurso mercantil;<br>VII. Cambio de contacto tecnológico;<br>VIII. El cambio de cualquier dato publicado en el Portal del SAT. |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  | <b>En forma presencial:</b><br>En la Oficialía de Partes de la Administración General Jurídica, ubicada en Avenida Hidalgo, Número 77, Módulo VI, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 hrs.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>En forma presencial:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acude a la oficialía de partes de la Administración General Jurídica, ubicada en el domicilio mencionado en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>2. Entrega la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>, al personal que atenderá tu trámite.</li> <li>3. Recibirás copia del escrito libre sellado como acuse de recibo.</li> <li>4. Para verificar la respuesta de tu trámite, se te hará llegar en el medio de contacto que hayas registrado en buzón tributario, un mensaje en el que se te avisará que cuentas con una notificación en tu buzón tributario. <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el <b>buzón tributario</b>, captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b> y <b>Captcha</b> o tu <b>e.firma</b>, y oprime el botón <b>Iniciar sesión</b>.</li> <li>• Selecciona el apartado <b>Mis notificaciones /Total de notificaciones pendientes</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En el caso de haber cumplido con la totalidad de los requisitos, encontrarás el oficio a través del cual se tendrá por presentado tu Aviso.</li> <li>➤ En el caso de no haber cumplido con la totalidad de los requisitos, encontrarás el oficio a través del cual se tendrá por no presentado tu Aviso.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>Escrito libre y 2 copias, el cual debe ser suscrito por el representante o apoderado legal con facultades para tal efecto, firmado en forma autógrafa, mismo que deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser dirigido a la Administración General Jurídica/Administración Central de Normatividad en Impuestos Internos.</li> <li>• En caso de cambio de denominación o razón social, copia certificada del instrumento notarial en el que conste dicho cambio.</li> <li>• En caso de algún cambio señalado en las fracciones I, II, III, IV, V y VI del apartado de <b>¿Cuándo se presenta?</b>; manifiesta el número de folio del aviso presentado ante el SAT.</li> <li>• En los supuestos señalados en las fracciones V y VI del apartado de <b>¿Cuándo se presenta?</b>; manifiesta a partir de cuándo inició el proceso de liquidación o concurso mercantil.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con e.firma.</li> <li>• Contar con Contraseña.</li> <li>• Contar con buzón tributario activo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que la autoridad te notifique el oficio en el que se tenga por presentado el Aviso o aquel en el que se tenga por no presentado, recibirás un aviso de notificación pendiente en el correo electrónico que hayas validado como medio de contacto en el buzón tributario.</li> <li>• Ingresa a la liga:<br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/iniciar-sesion">https://www.sat.gob.mx/personas/iniciar-sesion</a><br/> Captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b>, <b>Captcha</b> y selecciona <b>Enviar</b>, o bien, selecciona <b>e.firma</b> y elige <b>Enviar</b>; Posiciónate sobre <b>Mis expedientes</b> y elige <b>Mis notificaciones</b>, visualiza el oficio pendiente de revisar.</li> </ul>                                                                                                                               | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que el aviso cumpla con todos los requisitos, se te notificará por buzón tributario el oficio a través del cual se tendrá por presentado tu aviso.</li> <li>• En el supuesto en el que el aviso no cumpla con todos los requisitos, se te notificará por buzón tributario el oficio a través del cual se tendrá por no presentado tu aviso.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                                                                                                                                    | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica.                                              |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuse de recibo y, posteriormente:</li> <li>• Oficio a través del cual se tendrá por presentado tu Aviso; u,</li> <li>• Oficio a través del cual se tendrá por no presentado tu aviso.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Hasta en tanto presentes un nuevo aviso de actualización de información.                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 para Estados Unidos y Canadá.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente dirección electrónica:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y</li> </ul> |                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.<br>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a> | Denuncias.<br>• En el Portal del SAT:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a><br>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las Oficinas del SAT. |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Artículos: 32-I, 37 del CFF; Regla 2.20.6. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 266/CFF Solicitud para dejar sin efectos la autorización para operar como órgano certificador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                        | Monto                                                          |
| <input checked="" type="radio"/> <b>Trámite</b><br><input type="radio"/> <b>Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Presenta la solicitud para dejar sin efectos tu autorización como órgano certificador.                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b>               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                    |
| Los órganos certificadores autorizados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cuando lo requieras.                                           |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>En forma presencial:</b><br>En la Oficialía de Partes de la Administración General Jurídica, ubicada en Avenida Hidalgo, Número 77, Módulo VI, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 hrs. |                                                                |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>En forma presencial:</b><br>1. Acude a la oficialía de partes de la Administración General Jurídica, ubicada en el domicilio mencionado en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b><br>2. Entrega la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> , al personal que atenderá tu trámite.<br>3. Recibirás copia del escrito libre sellado como acuse de recibo.<br>4. Para verificar la respuesta de tu trámite, se te hará llegar en el medio de contacto que hayas registrado en buzón tributario, un mensaje en el que se te avisará que cuentas con una notificación en tu buzón tributario. <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el <b>buzón tributario</b>, captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b> y <b>Captcha</b> o tu <b>e.firma</b>, y oprime el botón <b>Iniciar sesión</b>.</li> <li>• Selecciona el apartado <b>Mis notificaciones /Total de notificaciones pendientes</b>:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ En el caso de que el Aviso cumpla con todos los requisitos, encontrarás el oficio en el que se señale que tu autorización ha quedado sin efectos.</li> <li>➢ En el caso de que el Aviso no cumpla con todos los requisitos, encontrarás el oficio en el que se señale que tu autorización no ha quedado sin efectos.</li> </ul> </li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| 1. Escrito libre y 2 copias, el cual debe ser suscrito por el representante o apoderado legal con facultades para tal efecto, firmado en forma autógrafa, mismo que deberá: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser dirigido a la Administración General Jurídica/Administración Central de Normatividad en Impuestos Internos.</li> <li>• Contener la manifestación del motivo por el que pretendes dejar sin efectos tu autorización, hora y fecha en que dejará de operar.</li> <li>• Evidencia de que has hecho del conocimiento de los terceros autorizados con los que hayas contratado, que</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| dejarás de prestar el servicio como órgano certificador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                |
| 2. Una vez presentado el aviso, deberás:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestar el servicio en el periodo de transición de 90 días naturales, contados a partir de la hora y fecha manifestada en tu solicitud.</li> <li>• Presentar plan de trabajo en el que señales las actividades que llevarás a cabo a fin de realizar la entrega efectiva de la información resguardada en la herramienta utilizada para la administración de la información de las verificaciones efectuadas, por lo que deberás utilizar métodos de borrado seguro de dicha información en los dispositivos en los que se encuentra alojada.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con e.firma.</li> <li>• Contar con Contraseña.</li> <li>• Contar con buzón tributario activo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>           |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que la autoridad te notifique el oficio en el cual se indique que ha quedado sin efectos tu autorización o el oficio en el cual se indique que no se dejará sin efectos tu autorización, recibirás un aviso de notificación pendiente en el correo electrónico que hayas validado como medio de contacto en el buzón tributario.</li> <li>• Ingresa a la liga:<br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/iniciar-sesion">https://www.sat.gob.mx/personas/iniciar-sesion</a><br/> Captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b>, <b>Captcha</b> y selecciona <b>Enviar</b>, o bien, selecciona <b>e.firma</b> y elige <b>Enviar</b>; Posiciónate sobre <b>Mis expedientes</b> y elige <b>Mis notificaciones</b>, visualiza el oficio pendiente de revisar.</li> </ul> | No.                                                                                                                            |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                |
| La respuesta de la valoración a tu solicitud se notificará por buzón tributario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si tu solicitud cumple con todos los requisitos, se emitirá oficio señalando que ha quedado sin efectos tu autorización para operar como órgano certificador.</li> <li>• En caso de que tu solicitud no cumpla con los requisitos, se emitirá oficio señalando que no se dejará sin efectos tu autorización.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                             | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica.                                                                                                                     | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                            |                                                                |
| A la presentación del trámite: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escrito libre sellado como acuse de recibo.</li> <li>• Posteriormente, recibirá respuesta de la validación del Aviso en cualquiera de los siguientes sentidos, dependiendo del cumplimiento de los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Que ha quedado sin efectos tu autorización para operar como órgano certificador.</li> <li>➢ Que no se acreditó la solicitud para dejar sin efectos tu autorización.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indefinida.                                                                                                                    |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                      |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 para Estados Unidos y Canadá.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> </ul> |                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente dirección electrónica <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a></li> <li>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Artículos: 32-I, 37 del CFF; Regla 2.20.5. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 271/CFF Aviso por la inutilización, destrucción, pérdida o robo de libros o registros contables                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Monto                                                                                                              |
| <input checked="" type="radio"/> <b>Trámite</b><br><input type="radio"/> <b>Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Presenta este aviso por la inutilización, destrucción, pérdida o robo de libros o registros contables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                        |
| Personas físicas y morales cuando tengan una destrucción o inutilización total o parcial de los libros o demás registros de contabilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dentro de los quince días hábiles siguientes a que ocurrieron los hechos.                                          |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>En forma presencial:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ante la Administración Central de Planeación y Programación de Fiscalización a Grandes Contribuyentes, a través de la oficialía de partes de la Administración General de Grandes Contribuyentes sita en Avenida Hidalgo No. 77, módulo III, planta baja, colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, en un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 hrs. a 14:30 hrs.</li> <li>Ante la Administración Central de Planeación y Programación de Hidrocarburos, a través de la oficialía de partes de la Administración General de Hidrocarburos sita en Valerio Trujano No. 15, módulo VIII, planta baja, colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, en un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 hrs. a 14:30 hrs., según corresponda.</li> <li>Si eres un contribuyente de competencia distinta a la Administración General de Grandes Contribuyentes o Administración General de Hidrocarburos, ante la Oficialía de partes de la Oficina del SAT que te corresponda, la cual podrás encontrar al ingresar al siguiente enlace: <a href="https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a></li> </ul> |                                                                                                                    |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude ante la oficialía de partes que te corresponda según el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>, con los documentos solicitados en el apartado de <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>Entrega la documentación correspondiente a la autoridad fiscal que atenderá tu trámite.</li> <li>Recibe y conserva copia de tu acuse de recibo.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Escrito libre dirigido a la autoridad que te corresponda según el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> , con lo siguiente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manifestación bajo protesta de decir verdad que la información que proporciona es cierta.</li> <li>• Documento público en el que consten los hechos ocurridos (Ministerio Público, Notario o Fedatario Público).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| Trámite Inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| La autoridad verificará que el aviso cumpla con los requisitos solicitados y de ser el caso lo tendrá por presentado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Trámite Inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| El contribuyente tendrá un plazo de cuatro meses, contados a partir de la fecha en que presente este aviso, para reponer los asientos ilegibles del último ejercicio o, en su caso, asentar en los nuevos libros o en los registros de contabilidad de que se trate, los asientos relativos al ejercicio en el que sucedió la inutilización, destrucción, pérdida o robo, pudiéndose realizar por concentración.                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| Artículos: 30 CFF, 35 del RCFF; Regla: 2.8.1.20. RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |

| 276/CFF Documentación e información para desvirtuar la presunción de la transmisión indebida del derecho a disminuir pérdidas fiscales establecida en el artículo 69-B Bis del CFF |                                    |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|
| Trámite                                                                                                                                                                            | Descripción del trámite o servicio | Monto |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servicio <input type="radio"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Presenta esta documentación e información para desvirtuar los hechos por los cuales la autoridad te notificó la presunción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Personas morales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dentro del plazo de veinte días hábiles, contados a partir de que surta efectos la notificación del oficio mediante el cual la autoridad fiscal te notifique la presunción prevista en el artículo 69-B Bis, primer párrafo del CFF.</li> <li>Dentro del plazo de prórroga de diez días a que se refiere el quinto párrafo del artículo 69-B bis del CFF.</li> <li>Dentro del plazo de diez días para proporcionar información adicional, según lo dispuesto en el sexto párrafo del mismo artículo.</li> </ul> |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>En el Portal del SAT:</b><br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/32846/presenta-tu-aclaracion-como-contribuyente">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/32846/presenta-tu-aclaracion-como-contribuyente</a></p> <p><b>En forma presencial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ante la autoridad que te notificó el oficio de presunción, a través de la Oficialía de Partes de la Administración General de Grandes Contribuyentes sita en Avenida Hidalgo No. 77, Módulo III, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, en un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 hrs a 14:30 hrs.</li> <li>Ante la autoridad que te notificó el oficio de presunción, a través de la Oficialía de Partes de la Administración General de Hidrocarburos sita en Valerio Trujano No. 15, Módulo VIII, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, en un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 hrs. a 14:30 hrs.</li> <li>Si eres un contribuyente de competencia distinta a la Administración General de Grandes Contribuyentes o Administración General de Hidrocarburos, ante la autoridad que te notificó el oficio de presunción, cuyo domicilio podrás encontrar al ingresar en la siguiente liga: <a href="https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a></li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>En el Portal del SAT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresa al Portal del SAT, en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>Captura tu <b>RFC, Contraseña</b> y elige <b>Iniciar sesión</b>.</li> <li>Selecciona las opciones: <b>Servicios por Internet / Aclaraciones / Solicitud</b>.</li> <li>Requisita el formulario electrónico conforme a lo siguiente:             <ol style="list-style-type: none"> <li>En el apartado <b>Descripción del Servicio</b>, en la pestaña <b>Trámite</b>, selecciona: <b>Desvirtuar hechos 69B-Bis CFF</b>.</li> <li>En <b>Dirigido a</b>: Servicio de Administración Tributaria; en <b>Asunto</b>: Documentación e información para desvirtuar la presunción de transmisión indebida del derecho a disminuir pérdidas fiscales establecidas en el artículo 69-B Bis del CFF; en el apartado <b>Descripción</b>: señala el motivo de la presentación de tu documentación.</li> <li>Si deseas anexar información relacionada con el servicio, selecciona el botón <b>Adjuntar Archivo/ Examinar</b>, selecciona el documento digitalizado en formato PDF y elige <b>Cargar</b>.</li> </ol> </li> <li>Oprime el botón <b>Enviar</b>, y se genera el Acuse de recepción que contiene el folio del trámite realizado, imprímelo o</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| guárdalo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| <b>En forma presencial:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude a la Oficialía de Partes según te corresponda, conforme al apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>, con los archivos digitalizados solicitados en el apartado de <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>Entrega los archivos digitalizados en dispositivo óptico (disco compacto, unidad de memoria extraíble, etc.) a la autoridad fiscal que atenderá tu trámite.</li> <li>Recibe y conserva copia de tu escrito libre sellado, como acuse de recibo.</li> </ol>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| Archivo digitalizado con:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Escrito en el que manifiestes lo que a tu derecho convenga a fin de desvirtuar los hechos que llevaron a la autoridad a notificarte. Lo anterior comprende la posibilidad de demostrar la existencia de una razón de negocios y no únicamente una finalidad fiscal en las operaciones relativas.</li> <li>La documentación e información que consideres suficiente para acreditar tu dicho.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| Contar con Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| La autoridad analizará y valorará la documentación e información que aportes y emitirá la resolución correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                    |
| 6 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10 primeros días dentro del plazo de 6 meses para emitir la resolución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 días siguientes a aquel en que surta efectos la notificación del requerimiento de información. |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a>.<br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                                                   |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |

Artículos: 17-D y 69-B Bis del CFF; Regla 1.11. de la RMF.

| 296/CFF Aclaración para subsanar las irregularidades detectadas en términos del artículo 17-H Bis del CFF, o en su caso desahogo de requerimiento o solicitud de prórroga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Monto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Servicio ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Formula los argumentos y aporta los elementos probatorios que consideres pertinentes para subsanar la irregularidad detectada o desvirtuar la causa por la que se te restringió temporalmente el uso de tu CSD o el mecanismo que utilizas para la expedición de CFDI. Atiende el requerimiento de datos, información o documentación adicional efectuado por la autoridad y en su caso, solicita una prórroga para atender dicho requerimiento. | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas físicas.</li> <li>Personas morales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dentro del plazo de 40 días hábiles siguientes a la fecha en que se te haya notificado que se ha restringido temporalmente el uso de tu CSD o el mecanismo que utilizas para la expedición del CFDI.</li> <li>Dentro del plazo de 5 días hábiles, a partir de que la autoridad te requiera datos, información o documentación adicional derivado de la presentación de la solicitud de aclaración.</li> <li>Dentro del plazo señalado en el punto anterior, podrás solicitar a la autoridad prórroga para presentar los datos, información o documentación adicional señalada en el referido punto.</li> </ul> |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>En el Portal del SAT:</b><br><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/67400/aclaracion-para-subsanar-las-irregularidades-detectadas-o-desvirtuar-la-causa-por-la-que-se-dejo-sin-efectos-su-certificado-de-sello-digital">https://www.sat.gob.mx/tramites/67400/aclaracion-para-subsanar-las-irregularidades-detectadas-o-desvirtuar-la-causa-por-la-que-se-dejo-sin-efectos-su-certificado-de-sello-digital</a>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresa en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>Oprime el botón <b>INICIAR</b>, posteriormente registra en <b>Mi Portal</b>, tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b> y elige <b>Iniciar Sesión</b>.</li> <li>Selecciona las opciones: <b>Servicios por Internet / Aclaraciones / Solicitud</b> y revisa el formulario conforme a los siguiente:<br/><br/>           En el apartado <b>Descripción del Servicio</b>, en la pestaña <b>Trámite</b> selecciona la opción que fue señalada por la autoridad en el oficio a través del cual se te restringió temporalmente tu CSD, o en el oficio mediante el cual se te requirió información o documentación adicional, según corresponda; en <b>Asunto</b>: Eliminar la restricción temporal de CSD, Desahogo de requerimiento o Solicitud de prórroga, según sea el caso; en <b>Descripción</b>: Señala los argumentos para subsanar la irregularidad detectada o desvirtuar la causa que motivó la restricción temporal del CSD, por los cuales solicitas se restablezca el CSD o el mecanismo que utilizas para la expedición de CFDI, desahoga el requerimiento de información o documentación, o bien, solicita la prórroga para aportar información adicional. Si deseas anexar información relacionada con el servicio, selecciona el botón <b>Adjuntar Archivo / Examinar</b>, selecciona el documento digitalizado que contiene la información en formato PDF y elige <b>Cargar</b>.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



opreme el botón **Enviar**, se genera el acuse de recepción que contiene el número de folio de la solicitud y tu acuse de recibo electrónico con el que puedes dar seguimiento a tu aviso, imprímelo o guárdalo.

Espera el requerimiento de información adicional, que en su caso emita la autoridad, o espera, la resolución correspondiente, o el oficio con el que se te informa que se tiene por no presentada la solicitud de aclaración, cuando no se atiende el requerimiento de la autoridad.

4. Revisa tu solicitud a partir del día siguiente a su presentación, ya que la autoridad, en un plazo de 5 días hábiles podrá solicitar información adicional, en caso de ser así, contarás con 5 días hábiles para entregarla, si excedes ese plazo es necesario ingresar nuevamente tu solicitud.
5. Para verificar la respuesta a tu solicitud, ingresa al Portal del SAT, en la opción **Otros Trámites y servicios** y posteriormente en **Consulta tus aclaraciones como contribuyente** y **Ejecutar en línea**, o a través de la liga: <https://sat.gob.mx/aplicacion/operacion/66288/consulta-tus-aclaraciones-como-contribuyente> de acuerdo a lo siguiente:
  - En **Mi portal**, captura tu **RFC**, **Contraseña** y elige **Iniciar Sesión**.
  - Selecciona la opción: **Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Consulta**
  - Captura el Número de Folio del trámite y conoce la respuesta a tu solicitud.

#### ¿Qué requisitos debo cumplir?

1. Aclaración para subsanar las irregularidades detectadas o para desvirtuar las causas que motivaron la aplicación de tal medida en términos del artículo 17-H Bis del CFF:
  - Adjunta el oficio a través del cual se restringió temporalmente tu CSD o el mecanismo que utilizas para la expedición de CFDI.
  - Formula los argumentos y adjunta la información, datos y documentos que subsanen la irregularidad detectada o desvirtúen la causa que motivo la restricción temporal del CSD o el mecanismo que utilizas para la expedición de CFDI.
2. Desahogo del requerimiento:
  - Adjunta la información o documentación solicitada, así como el oficio por virtud del cual la autoridad te requirió la información o documentación adicional.
3. Solicitud de prórroga:
  - Adjunta el oficio a través del cual se restringió temporalmente tu CSD o el mecanismo que utilizas para la expedición de CFDI, así como al oficio a través del cual la autoridad te requirió información o documentación adicional.

#### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

Contar con Contraseña.

#### SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                             | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ingresa al Portal del SAT, en la liga señalada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> Selecciona la opción: <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Consulta</b> , ingresa tu Número de Folio proporcionado y selecciona <b>Buscar</b> . | Sí, cuando resulte necesario que la autoridad fiscal corrobore los argumentos planteados y las pruebas proporcionadas en tu solicitud de aclaración. Por ejemplo: si el CSD o el mecanismo que utilizas para la expedición de CFDI fue restringido temporalmente por no haberte localizado en el domicilio fiscal o cuando el manifestado no reúna los requisitos del artículo 10 del CFF. |

#### Resolución del trámite o servicio

Una vez analizados los argumentos y pruebas aportadas, así como la información con que cuenta la autoridad, se emitirá resolución que se te notificará en términos del artículo 134 del CFF.

| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 10 días hábiles.                                            | 5 días hábiles.                                             | 5 días hábiles, pudiendo solicitar por                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | única ocasión una prórroga de 5 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuse de recibo.</li> <li>Resolución en la que se informa que podrás continuar con el uso del CSD, para ello, deberás obtener un nuevo certificado de conformidad con la regla 2.7.1.5. de la RMF.</li> <li>Resolución en la que se informa que se deja sin efectos el CSD.</li> <li>Oficio en el que se informa que se tiene por no presentada la solicitud de aclaración, cuando transcurrido el plazo para aportar los datos, información o documentación requeridos y, en su caso, el de la prórroga, no se haya contestado el requerimiento de la autoridad.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las Oficinas del SAT.</li> </ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Para que la autoridad proceda a restablecer el uso del CSD o el mecanismo que utilices para efectos de la expedición de CFDI al día siguiente al de la solicitud, está deberá presentarse en términos de la regla 2.2.15. de la RMF, proporcionar la información solicitada en los campos correspondientes y, en específico, señalar la autoridad que haya restringido temporalmente el uso del CSD o el mecanismo que utilices para efectos de la expedición de CFD, dato que se obtiene del oficio mediante el cual se informó la restricción temporal.</li> <li>La aclaración debe presentarse en días hábiles, antes de las 16:00 hrs. de lunes a jueves y antes de las 14:00 hrs. los viernes (De la Zona Centro de México), de lo contrario, se entenderá presentada al día hábil siguiente (De la Zona Centro de México).</li> <li>Cuando derivado del volumen de la documentación que integra los elementos probatorios con los que pretendas desvirtuar o subsanar las irregularidades hechas de tu conocimiento, no sea posible su envío electrónico a través del caso de aclaración, en el mismo se deberá indicar dicha circunstancia. En estos casos, podrás entregar la documentación correspondiente ante la autoridad que emitió el oficio por el que se restringió temporalmente el uso de tu Certificado de sello digital, o bien, ante la Oficina del SAT más cercana a tu domicilio (Consultar el Anexo 23 de la RMF), presentando escrito libre en el que se haga referencia al citado oficio y al caso de aclaración ingresado. En caso de que la Administración General de Grandes Contribuyentes o la Administración General de Hidrocarburos, te haya restringido temporalmente el uso del CSD o el mecanismo que utilizas para la expedición de CFDI, deberás presentar directamente la documentación en la oficialía de partes de la Administración General de Grandes Contribuyentes sita en Avenida Hidalgo No. 77, Módulo III, Planta Baja, colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, en un horario de atención de 8:00 a 14:30 hrs., o en la oficialía de partes de la Administración General de Hidrocarburos, sita en Avenida Hidalgo No. 77, Módulo VII, piso 2, colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, en un horario de atención de 8:00 a 14:30 hrs., según corresponda.</li> <li>Para los efectos del párrafo anterior, se entenderá como fecha de presentación del caso de aclaración, la fecha en que realices la entrega física de la documentación que integra los citados elementos probatorios.</li> </ul> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

- El aporte de datos, información o documentación que presentes derivado del requerimiento de información adicional, será presentado a través de un nuevo caso de aclaración de conformidad con la presente ficha de trámite debiendo hacer referencia al folio del caso de aclaración primigenio y seleccionar la autoridad, dato que se obtiene del oficio mediante el cual recibió el requerimiento de información.
- La solicitud de prórroga para aportar información o documentación para atender el requerimiento de la autoridad, se presentará a través de un caso de aclaración de conformidad con la presente ficha de trámite. Asimismo, deberás hacer referencia al folio del caso de aclaración primigenio.
- Si te fue restringido temporalmente tu CSD o el mecanismo que utilizas para la expedición de CFDI y no presentas la solicitud de aclaración para subsanar las irregularidades o desvirtuar las causas que motivaron dicha restricción a que se refiere esta ficha, en un plazo máximo de 40 días hábiles, la autoridad procederá a dejar sin efectos tu(s) CSD y no podrás solicitar un nuevo CSD, ni ejercer cualquier otra opción para la expedición de CFDI, en tanto no subsanes las irregularidades detectadas, para lo cual deberás cumplir con lo dispuesto en la ficha de trámite 47/CFF "Aclaración para subsanar las irregularidades detectadas por las que se dejó sin efectos su Certificado de sello digital, se restringió el uso de su Certificado de e.firma o el mecanismo que utiliza para efectos de la expedición de CFDI".

**Fundamento jurídico**

Artículos: 17-H BIS, 29, segundo párrafo, fracción II, 134 del CFF; Reglas 2.2.8., 2.2.15., 2.7.1.21., 2.7.3.1., 2.7.5.5. y 2.11.2. de la RMF.

**304/CFF Conciliación de quejas por facturación**

| Trámite<br>Servicio | Descripción del trámite o servicio | Monto                                                                                                    |
|---------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                    | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos Costo:</b> |

| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio? | ¿Cuándo se presenta? |
|-----------------------------------------------|----------------------|
| Personas físicas y morales.                   | Cuando lo requieras. |

| ¿Dónde puedo presentarlo? | En el Portal del SAT:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/87088/solicitudes-por-la-no-emision-de-factura">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/87088/solicitudes-por-la-no-emision-de-factura</a> |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO****¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?**

1. Ingresa a la liga mencionada en el apartado **¿Dónde puedo presentarlo?**
2. Oprime el botón **EJECUTAR EN LÍNEA**.
3. Elige las opciones **Captura solicitud de emisión CFDI / Continuar**.
4. **Captura** la información solicitada en cada uno de los campos.
5. Acepta el uso de datos personales.
6. Captura el texto de la imagen.
7. Elige el botón **Enviar**.

**¿Qué requisitos debo cumplir?**

En el caso de solicitar la emisión de una factura:

- 1) Contar con el RFC y/o nombre o razón social del proveedor, y RFC del solicitante.
- 2) Fecha de la operación.
- 3) Monto del CFDI.

Tratándose de la solicitud de cancelación de un comprobante no reconocido, o bien, ante la negativa de aceptación de una solicitud de cancelación:

- 1) RFC del emisor y RFC del receptor.
- 2) Fecha de emisión del comprobante.
- 3) Folio Fiscal.

**¿Con qué condiciones debo cumplir?**

Contar con un correo personal al que tenga acceso, y que éste no haya sido proporcionado por otro contribuyente.

| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Con el número de folio de su solicitud por la no emisión de factura, a través del servicio de seguimiento "Consulta Receptor".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| La autoridad validará la información presentada y emitirá tu acuse de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dentro de los 6 días hábiles.                               | 2 días naturales, después de recibido el correo electrónico de la autoridad solicitando la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Acuse de respuesta, en el que se informa la resolución a su caso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 desde cualquier parte de la República Mexicana y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Solicitud de no emisión de factura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando no sea expedido el CFDI correspondiente y se adquiera un bien, disfrute su uso o goce temporal, se reciban servicios o se hayan retenido contribuciones (aunque ya hayan solicitado la expedición del CFDI), o bien, el CFDI carezca de un requisito fiscal o existan errores en su contenido.</li> <li>Se cancele el CFDI de una operación existente sin motivo y no se reexpida el comprobante correspondiente.</li> <li>Se realice el pago de una factura y no reciba el CFDI de pagos correspondiente.</li> <li>Se identifique la emisión de CFDI de nómina y no exista relación laboral con el emisor del comprobante.</li> <li>Se identifique la emisión de CFDI de tipo Ingreso, Egreso o Pago en los cuales no exista relación comercial con el emisor del comprobante.</li> <li>Se requiera la cancelación de una factura y el receptor no la acepte, aun y cuando la cancelación sea procedente.</li> </ul> <p>a) Receptor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para poder dar seguimiento a la solicitud e informarle al proveedor de la inconformidad, es necesario que se acepte el uso de datos personales.</li> <li>Con el número de folio y contraseña se podrá dar seguimiento a la solicitud.</li> <li>Las instrucciones para el seguimiento, serán enviadas mediante correo electrónico desde la dirección "<a href="mailto:solicituddefactura@sat.gob.mx">solicituddefactura@sat.gob.mx</a>".</li> </ul> |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

- Si una vez concluido el plazo de la conciliación, no se ha generado o re expedido la factura, el trámite de conciliación se cerrará y se generará una denuncia, la cual se informará a través de correo electrónico.

## b) Emisor.

- Para poder dar seguimiento a la solicitud de cancelación e informarle al receptor de tu inconformidad, es necesario que se acepte el uso de datos personales.
- Con el número de folio y contraseña se podrá dar seguimiento a la solicitud.
- Las instrucciones para el seguimiento, serán enviadas mediante correo electrónico desde la dirección "[solicituddefactura@sat.gob.mx](mailto:solicituddefactura@sat.gob.mx)".
- Si una vez concluido el plazo de la conciliación, y el receptor no acepte la cancelación del CFDI, el trámite se cerrará y se generará una denuncia, la cual se informará a través de correo electrónico.
- Vía correo electrónico, recibirás una invitación indicándote que uno de tus clientes ha presentado una solicitud de apoyo ante el SAT, para que le emitas su factura.
- Ubica en el correo la contraseña de uso personal, para consultar el estatus de la solicitud y comunicarte con la autoridad para realizar las aclaraciones que consideres necesarias.

**Fundamento jurídico**

Artículos: 29 y 29-A, Reglas 2.7.1.38, 2.7.1.39 y 2.7.1.49. de la RMF.

| 305/CFF Solicitud de línea de captura para pagos a cuenta, por periodo o ejercicio de créditos determinados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Solicitar a la Administración Desconcentrada de Recaudación que controla tu(s) adeudo(s), el formato para pago de contribuciones federales (línea de captura) para realizar pagos a cuenta o por periodos o ejercicios completos cuando cuentas con una resolución de créditos fiscales determinados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                     |
| Personas físicas y morales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cuando lo requiera.                                                             |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el Portal del SAT: <a href="https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action">https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action</a></li> <li>• En las Oficinas de Recaudación del SAT ubicadas en los domicilios señalados en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a></li></ul> Los días y horarios siguientes: Lunes a Viernes de 8:30 a 15:00 hrs. en la Oficialía de partes de Recaudación. |                                                                                 |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |
| <b>En el Portal del SAT:</b><br><b>a) Para pagos a cuenta:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>2. Registra en <b>Mi Portal</b>, tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b> y elige <b>Iniciar Sesión</b>.</li> <li>3. Selecciona las opciones: <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud</b> y requisita el formulario conforme a lo siguiente:<br/>           En el apartado <b>Descripción del Servicio</b>, en la pestaña <b>Trámite</b> selecciona la opción <b>LÍNEA CAPTURA PAGOS A CUENTA</b>; en <b>Dirigido a:</b> Servicio de Administración Tributaria; en <b>Asunto:</b> Solicitud de línea de captura para pagos a cuenta; en <b>Descripción:</b> ingresar el número de la resolución determinante de los créditos fiscales, el nombre de la autoridad o unidad administrativa del SAT que la emitió, señalar el monto que desea pagar y proporcionar además correo electrónico para el envío de la línea de captura; en <b>Adjuntar Archivo:</b> Elige en Examinar y selecciona los documentos en formato PDF que contienen la información que subirás señalados en el apartado de <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> y elige <b>Cargar</b>, selecciona <b>Enviar</b>, se genera el acuse de recepción que contiene el número de folio de la solicitud y tu acuse de recibo con el que puedes dar seguimiento a tu aviso,</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |

imprímelo o guárdalo.

- Revisa tu solicitud en un plazo de 10 días hábiles para verificar si se solicitó información adicional, en caso de ser así, contarás con 10 días hábiles para entregarla, si excedes ese plazo es necesario ingresar nuevamente tu solicitud.

**b) Para pagos por periodos o ejercicios completos:**

- Ingresa en la liga del apartado de **¿Dónde puedo presentarlo?**
- Registra en **Mi Portal**, tu **RFC** y **Contraseña** y elige **Iniciar Sesión**.
- Selecciona las opciones: **Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud** y requisita el formulario conforme a lo siguiente:

En el apartado **Descripción del Servicio**, en la pestaña **Trámite** selecciona la opción **LÍNEA CAPTURA PAGO PERI O EJER** en **Dirigido a:** Servicio de Administración Tributaria; en **Asunto:** Solicitud de línea de captura para pago por periodo o ejercicio completo; en **Descripción:** ingresar el número de la resolución determinante de los créditos fiscales, el nombre de la autoridad o unidad administrativa del SAT que la emitió, señalar el periodo y/o ejercicio que desea pagar y proporcionar además correo electrónico para el envío de la línea de captura; en **Adjuntar Archivo:** Elige en Examinar y selecciona los documentos en formato PDF que contienen la información que subirás señalados en el apartado de **¿Qué requisitos debo cumplir?** y elige **Cargar**, selecciona **Enviar**, se genera el acuse de recepción que contiene el número de folio de la solicitud y tu acuse de recibo con el que puedes dar seguimiento a tu aviso, imprímelo o guárdalo.

- Revisa tu solicitud en un plazo de 10 días hábiles para verificar si se solicitó información adicional, en caso de ser así, contarás con 10 días hábiles para entregarla, si excedes ese plazo es necesario ingresar nuevamente tu solicitud.

**c) Periodos o ejercicios completos y facilidades de pago:**

- Ingresa en la liga del apartado de **¿Dónde puedo presentarlo?**
- Registra en **Mi Portal**, tu **RFC** y **Contraseña** y elige **Iniciar Sesión**.
- Selecciona las opciones: **Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud** y requisita el formulario conforme a lo siguiente:

En el apartado **Descripción del Servicio**, en la pestaña **Trámite** selecciona de acuerdo a la facilidad que solicitas las siguientes: **Pago a plazos 66 y 66-A CFF; Condonación de multas 74 CFF; Reducción de multas 70-A;** en **Dirigido a:** Servicio de Administración Tributaria; en **Asunto:** Solicitud de línea de captura para pago por periodo o ejercicio completo y facilidades de pago; en **Descripción:** ingresar el número de la resolución determinante de los créditos fiscales, el nombre de la autoridad o unidad administrativa del SAT que la emitió, señalar el periodo y/o ejercicio que desea pagar; la facilidad que solicitas y proporcionar correo electrónico para el envío de la línea de captura; en **Adjuntar Archivo:** Elige en Examinar y selecciona los documentos en formato PDF que contienen la información que subirás señalados en el apartado de **¿Qué requisitos debo cumplir?** y elige **Cargar**, selecciona **Enviar**, se genera el acuse de recepción que contiene el número de folio de la solicitud y tu acuse de recibo con el que puedes dar seguimiento a tu aviso, imprímelo o guárdalo.

- Revisa tu solicitud en un plazo de 10 días hábiles para verificar si se solicitó información adicional, en caso de ser así, contarás con 10 días hábiles para entregarla, si excedes ese plazo es necesario ingresar nuevamente tu solicitud.

**En forma Presencial:**

- Acude a la Administración Desconcentrada de Recaudación que corresponda a tu domicilio con la documentación que se menciona en el apartado **¿Qué requisitos debo cumplir?**
- Entrega la documentación solicitada al personal que atenderá tu trámite.
- Recibe el escrito libre sellado como acuse de recibo.

Si no cumples con alguno de los puntos señalados en el apartado **¿Qué requisitos debo cumplir?** dentro del plazo de 10 días hábiles siguientes a la recepción de tu solicitud, se te podrá requerir información adicional, misma que deberás entregar dentro del plazo de 10 días hábiles siguientes a aquél en que se te notifique dicho requerimiento. Si no lo haces dentro de dicho plazo o la proporcionas de manera incompleta, se te considerará como desistido de tu solicitud y será necesario que presentes una nueva solicitud.

**¿Qué requisitos debo cumplir?**

- Escrito libre firmado y en dos tantos, en el que se debe señalar:
  - Nombre, denominación, o razón social de la empresa si eres persona moral.
  - Domicilio fiscal manifestado en el RFC.

- Clave del RFC.
  - Domicilio para oír y recibir notificaciones.
  - Señalar la autoridad a la que te diriges.
  - Los hechos y circunstancias relacionados con el propósito de la promoción, acompañados con los documentos e información que los soporten.
  - Dirección de correo electrónico.
  - Acreditamiento de la representación de las personas físicas o morales.
2. Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. **Definiciones**; punto **1.2 Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal.
- En caso de representación legal:**
3. Poder notarial para acreditar la personalidad del representante legal (copia certificada y copia simple para cotejo) o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o Fedatario Público (original y copia simple para cotejo).
4. Documento notarial con el que se haya designado el representante legal para efectos fiscales, en caso de residentes en el extranjero o de extranjeros residentes en México (copia certificada y copia simple para cotejo).
- \* Para mayor referencia, consultar en el **Apartado I. Definiciones**; punto **1.2 Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **C) Poderes**, del Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal.

**Para el caso de Pago a plazos 66 y 66-A CFF:**

1. Manifiesta si deseas pagar un importe mayor al 20% del adeudo actualizado, como pago inicial señalando el porcentaje correspondiente.
2. La modalidad de pago a plazos, en parcialidades o de manera diferida, según se trate tu elección:
  - a) En el pago en parcialidades, deberás señalar el plazo en el que se cubrirá el adeudo fiscal, sin que exceda de 36 meses.
  - b) Para el pago diferido, señala la fecha en la que cubrirás el adeudo fiscal, sin que exceda de 12 meses.

**Para el caso de Condonación de multas 74 CFF:**

1. Resolución mediante la cual se impuso la multa por la que se solicita la condonación o declaración respectiva.
2. En su caso, constancia de notificación de la resolución mediante la cual se impuso la multa.
3. Cualquier otro documento que la autoridad estime necesario para estar en la posibilidad de autorizar la condonación de multas.
4. Señala si los adeudos ya están determinados o están realizando una auditoría, así como la autoridad que la está realizando.
5. La Protesta de decir verdad de que no estás o no has estado sujeto a una causa penal en la que se haya dictado sentencia condenatoria por delitos de carácter fiscal y ésta se encuentre firme, así como el representante legal, administrador único, o socios, si se trata de una persona moral.
6. Manifiesta si los adeudos se encuentran controvertidos, en todo caso, menciona y agrega el desistimiento.
7. Es necesario que cumplas con los diversos requisitos establecidos para cada caso, como pagar en una sola exhibición el adeudo restante o solicita al mismo tiempo el pago a plazos y cumplir puntualmente con el pago de los mismos.

**Para el caso de Reducción de multas 70-A:**

1. Haber presentado los avisos, declaraciones y demás información que establecen las disposiciones fiscales, correspondientes a los tres últimos ejercicios fiscales anteriores a la fecha en que fue determinada la sanción.
2. Que no se hayan determinado diferencias a tu cargo en el pago de impuestos y accesorios superiores al 10%, respecto de las que hubiera declarado o que se hubieran declarado pérdidas fiscales mayores en un 10% a las realmente sufridas, en caso de que las autoridades hubieran ejercido facultades de comprobación respecto de cualquiera de los tres últimos ejercicios fiscales.
3. Contar con los documentos que comprueben haber dado cumplimiento a los requerimientos de las autoridades fiscales en los últimos tres ejercicios fiscales anteriores a la fecha en que fue determinada la sanción.
4. No haber incurrido en alguna de las agravantes a que se refiere el artículo 75 del CFF, al momento en que

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>las autoridades fiscales impongan la multa.</p> <p>5. No estar sujeto al ejercicio de una o varias acciones penales, por delitos previstos en la legislación fiscal o no haber sido condenado por delitos fiscales.</p> <p>6. No haber solicitado en los últimos tres años el pago a plazos de contribuciones retenidas, recaudadas o trasladadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p align="center"><b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Contraseña en caso de que el trámite se presente en Mi portal.</li> <li>• Contar con la notificación del crédito fiscal determinado.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p align="center"><b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          | <p><b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresa al Portal del SAT, en la liga señalada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> Selecciona la opción: <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Consulta</b>, ingresa tu Número de Folio proporcionado y selecciona <b>Buscar</b>.</li> <li>• Presencial en la oficina del SAT que corresponda a tu domicilio fiscal, previa cita, con el número de folio que se encuentra en el Acuse de recepción, en caso de no tener respuesta.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          | <p>No.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p align="center"><b>Resolución del trámite o servicio</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>En caso de que cumplas con los requisitos, la autoridad emitirá el formato para el pago de contribuciones federales con línea de captura de pagos a cuenta o por periodos o ejercicios completos, en caso contrario se te indicará el motivo de la improcedencia, la cual te será notificada en términos del artículo 134 del CFF.</p> <p>Tratándose de solicitudes de pago a plazos, la autoridad emitirá el formato para el pago de contribuciones federales con línea de captura para que realices el pago inicial de cuando menos el 20%, y autorizará o rechazará tu solicitud, de acuerdo a lo señalado en la ficha de trámite 103/CFF "Solicitud de autorización para pagar adeudos en parcialidades o diferido".</p> |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p align="center"><b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p align="center"><b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b></p> | <p align="center"><b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>3 meses.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>10 días hábiles.</p>                                                                  | <p>10 días hábiles.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          | <p><b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuse de recibo.</li> <li>• En caso de que la solicitud sea procedente: Formato para el pago de contribuciones federales (línea de captura)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          | <p>La establecida en la propia línea de captura como fecha límite para realizar el pago, contenida en el Formato para el pago de Contribuciones Federales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p align="center"><b>CANALES DE ATENCIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p align="center"><b>Consultas y dudas</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          | <p align="center"><b>Quejas y denuncias</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                             |                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las Oficinas del SAT.</li> </ul> |



| Información adicional                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No aplica.                                                                                          |
| Fundamento jurídico                                                                                 |
| Artículos: 4, 6, 17-A, 18, 20, 21, 31, 65, 66 y 66-A y 134 del CFF; Reglas 13.1 y 2.13.1. de la RMF |

| 306/CFF Solicitud de renovación del Certificado de e.firma caduco para personas morales                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                     |            |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| Trámite                                                                                                                                                                                     | ● | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                  | Monto      |                    |
| Servicio                                                                                                                                                                                    | ○ |                                                                                                                                                                                                                                     | ● Gratuito | ○ Pago de derechos |
|                                                                                                                                                                                             |   | Te permite obtener un nuevo Certificado de e.firma, si el Certificado con el que cuentas se encuentra caduco.                                                                                                                       | Costo:     |                    |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                               |   | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                                                |            |                    |
| Personas morales cuya e.firma perdió la vigencia hasta un año antes a la fecha de solicitud de renovación y mantienen el mismo representante legal, quien deberá contar con e.firma activa. |   | A más tardar el 30 de abril de 2021.                                                                                                                                                                                                |            |                    |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                   |   | En el Portal de SAT:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/44506/renueva-el-certificado-de-tu-e.firma-(personas-morales)">https://www.sat.gob.mx/tramites/44506/renueva-el-certificado-de-tu-e.firma-(personas-morales)</a> . |            |                    |

| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p>1. Genera tu archivo de renovación (.ren) en el programa Certifica disponible en: <a href="https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/">https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descarga la aplicación Certifica de acuerdo al sistema operativo de tu equipo de cómputo.</li> <li>• Ve al directorio de descargas configurado en tu equipo de cómputo.</li> <li>• Ejecuta el archivo Certifica.</li> <li>• Selecciona la opción Solicitud de Requerimiento de Renovación de Personas Morales con Representante Legal.</li> <li>• Elige Seleccionar Archivo.</li> <li>• Selecciona la ubicación de tu certificado de e.firma caduca.</li> <li>• Confirma que aparezcan tus datos.</li> <li>• Ingresa el certificado de e.firma activo del representante legal.</li> <li>• Da clic en Siguiente.</li> <li>• Proporciona la contraseña para tu nueva e.firma y confírmala, posteriormente selecciona Siguiente.</li> <li>• Mueve el mouse o ratón de tu computadora hasta que la barra de color verde se haya completado y da clic en Siguiente.</li> <li>• Firma la solicitud con los archivos de la e.firma activa del representante legal, da clic en Seleccionar Archivo para buscar tu clave privada del certificado de e.firma (archivo .key).</li> <li>• Ingresa la Contraseña de la e.firma del representante legal.</li> <li>• Da clic en Firmar y guardar.</li> <li>• Selecciona la ruta donde deseas guardar los archivos de tu nueva e.firma.</li> <li>• Da clic en Terminar.</li> </ul> <p>2. Ingresa a CERTISAT WEB con tu e.firma: <a href="https://loginc.mat.sat.gob.mx/nidp/idff/sso?id=XACCertisAT&amp;sid=1&amp;option=credencial&amp;sid=1&amp;target=https%3A%2F%2Faplicacionesc.mat.sat.gob.mx%2Fcertisat%2F">https://loginc.mat.sat.gob.mx/nidp/idff/sso?id=XACCertisAT&amp;sid=1&amp;option=credencial&amp;sid=1&amp;target=https%3A%2F%2Faplicacionesc.mat.sat.gob.mx%2Fcertisat%2F</a></p> <p>3. Da clic en Renovación del certificado.</p> <p>4. Oprime el botón examinar para enviar el archivo de requerimiento de renovación (.ren) que generaste previamente.</p> <p>5. Da clic en renovar.</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 6. Posteriormente oprime el botón de Seguimiento.<br>7. Imprime o guarda Acuse de recibo por solicitud de trámite de renovación de certificado digital dando clic en el apartado Comprobante.<br>8. Oprime regresar y dirígete a la opción recuperación de certificado, coloca tu RFC y da clic en Buscar.<br>9. Da clic en el número de serie del certificado activo de tu e.firma.<br>10. Guarda tu certificado de e.firma preferentemente en la misma ubicación donde guardaste tus archivos de Requerimiento de Renovación y tu llave privada.                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
| Contar con los archivos de la e.firma que perdió la vigencia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clave Privada (archivo .key).</li> <li>• Certificado (archivo .cer).</li> <li>• Contar con la Contraseña de la llave privada de la e.firma que perdió la vigencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
| 1. Mantener el mismo representante legal, quien deberá contar con e.firma activa.<br>2. El representante legal deberá firmar la solicitud de renovación con su e.firma activa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
| Si cumples con todos los requisitos y condiciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado digital de e.firma, archivo digital con terminación (.cer).</li> <li>• Acuse de renovación del Certificado de e.firma.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| Cuando proceda el trámite: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado digital de e.firma, archivo digital con terminación (.cer).</li> <li>• Comprobante de renovación del Certificado de e.firma.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | El Certificado digital de e.firma tiene una vigencia de cuatro años a partir de la fecha de su expedición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente dirección electrónica:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22. Internacional 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil - Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una vez renovado el Certificado de e.firma, el certificado digital anterior y su correspondiente clave privada, carecerán de validez para firmar documentos electrónicos o acceder a las aplicaciones disponibles con Certificado de e.firma, por lo cual se deben utilizar los nuevos archivos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |

- En los casos que se requiera renovar el certificado de e.firma derivado del cambio de representante legal de las personas físicas o morales, o cuando el SAT requiera actualizar sus registros en las bases de datos institucionales, se deberá realizar el trámite conforme la ficha 105/CFF Solicitud de generación del Certificado de e.firma de este Anexo.

**Fundamento jurídico**

Artículo 17-D del CFF; Regla 13.2. de la RMF.

| 307/CFF Presentación de la información sobre situación fiscal 2020, respecto de operaciones con partes relacionadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Presenta esta información sobre tu situación fiscal (ISSIF) si celebraste operaciones con partes relacionadas durante el ejercicio 2020. | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo: \$</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Los contribuyentes obligados a presentar la información del ejercicio 2020 sobre su situación fiscal (ISSIF) que hubieran celebrado operaciones con partes relacionadas durante dicho ejercicio fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       | A más tardar el 30 de septiembre del 2021, únicamente respecto de la información relativa a sus operaciones con partes relacionadas correspondientes al ejercicio fiscal 2020.                                                                                                                                                                        |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                       | <b>En el Portal del SAT:</b><br><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/78291/descarga-el-ejecutable-para-el-llenado-de-tu-declaracion-informativa-sobre-situacion-fiscal-disif-(32h-cff)">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/78291/descarga-el-ejecutable-para-el-llenado-de-tu-declaracion-informativa-sobre-situacion-fiscal-disif-(32h-cff)</a> |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>En el Portal del SAT</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa al Portal del SAT, en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>2. Selecciona en la parte inferior Iniciar Descarga para Descarga el ejecutable para llenado de información de operaciones con partes relacionadas 2020.</li> <li>3. Descargar e instalar el aplicativo denominado DISIF (32H-CFF) para el llenado de la Información sobre su Situación Fiscal correspondiente al ejercicio fiscal de 2020.</li> <li>4. Una vez instalado, abrir una instancia de Excel y se mostrará una nueva opción en el menú denominado SAT. Ingresar a la opción SAT – DISIF (32H-CFF) y en la opción Nuevo descargar la plantilla Operaciones con partes relacionadas correspondiente al ejercicio 2020 y capturar los datos de identificación del contribuyente, del representante legal, los datos generales, así como la información solicitada en cada uno de los apartados de la plantilla.</li> <li>5. La información que se capture en la plantilla, deberá cumplir con lo dispuesto en los instructivos de integración y de características, y en los formatos guía, que se encuentran para su consulta en el Portal del SAT.</li> <li>6. Una vez concluida la captura de la información en la plantilla, deberá validarla y firmarla con las opciones que se presentan en el menú SAT – DISIF (32H-CFF). Al concluir estos pasos el aplicativo generará un archivo con extensión .sb2x, el cual deberá enviarse al SAT a través de la opción Enviar del mismo aplicativo o desde el Portal del SAT en el enlace Envía y consulta tu información de operaciones con partes relacionadas 2020.</li> <li>7. Una vez recibido el documento .sb2x, validado, aceptado o rechazado, se le notificará al contribuyente vía correo electrónico el acuse de aceptación o rechazo y el número de folio que acredita el trámite.</li> <li>8. Dentro del Portal del SAT en el enlace Envía y consulta tu información de operaciones con partes relacionadas 2020, se podrá consultar el estatus de recepción, aceptación o rechazo del documento .sb2x, así como el acuse de aceptación.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Descargar e instalar el aplicativo denominado DISIF (32H-CFF) para el llenado de la Información sobre su Situación Fiscal correspondiente al ejercicio fiscal de 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Contar con e.firma y Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No.                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Acuse de recibo de aceptación o rechazo y el número de folio que acredita el trámite vía correo electrónico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No aplica.                                              |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Por el ejercicio fiscal de 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li><li>• Atención personal en las Oficinas de Servicios al Contribuyente ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li><li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li><li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li><li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li><li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li><li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li></ul> |                                                         |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| Artículo. 32-H CFF; Regla 13.3. RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |

### Impuesto Sobre la Renta

| 4/ISR Aviso para la determinación de la pérdida deducible en venta de acciones y otros títulos valor, cuando se adquieran o se enajenen fuera de Bolsa de Valores concesionada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>A través del presente trámite podrás presentar el aviso para la determinación de la pérdida deducible en venta de acciones y otros títulos valor, cuando se adquieran o se enajenen fuera de Bolsa de Valores concesionada. | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>               |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b><br>Personas morales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>¿Cuándo se presenta?</b><br>Dentro de los diez días siguientes a la fecha de la operación. |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b><br>En el Portal del SAT:<br><a href="https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/">https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
| 1. Ingresa al Portal del SAT en la liga mencionada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b><br>2. Captura tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b> , seguido de <b>Iniciar sesión</b> .<br>3. Selecciona las opciones <b>Servicios por internet / Servicio o Solicitudes / Solicitud</b> .<br>4. Llena el formulario <b>Servicio de Aviso</b> conforme lo siguiente:<br>En el apartado <b>Descripción del Servicio</b> , en la pestaña <b>Trámite</b> selecciona la etiqueta <b>4/ISR AVISO PERDIDA DEDUCIBLE</b> ; en <b>Dirigido a:</b> Servicio de Administración Tributaria; en <b>*Asunto:</b> aviso para la determinación de la pérdida deducible en venta de acciones y otros títulos valor, cuando se adquieran o se enajenen fuera de la Bolsa de Valores; en <b>Descripción:</b> expón brevemente de lo que trata la solicitud que estás realizando; adjunta los documentos escaneados, señalados en <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> , para ello elige <b>Examinar</b> , selecciona el documento digitalizado en formato PDF y elige <b>Cargar</b> .<br>5. Oprime el botón de <b>Enviar</b> ; en automático se originará tu solicitud con el número de folio del trámite de atención y obtendrás tu acuse de recibo. |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Archivo digitalizado que contenga: <ol style="list-style-type: none"> <li>Escrito libre.</li> <li>Instrumento para acreditar la personalidad de la/el representante legal o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o Fedatario Público.<br/>*Para mayor referencia, consultar en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>C) Poderes</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</li> <li>Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</li> <li>Papel de trabajo que contenga la determinación de la pérdida que se considera deducible en venta de acciones y otros títulos valor, cuando se adquieran o se enajenen fuera de Bolsa de Valores concesionada.</li> <li>Documentación soporte de la adquisición o enajenación de que se trate. Esta documentación permitirá apreciar la identidad de las partes contratantes.</li> <li>Manifestación en cuanto a la residencia fiscal de las partes. Tratándose de residentes en el extranjero, se deberá precisar el país o jurisdicción de donde lo sean.</li> <li>Cuando la operación se realice con y entre partes relacionadas, se deberá presentar un estudio sobre la determinación del precio de venta de las acciones en términos de los artículos 179 y 180 de la Ley del ISR, y considerando los elementos contenidos en el inciso e) de la fracción I del artículo 179 de la mencionada Ley.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con e.firma o Contraseña.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| La autoridad validará la información presentada y en caso de cumplir con los requisitos solicitados se tendrá por presentado el Aviso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: lunes a jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| Artículo: 28, fracción XVII, inciso c), 179 y 180 de la Ley del ISR; Regla 3.3.1.46. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |

| 10/ISR Solicitud de autorización para emitir monederos electrónicos de vales de despesa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite<br>Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="radio"/> Descripción del trámite o servicio<br><input type="radio"/> Presenta tu solicitud de autorización para emitir monederos electrónicos de vales de despesa.                                                                                                                                                 | <input checked="" type="radio"/> Monto<br><input type="radio"/> Gratuito<br><input type="radio"/> Pago de derechos<br>Costo:                          |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                  |
| Personas morales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cuando obtengas el oficio con el que acredites cumplir con los requisitos tecnológicos para ser emisor de monederos electrónicos de vales de despesa. |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | En el Portal del SAT, a través de buzón tributario:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/16074/presenta-tu-solicitud-de-autorizacion-para-emitar-monederos-electronicos-de-vales-de-despesa">https://www.sat.gob.mx/tramites/16074/presenta-tu-solicitud-de-autorizacion-para-emitar-monederos-electronicos-de-vales-de-despesa</a> |                                                                                                                                                       |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa al Portal del SAT en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> y Selecciona <b>INICIAR</b>.</li> <li>2. Captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b>, <b>Captcha</b> y selecciona <b>Enviar</b>, o bien, selecciona <b>e.firma</b> y elige <b>Enviar</b>.</li> <li>3. En caso de realizar un trámite por primera vez, lee los <b>TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SISTEMA DE CONSULTAS Y AUTORIZACIONES - CONDICIONES GENERALES</b>, elige <b>Acepto</b>.</li> <li>4. Selecciona <b>Autorizaciones</b>; en <b>Modalidad</b> despliega el catálogo y selecciona <b>Autorización para emitir monederos electrónicos de vales de despesa</b>, y elige <b>Siguiente</b>.</li> <li>5. <b>Paso 1 Datos del solicitante</b> verifica que tus datos sean correctos, de no ser así, realiza el trámite correspondiente a través de los canales oficiales antes de continuar y de ser correctos selecciona <b>Siguiente</b>; <b>Paso 2 Personas relacionadas</b>, en su caso, captura el RFC de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones, y selecciona <b>Buscar</b>, a continuación, captura el Teléfono a 10 dígitos, donde sea fácilmente localizable la persona, y elige <b>Agregar</b>; en caso de que no sea válido el RFC capturado, aparecerá un mensaje indicando que <b>el RFC no se encontró en el sistema de RFC Ampliado, favor de ingresar sus datos</b>, en este caso deberá capturar el correcto; el aplicativo te permite registrar un máximo de 5 personas para oír notificaciones y de las personas involucradas (en su caso), por lo que deberás repetir estos pasos hasta completarlas, aparecerá el nombre de las personas que agregaste, mismas que podrás eliminar de ser necesario si marcas el recuadro y seleccionas <b>Eliminar</b>. En el formulario se muestra la información de las personas involucradas, por lo que si requieres agregarla, requisita el tipo de persona: Persona física, Persona moral o Residente en el Extranjero así como, el RFC o Número de Identificación Fiscal y elige las opciones <b>Agregar y Siguiente</b>; el sistema te genera un número temporal, sin validez legal; sin embargo, te servirá para poder identificar la promoción. El número de asunto oficial será asignado al momento de que firmas la promoción, por lo que contarás con un plazo de 3 días naturales para concluir y firmar, en caso de no dar cumplimiento, la solicitud será eliminada; <b>Paso 3 Ingresar datos de la promoción</b> captura la siguiente información:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monto de la operación u operaciones objeto de la promoción. En caso de que la operación no tenga monto, deja el campo en cero.</li> <li>• Señala todos los hechos y circunstancias relacionados con la promoción y acompaña los documentos e información que soporten tales hechos o circunstancias. En caso de que el espacio sea insuficiente, adjunta un archivo en formato PDF con el resto de la información.</li> <li>• Describe las razones del negocio que motivan la operación planteada. En caso de que el espacio sea insuficiente, adjunta un archivo en formato PDF con el resto de la información.</li> </ul> </li> <li>6. Elige <b>Siguiente</b>; <b>Paso 4 Ingresar datos adicionales</b> selecciona <b>Sí o No</b> a cada una de las situaciones planteadas, revisa la información capturada, y elige <b>Siguiente</b>; <b>Paso 5 Seleccionar documentos</b> escoge la documentación que adjuntarás, (de tu equipo de cómputo o cualquier dispositivo donde se ubique) activa la casilla Documentación Relacionada y elige <b>Siguiente</b>; <b>Paso 6 Adjuntar documentos</b> en Tipo de documento despliega el menú, selecciona Documentación Relacionada y <b>Adjuntar</b>; Selecciona el documento que acompañará a tu promoción, y elige <b>Abrir</b>. En seguida visualizarás un mensaje de Documento Adjuntado, selecciona <b>Aceptar</b>; el sistema mostrará un aviso, el cual indica que el Documento fue adjuntado correctamente. Para confirmar, elige <b>Ver</b>, repite <b>Paso 6, Adjuntar documentos</b> hasta que subas todos los archivos que sean necesarios, y elige <b>Siguiente</b>; <b>Paso 7 Firmar promoción</b> captura los datos de tu e.firma y elige <b>Firmar</b>; en seguida el sistema te va a generar en formato PDF: i) Acuse de recepción de promoción, el cual incluye el Número de Asunto con el cual podrás consultar el estatus de tu solicitud en cualquier momento, ii) Acuse de términos y condiciones y iii) Constancia de</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |

firmado electrónico de documentos.

7. Para salir de tu buzón tributario, elige **Cerrar sesión**.

En caso de que desees enviar documentación adicional, una vez que hayas registrado tu solicitud de autorización, ingresa a: <https://www.sat.gob.mx/tramites/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea>

1. Selecciona **INICIAR**.
2. Captura tu **RFC**, **Contraseña** y **Captcha** o ingresa con tu **e.firma**; Consultar Asunto, captura el Número de Asunto con el que quedó registrada tu solicitud y elige **Buscar**, también podrás realizar la búsqueda por Tipo de Asunto o por la Fecha de Recepción de la Promoción (Fecha de Inicio y Fecha de Fin).
3. Para adjuntar documentación, elige sobre la solicitud, **Consultar Documentos**, desplaza la barra hacia abajo y en tipo de documento, selecciona **Documentación Relacionada**, selecciona **Adjuntar**; Elige **Seleccionar** el documento elige **Abrir**, en seguida selecciona **Adjuntar**, visualizarás un mensaje de Documento Adjuntado y elige **Aceptar**; En automático, el sistema mostrará un aviso, el cual indica que el Documento fue adjuntado correctamente. Para confirmar, selecciona en **Ver**, repite el paso anterior hasta que hayas adjuntado todos los archivos que sean necesarios. Por último, elige **Firmar**; el envío de información adicional con tu e.firma y selecciona **Firmar**; el sistema te va a generar en formato PDF: **i) Acuse de recepción de promoción y ii) Constancia de firmado electrónico de documentos**.
4. Para salir de tu buzón tributario, elige **Cerrar sesión**.

En caso de dar respuesta a un oficio de requerimiento, ingresa a: <https://www.sat.gob.mx/tramites/93505/localiza-tus-tareas-pendientes-derivadas-de-una-solicitud-de-consulta-o-autorizacion-en-linea> continúa con los pasos del 1 al 3 del párrafo anterior.

1. A continuación, se muestra que el requerimiento de información fue atendido.
2. Selecciona en **ver**, para visualizar los documentos que se generan al atender el requerimiento del SAT, si lo deseas, puedes imprimirlos o descargarlos.
3. Para salir de tu buzón tributario, elige **Cerrar sesión**.

#### ¿Qué requisitos debo cumplir?

Archivo digitalizado que contenga:

1. Prototipos de contratos de afiliación de comercios que enajenen despensas y prototipos de contrato con clientes contratantes de los monederos electrónicos de vales de despensa, mismos que deberán incluir por lo menos lo siguiente:
  - a) Debes especificar que el monedero electrónico de vales de despensa únicamente podrá ser utilizado en territorio nacional en la adquisición de despensas, en los comercios afiliados.
  - b) Especificar que los monederos electrónicos de vales de despensa no podrán utilizarse para disponer de efectivo, intercambiarse por títulos de crédito o para adquirir bienes distintos a despensas.
  - c) Términos de aplicación de comisiones que se cobrarán por el uso del monedero electrónico como medio de pago.
  - d) La documentación que será requerida para la identificación de los clientes contratantes de los monederos electrónicos o los comercios afiliados que enajenen despensas, según corresponda.
  - e) Recordatorio de las sanciones a los comercios previstas en la Ley de Ayuda Alimentaria para los Trabajadores.
  - f) En caso de que ya hayas celebrado contratos que no reúnan algunos de los requisitos anteriores, deberás realizar la adenda correspondiente. Dicha adenda será considerada como un prototipo que deberás acompañar con la solicitud de autorización.
2. En su caso, prototipo de contrato con los agregadores y prototipos de contrato de afiliación de los agregadores con los comercios, los cuales deben cumplir con los requisitos señalados en el numeral anterior.
3. Libro de registro de acciones nominativas y libro de variaciones de capital, en su caso, que las personas morales se encuentran obligadas a llevar conforme a la Ley General de Sociedades Mercantiles, con los cuales acredite tener un capital social suscrito y pagado de por lo menos \$10'000,000.00 (Diez millones de pesos, 00/100 M.N.).
  - En caso de no tener la obligación de llevar el libro de variaciones de capital, deberás manifestarlo.
4. Contrato celebrado con el proveedor de certificación de CFDI que proporcione dicho servicio con el complemento de vales despensa, a que se refiere la regla 3.3.1.19., fracción III de la RMF.
5. Acta constitutiva o su modificación, debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, donde se acredite que tu objeto social consiste en la emisión de vales o monederos electrónicos.
6. Si eres emisor de monederos electrónicos de vales de despensa que también enajena despensas, deberás manifestar bajo protesta de decir verdad que cuando tus monederos electrónicos se utilicen para adquirir despensas que tú mismo enajenes, conservas como parte de tu contabilidad, registros que permitan identificar que los monederos electrónicos únicamente fueron utilizados para la adquisición de despensas, dentro del territorio nacional, y que no se utilizaron para disponer de efectivo, intercambiarse por títulos de crédito, así como para

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>obtener bienes distintos a despensas.</p> <p>7. Manifestación bajo protesta de decir verdad que no te ubicas en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 69, fracciones I a V y 69-B, cuarto párrafo del CFF.</p> <p>8. Oficio emitido por la Administración Central de Seguridad, Monitoreo y Control de la Administración General de Comunicaciones y Tecnologías de la Información, que acredite que cumples con los requisitos tecnológicos para ser emisor de monederos electrónicos de vales de despensa, con fecha de expedición no mayor a 3 meses de la presentación de la solicitud de autorización.</p> <p>9. Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales.</p> <p>10. Dirección web de su página de Internet.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Contraseña.</li> <li>• Contar con e.firma.</li> <li>• Contar con buzón tributario activo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cumpliste con los requisitos para ser autorizado como emisor de monederos electrónicos de vales de despensa, a través de buzón tributario, se te notificará el oficio de autorización.</li> <li>• En el caso de que la información presentada se encuentre incompleta o con errores, a través del buzón tributario, se te notificará el requerimiento correspondiente, o en su caso, la respuesta a tu solicitud de autorización.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <p>La respuesta a la solicitud de autorización, se te notificará a través de buzón tributario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la solicitud cumple con todos los requisitos, se te emitirá oficio señalando que se otorga autorización para emitir monederos electrónicos de vales de despensa.</li> <li>• En caso de que la solicitud de autorización no cumpla con los requisitos o haga falta información, se te emitirá oficio de requerimiento.</li> <li>• Si subsisten las inconsistencias detectadas en el requerimiento, se te emitirá oficio negando la autorización para emitir monederos electrónicos de vales de despensa.</li> </ul>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3 meses a partir de la recepción de la solicitud de autorización y sólo en caso de que la información se haya presentado de forma incompleta o con errores.                                                                                                                                               | 10 días hábiles.                                               |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuse de recibo.</li> </ul> <p>En caso de cumplir con los requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de Autorización; y</li> <li>• Publicación en el Portal del SAT, del nombre comercial del monedero electrónico, denominación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La autorización tendrá vigencia por el ejercicio fiscal en el que se otorgue.</li> <li>• Las personas morales que hubiesen obtenido la autorización durante los meses de agosto a diciembre del ejercicio de que se trate, mantendrán la vigencia por</li> </ul> |                                                                |



| <p>o razón social, la clave en el Registro Federal de Contribuyentes, el domicilio fiscal y la dirección web de la página de Internet del emisor autorizado.</p> <p>En caso de no cumplir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requerimiento; u</li> <li>Oficio negando la autorización.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>ese año y por el ejercicio siguiente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las Oficinas del SAT.</li> </ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Obtenida la autorización, dentro de un plazo de 30 días naturales, contados a partir del día siguiente a aquél en que surta efectos la notificación de la autorización, deberás enviar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La garantía (fianza) en formato XML y el archivo digitalizado de su representación impresa.</li> <li>La garantía deberá ser expedida a favor de la Tesorería de la Federación y contener el siguiente texto:<br/><b>Para garantizar por (nombre del emisor), con domicilio en (domicilio fiscal), y Registro Federal de Contribuyentes (clave asignada en el RFC), el pago de cualquier daño o perjuicio que por impericia o incumplimiento de la normatividad establecida en la RMF, sus anexos y la que se dé a conocer a través del Portal del SAT, que regule la función de los emisores de monederos electrónicos de vales de despensa, se ocasione al fisco federal o a un tercero.</b><br/><b>Lo anterior de conformidad con la regla 3.3.1.17., fracción VII de la RMF.</b><br/><b>Garantizando hasta por un monto de \$10'000,000.00 (Diez millones de pesos 00/100 M.N.), con vigencia del (fecha de obtención de la autorización) al (fecha de conclusión de vigencia de la autorización).</b></li> <li>La representación impresa del CFDI, comprobante de pago y en su caso, el complemento de pago que amparen el pago total de la prima por el periodo por el que se ha obtenido la autorización;</li> <li>Tratándose de Carta de Crédito, envíala en archivo PDF.</li> <li>Los archivos deberán ser enviados a través de buzón tributario.</li> </ul> <p>La documentación e información antes señalada, deberá digitalizarse en formato PDF, sin que cada archivo exceda los 4 MB, si el peso del archivo es mayor, debes ajustarlo dividiéndolo en varios archivos que cumplan con el tamaño y especificaciones señaladas y adjuntarlos en cualquiera de los diversos campos de la solicitud electrónica.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Artículos: 18, 18-A, 37 del CFF; 27, fracción XI, primer párrafo de la LISR; Reglas 3.3.1.16. y 3.3.1.17. de la RMF.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 13/ISR Solicitud de autorización para aplicar el Régimen Opcional para Grupos de Sociedades |                                    |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|
| Trámite                                                                                     | Descripción del trámite o servicio | Monto |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servicio</b> <input type="radio"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Presenta esta solicitud de autorización si eres una persona moral que pretendes tener el carácter de sociedad integradora para poder aplicar el régimen opcional para grupos de sociedades.                                                                                                 | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos Costo:</b>                                        |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                     |
| Personas morales con carácter de sociedades integradoras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A más tardar el quince de agosto del año inmediato anterior a aquél por el que pretendas ejercer el Régimen Opcional para Grupos de Sociedades. |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>En el Portal del SAT:</b><br><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/35295/solicita-autorizacion-para-aplicar-el-regimen-opcional-para-grupos-de-sociedades">https://www.sat.gob.mx/tramites/35295/solicita-autorizacion-para-aplicar-el-regimen-opcional-para-grupos-de-sociedades</a> |                                                                                                                                                 |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa a la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> y selecciona el botón <b>Iniciar</b>.</li> <li>2. Al ingresar regístrate con tu <b>e.firma</b> y selecciona <b>Enviar</b>.</li> <li>3. En caso de que realices un trámite por primera vez, aparecerá un cuadro con los "Términos y condiciones de uso del Sistema de Consultas y Autorizaciones – Condiciones Generales", selecciona <b>Acepto</b>.</li> <li>4. En la siguiente pantalla deberás seleccionar la opción <b>Autorizaciones</b>, en el apartado Modalidad elige: <b>Autorización para aplicar el Régimen Opcional para Grupos de Sociedades</b>, y selecciona <b>Siguiente</b>.</li> <li>5. Llena los campos que el formato electrónico solicita.</li> <li>6. Adjunta la documentación y demás información relacionada con el trámite.</li> <li>7. Firma la solicitud con tu e.firma.</li> <li>8. Obtén tu constancia de Firmado Electrónico de Documentos y tus acuses de recepción de Promoción y de Términos y Condiciones.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| <p>Archivos digitalizados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escrito libre.</li> <li>2. Formas Oficiales: CGS1 Cuestionario para solicitar la autorización para aplicar el régimen opcional para grupos de sociedades. Sociedades Integradoras y CGS2 Cuestionario para solicitar la autorización para aplicar el régimen opcional para grupos de sociedades. Sociedades Integradas.<br/>Puedes obtener las formas oficiales CGS1 y CGS2 en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/35295/solicita-autorizacion-para-aplicar-el-regimen-opcional-para-grupos-de-sociedades">https://www.sat.gob.mx/tramites/35295/solicita-autorizacion-para-aplicar-el-regimen-opcional-para-grupos-de-sociedades</a><br/>Elige la opción <b>Contenidos Relacionados / Forma Oficial CGS1 "Cuestionario para solicitar la autorización para aplicar el Régimen Opcional para Grupos de Sociedades. Sociedades Integradoras"</b> y <b>Forma Oficial CGS2 "Cuestionario para solicitar la autorización para aplicar el Régimen Opcional para Grupos de Sociedades. Sociedades Integradas"</b> llénalas e imprímelas y deben ir firmadas por el representante legal.</li> <li>3. También deberás adjuntar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La documentación que se indica en cada uno de los cuestionarios.</li> <li>• Manifestación bajo protesta de decir verdad, que cuentan con página de Internet o que utilizarán los medios que el SAT establezca mediante reglas de carácter general, para efecto de dar cumplimiento a la obligación prevista en el artículo 70, primer párrafo, fracciones IV, segundo párrafo y V, inciso c) de la Ley del ISR.</li> </ul> </li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con e.firma o contraseña.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| La autoridad revisará que la solicitud se presente en tiempo, que los datos sean correctos y se cumplan todos los requisitos, de ser el caso se emitirá el oficio de autorización y se notificará mediante buzón tributario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |

| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada                                                                                                                                                  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3 meses, en el caso de que el SAT te solicite información adicional, el plazo de 3 meses para resolver comenzará a correr una vez que hayas cumplido dicho requerimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dentro del plazo de los 3 meses para que se resuelva el trámite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 días hábiles.                                                                                                                                                                                         |  |  |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hasta que la sociedad integradora presente aviso para dejar de pertenecer al régimen opcional de grupos de sociedades, o deje de cumplir con algún requisito del Capítulo VI, del Título II de la Ley del ISR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Para incorporar los requisitos señalados en esta ficha y con la finalidad de identificar el archivo y/o carpeta que los contenga, deberás adjuntar la documentación en forma digitalizada (mediante archivo comprimido en ZIP), que contenga el número, nombre del archivo y RFC de la sociedad a la que pertenece la información a 12 posiciones, como se muestra:                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Número                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Requisito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Identificación                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Escrito Libre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | "1. Escrito libre XXXXXXXXXXXX-1 de (en caso de ser más de 1 archivo, agrega números consecutivos)"                                                                                                      |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Forma Oficial CGS 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | "2. CGS1-XXXXXXXXXXXX".                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Forma Oficial CGS 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | "3. CGS2-XXXXXXXXXXXX-1 de (en caso de ser más de 1 archivo agrega números consecutivos)"                                                                                                                |  |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Documentación cuestionarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | "4.1 CGS1 Anexo1-XXXXXXXXXXXX-1 de (en caso de ser más de 1 archivo agrega números consecutivos)".<br>"4.2 CGS2 Anexo1-XXXXXXXXXXXX-1 de (en caso de ser más de 1 archivo agrega números consecutivos)". |  |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Manifestación bajo protesta de decir verdad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | "5. Manifestación-XXXXXXXXXXXX-1 de (en caso de ser más de 1 archivo agrega números consecutivos)"                                                                                                       |  |  |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Artículos: 17-D, 18, 18-A, 37, primer párrafo del CFF; 59, 63, 70, primer párrafo, fracciones IV, segundo párrafo y V, inciso c) de la LISR; Reglas 3.6.1. y 3.6.6. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |  |  |

| Trámite<br>Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                         | Monto                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ●<br>○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Las sociedades civiles o fideicomisos que cumplan los requisitos establecidos por la normatividad vigente presentan la solicitud a que se refiere la presente ficha y al satisfacerlos obtienen la autorización para recibir donativos deducibles del ISR. | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b>                                                                                                                                                             |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                       |
| Instituciones de asistencia o de beneficencia, autorizadas por las leyes de la materia, así como asociaciones y sociedades civiles o fideicomisos, que realicen alguna o algunas de las actividades susceptibles de ser autorizadas de conformidad con los artículos 79, fracciones VI, X, XI, XII, XIX, XX y XXV, 82, penúltimo párrafo, 83 y 84 de la Ley del ISR, así como los artículos 36, segundo párrafo y 134 de su Reglamento, que cumplan los requisitos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            | Cuando lo requieras.                                                                                                                                                                                              |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>En el Portal del SAT</b> , a través del buzón tributario:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion">https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion</a> |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>2. Registra el <b>RFC</b> de la organización civil o fideicomiso y la <b>Contraseña</b> o <b>e.firma</b> y elige <b>Enviar</b>.</li> <li>3. Selecciona la opción <b>Otros Trámites y Servicios / Donatarias Autorizadas / Autorización para ser Donataria</b>, aparecerá el Formato electrónico <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR DONATIVOS DEDUCIBLES</b>, que deberás llenar conforme a lo siguiente:<br/><br/>Señala teléfono, correo electrónico y nombre de representante legal; en <b>Cuenta con establecimientos</b>, selecciona Sí o No; en caso de contar con ellos, registra calle, número exterior, número interior, Colonia, localidad, Estado, Delegación/ Municipio /Alcaldía y Código Postal; en <b>Actividad que realiza</b>, selecciona todas las actividades que llevas a cabo y por las cuales estás solicitando la autorización para recibir donativos deducibles; en <b>Actividad Preponderante</b>, elige tu actividad principal; en <b>Solicita Autorización condicionada</b>, selecciona Sí, en caso de que te ubiques en alguno de los supuestos establecidos en la regla 3.10.5., fracción V, inciso a), de la RMF y elige dicho supuesto; en <b>Solicita Autorización en</b>, escoge si solicitas autorización en México, Extranjero o Ambas; en <b>Adjuntar archivo</b>, anexa la documentación señalada en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>.</li> <li>4. Firma tu solicitud con la e.firma de la organización y/o fideicomiso y elige <b>Enviar</b>.</li> <li>5. Obtén acuse de presentación de la solicitud y guárdalo.</li> <li>6. La respuesta a tu solicitud, será notificada a través de tu buzón tributario, para lo cual, se te enviará un aviso electrónico por parte del Servicio de Administración Tributaria a los mecanismos de comunicación que elegiste.</li> <li>7. En caso, de que se te requiera documentación; debes ingresarla dentro de los diez días siguientes a que se notificó el requerimiento, siguiendo los pasos previamente señalados.</li> <li>8. En caso de que la respuesta sea desfavorable, puedes ingresar una nueva solicitud, al momento de cumplir con todos y cada uno de los requisitos para ser donataria autorizada, acompañando la documentación respectiva.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |
| Adjuntar en forma digitalizada: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La escritura constitutiva y/o estatutos vigentes, el contrato de fideicomiso y/o sus modificaciones, en los cuales se contemplen: el objeto social vigente por el cual solicitan la citada autorización, los requisitos de patrimonio y liquidación a que se refieren las fracciones IV y V del artículo 82, de la Ley del ISR y el o los representantes legales, socios o asociados o cualquier integrante del Consejo Directivo o de Administración de la organización civil o fideicomiso promovente.</li> <li>2. El documento que sirva para acreditar las actividades por las cuales se solicita autorización de conformidad con el inciso b) de la fracción V de la regla 3.10.5. de la RMF, así como a lo señalado en la <b>tabla 15.1 Listado de Documentos para acreditar actividades</b>.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se exceptúa de lo anterior a las organizaciones civiles y fideicomisos que soliciten la autorización condicionada por una de las actividades a que se refieren los artículos 79, fracciones VI, X, XI, XII, XIX, XX y XXV, salvo su inciso j) de la Ley del ISR y 134 de su Reglamento y se ubiquen en algunos de los siguientes supuestos:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Tenga menos de seis meses de constituida, computados a partir de la autorización de la escritura o de la firma del contrato de fideicomiso respectivo, o,</li> </ol> </li> </ul> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Cuando teniendo más de seis meses de constituidas las organizaciones civiles o de firmado el contrato de fideicomiso correspondiente, no hayan operado o de hecho no hubieren desarrollado alguna de las actividades por las cuales solicitan la autorización.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>La organización civil o fideicomiso solicitante deberá especificar en la solicitud, en cuál de los dos supuestos anteriores se ubica señalando claramente cuál es la actividad por la cual está solicitando la autorización condicionada. (Ver tabla 15.1 Listado de Documentos para acreditar actividades).</li></ul>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
| <p>3. Los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad de los Instrumentos Notariales adjuntos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En caso de que la escritura pública se encuentre en trámite de inscripción en el referido Registro, bastará que adjunte la carta del Fedatario Público que otorgó la escritura, en la que señale dicha circunstancia, sin que con ello se entienda que la promovente no presentará la inscripción mencionada, ya que, al momento de obtenerla, deberá enviarla a la autoridad mediante promoción presentada a través de buzón tributario, sin que la receptora emita resolución alguna.</li><li>Tratándose del contrato de Fideicomiso, es aplicable cuando dentro de su patrimonio tengan bienes inmuebles.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Contar con e.firma o Contraseña.</li><li>Firmar la solicitud con la e.firma de la institución de asistencia o de beneficencia, asociación, sociedad civil o fideicomiso que solicite la autorización.</li><li>Ingresar, en los términos de la regla 2.2.7., al menos una dirección de correo electrónico y máximo cinco, para recibir los avisos a que se refiere el último párrafo del artículo 17-K del CFF.</li><li>Estar al corriente en el cumplimiento de tus obligaciones fiscales.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |
| Consulta el buzón tributario, ya que por ese medio se notificará la resolución que corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sí, verificará que la información y documentación adjunta cumpla todos los requisitos que establece la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
| Se emitirá la resolución de autorización para recibir donativos deducibles del ISR, al haberse acreditado ante la autoridad que se cumplen con todos los requisitos establecidos en las disposiciones fiscales aplicables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                   |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 días hábiles a partir de que surta efectos la notificación del requerimiento. |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |
| Resolución de Autorización para recibir donativos deducibles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li><li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente dirección electrónica:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li></ul>                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li><li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li><li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li><li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li><li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las</li></ul> |                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| • Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | oficinas del SAT. |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez que la autoridad, se encuentre en posibilidad de verificar que se cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las disposiciones fiscales aplicables, emitirá la resolución correspondiente al trámite, en el menor tiempo posible considerando la fecha de presentación de las promociones recibidas dentro del término que para tales efectos señala el artículo 37 primer y tercer párrafos, del CFF.</li> <li>Todo documento debe estar digitalizado en formato con extensión PDF.</li> <li>El tamaño de cada archivo adjunto no debe exceder los 4 MB.</li> <li>Pueden adjuntarse máximo 5 archivos por solicitud, sin embargo, puedes ingresar la documentación dividida en diferentes archivos y solicitudes, hasta lograr el envío completo de tu información.</li> <li>En caso de que se dude de la autenticidad de los documentos digitalizados, se requerirá al promovente para que, dentro de un plazo de 10 días hábiles, presente el original o copia certificada del documento cuya autenticidad esté en duda.</li> <li>Si la documentación adjunta a tu solicitud es ilegible o está incompleta, entendiéndose por incompleta, aquella que no fue exhibida íntegramente en todas sus hojas o párrafos, se emitirá oficio de orientación haciéndole saber al promovente dicha circunstancia.</li> <li>En caso de que la solicitud de autorización se realice por dos o más actividades, se otorgará la autorización por la actividad preponderante que fue señalada en tu solicitud, siempre y cuando ésta cumpla con todos los requisitos de las disposiciones legales, y por las actividades adicionales que también cumplan con dichos requisitos; en el caso de que alguna actividad adicional no cumpla con las disposiciones legales, sólo por ésta, no será procedente la autorización.</li> </ul> |                   |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| Artículos: 17-D, 17-K, 18, 18-A, 19, 37, 69-B del CFF; 27, 79, 82, 83, 84, 151 de la LISR; 36, 131, 134 del RLISR; Reglas 2.2.7., 3.10.2., 3.10.5. y 3.10.22. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |

TABLA

| <b>tabla 15.1</b><br><b>Listado de Documentos para acreditar actividades</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de actividad</b>                                                     | <b>Tipo de documento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Asistencial                                                                  | Tratándose de instituciones de asistencia privada (A.B.P., I.A.P., I.B.P. o F.B.P.), presentarán la constancia de inscripción o registro ante la Junta de Asistencia Privada u órgano análogo.<br>En el caso de las demás organizaciones civiles o fideicomisos (A.C. o S.C.), constancia expedida preferentemente por la Secretaría de Bienestar, INDESOL o el Sistema Nacional, Estatal o Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia o los organismos estatales o municipales competentes.                                                                                                                                                                                                                                |
| Educativa                                                                    | Reconocimiento o autorización de validez oficial de estudios en los términos de la Ley General de Educación, por todos los niveles educativos que se impartan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Investigación científica o tecnológica                                       | Constancia de inscripción ante el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Cultural                                                                     | Constancia expedida preferentemente por la Secretaría de Cultura, el Instituto Nacional de las Bellas Artes, el Instituto Nacional de Antropología e Historia o los organismos estatales o municipales competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Becante                                                                      | Reglamento de becas en el que se señale:<br>Que las becas se otorguen para realizar estudios en instituciones de enseñanza que tengan autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios en los términos de la Ley General de Educación o en instituciones del extranjero, reconocidas por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.<br>Que las becas se otorguen mediante concurso abierto al público en general y su asignación se base en datos objetivos relacionados con la capacidad académica del candidato.<br><i>*No será necesario que adjunte el Reglamento de Becas, cuando en el objeto social contenido en sus estatutos consten los requisitos antes señalados de conformidad con las fracciones I y</i> |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | <i>II del artículo 83 de la Ley del ISR.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Ecológicas<br>(Investigación o preservación ecológica)        | Constancia expedida por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, que acredite que realizan sus actividades dentro de alguna de las áreas geográficas a que se refiere el Anexo 13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ecológicas<br>(Prevención y control ecológicos)               | Constancia expedida por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, u organismos estatales o municipales, que acredite que realizan sus actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Reproducción de especies en protección y peligro de extinción | Constancia expedida por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Apoyo económico a otra donataria                              | Convenio celebrado al efecto con la donataria autorizada a la que se quiere apoyar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Obras o servicios públicos                                    | Convenio celebrado al efecto con el órgano de gobierno donde se establezca la obra o servicio que realizará la donataria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Bibliotecas y Museos privados                                 | Constancia que acredite que el museo o biblioteca se encuentra abierto al público en general, expedida preferentemente por el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes u organismo estatal en esta materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Desarrollo Social                                             | Constancia expedida preferentemente por la Secretaría de Bienestar, INDESOL o el Sistema Nacional, Estatal o Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia u órgano análogo.<br>Tratándose de actividades de apoyo a proyectos de productores agrícolas y de artesanos, convenio celebrado al efecto con el productor agrícola o artesano en el que se describa el proyecto, la forma y tiempos de implementación, que cuente con los siguientes anexos:<br>a) Identificación oficial vigente del productor agrícola o artesano.<br>b) Comprobante de domicilio del productor agrícola o artesano.<br>c) Cédula de Identificación Fiscal del productor agrícola o artesano. |

| <b>16/ISR Avisos para la actualización del padrón y directorio de donatarias autorizadas para recibir donativos deducibles</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●                                                                                                               | <b>Descripción del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Monto</b>                                                    |
| <b>Servicio</b> ○                                                                                                              | Las donatarias autorizadas que requieran realizar alguna actualización de información respecto de los siguientes avisos:<br>I. Cambio de domicilio fiscal y/o domicilio de sus establecimientos.<br>II. Cambio de denominación o razón social.<br>III. Cambio de clave en el RFC.<br>IV. Fusión.<br>V. Extinción, liquidación o disolución y cambio de residencia.<br>VI. Cambio de representante legal, socios, asociados y/o integrantes del Consejo Directivo o de Administración.<br>VII. Actualización de datos, teléfono con clave lada, correo electrónico, etc.<br>VIII. Modificación a la escritura constitutiva y estatutos sociales, o al contrato de fideicomiso o de cualquier otro requisito que se hubiere considerado para otorgar la autorización respectiva.<br>IX. Actualización del documento vigente que acredite sus actividades de acuerdo con el cuadro de definiciones.<br>X. Constancia de inscripción ante el Registro Público de Comercio correspondiente, del instrumento notarial.<br>XI. Aviso de suspensión de actividades derivado de la presentación del aviso a que se refiere la ficha de trámite 169/CFF "Aviso de | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | suspensión de actividades de personas morales" y/o aviso de reanudación de actividades en términos de la ficha de trámite 74/CFF "Aviso de reanudación de actividades" contenidas en el Anexo 1-A.       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos del ISR que se ubiquen en alguno(s) de los supuestos a que se refiere la regla 3.10.2. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dentro de los diez días siguientes a aquel en que se presentó ante la autoridad de que se trate el aviso correspondiente, tratándose de las fracciones I, II, III, IV y V o se dio el hecho.</li> <li>Respecto del documento que acredita la realización de las actividades de la organización civil o fideicomiso autorizado para recibir donativos deducibles del ISR en términos de la regla 3.10.5., fracción V, inciso b), último párrafo de la RMF: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dentro de los tres años de la vigencia del documento, contados a partir de la fecha de expedición del mismo, o</li> <li>Dentro del plazo que señale el documento autorizado si señala una vigencia menor a tres años.</li> </ul> </li> <li>Lo anterior, tomando en consideración el término que tiene la autoridad para emitir la resolución correspondiente conforme el artículo 37 del CFF.</li> </ul> |  |  |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | En el Portal del SAT, a través de buzón tributario:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion">https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresa en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>Registra el <b>RFC</b> de la organización civil o fideicomiso y la <b>Contraseña</b> o <b>e.firma</b> y elige <b>Enviar</b>.</li> <li>Selecciona la opción <b>Otros Trámites y Servicios / Donatarias Autorizadas / Autorización para ser Donataria</b>, aparecerá el Formato electrónico <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR DONATIVOS DEDUCIBLES</b>, que deberás llenar conforme a lo siguiente:<br/><br/>Señala teléfono, correo electrónico y nombre de representante legal; en <b>Cuenta con establecimientos</b>, selecciona Sí o No; en caso de contar con ellos, registra calle, número exterior, número interior, Colonia, localidad, Estado, Delegación/ Municipio/ Alcaldía y Código Postal; en <b>Actividad que realiza</b>, selecciona todas las actividades que lleva a cabo y por las cuales está autorizado para recibir donativos deducibles; en <b>Actividad Preponderante</b>, elige la actividad publicada en el Anexo 14 de la RMF; en <b>Solicita Autorización</b> indica si cuentas autorización en México, Extranjero o Ambas; en <b>Adjuntar archivo</b>, anexa la documentación señalada en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>; en <b>Comentarios</b>, señala el tipo de actualización que presentas.</li> <li>Firma tu solicitud con la e.firma de la organización y/o fideicomiso y elige enviar</li> <li>Obtén acuse de presentación de la solicitud y guárdalo.</li> <li>En caso de que se te requiera documentación, debes ingresarla dentro de los 10 días siguientes a que se notificó el requerimiento, siguiendo los pasos previamente señalados.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Adjunta en forma digitalizada:</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                      |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El acuse del aviso correspondiente presentado previamente a la autoridad de que se trate, salvo tratándose de los avisos a que se refieren las fracciones I, III, IV y V del Apartado <b>Descripción del trámite o servicio</b>.</li> <li>El instrumento notarial que contenga las modificaciones realizadas a la escritura constitutiva y estatutos vigentes, debidamente inscritos ante el Registro Público de la Propiedad correspondiente, a que se refieren los avisos VI y VIII del Apartado <b>Descripción del trámite o servicio</b>.</li> <li>El documento que contenga las modificaciones realizadas al contrato de fideicomiso.</li> <li>La nueva autorización, registro, reconocimiento, inscripción, convenio o documento vigente que corresponda, para acreditar las actividades que realiza la organización civil o fideicomiso de que se trate, de conformidad con el inciso b) de la fracción V de la regla 3.10.5. de la RMF, y el Listado de documentos para acreditar actividades, contenido en la ficha de trámite 15/ISR "Solicitud de autorización para recibir donativos deducibles" contenida en el Anexo 1-A</li> </ul> |                                                                                                                      |                                                                                                           |
| 2. Respecto del aviso a que se refiere la fracción XI del Apartado <b>Descripción del trámite o servicio</b> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación en términos de la ficha de trámite 19/ISR contenida en el Anexo 1-A, respecto del ejercicio fiscal en el que suspendan sus actividades.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                                                                                                           |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con e.firma o Contraseña.</li> <li>Firmar la solicitud con la e.firma de la institución de asistencia o de beneficencia, asociación, sociedad civil o fideicomiso que solicite la autorización.</li> <li>Ingresar, en los términos de la regla 2.2.7. de la RMF, al menos una dirección de correo electrónico y máximo 5, para recibir los avisos a que se refiere el último párrafo del artículo 17-K del CFF.</li> <li>Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                                                                                                           |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                           |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b> |                                                                                                           |
| Verifica el Anexo 14 de la RMF que se publique en el Diario Oficial de la Federación con posterioridad a la presentación del Aviso, o en el Directorio de Donatarias Autorizadas contenido en el Portal del SAT, según corresponda, ya que en esta publicación aparecerán las actualizaciones que se realizaron.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No.                                                                                                                  |                                                                                                           |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tratándose de los avisos identificados con los números VI, VIII, IX y X del Apartado <b>Descripción del trámite o servicio</b>, la autoridad no emitirá resolución alguna, siempre que los mismos cumplan con los requisitos establecidos en las disposiciones fiscales vigentes en materia de donativos deducibles, por lo que se entenderá que la donataria autorizada cumple con los requisitos para continuar con la autorización para recibir donativos deducibles del ISR; no obstante, en caso de que la autoridad detecte el incumplimiento de algún requisito relacionado con la autorización, derivado de la revisión de su expediente administrativo, podrá requerir la documentación necesaria.</li> <li>Respecto de los demás avisos sólo será incluida, la actualización de que se trate, en la publicación del Anexo 14 de la RMF que realiza este órgano desconcentrado en el DOF o en el Directorio de Donatarias Autorizadas contenido en el Portal del SAT, según corresponda.</li> </ul>                                                                                                                                      |                                                                                                                      |                                                                                                           |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                   | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                            |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 meses.                                                                                                             | 10 días hábiles a partir de que surta efectos la notificación del requerimiento de información adicional. |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                       |

| servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos .</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente dirección electrónica:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Por lo que hace al aviso contenido en el numeral IX del Apartado <b>Descripción del trámite o servicio</b>, no será necesario que se presente cada convenio que se celebre con otras donatarias autorizadas, ni de cada obra y servicio público que se realice, sin embargo, estos convenios deberán mantenerse a disposición del público en general conforme a lo establecido en la fracción VI del artículo 82 de la Ley del ISR y formar parte de la contabilidad de la donataria autorizada.</li> <li>Todo documento debe estar digitalizado en formato con extensión PDF.</li> <li>El tamaño de cada archivo adjunto no debe exceder los 4 MB.</li> <li>Pueden adjuntarse máximo 5 archivos por solicitud, sin embargo, es posible ingresar la documentación dividida en diferentes archivos y solicitudes, hasta lograr el envío completo de tu información.</li> <li>En caso de que se dude de la autenticidad de los documentos digitalizados, las autoridades fiscales requerirán al promovente a fin de que, dentro de un plazo no mayor a 10 días, presente el original o copia certificada del documento cuya autenticidad esté en duda.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Artículos: 17-D, 17-K, 18, 18-A, 19, 27, 37, 69-B del CFF; Reglas 2.2.7., 2.5.12., 3.10.2., 3.10.5. y 3.10.17 de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 17/ISR Solicitud de nueva autorización para recibir donativos deducibles                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite ●<br>Servicio ○                                                                                                                                                                                                                  | Descripción del trámite o servicio                                                                                                       | Monto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Cuando se haya revocado o no renovado la autorización para recibir donativos deducibles, podrás solicitar nuevamente dicha autorización. | ● Gratuito<br>○ Pago de derechos Costo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Organizaciones civiles y fideicomisos cuya autorización para recibir donativos deducibles del ISR haya sido revocada; no haya mantenido su vigencia, en términos de lo establecido en la regla 3.10.4. de la RMF, o haya sido cancelada. |                                                                                                                                          | Para efectos de lo establecido en la regla 3.10.12.: <ul style="list-style-type: none"><li>Las organizaciones civiles y fideicomisos que no hayan mantenido su vigencia, por no haber dado cumplimiento a lo previsto en las fracciones I y II de la regla 3.10.4. de la RMF, podrán presentar la solicitud cuando lo requieran.</li><li>Las organizaciones civiles y fideicomisos a las que se revoque la autorización para recibir donativos por alguna de las causales que prevén las fracciones I al V del artículo 82-Quáter de la Ley del ISR, podrán obtener nuevamente la autorización para recibir donativos deducibles, hasta en tanto corrijan el motivo por el cual fueron revocadas o en su caso paguen el ISR correspondiente.</li><li>Las organizaciones civiles y fideicomisos a las que se revoque la autorización para recibir donativos por la causal que prevé la fracción VI del artículo 82-Quáter de la Ley del ISR, podrán presentarla cuando lo requieran.</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           | excepto en el caso de que hayan sido revocadas en una ocasión por dicha causal, por lo que, no podrán obtener nuevamente la autorización. |  |  |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | En el Portal del SAT, a través del buzón tributario:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion">https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion</a> |                                                                                                                                           |  |  |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |  |  |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |  |  |
| <p><b>En el Portal del SAT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>2. Registra el <b>RFC</b> de la organización civil o fideicomiso y la <b>Contraseña</b> o <b>e.firma</b> y elige <b>Enviar</b>.</li> <li>3. Selecciona la opción <b>Otros Trámites y Servicios / Donatarias Autorizadas / Autorización para ser Donataria</b> aparecerá el Formato electrónico <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR DONATIVOS DEDUCIBLES</b>, que deberás llenar conforme a lo siguiente:<br/>Señala teléfono, correo electrónico y nombre de representante legal; en <b>Cuenta con establecimientos</b>, selecciona Sí o No; en caso de contar con ellos, registra Calle, Número Exterior, Número Interior, Colonia, Localidad, Estado, Municipio/Delegación y Código Postal; en <b>Actividad que realiza</b>, selecciona todas las actividades que llevas a cabo y por las cuales estás solicitando la autorización para recibir donativos deducibles; en <b>Actividad Preponderante</b>, elige tu actividad principal; en <b>Solicita Autorización en</b>, elige si solicitas autorización en México, Extranjero o Ambas; en <b>Adjuntar archivo</b>, anexa la documentación señalada en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>.</li> <li>4. Firma tu solicitud con la e.firma de la organización y/o fideicomiso y elige enviar</li> <li>5. Obtén acuse de presentación de la solicitud y guárdalo.</li> <li>6. La respuesta a tu solicitud, será notificada a través de tu buzón tributario, para lo cual, se te enviará un aviso electrónico por parte del Servicio de Administración Tributaria a los mecanismos de comunicación que elegiste.</li> <li>7. En caso, de que se te requiera documentación; debes ingresarla dentro de los 10 días siguientes a que se notificó el requerimiento, siguiendo los pasos previamente señalados.</li> <li>8. En caso de que la respuesta sea desfavorable, puedes ingresar una nueva solicitud, al momento de cumplir con todos y cada uno de los requisitos para ser donataria autorizada, acompañando la documentación respectiva.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |  |  |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |  |  |
| <p>Adjunta en forma digitalizada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La escritura constitutiva y/o estatutos vigentes, el contrato de fideicomiso y/o sus modificaciones, en los cuales se contemplen: a) El objeto social vigente por el cual solicitan la citada autorización, b) Los requisitos de patrimonio y liquidación a que se refieren las fracciones IV y V del artículo 82, de la Ley del ISR, c) El o los representantes legales, socios o asociados o cualquier integrante del Consejo Directivo o de Administración de la organización civil o fideicomiso promovente.</li> <li>2. El documento que sirva para acreditar las actividades por las cuales se solicita autorización de conformidad con el inciso b) de la fracción V de la regla 3.10.5. de la RMF, así como a lo señalado en la <b>tabla 15.1 Listado de Documentos para acreditar actividades</b>.</li> <li>3. Los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad de los Instrumentos Notariales adjuntos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que la escritura pública se encuentre en trámite de inscripción en el referido Registro, bastará que adjunte la carta del Fedatario Público que otorgó la escritura, en la que señale dicha circunstancia, sin que con ello se entienda que la promovente no presentará la inscripción mencionada, ya que, al momento de obtenerla, deberá enviarla a la autoridad mediante promoción presentada a través de buzón tributario, sin que la receptora emita resolución alguna.</li> <li>• Tratándose del contrato de Fideicomiso, es aplicable cuando dentro de tu patrimonio tengas bienes inmuebles.</li> </ul> </li> <li>4. La documentación con la que nuevamente acredites cumplir con los supuestos y requisitos establecidos en las disposiciones fiscales vigentes, derivado de la revocación de la autorización para recibir donativos deducibles en la que se acredite haberse autocorregido, sin haber interpuesto ningún medio de defensa a la resolución administrativa emitida en el ejercicio de facultades de comprobación de la autoridad fiscal.</li> <li>5. En los casos en que a las personas morales con fines no lucrativos o a los fideicomisos pierdan vigencia por la omisión en el cumplimiento de la obligación de poner a disposición del público en general la información relativa al</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>uso o destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La información relativa a la transparencia del patrimonio y al uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación correspondiente al o los ejercicios anteriores en los que no cumplió con esta obligación, proporcionando la información descrita en la ficha de trámite 19/ISR "Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación", contenida en el Anexo 1-A.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                     |                                                                                         |
| <p>6. En relación al destino de su patrimonio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La información relativa a la transparencia del patrimonio y al uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación correspondiente al o los ejercicios anteriores en los que no cumplió con esta obligación, proporcionando la información descrita en la ficha de trámite 19/ISR "Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación", contenida en el Anexo 1-A.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |                                                                                         |
| <p>7. Respecto de las personas morales con fines no lucrativos y/o fideicomisos que hayan sido multadas por la omisión de poner a disposición del público en general la información relativa al uso o destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La documental que acredite que los créditos fiscales han sido cubiertos, garantizados o en su caso, que se encuentre suspendido del procedimiento administrativo de ejecución.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                                                                                         |
| <p><b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con e.firma o Contraseña.</li> <li>Firmar la solicitud con la e.firma de la institución de asistencia o de beneficencia, asociación, sociedad civil o fideicomiso que solicite la autorización.</li> <li>Ingresar, en los términos de la regla 2.2.7., al menos una dirección de correo electrónico y máximo cinco, para recibir los avisos a que se refiere el último párrafo del artículo 17-K del CFF.</li> <li>Estar al corriente en el cumplimiento de tus obligaciones fiscales.</li> <li>Declarar "bajo protesta de decir verdad" que no han variado los supuestos con base en los cuales se otorgó la autorización anterior y que toda la documentación que fue considerada para la emisión de la misma continúa vigente y en los mismos términos.</li> <li>No tener algún medio de defensa pendiente de resolver promovido en contra de una resolución anterior en materia de autorización para recibir donativos deducibles.</li> </ul> |                                                                                                                                     |                                                                                         |
| <p><b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                                                                                         |
| <p><b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b></p>         |                                                                                         |
| <p>Consulta el buzón tributario, ya que, por ese medio se notificará la resolución que corresponda.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Sí, verificará que la información y documentación adjunta cumpla todos los requisitos que establece la normatividad vigente.</p> |                                                                                         |
| <p><b>Resolución del trámite o servicio</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                         |
| <p>Se emitirá la resolución de autorización para recibir donativos deducibles del ISR, al haberse acreditado ante la autoridad que se cumplen con todos los requisitos establecidos en las disposiciones fiscales aplicables.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |                                                                                         |
| <p><b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o Servicio</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b></p>                                                           | <p><b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b></p>                   |
| <p>3 meses.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>3 meses.</p>                                                                                                                     | <p>10 días hábiles a partir de que surta efectos la notificación del requerimiento.</p> |
| <p><b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b></p>                                                                          |                                                                                         |
| <p>Resolución de Autorización para recibir donativos deducibles.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>1 año.</p>                                                                                                                       |                                                                                         |
| <p><b>CANALES DE ATENCIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |                                                                                         |
| <p><b>Consultas y dudas</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Quejas y denuncias</b></p>                                                                                                    |                                                                                         |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente dirección electrónica:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una vez que la autoridad, se encuentre en posibilidad de verificar que se cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las disposiciones fiscales aplicables, emitirá la resolución correspondiente al trámite, en el menor tiempo posible considerando la fecha de presentación de las promociones recibidas dentro del término que para tales efectos señala el artículo 37 del CFF.</li> <li>• No será necesario que adjunte la documentación que hubiere sido exhibida con anterioridad, salvo que los documentos ya no cuenten con vigencia o hayan efectuado modificaciones posteriores a sus estatutos.</li> <li>• Todo documento debe estar digitalizado en formato con extensión PDF.</li> <li>• El tamaño de cada archivo adjunto no debe exceder los 4 MB.</li> <li>• Pueden adjuntarse máximo 5 archivos por solicitud, sin embargo, puede ingresar la documentación dividida en diferentes archivos y solicitudes, hasta lograr el envío completo de su información.</li> <li>• En caso de que se dude de la autenticidad de los documentos digitalizados, las autoridades fiscales requerirán al promovente a fin de que, en un plazo no mayor a 10 días, presente el original o copia certificada del documento cuya autenticidad esté en duda.</li> <li>• Si la documentación adjunta a su solicitud es ilegible o está incompleta, entendiéndose por incompleta, aquella que no fue exhibida íntegramente en todas sus hojas o párrafos, se emitirá oficio de orientación haciéndole saber al promovente dicha circunstancia.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Artículos: 17-D, 17-K, 18, 18-A, 19, 27, 37, 69-B del CFF; 82, 82 Quáter de la LISR; Reglas 2.5.12., 2.2.7., 3.10.2., 3.10.4., 3.10.10., 3.10.12 de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 19/ISR Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite                                                                                                                                                                                   | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Monto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Servicio                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                           | Las donatarias autorizadas presentan la declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, el uso y destino de los donativos recibidos en el ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                               | ● Gratuito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ○ Pago de derechos<br>Costo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| a)                                                                                                                                                                                        | Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados en el ejercicio que se declara para recibir donativos deducibles del ISR.                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Los contribuyentes citados en el inciso a), en el mes de mayo, respecto del ejercicio inmediato anterior.</li><li>• Los contribuyentes mencionados en el inciso b) conforme al plazo señalado para la presentación del aviso de cancelación en el RFC por liquidación total del activo y de cancelación en el RFC por cese total de operaciones a que se refieren las fracciones XIV y XV de la regla 2.5.16. de la RMF, respectivamente.</li><li>• Los contribuyentes señalados en el inciso c), en el plazo establecido en el artículo 82, fracción VI, segundo párrafo, de la Ley del ISR.</li><li>• Los contribuyentes referidos en el inciso d), dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que hayan transcurrido los seis meses que se tienen para</li></ul> |
| b)                                                                                                                                                                                        | Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles del ISR que presenten aviso de liquidación o cambio de residencia conforme a la regla 3.10.18.                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| c)                                                                                                                                                                                        | Personas morales con fines no lucrativos y Fideicomisos a los que se les haya revocado o no se les haya renovado la autorización por el incumplimiento de la obligación de poner a disposición del público en general la información relativa al patrimonio, uso o destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>legislación;</p> <p>d) Personas Morales con fines no lucrativos y Fideicomisos que la vigencia de su autorización para recibir donativos deducibles en términos de la Ley del ISR, haya concluido y no se haya obtenido nuevamente o renovado dentro del plazo de doce meses.</p> <p>e) Organizaciones civiles y fideicomisos que cuenten con autorización para recibir donativos deducibles que hayan presentado ante el Portal del SAT el aviso de suspensión de actividades a que se refiere la ficha de trámite 169/CFF "Aviso de suspensión de actividades de personas morales".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>la destinar la totalidad de su patrimonio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los contribuyentes referidos en el inciso e) una vez que presenten ante el Portal del SAT el aviso de cancelación de actividades a que se refiere la ficha de trámite 169/CFF <b>Aviso de suspensión de actividades de personas morales</b>.</li> </ul> |
| <p><b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>En el Portal del SAT:</b></p> <p><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/70109/presenta-la-obligacion-de-transparencia-de-las-donatarias-autorizadas">https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/70109/presenta-la-obligacion-de-transparencia-de-las-donatarias-autorizadas</a></p>                                             |
| <p align="center"><b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p align="center"><b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresar en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>Registra el <b>RFC</b> de la organización civil o fideicomiso y la <b>Contraseña</b> o <b>e.firma</b> y elige <b>Iniciar sesión</b>.</li> <li>Selecciona la opción <b>Donatarias y Donaciones / Donatarias Transparencia</b> y elige <b>Registro</b>, aparecerá el Formato electrónico que deberás llenar conforme a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha de la Autorización; en <b>Patrimonio</b> deberás señalar tu Activo Circulante, Activo Fijo, Activo Diferido; en el apartado de <b>Totales</b> debes indicar los totales de tu Activo, Pasivo, Capital; en el apartado de <b>Ingresos del Ejercicio</b> debes señalar los Donativos recibidos en especie, Donativos recibidos en efectivo; Tipo de donante, Monto total de los donativos recibidos en efectivo; Otro tipo de ingresos: concepto y monto; en el apartado de <b>Estado de Egresos</b> ingresa el Monto total de la plantilla laboral, Monto total de percepciones netas del Consejo de Administración o Directivos análogos, Monto total de Gastos de Administración, Gastos de Operación, Gastos de Representación, Montos destinados y conceptos, ejercidos en el desarrollo directo de su actividad, Monto total de Donativos otorgados y beneficiarios, Monto total de los donativos otorgados; en el apartado de <b>Actividades</b> debes especificar el Sector beneficiado, Actividad, Número de beneficiarios, Entidad Federativa, Municipios.</li> <li><b>Información relativa a actividades destinadas a influir en la legislación (sólo en caso de que la Organización civil o fideicomiso autorizado las realice)</b> deberás: Señalar la materia objeto de estudio, Señalar la legislación que se pretende promover, Señalar los legisladores con quienes se realicen las actividades de promoción, Especificar el sector social, industrial o rama de la actividad económica que se beneficiaría con la propuesta, Mencionar los materiales, datos o información que aporten a los órganos legislativos, claramente identificables en cuanto a su origen y autoría, Señalar las conclusiones, Informar acerca de cualquier otra información relacionada que determine el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general (cuando aplique).</li> <li><b>Estados Financieros</b> deberás: Señalar si dictaminas estados financieros, y en su caso, nombre y número de registro del contador público inscrito que dictaminó el estado financiero del ejercicio, así como tu teléfono, Señalar si autorizas solicitar información al Contador Público inscrito, Aceptación del contrato de registro de información, Nombre de la persona responsable de la captura de la información, la información declarada será responsabilidad directa de la organización civil o fideicomiso autorizado para recibir donativos deducibles del ISR y se rendirá "bajo protesta de decir verdad", Adjunta organigrama y actividades, Guarda, firma con e.firma y envía la información.</li> </ul> </li> <li>Obtén acuse de presentación de la solicitud y guárdalo.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p align="center"><b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Requisita el Formato electrónico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p align="center"><b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con e.firma</li> <li>Requerimientos técnicos del equipo de cómputo. Plataforma: Windows 7; Explorador: Internet Explorer 8; Sitio de descarga: Sitio WEB.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar el Manual de Usuario que se contempla en el programa electrónico <b>Transparencia de las Donatarias Autorizadas</b> publicado en <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/70109/presenta-la-obligacion-de-transparencia-de-las-donatarias-autorizadas">https://www.sat.gob.mx/tramites/70109/presenta-la-obligacion-de-transparencia-de-las-donatarias-autorizadas</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Consulta:<br><a href="https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/TransparenciaDonaciones/faces/publica/frmCCConsultaDona.jsp">https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/TransparenciaDonaciones/faces/publica/frmCCConsultaDona.jsp</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| La autoridad validará la información presentada y en caso de cumplir con los requisitos solicitados se tendrá por presentada la declaración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b> | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica.                                                         | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    | 1 año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos y</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente dirección electrónica:<br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/> <b>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</b></li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Debido a que la información de las donatarias autorizadas es pública, cualquier persona puede consultar el informe, al ingresar el ejercicio fiscal por el que se quiere conocer la información y la denominación o clave del RFC de la donataria.</li> <li>Conforme a la Guía Rápida de Usuario de la Aplicación: Proceso de Transparencia de Información de Donatarias Autorizadas, que se encuentra en la página del SAT en el apartado de Presenta la obligación de Transparencia de las Donatarias Autorizadas, en la hoja 5, se establece que se sugiere habilitar las ventanas emergentes, así como el programa Adobe Reader (Archivos de tipo PDF) para poder visualizar el Acuse de recepción de la Información, ya que si no se sigue dicho procedimiento, no se podrá visualizar el acuse e imprimir el mismo.</li> </ul> |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Artículos: 82 de la LISR; 36, 134 del RLISR; Reglas 2.5.12., 2.5.16., 3.10.2., 3.10.9., 3.10.10., 3.10.12., 3.10.18., 3.10.19. y 3.10.23. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 21/ISR Solicitud de autorización para recibir donativos deducibles de conformidad con el Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de Impuesto sobre la Renta, suscrito por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de los Estados Unidos de América |                                                                       |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Descripción del trámite o servicio                                    | Monto                                                |
| <div> <div></div> <div></div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                         | Las donatarias autorizadas pueden solicitar autorización para recibir | <div> <div></div> <div></div> </div> <b>Gratuito</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | donativos deducibles de conformidad con el Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de Impuesto sobre la Renta.                                                    | <input type="radio"/> <b>Pago de derechos Costo:</b> |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                          |
| Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles del ISR en México, que se ubiquen en los supuestos señalados en la regla 3.10.7. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           | Cuando lo requieras.                                 |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | En el Portal del SAT, a través del buzón tributario:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion">https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion</a> |                                                      |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>2. Registra el <b>RFC</b> de la organización civil o fideicomiso y la <b>Contraseña</b> o <b>e.firma</b> y elige <b>Enviar</b>.</li> <li>3. Selecciona la opción <b>Otros Trámites y Servicios / Autorización para ser Donataria</b>, aparecerá el Formato electrónico <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR DONATIVOS DEDUCIBLES</b>, que deberás llenar conforme a lo siguiente: Señala teléfono, correo electrónico y nombre de representante legal, en <b>Cuenta con establecimientos</b>, selecciona Sí o No; en caso de contar con ellos, registra calle, número exterior, número interior, Colonia, Localidad, Estado, Delegación/ Municipio/ Alcaldía y Código Postal, en <b>Actividad que realiza</b>, elige todas las actividades que llevas a cabo, en <b>Actividad Preponderante</b>, selecciona la actividad publicada en el Anexo 14 de la RMF, de las actividades guardadas en <b>Actividad que realiza</b>, en <b>Solicita Autorización</b> elige Extranjero, en <b>Adjuntar archivo</b>, anexa la documentación enlistada en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>; en <b>Comentarios</b>, manifiesta cualquier especificación que consideres necesaria.</li> <li>4. Firma tu solicitud con la e.firma de la organización y/o fideicomiso y elige <b>Enviar</b>.</li> <li>5. Obtén acuse de presentación de la solicitud y guárdalo.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| <p>En caso de solicitar en forma simultánea, autorización nacional y autorización para recibir donativos del extranjero, se deberá anexar en forma digitalizada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La escritura constitutiva y/o estatutos vigentes, el contrato de fideicomiso y/o sus modificaciones, en los cuales se contemplen: a) El objeto social vigente por el cual solicitan la citada autorización, b) Los requisitos de patrimonio y liquidación a que se refieren las fracciones IV y V del artículo 82, de la Ley del ISR y c) El o los representantes legales, socios o asociados o cualquier integrante del Consejo Directivo o de Administración de la organización civil o fideicomiso promovente.</li> <li>2. El documento que sirva para acreditar las actividades por las cuales se solicita autorización de conformidad con el inciso b) de la fracción V de la regla 3.10.5. de la RMF, así como a lo señalado en la <b>tabla 15.1 Listado de Documentos para acreditar actividades</b>.</li> <li>3. Los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad de los Instrumentos Notariales adjuntos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que la escritura pública se encuentre en trámite de inscripción en el referido Registro, bastará que adjunte la carta del Fedatario Público que otorgó la escritura, en la que señale dicha circunstancia, sin que con ello se entienda que la promovente no presentará la inscripción mencionada, ya que, al momento de obtenerla, deberá enviarla a la autoridad mediante promoción presentada a través de buzón tributario, sin que la receptora emita resolución alguna.</li> <li>• Tratándose del contrato de Fideicomiso, es aplicable cuando dentro de tu patrimonio tengas bienes inmuebles.</li> </ul> </li> </ol> |                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con e.firma o Contraseña.</li> <li>• Contar previamente con autorización para recibir donativos deducibles del ISR en México, respecto de las actividades establecidas en el artículo 79 fracciones VI, X, XI, XII, XIX y XX de la Ley del ISR.</li> <li>• Firmar la solicitud con la e.firma de la institución de asistencia o de beneficencia, asociación, sociedad civil o fideicomiso que solicite la autorización.</li> <li>• Ingresar, en los términos de la regla 2.2.7. de la RMF, al menos una dirección de correo electrónico y máximo cinco, para recibir los avisos a que se refiere el último párrafo del artículo 17-K del CFF.</li> <li>• Estar al corriente en el cumplimiento de tus obligaciones fiscales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |                                                      |



| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Consulta buzón tributario, ya que por ese medio se notificará la resolución que corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si, verificará que la información y documentación adjunta cumpla todos los requisitos que establece la normatividad vigente. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Se emitirá la resolución de autorización para recibir donativos deducibles del ISR, al haberse acreditado ante la autoridad que se cumplen con todos los requisitos establecidos en las disposiciones fiscales aplicables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                  | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3 meses.                                                                                                                     | 10 días hábiles a partir de que surta efectos la notificación del requerimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Resolución de Autorización para recibir donativos deducibles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              | 1 año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                              | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos .</li><li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente dirección electrónica:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/><u>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</u></li><li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li><li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li><li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li><li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li><li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li></ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Una vez que la autoridad, se encuentre en posibilidad de verificar que se cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las disposiciones fiscales aplicables, emitirá la resolución correspondiente al trámite, en el menor tiempo posible considerando la fecha de presentación de las promociones recibidas dentro del término que para tales efectos señala el artículo 37 párrafo primero y tercero, del CFF.</li><li>• Todo documento debe estar digitalizado en formato con extensión PDF.</li><li>• El tamaño de cada archivo adjunto no debe exceder los 4 MB.</li><li>• Pueden adjuntarse máximo 5 archivos por solicitud, sin embargo, se puede ingresar la documentación dividida en diferentes archivos y solicitudes, hasta lograr el envío completo de tu información.</li><li>• En caso de que se dude de la autenticidad de los documentos digitalizados, se requerirá al promovente para que, dentro de un plazo de 10 días hábiles, presente el original o copia certificada del documento cuya autenticidad esté en duda.</li><li>• Si la documentación adjunta a la solicitud es ilegible o está incompleta, entendiéndose por incompleta, aquella que no fue exhibida íntegramente en todas sus hojas o párrafos, se emitirá oficio de orientación haciéndole saber al promovente dicha circunstancia.</li></ul> |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Artículos: 17-D, 17-K, 18, 18-A, 19, 37, 79, 82, 83, 84, 151 de la LISR; 36, 131, 134 del RLISR; Reglas 2.2.7., 3.10.2., 3.10.5. y 3.10.7 de la RMF.

| 28/ISR Informe sobre residentes en el extranjero (DIM Anexo 4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Trámite ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Monto                                                           |
| Servicio ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Presenta ante las autoridades fiscales el saldo insoluto al 31 de diciembre del año anterior de los préstamos que te hayan sido otorgados o garantizados por residentes en el extranjero; el tipo de financiamiento, nombre del beneficiario efectivo de los intereses, tipo de moneda, la tasa de interés aplicable y las fechas de exigibilidad del principal y de los accesorios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ¿Cuándo se presenta?                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas físicas.</li> <li>Personas morales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A más tardar el quince de febrero de cada año.                  |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>En el Portal del SAT</b> (Cuando tengas hasta 40,000 registros):<br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/declaracion/23734/declaracion-informativa-multiple-(dim)">https://www.sat.gob.mx/declaracion/23734/declaracion-informativa-multiple-(dim)</a> </li> <li><b>En la oficina del SAT</b> (Cuando excedas de 40,000 registros), previa cita generada en:               <ul style="list-style-type: none"> <li>En el Portal del SAT:<br/> <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a> </li> <li>Portal Gob.mx:<br/> <a href="https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx">https://citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx</a> </li> <li>SAT Móvil aplicación.</li> </ul> </li> </ul> |                                                                 |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |
| <p><b>En el portal del SAT:</b></p> <p><b>Generación del archivo .dec:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresa a la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>En el apartado <b>Contendidos Relacionados</b> oprime <b>Descarga la DIM</b>, elige la opción <b>Abrir o Guardar</b> y selecciona <b>DIM_2016.exe</b>, cuando concluya la instalación selecciona <b>finalizar</b>.</li> <li>Captura los datos generales, así como los que se solicitan en el Anexo 4, conforme a la guía de llenado que se proporciona en las pantallas del sistema. Valida la información y si es correcta elige la opción <b>Genera Paquete de Envío</b>, se generará el archivo .dec que enviarás conforme a lo siguiente:</li> </ol> <p><b>Envío de la declaración:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresa a la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> y selecciona <b>INICIAR</b>.</li> <li>Registra <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b> o <b>e.firma</b> y elige <b>Entrar</b>.</li> <li>Oprime el botón <b>Seleccionar archivo o Elegir Archivo</b> para seleccionar la ruta donde se encuentra guardado el archivo .dec que generaste, elige las opciones <b>Abrir</b> y <b>Enviar</b>, guarda o imprime tu acuse de recibo.</li> </ol> <p><b>En forma presencial:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude a la Oficina del SAT como se indica en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>Entrega la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 3. Recibe el escrito libre sellado, como acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>En el Portal del SAT:</b><br>1. Archivo .dec generado mediante el programa electrónico <b>DIM_2016.exe</b> y su <b>Anexo 4</b> .<br><b>En forma presencial:</b><br>1. Escrito libre firmado y en dos tantos, en el que debes señalar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre, denominación o razón social de la empresa.</li> <li>• Domicilio fiscal manifestado en el RFC.</li> <li>• Clave del RFC.</li> <li>• Domicilio para oír y recibir notificaciones.</li> <li>• Señalar la autoridad a la que te diriges.</li> <li>• El propósito de la promoción, los hechos o circunstancias sobre los que versa la promoción.</li> <li>• Dirección de correo electrónico.</li> <li>• Acreditamiento de la representación de las personas físicas o morales.</li> </ul> 2. Identificación oficial vigente, cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b> ; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b> , inciso <b>A) Identificación oficial</b> , del Anexo 1-A de la RMF.<br>3. Unidad de memoria extraíble o disco compacto que contenga el archivo .dec para lo cual deberás seguir los pasos mencionados en el punto <b>Generación del archivo .dec</b> del apartado <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| Contar con e.firma o Contraseña cuando se realiza en el Portal del SAT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| Se realizarán las validaciones pertinentes y se emitirá el Acuse de aceptación o rechazo, según corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuse de recibo.</li> <li>• Acuse de aceptación o rechazo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Anual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, en los días y horarios que se establecen en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |

No aplica.

**Fundamento jurídico**

Artículos: 76 fracciones VI y VII; 110, fracción VII de la LISR; Regla 2.8.3.1. de la RMF.

**33/ISR Aviso de incorporación al Régimen Opcional para Grupos de Sociedades cuando adquieres más del 80% de las acciones con derecho a voto de una sociedad**

| Trámite                                       | ● | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Monto                                      |
|-----------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Servicio                                      | ○ | Presenta el aviso para incorporar a una sociedad integrada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ● <b>Gratuito</b>                          |
|                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio? |   | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |
| La sociedad integradora.                      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dentro de los quince días siguientes a la fecha en que la sociedad integradora adquiere directamente o por conducto de otras sociedades integradas, más del 80% de las acciones con derecho a voto de una sociedad.</li> <li>Cuando incorpores sociedades integradas al grupo de sociedades en el periodo que transcurra entre la fecha de presentación de la solicitud para ejercer la opción a dicho régimen y aquella en que se notifique la autorización respectiva, deberás presentar aviso de incorporación dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se notifique la autorización por parte de las autoridades fiscales.</li> <li>Cuando con motivo de una escisión surjan las sociedades integradas, deberás presentar el aviso dentro de los cuarenta y cinco días siguientes a la fecha en que se constituyan las sociedades escindidas.</li> </ul> |                                            |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                     |   | <b>En el Portal del SAT:</b><br><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/32846/presenta-tu-aclaracion-como-contribuyente">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/32846/presenta-tu-aclaracion-como-contribuyente</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |

**INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO****¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?**

- Ingresa al Portal del SAT, en la liga del apartado de **¿Dónde puedo presentarlo?**
- Al ingresar registra tu **RFC** y **Contraseña**, elige **Iniciar sesión**.
- Selecciona las opciones: **Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud** y aparecerá un formulario electrónico.
- Requisita el formulario electrónico conforme lo siguiente:
  - En el apartado **Descripción del Servicio**, en la pestaña **Trámite**, selecciona **33/ISR AVISO INCORPORAC ROGS**;
  - En **Dirigido a**: Servicio de Administración Tributaria; en **Asunto**: Aviso de incorporación al Régimen Opcional para Grupos de Sociedades cuando adquieres más del 80% de las acciones con derecho a voto de una sociedad; en el apartado **Descripción**: señala motivo de la presentación del aviso.
  - Si deseas anexar información relacionada con el servicio, selecciona el botón **Adjuntar Archivo/ Examinar**, selecciona el documento digitalizado en formato PDF y elige **Cargar**.
- Oprime el botón **Enviar**, y se genera el Acuse de recepción que contiene el folio del trámite realizado, imprímelo o guárdalo.

**¿Qué requisitos debo cumplir?**

- Archivo digitalizado con la Forma Oficial 93 "Aviso del régimen opcional para grupos de sociedades. Incorporación/Desincorporación", la cual puedes descargar y obtener en la siguiente liga:  
<https://www.sat.gob.mx/tramites/35453/incorpora-una-sociedad-al-regimen-opcional-para-grupos-de-sociedades>

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.1 Al ingresar, elige la opción <b>Presencial / Documento Descargable / Formato para dar aviso de incorporación o desincorporación al Régimen Opcional para Grupos de Sociedades (Forma oficial 93)</b> , descarga, imprime y llénalo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| Contar con Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| La autoridad verificará que el aviso sea presentado en tiempo, los datos sean correctos y de ser el caso, actualizará su situación fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| Artículos: 17-D del CFF, 66 cuarto, quinto y sexto párrafos de la LISR; Regla 3.6.2. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>55/ISR Aviso por el cual las personas residentes en México informan que optan por aplicar lo dispuesto en el artículo 182, primer párrafo, fracciones I y II de la Ley del ISR</b>                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                    | <b>Descripción del trámite o servicio</b>                                                                                                                       | <b>Monto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Presenta este aviso si eres una empresa maquiladora que optas por aplicar lo dispuesto en el artículo 182, primer párrafo, fracciones I y II de la Ley del ISR. | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Personas morales residentes en el país que lleven a cabo operaciones de maquila conforme al artículo 181 de la Ley del ISR y que opten por aplicar lo dispuesto en el artículo 182, primer párrafo, fracciones I y II de la Ley del ISR. |                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de apegarse a lo dispuesto en la regla 3.20.10., segundo párrafo mediante la <b>Declaración informativa de empresas manufactureras, maquiladoras y de servicios de exportación (DIEMSE)</b>, a más tardar en el mes de junio del año inmediato posterior al ejercicio fiscal de que se trate.</li> <li>En caso de no apegarse a lo dispuesto en la regla 3.20.10., segundo párrafo, dentro de los tres meses siguientes a la fecha en que termine el ejercicio fiscal correspondiente.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de apegarse a lo dispuesto en la regla 3.20.10., segundo párrafo, en el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx">https://www.sat.gob.mx</a>; a través de la <b>Declaración informativa de empresas manufactureras, maquiladoras y de servicios de exportación (DIEMSE)</b>, conforme a lo dispuesto en la ficha de trámite 118/ISR, contenida en el Anexo 1-A.</li> <li>En caso de no apegarse a lo dispuesto en la regla 3.20.10., segundo párrafo, en el Portal del SAT, a través de Mi portal: <a href="https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/">https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/</a></li> </ul> |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>En el Portal del SAT:</b></p> <p>En caso de apegarse a lo dispuesto en la regla 3.20.10., segundo párrafo, mediante la <b>Declaración informativa de empresas manufactureras, maquiladoras y de servicios de exportación (DIEMSE)</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresa al Portal del SAT en la liga indicada en el apartado <b>¿Dónde puedo entregarlo?</b>, elige la opción <b>Empresas</b>, posteriormente <b>Declaraciones</b>, seguido de <b>Informativas</b>. Elige la etiqueta <b>Presenta tu declaración informativa de empresas manufactureras, maquiladoras y de servicios de exportación (DIEMSE)</b>, selecciona en el botón <b>Iniciar</b> y en <b>Documentos Digitales</b>.</li> <li>Captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b> y <b>Captcha</b> o tu <b>e.firma</b>, seguido de <b>Enviar</b>.</li> <li>Captura la Información de los datos generales del declarante y la información solicitada en cada uno de los anexos comprendidos, de acuerdo con las obligaciones fiscales a las que estés sujeto.</li> <li>Envía la declaración.</li> </ol> <p><b>En Mi Portal:</b></p> <p>En caso de no apegarse a lo dispuesto en la regla 3.20.10., segundo párrafo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresa al Portal del SAT en la liga mencionada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>Captura tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b>, seguido de <b>Iniciar sesión</b>.</li> <li>Elige las opciones <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud</b>.</li> <li>Llena el formulario <b>Servicio de Aviso</b> conforme lo siguiente:</li> <li>En el apartado <b>Descripción del Servicio</b>, en la pestaña de <b>Trámite</b> selecciona <b>55/ISR OPCIÓN MAQUILA</b>; en <b>Dirigido a</b>: Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia del Servicio de Administración Tributaria; en <b>*Asunto</b>: Aviso por el cual las personas residentes en México informan que optan por aplicar lo dispuesto en el artículo 182, primer párrafo, fracciones I y II de la Ley del ISR; en <b>Descripción</b>: expón el objetivo de la solicitud que estás realizando; adjunta los documentos escaneados señalados en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>, para ello elige <b>Examinar</b>, selecciona el documento digitalizado en formato PDF y elige <b>Cargar</b>.</li> <li>Oprime el botón de <b>Enviar</b>; en automático se originará tu solicitud con el número folio del trámite de atención y obtendrás tu acuse de recibo.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>En caso de apegarse a lo dispuesto en la regla 3.20.10., segundo párrafo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Presentar la <b>Declaración informativa de empresas manufactureras, maquiladoras y de servicios de exportación (DIEMSE)</b>, en cuyo caso no requieres exhibir documentación adicional.</li> </ol> <p>En caso de no apegarse a lo dispuesto en la regla 3.20.10., segundo párrafo, deberás enviar un archivo digitalizado que contenga un escrito libre firmado por el contribuyente o su representante legal, acompañado de lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>La manifestación de que la utilidad fiscal del ejercicio, representó al menos la cantidad mayor que resulte de aplicar lo dispuesto en el artículo 182, primer párrafo, fracciones I y II de la Ley del ISR.</li> <li>Instrumento para acreditar la personalidad de la/el representante legal o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o Fedatario Público.</li> </ol> <p><b>*Para mayor referencia, consultar en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso C) Poderes, del Anexo 1-A de la RMF.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, del Anexo 1-A de la RMF.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con e.firma o Contraseña.</li> <li>Utilizar el aplicativo de la forma oficial 52 <b>Declaración Informativa de Empresas Manufactureras, Maquiladoras</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>y de Servicios de Exportación (DIEMSE).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| En caso de cumplir con los requisitos solicitados se tendrá por presentado el Aviso y obtendrás tu Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Anual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Vía telefónica al 55-58-02-00-00 extensión 42384, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| Los contribuyentes que presenten la <b>Declaración informativa de empresas manufactureras, maquiladoras y de servicios de exportación (DIEMSE)</b> conforme a las disposiciones fiscales aplicables, quedarán relevados de presentar el escrito a que se refiere el artículo 182 de la Ley del ISR, siempre que la información correspondiente se encuentre completa y debidamente requisitada en dicha Declaración. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| Artículos: 18, 19 del CFF; 182 de la LISR; Regla 3.20.10. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>64/ISR Informe de intereses y enajenación de acciones del sector financiero</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |
| <b>Trámite</b> ●                                                                                                      | <b>Descripción del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Monto</b>                                                    |
| <b>Servicio</b> ○                                                                                                     | Presenta la declaración informativa las instituciones que componen el sistema financiero, los intermediarios financieros que intervengan en la enajenación de acciones realizadas a través de la BMV, las administradoras del fondo para el retiro, la declaración informativa anual sobre intereses, cuentas de afores, enajenación de acciones, sociedades de inversión en instrumentos de deuda y renta variable, intereses de créditos hipotecarios destinados a casa habitación | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                     |
| Personas morales (Organizaciones e instituciones del sector financiero y los órganos públicos federales y estatales). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A más tardar el quince de febrero de cada año.                  |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                      | <b>En línea:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
|                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>En la herramienta electrónica SATCLOUD:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><a href="https://auth.siat.sat.gob.mx/nidp/saml2/sso?id=pe-fiel-empl&amp;sid=2&amp;option=credential&amp;sid=2">https://auth.siat.sat.gob.mx/nidp/saml2/sso?id=pe-fiel-empl&amp;sid=2&amp;option=credential&amp;sid=2</a></p> <p><b>En forma presencial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Por contingencia en forma presencial en la Administración Central de Declaraciones y Pagos ubicada en Reforma No. 10, Piso 18, Colonia Tabacalera, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06030, Ciudad de México.</li> </ul> |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>En el Portal del SAT:</b></p> <p><b>A.</b> Ser usuario de la herramienta SATCLOUD, para ello se requiere:</p> <p><b>Generación de la Carta responsiva para acceder a la herramienta SATCLOUD:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresa al Portal del SAT, elige: <b>Empresas / Declaraciones / Informativas / Presenta tu declaración de interés y enajenación de acciones del sistema financiero.</b></li> <li>Selecciona en contenidos relacionados <b>Carta responsiva para el acceso a SATCLOUD</b>, elige la pregunta: ¿Quieres abrir o guardar SATCLOUD_Responsiva01_Instituciones_Sistema-Financiero_RFC_v2.pdf desde sat.gob.mx? selecciona <b>Abrir o guardar</b> y llena la información solicitada, para <b>crear un usuario SATCLOUD.</b></li> <li><b>Entrega los documentos</b> señalados en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> ante la Administración Central de Seguridad Monitoreo y Control, ubicada en 3ra. Cerrada de Cáliz s/n, Galerón 1er. Piso, Colonia El Reloj, C.P. 04640, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, En un horario de lunes a jueves de 08:00 a 13:45 hrs. y de 15:00 a 16:15 hrs. y viernes de 08:00 a 13:45 hrs.</li> <li>A partir de la fecha de recepción de la carta responsiva el proceso de liberación del usuario SATCLOUD puede demorar hasta 5 días hábiles.</li> </ol> <p><b>B.</b> Ya que eres usuario de la herramienta SATCLOUD, para presentar la Declaración Informativa, deberás realizar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Elige <b>Empresas / Declaraciones / Informativas / Presenta tu información de intereses y enajenación de acciones del sector financiero.</b></li> <li>Selecciona en contenidos relacionados <b>Validador de intereses</b>, aparecerá una pregunta ¿Quieres abrir o guardar Validador _Intereses_060117zip desde sat.gob.mx? selecciona <b>Abrir o guardar</b> y aparece archivo <b>Validador.Jar.</b></li> <li>Selecciona en contenidos relacionados <b>Layout del archivo de control TXT.</b> aparecerá pregunta ¿Quieres de abrir o guardar Layout +del+archivo+de+control+txt+de+intereses+i++fideicomisospdf desde sat.gob.mx? selecciona <b>Abrir o guardar</b>; se visualizará el Layout del archivo de control de intereses y fideicomisos con las instrucciones para generar archivo TXT.</li> <li><b>Ejecuta el Validador.Jar</b>, aparecerá un cuadro de diálogo para seleccionar los archivos de la e.firma, ingresa tu <b>CONTRASEÑA</b>, selecciona la <b>ubicación del archivo</b> para validar, se <b>agrega archivo</b> y elige la opción: <b>validar y generar archivo encriptado</b> sin extensión de la declaración.</li> <li>Para depositar el archivo encriptado y el archivo TXT con los datos de la institución y la información que se presenta, requieres: Seleccionar en el <b>menú principal</b> el tema de la información a presentar, el aplicativo despliega dos carpetas temáticas: Fideicomisos o Intereses; si seleccionas <b>Fideicomisos</b> deposita en la carpeta el archivo encriptado y posteriormente el archivo TXT; si seleccionas <b>Intereses</b> se desplegarán cuatro opciones: <b>Intereses</b>, <b>Créditos Hipotecarios</b>, <b>Enajenación de Acciones</b> y <b>Sociedades de Inversión</b>, elige el tema que deseas presentar y deposita en la carpeta el archivo encriptado sin extensión de la declaración y posteriormente el archivo de control TXT, que identifica la declaración que presentas, ambos archivos deben coincidir en los datos generales.</li> <li>Al depositar los archivos, el aplicativo realiza la validación y puede generar un aviso de rechazo si hay inconsistencias en el Layout y las reglas de validación o un acuse de recibo cuando cumpla con el Layout y las reglas de validación. <ul style="list-style-type: none"> <li>Este procedimiento dura aproximadamente cuarenta minutos.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>En forma Presencial:</b></p> <p>En caso de contingencia, cuando no puedas realizarlo a través del Portal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Realiza las actividades del 1 al 4 del <b>Apartado B</b>, anteriores para que presentes la Declaración Informativa.</li> <li><b>Guarda la información en un disco compacto</b>, etiquétalo con tu <b>RFC</b>, tipo de información y ejercicio.</li> <li>Para poder realizar el trámite de manera presencial requieres <b>solicitar una cita</b> al correo electrónico de</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><a href="mailto:armando.delatorre@sat.gob.mx">armando.delatorre@sat.gob.mx</a> quien te atenderá, dentro del horario de 8:30 a 14:00 hrs. y de 15:00 a 18:30 hrs.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>4. Presenta los archivos ante la Administración Central de Declaraciones y Pagos de la Administración General de Recaudación, ubicada en Torre Caballito, Avenida Reforma, No. 10, Piso 18, Colonia Tabacalera, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06030, Ciudad de México y recibe acuse de recibo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p align="center"><b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>En el Portal del SAT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Carta responsiva para el acceso a la herramienta <b>SATCLOUD</b>, con copia de identificación oficial cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF del responsable de la cuenta y del superior jerárquico, así como copia del documento que ampare la facultad del uso de la <b>e.firma</b> de la institución financiera.</li> <li>Generar dos archivos, uno con extensión TXT y otro sin extensión, los cuales deberás depositar dentro de la Herramienta <b>SATCLOUD</b>.</li> </ol> <p><b>En forma Presencial:</b></p> <p>En el caso de contingencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Presenta escrito libre en dos tantos, en el cual deberás indicar: <ul style="list-style-type: none"> <li>La denominación o razón social de la persona moral y el domicilio fiscal manifestado al <b>RFC</b>.</li> <li>Señala la autoridad a la que se dirige y el propósito de la promoción.</li> <li>Dirección de correo electrónico para recibir notificaciones.</li> </ul> </li> <li>La entrega de los archivos y documentos debe realizarse a través de la(s) persona(s) facultada(s) por las organizaciones obligadas, y deberán llevar los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación oficial cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</li> </ul> </li> <li>Deberás generar dos archivos, uno con extensión TXT y otro sin extensión, este último lo deberás guardar en tu disco compacto.</li> </ol> |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p align="center"><b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Contar con e.firma.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p align="center"><b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p align="center"><b>Resolución del trámite o servicio</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Si cumples con los requisitos se te emitirá Acuse de recibo, en caso contrario se formulará un aviso de rechazo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b> | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica.                                                         | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Acuse de recibo de la declaración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    | 1 año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p align="center"><b>CANALES DE ATENCIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |

| <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>La activación de tu cuenta <b>SATCLOUD</b>, te será notificada vía correo electrónico, a la cuenta de correo consignada en la carta responsiva.</li> <li>La <b>e.firma</b> es indispensable para autenticarte, una vez que recibas la notificación de activación de cuenta <b>SATCLOUD</b>.</li> <li>Descarga el programa validador del ejercicio a informar, el cual, deberás firmar con <b>tu e.firma</b>.</li> <li>La entrega de la información del año anterior, que debes realizar a más tardar el 15 de febrero de cada año y con posterioridad estará disponible, la recepción de información extemporánea durante todo el año.</li> <li>Para preparar tu declaración podrás <b>utilizar el Instructivo, manual y especificaciones para la presentación de intereses 2019</b>, publicado en el <b>Portal del SAT / Empresas / Declaraciones / Informativas / Presenta tu información de intereses y enajenación de acciones del sector financiero</b>, del apartado de <b>contenidos relacionados</b>.</li> <li>Para dudas del <b>procedimiento</b>, envía correo electrónico a: <a href="mailto:armando.delatorre@sat.gob.mx">armando.delatorre@sat.gob.mx</a></li> <li>Para dudas técnicas respecto del Layout de la declaración envía un correo electrónico a: <a href="mailto:rodrigo.perez@sat.gob.mx">rodrigo.perez@sat.gob.mx</a></li> <li>Para dudas técnicas o problemas con el aplicativo <b>SATCLOUD</b>, envía un correo electrónico a: <a href="mailto:alain.acevedo@sat.gob.mx">alain.acevedo@sat.gob.mx</a> ; <a href="mailto:jesus.quintanar@sat.gob.mx">jesus.quintanar@sat.gob.mx</a> ; <a href="mailto:victor.milchorena@sat.gob.mx">victor.milchorena@sat.gob.mx</a> .</li> </ul> |  |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Artículos: 54, 55, fracción I, 56, 136, 151, fracción IV de la LISR; 92 y 253 del RLISR; Regla 3.5.8. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

| 69/ISR Solicitud de autorización para la liberación de la obligación de pagar erogaciones con transferencia electrónica, cheque nominativo, tarjeta o monedero electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Solicita la autorización para liberarte de la obligación de pagar erogaciones con medios electrónicos o cheque, cuando los pagos se realicen en poblaciones o zonas rurales sin servicios financieros. | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas físicas que tributen en el régimen de actividades empresariales y profesionales.</li> <li>Personas morales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>¿Cuándo se presenta?</b><br>Cuando lo requieras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>En el Portal del SAT</b> , a través de buzón tributario:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/19266/autorizacion-para-deducir-erogaciones-en-efectivo-en-zonas-rurales-o-sin-servicios-financieros">https://www.sat.gob.mx/tramites/19266/autorizacion-para-deducir-erogaciones-en-efectivo-en-zonas-rurales-o-sin-servicios-financieros</a> |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresar al Portal del SAT en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> y selecciona <b>INICIAR</b>.</li> <li>Captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b>, <b>Captcha</b> y selecciona <b>Enviar</b>, o bien, elige <b>e.firma</b>, selecciona <b>Buscar</b> para agregar tu Certificado y la Clave privada (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y selecciona <b>Enviar</b>.</li> <li>En caso de realizar el registro de tu autorización por primera vez, lee los <b>TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SISTEMA DE CONSULTAS Y AUTORIZACIONES - CONDICIONES GENERALES</b> y elige <b>Acepto</b>.</li> <li>Selecciona <b>Autorizaciones</b>; en <b>Modalidad</b> se despliega el catálogo y selecciona <b>Autorización para la liberación de la obligación de pagar erogaciones</b>, y elige <b>Siguiente</b>.</li> <li><b>Paso 1 Datos del solicitante</b> verifica que tus datos sean correctos, de no ser así, realiza el trámite correspondiente a través de los canales oficiales antes de continuar y de ser correctos selecciona <b>Siguiente</b>; <b>Paso 2 Personas relacionadas</b>, en su caso, captura el RFC de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones, selecciona <b>Buscar</b>, a continuación, captura el teléfono a 10 dígitos, donde sea fácilmente localizable la persona, y elige <b>Agregar</b>; en caso de que no sea válido el RFC capturado, aparecerá un mensaje indicando que <b>el RFC no se encontró en el sistema de RFC Ampliado</b>, favor de <b>ingresar sus datos</b>, en este caso deberás capturar el</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

correcto; el aplicativo te permite registrar un máximo de 5 personas para oír y recibir notificaciones; por lo que deberás repetir estos pasos hasta completarlas, aparecerá el nombre de las personas que agregaste, mismas que podrás eliminar de ser necesario si marcas el recuadro y seleccionas **Eliminar**. El formulario también te permite registrar los datos de las personas involucradas, por lo que, si requieres agregarlas, deberás seleccionar el Tipo de Persona: Persona física, Persona moral o Residente en el Extranjero, y capturar el RFC o Número de Identificación Fiscal y elige **Agregar**; el aplicativo te permite registrar un máximo de 5 personas involucradas, por lo que deberás repetir estos pasos hasta completarlas, aparecerá el nombre de las personas que agregaste, mismas que podrás eliminar de ser necesario si marcas el recuadro y seleccionas **Eliminar**, después elige **Siguiente**; el sistema te genera un número de folio temporal, sin validez legal; sin embargo, te servirá para poder identificar la promoción. El número de asunto oficial será asignado al momento de que firmas la promoción, por lo que contarás con un plazo de 3 días naturales para concluir y firmar, en caso de no dar cumplimiento, la solicitud será eliminada; **Paso 3 Ingresar datos de la promoción** captura la siguiente información:

- Monto de la operación u operaciones objeto de la promoción. En caso de que la operación no tenga monto, deja el campo en cero.
  - Señala todos los hechos y circunstancias relacionados con la promoción y acompaña los documentos e información que soporten tales hechos o circunstancias. En caso de que el espacio sea insuficiente, adjunta un archivo en formato PDF con el resto de la información.
  - Describe las razones del negocio que motivan la operación planteada. En caso de que el espacio sea insuficiente, adjunta un archivo en formato PDF con el resto de la información.
6. Elige **Siguiente**; **Paso 4 Ingresar datos adicionales** selecciona **Sí o No** a cada una de las situaciones planteadas, revisa la información capturada, y elige **Siguiente**; **Paso 5 Seleccionar documentos**, activa la casilla Documentación Relacionada y elige **Siguiente**; **Paso 6 Adjuntar documentos** en Tipo de Documento despliega el menú, selecciona Documentación Relacionada y elige **Adjuntar**; da clic en **Seleccionar**, escoge el documento que acompañará a tu promoción, el cual se encuentra en tu equipo de cómputo, elige **Abrir** y en seguida selecciona **Adjuntar**. El sistema mostrará un aviso, el cual indica que el Documento fue adjuntado correctamente. Para confirmar, elige **Ver** y después cierra el documento, repite el **Paso 6, Adjuntar documentos** hasta que subas todos los archivos que sean necesarios, y elige **Siguiente**; **Paso 7 Firmar promoción** selecciona **Examinar** para agregar el Certificado y la Clave privada de tu **e.firma** (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y elige **Firmar**; en seguida el sistema te va a generar en formato PDF: i) Acuse de recepción de promoción, el cual incluye el Número de Asunto con el cual podrás consultar el estatus de tu solicitud en cualquier momento, ii) Formato solicitud promoción, iii) Acuse de términos y condiciones y iv) Constancia de firmado electrónico de documentos.
7. Para salir de tu buzón tributario, elige **Cerrar sesión**.

En caso de que desees enviar documentación adicional, una vez que hayas registrado tu solicitud de autorización, ingresa a: <https://www.mat.sat.gob.mx/operacion/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea>

1. Selecciona **INICIAR**.
2. Captura tu **RFC**, **Contraseña**, **Captcha** y selecciona **Enviar**, o bien, elige **e.firma**, selecciona **Buscar** para agregar tu Certificado y la Clave privada (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y selecciona **Enviar**; en el apartado **Consultar Asunto**, captura el Número de Asunto con el que quedó registrada tu solicitud y elige **Buscar**, también podrás realizar la búsqueda por Tipo de Asunto o por la Fecha de Recepción de la Promoción (Fecha Inicio y Fecha Fin).

3. Para adjuntar documentación, elige la solicitud que desees atender, en seguida selecciona **Consultar Documentos**, en Tipo de Documento despliega el menú, selecciona **Documentación Relacionada** y elige **Adjuntar**; da clic en **Seleccionar**, escoge el documento que desees enviar, el cual se encuentra en tu equipo de cómputo, elige **Abrir**, y en seguida selecciona **Adjuntar**. El sistema mostrará un aviso, el cual indica que el Documento fue adjuntado correctamente. Para confirmar, elige **Ver** y después cierra el documento, repite este paso hasta que hayas adjuntado todos los archivos que sean necesarios; por último, selecciona **Examinar** para agregar el Certificado y la Clave privada de tu **e.firma** (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y elige **Firmar**; en seguida el sistema te va a generar en formato PDF: i) Acuse de recepción de promoción y ii) Constancia de firmado electrónico de documentos.

4. Para salir de tu buzón tributario, elige **Cerrar sesión**.

#### ¿Qué requisitos debo cumplir?

1. Los establecidos en los artículos 18, 18-A y 19 del CFF.
2. Documentación e información con la que compruebes:
  - Que tus pagos realizados a proveedores se efectúan en poblaciones o en zonas rurales, sin servicios financieros.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El grado de aislamiento del proveedor respecto de las poblaciones o zonas rurales donde hubiera servicios financieros, así como los medios o infraestructura de transporte disponible para llegar a dichas poblaciones o zonas.</li> <li>Otros elementos de prueba que consideres pertinentes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Contraseña.</li> <li>Contar con e.firma.</li> <li>Contar con buzón tributario activo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresa al Portal del SAT en la liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/login/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea">https://www.sat.gob.mx/tramites/login/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea</a></li> <li>Captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b>, <b>Captcha</b> y selecciona <b>Enviar</b>, o bien, elige <b>e.firma</b>, selecciona <b>Buscar</b> para agregar tu Certificado y la Clave privada (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y selecciona <b>Enviar</b>; en el apartado <b>Consultar Asunto</b>, captura el Número de Asunto con el que quedó registrada tu solicitud y elige <b>Buscar</b>, también podrás realizar la búsqueda por Tipo de Asunto o por la Fecha de Recepción de la Promoción (Fecha Inicio y Fecha Fin).</li> <li>El sistema te mostrará el resultado de la búsqueda, en la última columna del lado derecho (Estado del Asunto), podrás visualizar el estatus de tu solicitud.</li> <li>Una vez que la autoridad resuelva tu trámite de autorización, recibirás un aviso en los medios de contacto que hayas registrado en el buzón tributario (mensaje de texto o correo electrónico) en donde se te indicará que tienes una notificación pendiente.</li> </ul> | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <p>La resolución se te notificará a través de buzón tributario.</p> <p>Pudiendo ser alguno de los siguientes oficios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De requerimiento de información.</li> <li>De autorización o</li> <li>De negativa de autorización.</li> </ul> <p>En caso de estar amparado contra el uso de dicho buzón, la notificación se realizará de forma personal.</p> <p>Transcurrido el plazo para que la autoridad emita la resolución correspondiente, en su caso, aplicará la negativa ficta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | En cualquier momento mientras no se presente un desistimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 días hábiles.                                               |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| Oficio de resolución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estará vigente en el ejercicio fiscal en que se otorgue, o en el ejercicio inmediato anterior, cuando la resolución se hubiere solicitado y ésta se otorgue en los 3 meses siguientes al cierre del mismo.</li> <li>La autorización será revisada anualmente considerando, el desarrollo de los medios o de la infraestructura del transporte y el grado de acceso a los servicios bancarios en la población o zonas rurales de</li> </ul> |                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | que se trate, así como los cambios en las circunstancias que hubieren motivado la emisión de dicha autorización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28, y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>La documentación e información deberás digitalizarla en formato PDF y evitar que cada archivo exceda de los 4 MB.</li> <li>Si el tamaño del archivo es mayor, deberás ajustarlo o dividirlo en varios archivos que cumplan con el tamaño y especificaciones señaladas.</li> <li>Evita adjuntar archivos con el mismo nombre o con hojas en blanco.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Artículos: 27, fracción III, tercer párrafo, 147, fracción IV, tercer párrafo de la LISR; 42, 242 del RLISR; 17-K, 18, 18-A, 36-Bis, 37, primer párrafo del CFF; Regla 3.15.14. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 70/ISR Solicitud de autorización para deducir pérdidas que provengan de la enajenación de otros títulos valor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Solicita la autorización para deducir las pérdidas que provengan de la enajenación de otros títulos valor diferentes de las acciones y partes sociales. | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b><br>● Personas morales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      | <b>¿Cuándo se presenta?</b><br>Cuando lo requieras.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      | En el Portal del SAT, a través de buzón tributario:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/95352/solicita-autorizacion-para-deducir-la-perdida-sufrida-en-la-enajenacion-de-titulos-valor">https://www.sat.gob.mx/tramites/95352/solicita-autorizacion-para-deducir-la-perdida-sufrida-en-la-enajenacion-de-titulos-valor</a> |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. Ingresa al Portal del SAT en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> y selecciona <b>INICIAR</b> .<br>2. Captura tu <b>RFC</b> , <b>Contraseña</b> , <b>Captcha</b> y selecciona <b>Enviar</b> , o bien, elige <b>e.firma</b> , selecciona <b>Buscar</b> para agregar tu Certificado y la Clave privada (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y selecciona <b>Enviar</b> .<br>3. En caso de realizar el registro de tu autorización por primera vez, lee los <b>TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SISTEMA DE CONSULTAS Y AUTORIZACIONES - CONDICIONES GENERALES</b> y elige <b>Acepto</b> .<br>4. Selecciona <b>Autorizaciones</b> ; en <b>Modalidad</b> despliega el catálogo y selecciona <b>Autorización para deducir pérdidas de otros títulos valor</b> , y elige <b>Siguiente</b> .<br>5. <b>Paso 1 Datos del solicitante</b> verifica que tus datos sean correctos, de no ser así, realiza el trámite correspondiente a través de los canales oficiales antes de continuar y de ser correctos selecciona <b>Siguiente</b> ; <b>Paso 2 Personas relacionadas</b> , en su caso, captura el RFC de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones, selecciona <b>Buscar</b> , a continuación, captura el teléfono a 10 dígitos, donde sea fácilmente localizable la persona, y elige <b>Agregar</b> ; en caso de que no sea válido el RFC capturado, aparecerá un mensaje indicando que <b>el RFC no se</b> |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**encontró en el sistema de RFC Ampliado, favor de ingresar sus datos**, en este caso deberás capturar el correcto; el aplicativo te permite registrar un máximo de 5 personas para oír y recibir notificaciones; por lo que deberás repetir estos pasos hasta completarlas, aparecerá el nombre de las personas que agregaste, mismas que podrás eliminar de ser necesario si marcas el recuadro y seleccionas **Eliminar**. El formulario también te permite registrar los datos de las personas involucradas, por lo que, si requieres agregarlas, deberás seleccionar el Tipo de Persona: Persona física, Persona moral o Residente en el Extranjero, y capturar el RFC o Número de Identificación Fiscal y elige **Agregar**; el aplicativo te permite registrar un máximo de 5 personas involucradas, por lo que deberás repetir estos pasos hasta completarlas, aparecerá el nombre de las personas que agregaste, mismas que podrás eliminar de ser necesario si marcas el recuadro y seleccionas **Eliminar**, después elige **Siguiente**; el sistema te genera un número de folio temporal, sin validez legal; sin embargo, te servirá para poder identificar la promoción. El número de asunto oficial será asignado al momento de que firmas la promoción, por lo que contarás con un plazo de 3 días naturales para concluir y firmar, en caso de no dar cumplimiento, la solicitud será eliminada; **Paso 3 Ingresar datos de la promoción** captura la siguiente información:

- Monto de la operación u operaciones objeto de la promoción. En caso de que la operación no tenga monto, deja el campo en cero.
  - Señala todos los hechos y circunstancias relacionados con la promoción y acompaña los documentos e información que soporten tales hechos o circunstancias. En caso de que el espacio sea insuficiente, adjunta un archivo en formato PDF con el resto de la información.
  - Describe las razones del negocio que motivan la operación planteada. En caso de que el espacio sea insuficiente, adjunta un archivo en formato PDF con el resto de la información.
6. Elige **Siguiente**; **Paso 4 Ingresar datos adicionales** selecciona **Sí o No** a cada una de las situaciones planteadas, revisa la información capturada, y elige **Siguiente**; **Paso 5 Seleccionar documentos**, activa la casilla Documentación Relacionada y elige **Siguiente**; **Paso 6 Adjuntar documentos** en Tipo de Documento despliega el menú, selecciona Documentación Relacionada y elige **Adjuntar**; da clic en **Seleccionar**, escoge el documento que acompañará a tu promoción, el cual se encuentra en tu equipo de cómputo, elige **Abrir**, y en seguida selecciona **Adjuntar**. El sistema mostrará un aviso, el cual indica que el Documento fue adjuntado correctamente. Para confirmar, elige **Ver** y después cierra el documento, repite el **Paso 6, Adjuntar documentos** hasta que subas todos los archivos que sean necesarios, y elige **Siguiente**; **Paso 7 Firmar promoción** selecciona **Examinar** para agregar el Certificado y la Clave privada de tu **e.firma** (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y elige **Firmar**; en seguida el sistema te va a generar en formato PDF: i) Acuse de recepción de promoción, el cual incluye el Número de Asunto con el cual podrás consultar el estatus de tu solicitud en cualquier momento, ii) Formato solicitud promoción, iii) Acuse de términos y condiciones y iv) Constancia de firmado electrónico de documentos.
7. Para salir de tu buzón tributario, elige **Cerrar sesión**.

En caso de que desees enviar documentación adicional, una vez que hayas registrado tu solicitud de autorización, ingresa a <https://www.mat.sat.gob.mx/operacion/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea> y:

1. Selecciona **INICIAR**.
2. Captura tu **RFC**, **Contraseña**, **Captcha** y selecciona **Enviar**, o bien, elige **e.firma**, selecciona **Buscar** para agregar tu Certificado y la Clave privada (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y selecciona **Enviar**; en el apartado **Consultar Asunto**, captura el Número de Asunto con el que quedó registrada tu solicitud y elige **Buscar**, también podrás realizar la búsqueda por Tipo de Asunto o por la Fecha de Recepción de la Promoción (Fecha Inicio y Fecha Fin).
3. Para adjuntar documentación, elige la solicitud que desees atender, en seguida selecciona **Consultar Documentos**, en Tipo de Documento despliega el menú, selecciona **Documentación Relacionada** y elige **Adjuntar**; da clic en **Seleccionar**, escoge el documento que desees enviar, el cual se encuentra en tu equipo de cómputo, elige **Abrir**, y en seguida selecciona **Adjuntar**. El sistema mostrará un aviso, el cual indica que el Documento fue adjuntado correctamente. Para confirmar, elige **Ver** y después cierra el documento, repite este paso hasta que hayas adjuntado todos los archivos que sean necesarios; por último, selecciona **Examinar** para agregar el Certificado y la Clave privada de tu **e.firma** (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y elige **Firmar**; en seguida el sistema te va a generar en formato PDF: i) Acuse de recepción de promoción y ii) Constancia de firmado electrónico de documentos.
4. Para salir de tu buzón tributario, elige **Cerrar sesión**.

#### ¿Qué requisitos debo cumplir?

1. Los establecidos en los artículos 18, 18-A y 19 del CFF.
2. Documentación e información con la que compruebes que te ubicas en el supuesto que establece el artículo 28, fracción XVII, cuarto párrafo, inciso d) de la Ley del ISR.

| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Contraseña.</li> <li>• Contar con e.firma.</li> <li>• Contar con buzón tributario activo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?                                                                                              |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresa al Portal del SAT en la liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/login/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea">https://www.sat.gob.mx/tramites/login/01324/incrementa-la-informacion-de-tu-tramite-de-consulta-de-autorizacion-en-linea</a></li> <li>• Captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b>, <b>Captcha</b> y selecciona <b>Enviar</b>, o bien, elige <b>e.firma</b>, selecciona <b>Buscar</b> para agregar tu Certificado y la Clave privada (.cer y .key), captura tu Contraseña de clave privada y selecciona <b>Enviar</b>; en el apartado <b>Consultar Asunto</b>, captura el Número de Asunto con el que quedó registrada tu solicitud y elige <b>Buscar</b>, también podrás realizar la búsqueda por Tipo de Asunto o por la Fecha de Recepción de la Promoción (Fecha Inicio y Fecha Fin).</li> <li>• El sistema te mostrará el resultado de la búsqueda, en la última columna del lado derecho (Estado del Asunto), podrás visualizar el estatus de tu solicitud.</li> <li>• Una vez que la autoridad resuelva tu trámite de autorización, recibirás un aviso en los medios de contacto que hayas registrado en el buzón tributario (mensaje de texto o correo electrónico) en donde se te indicará que tienes una notificación pendiente.</li> </ul> | No.                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| <p>La resolución se te notificará a través de buzón tributario.</p> <p>Pudiendo ser alguno de los siguientes oficios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De requerimiento de información,</li> <li>• De autorización o</li> <li>• De negativa de autorización.</li> </ul> <p>En caso de estar amparado contra el uso de dicho buzón, la notificación se realizará de forma personal.</p> <p>Transcurrido el plazo para que la autoridad emita la resolución correspondiente, en su caso, aplicará la negativa ficta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                                                | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | En cualquier momento mientras no se presente un desistimiento.                                                                                                                                             | 10 días hábiles.                                        |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                               |                                                         |
| Oficio de resolución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Estará vigente en el ejercicio fiscal en que se otorgue, o en el ejercicio inmediato anterior, cuando la resolución se hubiere solicitado y ésta se otorgue en los 3 meses siguientes al cierre del mismo. |                                                         |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |                                                         |

| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28, opción 3 Orientación fiscal y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>La documentación e información deberás digitalizarla en formato PDF, evita que cada archivo exceda de los 4 MB.</li> <li>Si el tamaño del archivo es mayor, deberás ajustarlo o dividirlo en varios archivos que cumplan con el tamaño y especificaciones señaladas.</li> <li>Evita adjuntar archivos con el mismo nombre o con hojas en blanco.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Artículos: 28, fracción XVII, cuarto párrafo, inciso d) de la LISR; 17-K, 18, 18-A, 19, 36-Bis, 37, primer párrafo del CFF; Regla 3.3.1.26. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 76/ISR Solicitud para ratificar o solicitar la “Clave de Institución Financiera” para la presentación de declaraciones de depósitos en efectivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Monto                                                                                                              |
| <input checked="" type="radio"/> <b>Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Solicita o ratifica la Clave de Institución Financiera que sirve para la presentación de declaraciones de depósitos en efectivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ¿Cuándo se presenta?                                                                                               |
| Una Institución del Sistema Financiero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cuando lo requieras.                                                                                               |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>En el Portal del SAT:</b><br><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/64960/solicitud-para-ratificar-o-solicitar-la-%22clave-de-institucion-financiera%22-para-la-presentacion-de-declaraciones-de-depositos-en-efectivo">https://www.sat.gob.mx/tramites/64960/solicitud-para-ratificar-o-solicitar-la-%22clave-de-institucion-financiera%22-para-la-presentacion-de-declaraciones-de-depositos-en-efectivo</a> |                                                                                                                    |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresa en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> y elige la opción <b>INICIAR</b>.</li> <li>En <b>Mi Portal</b>, captura tu <b>RFC</b> y la <b>Contraseña</b> y elige <b>Iniciar sesión</b>.</li> <li>Selecciona la opción <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud</b> y aparecerá un formulario.</li> <li>Requisita el formulario de acuerdo a lo siguiente:<br/>En el apartado Descripción del Servicio, en el campo <b>Trámite: Clave IDE</b>; en <b>Dirigido a:</b> Servicio de Administración Tributaria; en <b>*Asunto:</b> Solicitud de clave IDE; <b>Descripción:</b> Solicitud de clave de institución financiera IDE.</li> <li>Oprime el botón <b>Enviar</b> y se genera el <b>Acuse de recepción</b> que contiene el folio del trámite con el que puedes dar seguimiento a tu aviso, imprímelo o guárdalo.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>6. Revisa tu caso de aclaración en un plazo de 10 días hábiles para verificar si se te solicitó información adicional, en caso de ser así, contarás con 10 días hábiles para entregarla, si excedes ese plazo es necesario ingresar nuevamente tu solicitud.</p> <p>7. Ingresa al Portal del SAT, dentro del plazo de 10 días posteriores a la presentación del trámite, con el número de folio, para verificar la respuesta a tu aviso, en: <a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/operacion/66288/consulta-tus-aclaraciones-como-contribuyente">sat.gob.mx/aplicacion/operacion/66288/consulta-tus-aclaraciones-como-contribuyente</a>, de acuerdo a lo siguiente:</p> <p><u>En Mi Portal, captura tu RFC e ingresa tu contraseña.</u> Selecciona la opción: <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Consulta</b>; captura el número del folio del trámite y verifica la solución otorgada a tu aviso; si tu solicitud fue resuelta, obtendrás Acuse de respuesta que podrás imprimir o guardar.</p> <p>8. En caso de no contar con respuesta, acude a las Oficinas del SAT, para recibir información adicional sobre la situación del trámite, previa cita generada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Portal del SAT: <a href="https:// citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx">https:// citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx</a></li> <li>• Portal Gob.mx: <a href="https:// citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx">https:// citas.sat.gob.mx/citasat/agregarcita.aspx</a></li> <li>• SAT Móvil aplicación.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| No se requiere entregar documentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| Contar con Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el Portal del SAT, con el número de folio que se encuentra en el Acuse de recepción.</li> <li>• Presencial en la oficina del SAT que corresponda a tu domicilio fiscal, previa cita, con el número de folio que se encuentra en el Acuse de recepción.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es procedente la solicitud, se asigna la Clave de Institución Financiera misma que se incluye en el Acuse de respuesta y que recibes a través del caso de Solicitud.</li> <li>• En caso contrario en el mencionado Acuse de respuesta se indica el motivo por el cual no procedió el trámite.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| 10 días.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>            |
| Acuse de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indefinida.                                                    |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 desde cualquier parte de la República Mexicana y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> </ul> |                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> <li>Preguntas frecuentes: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/64960/solicitud-para-ratificar-o-solicitar-la-%22clave-de-institucion-financiera%22-para-la-presentacion-de-declaraciones-de-depositos-en-efectivo">https://www.sat.gob.mx/tramites/64960/solicitud-para-ratificar-o-solicitar-la-%22clave-de-institucion-financiera%22-para-la-presentacion-de-declaraciones-de-depositos-en-efectivo</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |
| Artículos: 55 de la LISR; 297 de la CFPC; Reglas 3.5.11. y 3.5.12. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |

| 78/ISR Solicitud de autorización para enajenar acciones a costo fiscal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                | Monto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="radio"/> <b>Trámite</b><br><input type="radio"/> <b>Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Obtener autorización para enajenar acciones a costo fiscal en los casos de reestructuración de sociedades constituidas en México que pertenecen a un mismo grupo. | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas físicas o morales propietarias de las acciones que deseen enajenar.</li> <li>Representante común o apoderado legal de los propietarios de las acciones que deseen enajenar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   | Con anterioridad a la enajenación de acciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   | <b>En el Portal del SAT</b> , a través de tu buzón tributario o a través del buzón del representante común o apoderado legal de los propietarios de las acciones:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/96304/solicita-autorizacion-para-que-enajenes-acciones-a-costos-fiscales">https://www.sat.gob.mx/tramites/96304/solicita-autorizacion-para-que-enajenes-acciones-a-costos-fiscales</a> |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresa al Portal del SAT a través de la liga señalada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>Elige la opción INICIAR, que se encuentra posterior a los requisitos enlistados.</li> <li>Captura tu RFC e ingresa con tu e.firma o Contraseña y selecciona Enviar.</li> <li>Después de leer los términos y condiciones de uso del sistema de consultas y autorizaciones-condiciones generales, elige Acepto.</li> <li>Selecciona la opción Autorizaciones.</li> <li>En el apartado de modalidad elige <b>Enajenar acciones a costo fiscal / Siguiente</b>.</li> <li>Revisa tu información y oprime Siguiente;</li> <li>Captura la información de las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones y de las personas involucradas, y elige Siguiente;</li> <li>Selecciona Guardar y captura la información sobre los datos de promoción y elige Siguiente.</li> <li>Selecciona la opción correspondiente a hechos y medios planteados, señala si estás sujeto a facultades de comprobación, selecciona, según corresponda, las manifestaciones bajo protesta de decir verdad señaladas y oprime Siguiente.</li> <li>Selecciona en el apartado de documentos que se ofrecen o se adjuntan a la promoción, los documentos que adjuntarás a la solicitud y elige Siguiente.</li> <li>Selecciona el tipo de documento que vas a adjuntar, oprime Seleccionar e identifica el documento digitalizado en formato PDF que contiene la información que exhibirás y elige Adjuntar (debes realizar este paso cada que adjuntes un documento y oprime guardar), finalizada la carga de todos los archivos en PDF selecciona Siguiente.</li> <li>Firma la solicitud con tu e.firma y resguarda los documentos generados por el sistema.</li> <li>Consulta el estatus del trámite realizado, para ello, ingresa a buzón tributario, a través de la siguiente liga</li> </ol> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

[www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx) , y elige Otros trámites y servicios;

15. Selecciona Recursos de revocación, consultas y autorizaciones en línea y elige la opción Atiende requerimientos de información por parte del SAT.
16. Elige la opción INICIAR, que se encuentra posterior a los requisitos enlistados; captura tu RFC e ingresa con tu e.firma o Contraseña seguidos de Enviar;
17. Registra en el campo Número de Asunto el número de asunto generado en tu trámite y elige Buscar, para visualizar si la autoridad ha emitido algún requerimiento de información.
18. En caso de obtener resultados, pasa al numeral 19 y posteriormente al numeral 20, en caso de no obtener resultados, pasa al numeral 20.
19. Atiende el requerimiento emitido por la autoridad, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al que surta efectos legales la notificación correspondiente.  
Lo antes señalado, podrás hacerlo conforme a la Guía para atender requerimientos de información por parte de la autoridad, misma que podrás identificar en la opción prevista en el numeral 1 de este apartado, sección Contenidos Relacionados.
20. Con base en el análisis de la información y documentación proporcionada y en el ejercicio de sus atribuciones, la autoridad emitirá una resolución debidamente fundada y motivada negando o autorizando tu solicitud, misma que se notificará a través de buzón tributario en el plazo de 3 meses, contados a partir de la fecha en que se recibió tu solicitud.

#### ¿Qué requisitos debo cumplir?

Archivo digitalizado que contenga:

1. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, en el sentido de que cumplirán con los requisitos a que se refiere el artículo 24, fracciones I a X de la Ley del ISR.
2. Las actas constitutivas de todas las sociedades que intervienen en la operación, en su calidad de sociedad(es) emisora(s) y adquirente.
3. Organigrama del grupo donde se advierta la tenencia accionaria directa o indirecta de las sociedades que integran el mismo, en donde se deberá reflejar la estructura jerárquica antes y después de la enajenación
4. Instrumento notarial en el cual se advierta la tenencia accionaria o participación en el capital social de las personas que integran el grupo que se reestructura, tanto de la(s) sociedad(es) emisora(s), como de la sociedad adquirente la cual deberá coincidir con la tenencia accionaria o participación en el capital social, señalada en los Libros de Registro de Acciones Nominativas o en el Libro de Variaciones de Capital, así como en el borrador del contrato de enajenación de acciones que se exhiba.
5. Libro de Registro de Acciones Nominativas y, en su caso, el Libro de Variaciones de Capital, certificados por el secretario del Consejo de Administración o el Administrador Único, según corresponda, donde se advierta la tenencia accionaria o participación en el capital social de las personas que integran el grupo que se reestructura, tanto de la(s) sociedad(es) emisora(s), como de la sociedad adquirente, misma que deberá coincidir con la tenencia accionaria o participación en el capital social, señalada en el instrumento notarial así como en el borrador del contrato de enajenación de acciones que exhiba.  
La certificación antes citada, consiste en la manifestación expresa que realice el secretario del Consejo de Administración o el Administrador Único, según corresponda, donde haga constar que los Libros de Registro de Acciones Nominativas o los Libros de Variaciones de Capital que exhibe, coinciden fielmente con el original de dicho documento, el cual se encuentra en poder de la sociedad de que se trate.  
Si de los documentos señalados en los numerales 4 y 5 no se desprende que las acciones tienen derecho a voto, deberá exhibir los certificados de tenencia accionaria de las sociedades que integran el grupo que se reestructura, tanto de la(s) sociedad(es) emisora(s), como de la sociedad adquirente, en los que se señale que las acciones tienen derecho a voto, considerando como tal el escrito donde se manifiesten los valores por unidad de la tenencia accionaria de las personas que integren el grupo, firmados por el secretario del Consejo de Administración o el Administrador Único, bajo protesta de decir verdad.
6. Instrumentos notariales en los que conste el nombramiento del secretario del Consejo de Administración o del Administrador Único que haya firmado las certificaciones de los Libros de Registro de Acciones Nominativas o, de los Libros de Variaciones de Capital, así como los certificados correspondientes, y la copia de su identificación oficial vigente, misma que deberá corresponder a cualquiera de las señaladas en el Apartado I. **Definiciones;** punto 1.2. **Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes,** inciso A) **Identificación oficial,** del Anexo 1-A de la RMF.
7. Papeles de trabajo que acrediten la determinación preliminar del costo promedio de las acciones que se pretenden enajenar, conforme a lo dispuesto en los artículos 22 y 23 de la Ley del ISR.
8. Borrador del contrato de enajenación de acciones en el que se señale tanto las acciones de las que se tiene la propiedad en la(s) sociedad(es) emisora(s), como las acciones que se desean enajenar, asimismo que el precio de las mismas será el equivalente a su costo promedio, determinado a la fecha de su enajenación conforme a lo

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>dispuesto en los artículos 22 y 23 de la Ley del ISR y que la contraprestación consiste en el canje de acciones en términos del artículo 24, fracción V de la Ley del ISR. En ambos casos, la contraprestación no deberá comprender bienes o derechos distintos al canje de acciones ni incluir modalidades en las obligaciones de las partes, tal es el caso de cláusulas suspensivas ni términos monetarios.</p> <p>En dicho documento se deberá incluir la siguiente leyenda: "El presente documento constituye únicamente un borrador del contrato que deberán celebrar las partes una vez que obtengan la autorización para la enajenación de acciones a costo fiscal en los términos del artículo 24 de la Ley del ISR".</p> <p>9. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, en el sentido de si las sociedades participantes en la reestructura objeto de la solicitud han sido anteriormente objeto de una autorización de enajenación de acciones a costo fiscal. En caso afirmativo, deberá señalar las sociedades involucradas, la fecha en la que fue obtenida la autorización, así como proporcionar copia del oficio emitido por la unidad administrativa que corresponda.</p> <p>10. Cuando la solicitud sea presentada por el representante común o apoderado legal se deberá adjuntar el poder notarial que acredite su personalidad (copia certificada), o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o ante Notario o Fedatario Público (original o copia certificada).</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| <p>1. Contar con tu e.firma.</p> <p>2. Contar con tu Contraseña.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |
| Ingresar a tu buzón tributario y realiza los pasos señalados en los numerales 14, 15, 16, 17 y 18 del apartado <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b> para consultar el estatus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Con base en el análisis de la información y documentación proporcionada y en el ejercicio de sus atribuciones, la autoridad emitirá una resolución debidamente fundada y motivada negándote o autorizándote, misma que te notificará a través de buzón tributario.</li> <li>Consumado el plazo de 3 meses sin que la autoridad notifique la resolución, se entenderá que la autoridad resolvió en sentido negativo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                             |
| 3 meses, contados a partir de la fecha en que se recibió tu solicitud, conforme a lo dispuesto en el artículo 37 del CFF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | En cualquier momento mientras no te desistas de la solicitud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al que surta efectos legales la notificación del requerimiento correspondiente. |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |
| Acuse de recibo, acuse de términos y condiciones, constancia de firmado electrónico de documentos y posteriormente, la respuesta electrónica a tu solicitud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A partir del día siguiente al que surta efectos la notificación de la autorización y hasta que se lleve a cabo la enajenación de acciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 en la opción 3 Orientación fiscal y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país en los días y horarios que se establecen en la siguiente dirección electrónica:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas</li> </ul> |                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| • Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | del SAT. |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| La documentación e información antes señalada, deberá digitalizarse en formato pdf, sin que cada archivo exceda los 4 MB, si el peso del archivo es mayor, debes ajustarlo dividiéndolo en varios archivos que cumplan con el tamaño y especificaciones señaladas y adjuntarlos en cualquiera de los diversos campos de la solicitud electrónica. |          |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Artículos: 18, 19, 37 del CFF; 22, 23, 24 de la LISR; 26, 28, 29 del RLISR; Reglas 3.2.26. y 3.2.28. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                   |          |

| 81/ISR Solicitud de resolución para deducir intereses por deudas contraídas con partes relacionadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite<br>Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> Descripción del trámite o servicio<br><input type="radio"/> Solicita esta resolución para deducir intereses por deudas contraídas con partes relacionadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Monto<br><input type="radio"/> Gratuito<br><input checked="" type="radio"/> Pago de derechos<br>Costo: Variable |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ¿Cuándo se presenta?                                                                                            |
| Personas morales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cuando lo requieras-                                                                                            |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>En la Oficialía de Partes de la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia de la Administración General de Grandes Contribuyentes, ubicada en Avenida Hidalgo 77, Módulo III, Planta Baja, Colonia Guerrero, C.P. 06300, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 hrs., conforme a los sujetos de su competencia.</li> <li>En la Oficialía de Partes de la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad de Hidrocarburos de la Administración General de Hidrocarburos, ubicada en Valerio Trujano 15, Módulo VIII, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, con un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 hrs., conforme a los sujetos de su competencia.</li> </ul> |                                                                                                                 |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude a la Oficialía de Partes, que te corresponda, mencionada en el apartado ¿Dónde puedo presentarlo?</li> <li>Entrega la documentación solicitada en el apartado ¿Qué requisitos debo cumplir?</li> <li>Recibe y conserva el escrito libre sellado, como acuse de recibo.</li> <li>La autoridad emitirá la resolución, o bien, un requerimiento de información.</li> <li>En caso de que se emita un requerimiento de información, contarás con un plazo de 10 días para cumplirlo, contado a partir del día siguiente a aquél en el que haya surtido efectos su notificación. En caso de que en ese plazo no cumplas con lo requerido por la autoridad, tu solicitud se tendrá por no presentada.</li> <li>Conforme al artículo 37, tercer párrafo del CFF cuando la autoridad fiscal te requiera para que cumplas los requisitos omitidos o proporciones los elementos necesarios para resolver el trámite, el plazo para resolver la consulta comenzará a correr desde que el requerimiento o los requerimientos hayan sido cumplidos.</li> <li>Una vez cumplido el o los requisitos, la autoridad emitirá la resolución que corresponda, misma que se te notificará por alguna de las formas establecidas en el artículo 134 del CFF.</li> <li>Podrás dar seguimiento a tu trámite con el número de folio que se encuentra en el acuse de recibo, llamando al teléfono que se precisa en el apartado ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
| Escrito libre dirigido a la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia o a la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad de Hidrocarburos, según te corresponda, que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 18-A del CFF, mediante el cual se expongan los elementos relacionados con la consulta que desees presentar, en donde se incluyan los siguientes elementos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>El número de identificación y el país de residencia del contribuyente, indicando, en su caso, si tiene sucursales en territorio nacional.</li> <li>Nombre, denominación o razón social, domicilio fiscal, clave en el RFC, número de identificación fiscal y país de residencia de:           <ol style="list-style-type: none"> <li>Todas las partes relacionadas en México o en el extranjero que tengan participación directa o indirecta en el capital social del contribuyente, incluyendo a la persona moral de la que sean inmediatamente subsidiarias</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |

- definidas en términos de las normas de información financiera, así como de la contralora de último nivel del grupo multinacional.
- b) Las partes relacionadas residentes en México o en el extranjero que tengan una relación de financiamiento contractual o de negocios con el contribuyente.
3. Nombre, razón social o denominación, número de identificación fiscal, domicilio y país de residencia de todas las partes relacionadas que puedan resultar involucradas con motivo de la respuesta a la solicitud de consulta o autorización de que se trate.
  4. Cuando el contribuyente forme parte de un grupo multinacional, deberá proporcionar descripción de las principales actividades que realizan las empresas que integran dicho grupo, incluyendo el lugar o lugares donde realizan las actividades, describiendo las operaciones celebradas entre el contribuyente y las empresas relacionadas que formen parte del mismo grupo multinacional, así como un organigrama donde se muestre la tenencia accionaria de las empresas que conforman el citado grupo.
  5. Fecha de inicio y de terminación de los ejercicios fiscales de las personas residentes en el extranjero relacionadas con el contribuyente que tengan una relación de financiamiento, contractual o de negocios con este último.
  6. Moneda en la que se pactaron o pactan las principales operaciones entre el contribuyente y las personas residentes en México y en el extranjero relacionadas con él.
  7. Descripción detallada de las funciones o actividades que realizan el contribuyente y las personas residentes en México y en el extranjero relacionadas con él, que mantengan una relación contractual o de negocios con el contribuyente, incluyendo una descripción detallada de los activos y riesgos que asumen cada una de dichas personas.
  8. Especificar si las personas relacionadas con el contribuyente, residentes en el extranjero, se encuentran sujetas al ejercicio de las facultades de comprobación en materia de precios de transferencia, por parte de una autoridad fiscal y, en su caso, describir la etapa que guarda la revisión correspondiente. Asimismo, deberá informar si dichas personas residentes en el extranjero están dirimiendo alguna controversia de índole fiscal ante las autoridades fiscales o los tribunales y, en su caso, la etapa en que se encuentra dicha controversia. En el caso de que exista una resolución por parte de la autoridad competente o que se haya obtenido una sentencia firme dictada por los tribunales correspondientes, se deberán proporcionar los elementos sobresalientes y los puntos resolutive de tales resoluciones.
  9. Saldo promedio anual del total de las deudas del contribuyente que devenguen intereses a su cargo, calculado conforme lo establece el artículo 28, fracción XXVII, cuarto párrafo de la Ley del ISR, así como los datos utilizados para su cálculo.
  10. Saldo promedio anual de las deudas contraídas con partes relacionadas residentes en el extranjero, conforme a lo establecido en el artículo 28, fracción XXVII, cuarto párrafo de la Ley del ISR, así como los datos utilizados para su cálculo.
  11. Saldo promedio anual del capital contable del ejercicio utilizado para determinar los intereses no deducibles a que se refiere el artículo 28, fracción XXVII de la Ley del ISR, así como los datos utilizados para su cálculo. Asimismo, especificar si para el cálculo de este saldo promedio de capital contable se aplicaron las Normas de Información Financiera o si se optó por el procedimiento establecido en el quinto párrafo del artículo y fracción antes referidos.
  12. Saldo del monto de las deudas totales del contribuyente que excedan el límite señalado en el artículo 28, fracción XXVII de la Ley del ISR.
  13. Cálculo del monto de intereses deducibles de conformidad con lo establecido en el artículo 28, fracción XXVII tercer párrafo de la Ley del ISR.
  14. Documentos que demuestren que la actividad realizada por el contribuyente, dadas las condiciones existentes en el mercado, requieren de un mayor apalancamiento que el contemplado por el artículo 28, fracción XXVII de la Ley del ISR.
  15. Documentación que demuestre que la tasa de interés pactada en los contratos de deuda con partes relacionadas residentes en el extranjero es equivalente a la que hubieran pactado partes independientes en operaciones comparables en términos de lo dispuesto en el artículo 179 de la Ley del ISR.
  16. Especificar si los intereses devengados de las deudas contraídas con partes relacionadas residentes en el extranjero se ubican en alguno de los supuestos del artículo 11 de la Ley del ISR.
  17. Señalar las cantidades retenidas por concepto del ISR a los pagos por intereses efectuados a residentes en el extranjero, especificando las tasas aplicadas para tales efectos, así como las fechas de entero de dichas retenciones.
  18. Registro de acciones nominativas previsto en el artículo 128 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
  19. Estado de posición financiera y estados financieros del contribuyente y de las personas relacionadas residentes en México y en el extranjero que tengan una relación contractual o de negocios con el mismo, así como las declaraciones anuales normales y complementarias del ISR y de las declaraciones informativas múltiples del contribuyente correspondientes a los ejercicios por los que se solicita la expedición de la resolución.
  20. Los contribuyentes que dictaminen u opten por dictaminar sus estados financieros para efectos fiscales, en lugar de presentar el estado de posición financiera y los estados financieros a que se refiere la fracción anterior, deberán tener presentado el dictamen, así como los estados financieros dictaminados y sus anexos respectivos.
  21. Contratos celebrados entre el contribuyente y sus partes relacionadas residentes en México y en el extranjero en idioma español, así como las modificaciones a dichos contratos.

22. Documentación que demuestre que las operaciones entre el contribuyentes y sus partes relacionadas residentes tanto en México como en el extranjero, excepto las relativas a deudas contraídas por el contribuyente con sus partes relacionadas residentes en el extranjero, cumplen con lo establecido en los artículos 27, fracción XIII, 76, fracciones IX, X y XII, 179 y 180 de la Ley del ISR, por el ejercicio fiscal en el cual se solicita la consulta en cuestión y los tres ejercicios fiscales inmediatos anteriores.
23. Comprobante del pago de la cuota establecida en el artículo 53-G de la LFD, vigente en el ejercicio en cual se presente la consulta en cuestión, por el estudio y trámite de solicitudes de resoluciones relativas a los precios o montos de contraprestaciones entre partes relacionadas.
24. Instrumento para acreditar la personalidad de la/el representante legal (copia certificada y copia simple para cotejo) o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o Fedatario Público (original y copia simple para cotejo).
- \*Para mayor referencia, consultar en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **C) Poderes**, del Anexo 1-A de la RMF.
25. Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF.

#### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

No aplica.

#### SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Por lo que respecta a las solicitudes presentadas en la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia con el número de folio que se encuentra en el acuse de recibo llamando al 55-58-02-00-00 extensión 42384.</li> <li>Por lo que respecta a las solicitudes presentadas en la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad de Hidrocarburos, con el número de folio que se encuentra en el acuse de recibo llamando al 55-58-02-00-00 extensión 42488.</li> </ul> | <p>Sí, cuando las autoridades fiscales adviertan que la información, datos o documentación proporcionada por los contribuyentes, son insuficientes, presentan irregularidades o inconsistencias, para conocer las funciones o actividades que realizan las personas residentes en el país o en el extranjero relacionadas con ellos, en forma contractual o de negocios; o bien, para corroborar dicha información, datos o documentación proporcionada por los contribuyentes; o para conocer los activos y riesgos que asumen cada una de dichas personas; o cuando las autoridades fiscales requieran analizar el método o métodos propuestos por los contribuyentes para determinar el precio o monto de la contraprestación en las operaciones celebradas con las personas residentes en el país o en el extranjero relacionadas con ellos, o para corroborar la aplicación de tales métodos, podrán realizar un análisis funcional en el domicilio fiscal del interesado como parte de los procesos de estudio y evaluación de la información, datos y documentación presentados, a efecto de identificar y precisar las funciones realizadas, los activos utilizados y los riesgos asumidos en las operaciones objeto de la consulta.</p> <p>Las autoridades fiscales podrán realizar un análisis funcional en el que limitarán sus actuaciones a circunstancias relacionadas con la consulta formulada, cuando apoyen, faciliten o complementen los procesos de análisis, estudio y evaluación de la información, datos y documentación necesarios para emitir y, en su caso, verificar el cumplimiento de la resolución correspondiente. Dichas actuaciones podrán incluir, entre otros, inspecciones oculares, entrevistas y mesas de trabajo con el personal del contribuyente vinculado con las operaciones con partes relacionadas, incluyendo las cuestiones sustantivas y técnicas específicas.</p> |

#### Resolución del trámite o servicio

- En caso de que cumplas todos los requisitos, obtendrás el oficio de resolución.
- La notificación de la resolución se hará por alguna de las formas establecidas en el artículo 134 del CFF.

| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                  | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 8 meses.                                                    | No aplica un plazo máximo. Cuando la autoridad fiscal te requiera para que cumplas los requisitos omitidos o | 10 días hábiles.                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | proporcionar los elementos necesarios para resolver el trámite, el plazo para resolver la consulta comenzará a correr desde que el requerimiento o los requerimientos hayan sido cumplidos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| La resolución que corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             | Las resoluciones que en su caso se emitan en los términos del artículo 34-A del CFF, podrán surtir sus efectos en el ejercicio en que se soliciten, en el ejercicio inmediato anterior y hasta por los tres ejercicios fiscales siguientes a aquel en que se soliciten. La vigencia podrá ser mayor cuando deriven de un procedimiento amistoso, en los términos de un tratado internacional del que México sea parte.                                                                                                                                                  |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li><li>• Vía telefónica al 55-58-02-00-00 extensión 42384, en el caso de las solicitudes presentadas ante la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.</li><li>• Vía telefónica al 55-58-02-00-00, extensión 42488, en el caso de las solicitudes presentadas ante la Administración Central de Apoyo jurídico y Normatividad de Hidrocarburos, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.</li><li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li><li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li><li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li><li>• En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li><li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li></ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Para más información puedes entrar a la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/47408/presenta-la-consulta-optativa">https://www.sat.gob.mx/tramites/47408/presenta-la-consulta-optativa</a></li><li>• Los contribuyentes podrán analizar conjuntamente con la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia de la Administración General de Grandes Contribuyentes o la Administración Central de Apoyo Jurídico y Normatividad de Hidrocarburos de la Administración General de Hidrocarburos, según corresponda a su competencia, la información y metodología que pretenden someter a consideración de la Administración Central que corresponda, previamente a la presentación de la solicitud de resolución a que se refiere el artículo 34-A del CFF, sin necesidad de identificar al contribuyente o a sus partes relacionadas.</li><li>• Para los efectos de esta ficha de trámite, se considerará controladora de último nivel del grupo multinacional a aquella entidad o figura jurídica extranjera que no sea subsidiaria de otra empresa y que se encuentre obligada a elaborar, presentar y revelar estados financieros consolidados en los términos de las normas de información financiera.</li><li>• Para los efectos de esta ficha de trámite, cuando se utiliza el término partes relacionadas se refiere a las definidas en el artículo 179 de la Ley del ISR.</li><li>• No se considerará que la autoridad fiscal ejerce las facultades de comprobación cuando lleve a cabo un análisis funcional, en el domicilio fiscal del interesado.</li><li>• El costo del trámite es conforme al artículo 53-G de la LFD vigente en el ejercicio en el que se presente la consulta en cuestión.</li></ul> |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Artículos: 18, 18-A, 19, 34-A, 37, 134 del CFF; 11, 28, 76, 179, 180 de la LISR; 128 de la LGSM; 53-G de la LFD; Reglas 1.6., 2.1.7., 2.11.8. y 3.3.1.28. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 82/ISR Informe sobre el estímulo fiscal aplicado por los contribuyentes que lleven a cabo operaciones de maquila |                                                                                                                               |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Trámite                                                                                                          | Descripción del trámite o servicio                                                                                            | Monto                        |
| ●                                                                                                                | Presenta este informe sobre el estímulo fiscal que aplicaste al ser un contribuyente que lleva a cabo operaciones de maquila. | ● Gratuito                   |
| ○                                                                                                                |                                                                                                                               | ○ Pago de derechos<br>Costo: |



| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Los contribuyentes que lleven a cabo operaciones de maquila y tributen en los términos de los artículos 181 y 182 de la Ley del ISR, señalados en el Artículo Primero del Decreto que otorga estímulos fiscales a la industria manufacturera, maquiladora y de servicios de exportación, publicado en el DOF el 26 de diciembre de 2013.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             | Anualmente, a más tardar en el mes de junio del año inmediato posterior al ejercicio fiscal de que se trate.                                                                                                                                                                               |  |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             | En el Portal del SAT:<br><a href="https://www.sat.gob.mx">https://www.sat.gob.mx</a> a través del programa electrónico <b>Declaración informativa de empresas manufactureras, maquiladoras y de servicios de exportación (DIEMSE)</b> .                                                    |  |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingresa al Portal del SAT en la liga indicada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>, elige la opción <b>Empresas</b>; posteriormente <b>Declaraciones</b>; seguido de <b>Informativas</b>. Elige la <b>Etiqueta</b> Presenta tu declaración informativa de empresas manufactureras, maquiladoras y de servicios de exportación (DIEMSE), selecciona <b>Iniciar y Documentos Digitales</b>.</li><li>2. Captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b>, <b>Captcha</b>, o tu <b>e.firma</b> seguido de <b>Enviar</b>.</li><li>3. Captura la Información de los datos generales del declarante y la información solicitada en cada uno de los anexos comprendidos, de acuerdo con las obligaciones fiscales a que estás sujeto.</li><li>4. Envía la declaración.</li></ol> |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Manifestación del estímulo fiscal aplicado y su determinación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con e.firma o Contraseña.</li><li>• Utilizar el aplicativo de la forma oficial 52 "Declaración Informativa de Empresas Manufactureras, Maquiladoras y de Servicios de Exportación (DIEMSE)".</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?                                                                                                                                                                              |  |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| En caso de cumplir con los requisitos solicitados se tendrá por presentado el informe y obtendrás tu acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica.                                                  | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Acuse de recibo de la declaración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             | Anual.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li><li>• Vía telefónica al 55-58-02-00-00 extensión 41313, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li><li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li><li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y</li></ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.<br>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                           | Denuncias.<br>• En el Portal del SAT:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a><br>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT. |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| La obligación de presentar la información a que se refiere el Artículo Primero, fracción II del Decreto que otorga estímulos fiscales a la industria manufacturera, maquiladora y de servicios de exportación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de diciembre de 2013, se hará a través de la DIEMSE, sin que se entienda presentada en forma extemporánea. |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Artículos: 181, 182 de la LISR; Primero DECRETO DOF 26/12/2013; Regla 3.20.10. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 83/ISR Aviso por el cual las empresas maquiladoras informan sobre la obtención de ingresos por enajenación de bienes muebles e inmuebles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Presenta este aviso si eres una empresa maquiladora que debe informar sobre la obtención de ingresos por la enajenación de bienes muebles e inmuebles. | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                              |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                  |
| Personas morales residentes en el país que lleven a cabo operaciones de maquila conforme al artículo 181 de la Ley del ISR que enajenen bienes muebles e inmuebles y que tengan la calidad de empresas maquiladoras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     | Cuando se dé el supuesto o a más tardar durante el mes de enero del año siguiente a aquel en el que se efectuó la enajenación de bienes muebles e inmuebles. |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | En el Portal del SAT, a través de Mi portal:<br><a href="https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/">https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/</a>                                                                   |                                                                                                                                                              |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |
| 1. Ingresa al Portal del SAT en la liga mencionada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b><br>2. Captura tu <b>RFC y Contraseña</b> , seguido de <b>Iniciar sesión</b> .<br>3. Elige las opciones <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud</b> .<br>4. Llena el formulario <b>Servicio de Aviso</b> conforme lo siguiente:<br>5. En el apartado <b>Descripción del Servicio</b> , en la pestaña de <b>Trámite</b> selecciona <b>83/ISR OTROS INGRESOS MAQUILA</b> ; en <b>Dirigido a:</b> Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia del Servicio de Administración Tributaria; en <b>*Asunto:</b> Aviso por el cual informo sobre la obtención de ingresos por enajenación de bienes muebles e inmuebles; en <b>Descripción:</b> expón el objetivo de la solicitud que estás realizando; adjunta los documentos escaneados señalados en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> , para ello elige <b>Examinar</b> , selecciona el documento digitalizado en formato PDF y elige <b>Cargar</b> .<br>6. Oprime el botón de <b>Enviar</b> ; en automático se originará tu solicitud con el número folio del trámite de atención y obtendrás tu acuse de recibo. |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |
| Archivo digitalizado que contenga un escrito libre dirigido a la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia acompañado de lo siguiente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |
| 1. Manifestación de la razón de negocios que dio origen a la enajenación de bienes muebles e inmuebles.<br>2. El importe total de la operación de enajenación de bienes muebles e inmuebles.<br>3. El porcentaje que esta operación representa del total de los ingresos por la operación de maquila del mismo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ejercicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| 4. Documentación correspondiente a la enajenación de bienes muebles e inmuebles y aquélla que demuestre que el contribuyente utilizó esos bienes para la operación de maquila.                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| 5. Instrumento para acreditar la personalidad de la/el representante legal o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o Fedatario Público.<br>*Para mayor referencia, consultar en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso C) Poderes, del Anexo 1-A de la RMF. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| 6. Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso A) Identificación oficial, del Anexo 1-A de la RMF.                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| Contar con e.firma o Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| En caso de cumplir con los requisitos solicitados se tendrá por presentado el Aviso y obtendrás tu Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Vía telefónica al 55-58-02-00-00 extensión 42384, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| Artículo 181, segundo párrafo, fracción II de la LISR; Regla 3.20.2. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |

| 85/ISR Solicitud de autorización para considerar los activos en la proporción en que éstos sean utilizados en la operación de maquila |                                  |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b>                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> | <b>Descripción del trámite o servicio</b>        |
| <b>Servicio</b>                                                                                                                       | <input type="radio"/>            | <b>Monto</b>                                     |
|                                                                                                                                       |                                  | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b> |
|                                                                                                                                       |                                  | <input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b>    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| maquila.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Costo:</b>                                                                                                                    |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                      |
| Maquiladoras que deseen solicitar que se consideren únicamente los activos en la proporción en que sean utilizados en la operación de maquila, de conformidad con el artículo 182, primer párrafo, fracción I, tercer párrafo de la Ley del ISR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cuando una maquiladora requiera considerar los activos en la proporción en que éstos sean utilizados en la operación de maquila. |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | En la Oficialía de Partes de la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia de la Administración General de Grandes Contribuyentes, ubicada en Avenida Hidalgo 77, Módulo III, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, en un horario de atención de 8:00 a 14:30 hrs. |                                                                                                                                  |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acude a la Oficialía de Partes mencionada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>2. Entrega la documentación solicitada en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>3. Recibe y conserva el escrito libre sellado, como acuse de recibo.</li> <li>4. La autoridad emitirá la resolución, o bien, un requerimiento de información.</li> <li>5. En caso de que se te emita requerimiento de información, contarás con un plazo de 10 días hábiles para cumplirlo, que se computará a partir del día siguiente de aquel en el que haya surtido efectos su notificación. En caso de que en ese plazo no cumplas con lo requerido por la autoridad, tu solicitud se tendrá por no presentada.</li> <li>6. Conforme al artículo 37, tercer párrafo del CFF cuando la autoridad fiscal te requiera para que cumplas los requisitos omitidos o proporciones los elementos necesarios para resolver el trámite, el plazo para resolver el trámite comenzará a correr desde que el requerimiento haya sido cumplido.</li> <li>7. Una vez cumplido el o los requisitos, la autoridad emitirá la resolución que corresponda, misma que se te notificará por alguna de las formas establecidas en el artículo 134 del CFF.</li> <li>8. Podrás dar seguimiento a tu trámite con el número de folio que se encuentra en el acuse de recibo, llamando al teléfono indicado en el apartado <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al Trámite o Servicio?</b></li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |
| Escrito libre dirigido a la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia firmado por el contribuyente o su representante legal, que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 18-A del CFF y se acompañe de lo siguiente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exposición y análisis de los hechos y circunstancias tendientes a generar convicción en cuanto a la procedencia de la autorización que deseas obtener.</li> <li>2. La documentación y demás elementos probatorios con los que se genere convicción para considerar los activos únicamente en la proporción en que éstos sean utilizados en la operación de maquila.</li> <li>3. Instrumento para acreditar la personalidad de la/el representante legal o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o Fedatario Público.<br/>*Para mayor referencia, consultar en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>C) Poderes</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</li> <li>4. Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |
| Ser una empresa que lleve a cabo operaciones de maquila.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                  |
| Con el número de folio que se encuentra en el acuse de recibo llamando al 55-58-02-00-00 extensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 42384.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Resolución del Trámite o Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que cumplan todos los requisitos, las personas morales obtendrán el oficio de autorización.</li> <li>El cumplimiento de los requisitos establecidos en esta ficha de trámite no limita que la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia pueda, con base en el análisis de la información y documentación proporcionada y en el ejercicio de sus atribuciones, emitir una resolución debidamente fundada y motivada negando la autorización.</li> <li>La resolución podrá quedar condicionada al cumplimiento de requisitos consistentes en la presentación de información y documentación, así como los que la autoridad emisora estime convenientes, para verificar el cumplimiento de las disposiciones aplicables.</li> <li>La petición formulada a las autoridades fiscales deberá ser resueltas en un plazo de tres meses; transcurrido dicho plazo sin que se notifique la resolución, el interesado podrá considerar que la autoridad resolvió negativamente e interponer los medios de defensa en cualquier tiempo posterior a dicho plazo, mientras no se dicte la resolución, o bien, esperar a que ésta se dicte.</li> <li>El oficio que resuelva este servicio se le notificará por alguna de las formas establecidas en el artículo 134 del CFF.</li> </ul> |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b> | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 meses.                                                           | 10 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| La resolución que corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    | Durante el ejercicio fiscal en el que hayas solicitado la autorización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Vía telefónica al 55-58-02-00-00 extensión 42384, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Artículos: 18, 18-A, 19, 37, 134 del CFF; 182, fracción I, tercer párrafo de la LISR; Reglas 1.6., 2.1.7. y 3.20.6. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>91/ISR Aviso que presentan los contribuyentes dedicados a la actividad de autotransporte terrestre de carga federal que ejercen la opción de enterar el 7.5 por ciento por concepto de retenciones de ISR</b> |                                  |                                                                    |
| <b>Trámite</b>                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="radio"/> | <b>Descripción del trámite o servicio</b>                          |
| <b>Servicio</b>                                                                                                                                                                                                  | <input type="radio"/>            | Presenta este aviso si te dedicas a la actividad de autotransporte |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                  | <b>Monto</b>                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                  | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b>                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | terrestre de carga federal y ejerciste la opción de enterar el 7.5 por ciento por concepto de retenciones de ISR.                                                                                                                     | <input type="radio"/> <b>Pago de derechos Costo:</b>           |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                    |
| Personas físicas y morales, así como los coordinados, dedicados exclusivamente al autotransporte terrestre de carga federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                       | A más tardar el 15 de febrero de 2022.                         |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | En el Portal del SAT, a través de Mi portal:<br><a href="https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action">https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action</a> |                                                                |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>2. En <b>Mi Portal</b>, captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b> y elige <b>Iniciar sesión</b>.</li> <li>3. Selecciona la opción <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud</b> y aparecerá un formulario.</li> <li>4. Requisita el formulario conforme a lo siguiente:<br/>En el apartado Descripción del Servicio, en la pestaña <b>Trámite</b> elige conforme a tu solicitud; en <b>Dirigido a:</b> Servicio de Administración Tributaria, en <b>*Asunto:</b> Aviso de opción ficha de trámite 91/ISR del Anexo 1-A; <b>Descripción:</b> Se presenta el aviso de opción establecido en la ficha de trámite 91/ISR del Anexo 1-A. Para anexar la información relacionada con el servicio, oprime <b>Adjuntar Archivo / Examinar</b>, selecciona el archivo con las características que se indican en el apartado de <b>Información adicional</b> y elige <b>Cargar</b>.</li> <li>5. Oprime el botón <b>Enviar</b>, se genera el <b>Acuse de recepción</b> que contiene el folio de tu aviso, imprímelo o guárdalo.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| Archivo digitalizado que contenga relación individualizada de los operadores, macheteros y maniobristas, con el monto de las cantidades que les fueron pagadas en el periodo de que se trate, en los términos en que se elabora para los efectos de las aportaciones que realicen al IMSS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| Contar con contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                  |                                                                |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| Una vez que envías la información, obtendrás tu acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                    | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica.                                                                                                                                                                                                                            | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> </ul>                                                                                                        |                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a></li> <li>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las Oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Regla 2.1. de la RFA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 92/ISR Aviso que presentan los contribuyentes dedicados a las actividades agrícolas, ganaderas o de pesca que ejercen la opción de enterar el 4 por ciento por concepto de retenciones de ISR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Presenta este aviso si te dedicas a las actividades agrícolas, ganaderas o de pesca y ejerciste la opción de enterar el 4 por ciento por concepto de retenciones de ISR.                 | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                      |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                          |
| Personas físicas y morales dedicadas a las actividades agrícolas, ganaderas o de pesca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                       | A más tardar el 15 de febrero de 2022.                                                                               |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | En el Portal del SAT, a través de Mi portal:<br><a href="https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action">https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action</a> |                                                                                                                      |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
| 1. Ingresa en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b><br>2. En <b>Mi Portal</b> , captura tu <b>RFC</b> , <b>Contraseña</b> y elige <b>Iniciar sesión</b> .<br>3. Selecciona la opción <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud</b> y aparecerá un formulario.<br>4. Requisita el formulario conforme a lo siguiente:<br>En el apartado Descripción del Servicio, en la pestaña <b>Trámite</b> elige conforme a tu solicitud; en <b>Dirigido a:</b> Servicio de Administración Tributaria, en <b>*Asunto:</b> Aviso de opción ficha de trámite 92/ISR del Anexo 1-A; <b>Descripción:</b> Se presenta el aviso de opción establecido en la ficha de trámite 92/ISR del Anexo 1-A. Para anexar la información relacionada con el servicio, oprime <b>Adjuntar Archivo / Examinar</b> , selecciona el archivo con las características que se indican en el apartado de <b>Información adicional</b> y elige <b>Cargar</b> .<br>5. Oprime el botón <b>Enviar</b> , se genera el <b>Acuse de recepción</b> que contiene el folio de tu aviso, imprímelo o guárdalo. |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
| Archivo digitalizado que contenga la relación individualizada de los trabajadores eventuales de campo e indique el monto de las cantidades que les son pagadas en el periodo de que se trate, así como del impuesto retenido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
| Contar con contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| Una vez que envías la información, obtendrás tu acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las Oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| Regla 1.4. de la RFA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>94/ISR Aviso que presentan los contribuyentes dedicados a la actividad de autotransporte terrestre foráneo de pasaje y turismo que ejercen la opción de enterar el 7.5 por ciento por concepto de retenciones de ISR</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |
| <b>Trámite</b> ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Descripción del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Monto</b>                                          |
| <b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Presenta este aviso si te dedicas a la actividad de autotransporte terrestre foráneo de pasaje y turismo y ejerciste la opción de enterar el 7.5 por ciento por concepto de retenciones de ISR.                                       | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b> |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                           |
| Personas físicas, morales o coordinados dedicados exclusivamente al autotransporte terrestre foráneo de pasaje y turismo, siempre que no presten preponderantemente sus servicios a otra persona moral residente en el país o en el extranjero, que se considere parte relacionada en los términos de la Ley del ISR. |                                                                                                                                                                                                                                       | A más tardar el 15 de febrero de 2022.                |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | En el Portal del SAT, a través de Mi portal:<br><a href="https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action">https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action</a> |                                                       |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |
| 1. Ingresa en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>2. En <b>Mi Portal</b>, captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b> y elige <b>Iniciar sesión</b>.</p> <p>3. Selecciona la opción <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud</b> y aparecerá un formulario.</p> <p>4. Requisita el formulario conforme a lo siguiente:<br/>         En el apartado Descripción del Servicio, en la pestaña <b>Trámite</b> elige conforme a tu solicitud; en <b>Dirigido a:</b> Servicio de Administración Tributaria, en <b>*Asunto:</b> Aviso de opción ficha de trámite 94/ISR del Anexo 1-A;<br/> <b>Descripción:</b> Se presenta el aviso de opción establecido en la ficha de trámite 94/ISR del Anexo 1-A. Para anexar la información relacionada con el servicio, oprime <b>Adjuntar Archivo / Examinar</b>, selecciona el archivo con las características que se indican en el apartado de <b>Información adicional</b> y elige <b>Cargar</b>.</p> <p>5. Oprime el botón <b>Enviar</b>, se genera el <b>Acuse de recepción</b> que contiene el folio de tu aviso, imprímelo o guárdalo.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| Archivo digitalizado que contenga relación individualizada de los operadores, cobradores, mecánicos y maestros, con el monto de las cantidades que les fueron pagadas en el periodo de que se trate, en los términos en que se elabora para los efectos de las aportaciones que realicen al IMSS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| Contar con contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| Una vez que envías la información, obtendrás tu acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las Oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| Regla 3.2. de la RFA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |

| 96/ISR Aviso de opción para los adquirentes de vehículos de no efectuar la retención a que se refiere el artículo 126, cuarto y quinto párrafo de la Ley del ISR |                                    |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|
| Trámite                                                                                                                                                          | Descripción del trámite o servicio | Monto |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="radio"/> Presenta este aviso de opción para no efectuar la retención del ISR tratándose de adquirentes de vehículos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |  |  |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                        |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas físicas.</li> <li>Personas morales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | En el mes de enero siguiente al ejercicio fiscal en el que se dé el supuesto.                                      |  |  |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>En forma presencial:</b><br>Únicamente tratándose de sujetos de la competencia de Grandes Contribuyentes, ante la Administración Central de Planeación y Programación de Fiscalización a Grandes Contribuyentes de la Administración General de Grandes Contribuyentes a través de la oficialía de partes de la Administración General de Grandes Contribuyentes, sita en Avenida Hidalgo No. 77, módulo III, planta baja, colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México. De lunes a viernes en un horario de 8:00 a 14:30 horas.<br><br>Si eres un contribuyente de competencia de la Administración General de Auditoría Fiscal Federal, ante la oficialía de partes de la oficina del SAT que te corresponda, la cual podrás encontrar al ingresar al siguiente enlace:<br><a href="https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a> |                                                                                                                    |  |  |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |  |  |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude ante la oficialía de partes que te corresponda según el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>, con los documentos solicitados en el apartado de <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>Entrega la documentación correspondiente a la autoridad fiscal que atenderá tu trámite.</li> <li>Recibe y conserva copia de tu acuse de recibo.</li> </ol>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |  |  |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |  |  |
| Escrito libre en el que informes el nombre, clave en el RFC y domicilio del vendedor del vehículo, la fecha de adquisición del vehículo por parte del enajenante, el costo comprobado de adquisición, el costo comprobado de adquisición actualizado a la fecha de venta, la fecha de operación de venta, el monto de la operación, el año modelo, la marca y la versión del automóvil, de cada una de las operaciones realizadas durante el ejercicio fiscal de que se trate. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |  |  |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |  |  |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |  |  |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |  |  |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>¿El SAT realizará alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |  |  |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |  |  |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |  |  |
| La autoridad validará que el aviso sea presentado en tiempo, que los datos sean correctos, que se cumplan todos los requisitos, y de ser el caso se tendrá por presentado el aviso.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |  |  |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                     |  |  |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica.                                                                                                         |  |  |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |  |  |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |  |  |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |  |  |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Artículos: 93, fracción XIX, inciso b), 124, segundo párrafo, 126, cuarto y quinto párrafos de la LISR; Regla 3.15.7. RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 117/ISR Informe al Programa de Verificación en Tiempo Real                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Monto                                                                                                              |
| <input checked="" type="radio"/> <b>Trámite</b><br><input type="radio"/> <b>Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Presenta este informe para colaborar y cumplir trimestralmente en el Programa de Verificación en Tiempo Real.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                        |
| Las personas morales que integraron un grupo de consolidación al 31 de diciembre de 2013.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A más tardar treinta días después de concluido cada trimestre del año.                                             |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>En forma presencial:</b><br>Ante la Administración Central de Fiscalización de Grupos de Sociedades de la Administración General de Grandes Contribuyentes a través de la Oficialía de Partes de la Administración General de Grandes Contribuyentes, sita en Avenida Hidalgo No. 77, Módulo III, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario de 8:00 a 14:30 hrs. |                                                                                                                    |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |
| 1. Acude a la oficialía de partes de la Administración General de Grandes Contribuyentes, con los documentos solicitados en el apartado de <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b><br>2. Recibe y conserva copia de tu escrito libre sellado, como acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |
| 1. Escrito libre firmado por el representante legal.<br>2. Los Estados de Posición Financiera y el de Resultados Integral de las sociedades o entidades mexicanas y extranjeras pertenecientes al mismo grupo de interés económico. Dichos estados financieros deberán contener la información segmentada de las operaciones efectuadas con partes relacionadas no residentes en México que excedan de \$250,000,000.00 (Doscientos cincuenta millones de pesos 00/100 M.N.) en el trimestre a reportar. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |

| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio? |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Con tu acuse de recibo ante la Administración Central de Fiscalización de Grupos de Sociedades de la Administración General de Grandes Contribuyentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Sí, analizará las manifestaciones y verificará la documentación que presentaste.                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |  |
| La autoridad analizará las manifestaciones y documentación presentada, verificará que sea presentada en tiempo, que los datos sean correctos, que se cumplan todos los requisitos, y de ser el caso se emitirán oficios trimestrales en los que se señalará que desde el inicio del Programa de Verificación en Tiempo Real y hasta la fecha de emisión del oficio, colaboraste en dicho Programa.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada                                                                                                                                                              |  |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | No aplica.                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Las fechas y modalidades serán acordadas entre los contribuyentes señalados en el apartado <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b> y la Administración Central de Fiscalización a Grupos de Sociedades. |  |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                               | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                               | Trimestral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |  |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                               | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li><li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li><li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li></ul> |  |                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li><li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li><li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li><li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li><li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Para efectos de esta ficha de trámite se considera grupo de interés económico el conjunto de sociedades cuyas acciones sin o con derecho a voto representativas del capital social, sean propiedad directa o indirecta o de ambas formas de una misma persona moral en por lo menos 51%.</li><li>• Las operaciones en moneda extranjera se convertirán a moneda nacional al tipo de cambio existente al último día del trimestre reportado.</li></ul>                                                                                                                                                      |  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Artículo Segundo, fracción XII, inciso d) de las Disposiciones Transitorias de la LISR de 2016; Regla 3.23.13. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |  |

| 118/ISR Declaración informativa de empresas manufactureras, maquiladoras y de servicios de exportación (DIEMSE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Trámite ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                     | Monto                                                                |
| Servicio ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Presenta la declaración informativa de las operaciones de maquila que realizaste para cumplir con tus obligaciones fiscales en materia del ISR.                                        | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>      |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        | ¿Cuándo se presenta?                                                 |
| Personas morales del régimen general de ley que efectúen operaciones de maquila, en cualquiera de sus modalidades, al amparo del Decreto para el Fomento de la Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        | Anualmente, a más tardar en el mes de junio del año de que se trate. |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | En el Portal del SAT:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/declaracion/23201/declaracion-informativa-diemse">https://www.sat.gob.mx/declaracion/23201/declaracion-informativa-diemse</a> |                                                                      |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
| 1. Ingresa al portal del SAT en la liga del apartado ¿Dónde puedo presentarlo?<br>2. Selecciona el botón <b>INICIAR</b> , Ingresa <b>Documentos Digitales</b> , Registra tu <b>RFC</b> , <b>Contraseña</b> , y <b>Captcha</b> o <b>e.firma</b> y elige la opción <b>Enviar</b> .<br>3. Elige <b>Ejercicio / Tipo de periodo / Periodo / Tipo de declaración</b> y elige <b>CONTINUAR</b> .<br>4. Captura los datos que se solicitan en el programa, concluida la captura selecciona <b>Revisión de la declaración</b> para generar la vista previa y realizar su envío.<br>5. Una vez enviada la declaración, el sistema generará en PDF el acuse de recibo, el cual podrás descargar y conservar. |                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
| No se requiere presentar documentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
| Contar con e.firma o Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?                                                                          |                                                                      |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No.                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
| Si la captura de la información se realiza de forma completa y correcta, podrás realizar el envío de tu declaración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                            | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada              |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No aplica.                                                                                                                                                                             | No aplica.                                                           |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                           |                                                                      |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Anual.                                                                                                                                                                                 |                                                                      |

| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, en los días y horarios que se establecen en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: lunes a jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Para presentar tu declaración deberás realizarlo a través del programa electrónico forma oficial 52 <b>Declaración Informativa de Empresas Manufactureras, Maquiladoras y de Servicios de Exportación (DIEMSE)</b>; una vez completada la enviarás a través del Portal del SAT, de conformidad con la regla 3.20.10. de la RMF.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Artículo 182 de la LISR; Regla 3.20.10. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 129/ISR Aviso para ejercer la opción para publicar la información relativa al ISR diferido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                             | Monto                                                                                                              |
| <input checked="" type="radio"/> <b>Trámite</b><br><input type="radio"/> <b>Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Presenta tu aviso, para informar que optas por publicar tu información del impuesto diferido, a través de la sociedad integradora.                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                | ¿Cuándo se presenta?                                                                                               |
| Si eres sociedad integradora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                | A más tardar el quince de abril del ejercicio inmediato siguiente al ejercicio de que se trate.                    |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | En el Portal del SAT:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/32846/presenta-tu-aclaracion-como-contribuyente">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/32846/presenta-tu-aclaracion-como-contribuyente</a> |                                                                                                                    |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |
| 1. Ingresa al Portal del SAT, en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b><br>2. Al ingresar registra tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b> , elige <b>Iniciar sesión</b> .<br>3. Ingresa a los apartados <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud</b> y aparecerá un formulario electrónico.<br>4. Requisita del formulario electrónico conforme lo siguiente:<br>4.1 En el apartado <b>Descripción del Servicio</b> , en la pestaña <b>Trámite</b> , selecciona <b>129/ISR INFOR ISR DIFERIDO</b> .<br>4.2 En <b>Dirigido a</b> : Servicio de Administración Tributaria; en <b>Asunto</b> Aviso para ejercer la opción para publicar la información relativa al ISR diferido; en el apartado <b>Descripción</b> : señala motivo de la presentación del aviso.<br>4.3 Si deseas anexar información relacionada con el servicio, selecciona el botón <b>Adjuntar Archivo / Examinar</b> , selecciona el documento digitalizado en formato PDF y elige <b>Cargar</b> .<br>5. Oprime el botón <b>Enviar</b> , y se genera el Acuse de recepción que contiene el folio del trámite realizado, imprímelo o guárdalo. |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |
| Archivo digitalizado con la integración del grupo, así como del documento con el que acredites que dicho grupo ejerce la opción prevista en la regla 3.6.6. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |

| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Contar con Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| La autoridad validará que el aviso sea presentado en tiempo, así como los datos del aviso sean correctos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica.                                              |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                         |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| La opción a que se refiere la presente ficha, deberá ser aplicada por todas las sociedades que conforman el grupo y no podrá ser modificada durante un mismo ejercicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| Artículos: 17-D del CFF; 70 de la LISR; Regla 3.6.6. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |

| 130/ISR Aviso previo de ajustes de precios de transferencia realizado en términos de la regla 3.9.1.4., primer párrafo de la RMF |                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite                                                                                                                          | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                   | Monto                                                                                                              |
| <input checked="" type="radio"/> <b>Servicio</b><br><input type="radio"/>                                                        | Presenta este aviso de manera previa a que realices los ajustes de precios de transferencia señalados en la regla 3.9.1.4, primer párrafo de la RMF. | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                    | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                 |                                                                                                                    |
| Los contribuyentes que se ubican en los supuestos de la regla 3.9.1.4., primer párrafo de la RMF.                                | Previo a que realices los ajustes de precios de transferencia señalados en la regla 3.9.1.4., primer párrafo de la RMF.                              |                                                                                                                    |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                        | En el Portal del SAT:<br><a href="https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/">https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/</a>                                           |                                                                                                                    |

| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ingresar al Portal del SAT en la liga mencionada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Captura tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b> , seguido de <b>Iniciar sesión</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Elige las opciones <b>Servicio por Internet / Servicio o Solicitudes / Solicitud</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Llena el formato electrónico <b>Servicio de Aviso</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | En la pestaña de <b>Trámite</b> selecciona <b>130/ISR DED AJUSTE VOLUNTARIO</b> ; en <b>Dirigido a:</b> Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia del Servicio de Administración Tributaria; en <b>*Asunto:</b> Aviso previo de los ajustes de precios de transferencia realizados en términos de la regla 3.9.1.4., primer párrafo de la RMF; en <b>Descripción:</b> expón el objetivo de la solicitud que estás realizando; adjunta los documentos escaneados señalados en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> , para ello elige <b>Examinar</b> , selecciona el documento digitalizado en formato PDF y elige <b>Cargar</b> . |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Oprime el botón <b>Enviar</b> ; en automático se originará tu solicitud con el número folio del trámite de atención y obtendrás tu acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Archivo digitalizado que incluya un escrito libre que se acompañe con la información y documentación que se detalla a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>La información, los números de operación de las declaraciones normales o, en su caso, complementarias que le sean aplicables a que hacen referencia los artículos 31-A y 32-H del CFF; así como 76, fracciones V y X, 76-A y 110, fracciones VI y X de la Ley del ISR, contemplando o manifestando expresamente el ajuste de precios de transferencia.</li> <li>Aquella con la cual se identificó que la(s) operación(es) ajustada(s) originalmente, no consideró (consideraron) los precios, montos de contraprestaciones o márgenes de utilidad, que hubieran utilizado con o entre partes independientes en operaciones comparables, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 76, primer párrafo, fracciones IX y XII, 90, penúltimo párrafo, 110, fracción XI, 179, primer párrafo y, en su caso 180, segundo párrafo de la Ley del ISR.</li> <li>Escrito firmado por quien elaboró la documentación e información a que hacen referencia las fracciones II y V de la regla 3.9.1.3. en el que se indique la razón por la cual los precios, montos de contraprestaciones, o márgenes de utilidad pactados originalmente, no correspondieron con los que hubieran determinado partes independientes en operaciones comparables.</li> <li>Escrito firmado por quien elaboró la documentación e información a que hacen referencia las fracciones II y V de la regla 3.9.1.3. en el que se explique la consistencia o inconsistencia en la aplicación de las metodologías de precios de transferencia por el contribuyente y en la búsqueda de operaciones o empresas comparables, al menos en relación con el ejercicio fiscal inmediato anterior, con respecto a la operación que fue ajustada de manera voluntaria o compensatoria.</li> <li>Aquella con la cual sea posible corroborar que mediante el ajuste de precios de transferencia a que se refiere la regla 3.9.1.1., de la RMF la(s) operación(es) en cuestión consideró (consideraron) los precios, montos de contraprestaciones o márgenes de utilidad que hubieran utilizado con o entre partes independientes en operaciones comparables, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 76, primer párrafo, fracciones IX y XII, 90, penúltimo párrafo, 110, fracción XI y 179, primer párrafo así como, en su caso 180, segundo párrafo de la Ley del ISR.</li> <li>El CFDI o comprobante fiscal que cumpla con los requisitos establecidos en los artículos 29 y 29-A del CFF, o bien, en la regla 2.7.1.16., según se trate de operaciones con partes relacionadas con un residente en territorio nacional o en el extranjero sin establecimiento permanente en México, así como en las demás disposiciones aplicables, correspondiente a la operación original que fue ajustada.</li> <li>Tratándose de deducciones asociadas a la adquisición de mercancías de importación, aquella documentación que ampare el pago del IVA y del IEPS que corresponda.</li> <li>Tratándose de ajustes reales, el CFDI o comprobante fiscal que ampare dicho ajuste, el cual deberá cumplir los requisitos establecidos en los artículos 29 y 29-A del CFF, o bien, en la regla 2.7.1.16., según se trate, de operaciones con partes relacionadas con un residente en territorio nacional o en el extranjero sin establecimiento permanente en México, así como en las demás disposiciones aplicables y, deberá correlacionarlo en la contabilidad con los que inicialmente se hayan expedido para la operación ajustada.</li> <li>El registro en términos de los artículos 28 del CFF, 27, fracción IV de la Ley del ISR, así como 44 de su Reglamento, de los ajustes de precios de transferencia realizados de manera voluntaria o compensatoria en la contabilidad en cuentas de orden y reconocerlos en la conciliación entre el resultado contable y el fiscal para efectos del ISR, cuando solamente sean virtuales.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



10. Aquella con la que se acredite que la parte relacionada con la que se celebró la operación ajustada de manera voluntaria o compensatoria, acumuló el ingreso correspondiente a dicho ajuste o disminuyó la deducción, según corresponda, en el mismo ejercicio fiscal en el que éste se dedujo y por el mismo monto ajustado, así como que no representan ingresos sujetos a un régimen fiscal preferente. Este requisito podrá cumplirse con la obtención de una manifestación, bajo protesta de decir verdad, en su caso, debidamente traducida al español, en la cual el representante legal o su equivalente debidamente acreditado de la parte relacionada con la que se celebró la operación ajustada, confirme que dicha parte relacionada lo acumuló o disminuyó, según corresponda, indique el monto ajustado, el ejercicio fiscal en el que lo realizó y señale de forma expresa que los ajustes efectuados no representaron ingresos sujetos a un régimen fiscal preferente, esto último como se define en términos de la Ley del ISR.
11. Aquella con la que se acredite el cumplimiento de la obligación de retención y entero del ISR a cargo de terceros, en términos del artículo 27, fracción V de la Ley del ISR, que derive del ajuste de precios de transferencia realizado de manera voluntaria o compensatoria, sin perjuicio de lo dispuesto por los tratados internacionales de los que México es parte. Tratándose de las retenciones en términos del artículo 153, primer y cuarto párrafos de la Ley del ISR, cuando el contribuyente como retenedor y responsable solidario no esté en posibilidad de identificar la fecha de la exigibilidad que corresponda al pago, deberá considerar que dicha fecha fue a más tardar el último día del ejercicio fiscal al que corresponda la operación ajustada.
12. Instrumento para acreditar la personalidad de la/el representante legal o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o Fedatario Público.
- \*Para mayor referencia, consultar en el Apartado I. **Definiciones**; punto 1.2. **Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso C) Poderes, del Anexo 1-A de la RMF.
13. Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. **Definiciones**; punto 1.2. **Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso A) **Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF.

#### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

Contar con Contraseña.

#### SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                  |                                                             | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio? |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Trámite inmediato.                                                                                                  |                                                             | No.                                                                                                           |  |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                   |                                                             |                                                                                                               |  |
| En caso de cumplir con los requisitos solicitados se tendrá por presentado el Aviso y obtendrás tu Acuse de recibo. |                                                             |                                                                                                               |  |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                         | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada                                                       |  |
| Trámite inmediato.                                                                                                  | No aplica.                                                  | No aplica.                                                                                                    |  |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                          |                                                             | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                  |  |
| Acuse de recibo.                                                                                                    |                                                             | Indefinida.                                                                                                   |  |

#### CANALES DE ATENCIÓN

| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Vía telefónica al 55-58-02-00-00 extensión 42384, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | del SAT. |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El CFDI o comprobante fiscal que ampare el ajuste de precios de transferencia realizado de manera voluntaria o compensatoria podrá expedirse en el ejercicio fiscal en que se presentó o se debió haber presentado la declaración a que hace referencia el artículo 76, fracción V de la Ley del ISR, con los datos de la operación que fue ajustada como ingreso acumulable o deducción autorizada, de manera voluntaria o compensatoria dentro del elemento "Concepto", atributo "Descripción".</li> <li>En todo caso el CFDI o comprobante fiscal deberá incluir al menos la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La descripción de la operación ajustada de manera voluntaria o compensatoria.</li> <li>➤ El monto de la operación original, mismo que podrá corresponder al que se manifiesta en la información que se presenta para dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 31-A y 32-H del CFF y 76, fracción X de la Ley del ISR.</li> <li>➤ En su caso, la utilidad bruta u operativa original objeto de ajuste realizado de manera voluntaria o compensatoria. El ejercicio fiscal en que se declaró como ingreso acumulable o deducción autorizada.</li> <li>➤ La descripción del ajuste de precios de transferencia realizado de manera voluntaria o compensatoria.</li> </ul> </li> </ul> |          |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| Artículos: 28, 29, 29-A, 31-A, 32, 32-A, 32-H del CFF; 25, 26, 27, 36, 76, 76-A, 90, 110, 153, 176, 179, 180, 184 de la LISR; 24, 26, 27, 28, 28-A de la LIVA; 15, 15-A, 16 de la LIEPS; 44 del RLISR; Reglas 2.7.1.16., 3.9.1.1., 3.9.1.2., 3.9.1.3. y 3.9.1.4., primer párrafo de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |

| <b>131/ISR Declaración Anual Informativa Maestra de partes relacionadas del grupo empresarial multinacional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Descripción del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                  | <b>Monto</b>                                                                                                                                                                                  |
| <b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Presenta la declaración anual informativa maestra de partes relacionadas del grupo empresarial multinacional para cumplir con la obligación establecida en el artículo 76-A, primer párrafo, fracción I de la Ley del ISR. | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b>                                                                                                                                         |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                   |
| Personas morales que celebren operaciones con partes relacionadas y que se ubiquen en cualquiera de los siguientes supuestos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Quienes tributen en términos del Título II de la Ley del ISR, que en el último ejercicio fiscal inmediato anterior declarado hayan consignado en sus declaraciones normales ingresos acumulables para efectos del ISR iguales o superiores al monto establecido en el artículo 32-H, primer párrafo, fracción I, primer párrafo del CFF, así como aquéllos que al cierre del ejercicio fiscal inmediato anterior tengan acciones colocadas entre el gran público inversionista, en bolsa de valores.</li> <li>Las sociedades mercantiles que pertenezcan al régimen fiscal opcional para grupos de sociedades.</li> <li>Las entidades paraestatales de la administración pública federal.</li> <li>Los residentes en el extranjero que tengan establecimiento permanente en el país, únicamente por las actividades que desarrollen en dichos establecimientos.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                            | Anualmente, más tardar el treinta y uno de diciembre del año inmediato posterior al ejercicio fiscal de que se trate.                                                                         |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            | <b>En el Portal del SAT:</b><br><a href="https://www.sat.gob.mx/declaracion/56503/presenta-tus-declaraciones-de-">https://www.sat.gob.mx/declaracion/56503/presenta-tus-declaraciones-de-</a> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| partes-relacionadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa al Portal del SAT en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> y elige <b>INICIAR</b>.</li> <li>2. Entra a la aplicación, captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b> y <b>Captcha</b> o tu <b>e.firma</b> oprime el botón <b>Enviar</b>.</li> <li>3. Llena los datos que se solicitan dentro del formulario.</li> <li>4. Una vez completo el formulario, envía la declaración.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| Apegarse al formato guía para la presentación de la Declaración Informativa Maestra de partes relacionadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| Contar con e.firma o Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| En caso de cumplir con los requisitos solicitados se tendrá por presentada la declaración y obtendrás tu Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |
| Acuse de recibo de la declaración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Anual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Vía telefónica al 55-58-02-00-00 extensión 42384, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias. En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| Para mayor información sobre el trámite, consulta el apartado <b>Contenidos Relacionados</b> ubicado en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/declaracion/56503/presenta-tus-declaraciones-de-partes-relacionadas">https://www.sat.gob.mx/declaracion/56503/presenta-tus-declaraciones-de-partes-relacionadas</a>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| Artículos: 32-H, fracciones I, II, III y IV del CFF; 76-A, fracción I de la LISR; Segundo, fracción III de las Disposiciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |

Transitorias de la LISR 2016; Reglas 3.9.11., 3.9.12., 3.9.13., 3.9.14. y 3.9.15. de la RMF.

| 132/ISR Declaración Anual Informativa local de partes relacionadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite<br>Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                    | Monto                                                                                                                                                                                                                                   |
| ●<br>○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Presenta la declaración anual informativa local de partes relacionadas para cumplir con la obligación establecida en el artículo 76-A, primer párrafo, fracción II de la Ley del ISR. | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b>                                                                                                                                                                                   |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Personas morales que celebren operaciones con partes relacionadas y que se ubiquen en cualquiera de los siguientes supuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quienes tributen en términos del Título II de la Ley del ISR, que en el último ejercicio fiscal inmediato anterior declarado hayan consignado en sus declaraciones normales ingresos acumulables para efectos del ISR iguales o superiores al monto establecido en el artículo 32-H, primer párrafo, fracción I, primer párrafo del CFF, así como aquéllos que al cierre del ejercicio fiscal inmediato anterior tengan acciones colocadas entre el gran público inversionista, en bolsa de valores.</li> <li>• Las sociedades mercantiles que pertenezcan al régimen fiscal opcional para grupos de sociedades.</li> <li>• Las entidades paraestatales de la administración pública federal.</li> <li>• Los residentes en el extranjero que tengan establecimiento permanente en el país, únicamente por las actividades que desarrollen en dichos establecimientos.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                       | <p>Anualmente, más tardar el treinta y uno de diciembre del año inmediato posterior al ejercicio fiscal de que se trate.</p>                                                                                                            |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       | <p>En el Portal del SAT:</p> <p><a href="https://www.sat.gob.mx/declaracion/56503/presenta-tus-declaraciones-de-partes-relacionadas">https://www.sat.gob.mx/declaracion/56503/presenta-tus-declaraciones-de-partes-relacionadas</a></p> |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa al Portal del SAT en la liga del apartado ¿Dónde puedo presentarlo? y elige <b>INICIAR</b>.</li> <li>2. Entra a la aplicación, captura tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b> y <b>Captcha</b> o tu <b>e.firma</b> y oprime el botón <b>Enviar</b>.</li> <li>3. Llena los datos que se solicitan dentro del formulario.</li> <li>4. Una vez completo el formulario, envía la declaración.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Apegarse al formato guía para la presentación de la Declaración Informativa local de partes relacionadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Contar con e.firma o Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No.                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| En caso de cumplir con los requisitos solicitados se tendrá por presentada la declaración y obtendrás tu Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |

| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica.                                              |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| Acuse de recibo de la declaración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Anual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li><li>• Vía telefónica al 55-5802-0000 extensión 42384, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.</li><li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li><li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li><li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li><li>• En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li><li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li></ul> |                                                         |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| Para mayor información sobre el trámite, consulta el apartado <b>Contenidos Relacionados</b> ubicado en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/declaracion/56503/presenta-tus-declaraciones-de-partes-relacionadas">https://www.sat.gob.mx/declaracion/56503/presenta-tus-declaraciones-de-partes-relacionadas</a>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| Artículos: 32-H, fracciones I, II, III y IV del CFF; 76-A, fracción II de la LISR; Segundo, fracción III de las Disposiciones Transitorias de la LISR 2016; Reglas 3.9.11., 3.9.12. y 3.9.16. de la RMF.                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |

| 133/ISR Declaración Anual Informativa país por país del grupo empresarial multinacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                          | Monto                                                                                                                 |
| Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |
| <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Presenta la declaración anual informativa país por país del grupo empresarial multinacional para cumplir con la obligación establecida en el artículo 76-A, primer párrafo, fracción III de la Ley del ISR. | <input checked="" type="radio"/> Gratuito                                                                             |
| <input type="radio"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             | <input type="radio"/> Pago de derechos<br>Costo:                                                                      |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                  |
| <p>Personas morales que celebren operaciones con partes relacionadas, cuando sean consideradas como controladoras multinacionales o hayan sido designadas por la controladora del grupo multinacional residente en el extranjero en términos del artículo 76-A, primer párrafo, fracción III, segundo párrafo, incisos a) y b) de la Ley del ISR y que además se ubiquen en cualquiera de los siguientes supuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quienes tributen en términos del Título II de la Ley del ISR, que en el último ejercicio fiscal inmediato anterior declarado hayan consignado en sus declaraciones normales ingresos acumulables para efectos del ISR iguales o superiores al monto establecido en el artículo 32-H, primer párrafo, fracción I, primer párrafo del CFF, así como aquéllos que al cierre del ejercicio fiscal inmediato anterior tengan acciones colocadas entre el gran público inversionista, en bolsa de valores.</li><li>• Las sociedades mercantiles que pertenezcan al régimen fiscal opcional para grupos de sociedades.</li><li>• Las entidades paraestatales de la administración pública federal.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                             | Anualmente, más tardar el treinta y uno de diciembre del año inmediato posterior al ejercicio fiscal de que se trate. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Los residentes en el extranjero que tengan establecimiento permanente en el país, únicamente por las actividades que desarrollen en dichos establecimientos.</li> </ul>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | En el Portal del SAT, a través del siguiente acceso:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/declaracion/56503/presenta-tus-declaraciones-de-partes-relacionadas">https://www.sat.gob.mx/declaracion/56503/presenta-tus-declaraciones-de-partes-relacionadas</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| 1. Ingresa al Portal del SAT en la liga del apartado ¿Dónde puedo presentarlo? y elige <b>INICIAR</b> .<br>2. Entra a la aplicación, captura tu <b>RFC</b> , <b>Contraseña</b> y <b>Captcha</b> o tu <b>e.firma</b> y oprime el botón <b>Enviar</b> .<br>3. Llena los datos que se solicitan dentro del formulario<br>4. Una vez completo el formulario, envía la declaración. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| Apegarse al formato guía para la presentación de la Declaración Informativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| Contar con e.firma o Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| En caso de cumplir con los requisitos solicitados se tendrá por presentada la declaración y obtendrás tu Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No aplica.                                              |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| Acuse de recibo de la declaración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Anual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Vía telefónica al 55-58-02-00-00 extensión 42384, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                         |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| Para mayor información sobre el trámite, consulta el apartado <b>Contenidos Relacionados</b> ubicado en la siguiente liga:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/declaracion/56503/presenta-tus-declaraciones-de-partes-relacionadas">https://www.sat.gob.mx/declaracion/56503/presenta-tus-declaraciones-de-partes-relacionadas</a>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |

| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Artículos: 32-H, fracciones I, II, III y IV del CFF; 76-A, fracción III de la LISR; Segundo, fracción III de las Disposiciones Transitorias de la LISR 2016; Reglas 3.9.11., 3.9.12., 3.9.13., 3.9.14. y 3.9.17. de la RMF. |

| 134/ISR Aviso previo de ajustes de precios de transferencia realizado en términos de la regla 3.9.1.4., segundo párrafo de la RMF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Presenta este aviso de manera previa a que realices los ajustes de precios de transferencia en términos de la regla 3.9.1.4, segundo párrafo de la RMF. | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b>                                                   |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                             |
| Contribuyentes que se ubican en los supuestos de la regla 3.9.1.4., segundo párrafo de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      | Previo a que realices un ajuste de precios de transferencia en términos de la regla 3.9.1.4, segundo párrafo de la RMF. |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>En el Portal del SAT</b> , a través de Mi portal:<br><a href="https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/">https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/</a>                                                            |                                                                                                                         |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa al Portal del SAT en la liga menciona en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>2. Captura tu <b>RFC y Contraseña</b>, seguido de <b>Iniciar sesión</b>.</li> <li>3. Elige las opciones <b>Servicio por Internet / Servicio o Solicitudes / Solicitud</b>.</li> <li>4. Llena el formulario <b>Servicio de Aviso</b> conforme a lo siguiente:<br/><br/>           En el apartado <b>Descripción del Servicio</b>, en la pestaña de <b>Trámite</b> selecciona <b>134/ISR DED AJUSTE CORRELATIVO</b>; en <b>Dirigido a:</b> Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia del Servicio de Administración Tributaria; en <b>*Asunto:</b> Aviso previo a los ajustes de precios de transferencia realizados en términos de la regla 3.9.1.4. segundo párrafo de la RMF; en <b>Descripción:</b> expón el objeto de la solicitud que estás realizando; adjunta los documentos escaneados señalados en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>, para ello elige <b>Examinar</b>, selecciona el documento digitalizado en formato PDF y elige <b>Cargar</b>.</li> <li>5. Oprime el botón de <b>Enviar</b>, en automático se originará tu solicitud con el número folio del trámite de atención y obtendrás tu acuse de recibo.</li> </ol>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
| Archivo digitalizado que incluya un escrito libre que se acompañe con la información y documentación que se detalla a continuación: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los datos de identificación de la contraparte.</li> <li>2. El ejercicio fiscal sujeto a revisión.</li> <li>3. El número de orden de revisión.</li> <li>4. El monto del ajuste a efectuar, con los datos principales del ajuste primario realizado a su contraparte que fue corregido fiscalmente, como son el cálculo del mismo, los precios, montos de contraprestaciones o márgenes de utilidad de las operaciones o empresas comparables, el método de precios de transferencia e indicador de rentabilidad utilizado, aclarando si el ajuste va a ser real y/o virtual.</li> <li>5. Instrumento para acreditar la personalidad de la/el representante legal o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o Fedatario Público.<br/><br/>           *Para mayor referencia, consultar en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>C) Poderes</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</li> <li>6. Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
| Contar con Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    | <b>para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| En caso de cumplir con los requisitos solicitados se tendrá por presentado el Aviso y obtendrás tu Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b> | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica.                                                         | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Vía telefónica 55-5802-0000 extensión 42384, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Para más información del trámite puedes entrar a la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/80863/aviso-precio-de-ajustes-de-precios-de-transferencia">https://www.sat.gob.mx/tramites/80863/aviso-precio-de-ajustes-de-precios-de-transferencia</a>                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Artículos: 25, 26, 27, fracciones I, III, IV, V, XIV y XVIII, XXII, 36, fracción VII, 76, primer párrafo, fracciones IX, XII, 90, penúltimo párrafo, 110, fracción XI, 179, primer párrafo de la LISR; Reglas 3.9.1.2., 3.9.1.3. y 3.9.1.4. segundo párrafo de la RMF.                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>141/ISR Aviso del ejercicio de la opción del anticipo del ISR diferido por la aportación de bienes inmuebles a un fideicomiso dedicado a la adquisición o construcción de inmuebles</b>                                                                                                                                           |                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Trámite</b> ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Descripción del trámite o servicio</b> | <b>Monto</b>                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b>                                                                                                                                                                                   |
| Presenta este aviso para optar por anticipar el pago del ISR diferido cuando no hayas efectuado la enajenación de los certificados o de los citados inmuebles.                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                                             |
| Fideicomitentes personas físicas y morales que hubieren diferido el pago del ISR correspondiente a la aportación de bienes inmuebles a un fideicomiso al que se le dé el tratamiento fiscal establecido en el artículo 188 de la Ley del ISR y que no hayan efectuado la enajenación de los certificados o de los citados inmuebles. |                                           | Dentro de los tres días posteriores a la presentación del pago definitivo.                                                                                                                                                              |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           | • <b>En el Portal del SAT:</b><br><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/32846/presenta-tu-aclaracion-como-contribuyente">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/32846/presenta-tu-aclaracion-como-contribuyente</a> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>De forma presencial:</b><br/>Ante la Administración Central de Fiscalización al Sector Financiero, a través de la oficialía de partes de la Administración General de Grandes Contribuyentes, sita en Avenida Hidalgo No. 77, Módulo III, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México. De lunes a viernes en un horario de 8:00 a 14:30 hrs.</li> </ul> |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>En el Portal del SAT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa al Portal del SAT, en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>2. Al ingresar registra tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b>, elige <b>Iniciar sesión</b>.</li> <li>3. Selecciona las opciones: <b>Servicios por Internet / Aclaraciones / Solicitud</b> y aparecerá un formulario electrónico.</li> <li>4. Requisita el formulario electrónico conforme a lo siguiente:             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 En el apartado <b>Descripción del Servicio</b>, en la pestaña <b>Trámite</b>, selecciona: <b>141/ISR OPCION ANTICIPO ISR DIF</b>.</li> <li>4.2 En <b>Dirigido a:</b> Servicio de Administración Tributaria; en <b>Asunto:</b> Aviso del ejercicio de la opción del anticipo del ISR diferido por la aportación de bienes inmuebles a un fideicomiso dedicado a la adquisición o construcción de inmuebles; en el apartado <b>Descripción:</b> señala el motivo de la presentación de tu aviso.</li> <li>4.3 Si deseas anexar información relacionada con el servicio, selecciona el botón <b>Adjuntar Archivo/ Examinar</b>, selecciona el documento digitalizado en formato PDF y elige <b>Cargar</b>.</li> </ol> </li> <li>5. Oprime el botón <b>Enviar</b>, y se genera el Acuse de recepción que contiene el folio del trámite realizado, imprímelo o guárdalo.</li> </ol> <p><b>De forma presencial:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acude ante oficialía de partes de la Administración General de Grandes Contribuyentes, señalada en el apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> con escrito libre dirigido a la Administración Central de Fiscalización al Sector Financiero de Grandes Contribuyentes, y con los archivos solicitados en el apartado de <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>2. Entrega la documentación correspondiente a la autoridad fiscal que atenderá tu trámite.</li> <li>3. Recibe y conserva copia de tu escrito libre sellado, como acuse de recibo.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Presenta en archivo digitalizado o disco compacto o unidad de memoria extraíble, según corresponda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibo bancario de pago de contribuciones federales, productos y aprovechamientos con sello digital.</li> <li>2. Papel de trabajo que contenga la determinación de la ganancia obtenida por la enajenación de los bienes realizada en la aportación de los fideicomitentes al fideicomiso correspondiente a cada uno de los certificados de participación recibidos por esos bienes.</li> <li>3. Acta de emisión de los certificados de participación en la que se haya determinado el valor de los bienes aportados al fideicomiso.</li> <li>4. Número de Certificados Bursátiles Fiduciarios Inmobiliarios (CBFIs) recibidos por la aportación de bienes del fideicomiso. En caso de que, por los bienes se hayan intercambiado parcialmente CBFIs, indica el monto y número de certificados intercambiados, así como el importe que fue cubierto en dinero o en algún otro método de pago.</li> <li>5. El avalúo del (los) bien(es) inmueble(s) aportado(s) al fideicomiso y que sirvió de base para la entrega de los CBFIs mencionados en el numeral anterior.</li> <li>6. Los folios fiscales que corresponden a los CFDI que le hayan sido entregados al fideicomiso, por los inmuebles pertenecientes al patrimonio del fideicomiso y por los cuales, el fideicomiso haya intercambiado CBFIs.</li> <li>7. Escrituras públicas en las que haya constado la traslación de dominio de los bienes aportados o cedidos al patrimonio del fideicomiso, o en su caso, aquellas en las que consten los derechos cedidos a percibir ingresos provenientes del arrendamiento de dichos bienes.</li> <li>8. En el caso de que los fideicomitentes, hayan aportado bienes inmuebles al fideicomiso y estos a su vez hayan sido arrendados de inmediato a dichos fideicomitentes, aportantes o cedentes por el fiduciario, los contratos de arrendamiento respectivos.</li> <li>9. Copia simple de las escrituras públicas en las que conste la adquisición de los bienes inmuebles aportados al fideicomiso.</li> <li>10. Así como, copia simple de la documentación comprobatoria de cualquier otro concepto, y en su caso el CFDI, con</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| los que se acredite el monto original de la inversión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| 11. La manifestación expresa de que es tu voluntad llevar a cabo el pago del ISR a que se refieren los artículos 224, fracción XIII de la Ley del ISR vigente hasta 2013 o 188, fracción XI de la Ley del ISR vigente de forma anticipada y no así hasta que se actualice alguno de los supuestos establecidos en dichos artículos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| Contar con Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| La autoridad verificará que el aviso se presente en tiempo, que los datos sean correctos y se cumplan todos los requisitos, de ser el caso se tendrá por ejercida la opción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| Artículos: 17-D, del CFF; 188 de la LISR; Regla 3.21.2.12. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |

| 142/ISR Consultas en términos del artículo 34-A del CFF realizadas por empresas con programa de maquila bajo la modalidad de albergue                                                                                                  |                                  |                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b>                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="radio"/> | <b>Descripción del trámite o servicio</b>                                                                                                                              |
| <b>Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                        | <input type="radio"/>            | Permite a las empresas con programa de maquila, bajo la modalidad de albergue, presentar una solicitud de resolución particular en términos del artículo 34-A del CFF. |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                                  | <b>Monto</b>                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                                  | <input type="radio"/> <b>Gratuito</b>                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                                  | <input checked="" type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo: Variable</b>                                                                                     |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                   |                                  | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                            |
| Personas morales residentes en el país que realicen actividades de maquila bajo la modalidad de albergue que opten por solicitar una resolución particular en términos del artículo 34-A del CFF, en relación con el artículo 183-Bis, |                                  | Cuando optes por solicitar una resolución particular en términos del artículo 34-A del CFF, en relación con el artículo 183-Bis, fracción I de la Ley del ISR.         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| fracción I de la Ley del ISR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | En la Oficialía de Partes de la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia de la Administración General de Grandes Contribuyentes, ubicada en Avenida Hidalgo 77, Módulo III, Planta Baja, Colonia Guerrero, C.P. 06300, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 hrs. |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude a la Oficialía de Partes mencionada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>Entrega la documentación solicitada en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>Recibe y conserva el escrito libre sellado, como acuse de recibo.</li> <li>La autoridad emitirá la resolución, o bien, un requerimiento de información.</li> <li>En caso de que se emita un requerimiento de información, contarás con un plazo de 10 días hábiles para cumplirlo, contado a partir del día siguiente a aquél en el que haya surtido efectos su notificación. En caso de que en ese plazo no cumplas con lo requerido por la autoridad, tu solicitud se tendrá por no presentada.</li> <li>Conforme al artículo 37, tercer párrafo del CFF cuando la autoridad fiscal te requiera para que cumplas los requisitos omitidos o proporciones los elementos necesarios para resolver el trámite, el plazo para resolver la consulta comenzará a correr desde que el requerimiento o los requerimientos hayan sido cumplidos.</li> <li>Una vez cumplido el o los requisitos, la autoridad emitirá la resolución que corresponda, misma que se te notificará por alguna de las formas establecidas en el artículo 134 del CFF.</li> <li>Podrás dar seguimiento a tu trámite con el número de folio que se encuentra en el acuse de recibo, llamando al teléfono que se precisa en el apartado <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Por cada residente en el extranjero que proporcione directa o indirectamente materias primas, maquinaria o equipo, para realizar actividades de maquila a través de empresas con programa de maquila bajo la modalidad de albergue autorizado por la Secretaría de Economía, la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, deberá proporcionar escrito libre dirigido a la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 18-A del CFF y en el que señalen los elementos relacionados con la consulta que se desea presentar, en donde se incluyan los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El número de identificación fiscal y el país de residencia de la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, indicando, en su caso, si tiene sucursales en territorio nacional.</li> <li>Nombre, razón social o denominación, número de identificación fiscal o clave en el RFC, país de residencia y domicilio de todas las partes relacionadas residentes en México o en el extranjero que tengan participación directa o indirecta en el capital social de la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, incluyendo a la persona moral de la que sean inmediatamente subsidiarias, definidas en términos de las Normas de Información Financiera, así como de la controladora de último nivel del grupo al que pertenece la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue.</li> <li>Nombre, razón social o denominación, clave en el RFC y domicilio de las partes relacionadas residentes en México, que tengan una relación contractual o de negocios con la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, así como de sus establecimientos, sucursales, locales, lugares en donde se almacenen mercancías, o de cualquier otro local o establecimiento que sean relevantes en lo referente a la determinación de la metodología objeto de la consulta en cuestión.</li> <li>Nombre, razón social o denominación, número de identificación fiscal, domicilio y país de residencia tanto de su(s) parte(s) relacionada(s) residente(s) en el extranjero que tengan una relación contractual o de negocios con la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, como del residente en el extranjero respecto del cual se solicita la resolución.</li> <li>Nombre, razón social o denominación, número de identificación fiscal o clave en el RFC, domicilio y país de residencia tanto de sus partes relacionadas residentes en México o en el extranjero involucradas en la solicitud de consulta, como del residente en el extranjero respecto del cual se solicita la resolución.</li> <li>Fecha de inicio y de terminación de los ejercicios fiscales, tanto de sus partes relacionadas residentes en el extranjero como del residente en el extranjero respecto del cual se solicita la resolución, señaladas anteriormente.</li> <li>Moneda en la que se pactaron o pactan las principales operaciones entre la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue tanto con sus partes relacionadas residentes en México o en el extranjero como del residente en el extranjero respecto del cual se solicita la resolución.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Descripción de las actividades de negocio del grupo al que pertenece la empresa solicitante con programa de                                                                                                                                                                                                                                                |

maquila bajo la modalidad de albergue, en la cual se deberá especificar, la siguiente información:

- Antecedentes del grupo al que pertenece la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, así como sus estrategias y perspectivas de negocio actuales y futuras.
- Descripción de los factores relevantes que generan utilidades para el grupo al que pertenece la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue.
- Detalle de las políticas de precios de transferencia implementadas por el grupo al que pertenece la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue.
- Descripción de las principales actividades de negocio que realiza(n) el(los) residente(s) en el extranjero respecto del(los) cual(es) lleva a cabo sus actividades de maquila bajo la modalidad de albergue, así como las empresas que integran el grupo al cual pertenece la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, incluyendo el lugar o lugares donde llevan a cabo las actividades, y el detalle de las operaciones celebradas entre la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, sus partes relacionadas en México y el extranjero, y terceros independientes, así como la estructura organizacional donde se muestre la tenencia accionaria de las empresas que conforman el citado grupo.
- Estados financieros consolidados correspondientes al ejercicio fiscal declarado del grupo al que pertenece la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue.
- Estados financieros del residente en el extranjero respecto del cual se solicita la resolución, correspondientes a cada ejercicio fiscal declarado por el que solicita la resolución.
- Análisis de la industria en la cual opera el grupo al que pertenece la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, tanto en México como a nivel internacional, detallando el comportamiento y evolución de la misma, tamaño, principales competidores y su posición en el mercado, disponibilidad de bienes y servicios sustitutos, poder de compra de los consumidores, reglamentación gubernamental, etc.
- Esquemas de financiamiento a nivel global utilizados por el grupo al que pertenece la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue.
- Descripción de los intangibles propiedad del grupo al que pertenece la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, tales como marcas, "know-how", patentes, etc. Asimismo, deberá proporcionar la siguiente información respecto a los intangibles propiedad del grupo al que pertenece la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue:
- Nombre y país de residencia del propietario legal de los intangibles del grupo al que pertenece la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, así como la documentación soporte que lo acredite como tal.
- Nombre, país de residencia e información financiera de aquellas empresas en donde se reflejen contablemente los intangibles del grupo al que pertenece la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue; identificados por categoría (por ejemplo, intangible de mercadotecnia, intangible de comercialización, etc.).
- Nombre y país de residencia de aquellas empresas que realicen actividades relacionadas con el desarrollo, mejoramiento, mantenimiento, protección y explotación de los intangibles propiedad del grupo al que pertenece la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue. Al respecto, se deberá incluir la información financiera que refleje los gastos incurridos por dichas empresas en relación con las actividades descritas anteriormente, identificados por categoría (por ejemplo, intangible comercial o de producción, intangible de comercialización o de mercadotecnia, etc.).

9. Nombre y país de residencia de las empresas que forman parte del grupo al que pertenece la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, que obtengan ingresos relacionados con las actividades de maquila bajo la modalidad de albergue realizadas en México especificando los montos de los ingresos con terceros independientes.

10. En lo referente a la actividad de la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, se deberá proporcionar una descripción detallada, o bien, adjuntar los archivos electrónicos que contengan la siguiente información:

- Descripción de las funciones realizadas, los activos empleados y los riesgos asumidos por la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, inherentes a su propia actividad de negocios.
- Registro de acciones nominativas de la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, previsto en el artículo 128 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
- Estados de posición financiera y de resultados de la empresa solicitante con programa de maquila bajo la

modalidad de albergue de al menos tres ejercicios fiscales inmediatos anteriores a aquel en que se presente la consulta en cuestión, incluyendo una relación de los costos y gastos incurridos por la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, y de las personas relacionadas residentes en México o en el extranjero, que tengan una relación contractual o de negocios con el mismo, así como del residente en el extranjero respecto del cual se solicita la resolución y la manifestación de haber presentado las declaraciones anuales normales y complementarias del ISR de la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, correspondientes al ejercicio en el que se solicita la resolución en cuestión, y de los tres ejercicios inmediatos anteriores.

- La empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue que dictamine sus estados financieros para efectos fiscales, en lugar de presentar los estados de posición financiera y de resultados a que se refiere el punto anterior, deberán manifestar la fecha de presentación del dictamen correspondiente al ejercicio en el que se solicita la resolución en cuestión, y de los tres ejercicios inmediatos anteriores y adjuntar los acuses de recibo correspondientes.
- Contratos, acuerdos o convenios celebrados entre la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue y las empresas relacionadas con el mismo, residentes en México o en el extranjero y en su caso con el residente en el extranjero respecto del cual se solicita la resolución.
- Organigrama operativo, mediante el cual puedan identificarse los nombres y puestos en la estructura organizacional (a partir de niveles gerenciales o similares), tanto de la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue como de sus partes relacionadas residentes en México o el extranjero, de las personas encargadas de las áreas, tanto operativas como administrativas y una descripción de las actividades que cada uno de ellos realizan como parte de la operación de la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, así como el lugar geográfico en donde dichas actividades tienen lugar. Las personas señaladas en dicho organigrama, deberán ser incluidos como autorizados en términos del artículo 19 del CFF para oír y recibir toda clase de notificaciones por parte de la autoridad fiscal, así como adjuntar copia simple de su identificación oficial.
- Descripción de la estrategia de negocios implementada por la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, en donde se especifique si ha sido, o bien, se pretende que sea sujeta a la implementación de algún tipo de reestructura que implique la migración de funciones, activos o riesgos, y que esto haya conllevado o conlleve a la implementación de cambios en su estructura operativa y/o en su giro de negocios.
- Lista de los principales competidores de la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue.

11. En lo referente a las transacciones u operaciones por las cuales la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue solicita la resolución particular, deberá proporcionar sobre las mismas la información siguiente:

- Descripción detallada de las funciones realizadas, los activos empleados y los riesgos asumidos tanto por la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, sus partes relacionadas residentes en México o en el extranjero y del residente en el extranjero respecto del cual lleva a cabo sus actividades de maquila bajo la modalidad de albergue, inherentes a la operación u operaciones objeto de la consulta.
- El valor de los activos fijos, los inventarios de materias primas, productos semi-terminados y terminados que sean propiedad de su(s) parte(s) relacionada(s) o del residente en el extranjero respecto del cual lleva a cabo sus actividades de maquila bajo la modalidad de albergue objeto de la consulta, así como el monto de los costos y gastos en los que cada uno de éstos incurran y, que sean inherentes a la operación de maquila, estimados de conformidad con lo señalado en las fracciones I y II del artículo 182 de la Ley del ISR; información que deberá ser consistente con la presentada en la declaración informativa de sus operaciones de maquila a que se refiere el artículo 183, fracción III de la Ley del ISR.

12. Descripción de aquellos factores que influyan directa o indirectamente en la operación objeto de la consulta, tales como:

- Operaciones efectuadas entre empresas del grupo del cual forma parte la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue;
- Operaciones efectuadas con terceros independientes, incluyendo al residente en el extranjero respecto del cual lleva a cabo sus actividades de maquila bajo la modalidad de albergue objeto de la consulta;

Factores económicos, políticos, geográficos, etc.

13. Especificar si las personas relacionadas con la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, residentes en el extranjero o del residente en el extranjero respecto del cual lleva a cabo sus actividades

de maquila bajo la modalidad de albergue objeto de la consulta, se encuentran sujetas al ejercicio de las facultades de comprobación en materia de precios de transferencia, por parte de una autoridad fiscal y, en su caso, describir la etapa que guarda la revisión correspondiente. Asimismo, se deberá informar si dichas personas residentes en el extranjero están dirimiendo alguna controversia de índole fiscal en materia de precios de transferencia ante las autoridades o los tribunales y, en su caso, la etapa en que se encuentra dicha controversia. En el caso de que exista una resolución (incluyendo si se trata de una resolución anticipada en materia de precios de transferencia) por parte de alguna autoridad competente extranjera, una resolución a una consulta en términos del artículo 34 del CFF o que se haya obtenido una sentencia firme dictada por los tribunales correspondientes, se deberán proporcionar los elementos sobresalientes y los puntos resolutive de tales resoluciones.

14. Adjuntar por cada solicitud un archivo digitalizado que contenga la siguiente documentación:
- Comprobante del pago de la cuota establecida en el artículo 53-G de la LFD, vigente en el ejercicio en el que se presente la consulta en cuestión, por el estudio y trámite de solicitudes de resoluciones relativas a precios o montos de contraprestaciones entre partes relacionadas.
  - Documentación que demuestre que las operaciones entre la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue y sus partes relacionadas residentes tanto en México como en el extranjero, cumplen con lo establecido en los artículos 27, fracción XIII, 76, fracciones IX, X y XII, 179 y 180 de la Ley del ISR, correspondiente al ejercicio en el que se solicita la resolución en cuestión, y de los tres ejercicios inmediatos anteriores.
15. La demás documentación e información que sea necesaria, en casos específicos, para emitir la resolución a que se refiere el artículo 34-A del CFF, que sea requerida por la autoridad.
16. Cualquier información, datos y documentación que se proporcione en idioma distinto al español, deberá incluir la traducción correspondiente.
17. Instrumento para acreditar la personalidad de la/el representante legal (copia certificada y copia simple para cotejo) o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o Fedatario Público (original y copia simple para cotejo).
- \*Para mayor referencia, consultar en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **C) Poderes**, del Anexo 1-A de la RMF.
18. Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF.

#### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

Ser una empresa con programa de maquila bajo la modalidad de albergue.

#### SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                      | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Con el número de folio que se encuentra en el acuse de recibo llamando al 55-5802-0000 extensión 42384. | <p>Sí, cuando las autoridades fiscales adviertan que la información, datos o documentación proporcionada por los contribuyentes, son insuficientes, presentan irregularidades o inconsistencias, para conocer las funciones o actividades que realizan las personas residentes en el país o en el extranjero relacionadas con ellos, en forma contractual o de negocios; o bien, para corroborar dicha información, datos o documentación proporcionada por los contribuyentes; o para conocer los activos y riesgos que asumen cada una de dichas personas; o cuando las autoridades fiscales requieran analizar el método o métodos propuestos por los contribuyentes para determinar el precio o monto de la contraprestación en las operaciones celebradas con las personas residentes en el país o en el extranjero relacionadas con ellos, o para corroborar la aplicación de tales métodos, podrán realizar un análisis funcional en el domicilio fiscal del interesado como parte de los procesos de estudio y evaluación de la información, datos y documentación presentados, a efecto de identificar y precisar las funciones realizadas, los activos utilizados y los riesgos asumidos en las operaciones objeto de la consulta.</p> <p>Las autoridades fiscales podrán realizar un análisis funcional en el que limitarán sus actuaciones a</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | circunstancias relacionadas con la consulta formulada, cuando apoyen, faciliten o complementen los procesos de análisis, estudio y evaluación de la información, datos y documentación necesarios para emitir y, en su caso, verificar el cumplimiento de la resolución correspondiente. Dichas actuaciones podrán incluir, entre otros, inspecciones oculares, entrevistas y mesas de trabajo con el personal del contribuyente vinculado con las operaciones con partes relacionadas, incluyendo las cuestiones sustantivas y técnicas específicas. |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>En caso de que cumplas todos los requisitos, obtendrás el oficio de resolución.</li><li>Una vez resuelta la solicitud de resolución, la notificación se hará por alguna de las formas establecidas en el artículo 134 del CFF.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                                                                                                                                              | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica un plazo máximo. Cuando la autoridad fiscal te requiera para que cumplas los requisitos omitidos o proporciones los elementos necesarios para resolver el trámite, el plazo para resolver la consulta comenzará a correr desde que el requerimiento o los requerimientos hayan sido cumplidos. | 10 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ¿Qué documento obtengo al terminar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| La resolución que corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Las resoluciones que en su caso se emitan en los términos del artículo 34-A del CFF, podrán surtir sus efectos en el ejercicio en que se soliciten, en el ejercicio inmediato anterior y hasta por los tres ejercicios fiscales siguientes a aquel en que se soliciten. La vigencia podrá ser mayor cuando deriven de un procedimiento amistoso, en los términos de un tratado internacional del que México sea parte.                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li><li>Vía telefónica al 55-5802-0000 extensión 42384, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.</li><li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li><li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li><li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li><li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li><li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Para mayor información puedes ingresar a la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/47408/presenta-la-consulta-optativa">https://www.sat.gob.mx/tramites/47408/presenta-la-consulta-optativa</a></li><li>Las empresas con programa de maquila bajo la modalidad de albergue podrán analizar conjuntamente con la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia de la Administración General de Grandes Contribuyentes, la información y metodología que pretenden someter a consideración de la Administración Central que corresponda, previamente a la presentación de la solicitud de resolución a que se refiere el artículo 34-A del CFF, sin necesidad de identificar a la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, a sus partes relacionadas o al residente en el extranjero respecto del cual lleva a cabo sus actividades de maquila bajo la modalidad de albergue.</li><li>Para los efectos de esta ficha de trámite, se considerará controladora de último nivel del grupo al que pertenece la empresa solicitante con programa de maquila bajo la modalidad de albergue a aquella entidad o figura jurídica que no sea subsidiaria de otra empresa y que se encuentre obligada a elaborar, presentar y revelar estados financieros consolidados en los términos de las normas de información financiera.</li><li>Para los efectos de esta ficha de trámite, cuando se utiliza el término partes relacionadas se refiere a las definidas</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>en el artículo 179 de la Ley del ISR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se considerará que la autoridad fiscal ejerce las facultades de comprobación cuando lleve a cabo un análisis funcional, en el domicilio fiscal del interesado.</li> <li>El costo del trámite es conforme al artículo 53-G de la LFD vigente en el ejercicio en el que se presente la consulta en cuestión.</li> </ul> |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Artículos: 18, 18-A, 19, 34-A, 37, 134 del CFF; 27, 76, 179, 180, 183, 183-Bis de la LISR; 53-G de la LFD; Reglas 1.6., 2.1.7., 2.11.8., 3.9.1.5. y 3.20.8. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                       |

| 143/ISR Aviso por el que los residentes en el extranjero que realizan operaciones de maquila a través de una empresa maquiladora de albergue informan que dejaron de realizar sus actividades de maquila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite ●</b><br><b>Servicio ○</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Presenta este aviso para informar que los residentes en el extranjero que realizan operaciones de maquila dejaron de realizar sus actividades de maquila. | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                      |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                          |
| Empresa con programa de maquila bajo la modalidad de albergue, por cuenta de los residentes en el extranjero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        | A más tardar el último día hábil del mes siguiente a la fecha en que los residentes en el extranjero dejaron de realizar las actividades de maquila. |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | En el Portal del SAT, a través de Mi portal:<br><a href="https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/">https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/</a>                                                                      |                                                                                                                                                      |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |
| 1. Ingresa al Portal del SAT en la liga mencionada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b><br>2. Captura tu <b>RFC y Contraseña</b> , seguido de <b>Iniciar sesión</b> .<br>3. Elige las opciones <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud</b> .<br>4. Llena el formulario <b>Servicio de Aviso</b> conforme lo siguiente:<br>5. En el apartado <b>Descripción del Servicio</b> , en la pestaña de <b>Trámite</b> selecciona <b>143/ISR CESE MAQUILA ALBERGUE</b> ; en <b>Dirigido a:</b> Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia del Servicio de Administración Tributaria; en <b>*Asunto:</b> Aviso por el que los residentes en el extranjero que realizan operaciones de maquila a través de una empresa maquiladora de albergue informan que dejaron de realizar sus actividades de maquila; <b>Descripción:</b> expón el objetivo de la solicitud que estás realizando; adjunta los documentos escaneados señalados en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> , para ello elige <b>Examinar</b> , selecciona el documento digitalizado en formato PDF y elige <b>Cargar</b> .<br>6. Oprime el botón de <b>Enviar</b> ; en automático se originará tu solicitud con el número folio del trámite de atención y obtendrás tu acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |
| Archivo digitalizado que contenga un escrito libre dirigido a la Administración Central de Fiscalización de Precios de Transferencia que se acompañe de lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> <li>Manifestación firmada bajo protesta de decir verdad del residente en el extranjero para informar que dejó de realizar las actividades de maquila, dicha manifestación deberá estar legalizada o apostillada y acompañada, en su caso, de traducción al idioma español por perito autorizado. Así como, el documento público para acreditar la representación que se haya otorgado en el extranjero por el residente en el extranjero (copia certificada y copia simple para cotejo), el cual deberá presentarse legalizado o apostillado y acompañado, en su caso, de traducción al idioma español por perito autorizado.</li> <li>Instrumento para acreditar la personalidad de la/el representante legal o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o Fedatario Público.<br/>               *Para mayor referencia, consultar en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>C) Poderes</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</li> <li>Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |



| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| Resolución del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
| En caso de cumplir con los requisitos solicitados se tendrá por presentado el Aviso y obtendrás tu Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica.                                              |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Vía telefónica al 55-5802-0000 extensión 42384, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                         |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
| Artículos: 2, 183 de la LISR; Regla 3.20.8. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |

| 146/ISR Declaración Informativa de donativos para mitigar y combatir el virus SARS-CoV2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Monto                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ●<br>○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Las donatarias autorizadas cuyo objeto social o fin autorizado, corresponda a la asistencia médica, rehabilitación o bien cuente con la autorización para apoyar económicamente a otra organización civil o fideicomiso autorizado, que recibieron u otorgaron donativos destinados para atender las contingencias ocasionadas con motivo de la pandemia derivada del coronavirus COVID-19, deberán presentar los informes de transparencia a través del programa electrónico que para tal efecto esté a su disposición en el Portal del SAT. | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| a) Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados en el ejercicio que se declara para recibir donativos deducibles del ISR.<br>b) Personas Morales con fines no lucrativos y Fideicomisos a los que se les haya revocado o no se les haya renovado la autorización por el incumplimiento de la obligación de poner a disposición del público en general la información relativa al patrimonio, uso o destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación; |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A más tardar en los siguientes plazos:<br><br>Primer declaración informativa a partir del <b>1 de enero de 2021 a 31 de enero 2021.</b><br><br>Segunda declaración informativa a partir del <b>1 de abril de 2021 a 30 de abril 2021.</b><br><br>Tercera declaración informativa a partir del <b>1 de julio de</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| c) Personas Morales con fines no lucrativos y Fideicomisos que la vigencia de su autorización para recibir donativos deducibles en términos de la Ley del ISR, haya concluido y no se haya obtenido nuevamente o renovado dentro del plazo de doce meses.                                        | <b>2021 a 31 de julio 2021.</b> |
| d) Organizaciones civiles y fideicomisos que cuenten con autorización para recibir donativos deducibles que hayan presentado ante el Portal del SAT el aviso de suspensión de actividades a que se refiere la ficha de trámite 169/CFF "Aviso de suspensión de actividades de personas morales". |                                 |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> | En el Portal del SAT<br><a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/66185/presenta-declaracion-informativa-de-donativos-recibidos-para-mitigar-y-combatir-el-virus-sars-cov2">https://www.sat.gob.mx/tramites/66185/presenta-declaracion-informativa-de-donativos-recibidos-para-mitigar-y-combatir-el-virus-sars-cov2</a> |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO

#### ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?

##### En el Portal del SAT:

1. Ingresa en la liga del apartado de **¿Dónde puedo presentarlo? / Iniciar**
2. Registra el RFC de la organización civil o fideicomiso y la **Contraseña o e.firma** y elige **Enviar**.
3. Selecciona **Transparencia / COVID 2020 / Siguiendo**.
4. En **Aportaciones patrimoniales**, debes señalar si realizaste alguna contribución de tu patrimonio para atender la eventualidad; de ser negativo selecciona **No**, de ser afirmativo selecciona **Si / Agregar**, elige el **Tipo de recurso** y captura el **Monto aportado**; de tratarse de **Aportación en especie**, captura la **Descripción** del donativo, la cual consta de la cantidad y tipo de bien y elige **Guardar**.
5. En **Donativos / Detalle de donativos relacionados en efectivo**, recibidos en el periodo señala si recibiste donativos en efectivo para atender la eventualidad, de ser negativo selecciona **No**, de ser afirmativo selecciona **Si / Agregar** y captura la siguiente información:
  - País de origen.
  - Origen de recurso.
  - Monto.
  - RFC del donante (Si lo conoces) El Registro Federal de Contribuyente, está integrado de 12 dígitos para persona moral y 13 para persona física. \*En caso de no conocer el RFC del donante, deberás seleccionar el recuadro de "Sin datos".
  - En caso de conocer el RFC del donante deberás de indicarlo en el apartado de RFC del Donante, por lo que se desplegará el nombre, denominación o razón social correspondiente al RFC capturado. \*Nota: se debe capturar el RFC correcto del donante.

En caso de haber recibido donativos por parte del extranjero selecciona el país de donde recibiste el donativo y especifica si fue de una persona física o una persona moral, selecciona **Guardar**.
6. En **Donativos / Detalle de donativos relacionados en especie**, recibidos en el periodo especifica si recibiste donativos en especie para atender la eventualidad, de ser negativo selecciona **No**, de ser afirmativo selecciona **Si / Agregar** y captura la siguiente información:
  - País de origen.
  - Origen de recurso.
  - Monto.
  - Cantidad.
  - Descripción.
  - RFC del donante (Si lo conoces) \*En caso de no conocer el RFC del donante, deberás seleccionar el recuadro de "Sin datos".

En caso de haber recibido donativos por parte del extranjero selecciona el país de donde recibiste el donativo y especifica si fue de una persona física o una persona moral, selecciona **Guardar**.
7. En **Destinos y Beneficiarios / ¿Destinaste donativos al sector público**, en apoyo a la eventualidad? debes señalar si destinaste donativos a dicho sector, de ser negativo selecciona **No**, en cambio, de ser afirmativo, selecciona **Si / Agregar**, captura los siguientes datos y selecciona **Guardar**:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de gobierno.</li> <li>• Entidad federativa.</li> <li>• Municipio / Alcaldía</li> <li>• Destino.</li> <li>• Uso específico.</li> <li>• Especifique.</li> <li>• RFC.</li> <li>• Denominación o razón social.</li> <li>• Monto en efectivo.</li> <li>• Monto en especie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |
| <p>8. En <b>¿Destinaste donativos a donatarias autorizadas, en apoyo a la eventualidad?</b> debes señalar si destinaste donativos a alguna donataria autorizada, de ser negativo selecciona <b>No</b>, en cambio, de ser afirmativo, selecciona <b>Si / Agregar</b>, captura los siguientes datos y selecciona <b>Guardar</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Destino.</li> <li>• Uso específico.</li> <li>• Especifique.</li> <li>• RFC.</li> <li>• Denominación o razón social.</li> <li>• Monto en efectivo.</li> <li>• Monto en especie.</li> <li>• Total.</li> </ul> <p>9. En <b>¿Destinaste donativos a otros beneficiarios, en apoyo a la eventualidad?</b> debes señalar si destinaste o no donativos a otros beneficiarios, los cuales deben estar permitidos conforme a las reglas de carácter general, de ser negativo selecciona <b>No</b>, en cambio, de ser afirmativo, selecciona <b>Si / Agregar</b>, captura los siguientes datos y selecciona <b>Guardar</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidad federativa.</li> <li>• Municipio / Alcaldía.</li> <li>• Destino.</li> <li>• Uso específico.</li> <li>• Especifique.</li> <li>• Especifique el beneficiario.</li> <li>• Monto en efectivo.</li> <li>• Monto en especie.</li> <li>• Total.</li> </ul> <p>10. Acepta la declaración de protesta.</p> <p><b>Envía</b>, firma con tu <b>e.firma</b>, obtén tu acuse y guárdalo.</p> |                                                                                                                      |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |
| Requisita debidamente la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con e.firma o Contraseña.</li> <li>• Requerimientos técnicos del equipo de cómputo. Explorador: Firefox Mozilla 3.6, Chrome 27 y versiones superiores, Microsoft Edge.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b> |
| Ingresar en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No.                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| presentarlo?.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
| Se emitirá un acuse de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>            |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica                                                      |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 para Estados Unidos y Canadá.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, en un horario de atención de lunes a jueves de 8:30 h a 16:00 h, y viernes de 8:30 h a 15:00 hrs.</li> </ul> <p>Las direcciones de las oficinas están disponibles en:<br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:</li> <li>• <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los periodos a informar de los donativos recibidos o entregados para mitigar y combatir el virus SARS-CoV2 son los siguientes:           <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Primera y segunda declaración informativa.</b> - El periodo comprendido del 30 de marzo de 2020, fecha en la que se declaró como emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor, a la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) al 31 de diciembre de 2020</li> <li>b) <b>Tercera declaración informativa.</b> - El periodo comprendido del 1 de enero al 30 de junio de 2021.</li> </ul> </li> <li>• La declaración informativa que presenten las donatarias autorizadas serán definitivas y sólo se podrán modificar por la donataria autorizada hasta en una ocasión.</li> <li>• La modificación de la declaración se efectuará mediante la presentación de declaración que sustituya a la anterior, teniendo como definitiva ésta, debiendo contener todos los datos que requiera la declaración aun cuando sólo se modifique alguno de ellos y dentro del mismo periodo del informe que se está presentando.</li> <li>• La documentación soporte del apoyo entregado, deberá incorporarse como parte de la documentación que se entregue en la declaración anual de transparencia que se presenta en términos de la ficha de trámite 19/ISR "Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación", contenida en el Anexo 1-A.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
| <b>Fundamento Jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
| Arts. 82, fracción VI Ley del ISR; Regla 3.10.28 RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |

| 151/ISR Aviso para desvirtuar la o las causales que dieron origen al inicio del procedimiento de revocación de la autorización para operar como emisor autorizado de monederos electrónicos utilizados en la adquisición de combustibles para vehículos marítimos, aéreos y terrestres |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Monto                                                                                                    |
| <input checked="" type="radio"/> <b>Trámite</b><br><input type="radio"/> <b>Servicio</b>                                                                                                                                                                                               | Envía los documentos, registros e información que consideres adecuados para desvirtuar la o las causales de revocación que dieron origen al inicio del procedimiento de revocación de la autorización con la que cuentas para operar como emisor autorizado de monederos electrónicos utilizados en la adquisición de combustibles para vehículos marítimos, aéreos y terrestres, así como para manifestar lo que a tu derecho convenga. | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos Costo:</b> |

| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Los emisores autorizados para emitir monederos electrónicos utilizados en la adquisición de combustibles para vehículos marítimos, aéreos y terrestres a los que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se les haya notificado el oficio a través del cual la Administración General Jurídica da inicio al procedimiento a que se refiere la regla 3.3.1.38. fracción I de la RMF.</li> </ul> <p>Y a los que, posteriormente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se les haya notificado el resultado de la valoración efectuada a los documentos, registros e información presentados en términos de la regla 3.3.1.38., fracción I de la RMF.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dentro de los 10 días hábiles siguientes a aquel en que surta efectos la notificación del oficio a través del cual la Administración General Jurídica da inicio al procedimiento a que se refiere la regla 3.3.1.38. fracción I de la RMF.</li> <li>Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación del resultado de la valoración efectuada a los documentos, registros e información presentados en términos de la regla 3.3.1.38., fracción I de la RMF.</li> </ul> |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | En forma presencial:<br>En la Oficialía de Partes de la Administración General Jurídica, ubicada en Avenida Hidalgo, Número 77, Módulo VI, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México., en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 hrs.                                                                                                                                                                                                                                     |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el Trámite o Servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude a la oficialía de partes de la Administración General Jurídica, ubicada en el domicilio mencionado en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>Entrega la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>, al personal que atenderá tu trámite.</li> <li>Recibirás copia del escrito libre sellado como acuse de recibo.</li> <li>Para verificar la respuesta de tu trámite, se te hará llegar en el medio de contacto que hayas registrado en buzón tributario, un mensaje en el que se te avisará que cuentas con una notificación en tu buzón tributario. <ul style="list-style-type: none"> <li>En el buzón tributario, captura tu RFC, Contraseña y Captcha o tu e.firma, y oprime el botón Iniciar sesión.</li> <li>Selecciona el apartado Mis notificaciones /Total de notificaciones pendientes: <ol style="list-style-type: none"> <li>En el caso del inicio del procedimiento a que se refiere la regla 3.3.1.38. fracción I de la RMF: <ul style="list-style-type: none"> <li>Si desvirtúas la o las causales que dieron origen al inicio del procedimiento de revocación de la autorización con la que cuentas para operar como emisor autorizado de monederos electrónicos utilizados en la adquisición de combustibles para vehículos marítimos, aéreos y terrestres, encontrarás la resolución en la que se concluye el procedimiento de revocación y se resuelve que continúas operando dicha autorización.</li> </ul> </li> <li>En caso de no haber desvirtuado la o las causales que dieron origen al inicio del procedimiento de revocación de la autorización con la que cuentas para operar como emisor autorizado de monederos electrónicos utilizados en la adquisición de combustibles para vehículos marítimos, aéreos y terrestres, encontrarás el oficio a través del cual se te da a conocer el resultado de la valoración de la documentación, registros e información presentados en términos de la regla 3.3.1.38., fracción I de la RMF, a efecto de que, dentro del plazo de los 5 días hábiles siguientes a aquel en que surta efectos la notificación de dicho resultado, manifiestes lo que a tu derecho convenga. <ul style="list-style-type: none"> <li>Posteriormente, podrás encontrar el oficio a través del cual se resuelva el procedimiento de revocación de tu autorización para operar como emisor autorizado de monederos electrónicos utilizados en la adquisición de combustibles para vehículos marítimos, aéreos y terrestres.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> </li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Escrito libre original y 2 copias, el cual debe ser suscrito por el representante o apoderado legal con facultades para tal efecto, firmado en forma autógrafa, mismo que deberá: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ser dirigido a la Administración General Jurídica/Administración Central de Normatividad en Impuestos Internos.</li> <li>Hacer referencia al número del oficio a través del cual, la Administración General Jurídica dio inicio al procedimiento a que se refiere la regla 3.3.1.38., fracción I de la RMF.</li> <li>Adjuntar en medios digitales (disco compacto, memoria USB, etcétera), la documentación, registros e información con los que pretendas desvirtuar la o las causales de revocación que dieron origen al inicio del procedimiento de revocación de la autorización con la que cuentas para operar como emisor autorizado de monederos electrónicos utilizados en la adquisición de combustibles para vehículos marítimos, aéreos y terrestres</li> </ul> </li> <li>En el caso de la valoración efectuada a los documentos, registros e información presentados en términos de la</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>regla 3.3.1.38., fracción I de la RMF.</p> <p>Escrito libre original y 2 copias, el cual debe ser suscrito por el representante o apoderado legal con facultades para tal efecto, firmado en forma autógrafa, mismo que deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser dirigido a la Administración General Jurídica/Administración Central de Normatividad en Impuestos Internos.</li> <li>• Hacer referencia al número del oficio a través del cual la Administración General Jurídica te notificó el resultado de la valoración efectuada a los documentos, registros e información presentados en términos de la regla 3.3.1.38., fracción I de la RMF.</li> <li>• Contener la manifestación de lo que a su derecho convenga.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con e.firma y Contraseña.</li> <li>• Contar con buzón tributario activo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| A través de buzón tributario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sí, analizará la documentación, registros e información presentada, así como lo manifestado por el emisor autorizado de monederos electrónicos utilizados en la adquisición de combustibles para vehículos marítimos, aéreos y terrestres. |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Dependiendo del resultado, la Administración General Jurídica a través de buzón tributario te notificará:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La resolución en la que se concluye el procedimiento de revocación y en la que se resuelve que continúas operando la autorización, o</li> <li>• El oficio a través del cual se te da a conocer el resultado de la valoración de la documentación registros e información presentados en términos de la regla 3.3.1.38., fracción I de la RMF, a efecto de que, dentro del plazo de los 5 días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de dicho resultado, manifiestes lo que a tu derecho convenga; y, posteriormente, el oficio a través del cual se resuelve el procedimiento de revocación de tu autorización para operar como emisor autorizado de monederos electrónicos utilizados en la adquisición de combustibles para vehículos marítimos, aéreos y terrestres.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                         | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| 1 mes, a partir de que el expediente del procedimiento de revocación se encuentre debidamente integrado.<br>Se entiende que el expediente se encuentra debidamente integrado cuando la AGJ cuente con la validación de la documentación e información enviada, así como con lo manifestado por el emisor autorizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                 | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>A la presentación del trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escrito libre sellado como acuse de recibo</li> </ul> <p>Al término del trámite, recibirás a través de buzón tributario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La resolución en la que se concluye el procedimiento de revocación de tu autorización para operar como emisor autorizado de monederos electrónicos utilizados en la adquisición de combustibles para vehículos marítimos, aéreos y terrestres.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            | Hasta en tanto la Administración General Jurídica dé inicio a un nuevo procedimiento de revocación de la autorización para operar como emisor autorizado de monederos electrónicos utilizados en la adquisición de combustibles para vehículos marítimos, aéreos y terrestres. |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> </ul>                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente dirección electrónica:<br/> <a href="https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>         Los días y horarios siguientes: Lunes y Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Artículo 27, fracción III de la LISR; Reglas 3.3.1.11., 3.3.1.38. y 3.3.1.44. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 153/ISR Aviso inicial del registro de los integrantes o miembros de una figura jurídica extranjera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Presenta este aviso para proporcionar el registro de los integrantes o miembros de la figura jurídica extranjera que pretenda beneficiarse del estímulo fiscal previsto en el artículo 205 de la Ley del ISR. | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| El administrador de la figura jurídica extranjera o su representante legal en México.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                            | Cuando pretendas aplicar el estímulo al que se refiere el artículo 205 de la Ley del ISR.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            | En la Oficialía de Partes de la Administración Central de Planeación y Programación de Fiscalización a Grandes Contribuyentes de la Administración General de Grandes Contribuyentes, ubicada en Avenida Hidalgo 77, Módulo III, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06300, Ciudad de México, en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 hrs. |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1. Acude a la Oficialía de Partes, mencionada en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b><br>2. Entrega la documentación e información señalada en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b><br>3. Recibe y conserva el escrito libre sellado, como acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1. Presenta un escrito libre dirigido a la Administración Central de Planeación y Programación de Fiscalización a Grandes Contribuyentes que contenga la relación de integrantes o miembros de la figura jurídica extranjera en el ejercicio fiscal anterior.<br>2. El instrumento en el que conste la creación o el documento constitutivo de la figura jurídica extranjera de que se trate.<br>3. Documentos oficiales vigentes emitidos por autoridad competente donde conste la inscripción de la figura jurídica extranjera en el registro público o equivalente, en dichos documentos se deberá apreciar que la inscripción se encuentra vigente.<br>4. Documentos oficiales emitidos por autoridad competente donde conste que se autorizó el funcionamiento de la figura jurídica extranjera como administrador de capital privado, de resultar aplicable.<br>5. Documentación emitida por fedatario público con la que se certifique el nombre, denominación, razón social o equivalente, número de identificación fiscal o equivalente, domicilio y residencia para efectos fiscales de todos los integrantes o miembros de la figura jurídica extranjera, así como la proporción en que participan en ella. Esta documentación deberá corresponder a la participación en la figura correspondiente al mes inmediato anterior a aquél en que se presente el aviso.<br>6. Constancia de residencia para efectos fiscales o, en su caso, documentación emitida por la autoridad competente del país o jurisdicción de que se trate, con la que todos los integrantes o miembros y el administrador de la figura jurídica extranjera acrediten haber presentado la declaración de ISR correspondiente al último ejercicio fiscal. En caso de que al momento de presentar el aviso no haya vencido el plazo para presentar la declaración del último ejercicio, se aceptará la documentación emitida por la autoridad competente del país o jurisdicción de que se trate con la que acrediten haber presentado la declaración del ISR del penúltimo ejercicio. |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

7. Acuerdo sede o convenio constitutivo, tratándose de integrantes o miembros que tengan el carácter de organismos internacionales o de fondos de pensiones y jubilaciones.
8. Manifestación en el sentido que los integrantes o miembros de la figura jurídica extranjera acumularán los ingresos que les sean atribuidos, así como las disposiciones que les sean aplicables a cada uno para este efecto.
9. Instrumento para acreditar la personalidad de la/el representante legal (original y copia simple para cotejo) o carta poder (original y copia simple para cotejo) firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o Fedatario Público.  
\*Para mayor referencia, consultar en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **C) Poderes**, del Anexo 1-A de la RMF.  
Cuando la representación se haya otorgado en el extranjero, copia simple completa y legible del documento público emitido el cual deberá presentarse legalizado o apostillado y acompañado, en su caso, de traducción al idioma español por perito autorizado.
10. Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado **I. Definiciones**; punto **1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes**, inciso **A) Identificación oficial**, del Anexo 1-A de la RMF.

#### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

No aplica.

#### SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                              | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio? |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Con el número de folio que se encuentra en el acuse de recibo llamando al teléfono 55-58-02-00-00 extensiones 41313, 40503, 42383, 41540, 40635, 57872 o 41160. | No.                                                                                                           |

#### Resolución del trámite o servicio

Acuse de recibo.

| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| No aplica.                                                  | No aplica.                                                  | No aplica.                                              |

| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio? | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio? |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Acuse de recibo del aviso.                                 | Indefinida.                                  |

#### CANALES DE ATENCIÓN

| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a></li> <li>Los días y horarios siguientes: lunes a jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |

#### Información adicional

- La información, documentación y/o evidencia que se encuentre en idioma distinto al español, deberá presentarse con su respectiva traducción al español realizada por perito autorizado.
- El acuse será emitido sin prejuzgar si la información fue presentada completa, sin errores, en forma distinta a la señalada para su presentación, a la veracidad de los datos asentados ni al cumplimiento dentro de los plazos establecidos.
- Las autoridades fiscales se reservan la potestad de ejercer las facultades de comprobación previstas en el CFF, respecto de la información presentada.

#### Fundamento jurídico



Artículo: 205 Ley del ISR; Regla 3.21.7.1.

| 154/ISR Aviso de variaciones al registro de los integrantes o miembros de una figura jurídica extranjera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite<br>Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                       | Monto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ●<br>○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Presenta este aviso para informar acerca de variaciones en cuanto a los integrantes o miembros de la figura jurídica extranjera que presentó el aviso a que se refiere la ficha 153/ISR. | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| El administrador de la figura jurídica extranjera o su representante legal en México.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                          | A más tardar en el mes de febrero del siguiente año de calendario en que ocurra la variación con respecto a los integrantes o miembros de la figura jurídica extranjera de que se trate.                                                                                                                                                                                  |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          | En la Oficialía de Partes de la Administración Central de Planeación y Programación de Fiscalización a Grandes Contribuyentes de la Administración General de Grandes Contribuyentes, ubicada en Avenida Hidalgo 77, Módulo III, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06300, Ciudad de México, en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 hrs. |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude a la Oficialía de Partes, mencionada en el apartado ¿Dónde puedo presentarlo?</li> <li>Entrega la documentación e información señalada en el apartado ¿Qué requisitos debo cumplir?</li> <li>Recibe y conserva el escrito libre sellado, como acuse de recibo.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Presenta un escrito libre dirigido a la Administración Central de Planeación y Programación de Fiscalización a Grandes Contribuyentes en el que se detalle la variación con respecto a los integrantes o miembros de la figura jurídica extranjera.</li> <li>Documentación comprobatoria de la presentación del aviso al que se refiere la ficha 153/ISR.</li> <li>Documentación emitida por fedatario público con la que se certifique el nombre, denominación, razón social o equivalente, número de identificación fiscal o equivalente, domicilio y residencia para efectos fiscales de todos los integrantes o miembros de la figura jurídica extranjera, así como la proporción en que participan en ella. Esta documentación deberá corresponder a la participación en la figura correspondiente inmediatamente después de que haya tenido lugar el evento que motivó la variación en la participación.</li> <li>Constancia de residencia para efectos fiscales o, en su caso, documentación emitida por la autoridad competente del país o jurisdicción de que se trate con la que los integrantes o miembros de la figura que hayan variado acrediten haber presentado la declaración de ISR correspondiente al último ejercicio. En caso de que al momento de presentar el aviso no haya vencido el plazo para presentar la declaración del último ejercicio, se aceptará la documentación emitida por la autoridad competente del país o jurisdicción de que se trate con la que acrediten haber presentado la declaración del ISR del penúltimo ejercicio.</li> <li>Acuerdo sede o convenio constitutivo, tratándose de variaciones en la participación donde estén involucrados integrantes o miembros que tengan el carácter de organismos internacionales o de fondos de pensiones y jubilaciones.</li> <li>Manifestación en el sentido que los nuevos integrantes o miembros de la figura jurídica extranjera acumularán los ingresos que les sean atribuidos, así como las disposiciones que les sean aplicables a cada uno para este efecto.</li> <li>Instrumento para acreditar la personalidad de la/el representante legal (original y copia simple para cotejo) o carta poder (original y copia simple para cotejo) firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o Fedatario Público.</li> </ol> <p>*Para mayor referencia, consultar en el Apartado I. Definiciones; punto 1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes, inciso C) Poderes, del Anexo 1-A de la RMF.</p> <p>Cuando la representación se haya otorgado en el extranjero, copia simple completa y legible del documento</p> |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>público emitido el cual deberá presentarse legalizado o apostillado y acompañado, en su caso, de traducción al idioma español por perito autorizado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
| <p>8. Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. <b>Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
| <p><b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
| <p>No aplica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
| <p><b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
| <p><b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |
| <p>Con el número de folio que se encuentra en el acuse de recibo llamando al teléfono 55-58-02-00-00 extensiones 41313, 40503, 42383, 41540, 40635, 57872 o 41160.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>No.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |
| <p><b>Resolución del trámite o servicio</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
| <p>Acuse de recibo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
| <p><b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b></p> |
| <p>No aplica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>No aplica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>No aplica.</p>                                                     |
| <p><b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |
| <p>Acuse de recibo del aviso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Indefinida.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |
| <p><b>CANALES DE ATENCIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
| <p><b>Consultas y dudas</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Quejas y denuncias</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: lunes a jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                       |
| <p><b>Información adicional</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• La información, documentación y/o evidencia que se encuentre en idioma distinto al español, deberá presentarse con su respectiva traducción al español realizada por perito autorizado.</li> <li>• El acuse será emitido sin prejuzgar si la información fue presentada completa, sin errores, en forma distinta a la señalada para su presentación, a la veracidad de los datos asentados ni al cumplimiento dentro de los plazos establecidos.</li> <li>• Las autoridades fiscales se reservan la potestad de ejercer las facultades de comprobación previstas en el CFF, respecto de la información presentada.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
| <p><b>Fundamento jurídico</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
| <p>Artículo: 205 Ley del ISR; Regla 3.21.7.1. de la RMF.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |

| 155/ISR Cancelación de la autorización para recibir donativos deducibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Descripción del trámite o servicio                                                                                               | Monto                                                                                                                                                                                                     |
| Servicio ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Las sociedades civiles o fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles solicitan la cancelación de su autorización. | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                                                                                           |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                      |
| Donatarias autorizadas que desean la cancelación de su autorización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  | Cuando lo requieran.                                                                                                                                                                                      |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  | En el Portal del SAT, a través del buzón tributario:<br><a href="https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion">https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion</a> |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>En el Portal del SAT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>2. Registra el RFC de la organización civil o fideicomiso y la Contraseña o e.firma y elige Enviar.</li> <li>3. Selecciona la opción <b>Otros Trámites y Servicios / Donatarias Autorizadas / Solicita la cancelación de la autorización para recibir donativos deducibles del impuesto sobre la renta</b>, aparecerá el Formato electrónico <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR DONATIVOS DEDUCIBLES</b>, que deberás llenar conforme a lo siguiente:<br/>           Señala teléfono, correo electrónico y nombre de representante legal; en <b>Cuenta con establecimientos</b>, selecciona Sí o No; en caso de contar con ellos, registra calle, número exterior, número interior, colonia, localidad, Estado, Municipio/Alcaldía y Código Postal; en <b>Actividad que realiza</b>, selecciona todas las actividades que llevas a cabo y por las cuales estás solicitando la autorización para recibir donativos deducibles; en <b>Actividad Preponderante</b>, elige tu actividad principal; en <b>Solicita Autorización condicionada</b>, selecciona Sí, en caso de que te ubiques en alguno de los supuestos establecidos en la regla 3.10.6, fracción V, inciso a), de la RMF vigente y elige dicho supuesto; en <b>Solicita Autorización en</b>, escoge si solicitas autorización en México, Extranjero o Ambas; en <b>Comentarios</b> especifica que solicitas la cancelación de tu autorización.</li> <li>4. Firma tu solicitud con la e.firma de la organización y/o fideicomiso y elige enviar.</li> <li>5. Obtén acuse de presentación de la solicitud y guárdalo.</li> <li>6. Se te requerirá la ratificación de la solicitud; debes ingresarla dentro de los diez días siguientes a que se notificó el requerimiento, siguiendo los pasos previamente señalados.</li> <li>7. La respuesta a tu solicitud, será notificada a través de tu buzón tributario, para lo cual, se te enviará un aviso electrónico por parte del Servicio de Administración Tributaria a los mecanismos de comunicación que elegiste.</li> </ol> |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
| Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales positiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con e.firma o Contraseña.</li> <li>• Firmar la solicitud con la e.firma de la institución de asistencia o de beneficencia, asociación, sociedad civil o fideicomiso autorizado.</li> <li>• Ingresar, en los términos de la regla 2.2.7., al menos una dirección de correo electrónico y máximo cinco, para recibir los avisos a que se refiere el último párrafo del artículo 17-K del CFF.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    | <b>servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Consulta el buzón tributario, ya que por ese medio se notificará la resolución que corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Se emitirá la resolución de cancelación para recibir donativos deducibles del ISR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b> | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 meses.                                                           | 10 días.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Resolución de cancelación de la autorización para recibir donativos deducibles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, en un horario de atención de lunes a jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y viernes de 8:30 a 15:00 hrs.<br/>Las direcciones de las oficinas están disponibles en: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a></li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| La autoridad emitirá la resolución correspondiente al trámite, en el menor tiempo posible considerando la fecha de presentación de las promociones recibidas dentro del término que para tales efectos señala el artículo 37 primer y tercer párrafos, del CFF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Fundamento Jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Artículos 17-D, 17-K, 18, 18-A, 19, 37, 69-B CFF; 79, 82 de la LISR; Reglas 2.2.7. y 3.10.29. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### Impuesto al Valor Agregado

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>2/IVA Solicitud de reintegro de cantidades derivadas del programa de devoluciones de IVA a turistas extranjeros</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| <b>Trámite</b> ●                                                                                                                                         | <b>Descripción del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Monto</b>                                            |
| <b>Servicio</b> ○                                                                                                                                        | Los concesionarios autorizados que deseen obtener el reintegro de las devoluciones de IVA que efectuaron a los turistas extranjeros.                                                                                                                                                                             | ● <b>Gratuito</b>                                       |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ○ <b>Pago de derechos Costo:</b>                        |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                             |
| Concesionarios autorizados por el SAT para operar el presente programa.                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lunes o en su caso, el primer día hábil de cada semana. |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                         | <b>En forma presencial:</b><br>En la oficialía de partes de la Administración General de Auditoría Fiscal Federal, ubicada en Avenida Hidalgo Núm. 77, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, en un horario de atención de lunes a viernes, de 8:00 hrs. a 14:30 hrs. |                                                         |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 1. Acude a la oficialía de partes de la Administración General de Auditoría Fiscal Federal, con los documentos solicitados en el apartado de requisitos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 2. Entrega la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> a la autoridad que                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| atenderá tu trámite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| 3. Recibe y conserva la solicitud de reintegro sellada, como acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| 1. Solicitud de Reintegro por duplicado (Formato SAT-08-022).<br>2. Adjunta el disco compacto o unidad de memoria extraíble con tu información que se requiere conforme a lo establecido en la Décima Primera Regla de Operación para Administrar las devoluciones de IVA a los extranjeros con calidad de turistas.<br>3. Tratándose de la primera vez que solicitas el reintegro, presenta original o copia certificada para cotejo del documento (Acta constitutiva y poder notarial, en su caso) que acredite la personalidad del representante legal de la persona moral Concesionaria y anexa copia simple.<br>4. Cuando se sustituya o designe otro representante legal, deberás exhibir original o copia certificada para cotejo del acta de asamblea protocolizada o del poder notarial que acredite la personalidad del firmante de la promoción y anexa copia simple.<br>5. Identificación oficial, cualquiera de las señaladas en el Apartado I. <b>Definiciones</b> ; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b> , inciso <b>A) Identificación oficial</b> , del Anexo 1-A de la RMF. (original para cotejo). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| Que el IVA solicitado, esté previamente pagado a los turistas por el concesionario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |
| Acude previa cita a la Administración Central de Devoluciones y Compensaciones, sita en Avenida Hidalgo No. 77, Módulo II, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de atención de 9:00 hrs. a 14:00 hrs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | El SAT podrá realizar verificaciones después de la presentación de la solicitud a las instalaciones del concesionario para constatar el cumplimiento de las obligaciones del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| Reintegro de Cantidades Derivadas del Programa de Devoluciones de IVA a Turistas Extranjeros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                |
| 40 días.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | El SAT podrá requerir información adicional en los términos que prevean las disposiciones administrativas y fiscales de carácter general que sean aplicables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | El SAT podrá requerir información adicional en los términos que prevean las disposiciones administrativas y fiscales de carácter general que sean aplicables. |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                           |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indefinida.                                                                                                                                                   |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en siguiente dirección electrónica:<br/><a href="https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                                                                                                               |

| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La Solicitud de Reintegro por duplicado (Formato SAT-08-022) lo puedes descargar en el Portal del SAT, en la liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/26375/solicita-el-reintegro-de-cantidades-de-iva-a-turistas-extranjeros">https://www.sat.gob.mx/tramites/26375/solicita-el-reintegro-de-cantidades-de-iva-a-turistas-extranjeros</a>, en el apartado de <b>contenidos relacionados</b>.</p> <p>El contribuyente debe cumplir con lo establecido en el artículo 31 de la Ley del IVA, reglas de carácter general, así como las Reglas de Operación para Administrar las devoluciones de IVA a los extranjeros con calidad de turistas, disponible en el portal del SAT, en la liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/consultas/95653/consulta-empresas-concesionarias-para-administrar-devoluciones-iva-a-extranjeros-como-turistas-y-requisitos-para-obtener-titulo-de-concesion">https://www.sat.gob.mx/consultas/95653/consulta-empresas-concesionarias-para-administrar-devoluciones-iva-a-extranjeros-como-turistas-y-requisitos-para-obtener-titulo-de-concesion</a>, en el apartado de <b>contenidos relacionados</b>.</p> |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Artículo 31 de la LIVA; Reglas 4.6.2. y 4.6.3. de la RMF y Reglas de Operación para Administrar las devoluciones de IVA a los extranjeros con calidad de turistas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### Impuesto Especial sobre Producción y Servicios

| 4/IEPS Solicitud de ministración de marbetes y precintos de bebidas alcohólicas nacionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                              | Monto                                                                                                                       |
| <input checked="" type="radio"/> <b>Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Solicita marbetes y/o precintos para adherir a los envases o recipientes que contengan bebidas alcohólicas nacionales.                                                                                                                                                          | <input type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input checked="" type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo: Variable</b> |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                        |
| Personas físicas y morales inscritos en el Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas en el RFC como productores de bebidas alcohólicas nacionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cuando lo requieras.                                                                                                        |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>En el Portal del SAT:</b><br><a href="https://www.mat.sat.gob.mx/tramites/95051/ministracion-de-marbetes-y-precintos-de-bebidas-alcoholicas-nacionales">https://www.mat.sat.gob.mx/tramites/95051/ministracion-de-marbetes-y-precintos-de-bebidas-alcoholicas-nacionales</a> |                                                                                                                             |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> y selecciona el botón <b>INICIAR</b>.</li> <li>2. Captura tu <b>e.firma</b> y elige el botón <b>Enviar</b>.</li> <li>3. Ingresa y registra los datos del representante legal y selecciona <b>Continuar</b>.</li> <li>4. Selecciona la opción <b>Nacional Productor</b> y aparecerá un formulario que deberás llenar conforme a lo siguiente:<br/>           En <b>Tipo de solicitud</b>: de forma automática visualizarás Marbetes o Precintos de Producción Nacional; en <b>Tipo de forma numerada</b>, selecciona Marbetes o Precintos; en <b>Tipo de incidencia</b>: de forma automática visualizarás Usuario Productor; en <b>Marbetes para adherir en</b>: Bebidas Alcohólicas, Vinos de Mesa o Ambas; en el campo <b>Cantidad</b> captura el número de marbetes o precintos que deseas solicitar (los marbetes nacionales se solicitan en múltiplos de mil, los precintos los que necesites) y aparecerá en forma automática en el campo <b>Importe correspondiente</b> el monto que debes pagar. En el apartado Pago de derechos DPA'S captura lo siguiente:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Llave de pago</b>: Código alfanumérico, detallado en apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> de esta ficha (Podrás agregar más de una llave de pago con su importe correspondiente para completar la cantidad requerida, las llaves de pago que utilices en una solicitud, no podrás utilizarla en otra).</li> <li>• <b>Cantidad pagada</b>: Importe correspondiente a la llave de pago (Los pagos se validarán automáticamente, si todo está correcto la página de marbetes y precintos te permitirá continuar o bien, si no se puede validar en ese momento y la llave es válida el sistema mostrará el siguiente mensaje: El pago no se ha reflejado en los sistemas del SAT, el pago se validará automáticamente más tarde).</li> <li>• <b>Fecha de pago</b>: Selecciona el icono del calendario y elige la fecha en que se realizó el pago</li> </ul> </li> <li>5. Selecciona el botón <b>Agregar Pago</b>, los datos capturados en la parte superior se reflejarán en la tabla inferior; en</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>el campo <b>Lugar donde se recogen las formas numeradas</b>, señala CDMX o ADSC Autorizada según corresponda de acuerdo a la normatividad establecida; selecciona <b>Generar solicitud</b> y del cuadro que se despliega elige <b>Aceptar</b> para confirmar la información; para finalizar el registro de la solicitud captura tu <b>e.firma</b> y elige el botón <b>Enviar</b>; descarga el <b>Acuse de Solicitud</b> y conserva el número de la misma. (El sistema de marbetes y precintos te enviará a tus medios de contactos registrados un mensaje SMS y un correo electrónico con los datos de la solicitud).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
| <p>6. En un plazo de 10 días hábiles espera la resolución de tu trámite a través de buzón tributario (como se señala en el apartado <b>Resolución del trámite o servicio</b>); El plazo de respuesta se interrumpirá cuando la autoridad te requiera información o documentación adicional que podrás solventar en un plazo de 10 días hábiles, si en el plazo señalado no cumples con el requerimiento, se tendrá por desistida la solicitud de marbetes y/o precintos y, deberás volver a presentarla.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
| <p>7. En el supuesto de que tu solicitud sea resuelta de manera favorable, acude al lugar que seleccionaste en tu solicitud para recoger las formas numeradas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |
| <p><b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                             |
| <p>Haber realizado el pago de derechos, productos y aprovechamientos DPA para contar con la llave de pago (código alfanumérico a diez posiciones), la cual se visualiza en el recibo correspondiente).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |
| <p><b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar dado de alta en el Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas del RFC como Productor.</li> <li>• Contar con buzón tributario activo.</li> <li>• Contar con e.firma.</li> <li>• Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales positiva.</li> <li>• No estar publicado en la lista a que se refieren el cuarto párrafo del artículo 69-B del CFF.</li> <li>• No encontrarse restringido en el uso del Certificado de Sello Digital.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |
| <p><b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |
| <p><b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresando al siguiente enlace:<br/><a href="https://wwwmat.sat.gob.mx/tramites/95051/ministracion-de-marbetes-y-precintos-de-bebidas-alcoholicas-nacionales">https://wwwmat.sat.gob.mx/tramites/95051/ministracion-de-marbetes-y-precintos-de-bebidas-alcoholicas-nacionales</a><br/>Oprime el botón INICIAR; Captura tu e.firma y elige el botón <b>Enviar</b>; ingresa y selecciona <b>Estatus Solicitudes</b>; consulta tu número de solicitud; verifica el estatus que puede ser Autorizada, Rechazada o en Proceso.</li> <li>• Ingresa a la liga <a href="https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action">https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action</a><br/>Captura tu <b>RFC</b> y <b>Contraseña</b> y selecciona <b>Iniciar sesión</b><br/>Ingresa a las opciones <b>Servicios por Internet / Orientación fiscal / Solicitud</b> y aparecerá un formulario.<br/>Requisita el formulario conforme a lo que a continuación se describe:<br/>En el apartado Descripción del Servicio, en la pestaña <b>Trámite</b> selecciona la opción <b>MARBETES/CODIGOS DE SEGURIDAD</b>;<br/>*<b>Asunto:</b> Estatus de solicitud; <b>Descripción:</b> Se solicita estatus de solicitud de marbetes y/o precintos (es importante especificar el número y fecha de la misma); si deseas anexar información relacionada con el servicio, selecciona el botón <b>Adjuntar Archivo / Examinar</b>, selecciona el documento digitalizado en formato PDF y elige <b>Cargar</b>; Oprime el botón <b>Enviar</b>, se genera el <b>Acuse de recepción</b> que contiene el</li> </ul> | <p>No.</p>                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| folio del trámite con el que puedes dar seguimiento a tu consulta, imprímelo o guárdalo. <ul style="list-style-type: none"> <li>Vía telefónica en MarcaSAT al 55 627 22 728 desde cualquier parte del país y 01-87-74-48-87-28 para Estados Unidos y Canadá solicitar que te transfieran a la línea de atención de marbetes y precintos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| La autoridad realizará el dictamen de la solicitud a través de validaciones automáticas en los sistemas institucionales del SAT de los requisitos y condiciones señalados, te notificará la resolución correspondiente a través de buzón tributario para lo cual debes considerar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresa a <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/iniciar-sesion">https://www.sat.gob.mx/personas/iniciar-sesion</a>; Captura tu <b>e.firma</b> y <b>contraseña</b>; selecciona <b>Enviar</b>; elige <b>Mis notificaciones</b> y descargar tu oficio de resolución de solicitudes de marbetes y/o precintos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b> | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 días hábiles.                                                   | 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación del requerimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de resolución de solicitudes de marbetes y/o precintos (autorización o rechazo)</li> <li>En el supuesto de autorización: marbetes a los que se refiere la regla 5.2.6., fracción I de la RMF o, en su caso, precintos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos. solicitar que te transfieran a la línea de atención de marbetes y precintos.</li> <li>A través de Mi Portal conforme a lo señalado en el apartado <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b></li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, en los horarios que se establecen en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://www.mat.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.mat.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://www.mat.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.mat.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que no estés inscrito en el Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas en el RFC como Productor, el sistema de solicitudes de marbetes y precintos del Portal del SAT te mostrará el siguiente error: "Error Acceso denegado, no cumple con las condiciones para ver la página solicitada".</li> <li>En el supuesto de no cumplir con alguna de las condiciones requeridas, una vez que captures tu e.firma, el sistema de marbetes y precintos del Portal del SAT arrojará el error "Acceso denegado" seguido de la inconsistencia detectada, conforme a lo siguiente:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cuando exista inconsistencia en el Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas en el RFC, el sistema no te permitirá ingresar la solicitud y te mostrará el siguiente mensaje: "El ingreso al sistema marbetes no puede ser procesada porque existe una inconsistencia en el registro del Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas. Favor de comunicarse a MarcaSAT 55 627 22 728", por lo que sólo visualizarás la opción de "Estatus Solicitudes" y también podrás realizar el Registro de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados.</li> <li>➤ Si no tienes habilitado tu buzón tributario, el sistema te señalará lo siguiente Es necesario que ingrese medios de contacto en la siguiente URL: <a href="https://aplicacionesc.mat.sat.gob.mx/BuzonTributario.Presentacion/DatosContrib.aspx">https://aplicacionesc.mat.sat.gob.mx/BuzonTributario.Presentacion/DatosContrib.aspx</a>.</li> <li>➤ Si no te encuentras al corriente respecto de tus obligaciones fiscales, el sistema no te permitirá realizar la solicitud y te mostrará el mensaje: El ingreso al sistema marbetes no puede ser procesada porque existe una inconsistencia en la opinión de cumplimiento. Favor de comunicarse a MarcaSAT 55 627 22 728.</li> </ul> </li> </ul> |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso ubicarse en alguno de los supuestos anteriormente señalados, comuníquese a los canales de atención señalados en el apartado de Consultas y dudas.</li> <li>Para la captura de la llave de pago, debe tomar en consideración lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Los únicos pagos que podrá utilizar más de una vez, son los provenientes de solicitudes rechazadas.</li> <li>Cuando realice la captura de la llave del pago en el sistema y la misma aún no se encuentre registrada en el sistema de pagos, mostrará el siguiente mensaje: Error, El pago no se ha reflejado en los sistemas del SAT, el pago se validará automáticamente más tarde, lo cual significa que la llave de pago se validará posteriormente.</li> </ul> </li> <li>La autoridad podrá rechazar tu solicitud de marbetes y/o precintos en el supuesto de incumplimiento en algunos de los requisitos y condiciones establecidos.</li> <li>La autoridad podrá requerirte información adicional para constatar el uso correcto de marbetes y precintos entregados con anterioridad.</li> <li>El costo del marbete o precinto señalado en la LFD en los artículos 53-K y 53-L, se actualizará de acuerdo a lo establecido en el Anexo 19 de la RMF.</li> </ul> |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Artículos: 19 fracciones V y XV, 26, 26-A de la LIEPS, 53-K, 53-L de la LFD; 69-B del CFF, Reglas 2.1.39., 5.2.6., 5.2.8., 5.3.1. y Anexo 19 de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 44/IEPS Aviso del operador o permisionario que opta por contratar los servicios de un Proveedor de Servicio Autorizado (PSA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                | Monto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="radio"/> <b>Trámite</b><br><input type="radio"/> <b>Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Presenta el aviso de suscripción del contrato de prestación de servicios que celebras como Operador y/o Permisionario con el Proveedor de Servicio Autorizado (PSA), en materia de Juegos con Apuestas y Sorteos. | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Los Operadores y/o Permisionarios de Juegos con Apuestas y Sorteos que optan por la facilidad de contratar un Proveedor de Servicio Autorizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   | Dentro de los quince días naturales siguientes a aquél en que se llevó a cabo la suscripción del contrato de prestación de servicios con el Proveedor de Servicio Autorizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   | <b>En el Portal del SAT, a través de buzón tributario:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para personas físicas:<br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/consultas/login/20777/consulta-tu-opinion-de-cumplimiento-de-obligaciones-fiscales">https://www.sat.gob.mx/consultas/login/20777/consulta-tu-opinion-de-cumplimiento-de-obligaciones-fiscales</a> </li> <li>Para personas morales:<br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/consultas/login/20430/consulta-tu-opinion-de-cumplimiento-de-obligaciones-fiscales-para-tu-empresa">https://www.sat.gob.mx/consultas/login/20430/consulta-tu-opinion-de-cumplimiento-de-obligaciones-fiscales-para-tu-empresa</a> </li> </ul> |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresa en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>Registra tu <b>RFC</b>, <b>Contraseña</b>, <b>Captcha</b>, o selecciona <b>e.firma</b> y elige <b>Enviar</b>.</li> <li>Selecciona <b>Otros trámites y servicios</b>, en el apartado <b>Avisos</b> ubica el aviso que deseas presentar, y elige <b>INICIAR</b>.</li> <li>Verifica que tus datos sean correctos y en <b>Adjuntar archivo</b>, elige <b>Examinar</b>, selecciona el documento que acompañarás a tu promoción, y oprime <b>Abrir</b>. En seguida visualizarás la opción Adjuntar, una vez adjunta toda la documentación oprime <b>Enviar</b>.</li> <li>En <b>Firmar promoción</b> firmarás tu solicitud con tu e.firma.</li> <li>En seguida el sistema te va a generar en formato .pdf: <b>Acuse de recepción de promoción</b>.</li> <li>Para salir de tu buzón tributario, elegirás la opción <b>Cerrar sesión</b>.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Envía archivos digitalizado en formato .pdf, con la siguiente información y documentación: <ol style="list-style-type: none"> <li>Manifestación bajo protesta de decir verdad que la información que proporciona es cierta.</li> <li>Contrato firmado con el Proveedor de Servicio Autorizado (PSA).</li> <li>Si la documentación adjunta se encuentra ilegible o incompleta, el SAT lo hará del conocimiento a través de buzón</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| tributario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| 1. Contar con e.firma.<br>2. Contar con Contraseña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| Actualización en el Sistema de Juegos con Apuestas y Sorteos del vínculo existente del Operador y/o Permisionario de Juegos con Apuestas y Sorteos con el Proveedor de Servicio Autorizado (PSA) que presentará la información de sus operaciones de forma mensual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| Al momento de realizar tu trámite obtendrás un Acuse de Recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, en los días y horarios que se establecen en la siguiente dirección electrónica:<br/><a href="https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a></li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| Artículos 2 y 20, fracción II Ley del IEPS; Reglas 5.2.39. y 5.2.41. de la RMF 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |

### Ley de Ingresos de la Federación

| 8/LIF Informe de donativos otorgados a organizaciones o fideicomisos no autorizados para recibir donativos |                                    |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|
| Trámite                                                                                                    | Descripción del trámite o servicio | Monto |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Las donatarias autorizadas presentan un informe de los donativos otorgados a organizaciones que no cuentan con autorización, pero que exclusivamente realizan labores de rescate o reconstrucción en casos de desastres naturales, cumpliendo con la obligación prevista en la Ley de Ingresos de la Federación vigente. | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| <b>¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                        |
| Las organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles del I.S.R. que hayan otorgado donativos a organizaciones civiles o fideicomisos que no cuenten con autorización para recibir donativos y cuyo objeto exclusivo sea realizar labores de rescate o reconstrucción en casos de desastres naturales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | En el mes de mayo de cada año, respecto del ejercicio inmediato anterior.                                          |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | En el Portal del SAT a través del sistema que se habilite para la presentación de informes de transparencia.                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| <p><b>En el Portal del SAT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo? / Iniciar</b></li> <li>2. Registra el <b>RFC</b> de la organización civil o fideicomiso y la <b>Contraseña o e.firma</b> y elige <b>Enviar</b>.</li> <li>3. Selecciona <b>Transparencia / Labores de rescate o reconstrucción en casos de desastres naturales / Informe 2020 / Siguiente</b>.</li> <li>4. En <b>Aportaciones patrimoniales</b>, selecciona <b>Si / Agregar</b>, elige el <b>Tipo de recurso</b> y captura el <b>Monto</b> aportado; de tratarse de <b>Aportación en especie</b>, captura la <b>Descripción</b> del donativo, la cual consta de la cantidad y tipo de bien y elige <b>Guardar</b>.</li> <li>5. En <b>Donativos / Detalle de donativos relacionados en efectivo, recibidos en el periodo</b> señala <b>No</b> y elige <b>Guardar</b>.</li> <li>6. En <b>Donativos / Detalle de donativos relacionados en especie, recibidos en el periodo</b> selecciona <b>No</b> y elige <b>Guardar</b>.</li> <li>7. En <b>Destinos y Beneficiarios / ¿Destinaste donativos al sector público, en apoyo a la eventualidad?</b> selecciona <b>No</b> y elige <b>Guardar</b>.</li> <li>8. En <b>¿Destinaste donativos a donatarias autorizadas, en apoyo a la eventualidad?</b> selecciona <b>Si / Agregar</b>, captura los siguientes datos y selecciona <b>Guardar</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Destino.</li> <li>• Uso específico.</li> <li>• Especifique.</li> <li>• RFC.</li> <li>• Denominación o razón social.</li> <li>• Monto en efectivo.</li> <li>• Monto en especie.</li> <li>• Total.</li> </ul> </li> <li>9. En <b>¿Destinaste donativos a otros beneficiarios, en apoyo a la eventualidad?</b> selecciona <b>No</b> y elige <b>Guardar</b>.</li> <li>10. Acepta la declaración de protesta.</li> <li>11. Envía, firma con tu e.firma, obtén tu acuse y guárdalo.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| Requisita debidamente la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con e.firma</li> <li>• Requerimientos técnicos del equipo de cómputo. Plataforma: Windows 7; Explorador: Firefox Mozilla 3.6, Chrome</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 y versiones superiores, Microsoft Edge. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con autorización vigente para recibir donativos al menos durante los 5 años previos al momento en que se realice la donación y que durante ese periodo la autorización correspondiente no haya sido revocada o no renovada.</li> <li>• Obtener ingresos en el ejercicio inmediato anterior de cuando menos 5 millones de pesos.</li> <li>• Auditar sus estados financieros.</li> <li>• No otorgar donativos a partidos políticos, sindicatos, instituciones religiosas o de gobierno.</li> </ul>                                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ingresa en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Resolución del Trámite o Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Se emitirá un acuse de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el Trámite o Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b> | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica.                                                         | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Acuse de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    | Anual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 para Estados Unidos y Canadá.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, en un horario de atención de lunes a jueves de 8:30 h a 16:00 hrs. y viernes de 8:30 h a 15:00 hrs.<br/>Las direcciones de las oficinas están disponibles en: <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a></li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| La información declarada será responsabilidad directa de la organización civil o fideicomiso autorizado para recibir donativos deducibles del ISR y se rendirá "bajo protesta de decir verdad".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Art. 24 LIF; Regla 9.18. RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| <b>9/LIF Informe de donativos recibidos para la atención de desastres naturales.</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b>                                                                           | <b>Descripción del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Monto</b>                                                      |
| <input checked="" type="radio"/> <b>Trámite</b><br><input type="radio"/> <b>Servicio</b> | Las organizaciones civiles y fideicomisos que no cuenten con autorización para recibir donativos deducibles del ISR y cuyo objeto exclusivo sea realizar labores de rescate o reconstrucción en casos de desastres naturales, pueden recibir donativos por parte de personas morales que si están autorizadas para ello, en caso de que los reciban, deberán presentar un informe a través del Portal del SAT, en el que detallen el uso y destino de los recursos recibidos. | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b>                  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo: \$</b> |
| <b>¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio?</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                       |
| Las organizaciones civiles y fideicomisos sin                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | En el mes de julio de cada año, respecto del ejercicio            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| autorización para recibir donativos deducibles que hayan recibido donativos para labores de rescate o reconstrucción en casos de desastres naturales, por parte de donatarias autorizadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | inmediato anterior.                                                                                          |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | En el Portal del SAT a través del sistema que se habilite para la presentación de informes de transparencia. |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |
| <p><b>En el Portal del SAT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo? / Iniciar.</b></li> <li>2. Registra el <b>RFC</b> de la organización civil o fideicomiso y la <b>Contraseña o e.firma</b> y elige <b>Enviar.</b></li> <li>3. Selecciona <b>Transparencia / Labores de rescate o reconstrucción en casos de desastres naturales / Informe 2020 / Siguiente.</b></li> <li>4. En <b>Aportaciones patrimoniales</b>, selecciona <b>No</b> y elige <b>Guardar.</b></li> <li>5. En <b>Donativos / Detalle de donativos relacionados en efectivo, recibidos en el periodo</b> señala si recibiste donativos en efectivo para atender la eventualidad, de ser negativo selecciona <b>No</b>, de ser afirmativo selecciona <b>Si / Agregar</b> y captura la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• País de origen.</li> <li>• Origen de recurso.</li> <li>• Monto.</li> <li>• RFC del donante (Si lo conoces) El Registro Federal de Contribuyente, está integrado de 12 dígitos para persona moral y 13 para persona física. *En caso de no conocer el RFC del donante, deberás seleccionar el recuadro de "Sin datos".</li> <li>• En caso de conocer el RFC del donante deberás de indicarlo en el apartado de RFC del Donante, por lo que se desplegará el nombre, denominación o razón social correspondiente al RFC capturado. *Nota: se debe capturar el RFC correcto del donante.</li> </ul> <p>En caso de haber recibido donativos por parte <b>del extranjero</b> selecciona el país de donde recibiste el donativo y especifica si fue de una persona física o una persona moral, selecciona <b>Guardar.</b></p> </li> <li>6. En <b>Donativos / Detalle de donativos relacionados en especie, recibidos en el periodo</b> especifica si recibiste donativos en especie para atender la eventualidad, de ser negativo selecciona <b>No</b>, de ser afirmativo selecciona <b>Si/ Agregar</b> y captura la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• País de origen.</li> <li>• Origen de recurso.</li> <li>• Monto.</li> <li>• Cantidad.</li> <li>• Descripción.</li> <li>• RFC del donante (Si lo conoces) *En caso de no conocer el RFC del donante, deberás seleccionar el recuadro de "Sin datos".</li> </ul> <p>En caso de haber recibido donativos por parte <b>del extranjero</b> selecciona el país de donde recibiste el donativo y especifica si fue de una persona física o una persona moral, selecciona <b>Guardar.</b></p> </li> <li>7. En <b>Destinos y Beneficiarios / ¿Destinaste donativos al sector público, en apoyo a la eventualidad?</b> selecciona <b>No</b> y elige <b>Guardar.</b></li> <li>8. En <b>¿Destinaste donativos a donatarias autorizadas, en apoyo a la eventualidad?</b> selecciona <b>No</b> y elige <b>Guardar.</b></li> <li>9. En <b>¿Destinaste donativos a otros beneficiarios, en apoyo a la eventualidad?</b> selecciona <b>No</b> y elige <b>Guardar.</b></li> <li>10. Acepta la declaración de protesta.</li> <li>11. Envía, firma con tu e.firma, obtén tu acuse y guárdalo.</li> </ol> |                                                                                                              |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |
| Requisita debidamente la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con e.firma o Contraseña.</li> <li>• Requerimientos técnicos del equipo de cómputo. Plataforma: Windows 7; Explorador: Explorador: Firefox Mozilla 3.6, Chrome 27 y versiones superiores, Microsoft Edge.</li> <li>• Haber efectuado operaciones de atención de desastres, emergencias o contingencias por lo menos durante 3 años</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| anteriores a la fecha de recepción del donativo. <ul style="list-style-type: none"> <li>No haber sido donataria autorizada a la que se le haya revocado o no renovado la autorización.</li> <li>Que el domicilio fiscal se ubique en alguno de los municipios o en las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, de las zonas afectadas por el desastre natural de que se trate.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ingresa en la liga del apartado de <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Resolución del Trámite o Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Se emitirá un acuse de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el Trámite o Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b> | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No aplica.                                                         | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Acuse de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    | Anual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 para Estados Unidos y Canadá.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, en un horario de atención de lunes a jueves de 8:30 hrs. a 16:00 hrs., y viernes de 8:30 hrs. a 15:00 hrs. Las direcciones de las oficinas están disponibles en:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a></li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| La información declarada será responsabilidad directa de las organizaciones civiles fideicomisos que no cuenten con autorización para recibir donativos y cuyo objeto exclusivo sea realizar labores de rescate o reconstrucción en casos de desastres naturales y se rendirá "bajo protesta de decir verdad".<br><br>Tener a disposición de la autoridad la relación de los folios de los CFDI y la documentación con la que compruebe la realización de las operaciones que amparan dichos comprobantes.                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Art. 24 LIF; Regla 9.19. RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

.....

**Del Decreto que otorga facilidades para el pago de los impuestos sobre la renta y al valor agregado y condona parcialmente el primero de ellos, que causen las personas dedicadas a las artes plásticas de obras artísticas y antigüedades propiedad de particulares, publicado en el DOF el 31 de octubre de 1994 y modificado el 28 de noviembre de 2006 y 5 de noviembre de 2007.**

.....

| 1/DEC-2 Avisos, declaraciones y obras de arte propuestas en pago de los impuestos por la enajenación de obras artísticas y antigüedades propiedad de particulares |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Trámite ●                                                                                                                                                         | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Monto                                                            |
| Servicio ○                                                                                                                                                        | <p><b>Aviso de inicio:</b> Realiza el pago del Impuesto sobre la Renta e Impuesto al Valor Agregado a través de la presentación de obras de arte de tu producción, como persona física dedicada a las artes plásticas.</p> <p><b>Aviso de término:</b> Finaliza con la opción de pago del Impuesto sobre la Renta e Impuesto al Valor Agregado, a través de la presentación de obras de arte de su producción.</p> <p><b>Declaración anual:</b> Cumple con el pago de los impuestos generados por la venta de obras de arte de su producción, a través de la donación o entrega de obras de arte para su exhibición y conservación a museos abiertos al público establecidos en el país.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>● <b>Gratuito</b></p> <p>○ <b>Pago de derechos Costo:</b></p> |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ¿Cuándo se presenta?                                             |
| Personas físicas con el rol de artistas y técnicos independientes que se dediquen a las artes plásticas.                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | De enero a abril de cada año.                                    |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                         | <p><b>En forma presencial:</b></p> <p>Previa cita realizada en el teléfono: 55 58 02 00 00 extensiones: 49481, 42331, 28848, 25167, 42601 y 42182 o al correo electrónico: <a href="mailto:pagoenespecie@sat.gob.mx">pagoenespecie@sat.gob.mx</a>; en alguna de las oficinas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la Subadministración de Pago en Especie de la Administración para el Destino de Bienes "5" adscrita a la Administración Central de Destino de Bienes ubicada en Calzada de Tlalpan 2775, Colonia San Pablo Tepetlapa, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04620, Ciudad de México, en un horario de atención de lunes a jueves de 8:00 hrs. a 14:00 hrs. y de 15:00 hrs. a 17:00 hrs. y viernes de 8:00 hrs. a 15:00 hrs.</li> <li>• En la Administración de Operación de Recursos y Servicios "7" de la Administración Central de Operación de Recursos y Servicios ubicada en Periférico Poniente No. 4601. Colonia San Juan de Ocotlán, C.P. 45019, Zapopan, Jalisco, en un horario de atención de lunes a jueves de 8:00 hrs. a 14:00 hrs. y de 15:00 hrs. a 17:00 hrs. y viernes de 8:00 hrs. a 15:00 hrs.</li> <li>• En la Administración de Operación de Recursos y Servicios "8" de la Administración Central de Operación de Recursos y Servicios ubicada en Carretera a Colombia km. 5.5, s/n, Colonia Niños Héroes, C.P. 66050, General Escobedo, Nuevo León, en un horario de atención de lunes a jueves de 8:00 hrs. a 14:00 hrs. y de 15:00 hrs. a 17:00 hrs. y viernes de 8:00 hrs. a 15:00 hrs.</li> <li>• En la Administración de Operación de Recursos y Servicios "9" de la Administración Central de Operación de Recursos y Servicios ubicada en Av. Fuerza Aérea Mexicana s/n, Colonia Centro Urbano 70/76, C.P. 22410, Tijuana, Baja California, en un horario de atención de lunes a jueves de 8:00 hrs. a 14:00 hrs. y de 15:00 hrs. a 17:00 hrs. y viernes de 8:00 hrs. a 15:00 hrs.</li> <li>• En las Subadministraciones de Recursos y Servicios de la Administración Central de Operación de Recursos y Servicios en un horario de atención de lunes a jueves de 8:00 hrs. a 14:00 hrs. y de 15:00 hrs. a 17:00 hrs. y viernes de 8:00 hrs. a 15:00 hrs.</li> </ul> <p>También podrás acudir, en caso de ser de tu conveniencia, a alguna de las señaladas en el siguiente enlace: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/42255/aviso-de-inicio-de-pago-en-especie">https://www.sat.gob.mx/tramites/42255/aviso-de-inicio-de-pago-en-especie</a> eligiendo el apartado <b>Contenidos Relacionados / Directorio Subadministraciones de Recursos y Servicios</b></p> |                                                                  |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |

| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <p><b>Acude a las Oficinas del SAT, previa cita:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Entrega la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b> al personal que atenderá el trámite.</li> <li>Recibe del Asesor el sello respectivo que será tu Acuse de recibo. <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que no cumplas con alguno de los requisitos o condiciones, se te indicará lo que tienes que subsanar y deberás presentar nuevamente tu trámite.</li> </ul> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |
| <p>Para apegarte al Decreto debes presentar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aviso de inicio: <ol style="list-style-type: none"> <li>Aviso de Inicio de pago en especie, el cual puedes obtener en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/42255/aviso-de-inicio-de-pago-en-especie">https://www.sat.gob.mx/tramites/42255/aviso-de-inicio-de-pago-en-especie</a> en la opción <b>Documento Descargable, Forma Oficial HDA-1 Aviso de inicio o término pago en especie, Apartados 1, 2 y 4</b> debidamente requisitados, con firma autógrafa e impreso en dos tantos.</li> <li>Identificación oficial cualquiera de las señaladas en el Apartado <b>I. Definiciones</b>; punto <b>1.2. Identificaciones oficiales, comprobantes de domicilio y poderes</b>, inciso <b>A) Identificación oficial</b>, del Anexo 1-A de la RMF, Tratándose de extranjeros, documento migratorio que corresponda, emitido por autoridad competente (en su caso, prórroga o refrendo migratorio).</li> <li>Curriculum vitae.</li> </ol> </li> <li>Aviso de término: <ol style="list-style-type: none"> <li>Aviso de término de pago en especie, el cual, puedes obtener en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/tramites/03586/aviso-de-termino-de-pago-en-especie">https://www.sat.gob.mx/tramites/03586/aviso-de-termino-de-pago-en-especie</a> en la opción <b>Documento Descargable, Forma Oficial HDA-1 Aviso de inicio o término pago en especie, Apartados 1, 3 y 4</b> debidamente requisitados, con firma autógrafa e impreso en dos tantos.</li> </ol> </li> <li>Declaración anual: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Forma Oficial HDA-2 Pago en especie declaración anual ISR, IETU e IVA</b>, el cual puedes obtener en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/declaracion/72869/declaracion-anual-de-pago-en-especie-con-obras-de-arte">https://www.sat.gob.mx/declaracion/72869/declaracion-anual-de-pago-en-especie-con-obras-de-arte</a>; debidamente requisitado, con firma autógrafa e impreso en tres tantos.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tratándose de obras de arte propuestas para el pago de los impuestos: <ol style="list-style-type: none"> <li>Imagen digital de las obras que proponga en pago en una memoria USB.</li> <li>Forma Oficial HDA-2 Pago en especie declaración anual ISR, IETU e IVA.</li> <li>Anexo 1 Pago de Obras.</li> <li>Curriculum vitae actualizado.</li> <li>Escrito libre que contenga la relación de piezas vendidas en los últimos tres años de conformidad con la Regla 11.1.10. en original, con firma autógrafa.</li> </ol> </li> <li>Tratándose de obras donadas o entregadas a museos para su exhibición y conservación: <ol style="list-style-type: none"> <li>Imagen digital de las obras que proponga en pago en una memoria USB.</li> <li>Forma Oficial HDA-2 Pago en especie declaración anual ISR, IETU e IVA.</li> <li>Anexo 2 Donación de obras.</li> <li>Documentación que ampare la donación de las obras o en su caso, que ampare la aceptación de las obras entregadas para su exhibición y conservación.</li> <li>Escrito libre que contenga la relación de piezas vendidas en los últimos tres años de conformidad con la Regla 11.1.10. en original, con firma autógrafa.</li> </ol> </li> </ul> </li> <li><b>Para cualquiera de los casos en caso de ser representante legal:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Poder notarial para acreditar la personalidad del representante legal (copia certificada y copia simple para cotejo) o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o Fedatario Público (original y copia simple para cotejo).</li> </ol> </li> </ul> |                                                          |
| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales positiva.</li> <li>Contar con buzón tributario activo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |
| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación? |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    | <b>para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Cuando presentes tu declaración, obtendrás de manera inmediata el acuse correspondiente, posteriormente el Comité de Pago en Especie dictaminará las obras propuestas para pago y en la siguiente liga: <a href="https://www.sat.gob.mx/consultas/77703/consulta-el-registro-publico-de-obras-de-arte">https://www.sat.gob.mx/consultas/77703/consulta-el-registro-publico-de-obras-de-arte</a> podrás consultar el Registro Público de Obras de Arte con los resultados, 3 meses después de haber concluido la recepción de declaraciones; finalmente las obras recibidas y aceptadas serán asignadas mediante el sorteo que se desarrollará ante la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales y el destino asignado a cada obra recibida será publicado en la actualización del registro antes citado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b> | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1 año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica.                                                         | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuse de recibo en el caso de Avisos.</li> <li>Acuse de recibo y posteriormente resolución de pago en especie en los casos en que se presente obra de arte. Tratándose de la Declaración anual.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | Por el ejercicio fiscal que ampara la declaración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT mencionadas en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b> de esta ficha, previa cita</li> <li>Realizada en el teléfono: 55 58 02 00 00 extensiones: 49481, 42331, 28848, 25167, 42601 y 42182.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:pagoenespecie@sat.gob.mx">pagoenespecie@sat.gob.mx</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT: <a href="https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las Oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>La imagen digital, a la que se hace referencia en el apartado de requisitos, deberá considerar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fotografía de cada una de las obras a presentar en alta resolución, formato .jpg a 300 dpi.</li> <li>➤ Toma fotográfica completamente frontal, sobre fondo blanco y que incluya el marco o base en caso de que la obra cuente con alguno.</li> <li>➤ La toma deberá ser general y no de detalles de la obra misma.</li> <li>➤ Usar buena iluminación, de manera que se perciban los detalles de la obra.</li> <li>➤ Evitar manipulación en programas de diseño, respetando los colores y características propias de la obra.</li> <li>➤ En el caso de obras enmarcadas con vidrio, evitar reflejos o brillos que puedan afectar la percepción de la obra.</li> <li>➤ El archivo fotográfico de cada obra deberá estar nombrado con los apellidos del autor y el título de la obra, ejemplo: APELLIDOS_TITULODELAOBRA.</li> </ul> </li> <li>Cuando habiendo optado por pagar tus impuestos en los términos del Decreto, no enajenes obra de tu producción en un año o residas dicho año en el extranjero, bastará que presentes tu declaración en la <b>Forma Oficial HDA-2 Pago en especie declaración anual ISR, IETU e IVA</b>, pudiendo acompañar alguna obra de tu producción si así lo deseas.</li> <li>Tratándose de pinturas, esculturas y grabados propuestas para el pago de los impuestos, presentar las mismas</li> </ul> |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

ante la Subadministración de Pago en Especie adscrita a la Administración para el Destino de Bienes "5" o ante las Administraciones de Recursos y Servicios "7", "8" y "9", o las Subadministraciones de Recursos y Servicios atendiendo a los siguientes requisitos:

- Tratándose de pinturas y grabados, deberán estar firmados, fechados, enmarcados, armellados y alambrados.
- Tratándose de grabados, deberán además tener número de serie.
- Tratándose de esculturas, deberán estar firmadas, fechadas y con número de serie.
- Tratándose de obras donadas o entregadas para su exhibición y conservación, las mismas se presentan ante museos propiedad de personas morales autorizadas para recibir donativos deducibles, o que pertenezcan a la Federación, una Entidad Federativa, Municipio u organismo descentralizado.

#### Fundamento jurídico

Artículos: Cuarto del Decreto que otorga facilidades para el pago de los ISR y al valor agregado y condona parcialmente el primero de ellos, que causen las personas dedicadas a las artes plásticas, con obras de su producción, y que facilita el pago de los impuestos por la enajenación de obras artísticas y antigüedades propiedad de particulares, publicado en el DOF el 31 de octubre de 1994 y modificado el 28 de noviembre de 2006 y 5 de noviembre de 2007; 7-A, 7-B, 7-C, de la Ley del SAT; 37 del CFF; Reglas 11.1.1., 11.1.2., 11.1.3., 11.1.4., 11.1.5., 11.1.6., 11.1.7., 11.1.8., 11.1.9. y 11.1.10 de la RMF.

**Del Decreto de estímulos fiscales región fronteriza norte, publicado en el DOF el 31 de diciembre de 2018 y modificado mediante publicación en el DOF el 30 de diciembre de 2020 y del Decreto de estímulos fiscales región fronteriza sur, publicado en el DOF el 30 de diciembre de 2020**

| 1/DEC-12 Aviso de inscripción en el Padrón de beneficiarios del estímulo fiscal para la región fronteriza norte o sur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite<br>Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Descripción del trámite o servicio                                                                                                           | Monto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ●<br>○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Presenta el aviso de inscripción en el Padrón de beneficiarios del estímulo fiscal para la región fronteriza norte o sur en materia del ISR. | ● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              | ¿Cuándo se presenta?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Personas físicas y morales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A más tardar el 31 de marzo del ejercicio fiscal de que se trate.</li> <li>• Dentro del mes siguiente a la fecha de inscripción en el RFC o de la presentación del aviso de apertura de sucursal, agencia o establecimiento en la región fronteriza norte o sur.</li> <li>• En el caso de renovación, a más tardar el 31 de marzo del ejercicio fiscal de que se trate.</li> </ul> |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              | <b>En el Portal del SAT:</b><br>En la liga: <a href="https://zonafronteriza.sat.gob.mx">https://zonafronteriza.sat.gob.mx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el Trámite o Servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresar al Portal del SAT en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>2. Registrar los datos de tu <b>e.firma</b> y <b>Contraseña</b>, y oprime el botón <b>ENVIAR</b>.</li> <li>3. Ingresar la opción <b>Registro de solicitud</b>.</li> <li>4. Indicar la región fronteriza donde deseas aplicar el estímulo fiscal y selecciona tu trámite:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación al padrón de beneficiarios.</li> <li>• Aplicación del estímulo fiscal en región fronteriza.</li> <li>• Renovación del estímulo para región fronteriza.</li> <li>• Baja del estímulo en región fronteriza.</li> </ul> </li> <li>5. Validar la vista previa de tu acuse.</li> <li>6. Ingresar los datos de tu <b>e.firma</b> y oprime el botón <b>firmar solicitud</b>.</li> </ol> |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

7. Oprime el botón **Enviar**, genera el acuse de recepción que contiene el folio del trámite con el que puedes dar seguimiento a tu aviso, imprímelo o guárdalo.

#### ¿Qué requisitos debo cumplir?

1. Para los contribuyentes que inicien actividades y establezcan su domicilio fiscal, sucursal, agencia o establecimiento en la región fronteriza norte o sur, deberán manifestar bajo protesta de decir verdad que sus ingresos en las citadas regiones, representarán conforme a su estimación, al menos el 90% del total de sus ingresos del ejercicio, sin incluir los ingresos que deriven de bienes intangibles, así como los correspondientes al comercio digital, así como que cuenta con la capacidad económica, activos e instalaciones para llevar a cabo la realización de sus operaciones y actividades en dichas regiones y que, para ello, utilizan bienes nuevos de activo fijo.
2. Manifestación bajo protesta de decir verdad, de cumplir con todos los requisitos para aplicar el estímulo fiscal en materia del ISR para la región fronteriza norte o sur.
3. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, que no han realizado operaciones con contribuyentes que hayan sido publicados en los listados a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF o, en su caso, corrijan totalmente su situación fiscal.
4. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, que no han interpuesto algún medio de defensa en contra de la resolución a través de la cual se concluyó que no se acreditó la materialidad de las operaciones y/o en contra de la determinación de créditos fiscales del ISR e IVA que deriven de la aplicación de los Decretos o de haberlo interpuesto, que se desistió del mismo.
5. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de que los socios o accionistas registrados ante el SAT no se encuentren en la presunción del artículo 69-B, primer párrafo del CFF.
6. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de que a la fecha de presentación de la solicitud no ha sido publicado en los listados a que se refiere el octavo párrafo del artículo 69-B Bis del CFF.
7. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, en donde de manera expresa señale que en el ejercicio inmediato anterior cuando menos el 90% del total de sus ingresos se obtuvieron en la región fronteriza norte o sur, derivado de la realización de actividades en dichas zonas, sin incluir los ingresos que deriven de bienes intangibles, así como los correspondientes al comercio digital.
8. Manifestación bajo protesta de decir verdad que en los cinco ejercicios fiscales anteriores a la fecha de aplicación del estímulo no se le han ejercido facultades de comprobación y en caso de que la autoridad si hubiese ejercido sus facultades y se hayan determinado contribuciones omitidas, que corrija tu situación fiscal.

#### ¿Con qué condiciones debo cumplir?

- Contar con Contraseña y e.firma.
- No estar incluidos en el listado publicado por el SAT, en términos del penúltimo párrafo del artículo 69 del CFF, excepto cuando la publicación sea consecuencia de la condonación de multas.
- No ubicarse en la presunción establecida en el artículo 69-B del CFF.
- No estar incluido en los listados a que se refiere el octavo párrafo del artículo 69-B Bis del CFF.
- No encontrarse en el procedimiento de restricción temporal a que se refiere el artículo 17-H Bis del CFF.
- No tener cancelados los certificados de sello digital en términos del artículo 17-H del CFF.
- Contar con opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales.
- Contar con buzón tributario activo.

#### SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

| ¿Cómo puedo dar seguimiento al Trámite o Servicio? | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este Trámite o Servicio? |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Con el número de folio de tu aviso, en la liga:  
<https://zonafronteriza.sat.gob.mx>

No.

#### Resolución del Trámite o Servicio

Se emitirá acuse de respuesta.

| Plazo máximo para que el SAT resuelva el Trámite o Servicio | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 3 meses.                                                    | 3 meses.                                                    | 10 días hábiles.                                        |

| ¿Qué documento obtengo al finalizar el Trámite o Servicio? | ¿Cuál es la vigencia del Trámite o Servicio? |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

| <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuse de recibo.</li> <li>Acuse de respuesta.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tendrá vigencia durante el ejercicio fiscal en el cual se obtuvo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 01-87-74-48-87-28 para Estados Unidos y Canadá.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Artículos: 297 del CFPC; Séptimo y Octavo del DECRETO DOF 31/12/2018, modificado mediante DECRETO 30/12/2020; Séptimo y Octavo del DECRETO DOF 30/12/2020 Región frontera norte y sur; Reglas 11.9.1., 11.9.8., 11.9.9, 11.9.10., 11.9.14. y 11.9.15. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 2/DEC-12 Aviso para darse de baja del Padrón de beneficiarios del estímulo fiscal para la región fronteriza norte o sur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Presenta este aviso para solicitar tu baja del Padrón de beneficiarios del estímulo fiscal para la región fronteriza norte o sur en materia del ISR. | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                               |
| <b>¿Quién puede presentar el Trámite o Servicio?</b><br>Personas físicas y morales inscritas en el Padrón de beneficiarios del estímulo fiscal para región fronteriza norte o sur en materia del ISR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   | <b>¿Cuándo se presenta?</b><br>En cualquier momento.                                                                          |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   | <b>En el Portal del SAT:</b><br>En la liga: <a href="https://zonafronteriza.sat.gob.mx">https://zonafronteriza.sat.gob.mx</a> |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el Trámite o Servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |
| 1. Ingresa al Portal del SAT en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b><br>2. Registra los datos de tu <b>e.firma</b> y <b>Contraseña</b> , y oprime el botón <b>ENVIAR</b> .<br>3. Ingresa la opción <b>Registro de solicitud</b> .<br>4. Indica la región fronteriza donde deseas aplicar el estímulo fiscal y selecciona tu trámite: <ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporación al padrón de beneficiarios.</li> <li>Aplicación del estímulo fiscal en región fronteriza.</li> <li>Renovación del estímulo para región fronteriza.</li> <li>Baja del estímulo en región fronteriza.</li> </ul> 5. Valida la vista previa de tu acuse.<br>6. Oprime el botón <b>Enviar</b> , genera el acuse de recepción que contiene el folio del trámite con el que puedes dar seguimiento a tu aviso, imprímelo o guárdalo. |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |
| No requiere presentar documentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |

| ¿Con qué condiciones debo cumplir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Contraseña y e.firma.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al Trámite o Servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este Trámite o Servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
| Con el número de folio de tu aviso, en la liga:<br><a href="https://zonafronteriza.sat.gob.mx">https://zonafronteriza.sat.gob.mx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
| Resolución del Trámite o Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| Se emitirá un acuse de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el Trámite o Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica.                                              |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el Trámite o Servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ¿Cuál es la vigencia del Trámite o Servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuse de recibo.</li> <li>Acuse de respuesta.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| CANALES DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 01-87-74-48-87-28 para Estados Unidos y Canadá.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                         |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Los contribuyentes deben presentar a más tardar en el mes siguiente a aquél en que solicitaron la baja del Padrón de beneficiarios del estímulo fiscal para la región fronteriza norte o sur, las declaraciones complementarias de los pagos provisionales de meses anteriores del mismo ejercicio, y realizar el pago correspondiente del ISR sin considerar la aplicación del estímulo fiscal previsto en estos Decretos.</li> <li>El impuesto que resultó se actualizará por el periodo comprendido desde el mes en el que se presentó la declaración en la que se aplicó el estímulo fiscal hasta el mes en el que se efectuó el pago correspondiente, de conformidad con el artículo 17-A del CFF, además el contribuyente deberá cubrir recargos por el mismo periodo de conformidad con el artículo 21 del CFF.</li> <li>Los contribuyentes que dejen de aplicar el estímulo no podrán volver a aplicar dicho estímulo durante la vigencia de los citados Decretos.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| Artículos: 297 del CFPC; Noveno del DECRETO DOF 31/12/2018, modificado mediante DECRETO 30/12/2020 Décimo; Décimo del DECRETO DOF 30/12/2020 Región fronteriza Norte; Noveno del DECRETO DOF 30/12/2020 Región fronteriza sur; Regla 11.9.16. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trámite</b> ●<br><b>Servicio</b> ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Descripción del trámite o servicio</b><br>Presenta este aviso cuando apliques el estímulo fiscal en materia del IVA en la región fronteriza norte o sur. | <b>Monto</b><br>● <b>Gratuito</b><br>○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Personas físicas y morales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dentro del mes siguiente a la fecha de inscripción en el RFC o de la presentación del aviso de apertura de sucursal o establecimiento en la región fronteriza norte o sur.</li> <li>A más tardar el 11 de febrero del 2021 en la región fronteriza sur.</li> <li>En el caso de reanudación de actividades o actualización de obligaciones, a más tardar el día 17 del mes siguiente a la fecha de presentación del aviso de reanudación de actividades o de actualización de actividades económicas y de obligaciones.</li> </ul> |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>En el Portal del SAT:</b><br>En la liga: <a href="https://zonafronteriza.sat.gob.mx">https://zonafronteriza.sat.gob.mx</a>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresar al Portal del SAT en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>Registra los datos de tu <b>e.firma</b> o <b>Contraseña</b>, y oprime el botón <b>ENVIAR</b>.</li> <li>Ingresar la opción <b>Registro de solicitud</b>.</li> <li>Indica la región fronteriza donde deseas aplicar el estímulo fiscal y selecciona tu trámite:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporación al padrón de beneficiarios.</li> <li>Aplicación del estímulo fiscal en región fronteriza.</li> <li>Renovación del estímulo para región fronteriza.</li> <li>Baja del estímulo en región fronteriza.</li> </ul> </li> <li>Valida la vista previa de tu acuse.</li> <li>Oprime el botón <b>Enviar</b>, genera el acuse de recepción que contiene el folio del trámite con el que puedes dar seguimiento a tu aviso, imprímelo o guárdalo.</li> </ol>                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Manifestación, bajo protesta de decir verdad, que no han realizado operaciones con contribuyentes que hayan sido publicados en los listados a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF o, en su caso, corrijan totalmente su situación fiscal.</li> <li>Manifestación, bajo protesta de decir verdad, que no han interpuesto algún medio de defensa en contra de la resolución a través de la cual se concluyó que no se acreditó la materialidad de las operaciones o de haberlo interpuesto, que se desistió del mismo.</li> <li>Manifestar, bajo protesta de decir verdad, de que los socios o accionistas registrados ante el SAT no se encuentren en el supuesto de presunción del artículo 69-B, primer párrafo del CFF.</li> <li>Manifestar, bajo protesta de decir verdad, de que a la fecha de presentación del aviso no ha sido publicado en los listados a que se refiere el octavo párrafo del artículo 69-B Bis del CFF.</li> </ol> |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Contraseña o e.firma.</li> <li>Realizar los actos y actividades de enajenación de bienes, de prestación de servicios independientes u otorgamiento del uso o goce temporal de bienes, en locales o establecimientos ubicados dentro de la región fronteriza norte o sur, conforme lo dispuesto en el Artículo Décimo Segundo del Decreto de estímulos fiscales región fronteriza norte, publicado en el DOF el 31 de diciembre del 2018 y Décimo Primero del Decreto de estímulos fiscales región fronteriza sur, publicado en el DOF el 30 de diciembre de 2020, en locales o establecimientos ubicados en los Municipios señalados en los artículos Primeros de los citados Decretos.</li> <li>No estar incluidos en el listado publicado por el SAT en términos del penúltimo párrafo del artículo 69 del CFF,</li> </ul>                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| excepto en el caso previsto en la fracción VI del citado párrafo, siempre que el motivo de la publicación sea consecuencia de la condonación de multas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • No ubicarse en la presunción establecida en el artículo 69-B del CFF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Con el número de folio de tu aviso, en la liga: <a href="https://zonafronteriza.sat.gob.mx">https://zonafronteriza.sat.gob.mx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Resolución del Trámite o Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el Trámite o Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b> | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3 meses.                                                           | 10 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    | <b>¿Cuál es la vigencia del Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    | Vigente, hasta que el contribuyente presente el Aviso para dar de baja el estímulo fiscal en materia del IVA en la región fronteriza norte o sur o concluya la vigencia de los Decretos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT: 55-62-72-27-28 01-87-74-48-87-28 para Estados Unidos y Canadá.</li> <li>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| La autoridad otorgará el beneficio fiscal cuando los contribuyentes hayan presentado el "Aviso para aplicar el estímulo fiscal en materia del IVA en la región fronteriza del norte o sur" de acuerdo a lo establecido en los Decretos antes mencionados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Artículos: 297 del CFPC; Décimo Segundo del DECRETO DOF 31/12/2018, modificado mediante DECRETO 30/12/2020; Décimo Primero del DECRETO DOF 30/12/2020 Región fronteriza sur; Reglas 11.9.2., 11.9.13. y 11.9.14. de la RMF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 4/DEC-12 Aviso para dar de baja el estímulo fiscal en materia del IVA en la región fronteriza norte o sur |                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Trámite                                                                                                   | Descripción del trámite o servicio                                                                                     | Monto                                      |
| ●                                                                                                         | Presenta este aviso cuando dejes de aplicar el estímulo fiscal en materia del IVA en la región fronteriza norte o sur. | ● <b>Gratuito</b>                          |
| ○                                                                                                         |                                                                                                                        | ○ <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| <b>¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio?</b>                                                      |                                                                                                                        | <b>¿Cuándo se presenta?</b>                |
| Personas físicas o morales.                                                                               |                                                                                                                        | En cualquier momento.                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>En el Portal del SAT:</b><br>En la liga: <a href="https://zonafronteriza.sat.gob.mx">https://zonafronteriza.sat.gob.mx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| <b>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>¿Qué tengo que hacer para realizar el Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa al Portal del SAT en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>2. Registra los datos de tu <b>e.firma</b> o <b>Contraseña</b>, y oprime el botón <b>ENVIAR</b>.</li> <li>3. Ingresa la opción <b>Registro de solicitud</b>.</li> <li>4. Indica la región fronteriza donde deseas aplicar el estímulo fiscal y selecciona tu trámite:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación al padrón de beneficiarios.</li> <li>• Aplicación del estímulo fiscal en región fronteriza.</li> <li>• Renovación del estímulo para región fronteriza.</li> <li>• Baja del estímulo en región fronteriza.</li> </ul> </li> <li>5. Valida la vista previa de tu acuse.</li> <li>6. Oprime el botón <b>Enviar</b>, genera el acuse de recepción que contiene el folio del trámite con el que puedes dar seguimiento a tu aviso, imprímelo o guárdalo.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Contraseña o e.firma.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>¿El SAT realizará alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| Con el número de folio de tu aviso, en la liga: <a href="https://zonafronteriza.sat.gob.mx">https://zonafronteriza.sat.gob.mx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| <b>Resolución del Trámite o Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| Consultar sus roles en el apartado de Consulte su información fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el Trámite o Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>¿Cuál es la vigencia del Trámite o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indefinida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>Consultas y dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Quejas y denuncias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 01-87-74-48-87-28 para Estados Unidos y Canadá.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establecen en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</a><br/>Los días y horarios siguientes: Lunes a Jueves de 8:30 a 16:00 hrs. y Viernes de 8:30 a 15:00 hrs.</li> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT: <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |                                                                |



| Información adicional                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A partir del momento en que los contribuyentes avisen de su baja del estímulo fiscal en materia del IVA en la región fronteriza norte o sur, dejarán de aplicar los beneficios previstos en el estímulo antes mencionado. |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                       |
| Artículos: 297 del CFPC; Décimo Segundo del DECRETO DOF 31/12/2018, modificado mediante DECRETO 30/12/2020; Décimo Primero del DECRETO DOF 30/12/2020 Región fronteriza sur; Regla 11.9.2. RMF.                           |

| 5/DEC-12 Informe al programa de verificación en tiempo real para contribuyentes de la región fronteriza norte o sur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Descripción del trámite o servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Monto                                                                                                              |
| <input checked="" type="radio"/> <b>Trámite</b><br><input type="radio"/> <b>Servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Presentar el informe al programa de verificación en tiempo real de región fronteriza norte o sur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos</b><br><b>Costo:</b> |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ¿Cuándo se presenta?                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas físicas.</li> <li>Personas morales.</li> </ul> <p>Ambas, autorizadas para ser beneficiarias del estímulo para la región fronteriza norte o sur, en materia del ISR.</p>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>A más tardar treinta días hábiles después de que concluya el año.</p>                                           |
| ¿Dónde puedo presentarlo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>En forma presencial:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ante la Administración Central de Planeación y Programación de Fiscalización de Grandes Contribuyentes de la Administración General de Grandes Contribuyentes, en la Oficialía de Partes de dicha Administración General, sita en Avenida Hidalgo No. 77, Módulo III, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México. De lunes a viernes en un horario de 8:00 hrs. a 14:30 hrs. tratándose de contribuyentes que sean competencia de la referida Administración General.</li> <li>Ante la Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal más cercana a tu domicilio, en la Oficialía de Partes de dicha Administración Desconcentrada, tratándose de contribuyentes que sean competencia de la Administración General de Auditoría Fiscal Federal.</li> <li>Ante la Administración Central de Planeación y Programación de Hidrocarburos de la Administración General de Hidrocarburos, en la Oficialía de Partes de dicha Administración General, sita en Valerio Trujano No. 15, Módulo VIII, Planta Baja, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México. De lunes a jueves de 8:00 hrs. a 14:30 hrs. y de 15:30 a 16:30 hrs. y los días viernes de 8:00 hrs. a 14:30 hrs. tratándose de contribuyentes que sean competencia de la referida Administración General.</li> </ul> |                                                                                                                    |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |
| <b>En forma presencial:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acude a las oficinas del SAT que se indican en el apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>, con la documentación que se menciona en el apartado <b>¿Qué requisitos debo cumplir?</b></li> <li>Entrega la documentación solicitada al personal que recibirá el trámite.</li> <li>Recibe y conserva un tanto del escrito libre con sello de autoridad como acuse de recepción.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |

| ¿Qué requisitos debo cumplir? |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                            | <p>Presenta escrito libre en dos tantos, que contenga por lo menos lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Tu nombre, denominación o razón social de la persona moral, según corresponda.</li> <li>II. El domicilio fiscal manifestado en el Registro Federal de Contribuyentes o el de la persona moral, según corresponda.</li> <li>III. Número y dirección de sucursales, agencias o establecimientos dentro de la región fronteriza norte o sur.</li> <li>IV. Señalar la autoridad a la que se dirige y el propósito de la promoción.</li> <li>V. La dirección de correo electrónico para recibir notificaciones.</li> <li>VI. Indica los hechos o circunstancias sobre los que versa la promoción.</li> <li>VII. Tu firma o firma de la o el representante legal.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.                            | <p>Presenta la información y documentación que se indica a continuación de manera enunciativa y no limitativa, en un tanto, según corresponda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Tratándose de contribuyentes con una antigüedad en su domicilio fiscal, sucursal, agencia o establecimiento dentro de la región fronteriza norte o sur de por lo menos dieciocho meses a la fecha del aviso de inscripción en el "Padrón de beneficiarios del estímulo fiscal para la región fronteriza norte o sur": <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Para acreditar la antigüedad en el domicilio fiscal, sucursal, agencia o establecimiento dentro de la región fronteriza norte o sur, exhibe alguno de los siguientes documentos: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Estado de cuenta bancario del primer y último mes del periodo de dieciocho meses anterior a la fecha del aviso de inscripción en el "Padrón de beneficiarios del estímulo fiscal para la región fronteriza norte o sur".</li> <li>ii. Estado de cuenta de algún servicio del primer y último mes del periodo de dieciocho meses anterior a la fecha del aviso de inscripción en el "Padrón de beneficiarios del estímulo fiscal para la región fronteriza norte o sur".</li> </ol> </li> <li>b) Para acreditar la permanencia en el domicilio fiscal, sucursal, agencia o establecimiento dentro de la región fronteriza norte o sur, exhibe alguno de los siguientes documentos: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Estado de cuenta bancario del primer y último mes del semestre al que corresponda el informe.</li> <li>ii. Estado de cuenta de algún servicio del primer y último mes del semestre al que corresponda el informe.</li> </ol> </li> <li>c) Para acreditar que obtuviste ingresos exclusivamente de la región fronteriza norte o sur de por lo menos el 90% del total de los ingresos, en el ejercicio inmediato anterior, exhibe: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Declaración anual del ejercicio inmediato anterior al que corresponda el semestre.</li> <li>ii. Papel de trabajo mediante el cual se integre cuando menos el 90% de los ingresos obtenidos en la región fronteriza norte o sur y los obtenidos fuera de ésta, la integración deberá ser por sucursal, agencia o establecimiento.</li> <li>iii. Balanza de comprobación al 31 de diciembre del ejercicio que corresponda, cruzada con el papel de trabajo señalado en el numeral anterior.</li> </ol> </li> <li>d) Para acreditar que en la región fronteriza norte o sur percibes cuando menos el 90% del total de los ingresos del ejercicio, exhibe: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Declaraciones de pagos provisionales que correspondan al semestre del informe que presentas.</li> <li>ii. Papel de trabajo mediante el cual se integre cuando menos el 90% de los ingresos obtenidos en la región fronteriza norte o sur y los obtenidos fuera de ésta, la integración deberá ser por sucursal, agencia o establecimiento.</li> <li>iii. Balanza de comprobación al 31 de julio o diciembre, según corresponda el semestre del informe que presentas, cruzada con el papel de trabajo señalado en el numeral anterior.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> |
| II.                           | <p>Para contribuyentes con una antigüedad en su domicilio fiscal, sucursal, agencia o establecimiento dentro de la región fronteriza norte o sur menor a dieciocho meses a la fecha del aviso de inscripción en el "Padrón de beneficiarios del estímulo fiscal para la región fronteriza norte o sur" o contribuyentes que se inscribieron</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

en el Registro Federal de Contribuyentes, constituyeron su domicilio fiscal en la región fronteriza norte o sur o realizaron la apertura de una sucursal, agencia o establecimiento en dichas regiones:

**a)** Acredita la capacidad económica, activos e instalaciones con la documentación que demuestre las principales fuentes de ingresos, los bienes, derechos y otros recursos de los que dispones, así como el mobiliario, maquinaria y equipo con que cuentas para la realización de las operaciones del año inmediato anterior al que presentaste al aviso de inscripción al "Padrón de beneficiarios del estímulo fiscal para la región fronteriza norte o sur" o del periodo menor de doce meses más reciente que se tenga en los casos de ser de reciente creación o por inicio de operaciones, entre otros, con lo siguiente:

- i.** En el escrito libre que proporciones conforme al numeral 1, describe detalladamente la actividad empresarial que desarrollas en la región fronteriza norte o sur, así como el organigrama operativo, en el que se identifiquen los nombres, claves en el RFC y puestos (administrativos y operativos) de las estructuras organizacionales ubicadas en dicha región, así como el detalle de las actividades que desarrolla cada uno de ellos.
- ii.** En caso de partes relacionadas que tengan participación directa o indirecta en el capital social del contribuyente, señalar en el escrito que proporciones conforme al numeral 1, el nombre, razón social o denominación, clave en el RFC y domicilio fiscal de cada una de ellas. Asimismo, presenta la información del Anexo 9 de la DIM respecto de las operaciones con partes relacionadas residentes en el extranjero y en territorio nacional. En su caso, la referencia a "DOMICILIO DEL RESIDENTE EN EL EXTRANJERO" se entenderá hecha al domicilio fiscal del contribuyente residente en territorio nacional con quien se celebró la operación en cuestión, y la referencia a "NUMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL", se entenderá hecha al RFC de dicho contribuyente.

- iii.** Estado de posición financiera y balanza de comprobación del año inmediato anterior al que presentaste al aviso de inscripción o del periodo mensual más reciente que se tenga en los casos de ser de reciente creación o por inicio de operaciones.
- iv.** Registro contable y documentación soporte de las pólizas relacionadas con las cinco principales inversiones, además de la documentación que acredite la legal propiedad, posesión o tenencia de los bienes que constituyen la inversión, así como su adquisición, incluyendo, en su caso, las fotografías de las mismas, los comprobantes de pago y la transferencia de las erogaciones por la adquisición de los bienes.
- v.** Precisar en el escrito que proporciones y documentar, si la inversión en activos fijos nuevos se destinó en su totalidad a actividades empresariales.
- vi.** Documentación soporte de las cinco principales fuentes y condiciones de financiamiento, tales como contratos y estados de cuenta bancarios, así como actas protocolizadas de aportación de capital y estado de cuenta bancario en donde se identifique la procedencia de dichos recursos, incluyendo el estado de cuenta correspondiente a los socios y accionistas en el caso de aportación a capital.
- vii.** Información de los cinco principales mobiliarios, maquinaria o equipo de tu propiedad que utilizas para la realización de las operaciones, con su respectivo registro contable y documentación que acredite la legal propiedad, posesión o tenencia, incluyendo en su caso, las fotografías de los mismos, así como las facturas electrónicas, comprobantes de pago y transferencias de las erogaciones por la adquisición.
- viii.** En su caso, planos de los lugares físicos en que se desarrolla el proyecto, o la proyección fotográfica o similar de cómo quedará el proyecto en su conclusión.
- ix.** Número de personal contratado al momento del aviso de inscripción en el "Padrón de beneficiarios del estímulo fiscal para la región fronteriza norte o sur", indicando el registro de inscripción en el IMSS, y aportando el primer y último recibos de pago de las cuotas obrero-patronales ante dicho instituto.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                      |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>x. Tratándose de la adquisición de inmuebles, presenta los títulos de propiedad en los que conste la inscripción en el Registro Público de la Propiedad o el aviso correspondiente o, en su caso, el contrato de arrendamiento o concesión del inmueble donde llevas a cabo la actividad, o el documento donde conste la modalidad jurídica que corresponda.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                                                                |
| <p>b) Para acreditar la adquisición de bienes nuevos, la factura electrónica por dicha adquisición, la cual no deberá tener una antigüedad mayor a dos años, contados a partir de la fecha de la presentación del aviso de inscripción a que se refiere la regla 11.9.1., así como el estado de cuenta bancario y la póliza de registro contable.</p> <p>En el supuesto de bienes usados, podrás utilizar el comprobante fiscal en papel o factura electrónica que amparen la adquisición del bien usado por parte del proveedor, así como la factura electrónica por la enajenación al contribuyente. Adicionalmente, en el escrito que proporciones conforme al numeral 1, manifiesta bajo protesta de decir verdad la clave en el Registro Federal de Contribuyentes de cada una de las partes relacionadas y que el bien adquirido no ha sido enajenado en más de una ocasión.</p> <p>c) Para acreditar la permanencia en el domicilio fiscal, sucursal, agencia o establecimiento dentro de la región fronteriza norte o sur, exhibe alguno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Estado de cuenta bancario del primer y último mes del semestre al que corresponda el informe.</li> <li>ii. Estado de cuenta de algún servicio del primer y último mes del semestre al que corresponda el informe.</li> </ul> <p>d) Papel de trabajo mediante el cual se estimó que los ingresos totales del ejercicio en el que solicitaste la inscripción al "Padrón de beneficiarios del estímulo fiscal para la región fronteriza norte o sur", representan al menos 90% de total de tus ingresos del ejercicio.</p> <p>e) Para acreditar que en la región fronteriza norte o sur obtuviste cuando menos el 90% del total de los ingresos del ejercicio, exhibe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Declaraciones de pagos provisionales que correspondan al semestre.</li> <li>ii. Papel de trabajo mediante el cual se integre cuando menos el 90% de los ingresos obtenidos en la región fronteriza norte o sur y los obtenidos fuera de ésta, la integración deberá ser por sucursal, agencia o establecimiento.</li> <li>iii. Balanza de comprobación al 31 de julio o diciembre, según corresponda el semestre del informe que presentas, cruzada con el papel de trabajo señalado en el numeral anterior.</li> </ul> |                                                                                                                      |                                                                |
| <b>¿Con qué condiciones debo cumplir?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                                                |
| Estar inscrito en el Padrón de beneficiarios del estímulo fiscal para la región fronteriza norte o sur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                                                                |
| <b>SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b> |                                                                |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No.                                                                                                                  |                                                                |
| <b>Resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                                                |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |                                                                |
| <b>Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional</b>                                                   | <b>Plazo máximo para cumplir con la información solicitada</b> |
| Trámite inmediato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica.                                                                                                           | No aplica.                                                     |
| <b>¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?</b>                                                                  |                                                                |
| Acuse de recibo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indefinida.                                                                                                          |                                                                |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                                                                |

| Consultas y dudas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Quejas y denuncias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: 55-62-72-27-28 y 01-87-74-48-87-28 desde Canadá y Estados Unidos.</li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, en un horario de atención de lunes a jueves de 8:30 hrs. a 16:00 hrs. y viernes de 8:30 hrs a 15:00 hrs.</li> </ul> <p>Las direcciones de las oficinas están disponibles en:<br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-demodulos-de-servicios-tributarios">https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-demodulos-de-servicios-tributarios</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vía Chat: <a href="http://chatsat.mx/">http://chatsat.mx/</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT: 55-88-52-22-22 y 84-42-87-38-03 para otros países.</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• SAT Móvil – Aplicación para celular, apartado Quejas y Denuncias.</li> <li>• En el Portal del SAT:<br/> <a href="https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia">https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las Aduanas y las oficinas del SAT.</li> </ul> |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• En todos los casos, los documentos que exhibas deberán estar a nombre del contribuyente, donde se observe el domicilio fiscal, o el domicilio de la sucursal, agencia o establecimiento según corresponda.</li> <li>• La autoridad fiscal podrá llevar a cabo el procedimiento de verificación en tiempo real, con la finalidad de corroborar y evaluar la veracidad de la información y documentación presentada conforme a esta ficha de trámite.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fundamento jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Arts. 37 CFF, Séptimo del DECRETO DOF 31/12/2018; modificado mediante DECRETO 30/12/2020; Séptimo del DECRETO DOF 30/12/2020 Región fronteriza sur; Reglas 11.9.1. y 11.9.4. de la RMF.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Atentamente,

Ciudad de México, a 26 de abril de 2021.- La Jefa del Servicio de Administración Tributaria, Mtra. **Raquel Buenrostro Sánchez**.- Rúbrica.

#### Modificación al Anexo 3 de la Primera Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021

#### CRITERIOS NO VINCULATIVOS DE LAS DISPOSICIONES FISCALES

**PRIMERO.** De conformidad con el artículo 33, fracción I, inciso h) del CFF, en relación con la regla 1.9., fracción IV de la RMF 2021, se dan a conocer los criterios no vinculativos de las disposiciones fiscales conforme a lo siguiente:

#### Contenido

#### APARTADOS:

#### A. Criterios del CFF

1/CFF/NV

2/CFF/NV

Revelación de esquemas reportables generalizados. Hacer aparentar que tienen el carácter de esquemas reportables personalizados, es contrario a lo establecido por las disposiciones legales aplicables.

#### B. Criterios de la Ley del ISR

1/ISR/NV a

46/ISR/NV

#### C. Criterios de la Ley del IVA

1/IVA/NV a

11/IVA/NV .....

**D. Criterios de la Ley del IEPS**

1/IEPS/NV a

5/IEPS/NV .....

**E. Criterios de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y Exportación**

1/LIGIE/NV (Reubicado)

**F. Criterios de la LISH**

1/LISH/NV a

2/LISH/NV .....

**G. Criterios de la LIF**

1/LIF/NV a .....

**H. Criterios de la LFD**

1/LFD/NV

2/LFD/NV Derecho Extraordinario sobre Minería. La base para calcular el pago del derecho corresponde a los ingresos totales del periodo sin disminución alguna.

.....

**A. Criterios del CFF**

1/CFF/NV

2/CFF/NV **Revelación de esquemas reportables generalizados. Hacer aparentar que tienen el carácter de esquemas reportables personalizados, es contrario a lo establecido por las disposiciones legales aplicables.**

El artículo 197 del CFF establece que, por regla general, los asesores fiscales se encuentran obligados a revelar los esquemas reportables generalizados y personalizados. Al respecto, el artículo 199, primer y segundo párrafos del CFF disponen que se considera esquema reportable cualquier plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción o recomendación externada de forma expresa o tácita con el objeto de materializar una serie de actos jurídicos, que genere o pueda generar, directa o indirectamente, la obtención de un beneficio fiscal en México y que, además, tenga alguna de las características señaladas en las catorce fracciones de dicho artículo.

El artículo 199, tercer párrafo del CFF establece que un esquema reportable generalizado es aquél que busca comercializarse de manera masiva a todo tipo de contribuyentes o a un grupo específico de ellos, y aunque requieran mínima o nula adaptación para adecuarse a las circunstancias específicas del contribuyente, la forma de obtener el beneficio fiscal sea la misma, así como que un esquema reportable personalizado es aquél que se diseña, comercializa, organiza, implementa o administra para adaptarse a las circunstancias particulares de un contribuyente específico.

De lo anterior, se advierte que un esquema reportable generalizado cuenta con las siguientes características: tiene por objeto comercializarse de manera masiva a cualquier contribuyente o a un grupo de ellos; requiere mínima o nula adaptación para adecuarse a las circunstancias específicas del contribuyente; y la forma de obtener el beneficio fiscal es la misma. En consecuencia, un esquema reportable generalizado es aquél que es sustancialmente idéntico o similar a otro, por lo que fácilmente puede ser replicado por cualquier contribuyente o por un grupo de ellos y que, en su caso, requiere

modificaciones mínimas para adaptarse a la situación particular de dichos contribuyentes.

Por otra parte, el artículo 199, cuarto párrafo del CFF señala que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, mediante un acuerdo secretarial emitirá los parámetros sobre montos mínimos respecto a los cuales no se aplicará lo dispuesto en el Capítulo Único del Título Sexto “De la Revelación de Esquemas Reportables” del CFF.

En ese sentido, el “Acuerdo por el que se determinan los montos mínimos respecto de los cuales no se aplicará lo dispuesto en el Capítulo Único del Título Sexto del Código Fiscal de la Federación, denominado “De la Revelación de Esquemas Reportables”, publicado el 02 de febrero de 2021 en el DOF, establece que no serán aplicables las disposiciones previstas en el Capítulo Único del Título Sexto del CFF, denominado “De la Revelación de Esquemas Reportables”, siempre que se trate de esquemas reportables personalizados y el monto agregado del beneficio fiscal obtenido o que se espere obtener en México, no exceda de cien millones de pesos.

Al efecto, se ha detectado que deliberadamente algunos asesores fiscales hacen aparentar que esquemas reportables que cuentan con las características de esquemas reportables generalizados, tienen el carácter de esquemas reportables personalizados, cuyo monto agregado del beneficio fiscal obtenido o que se espere obtener en México es inferior de cien millones de pesos, con el propósito de actualizar la excepción establecida en el Acuerdo antes referido, en relación con el artículo 199, cuarto párrafo del CFF y, en consecuencia, evitar presentar la declaración informativa para revelar el esquema reportable generalizado.

Al respecto, el artículo 199, último párrafo del CFF establece que será reportable cualquier mecanismo que evite la aplicación de dicho artículo. En ese sentido, se considera mecanismo cualquier plan, proyecto, propuesta, asesoría, instrucción, recomendación o nombre que se le otorgue, ya sea externado de forma expresa o tácita, cuya finalidad sea impedir que se actualice lo establecido en el artículo 199 del CFF.

Atento a ello, no presentar la declaración informativa para revelar un esquema reportable generalizado, en virtud de hacer aparentar deliberadamente que éste tiene el carácter de un esquema reportable personalizado, cuyo monto agregado del beneficio fiscal obtenido o que se espere obtener en México es inferior de cien millones de pesos, con el propósito de evitar presentar la declaración informativa para revelar el esquema reportable generalizado, constituye un mecanismo para evitar la aplicación del artículo 199 del CFF.

Por lo anterior, se considera que realizan una práctica fiscal indebida:

I. Los asesores fiscales que no presenten la declaración informativa para revelar un esquema reportable generalizado, en virtud de que deliberadamente hacen aparentar que un esquema reportable generalizado tiene el carácter de un esquema reportable personalizado, cuyo monto agregado del beneficio fiscal obtenido o que se espere obtener en México sea inferior a cien millones de pesos, a pesar de que el esquema reportable reúne las características de un esquema reportable generalizado.

II. Los asesores fiscales que no presenten la declaración informativa para revelar un mecanismo para evitar la aplicación del artículo 199 del CFF, en virtud de que hacen aparentar que un esquema reportable generalizado, tiene el carácter de un esquema reportable personalizado, cuyo monto agregado del beneficio fiscal obtenido o que se espere obtener en México sea inferior a cien millones de pesos, a pesar de que el esquema reportable reúne las características de un esquema reportable generalizado.

III. Quien asesore, aconseje, preste servicios o participe en la realización o la implementación de las prácticas anteriores.

#### **B. Criterios de la Ley del ISR**

**C. Criterios de la Ley del IVA**

1/IVA/NV a

11/IVA/NV

**D. Criterios de la Ley del IEPS**

1/IEPS/NV a

5/IEPS/NV .....

**E. Criterios de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y Exportación**

1/LIGIE/NV .....

**F. Criterios de la LISH**

1/LISH/NV a

2/LISH/NV .....

**G. Criterios de la LIF**

1/LIF/NV .....

**H. Criterios de la LFD**

1/LFD/NV a

6/LFD/NV .....

**SEGUNDO.** Los criterios derogados no pierden su vigencia y aplicación respecto de las situaciones jurídicas o de hecho que en su momento regularon.

Atentamente,

Ciudad de México, a 26 de abril de 2021.- La Jefa del Servicio de Administración Tributaria, Mtra. **Raquel Buenrostro Sánchez**.- Rúbrica.

**Anexo 9 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021**

**Tabla a que se refiere la regla 3.15.1. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, para la opción de actualización de deducciones que señala el artículo 121 de la Ley del ISR.**

**Tabla**

| <b>Cuando el tiempo transcurrido sea:</b> | <b>El factor correspondiente será</b> |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|
| Hasta 1 año                               | 1.00                                  |
| Más de 1 año hasta 2 años                 | 1.04                                  |
| Más de 2 años hasta 3 años                | 1.07                                  |
| Más de 3 años hasta 4 años                | 1.12                                  |
| Más de 4 años hasta 5 años                | 1.18                                  |
| Más de 5 años hasta 6 años                | 1.23                                  |
| Más de 6 años hasta 7 años                | 1.27                                  |
| Más de 7 años hasta 8 años                | 1.30                                  |
| Más de 8 años hasta 9 años                | 1.36                                  |
| Más de 9 años hasta 10 años               | 1.41                                  |
| Más de 10 años hasta 11 años              | 1.46                                  |
| Más de 11 años hasta 12 años              | 1.52                                  |
| Más de 12 años hasta 13 años              | 1.59                                  |
| Más de 13 años hasta 14 años              | 1.69                                  |
| Más de 14 años hasta 15 años              | 1.75                                  |
| Más de 15 años hasta 16 años              | 1.82                                  |
| Más de 16 años hasta 17 años              | 1.89                                  |
| Más de 17 años hasta 18 años              | 1.98                                  |



---

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Más de 18 años hasta 19 años | 2.06      |
| Más de 19 años hasta 20 años | 2.17      |
| Más de 20 años hasta 21 años | 2.27      |
| Más de 21 años hasta 22 años | 2.45      |
| Más de 22 años hasta 23 años | 2.72      |
| Más de 23 años hasta 24 años | 3.24      |
| Más de 24 años hasta 25 años | 3.74      |
| Más de 25 años hasta 26 años | 4.72      |
| Más de 26 años hasta 27 años | 7.17      |
| Más de 27 años hasta 28 años | 7.90      |
| Más de 28 años hasta 29 años | 8.49      |
| Más de 29 años hasta 30 años | 9.45      |
| Más de 30 años hasta 31 años | 11.15     |
| Más de 31 años hasta 32 años | 14.17     |
| Más de 32 años hasta 33 años | 17.36     |
| Más de 33 años hasta 34 años | 23.36     |
| Más de 34 años hasta 35 años | 64.66     |
| Más de 35 años hasta 36 años | 132.13    |
| Más de 36 años hasta 37 años | 219.23    |
| Más de 37 años hasta 38 años | 352.42    |
| Más de 38 años hasta 39 años | 611.07    |
| Más de 39 años hasta 40 años | 1,283.52  |
| Más de 40 años hasta 41 años | 1,679.64  |
| Más de 41 años hasta 42 años | 2,146.58  |
| Más de 42 años hasta 43 años | 2,609.30  |
| Más de 43 años hasta 44 años | 3,070.56  |
| Más de 44 años hasta 45 años | 3,670.38  |
| Más de 45 años hasta 46 años | 4,726.22  |
| Más de 46 años hasta 47 años | 5,294.51  |
| Más de 47 años hasta 48 años | 6,243.22  |
| Más de 48 años hasta 49 años | 7,736.41  |
| Más de 49 años hasta 50 años | 8,248.29  |
| Más de 50 años hasta 51 años | 8,610.86  |
| Más de 51 años hasta 52 años | 9,035.37  |
| Más de 52 años hasta 53 años | 9,505.09  |
| Más de 53 años hasta 54 años | 9,716.24  |
| Más de 54 años hasta 55 años | 9,848.02  |
| Más de 55 años hasta 56 años | 10,155.02 |
| Más de 56 años hasta 57 años | 10,256.03 |
| Más de 57 años hasta 58 años | 10,666.34 |
| Más de 58 años hasta 59 años | 10,854.37 |
| Más de 59 años hasta 60 años | 11,121.03 |
| Más de 60 años hasta 61 años | 11,040.98 |
| Más de 61 años hasta 62 años | 11,636.48 |
| Más de 62 años hasta 63 años | 11,680.99 |
| Más de 63 años hasta 64 años | 11,958.35 |
| Más de 64 años hasta 65 años | 12,791.41 |
| Más de 65 años hasta 66 años | 12,878.53 |
| Más de 66 años hasta 67 años | 14,199.88 |
| Más de 67 años hasta 68 años | 16,638.18 |
| Más de 68 años hasta 69 años | 17,000.25 |
| Más de 69 años hasta 70 años | 16,419.57 |

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| Más de 70 años hasta 71 años | 19,111.14  |
| Más de 71 años hasta 72 años | 22,924.35  |
| Más de 72 años hasta 73 años | 25,289.25  |
| Más de 73 años hasta 74 años | 27,970.75  |
| Más de 74 años hasta 75 años | 30,163.48  |
| Más de 75 años hasta 76 años | 32,026.17  |
| Más de 76 años hasta 77 años | 37,730.57  |
| Más de 77 años hasta 78 años | 42,536.36  |
| Más de 78 años hasta 79 años | 55,037.51  |
| Más de 79 años hasta 80 años | 69,352.20  |
| Más de 80 años hasta 81 años | 77,226.25  |
| Más de 81 años hasta 82 años | 82,767.14  |
| Más de 82 años hasta 83 años | 84,954.82  |
| Más de 83 años hasta 84 años | 83,888.44  |
| Más de 84 años hasta 85 años | 89,534.78  |
| Más de 85 años hasta 86 años | 110,151.34 |
| Más de 86 años hasta 87 años | 117,494.76 |
| Más de 87 años hasta 88 años | 117,494.76 |
| Más de 88 años hasta 89 años | 124,187.50 |
| Más de 89 años hasta 90 años | 133,608.62 |
| Más de 90 años hasta 91 años | 125,351.91 |
| Más de 91 años en adelante   | 110,910.45 |

Atentamente,

Ciudad de México, a 26 de abril de 2021.- La Jefa del Servicio de Administración Tributaria, Mtra. **Raquel Buenrostro Sánchez**.- Rúbrica.

**Modificación al Anexo 11 de la de la Primera Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021**

| Contenido                                                                                               |                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Información actualizada hasta el 26 de abril de 2021, de conformidad al artículo 19 de la Ley del IEPS. |                                                                                              |
| A.                                                                                                      | .....                                                                                        |
| B.                                                                                                      | Catálogos de claves de nombres genéricos de bebidas alcohólicas y marcas de tabacos labrados |
| C. a G.                                                                                                 | .....                                                                                        |

A. ....

B. Catálogos de claves de nombres genéricos de bebidas alcohólicas y marcas de tabacos labrados

**Claves de nombres genéricos de bebidas alcohólicas:****Claves de marcas de tabacos labrados:****a) Catálogo de claves y marcas de tabacos labrados vigentes****1. BRITISH AMERICAN TOBACCO MEXICO, S.A. DE C.V.****R.F.C. BAT910607F43****CLAVES****MARCAS**

|        |                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------|
| 001213 | Pall Mall White & Click 20s LI                                     |
| 001214 | Pall Mall White & Click 15s LI                                     |
| 001215 | Pall Mall White & Click 14s LI                                     |
| 001216 | Pall Mall Red & Click 20s FF                                       |
| 001217 | Pall Mall Red & Click 15s FF                                       |
| 001218 | Pall Mall Red & Click 14s FF                                       |
| 001219 | Pall Mall Red 25s FF                                               |
| 001220 | Pall Mall Red 20s FF                                               |
| 001221 | Pall Mall Red 15s FF                                               |
| 001222 | Pall Mall Red 14s FF                                               |
| 001223 | Pall Mall White 20s LI                                             |
| 001224 | Pall Mall White 15s LI                                             |
| 001225 | Pall Mall White 14s LI                                             |
| 001226 | Pall Mall FF Classics 20s                                          |
| 001227 | Pall Mall FF Classics 15s                                          |
| 001228 | Pall Mall FF Classics 14s                                          |
| 001229 | Pall Mall XL Tokyo Midnight Double Click 15s 100MM CD Con Capsulas |
| 001230 | Pall Mall XL Mykonos 15s ME 100MM CD con DC                        |
| 001231 | Pall Mall XL Black Edition Alaska 15 ME 100 CD Con Capsulas        |
| 001232 | Pall Mall Athens Nightfall 20s Con Capsulas                        |
| 001233 | Pall Mall Iceberg Dusk 20s Con Capsulas                            |

**32. PHILIP MORRIS MÉXICO PRODUCTOS Y SERVICIOS, S. DE R.L. DE C.V.****R.F.C. SCP970811NE6****CLAVES****MARCAS**

032253 Marlboro Tropical Shuffle 100 Box 20

032254 Chesterfield Original (4.0) KS Bob 25

**66. SIJARA INTERNATIONAL MANUFACTURING, S.A. DE C.V.****R.F.C. SIM170626T10****CLAVES****MARCAS**

066013 Senator Xtreme Boreal Black 100 SB 20

066014 Senator Xtreme Boreal White 100 SB 20

066015 Senator Xtreme Ice Black 100 SB 20

066016 Senator Xtreme Ice White 100 SB 20

066017 Senator Rojos 100 SB 20

**67. CODEX IMPORTER TOBACCO, S.A. DE C.V.****R.F.C. CIT160219U48****CLAVES****MARCAS**

067013 Senator Xtreme Boreal Black 100 SB 20

067014 Senator Xtreme Boreal White 100 SB 20

067015 Senator Xtreme Ice Black 100 SB 20

067016 Senator Xtreme Ice White 100 SB 20

067017 Senator Rojos 100 SB 20

**68.68. SIKAR GLOBAL DISTRIBUTION EXPERTS, S. DE R.L. DE C.V.****R.F.C. SGD2001295NA****CLAVES****MARCAS**

068001 Mxstyle

**b) Catálogos de claves y marcas de tabacos labrados no vigentes**

32. PHILIP MORRIS MÉXICO PRODUCTOS Y SERVICIOS, S. DE R.L. DE C.V.

R.F.C. SCP970811NE6

**CLAVES**

**MARCAS**

032230 Chesterfield Original (4.0) KS BOX 15

032231 Chesterfield Original (4.0) LS BOX 25

62. IMPORTADORA CUESTA REY, S.A DE C.V.

R.F.C. ICR130508B30

**CLAVES**

**MARCAS**

462007 Liga Privada Num. 9

462008 Liga Privada Unico Series

462009 Liga Undercrown

462010 La Vieja Habana

462011 Nica Rustica

462012 Herrera Esteli

462013 Acid

Atentamente,

Ciudad de México, a 26 de abril de 2021.- La Jefa del Servicio de Administración Tributaria, Mtra. **Raquel Buenrostro Sánchez**.- Rúbrica.

**Modificación al Anexo 14 de la Primera Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021**

**CONTENIDO**

**\* Información generada desde el 04 de diciembre de 2020 hasta el 11 de marzo de 2021, de conformidad con el artículo 36-Bis del CFF.**

**1. Autorizaciones.**

- A.** Organizaciones civiles y fideicomisos asistenciales (artículo 79, fracción VI de la Ley del ISR)
- B.** Organizaciones civiles y fideicomisos educativos (artículo 79, fracción X de la Ley del ISR)
- C.** Organizaciones civiles y fideicomisos para la investigación científica o tecnológica (artículo 79, fracción XI de la Ley del ISR)
- D.** Organizaciones civiles y fideicomisos culturales (artículo 79, fracción XII de la Ley del ISR)
- E.** Organizaciones civiles y fideicomisos becantes (artículos 79, fracción XVII y 83 de la Ley del ISR)
- F.** Organizaciones civiles y fideicomisos ecológicos (artículo 79, fracción XIX de la Ley del ISR)
- G.** Organizaciones civiles y fideicomisos para la reproducción de especies en protección y peligro de extinción (artículo 79, fracción XX de la Ley del ISR)
- H.** Organizaciones civiles y fideicomisos de apoyo económico de donatarias autorizadas (artículo 82, penúltimo párrafo de la Ley del ISR)

- I. Organizaciones civiles y fideicomisos para obras o servicios públicos (artículo 36, segundo párrafo del Reglamento de la Ley del ISR)
  - J. Organizaciones civiles y fideicomisos propietarios de bibliotecas privadas con acceso al público en general (artículo 134 del Reglamento de la Ley del ISR)
  - K. Organizaciones civiles y fideicomisos propietarios de museos privados con acceso al público en general (artículo 134 del Reglamento de la Ley del ISR)
  - L. Organizaciones civiles y fideicomisos de desarrollo social (artículo 79, fracción XXV de la Ley del ISR)
- 2. Autorizaciones para recibir donativos del Extranjero.**
- M. Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles en los términos del Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de Impuesto sobre la Renta, suscrito por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de los Estados Unidos de América (artículo 82 de la Ley del ISR vigente, antes artículo 70-B de la Ley del ISR vigente hasta el 31 de diciembre de 2001 y regla 3.10.7. de la RMF).
- 3. Autorizaciones vigentes en 2020.**
- 4. Revocaciones.**
- 5. Actualizaciones.**
- 5.1. Cambios de Denominación
  - 5.2. Cambios de Rubro
- 6. Rectificaciones.**
- 6.1. Ejercicio 2019.
  - 6.2. Corrección de Datos (RFC, denominación social y objeto).
- 7. Cumplimiento de Sentencias, Recursos de Revocación y Medida Cautelar.**
- 8. Organizaciones que presentaron Aviso de Suspensión de Actividades en el Registro Federal de Contribuyentes.**

**1. Autorizaciones.**

**A. Organizaciones civiles y fideicomisos asistenciales (artículo 79, fracción VI de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social                                                       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------|
| MFA181025E98 | "Misión de Fátima", A.C.                                                  |
| AGP911114KP4 | AGRUPACION GEORGE PAPANICOLAU DE CIUDAD OBREGON, A.C.                     |
| ACT200114LB3 | ALIADAS CARMELITAS TRINITARIAS AC                                         |
| ALC191206S97 | ALIANZA LATINOAMERICANA DE LA CANNABIS AC                                 |
| AAU200226497 | ASILO DE ANCIANOS MI ULTIMO AMOR MADRE TERESA DE CALCUTA, A.C.            |
| ACB140527FR3 | ASOCIACION CIVIL BARAKA MEXICO, A.C.                                      |
| ANR2005259JA | ASOCIACION NACIONAL DE RAICES MEXICANAS AC                                |
| AIT180528263 | ASOCIACION PARA LAS INFANCIAS TRANSGENERO AC                              |
| ARF990624P44 | Asociación Regiomontana de Fibrosis Quística, A.C.                        |
| BCO180927D27 | BE COACHING AC                                                            |
| BCA180416BJ3 | BEBE CARDIO A.C.                                                          |
| CRS151202J32 | CAMINO REAL SINADIC, A.C.                                                 |
| CDP200228M43 | CAPACITACION Y DESARROLLO PARA LA PERSONA CON DISCAPACIDAD VISUAL, I.A.P. |
| CJC930716LI3 | Casa de Jesús de Cd. Juárez, A.C.                                         |

---

|              |                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| CIA200911U46 | Centro Internacional de Alta Tecnología para la Audición y el Lenguaje, A.C |
| CMS141105KX5 | Centro Mexicano de Salud Emocional, CEMSAE, A.C.                            |
| CRB040720B49 | CLUB ROTARIO BELLAVISTA ATIZAPAN AC                                         |
| CME1310147W0 | COMITE PARA MEJORAMIENTO DE LA EDUCACION COLONIA MANITOBA, A.C.             |
| CEM180808UV0 | CONSTRUYENDO EMPATIAS, A.C.                                                 |
| CIL081125357 | CREANDO ILUSIONES AC                                                        |
| DED190826PP7 | DAR EDUCACION, A.C.                                                         |
| DON180511RG5 | Decidimos Otorgar Nuestro Apoyo Sin Razón AC                                |
| DIJ931027RY2 | DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD OAXAQUEÑA, A.C.                          |
| DCO181011A65 | Diversidad en Colectividad, A.C.                                            |
| DIM0511166K4 | DIVES IN MISERICORDIA AC                                                    |
| EHS131012TJ2 | ECO HABITAT SUSTENTABLE, A.C.                                               |
| EOA960719ED5 | EDAD DE ORO DE LOS ABUELOS SAN JUDAS TADEO, A.C.                            |
| CHA890420PS6 | EL CAMINO HACIA ADELANTE AC                                                 |
| TAV130628SJ0 | El Trenecito de la Aventura, A.C.                                           |
| EES2007145H9 | ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES EN ESPIRITUALIDAD, A.C.                      |
| FPR180221US8 | FAMILIAS DE LA PROMESA, A.C.                                                |
| FFF200219JQ8 | FORTALECIENDO FAMILIAS EN LA FRONTERA, A.C.                                 |
| FLC200129IP0 | FORTALECIENDO LAZOS EN CONSCIENCIA, A.C.                                    |
| FAM120626DE2 | FUNDACION AMAUNI, A.C.                                                      |
| FAT180202Q41 | FUNDACION ANGELES DE TEOLOYUCAN, A.C.                                       |
| FBR2008054B6 | Fundación Barbara Rompiendo Barreras, A.C.                                  |
| FBO020730731 | Fundación Boxito, A.C.                                                      |
| FCE191114BVA | Fundación Cadenas de Esperanza, A.C.                                        |
| FCG200901439 | Fundación Camp Gedeon, A.C.                                                 |
| FCA1909239R0 | FUNDACION CANOAS, A.C.                                                      |
| FCT200327AJ8 | FUNDACION CARLOS TITAN SALCEDO, A.C.                                        |
| FCB180607CV4 | FUNDACION CUATRO BARRIOS, A.C.                                              |
| FFD1604264A8 | FUNDACION FDAV, A.C.                                                        |
| FFE140107K26 | FUNDACION FEMINA AC                                                         |
| FFA181018DI4 | FUNDACION FUNDACARE DEL ADULTO MAYOR, A.C.                                  |
| FIC170516AY7 | Fundación Infancia Chamizal, A.C.                                           |
| FIM190124K10 | FUNDACION INTERNACIONAL DE MEDICINA EMOCIONAL RENE MEY, A.C.                |
| FJP190520I8A | FUNDACION JOHANN P. FRANK, A.C.                                             |
| FNO190819DY9 | Fundación Nogueira, A.C.                                                    |
| FPJ070712GT8 | Fundación Presmanes Jiménez Díaz, A.C.                                      |
| FUL180926D58 | FUNDACION UN LUGAR PARA TODOS DE DANIEL, A.C.                               |
| FUN170811MX8 | FUNDACIÓN UNDERWOOD, A.C.                                                   |
| FVR151016IH8 | FUNDACION VALENTIN RODRIGUEZ, A.C.                                          |
| FVC0602257D6 | FUNDACION VIDA DE CHIMALHUACAN, A.C.                                        |
| FVI180912LW1 | FUNDACION VINTE AC                                                          |
| GRE910604DW8 | GRUPO RETORNO, A.C.                                                         |
| GBR190515G66 | GUARDIANES DEL BIENESTAR REGIONAL DEL NEVADO DE TOLUCA, A.C.                |

|              |                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| HAA200114JM4 | Hogar para Abuelitas y Abuelitos Trinitarios, A.C.                                       |
| HMI1806256W1 | HOSPITALITO DE LA MIXTECA, A.C.                                                          |
| IMA160922SE4 | Imanai, I.A.P.                                                                           |
| IFA0305053T6 | INSTITUTO FEDERICO DE AGUINAGA A.C.                                                      |
| JJI150507AU1 | JUSTICIA JUVENIL INTERNACIONAL, MEXICO, A.C.                                             |
| PAC000306SA5 | LA PIRINOLA ACTIVIDADES CULTURALES EDUCATIVAS Y DE DESARROLLO PARA EDUCACION ESPECIAL AC |
| PKI141121L4A | LA PISTA KIDS, A.C.                                                                      |
| MRA190506EU5 | Movimiento Raíz, A.C.                                                                    |
| MUP191004NN8 | MUPAC, A.C .                                                                             |
| MFA190425L88 | Musicoterapia Fa, A.C.                                                                   |
| NMA180412BQ2 | NIÑOS, MUJERES Y ANCIANOS PROTEGIDOS, A.C.                                               |
| OEM870708JI2 | OLIMPIADAS ESPECIALES DE MEXICO A.C.                                                     |
| OPI930407IR4 | Organización Popular Independiente, A.C.                                                 |
| PSP040728GJA | PASTORAL SANITARIA Y PROMOCION HUMANA, A.C.                                              |
| PED180507R9A | PEDIAMBULANTE, A.C.                                                                      |
| PER0710025Z1 | PERIALTIUS, A.C.                                                                         |
| IIN000823CXA | POR LA INTEGRACION INFANTIL IAP                                                          |
| QEP180530692 | POR QUE ES POSIBLE, A.C.                                                                 |
| UCO200403GG6 | Por una Sociedad Convida, A.C.                                                           |
| RCC1906197D2 | REAL CHANGES CHARITY A.C.                                                                |
| RHI8711182T2 | RENACIMIENTO LA HIGUERA IAP                                                              |
| RPA080425S78 | ROSTRO DEL PADRE, A.C.                                                                   |
| SLE190201C5A | SAL Y LUZ DE ESPERANZA, A.C.                                                             |
| SLD1510127I4 | San Luis Donando, A.C.                                                                   |
| SHU180417PY2 | SENSIBILIDAD HUMANA AC                                                                   |
| VCU970905V89 | VIENTOS CULTURALES, A.C.                                                                 |

**B. Organizaciones civiles y fideicomisos educativos (artículo 79, fracción X de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social                     |
|--------------|-----------------------------------------|
| CCN630826S5A | CIRCULO CULTURAL NIÑOS HEROES AC        |
| CIS030818AP5 | COLEGIOS INTERAMERICANOS SUR, S.C.      |
| EJA9508248Y7 | Escuela Juana de Arco, A.C.             |
| IEO190320I79 | INSTITUTO EUROAMERICANO DE OAXACA, A.C. |
| PLI9012219H7 | PLIMEI AC                               |

**D. Organizaciones civiles y fideicomisos culturales (artículo 79, fracción XII de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social                                           |
|--------------|---------------------------------------------------------------|
| AMP890926GH2 | AMIGOS DEL MUSEO DEL PALACIO DE BELLAS ARTES, A.C.            |
| ACN200713PF7 | ASOCIACION CULTURAL NEERLANDESA ANNA MARIA VAN SCHURMAN, A.C. |
| AAM990423J28 | ASOCIACION DE AMIGOS DEL MAP AC                               |
| COV180321146 | COVACHA, A.C.                                                 |
| CAM1712066T3 | CULTURA, ARTES Y MEDIOS AUDIOVISUALES, A.C.                   |
| FRP1411183L4 | FUNDACION RUSO-MEXICANA PARA LA PROMOCION CULTURAL P.I.       |



|              |                               |
|--------------|-------------------------------|
|              | TCHAIKOVSKY AC                |
| RUV190228DD5 | RAICES A UNA VOZ, A.C.        |
| VSO0601154Y0 | VIENTO SOLAR, A.C.            |
| YMM180404SQ0 | YPO Metropolitan México, A.C. |

**E. Organizaciones civiles y fideicomisos becantes (artículos 79, fracción XVII y 83 de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social           |
|--------------|-------------------------------|
| BEK20092391A | BEKARUNA, A.C.                |
| EED181117LC5 | ESLABONES POR LA EDUCACION AC |

**F. Organizaciones civiles y fideicomisos ecológicos (artículo 79, fracción XIX de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACI170731529 | ACCIONES DEL CORAZON: INVICTUS, A.C.                                                                           |
| BSI1906043I8 | BAÑOS SAN IGNACIO, A.C.                                                                                        |
| BRS170524743 | BRIGADA RESCATE SALTILLO, A.C.                                                                                 |
| CSU160531D5A | CONEXION SUSTENTABLE, A.C.                                                                                     |
| FAG1909102V3 | Fondo de Agua Guanajuato, A.C.                                                                                 |
| MSS200904NB7 | Mar y Sierra Salvaje, A.C.                                                                                     |
| XKJ190328JD6 | XI'IPAL KANA'AN, JOVENES POR LA CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DEL CARIBE, S.C. |

**G. Organizaciones civiles y fideicomisos para la reproducción de especies en protección y peligro de extinción (artículo 79, fracción XX de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| DCR001011BB2 | El Diente Centro de Reproduccion y Rehabilitacion de Aves, A.C. |

**H. Organizaciones civiles y fideicomisos de apoyo económico de donatarias autorizadas (artículo 82, penúltimo párrafo de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| FEP1908298K6 | FOMENTO EDUCATIVO EL PEÑON, A.C.                                   |
| PHG2007221G1 | PATRONATO HOSPITAL GENERAL DE MAZATLAN MARTINIANO CARVAJAL, I.A.P. |

**I. Organizaciones civiles y fideicomisos para obras o servicios públicos (artículo 36, segundo párrafo del Reglamento de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social               |
|--------------|-----------------------------------|
| VPD1709137G4 | VERSUS PERIODISMO DEPORTIVO, A.C. |

**L. Organizaciones civiles y fideicomisos de desarrollo social (artículo 79, fracción XXV de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------|
| APC2005154G9 | ALBERGUE PARA PERRITOS CALLEJERITOS EN RECUPERACION, A.C. |
| AES190610E79 | ASOCIACION POR LA EQUIDAD EN EL SECTOR FINANCIERO AC      |

|              |                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| BWP180509SD8 | BLUE WOMEN PINK MEN, A.C.                                           |
| CCV20092147A | CAJEME COMO VAMOS, A.C.                                             |
| CDH971128N78 | CENTRO DE DERECHOS HUMANOS FRAY MATIAS DE CORDOVA, A.C.             |
| CRA181122NG5 | CENTRO DE REFLEXION Y ACCION LABORAL, A.C.                          |
| CCJ160215BN2 | Cujua Cultura Jurídica y Administrativa, A.C.                       |
| FRE200109CZA | FUNDACION REYNERA, A.C.                                             |
| III140730JB2 | IMAGINA, INNOVA E INCUBA, A.C.                                      |
| ILA190927BA0 | Ingeniería Legal Aplicada a Proyectos de Gestión Social, A.C.       |
| LSC200825HT7 | Laboratorio de Soluciones Colaborativas de Políticas Públicas, A.C. |

## 2. Autorizaciones para recibir donativos del Extranjero.

### M. Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles en los términos del Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de Impuesto sobre la Renta, suscrito por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de los Estados Unidos de América (artículo 82 de la Ley del ISR vigente, antes artículo 70-B de la Ley del ISR vigente hasta el 31 de diciembre de 2001 y regla 3.10.7. de la RMF).

| RFC          | Denominación Social                                             | Objeto            |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| MFA181025E98 | "Misión de Fátima", A.C.                                        | Asistencial       |
| AME2008013G6 | ACADEMIA MEXXIARTS, A.C.                                        | Cultural          |
| ACI170731529 | ACCIONES DEL CORAZON: INVICTUS, A.C.                            | Ecológica         |
| AFQ031029FN6 | AGRUPACION DE FIBROSIS QUISTICA DEL NOROESTE, I.A.P.            | Asistencial       |
| AGP911114KP4 | AGRUPACION GEORGE PAPANICOLAU DE CIUDAD OBREGON, A.C.           | Asistencial       |
| AND141001QP8 | AGRUPACION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL, A.C. | Asistencial       |
| ACT200114LB3 | ALIADAS CARMELITAS TRINITARIAS AC                               | Asistencial       |
| ALC191206S97 | ALIANZA LATINOAMERICANA DE LA CANNABIS AC                       | Asistencial       |
| AMP890926GH2 | AMIGOS DEL MUSEO DEL PALACIO DE BELLAS ARTES, A.C.              | Cultural          |
| ACB140527FR3 | ASOCIACION CIVIL BARAKA MEXICO, A.C.                            | Asistencial       |
| ACN200713PF7 | ASOCIACION CULTURAL NEERLANDESA ANNA MARIA VAN SCHURMAN, A.C.   | Cultural          |
| AAM990423J28 | ASOCIACION DE AMIGOS DEL MAP AC                                 | Cultural          |
| ANR2005259JA | ASOCIACION NACIONAL DE RAICES MEXICANAS AC                      | Asistencial       |
| AIT180528263 | ASOCIACION PARA LAS INFANCIAS TRANSGENERO AC                    | Asistencial       |
| ARF990624P44 | Asociación Regiomontana de Fibrosis Quística, A.C.              | Asistencial       |
| BSI1906043I8 | BAÑOS SAN IGNACIO, A.C.                                         | Ecológica         |
| BCO180927D27 | BE COACHING AC                                                  | Asistencial       |
| BCA180416BJ3 | BEBE CARDIO A.C.                                                | Asistencial       |
| BRS170524743 | BRIGADA RESCATE SALTILLO, A.C.                                  | Ecológica         |
| CCV20092147A | CAJEME COMO VAMOS, A.C.                                         | Desarrollo Social |
| CRS151202J32 | CAMINO REAL SINADIC, A.C.                                       | Asistencial       |

|              |                                                                             |             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| CHS0411195A9 | Casa Hogar Sion, A.C.                                                       | Asistencial |
| CFD701026NU0 | CENTRO DE FORMACION DALE, A.C.                                              | Educativa   |
| CTC080404MC7 | CENTRO DE TRATAMIENTO CASA HOGAR CRREAD, A.C.                               | Asistencial |
| CEI111202SN8 | CENTRO EDUCATIVO INTEGRAME PARA PERSONAS DISCAPACITADAS AC                  | Asistencial |
| CIA200911U46 | Centro Internacional de Alta Tecnologia para la Audicion y el Lenguaje, A.C | Asistencial |
| CMS141105KX5 | Centro Mexicano de Salud Emocional, CEMSAE, A.C.                            | Asistencial |
| CDD100312EQ0 | Clínica de Desintoxicación de Alcoholismo y Drogadicción Renacimiento, A.C. | Asistencial |
| CRB040720B49 | CLUB ROTARIO BELLAVISTA ATIZAPAN AC                                         | Asistencial |
| CIS050616F61 | COMEDOR INFANTIL SANTO NIÑO DE ATOCHA AC                                    | Asistencial |
| CCE180713D34 | Comunidad Cedart, A.C.                                                      | Cultural    |
| CSU160531D5A | CONEXION SUSTENTABLE, A.C.                                                  | Ecológica   |
| CEM180808UV0 | CONSTRUYENDO EMPATIAS, A.C.                                                 | Asistencial |
| CME050110J74 | CYWN DE MEXICO, A.C.                                                        | Asistencial |
| DED190826PP7 | DAR EDUCACION, A.C.                                                         | Asistencial |
| DON180511RG5 | Decidimos Otorgar Nuestro Apoyo Sin Razón AC                                | Asistencial |
| DCO181011A65 | Diversidad en Colectividad, A.C.                                            | Asistencial |
| EHS131012TJ2 | ECO HABITAT SUSTENTABLE, A.C.                                               | Asistencial |
| EOA960719ED5 | EDAD DE ORO DE LOS ABUELOS SAN JUDAS TADEO, A.C.                            | Asistencial |
| TAV130628SJ0 | El Trenecito de la Aventura, A.C.                                           | Asistencial |
| EES2007145H9 | ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES EN ESPIRITUALIDAD, A.C.                      | Asistencial |
| EPM170403M92 | Escuela de Panadería México, A.C.                                           | Asistencial |
| ECO920630M84 | Estoy Contigo, A.C.                                                         | Asistencial |
| FMU9809175J9 | Familia Mexicana Unida, A.C.                                                | Asistencial |
| FPR180221US8 | FAMILIAS DE LA PROMESA, A.C.                                                | Asistencial |
| FAG1909102V3 | Fondo de Agua Guanajuato, A.C.                                              | Ecológica   |
| FUR9006187G7 | Fondo Unido Rotario de México, A.C.                                         | Asistencial |
| FFF200219JQ8 | FORTALECIENDO FAMILIAS EN LA FRONTERA, A.C.                                 | Asistencial |
| FAM120626DE2 | FUNDACION AMAUNI, A.C.                                                      | Asistencial |
| FAT180202Q41 | FUNDACION ANGELES DE TEOLOYUCAN, A.C.                                       | Asistencial |
| FBO020730731 | Fundación Boxito, A.C.                                                      | Asistencial |
| FCE191114BVA | Fundación Cadenas de Esperanza, A.C.                                        | Asistencial |
| FCG200901439 | Fundación Camp Gedeon, A.C.                                                 | Asistencial |
| FCA1909239R0 | FUNDACION CANOAS, A.C.                                                      | Asistencial |
| FCT200327AJ8 | FUNDACION CARLOS TITAN SALCEDO, A.C.                                        | Asistencial |
| FCB180607CV4 | FUNDACION CUATRO BARRIOS, A.C.                                              | Asistencial |
| FIC170516AY7 | Fundación Infancia Chamizal, A.C.                                           | Asistencial |
| FIM190124K10 | FUNDACION INTERNACIONAL DE MEDICINA EMOCIONAL RENE MEY, A.C.                | Asistencial |

|              |                                                                         |                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| FJP190520I8A | FUNDACION JOHANN P. FRANK, A.C.                                         | Asistencial       |
| FNO190819DY9 | Fundación Nogueira, A.C.                                                | Asistencial       |
| FVM170323RQ9 | Fundación para Ver Mejor, A.C.                                          | Asistencial       |
| FPJ070712GT8 | Fundación Presmanes Jiménez Díaz, A.C.                                  | Asistencial       |
| FRE200109CZA | FUNDACION REYNERA, A.C.                                                 | Desarrollo Social |
| FRP1411183L4 | FUNDACION RUSSO-MEXICANA PARA LA PROMOCION CULTURAL P.I. TCHAIKOVSKY AC | Cultural          |
| FSF091203190 | FUNDACION SOCORRO Y FRANCISCA ROMERO SANCHEZ AC                         | Asistencial       |
| DAC7503148XA | FUNDACION TOPAZ, A.C.                                                   | Apoyo Económico   |
| FUL180926D58 | FUNDACION UN LUGAR PARA TODOS DE DANIEL, A.C.                           | Asistencial       |
| FVC0602257D6 | FUNDACION VIDA DE CHIMALHUACAN, A.C.                                    | Asistencial       |
| FVU101122MM1 | FUNDACION VIVE UN MEJOR AZUL PARA MEXICO, A.C.                          | Ecológica         |
| GSP1202282V7 | GIGI'S PLAYHOUSE MEXICO, I.A.P.                                         | Asistencial       |
| GRT980807PE9 | GRUPO DE RECUPERACION TOTAL RETO DE CHIHUAHUA, A.C.                     | Asistencial       |
| HAA200114JM4 | Hogar para Abuelitas y Abuelitos Trinitarios, A.C.                      | Asistencial       |
| HMI1806256W1 | HOSPITALITO DE LA MIXTECA, A.C.                                         | Asistencial       |
| IES881231BR4 | IMPULSO EDUCATIVO Y SOCIAL, A.C.                                        | Asistencial       |
| IIM680515B18 | INSTITUTO IRLANDES DE MONTERREY, S.C.                                   | Educativa         |
| JJI150507AU1 | JUSTICIA JUVENIL INTERNACIONAL, MEXICO, A.C.                            | Asistencial       |
| CSA971126NF4 | La Casita de San Ángel, I.A.P.                                          | Asistencial       |
| LJM920922B6A | Lic. Jose Maria Cazares y Martínez, A.C.                                | Asistencial       |
| MSS200904NB7 | Mar y Sierra Salvaje, A.C.                                              | Ecológica         |
| MRA190506EU5 | Movimiento Raíz, A.C.                                                   | Asistencial       |
| MUP191004NN8 | MUPAC, A.C .                                                            | Asistencial       |
| NMA180412BQ2 | NIÑOS, MUJERES Y ANCIANOS PROTEGIDOS, A.C.                              | Asistencial       |
| OEM870708JI2 | OLIMPIADAS ESPECIALES DE MEXICO A.C.                                    | Asistencial       |
| OPI930407IR4 | Organización Popular Independiente, A.C.                                | Asistencial       |
| PER0710025Z1 | PERIALTIUS, A.C.                                                        | Asistencial       |
| IIN000823CXA | POR LA INTEGRACION INFANTIL IAP                                         | Asistencial       |
| QEP180530692 | POR QUE ES POSIBLE, A.C.                                                | Asistencial       |
| PKA190619MH4 | PROYECTO KAYAM, A.C.                                                    | Ecológica         |
| RUV190228DD5 | RAICES A UNA VOZ, A.C.                                                  | Cultural          |
| RCC1906197D2 | REAL CHANGES CHARITY A.C.                                               | Asistencial       |
| RSC170804TG0 | REGENERACION SOCIAL CONSCIENTE, A.C.                                    | Asistencial       |
| RHI8711182T2 | RENACIMIENTO LA HIGUERA IAP                                             | Asistencial       |
| SLE190201C5A | SAL Y LUZ DE ESPERANZA, A.C.                                            | Asistencial       |
| SEC1808217T1 | Salud y Energía los Cinco Elementos, A.C.                               | Asistencial       |
| SLD1510127I4 | San Luis Donando, A.C.                                                  | Asistencial       |
| SEL990326EB1 | Selider, A.B.P.                                                         | Asistencial       |
| SHU180417PY2 | SENSIBILIDAD HUMANA AC                                                  | Asistencial       |
| VSO0601154Y0 | VIENTO SOLAR, A.C.                                                      | Cultural          |
| VCU970905V89 | VIENTOS CULTURALES, A.C.                                                | Asistencial       |

XKJ190328JD6 XI'IPAL KANA'AN, JOVENES POR LA CONSERVACION Y Ecológica  
 APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA  
 BIODIVERSIDAD DEL CARIBE, S.C.

### 3. Autorizaciones vigentes en 2020.

#### A. Organizaciones civiles y fideicomisos asistenciales (artículo 79, fracción VI de la Ley del ISR)

| RFC          | Denominación Social                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| MFA181025E98 | "Misión de Fátima", A.C.                                                    |
| ACT200114LB3 | ALIADAS CARMELITAS TRINITARIAS AC                                           |
| ACB140527FR3 | ASOCIACION CIVIL BARAKA MEXICO, A.C.                                        |
| ANR2005259JA | ASOCIACION NACIONAL DE RAICES MEXICANAS AC                                  |
| AIT180528263 | ASOCIACION PARA LAS INFANCIAS TRANSGENERO AC                                |
| ARF990624P44 | Asociación Regiomontana de Fibrosis Quística, A.C.                          |
| CRS151202J32 | CAMINO REAL SINADIC, A.C.                                                   |
| CDP200228M43 | CAPACITACION Y DESARROLLO PARA LA PERSONA CON DISCAPACIDAD VISUAL, I.A.P.   |
| CJC930716LI3 | Casa de Jesús de Cd. Juárez, A.C.                                           |
| CIA200911U46 | Centro Internacional de Alta Tecnología para la Audición y el Lenguaje, A.C |
| CRB040720B49 | CLUB ROTARIO BELLAVISTA ATIZAPAN AC                                         |
| CME1310147W0 | COMITE PARA MEJORAMIENTO DE LA EDUCACION COLONIA MANITOBA, A.C.             |
| CEM180808UV0 | CONSTRUYENDO EMPATIAS, A.C.                                                 |
| CIL081125357 | CREANDO ILUSIONES AC                                                        |
| DED190826PP7 | DAR EDUCACION, A.C.                                                         |
| DON180511RG5 | Decidimos Otorgar Nuestro Apoyo Sin Razón AC                                |
| DCO181011A65 | Diversidad en Colectividad, A.C.                                            |
| EHS131012TJ2 | ECO HABITAT SUSTENTABLE, A.C.                                               |
| EOA960719ED5 | EDAD DE ORO DE LOS ABUELOS SAN JUDAS TADEO, A.C.                            |
| CHA890420PS6 | EL CAMINO HACIA ADELANTE AC                                                 |
| TAV130628SJ0 | El Trenecito de la Aventura, A.C.                                           |
| EES2007145H9 | ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES EN ESPIRITUALIDAD, A.C.                      |
| FPR180221US8 | FAMILIAS DE LA PROMESA, A.C.                                                |
| FFF200219JQ8 | FORTALECIENDO FAMILIAS EN LA FRONTERA, A.C.                                 |
| FAM120626DE2 | FUNDACION AMAUNI, A.C.                                                      |
| FAT180202Q41 | FUNDACION ANGELES DE TEOLOYUCAN, A.C.                                       |
| FBR2008054B6 | Fundación Barbara Rompiendo Barreras, A.C.                                  |
| FBO020730731 | Fundación Boxito, A.C.                                                      |
| FCG200901439 | Fundación Camp Gedeon, A.C.                                                 |
| FCA1909239R0 | FUNDACION CANOAS, A.C.                                                      |
| FCT200327AJ8 | FUNDACION CARLOS TITAN SALCEDO, A.C.                                        |
| FCB180607CV4 | FUNDACION CUATRO BARRIOS, A.C.                                              |
| FFD1604264A8 | FUNDACION FDAV, A.C.                                                        |
| FIC170516AY7 | Fundación Infancia Chamizal, A.C.                                           |
| FIM190124K10 | FUNDACION INTERNACIONAL DE MEDICINA EMOCIONAL RENE MEY, A.C.                |

|              |                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| FJP190520I8A | FUNDACION JOHANN P. FRANK, A.C.                                                          |
| FNO190819DY9 | Fundación Nogueira, A.C.                                                                 |
| FUL180926D58 | FUNDACION UN LUGAR PARA TODOS DE DANIEL, A.C.                                            |
| GRE910604DW8 | GRUPO RETORNO, A.C.                                                                      |
| HAA200114JM4 | Hogar para Abuelitas y Abuelitos Trinitarios, A.C.                                       |
| HMI1806256W1 | HOSPITALITO DE LA MIXTECA, A.C.                                                          |
| IMA160922SE4 | Imanai, I.A.P.                                                                           |
| JJI150507AU1 | JUSTICIA JUVENIL INTERNACIONAL, MEXICO, A.C.                                             |
| PAC000306SA5 | LA PIRINOLA ACTIVIDADES CULTURALES EDUCATIVAS Y DE DESARROLLO PARA EDUCACION ESPECIAL AC |
| PKI141121L4A | LA PISTA KIDS, A.C.                                                                      |
| MUP191004NN8 | MUPAC, A.C .                                                                             |
| NMA180412BQ2 | NIÑOS, MUJERES Y ANCIANOS PROTEGIDOS, A.C.                                               |
| OEM870708JI2 | OLIMPIADAS ESPECIALES DE MEXICO A.C.                                                     |
| OPI930407IR4 | Organización Popular Independiente, A.C.                                                 |
| PSP040728GJA | PASTORAL SANITARIA Y PROMOCION HUMANA, A.C.                                              |
| PER0710025Z1 | PERIALTIUS, A.C.                                                                         |
| QEP180530692 | POR QUE ES POSIBLE, A.C.                                                                 |
| UCO200403GG6 | Por una Sociedad Convida, A.C.                                                           |
| RHI8711182T2 | RENACIMIENTO LA HIGUERA IAP                                                              |
| SHU180417PY2 | SENSIBILIDAD HUMANA AC                                                                   |
| VCU970905V89 | VIENTOS CULTURALES, A.C.                                                                 |

**B. Organizaciones civiles y fideicomisos educativos (artículo 79, fracción X de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social                     |
|--------------|-----------------------------------------|
| CCN630826S5A | CIRCULO CULTURAL NIÑOS HEROES AC        |
| EJA9508248Y7 | Escuela Juana de Arco, A.C.             |
| IEO190320I79 | INSTITUTO EUROAMERICANO DE OAXACA, A.C. |

**D. Organizaciones civiles y fideicomisos culturales (artículo 79, fracción XII de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|
| AMP890926GH2 | AMIGOS DEL MUSEO DEL PALACIO DE BELLAS ARTES, A.C.                     |
| ACN200713PF7 | ASOCIACION CULTURAL NEERLANDESA ANNA MARIA VAN SCHURMAN, A.C.          |
| AAM990423J28 | ASOCIACION DE AMIGOS DEL MAP AC                                        |
| COV180321146 | COVACHA, A.C.                                                          |
| FRP1411183L4 | FUNDACION RUSO-MEXICANA PARA LA PROMOCION CULTURAL P.I. TCHAIKOVSKY AC |
| RUV190228DD5 | RAICES A UNA VOZ, A.C.                                                 |
| VSO0601154Y0 | VIENTO SOLAR, A.C.                                                     |
| YMM180404SQ0 | YPO Metropolitan México, A.C.                                          |

**E. Organizaciones civiles y fideicomisos becantes (artículos 79, fracción XVII y 83 de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social           |
|--------------|-------------------------------|
| BEK20092391A | BEKARUNA, A.C.                |
| EED181117LC5 | ESLABONES POR LA EDUCACION AC |

**F. Organizaciones civiles y fideicomisos ecológicos (artículo 79, fracción XIX de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACI170731529 | ACCIONES DEL CORAZON: INVICTUS, A.C.                                                                           |
| BRS170524743 | BRIGADA RESCATE SALTILLO, A.C.                                                                                 |
| CSU160531D5A | CONEXION SUSTENTABLE, A.C.                                                                                     |
| FAG1909102V3 | Fondo de Agua Guanajuato, A.C.                                                                                 |
| MSS200904NB7 | Mar y Sierra Salvaje, A.C.                                                                                     |
| XKJ190328JD6 | XI'IPAL KANA'AN, JOVENES POR LA CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DEL CARIBE, S.C. |

**G. Organizaciones civiles y fideicomisos para la reproducción de especies en protección y peligro de extinción (artículo 79, fracción XX de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| DCR001011BB2 | El Diente Centro de Reproducción y Rehabilitación de Aves, A.C. |

**H. Organizaciones civiles y fideicomisos de apoyo económico de donatarias autorizadas (artículo 82, penúltimo párrafo de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| PHG2007221G1 | PATRONATO HOSPITAL GENERAL DE MAZATLAN MARTINIANO CARVAJAL, I.A.P. |

**I. Organizaciones civiles y fideicomisos para obras o servicios públicos (artículo 36, segundo párrafo del Reglamento de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social               |
|--------------|-----------------------------------|
| VPD1709137G4 | VERSUS PERIODISMO DEPORTIVO, A.C. |

**L. Organizaciones civiles y fideicomisos de desarrollo social (artículo 79, fracción XXV de la Ley del ISR)**

| RFC          | Denominación Social                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------|
| BWP180509SD8 | BLUE WOMEN PINK MEN, A.C.                               |
| CCV20092147A | CAJEME COMO VAMOS, A.C.                                 |
| CDH971128N78 | CENTRO DE DERECHOS HUMANOS FRAY MATIAS DE CORDOVA, A.C. |
| III140730JB2 | IMAGINA, INNOVA E INCUBA, A.C.                          |

**M. Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles en los términos del Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de Impuesto sobre la Renta, suscrito por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de los Estados Unidos de América (artículo 82 de la Ley del ISR vigente, antes artículo 70-B de la Ley del ISR vigente hasta el 31 de diciembre de 2001 y regla 3.10.7. de la RMF).**

| RFC          | Denominación Social      | Objeto      |
|--------------|--------------------------|-------------|
| MFA181025E98 | "Misión de Fátima", A.C. | Asistencial |

|              |                                                               |                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ACI170731529 | ACCIONES DEL CORAZON: INVICTUS, A.C.                          | Ecológica         |
| AFQ031029FN6 | AGRUPACION DE FIBROSIS QUISTICA DEL NOROESTE, I.A.P.          | Asistencial       |
| ACT200114LB3 | ALIADAS CARMELITAS TRINITARIAS AC                             | Asistencial       |
| AMP890926GH2 | AMIGOS DEL MUSEO DEL PALACIO DE BELLAS ARTES, A.C.            | Cultural          |
| ACB140527FR3 | ASOCIACION CIVIL BARAKA MEXICO, A.C.                          | Asistencial       |
| ACN200713PF7 | ASOCIACION CULTURAL NEERLANDESA ANNA MARIA VAN SCHURMAN, A.C. | Cultural          |
| AAM990423J28 | ASOCIACION DE AMIGOS DEL MAP AC                               | Cultural          |
| ANR2005259JA | ASOCIACION NACIONAL DE RAICES MEXICANAS AC                    | Asistencial       |
| AIT180528263 | ASOCIACION PARA LAS INFANCIAS TRANSGENERO AC                  | Asistencial       |
| BRS170524743 | BRIGADA RESCATE SALTILLO, A.C.                                | Ecológica         |
| CCV20092147A | CAJEME COMO VAMOS, A.C.                                       | Desarrollo Social |
| CRS151202J32 | CAMINO REAL SINADIC, A.C.                                     | Asistencial       |
| CHS0411195A9 | Casa Hogar Sion, A.C.                                         | Asistencial       |
| CTC080404MC7 | CENTRO DE TRATAMIENTO CASA HOGAR CRREAD, A.C.                 | Asistencial       |
| CRB040720B49 | CLUB ROTARIO BELLAVISTA ATIZAPAN AC                           | Asistencial       |
| CCE180713D34 | Comunidad Cedart, A.C.                                        | Cultural          |
| CSU160531D5A | CONEXION SUSTENTABLE, A.C.                                    | Ecológica         |
| CEM180808UV0 | CONSTRUYENDO EMPATIAS, A.C.                                   | Asistencial       |
| DED190826PP7 | DAR EDUCACION, A.C.                                           | Asistencial       |
| DCO181011A65 | Diversidad en Colectividad, A.C.                              | Asistencial       |
| EHS131012TJ2 | ECO HABITAT SUSTENTABLE, A.C.                                 | Asistencial       |
| EOA960719ED5 | EDAD DE ORO DE LOS ABUELOS SAN JUDAS TADEO, A.C.              | Asistencial       |
| TAV130628SJ0 | El Trenecito de la Aventura, A.C.                             | Asistencial       |
| EES2007145H9 | ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES EN ESPIRITUALIDAD, A.C.        | Asistencial       |
| ECO920630M84 | Estoy Contigo, A.C.                                           | Asistencial       |
| FPR180221US8 | FAMILIAS DE LA PROMESA, A.C.                                  | Asistencial       |
| FAG1909102V3 | Fondo de Agua Guanajuato, A.C.                                | Ecológica         |
| FUR9006187G7 | Fondo Unido Rotario de México, A.C.                           | Asistencial       |
| FFF200219JQ8 | FORTALECIENDO FAMILIAS EN LA FRONTERA, A.C.                   | Asistencial       |
| FAM120626DE2 | FUNDACION AMAUNI, A.C.                                        | Asistencial       |
| FAT180202Q41 | FUNDACION ANGELES DE TEOLOYUCAN, A.C.                         | Asistencial       |
| FBO020730731 | Fundación Boxito, A.C.                                        | Asistencial       |
| FCG200901439 | Fundación Camp Gedeon, A.C.                                   | Asistencial       |
| FCA1909239R0 | FUNDACION CANOAS, A.C.                                        | Asistencial       |
| FCT200327AJ8 | FUNDACION CARLOS TITAN SALCEDO, A.C.                          | Asistencial       |
| FCB180607CV4 | FUNDACION CUATRO BARRIOS, A.C.                                | Asistencial       |
| FIC170516AY7 | Fundación Infancia Chamizal, A.C.                             | Asistencial       |



|              |                                                                                                                |             |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| FIM190124K10 | FUNDACION INTERNACIONAL DE MEDICINA EMOCIONAL RENE MEY, A.C.                                                   | Asistencial |
| FJP190520I8A | FUNDACION JOHANN P. FRANK, A.C.                                                                                | Asistencial |
| FNO190819DY9 | Fundación Nogueira, A.C.                                                                                       | Asistencial |
| FRP1411183L4 | FUNDACION RUSO-MEXICANA PARA LA PROMOCION CULTURAL P.I. TCHAIKOVSKY AC                                         | Cultural    |
| FUL180926D58 | FUNDACION UN LUGAR PARA TODOS DE DANIEL, A.C.                                                                  | Asistencial |
| GSP1202282V7 | GIGI'S PLAYHOUSE MEXICO, I.A.P.                                                                                | Asistencial |
| GRT980807PE9 | GRUPO DE RECUPERACION TOTAL RETO DE CHIHUAHUA, A.C.                                                            | Asistencial |
| HAA200114JM4 | Hogar para Abuelitas y Abuelitos Trinitarios, A.C.                                                             | Asistencial |
| HMI1806256W1 | HOSPITALITO DE LA MIXTECA, A.C.                                                                                | Asistencial |
| IIM680515B18 | INSTITUTO IRLANDES DE MONTERREY, S.C.                                                                          | Educativa   |
| JJI150507AU1 | JUSTICIA JUVENIL INTERNACIONAL, MEXICO, A.C.                                                                   | Asistencial |
| LJM920922B6A | Lic. Jose Maria Cazares y Martínez, A.C.                                                                       | Asistencial |
| MSS200904NB7 | Mar y Sierra Salvaje, A.C.                                                                                     | Ecológica   |
| MUP191004NN8 | MUPAC, A.C .                                                                                                   | Asistencial |
| NMA180412BQ2 | NIÑOS, MUJERES Y ANCIANOS PROTEGIDOS, A.C.                                                                     | Asistencial |
| OPI930407IR4 | Organización Popular Independiente, A.C.                                                                       | Asistencial |
| QEP180530692 | POR QUE ES POSIBLE, A.C.                                                                                       | Asistencial |
| RUV190228DD5 | RAICES A UNA VOZ, A.C.                                                                                         | Cultural    |
| RHI8711182T2 | RENACIMIENTO LA HIGUERA IAP                                                                                    | Asistencial |
| SEL990326EB1 | Selider, A.B.P.                                                                                                | Asistencial |
| SHU180417PY2 | SENSIBILIDAD HUMANA AC                                                                                         | Asistencial |
| VSO0601154Y0 | VIENTO SOLAR, A.C.                                                                                             | Cultural    |
| VCU970905V89 | VIENTOS CULTURALES, A.C.                                                                                       | Asistencial |
| XKJ190328JD6 | XI'IPAL KANA'AN, JOVENES POR LA CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DEL CARIBE, S.C. | Ecológica   |

#### 4. Revocaciones.

| RFC          | Denominación Social                                 | Objeto |
|--------------|-----------------------------------------------------|--------|
| RES1105233G4 | "RESCATE 1910", A.C.                                | A      |
| ADE8710129J3 | ALIANZA PARA LOS DESAMPARADOS AC                    | A      |
| AMI0501275Q1 | AMANC MICHOACAN I.A.P.                              | A      |
| AIG100514IY1 | APOYO INTEGRAL GILA, A.C.                           | A      |
| ASY130128CR9 | Apoyo, Salud y Asistencia Gin, A.C.                 | A      |
| AYP9503278C3 | ASOCIACION YUCATECA PRO DEFICIENTE AUDITIVO, I.A.P. | A      |
| CAF160926QD7 | Cafecol, A.C.                                       | A      |
| CAN0706209Y2 | Caritas de Angeles, A.C.                            | A      |
| CHM931202E20 | Casa Hogar Ma. Teresa, A.C.                         | A      |
| CED9402035X4 | CEDIMSE, A.C.                                       | A      |

|              |                                                                                               |   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| CSC9105089F4 | CENTRO AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD FE<br>ESPERANZA Y AMOR, A.C.                               | A |
| DIM050701364 | Derechos Infancia México, A.C.                                                                | L |
| EPS921209DG4 | ESCUELA PROFESOR SALVADOR CARABEZ<br>GONZALEZ SC                                              | B |
| ESA121026TS5 | EXPERIENCIA PARA SERVIR A MEXICO AC                                                           | A |
| FAM880510MV6 | FUNDACION AMPARO IAP                                                                          | A |
| FHI970825H8A | FUNDACION HIDALGUENSE AC                                                                      | A |
| FLM1111159V7 | Fundación Libre Mente, A.C.                                                                   | A |
| FMJ090810V14 | FUNDACION MARIA JOSE, A.C.                                                                    | A |
| FMA060627P23 | FUNDACION MARK IAP                                                                            | A |
| FOR040219E85 | FUNDACION ORBE, A.C.                                                                          | A |
| IAI950710Q90 | Instituto de Atención Integral al Discapacitado, Retos,<br>A.B.P.                             | A |
| IIG200214GY8 | Instituto Integral para la Gestión Social del Riesgo de<br>Desastres y Cambio Climático, A.C. | A |
| ILE840824RB1 | Instituto Latinoamericano de Estudios de la Familia, A.C.                                     | A |
| IAS981207459 | INTERNATIONAL AMERICAN SCHOOL OF CANCUN,<br>A.C.                                              | B |
| CBN160610UE4 | LA CATEDRAL: BUENA NOTICIA, CARIDAD,<br>EDUCACION Y CULTURA AC                                | A |
| MLL1405083X9 | Matamoros lo Llevas Dentro, A.C.                                                              | A |
| MUD980326F64 | México Unido contra la Delincuencia, A.C.                                                     | I |
| OMA130517S46 | OPERA MARIA, A.C.                                                                             | A |
| PTE541008GM3 | PATRONATO DE TECOLOTLAN AC                                                                    | B |
| PJV930608LU8 | Promoción Juvenil Vimar, A.C.                                                                 | A |
| MPD901211UR0 | Sociedad Mexicana Pro Derechos de la Mujer, A.C.                                              | A |
| VSC1307163G3 | VIVE SIN CANCER CHIHUAHUA, A.C.                                                               | A |
| YNC991019MN8 | YOLIA NIÑAS DE LA CALLE, A.C.                                                                 | A |
| YPD110315F32 | YZ PROYECTOS DE DESARROLLO, A.C.                                                              | A |

## 5. Actualizaciones.

### 5.1. Cambios de Denominación

| RFC          | Denominación Social                                                 | Objeto          |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ANR140304MF4 | <b>Anterior:</b><br><br>Asociación Nacional de Rescate Animal, A.C. | Ecológica       |
|              | <b>Actual:</b><br><br>DEAA DEFENSA AMBIENTAL, A.C.                  |                 |
| DAC7503148XA | <b>Anterior:</b><br><br>Desarrollo Académico, A.C.                  | Apoyo Económico |

**Actual:**

FUNDACION TOPAZ, A.C.

FAI180329C68

**Anterior:**

Asistencial

Fundación Amigos del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias, A.C.

**Actual:**

Fundación para la Investigación de las Enfermedades Respiratorias, A.C.

FDM020708AE5

**Anterior:**

Asistencial

Fundación Delia Morán, A.C.

**Actual:**

Fundación Delia Moran, Vidanta, A.C.

FCO180523KK8

**Anterior:**

Asistencial

Formando Corazones, I.A.P.

**Actual:**

Formando Corazones, A.C.

HRG960101CG4

**Anterior:**

Asistencial

Hogar Rafael Guízar y Valencia, I.A.P.

**Actual:**

INSTITUCION ALEGRIAS, I.A.P.

**5.2. Cambios de Rubro**

| RFC          | Denominación Social    | Objeto   |        |
|--------------|------------------------|----------|--------|
|              |                        | Anterior | Actual |
| CCE180713D34 | Comunidad Cedart, A.C. | E        | D      |
| MFA010912AL9 | MUNDO FAMILIAR A.C.    | B        | A      |

**6. Rectificaciones.****6.1. Ejercicio 2019.****Debe decir:****2. Autorizaciones para recibir donativos del Extranjero.**

- M. Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles en los términos del Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de

Impuesto sobre la Renta, suscrito por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de los Estados Unidos de América (artículo 82 de la Ley del ISR vigente, antes artículo 70-B de la Ley del ISR vigente hasta el 31 de diciembre de 2001 y regla 3.10.8. de la RMF).

| RFC          | Denominación Social                                 | Objeto      |
|--------------|-----------------------------------------------------|-------------|
| GRT980807PE9 | GRUPO DE RECUPERACION TOTAL RETO DE CHIHUAHUA, A.C. | Asistencial |
| GSP1202282V7 | GIGI'S PLAYHOUSE MEXICO, I.A.P.                     | Asistencial |
| IIM680515B18 | INSTITUTO IRLANDES DE MONTERREY, S.C.               | Educativa   |

## 6.2. Corrección de Datos (RFC, denominación social y objeto).

Debe decir:

| RFC          | Denominación Social                            | Objeto      |
|--------------|------------------------------------------------|-------------|
| FCO180726JQ6 | Fundación Centro Óptico Dental E. Code, I.A.P. | Asistencial |
| SAL1407022U1 | Sanando Alas, I.A.P.                           | Asistencial |
| AVE920907G94 | ACUARIO DE VERACRUZ AC                         | Ecológica   |
| SAL170629BR1 | Sonrisa Azul Laguna, A.C.                      | Asistencial |

## 7. Cumplimiento de Sentencias, Recursos de Revocación y Medida Cautelar.

En cumplimiento a sentencia dictada por la Segunda Sala Regional del Noreste del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, respecto de la no procedencia de la autorización para recibir donativos deducibles del impuesto sobre la renta contenida en el oficio número 700-02-05-2018-07693 de fecha 27 de septiembre de 2018.

Debe decir:

### Ejercicio 2020

#### 1. Autorizaciones.

- L. Organizaciones civiles y fideicomisos de desarrollo social (artículos 79, fracción XXV de la Ley del ISR)

| RFC          | Denominación Social                           |
|--------------|-----------------------------------------------|
| CCJ160215BN2 | Cujua Cultura Jurídica y Administrativa, A.C. |

En cumplimiento a sentencia de 30 de octubre de 2020, dictada por la Tercera Sala Regional de Occidente del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Debe decir:

### Ejercicio 2020

#### 1. Autorizaciones.

- B. Organizaciones civiles y fideicomisos educativos (artículos 79, fracción X de la Ley del ISR)

| RFC          | Denominación Social                 |
|--------------|-------------------------------------|
| CIS030818AP5 | COLEGIOS INTERAMERICANOS SUR , S.C. |

En cumplimiento a resolución del Recurso de Revocación en Línea RRL2021000720, emitida por la Administración Desconcentrada Jurídica de Coahuila de Zaragoza "1", se restituye la autorización para recibir donativos deducibles.

**Debe decir:**

**Ejercicio 2021**

**1. Autorizaciones.**

- A. Organizaciones civiles y fideicomisos asistenciales (artículos 79, fracción VI de la Ley del ISR)

| RFC          | Denominación Social |
|--------------|---------------------|
| PIÑ0405277S1 | Pro-Iñigo, A.C.     |

En cumplimiento a sentencia de 05 de noviembre de 2020, dictada por la Quinta sala Regional Metropolitana del Tribunal Federal de Justicia Administrativa

**Debe decir:**

**Ejercicio 2018**

**1. Autorizaciones.**

- D. Organizaciones civiles y fideicomisos culturales (artículos 79, fracción XII de la Ley del ISR)

| RFC          | Denominación Social         |
|--------------|-----------------------------|
| CSF150310S44 | Cultura Sin Fronteras, A.C. |

**8. Organizaciones que presentaron Aviso de Suspensión de Actividades en el Registro Federal de Contribuyentes.**

| RFC          | Denominación Social         |
|--------------|-----------------------------|
| FCM170913AE3 | Fundación Cal y Mayor, A.C. |

Atentamente,

Ciudad de México, a 26 de abril de 2021.- La Jefa del Servicio de Administración Tributaria, Mtra. **Raquel Buenrostro Sánchez**.- Rúbrica.

**Modificación al Anexo 15 de la de la Primera Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021**

| Contenido                         |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Impuesto sobre Automóviles Nuevos |                               |
| A.                                | .....                         |
| B.                                | .....                         |
| C.                                | Código de Claves Vehiculares: |
| 1.                                | Registradas.                  |

**C. Código de claves vehiculares****1. Registradas**

|              |                |                                                                               |
|--------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>01 : FCA México, S.A. de C.V. (antes Chrysler de México, S.A. de C.V.)</b> |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>10 : Jeep</b>                                                              |
| 00110AI      | Versión        | AI : Jeep Grand Cherokee L 4x2 aut., 3.6 lts., 6 cil.                         |
| 00110AJ      |                | AJ : Jeep Grand Cherokee L 4x4 aut., 5.7 lts., 8 cil.                         |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>33 : Ram 1500 (importado)</b>                                              |
| 1013304      | Versión        | 04 : Crew Cab 4x4 aut., 6.2 lts., 8 cil.                                      |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>02 : Ford Motor Company, S.A. de C.V.</b>                                  |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>61 : Ford Bronco Sport 4 puertas (nacional)</b>                            |
| 0026101      | Versión        | 01 : Big Bend, 1.5 lts. EcoBoost, T/A, tela, 8 vel.                           |
| 0026102      |                | 02 : Outer Banks, 1.5 lts. EcoBoost, T/A, piel, 8 vel.                        |
| 0026103      |                | 03 : Badlands, 2.0 lts. EcoBoost, T/A, piel, 8 vel.                           |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>03 : General Motors de México, S.de R. L. de C.V.</b>                      |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>AE : Cavalier 4 puertas (importado)</b>                                    |
| 003AE05      | Versión        | 05 : Paq. "A" LS, automático, 3 cil.                                          |
| 003AE06      |                | 06 : Paq. "B" LT, automático, 3 cil.                                          |
| 003AE07      |                | 06 : Paq. "C" RS, automático, 3 cil.                                          |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>AM : Groove 5 puertas (importado)</b>                                      |
| 003AM01      | Versión        | 01 : Paq. "A" LT, manual, 4 cil.                                              |
| 003AM02      |                | 02 : Paq. "B" LT, automático, 4 cil.                                          |
| 003AM03      |                | 03 : Paq. "C" Premier, automático, 4 cil.                                     |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>19 : Chevrolet Tornado (importado)</b>                                     |
| 1031909      | Versión        | 09 : Paq. "B" Cargo Van manual, 4 cil., RWD                                   |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>01 : Bolt Eléctrico 4 puertas (importado)</b>                              |
| 9030102      | Versión        | 02 : Paq. "A" LT, Bolt EUV, Vehículo Batería Eléctrica, 66 KWh                |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>04 : Nissan Mexicana, S.A. de C.V.</b>                                     |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>09 : Frontier</b>                                                          |
| 1040947      | Versión        | 47 : Platinum LE, 2.5 lts., 4x2, T/A, 4 cil., A/A, 4 ptas.                    |
| 1040950      |                | 50 : Platinum LE, 2.5 lts., 4x4, T/A, 4 cil., A/A, diesel, 4 ptas.            |
| 1040951      |                | 51 : Platinum LE, 2.5 lts., 4x2, T/M, 4 cil., A/A, 4 ptas.                    |
| 1040952      |                | 52 : Frontier V6 Pro-4X, 3.8 lts., 4x4, T/A, 6 cil., 4 ptas.                  |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>05 : Volkswagen de México, S.A. de C.V.</b>                                |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>14 : Audi 5 puertas</b>                                                    |
| 0051422      | Versión        | 22 : Audi S Q5 Sportback, 3.0 lts., TFSI, S Tronic, Quattro, gasolina         |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>20 : Seat 4 puertas</b>                                                    |
| 00520AY      | Versión        | AY : Cupra Fomentor Mid, 2.0 lts., TSI, DSG, tracción delantera, gasolina     |
| 00520AZ      |                | AZ : Cupra Fomentor High, 2.0 lts., TSI, DSG, tracción 4Drive, gasolina       |

|              |                |                                                                                          |
|--------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00520BA      |                | BA : Seat León Style, 1.4 lts., TSI, automático, tracción delantera, gasolina            |
| 00520BB      |                | BB : Seat León XCELLENCE, 1.4 lts., TSI, automático, tracción delantera, gasolina        |
| 00520BC      |                | BC : Seat León FR, 1.4 lts., TSI, automático, tracción delantera, gasolina               |
| 00520BD      |                | BD : Seat León FR, 2.0 lts., TSI,DSG, tracción delantera, gasolina                       |
| 00520BE      |                | BE : Cupra León, 2.0 lts., TSI,DSG, tracción delantera, gasolina                         |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>49 : Audi 4 puertas</b>                                                               |
| 00549BC      | Versión        | BC : Audi Q2 1.4 lts., 35 TFSI, automático, Tracción Delantera, gasolina                 |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>55 : Porsche Boxster</b>                                                              |
| 0055525      | Versión        | 25 : Spyder 4.0 lts., PDK, gasolina                                                      |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>59 : Porsche 911 2 puertas</b>                                                        |
| 0055989      | Versión        | 89 : 911 GT3, 4.0 lts., PDK, tracción trasera, gasolina                                  |
| 0055990      |                | 90 : 911 GT3, 4.0 lts., manual, tracción trasera, gasolina                               |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>04 : Audi Hybrid 5 puertas</b>                                                        |
| 6050408      | Versión        | 08 : Audi Q5 Sportback Mild Hybrid 2.5 lts., TFSI, S Tronic, Quattro, gasolina           |
| 6050409      |                | 09 : Audi A5 SB Mild Hybrid 2.0 lts., 40 TFSI, S Tronic, Tracción Delantera, gasolina    |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>02 : Porsche Eléctrico 4 puertas</b>                                                  |
| 9050203      | Versión        | 03 : Taycan, Tracción Integral                                                           |
| 9050204      |                | 04 : Taycan 4S, Tracción Integral                                                        |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>07 : Renault México, S.A. de C.V.</b>                                                 |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>04 : Master ZE Eléctrico 5 puertas</b>                                                |
| 9070401      | Versión        | 01 : Cargo Van 8 m <sup>3</sup> eléctrica                                                |
| 9070401      |                | 02 : Cargo Van 13 m <sup>3</sup> eléctrica                                               |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>14 : Mercedes-Benz México, S. de R. L. de C.V./Mercedes-Benz México, S.A. de C.V.</b> |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>82 : Mercedes-AMG 4 puertas/2 puertas</b>                                             |
| 0148256      | Versión        | 56 : Mercedes-AMG GT 63 S E 4MATIC+                                                      |
| 0148257      |                | 57 : Mercedes-AMG GT 63 Black Series                                                     |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>01 : Mercedes-Benz Hybrid 2 puertas</b>                                               |
| 6140101      | Versión        | 01 : GLC 350e 4MATIC Coupé / GLC 300e 4MATIC Coupé                                       |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>02 : Mercedes-Benz Hybrid 4 puertas</b>                                               |
| 6140212      | Versión        | 12 : GLC 350e 4MATIC / GLC 300e 4MATIC                                                   |
| 6140223      |                | 23 : S 450 L 4MATIC                                                                      |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>03 : Mercedes-Benz Hybrid 5 puertas</b>                                               |
| 6140301      | Versión        | 01 : Mercedes-Maybach GLS 600 4MATIC                                                     |

|              |                |                                                           |
|--------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>32 : Peugeot México, S.A. de C.V.</b>                  |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>41 : 2008 5 puertas</b>                                |
| 0324109      | Versión        | 09 : 2008 1.2 lts., 3 cil., manual 5 vel. / 6 vel., Turbo |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>26 : BMW de México, S.A. de C.V.</b>                   |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>01 : Serie 3, 4 puertas</b>                            |
| 02601AZ      | Versión        | AZ : 320i M Sport Shadow Edition automático               |
| 02601BA      |                | BA : 330i M Sport Shadow Edition automático               |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>17 : Mini Cooper 2 puertas</b>                         |
| 02617AC      | Versión        | AC : MINI Cooper Convertible Iconic automático            |
| 02617AB      |                | AB : MINI Cooper S Convertible Iconic automático          |
| 02617AE      |                | AE : MINI Cooper S Convertible Sidewalk                   |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>30 : X1, 5 puertas</b>                                 |
| 0263025      | Versión        | 25 : X1 sDrive20i Outdoor Edition automático              |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>33 : MINI Cooper 5 puertas</b>                         |
| 0263335      | Versión        | 35 : MINI Cooper Clubman Classic automático               |
| 0263336      |                | 36 : MINI Cooper S Iconic Clubman automático              |
| 0263337      |                | 37 : MINI Clubman JCW automático                          |
| 0263338      |                | 38 : MINI Cooper Countryman Classic automático            |
| 0263339      |                | 39 : MINI Cooper S Countryman Iconic automático           |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>35 : MINI Cooper 3 puertas</b>                         |
| 0263540      | Versión        | 40 : MINI Cooper Essential manual                         |
| 0263541      |                | 41 : MINI Cooper Essential automático                     |
| 0263542      |                | 42 : MINI Cooper Classic manual                           |
| 0263543      |                | 43 : MINI Cooper Classic automático                       |
| 0263544      |                | 44 : MINI Cooper S Essential manual                       |
| 0263545      |                | 45 : MINI Cooper S Essential automático                   |
| 0263546      |                | 46 : MINI Cooper S Classic manual                         |
| 0263547      |                | 47 : MINI Cooper S Classic automático                     |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>36 : MINI Cooper JCW 2 puertas</b>                     |
| 0263605      | Versión        | 05 : MINI Convertible JCW Iconic automático               |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>45 : MINI Cooper Hatch 5 puertas</b>                   |
| 0264512      | Versión        | 12 : MINI Cooper Classic automático                       |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>46 : MINI Cooper S Hatch 5 puertas</b>                 |
| 0264610      | Versión        | 10 : MINI Cooper S Essential automático                   |
| 0264611      |                | 11 : MINI Cooper S Classic automático                     |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>48 : MINI Cooper JCW 3 puertas</b>                     |
| 0264809      | Versión        | 09 : MINI JCW Iconic automático                           |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>02 : iX3 Eléctrico 5 puertas</b>                       |
| 9260201      | Versión        | 01 : iX3 Eléctrico automático                             |



|              |                |                                                                                                                                  |
|--------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>35 : Scania Comercial, S.A. de C.V./Scania de México, S.A. de C.V.</b>                                                        |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>03 : Camión</b>                                                                                                               |
| 2350327      | Versión        | 27 : P 320 B 6x2 45,000 Kg. PBV                                                                                                  |
| 2350328      |                | 28 : G 500 B 8x4 55,000 Kg. PBV                                                                                                  |
| 2350329      |                | 29 : R 410 B 6x2 45,000 Kg. PBV                                                                                                  |
| 2350330      |                | 30 : P 410 B 6x4 30,000 Kg. PBV                                                                                                  |
| 2350331      |                | 31 : P 410 B 4x4 20,000 Kg. PBV                                                                                                  |
| 2350332      |                | 32 : P 280 B 4x2 20,000 Kg. PBV                                                                                                  |
| 2350333      |                | 33 : P 320 B 4x2 20,000 Kg. PBV                                                                                                  |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>52 : Toyota Motor Manufacturing de Baja California, S. de R. L. de C.V. /Toyota Motor Sales de México, S. de R.L. de C.V.</b> |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>27 : Yaris GR 2 puertas</b>                                                                                                   |
| 0522701      | Versión        | 01 : Hatchback, MT, 4WD, 1.6 lts., AC                                                                                            |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>57 : Suzuki Motor de México, S.A. de C.V.</b>                                                                                 |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>14 : BALENO 5 puertas (importado)</b>                                                                                         |
| 0571401      | Versión        | 01 : BALENO GLS, manual, motor 1.4 lts., 5 vel., 4 cil.                                                                          |
| 0571402      |                | 02 : BALENO GLS, automática, motor 1.4 lts., 4 vel., 4 cil.                                                                      |
| 0571403      |                | 03 : BALENO GLX, manual, motor 1.4 lts., 5 vel., 4 cil.                                                                          |
| 0571404      |                | 04 : BALENO GLX, automática, motor 1.4 lts., 4 vel., 4 cil.                                                                      |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>59 : Mazda Motor de México, S. de R. L. de C.V.</b>                                                                           |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>01 : Mazda3 4 puertas (importado)</b>                                                                                         |
| 0590125      | Versión        | 25 : "i Sport M-HEV", SKYACTIV 6AT, tela, equipo eléctrico, quemacocos, 2.5 lts., 4 cil.                                         |
| 0590126      |                | 26 : "s Grand Touring", SKYACTIV 6AT, piel, equipo eléctrico, AWD, 2.5 lts., Turbo, 4 cil.                                       |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>05 : MX-5 2 puertas (importado)</b>                                                                                           |
| 0590509      | Versión        | 09 : "i Sport", 6AT, Soft Top, tela, equipo. eléctrico, 2.0 lts., 4 cil.                                                         |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>07 : CX-9 5 puertas (importado)</b>                                                                                           |
| 0590710      | Versión        | 10 : "i Sport" SKYACTIV 6AT, tela/piel, 2.5 lts. Turbo, 4 cil., equip. eléctrico                                                 |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>11 : Mazda CX5 5 puertas (importado)</b>                                                                                      |
| 0591110      | Versión        | 10 : "i Grand Touring" SKYACTIV 6AT, piel, quemacocos, Bose, .5 lts., Turbo, 4 cil.                                              |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>12 : Mazda3 4 puertas (nacional)</b>                                                                                          |
| 0591212      | Versión        | 12 : "i Sport M-HEV", SKYACTIV 6AT, tela, equipo eléctrico, quemacocos, 2.5 lts., 4 cil.                                         |
| 0591213      |                | 13 : "s Grand Touring", SKYACTIV 6AT, piel, equipo eléctrico, AWD, 2.5 lts., Turbo, 4 cil.                                       |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>14 : Mazda2 5 puertas (nacional)</b>                                                                                          |

|              |                |                                                                                                                        |
|--------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0591407      | Versión        | 07 : i Sport, SKYACTIV 6MT, tela, equipo eléctrico, Mazda Connect, 1.5 lts., 4 cil.                                    |
| 0591408      |                | 08 : i Sport, SKYACTIV 6AT, tela, equipo eléctrico, Mazda Connect, 1.5 lts., 4 cil.                                    |
| 0591409      |                | 09 : i Grand Touring M-HEV, SKYACTIV 6AT, equipo eléctrico, rin 16", 1.5 lts., 4 cil.                                  |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>16 : Mazda2 4 puertas (nacional)</b>                                                                                |
| 0591606      | Versión        | 06 : i Sport, SKYACTIV 6MT, tela, equipo eléctrico, Mazda Connect, 1.5 lts., 4 cil.                                    |
| 0591607      |                | 07 : i Sport, SKYACTIV 6AT, tela, equipo eléctrico, Mazda Connect, 1.5 lts., 4 cil.                                    |
| 0591608      |                | 08 : i Grand Touring M-HEV, SKYACTIV 6AT, equipo eléctrico, rin 16", 1.5 lts., 4 cil.                                  |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>17 : CX-30 5 puertas (nacional)</b>                                                                                 |
| 0591705      | Versión        | 05 : "i Sport M-HEV", SKYACTIV 6AT, tela, equipo eléctrico, quemacocos, 2.5 lts., 4 cil.                               |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>67 : Jaguar Land Rover México, S.A.P.I. de C.V.</b>                                                                 |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>02 : Jaguar 4 puertas (importado)</b>                                                                               |
| 0670243      | Versión        | 43 : XF R-Dynamic HSE 2.0 lts., I4, Turbocargado, T/A, 8 vel., 4 cil., P300                                            |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>03 : Land Rover 4 puertas (importado)</b>                                                                           |
| 0670356      | Versión        | 56 : Discovery S, 3.0 lts., 360 PS, V6 cil., Supercargado, T/A, 8 vel.                                                 |
| 0670357      |                | 57 : Discovery Sport R-Dynamic S, 2.0 lts., 290 PS, 4 cil., T/C, AWD                                                   |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>02 : Land Rover Híbrido 5 puertas (importado)</b>                                                                   |
| 6670224      | Versión        | 24 : Land Rover Discovery Sport Urban Edition, motor 2.0 lts., Si4 Turbocargado, (Híbrido), T/A, 9 vel., 4 cil.        |
| 6670225      |                | 25 : Land Rover Defender 110 X-Dynamic SE, motor 3.0 lts., 400 HP Turbocargado MHEV, (Híbrido), T/A, 8 vel., 6 cil.    |
| 6670226      |                | 26 : Land Rover Defender 110 X-Dynamic HSE, motor 3.0 lts., 400 HP Turbocargado MHEV, (Híbrido), T/A, 8 vel., 6 cil.   |
| 6670227      |                | 27 : Land Rover Discovery Sport R-Dynamic HSE, 1.5 lts., Turbocargado PHEV, (Híbrido), T/A, 8 vel., 3 cil.             |
| 6670228      |                | 28 : Discovery R-Dynamic SE, motor 3.0 lts., Turbocargado MHEV, (Híbrido), T/A, 8 vel., 6 cil.                         |
| 6670229      |                | 29 : Discovery S, motor 3.0 lts., Turbocargado, MHEV, (Híbrido), T/A, 8 vel., 6 cil.                                   |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>05 : Land Rover Híbrido 3 puertas (importado)</b>                                                                   |
| 6670501      | Versión        | 01 : Land Rover Defender 90 First Edition, motor 3.0 lts., Turbocargado MHEV, (Híbrido), T/A, 8 vel., 6 cil., gasolina |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>73 : Hyundai Motor de México, S. de R.L. de C.V.</b>                                                                |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>09 : Tucson 5 puertas</b>                                                                                           |
| 0730906      | Versión        | 06 : GLS automático 2.5 lts., 4 cil.                                                                                   |

|              |                |                                                                                                                |
|--------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0730907      |                | 07 : Limited automático 2.5 lts., 4 cil.                                                                       |
| 0730908      |                | 08 : Limited Tech automático 2.5 lts., 4 cil.                                                                  |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>75 : KIA Motors México, S. A. de C.V.</b>                                                                   |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>18 : Seltos 5 puertas (importado)</b>                                                                       |
| 0751806      | Versión        | 06 : LX 1.6 lts., T/M, 4 cil.                                                                                  |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>78 : Subaru Automotriz México, S.A. de C.V.</b>                                                             |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>03 : Subaru XV 5 puertas</b>                                                                                |
| 0780307      | Versión        | 07 : Premium+Eyesight SUV, 2.0 lts., 4 cil., T/A CVT, AWD, tela, rines 17", A/A                                |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>05 : WRX 4 puertas</b>                                                                                      |
| 0780508      | Versión        | 08 : STI EJ Final Edition, 2.5 lts., Turbo 4 cil., T/M 6 vel., AWD, quemacocos, piel/Alcantara, rines 19", A/A |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>82 : Mitsubishi Motors de México, S.A. de C.V.</b>                                                          |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>07 : Xpander Cross 5 puertas (importado)</b>                                                                |
| 0820701      | Versión        | 01 : Limited automático, 4 vel., 1.5 lts., 4 cil.                                                              |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>98 : Empresas ensambladoras e importadoras de camiones nuevos</b>                                           |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>12 : Mini Van Marca ELAM (importado)</b>                                                                    |
| 0981203      | Versión        | 03 : ELAM KINGO, 139 HP, manual, gasolina, 15 pasajeros                                                        |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>14 : Mini Truck Marca ELAM (nacional)</b>                                                                   |
| 1981401      | Versión        | 01 : CHANA STARTRUCK, 92 HP, gasolina, 2,150 kg. PBV                                                           |
| 1981402      |                | 02 : CHANA Q20, 110 HP, Bi-combustible (gas natural – gasolina), 3,900 kg. PBV.                                |
| 1981403      |                | 03 : CHANA Q20, 110 HP, gasolina, 3,900 kg. PBV                                                                |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>AP : Camión Marca FOTON (importado)</b>                                                                     |
| 298AP09      | Versión        | 09 : AUMAN S35, trans. mecánica 16 vel., 11.8 lts., 6 cil., diesel, 35,000 Kg. PBV                             |
| 298AP10      |                | 10 : CITY BUS 8.5, manual 5 vel., 5.2 lts., 4 cil., diesel, 12,700 Kg. PBV                                     |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>AU : Autobús Marca KING LONG (importado)</b>                                                                |
| 298AU03      | Versión        | 03 : Citybus 9.3 metros, motor trasero, gas natural comprimido (GNC), 13,200 Kg. PBV                           |
| 298AU04      |                | 04 : Citybus 10.5 metros, motor trasero, gas natural comprimido (GNC), 19,000 Kg. PBV                          |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>AW : Camión Marca Kwira Motors</b>                                                                          |
| 298AW02      | Versión        | 02 : Camión KW150, 2 ejes, manual, 10 vel., Quinta Rueda, suspensión neumática, 18,000 Kg. PBV                 |
| 298AW03      |                | 03 : Camión KW200, 3 ejes, manual, 10 vel., suspensión neumática, 26,000 Kg. PBV                               |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>AX : Chasis Control Delantero Marca Kwira Motors</b>                                                        |
| 298AX02      | Versión        | 02 : Chasis Control Delantero, 35 a 49 pasajeros, 19,000 Kg. PBV                                               |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>AZ : Autobús Marca ELAM (nacional)</b>                                                                      |
| 298AZ01      | Versión        | 01 : ELAM 1304D, 124 HP, diesel, 7,400 Kg. PBV                                                                 |
| 298AZ02      |                | 02 : ELAM 1607D, 151 HP, diesel, 11,000 Kg. PBV                                                                |

|              |                |                                                                                                                                                              |
|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <b>Modelo</b>  | <b>01 : Van Eléctrica Marca MAXUS (importado)</b>                                                                                                            |
| 9980101      | Versión        | 01 : EV80, Eléctrica Carga                                                                                                                                   |
| 9980102      |                | 02 : EV80, Eléctrica 19 pasajeros                                                                                                                            |
| 9980103      |                | 03 : EV30, Eléctrica Carga                                                                                                                                   |
| 9980104      |                | 04 : EV30, Eléctrica 7 pasajeros                                                                                                                             |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>02 : Vehículo Eléctrico Marca Kiri Ecology</b>                                                                                                            |
| 9980201      | Versión        | 01 : Empress Van Eléctrico 7 pasajeros 5 ptas.                                                                                                               |
| 9980202      |                | 02 : Empress Carga Eléctrico 5 ptas.                                                                                                                         |
| 9980203      |                | 03 : Seed automóvil Eléctrico 5 ptas.                                                                                                                        |
| 9980204      |                | 04 : Kat Smart automóvil Eléctrico 2 ptas                                                                                                                    |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>03 : Automóvil Eléctrico Marca Tenocka (importado)</b>                                                                                                    |
| 9980301      | Versión        | 01 : Automóvil Eléctrico 2 ptas.                                                                                                                             |
| 9980302      |                | 02 : Automóvil Eléctrico 5 ptas.                                                                                                                             |
| <b>Clave</b> | <b>Empresa</b> | <b>99 : Vehículos importados por personas físicas con Actividad empresarial o personas morales distintas a los fabricantes y distribuidores autorizados.</b> |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>40 : Maserati 4 puertas</b>                                                                                                                               |
| 4994012      | Versión        | 12 : Ghibli Trofeo, automático, 8 cil., gasolina                                                                                                             |
| 4994013      |                | 13 : Quattroporte Trofeo, automático, 8 cil., gasolina                                                                                                       |
|              | <b>Modelo</b>  | <b>45 : Rolls Royce (importado)</b>                                                                                                                          |
| 4994501      | Versión        | 01 : Wrait 12V., 6.6 lts., T/A, 8 vel., 2 ptas.                                                                                                              |
| 4994502      |                | 02 : Wrait Black Badge 12V., 6.6 lts., T/A, 8 vel., 2 ptas.                                                                                                  |
| 4994503      |                | 03 : Draw 12V., 6.6 lts., T/A, 8 vel., 2 ptas.                                                                                                               |
| 4994504      |                | 04 : Draw Black Badge 12V., 6.6 lts., T/A, 8 vel., 2 ptas.                                                                                                   |
| 4994505      |                | 05 : Ghost 12V., 6.8 lts., T/A, 8 vel., 4 ptas.                                                                                                              |
| 4994506      |                | 06 : Ghost EWB 12V., 6.8 lts., T/A, 8 vel., 4 ptas.                                                                                                          |
| 4994507      |                | 07 : Ghost Black Badge 12V., 6.8 lts., T/A, 8 vel., 4 ptas.                                                                                                  |
| 4994508      |                | 08 : Phantom 12V., 6.8 lts., T/A, 8 vel., 4 ptas.                                                                                                            |
| 4994509      |                | 09 : Phantom EWB 12V., 6.8 lts., T/A, 8 vel., 4 ptas.                                                                                                        |
| 4994510      |                | 10 : Cullinan 12V., 6.8 lts., T/A, 8 vel., 4 ptas.                                                                                                           |
| 4994511      |                | 11 : Cullinan Black Badge 12V., 6.8 lts., T/A, 8 vel., 4 ptas.                                                                                               |

Atentamente,

Ciudad de México, a 26 de abril de 2021.- La Jefa del Servicio de Administración Tributaria, Mtra. **Raquel Buenrostro Sánchez**.- Rúbrica.

**Modificación al Anexo 29 de la de la Primera Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021**

Para efectos de lo dispuesto en el artículo 29, fracción IV, inciso a), párrafos segundo, tercero, cuarto y quinto, y fracción VI, 81, fracción XLIII y 82, fracción XL del Código Fiscal de la Federación vigente, se expide el presente Anexo conteniendo disposiciones normativas y especificaciones tecnológicas, así como validaciones adicionales a las establecidas en el Anexo 20, las cuales deben observar de manera obligatoria los PCCFDI, así como los supuestos de infracción que pueden cometer los mismos proveedores.

**Contenido**

- I. Carta compromiso de confidencialidad, reserva y resguardo de información y datos.
- II. Características funcionales y servicios generales de la aplicación gratuita.
- III. Especificaciones para la descarga y consulta de la lista LCO y lista LRFC.
- IV. Validaciones adicionales en la certificación de facturas que se expidan al amparo del Decreto de estímulos fiscales región fronteriza norte y del Decreto de estímulos fiscales región fronteriza sur.
- V. Reglas y lineamientos para operar en ambientes productivos.
- VI. De las conductas que se configuran en incumplimientos de las especificaciones tecnológicas determinadas por el SAT, al enviar CFDI a dicho órgano desconcentrado a que se refieren los artículos 81, fracción XLIII y 82, fracción XL del CFF.
- VII. Validaciones adicionales al Anexo 20 y complementos de factura electrónica.
- VIII. Lineamientos de uso gráfico del logotipo para proveedores autorizados de certificación de CFDI y requerimientos funcionales, servicios generales y niveles de servicio mínimos.
- I. **Carta compromiso de confidencialidad, reserva y resguardo de información y datos.**

Formato de "Carta compromiso de confidencialidad, reserva y resguardo de información y datos", que deben presentar debidamente firmada por el representante legal, las personas morales en la solicitud de autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI y proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario, así como adjuntar al aviso de la solicitud de renovación de la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI y proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario.

**Carta compromiso de confidencialidad, reserva y resguardo de información y datos.**

Ciudad de México a \_\_ de \_\_ de 20\_\_

**Servicio de Administración Tributaria.**

**Administración General de Servicios al Contribuyente.**

**Administración Central de Gestión de Servicios y**

**Trámites con Medios Electrónicos.**

**Presente:**

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, el C. \_\_\_\_\_, quien cuenta con identificación oficial vigente, expedida por \_\_\_\_\_ con número \_\_\_\_\_, en nombre y representación legal de la persona moral \_\_\_\_\_, en lo sucesivo el **OBLIGADO**, así como los C.C. \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, quienes manifiestan ser los contactos tecnológicos de la citada persona moral y que cuentan con identificación oficial vigente expedida por \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ con número \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, respectivamente, mismas que se anexan en copia simple como anexo del presente documento, en este acto suscriben la presente carta compromiso mediante la cual, en nombre y representación del **OBLIGADO**, aceptan formalmente las condiciones de resguardo, reserva, custodia y protección de la seguridad y confidencialidad de todo tipo de información y documentos propiedad del Servicio de Administración Tributaria (**SAT**) en lo particular, y/o de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (**SHCP**) o el Poder Ejecutivo en lo general, de la que tenga conocimiento, con motivo de la autorización para operar como proveedor de certificación de comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI), obtenida de conformidad con el artículo 29 fracción IV, párrafo segundo del Código Fiscal de la Federación y la regla 2.7.2.1., de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.

Condiciones del **SAT** que el **OBLIGADO** se compromete a observar:

1. Toda la información propiedad del **SAT** en particular, y/o de la **Secretaría de Hacienda y Crédito Público** o el **Poder Ejecutivo** en general, que le será proporcionada y entregada al **OBLIGADO**, está considerada, según sea el caso, como reservada, resguardada, privilegiada, y confidencial, en los términos de las leyes aplicables, por lo que este último se obliga a protegerla, reservarla, resguardarla y no divulgarla, utilizándola única y exclusivamente para llevar a cabo y cumplir con

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>las actividades y obligaciones que expresamente le confiere la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI otorgada por el SAT, así como la normatividad aplicable a la misma.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>De forma enunciativa, más no limitativa, en dicha información se incluye la referente a personas, identidades de funcionarios, instalaciones, domicilios y documentos, pertenecientes al SAT y propiedad del mismo, respectivamente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>2. Es responsabilidad del <b>OBLIGADO</b> que el personal a su cargo que intervenga en cualquiera de las actividades como proveedor de certificación de CFDI, reserve, proteja, guarde y custodie la información y documentación propiedad del SAT, así como a restituirla cuando este último se lo requiera.</p> <p>En el entendido de que el <b>OBLIGADO</b> en ningún momento revelará o hará uso de la información confidencial y reservada.</p> <p>3. A partir de que le sea otorgada la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI <b>y aún en los años posteriores a que pierda la referida autorización el OBLIGADO</b> deberá mantener la más estricta confidencialidad de toda la información y documentación que le sea revelada por el <b>SAT</b>, por lo que bajo ninguna circunstancia divulgará dicha información y documentación, ni la aprovechará para su beneficio o el de terceros, obligándose frente al <b>SAT</b> a responder por los actos u omisiones de sus empleados y personal relacionado con la actividad como proveedor de certificación de CFDI.</p> <p>Por ningún motivo el <b>OBLIGADO</b> elaborará copias o reproducciones de la información que le sea proporcionada en forma directa o indirecta.</p> <p>4. El SAT tendrá derecho de exigir en cualquier momento al <b>OBLIGADO</b> la devolución de la información que le haya proporcionado de forma directa o indirecta, derivado de la actividad como proveedor de certificación de CFDI, durante o después de la vigencia de la autorización obtenida.</p> <p>5. El <b>OBLIGADO</b> será responsable en caso de que la información sea divulgada por su personal en activo o aquél que haya laborado y que hubiera tenido acceso a la información antes mencionada.</p> <p>6. Es responsabilidad del <b>OBLIGADO</b>, conservar y reservar toda la información entregada por el <b>SAT</b>, de la misma manera en que ésta le sea entregada.</p> <p>Asimismo, devolverá dicha información en la forma y términos en que el <b>SAT</b> se la solicite, por lo que en ningún caso y bajo ningún título podrá retener la misma.</p> <p>7. El <b>OBLIGADO</b> no podrá transmitir o ceder en forma alguna los derechos y obligaciones que asume en virtud de la presente carta y de la autorización obtenida para realizar la actividad como proveedor de certificación de CFDI.</p> <p>8. El <b>OBLIGADO</b> asume que, en caso de incumplimiento de su parte respecto de cualquier compromiso o condición especificada en esta carta, incluso a través de cualquier persona a la que le haya dado acceso a la información pagará al <b>SAT</b> la totalidad de cualquier daño, perjuicio o menoscabo que le llegare a causar con motivo de su incumplimiento, a través de la ejecución de la fianza otorgada para obtener la autorización como proveedor de certificación de CFDI.</p> <p>9. Cualquier aviso o requerimiento que el <b>OBLIGADO</b> y el <b>SAT</b> deban hacerse con motivo de la presente carta deberá ser enviado por escrito.</p> |
| <p>El C. _____, en su carácter de representante legal o apoderado de la persona moral _____, así como los C.C. _____ y _____, aceptan haber leído y comprendido las condiciones de resguardo, reserva, custodia, protección de la seguridad y confidencialidad de todo tipo de información y documentación de que tenga conocimiento, con motivo de su actividad como proveedor de certificación de CFDI, descritas en este documento y declaran bajo protesta de decir verdad, en nombre de la persona</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

moral \_\_\_\_\_, así como a título personal, que se comprometen a cumplirla en su totalidad, sin menoscabo de las demás obligaciones y prohibiciones establecidas en la normatividad fiscal aplicable, en el entendido de que el incumplimiento a cualquiera de estas será causa de la aplicación de las sanciones correspondientes e inclusive la revocación de la autorización para proveedor de certificación de CFDI.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal o apoderado de la empresa)

(Nombre o razón social de la persona moral)

(Correo electrónico de la empresa)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del contacto tecnológico de la persona moral)

(Clave en el RFC)

(Número telefónico)

(Correo electrónico)

## II. Características funcionales y servicios generales de la aplicación gratuita.

Para efectos de lo dispuesto en el artículo 29, fracción IV, segundo, tercero, cuarto y quinto párrafos del Código Fiscal de la Federación vigente, así como en la fracción VII de la regla 2.7.2.8. "Obligaciones de los proveedores de certificación de CFDI" de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente y la ficha de trámite 112/CFF "Solicitud para obtener autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI", contenida en el Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, las características funcionales y servicios generales de la aplicación gratuita aquí contenidos, constituyen un requisito que deberán cumplir las personas morales que soliciten autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI y, en su caso cumplir para continuar operando con su autorización como proveedor de certificación de CFDI.

Así mismo, y en relación con la ficha de trámite 111/CFF "Solicitud de validación y opinión técnica para operar como proveedor de certificación de CFDI" del Anexo 1-A antes citado, el proveedor de certificación de CFDI debe demostrar que cumple con los requerimientos funcionales, servicios generales y niveles de servicios mínimos de la aplicación gratuita previstos en el presente documento.

Cabe señalar que los proveedores de certificación de CFDI, adicionalmente deben cumplir con lo señalado en la fracción IV de la regla 2.7.2.8. antes citada, por lo que los requerimientos funcionales, servicios generales y niveles de servicios mínimos, pueden ser verificados y supervisados por parte del SAT, y de los terceros que para tales efectos habilite la autoridad fiscal.

### II.1 Requerimientos funcionales mínimos:

- La aplicación gratuita deberá habilitar la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI).
- Dicha herramienta tendrá funcionalidad básica para el procesamiento ágil y eficiente del CFDI uno a uno, incluyendo el "Complemento para recepción de pagos" y el complemento de "Timbre fiscal digital", sin adendas.
- Deberá aceptar la carga del o los Certificados de Sello Digital (CSD) del contribuyente, para el sellado de los comprobantes.
- Permitir precargar los datos fiscales del contribuyente emisor.
- Generación del documento digital que ampara el comprobante fiscal para su validación y certificación, cumpliendo con la especificación técnica del Anexo 20 y en los documentos técnicos normativos.
- Validación y certificación (timbrado) del documento digital que ampara el comprobante fiscal.

- Entrega al contribuyente emisor del comprobante certificado o acuse de rechazo.
- Administrar el almacenamiento de los comprobantes.
- Permitir al emisor del comprobante consultar, guardar o imprimir los comprobantes durante los 3 meses seguidos a partir de la certificación del comprobante.
- Enviar copia del CFDI al SAT de manera inmediata una vez realizada la certificación del documento digital que ampara el comprobante fiscal.

## **II.2 Servicios generales mínimos:**

Los proveedores deberán proporcionar a los contribuyentes usuarios del servicio de la aplicación gratuita menos los siguientes elementos:

- Firma de un acuerdo contractual con el contribuyente solicitante del servicio de consentimiento en lo relativo al manejo, seguridad y confidencialidad de la información que se proporcione al proveedor de certificación de CFDI.
- Publicación de un manual y un tutorial del usuario a través de Internet.
- Elaborar las preguntas frecuentes de su aplicación y publicarlas en su página de Internet.
- Deberán contar con un servicio de recepción y atención de quejas y solicitudes de soporte.

## **II.3 Niveles de servicio mínimos que serán establecidos entre el proveedor de certificación de CFDI y los usuarios de su aplicación gratuita.**

- La aplicación gratuita, deberá estar en operación en un plazo máximo de 72 horas, contadas a partir de la fecha del otorgamiento del certificado de sello digital del SAT.
- La aplicación con todos sus servicios deberá estar disponible 7X24/365 con una disponibilidad de 99.3% por ciento, donde el 0.7% por ciento es el periodo de tiempo máximo en que la aplicación podría no estar disponible por causas no planeadas e imputables al proveedor.
- Las solicitudes de soporte y quejas deberán ser atendidas por el proveedor en un plazo no mayor a 2 horas y resueltas en un plazo no mayor 8 horas.
- El tiempo de respuesta del servicio básico (gratuito) debe ser el mismo, que el del servicio avanzado (con costo), diferenciado sólo por las características funcionales adicionales que éste último pudiese tener.

## **II.4 Consideraciones sobre la medición de la disponibilidad del servicio.**

Disponibilidad del servicio se define como el porcentaje de tiempo, en que un sistema realiza la función que le es propia. Disponibilidad es la proporción de tiempo en que el sistema cumple con la función para la cual está dispuesto, en relación con el tiempo en que debería haber estado disponible, y se determina a partir de:

**Tiempo Total (TT):** Todos los tiempos son medidos en minutos enteros.

**Tiempo Fuera de Operación (TFO) "Downtime":** Es el tiempo total en que no están disponibles los servicios que provee un sistema debido a fallas en el hardware y/o en el software. Lo anterior no incluye el tiempo durante el cual una unidad del sistema puede estar abajo, pero el servicio que provee el sistema se mantiene arriba. Este tiempo NO incluye el tiempo "planeado" fuera de operación ocasionado por mantenimientos permitidos.

**Tiempo Planeado Fuera de Operación (TPFO):** Es el tiempo en que el Servicio se encuentra fuera de operación, debido a ventanas de tiempo de mantenimiento planeadas y programadas de manera anticipada (como aplicaciones de parches, actualizaciones de firmware, aplicación de notas de servicio, mantenimientos preventivos, observando el cumplimiento de los requerimientos de Nivel de Servicio.

La disponibilidad será calculada de conformidad con la siguiente fórmula:

$$\text{Disponibilidad} = 100 (1 - (\text{TFO} / (\text{TT} - \text{TPFO})))$$

La medición de la disponibilidad de los servicios se realizará en forma diaria recolectando la información generada por los servicios, acumulando esta información hasta el cierre del mes, en donde se llevarán a cabo los cálculos finales del comportamiento de la disponibilidad de los servicios durante ese período y los datos serán cotejados contra los reportes y quejas presentadas por los usuarios del servicio.



### **III. Especificaciones para la descarga y consulta de la lista LCO y lista LRFC.**

#### **III.1 Lista de Contribuyentes Obligados (LCO)**

Con la finalidad de que los proveedores de certificación de CFDI autorizados por el Servicio de Administración Tributaria realicen la validación contenida en la regla 2.7.2.9., fracción III de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, consistente en validar que el certificado de sello digital del contribuyente emisor, con el que se selló el documento haya estado vigente en la fecha de su generación y no haya sido cancelado, en este apartado se da a conocer el procedimiento para la consulta y descarga de la Lista LCO, a efecto de que se realice la validación del CSD del contribuyente emisor, así como en su caso, la validación de marcas adicionales que sean requeridas para la certificación del CFDI.

##### **A. Premisas.**

- La LCO (Lista de Contribuyentes Obligados), es una lista en formato XML, firmada en estándar PKCS#7 por el SAT y contiene la información de las claves de RFC que están asociados a uno o algunos certificados de sello digital conforme al régimen aplicable para la emisión de CFDI, y contiene el estatus del o de los certificados, es decir, si están Revocados, Caducos o Activos.
- Los certificados con estatus de Revocado permanecen en la lista durante los tres siguientes días a aquel en el que el certificado cambio de estado de Activo a Revocado, al cuarto día, los datos del certificado se eliminan de la Lista LCO.
- Las claves de RFC contenidas en las Listas LCO, también tienen marcas que identifican alguna obligación o requerimiento para la inclusión de cierta información en los CFDI.
- La Lista LCO se actualiza y publica todos los días.
- Deben ser consultadas todos los días por el proveedor de certificación de CFDI.
- Se debe consultar la Lista LCO del día, o bien la lista inmediata anterior.
- El SAT publicará un archivo de control junto con los archivos de la Lista LCO, en el cual se identifique el número de archivos que comprende la lista, así como el hash de cada uno de ellos para que el Proveedor autorizado de certificación realice su verificación.
- La lista deberá ser puesta en operación por parte del proveedor de certificación dentro de la hora posterior a la que se publique en el contenedor.

##### **B. Procedimiento.**

1. Acceder al contenedor en la nube, en el que el SAT comparte la lista LCO.  
La cuenta de storage de Azure se denomina: cfdisat y el contenedor se denomina: lco
2. La forma de consulta/descarga es por medio de un cliente para Azure Blob Storage.
3. Descargar el archivo con la lista LCO del día, o bien la lista inmediata anterior.
4. Desenscriptar el archivo con el certificado de sello digital que le fue otorgado por el SAT.
5. Actualizar los sistemas de validación con el insumo de la Lista LCO.
6. Realizar las validaciones referentes al estatus del CSD y lo referente a las marcas de obligaciones vinculadas a las claves de RFC.
7. Resguardar las listas de las descargas realizadas.

Cabe señalar que el cliente para Azure Blob Storage, se notifica vía correo electrónico por única ocasión a los proveedores de certificación de CFDI, cuando obtienen la autorización a efecto de que configuren sus servicios.

##### **C. Integración de la Lista LCO y aplicación de validaciones.**

La Lista LCO se integra de 6 datos o campos:

1. RFC del emisor.- En este campo se ubica la clave de RFC del contribuyente y se expresa con una cadena alfanumérica de 12 o 13 posiciones, este dato se utiliza para realizar la validación del requisito legal contenido en la fracción II del artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación consistente en que el comprobante fiscal digital por Internet debe contener el sello digital del contribuyente que lo expide, las validaciones al atributo "Certificado", del estándar tecnológico del comprobante fiscal contenido en el Anexo 20, así como las validaciones contenidas en la regla 2.7.2.9. de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.
2. Estado del certificado (clave).- En este campo se indica el estado del certificado de sello digital del contribuyente emisor del CFDI (Activo Revocado o Caduco), indicando según el caso, alguno de los siguientes valores para identificar el estatus del certificado en cuestión.
  - Valor A = Activo (vigente)
  - Valor R = Revocado
  - Valor C = Caduco

Este dato se utiliza para realizar las validaciones al atributo "Certificado", del estándar tecnológico del comprobante fiscal contenido en el Anexo 20, consistente en que "El certificado debe estar vigente a la fecha y hora de generación del comprobante", si el número de certificado de sello digital, no está contenido en las Listas LCO asociado a una clave de RFC, el CFDI no se podrá certificar.

3. Número de serie del certificado de sello digital.- En este campo se establece el número de certificado de sello digital del contribuyente emisor del CFDI, que se integra de 20 caracteres numéricos.

Este dato se utiliza para realizar las validaciones al atributo "Certificado", del estándar tecnológico del comprobante fiscal contenido en el Anexo 20.

4. Fecha inicial de la vigencia del certificado de sello digital.- En este campo se indica la fecha inicial de la vigencia del certificado de sello digital, con el siguiente formato:

- AAAA-MM-DDTHH:MM:SS

Este dato permite al proveedor de certificación de CFDI, identificar si el certificado de sello digital del emisor del comprobante fiscal está vigente en la fecha y hora en la que se generó el comprobante.

5. Fecha final de la vigencia del certificado de sello digital.- En este campo se indica la fecha final de la vigencia del certificado de sello digital, con el siguiente formato:

- AAAA-MM-DDTHH:MM:SS

Este dato permite al proveedor de certificación de CFDI, identificar si el certificado de sello digital del emisor del comprobante fiscal está vigente en la fecha y hora en la que se generó el comprobante.

6. Validez de obligaciones (clave).- En este campo se indica si el contribuyente emisor de la factura cuenta o no con obligaciones fiscales para facturar, y se indica con un valor numérico de 0, 1, 2, 3 y 4 que señalan lo siguiente:

- Valor 0 = No cuenta con obligaciones para facturar. No se le permite al contribuyente emitir facturas, en este caso, el proveedor no puede certificar las facturas emitidas por una clave de RFC que tenga valor "0" en la Lista LCO
- Valor 1 = Cuenta con obligaciones para facturar (puede facturar con IVA exento, tasa 0% y 16%).
- Valor 2 = Cuenta con obligaciones para facturar (puede facturar con IVA exento, tasa 0%, 8% y 16% - Región fronteriza norte).
- Valor 3 = Cuenta con obligaciones para facturar (puede facturar con IVA exento, tasa 0%, 8% y 16% - Región fronteriza sur).
- Valor 4 = Cuenta con obligaciones para facturar (puede facturar con IVA exento, tasa 0%, 8% y 16% - Región fronteriza norte y sur).

A manera de ejemplo y sólo para fines didácticos, se muestra como se encuentra registrada la información en la LCO en el archivo XML:

<lco:Contribuyente RFC="AAA010101AA0">

<lco:Certificado FechaInicio="2019-07-04T17:11:28" FechaFinal="2023-07-04T17:11:28"  
noCertificado="30001000000400000008" EstatusCertificado="C" ValidezObligaciones="1"/>

</lco:Contribuyente>

**Los datos de la clave de RFC y noCertificado, considerados en este ejemplo no pueden ser utilizados en ambiente de pruebas ni en producción.**

**D. Validación de que el certificado de sello digital del emisor del CFDI haya sido emitido por el SAT.**

A efecto de realizar la validación contenida en el Anexo 20, fracción I, apartado F, al atributo "Certificado" del nodo comprobante, consistente en que "El certificado debe ser emitido por el Servicio de Administración Tributaria", los proveedores de certificación de CFDI, deben verificar la cadena de confianza de los certificados que utilizan los contribuyentes en la emisión de CFDI, y asegurar que efectivamente hayan sido emitidos por el SAT, consultando las siguientes ligas donde están publicados los certificados:

[http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/certificado\\_sello\\_digital.htm](http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/certificado_sello_digital.htm)

<https://www.sat.gob.mx/consultas/20585/conoce-los-servicios-especializados-de-validacion>

**III.2 Listas RFC (LRFC).**

El artículo 29, fracción VI del Código Fiscal de la Federación señala que los CFDI deben cumplir con las especificaciones que en materia de informática determinó el Servicio de Administración Tributaria, en este sentido, la fracción V de la regla 2.7.2.9. de la RMF vigente establece la obligación a los proveedores en el proceso de certificación de CFDI, que para que un comprobante sea certificado y se le asigne un folio, adicionalmente a lo que establece el artículo 29, fracción IV, inciso a) del CFF, los proveedores de certificación de CFDI deben validar que el documento cumpla con la especificación técnica del Anexo 20.

El Anexo 20 de la Resolución Miscelánea Fiscal, establece la validación "Cuando no se utilice un RFC genérico, el RFC debe estar en la lista de RFC inscritos no cancelados en el SAT" para el atributo Rfc del nodo Receptor.

Para cumplir con esta validación a cargo de los proveedores de certificación de CFDI, el Servicio de Administración Tributaria pone a su disposición la lista de RFC inscritos no cancelados.

**A. Premisas.**

- La LRFC (Lista de contribuyentes inscritos no cancelados en el Registro Federal de Contribuyentes), contiene las claves de RFC de contribuyentes inscritos NO CANCELADOS.
- Las claves de RFC CANCELADOS no pueden recibir CFDI.
- Es un archivo en formato TXT que contiene las claves de RFC de los contribuyentes Inscritos no Cancelados a los que se les puede facturar.
- Las listas RFC se publican todos los días de la semana y contiene información con corte al día anterior al de la publicación, consta de un grupo de archivos.
- Deben ser consultadas todos los días por el proveedor de certificación de CFDI.
- Se debe consultar la LRFC más reciente proporcionada por el SAT.
- La diferencia entre la LRFC y el servicio de validación de clave de RFC disponible en el Portal del SAT en Internet, es que en la Lista RFC, si incluye la validación del estatus de la clave RFC, por lo que las claves RFC con estatus de "Cancelado" no pasarán la validación realizada con la Lista RFC.
- Si una clave de RFC no pasa la validación y se obtiene una validación exitosa en el Portal del SAT en Internet, se deberá:
  - o Verificar la fecha de inscripción en el RFC y:
  - o Si es posterior al corte de información de la última Lista RFC publicada, es necesario esperar a la siguiente publicación para que se actualice la información.
- El SAT publicará un archivo de control junto con los archivos de la LRFC, en el cual se identifique el número de archivos que comprende la lista, así como el hash de cada uno de ellos para que el PAC realice su verificación.
- La lista deberá ser puesta en operación por parte del proveedor de certificación dentro de las dos horas posteriores a la que se publique en el contenedor.

**B. Procedimiento**

1. Acceder al contenedor en la nube compartida por el SAT, en la que se encuentra la LRFC.  
La cuenta de storage de Azure se denomina: cfdisat
2. La forma de consulta/descarga es por medio de un cliente para Azure Blob Storage.
3. Descargar el archivo con la Lista RFC del día, en su caso la más reciente.
4. Desenscriptar el archivo con la clave del certificado de sello digital que le fue otorgado por el SAT.
5. Actualizar los sistemas de validación con el insumo de la Lista RFC.
6. Realizar las validaciones que se realizan con el insumo de la Lista RFC.
7. Resguardar las Lista RFC de las consultas realizadas.

Cabe señalar que el cliente para Azure Blob Storage, se notifica vía correo electrónico por única ocasión a los proveedores de certificación de CFDI, cuando obtienen la autorización a efecto de que configuren sus servicios.

### C. Integración de la LRFC y aplicación de validaciones

La LRFC se integra con 3 datos o campos:

1. RFC del contribuyente.- Este campo contiene la clave de RFC del receptor del CFDI y se integra de una cadena alfanumérica de 12 o 13 posiciones, este dato se utiliza para realizar la validación al atributo "Rfc" del nodo receptor del estándar tecnológico de la factura Anexo 20, consistente en precisar la Clave del Registro Federal de Contribuyentes correspondiente al contribuyente receptor del comprobante.
2. Marca de unidad adherida al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, este campo contiene dos valores binarios conforme a lo siguiente:
  - Valor 0 = El contribuyente no es una unidad adherida al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.
  - Valor 1 = El contribuyente es una unidad adherida del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.

La información contenida en este campo se utiliza cuando se certifica un CFDI de tipo nómina para realizar la validación consistente en: Si el atributo "Rfc" del emisor contiene la marca de unidad adherida al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, con valor "1", el Elemento:EntidadSNCF del complemento nómina, debe existir y en otro caso, no debe existir.

3. Marca de Subcontratación. El emisor presta servicios de subcontratación de nómina (valor binario).
  - Marca binaria 0 = No se encuentra en el padrón de subcontratación
  - Marca binaria 1 = Se encuentra en el padrón de subcontratación

La información contenida en este campo se utiliza cuando se certifica un CFDI de tipo nómina para realizar la validación consistente en: Si el RFC se encuentra registrado en el listado de RFC inscritos no cancelados en el SAT (LRFC) con marca de subcontrataciones debe registrar el nodo "Subcontratacion".

La información se registra de la siguiente manera:

RFC|SNCF|SUBCONTRATACION

AAA010101AA0|0|0

AAAA010101AA0|0|0

El tratamiento de la información contenida en la LCO y LRFC, y en general todos los insumos que el SAT proporciona a los proveedores de certificación de CFDI para llevar a cabo las funciones relacionadas con la autorización, debe ser tratada como información **confidencial**, tal como lo señala la "Carta compromiso de confidencialidad, reserva y resguardo de información y datos", incluida en la fracción I de este Anexo, y que los proveedores de certificación de CFDI están obligados a cumplir de conformidad con la regla 2.7.2.8. fracciones VI, y XV de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente. **El incumplimiento** a la fracción VI, de la regla 2.7.2.8. de la Resolución citada **es una causal de revocación** en términos de la fracción II del apartado A de la regla 2.7.2.12. de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.

#### IV. Validaciones adicionales en la certificación de facturas que se expidan al amparo del Decreto de estímulos fiscales región fronteriza norte y del Decreto de estímulos fiscales región fronteriza sur.

##### IV.1 Validaciones en estructura base de CFDI

En relación con lo señalado en el artículo 29, fracción IV, inciso a) del Código Fiscal de la Federación, que se refiere a la obligación a cargo de los proveedores de certificación de CFDI de validar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, así como lo establecido en la regla 2.7.2.8., fracción IX de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, en la que se establece "Enviar al SAT los CFDI, al momento en que realicen su certificación, con las características y especificaciones técnicas que le proporcione el SAT", y a efecto de cumplir con lo establecido en el "Decreto de estímulos fiscales región fronteriza norte", y en el Decreto de estímulos fiscales región fronteriza sur, en este apartado, se señalan las validaciones adicionales, a cargo del proveedor de certificación de CFDI.

Por lo anterior, los proveedores de certificación de CFDI, tratándose de facturas que se expidan por los actos o actividades que realicen los contribuyentes ubicados en región fronteriza norte, y en la región fronteriza sur, para efecto de aplicar la tasa del 8% del Impuesto al Valor Agregado, deberán validar adicionalmente a lo establecido en el Anexo 20 (estándar tecnológico, versión 3.3 del CFDI), lo siguiente:

| Nodo Emisor | Validación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rfc         | <p>La clave de RFC contenida en las listas LCO tenga en el dato "validez de obligaciones", un valor de "2", tratándose de facturas que se expidan por los actos o actividades que realicen los contribuyentes ubicados en región fronteriza norte.</p> <p>La clave de RFC contenida en las listas LCO tenga en el dato "validez de obligaciones", un valor de "3", tratándose de facturas que se expidan por los actos o actividades que realicen los contribuyentes ubicados en región fronteriza sur.</p> <p>La clave de RFC contenida en las listas LCO tenga en el dato "validez de obligaciones", un valor de "4", tratándose de facturas que se expidan por los actos o actividades que realicen los contribuyentes ubicados en región fronteriza norte y sur.</p> <p><b>En caso contrario no se deberá certificar el documento.</b></p> |

| Nodo Concepto | Validación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ClavProdServ  | <p>CFDI</p> <p>La clave de productos y servicios del catálogo del Anexo 20, debe contener la marca que identifica que puede aplicar una tasa de IVA de 0.080000, de lo contrario no se deberá certificar el documento.</p> <p>CFDI global</p> <p>Cuando la clave del producto o servicio sea 01010101 "No existe en el catálogo", si el RFC del Receptor corresponde a la clave genérica en el RFC (XAXX010101000), se permitirá el uso de una tasa de IVA Trasladado de 0.080000</p> |

| Nodo Comprobante | Validación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LugarExpedicion  | <p>La clave señalada en la columna "Estímulo Franja Fronteriza", que corresponda a la clave de código postal del catálogo c_CodigoPostal, debe contener el valor "1" tratándose de facturas que se expidan por los actos o actividades que realicen los contribuyentes ubicados en la región fronteriza norte.</p> <p>La clave señalada en la columna "Estímulo Franja Fronteriza", que corresponda a la clave de código postal del catálogo c_CodigoPostal debe contener el valor "2" tratándose de facturas que se expidan por los actos o actividades que realicen los contribuyentes ubicados en la región fronteriza sur.</p> |

En el CFDI que se pretenda certificar, que no cumpla con las tres validaciones anteriores, no se deberá certificar, en caso de que en el atributo TasasCuota del Nodo Traslado la tasa del catálogo c\_TasaOCuota del CFDI versión 3.3, se tenga el valor fijo de 0.080000 para el tipo de Impuesto IVA.

#### **IV.2 Validaciones a complementos derivado de la aplicación del “Decreto de estímulos fiscales región fronteriza norte y del Decreto de estímulos fiscales región fronteriza sur”**

Para efectos del estímulo en materia de IVA contenido en el “Decreto de estímulos fiscales región fronteriza norte”, y en el “Decreto de estímulos fiscales región fronteriza sur”, las validaciones a realizar para:

- El “Complemento Estado de Cuenta de Combustibles para Monederos Electrónicos Autorizados por el SAT”, que se emite de conformidad con la fracción III, de la regla 3.3.1.10. de la RMF vigente.
- El “Complemento Concepto PorCuentadeTerceros”, a que se refiere la regla 2.7.1.3. de la RMF vigente.

Son las que se detallan en los siguientes apartados:

##### **A. Complemento Estado de Cuenta de Combustibles para Monederos Electrónicos Autorizados por el SAT.**

1. Validar que la clave del atributo “**rfc**” del Nodo: ConceptoConsumoDeCombustible (Rfc del enajenante del combustible) del complemento, esté contenida en la lista LCO y tenga en el atributo “validez de obligaciones”, el valor “2”, tratándose de facturas que se expidan por los actos o actividades que realicen los contribuyentes ubicados en región fronteriza norte, el valor 3 tratándose de facturas que se expidan por los actos o actividades que realicen los contribuyentes ubicados en región fronteriza sur, y el valor 4 tratándose de facturas que se expidan por los actos o actividades que realicen los contribuyentes ubicados en región fronteriza sur y norte.
2. Validar que en el atributo “**TasaOCuota**” del nodo Traslado del complemento, contenga el valor fijo de 0.080000 para el tipo de impuesto IVA.
3. En caso de que el IVA trasladado sea de una tasa diferente al 8%, deberá verificarse que el contribuyente cuente con obligaciones válidas para facturar (“validez de obligaciones” = “1”, “2”, “3” o “4”).

Se precisa que:

- Cuando el contribuyente tenga en el campo de validez de obligaciones de la LCO el valor “1”, el contribuyente podrá facturar operaciones exentas de IVA, tasas 0% y 16% de IVA.
- Cuando el contribuyente tenga el valor “2”, “3” o “4” en el dato Validez de obligaciones, el contribuyente podrá facturar operaciones exentas de IVA, tasas 0%, 8% y 16% de IVA.

Respecto de la certificación del CFDI con el Complemento “Estado de Cuenta de Combustibles para Monederos Electrónicos Autorizados por el SAT”, no deberán certificar CFDI donde la clave de Rfc del enajenante del combustible tenga en el dato “validez de obligaciones” de la Lista LCO una marca “0”.

##### **B. Complemento Consumo de Combustible**

1. Que la clave del atributo “**rfc**” del Nodo: ConceptoConsumoDeCombustible (Rfc del enajenante del combustible) del complemento, esté contenida en la lista LCO y tenga en el atributo “validez de obligaciones”, el valor “2” para facturas que se expidan en la región fronteriza norte, el valor “3”, para facturas que se expidan en la región fronteriza sur, y el valor “4” tratándose de facturas que se expidan por los actos o actividades que realicen los contribuyentes ubicados en región fronteriza norte y sur.
2. Que en el atributo “**tasaOCuota**” del Nodo Determinado del complemento, contenga el valor fijo de 0.080000 para el tipo de impuesto IVA.

##### **C. Complemento Concepto PorCuentadeTerceros.**

1. Validar que la clave de rfc del “Complemento Concepto PorCuentadeTerceros”, esté contenida en las listas LCO y tenga en el dato “validez de obligaciones”, una marca “2”, “3” o “4” para IVA al 8% o “1” para el resto de las operaciones.
2. Validar que la clave del atributo “**codigoPostal**” del elemento t\_UbicacionFiscal del “Complemento ConceptoPorCuentadeTerceros”, esté contenida en el catálogo c\_CodigoPostal, y contenga la marca en la columna “Estímulo Franja Fronteriza”, el valor “1” tratándose de facturas que se expidan por los actos o actividades que realicen los contribuyentes ubicados en región fronteriza norte y el valor “2” tratándose de facturas que se expidan por los actos o actividades que realicen los contribuyentes ubicados en región fronteriza sur.

3. Validar a nivel de comprobante que la clave de productos y servicios del catálogo del Anexo 20, que ampara el concepto, contenga la marca que identifica que puede aplicar una tasa de IVA del 0.080000.
4. Si se cumplen las validaciones antes listadas, en el "Complemento Concepto PorCuentadeTerceros", en el nodo traslado, en el atributo tasa se debe registrar el valor 8.000000.
5. Finalmente, a nivel de comprobante, en el atributo TasaOCuota, del nodo Traslado la tasa de catálogo c\_TasaOCuota del CFDI versión 3.3, deberá contener el valor fijo de 0.080000 para el tipo de impuesto IVA.

Respecto del timbrado de CFDI con el Complemento Concepto "PorCuentadeTerceros", no deberán certificar CFDI donde la clave de RFC del "Complemento Concepto "PorCuentadeTerceros" tenga:

- En el dato "validez de obligaciones" de la Lista LCO una marca "0",
- La clave de RFC genérica XAXX010101000.

Se indica que no es válido el uso de la clave de RFC genérico XAXX010101000 para la facturación por cuenta de terceros (complemento concepto PorCuentadeTerceros).

#### **V. Reglas y lineamientos para operar en ambientes productivos.**

Este apartado tiene como propósito definir las reglas sobre las cuales se regirán las métricas de evaluación, control de la operación y la calidad del servicio de recepción de CFDI al Servicio de Administración Tributaria (SAT).

Los servicios que el SAT evalúa son los siguientes:

- Envío de CFDI al SAT
- Certificación de los CFDI

##### **V.1 Políticas de aplicación general:**

1. Las mediciones las realiza el Servicio de Administración Tributaria de manera mensual.
2. Las observaciones, reportes, solicitudes de revisión, o quejas que se reciban por parte del contribuyente respecto del proceso de certificación para lo cual fue autorizado por el SAT, se consideran elementos para la determinación de incumplimientos por parte del proveedor.
3. En ambiente productivo, en ningún caso se podrán utilizar certificados de sello digital de pruebas, los cuales son otorgados por el Servicio de Administración Tributaria exclusivamente para realizar ello (pruebas).

Los certificados de sello digital de pruebas, se encuentran publicados en la página del SAT en las siguientes URL:

<https://www.sat.gob.mx/consultas/20585/conoce-los-servicios-especializados-de-validacion>

[http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/certificado\\_sello\\_digital.htm](http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/certificado_sello_digital.htm)

Adicionalmente, el SAT puede hacer entrega de certificados de sello digital a los proveedores de certificación de CFDI, únicamente para hacer pruebas en la certificación.

4. Tratándose de la evaluación del servicio de envío al SAT:
  - a. El porcentaje mínimo de envíos exitosos, deberá ser mayor o igual al 99.9 %.
  - b. La operación de envío de CFDI al SAT deberá ser dentro de la primera hora a partir de la certificación del comprobante.
  - c. El envío de los comprobantes que se realice después de una hora a partir de la hora del timbrado, será recibido, pero marcado como extemporáneo y será una transacción contabilizada como operación exitosa.
  - d. Tratándose de suspensiones por parte del SAT en los servicios de recepción, que deriven en el envío extemporáneo de los CFDI, estas transacciones no se contabilizarán para la medición de los indicadores de operación.
  - e. En caso de que el comprobante no se encuentre en las bases de datos del SAT, se considerará como comprobante no enviado.
  - f. En caso de que los datos (metadatos) enviados en el comprobante no sean válidos, se marcará como metadatos no válidos.
  - g. En caso de que los datos (metadatos) enviados no correspondan al comprobante, se marcará como metadatos no correspondientes al CFDI.

## V.2 Envío del CFDI al SAT

El **Porcentaje de Envíos Exitosos (PEE)** se calculará tomando en cuenta:

**Envíos Exitosos (EE):** Se considera una Transacción Exitosa o un Envío Exitoso, a la operación de envío de un CFDI que realiza el proveedor al servicio de recepción del SAT y que obtenga un acuse satisfactorio.

**Transacciones Totales (TT):** Que se refiere al total de las transacciones que el proveedor ha enviado al SAT, sin importar tipo ni estado.

Por medio de este indicador, se conocerá la eficiencia del servicio del proveedor para el envío de los CFDI al SAT, expresado en puntos porcentuales.

La fórmula de cálculo queda como sigue:

$$PEE = \left( \frac{EE}{TT} \right) \times 100$$

## V.3 Operaciones Extemporáneas.

**Porcentaje de Transacciones Extemporáneas (PTE).** Por medio de este indicador, se conocerá la eficiencia del servicio del proveedor para el envío de los CFDI al SAT.

**Operación Extemporánea (OE):** Se considera una Operación Extemporánea a la operación de envío de un CFDI que realiza un proveedor al servicio de recepción del SAT obteniendo un acuse satisfactorio, pero fuera del tiempo especificado.

**Envíos Exitosos (EE):** Se considera una Transacción Exitosa o un Envío Exitoso, a la operación de envío de un CFDI que realiza un proveedor al servicio de recepción del SAT y que obtenga un acuse satisfactorio.

La fórmula de cálculo queda como sigue:

$$PTE = \left( \frac{OE}{EE} \right) \times 100$$

## V.4 Contingencias.

Se considera una contingencia a la eventualidad que interrumpa el servicio de recepción/cancelación del proveedor al contribuyente (incluida la aplicación gratuita) sin previa programación.

En caso de contingencia, el proveedor deberá informar al SAT mediante la mesa de servicios SAT.

## V.5 Ventanas de Mantenimiento.

Se considera una ventana de mantenimiento a la interrupción programada en el servicio de la aplicación gratuita, en la certificación que autoriza el SAT y en el envío de CFDI al servicio de recepción de CFDI.

Para mejoras y mantenimiento continuo a la infraestructura y a la aplicación, el proveedor podrá planear y ejecutar ventanas de mantenimiento trimestrales, de máximo 24 horas, lo anterior será notificado al SAT enviando el formato de notificación de ventanas de mantenimiento por correo electrónico con una anticipación de 7 días.

## V.6 Glosario de términos.

- **Porcentaje de envíos exitosos (PEE)** Se define como el indicador calculado a partir de dividir el total de los envíos exitosos entre el total de transacciones, expresado en puntos porcentuales.
- **Envíos exitosos (EE):** Se considera una Transacción exitosa o un Envío Exitoso, a la operación de envío de un CFDI que realiza un proveedor al servicio de recepción del SAT y que obtenga un acuse satisfactorio.



- **Transacciones totales (TT):** Es el total de las transacciones que el proveedor ha enviado al SAT, sin importar tipo ni estado.
- **Porcentaje de transacciones extemporáneas (PTE)** Se define como el indicador calculado a partir de dividir el total de las operaciones extemporáneas, entre el total de los envíos exitosos, expresado en puntos porcentuales.
- **Operación extemporánea (OE):** Una operación extemporánea es la operación de envío de un CFDI que realiza un proveedor al servicio de recepción del SAT obteniendo un acuse satisfactorio, pero fuera del tiempo especificado.
- **Contingencias:** Se considera una contingencia a la eventualidad que interrumpa el servicio de certificación, de recepción, o de cancelación del proveedor al contribuyente (incluida la aplicación gratuita) sin previa programación.
- **Ventanas de Mantenimiento:** Se considera una ventana de mantenimiento al tiempo durante el cual la aplicación gratuita, el servicio de certificación, de recepción, o de cancelación esté sin servicio, esto es, no podrá responder a las solicitudes de los contribuyentes, se compone de fecha de inicio, fecha de terminación, hora de inicio y hora de terminación.

**VI. De las conductas que se configuran en incumplimientos de las especificaciones tecnológicas determinadas por el SAT, al enviar CFDI a dicho órgano desconcentrado a que se refieren los artículos 81, fracción XLIII y 82, fracción XL del CFF.**

Son infracciones relacionadas con la obligación de los proveedores de certificación autorizados, de cumplir con las especificaciones informáticas que determine el Servicio de Administración Tributaria para la validación y envío de los comprobantes fiscales digitales por Internet, a que se refieren las fracciones IV y VI del artículo 29 del Código Fiscal de la Federación, las siguientes:

1. La estructura del archivo XML del comprobante, no cumple con la documentación técnica señalada en el Anexo 20 de la Resolución Miscelánea Fiscal.
2. El proveedor que envía el comprobante fiscal es diferente al proveedor que lo certificó.
3. El sello del timbre fiscal digital del CFDI, no cumple con las especificaciones de construcción establecida en la documentación técnica señalada en el Anexo 20 de la Resolución Miscelánea Fiscal.
4. El timbre fiscal digital del CFDI no cumple con la especificación de construcción establecida en la documentación técnica señalada en el Anexo 20 de la Resolución Miscelánea Fiscal.
5. El archivo XML del CFDI fue generado con una versión del estándar técnico que no corresponde con la especificación de construcción establecida en la documentación técnica señalada en el Anexo 20 de la Resolución Miscelánea Fiscal.
6. El archivo XML del CFDI incluye un complemento que fue generado con una versión del estándar técnico que no corresponde con la especificación de construcción establecida en la sección de complementos de la factura electrónica del portal del SAT.
7. El archivo XML del CFDI enviado por el proveedor incluye el complemento RFS que es de uso exclusivo para el SAT, conforme con la documentación técnica señalada en el Anexo 20 de la Resolución Miscelánea Fiscal
8. La hora registrada en el Timbre Fiscal Digital del archivo XML del CFDI enviado por el proveedor tiene una diferencia de más de una hora respecto del momento que es entregado al SAT, contrario a lo señalado en la fracción V "Reglas y lineamientos para operar en ambientes productivos."
9. El comprobante fiscal no cumple con la validación de los requisitos señalados en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, o con las establecidas en los documentos técnicos normativos, con excepción de la validación del CSD del emisor, la clave de RFC del receptor, las validaciones a los impuestos retenidos y trasladados.

10. Cuando el proveedor de certificación, certifique un CFDI o un documento digital fuera de los tiempos establecidos en la documentación técnica o normativa establecida por el Servicio de Administración Tributaria.

## VII. Validaciones adicionales al Anexo 20 y complementos.

### VII.1 Validaciones adicionales al Anexo 20.

#### 1. Atributos: “FormaPago” y “MetodoPago”.

Cuando un comprobante sea de tipo Ingreso, Egreso o Nómina, el proveedor de certificación de CFDI, deberá validar que contengan los atributos **FormaPago** y **MetodoPago**. Si bien el estándar técnico del CFDI establece que dichos atributos son opcionales, se vuelven requeridos cuando el comprobante es de tipo “I” (Ingreso), “E” (Egreso) o “N” (Nómina), esto a efecto de cumplir completamente con las validaciones que debe realizar conforme al estándar técnico del Anexo 20, para una mejor referencia a continuación se muestra la parte conducente del Anexo citado:

#### FormaPago

|                      |                                                                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descripción</b>   | Atributo condicional para expresar la clave de la forma de pago de los bienes o servicios amparados por el comprobante. |
| <b>Uso</b>           | opcional                                                                                                                |
| <b>Tipo Especial</b> | catCFDI:c_FormaPago                                                                                                     |

#### MetodoPago

|                      |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descripción</b>   | Atributo condicional para precisar la clave del método de pago que aplica para este comprobante fiscal digital por Internet, conforme al Artículo 29-A fracción VII incisos a y b del CFF. |
| <b>Uso</b>           | opcional                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tipo Especial</b> | catCFDI:c_MetodoPago                                                                                                                                                                       |

#### FormaPago

|                |                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Validar</b> | Si existe el complemento para recepción de pagos este atributo no debe existir. |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|

#### MetodoPago

|                |                                                                                              |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Validar</b> | Si existe el complemento para recepción de pagos en este CFDI este atributo no debe existir. |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

#### TipoDeComprobante

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Validar</b> | Se debe omitir el atributo CondicionesDePago cuando el TipoDeComprobante es T, P o N.<br>Se debe omitir el atributo Descuento de los conceptos cuando el TipoDeComprobante es T o P.<br>Se debe omitir el elemento Impuestos cuando el TipoDeComprobante es T, P o N.<br>Se debe omitir los atributos FormaPago y MetodoPago cuando el TipoDeComprobante es T o P. |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

No se deben certificar los CFDI de tipo Ingreso, Egreso o Nómina que carezcan de los atributos **FormaPago** y **MetodoPago** o que, incluyéndolos no tenga alguna clave de los catálogos **c\_FormaPago** y **c\_MetodoPago** en los atributos **FormaPago** y **MetodoPago**, respectivamente.

## 2. Atributo: **TipoCambio**.

Para efectos de la descripción del atributo **TipoCambio** del nodo comprobante, que señala que:

*“Si el valor está fuera del porcentaje aplicable a la moneda tomado del catálogo **c\_Moneda**, el emisor debe obtener del PAC que vaya a timbrar el CFDI, de manera no automática, una clave de confirmación para ratificar que el valor es correcto e integrar dicha clave en el atributo **Confirmacion**.”*

Al respecto, se precisa que la clave de confirmación estará vigente a partir de que el SAT publique en su Portal de Internet los procedimientos para generar la clave de confirmación y para parametrizar los montos y rangos máximos aplicables.

En cuanto a la validación adicional contenida en el último párrafo, del apartado F., de la fracción I., del Anexo 20, para el atributo **“TipoCambio”** del nodo comprobante consistente en:

*“Cuando el valor de este atributo se encuentre fuera de los límites establecidos, debe existir el atributo **Confirmacion**.”*

Se precisa que, en tanto el SAT publique en su Portal de Internet los procedimientos para generar la clave de confirmación y para parametrizar los montos y rangos máximos aplicables, no será aplicable la validación adicional contenida en el último párrafo, del apartado F., de la fracción I., del Anexo 20, citada en el párrafo inmediato anterior y no será considerado como un incumplimiento para el proveedor

## 3. Atributo: **“Total”**.

La descripción del atributo **“Total”** del nodo comprobante se deberá entender de la siguiente manera:

Atributo requerido para representar la suma del subtotal, menos los descuentos aplicables, más las contribuciones recibidas (impuestos trasladados - federales o locales, derechos, productos, aprovechamientos, aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras) menos los impuestos retenidos de mejoras) menos los impuestos retenidos **federales o locales**. Si el valor es superior al límite que establezca el SAT en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, el emisor debe obtener del PAC que vaya a timbrar el CFDI, de manera no automática, una clave de confirmación para ratificar que el valor es correcto e integrar dicha clave en el atributo **Confirmación**. No se permiten valores negativos.

Así mismo, la validación adicional contenida en el tercer párrafo, del apartado F., de la fracción I., del Anexo 20, para el atributo **“Total”** del nodo comprobante, se debe entender de la siguiente manera:

El valor del atributo debe ser igual al subtotal menos descuentos más las contribuciones recibidas (impuestos trasladados - federales o locales, derechos, productos, aprovechamientos, aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras) menos los impuestos retenidos **federales o locales**.

En cuanto a la validación consistente en: “Si el valor es superior al límite que establezca el SAT en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, el emisor debe obtener del PAC que vaya a timbrar el CFDI, de manera no automática, una clave de confirmación para ratificar que el valor es correcto e integrar dicha clave en el atributo **Confirmación**. No se permiten valores negativos”. Esta iniciará su vigencia a partir de que el SAT publique en su Portal de Internet los procedimientos para generar la clave de confirmación y para parametrizar los montos máximos aplicables.

## 4. Atributo: **“Confirmación”**.

Se precisa que lo señalado en la descripción del atributo **“Confirmacion”**, del Anexo 20, referente a:

*“Atributo condicional para registrar la clave de confirmación que entregue el PAC para expedir el comprobante con importes grandes, con un tipo de cambio fuera del rango establecido o con ambos casos. Es requerido cuando se registra un tipo de cambio o un total fuera del rango establecido.”*

Su aplicación estará vigente cuando el SAT publique en su Portal de Internet los procedimientos para generar la clave de confirmación para parametrizar los montos y rangos máximos aplicables, por lo que este atributo no deberá registrarse hasta en tanto, se publiquen los referidos procedimientos para generar la clave de confirmación.

Lo anterior también será aplicable a las validaciones adicionales contenidas en apartado F., de la fracción I., del Anexo 20, para el atributo **“Confirmacion”** consistentes en:

*“El Proveedor de Certificación debe verificar que el emisor le haya solicitado esta clave de confirmación y que no se utilice en más de un comprobante.”*

*El Proveedor de Certificación debe enviar una notificación al emisor de que ya se utilizó esta clave de confirmación.”*

Lo descrito aquí para el atributo “Confirmacion” del Anexo 20, no será considerado como un incumplimiento para el proveedor.

#### **5. Nodo: “Traslados”.**

Para efectos de las validaciones del nodo “Traslado”, contenidas en el apartado F, de la fracción I., del Anexo 20, el proveedor debe validar que, si existen sólo conceptos en el CFDI con un TipoFactor exento, el nodo “Traslados” no debe existir.

#### **6. CFDI de retenciones e información de pagos sin números negativos.**

Los proveedores de certificación de CFDI, deben validar en los CFDI de retenciones e información de pagos, que no contengan números en negativo en algún atributo o campo. Si bien el XSD y estándar técnico no limita el uso de números negativos, fiscalmente no hay pagos o retenciones de impuestos en valores negativos.

### **VII.2 Validaciones adicionales a complementos.**

#### **1. Complemento para recepción de pagos (REP).**

- a) Los proveedores de certificación de CFDI deben validar que el complemento contenga el Nodo Pago y el Nodo DoctoRelacionado con al menos un folio fiscal relacionado. Tanto el XSD como el estándar técnico del complemento establecen el nodo DoctoRelacionado como condicional para expresar la lista de documentos relacionados con los pagos diferentes de anticipos, se vuelve requerido cuando el comprobante es de tipo “P” (Pago), lo anterior, conforme a las siguientes validaciones a realizar por el Proveedor de Certificación contenidas en el estándar técnico:

| <b>TipoDeComprobante</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Validar</b>                | Si este atributo tiene el valor T o N el complemento para pagos no debe existir.<br>Si este atributo tiene el valor I o E los atributos CFDI:FormaPago, CFDI:MetodoPago no deben existir y los nodos Pagos de este complemento no deben tener elementos hijo (DoctoRelacionado, Impuestos).<br>Si este atributo tiene el valor P entonces aplican las validaciones de los siguientes atributos: |
| <b>Nodo: DoctoRelacionado</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Validar</b>                | Si el tipo de comprobante es I o E no se debe incluir este nodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

No se deben certificar CFDI con el complemento de pagos que no contengan el Nodo Pago y el Nodo “DoctoRelacionado” con al menos un folio fiscal relacionado.

- b) En relación al margen de variación por efecto de redondeo a considerar en el campo Monto del complemento de pagos, la expresión de la fórmula del cálculo de límites compartida es la siguiente:

$$\text{Límite inferior} = \frac{\text{ImportePagado} - \left( \frac{10^{\text{NumDecimalesImportePagado}}}{2} \right)}{\text{Tipo de cambio DR} + \left( \frac{10^{\text{NumDecimalesTipoCambioDR}}}{2} \right) - 0.0000000001}$$

$$\text{Límite superior} = \frac{\text{ImportePagado} + \left( \frac{10^{\text{NumDecimalesImportePagado}}}{2} \right) - 0.0000000001}{\text{Tipo de cambio DR} - \left( \frac{10^{\text{NumDecimalesTipoCambioDR}}}{2} \right)}$$

Asimismo, se realizan las siguientes aclaraciones a efecto de que los proveedores de certificación de CFDI ejecuten las validaciones correspondientes:

- La fórmula es aplicable a operaciones con diferente divisa, es decir, cuando la moneda de pago y la moneda del documento relacionado son diferentes.
- Los límites no aplican al valor registrado en el campo Monto, aplican en específico al campo ImportePagado del nodo DoctoRelacionado después de aplicar la conversión a la moneda del pago asegurando que el importe esté dentro de los límites inferior y superior, conforme a la validación contenida en el estándar técnico.

**Monto**

**Validar** Que la suma de los valores registrados en el nodo DoctoRelacionado, atributo ImpPagado, sea menor o igual que el valor de este atributo.

Se debe considerar la conversión a la moneda del pago registrada en el atributo MonedaP y el margen de variación por efecto de redondeo.

Debe ser mayor a 0.

Considerar que, para el monto, se debe registrar el número de decimales de acuerdo al tipo de moneda expresado en el atributo MonedaP, esto de acuerdo con la publicación del catálogo que se encuentra en la página de internet del SAT, en su caso, las cantidades deben ser redondeadas para cumplir con el número de decimales establecidos.

- El SAT publica el límite para el valor máximo de este atributo en el catálogo c\_TipoDeComprobante.

Cuando el valor equivalente en MXN de este atributo exceda el límite establecido, el emisor debe obtener de manera no automática una clave de confirmación para ratificar que el importe es correcto e integrarla al CFDI en el atributo CFDI:Confirmacion. La clave de confirmación la asigna el PAC.

- En el caso de que existan más de un documento relacionado, no se deben sumar los límites calculados, lo que se debe sumar son los valores convertidos a la moneda del pago y si es menor al valor registrado en el campo Monto, permitirá pasar la validación, y podrá ser timbrado el CFDI.
- Ejemplo de la aplicación de la regla:

|  | CFDI emitido | Monto Pagado | TipoCambioP | TipoCambioDR | Conversión | Lim inf | Lim superior |
|--|--------------|--------------|-------------|--------------|------------|---------|--------------|
|--|--------------|--------------|-------------|--------------|------------|---------|--------------|

|           |        |     |          |     |         |          |          |          |          |
|-----------|--------|-----|----------|-----|---------|----------|----------|----------|----------|
| Factura 1 | 150.00 | USD | 2,890.91 | MXN | 19.2727 | 0.051887 | 2,890.90 | 2,881.23 | 2,900.56 |
| Factura 2 | 100.00 | USD | 1,927.27 | MXN | 19.2727 | 0.051887 | 1,927.27 | 1,917.61 | 1,936.92 |
|           |        |     | 4,818.18 |     |         |          | 4,818.17 |          |          |

*En este ejemplo se recibe un pago por la cantidad de \$4,818.18 pesos, el cual se registra en el campo Monto del REP, dicho pago aplica para dos facturas, como se observa en el cuadro que antecede. Posteriormente se aplica la conversión del importe pagado de los 150.00 USD, dando como resultado \$2,890.90, el cual se compara con los límites inferior y superior y se determina que se encuentra dentro del margen de variación. Posteriormente se aplica la conversión de los 100.00 USD, dando como resultado \$1,927.27, el cual también se encuentra dentro de los límites inferior y superior, por lo que se encuentra dentro del margen de variación. Por lo que se concluye que la suma de estos dos valores convertidos en moneda nacional es menor al valor registrado en el campo Monto, lo cual permite pasar la validación, y podrá ser timbrado el CFDI.*

- c) En el caso de operaciones en donde se recibe pago de un CFDI tipo ingreso al cual se le haya incorporado el "complemento por cuenta de terceros", el CFDI con complemento para recepción de pagos deberá emitirse de la siguiente manera:

Se emite el complemento para recepción de pago (REP) con dos complementos a saber:

- El Complemento para recepción de pagos, el cual se elaborará de conformidad con lo establecido en la Guía de llenado del REP, en cuyo nodo "Pago" se documentará el ingreso del emisor del CFDI
- Un "Complemento Concepto Por Cuenta de Terceros" por cada tercero de que se trate, en cada complemento se detallará la información correspondiente a dicho tercero, señalando el monto específico total cobrado que le corresponde al tercero.

Por lo anterior, los proveedores de certificación de CFDI deben considerar que si sus clientes realizan operaciones en las cuales cobran por cuenta de terceros, podrán emitir el CFDI con "Complemento para recepción de pagos" incorporando también el "Complemento Concepto PorCuentadeTerceros".

Para efectos del párrafo anterior, el proveedor de certificación deberá considerar la regla de validación **"Se debe registrar solo un nodo concepto y este nodo no debe tener hijos excepto cuando se incluya el Complemento Concepto PorCuentadeTerceros"** para este caso, y no la validación contenida en el estándar del complemento para recepción de pagos que señala: "Se debe registrar solo un nodo concepto y este nodo no debe tener hijos".

- d) Para efectos de lo establecido en la regla 2.7.1.44. de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, la cual indica el procedimiento para la emisión del CFDI, los proveedores de certificación de CFDI deben considerar que si sus clientes realizan operaciones en las cuales emitan CFDI por operaciones de factoraje financiero con documentos distintos a CFDI, podrán emitir el CFDI con "Complemento para recepción de pagos" pudiendo registrar en el campo "Descripcion" del CFDI al que se le incorpora el complemento, la descripción e indicación de la operación por la cual se tiene u originó el derecho de cobro que se cede, así como el número, nombre o identificador que tenga el documento o documentos que soportan, prueban o identifican los derechos de cobro objeto de la operación de factoraje financiero.

Para efectos del párrafo anterior, el proveedor de certificación de CFDI podrá no considerar la regla de validación del campo "Descripcion" del "Elemento: Comprobante", consistente en "Para este atributo se debe registrar el valor "Pago", contenida en el estándar del complemento para recepción de pagos.

Lo antes expuesto será aplicable a solicitud expresa de sus clientes, que indiquen que el CFDI de pagos se emite bajo este escenario.

## 2. Validaciones al CFDI de retenciones e información de pagos.

Para efectos de la certificación de CFDI de retenciones e información de pagos, los proveedores de certificación de CFDI, no deberán certificar CFDI que contengan números en negativo en algún campo. Si bien el XSD y estándar técnico no limita el uso de números negativos, fiscalmente no hay pagos o retenciones de impuestos en valores negativos.

Para operaciones en donde, derivado del cálculo establecido en las disposiciones fiscales exista una pérdida, hay campos en los complementos para reportar este dato. Tal es el caso del pago de intereses que se reportan en el CFDI de retenciones e información de pagos con el complemento de Intereses.

En caso de error en las facturas electrónicas de retenciones, éstas se deberán cancelar y reexpedirse con los datos correctos, en caso de que la operación se haya llevado a cabo.

### **3. Validaciones a las revisiones de los CFDI y sus complementos que publique el Servicio de Administración Tributaria en la página de Internet.**

Los Proveedores de certificación de CFDI, están obligados a realizar las validaciones que se incluyan en las revisiones de los CFDI y sus complementos que publique el Servicio de Administración Tributaria en su página de Internet, así como observar lo establecido y dado a conocer a través de comunicados que el Servicio de Administración Tributaria les realice.

## **VIII. Lineamientos de uso gráfico del logotipo para proveedores autorizados de certificación de CFDI y requerimientos funcionales, servicios generales y niveles de servicio mínimos.**

En el presente apartado se señalan los lineamientos de uso gráfico del logotipo que otorga el SAT a los proveedores de certificación de CFDI y los requerimientos funcionales, servicios generales y niveles de servicio mínimos para el uso de este logotipo, a efecto de que puedan cumplir con la obligación establecida en la fracción XXI de la regla 2.7.2.8., consistente en publicar en su página de Internet el logotipo oficial que acredita la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI proporcionado por el SAT.

### **VIII.1. Logotipo para proveedores autorizados de certificación de CFDI.**

#### **A. Lineamientos generales:**

1. El logotipo para proveedores autorizados de certificación de CFDI, que otorga el Servicio de Administración Tributaria (SAT), está registrado ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
2. El Dictamen de Uso de Imagen y Diseño para Proveedor de Certificación de CFDI, se otorga a la empresa que obtuvo del Servicio de Administración Tributaria, autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI, y el logotipo incluirá el número de autorización asignado a dicho proveedor.
3. El logotipo que otorga el SAT a los proveedores de certificación de CFDI, deberá ser implementado en la página de Internet del proveedor en un lugar visible, en la sección en la que informe de los servicios de certificación de facturación que ofrece.
4. El logotipo autorizado por el SAT y otorgado a los proveedores de certificación de CFDI, es intransferible e inalienable y no podrá ser utilizado por terceros.
5. El logotipo que otorga el SAT a los proveedores de certificación de CFDI, es de uso exclusivo para su incorporación en la página de Internet del proveedor de certificación de CFDI autorizado y en su papelería. Queda prohibida cualquier utilización distinta a la señalada expresamente en este documento.
6. Queda estrictamente prohibido la utilización del logotipo para fines personales o ajenos al proceso de certificación, contenido en la fracción IV, incisos a), b), y c) del artículo 29 del Código Fiscal de la Federación, objeto por el cual, el SAT otorgó la autorización para operar como proveedor de certificación de CFDI.
7. Los proveedores de certificación de CFDI que requieran usar el logotipo en medios distintos a su página electrónica y en la papelería de la empresa, como puede ser: medios publicitarios, incluyendo *backs* e invitaciones para eventos, así como en medios audiovisuales y digitales,

deberán solicitar con una anticipación mínima de 15 días hábiles el permiso a la Administración Central de Gestión de Servicios y Trámites con Medios Electrónicos del SAT, utilizando para ello la ficha de trámite 114/CFF "Avisos del proveedor de certificación de CFDI" del Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, quien procederá a consultar y validar con la Administración Central de Comunicación Institucional. La solicitud de autorización de uso del logotipo en medios distintos a los señalados en este documento, deberá indicar el lugar, medio, formato y fecha en la cual se requiera usar.

8. Una vez presentada la solicitud de autorización para el uso del logotipo en medios distintos a los señalados en este documento, a que se refiere el punto anterior, el proveedor deberá esperar a que se le notifique el Dictamen correspondiente, el cual señalará la autorización o no del uso de logotipo del SAT en medios distintos.
9. El SAT se reserva el derecho de autorizar o denegar el uso del logotipo al proveedor en aplicaciones o en medios distintos a su página electrónica y en su papelería impresa o documentación digital relacionada con el objeto de la autorización que otorgó el SAT para operar como proveedor de certificación de CFDI.

**B. Lineamientos de uso gráfico:**

1. El logotipo otorgado por el SAT, no se podrá cambiar, crear variación alguna, transcribir o deformar el logotipo ya sea, condensándolo o expandiéndolo.
2. No se podrá utilizar un color de fondo distinto o, cambiar las proporciones del logotipo.

El logotipo que otorga el SAT siempre deberá portarse con la resolución adecuada para que se proyecte con alta calidad y definición. Por ningún motivo se deberá utilizar un gráfico con baja resolución que demerite su imagen.

**C. Requerimientos funcionales, servicios generales y niveles de servicio mínimos.**

Como parte de la implementación de la imagen distintiva (logotipo de los proveedores de certificación de CFDI), se emiten los presentes requerimientos funcionales, servicios generales y niveles de servicio mínimos, a efecto de garantizar el uso correcto de la imagen distintiva.

1. La imagen distintiva (logotipo de los proveedores de certificación de CFDI), deberá ser implementado durante los cinco días naturales siguientes a la fecha de recepción del Dictamen de Uso de Imagen y Diseño para Proveedor de certificación de CFDI.
2. El proveedor deberá publicar el logotipo oficial entregado por el SAT:
  - a. En su página electrónica en Internet, en la sección en la que informe de los servicios de certificación de facturación que ofrece en un lugar visible.
  - b. En su página de Internet, en la sección en la que brinde el servicio gratuito de facturación.
  - c. En su página electrónica en Internet, en la sección en la que brinde el servicio de facturación con cobro, en caso de existir.
3. En las secciones antes mencionadas, el proveedor de certificación de CFDI, deberá incluir en el logotipo oficial un hipervínculo directo a la página del SAT concretamente a la sección de proveedores de certificación de CFDI autorizados, en donde se ubica su información de contacto, para la correcta identificación por parte de sus clientes y sus visitantes de sus sitios web.
4. El proveedor, debe mantener visible el logotipo oficial que le fue entregado por el SAT 24 horas por 7 días de la semana. El Logotipo debe estar visible todo el tiempo que esté disponible el Portal de Internet.
5. El proveedor conoce y acepta que el SAT podrá verificar la correcta implementación de la imagen distintiva en su(s) portal(es) en Internet.



6. El proveedor se hace sabedor y acepta que por ningún motivo el logotipo que le es entregado podrá ser transferido a terceros en su nombre, y que no podrá ser utilizado en ningún otro sitio de Internet, en caso de incumplimiento este será hará a creedor a la sanción establecida en la normatividad aplicable.

Firma de conformidad

(Nombre y firma del representante legal o apoderado del PCCFDI)

Nombre o denominación del Proveedor de certificación de CFDI

Ciudad de \_\_\_\_ a \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ de 20\_\_.

(Indicar Lugar y fecha que corresponda)

Atentamente,

Ciudad de México, a 26 de abril de 2021.- La Jefa del Servicio de Administración Tributaria, Mtra. **Raquel Buenrostro Sánchez**.- Rúbrica.

**ACUERDO mediante el cual se otorga patente de Agente Aduanal número 1850 a favor de la ciudadana Karla Ramos Aramburu, para ejercer funciones con tal carácter ante la Aduana de Veracruz como aduana de adscripción.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.- Administración General de Aduanas.- Administración Central de Apoyo Jurídico de Aduanas.

**Oficio: G.800.02.00.00.00.21-3601**

**Asunto:** Acuerdo de otorgamiento de patente de Agente Aduanal por sustitución.

Vista la resolución contenida en el oficio número G.800.02.00.00.00.21-3649 de fecha 24 de febrero de 2021, mediante la cual, se ordena expedir la patente de agente aduanal por sustitución, a favor de la **C. Karla Ramos Aramburu**; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 8, 14, 16, 17, 31 fracción IV y 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, fracción I, 17, 18, 26 y 31, fracciones XI y XII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 2, Apartado D, fracción I, 98-B y 98-C del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 1, 2, 3, 4, 7, fracciones II, VII y XVIII, y 8, fracción III de la Ley del Servicio de Administración Tributaria; 1, 2 primer párrafo, apartado B, fracción II, inciso b) y segundo párrafo, 5 primer párrafo, 13, fracción II en relación con el 12, fracción II, 19 primer párrafo, fracciones XIX, XXI, XXII, XXIII, XXIV y XXV, último párrafo, numeral 2 y 20, apartado B, fracción I del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de agosto de 2015; 1, 2, fracciones II y XXI, 35, 36, 36-A, 54, primer párrafo, 59-A, 144, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166 y 167 de la Ley Aduanera; 1, 51, fracción II de la Ley Federal de Derechos; 1, primer y último párrafo, 5, 12, 18, 18-A, 19, 32-D, 33, último párrafo, 38, 63 primer y último párrafo y 135 del Código Fiscal de la Federación; 13 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación; Reglas 1.2.2., 1.4.13. y 1.4.14. de las Reglas Generales de Comercio Exterior para 2019 y su correlativa 1.4.11. para 2020; así como en las fichas de trámite 19/LA y 20/LA denominadas: Solicitud para expedir la patente, a través del "Acuerdo de otorgamiento de patente de agente aduanal por sustitución" y Solicitud de publicación en el Diario Oficial de la Federación del "Acuerdo de otorgamiento de patente de agente aduanal por sustitución", respectivamente, contenidas en el Anexo 1-A de las citadas reglas, toda vez que el domicilio fiscal del interesado se encuentra dentro del territorio nacional; se procede a emitir el siguiente:

#### ACUERDO

**Primero.** - Se otorga patente de agente aduanal número **1850** a favor de la **C. Karla Ramos Aramburu** para ejercer funciones con tal carácter ante la Aduana de Veracruz, como aduana de adscripción.

**Segundo.** - Autorícese a la **C. Karla Ramos Aramburu**, actuar ante las aduanas del Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, Lázaro Cárdenas y Manzanillo, como aduanas adicionales a la de su adscripción, mismas que tenía autorizadas el agente aduanal del cual se obtiene la patente.

**Tercero.** - Notifíquese personalmente a la **C. Karla Ramos Aramburu**, el presente Acuerdo.

**Cuarto.** - Gírese atento oficio a los administradores de la aduana de adscripción y las aduanas adicionales autorizadas a la agente aduanal para ejercer funciones con tal carácter, para su conocimiento y efectos correspondientes.

Atentamente.

Ciudad de México, a 24 de febrero de 2021.- El Administrador Central de Apoyo Jurídico de Aduanas, Lic. **Leonardo Contreras Gómez.**- Rúbrica.

(R.- 506121)

**ACUERDO mediante el cual se otorga patente de Agente Aduanal número 1851 a favor del ciudadano Juan Antonio Zamorano Montoya, para ejercer funciones con tal carácter ante la Aduana de Mazatlán como aduana de adscripción.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.- Administración General de Aduanas.- Administración Central de Apoyo Jurídico de Aduanas.

**Oficio: G.800.02.00.00.00.21-3597**

**Asunto:** Acuerdo de otorgamiento de patente de Agente Aduanal por sustitución.

Vista la resolución contenida en el oficio número G.800.02.00.00.00.21-3606 de fecha 4 de marzo de 2021, mediante la cual, se ordena expedir la patente de agente aduanal por sustitución, a favor del **C. Juan Antonio Zamorano Montoya**; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 8, 14, 16, 17, 31 fracción IV y 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, fracción I, 17, 18, 26 y 31, fracciones XI y XII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 2, Apartado D, fracción I, 98-B y 98-C del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 1, 2, 3, 4, 7, fracciones II, VII y XVIII, y 8, fracción III de la Ley del Servicio de Administración Tributaria; 1, 2 primer párrafo, apartado B, fracción II, inciso b) y segundo párrafo, 5 primer párrafo, 13, fracción II en relación con el 12, fracción II, 19 primer párrafo, fracciones XIX, XXI, XXII, XXIII, XXIV y XXV, último párrafo, numeral 2 y 20, apartado B, fracción I del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de agosto de 2015; 1, 2, fracciones II y XXI, 35, 36, 36-A, 54, primer párrafo, 59-A, 144, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166 y 167 de la Ley Aduanera; 1, 51, fracción II de la Ley Federal de Derechos; 1, primer y último párrafo, 5, 12, 18, 18-A, 19, 32-D, 33, último párrafo, 38, 63 primer y último párrafo y 135 del Código Fiscal de la Federación; 13 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación; Reglas 1.2.2., y 1.4.14. de las Reglas Generales de Comercio Exterior para 2018 y sus correlativas 1.4.13. y 1.4.14. para 2019, y su correlativa 1.4.11. para 2020; así como en las fichas de trámite 19/LA y 20/LA denominadas: Solicitud para expedir la patente, a través del "Acuerdo de otorgamiento de patente de agente aduanal por sustitución" y Solicitud de publicación en el Diario Oficial de la Federación del "Acuerdo de otorgamiento de patente de agente aduanal por sustitución", respectivamente, contenidas en el Anexo 1-A de las citadas reglas, toda vez que el domicilio fiscal del interesado se encuentra dentro del territorio nacional; se procede a emitir el siguiente:

#### ACUERDO

**Primero.** - Se otorga patente de agente aduanal número **1851** a favor del **C. Juan Antonio Zamorano Montoya**, para ejercer funciones con tal carácter ante la Aduana de Mazatlán, como aduana de adscripción.

**Segundo.** - Autorícese al **C. Juan Antonio Zamorano Montoya**, actuar ante las aduanas de Guaymas y La Paz como aduanas adicionales a la de su adscripción, mismas que fueron solicitadas en su escrito de fecha 27 de febrero de 2019, y que tenía autorizadas la agente aduanal de la cual se obtiene la patente.

**Tercero.** - Notifíquese personalmente al **C. Juan Antonio Zamorano Montoya**, el presente Acuerdo.

**Cuarto.** - Gírese atento oficio a los administradores de la aduana de adscripción y las aduanas adicionales autorizadas al agente aduanal para ejercer funciones con tal carácter, para su conocimiento y efectos correspondientes.

Atentamente.

Ciudad de México, a 4 de marzo de 2021.- El Administrador Central de Apoyo Jurídico de Aduanas, Lic. **Leonardo Contreras Gómez.**- Rúbrica.

(R.- 506117)

**ACUERDO mediante el cual se otorga patente de Agente Aduanal número 1857 a favor de la ciudadana Minerva Paula Salinas Vela, para ejercer funciones con tal carácter ante la Aduana de Nuevo Laredo como aduana de adscripción.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.- Administración General de Aduanas.- Administración Central de Apoyo Jurídico de Aduanas.

**G.800.02.00.00.00.21-5530**

**Asunto:** Acuerdo de otorgamiento de patente de Agente Aduanal por sustitución.

Vista la resolución contenida en el oficio número G.800.02.00.00.00.21-5525 de fecha 29 de marzo de 2021, mediante la cual, se ordena expedir la patente de agente aduanal por sustitución, a favor de la **C. Minerva Paula Salinas Vela**; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 8, 14, 16, 17, 31 fracción IV y 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, fracción I, 17, 18, 26 y 31, fracciones XI y XII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 2, Apartado D, fracción I, 98-B y 98-C del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 1, 2, 3, 4, 7, fracciones II, VII y XVIII, y 8, fracción III de la Ley del Servicio de Administración Tributaria; 1, 2 primer párrafo, apartado B, fracción II, inciso b) y segundo párrafo, 5 primer párrafo, 13, fracción II en relación con el 12, fracción II, 19 primer párrafo, fracciones XIX, XXI, XXII, XXIII, XXIV y XXV, último párrafo, numeral 2 y 20, apartado B, fracción I del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de agosto de 2015; 1, 2, fracciones II y XXI, 35, 36, 36-A, 54, primer párrafo, 59-A, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166 y 167 de la Ley Aduanera; 1, 51, fracción II de la Ley Federal de Derechos; 1, primer y último párrafo, 5, 12, 18, 18-A, 19, 32-D, 33, último párrafo, 38, 63 primer y último párrafo y 135 del Código Fiscal de la Federación; 13 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación; Reglas 1.2.2., 1.4.13. y 1.4.14. de las Reglas Generales de Comercio Exterior para 2019 y su correlativa 1.4.11. para 2020; así como en las fichas de trámite 19/LA y 20/LA denominadas: Solicitud para expedir la patente, a través del "Acuerdo de otorgamiento de patente de agente aduanal por sustitución" y Solicitud de publicación en el Diario Oficial de la Federación del "Acuerdo de otorgamiento de patente de agente aduanal por sustitución", respectivamente, contenidas en el Anexo 1-A de las citadas reglas, toda vez que el domicilio fiscal de la interesada se encuentra dentro del territorio nacional; se procede a emitir el siguiente:

**ACUERDO**

**Primero.** - Se otorga patente de agente aduanal número **1857** a favor de la **C. Minerva Paula Salinas Vela**, para ejercer funciones con tal carácter ante la Aduana de Nuevo Laredo, como aduana de adscripción.

**Segundo.** - Autorícese a la **C. Minerva Paula Salinas Vela**, actuar ante las aduanas de Colombia, Manzanillo y Monterrey como aduanas adicionales a la de su adscripción, mismas que tenía autorizadas el agente aduanal del cual se obtiene la patente.

**Tercero.** - Notifíquese personalmente a la **C. Minerva Paula Salinas Vela**, el presente Acuerdo.

**Cuarto.** - Gírese atento oficio a los administradores de la aduana de adscripción y las aduanas adicionales autorizadas a la agente aduanal para ejercer funciones con tal carácter, para su conocimiento y efectos correspondientes.

Atentamente.

Ciudad de México, a 29 de marzo de 2021.- El Administrador Central de Apoyo Jurídico de Aduanas, Lic. **Leonardo Contreras Gómez**.- Rúbrica.

**(R.- 506120)**

**ACUERDO mediante el cual se otorga patente de Agente Aduanal número 1839 a favor de la ciudadana Regina María Vidales García, para ejercer funciones con tal carácter ante la Aduana de Monterrey, como aduana de adscripción.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.- Administración General de Aduanas.- Administración Central de Apoyo Jurídico de Aduanas.

**Oficio: G.800.02.00.00.00.21-1394**

**Asunto:** Acuerdo de otorgamiento de patente de Agente Aduanal por sustitución.

Vista la resolución contenida en el oficio número G.800.02.00.00.00.21-1371 de fecha 4 de marzo de 2021, mediante la cual, se ordena expedir la patente de agente aduanal por sustitución, a favor de la **C. Regina María Vidales García**; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 8, 14, 16, 17, 31 fracción IV y 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, fracción I, 17, 18, 26 y 31, fracciones XI y XII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 2, Apartado D, fracción I, 98-B y 98-C del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 1, 2, 3, 4, 7, fracciones II, VII y XVIII, y 8, fracción III de la Ley del Servicio de Administración Tributaria; 1, 2 primer párrafo, apartado B, fracción II, inciso b) y segundo párrafo, 5 primer párrafo, 13, fracción II en relación con el 12, fracción II, 19 primer párrafo, fracciones XIX, XXI, XXII, XXIII, XXIV y XXV, último párrafo, numeral 2 y 20, apartado B, fracción I del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria, publicado en el Diario Oficial de la

Federación el 24 de agosto de 2015; 1, 2, fracciones II y XXI, 35, 36, 36-A, 54, primer párrafo, 59-A, 144, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166 y 167 de la Ley Aduanera; 1, 51, fracción II de la Ley Federal de Derechos; 1, primer y último párrafo, 5, 12, 18, 18-A, 19, 32-D, 33, último párrafo, 38, 63 primer y último párrafo y 135 del Código Fiscal de la Federación; 13 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación; las Reglas 1.2.2., 1.4.13. y 1.4.14. de las Reglas Generales de Comercio Exterior vigentes en 2019, armonizada con lo previsto en el artículo 159 de la Ley Aduanera, así como las Reglas 1.2.2. y 1.4.11, de las Reglas Generales de Comercio Exterior para 2020; así como en las fichas de trámite 19/LA y 20/LA denominadas: Solicitud para expedir la patente, a través del “Acuerdo de otorgamiento de patente de agente aduanal por sustitución” y Solicitud de publicación en el Diario Oficial de la Federación del “Acuerdo de otorgamiento de patente de agente aduanal por sustitución”, respectivamente, contenidas en el Anexo 1-A de las citadas reglas, toda vez que el domicilio fiscal de la interesada se encuentra dentro del territorio nacional; se procede a emitir el siguiente:

#### ACUERDO

**Primero.** - Se otorga patente de agente aduanal número **1839** a favor de la **C. Regina María Vidales García**, para ejercer funciones con tal carácter ante la Aduana de Monterrey, como aduana de adscripción.

**Segundo.** - Autorícese a la **C. Regina María Vidales García**, actuar ante las aduanas de Coatzacoalcos, Toluca y Veracruz como aduanas adicionales a la de su adscripción, mismas que tenía autorizadas el agente aduanal del cual se obtiene la patente.

**Tercero.** - Notifíquese personalmente a la **C. Regina María Vidales García**, el presente Acuerdo.

**Cuarto.** - Gírese atento oficio a los administradores de la aduana de adscripción y las aduanas adicionales autorizadas a la agente aduanal para ejercer funciones con tal carácter, para su conocimiento y efectos correspondientes.

Atentamente.

Ciudad de México, a 4 de marzo de 2021.- El Administrador Central de Apoyo Jurídico de Aduanas, Lic. **Leonardo Contreras Gómez**.- Rúbrica.

(R.- 506116)

**OFICIO 700 04 00 00 00 2021-180 por el que se da a conocer Listado de prestadores de servicios digitales inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes, en términos del Artículo 18-D, fracción I de la Ley del Impuesto al Valor Agregado vigente.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.- Administración General de Servicios al Contribuyente.- Administración Central de Operación de Padrones.

**700 04 00 00 00 2021-180**

**Asunto: Se da a conocer listado de Prestadores de Servicios Digitales Inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes, en términos del Artículo 18-D, fracción I de la Ley del Impuesto al Valor Agregado Vigente.**

La Administración Central de Operación de Padrones, adscrita a la Administración General de Servicios al Contribuyente del Servicio de Administración Tributaria, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 16, primer párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 7, fracción XVIII y 8, fracción III de la Ley del Servicio de Administración Tributaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de diciembre de 1995, vigente a partir del 1 de julio de 1997, reformada, adicionada y derogada mediante Decreto publicado en el citado Diario Oficial el 12 de junio de 2003, 6 de mayo de 2009 y 4 de diciembre de 2018, en vigor a partir del día siguiente de su publicación; 1, 2, párrafos primero, apartado B, fracción VII, inciso d), y segundo, 5, párrafo primero, 33, apartado D, en relación con el artículo 32, párrafo primero, fracción XXXIII, del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de agosto de 2015, vigente a partir del 22 de noviembre de 2015, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo primero del Artículo Primero Transitorio de dicho Reglamento; así como en el artículo 18-D, fracción I de la Ley del Impuesto al Valor Agregado vigente y Regla 12.1.5. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2020, comunica lo siguiente:

En términos de lo previsto por el artículo 27, apartado D. fracción VIII, del Código Fiscal de la Federación vigente en relación con el artículo 18-D, fracción I de la Ley del Impuesto al Valor Agregado vigente, es obligación de los residentes en el extranjero sin establecimiento permanente en México que proporcionen servicios digitales a receptores ubicados en territorio nacional, inscribirse en el Registro Federal de Contribuyentes.

Por otro lado, en el citado artículo 18-D, fracción I de la Ley del Impuesto al Valor Agregado vigente, se estableció como obligación para el Servicio de Administración Tributaria dar a conocer tanto en su Portal de Internet como en el Diario Oficial de la Federación la lista de los residentes en el extranjero que se encuentren registrados en el Registro Federal de Contribuyentes.

Asimismo, y a fin de determinar qué datos e información se dará a conocer a los contribuyentes, así como la periodicidad en que la autoridad deberá publicar el listado de los residentes en el extranjero que se encuentren registrados en el Registro Federal de Contribuyentes, a través de la Regla 12.1.5. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2020, se determinó, por un lado, que dicho listado deberá publicarse en los medios indicados, de manera bimestral a más tardar los primeros 10 días de enero, marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre de cada año. Por su parte, y por cuanto hace a la información que deberá incluir la autoridad en dicho listado, la citada disposición señala que el aludido listado deberá contener la denominación o razón social, nombre comercial, ciudad y país de origen y la fecha de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes de los residentes en el extranjero sin establecimiento en el país que proporcionan servicios digitales a receptores ubicados en territorio nacional.

Lo anterior, salvaguardando el principio de absoluta reserva respecto de los datos suministrados por los contribuyentes o por terceros con ellos relacionados a que se refiere el artículo 69 del Código Fiscal de la Federación vigente.

Por lo anteriormente expuesto y, a fin de dar cabal cumplimiento a lo previsto en el artículo 18-D, fracción I de la Ley del Impuesto al Valor Agregado vigente, esta Administración Central de Operación de Padrones adscrita a la Administración General de Servicios al Contribuyente del Servicio de Administración Tributaria, adjunta al presente oficio como Anexo 1, el listado de Prestadores de Servicios Digitales Inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado al segundo bimestre de 2021, con corte de información al 30 de abril de 2021, listado que se publicará en la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria ([www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx)) así como en el Diario Oficial de la Federación.

Atentamente

Ciudad de México, a 30 de abril del 2021.- La Administradora Central de Operación de Padrones, Mtra. **María Eugenia Ramos Jacobo**.- Rúbrica.

**Anexo 1** del Oficio 700-04-00-00-00-2021-180 de fecha 30 de abril de 2021.

#### LISTADO DE PRESTADORES DE SERVICIOS DIGITALES INSCRITOS EN EL RFC.

De conformidad con lo establecido en la Regla 12.1.5. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, el SAT pone a su disposición el listado de los residentes en el extranjero sin establecimiento en el país que proporcionan servicios digitales a receptores ubicados en territorio nacional y que se encuentren inscritos en el RFC.

| No. | Denominación o razón social         | Nombre comercial                    | RFC          | Ciudad y país de origen   | Fecha de inscripción en el RFC |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1   | Arvato Digital Services LLC         | Arvato Digital Services LLC         | ADS071005BB5 | Estados Unidos de América | 03/03/2021                     |
| 2   | Acamica, INC                        | Acamica                             | AIN1401026A0 | Estados Unidos de América | 09/11/2020                     |
| 3   | Alexa Internet                      | Alexa Internet                      | AIN970501J32 | Estados Unidos de América | 09/06/2020                     |
| 4   | Ancestry Ireland Unlimited Company  | Ancestry Ireland Unlimited Company  | AIU1109065Z7 | Irlanda                   | 11/11/2020                     |
| 5   | Airbnb Ireland Unlimited Company    | Airbnb Ireland Unlimited Company    | AIU120412G29 | Irlanda                   | 21/07/2020                     |
| 6   | Avenu Learning LLC                  | Avenu Learning LLC                  | ALL190503L98 | Estados Unidos de América | 27/11/2020                     |
| 7   | Acorn Media Group, INC.             | Acorn Media Group, INC.             | AMG840410K2A | Estados Unidos de América | 19/10/2020                     |
| 8   | Amazon Services Europe S.A R.L.     | Amazon Services Europe S.A R.L.     | ASE030509UJ6 | Gran Ducado de Luxemburgo | 24/06/2020                     |
| 9   | Amazon Services International, INC. | Amazon Services International, INC. | ASI030624312 | Estados Unidos de América | 09/06/2020                     |
| 10  | Adobe INC.                          |                                     | ASI980914J25 | Estados Unidos Mexicanos  | 23/10/2006                     |
| 11  | Amazon.com Services LLC             | Amazon.com Services LLC             | ASL020118JS5 | Estados Unidos de América | 09/06/2020                     |
| 12  | Apple Services Latam LLC            | Apple                               | ASL1908207Z2 | Estados Unidos de América | 30/07/2020                     |
| 13  | Booking.Com B.V.                    | Booking.Com B.V.                    | BBV9706235T7 | Reino de los Países Bajos | 06/11/2020                     |
| 14  | Blizzard Entertainment, INC.        | Blizzard Entertainment, INC.        | BEI041203EC2 | Estados Unidos de América | 17/02/2021                     |
| 15  | Bloomberg Finance L.P.              | Bloomberg Finance L.P.              | BFL070605UE0 | Estados Unidos de         | 25/06/2020                     |

|    |                                               |                                               |              |                               |            |
|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|-------------------------------|------------|
|    |                                               |                                               |              | América                       |            |
| 16 | Bloomberg L.P.                                | Bloomberg L.P.                                | BLP861208T34 | Estados Unidos de América     | 22/02/2021 |
| 17 | Bolt Operations Oü                            | Bolt Operations Oü                            | BOO180725AZ1 | República de Estonia          | 18/01/2021 |
| 18 | 102111714 Saskatchewan INC                    | Md Canada Wellness Solutions                  | CDM200916477 | Canadá                        | 16/03/2021 |
| 19 | Caterpillar Digital Services & Solutions Sarl | Cdss                                          | CDS971223NU8 | Confederación Suiza           | 29/10/2020 |
| 20 | Cambridge Institute Group, SI                 | Helloenglish.Mx                               | CIG090128U62 | Reino de España               | 20/11/2020 |
| 21 | Contextlogic INC.                             | Wish                                          | CIN1006253I4 | Estados Unidos de América     | 03/02/2021 |
| 22 | Coursera, INC.                                | Coursera, INC.                                | CIN111007CZ8 | Estados Unidos de América     | 13/07/2020 |
| 23 | Carrentals.com, INC                           | Carrentals.com                                | CIN141104QJ1 | Estados Unidos de América     | 07/07/2020 |
| 24 | Msci Limited                                  | Msci Limited                                  | COL0008171T0 | Reino Unido                   | 20/08/2020 |
| 25 | Coupa Software Incorporated                   | Coupa Software Incorporated                   | CSI0602176E2 | Estados Unidos de América     | 18/11/2020 |
| 26 | Claro Video, LLC                              | Claro Video                                   | CVL0609272C7 | Estados Unidos de América     | 22/07/2020 |
| 27 | Doubleverify INC.                             | Doubleverify INC.                             | DIN080527878 | Estados Unidos de América     | 10/02/2021 |
| 28 | Domestika, INC                                |                                               | DIN1712202P4 | Estados Unidos de América     | 19/02/2021 |
| 29 | Dazn Limited                                  | Dazn Limited                                  | DLI1507065WA | Reino Unido                   | 07/04/2021 |
| 30 | Dgnet LTD.                                    | Dgnet LTD.                                    | DLT9810057Q4 | Reino Unido                   | 04/12/2020 |
| 31 | Didi Mobility Information Technology Pte. LTD | Didi Mobility Information Technology Pte. LTD | DMI1712045J9 | República de Singapur         | 04/09/2019 |
| 32 | Digital River Ireland Limited                 | Digital River Ireland Limited                 | DRI050802ADA | Irlanda                       | 27/11/2020 |
| 33 | Etsy, INC.                                    |                                               | EIN060214DZ7 | Estados Unidos de América     | 24/03/2021 |
| 34 | Expedia, INC.                                 | Expedia                                       | EIN131115UE7 | Estados Unidos de América     | 22/06/2020 |
| 35 | Expedia Lodging Partner Services Sarl         | Expedia Lodging Partner Services Sarl         | ELP091201J49 | Confederación Suiza           | 25/08/2020 |
| 36 | Expedia Lx Partner Business, INC.             | Expedia Local Expert                          | ELP151211DD5 | Estados Unidos de América     | 08/07/2020 |
| 37 | Ebay Marketplaces Gmbh                        | Ebay Marketplaces Gmbh                        | EMG1611031N6 | Confederación Suiza           | 12/11/2020 |
| 38 | Ea Swiss Sarl                                 | Ea Swiss Sarl                                 | ESS191121QX3 | Confederación Suiza           | 29/09/2020 |
| 39 | Fender Digital LLC                            | Fender Digital LLC                            | FDL151231HH2 | Estados Unidos de América     | 06/08/2020 |
| 40 | Funimation Global Group, LLC                  | Funimation Global Group, LLC                  | FGG000901J50 | Estados Unidos de América     | 14/10/2020 |
| 41 | Freelancer International Pty LTD              | Freelancer International Pty LTD              | FIP090108JQ2 | Commonwealth de Australia     | 21/01/2021 |
| 42 | Facebook Payments International Limited       | Facebook Payments International Limited       | FPI110310M26 | Irlanda                       | 17/08/2020 |
| 43 | Fitch Solutions, INC.                         | Fitch Solutions, INC.                         | FSI970930EQ1 | Estados Unidos de América     | 24/02/2021 |
| 44 | Facebook Technologies Ireland Limited         | Facebook Technologies Ireland Limited         | FTI141010SU2 | Irlanda                       | 18/08/2020 |
| 45 | GAMEFORGE 4D GMBH                             |                                               | GDG041109A45 | República Federal de Alemania | 16/04/2021 |
| 46 | Google LLC                                    | Google LLC                                    | GLC021022EZ9 | Estados Unidos de América     | 14/12/2020 |
| 47 | Humble Bundle, INC.                           | Humble Bundle, INC                            | HB1101124BW0 | Estados Unidos de América     | 29/01/2021 |
| 48 | Hotmart B.V.                                  | Hotmart B.V.                                  | HBV140327SE4 | Reino de los Países Bajos     | 16/10/2020 |
| 49 | Hbo Digital Latin America LLC                 | Hbo Digital Latin America LLC                 | HDL170310NP7 | Estados Unidos de América     | 16/07/2020 |
| 50 | Homeaway.Com, INC.                            | Homeaway.Com, INC.                            | HIN050121KJ5 | Estados Unidos de América     | 23/06/2020 |
| 51 | Humor Rainbow, INC.                           | Humor Rainbow, INC.                           | HRI030530E38 | Estados Unidos de América     | 26/02/2021 |

|    |                                          |                                          |              |                           |            |
|----|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------------------------|------------|
| 52 | Huawei Services (Hong Kong) Co., Limited | Huawei Services (Hong Kong) Co., Limited | HSH1004271Z0 | Hong Kong                 | 15/07/2020 |
| 53 | Habitissimo, S.L.U.                      | Habitissimo, S.L.U.                      | HSL090504K80 | Reino de España           | 10/11/2020 |
| 54 | Imdb.Com, INC.                           | Imdb.Com, INC.                           | IIN071205L63 | Estados Unidos de América | 29/06/2020 |
| 55 | Linkedin Ireland Unlimited Company       | Linkedin                                 | LIU091111UIA | Irlanda                   | 29/07/2020 |
| 56 | Latam Streamco INC.                      | Latam Streamco INC.                      | LSI1803076W6 | Estados Unidos de América | 05/11/2020 |
| 57 | Microsoft Corporation                    | Microsoft Corporation                    | MCO091123MR8 | Estados Unidos de América | 02/06/2020 |
| 58 | Msci Esg Research (Uk) Limited           | Msci Esg Research (Uk) Limited           | MER1312111T6 | Reino Unido               | 06/08/2020 |
| 59 | MATCH GROUP, LLC.                        |                                          | MGL070625931 | Estados Unidos de América | 20/04/2021 |
| 60 | The Mind Hub Company, S.L.               | The Mind Hub Company, S.L.               | MHC190614CM6 | Reino de España           | 09/07/2020 |
| 61 | MATCH.COM LATAM LIMITED                  |                                          | MLL201221RJ5 | Reino Unido               | 27/04/2021 |
| 62 | Myheritage LTD                           | Myheritage LTD                           | MLT030519II2 | Estado de Israel          | 15/04/2021 |
| 63 | Massive Media Match                      | Massive Media Match Nv                   | MMM130731AS8 | Reino de Bélgica          | 30/03/2021 |
| 64 | Mypengo Mobile USA INC                   | Mypengo Mobile Usa Inc                   | MMU050303K38 | Estados Unidos de América | 22/01/2021 |
| 65 | Moco Studios Private Limited             | Moco Studios Private Limited             | MSP1712191HA | República de Singapur     | 16/07/2020 |
| 66 | Majestic Solutions, S.L.                 | Majestic Solutions, S.L.                 | MSS1504274Z2 | Reino de España           | 27/01/2021 |
| 67 | Nintendo Of America INC.                 | Nintendo Of America INC.                 | NAI820223GR3 | Estados Unidos de América | 05/10/2020 |
| 68 | Nutanix, INC.                            | Nutanix, INC.                            | NIN090922657 | Estados Unidos de América | 26/03/2021 |
| 69 | Ncs Pearson, INC.                        | Ncs Pearson, INC.                        | NPI620328DP8 | Estados Unidos de América | 23/03/2021 |
| 70 | Nba Properties, INC.                     | Nba Properties, INC.                     | NPI670830GU1 | Estados Unidos de América | 26/08/2020 |
| 71 | Ookla, LLC                               | Ookla, LLC                               | OLC040818269 | Estados Unidos de América | 15/02/2021 |
| 72 | Overtier Operations                      | Overtier                                 | OOP170215BQ2 | Islas Caimán              | 11/09/2020 |
| 73 | Project Management Institute, INC.       | Project Management Institute, INC.       | PMI690916FG6 | Estados Unidos de América | 04/02/2021 |
| 74 | Plentyoffish Media ULC                   |                                          | PMU160101NZ9 | Canadá                    | 31/03/2021 |
| 75 | Riot Games, INC.                         | Riot Games, INC.                         | RGI060509CE2 | Estados Unidos de América | 02/09/2020 |
| 76 | Roku, INC.                               | Roku, INC.                               | RIN080201H69 | Estados Unidos de América | 10/07/2020 |
| 77 | Royaltystat LLC                          | Royaltystat LLC                          | RLC000202Q66 | Estados Unidos de América | 01/12/2020 |
| 78 | Rebuilding Technology Pte. LTD           | Rebuilding Technology Pte. LTD           | RTP181221NE7 | República de Singapur     | 04/09/2019 |
| 79 | Spotify Ab                               | Spotify Ab                               | SAB060412Q81 | Reino de Suecia           | 20/07/2020 |
| 80 | Sportradar Ag                            | Sportradar Ag                            | SAG070131B32 | Confederación Suiza       | 01/10/2020 |
| 81 | Socialbakers A.S.                        | Socialbakers A.S.                        | SAS100414QU4 | República Checa           | 01/09/2020 |
| 82 | Starzplay Direct Us, LLC                 |                                          | SDU190401TZ9 | Estados Unidos de América | 23/02/2021 |
| 83 | Samsung Electronics Co., LTD             | Samsung Electronics Co., LTD             | SEC681230LD9 | República de Corea        | 27/11/2020 |
| 84 | S&P Global INC                           | S&P Global INC                           | SGI160427JU7 | Estados Unidos de América | 06/11/2020 |
| 85 | S&P Global Market Intelligence LLC       | S&P Global Market Intelligence INC       | SGM151116FN1 | Estados Unidos de América | 12/11/2020 |
| 86 | Sony Interactive Entertainment LLC       | Sony Interactive Entertainment LLC       | SIE180319BC8 | Estados Unidos de América | 12/11/2020 |
| 87 | Streamray INC.                           | Streamray INC.                           | SIN99040794A | Estados Unidos de América | 05/11/2020 |
| 88 | S&P Opco, LLC                            | S&P Opco, LLC                            | SOL120629CC4 | Estados Unidos de América | 28/10/2020 |
| 89 | Social Online Payments Limited           | Social Online Payments Limited           | SOP110313V65 | Irlanda                   | 27/08/2020 |
| 90 | "Truvalia Global Classifieds" Ood        | "Truvalia Global                         | TGC201002EI6 | República de              | 25/01/2021 |

|     |                                        | Classifieds" Ood                       |              | Bulgaria                       |            |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------|
| 91  | Twitter, INC.                          | Twitter, INC.                          | TIN070419929 | Estados Unidos de América      | 13/04/2021 |
| 92  | Terandes S.A.                          | Bpool                                  | TSA200304C80 | República Oriental del Uruguay | 18/03/2021 |
| 93  | Uber B.V.                              | Uber B.V.                              | UBV121024TN8 | Reino de los Países Bajos      | 10/07/2019 |
| 94  | Uber Motorbike B.V.                    | Uber Motorbike B.V.                    | UMB160114PN6 | Reino de los Países Bajos      | 14/12/2020 |
| 95  | Unity Technologies Aps                 | Unity Technologies Aps                 | UTA0706304G7 | Reino de Dinamarca             | 09/02/2021 |
| 96  | Vorwerk International & Co. Kmg        | Vorwerk                                | VIA950721IH2 | Confederación Suiza            | 04/09/2020 |
| 97  | Verticales Intercom, Sociedad Limitada | Verticales Intercom, Sociedad Limitada | VIL071126SJ6 | Reino de España                | 09/07/2020 |
| 98  | Various, INC.                          | Various, INC.                          | VIN9802107J4 | Estados Unidos de América      | 05/11/2020 |
| 99  | Wix.Com LTD.                           | Wix                                    | WLT061005SK7 | Estado de Israel               | 30/11/2020 |
| 100 | Zwift, INC.                            | Zwift, INC.                            | ZIN1607014X5 | Estados Unidos de América      | 25/03/2021 |
| 101 | Zoom Video Communications, INC.        | Zoom Video Communications, INC         | ZVC110421C76 | Estados Unidos de América      | 17/06/2020 |

**Nota:** Fecha de corte de la información 30 de abril de 2021.

**ACUERDO por el que se deja sin efectos el Acuerdo de fecha 22 de marzo de 2018, publicado el 06 de abril de 2018, en estricto cumplimiento a la ejecutoria de fecha 27 de marzo de 2019, dictada dentro de los autos del juicio de amparo 766/2018 promovido por Inmobiliaria Lomas de las Ánimas, Sociedad Anónima de Capital Variable, radicado en el Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Veracruz, a través del cual se concedió el amparo y protección de la justicia, misma que quedó firme mediante resolución de fecha 03 de septiembre de 2020 dictada en el recurso de revisión 391/2019.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.

**ACUERDO por el que se deja sin efectos el Acuerdo de fecha 22 de marzo de 2018, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de abril de 2018, en estricto cumplimiento a la ejecutoria de fecha 27 de marzo de 2019, dictada dentro de los autos del juicio de amparo 766/2018 promovido por Inmobiliaria Lomas de las Ánimas, Sociedad Anónima de Capital Variable, radicado en el Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Veracruz, a través del cual se concedió el amparo y protección de la justicia, misma que quedó firme mediante resolución de fecha 03 de septiembre de 2020 dictada en el recurso de revisión 391/2019.**

MAURICIO MÁRQUEZ CORONA, Presidente del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, con fundamento en el artículo 77 de la Ley de Amparo, reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como los diversos 2, 11 y 17 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, inciso d), fracción VI del Reglamento Interno de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; 1, fracciones III y IV de la Ley General de Bienes Nacionales, y 1, 3 fracción XXVI, 4, fracción I, inciso a), 6, fracción XVIII del Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.

#### CONSIDERANDO

**PRIMERO.-** Que mediante Acuerdo de fecha 22 de marzo de 2018, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de abril de 2018, se desincorporó del régimen de dominio público de la Federación y se autorizó la enajenación a título oneroso mediante licitación pública, del inmueble con superficie de 22,900 metros cuadrados, ubicado en la Avenida Pico de Orizaba (antes identificado en Avenida Rafael Murillo Vidal) sin número, Fraccionamiento Las Ánimas, Municipio de Xalapa, Estado de Veracruz, con Registro Federal Inmobiliario número 30-8432-4.

**SEGUNDO.-** Que en contra del Acuerdo de fecha 22 de marzo de 2018, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de abril de 2018, Inmobiliaria Lomas de las Ánimas, Sociedad Anónima de Capital Variable, promovió juicio de amparo radicado con el número 766/2018, del índice del Juzgado Segundo de Distrito en el



Estado de Veracruz, el cual mediante ejecutoria de fecha 27 de marzo de 2019, concedió el amparo y protección de la justicia a la quejosa bajo los siguientes efectos: “...*En consecuencia se concede el amparo para que la autoridad responsable Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, con residencia en Ciudad de México, realice lo siguiente: Deje sin efectos el acuerdo administrativo de veintidós de marzo de dos mil dieciocho, mediante el cual desincorporó del régimen de dominio público de la Federación el inmueble ubicado en avenida Pico de Orizaba, sin número, predio El Apero y Campo Nuevo, fraccionamiento Las Ánimas, código postal 91190 y autorizó la enajenación a título oneroso mediante licitación pública, la cual se publicó en el Diario Oficial de la Federación el seis de abril de dos mil dieciocho. Asimismo, la autoridad responsable no podrá enajenar dicho bien inmueble a ningún tercero hasta que no exista escritura definitiva en relación con dicho bien inmueble...*”

**TERCERO.-** Que inconforme con la ejecutoria de fecha 27 de marzo de 2019, las partes interpusieron medio de defensa, recurso de revisión al que recayó el toca R.P.ADMVA. 391/2019, del índice del Primer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Séptimo Circuito, el cual mediante ejecutoria de fecha 03 de septiembre de 2020, confirmó la sentencia recurrida.

**CUARTO.-** Con fundamento en el artículo 9 fracción XIV del Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, la Unidad Jurídica de este Instituto emitió opinión procedente respecto del presente Acuerdo; con base a las consideraciones referidas y en estricto cumplimiento a la ejecutoria de fecha 27 de marzo de 2019, dictada dentro de los autos del juicio de amparo 766/2018, radicado en el Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Veracruz, he tenido a bien expedir el siguiente:

#### ACUERDO

**PRIMERO.-** Se deja sin efectos el Acuerdo de fecha 22 de marzo de 2018, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de abril de 2018, por el que se desincorpora del régimen de dominio público de la Federación y se autoriza a título oneroso mediante licitación pública, del inmueble con superficie de 22,900 metros cuadrados, ubicado en la Avenida Pico de Orizaba (antes identificado en Avenida Rafael Murillo Vidal) sin número, Fraccionamiento Las Ánimas, Municipio de Xalapa, Estado de Veracruz, con R.F.I. número 30-8432-4, en estricto cumplimiento a la ejecutoria de fecha 27 de marzo de 2019, dictada dentro de los autos del juicio de amparo 766/2018, radicado en el Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Veracruz a efecto de que no se lleve a cabo su enajenación a favor de ningún tercero hasta que no quede firme la titularidad del inmueble a favor del Gobierno Federal.

**SEGUNDO.-** El presente Acuerdo deberá inscribirse en el Registro Público de la Propiedad Federal y en el Registro Público de la Propiedad Local correspondiente, para los efectos jurídicos a que haya lugar.

Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Ciudad de México, a 27 de abril de 2021.- El Presidente del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, **Mauricio Márquez Corona**.- Rúbrica.

**ACUERDO por el que se desincorpora del régimen de dominio público de la Federación y se autoriza la aportación a título gratuito, así como la cesión de derechos posesorios a título gratuito, al patrimonio de CFE Suministrador de Servicios Básicos, empresa productiva subsidiaria de la Comisión Federal de Electricidad, el inmueble federal con superficie de 780.714 metros cuadrados, denominado Agencia Ticomán, antes Agencia Foránea Ticomán, ubicado en Avenida Ticomán número 1124, Colonia Santa María Ticomán, Alcaldía Gustavo A. Madero, en la Ciudad de México con Registro Federal Inmobiliario número 9-17778-2.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.- AD/028/2021.

**ACUERDO por el que se desincorpora del régimen de dominio público de la Federación y se autoriza la aportación a título gratuito, así como la cesión de derechos posesorios a título gratuito, al patrimonio de CFE Suministrador de Servicios Básicos, empresa productiva subsidiaria de la Comisión Federal de Electricidad, el inmueble federal con superficie de 780.714 metros cuadrados, denominado “Agencia Ticomán”, antes “Agencia Foránea Ticomán”, ubicado en Avenida Ticomán número 1124, Colonia Santa María Ticomán, Alcaldía Gustavo A. Madero, en la Ciudad de México con Registro Federal Inmobiliario número 9-17778-2.**

MAURICIO MÁRQUEZ CORONA, Presidente del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en lo dispuesto por los artículos, 1, 2 fracción I, 17, 26 y 31 fracciones XXIX y XXX de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 6 fracciones XII y XX, 11 fracción I, 28 fracciones I y VII, 29 fracciones II y VI, 84 fracción VI y párrafo cuarto, 95, 99 fracción III y 101 fracción VI de la Ley General de Bienes Nacionales; 2o apartado D fracción VI y 98-C del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y 1, 3 fracción X, 4 fracción I, inciso a) y 6 fracción XXXIII del Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales; y

### CONSIDERANDO

**PRIMERO.-** Que dentro de los bienes sujetos al régimen de dominio público de la Federación se encuentra el inmueble federal con superficie total de 780.714 metros cuadrados, denominado "Agencia Ticomán", antes "Agencia Foránea Ticomán", conformado por dos fracciones de terreno con superficies de 665.18 metros cuadrados y 115.534 metros cuadrados que integran una unidad topográfica, ubicado en Avenida Ticomán número 1124, Colonia Santa María Ticomán, antes fracción de terreno segregada de la porción suroeste de un predio mayor, Pueblo de Ticomán, Alcaldía Gustavo A. Madero, en la Ciudad de México con Registro Federal Inmobiliario número 9-17778-2;

**SEGUNDO. -** Que la propiedad y los derechos posesorios de las fracciones a que se refiere el Considerando precedente, se acreditan mediante Contrato de enajenación a título gratuito y cesión de derechos posesorios número CD-A 2015 008 de 14 de agosto de 2015, inscrito en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo los Folios Reales 41960/2 con superficie de 665.18 metros cuadrados y 146332 con superficie de 115.534 metros cuadrados, ambos del 22 de septiembre del 2015.

**TERCERO.-** Que las medidas y colindancias del inmueble objeto del presente Acuerdo se consignan en el plano topográfico elaborado a escala 1:200 por la Comisión Federal de Electricidad, aprobado y registrado por la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario, de la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria, del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, con el número DRPCI/6909/9-17778-2/2020/T el 11 de diciembre de 2020, y certificado el 08 de marzo de 2021;

Cabe señalar que en el plano topográfico se consigna una superficie de 780.683 metros cuadrados, en tanto que la superficie total que consigna el contrato referido en el Considerando Segundo de este Acuerdo es de 780.714 metros cuadrados, por lo que existe una diferencia de .031 metros cuadrados, lo que equivale a una variación del 0.0039%; variación que se encuentra dentro de la tolerancia del 2% a que se refiere el criterio técnico establecido por la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria, Unidad Administrativa del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, contenido en el documento denominado "Especificaciones Técnicas y Requisitos para la Elaboración de Planos Topográficos y Catastrales que se realicen respecto a los inmuebles que forman parte del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal" de fecha 7 de octubre del 2013, en el que se considera esta una diferencia técnicamente admisible, atendiendo a que no siempre se han utilizado los mismos métodos y equipos de medición para obtener la superficie de los inmuebles federales;

**CUARTO.-** Que mediante oficio SSB-01.- 000873 de 12 de octubre de 2018, el Director General de CFE Suministrador de Servicios Básicos, empresa productiva subsidiaria de la Comisión Federal de Electricidad, tal y como se desprende de la Relación de Entidades Paraestatales de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de agosto de 2018, solicitó al Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, la aportación gratuita a su patrimonio de la fracción de terreno materia de este Acuerdo, toda vez que está destinado al cumplimiento del objeto para el cual fue creada;

**QUINTO.-** Que mediante oficio número 401.3S.1-2020/1220 del 8 de mayo de 2020 el INAH por conducto de la Coordinación Nacional de Monumentos Histórico, manifiesta que el inmueble materia de este Acuerdo no cuenta con valor histórico, ni colinda con inmueble histórico y se ubica fuera de los límites de una zona histórica y por oficio número 0809-C/0611 de 20 de julio de 2020, el INBAL, a través de la Dirección de Arquitectura y Conservación del Patrimonio Artístico Inmueble, manifiesta que el inmueble materia de este Acuerdo no está incluido en la relación de inmuebles de Valor Artístico;

**SEXTO.-** Que este Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, en su carácter de autoridad encargada de conducir la política inmobiliaria de la Administración Pública Federal; con base en el Dictamen de no publicidad del 16 de octubre de 2018, emitido por la Dirección de Gestión de Uso de Inmuebles dictaminó no llevar a cabo la difusión prevista en el artículo 49 de la Ley General de Bienes Nacionales y el numeral 118 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales", en razón de que el inmueble descrito en el primer Considerando de este Acuerdo será objeto del acto de disposición previsto en el artículo 84 fracción VI y párrafo cuarto de la Ley General de Bienes Nacionales, ya que se encuentra en posesión de la empresa productiva subsidiaria de la Comisión Federal de Electricidad CFE Suministrador de Servicios Básicos y por ende no figura ni ha figurado como "disponible" en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal; además de no ser apto para ser destinado al servicio de alguna otra Institución Pública;

**SÉPTIMO.-** Que el Comité de Aprovechamiento Inmobiliario de este Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, en su 9ª/18 Novena Sesión Ordinaria del año 2018, celebrada el 24 de octubre de 2018, emitió Acuerdo (102/18 CAI) mediante el cual se acuerda por unanimidad de votos la opinión positiva para la desincorporación del régimen del dominio público de la Federación de 329 inmuebles para su aportación al patrimonio de la Comisión Federal de Electricidad y sus Empresas Productivas Subsidiarias, entre otros, del inmueble objeto del presente Acuerdo, con la finalidad de que los continúen usando en el cumplimiento del objeto para el cual fueron creadas en la prestación del servicio de energía eléctrica; asimismo, que se emita el dictamen para actos de administración y/o disposición;

**OCTAVO.-** Que con fecha 30 de octubre del 2018, la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria, dependiente de este Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales emitió Dictamen de No Utilidad para el Servicio Público número DAAD/2018/048, respecto del inmueble materia de este Acuerdo, entre otros;

**NOVENO.-** Que la documentación legal y técnica que sustenta la situación jurídica y administrativa del inmueble, así como de este Acuerdo, obra en el expedientillo de trámite integrado por la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal y fue debidamente integrada y cotejada con la que obra en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal;

**DÉCIMO.-** Que la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal de este Instituto, de conformidad con lo previsto por el artículo 11, fracción V, del Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, conoció y revisó el trámite de desincorporación y autorización de la aportación a que se refiere este Acuerdo;

Asimismo, y con fundamento en el artículo 9, fracción XIV del Reglamento del Instituto, la Unidad Jurídica emitió opinión procedente respecto del presente Acuerdo;

Con base en las consideraciones referidas y tomando en cuenta que dicho inmueble no es de uso común, por sus características y vocación de uso, no es susceptible de destinarse al servicio de otras instituciones públicas y siendo propósito del Ejecutivo Federal dar al Patrimonio Inmobiliario Federal el óptimo aprovechamiento, he tenido a bien expedir el siguiente:

#### **ACUERDO**

**PRIMERO.-** Se desincorpora del régimen de dominio público de la Federación el inmueble federal con superficie total de 780.714 metros cuadrados, denominado "Agencia Ticomán", antes "Agencia Foránea Ticomán", conformado por dos fracciones de terreno con superficies de 665.18 metros cuadrados y 115.534 metros cuadrados que integran una unidad topográfica, ubicado en Avenida Ticomán número 1124, Colonia Santa María Ticomán, antes fracción de terreno segregada de la porción suroeste de un predio mayor, Pueblo de Ticomán, Alcaldía Gustavo A. Madero, en la Ciudad de México con Registro Federal Inmobiliario número 9-17778-2, se autoriza la aportación a título gratuito del inmueble y la cesión de derechos posesorios del mismo, al patrimonio de CFE Suministrador de Servicios Básicos, empresa productiva subsidiaria de la Comisión Federal de Electricidad, a fin de que lo continúe utilizando en el cumplimiento de su objeto;

**SEGUNDO.-** El Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales ejercerá a nombre y representación de la Federación, los actos correspondientes para llevar a cabo la operación que se autoriza.

**TERCERO.-** Si CFE Suministrador de Servicios Básicos dejare de utilizar el inmueble cuya aportación gratuita a su patrimonio se autoriza, le diere un uso distinto al establecido en el presente Acuerdo sin la previa autorización de este Instituto o bien lo dejare de necesitar, dicho inmueble con todas sus mejoras y accesiones revertirá al patrimonio de la Federación. Esta prevención deberá insertarse en el título de propiedad que al efecto se expida.

**CUARTO.-** Los impuestos, derechos, honorarios y gastos que se originen con motivo de la operación que se autoriza, serán cubiertos por CFE Suministrador de Servicios Básicos.

**QUINTO.-** El Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales en el ámbito de sus atribuciones por conducto de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal, vigilará el estricto cumplimiento de este Acuerdo.

**SEXTO.-** Si dentro del año siguiente a la entrada en vigor de este Acuerdo, no se hubiere celebrado el contrato correspondiente a la operación que se autoriza por causas imputables a CFE Suministrador de Servicios Básicos, determinadas por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, este Acuerdo quedará sin efectos, debiendo este Instituto publicar en el Diario Oficial de la Federación un aviso por el que se dé a conocer esta circunstancia, así como notificarlo a la citada empresa.

Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Ciudad de México, a veintisiete de abril de dos mil veintiuno.- El Presidente del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, **Mauricio Márquez Corona**.- Rúbrica.

**ACUERDO por el que se desincorpora del régimen de dominio público de la Federación y se autoriza la aportación a título gratuito al patrimonio de CFE Suministradora de Servicios Básicos, empresa productiva subsidiaria de la Comisión Federal de Electricidad, la fracción de terreno con superficie de 1,806.37 metros cuadrados denominada Subestación Eléctrica Barrientos (Suministradora de Servicios Básicos), ubicado en Avenida Vía Gustavo Baz S/N, Colonia Tequesquihuac, Municipio de Tlalnepantla, Estado de México, con Registro Federal Inmobiliario número 15-9307-0.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.- AD/029/2021.

**ACUERDO por el que se desincorpora del régimen de dominio público de la Federación y se autoriza la aportación a título gratuito al patrimonio de CFE Suministradora de Servicios Básicos, empresa productiva subsidiaria de la Comisión Federal de Electricidad, la fracción de terreno con superficie de 1,806.37 metros cuadrados denominada "Subestación Eléctrica Barrientos (Suministradora de Servicios Básicos)", ubicado en Avenida Vía Gustavo Baz S/N, Colonia Tequesquihuac, Municipio de Tlalnepantla, Estado de México, con Registro Federal Inmobiliario número 15-9307-0.**

MAURICIO MÁRQUEZ CORONA, Presidente del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en lo dispuesto por los artículos, 1, 2 fracción I, 17, 26 y 31 fracciones XXIX y XXX de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 6 fracciones XII y XX, 11 fracción I, 28 fracciones I y VII, 29 fracciones II y VI, 84 fracción VI, 95, 99 fracción III y 101 fracción VI de la Ley General de Bienes Nacionales; 2o apartado D fracción VI y 98-C del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y 1, 3 fracción X, 4 fracción I, inciso a) y 6 fracción XXXIII del Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales; y

#### CONSIDERANDO

**PRIMERO.-** Que dentro de los bienes sujetos al régimen de dominio público de la Federación, se encuentra la fracción de terreno con superficie de 1,806.37 metros cuadrados denominada "Subestación Eléctrica Barrientos (Suministradora de Servicios Básicos)", ubicado en Avenida Vía Gustavo Baz S/N, Colonia Tequesquihuac, Municipio de Tlalnepantla, Estado de México, con Registro Federal Inmobiliario número 15-9307-0, segregada del inmueble federal ubicado en una fracción del predio denominado "El Cairo", en la zona industrial de Tlalnepantla, Pueblo de San Rafael, Municipio de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, conformado por dos fracciones de terreno una de 8,098.87 metros cuadrados y otra de 4,856.33

metros cuadrados respectivamente, que integran una unidad topográfica con superficie total de 12,955.20 metros cuadrados.

**SEGUNDO.-** Que la propiedad de la totalidad del inmueble a que se refiere el Considerando precedente, se acredita mediante Contrato de enajenación a título gratuito y cesión de derechos posesorios número CD-A 2015 008 de 14 de agosto de 2015, inscrito en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo los Folios Reales 25328/1 de 15 de marzo de 2017 y 41953/1 de 10 de septiembre de 2020;

**TERCERO.-** Que las medidas y colindancias del inmueble objeto del presente Acuerdo se consignan en el plano topográfico elaborado a escala 1:500 por la Comisión Federal de Electricidad, aprobado y registrado por la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario, de la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria, del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, con el número DRPCI/6755/15-9307-0/2020/T el 19 de febrero de 2020 y certificado el 20 de febrero de 2020;

**CUARTO.-** Que mediante oficio número SSB-01.- 000873 de 12 de octubre de 2018, el Director General de CFE Suministradora de Servicios Básicos, empresa productiva subsidiaria de la Comisión Federal de Electricidad, tal y como se desprende de la Relación de Entidades Paraestatales de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de agosto de 2018, solicitó al Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, la aportación gratuita a su patrimonio de la fracción de terreno materia de este Acuerdo, toda vez que está siendo destinado al cumplimiento del objeto para el cual fue creada;

**QUINTO.-** Que mediante oficios números 401.3S.1-2020/1041, 401.3S.1-2020/1042 ambos de 28 de mayo de 2020 por conducto de la Dirección del Centro INAH Estado de México, manifiesta que el inmueble materia de este Acuerdo no está considerado monumento histórico; y por oficio número 0809-C/0611 de 20 de julio de 2020, respectivamente, la Secretaría de Cultura, a través del INAH el INBAL, a través de la Dirección de Arquitectura y Conservación del Patrimonio Artístico Inmueble, manifiesta que el inmueble materia de este Acuerdo no está incluido en la relación de inmuebles de Valor Artístico;

**SEXTO.-** Que este Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, en su carácter de autoridad encargada de conducir la política inmobiliaria de la Administración Pública Federal; con base en el Dictamen de no publicidad del 16 de octubre de 2018, emitido por la Dirección de Gestión de Uso de Inmuebles dictaminó no llevar a cabo la difusión prevista en el artículo 49 de la Ley General de Bienes Nacionales y el numeral 118 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, en razón de que la fracción de terreno descrita en el primer Considerando de este Acuerdo será objeto del acto de disposición previsto en el artículo 84 fracción VI de la Ley General de Bienes Nacionales, ya que se encuentra en posesión de la empresa productiva subsidiaria de la Comisión Federal de Electricidad CFE Suministradora de Servicios Básicos y por ende no figura ni ha figurado como "disponible" en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal; además de no ser apto para ser destinado al servicio de alguna otra Institución Pública;

**SÉPTIMO.-** Que el Comité de Aprovechamiento Inmobiliario de este Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, en su 9ª/18 Sesión Ordinaria del año 2018, celebrada el 24 de octubre de 2018, emitió Acuerdo (102/18 CAI) mediante el cual los miembros del Comité de Aprovechamiento Inmobiliario, acuerdan por unanimidad de votos la opinión positiva para la desincorporación de 329 inmuebles del régimen del dominio público de la Federación para su aportación al patrimonio de la Comisión Federal de Electricidad y sus Empresas Productivas Subsidiarias, entre otros, de la fracción de terreno objeto del presente Acuerdo, con la finalidad de que la continúe usando en el cumplimiento del objeto para el cual fueron creadas en la prestación del servicio de energía eléctrica; asimismo, que se emita el dictamen para actos de administración y/o disposición;

**OCTAVO.-** Que con fecha 30 de octubre del 2018, la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria, dependiente de este Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, emitió Dictamen de No Utilidad para el Servicio Público número DAAD/2018/048 respecto del inmueble materia de este Acuerdo, entre otros;

**NOVENO.-** Que la documentación legal y técnica que sustenta la situación jurídica y administrativa del inmueble, así como de este Acuerdo, obra en el expedientillo de trámite integrado por dicha la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal y fue debidamente integrada y cotejada con la que obra en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal;

**DÉCIMO.-** Que la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal de este Instituto, de conformidad con lo previsto por el artículo 11, fracción V, del Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, conoció y revisó el trámite de desincorporación y autorización de la aportación a que se refiere este Acuerdo;

Asimismo, y con fundamento en el artículo 9, fracción XIV, del Reglamento del Instituto, la Unidad Jurídica emitió opinión procedente respecto del presente Acuerdo;

Con base en las consideraciones referidas y tomando en cuenta que dicho inmueble no es de uso común, por sus características y vocación de uso, no es susceptible de destinarse al servicio de otras instituciones públicas y siendo propósito del Ejecutivo Federal dar al Patrimonio Inmobiliario Federal el óptimo aprovechamiento, he tenido a bien expedir el siguiente:

#### **ACUERDO**

**PRIMERO.-** Se desincorpora del régimen de dominio público de la Federación la fracción de terreno con superficie de 1,806.37 metros cuadrados denominada "Subestación Eléctrica Barrientos (Suministradora de Servicios Básicos)", ubicado en Avenida Vía Gustavo Baz S/N, Colonia Tequesquihuac, Municipio de Tlalnepantla, Estado de México, con Registro Federal Inmobiliario número 15-9307-0, segregada del inmueble federal ubicado en una fracción del predio denominado "El Cairo", en la zona industrial de Tlalnepantla, Pueblo de San Rafael, Municipio de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, conformado por dos fracciones de terreno una de 8,098.87 metros cuadrados y otra de 4,856.33 metros cuadrados respectivamente, que integran una unidad topográfica con superficie total de 12,955.20 metros cuadrados y se autoriza su aportación a título gratuito al patrimonio de CFE Suministradora de Servicios Básicos, empresa productiva subsidiaria de la Comisión Federal de Electricidad, a fin de que lo continúe utilizando en el cumplimiento de su objeto.

**SEGUNDO.-** El Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales ejercerá a nombre y representación de la Federación, los actos correspondientes para llevar a cabo la operación que se autoriza.

**TERCERO.-** Si CFE Suministradora de Servicios Básicos dejare de utilizar la fracción de terreno cuya aportación gratuita a su patrimonio se autoriza, le diere un uso distinto al establecido en el presente Acuerdo sin la previa autorización de este Instituto o bien lo dejare de necesitar, dicho inmueble con todas sus mejoras y accesiones revertirá al patrimonio de la Federación. Esta prevención deberá insertarse en el título de propiedad que al efecto se expida.

**CUARTO.-** Los impuestos, derechos, honorarios y gastos que se originen con motivo de la operación que se autoriza, serán cubiertos por CFE Suministradora de Servicios Básicos.

**QUINTO.-** El Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales en el ámbito de sus atribuciones por conducto de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal, vigilará el estricto cumplimiento de este Acuerdo.

**SEXTO.-** Si dentro del año siguiente a la entrada en vigor de este Acuerdo, no se hubiere celebrado el contrato correspondiente a la operación que se autoriza por causas imputables a CFE Suministradora de Servicios Básicos, determinadas por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, este Acuerdo quedará sin efectos, debiendo este Instituto publicar en el Diario Oficial de la Federación un aviso por el que se dé a conocer esta circunstancia, así como notificarlo a la citada empresa.

Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Ciudad de México, a veintisiete de abril de dos mil veintiuno.- El Presidente del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, **Mauricio Márquez Corona**.- Rúbrica.

**ACUERDO por el que se destina a la Secretaría Agricultura y Desarrollo Rural, el inmueble federal denominado CADER Xaloztoc ubicado en Cuauhtémoc No. 3, Comunidad de Santa Martha, Municipio de Xaloztoc, Estado de Tlaxcala.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.- DST-007/2021.

**ACUERDO por el que se destina a la Secretaría Agricultura y Desarrollo Rural, el inmueble federal denominado “CADER Xaloztoc” ubicado en Cuauhtémoc No. 3, Comunidad de Santa Martha, Municipio de Xaloztoc, Estado de Tlaxcala.**

MAURICIO MARQUEZ CORONA, Presidente del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 fracción VI; 11, fracción I; 28 fracción I; 29 fracción V; 61, 62, y 70 de la Ley General de Bienes Nacionales; 31 fracciones XXIX y XXX de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 2º Apartado D fracción VI y 98-C del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; 1, 3 fracción X y 4 fracción I inciso a) y 6 fracción XXXIII del Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales; y

#### CONSIDERANDO

**PRIMERO.-** Que dentro de los bienes sujetos al régimen de dominio público de la Federación, se encuentra el inmueble federal con superficie de 565.56 metros cuadrados, denominado “CADER Xaloztoc” ubicado en Cuauhtémoc No. 3, Comunidad de Santa Martha, Municipio de Xaloztoc, Estado de Tlaxcala, identificado en el Inventario del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal con el Registro Federal Inmobiliario 29-3214-7;

**SEGUNDO.-** Que la propiedad del inmueble a que se refiere el Considerando Primero del presente Acuerdo, se acredita mediante Escritura Pública número 31262 de 18 de julio de 1994, ratificada y convalidada mediante Acuerdo con número de Folio 41/2017 de fecha 17 de agosto de 2017, inscritos en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo los Folio Real número 149417 y 149417/1 del 28 de agosto de 2017;

**TERCERO.-** Que las medidas y colindancias del inmueble a que se refiere el Considerando Primero del presente Acuerdo, se consigna en el Plano Topográfico número SAG-TLAX-003-2017, a escala 1:150, aprobado y registrado por la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario bajo el número DRPCI/6603/29-3214-7/2019/T de 23 de julio de 2019, y certificado el 17 de septiembre de 2019. El levantamiento topográfico arroja una superficie total del inmueble de 590.53 metros cuadrados, sin embargo, tiene una afectación de 24.97 metros cuadrados por la vialidad Guillermo Prieto por lo que la superficie objeto de destino corresponde a 565.56 metros cuadrados;

**CUARTO.-** Que mediante oficios números 512.-0775-2019 y 512.01.-495-2020 de 04 de diciembre de 2019 y 15 de diciembre de 2020 respectivamente, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, manifestó la necesidad de recibir en destino el inmueble descrito en el Considerando Primero del presente Acuerdo, para uso de oficinas públicas del “CADER Xaloztoc”;

**QUINTO.-** Que mediante oficio número 401.F(6)50.2016/1215 de 21 de septiembre de 2016, la Delegación del Centro INAH Tlaxcala, informó que el inmueble señalado en el Considerando Primero del presente Acuerdo; no es Monumento Histórico, no colinda con Monumento Histórico y no se encuentra dentro de una Zona de Monumentos Históricos;

**SEXTO.-** Que mediante oficio con Folio número PUS/DOP6C/642/2019 del 19 de noviembre de 2019, la Dirección de Obras Públicas Municipio de Xaloztoc, Tlaxcala, otorgó permiso de Uso de Suelo para el “Centro de Apoyo al Desarrollo Rural (CADER) Xaloztoc (Teometitla/Velazco)”, respecto del inmueble materia de este acuerdo;

**SÉPTIMO.-** Que mediante oficio número N.O/DOP/0459/2016 de fecha 21 de octubre de 2016 la Dirección de Obras Públicas del Municipio de Xaloztoc, Tlaxcala, asignó como número Oficial el 3, al inmueble materia de este Acuerdo;

**OCTAVO.-** Que la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, de conformidad con lo previsto por el artículo 11 fracción V, del Reglamento de este Instituto, conoció y revisó, la operación que se autoriza. La documentación legal y técnica que sustenta la situación jurídica y administrativa del inmueble, así como de este Acuerdo, obra en el expedientillo de trámite integrado por dicha Dirección General y fue debidamente integrada y cotejada con la que obra en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal.

Asimismo, y con fundamento en el artículo 9 fracción XIV en relación con el artículo 11, fracción V del Reglamento del Instituto, la Unidad Jurídica emitió opinión procedente respecto del presente Acuerdo.

Por lo anterior y de conformidad a las disposiciones que establecen en los artículos 61, 62, 66 y 68 de la Ley General de Bienes Nacionales, y siendo propósito del Ejecutivo Federal el óptimo aprovechamiento del patrimonio inmobiliario federal, privilegiando a las instituciones públicas de los distintos órdenes de Gobierno con inmuebles federales para la prestación de los servicios públicos a su cargo, he tenido a bien expedir el siguiente:

#### **ACUERDO**

**PRIMERO.-** Se destina el inmueble descrito en el Considerando Primero de este Acuerdo a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural para uso de oficinas públicas del “CADER Xaloztoc”.

**SEGUNDO.-** Si la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, diera al inmueble que se le destina, un uso distinto al establecido por este Acuerdo, sin la previa autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales; o bien, lo dejare de utilizar o necesitar, dicho bien con todas sus mejoras y accesiones se retirará de su servicio para ser administrado directamente por este Instituto.

**TERCERO.-** En caso que se tenga proyectada obras de construcción, reconstrucción, modificación, adaptación, conservación, mantenimiento, reparación y demolición en el inmueble destinado, previo a su realización, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, deberá gestionar ante las autoridades locales y federales y obtener las autorizaciones correspondientes.

**QUINTO.-** El destino únicamente confiere a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, el derecho de aprovechar el inmueble destinado para el uso autorizado, pero no transmite la propiedad del mismo ni otorga derecho real alguno sobre él.

**SEXTO.-** El Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, en el ámbito de sus atribuciones, vigilará el estricto cumplimiento de este Acuerdo.

Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Ciudad de México, a los 20 días del mes de abril de dos mil veintiuno.- El Presidente del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, **Mauricio Márquez Corona**.- Rúbrica.



## SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**PROYECTO de Modificación de la Norma Oficial Mexicana NOM-083-SEMARNAT-2003, Especificaciones de protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

TONATIUH HERRERA GUTIÉRREZ, Subsecretario de Fomento y Normatividad Ambiental de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y Presidente del Comité Consultivo Nacional de Normalización de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en los artículos 32 Bis, fracciones I, II, IV y V de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 7, fracción IV y 97 de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; 12, 13 y 17 del Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; Cuarto Transitorio de la Ley de Infraestructura de la Calidad, 38, fracción II, 40, fracción X, 41, 45, 47, 51, 71 y 73 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; 28, 33 y 34 del Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; 8, fracciones III, IV y V del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales,

### CONSIDERANDO

Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7, fracción IV, de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales expedirá las normas oficiales mexicanas relativas al desempeño ambiental que deberá prevalecer en el manejo integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

Que de acuerdo con el artículo 97 de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, las Normas Oficiales Mexicanas establecerán los términos a que deberá sujetarse la ubicación de los sitios, el diseño, la construcción y la operación de las instalaciones destinadas a la disposición final de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, en rellenos sanitarios o en confinamientos controlados, así como las condiciones que deben reunir las instalaciones y los tipos de residuos que puedan disponerse en ellas, para prevenir la formación de lixiviados y la migración de éstos fuera de las celdas de confinamiento.

Que con fecha 20 de octubre de 2004, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, la NOM-083-SEMARNAT-2003, Especificaciones de protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

Que en 2009, la NOM-083-SEMARNAT-2003, fue ratificada como resultado del proceso de su primera revisión quinquenal, en razón de que no se habían presentado modificaciones a normas o lineamientos internacionales sobre el tema y la tecnología no la había superado.

Que como resultado del proceso de la segunda revisión quinquenal de la NOM-083-SEMARNAT-2003, se requirió inscribirla al Suplemento del Programa Nacional de Normalización 2013 para ser modificada, en virtud del cambio en la tecnología y con la finalidad de garantizar la protección del medio ambiente en su respectivo campo de aplicación.

Que el Proyecto fue aprobado por el Comité Consultivo Nacional de Normalización de Medio Ambiente y Recursos Naturales en su sesión celebrada el 24 de junio de 2015, el cual fue publicado en el Diario Oficial de la Federación para consulta pública el 4 de agosto de 2015, de conformidad con el último párrafo del artículo 33 del Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, a efecto de que los interesados dentro de los 60 días naturales, contados a partir de la fecha de su publicación, presentaran comentarios ante el citado Comité.

Que en el presente Proyecto de Norma Oficial Mexicana se modificó la clasificación de los sitios de disposición final de la Norma vigente, en función del tonelaje diario recibido, quedando de la siguiente manera: Tipo "A", de más de 100 ton/día, ahora será de 500 o más ton/día; tipo "B", de 50 y 100 ton/día, ahora será de 100 a 500 ton/día; tipo "C", de 10 a 50 ton/día, ahora será de 50 a 100; y tipo "D", menor a 10 ton/día, ahora será menor a 50 ton/día.

Que la decisión de una nueva clasificación obedece al evidente impacto económico que representa contar con sitios de mayor capacidad volumétrica, lo cual es directamente proporcional a la rentabilidad del mismo.

Que en combinación con el párrafo anterior, se incorpora la condición de garantizar una vida útil mínima de 15 años del sitio de disposición final, a fin de prolongar la vida útil del sitio, dando como resultado, ahorros económicos considerables, evitando: la adquisición de un nuevo terreno; construcción de un nuevo sitio; disponer los residuos en zonas más distanciadas y beneficiando a los ecosistemas por no contar con otro sitio de disposición.

Que en congruencia con lo anterior, se agrega el requerimiento de Estudios que establece la Tabla 2, a fin de garantizar la protección ambiental que deberá prevalecer en el entorno y en todo momento de realizar actividades de selección de sitios, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final.

Asimismo, y en complemento, se establecen requisitos mínimos de cumplimiento referentes a la compactación, cobertura, ingreso de residuos peligrosos, control de fauna nociva y cercado perimetral.

Que se establecerá una excepción del cumplimiento de la citada Tabla, para los sitios con ingresos menores a 20 toneladas diarias de residuos, los cuales sólo deberán cumplir con los estudios señalados en las celdas 3, 4, 5 y 6, considerando el nivel socioeconómico de las localidades o municipios que realizan actividades de manejo de residuos y que carecen de recursos económicos como para dar cumplimiento a la totalidad de esta Norma Oficial Mexicana, y, considerando que los impactos ambientales en esta categoría son menores. Además, no existe en el mercado equipamiento y maquinaria para manejar cantidades de residuos menores a 20 toneladas por día.

Que en la presente norma se especifica un esfuerzo a la tensión de al menos 15 kN/m para la geomembrana empleada como sistema de impermeabilización para el sitio de disposición final, con el fin de garantizar el espesor y la resistencia para soportar esfuerzos de tensión, del calibre de los que se presentan en un relleno sanitario, ya sea por el peso de los residuos actuando sobre la superficie de la geomembrana o por el peso propio de esta.

Esta opción aporta mayores beneficios en cuanto al cuidado del medio ambiente, la protección de la salud humana, la conservación de la biodiversidad y las cadenas tróficas, así como la prevención de daños a la infraestructura e instalaciones colaterales del relleno.

Que se incorpora el concepto de barreras alternativas en los sistemas de impermeabilización, el cual da libertad para elegir una impermeabilización equivalente a la que se establece.

Que en la presente norma se considera la posibilidad de ingreso de los lodos de cualquier origen, que no sean peligrosos, previamente tratados o acondicionados antes de ingresar en el frente de trabajo y que cumplan con la Norma Oficial Mexicana NOM-004-SEMARNAT-2002, Protección ambiental.- Lodos y biosólidos.-Especificaciones y límites máximos permisibles de contaminantes para su aprovechamiento y disposición final.

Que todos los sitios de disposición final deberán cumplir con los estudios que para cada caso dispone la presente Norma Oficial Mexicana, incluyendo el sitio de disposición final tipo D, que no obstante que recibirá la menor cantidad de tonelaje diario respecto de los otros sitios, ello no implica que quede exento de la realización de estudios para su construcción.

Que en la presente Norma se especifican las características en los programas de monitoreo de biogás, lixiviados y acuíferos.

Que se establece que la determinación del biogás debe realizarse con la última versión del modelo mexicano de biogás o modelo equivalente.

Que se establece que una vez que el monitoreo del biogás reporte presencia de metano que permita su combustión, se procederá a la quema del biogás.

Que actualmente la NOM-083-SEMARNAT-2003 es la única Norma Oficial Mexicana existente en el país en materia de sitios de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, por lo cual es fundamental mantenerla actualizada.

Que la Ley General de Cambio Climático en su Artículo Tercero Transitorio, fracción II. Mitigación, inciso b), establece: "Para el año 2018, los municipios, en coordinación con las Entidades Federativas y demás instancias administrativas y financieras y con el apoyo técnico de la Secretaría de Desarrollo Social, desarrollarán y construirán la infraestructura para el manejo de residuos sólidos que no emitan metano a la atmósfera en centros urbanos de más de cincuenta mil habitantes, y cuando sea viable, implementarán la tecnología para la generación de energía eléctrica a partir de las emisiones de gas metano;"

Dado que la composición del biogás generado en los rellenos sanitarios, es el resultado es una mezcla constituida por metano en una proporción que oscila entre un 50% y un 70%, y otros gases como dióxido de carbono, hidrógeno, nitrógeno, oxígeno y ácido sulfhídrico/sulfuro de hidrógeno. Y a su vez, son los gobiernos municipales quienes tienen la atribución para construir infraestructura para la disposición final de residuos, se hace necesario integrar especificaciones para el control del biogás.

Que los sitios de disposición son una gran fuente de emisión de biogás a la atmósfera, considerado Gas de Efecto Invernadero, por lo que, en 2018 se decidió incluir un tema relacionado al manejo y control del biogás en sitios de disposición con capacidad de más de 50 ton/día.

Que derivado de lo anterior, el proyecto de la Norma Oficial Mexicana cambió en su contenido y de acuerdo con el último párrafo del artículo 33 del Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, prevé que en el caso de que el proyecto de norma cambie substancialmente al contenido inicial, éste deberá someterse nuevamente a consulta pública por un periodo de 60 días naturales a efecto de que los interesados formulen comentarios a dicho proyecto.

Que la Presente Norma Oficial Mexicana se encuentra inscrita en el Programa Nacional de Infraestructura de la Calidad 2021, para ser modificada.

Que el 01 de julio de 2020 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley de Infraestructura de la Calidad, misma que en su artículo Cuarto Transitorio establece que las Propuestas, Anteproyectos y Proyectos de Normas Oficiales Mexicanas y Estándares que a la fecha de entrada en vigor de la citada Ley se encuentren en trámite y no hayan sido publicados deberán ajustarse a lo dispuesto por la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, su Reglamento y demás disposiciones secundarias vigentes al momento de su presentación y hasta su conclusión, y toda vez que los trabajos para la modificación de la Norma Oficial Mexicana NOM-083-SEMARNAT-2003 comenzaron con anterioridad a la publicación de la Ley de Infraestructura de la Calidad, éstos se regirán por lo establecido en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y su Reglamento.

Que en cumplimiento con lo establecido en el artículo 47, fracción I de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, el Comité Consultivo Nacional de Normalización de Medio Ambiente y Recursos Naturales en sesión celebrada el 26 de marzo de 2021, aprobó la publicación en el Diario Oficial de la Federación del Proyecto de Modificación a la Norma Oficial Mexicana NOM-083-SEMARNAT-2003, Especificaciones de protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, para su consulta pública, con el fin de que dentro de los 60 días naturales siguientes a su publicación, los interesados presenten sus comentarios ante el citado Comité, sito en Av. Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C. P. 11320, Teléfonos: (55)54900900, (55)56280600 ext: 12405 o al correo electrónico: regina.trigueros@semarnat.gob.mx.

Que durante el citado plazo, el Análisis de Impacto Regulatorio correspondiente estará a disposición del público para su consulta en el domicilio señalado, de conformidad con el artículo 45 primer párrafo de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

Por lo expuesto y fundado, he tenido a bien expedir el siguiente:

**PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA NORMA OFICIAL MEXICANA, NOM-083-SEMARNAT-2003, ESPECIFICACIONES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA LA SELECCIÓN DEL SITIO, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN, MONITOREO, CLAUSURA Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE UN SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y DE MANEJO ESPECIAL**

**PREFACIO**

En la elaboración del presente Proyecto de Modificación de Norma Oficial Mexicana participaron las siguientes empresas e instituciones:

Comisión Nacional del Agua

- Gerencia de Aguas Subterráneas, Gerencia de Aguas Superficiales e Ingeniería de Ríos y Gerencia de Planificación Hídrica.

Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático

- Dirección de Investigación de Contaminantes. Sustancias, Residuos y Bioseguridad

Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

- Subdirección de Indicadores y Evaluación de Auditores

Secretaría de Obras y Servicios del Gobierno de la Ciudad de México

- Dirección Ejecutiva de Transferencia y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos

Secretaría del Medio Ambiente del Estado de México

- Dirección General de Manejo Integral de Residuos

Instituto Politécnico Nacional

- Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios Sobre Medio Ambiente y Desarrollo.

Universidad Nacional Autónoma de México

- Programa de Maestría y Posgrado en Ingeniería Ambiental

Academia de Ingeniería, México  
Colegio de Ingenieros Ambientales de México, A. C.  
Asociación Mexicana de Empresas Ambientales, A. C.  
Asociación Mexicana de Ingeniería, Ciencia y Gestión Ambiental, A. C.  
Consejo Consultivo de Desarrollo Sustentable de la Región Sur  
Análisis de Ciclo de Vida y Residuos, S. A. de C. V.  
Geología y Medio Ambiente, S. A. de C. V.  
Seicsa, Proyectos Ambientales, S. A. de C. V.  
Sistemas de Ingeniería y Control Ambiental, S. A. de C. V.  
Sociedad Internacional de Geosintéticos IGS, Capítulo México  
Veolia, México  
Ylem Energy, S. A. de C. V.

### Índice del Contenido

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias normativas
4. Definiciones
5. Disposiciones generales
6. Especificaciones para la selección del sitio
7. Características constructivas del sitio de disposición final
8. Características operativas del sitio de disposición final
9. Clausura del sitio
10. Procedimiento para la evaluación de la conformidad (PEC)
11. Concordancia con normas internacionales
12. Observancia de esta norma  
    Apéndice A (Normativo) aspectos técnicos a verificar
13. Bibliografía  
    Transitorios

#### 1. Objetivo

La presente Norma Oficial Mexicana establece las especificaciones de protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de sitios de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

#### 2. Campo de aplicación

Esta Norma Oficial Mexicana es de observancia obligatoria para las entidades públicas y privadas responsables de la disposición final de los residuos sólidos urbanos (RSU) y de manejo especial (RME).

#### 3. Referencias normativas

Para la correcta utilización de esta Norma Oficial Mexicana es necesario aplicar las siguientes Normas Oficiales Mexicanas o las que la sustituyan:

- 3.1 Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005, Que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de junio de 2006.
- 3.2 Norma Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002, Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones de manejo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 17 de febrero de 2003.

**3.3 Norma Oficial Mexicana NOM-004-SEMARNAT-2002, Protección ambiental.-** Lodos y biosólidos.- Especificaciones y límites máximos permisibles de contaminantes para su aprovechamiento y disposición final. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de agosto de 2003.

#### **4. Definiciones**

Para efectos de la presente Norma Oficial Mexicana, se consideran las definiciones contenidas en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, su reglamento y las siguientes:

**4.1. Acta circunstanciada.-** Documento expedido por el personal de la autoridad competente o de la unidad de verificación acreditada y aprobada, comisionado para efectuar las visitas de verificación o comprobación, al término de cada una de las visitas de verificación para las evaluaciones de conformidad, en el cual se hará constar por lo menos: hora, día, mes y año del inicio y conclusión de la diligencia; calle, número, población o colonia, municipio o delegación, código postal y entidad federativa donde se encuentre ubicado el lugar en el cual se practique la visita; cuando proceda, número y fecha del oficio de comisión que la motivó; nombre y cargo de la persona con quien se entendió la diligencia; nombre y domicilio de las personas que fungieron como testigos; objeto, alcance y datos relativos a la actuación (relación pormenorizada de la visita); declaración del visitado, si quisiera hacerla y nombre y firma de quienes intervinieron en la diligencia, incluyendo los de quienes la llevaron a cabo. Dicha acta se acompaña con el informe técnico y el programa de acciones correctivas.

**4.2. Acuífero.-** Cualquier formación geológica o conjunto de formaciones geológicas hidráulicamente conectados entre sí, por las que circulan o se almacenan aguas del subsuelo que pueden ser extraídas para su explotación, uso o aprovechamiento y cuyos límites laterales y verticales se definen convencionalmente para fines de evaluación, manejo y administración de las aguas nacionales del subsuelo.

**4.3. Agua subterránea.-** Agua que se encuentra en el subsuelo, en formaciones geológicas parcial o totalmente saturadas.

**4.4. Altimetría.-** Información topográfica relativa a la configuración vertical o relieve del terreno, expresada mediante el trazo de curvas de nivel, referidas a la altitud de puntos de control respecto al nivel medio del mar.

**4.5. Aprovechamiento.-** Conjunto de acciones que permiten valorizar los residuos mediante su reutilización, remanufactura, rediseño, reciclado, recuperación de materiales secundarios; entre otros.

**4.6. Área de emergencia.-** Área destinada para la recepción de los RSU y RME, cuando por eventualidades, fenómenos naturales o actividades antropogénicas, así como por la imposición de alguna medida de seguridad dictada por autoridad ambiental competente, se impida la operación en el frente de trabajo.

**4.7. Áreas naturales protegidas.-** Las zonas del territorio nacional y aquéllas sobre las que la nación ejerce su soberanía y jurisdicción, en donde los ambientes originales no han sido significativamente alterados por la actividad del ser humano o que requieren ser preservadas y restauradas y están sujetas al régimen previsto en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

**4.8. Autoridad ambiental competente.-** Aquella facultada para llevar a cabo la vigilancia y cumplimiento de la presente Norma Oficial Mexicana.

**4.9. Barrera Alternativa.-** Es cualquier sistema de impermeabilización diferente al que se especifique, siempre que cumpla con el numeral 7.1 de esta Norma Oficial Mexicana.

**4.10. Biogás.-** Mezcla gaseosa resultado del proceso de descomposición anaerobia de la fracción orgánica de los residuos sólidos, constituida principalmente por metano y bióxido de carbono.

**4.11. Capa drenante.-** Es una cubierta de material natural o sintético que permite el flujo de líquidos hacia el sistema de conducción y extracción de una celda.

**4.12. Celda.-** Es un espacio que forma parte del sitio de disposición final en el que se depositan los RSU y RME.

**4.13. Clausura.-** Obras de ingeniería para el cierre de un sitio de disposición final después de la suspensión de la recepción de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; que se ejecutarán de acuerdo al proyecto de ingeniería que se convenga con la autoridad competente.

**4.14. Cobertura de operación.-** Capa de material natural o sintético, utilizada para cubrir los residuos, con el fin de controlar infiltraciones pluviales y emisiones de gases y partículas, dispersión de residuos, así como el contacto de fauna nociva con los residuos confinados.

**4.15. Cobertura final de clausura.-** Revestimiento de material natural o sintético, o ambos; que se coloca sobre la superficie del sitio de disposición final, cuando ha concluido su vida útil, abarcando tanto a los taludes como a los planos horizontales.

**4.16. Control.-** Inspección, vigilancia y aplicación de las medidas necesarias para el cumplimiento de las disposiciones establecidas.

**4.17. Conformación final.-** Configuración geométrica de los niveles finales del sitio de disposición final, previo a las obras de ingeniería para su cierre.

**4.18. Control de biogás.-** Las actividades de captación, conducción, y quema del biogás, adaptadas a las condiciones y necesidades de cada sitio de disposición final, cumpliendo objetivos de reducción de gases de efecto invernadero, así como de control de acuerdo a su factibilidad ambiental, tecnológica, económica y social.

**4.19. Dictamen de verificación.-** El documento emitido por la unidad de verificación, en el cual se asienta el resultado de la verificación que se realizó para evaluar la conformidad con la presente Norma Oficial Mexicana.

**4.20. Dictamen del especialista en la materia.-** El documento emitido por el especialista en la materia, en el cual se resume la evaluación de los estudios y análisis previos requeridos para la selección, construcción y operación de los diferentes tipos de sitios de disposición final de la Norma.

**4.21. Disposición final.-** Acción de depositar o confinar permanentemente RSU y RME en sitios e instalaciones cuyas características de infraestructura y operación permitan prevenir su liberación al ambiente y las consecuentes afectaciones a la salud de la población y a los ecosistemas y sus elementos.

**4.22. Especialista en la materia.-** Persona física, acreditada y aprobada a través de Colegios de Profesionistas en la materia, con facultades para evaluar estudios en su campo de conocimiento.

**4.23. Estero.-** Terreno bajo, pantanoso, que suele llenarse de agua por la lluvia o por desbordes de una corriente, de una laguna cercana o del mar.

**4.24. Estratigrafía.-** Características y atributos de las capas de suelo y roca que permiten su interpretación en términos de su estructura, superposición, origen, historia geológica y propiedades físicas.

**4.25. Evaluación de la conformidad.-** La determinación del grado de cumplimiento con esta Norma.

**4.26. Falla geológica.-** Cuando se producen desplazamientos relativos de una parte de la roca con respecto a la otra, como resultado de los esfuerzos que se generan en la corteza terrestre.

**4.27. Fauna nociva.-** Especies animales que proliferan en sitios de disposición final dañinas para la salud, vectores transmisores de enfermedades al ser humano y a la fauna doméstica.

**4.28. Franja de amortiguamiento.-** Zona perimetral dentro de la propiedad donde se ubica el sitio de disposición final que tiene como finalidad la seguridad de las operaciones, aislando la instalación del entorno y facilitando las actividades de monitoreo, atención a emergencias, mantenimiento, transporte de materiales, entre otras.

**4.29. Frente de trabajo.-** Área del sitio de disposición final en proceso de llenado, que incluye la descarga, esparcido, compactado y cubierta de los RSU y RME, debiendo haber en todo momento solo una, con excepción del área de emergencia. En el caso de los tipo "A" podrán tener más de una, siempre que se justifique. Tendrá una superficie limitada y determinada en función al tonelaje diario que se reciba en el sitio de disposición final, a fin de minimizar la exposición de residuos.

**4.30. Geomembrana.-** Lámina impermeable compuesta de una o varias capas sintéticas de diversos materiales, para evitar la migración de fluidos.

**4.31. Infiltración.-** penetración de un líquido a través de los poros o intersticios de un suelo, subsuelo o cualquier material natural o sintético.

**4.32. Informe técnico.-** Documento que sustenta el Dictamen de Verificación que incluye listado de cumplimiento o incumplimientos de la presente norma y observaciones a los sitios de disposición final, debidamente fundamentadas en ella.

**4.33. Interfase.-** Barrera de suelo natural, o intercalada con material sintético o natural, necesaria para evitar el paso de lixiviado. Se calcula por unidad de superficie y se expresa en metros (m) de espesor de suelo.

**4.34. Lixiviados.-** Líquidos que se forman por la percolación de agua de lluvia o por la reacción, arrastre o filtrado de los materiales que constituyen los residuos y que contiene sustancias en forma disuelta o en suspensión; que pueden infiltrarse en los suelos o escurrirse fuera de los sitios en los que se depositan los residuos y que puede dar lugar a la contaminación del suelo y de cuerpos de agua, provocando su deterioro y representar un riesgo potencial a la salud humana y de los demás organismos vivos.

**4.35. Lodos.-** Son sólidos con un contenido variable de humedad, provenientes del desazolve de los sistemas de alcantarillado urbano o municipal, de fosas sépticas, de las plantas potabilizadoras y de las plantas de tratamiento de aguas residuales; que han sido sometidos o no, a procesos de deshidratación y estabilización.

**4.36. Malla 200.-** Tamiz de 75  $\mu$ m que sirve para separar las partículas mayores mediante un proceso húmedo.

**4.37. Manglar.-** Comunidad arbórea y arbustiva de las regiones costeras tropicales y subtropicales, compuestas por especies halófitas facultativas o halófilas que poseen características ecofisiológicas distintivas como raíces aéreas, viviparidad, filtración y fijación de algunos tóxicos, mecanismos de exclusión o excreción de sales; pueden crecer en diferentes salinidades que van desde 0 hasta 90 ppm alcanzando su máximo desarrollo en condiciones salobres (Aprox. 15 ppm). En el ámbito nacional existen cuatro especies *Rhizophora mangle* (mangle rojo); *Conocarpus erecta* (mangle botoncillo); *Avicennia germinans* (mangle negro); *Laguncularia racemosa* (mangle blanco), las mismas se encuentran en la categoría "A" (Amenazada), de acuerdo a lo señalado en la NOM-059-SEMARNAT-2010, Protección ambiental-Especies nativas de México de flora y fauna silvestres-Categorías de riesgo y especificaciones para su inclusión, exclusión o cambio-Lista de especies en riesgo.

**4.38. Mantenimiento de postclausura.-** Trabajos y acciones a realizar para la conservación y funcionamiento de las instalaciones para el control del biogás y lixiviados, del drenaje pluvial, de los caminos, de la franja de amortiguamiento y demás estructuras para el control ambiental, con la finalidad de preservar las condiciones del sitio después de su clausura.

**4.39. Manual de operación.-** Documento que describe las diferentes actividades involucradas en la operación del sitio de disposición final.

**4.40. Material de cobertura final.-** Material natural o sintético, utilizado para cubrir los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, al término de la vida útil de la celda donde se han dispuesto.

**4.41. Marismas.-** Es un terreno bajo y pantanoso, localizado a orillas del mar o de los esteros. Se encuentra inundado por las aguas del mar, ya sea por las mareas y sus sobrantes o por el encuentro de las aguas marinas con la desembocadura de los ríos.

**4.42. Monitoreo ambiental.-** Conjunto de acciones para la medición y análisis de parámetros ambientales, que permiten corroborar el cumplimiento de los requerimientos y límites permisibles establecidos para evitar la contaminación del ambiente.

**4.43. Monitoreo de biogás.-** Conjunto de acciones para la medición y análisis de parámetros relacionados con el flujo, la composición y las características del biogás, así como los niveles de explosividad cuando se combina con el oxígeno del aire; para evaluar la evolución de los procesos que se llevan a cabo al interior de las celdas de los residuos confinados, así como para corroborar el cumplimiento de los requerimientos y límites permisibles para evitar daños al ambiente y la ocurrencia de eventos no previstos por la combustión del metano.

**4.44. Obras complementarias.-** Conjunto de instalaciones y edificaciones, incluidas en el Estudio de Impacto Ambiental, que tienen como objeto mejorar la operación de un sitio de disposición final, reducir el volumen de residuos que ingresan, aumentar su vida útil, entre otros.

**4.45. Pantano.-** Hondonada en donde se recogen y se detienen las aguas, que presenta un fondo más o menos cenagoso.

**4.46. Parámetros hidráulicos.-** Aquellos relacionados con el comportamiento de un líquido en diferentes medios como son: la conductividad hidráulica, la porosidad, la carga hidráulica, el gradiente hidráulico y los coeficientes de almacenamiento y transmisividad.

**4.47. Percolación.-** Flujo de un líquido a través de un medio poroso no saturado, debido a la acción de la gravedad.

**4.48. Permeabilidad.-** Propiedad que tiene una sección unitaria de un medio natural o artificial, para permitir el paso de un fluido a través de su estructura, debido a la carga producida por un gradiente hidráulico.

**4.49. Piezómetro.-** Dispositivo empleado para medir la presión del agua en subsuelo, tomar muestras para su análisis en laboratorio y determinar su elevación con respecto al terreno natural.

**4.50 Plan de regularización.-** Documento en el cual se establecen las acciones necesarias para cumplir en su totalidad con lo establecido en la presente Norma Oficial Mexicana por los responsables de los sitios de disposición final.

**4.51. Planimetría.-** Es la parte del estudio topográfico que determina la ubicación de los límites del predio, describiendo geométricamente en un plano, cualquier elemento de significancia, como cursos o cuerpos de agua superficial, áreas de inundación, caminos, líneas de conducción existentes (combustibles, luz, agua, drenaje, teléfono) y árboles, así como todo tipo de estructuras y construcciones dentro del predio.

**4.52. Población por servir.-** La población generadora de los RSU y RME que son depositados en el sitio de disposición final.

**4.53. Porosidad.-** Relación del volumen de vacíos o poros interconectados en un medio determinado, con respecto a su volumen total.

**4.54. Pruebas de biogás.-** Conjunto de actividades de campo que proporcionan como mínimo los siguientes parámetros: flujo estable, composición, temperatura y presión.

**4.55. Relleno sanitario.-** Obra de infraestructura que involucra métodos y obras de ingeniería para la disposición final de los RSU y RME, con el fin de controlar los impactos ambientales, y que cumple con las disposiciones de la presente Norma Oficial Mexicana.

**4.56. Residuos.-** Se refiere a los RSU y RME en su conjunto.

**4.57. Responsable del sitio.-** Para fines de sitios que reciban residuos sólidos urbanos el responsable es el municipio y para el caso de manejo especial, el responsable es el Estado.

**4.58. Riesgo aviario.-** Posibilidad de que se presente una colisión entre las aeronaves que utilizan los aeropuertos y los aeródromos, con aves que invaden sus áreas operativas, sus maniobras aéreas y sus aproximaciones en el espacio aéreo.

**4.59. Sistema de control de biogás.-** Conjunto de instalaciones y operaciones que tienen por objetivo captar, conducir, quemar y controlar el biogás generado en el sitio de disposición final.

**4.60. Sistema de control de lixiviados.-** Conjunto de instalaciones y operaciones que tienen por objetivo prevenir su generación, captar, conducir, concentrar, recircular, reducir su volumen, y en su caso tratarlo para modificar sus características físicas, químicas o biológicas, con el fin de evitar los posibles impactos al medio ambiente.

**4.61. Sistema de flujo.-** Dirección de flujo que sigue el agua subterránea, considerando las zonas de recarga y descarga, las cargas y gradientes hidráulicos a profundidad y el efecto de fronteras hidráulicas. Incluye, además la interacción con el agua superficial y comprende sistemas locales, intermedios y regionales.

**4.62. Sitio de disposición final.-** Lugar donde se depositan los RSU y RME en forma definitiva.

**4.63 Sitio controlado:** Sitio inadecuado de disposición final que cumple con las especificaciones de un relleno sanitario en lo que se refiere a obras de infraestructura y operación, pero no cumple con las especificaciones de impermeabilización.

**4.64. Sitio no controlado.-** Sitio de disposición final que no cumple con los requisitos establecidos en esta Norma Oficial Mexicana.

**4.65. Subsuelo.-** Medio natural que subyace al suelo, que por su nulo o escaso intemperismo, presenta características muy semejantes a las de la roca madre que le dio origen.

**4.66. Suelo.-** Material o cuerpo natural compuesto por partículas sueltas no consolidadas de diferentes tamaños y de un espesor que varía de unos centímetros a unos cuantos metros, el cual está conformado por fases sólida, líquida y gaseosa, así como por elementos y compuestos de tipo orgánico e inorgánico, con una composición variable en el tiempo y en el espacio.

**4.67. Talúd.-** La inclinación de una estructura geomorfológica, con respecto a la horizontal.

**4.68. Tratamiento.-** Procedimientos físicos, químicos, biológicos o térmicos, mediante los cuales se modifiquen las características de los residuos, se reduce su volumen o efectos nocivos y se propicie su aprovechamiento.



**4.69. Unidad de verificación (UV).**- La persona física o moral que realiza actos de verificación, debidamente acreditada y aprobada por la entidad de acreditación para verificar el cumplimiento con la presente Norma Oficial Mexicana.

**4.70. Uso final del sitio de disposición final.**- Actividad a la que se destina el sitio de disposición final, una vez finalizada su vida útil y una vez terminadas las obras de clausura.

**4.71. Vida útil.**- Es el periodo de tiempo en que el sitio de disposición final tendrá capacidad para llevar a cabo la disposición final de los RSU y RME.

**4.72. Zona de influencia del sitio de disposición final.**- Es aquella en la que se pueden manifestar los impactos ambientales positivos o negativos ocasionados por la ubicación, construcción y operación del sitio de disposición final.

**4.73. Zona de captura.**- Superficie que abarca la zona de recarga alrededor de un aprovechamiento de agua subterránea y dentro de la cual esta agua y cualquier partícula es capturada por dicho aprovechamiento.

## **5. Disposiciones generales**

**5.1** Los RSU y RME, que no sean aprovechados, deben disponerse en sitios de disposición final en apego a la presente Norma Oficial Mexicana.

**5.2** La Categoría del sitio de disposición final, se establece en función a la cantidad de toneladas de residuos sólidos urbanos y de manejo especial que ingresan por día a la instalación (véase Tabla 1):

**Tabla 1- Categorías de los sitios de disposición final**

| <b>Tipo</b> | <b>tonelaje recibido ton/día</b> |
|-------------|----------------------------------|
| A           | 500 o más                        |
| B           | 100 y menor de 500               |
| C           | 50 y menor de 100                |
| D           | menor a 50                       |

Para mejorar la gestión operativa, así como la eficiencia económica y ambiental del manejo de los residuos sólidos, previo acuerdo entre las partes interesadas, los responsables de su disposición final podrán integrarse con otras localidades para crear rellenos sanitarios regionales o intermunicipales, dando cumplimiento a la presente Norma Oficial Mexicana.

## **6. Especificaciones para la selección del sitio**

### **6.1 Restricciones para la ubicación del sitio**

Además de cumplir con las disposiciones legales aplicables, las restricciones mínimas que debe cumplir cualquier sitio de disposición final (tipo A, B, C o D) son las siguientes:

**6.1.1.** No se debe ubicar un sitio de disposición final a una distancia menor de 15 kilómetros a partir de la cabecera de la(s) pista(s) de un aeródromo y/o aeropuerto, que coincida con la trayectoria de aproximación de las aeronaves, así como en un radio de 3 kilómetros del centro de la(s) pista(s). Los sitios de disposición final que se ubiquen entre los 3 y los 15 km fuera de la trayectoria de aproximación requieren de un estudio de riesgo aviario.

**6.1.2.** No se deben ubicar sitios de disposición final dentro de áreas naturales protegidas. En todo caso deberá observarse lo ordenado en la Declaratoria de creación correspondiente y, en su caso, en la subzonificación y reglas administrativas contenidas en el Programa de Manejo respectivo.

**6.1.3.** En localidades mayores de 2,500 habitantes, el lindero perimetral del sitio de disposición final, debe estar a una distancia mínima de 500 m (quinientos metros), contados a partir del límite de la traza urbana existente o contemplada en el plan de desarrollo urbano, quedando restringido el cambio de uso de suelo en esta distancia, posterior a la instalación del sitio de disposición final, mientras se halle operando y hasta que la autoridad así lo determine el sitio.

**6.1.4.** No debe ubicarse en zonas de: recarga de acuíferos, marismas, manglares, esteros, pantanos, humedales, estuarios, planicies aluviales y fluviales, ni sobre cavernas, fracturas o fallas geológicas activas.

**6.1.5.** Con respecto a áreas con presencia de monumentos arqueológicos o en donde se presuma su existencia y en sitios de valor cultural se procederá conforme a las disposiciones jurídicas aplicables en materia de monumentos y zonas arqueológicas.

**6.1.6.** No debe ubicarse en un sitio previamente contaminado con residuos o materiales peligrosos. En el caso de los sitios que han sido utilizados para la disposición de RSU, RME o ambos; éstos podrán ser utilizados para la construcción de un nuevo sitio, siempre que cumpla con las restricciones de ubicación señaladas en la presente norma y la autoridad competente lo permita, por considerarlo de interés público.

**6.1.7.** El sitio de disposición final se debe localizar fuera de zonas de inundación con periodos de retorno de 100 años o donde se registren precipitaciones con intensidades mayores a 70 mm/hora. En caso de no cumplir lo anterior, se debe demostrar que no existirá riesgo de inundación, o deslaves y erosiones que afecten la estabilidad física de las obras del sitio de disposición final.

**6.1.8.** La distancia de ubicación del lindero perimetral del sitio de disposición final, con respecto a cuerpos de agua superficiales con caudal continuo, lagos y lagunas, debe ser de 500 m (quinientos metros) como mínimo.

**6.1.9.** La ubicación entre el lindero perimetral del sitio de disposición final y cualquier obra de aprovechamiento de agua subterránea, en operación o abandonada (incluyendo manantiales), será de 100 metros sumados a la proyección horizontal de la mayor circunferencia del cono de abatimiento. Cuando no se pueda determinar el cono de abatimiento, la distancia será al menos de 500 metros.

**6.1.10.** El sitio de disposición final deberá garantizar una vida útil mínima de 15 años calculada con base en la geometría del proyecto, el nivel de compactación, las características, capacidad volumétrica del terreno y conforme al ingreso de residuos sólidos urbanos y residuos de manejo especial en ese periodo.

**6.2.** Estudios y análisis previos requeridos para la selección de sitios.

**6.2.1.** Estudio geológico.

Deberá determinar el marco geológico regional con el fin de obtener su estratigrafía, así como su geometría y distribución, considerando también la identificación de discontinuidades, tales como fallas y fracturas geológicas. Asimismo, se debe incluir todo tipo de información existente que ayude a un mejor conocimiento de las condiciones del sitio; esta información puede ser de cortes litológicos de pozos perforados en la zona e informes realizados por alguna institución particular u oficial.

**6.2.2.** Estudios hidrogeológicos.

**6.2.2.1.** Identificación y uso del agua subterránea.

Determinar la ubicación de agua subterránea, tales como manantiales, pozos y norias, en la zona de influencia, para conocer el gradiente hidráulico, la calidad del agua e identificar su uso. Asimismo, se debe determinar el volumen de extracción, tendencias de la explotación y planes de desarrollo del acuífero en la zona de estudio.

**6.2.2.2.** Identificación del tipo de acuífero.

Identificar las unidades hidrogeológicas, tipo de acuífero (libre, confinado o semiconfinado) y relación entre las diferentes unidades hidrogeológicas que definen el sistema acuífero.

**6.2.2.3.** Análisis de la dirección y del flujo del agua subterránea, con base en la información recopilada en los numerales 6.2.2.1. y 6.2.2.2.

**6.2.2.4.** Análisis de vulnerabilidad del acuífero que identifique la necesidad o no, de contar con pozos de monitoreo y en su caso la ubicación de los mismos.

**6.3.** Estudios y análisis en el sitio, previos a la construcción y operación de un sitio de disposición final.

La realización del proyecto para la construcción y operación de un sitio de disposición final debe contar con estudios y análisis previos, de acuerdo con el tipo de sitio de disposición final especificado en la Tabla 2.

**6.3.1.** Estudio Topográfico

Se debe realizar un estudio topográfico, incluyendo planimetría y altimetría a detalle del área seleccionada para el sitio de disposición final.

**6.3.2.** Estudio Geotécnico

Se deberá realizar para obtener los elementos de diseño necesarios y garantizar la protección del suelo, subsuelo, agua superficial y subterránea, la estabilidad de las obras civiles del sitio de disposición final a construirse, incluyendo al menos las siguientes pruebas:

a) Exploración y Muestreo:

- Exploración para definir sitios de muestreo.
- Muestreo e identificación de muestras.

- Determinación de permeabilidad de campo.
- Peso volumétrico *In-situ*.
- b) Estudios en laboratorio:**
  - Clasificación de muestras según el Sistema Unificado de Clasificación de Suelos.
  - Análisis granulométrico.
  - Permeabilidad.
  - Prueba Proctor.
  - Límites de Consistencia (Límites de Atterberg).
  - Consolidación unidimensional.
  - Análisis de resistencia al esfuerzo cortante.
  - Humedad.

Con las propiedades físicas y mecánicas definidas a partir de los resultados de laboratorio, se deben realizar los análisis de estabilidad de taludes de las obras de terracería correspondientes y se deberá determinar la capacidad de carga.

#### **6.3.3. Evaluación geológica, geofísica e hidrogeológica**

- a)** Se deberá precisar la litología de los materiales del subsuelo, la estratigrafía de los materiales que subyacen al sitio hasta una profundidad de 25 metros; así como la geometría, distribución y presencia de fracturas y fallas geológicas. En el caso de presencia de fallas, determinar si son activas o inactivas. Para ello se deberá apoyar con mediciones y un estudio de geofísica. Todas estas mediciones y estudios también deben ser utilizados para demostrar la ausencia de cavernas.
- b)** Se deben determinar los parámetros hidráulicos, dirección del flujo subterráneo, características físicas, químicas y biológicas del agua (cuando el acuífero sea explotable y se tengan las facilidades para ello).
- c)** Se deben determinar las unidades hidrogeológicas que componen el subsuelo, su espesor y características que las identifican ante el paso del agua mediante un modelo conceptual.

#### **6.3.4. Estudios Hidrológicos e Hidráulicos.**

Se deberá realizar un estudio que evalúe y defina el régimen local relativo a los escurrimientos localizados en la zona de influencia del sitio de disposición final, que incluya la localización de los cuerpos de agua superficiales. Así mismo, con dicho estudio se deberán determinar los parámetros hidráulicos para el diseño de los sistemas, dispositivos y estructuras de drenaje pluvial.

Así mismo, el estudio deberá reportar las características particulares de la hidrología superficial del sitio, utilizando como apoyo la información pluviométrica de la estación climatológica más cercana.

#### **6.4. Estudios de generación y composición**

- a)** Generación y composición de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

Se deben elaborar los estudios de generación y composición, conforme a la normatividad vigente, de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial de la población por servir, con proyección para al menos la vida útil del sitio de disposición final.

- b)** Generación de biogás.

Se debe proyectar la generación esperada del biogás, mediante el uso de la última versión del modelo mexicano de biogás o la versión más actualizada al momento de su aplicación.

- c)** Generación de lixiviados.

Se debe estimar el volumen de generación de lixiviados, a partir de un balance hídrico justificado.

#### **6.5. Cumplimiento de estudios y análisis previos**

Los estudios y análisis previos requeridos para la selección del sitio de disposición final, así como los estudios y análisis en el sitio previos a su construcción y operación (incluyendo sus actualizaciones) deberán estar aprobados por especialistas en la materia. En la Tabla 2 se indican para cada una de las categorías de los sitios de disposición final, los estudios que se deben realizar, mismos que deberán contar con el dictamen del especialista correspondiente.

**Tabla 2- Estudios y análisis previos requeridos para la construcción de sitios de disposición final**

| Estudios y Análisis                                         | Tipo de Sitio de Disposición Final |                 |                 |                 |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                                                             | A                                  | B               | C               | D               |
| 1. Geológico e Hidrogeológico Regionales                    | X                                  | X               |                 |                 |
| 2. Evaluación Geológica, Geofísica e Hidrogeológica         | X                                  | X               | X               | X               |
| 3. Hidrológico e Hidráulico                                 | X                                  | X               | X               | X               |
| 4. Topográfico                                              | X                                  | X               | X               | X               |
| 5. Geotécnico                                               | X                                  | X               | X               | X               |
| 6. Generación y composición de los RSU y de Manejo Especial | X                                  | X               | X               | X               |
| 7. Generación de biogás                                     | X                                  | X               | X               | X               |
| 8. Generación de lixiviados                                 | X                                  | X               | X               | X               |
| Dictamen del especialista en la materia                     | Estudios 1 al 8                    | Estudios 1 al 8 | Estudios 2 al 5 | Estudios 2 al 5 |

Los sitios de disposición final menor a 20 toneladas diarias de residuos, sólo deberán cumplir con los estudios señalados en los numerales 3, 4, 5 y 6 de la Tabla 2.

#### **7. Características constructivas del sitio de disposición final**

Una vez que se cuente con los estudios y análisis señalados en la Tabla 2, el proyecto ejecutivo del sitio de disposición final deberá cumplir con lo establecido en este apartado.

**7.1.** Las celdas de disposición final deben contar con una barrera geológica natural o equivalente, con un espesor de un metro y un coeficiente de conductividad hidráulica, de al menos  $1 \times 10^{-7}$  cm/s sobre la zona destinada al establecimiento de las celdas de disposición final; o bien, garantizarla con un sistema de impermeabilización equivalente. En caso de que el sistema sea a través de barreras alternativas, debe considerar al menos los siguientes elementos: suelo natural acondicionado, capa de protección natural o sintética y capa drenante. La estructura de estos elementos se muestra en la Figura 1.

Figura 1- Estructura de los elementos de un sistema de impermeabilización equivalente

|                                        |
|----------------------------------------|
| Residuos                               |
| Capa drenante                          |
| Capa de protección natural o sintética |
| Suelo natural acondicionado            |

**7.2.** En caso de que el sistema de impermeabilización sea a través de barreras alternativas, el esfuerzo máximo de tensión para las condiciones específicas del caso que se trate, deberá ser igual o menor a la capacidad de resistencia a la tensión de la barrera alternativa por instalar. En caso de que se utilice una geomembrana de polietileno de alta densidad, deberán cumplirse como mínimo las siguientes especificaciones:

- Espesor promedio de 1.00 mm.
- Esfuerzo a la tensión de al menos 15 kN/m.
- Límite de fuerza de ruptura, mayor a 27 KN/m.
- Densidad (g/cc) mayor o igual a 0.94.
- Tiempo de inducción oxidativa (OIT), mayor o igual a 100.

Sólo se aceptará la impermeabilización de los taludes de las celdas, si estos presentan una relación H:V de al menos 3:1 y se presenta la justificación de tal condición.

**7.3.** El sistema para el control y monitoreo de biogás deberá estar equipado con: estructuras de captación, tuberías de captura e interconexión y líneas de conducción a los sistemas de quema y/o en su caso, aprovechamiento.

Las estructuras de captación deberán habilitarse conforme se realice la operación del relleno. La interconexión de éstas, así como los demás elementos del sistema, deberán habilitarse durante el segundo año de operación. El sistema de control de biogás, deberá estar acorde con los lineamientos de la Tabla 3.

**Tabla 3- Sistemas para el manejo y control del biogás generado en los sitios de disposición final**

| Sistemas para el manejo del biogás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tipo de Sitio de Disposición Final                                                        |                                                                                           |             |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A                                                                                         | B                                                                                         | C           | D        |
| Estructuras de venteo desplantadas desde la base de la celda, con una sección transversal mínima de 0.01 m <sup>2</sup> empacados con piedra y armazón variable de malla, con una sección mínima de 0.25 m <sup>2</sup> . El ranurado de la estructura representará un área libre mínima del 10% respecto a la superficie exterior de su cuerpo. Mínimo de 4 estructuras por hectárea de superficie.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Obligatorio                                                                               | Obligatorio                                                                               | Opcional    | Opcional |
| En las celdas activas con una altura de residuos mínima de 6m, se instalarán fuera del área de tiro, quemadores individuales tipo antorcha o candela (individual), con mampara de protección contra ráfagas de viento, contruidos en acero inoxidable y fijados a una base de concreto o estructura que asegure su posición; el diámetro exterior de la tubería será mínimo de 90mm y una altura de 2m entre quemador y superficie, y 1m de tubo ciego de la superficie hacia la base de la celda. Estos quemadores estarán conectados a una línea que interconecte a las estructuras de biogás de la celda, debiendo tener la capacidad de quemado suficiente para el flujo de biogás que reciba. | Obligatorio                                                                               | Opcional                                                                                  | Opcional    | Opcional |
| En las celdas activas y clausuradas con una altura de residuos mínima de 6m, se instalarán fuera del área de tiro, quemadores móviles individuales tipo parrilla, con protección contra ráfagas de viento, con una altura mínima de 1.5 m entre quemador y superficie, y 1m de tubo ciego de la superficie hacia la base de la celda. Estos quemadores estarán conectados con un múltiple a las estructuras de biogás de la celda, debiendo tener la capacidad de quemado suficiente para el flujo de biogás que reciba. Puede haber uno o más de este tipo de quemadores                                                                                                                          | No aplica                                                                                 | Obligatorio                                                                               | Obligatorio | Opcional |
| Quemadores centrales de extracción forzada en celdas clausuradas, que aseguren una extracción con un máximo de 2% de Oxígeno, y que sustituyan a otro tipo de quemadores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Obligatorio, quemador de alta temperatura (1,000°C y 0.3 segundos de tiempo de retención) | Obligatorio, quemador de alta temperatura (1,000°C y 0.3 segundos de tiempo de retención) | Opcional    | Opcional |

| Valorización del biogás siempre y cuando se tenga la certeza de su producción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Obligatorio                                                                                                                                | Opcional                                                                                                                                   | Opcional                                                                                                                                | Opcional                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistemas para el monitoreo continuo del biogás en celdas clausuradas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flujómetro o equivalente (gas)</li> <li>- Manómetro (gas)</li> <li>- Termómetro (gas)</li> <li>- Analizador de gases (composición O<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, CO<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>S)</li> <li>- Termómetro (combustión)</li> <li>- Horómetro</li> <li>- Registro o bitácora digital</li> </ul> | Obligatorio. Se registrará una medición en puerto de muestreo previo al quemador o instalación de aprovechamiento, por lo menos cada hora. | Obligatorio. Se registrará una medición en puerto de muestreo previo al quemador o instalación de aprovechamiento, por lo menos cada hora. | Opcional. Se registrará una medición en puerto de muestreo previo al quemador o instalación de aprovechamiento, por lo menos cada hora. | Opcional. Se registrará una medición en puerto de muestreo previo al quemador o instalación de aprovechamiento, por lo menos cada hora. |
| Sistemas para el monitoreo puntual del biogás en todos los pozos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manómetro (gas)</li> <li>- Termómetro (gas)</li> <li>- Analizador de gases (composición O<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, CO<sub>2</sub>)</li> <li>- Registro o bitácora manual</li> </ul>                                                                                                                        | Obligatorio una vez cada 6 (seis) meses en celdas en operación                                                                             | Obligatorio una vez cada 6 (seis) meses en celdas en operación                                                                             | Obligatorio una vez cada 6 (seis) meses en celdas en operación y clausuradas                                                            | Obligatorio una vez cada 6 (seis) meses en celdas en operación y clausuradas                                                            |
| Sistemas para el monitoreo del biogás perimetral: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizador de gases (CH<sub>4</sub> con LEL % volumen)</li> <li>- Registro o bitácora manual</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        | Obligatorio                                                                                                                                | Obligatorio                                                                                                                                | Obligatorio una vez cada 6 (seis) meses                                                                                                 | Obligatorio una vez cada 6 (seis) meses                                                                                                 |

Conforme a las disposiciones jurídicas aplicables en la materia, serán excluidos de la quema de biogás, los responsables de los sitios de disposición que cuenten con infraestructura para el aprovechamiento del mismo.

**7.4.** Con relación a los lixiviados, estos deberán ser recirculados en las celdas de residuos confinados en función de los requerimientos de humedad para la óptima descomposición de los residuos. Se debe evitar el riego por aspersión con lixiviados, la humectación de caminos, la descarga al interior de las estructuras para la captación del biogás y la descarga en el frente de trabajo (a menos que se tenga que colocar la cobertura). Cuando la carga orgánica de los lixiviados contenga una concentración mínima de ácidos grasos volátiles, se podrá utilizar algún tipo de tratamiento para los lixiviados. Se deberá evitar la existencia o el escurrimiento de los lixiviados, fuera del sitio de disposición final.

El nivel de lixiviados al interior de las celdas no deberá rebasar el 25% de la altura total de la celda. El excedente será derivado al sistema de extracción y concentración de lixiviados, el cual deberá tener la capacidad suficiente para asegurar su control.

**7.5.** Se deberá construir un drenaje pluvial para el desvío de escurrimientos pluviales y el desalojo del agua de lluvia, minimizando de esta forma su infiltración a las celdas. Este drenaje deberá evitar el contacto con los residuos. El diseño de este drenaje pluvial deberá ser acorde a las características hidrológicas del sitio.

**7.6.** El sitio de disposición final deberá contar permanentemente con un área de emergencia para la recepción de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, cuando alguna eventualidad, desastre natural o emergencia de cualquier orden o medidas, no permitan la operación en el frente de trabajo o acceso al mismo. Dicha área operará de manera provisional y debe proporcionar la misma seguridad ambiental y sanitaria que las celdas de operación ordinarias y estar fuera de la zona de las celdas en construcción, con fácil acceso.

**7.7.** Una vez terminado el evento, los residuos que estén en el área de emergencia, deberán trasladarse a la celda en operación para su disposición final, conforme a la presente norma. El área de emergencia debe mantenerse independiente y solo servirá para una recepción temporal de residuos.

**7.8.** La capacidad del área de emergencia deberá tener las condiciones para recibir al menos, el equivalente a 20 días de ingreso diario de residuos.

**7.9.** Los sitios de disposición final, de acuerdo con la clasificación antes detallada, deberán alcanzar los siguientes niveles mínimos de compactación inicial al cierre de la celda diaria, véase Tabla 4:

**Tabla 4- Requerimientos de compactación inicial**

| <b>TIPO</b> | <b>Compactación inicial de los residuos (kg/m<sup>3</sup>)</b> | <b>Recepción de residuos sólidos ton/día</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| A           | Mayor a 700                                                    | <b>500 o más</b>                             |
| B           | Mayor a 600                                                    | <b>100 y menor de 500</b>                    |
| C           | Mayor a 500                                                    | <b>50 y menor de 100</b>                     |
| D           | Mayor a 400                                                    | <b>Menor a 50</b>                            |

**7.10.** Conforme a las categorías establecidas en la Tabla 1, las siguientes obras y servicios deben estar presentes en todos los sitios de disposición final:

- Caminos de acceso.
- Caminos interiores.
- Cerca perimetral y puerta de acceso.
- Caseta de vigilancia y control de acceso.
- Báscula para registro y control del ingreso de los RSU y RME.
- Franja de amortiguamiento de al menos 10 m de ancho.
- Instalaciones y sistemas para el control de biogás y control de lixiviados; y el monitoreo de biogás, lixiviados y acuíferos.
- Almacén para combustibles y lubricantes, según la normatividad aplicable.
- Instalaciones y servicios sanitarios para el personal.
- Instalaciones y servicios para el mantenimiento de maquinaria y equipo que evite la contaminación al suelo.
- Servicio médico con Primeros Auxilios y Equipo de Protección Personal (EPP).
- Agua potable, drenaje o sistema de captación de aguas residuales y electricidad.
- Oficinas.
- Equipos para la operación del relleno sanitario.
- Pararrayos o apartarrayos.

**7.10.1.** En el caso del sitio de disposición final municipal tipo D con ingreso menor a 50 ton/día, las siguientes instalaciones serán optativas:

- Caseta de vigilancia y control de acceso.
- Báscula para registro y control del ingreso de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
- Instalaciones y servicios para el mantenimiento
- Servicio médico con Primeros Auxilios y Equipo de Protección Personal (EPP).
- Agua potable, drenaje o sistema de captación de aguas residuales y electricidad.
- Oficinas.

**7.11.** Los sitios de disposición final podrán contar con obras complementarias e infraestructura, previo análisis de factibilidad, que de manera enunciativa, más no limitativa, incluya las siguientes:

- Planta de selección de residuos valorizables.
- Viveros.

- Planta de generación de energía eléctrica.
- Sistema de tratamiento y/o valorización de residuos orgánicos.
- Talleres, cobertizo o almacenes.
- Estación meteorológica.
- Laboratorio de análisis (con explosímetro y analizador de gases).
- Sistema de tratamiento de lixiviados.
- Cortina arbórea en la franja de amortiguamiento.
- Área de espera dentro del sitio
- Carriles de incorporación y desaceleración a vialidades importantes.

**7.12.** Los requisitos mínimos que deberán cumplir los sitios de disposición final para residuos no reciclables, serán los siguientes:

- Garantizar una barrera geológica natural o equivalente, con un metro de espesor y un coeficiente de conductividad hidráulica, de al menos  $1 \times 10^{-5}$  cm/s, sobre la zona donde se habilitarán las celdas de disposición final.
- Alcanzar una compactación mínima de los residuos de 250 Kg. /m<sup>3</sup>
- Aplicar una cobertura mensual de los residuos.
- No admitir el ingreso de residuos peligrosos.
- Aplicar medidas para evitar la proliferación de fauna nociva.
- Habilitar un cercado perimetral del sitio, con acceso controlado.
- Contar con un manual de operación y aplicarlo.
- Desarrollar y poner en marcha un programa de protección civil.

## **8. Características operativas del sitio de disposición final**

**8.1.** El sitio de disposición final deberá contar con:

**a)** Un manual de operación en sitio que contenga:

- Descripción de mecanismos de control de acceso de personal, vehículos, residuos y materiales.
- Metodología para el registro de tipo y cantidad de residuos ingresados.
- Cronogramas de operación.
- Programas específicos de control de calidad, mantenimiento y monitoreo ambiental de biogás, lixiviados y acuíferos.
- Dispositivos de seguridad y planes de contingencia para: prevención y control de incendios, explosiones, sismos, fenómenos meteorológicos, tratamiento de lixiviados y presencia de sustancias reactivas, explosivas e inflamables.
- Procedimientos de operación.
- Procedimientos del sistema de control de biogás y sistema de control de lixiviados

**b)** Un Control de Registro que contenga:

- Ingreso de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, materiales, vehículos, personal y visitantes.
- Secuencia de llenado del sitio de disposición final.
- Generación y control de biogás y lixiviados.
- Contingencias.
- Residuos rechazados

**c)** Generar un informe mensual de actividades.

**d)** Reglamento Interno.

**e)** Perfil de puestos.



**8.2.** Los residuos deben ser compactados y cubiertos en forma continua y dentro de un lapso menor a 24 horas posteriores a su depósito.

La cobertura en la celda diaria se podrá realizar con material sintético no inflamable o con material natural que cumpla con las siguientes características:

Cuando el suelo a utilizarse como cubierta de operación tenga un porcentaje de finos mayor al 50% (no se retenga con malla 200), deberá colocar un espesor mínimo de 20 cm; en el caso de que se tenga un suelo con menos finos (la malla 200 retenga más del 50% de granos), se deberá colocar un mínimo de 30 cm de espesor de suelo.

La cobertura de operación podrá ser retirada previa a la recepción de nuevos residuos, si así lo establece el manual de operación.

**8.3.** El sitio de disposición final contará con medidas para que no sean admitidos los siguientes residuos:

- a)** Residuos líquidos tales como aguas residuales y líquidos industriales de proceso o residuales.
- b)** Materiales y residuos radioactivos.
- c)** Residuos peligrosos clasificados de acuerdo con las NOM-052-SEMARNAT-2005, NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 y demás disposiciones aplicables.

**8.4.** Los lodos de cualquier origen, que no sean peligrosos, deben ser previamente tratados o acondicionados antes de ser dispuestos en el sitio. El tratamiento o acondicionamiento deberá cumplir con lo especificado en la Norma Oficial Mexicana, NOM-004-SEMARNAT-2002 y su contenido de humedad será hasta del 85%.

**8.5.** Como parte de la operación de los sitios de disposición final de acuerdo con esta norma, se deberán instrumentar los programas de monitoreo ambiental de este apartado, conservando y manteniendo los registros correspondientes.

**8.5.1. Monitoreo de biogás**

Se debe elaborar un programa de monitoreo de biogás que tenga como objetivo, conocer el grado de estabilización de los residuos para proteger la integridad del sitio de disposición final y detectar migraciones fuera de la(s) celda(s). Dicho programa debe observar los parámetros de composición, temperatura y presión en puntos representativos del sistema de control de biogás de todos los Sitios de Disposición Final, y en adición, flujo del biogás en el caso de los Sitios de Disposición Final tipos A y B. La detección de migraciones fuera de la(s) celda(s) se realizará en todos los sitios por medio de monitoreos perimetrales representativos (ver Tabla 4).

**8.5.2. Monitoreo de lixiviados**

Se debe elaborar un programa de monitoreo de lixiviados, que tenga como objetivo estimar el volumen de generación y conocer sus características de Potencial de Hidrógeno (pH), Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO<sub>5</sub>), Demanda Química de Oxígeno (DQO), metales pesados y medir el tirante de líquidos acumulados respecto al nivel de desplante de la celda. Cada uno de estos parámetros tendrá una frecuencia de medición de al menos una vez al año, mientras que, para el tirante de líquidos dentro de la celda, la medición se hará mensualmente.

**8.5.3. Monitoreo de acuíferos**

Con base en los resultados del estudio hidrogeológico realizado para este fin, se debe desarrollar e implementar el programa de monitoreo el cual debe contar con al menos:

- a)** Definición de zona de influencia del sitio de disposición final.
- b)** Número de piezómetros, considerando al menos dos, uno aguas arriba y otras aguas abajo del sitio de disposición final. Podrán utilizarse pozos existentes, ubicados a una distancia hasta de 3,000 metros del lindero del sitio de disposición final y que pertenezcan al mismo sistema de flujo subterráneo.

Podrán ubicarse dentro del propio sitio de disposición final y ser utilizados como fuentes de abastecimiento y como instalaciones de monitoreo.

- c)** Ubicación de los piezómetros de monitoreo.
- d)** Diseño de los piezómetros que considere:
  - Medición del gradiente superior y descendente hidráulico.
  - Determinación de las variaciones naturales del flujo del acuífero.

- Determinación de las variaciones estacionales del flujo del acuífero.
- Calidad del agua subterránea antes y después del establecimiento del sitio de disposición final. La calidad de referencia estará definida por las características del agua nativa.

e) Frecuencia de medición, considerando una medición preliminar al inicio de la operación del sitio de disposición final y posteriormente una vez cada año, la autoridad competente, podrá incrementar la frecuencia de medición con base en los resultados de monitoreo de acuíferos.

Cuando los resultados del estudio hidrogeológico indiquen que no se requiere monitoreo, el promovente solicitará a la autoridad competente la validación correspondiente.

**8.6.** Se debe contar con un programa permanente para el control de impactos ambientales, como son: la presencia de polvo, materiales ligeros, ruido, olores y fauna nociva en las instalaciones del sitio de disposición final.

**8.7.** Por razones de seguridad en la operación, no deberán permanecer en el sitio, personas que no pertenezcan a la plantilla laboral en los sitios de disposición final; a menos que sean visitas, proveedores o clientes, siempre que porten equipo de seguridad debidamente apropiado y evitando realizar trabajos de clasificación en el frente de trabajo.

**8.8.** El mantenimiento de equipo y maquinaria debe realizarse sin contaminar el suelo, debiéndose cumplir con lo establecido en materia de residuos peligrosos por la normatividad vigente.

## **9. Clausura del sitio**

La clausura de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial deberá llevarse a cabo con base en un proyecto de clausura que al menos incluya lo siguiente:

### **9.1. Conformación final del sitio**

La conformación final que se debe dar al sitio de disposición final, debe considerar las restricciones relacionadas con el uso del sitio, estabilidad de taludes (de acuerdo al estudio geotécnico), límites del predio, características de la cobertura final de clausura (pendiente mínima del 0.5% y una compactación inicial de al menos 75% de la prueba proctor), drenajes superficiales que aseguren el óptimo escurrimiento del agua de lluvia sin que se erosione y/o agriete la cobertura final ya sea por acción de ésta o del viento (al menos canales, cunetas, obras en cruces, registros, descargas), y la infraestructura, en función de la generación, tanto para el control de lixiviados como el control y monitoreo de biogás.

### **9.2. Cobertura final**

Obligatorio en la etapa de clausura de las celdas.

Debe realizarse para áreas que alcancen su altura final conforme al avance de los trabajos y al proyecto ejecutivo del sitio.

La cobertura debe aislar los residuos, controlar la infiltración de líquidos en las celdas, controlar la liberación del biogás generado, minimizar la erosión y brindar un drenaje adecuado, conforme a lo establecido en el proyecto ejecutivo, utilizando materiales naturales o sintéticos.

El espesor y tipo del material de cobertura, se determinará en función de un balance de agua, para que la fracción de la precipitación pluvial que puedan convertirse en lixiviados, no percole al interior de los residuos confinados o sea retenida por la capacidad de campo del material que se utilice para la cobertura.

### **9.3. Mantenimiento**

Se deberá elaborar y aplicar un programa de mantenimiento de postclausura para todas las instalaciones del sitio de disposición final, por un periodo de al menos 20 años. Este periodo puede ser reducido cuando se demuestre mediante validación de un especialista en la materia que no existe riesgo al ambiente. El programa debe incluir el mantenimiento de los sistemas de biogás y lixiviados, así como de la cobertura final de clausura, la reparación de grietas y hundimientos provocados por la degradación de los residuos, así como los daños ocasionados por erosión (escurrimientos pluviales y viento). El programa de mantenimiento deberá contar con registros mensuales de su aplicación y control y monitoreo de biogás.

### **9.4. Programa de monitoreo**

Se debe elaborar y aplicar un programa de monitoreo para prevenir condiciones de riesgo al ambiente por la emisión de biogás y generación de lixiviados, el cual debe mantenerse vigente por el mismo periodo que en el punto 9.3 de la presente Norma Oficial Mexicana.

Así mismo, para el caso de los sitios clasificados como tipos A y B, se deberá contar con el programa de control y manejo de los lixiviados y biogás.

Este periodo puede ser reducido cuando se demuestre mediante validación de un especialista en la materia que no existe riesgo al ambiente.

En el caso de sitios cuya infraestructura haya requerido la instalación de pozos de monitoreo de acuíferos, deberán estar incluidos en dicho programa.

El programa de monitoreo deberá contar con registros de su aplicación con la misma frecuencia descrita en la Tabla 3.

#### 9.5. Uso final del sitio de disposición final

Debe ser acorde con el uso de suelo aprobado por la autoridad competente, con las restricciones inherentes a la baja capacidad de carga, posibilidad de hundimientos diferenciales y presencia de biogás y lixiviados. Una vez terminada la obra de clausura, la zona del sitio donde se hayan dispuesto residuos sólidos, sólo se podrá utilizar para áreas verdes como parques y jardines siempre y cuando se garantice la integridad y seguridad de los usuarios.

Para otro tipo de infraestructura deberá ser evaluada y autorizada bajo responsabilidad de la autoridad ambiental competente, siempre y cuando existan los estudios, la infraestructura y los sistemas para el control del biogás y lixiviados, así como para los asentamientos diferenciales.

#### 9.6. Requisitos mínimos para la clausura de un sitio controlado o sitio no controlado

Estos sitios deberán:

- Contar con estudios topográficos
- Contar con drenes perimetrales al pie de los taludes del sitio, para la captación de los lixiviados y la canalización para el control de los mismos
- Contar con infraestructura para el control y monitoreo de biogás
- Contar con drenaje pluvial
- Cumplir con el apartado 9.1. de esta Norma Oficial Mexicana

**Tabla 5- Condiciones mínimas que deberán ser consideradas en el control de biogás en sitios de disposición final**

| ACTIVIDAD                   |                                | Clasificación del Sitio de Disposición. - Ton/día ingresada                                         |                                                                                                     |                                            | Sitios ya clausurados o sujetos a clausura                                                                                     |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                | A                                                                                                   | B                                                                                                   | C y D                                      |                                                                                                                                |
| PROYECCIÓN DE LA GENERACIÓN | Aplica en la etapa de proyecto | Modelo Mexicano, Metodología IPCC o cualquier otro, siempre que sea justificado                     | Modelo Mexicano, Metodología IPCC, o cualquier otro, siempre que sea justificado                    | Parámetro Ton Co2e/Ton residuos ingresados | Parámetro Ton CO2e/ Ton residuos acumulados                                                                                    |
| PRUEBA DE CAMPO             | Procedimiento/ equipo          | Prueba de Extracción                                                                                | Prueba de Extracción                                                                                | Analizador de Gases                        | Analizador de Gases                                                                                                            |
|                             | Programa                       | Al término de los 2 primeros años de operación o de la primera celda cerrada, lo que ocurra primero | Al término de los 3 primeros años de operación o de la primera celda cerrada, lo que ocurra primero | N/A                                        | Una vez detectada la existencia de biogás en sitios ya clausurados y Conforme a proyecto de clausura en sitios por clausurarse |

|                           |                                                     |                                                                                             |                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPTACIÓN</b>          | Sistema en celda abierta                            | Pozos individuales, con quemadores individuales o interconectados a quemadores tipo estufa. | Pozos individuales, con quemadores individuales o interconectados a quemadores tipo estufa. | Pozos individuales, con quemadores individuales o interconectados a quemadores tipo estufa. | <p>La profundidad de los pozos será menor a la altura total de la celda. Su profundidad, será definida con un estudio de geofísica.</p> <p>Se aplicarán los criterios según la clasificación del sitio ( A,B,C, o D ) que corresponda aplicando la siguiente equivalencia Ton /día</p> <p>(Estimación de Ton de Residuos acumulada / Años de Operación x 365 x 2)</p> |
|                           | Sistema en celda cerrada                            | Pozos individuales, con quemadores individuales o interconectados a quemadores tipo estufa. | Pozos individuales, con quemadores individuales o interconectados a quemadores tipo estufa. | Pozos de venteo con quemadores individuales                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Eficiencia % en celda cerrada Captación/ Generación | 50                                                                                          | 50                                                                                          | N/A                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DESTRUCCIÓN</b>        | Sistema                                             | Quemador central alta temperatura c/ extracción                                             | Quemador central alta temperatura c/ extracción                                             | Quema continua en quemadores individuales                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Eficiencia % Destrucción/ Captación                 | 80                                                                                          | 60                                                                                          | N/A                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>MONITOREO CONTINUO</b> | Frecuencia                                          | Cada hora                                                                                   | Cada hora                                                                                   | N/A                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>MONITOREO PUNTUAL</b>  | Frecuencia                                          | Semestral                                                                                   | Semestral                                                                                   | Semestral                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Tabla 6- Condiciones mínimas que deberán ser consideradas en el control de lixiviados en sitios de disposición final**

| ACTIVIDAD                          | CONCEPTO                       | CLASIFICACIÓN DEL SITIO DE DISPOSICIÓN.                          |                                                                  |                                                                  |                                                                  | Sitios clausurados o sujetos a clausura |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                    |                                | A                                                                |                                                                  | B                                                                | C y D                                                            |                                         |
| <b>CONDICIÓN</b>                   | Precipitación anual            | Mayor a 750 mm                                                   | Menor a 750 mm                                                   |                                                                  |                                                                  |                                         |
| <b>PROYECCIÓN DE LA GENERACIÓN</b> | Aplica en la etapa de proyecto | Balance Hídrico                                                  | Balance Hídrico                                                  | Balance Hídrico                                                  | Balance Hídrico                                                  | Balance Hídrico                         |
| <b>CAPTACIÓN</b>                   | Sistema                        | Gravedad o bombeo                                                | Gravedad o bombeo                                                | Gravedad o bombeo                                                | Gravedad o bombeo                                                | Gravedad o bombeo                       |
| <b>MONITOREO</b>                   | Caracterización                | Anual                                                            | Anual                                                            | Anual                                                            | Anual                                                            | Anual                                   |
|                                    | Medición de tirante            | Mensual                                                          | Mensual                                                          | Mensual                                                          | Mensual                                                          | Mensual                                 |
| <b>CONTROL</b>                     | Alcance                        | Recirculación obligatoria y lo que resulte de la caracterización | Recirculación obligatoria y lo que resulte de la caracterización | Recirculación obligatoria y lo que resulte de la caracterización | Recirculación obligatoria y lo que resulte de la caracterización | Conforme a proyecto de Clausura         |

**10. Procedimiento para la evaluación de la conformidad (PEC)**

El presente Procedimiento para la Evaluación de la Conformidad tiene por objeto establecer la metodología y su aplicación para la determinación del grado de cumplimiento de los sujetos Regulados con esta Norma Oficial Mexicana.

**10.1. Procedimientos**

La evaluación de la conformidad se debe realizar por las Unidades de Verificación (UV) acreditadas en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y su Reglamento.

**10.1.1 Evaluación de la conformidad.**

**10.1.1.1** El responsable del sitio de disposición final o su representante legal, llevará a cabo la evaluación de la conformidad de la presente Norma Oficial Mexicana con la UV de su preferencia, quien determinará el cumplimiento o no de la misma, cuando inicie la operación de un relleno sanitario o de una nueva celda de operación.

**10.1.2** La UV que seleccione el responsable no debe tener relación comercial alguna ni ser empleado del propietario, ni del responsable, ni del constructor, ni del proyectista de los sitios de disposición final. La verificación podrá realizarse a las etapas de un proyecto de construcción, módulos o ampliaciones de un sitio de disposición final.

**10.1.3** La UV deberá realizar una primera visita de verificación cuya finalidad es conocer la instalación, solicitar la documentación y elaborar el plan de trabajo en función de los alcances acordados. La verificación constará de tres visitas de verificación máximo, incluyendo la de reconocimiento con las cuales se fundamentará el cumplimiento o no, de lo dispuesto en esta norma, mismas que serán asentadas en las correspondientes actas circunstanciadas.

El responsable podrá formular observaciones en las visitas de verificación y ofrecer pruebas a la UV al momento o por escrito dentro del término de 5 días naturales siguientes a la fecha en que se haya levantado el acta circunstanciada correspondiente.

**10.1.4** Al término de las visitas de verificación, la UV deberá elaborar junto con el acta circunstanciada un informe técnico y en su caso, un programa que contenga las acciones correctivas, notificándole, al responsable del sitio, a la autoridad ambiental competente y a la SEMARNAT, el resultado de la misma.

En caso de que no haya acciones correctivas, al término de las visitas de verificación, la UV deberá entregar el dictamen de verificación final correspondiente.

**10.1.5** Una vez que se hayan ejecutado las acciones correctivas, el responsable deberá solicitar una nueva y única visita de verificación, a partir de la cual se elaborará el dictamen de verificación final correspondiente, dentro del término de 30 días hábiles. En caso de incumplimiento la autoridad ambiental competente, impondrá las sanciones correspondientes y los nuevos plazos de las acciones correctivas.

**10.1.6** Los trabajos de verificación concluyen con la entrega del Dictamen de Verificación de la UV., debiendo, el responsable del sitio, entregar los informes de seguimiento establecidos en el inciso 10.1.1.1.

**10.2 Aspectos técnicos específicos del proyecto a verificar**

Los aspectos técnicos a verificar durante la evaluación de la conformidad de la presente Norma Oficial Mexicana, se deben realizar, según aplique, mediante la constatación física, revisión documental y registros, estos deben cumplir con lo establecido en la presente Norma Oficial Mexicana, de conformidad con lo establecido en el Apéndice A.

**10.3. Verificación**

**10.3.1.** El dictamen de verificación de la UV será entregado en original al responsable del sitio, y a las autoridades ambientales competentes para que en su caso ejecuten las acciones conducentes en el ámbito de sus atribuciones.

**10.3.2.** La vigencia del dictamen de verificación será de 2 años para la operación del sitio.

**10.3.3.** Las UV acreditadas, deberán estar disponibles en el portal electrónico de la autoridad ambiental competente que emita la aprobación y la entidad acreditadora.

**10.3.4.** La violación a cualquiera de las disposiciones establecidas en este PEC, así como a lo establecido en los artículos 112, 112-A; 118 fracciones I, II y III y 119 fracciones I a IV de la LFMN, motivará multa, suspensión o revocación de la acreditación de la UV.

**10.4 Documentación**

**10.4.1.** La UV debe conservar durante cinco años para aclaraciones y auditorías, los registros de los siguientes documentos que harán evidencia objetiva, para fines administrativos y legales. De los cinco años que se hace referencia, los archivos deben mantenerse en archivo activo en el domicilio de la UV, como mínimo dos años a partir de su fecha de emisión, al término de los cuales se pueden enviar al archivo pasivo, manteniéndose en el mismo por tres años como mínimo, antes de proceder a su destrucción.

- a) Solicitud de servicios de verificación
- b) Contratos de servicios de verificación
- c) Actas circunstanciadas, informes técnicos
- d) Dictámenes de verificación

**10.5** En caso de no cumplir con algún punto contenido en esta norma, y conforme al artículo 49 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, se deberá demostrar ante la autoridad competente que con la aplicación de obras de ingeniería o sistemas tecnológicos, se obtendrán efectos que resulten equivalentes a los que se obtendrían con el cumplimiento de ella; salvo a las restricciones de ubicación correspondientes a los incisos: 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6.

**11. Concordancia con normas internacionales**

Esta Norma Oficial Mexicana no es equivalente (NEQ) con ninguna Norma Internacional, por no existir esta última al momento de su elaboración.

**12. Observancia de esta Norma**

La vigilancia del cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana, corresponde a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, por conducto de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, así como a los gobiernos estatales, municipales y de la Ciudad de México, en el ámbito de sus respectivas competencias. Las violaciones a la misma se sancionarán en los términos de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, sus reglamentos, la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

**Apéndice A**

(Normativo)

**Aspectos técnicos a verificar**

**Tabla 7 - Aspectos técnicos a verificar durante el procedimiento para la Evaluación de la Conformidad (1 de 8)**

| Aspecto técnico | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.1.          | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Imagen satelital, planos, localización cartográfica, entre otros.</li> <li>Estudio de riesgo aviario.</li> </ul> |
| 6.1.2.          | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio de factibilidad ambiental, localización cartográfica, entre otros.</li> </ul>                            |

**Tabla 8 - Aspectos técnicos a verificar durante el procedimiento para la Evaluación de la Conformidad (2 de 8)**

| Aspecto técnico | Tipo de evaluación   | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.3.          | Física<br>Documental | <ul style="list-style-type: none"> <li>Medición que compruebe para el caso de localidades mayores de 2,500 habitantes que el lindero del sitio de disposición final debe estar a una distancia mínima de 500 m, contados a partir del límite de la traza urbana existente o contemplada en el plan de desarrollo urbano. Localización cartográfica, plan de desarrollo urbano, entre otros.</li> </ul> |

|        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.4. | Física<br>Documental | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación visual y documental que compruebe que el sitio de disposición final no se ubica en zonas de: marismas, manglares, esteros, pantanos, humedales, estuarios, planicies aluviales, fluviales, ni sobre cavernas, fracturas o fallas geológicas activas. Localización cartográfica, entre otros.</li> </ul>      |
| 6.1.5. | Física<br>Documental | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación visual y documental que compruebe que el sitio de disposición final no se ubica en áreas con presencia de monumentos arqueológicos o en donde se presuma su existencia, ni en sitios de valor cultural. Diagnóstico del Instituto Nacional de Antropología e Historia, localización cartográfica.</li> </ul> |
| 6.1.6. | Documental           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento emitido por el estado, base de datos histórico del sitio, inventario de sitios contaminados con residuos peligrosos, entre otros.</li> <li>Plan de regularización aprobado por la autoridad ambiental estatal, entre otros.</li> </ul>                                                                          |
| 6.1.7. | Documental           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atlas de riesgo.</li> <li>Mapa cartográfico, base de datos histórica de precipitación pluvial, entre otros.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |

**Tabla 9 - Aspectos técnicos a verificar durante el procedimiento para la Evaluación de la Conformidad (3 de 8)**

| Aspecto técnico                 | Tipo de evaluación   | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.8.                          | Física<br>Documental | <ul style="list-style-type: none"> <li>Medición que compruebe la distancia de ubicación del lindero del sitio de disposición final, con respecto a cuerpos de agua superficiales con caudal continuo, lagos y lagunas, debe ser de 500 m como mínimo (mapa cartográfico, entre otros).</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| 6.1.9.                          | Documental           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio hidrogeológico actualizado, base de datos de concesiones, localización cartográfica, entre otros.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.1.10.                         | Documental           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto ejecutivo, entre otros.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.2.1.                          | Documental           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio geológico y el dictamen del especialista en la materia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.2.2. Estudios Hidrogeológicos | Documental           | <ul style="list-style-type: none"> <li>6.2.2.1. Identificación y uso del agua subterránea<br/>Estudios hidrogeológicos existentes con antigüedad no mayor a 5 años y reporte de resultado del análisis de laboratorio.</li> <li>6.2.2.2. Identificación del tipo de acuífero<br/>Estudios hidrogeológicos existentes con antigüedad no mayor a 5 años y modelo conceptual hidrogeológico.</li> <li>6.2.2.3. Estudio de redes de flujo de agua subterránea.</li> </ul> |
| 6.3.1.                          | Documental           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio topográfico y dictamen del especialista en la materia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.3.2.                          | Documental           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio geotécnico y dictamen del especialista en la materia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Tabla 10 - Aspectos técnicos a verificar durante el procedimiento para la Evaluación de la Conformidad (4 de 8)**

| Aspecto técnico | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.3.          | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio de evaluación geológica, geofísica e hidrogeológica y dictamen del especialista en la materia.</li> <li>Estudio de geofísica.</li> <li>Reporte de la determinación de los parámetros hidráulicos mediante barreno.</li> <li>Informe o reporte del muestreo con barreno que compruebe que se determinaron las características estratigráficas del sitio.</li> <li>Documento de estudios de laboratorio que contenga los resultados de los parámetros de la Tabla 2 de la NOM.</li> <li>Documento en donde se determine y/o confirme el tipo de acuífero y su funcionamiento, así como la litología de la zona saturada y no saturada.</li> </ul> |
| 6.3.4.          | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio hidrológico e hidráulico y dictamen del especialista en la materia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.4.            | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio de generación y composición con base a la normatividad aplicable vigente.</li> <li>Estudio de proyección de la cantidad de generación de biogás, conforme al capítulo 6.4 de la presente Norma.</li> <li>Estudio de estimación del volumen de generación de lixiviados conforme al capítulo 6.4 de la presente Norma.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Tabla 11 - Aspectos técnicos a verificar durante el procedimiento para la Evaluación de la Conformidad (5 de 8)**

| Aspecto técnico | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1.            | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de barrera geológica natural, proyecto ejecutivo, evidencia fotográfica, estudio geotécnico, evaluación geológica, y dictamen emitido por un especialista en la materia,</li> <li>En el caso de sistema de impermeabilización equivalente, proyecto ejecutivo, protocolo de instalación que incluya procedimiento de instalación, pruebas de aseguramiento de calidad en soldaduras, con evidencia fotográfica, memoria y bitácora de trabajo emitido por la empresa encargada de realizar la impermeabilización.</li> </ul>                                                     |
| 7.2.            | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de características técnicas de la geomembrana, proyecto ejecutivo, entre otros.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.3.            | Física Documental  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación visual y documental con evidencia fotográfica que compruebe el sitio de disposición final cuenta con un sistema para el control y monitoreo del biogás. Proyecto ejecutivo, evidencia fotográfica, entre otros.</li> <li>Bitácora del monitoreo de biogás en donde se reporte presencia de metano que permita su combustión, entre otros. Verificación visual de la quema ya sea a través de quemadores en pozos individuales o mediante el establecimiento de una red con quemadores centrales, registro de la operación de los quemadores individuales o central.</li> </ul> |
| 7.4.            | Física Documental  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación visual y documental fotográfica que compruebe en las celdas del sitio de disposición final cuenta con un sistema de tratamientos de lixiviados. Proyecto ejecutivo.</li> <li>Verificación visual que no existen lixiviados fuera de la celda de operación y del sistema de tratamiento de lixiviados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |



**Tabla 12 - Aspectos técnicos a verificar durante el procedimiento para la Evaluación de la Conformidad (6 de 8)**

| Aspecto técnico | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.5.            | Física Documental  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación visual y documental que compruebe que el sitio de disposición final cuenta con drenaje pluvial. Proyecto ejecutivo, planos constructivos, entre otros.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.6.            | Física Documental  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación visual y documental que compruebe que el sitio de disposición final cuenta permanentemente con un área de emergencia. Proyecto ejecutivo, planos constructivos, entre otros.</li> <li>En el caso de impermeabilización con barrera geológica natural, proyecto ejecutivo, evidencia fotográfica, estudio geotécnico, evaluación geológica, y dictamen emitido por un especialista en la materia.</li> <li>En el caso de sistema de impermeabilización equivalente, proyecto ejecutivo, protocolo de instalación que incluya procedimiento de instalación, pruebas de aseguramiento de calidad en soldaduras, con evidencia fotográfica, memoria y bitácora de trabajo emitido por la empresa encargada de realizar la impermeabilización.</li> </ul> |
| 7.8.            | Física Documental  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación visual que la celda de emergencia esté libre de residuos o estos hayan sido trasladados a la celda de tiro en operación una vez terminada la contingencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.9.            | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto ejecutivo, planos constructivos, entre otros.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**Tabla 13- Aspectos técnicos a verificar durante el procedimiento para la Evaluación de la Conformidad (7 de 8)**

| Aspecto técnico | Tipo de evaluación | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.10.           | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Levantamientos topográficos, tipo de maquinaria, control de registro, entre otros.</li> </ul>                                                                                                        |
| 7.11.           | Física Documental  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación visual y documental que se cuente con las obras y servicios. Proyecto ejecutivo, planos constructivos, planos de distribución, entre otros.</li> </ul>                                  |
| 8.1.            | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de operación en sitio, control de registros, informes mensuales de actividades, reglamento Interno, perfil de puestos.</li> </ul>                                                             |
| 8.2.            | Física Documental  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación visual y documental. Control de registros, manual de operación, entre otros.</li> </ul>                                                                                                 |
| 8.3.            | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Control de registro, manual de operación, entre otros.</li> </ul>                                                                                                                                    |
| 8.4.            | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de laboratorio que comprueben que se da cumplimiento a la norma NOM-004-SEMARNAT-2002.</li> </ul>                                                                                         |
| 8.5.1.          | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de monitoreo de biogás, registros o bitácoras.</li> </ul>                                                                                                                                   |
| 8.5.2.          | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de monitoreo de lixiviados, registros o bitácoras.</li> </ul>                                                                                                                               |
| 8.5.3.          | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de monitoreo de acuíferos registros o bitácoras, estudio hidrogeológico, planos de ubicación de pozos, resultados de análisis de laboratorio de la calidad de agua, entre otros.</li> </ul> |
| 8.6.            | Documental         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa permanente para el control de impactantes ambientales, registros o bitácora.</li> </ul>                                                                                                     |
| 8.7.            | Física             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación visual que no existe pepena en el frente de trabajo.</li> </ul>                                                                                                                         |

**Tabla 14 - Aspectos técnicos a verificar durante el procedimiento para la Evaluación de la Conformidad (8 de 8)**

| Aspecto técnico | Tipo de evaluación   | Criterio de aceptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.8.            | Física<br>Documental | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación visual y documental de que existen instalaciones y servicios para el mantenimiento de la maquinaria y equipo. Proyecto ejecutivo, planos constructivos, entre otros.</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| 9.1.            | Documental           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto ejecutivo, estudio geotécnico, planos constructivos, entre otros.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.2.            | Física<br>Documental | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto ejecutivo, planos constructivos, entre otros.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.3.            | Documental           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de mantenimiento de postclausura, registros o bitácoras.</li> <li>Documento de validación de un especialista en la materia que no existe riesgo al ambiente, en caso de que el periodo del programa de mantenimiento sea menor a 20 años.</li> </ul>                                                                                                                      |
| 9.4.            | Documental           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de monitoreo para prevenir condiciones de riesgo al ambiente por la emisión de biogás y generación de lixiviados, registros o bitácora, entre otros.</li> <li>Programas de control y manejo de biogás y generación de lixiviados.</li> </ul>                                                                                                                              |
| 9.5.            | Documental           | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de áreas verdes como parques y jardines: proyecto ejecutivo, documento de uso de suelo aprobado por la autoridad ambiental, entre otros.</li> <li>En el caso de otro tipo de infraestructura: proyecto ejecutivo, autorización emitida por la autoridad ambiental competente, estudios e infraestructura para el control y monitoreo de biogás y lixiviados.</li> </ul> |
| 9.6.            | Física<br>Documental | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación visual y documental. Proyecto ejecutivo, estudios topográficos, planos constructivos, estudio de geotecnia, entre otros.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |

**13. Bibliografía**

- 13.1** Albert Mateu. Gestión de Residuos. Fundación IL3-UB, Universidad de Barcelona. 2017.
- 13.2** Comisión Nacional del Agua. Mecánica de suelos, instructivo para ensaye. México. 1990.
- 13.3** Denise, M. S. Gerscovich. Estabilidad de Taludes. Lemoine Editores. 2015.
- 13.4** Díaz, L. F. *et al.* Solid Waste Management for Economically Developing Countries. Ed. Cal Recovery Inc. California. 2008.
- 13.5** Dixon, N. y Jones, D. R. V. Engineering Properties of Municipal Solid Waste. Geotextiles and Geomembranes. 2005. 23:205-223.
- 13.6** Francisco José Colomer. Tratamiento y Gestión de Residuos Sólidos. Ed. Limusa, S. A. de C. V. 2018.
- 13.7** Hickman, H. Lanier, Jr. Y Richard W. Eldredge. A Brief History of Solid Waste Management in the US During the Last 50 Years, Part 3: The Sanitary Landfill. MSW Management. Forester Network. 2000.

- 13.8** Jaramillo, Jorge, et al. Guía para el diseño, construcción y operación de rellenos sanitarios manuales, Una necesidad para pequeñas comunidades en México. Organización Panamericana de la Salud-Secretaría de Salud. México. 1999.
- 13.9** Johannessen, L. M. Guidance Note on Leachate Management for Municipal Solid Waste Landfills. Urban and Local Government Working Paper Series No. 5. World Bank. Washington, D. C. 1999.
- 13.10** L. Vaquero Díaz. Manual de Diseño y Construcción de Vertederos de Residuos Sólidos Urbanos. Entorno Gráfico, S. L. 2004.
- 13.11** Mc Bean, Edward A., Rovers, Frank A., y Farguhar, Grahame J.- S.- Diseño e Ingeniería de Rellenos Sanitarios de Residuos Sólidos -Prentice Hall.- USA, 1995.
- 13.12** Metodología IPCC (Intergovernmental Panel on Climate Change).-  
<https://www.ipcc.ch/>  
<https://www.gob.mx/inecc/acciones-y-programas/emisiones-80133>
- 13.13** Modelo Mexicano para la estimación de la generación de Biogás.  
Aguilar-Virgen, Q., Taboada-González, P.A., Ojeda-Benítez, S.  
31 de marzo de 2011  
<http://www.revista.ingenieria.uady.mx/volumen15/modelo.pdf>
- 13.14** Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEMARNAT-1996, Que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en aguas y bienes nacionales. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de enero de 1997.
- 13.15** Raffaello Cossu and Rainer Stegmann. Solid Waste Landfilling: Concepts, Processes, Technologies. Elsevier Inc. 2019.
- 13.16** Rodolfo Trejo Vázquez. Procesamiento de la Basura Urbana. Ed. Trillas. 2007.
- 13.17** Sistemas de Ingeniería y Control Ambiental, S. A. de C. V. Proyectos de Ingeniería para el Rescate y Conversión del Tiradero de Basura de Neza-1, en el Desarrollo Ambiental-Urbanístico, Comercial y Deportivo de Ciudad Jardín Bicentenario. Netzahualcóyotl, Estado de México. 2008.
- 13.18** Subdirección General Técnica de la CONAGUA, 2014. Gerencia de Aguas Superficiales e Ingeniería de Ríos (GASIR) "Lineamientos para la elaboración de mapas de peligro por inundación" (SGT – GASIR, 2014).
- 13.19** Tchobanoglous George. Handbook of Solid Waste Management. McGraw Hill Education. 2008.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** La presente Norma Oficial Mexicana entrará en vigor a los 60 días naturales posteriores a su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.-** Una vez que esta Norma Oficial Mexicana entre en vigor, los nuevos sitios de disposición final deberán apegarse a la misma.

**TERCERO.-** Una vez que entre en vigor esta Norma, todos los sitios de disposición final que se encuentren en operación y que no cumplen en su totalidad con lo establecido en la presente norma oficial mexicana, tendrán un periodo de 12 meses para alcanzar su cabal cumplimiento, o en su caso iniciar acciones para su clausura. Ello con independencia de las medidas o, en su caso, sanciones que la autoridad competente determine aplicar conforme a las disposiciones jurídicas correspondientes.

**CUARTO.-** La presente Norma Oficial Mexicana cancela a su similar NOM-083-SEMARNAT-2003, Especificaciones de protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de octubre de 2004.

Ciudad de México, a los veintiséis días de marzo de dos mil veintiuno.- El Subsecretario de Fomento y Normatividad Ambiental de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y Presidente del Comité Consultivo Nacional de Normalización de Medio Ambiente y Recursos Naturales, **Tonatiuh Herrera Gutiérrez.-** Rúbrica.

## SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

**CIRCULAR por la que se comunica a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, a la Fiscalía General de la República, así como a los gobiernos de las entidades federativas, municipios y alcaldías de la Ciudad de México, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa Cldnet Soluciones It, S.A. de C.V. y/o la persona física que la representó legalmente, la ciudadana Magally Herrera Ruíz Esparza, incluso cuando esta última pretenda representar a empresas diversas a la sancionada.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.- Órgano Interno de Control en la Secretaría de la Defensa Nacional.- Área de Responsabilidades.- Expediente 005/PAS/2020.

CIRCULAR por la que se comunica a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, a la Fiscalía General de la República, así como a los Gobiernos de las Entidades Federativas, Municipios y Alcaldías de la Ciudad de México, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa "CLDNET SOLUCIONES IT, S.A. DE C.V." y/o la persona física que la representó legalmente, la Ciudadana MAGALLY HERRERA RUÍZ ESPARZA, incluso cuando esta última pretenda representar a empresas diversas a la sancionada.

### CIRCULAR No. AR07-05/2021.

Oficiales Mayores y equivalentes  
de las Dependencias y Entidades  
de la Administración Pública Federal,  
Fiscalía General de la República,  
Gobiernos de las Entidades Federativas,  
Municipios y Alcaldías de la Ciudad de México.  
Presentes.

Con fundamento en los artículos 14, 16 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 29, 37, 45 penúltimo párrafo, 46, 59 y 60 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 111, 112, 113, 114 fracción II, 115 y 118 de su Reglamento; 2, 8 y 9 primer párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria y; 1, 2, 3, 6 fracción III inciso "B" numeral 3, 8 fracción X, 12 fracción XII, 38 fracción III numerales 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 y 19, 40 párrafo primero y 92 fracción II inciso f y último párrafo, del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública vigente a la fecha de inicio del procedimiento respectivo; y en cumplimiento a lo ordenado en el cuarto resolutivo de la resolución de esta fecha, dictada dentro del Procedimiento Administrativo de Sanción a licitantes o Proveedores número **005/PAS/2020**, mediante el cual se le impuso a la empresa "**Cldnet Soluciones It, S.A. de C.V.**" y/o a la persona física que la representó la C. **Magally Herrera Ruíz Esparza, UNA MULTA**, por la cantidad de **\$636,616.00 (seiscientos treinta y seis mil seiscientos dieciséis 00/100 M.N.)**, así como, **UNA INHABILITACIÓN**, por el término de **UN AÑO**, tanto a la referida empresa como a la mencionada persona física que la representó, para presentar por sí o por interpósita persona, propuestas o celebrar contrato alguno con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, la Fiscalía General de la República, así como con los Gobiernos de las Entidades Federativas, sus Municipios y Alcaldías de la Ciudad de México, cuando utilicen total o parcialmente recursos públicos en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes y prestación de servicios de cualquier naturaleza relacionados con las actividades sustantivas de carácter público, incluso cuando la C. **Magally Herrera Ruíz Esparza**, pretenda representar a empresas diversas a la sancionada, plazo que comenzará a contarse a partir del día siguiente a la fecha en que se publique la presente Circular en el Diario Oficial de la Federación.

En el concepto, de que atendiendo a lo señalado en líneas superiores, los contratos adjudicados y los que actualmente se tengan formalizados con la empresa sancionada y/o la persona física que la representó legalmente, la C. **Magally Herrera Ruíz Esparza**, no quedaran comprendidos en la aplicación de la presente Circular, de conformidad con el artículo 112 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que, si al día en que se cumpla el plazo de la referida inhabilitación, las sancionadas no han pagado la multa que les fue impuesta conforme a lo establecido en la resolución de mérito, la inhabilitación subsistirá hasta que se realice el pago correspondiente, de conformidad con el artículo 60 párrafo tercero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 113 de su Reglamento.

Una vez transcurrido el plazo señalado para la inhabilitación y pagada la multa que fue impuesta, concluirán los efectos de la presente Circular, sin que sea necesario algún otro comunicado, en el presente medio de difusión.

Atentamente.

Ciudad de México, a 10 de mayo de 2021.- El Titular del Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en la Secretaría de la Defensa Nacional, Licenciado **Jaime Efraín Tinoco Miranda**.- Rúbrica.

# SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

## PROGRAMA Institucional 2021-2024 de la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte.

Al margen un logotipo, que dice: Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte.

### PROGRAMA INSTITUCIONAL 2021-2024

### COMISIÓN NACIONAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

### PROGRAMA INSTITUCIONAL

### DERIVADO DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024

#### 1.- Índice

2.- Fundamento normativo de elaboración del Programa

3.- Siglas y acrónimos

4.- Origen de los recursos para la instrumentación del Programa

5.- Análisis del estado actual

6.- Objetivos prioritarios

**6.1.-** Relevancia del Objetivo prioritario 1: Mejorar las condiciones de coordinación y comunicación con los miembros del SINADE, para promover, fomentar y estimular la cultura física y el deporte.

**6.2.-** Relevancia del Objetivo prioritario 2: Incrementar la calidad y cantidad de los servicios de formación, acreditación, capacitación, certificación, investigación y difusión para contribuir al aumento, actualización y mejoramiento de los profesionales especialistas en cultura física y el deporte.

**6.3.-** Relevancia del Objetivo prioritario 3: Fomentar la práctica regular de actividades físicas, deportivas y recreativas, coadyuvando a la disminución del porcentaje de sedentarismo en la población.

**6.4.-** Relevancia del Objetivo prioritario 4: Promover la práctica del deporte de manera sistemática e incluyente desde la iniciación hasta la competencia deportiva de la población, principalmente en niñas, niños, adolescentes y jóvenes, como una herramienta para contribuir al desarrollo deportivo del país.

**6.5.-** Relevancia del Objetivo prioritario 5: Incorporar a niñas, niños, adolescentes y jóvenes en la formación hacia el deporte de alto rendimiento, a través de procesos de identificación, desarrollo y seguimiento técnico a partir de la participación en eventos multideportivos nacionales.

**6.6.-** Relevancia del Objetivo prioritario 6: Mejorar los resultados en las participaciones de las y los deportistas de alto rendimiento en eventos del ciclo olímpico, paralímpico y campeonatos mundiales del deporte convencional y adaptado, a través de procesos de preparación, servicios médicos y asistenciales, así como apoyos económicos.

**6.7.-** Vinculación de los Objetivos prioritarios del Programa Institucional 2021-2024 de la CONADE con el Programa Sectorial de Educación 2020-2024

7.- Estrategias prioritarias y Acciones puntuales

8.- Metas para el bienestar y Parámetros

9.- Epílogo: Visión hacia el futuro

#### 2.- Fundamento normativo de elaboración del Programa

El artículo 4o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos reconoce el derecho de toda persona a la cultura física y a la práctica del deporte, correspondiendo al Estado su promoción, fomento y estímulo, por lo que se debe garantizar a todas las personas sin distinción de género, edad, discapacidad, condición social, religión, opiniones, preferencias o estado civil, la igualdad de oportunidades dentro de los programas de desarrollo que en la materia se implementen.

El Ejecutivo Federal, por conducto de la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte (CONADE), en términos de la Ley General de Cultura Física y Deporte (LGCfyD), tiene como finalidad fomentar el desarrollo de la activación física, la cultura física y el deporte como medios importantes en la preservación de la salud, prevención de enfermedades y de delitos, y con ello elevar el nivel de bienestar social y cultural de las y los habitantes de nuestro país.

La Ley de Planeación en el artículo 17, fracción II, ordena a las entidades paraestatales elaborar sus respectivos programas institucionales, debiendo observar en lo correspondiente las variables ambientales, económicas, sociales y culturales respectivas. Asimismo, el artículo 22, especifica que el Plan indicará los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales que deberán ser elaborados cuyas vigencias no excederán del periodo constitucional de la gestión gubernamental en que se aprueben, aunque sus previsiones y proyecciones se refieran a un plazo mayor.

El artículo 47 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales establece que las Entidades formularán sus programas institucionales a corto, mediano y largo plazo; el artículo 48 detalla que la programación institucional deberá contener la fijación de objetivos y metas, los resultados económicos y financieros esperados, así como las bases para evaluar las acciones que lleve a cabo; las estrategias y prioridades; la previsión y organización de recursos para alcanzarlas; la expresión de programas para la coordinación de sus tareas, y las previsiones respecto a las posibles modificaciones a sus estructuras. Además, el artículo 49 de la misma disposición plantea que el programa institucional de la entidad paraestatal se elaborará en los términos y condiciones a que se refiere el artículo 22 de la Ley de Planeación y se revisará anualmente para introducir las modificaciones que las circunstancias le impongan.

El 12 de julio de 2019, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF), el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2019-2024, el cual establece tres ejes generales: 1. Política y Gobierno, 2. Política Social y 3. Economía y define 12 principios rectores. El Programa Institucional 2021-2024 de la CONADE responde a dichos principios rectores, por lo que las acciones del gobierno federal estarán encaminadas a la atención de la activación física, el deporte para todos y el alto rendimiento.

De la misma manera, el Programa Sectorial de Educación (PSE) 2020-2024, en el Objetivo prioritario 5, plantea “Garantizar el derecho a la cultura física y a la práctica del deporte de la población en México con énfasis en la integración de las comunidades escolares, la inclusión social y la promoción de estilos de vida saludables”.

De igual forma, se atienden distintos ordenamientos relacionados como la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes; la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad; Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres; y la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, nos enfocamos en el contenido de la Declaración Universal de Derechos Humanos (1948), el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales (1966), la Convención sobre los Derechos del Niño (1989), la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (1979) y en la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (2006). La Carta Olímpica, en sus numerales primero y cuarto, establece los principios fundamentales del olimpismo. Al asociar el deporte con la cultura y la formación, el olimpismo se propone crear un estilo de vida saludable, basado en la alegría del esfuerzo, el valor educativo del buen ejemplo y el respeto por los principios éticos fundamentales universales. La práctica deportiva es un derecho humano, toda persona debe tener la posibilidad de practicar deporte sin discriminación de ningún tipo y dentro del espíritu de amistad y de juego limpio.

Con la adopción de la Convención Internacional contra el Dopaje en el Deporte, en el marco de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), nuestro país aprobó la aceptación, implementación y cumplimiento del Código Mundial Antidopaje, comprometiéndonos a armonizar y homologar las leyes que regulan el control antidopaje, con el fin de promover, coordinar y monitorear la lucha contra el Dopaje en el deporte en todas sus formas.

Adicionalmente, el presente programa tiene como referente la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, adoptada en 2015 por la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas (ONU). Sus distintos Objetivos prioritarios, Estrategias prioritarias y Acciones puntuales permiten contribuir, directa e indirectamente, a dos de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), en el Objetivo 3 “Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos en todas las edades”, así como en el Objetivo 4 “Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos”.

La implementación de los objetivos, estrategias prioritarias y las acciones puntuales del Programa Institucional 2021-2024 los llevará a cabo la CONADE, en estrecha coordinación, colaboración y concertación con los miembros del Sistema Nacional de Cultura Física y Deporte (SINADE), en términos de lo establecido por el artículo 10 de la LGCFyD.

El presente instrumento también se elabora en cumplimiento al Estatuto Orgánico de la CONADE, el cual establece las bases de organización, así como las facultades y funciones que corresponden a las distintas áreas que integran su estructura orgánica.

### 3.- Siglas y acrónimos

**ADN:** Asociaciones Deportivas Nacionales

**CDMX:** Ciudad de México

**CEPAMEX:** Centro Paralímpico Mexicano

**CIICUFIDE:** Comité Interinstitucional de Investigación en Cultura Física y Deporte

**CNAR:** Centro Nacional de Desarrollo de Talentos Deportivos y Alto Rendimiento

**COM:** Comité Olímpico Mexicano

**CONADE:** Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte

**CONOCER:** Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales

**COPAME:** Comité Paralímpico Mexicano

**DOF:** Diario Oficial de la Federación

**EFIDEPORTE:** Estímulo Fiscal al Deporte de Alto Rendimiento

**ENED:** Escuela Nacional de Entrenadores Deportivos

**ENSANUT:** Encuesta Nacional de Salud y Nutrición

**ENT:** Enfermedades No Transmisibles

**IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social

**INEGI:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía

**INSP:** Instituto Nacional de Salud Pública

**ISSSTE:** Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

**LGCFyD:** Ley General de Cultura Física y Deporte

**MOPRADEF:** Módulo de Práctica y Ejercicio Físico

**OCDE:** Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos

**OCFyD:** Órganos de Cultura Física y Deporte

**ODS:** Objetivos de Desarrollo Sostenible

**OMS:** Organización Mundial de la Salud

**ONU:** Organización de las Naciones Unidas

**OPS:** Organización Panamericana de la Salud

**PND:** Plan Nacional de Desarrollo

**PSE:** Programa Sectorial de Educación

**RENADE:** Registro Nacional de Cultura Física y Deporte

**RUD:** Registro Único del Deporte

**SEP:** Secretaría de Educación Pública

**SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**SICCED:** Sistema de Capacitación y Certificación de Entrenadores Deportivos

**SICEFUT:** Sistema de Certificación de Fútbol del Sector Amateur

**SINADE:** Sistema Nacional de Cultura Física y Deporte

**SSA:** Secretaría de Salud

**UNESCO:** Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura

**UNICEF:** Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia

#### 4.- Origen de los recursos para la instrumentación del Programa

La totalidad de las acciones que se consideran en este Programa, incluyendo aquellas correspondientes a sus Objetivos prioritarios, Estrategias prioritarias y Acciones puntuales, así como las labores de coordinación interinstitucional para la instrumentación u operación de dichas acciones y el seguimiento y reporte de las mismas, se realizarán con cargo al presupuesto autorizado de los ejecutores de gasto participantes en el Programa, mientras éste tenga vigencia.

#### 5.- Análisis del estado actual

Este organismo rector de la política nacional, en esta Cuarta Transformación, asume su responsabilidad de contribuir al pleno ejercicio del derecho a la cultura física y el deporte en todas sus manifestaciones para el bienestar de la población, reforzando la coordinación, colaboración y concertación con las instituciones de los sectores público, social y privado.

La CONADE debe transformar hábitos y prácticas, modificar estructuras y organizaciones, conducir, promover y articular la transformación del deporte, perfeccionar funciones y elevar la eficiencia y la eficacia en las acciones institucionales para promover el cambio, para que los distintos sectores de población se incorporen a la práctica regular y sistemática de la actividad física y el deporte.

La construcción de una cultura física sólida y en constante desarrollo y un deporte de calidad, desde los ámbitos de promoción hasta los altos niveles competitivos, requieren del esfuerzo permanente del gobierno federal, de las entidades federativas, de los ayuntamientos, de las asociaciones deportivas nacionales (ADN), de las instituciones académicas de los tres niveles educativos y, en general, de los distintos sectores de la sociedad mexicana.

**Figura 1. Estructura piramidal del desarrollo de la cultura física y el deporte**



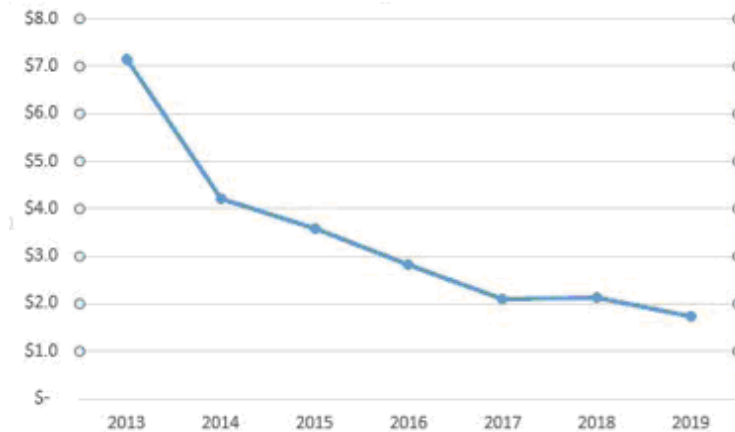
Fuente: CONADE.

Nos encontramos ante una realidad, en donde las acciones implementadas en favor de la cultura física y el deporte no están vinculadas entre sí, y no se otorga un seguimiento adecuado de los apoyos brindados a los diferentes sectores poblacionales. Es por ello que el presente programa establece una secuencia lógica en el otorgamiento de apoyos para la promoción, fomento y estímulo de la cultura física y el deporte (Figura 1). De acuerdo con esta lógica, se apoya desde la masificación de la actividad física, para continuar en la iniciación y formación deportiva, a fin de que se llegue a una participación en eventos deportivos nacionales, en donde se llevará a cabo la identificación y seguimiento de los deportistas en formación hacia el alto rendimiento, para finalmente terminar con apoyos a los deportistas de alto rendimiento que representan al país en los eventos internacionales del ciclo olímpico, paralímpico y campeonatos mundiales de cada especialidad. Para lo anterior, es importante comprender que existen temas que forman parte del macroentorno de la población y de los deportistas, tales como la infraestructura deportiva, las políticas públicas que se adopten en el seno del SINADE y la formación, acreditación, capacitación y certificación de profesionales en la materia, los cuales resultan indispensables para el óptimo desarrollo de la cultura física y el deporte.



Desde hace varios años, a la CONADE se le ha reducido considerablemente el presupuesto aprobado (Figura 2) para la ejecución de los programas en materia de cultura física y deporte que implementa. La reducción del presupuesto aprobado de 2013 a 2019 ha sido un total de 75.9%, con una disminución anual promedio de 20.1%,<sup>1</sup> lo que ha limitado la intervención y el alcance de las líneas de acción operadas.

**Figura 2. Presupuesto aprobado para la CONADE de 2013 a 2019 (miles de millones de pesos)**



Fuente: Cuentas Públicas de 2013 a 2019, publicadas por la SHCP.

Es importante ubicarnos en el escenario real en el que hoy se encuentra la cultura física y el deporte, el cual enfrenta distintas problemáticas, tales como: limitada coordinación y comunicación con los miembros del SINADE; insuficiencia de recursos humanos, materiales, tecnológicos y económicos; desactualización y falta de alineación del marco normativo para atender las necesidades de promoción y desarrollo en la preparación de las y los deportistas; así como poca importancia de las funciones del deporte como factor de integración social, como elemento educativo y como alternativa de desarrollo comunitario, en específico de su juventud. Hacer frente a esta realidad mediante nuevas ideas y compromisos para romper inercias es el reto fundamental de la institución.

Por lo tanto, es necesario fortalecer los programas de cultura física y deporte, siendo las actividades físicas una prioridad como parte de una política de salud integral que ayude a mejorar la calidad de vida de las y los mexicanos, y lograr que más personas practiquen deporte con miras al alto rendimiento, lo que permitirá obtener mejores resultados en las competencias deportivas internacionales.

En ese sentido, y al formar parte de la política educativa, se cuenta con el potencial de realizar aportaciones significativas a dos de los ODS que conforman la Agenda 2030. Por un lado, es posible contribuir al ODS 3 relativo a "Garantizar una vida saludable y promover el bienestar para todos y todas en todas las edades" y, por otro, al ODS 4 "Garantizar una educación de calidad inclusiva y equitativa, y promover las oportunidades de aprendizaje permanente para todos".

En este contexto, el Programa Institucional 2021-2024 de la CONADE plantea seis objetivos prioritarios para promocionar, fomentar y estimular la cultura física y deporte a fin de contribuir al bienestar social y el orgullo nacional.

1. Mejorar las condiciones de coordinación y comunicación con los miembros del SINADE, para promover, fomentar y estimular la cultura física y el deporte.
2. Incrementar la calidad y cantidad de los servicios de formación, acreditación, capacitación, certificación, investigación y difusión para contribuir al aumento, actualización y mejoramiento de los profesionales especialistas en cultura física y el deporte.
3. Fomentar la práctica regular de actividades físicas, deportivas y recreativas, coadyuvando a la disminución del porcentaje de sedentarismo en la población.
4. Promover la práctica del deporte de manera sistemática e incluyente desde la iniciación hasta la competencia deportiva de la población, principalmente en niñas, niños, adolescentes y jóvenes, como una herramienta para contribuir al desarrollo deportivo del país.

<sup>1</sup> De conformidad con los datos publicados en la Cuenta Pública de los años 2013 a 2018, Estado Analítico del Presupuesto de Egresos en clasificación administrativa (armonizado), Ramo 11 Educación Pública, disponible en: <https://www.cuentapublica.hacienda.gob.mx/>

5. Incorporar a niñas, niños, adolescentes y jóvenes en la formación hacia el deporte de alto rendimiento, a través de procesos de identificación, desarrollo y seguimiento técnico a partir de la participación en eventos multideportivos nacionales.
6. Mejorar los resultados en las participaciones de las y los deportistas de alto rendimiento en eventos del ciclo olímpico, paralímpico y campeonatos mundiales del deporte convencional y adaptado, a través de procesos de preparación, servicios médicos y asistenciales, así como apoyos económicos.

Derivado de lo anterior, y por cuanto hace a la contribución del programa con la materialización de estas líneas se atenderán los siguientes principios rectores del PND:

- Honradez y Honestidad en el SINADE. La honradez y honestidad son valores que acompañan a toda la Administración Pública Federal, por lo que es necesario que también en el ámbito deportivo se adopten dichos valores como un hábito y una forma de vida para todos los servidores públicos y demás participantes en materia de cultura física y deporte.
- No dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera. Este principio tendrá una validez esencial durante la implementación de este programa, pues las leyes en la materia establecen que las acciones se deben realizar sin distinción de género, edad, discapacidad, condición social, religión, opiniones, preferencias o estado civil, asimismo, se cuenta con diversas estrategias y acciones puntuales que están destinadas a la población que históricamente ha sido relegada y olvidada, dando prioridad a aquella que principalmente se encuentra en zonas urbanizadas.

### **Objetivo Prioritario 1**

En la actualidad se desconocen las necesidades del SINADE, debido a que, en las dos últimas administraciones, se ha contado con poca participación de sus miembros en la formulación de políticas y estrategias para el desarrollo del deporte y la actividad física del país, puesto que han imperado decisiones y acciones distintas, e inclusive contrarias a los intereses del SINADE.

Aunado a lo anterior, no se respetan ni se cumplen las facultades de los miembros definidas en la normatividad en la materia, ante lo que resulta necesario reiterar sus atribuciones y funciones, así como desarrollar una red integral con los miembros del SINADE para promover y fortalecer la cultura física y el deporte.

El RENADE concentra un acervo de información constituido por un banco de datos, en un sistema informático que hoy en día es anacrónico respecto a los avances de las herramientas tecnológicas de la información y la comunicación, por lo que no ha cumplido con su objeto primordial de funcionar como un instrumento para plantear estrategias en la toma de decisiones dirigidas a la coordinación, fomento, apoyo, promoción, difusión y desarrollo de la cultura física y el deporte.

El sistema informático se encuentra desvinculado a las otras áreas de la CONADE que administran información, aun cuando por normativa debiera encontrarse en el acervo del RENADE, lo que demuestra que las líneas de acción de la propia CONADE se encuentran desarticuladas, no ocupando esta herramienta para su toma de decisiones.

Derivado de lo anterior, se requiere establecer procesos de actualización periódica al sistema del RENADE, bajo una reingeniería permanente, con la finalidad de que el sistema informático se consolide como una herramienta útil para todos, lo que generará mayor participación y uso del aplicativo.

La infraestructura deportiva es parte fundamental para el desarrollo y fomento de los programas de actividad física y deportiva en sus diversas modalidades, ya sean recreativas, escolares, de promoción de la salud y de competencias de alto nivel. De ahí, la importancia de conocer y analizar a fondo las necesidades que tengan los miembros del SINADE utilizando una metodología que permita atenderlas en consideración de la diversidad territorial y su entorno social.

Cabe destacar que las administraciones anteriores han creado infraestructura deportiva, considerando necesidades municipales o estatales, pero sin pensar en un modelo integral de desarrollo basado en las atribuciones que tiene la CONADE, por lo que es necesario contar con un inventario nacional de infraestructura deportiva que permita tomar mejores decisiones en beneficio de los que menos tienen.

Esta información deberá enriquecer las distintas líneas de acción de la CONADE, en favor de la cultura física y el deporte.

### **Objetivo Prioritario 2**

La formación y capacitación de los recursos humanos destinados a la enseñanza, promoción y desarrollo de la cultura física y deporte juegan un papel relevante en la mejora de la calidad de vida de las y los mexicanos para impulsar el desarrollo igualitario y sustentable en apego a las políticas nacionales. Para lograr

lo anterior, es importante rescatar las experiencias en este ámbito tomando en cuenta que la formación y capacitación de especialistas en el campo de la cultura física y deporte surgen a partir de los años setenta y se consolidan con la creación de la Escuela Nacional de Entrenadores Deportivos (ENED) en 1984, y más tarde en la década de los noventa con el programa de capacitación de entrenadores de deportivos formalizado a través del Sistema de Capacitación y Certificación de Entrenadores Deportivos (SICCED).

Aun con los avances significativos en el área, en la actualidad se reconoce un déficit de entrenadores con capacidad técnica, tecnológica y estratégica para operar programas de enseñanza, dirección, entrenamiento deportivo y gestión al interior del SINADE, aunado a la carencia de mecanismos de normatividad y administración para la coordinación de los servicios educativos institucionales de la capacitación y certificación de profesionales en el sector.

Entre otras debilidades se encuentra la ausencia de un sistema de formación, acreditación, capacitación, certificación, investigación y difusión en materia de cultura física y deporte que responda a las carencias y déficit señalados en el párrafo anterior e integre los esfuerzos para reducir los índices de sedentarismo, obesidad y sobrepeso. Para lograr lo anterior, se hace necesario involucrar a instituciones de educación superior, a los miembros del SINADE y a los sectores público, social y privado, para favorecer el desarrollo físico, tecnológico y competitivo de la práctica deportiva, mediante la integración de la investigación y las ciencias aplicadas al deporte.

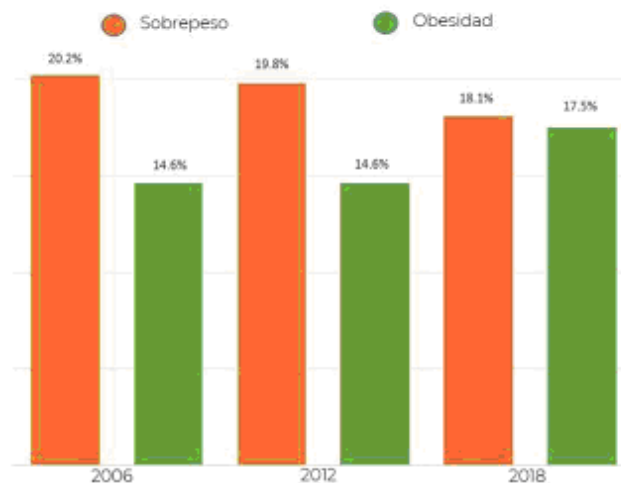
### Objetivo Prioritario 3

El sedentarismo es uno de los principales problemas que presenta la población mexicana. De acuerdo con el Módulo de Práctica Deportiva y Ejercicio Físico (MOPRADEF), el 57.9% de la población de 18 años y más declaró ser inactiva físicamente en el 2019, de este grupo, 72.1% alguna vez realizó práctica físico-deportiva mientras que 27.4% nunca ha realizado ejercicio físico.<sup>2</sup>

Una de las consecuencias del sedentarismo es la prevalencia de enfermedades no transmisibles (ENT) como la obesidad y el sobrepeso. México, está ubicado en el primer lugar entre los países que integran la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) en estos padecimientos. Según datos del UNICEF, uno de cada tres infantes de entre seis y 19 años padece estas enfermedades.<sup>3</sup>

Este no es un tema nuevo, ya que según datos de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición (ENSANUT), desde el año 2006 la incidencia de sobrepeso y obesidad en la población de cinco a 11 años de edad se encuentra por arriba del 30%, aumentando en el año 2018 a 35.6% (Figura 3), lo que obliga a la actual administración a redoblar esfuerzos con el propósito de frenar esta tendencia.<sup>4</sup>

**Figura 3. Prevalencia de sobrepeso y obesidad en la población de cinco a 11 años de edad 2006-2018**



Fuente: ENSANUT 2006, 2012 y 2018.

<sup>2</sup> INEGI, MOPRADEF, Resultados noviembre 2019, disponible en:

[https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/mopradeff/doc/resultados\\_mopradeff\\_nov\\_2019.pdf](https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/mopradeff/doc/resultados_mopradeff_nov_2019.pdf)

<sup>3</sup> UNICEF, Salud y Nutrición 2016, disponible en:

<https://www.unicef.org/mexico/salud-y-nutrici%C3%B3n>

<sup>4</sup> INEGI, INSP, SSA, ENSANUT 2018, Presentación de resultados, disponible en:

[https://ensanut.insp.mx/encuestas/ensanut2018/doctos/informes/ensanut\\_2018\\_presentacion\\_resultados.pdf](https://ensanut.insp.mx/encuestas/ensanut2018/doctos/informes/ensanut_2018_presentacion_resultados.pdf)

Considerando los estándares de la OMS, sólo el 54.8% de las personas que realizan actividad física alcanza el nivel suficiente para lograr un impacto positivo en temas de salud, por lo que tenemos que considerar que la población no solo realice esta actividad, sino que ésta se lleve a cabo de manera regular y estructurada para lograr los beneficios que aporta. Cabe señalar, que el 47% de los hombres y sólo el 37.7% de las mujeres son activos físicamente<sup>5</sup>. Por lo anterior se concluye que la población femenina requiere ser atendida con mayor puntualidad.

Las tres razones principales para no ejercitarse físicamente o abandonar la práctica regular son: falta de tiempo, cansancio por el trabajo y problemas de salud.

En atención al PND 2019-2024 y al PSE 2020-2024, la CONADE busca masificar la práctica regular y sistemática de actividades físicas, recreativas y deportivas que coadyuven a contrarrestar el sedentarismo y sus consecuencias nocivas para la población, siendo el desarrollo de la cultura física una herramienta fundamental para conseguirlo.

#### **Objetivo Prioritario 4**

Durante años, la coordinación entre los tres niveles de gobierno no ha alcanzado la efectividad deseada, a pesar de la implementación de diversos programas orientados a estimular en la población mexicana la práctica deportiva de manera sistemática y habitual.

Además, no existen estadísticas referentes al impacto que han tenido los programas y acciones en la población menor de los 18 años, encaminadas a la disminución del sedentarismo. Sin embargo, a nivel institucional se cuenta con información sustentada por las instancias encargadas de ejecutar los programas de cultura física y deporte a nivel municipal y estatal, en relación con la práctica de actividades físicas y deportivas.

Por otro lado, existen estadísticas que muestran un alto porcentaje de sedentarismo en la población, solamente el 42.1% de la población de 18 años y más realiza algún tipo de actividad física en su tiempo libre<sup>6</sup>, situación que ha dado lugar a un grave problema de salud pública, asociado a ENT como la diabetes, hipertensión, depresión, ansiedad y obesidad. Esto se debe a la falta de programas y estrategias que fomenten la iniciación deportiva de manera sistemática y regular en edades tempranas, que repercutan en la edad adulta.

El deporte es un medio de prevención de múltiples problemáticas que aquejan a la nación, por lo que se reafirma la importancia de fomentar la participación de la niñez y juventud en la iniciación deportiva, entendida como un proceso multifacético, que constituye la base del desarrollo deportivo del país, pero más importante aún, para la formación de ciudadanos físicamente activos y con valores de convivencia social y ambiental.

Otro factor importante a considerar es la limitada cantidad de recursos económicos destinados al fomento de la cultura física y deporte, que ha imposibilitado el desarrollo de los programas. Aunado a ello, para atender la demanda, son insuficientes las instalaciones o escuelas que brinden servicios de iniciación y formación deportiva, entrenadores capacitados, así como material y equipamiento deportivo adecuado, sobre todo en las comunidades lejanas, lo cual ha obstaculizado el óptimo, equitativo y ordenado desarrollo de la cultura física y el deporte en todas sus manifestaciones y expresiones, bajo los principios de accesibilidad, sistematización, progresividad y excelencia.

Por otra parte, la limitada oferta de eventos infantiles y juveniles enfocados a la iniciación deportiva que fomenten la promoción de valores y el juego limpio en los diferentes sectores de la población, aunado a la falta de sistemas de desarrollo deportivo, ha generado una baja participación de deportistas a nivel nacional e internacional.

#### **Objetivo Prioritario 5**

Actualmente, la identificación de niñas, niños, adolescentes y jóvenes con aptitudes innatas y/o adquiridas para ser considerados potencialidades deportivas sigue siendo insuficiente o fortuita.

Esta situación es reconocida a partir de la escasa o nula actividad física formal que los niños en edad de crecimiento y desarrollo tienen, pues en los planes y programas de estudio de la Secretaría de Educación Pública (SEP) dirigidos a niñas y niños de seis a 12 años y jóvenes de 12 a 15 años, a través de la asignatura

---

<sup>5</sup> INEGI, MOPRADEF, los resultados son publicados en enero 2020, disponible en: <https://www.inegi.org.mx/app/saladeprensa/noticia.html?id=5492>

<sup>6</sup> INEGI, MOPRADEF, Resultados noviembre 2019, disponible en: [https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/moprade/doc/resultados\\_moprade\\_nov\\_2019.pdf](https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/moprade/doc/resultados_moprade_nov_2019.pdf)

de educación física, se programa una hora a la semana para su atención, cuando la OMS ha recomendado que los niños de esta edad deben tener cuando menos cinco sesiones de actividad física de 60 minutos a la semana<sup>7</sup>, con el fin de preservar su salud, fomentar la autoconfianza, la interacción social y la integración, entre otras causas.

Derivado de los planes y programas implementados en las escuelas se puede desprender que muy pocas niñas, niños, adolescentes y jóvenes puedan llegar a practicar un deporte de manera formal y quienes lo hacen es de manera particular, abandonándolo muchas veces, cuando surgen otros intereses. De los pocos que llegan a participar en competencias oficiales y cumplen con los criterios de elegibilidad, se crea el semillero del cual surgen los futuros deportistas de alto rendimiento con expectativas de éxito. Es entonces cuando el gobierno mexicano y los distintos organismos deportivos, se hacen responsables de la enseñanza y formación deportiva; el bienestar físico, social y económico de los talentos detectados en esas competencias, siempre con el consentimiento de las madres y padres de familia o tutores.

Por otra parte, en un inicio de esta nueva administración de la CONADE se detectó que los criterios y las asignaciones de montos para las becas, no eran transparentes y se basaban en proyecciones deportivas, resultados deportivos históricos y no correspondían realmente a los niveles competitivos del deportista. Aunado a la falta de continuidad de los trámites administrativos por parte de los órganos estatales de cultura física y deporte y las asociaciones deportivas nacionales, toda vez que son ellos quienes presentan las propuestas de las personas para la asignación de beca.

Adicionalmente, no se encontraron bases de datos de deportistas infantiles y juveniles con aptitudes sobresalientes para que a través de un proceso perfectamente definido de control de su evolución competitiva se incorporaran a formar parte de los equipos nacionales. Derivado de lo anterior, en las últimas tres administraciones se observa una disminución en el impulso de nuevos valores deportivos, así como una alta tasa de deserción en el deporte juvenil para incorporarse a los equipos nacionales en la categoría mayor.

#### **Objetivo Prioritario 6**

Actualmente se encuentran en preparación 1,200 deportistas de alto rendimiento en deporte convencional y cerca de 450 en deporte adaptado. Estos deportistas tienen un alto nivel de variabilidad de resultados competitivos en los eventos internacionales contemplados dentro del ciclo olímpico, paralímpico y campeonatos mundiales, los cuales no reflejaban los resultados esperados.

Aunado a lo anterior, al inicio de la administración se encontró un alto nivel de discrecionalidad de los montos y asignación de becas y apoyos fundamentados en criterios subjetivos de análisis. Además, no se encontró registro sobre el seguimiento técnico y médico a los deportistas de alto rendimiento, que permitiera bajo un proceso investigativo, mejorar los métodos de preparación para optimizar las adaptaciones funcionales a las cargas de entrenamiento.

Cabe destacar que la participación de los deportistas en los eventos internacionales contemplados dentro del ciclo olímpico, paralímpico y campeonatos mundiales refleja su importancia, toda vez que son considerados como fundamentales en su trayectoria deportiva, aunado a que derivado de los resultados de esta participación se logra fortalecer el orgullo nacional y la motivación para la incorporación de las futuras generaciones en los beneficios del deporte y el alto rendimiento.

El comportamiento de las delegaciones mexicanas en la participación de las ediciones de Juegos Olímpicos 1992–2016 (Figura 4), parte del análisis de las variables (dimensiones), tales como: el total de deportistas que participan, la tasa de participación en las pruebas y los resultados en las participaciones.

Derivado de este análisis, la tendencia actual del país en la participación de Juegos Olímpicos, considerando desde Barcelona, España, en 1992, hasta Río de Janeiro, Brasil, en 2016, es en promedio 102 deportistas. Este número es bajo con relación a la población total del país, así mismo la participación en las pruebas convocadas es en promedio 22.6%, lo que representa una tasa baja de participación en pruebas olímpicas.

---

<sup>7</sup> OMS, La actividad física en los jóvenes, disponible en:  
[https://www.who.int/dietphysicalactivity/factsheet\\_young\\_people/es/](https://www.who.int/dietphysicalactivity/factsheet_young_people/es/)

**Figura 4. Comportamiento de las participaciones de las delegaciones mexicanas en Juegos Olímpicos 1992–2016**



| Dimensiones                          |                                | Barcelona 1992 | Atlanta 1996 | Sidney 2000 | Atenas 2004 | Beijing 2008 | Londres 2012 | Rio 2016  |
|--------------------------------------|--------------------------------|----------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-----------|
| N° de Deportistas                    | Totales                        | 103            | 102          | 85          | 113         | 83           | 101          | 125       |
| N° de Pruebas Convocadas             | Totales                        | 281            | 272          | 298         | 301         | 302          | 304          | 306       |
| N° de Pruebas con participación      | Totales                        | 61             | 57           | 65          | 64          | 69           | 75           | 76        |
| Tasa de participación de las pruebas | Tasa total                     | 21.71          | 20.96        | 21.81       | 21.26       | 22.85        | 24.67        | 24.84     |
|                                      | Oro                            | 0              | 0            | 1           | 0           | 2            | 1            | 0         |
|                                      | Plata                          | 1              | 0            | 2           | 3           | 0            | 3            | 3         |
|                                      | Bronce                         | 0              | 1            | 3           | 1           | 2            | 4            | 2         |
|                                      | <b>Total medallas</b>          | <b>1</b>       | <b>1</b>     | <b>6</b>    | <b>4</b>    | <b>4</b>     | <b>8</b>     | <b>5</b>  |
|                                      | 4°                             | 0              | 0            | 0           | 0           | 2            | 1            | 5         |
|                                      | 5°                             | 1              | 0            | 4           | 4           | 2            | 4            | 6         |
|                                      | 6°                             | 3              | 2            | 3           | 0           | 1            | 4            | 1         |
|                                      | 7°                             | 2              | 1            | 0           | 0           | 2            | 3            | 2         |
|                                      | 8°                             | 2              | 4            | 2           | 2           | 4            | 2            | 2         |
|                                      | <b>Total Diplomas</b>          | <b>8</b>       | <b>7</b>     | <b>9</b>    | <b>6</b>    | <b>11</b>    | <b>14</b>    | <b>16</b> |
|                                      | 9°-16°                         | 24             | 14           | 15          | 22          | 15           | 9            | 26        |
|                                      | 17+                            | 54             | 59           | 55          | 52          | 57           | 62           | 51        |
|                                      | <b>Participaciones Totales</b> | <b>87</b>      | <b>81</b>    | <b>85</b>   | <b>84</b>   | <b>87</b>    | <b>93</b>    | <b>98</b> |

Fuente: CONADE.

Por parte de la participación de las delegaciones mexicanas en las ediciones de los Juegos Paralímpicos, considerando la misma temporalidad (Figura 5) comparte algunas de las mismas características en el tema. La tendencia del país en la participación de Juegos Paralímpicos, considerando desde Barcelona, España, en 1992 hasta Río de Janeiro, Brasil, en 2016, es en promedio 62 deportistas, así mismo la participación en las pruebas convocadas es en promedio 16.9%, lo que representa una tasa baja de participación en pruebas paralímpicas.

**Figura 5. Comportamiento de las participaciones de las delegaciones mexicanas en Juegos Paralímpicos 1992–2016.**



| Dimensiones                          |                                | Barcelona 1992 | Atlanta 1996 | Sidney 2000 | Atenas 2004 | Beijing 2008 | Londres 2012 | Rio 2016   |
|--------------------------------------|--------------------------------|----------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------|------------|
| N° de Deportistas                    | Totales                        | 19             | 41           | 77          | 77          | 70           | 81           | 69         |
| N° de Pruebas Convocadas             | Totales                        | 489            | 519          | 550         | 519         | 472          | 503          | 528        |
| N° de Pruebas con participación      | Totales                        | 45             | 52           | 109         | 113         | 83           | 116          | 88         |
| Tasa de participación de las pruebas | Tasa total                     | 9.20           | 10.02        | 19.82       | 21.77       | 17.58        | 23.06        | 16.67      |
|                                      | Oro                            | 0              | 3            | 10          | 14          | 10           | 6            | 4          |
|                                      | Plata                          | 1              | 5            | 12          | 10          | 3            | 4            | 2          |
|                                      | Bronce                         | 10             | 4            | 12          | 10          | 7            | 11           | 9          |
|                                      | <b>Total medallas</b>          | <b>11</b>      | <b>12</b>    | <b>34</b>   | <b>34</b>   | <b>20</b>    | <b>21</b>    | <b>15</b>  |
|                                      | 4°                             | 5              | 7            | 8           | 9           | 9            | 6            | 7          |
|                                      | 5°                             | 5              | 6            | 9           | 13          | 10           | 6            | 5          |
|                                      | 6°                             | 4              | 4            | 7           | 9           | 1            | 5            | 18         |
|                                      | 7°                             | 4              | 11           | 9           | 17          | 16           | 8            | 7          |
|                                      | 8°                             | 2              | 6            | 7           | 18          | 10           | 11           | 9          |
|                                      | <b>Total Diplomas</b>          | <b>20</b>      | <b>34</b>    | <b>40</b>   | <b>66</b>   | <b>46</b>    | <b>36</b>    | <b>46</b>  |
|                                      | 9°-16°                         | 20             | 22           | 39          | 34          | 37           | 69           | 41         |
|                                      | 17+                            | 7              | 8            | 8           | 10          | 9            | 15           | 1          |
|                                      | DNS, NM, DQ                    | 4              | 4            | 13          | 13          | 5            | 8            | 12         |
|                                      | <b>Participaciones Totales</b> | <b>62</b>      | <b>80</b>    | <b>134</b>  | <b>157</b>  | <b>117</b>   | <b>149</b>   | <b>115</b> |

Fuente: CONADE.

## 6.- Objetivos prioritarios

El Programa Institucional 2021-2024 de la CONADE plantea seis Objetivos prioritarios, los cuales, en conjunto con sus respectivas Estrategias prioritarias, Acciones puntuales, Metas para el bienestar y Parámetros, permitirán garantizar el derecho de toda persona a la cultura física y el deporte durante la presente administración.

| <b>Objetivos prioritarios del Programa Institucional 2021-2024 de la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.-                                                                                                                    | Mejorar las condiciones de coordinación y comunicación con los miembros del SINADE, para promover, fomentar y estimular la cultura física y el deporte.                                                                                                                                                |
| 2.-                                                                                                                    | Incrementar la calidad y cantidad de los servicios de formación, acreditación, capacitación, certificación, investigación y difusión para contribuir al aumento, actualización y mejoramiento de los profesionales especialistas en cultura física y el deporte.                                       |
| 3.-                                                                                                                    | Fomentar la práctica regular de actividades físicas, deportivas y recreativas, coadyuvando a la disminución del porcentaje de sedentarismo en la población.                                                                                                                                            |
| 4.-                                                                                                                    | Promover la práctica del deporte de manera sistemática e incluyente desde la iniciación hasta la competencia deportiva de la población, principalmente en niñas, niños, adolescentes y jóvenes, como una herramienta para contribuir al desarrollo deportivo del país.                                 |
| 5.-                                                                                                                    | Incorporar a niñas, niños, adolescentes y jóvenes en la formación hacia el deporte de alto rendimiento, a través de procesos de identificación, desarrollo y seguimiento técnico a partir de la participación en eventos multideportivos nacionales.                                                   |
| 6.-                                                                                                                    | Mejorar los resultados en las participaciones de las y los deportistas de alto rendimiento en eventos del ciclo olímpico, paralímpico y campeonatos mundiales del deporte convencional y adaptado, a través de procesos de preparación, servicios médicos y asistenciales, así como apoyos económicos. |

### 6.1.- Relevancia del Objetivo prioritario 1: Mejorar las condiciones de coordinación y comunicación con los miembros del SINADE, para promover, fomentar y estimular la cultura física y el deporte.

La CONADE conduce la política nacional en materia de cultura física y deporte, de acuerdo con el Decreto de Creación publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de diciembre de 1988. En cumplimiento a la Fracción IV del Artículo Tercero del referido Decreto relativa a la atribución de "Establecer y coordinar el Sistema Nacional del Deporte", el 28 de agosto de 1989 se estableció el Sistema Nacional de Cultura Física y Deporte (SINADE), así denominado también por la LGCFyD vigente publicada en el DOF el 7 de junio de 2013, conformado por todas las Instituciones y Organismos privados, públicos y sociales que tienen vínculos con el desarrollo de la actividad física, la recreación y el deporte.

La CONADE se propuso que era indispensable avanzar hacia un Sistema que diera respuesta a dos necesidades básicas en la promoción deportiva: el derecho de acceso a cualquier deporte, con las instalaciones y apoyos adecuados; y, el mejoramiento de los niveles de competencia en todas las prácticas. Por ello, en la estructura de desarrollo del SINADE, se consideró la división del país en ocho regiones, a fin de integrar municipios de los 31 estados y las 16 demarcaciones territoriales de la hoy Ciudad de México (CDMX), incluyendo Instituciones y Organismos relacionadas con el deporte y la cultura física, dando por resultado la fusión de esfuerzos institucionales, otorgando a la CONADE la capacidad para que, desde el inicio de sus actividades, tuviera facultades de coordinación y mando, a fin de que el deporte, en todas sus áreas de influencia, se manifestara bajo una sola política general.

Para la implementación de esa política, el SINADE en su función como órgano colegiado que integra autoridades y organizaciones, que en sus respectivos ámbitos de actuación, coinciden en generar las acciones, financiamientos y programas necesarios para la coordinación, fomento, ejecución, apoyo, promoción, difusión y desarrollo de la activación física, la cultura física y el deporte, así como el óptimo aprovechamiento de los recursos humanos, financieros y materiales, se consolida como la instancia central que interviene como detonante del desarrollo de la cultura física y el deporte nacional. En ello radica la importancia de propiciar las condiciones necesarias para coordinar la articulación de las políticas públicas, vinculando la participación de los sectores social y privado, con objeto de promover, fomentar y estimular la cultura física y el deporte en todas sus manifestaciones. Lo anterior, tiene la finalidad de incentivar la implementación de acciones y estrategias focalizadas y específicas que permitan incrementar de manera exponencial la cultura física y el deporte, y así propiciar las condiciones para el acceso a una vida más sana de nuestra población.

Por lo tanto, el SINADE busca fortalecer los procesos de planeación, programación, coordinación y retroalimentación de los programas de desarrollo del deporte y la cultura física, bajo la coordinación institucional, y con el compromiso social y deportivo de todos sus miembros, enfocados en el fortalecimiento de valores morales, culturales y espirituales que coadyuven en la consecución del bienestar de la población y la adopción de estilos de vida saludables para una mejor calidad de vida.

La transformación del deporte implica la coordinación con el Sistema Educativo Nacional, el cual se centra en el desarrollo integral de las y los estudiantes. En concordancia, el deporte estudiantil universitario representa un elemento sustantivo para el desarrollo del deporte nacional, por tanto, se deberán establecer estrategias y acciones que impulsen la participación de la comunidad universitaria, desarrollando modelos que enriquezcan las políticas institucionales de manera colaborativa y en sinergia, buscando apoyar la labor de la educación superior en la formación en valores ciudadanos mediante el desarrollo de competencias, y complementándose con la formación académica, de tal manera que ambos aspectos armonicen con objeto de reforzar mejores resultados en lo académico y en lo deportivo.

Es también atribución normativa de la CONADE, la de integrar y actualizar el RENADE, coordinándose con las autoridades de las entidades federativas, las demarcaciones territoriales de la CDMX, los municipios, así como los sectores social y privado, para funcionar como instrumento para plantear estrategias en la toma de decisiones dirigidas a la coordinación, fomento, apoyo, promoción, difusión y desarrollo de la cultura física y el deporte. El banco de datos del RENADE se soporta en un sistema informático para almacenar, procesar, administrar y resguardar la información de la que consta.

No obstante, el sistema informático del RENADE, es una herramienta que tanto en su constitución como su operación resulta anacrónico respecto a los avances de vanguardia de las tecnologías de la información y la comunicación. Aunque integra un banco de información con poco más de 1 millón 941 mil datos desde el año 2015, el acervo documental de los registros no está debidamente actualizado, principalmente por falta de seguimiento y atención de las administraciones pasadas que generaron un sistema desvinculado de las áreas de la propia CONADE. Lo anterior conlleva a una sensible desarticulación en la administración de la información; aunado a la falta de promoción, capacitación y difusión del RENADE entre los miembros del SINADE para la actualización de la información; de tal manera que ni el sistema informático, ni el acervo documental del RENADE representan herramientas útiles para los miembros del SINADE.

Las administraciones pasadas dieron poca importancia a la apertura de la información del RENADE al acceso público, de tal manera que la omisión y la negligencia fueron las constantes características de la opacidad ante la primordial responsabilidad de la transparencia y el acceso a la información pública; resultando necesario para esta administración: implementar profundos procesos de análisis de la información contenida en el acervo documental del RENADE, instituir mecanismos de revisión periódica y actualización al sistema informático, integrar y proponer reformas a la normatividad del RENADE, dotar de los elementos necesarios para promover y difundir el RENADE poniendo a disposición de la población la información bajo las disposiciones de la transparencia, acceso a la información pública, así como la protección de datos personales, para recuperar al RENADE de la situación heredada, y en efecto, cumplir con el objeto y función para los que ha sido creado.

Es fundamental contar con la información necesaria del estado actual de la infraestructura deportiva con la finalidad de contribuir a una mejor atención a la población necesitada, con el objetivo de fomentar la cultura física, el deporte y por consiguiente la salud de grupos vulnerables para no dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera.

Si bien, anteriormente se apoyaron acciones de infraestructura, no se realizaron de la mejor manera, pues en el periodo de 2009 a 2013 se apoyaron 2,538 acciones en infraestructura deportiva, tanto de nueva creación, rehabilitación y equipamiento; mientras que en el periodo 2014 a 2018 únicamente se apoyaron 139 obras bajo los mismos rubros, generando un decremento del 95%, situación que se ha visto reflejada en el incremento de solicitudes de apoyo recibidas en CONADE, las cuales son enviadas por los miembros del SINADE (estados y municipios).

Hoy en día, se hace notoria la carencia de un inventario de infraestructura deportiva nacional, lo que ocasiona un desconocimiento del estado en que se encuentran las instalaciones deportivas en el país, información como la tipología, número de beneficiarios, si cuentan con aspectos de inclusión y accesibilidad universal, o son inexistentes. Dicha información es fundamental para la toma de decisiones, así como para desarrollar y fomentar la práctica de la cultura física y la práctica del deporte en la población.

La limitada información, en materia deportiva, con la que se cuenta se debe a la ausencia de sistematización y estructuración de la misma, problema que se refleja en todas las áreas de la CONADE y en los miembros del SINADE, razón por la cual es importante la implementación, actualización y vinculación de sistemas informáticos que permitan el almacenamiento, análisis y consulta de la misma, para coadyuvar a la mejora de toma de decisiones para el desarrollo de la cultura física y el deporte.



**6.2.- Relevancia del Objetivo prioritario 2: Incrementar la calidad y cantidad de los servicios de formación, acreditación, capacitación, certificación, investigación y difusión para contribuir al aumento, actualización y mejoramiento de los profesionales especialistas en cultura física y el deporte.**

A través de los 30 años de política deportiva del Estado Mexicano, se ha evidenciado prioritariamente la necesidad de favorecer la formación, capacitación, acreditación, certificación, investigación y difusión en materia de cultura física y deporte.

En materia de capacitación se han preparado, en el periodo que comprende de 2013 a 2018, a 46,865 técnicos en entrenamiento deportivo<sup>8</sup> que anteriormente laboraban de forma autodidacta. Adicionalmente, en el campo de la formación de entrenadores deportivos existen en la actualidad siete instituciones de educación superior que ofertan la licenciatura en entrenamiento deportivo.

La ENED es la institución más antigua donde se han formado aproximadamente 1,882 profesionistas en licenciatura. Asimismo, desde 2012, se cuenta con la formación de maestros en Ciencias del Deporte y desde 2018 con la maestría en Educación Física, donde han egresado 328 recursos humanos calificados para la atención de trece diferentes especialidades deportivas en promedio.

Como consecuencia de ello se ha evolucionado en cada uno de estos renglones favorablemente, independientemente de las limitaciones que se ha tenido en el presupuesto asignado y en la construcción de modelos o sistemas educativos en favor de la cultura física y el deporte. Sin embargo, el SINADE, a razón del crecimiento poblacional, requiere atender solo en el Sistema Educativo Nacional a 30 millones de estudiantes, lo cual implica una disponibilidad de 175 mil profesionistas en cultura física y deporte.

En lo relativo a la formación, CONADE ha hecho a un lado su cohesión con las instituciones formadoras de profesionistas en el área, 27 instituciones privadas y 63 públicas, con ello se ha perdido la oportunidad de crear un Sistema Nacional que aglutine dentro de las ocho regiones del SINADE a las Instituciones de Educación Superior responsables del proceso anteriormente referido, generando en buena medida, la ausencia de líneas de formación uniformes que respondan a las demandas del mismo.

Además, se ha permitido que esta formación de profesionales se gaste en un contexto educativo, donde los requerimientos tecnológicos que son vanguardia para las áreas específicas de la cultura física y el deporte no se aplican de una manera sustancial, es decir, no cuentan con una plataforma virtual educativa que brinde a los y las profesionistas, alternativas curriculares en cultura física, educación física y ciencias afines al deporte, lo que impactaría en el número de recursos humanos de calidad en todo el país, además esto permitiría la difusión a nivel internacional de las acciones en formación y capacitación en cultura física y deporte.

Por otro lado, es un hecho que hoy las instituciones de educación superior encargadas de esta formación han logrado de manera formal la oferta de posgrados y especializaciones sin que éstas estén vinculadas con los resultados deportivos y de mejoramiento de la salud que se pretende tener a nivel nacional en las políticas de este orden.

La capacitación de entrenadores en el país ha estado ofertada por organismos de gobierno, tales como: CODEME, COM, CONADE y ADN, y últimamente se ha promovido a través de instituciones de educación superior y colegios de profesionales. Actualmente, existe un programa nacional de capacitación, acreditación y certificación de entrenadores deportivos que se desarrolla a través de 35 unidades de capacitación y evaluación de los OCFyD.

Estos programas se encuentran desvinculados de una necesidad nacional prevista para responder a un mejoramiento sustantivo de los alcances deportivos nacionales en competencias del ciclo olímpico, o bien, de aquellos que tengan que ver con políticas nacionales de mejoramiento de la salud. Aunado a ello, los programas se ofertan sin contar en su momento con la oficialización de parte de las instituciones responsables de su certificación, lo que ha generado que este proceso se otorgue de manera disímil y no se cuente con la certeza de los grados de conocimiento alcanzados por los cursos ofertados, lo que trae como consecuencia que no se tenga una base de datos del número de entrenadores que se cuentan en el SINADE, y el grado de eficiencia que estos pudieran manifestar por su experiencia laboral.

La investigación en materia de cultura física y deporte está vinculada a un desarrollo poco eficiente, toda vez que, los cánones de certeza científica no responden a lineamientos en este orden, aun cuando al interior del SINADE existe un sin número de congresos y seminarios que favorecen a la investigación, la cual debería responder a líneas de investigación propuestas por los tres niveles de gobierno para responder a las verdaderas demandas que se tienen en tecnología, humanidades, y ciencias aplicadas al deporte, siendo importante recalcar que la actual legislación ha considerado la importancia de crear un modelo de desarrollo de la investigación en este campo.

<sup>8</sup> Bases de datos de Desarrollo y Gestión de Control Escolar de la ENED-CONADE.

Para mejorar los avances científicos, humanos y tecnológicos es necesario que el SINADE cuente con un programa nacional de difusión y extensión de la cultura deportiva en el país, adicionalmente en este aspecto, en la actualidad se requiere un centro de informática deportiva que se centre en la captura de todas aquellas fuentes de información que permitan construir un banco de datos, donde la sociedad deportiva y la población en general pueda informarse de lo que se tiene en favor de la cultura física y el deporte.

Derivado de lo anterior, la política nacional en materia de cultura física y deporte debe estar vinculada a un programa que favorezca el avance científico, humanístico y tecnológico de los encargados de la evolución y de los servicios que requiere el país en este campo.

### **6.3.- Relevancia del Objetivo prioritario 3: Fomentar la práctica regular de actividades físicas, deportivas y recreativas, coadyuvando a la disminución del porcentaje de sedentarismo en la población.**

El sedentarismo provocado por la inactividad física es uno de los principales problemas que presenta la población mexicana de acuerdo con el MOPRADEF al 2019, como consecuencia existen problemas de salud pública como la obesidad, diabetes y otras ENT.

Por lo anterior, la OMS, recomienda que la población infantil realice 60 minutos de actividad física al día. Asimismo, las personas de 18 a 64 años deberán realizar como mínimo 150 minutos semanales de ésta, a fin de obtener mayores beneficios para la salud y reducir el riesgo de sufrir ENT<sup>9</sup>.

Al mismo tiempo, la actividad física y el deporte son factores fundamentales en la construcción de individuos integrales, que pueden llegar a desarrollar todas sus dimensiones: físicas, cognitivas, emocionales, sociales y éticas. Debido a esto se considera prioritario fortalecer la participación de las comunidades en edad escolar en actividades que promuevan la cultura física.

De conformidad con lo establecido en el PSE 2020-2024, en el ámbito educativo, la práctica de actividades físicas y deportivas resulta insuficiente, lo que ha contribuido al incremento y prevalencia de ENT como la obesidad y el sobrepeso, situación que ubica a México en el lugar número uno en obesidad infantil a nivel mundial<sup>10</sup>, demostrando que la incidencia de este factor es más frecuente en el norte del país, así como en las comunidades urbanas. Según datos de la OMS, entre los años 2000 y 2016 el porcentaje de población de cinco a 19 años con sobrepeso y obesidad, aumentó más del 8%<sup>11</sup>, lo que demuestra que esta problemática no fue atendida correctamente durante las administraciones pasadas.

De acuerdo con la ENSANUT del año 2018, el porcentaje de población en el país mayor a los 20 años con sobrepeso es de 36.6% en mujeres y 42.5% en hombres, mientras que las estadísticas de personas que presentan obesidad son igual de alarmantes, presentando 40.2% en la población femenina y 30.5% en la población masculina, estas cifras nos demuestran que, en el combinado de obesidad y sobrepeso, este padecimiento se presenta con mayor frecuencia en las mujeres<sup>12</sup>.

Cabe destacar, que entre los beneficios que aporta la actividad física regular y sistemática, se encuentra la reducción del estrés, mismo que en el ámbito laboral, y de acuerdo con cifras del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), afecta al 75% de los trabajadores afiliados, quienes padecen fatiga por estrés laboral, lo que demuestra la urgencia de implementar programas de cultura física y deporte que coadyuven a disminuir los efectos que provoca la inactividad física<sup>13</sup>.

Aunado a lo anterior, está el poco aprovechamiento de espacios públicos y la inseguridad que prevalece en ellos, factor que no ha permitido la disminución del porcentaje de sedentarismo en la población, siendo necesario crear ambientes saludables y seguros en donde se puedan realizar actividades físicas y deportivas, desarrollando programas integrales que permitan dar cumplimiento al principio establecido en el PND 2019-2024: "No dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera".

Es de destacar que el deporte es un instrumento de prevención de conductas nocivas para la salud<sup>14</sup>, por esta razón se requiere brindar herramientas y alternativas a los jóvenes, capacitándolos para que funjan como promotores deportivos que contribuyan al fomento de la actividad física y deportiva masiva, sistemática e incluyente, creando habilidades y valores, además de disminuir el sedentarismo.

<sup>9</sup> OMS, Recomendaciones mundiales sobre la actividad física para la salud, disponible en:

[https://www.who.int/dietphysicalactivity/factsheet\\_recommendations/es/#:~:text=Los%20adultos%20de%2018%20a,de%20actividades%20moderadas%20y%20vigorasas](https://www.who.int/dietphysicalactivity/factsheet_recommendations/es/#:~:text=Los%20adultos%20de%2018%20a,de%20actividades%20moderadas%20y%20vigorasas)

<sup>10</sup> UNICEF, disponible en: <https://www.unicef.org/mexico/salud-y-nutrici%C3%B3n>

<sup>11</sup> OMS, Repositorio de Datos del Observatorio Mundial de la Salud, disponible en:

[http://apps.who.int/gho/data/node.imr.NCD\\_BMI\\_PLUS1C?lang=en](http://apps.who.int/gho/data/node.imr.NCD_BMI_PLUS1C?lang=en)

<sup>12</sup> INEGI, INSP, SSA, ENSANUT 2018, Presentación de Resultados, disponible en:

[https://ensanut.insp.mx/encuestas/ensanut2018/doctos/informes/ensanut\\_2018\\_presentacion\\_resultados.pdf](https://ensanut.insp.mx/encuestas/ensanut2018/doctos/informes/ensanut_2018_presentacion_resultados.pdf)

<sup>13</sup> IMSS, Estrés Laboral, disponible en: <http://www.imss.gob.mx/salud-en-linea/estres-laboral>

<sup>14</sup> ONU, El deporte como instrumento de prevención del uso indebido de drogas, disponible en:

[https://www.unodc.org/pdf/youthnet/handbook\\_sport\\_spanish.pdf](https://www.unodc.org/pdf/youthnet/handbook_sport_spanish.pdf)

Según información publicada por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), el tema del sedentarismo afectaba al 58.3% de la población mexicana mayor a los 18 años, planteando que la inactividad física contribuye al desarrollo de ENT como la obesidad<sup>15</sup>.

Los eventos masivos constituyen una herramienta efectiva para dar a conocer los beneficios de la práctica regular de actividad física, recreativa y deportiva, así como para facilitar su adherencia a la misma. Los eventos también permiten a la población participante generar relaciones interpersonales, desarrollando un sentido de identidad con su comunidad y favoreciendo la reconstrucción del tejido social.

La CONADE fomentará de forma continua la actividad física, recreativa y deportiva, dirigida a niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores, incluyendo a personas con discapacidad, así como a comunidades indígenas, lo que contribuirá a la disminución del sedentarismo.

**6.4.- Relevancia del Objetivo prioritario 4: Promover la práctica del deporte de manera sistemática e incluyente desde la iniciación hasta la competencia deportiva de la población, principalmente en niñas, niños, adolescentes y jóvenes, como una herramienta para contribuir al desarrollo deportivo del país.**

Bajo el principio rector del PND 2019-2024, "No dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera", se considera la importancia de formular, implantar y coordinar una nueva política de desarrollo social dentro del ámbito de la cultura física y el deporte, poniendo énfasis en aspectos de tipo afectivo, motor y conductual, que permitan crear ambientes saludables y seguros en donde las niñas, niños, adolescentes y jóvenes puedan realizar actividades físicas y deportivas de manera regular y sistemática, así como facilitar y ampliar el acceso a este programa integral, orientado hacia la iniciación deportiva, priorizando la atención al sector escolar, municipal y poblaciones vulnerables.

Derivado de lo anterior, se plantea la necesidad de contar con centros enfocados a la iniciación y formación deportiva, que propicien la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje para la adquisición de habilidades y conocimientos de diferentes disciplinas, contribuyendo a establecer las bases del desarrollo deportivo de nuestro país.

Asimismo, debemos considerar que, en la actualidad, la práctica de actividad física y deportiva constituye una alternativa para promover el uso adecuado del tiempo libre, así como el cuidado de la salud y el aprendizaje de valores, principalmente entre la población infantil y juvenil. Por lo que, la presente administración fomentará la iniciación con un enfoque multideportivo, de acuerdo con la edad y capacidades físicas de los participantes, que se realizará de forma continua, incorporando una visión de desarrollo a largo plazo.

El UNICEF reconoce al deporte y al juego como factores importantes para el desarrollo integral del individuo aportando beneficios en la salud, la felicidad y el bienestar de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes. Reconoce también que la práctica regular de deportes desde la primera infancia y durante la adolescencia es esencial para el desarrollo físico, mental, psicológico y social. El deporte es considerado por ésta como una herramienta efectiva para lograr objetivos en salud, educación, equidad de género, prevención de la delincuencia, discriminación o exclusión social.<sup>16</sup>

La práctica regular del deporte permite un desarrollo integral y armónico del individuo, considerando que los centros de iniciación deportiva se constituyen como espacios seguros, incluyentes y propicios para inculcar una cultura física y deportiva que motive a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes a iniciarse y formarse en el deporte de competencia, de ahí la urgencia de implementar acciones tales como eventos enfocados en la iniciación deportiva, que permitan una progresión en la formación del deportista y con ello una adherencia a un estilo de vida saludable.

La Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), en el marco de la Resolución *Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible*, reconoce el papel del deporte en el progreso social: "El deporte es también un facilitador importante del desarrollo sostenible. Reconocemos la creciente contribución del deporte al desarrollo y a la paz en cuanto a su promoción de la tolerancia y el respeto y los que aporta al empoderamiento de las mujeres y los jóvenes, tanto a nivel individual como comunitario, así como a la salud, la educación y la inclusión social".<sup>17</sup>

<sup>15</sup> ISSSTE, Comunicado publicado el 05 de abril de 2019, disponible en:

<https://www.gob.mx/issste/prensa/sedentarismo-afecta-al-58-3-por-ciento-de-los-mexicanos-mayores-de-18-anos?idiom=es>

<sup>16</sup> UNICEF, ¿Por qué los deportes y los juegos?, disponible en:

[https://www.unicef.org/spanish/sports/index\\_23624.html](https://www.unicef.org/spanish/sports/index_23624.html)

<sup>17</sup> ONU, Declaración de la Agenda 2030 para un desarrollo sostenible, disponible en:

<https://www.un.org/es/observances/sport-day>

Es por ello que la CONADE promueve la iniciación y formación deportiva en los diferentes grupos en situación de vulnerabilidad, tales como las comunidades indígenas, así como en poblaciones con problemáticas sociales, posibilitando que tengan acceso a la práctica del deporte e impulsar su participación en eventos deportivos de carácter competitivo a nivel nacional.

Finalmente, se destaca el hecho de que los centros de iniciación deportiva también cumplen el propósito de vincular el deporte formativo, que deberá desarrollarse de forma gradual y progresiva hacia el deporte de competencia, el cual se realiza a través de la organización de los eventos deportivos que integran el Sistema Nacional de Competencias. Con ello se busca contribuir al desarrollo de los deportistas mexicanos desde la base, para coadyuvar al bienestar de la población y a la construcción de una niñez y una juventud plenas.

**6.5.- Relevancia del Objetivo prioritario 5: Incorporar a niñas, niños, adolescentes y jóvenes en la formación hacia el deporte de alto rendimiento, a través de procesos de identificación, desarrollo y seguimiento técnico a partir de la participación en eventos multideportivos nacionales.**

La CONADE, desde su creación en 1988 hasta la fecha, ha contemplado dentro de sus programas las políticas públicas que permitan desarrollar el deporte de alto rendimiento, al ser la instancia encargada de conducir la política nacional en esta materia. Es por ello que resulta importante el establecimiento de objetivos, estrategias y acciones que permitan enfocar los esfuerzos de la presente administración en el desarrollo del deporte de alto rendimiento desde la base, es decir, la identificación, preparación y apoyo de niñas, niños, adolescentes y jóvenes para que se integren a una matrícula de deportistas en formación hacia el alto rendimiento, mismos que una vez que alcanzan las marcas establecidas para su deporte representan a la nación en eventos internacionales.

Ahora bien, el desarrollo deportivo de los deportistas en formación hacia el alto rendimiento se ve continuamente interrumpido por la falta de recursos económicos personales. En este sentido es importante la intervención del gobierno mexicano, para el otorgamiento de incentivos económicos con base a los resultados obtenidos por estos deportistas, tales como becas económicas deportivas, servicios asistenciales de calidad y contenidos de preparación deportiva, con el propósito de impulsar y mejorar su desarrollo competitivo.

Llegar a competencias nacionales significa tener quien motive, entrene con constancia al talento en formación, patrocine los gastos y dé seguimiento al desarrollo de sus potencialidades, tarea que deberá coordinarse y potencializarse con los Centros de desarrollo de talentos deportivos y alto rendimiento que existen en varias ciudades de la República y que se responsabilizan de otorgar los servicios de alimentación, hospedaje, uso de instalaciones, entre otros, facilitando que los entrenamientos se lleven a cabo sin mayor preocupación por solventar las necesidades básicas diarias de subsistencia, acción que representa un beneficio no sólo para el deportista sino que se amplía hacia la familia y muchas veces a la propia comunidad.

La identificación de niñas, niños, adolescentes y jóvenes como deportistas en formación, su cuidado, enseñanza, seguimiento y transformación en futuros atletas de alto rendimiento, los convierte en inspiración para otras niñas, niños, adolescentes y jóvenes de su generación; son esperanza de mejores resultados deportivos en un futuro cercano, a través de ellos se refuerza la credibilidad de los procesos oficiales para la detección de los mismos y se muestra que la disciplina y constancia rinde los frutos esperados.

Está demostrado que la participación en competencias foguea, fortalece, permite conocer diversos entornos y familiarizarse con ellos, y les proporciona una mayor seguridad y confianza en sí mismos. En la medida en que los deportistas se enfrenten a más y mayores retos, se espera que perfeccionen la creación de estrategias para alcanzar y superar sus condiciones técnicas y competitivas.

Derivado de lo anterior, es importante proporcionar las condiciones ideales por medio de los servicios asistenciales de calidad estandarizados de alimentación, hospedaje y uso de instalaciones deportivas, así como de servicios educativos de nivel básico y medio superior, que se otorgan en los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento que opera la CONADE. Estos centros hacen referencia a Villas Tlalpan, el CEPAMEX y el CNAR.

**6.6.- Relevancia del Objetivo prioritario 6: Mejorar los resultados en las participaciones de las y los deportistas de alto rendimiento en eventos del ciclo olímpico, paralímpico y campeonatos mundiales del deporte convencional y adaptado, a través de procesos de preparación, servicios médicos y asistenciales, así como apoyos económicos.**

Históricamente la participación de los deportistas mexicanos en los eventos internacionales, tales como los Juegos Centroamericanos y del Caribe, los Juegos Panamericanos, los Juegos Parapanamericanos, los Juegos Olímpicos y los Juegos Paralímpicos, así como aquellos campeonatos mundiales de las disciplinas deportivas consideradas en el programa olímpico, ha tomado una alta relevancia para la sociedad, debido a que los resultados que estos deportistas puedan alcanzar en las justas influyen indirectamente en el bienestar social.

Derivado de lo anterior, resulta necesario establecer objetivos, estrategias y acciones que permitan denotar el esfuerzo gubernamental, a través de esta CONADE, encaminado a mejorar los resultados de estos deportistas en los eventos anteriormente referidos, con la finalidad de contribuir al bienestar social y el orgullo nacional.

Actualmente en el desarrollo del deporte nacional, existen incentivos económicos con base a los resultados obtenidos por los deportistas de alto rendimiento, tales como becas económicas deportivas, estímulos económicos deportivos y premios, esto con el propósito de impulsar y mejorar su desarrollo deportivo; así como el reconocimiento de ser un orgullo nacional y de la promoción de valores que pueden contribuir a la prevención de conductas antisociales, mejora de la salud, la calidad de vida, el bienestar personal y social.

Es necesario actualizar y fortalecer los lineamientos normativos y los criterios técnicos, con la finalidad de alinearlos y vincularlos a los objetivos y metas del deporte de alto rendimiento. Adicionalmente, en las administraciones anteriores, se observó la falta de estímulos económicos deportivos a los deportistas y entrenadores que participaron en campeonatos mundiales de cada especialidad y que se ubicaron entre el primer y quinto lugar, lo que resulta importante para el reconocimiento e incentivo en su preparación y participación en eventos internacionales.

Por otra parte, no se cuenta con suficientes instalaciones deportivas que reúnan las condiciones de competencia con estándares de calidad nacionales e internacionales que permitan el óptimo desarrollo y preparación de deportistas de alto rendimiento. Es por ello, que la CONADE, a través de los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento debe coadyuvar al bienestar social, económico y físico de estos deportistas, mediante el otorgamiento de los servicios asistenciales de alimentación, hospedaje y uso de instalaciones con mejores estándares.

La deficiencia en la coordinación con las ADN y Organismos afines, así como el incumplimiento de los requisitos que se les han señalado, ha retrasado la entrega de apoyos a los deportistas de alto rendimiento, lo que ha implicado que al momento de asistir a las justas no cuenten con el apoyo necesario, afectando a entrenadores y personal multidisciplinario y al logro de los resultados proyectados.

Derivado de lo anterior, se debe mejorar la coordinación y el cumplimiento de todos los requisitos solicitados a las ADN y los organismos representantes del deporte olímpico y paralímpico, a fin de que los apoyos se entreguen oportunamente a las delegaciones deportivas, para su preparación y participación hacia los eventos internacionales del ciclo olímpico y paralímpico.

Aunado a lo anterior, se considera de relevancia, debido a que México ha logrado ser sede de eventos Preolímpicos, Premundiales y Mundiales en disciplinas que generalmente son de gran interés para los mexicanos, los apoyos para la organización de eventos especiales de nivel nacional e internacional programados en territorio nacional, con la finalidad de difundir y promover la práctica deportiva en la población.

Esto también representa una ventaja para nuestros deportistas que, al competir en el territorio nacional, participa un mayor número de deportistas que adquieren mayor experiencia en eventos de esta índole, lo que permite mejores posibilidades de obtener resultados sobresalientes y clasificarse para posteriores eventos de mayor importancia, aunado a que se recibe un mayor apoyo de la población que asiste a estos eventos, fortaleciendo en éstos el sentido de pertenencia e identidad nacional.

Por otra parte, se requiere fortalecer la contribución del equipo multidisciplinario con el personal técnico para retroalimentar los programas deportivos para mejorar el rendimiento y mantener un estado de salud óptimo, médico-biológico, nutricional y psicológico.

Actualmente, no se cubre la demanda de los deportistas de alto rendimiento en materia de Medicina y Ciencias Aplicadas, lo que genera un impacto negativo en su desarrollo deportivo, aunado a que los equipos en esta materia son obsoletos y no funcionales por falta de mantenimiento, además la infraestructura del área médica es deficiente, por lo que, se requiere un centro médico-deportivo que cuente con una infraestructura altamente especializada con estándares de calidad en materia de medicina deportiva, de terapia física y rehabilitación, evaluaciones morfofuncionales, análisis biomecánico y análisis clínico en campo, para solventar las necesidades de los deportistas, disponible en el mismo lugar donde se desarrollan sus programas de entrenamiento, concentraciones, selectivos y competencias.

Por Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de noviembre de 2020, donde se reformaron y derogaron diversas disposiciones, entre ellas la LGCFyD, y por consecuencia la extinción del Fideicomiso denominado "Fondo para el Deporte de Alto Rendimiento" (FODEPAR), la CONADE debe de cumplir con el tránsito de los apoyos económicos y materiales que se otorgaban por el fideicomiso antes mencionado, para garantizar la entrega oportuna e ininterrumpida a los deportistas de alto rendimiento con posibilidades de participar en los juegos olímpicos y paralímpicos; y a los deportistas y entrenadores que

participen en eventos nacionales e internacionales, y apoyar el deporte nacional, a efecto de que permita a los deportistas mexicanos desarrollarse para alcanzar niveles competitivos de excelencia; así mismo que se otorguen reconocimientos económicos vitalicios a los deportistas que en representación oficial hayan obtenido una o más medallas en juegos olímpicos o paralímpicos.

Por otra parte, los resultados en las participaciones de las y los deportistas mexicanos en las justas olímpicas indican que en promedio 63.7% se ubican en los lugares más allá del 17vo puesto; 20.3% se ubican en el lugar del 9no al 16vo, mientras que el 11.4% de las participaciones se ubica entre el 4to y 8vo lugar olímpico con derecho a diploma y sólo 4.6% obtiene medalla olímpica, de conformidad con la Figura 4. Comportamiento de las participaciones de las delegaciones mexicanas en Juegos Olímpicos 1992-2016.

Así mismo, los resultados en las participaciones de las y los deportistas mexicanos en las justas paralímpicas indican que en promedio 7.5% se ubican en los lugares más allá del 17vo puesto; 32% se ubican en el lugar del 9no al 16vo, mientras que el 35.7% de las participaciones se ubica entre el 4to y 8vo lugar olímpico con derecho a diploma, y sólo 17.7% obtiene medalla olímpica, de conformidad con la Figura 5. Comportamiento de las participaciones de las delegaciones mexicanas en Juegos Paralímpicos 1992-2016.

#### **6.7.- Vinculación de los Objetivos prioritarios del Programa Institucional 2021-2024 de la CONADE con el Programa Sectorial de Educación 2020-2024**

El PSE 2020-2024 establece el énfasis de un desarrollo integral, el cual se centra en hacer realidad las potencialidades del ser humano en todas sus dimensiones: cognitivas, emocionales, sociales, éticas y físicas. Este proceso se orienta hacia la búsqueda de la plenitud y el bienestar de las personas, para lo cual el deporte y la actividad física forman parte indispensable y fundamental de esta integración total. Derivado de lo anterior, los Objetivos y Estrategias prioritarias, así como las Acciones puntuales, Metas para el bienestar y Parámetros del presente Programa Institucional, se encuentran directamente vinculadas a lo establecido en el Objetivo Prioritario 5 del Programa en referencia.

| <b>Objetivos prioritarios del Programa Institucional 2021-2024 de la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Objetivos prioritarios del Programa Sectorial de Educación 2020-2024</b>                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.- Mejorar las condiciones de coordinación y comunicación con los miembros del SINADE, para promover, fomentar y estimular la cultura física y el deporte.                                                                                                                                                | 5. Garantizar el derecho a la cultura física y a la práctica del deporte de la población en México con énfasis en la integración de las comunidades escolares, la inclusión social y la promoción de estilos de vida saludables. |
| 2.- Incrementar la calidad y cantidad de los servicios de formación, acreditación, capacitación, certificación, investigación y difusión para contribuir al aumento, actualización y mejoramiento de los profesionales especialistas en cultura física y el deporte.                                       | 5. Garantizar el derecho a la cultura física y a la práctica del deporte de la población en México con énfasis en la integración de las comunidades escolares, la inclusión social y la promoción de estilos de vida saludables. |
| 3.- Fomentar la práctica regular de actividades físicas, deportivas y recreativas, coadyuvando a la disminución del porcentaje de sedentarismo en la población.                                                                                                                                            | 5. Garantizar el derecho a la cultura física y a la práctica del deporte de la población en México con énfasis en la integración de las comunidades escolares, la inclusión social y la promoción de estilos de vida saludables. |
| 4.- Promover la práctica del deporte de manera sistemática e incluyente desde la iniciación hasta la competencia deportiva de la población, principalmente en niñas, niños, adolescentes y jóvenes, como una herramienta para contribuir al desarrollo deportivo del país.                                 | 5. Garantizar el derecho a la cultura física y a la práctica del deporte de la población en México con énfasis en la integración de las comunidades escolares, la inclusión social y la promoción de estilos de vida saludables. |
| 5.- Incorporar a niñas, niños, adolescentes y jóvenes en la formación hacia el deporte de alto rendimiento, a través de procesos de identificación, desarrollo y seguimiento técnico a partir de la participación en eventos multideportivos nacionales.                                                   | 5. Garantizar el derecho a la cultura física y a la práctica del deporte de la población en México con énfasis en la integración de las comunidades escolares, la inclusión social y la promoción de estilos de vida saludables. |
| 6.- Mejorar los resultados en las participaciones de las y los deportistas de alto rendimiento en eventos del ciclo olímpico, paralímpico y campeonatos mundiales del deporte convencional y adaptado, a través de procesos de preparación, servicios médicos y asistenciales, así como apoyos económicos. | 5. Garantizar el derecho a la cultura física y a la práctica del deporte de la población en México con énfasis en la integración de las comunidades escolares, la inclusión social y la promoción de estilos de vida saludables. |

### 7.- Estrategias prioritarias y Acciones puntuales

Los seis Objetivos prioritarios establecidos en el Programa Institucional 2021-2024 de la CONADE se encuentran integrados por 33 Estrategias prioritarias que, a su vez, incluyen 163 Acciones puntuales, las cuales serán implementadas durante el periodo descrito del programa, a fin de alcanzar el óptimo desarrollo nacional en materia de cultura física y deporte.

**Objetivo prioritario 1.- Mejorar las condiciones de coordinación y comunicación con los miembros del SINADE, para promover, fomentar y estimular la cultura física y el deporte.**

**Estrategia prioritaria 1.1 Fortalecer el Sistema Nacional de Cultura Física y Deporte (SINADE) para que se establezcan las políticas y estrategias que favorezcan la promoción, fomento, estímulo y desarrollo del deporte y la cultura física del país, mediante la participación activa, comprometida y solidaria de sus miembros.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1 Celebrar las sesiones del SINADE establecidas en la Ley General de Cultura Física y Deporte y su Reglamento.                                                                                                                                                                             |
| 1.1.2 Promover una participación más activa, dinámica, eficiente y solidariamente comprometida de los miembros del SINADE en el análisis y formulación de propuestas y proyectos dirigidos a mejorar las acciones, planes y programas para el desarrollo del deporte y la cultura física.      |
| 1.1.3 Difundir a todos los miembros del SINADE, las acciones y resoluciones derivadas de sus reuniones de coordinación, a fin de fomentar su participación, para expandir el impacto social y deportivo de las políticas y estrategias emitidas por el seno del SINADE.                        |
| 1.1.4 Promover el establecimiento de políticas, estrategias y acciones que resulten necesarias para que todo mexicano, en igualdad de oportunidades, pueda disfrutar de los beneficios de la práctica física y deportiva, en instalaciones adecuadas y con proyectos de orientación deportiva. |
| 1.1.5 Incentivar a los miembros del SINADE para inscribirse y actualizarse en el RENADE, con la finalidad de ser susceptibles de recibir beneficios en todos los ámbitos del desarrollo del deporte y la actividad física del país.                                                            |
| 1.1.6 Fomentar la coordinación y participación de los miembros del SINADE en la celebración de la Semana Nacional de la Cultura Física y Deporte.                                                                                                                                              |

**Estrategia prioritaria 1.2 Coadyuvar al fortalecimiento y desarrollo del deporte universitario y de las disciplinas no olímpicas, para el cumplimiento de su objeto social, en la realización de eventos o proyectos especiales y en la participación en eventos internacionales.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1 Fomentar la unidad, la comunicación y el diálogo para encauzar el desarrollo de los programas y proyectos deportivos de los miembros del SINADE, principalmente de aquellos dirigidos a la atención del deporte estudiantil y de disciplinas no olímpicas.     |
| 1.2.2 Promover las acciones y proyectos dirigidos a posicionar, en niveles sobresalientes, a nuestro país en eventos deportivos de orden nacional e internacional, en el deporte no olímpico y universitario.                                                        |
| 1.2.3 Apoyar con recursos financieros, materiales y otorgamiento de servicios a los miembros del SINADE para la ejecución de programas o proyectos de desarrollo del deporte, desde su fase de iniciación hasta el desarrollo del deporte de alto nivel competitivo. |

**Estrategia prioritaria 1.3 Implementar un inventario de la infraestructura deportiva nacional que permita apoyar la toma de decisiones, considerando las necesidades de los miembros del SINADE, en beneficio de la población.**

| Acción puntual                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.1 Coordinar con los miembros del SINADE la elaboración de una base de datos estandarizada y unificada a nivel estatal y municipal.                  |
| 1.3.2 Difundir en las sesiones del SINADE el catálogo que tipifique la infraestructura deportiva, mediante una base de datos estandarizada y unificada. |

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.3 Capacitar a los miembros del SINADE para ser los encargados del levantamiento de información requerida para estandarizar criterios.                                                                                |
| 1.3.4 Desarrollar un sistema que permita aprovechar y actualizar de manera continua la información contenida en la base de datos estandarizada y unificada para contribuir a la toma de decisiones.                      |
| 1.3.5 Georreferenciar las instalaciones para la práctica deportiva apoyadas por CONADE, con la finalidad de localizar las zonas que cuentan con necesidades en la materia, para priorizar la construcción de las mismas. |

**Estrategia prioritaria 1.4 Impulsar la creación, modernización, rehabilitación y equipamiento de la infraestructura deportiva, en coordinación con los miembros del SINADE, considerando la inclusión y accesibilidad universal, para el fomento de la actividad física, el deporte para todos y de alto rendimiento.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.1 Diagnosticar el estado que guarda la infraestructura deportiva nacional existente, para contribuir en la toma de decisiones para el mejoramiento de la misma.                           |
| 1.4.2 Difundir el documento normativo que establezca la accesibilidad universal para la construcción, modernización, rehabilitación y equipamiento de la infraestructura deportiva nacional.  |
| 1.4.3 Diseñar el prototipo de módulo deportivo multifuncional para atender las necesidades deportivas de las zonas en situación vulnerable, de marginación y/o con carencia de instalaciones. |
| 1.4.4 Apoyar a los miembros del SINADE con acciones de construcción, modernización, rehabilitación y mejoramiento de infraestructura deportiva para su óptimo funcionamiento.                 |

**Estrategia prioritaria 1.5 Dirigir la actualización permanente del RENAME, para establecer un acervo documental útil que funcione como instrumento para la coordinación, fomento, apoyo, promoción, difusión y desarrollo de la cultura física y el deporte.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5.1 Promover la participación permanente de los miembros del SINADE para la actualización de la información contenida en el RENAME.                                                                                                          |
| 1.5.2 Coordinar una vinculación colaborativa con las áreas de la CONADE para integrar, analizar y actualizar la información que corresponde al RENAME.                                                                                         |
| 1.5.3 Implementar procesos periódicos de análisis de la información contenida en el acervo documental del RENAME para diseñar y proponer mejoras para su operación.                                                                            |
| 1.5.4 Proponer reformas a la normatividad del RENAME que implique criterios de simplificación administrativa y mejora regulatoria.                                                                                                             |
| 1.5.5 Mantener el seguimiento y control permanente de las constancias RUD emitidas a los peticionarios que cumplan con los requisitos para su registro en el RENAME, diseñando y proponiendo mecanismos y procesos más ágiles para su trámite. |
| 1.5.6 Actualizar anualmente una nueva versión de constancia RUD, implementando mejoras e innovaciones en los dispositivos de seguridad al documento, y con ello combatir actos de corrupción.                                                  |
| 1.5.7 Difundir el RENAME a través de los canales y medios institucionales, con la finalidad de que la población tenga acceso a la información contenida en el acervo.                                                                          |



**Estrategia prioritaria 1.6 Aprovechar los avances de los medios electrónicos y herramientas de las tecnologías de la comunicación y la información para implementar las actualizaciones más adecuadas al sistema informático del RENADE, con objeto de brindar seguridad y operación eficiente y eficaz al banco de datos.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6.1 Establecer procesos de revisión y evaluación periódicos al sistema informático, para implementar actualizaciones, detectar y atender riesgos, con objeto de mejorar su funcionamiento.                                                                      |
| 1.6.2 Optimizar los mecanismos y procesos para el análisis, organización, actualización, control y resguardo de los catálogos de información digitalizada que se integra al banco de datos del acervo documental del RENADE.                                      |
| 1.6.3 Implementar los elementos necesarios para promover y difundir el RENADE, abriendo la información para su consulta a la población, acorde a las disposiciones de transparencia, acceso a la información pública, así como la protección de datos personales. |
| 1.6.4 Difundir y capacitar a los miembros del SINADE acerca de los avances y mejoras sobre el funcionamiento de las herramientas tecnológicas de operación del RENADE.                                                                                            |

**Estrategia prioritaria 1.7 Implementar una plataforma tecnológica unificada de información, capacitación y certificación en materia de cultura física y deporte, con la finalidad de beneficiar a los miembros del SINADE para coadyuvar en la mejora de su toma de decisiones.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7.1 Analizar y estructurar la información derivada de la operación de las diversas líneas de acción implementadas por la CONADE, a fin de incorporarla a los sistemas informáticos institucionales.                                                                                            |
| 1.7.2 Actualizar los sistemas informáticos institucionales que así lo requieran, a fin de estandarizar y estructurar la información que contienen.                                                                                                                                               |
| 1.7.3 Vincular la información de los sistemas informáticos institucionales y fomentar su uso generalizado, para evitar duplicidad de la misma, así como estandarizar y sistematizar los datos y procesos administrativos.                                                                        |
| 1.7.4 Operar la plataforma tecnológica unificada, con el objeto de generar información y estadística deportiva que contribuya a la administración eficiente del recurso de la institución.                                                                                                       |
| 1.7.5 Difundir la información y estadística de la plataforma tecnológica unificada a todos los miembros del SINADE y a la población en general, transformándose en el principal acervo de consulta en materia deportiva, favoreciendo así la transparencia y el acceso a la información pública. |

**Objetivo prioritario 2.- Incrementar la calidad y cantidad de los servicios de formación, acreditación, capacitación, certificación, investigación y difusión para contribuir al aumento, actualización y mejoramiento de los profesionales especialistas en cultura física y el deporte.**

**Estrategia prioritaria 2.1 Rediseñar e incorporar un Sistema Nacional de Formación, Acreditación, Capacitación, Certificación e Investigación de profesionales en cultura física y deporte que incluya a instituciones de educación superior y miembros del SINADE competentes, para mejorar los servicios deportivos del país.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 Elaborar un marco teórico del Sistema Nacional de Formación, Acreditación, Capacitación, Certificación e Investigación que describa su organización y operatividad.                                                                        |
| 2.1.2 Elaborar planes y programas de estudio para la apertura de licenciatura y posgrado en línea, para la formación de profesionales en cultura física y deporte, ante las autoridades educativas de la SEP.                                    |
| 2.1.3 Promover ante las autoridades educativas correspondientes la aprobación de planes y programas de estudio para la formación de recursos humanos (licenciaturas y posgrados) de ciencias aplicadas al deporte.                               |
| 2.1.4 Conformar un organismo académico certificador de los estudios de cultura física y deporte, que garantice el dominio de tecnologías y conocimientos en el área deportiva correspondiente.                                                   |
| 2.1.5 Integrar a las instituciones de educación superior y universidades del país que fomentan la formación de profesionales en cultura física y deporte para incrementar su número mediante mecanismos jurídicos, académicos y administrativos. |

**Estrategia prioritaria 2.2 Gestionar planes y programas de estudio unificados para la formación de entrenadores deportivos en coordinación con las instituciones de educación superior en cultura física y deporte del país, con la finalidad de responder a las necesidades de los servicios educativos de las regiones del SINADE.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1 Convenir con las instituciones de educación superior y universidades que ofertan servicios en cultura física y deporte la operatividad de sistemas curriculares previstos por CONADE en las ocho regiones del SINADE. |
| 2.2.2 Operar y supervisar los programas de licenciatura y posgrado en instituciones y universidades de cultura física y deporte autorizadas por CONADE en las ocho regiones del país.                                       |
| 2.2.3 Incorporar a las instituciones formadoras de recursos humanos en educación física y deporte, las unidades de capacitación y evaluación en materia deportiva que opera la ENED.                                        |
| 2.2.4 Gestionar ante las autoridades educativas los documentos de aprobación de sistemas curriculares de licenciaturas y posgrado para garantizar los servicios educativos que se ofrecen en cultura física y deporte.      |

**Estrategia prioritaria 2.3 Actualizar los programas de capacitación en las Unidades de Capacitación de los institutos del deporte, organismos facultados normativamente e instituciones de educación superior en cultura física y deporte, para aportar bases científicas en la práctica del deporte.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.1 Solicitar ante las autoridades educativas competentes la aprobación de nuevos programas de capacitación de profesionales en ciencias aplicadas al deporte.                                                                                         |
| 2.3.2 Incorporar a las Unidades de Capacitación y Evaluación del SINADE los nuevos programas de acreditación, capacitación y certificación de profesionales en ciencias aplicadas al deporte.                                                            |
| 2.3.3 Promover y convenir con las instituciones de educación superior y universidades que ofertan sistemas curriculares y de capacitación en cultura física y deporte la apertura de los nuevos programas de acreditación, capacitación y certificación. |
| 2.3.4 Incrementar los servicios educativos de SICEFUT y CONOCER al interior de las nuevas Unidades de Capacitación y Evaluación de instituciones de educación superior y universidades.                                                                  |
| 2.3.5 Convenir con las Asociaciones Deportivas Nacionales integrantes del SINADE la operación de los programas acreditación, capacitación y certificación de profesionales en ciencias aplicadas a la cultura física y deporte.                          |

**Estrategia prioritaria 2.4 Implementar nuevos sistemas académicos en línea para la formación, acreditación, capacitación y certificación de técnicos y profesionales en cultura física y deporte al interior del SINADE, para ampliar la cobertura de los servicios educativos.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4.1 Elaborar planes, programas de estudios y de plataformas en línea para la formación, capacitación de profesionistas y técnicos en ciencias aplicadas en cultura física y deporte.                                             |
| 2.4.2 Gestionar la aprobación de planes y programas de estudio en línea ante las autoridades educativas de la SEP.                                                                                                                 |
| 2.4.3 Implementar Unidades Académicas y Administrativas en las Unidades de Capacitación y Evaluación para la operatividad de estudios en línea ante los miembros del SINADE e Instituciones de Educación Superior y Universidades. |
| 2.4.4 Implementar las modalidades de sistemas académicos en línea para la formación de profesionistas en las ocho regiones del SINADE.                                                                                             |
| 2.4.5 Implementar las modalidades de sistemas académicos en línea para la capacitación de técnicos en las ocho regiones del SINADE.                                                                                                |

**Estrategia prioritaria 2.5 Fortalecer los programas de investigación y difusión de las ciencias aplicadas al deporte como medio para mejorar la formación y capacitación de técnicos y profesionales en cultura física y deporte, para contribuir al mejoramiento de planes y programas de recursos humanos en la materia.**

| <b>Acción puntual</b>                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5.1 Constituir de acuerdo con la normatividad vigente el CIICUFIDE.                                                                                                                                                                   |
| 2.5.2 Coordinar con el CIICUFIDE la elaboración del programa nacional en investigación en Cultura Física y Ciencias Aplicadas al Deporte buscando alternativas para la organización de eventos de investigación al interior del SINADE. |
| 2.5.3 Apoyar el desarrollo de las líneas de investigación previstas por el CIICUFIDE al interior del SINADE.                                                                                                                            |
| 2.5.4 Promover la difusión de nuevos conocimientos y avances tecnológicos y humanísticos previstos en las líneas de investigación del programa nacional de investigación.                                                               |
| 2.5.5 Convocar reuniones nacionales de investigadores para presentar los avances relativos al Programa Nacional de Cultura Física y Deporte.                                                                                            |

**Estrategia prioritaria 2.6 Operar los programas de licenciatura y posgrado presenciales en las instalaciones de la ENED, para desarrollar la gestión de calidad formativa de los estudiantes, así como favorecer la docencia, investigación, difusión y extensión educativa de la cultura física y el deporte.**

| <b>Acción puntual</b>                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6.1 Estructurar programas de operación académica, investigación y difusión de acuerdo con los planes y programas de estudios aprobados de licenciaturas y posgrados.                          |
| 2.6.2 Establecer los mecanismos de control escolar al interior de la ENED para responder a las necesidades de operación de los planes y programas de estudios de las licenciaturas y posgrados. |
| 2.6.3 Determinar los procesos de selección y orientación educativa para la aceptación y admisión de aspirantes a las licenciaturas y posgrados impartidos.                                      |
| 2.6.4 Ofrecer a los egresados los documentos probatorios alcanzados en las licenciaturas y posgrados impartidos en la ENED y las ocho regiones del SINADE.                                      |
| 2.6.5 Otorgar a las instituciones de educación superior y a los docentes involucrados en los procesos de licenciatura y posgrados, programas de capacitación y certificación de estudios.       |

**Objetivo prioritario 3.- Fomentar la práctica regular de actividades físicas, deportivas y recreativas, coadyuvando a la disminución del porcentaje de sedentarismo en la población.**

**Estrategia prioritaria 3.1 Fomentar la participación de la población en edad escolar en los programas de cultura física y deporte, como medio que favorezca la adopción de estilos de vida activos.**

| <b>Acción puntual</b>                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1 Incentivar la operación de los centros deportivos escolares para favorecer la práctica deportiva regular y sistemática del alumnado, contribuyendo a su desarrollo integral y la adopción de hábitos de vida saludable. |
| 3.1.2 Apoyar la realización de campamentos deportivos y recreativos, dirigidos a la población en edad escolar, a fin de fomentar la convivencia, integración y adherencia hacia la práctica de algún deporte.                 |
| 3.1.3 Impulsar la organización de torneos, que permitan la integración de la comunidad en actividades deportivas y recreativas, promoviendo la adquisición de valores y el uso adecuado del tiempo libre.                     |
| 3.1.4 Promover el involucramiento del personal docente y padres de familia, en la adherencia del alumnado a la práctica regular y sistemática de actividad física, recreativa y deportiva.                                    |
| 3.1.5 Favorecer la participación del personal especializado, en la promoción de la actividad física y recreativa que funcione como agente de cambio de su entorno social.                                                     |
| 3.1.6 Impulsar la conformación de clubes de actividad física y recreativa fuera de los horarios escolares.                                                                                                                    |
| 3.1.7 Propiciar que los alumnos de nivel medio superior y superior participen en la promoción de estilos de vida activos dentro de su comunidad.                                                                              |

**Estrategia prioritaria 3.2 Aumentar la participación de la población del sector laboral en la práctica de actividades físicas, recreativas y deportivas de forma regular, como mecanismo que contribuya a reducir los efectos de la inactividad física.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.1 Promover la implementación de las Pausas Activas Laborales en las dependencias federales, estatales, municipales y alcaldías de la CDMX, del sector público y privado que propicien la disminución de cargas osteomusculares provocadas por posiciones prolongadas en el área laboral. |
| 3.2.2 Implementar actividades físicas y recreativas en las áreas de trabajo, fuera del horario laboral, que generen mejores rendimientos laborales, disminución del estrés y procurando la salud de las trabajadoras y los trabajadores.                                                     |
| 3.2.3 Fomentar el uso de espacios de trabajo para el desarrollo de actividades físicas y recreativas.                                                                                                                                                                                        |
| 3.2.4 Brindar apoyos a instituciones u organizaciones miembros del SINADE, para que desarrollen actividades físicas, deportivas y recreativas en el entorno laboral.                                                                                                                         |
| 3.2.5 Impulsar la organización y realización de torneos pre-deportivos y deportivos en las dependencias federales, estatales, municipales y alcaldías de la CDMX, del sector público y privado, para fomentar la convivencia y el sano uso del tiempo libre.                                 |

**Estrategia prioritaria 3.3 Incentivar el aprovechamiento de espacios públicos, para estimular entre la población, la práctica de actividades físicas, recreativas y deportivas de manera incluyente, que contribuyan a la reconstrucción del tejido social.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.1 Ofrecer a las y los jóvenes alternativas de capacitación en el área deportiva, a fin de que fomenten la práctica del deporte en los espacios públicos, contribuyendo a la disminución de conductas antisociales y de escenarios de violencia. |
| 3.3.2 Fomentar la práctica del deporte de manera regular, sistemática e incluyente, a través de la operación de los centros deportivos municipales, para brindar atención adecuada a la población, coadyuvando a su bienestar físico y social.      |
| 3.3.3 Impulsar la masificación y uso adecuado de los espacios públicos para la práctica regular y sistemática de actividades físicas, recreativas y deportivas con el objetivo de generar hábitos saludables en la población.                       |
| 3.3.4 Favorecer la participación del personal especializado, en la promoción de la actividad física y recreativa que funcionen como promotores en los espacios públicos.                                                                            |

**Estrategia prioritaria 3.4 Coordinar la realización de eventos masivos que propicien la práctica de actividades físicas, recreativas y deportivas en la población en general, con el fin de favorecer su adherencia de forma regular y sistemática.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.1 Impulsar la realización y organización de eventos masivos de actividad física, recreación y deporte, en coordinación con los OCFyD y Organismos Afines, a fin de dar atención a un mayor número de población.               |
| 3.4.2 Organizar en eventos masivos, campañas y ferias de salud para concientizar a todos los sectores de la población, sobre los beneficios de la práctica regular de actividades físicas y deportivas.                           |
| 3.4.3 Fomentar en zonas rurales, la organización y realización de eventos masivos de actividad física, recreación y deporte, para fortalecer su inclusión social.                                                                 |
| 3.4.4 Propiciar las condiciones óptimas para la inclusión de personas con discapacidad en los eventos masivos de actividad física, recreación y deporte.                                                                          |
| 3.4.5 Fomentar la inclusión de actividades alternativas, que resulten atractivas para la población en los eventos masivos de actividad física, recreación y deporte, con el fin de propiciar la adherencia a su práctica regular. |

**Estrategia prioritaria 3.5 Impulsar la práctica sistemática de actividades deportivas en la niñez, juventud y adultez, priorizando los grupos en situación vulnerable, para favorecer su inclusión, desarrollo y equidad, contribuyendo así a mejorar su bienestar social.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5.1 Fomentar la práctica de actividades físicas, recreativas y deportivas dirigidas a personas con discapacidad, adaptadas a sus necesidades, para coadyuvar a su desarrollo integral y social.                                                                                                                |
| 3.5.2 Promover la operación de centros deportivos para población indígena, que favorezcan la mejora de su salud y la integración de la comunidad de manera incluyente, a través de la práctica regular de actividades deportivas.                                                                                |
| 3.5.3 Fortalecer el desarrollo integral y valores, a través de la práctica regular del deporte en niñas, niños, adolescentes y jóvenes en casas asistenciales públicas, para atenuar las causas y efectos de la vulnerabilidad, mejorando su bienestar.                                                          |
| 3.5.4 Impulsar la realización de actividades físicas, recreativas y deportivas que permitan brindar atención a los adultos y adultos mayores, contribuyendo a prevenir el deterioro cognitivo y fortaleciendo su función motriz.                                                                                 |
| 3.5.5 Promover la capacitación y el desarrollo de actividades físicas, recreativas y deportivas, dirigidas a los jóvenes en conflicto con la Ley, como alternativa para la integración de valores y el uso constructivo del tiempo libre, que contribuyan a su reinserción social.                               |
| 3.5.6 Promover la capacitación en materia de actividad física, recreación y deporte, dirigida a los internos de los Centros Penitenciarios, a fin de proporcionarles herramientas que les permitan reincorporarse a la sociedad de forma productiva.                                                             |
| 3.5.7 Promover la participación de la población en situación de alto grado de marginación en los Juegos Nacionales Populares, a fin de que cuenten con alternativas de práctica sistemática de actividades deportivas, favoreciendo su inclusión social.                                                         |
| 3.5.8 Impulsar la realización de talleres y congresos, entre otras reuniones de carácter presencial y en línea, dirigidos al personal encargado de fomentar la práctica deportiva de grupos en situación de vulnerabilidad, en coordinación con los miembros del SINADE, para contribuir a mejorar su desempeño. |

**Estrategia prioritaria 3.6 Fomentar campañas de promoción y difusión entre la población, respecto de los beneficios que aporta la realización de actividades físicas y deportivas, favoreciendo el desarrollo de la cultura física.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6.1 Crear e implementar campañas de difusión, en diferentes medios de comunicación e institucionales, dando a conocer los beneficios que aporta la práctica habitual de actividades físicas y deportivas, como medio para contribuir a disminuir el porcentaje de inactividad física en la población. |
| 3.6.2 Elaborar material de difusión para los diferentes sectores de la población, con el objeto de precisar los beneficios de la realización de actividades físicas, deportivas y recreativas en su entorno.                                                                                            |
| 3.6.3 Coordinar con los OCFyD, campañas locales en donde la población en general pueda participar, propiciando así un ambiente de inclusión y adherencia a la práctica de actividades físicas y recreativas.                                                                                            |
| 3.6.4 Difundir, a través de las diferentes redes sociales de la CONADE, material con información referente a temas de actividad física y recreación, para concientizar a la población sobre la importancia de su realización en su ritmo de vida.                                                       |

**Objetivo prioritario 4.- Promover la práctica del deporte de manera sistemática e incluyente desde la iniciación hasta la competencia deportiva de la población, principalmente en niñas, niños, adolescentes y jóvenes, como una herramienta para contribuir al desarrollo deportivo del país.**

**Estrategia prioritaria 4.1 Impulsar la iniciación y formación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes, que propicie el desarrollo de habilidades técnico deportivas, como una herramienta para combatir el sedentarismo y promover estilos de vida saludables.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.1 Promover la implementación de guías metodológicas y capacitación, en coordinación con los miembros del SINADE, favoreciendo la sistematización del proceso de enseñanza gradual y progresiva de habilidades técnico deportivas en los centros de iniciación deportiva, que darán atención a la población. |
| 4.1.2 Impulsar la capacitación dirigida a los instructores, promotores y/o entrenadores, en coordinación con los miembros del SINADE, para establecer las bases en la evolución gradual de la competencia motriz y desarrollo de habilidades técnico deportivas.                                                |
| 4.1.3 Incentivar la colaboración de los tres niveles de gobierno, en la operación y fortalecimiento de la iniciación deportiva en niñas, niños, adolescentes y jóvenes a nivel nacional, propiciando la optimización de recursos.                                                                               |

**Estrategia prioritaria 4.2 Fomentar la operación de centros de iniciación deportiva en los municipios y alcaldías, para brindar a la población alternativas encaminadas a favorecer su desarrollo integral y técnico deportivo.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.1 Impulsar, en coordinación con los tres niveles de gobierno, la implementación de centros de iniciación deportiva, mediante el aprovechamiento de espacios públicos, para contribuir a la mejora de habilidades físicas y técnicas de la población. |
| 4.2.2 Apoyar la operación de centros de iniciación deportiva, fomentando la práctica de diferentes disciplinas deportivas, diversificando las alternativas que se ofrecen a la población, para fortalecer su desarrollo integral.                        |
| 4.2.3 Promover el uso de material deportivo de acuerdo con la edad, que favorezca el adecuado desarrollo de habilidades físicas y destrezas técnico deportivas de la población que será atendida en los centros de iniciación deportiva.                 |
| 4.2.4 Fortalecer el uso de herramientas de control y seguimiento de los centros de iniciación deportiva, para contar con información confiable y oportuna relativa a su operación.                                                                       |

**Estrategia prioritaria 4.3 Promover la realización de actividades y/o eventos deportivos, enfocados al desarrollo de habilidades físicas y destrezas técnicas y deportivas de carácter convencional y adaptado, considerando las diferentes etapas de crecimiento e intereses de los participantes.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3.1 Fomentar la realización de torneos de iniciación, de manera incluyente, con la finalidad de brindar a la población alternativas que permitan el desarrollo de sus habilidades físicas y destrezas técnico deportivas.                                                                             |
| 4.3.2 Impulsar la organización de eventos de promoción enfocados a fomentar la práctica deportiva de diferentes disciplinas y niveles, así como la aplicación de evaluaciones de capacidades físicas de la población asistente.                                                                         |
| 4.3.3 Apoyar la realización de campamentos deportivos, orientados al desarrollo de habilidades físicas, a fin de motivar la integración de la población participante en los centros de iniciación deportiva.                                                                                            |
| 4.3.4 Apoyar la realización de eventos deportivos y recreativos, enfocados a fortalecer la práctica deportiva, ofreciendo a la población competencias que permitan mejorar habilidades técnicas para el logro de resultados a largo plazo, que contribuirán a su desarrollo físico, cognitivo y social. |
| 4.3.5 Impulsar el desarrollo de eventos deportivos promocionales, dirigidos a personas con discapacidad, en coordinación con los miembros del SINADE e instancias u organizaciones interesadas en la atención de este sector de la población, para incrementar la práctica del deporte adaptado.        |

**Estrategia prioritaria 4.4 Inculcar la práctica regular del deporte de competencia de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de la realización de los eventos del Sistema Nacional de Competencias, así como de acciones enfocadas a estimular la participación de las entidades federativas y deportivas en los mismos.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4.1 Promover la realización de los Nacionales CONADE, como un evento deportivo integral y de calidad en el que participen los mejores deportistas a nivel nacional, que permita llevar a cabo los procesos selectivos de las diferentes disciplinas deportivas convocadas.  |
| 4.4.2 Incentivar la participación de las y los deportistas con discapacidad, en el evento Nacionales del Deporte Adaptado, para promover al deporte como medio para coadyuvar a la mejora de la calidad de vida e impulsar el desarrollo de una cultura deportiva incluyente. |
| 4.4.3 Apoyar la organización y realización de los Juegos Deportivos Nacionales Escolares de la Educación Básica, contribuyendo al desarrollo integral de los estudiantes de nivel primaria y secundaria, fomentando una cultura basada en el deporte y la actividad física.   |
| 4.4.4 Apoyar la organización y realización de los Juegos Deportivos Nacionales de la Educación Media Superior, para fortalecer el desarrollo deportivo de la población juvenil estudiantil.                                                                                   |
| 4.4.5 Promocionar la práctica de actividades físico-deportivas en las comunidades indígenas mediante la realización del Encuentro Nacional Deportivo Indígena.                                                                                                                |
| 4.4.6 Convocar y coordinar la organización y desarrollo de los eventos deportivos que conforman el Sistema Nacional de Competencias, para establecer las bases de participación, así como el seguimiento y control de cada uno de estos.                                      |
| 4.4.7 Propiciar la participación de los deportistas mexicanos que radican en el extranjero en eventos del Sistema Nacional de Competencias, para contribuir al fortalecimiento del desarrollo deportivo nacional y de la identidad nacional.                                  |

**Objetivo prioritario 5.- Incorporar a niñas, niños, adolescentes y jóvenes en la formación hacia el deporte de alto rendimiento, a través de procesos de identificación, desarrollo y seguimiento técnico a partir de la participación en eventos multideportivos nacionales.**

**Estrategia prioritaria 5.1 Implementar el proceso de seguimiento técnico a niñas, niños, adolescentes y jóvenes que se ubiquen entre los primeros lugares de eventos multideportivos nacionales, para incrementar la cantidad de deportistas en formación hacia el alto rendimiento.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.1 Elaborar protocolos de seguimiento técnico por disciplina deportiva para las niñas, niños, adolescentes y jóvenes que se ubiquen entre los primeros ocho lugares de eventos multideportivos nacionales para controlar los avances en el rendimiento competitivo. |
| 5.1.2 Actualizar los conocimientos del Personal Técnico en temas de análisis técnico deportivo, para estandarizar y perfeccionar sus funciones.                                                                                                                        |
| 5.1.3 Coordinar la identificación de niñas, niños, adolescentes y jóvenes que se ubiquen entre los primeros ocho lugares de eventos multideportivos nacionales.                                                                                                        |

**Estrategia prioritaria 5.2 Identificar niñas, niños, adolescentes y jóvenes con aptitudes físicas, técnicas y psicológicas sobresalientes para proporcionarles contenidos de preparación deportiva.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2.1 Elaborar normas de referencia para la identificación de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en disciplinas deportivas de interés nacional para incorporarse a la preparación inicial formativa hacia el alto rendimiento. |
| 5.2.2 Dar seguimiento a la preparación inicial de niñas, niños, adolescentes y jóvenes identificados con criterios técnicos para formarse como deportistas de alto rendimiento.                                                  |

**Estrategia prioritaria 5.3 Proveer servicios asistenciales de calidad en hospedaje, alimentación y uso de instalaciones deportivas, en los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE, a niñas, niños, adolescentes y jóvenes que cumplan criterios técnicos para formarse como deportistas hacia el alto rendimiento.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.3.1 Valorar técnica, normativa y administrativamente las solicitudes de servicios asistenciales que se otorgan a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes, a fin de impulsar su desarrollo deportivo hacia el alto rendimiento.                                                     |
| 5.3.2 Otorgar servicios asistenciales autorizados, en los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE, a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes que cumplan con los criterios técnicos, apegados a los estándares de calidad nacionales e internacionales.            |
| 5.3.3 Capacitar a los servidores públicos en los temas de atención de servicios asistenciales de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes deportistas.                                                                                                                                |
| 5.3.4 Coordinar los servicios de hospedaje, alimentación y uso de instalaciones deportivas en los diferentes Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE, para la concentración temporal de niñas, niños, adolescentes y jóvenes con alta proyección técnica deportiva. |
| 5.3.5 Elaborar los Criterios de Elegibilidad de Ingreso y Continuidad para el CNAR y mantenerlos actualizados.                                                                                                                                                                        |

**Estrategia prioritaria 5.4 Otorgar becas económicas deportivas a deportistas que obtengan el primer lugar en eventos multideportivos nacionales, como estímulo en su desarrollo deportivo hacia el alto rendimiento.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.4.1 Fortalecer la innovación tecnológica para el control, seguimiento del rendimiento y resultados de deportistas niñas, niños, adolescentes y jóvenes.                                              |
| 5.4.2 Fortalecer el seguimiento técnico de seleccionados nacionales juveniles que participen en eventos internacionales.                                                                               |
| 5.4.3 Establecer los referentes normativos que sirvan de guía para el desarrollo de los procesos de inclusión, permanencia, baja o reconocimiento de los atletas en los programas de alto rendimiento. |
| 5.4.4 Aplicar estándares de seguimiento técnico metodológico para la atención de los deportistas en formación y de alto rendimiento para elevar el rendimiento competitivo.                            |

**Objetivo prioritario 6.- Mejorar los resultados en las participaciones de las y los deportistas de alto rendimiento en eventos del ciclo olímpico, paralímpico y campeonatos mundiales del deporte convencional y adaptado, a través de procesos de preparación, servicios médicos y asistenciales, así como apoyos económicos.**

**Estrategia prioritaria 6.1 Otorgar apoyos a deportistas de alto rendimiento, personal técnico y equipo multidisciplinario del deporte convencional y adaptado para eventos internacionales a partir de la revisión de los planes y programas de preparación por medio de análisis técnico, para mejorar resultados.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.1 Analizar técnicamente los planes de preparación de los deportistas de alto rendimiento para contribuir con la obtención de altos resultados en la participación en eventos internacionales. |
| 6.1.2 Valorar técnica, normativa y administrativamente los apoyos que se otorgan a los deportistas de alto rendimiento.                                                                           |
| 6.1.3 Otorgar los apoyos económicos a deportistas de alto rendimiento y personal técnico para participar en eventos internacionales en función del cumplimiento de criterios técnicos.            |



| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.4 Promover la elaboración de programas de trabajo anuales, por parte de los beneficiarios, que coadyuven a la planeación y programación de actividades, metas e indicadores y su evaluación para integrar informes de avances y resultados de la operación acordes con la normatividad establecida. |
| 6.1.5 Promover entre los beneficiarios del programa de alto rendimiento, la atención de los requisitos para acceder a los apoyos que contribuirán a que los deportistas lleven a cabo sus programas de preparación y competencia en las mejores condiciones.                                            |
| 6.1.6 Fortalecer el seguimiento y control a los apoyos integrales que se otorgan a los deportistas para sus programas de preparación y competencias, a fin de dar cumplimiento a los programas anuales, metas e indicadores que se hayan comprometido.                                                  |
| 6.1.7 Coordinar y programar reuniones entre entrenadores y equipo médico multidisciplinario, para revisar el plan de trabajo de los deportistas.                                                                                                                                                        |

**Estrategia prioritaria 6.2 Otorgar el seguimiento y apoyo médico por el equipo multidisciplinario a los deportistas de alto rendimiento que se preparan para participar en eventos internacionales con el propósito de facilitar las adaptaciones biológicas y obtener la forma deportiva.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2.1 Desarrollar el Centro Nacional de Terapia Física y Rehabilitación de Alto Rendimiento (PII), para brindar una atención médica especializada, aplicando tecnología de vanguardia, en beneficio de los deportistas de alto rendimiento. |
| 6.2.2 Otorgar atención médica a los deportistas de Alto Rendimiento para contribuir al óptimo estado de salud y de rendimiento físico deportivo.                                                                                            |
| 6.2.3 Analizar y actualizar el sistema del expediente clínico de los deportistas, para extender el uso en los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE.                                                                    |
| 6.2.4 Participar en la integración y seguimiento de los planes de trabajo de los deportistas para contribuir al rendimiento de los mismos.                                                                                                  |
| 6.2.5 Analizar y evaluar los resultados de las evaluaciones morfofuncionales a fin de mantener o modificar los programas de entrenamiento de los deportistas.                                                                               |
| 6.2.6 Sensibilizar a los deportistas y al personal técnico acerca de las sustancias prohibidas en el deporte.                                                                                                                               |

**Estrategia prioritaria 6.3 Fortalecer procedimientos para garantizar los reconocimientos económicos vitalicios, así como los apoyos oportunos e ininterrumpidos a deportistas y entrenadores de alto rendimiento del deporte convencional y adaptado en los eventos del ciclo olímpico, paralímpico y campeonatos mundiales.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1 Optimizar los recursos económicos para apoyar a los deportistas y entrenadores de Alto Rendimiento, tanto en su preparación como en la participación en los eventos del Ciclo Olímpico, Paralímpico y campeonatos mundiales de la especialidad. |
| 6.3.2 Mejorar los procesos administrativos para que los apoyos que se otorguen en tiempo y forma a los beneficiarios.                                                                                                                                 |
| 6.3.3 Mejorar los procesos de comprobación de los recursos otorgados a los beneficiarios, lo que permitirá la disminución de los deudores.                                                                                                            |

**Estrategia prioritaria 6.4 Proveer servicios asistenciales de hospedaje, alimentación y uso de instalaciones deportivas en los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE, conforme a estándares internacionales, a deportistas de alto rendimiento y personal técnico que se preparan para eventos internacionales.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.4.1 Programar y otorgar en los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE los servicios asistenciales autorizados a los deportistas de alto rendimiento y equipo multidisciplinario apegados a los estándares de calidad nacionales e internacionales.                              |
| 6.4.2 Capacitar a los servidores públicos en los temas de atención de servicios asistenciales a deportistas de alto rendimiento y equipo multidisciplinario.                                                                                                                                         |
| 6.4.3 Programar y realizar mantenimientos preventivos y correctivos a los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE que mantengan las instalaciones y el equipo en las mejores condiciones para su mejor aprovechamiento y ahorro de trabajos mayores.                               |
| 6.4.4 Actualizar y mejorar los anexos técnicos de los servicios subrogados que participan en los servicios asistenciales considerando las oportunidades de mejora del año inmediato anterior.                                                                                                        |
| 6.4.5 Construir una base de datos confiable de los usuarios de servicios asistenciales en los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE.                                                                                                                                             |
| 6.4.6 Considerar la satisfacción de usuarios de los servicios asistenciales en los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE a través de la apreciación de servicios, como oportunidad de mejora continua.                                                                           |
| 6.4.7 Realizar las gestiones para obtener la certificación de procedimientos de servicios asistenciales en ISO 9000, así como la certificación internacional de las instalaciones de entrenamiento de la CONADE, para garantizar que cumplen con los estándares internacionales para la competencia. |
| 6.4.8 Realizar las gestiones ante el programa EFIDEPORTE, para subsanar requerimientos de las instalaciones y material deportivo de los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE.                                                                                                   |
| 6.4.9 Elaborar, actualizar y difundir los programas de protección civil para los centros de entrenamiento de alto rendimiento de la CONADE, a fin de garantizar la seguridad de los usuarios.                                                                                                        |
| 6.4.10 Elaborar, actualizar y difundir reglamentos de conducta, así como responsivas y documentos legales que ayuden a proporcionar un ambiente seguro dentro de los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE.                                                                      |

**Estrategia prioritaria 6.5 Otorgar becas económicas deportivas, premios y estímulos a deportistas y entrenadores, por sus destacados resultados deportivos en competencias nacionales e internacionales, para motivar su desarrollo deportivo hacia el deporte de alto rendimiento.**

| Acción puntual                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.5.1 Consolidar el control, seguimiento del rendimiento y resultados de los deportistas de alto rendimiento, a través de la innovación tecnológica.                                                                  |
| 6.5.2 Fortalecer el seguimiento técnico de seleccionados nacionales que participen en eventos del ciclo olímpico.                                                                                                     |
| 6.4.3 Implementar mecanismos que garanticen la entrega de los apoyos de los deportistas vitalicios de alto rendimiento, que han concluido su participación en el deporte competitivo, para contribuir a su bienestar. |
| 6.4.4 Elaborar y proponer los referentes normativos que sirvan de guía para el desarrollo de los procesos de inclusión, permanencia, baja o reconocimiento de los atletas en los programas de alto rendimiento.       |
| 6.4.5 Emplear los estándares de seguimiento técnico metodológico para la atención de los deportistas de alto rendimiento a fin de elevar el nivel competitivo.                                                        |

**Estrategia prioritaria 6.6 Fortalecer la coordinación y apoyo a los beneficiarios en la entrega de los apoyos integrales a los deportistas, al personal técnico y multidisciplinario, para la preparación técnica, competitiva y participación de las delegaciones mexicanas en competencias que contribuirán a mejorar su desempeño.**

| <b>Acción puntual</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.6.1 Controlar y dar seguimiento al material e implementos deportivos con que se apoya a los deportistas para sus programas de preparación y competencias, a fin de contribuir a un adecuado desarrollo técnico deportivo para un alto nivel competitivo y al cumplimiento de los programas anuales. |
| 6.6.2 Promover la coordinación con el COM y COPAME para que las delegaciones deportivas nacionales, cuenten con los apoyos integrales en su participación en eventos fundamentales del Ciclo Olímpico y Paralímpico, lo que contribuirá a la obtención de mejores resultados deportivos.              |
| 6.6.3 Otorgar apoyos económicos a los beneficiarios del programa Alto Rendimiento, para la organización en territorio nacional de eventos internacionales que sean de relevancia para los deportistas participantes, a fin de promover el deporte de alto nivel entre la población en general.        |

### **8.- Metas para el bienestar y Parámetros**

Con el propósito de dar seguimiento a los avances en el cumplimiento de los Objetivos prioritarios marcados en el Programa Institucional 2021-2024 de la CONADE, se establecen las siguientes Metas para el bienestar y Parámetros.

| <b>Metas para el bienestar y Parámetros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meta para el bienestar 1.1:</b> Número de obras de infraestructura deportiva apoyadas a nivel nacional para incentivar, desarrollar y fomentar la práctica del deporte en la población<br><b>Parámetro 1.2:</b> Número de sesiones del Sistema Nacional de Cultura Física y Deporte celebradas<br><b>Parámetro 1.3:</b> Porcentaje de miembros del Pleno del SINADE que cuentan con Registro Único del Deporte actualizado                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Meta para el bienestar 2.1:</b> Número de certificaciones otorgadas a profesionales en materia de cultura física y deporte<br><b>Parámetro 2.2:</b> Número de programas de formación y capacitación en línea para profesionales en materia de cultura física y deporte implementados por los miembros del SINADE y las instituciones de educación superior<br><b>Parámetro 2.3:</b> Porcentaje de miembros del SINADE e instituciones de educación superior que implementan programas de formación, capacitación, acreditación, certificación, investigación y/o difusión en materia de cultura física y deporte avalados por la CONADE |
| <b>Meta para el bienestar 3.1:</b> Porcentaje de población mexicana de 18 años y más inactivos físicamente, en el agregado urbano de 32 ciudades de 100 mil y más habitantes<br><b>Parámetro 3.2:</b> Número de personas activadas físicamente de manera regular y sistemática<br><b>Parámetro 3.3:</b> Número de centros deportivos escolares y municipales en los que se fomenta la práctica deportiva de manera sistemática e incluyente, en los diferentes segmentos de población                                                                                                                                                      |
| <b>Meta para el bienestar 4.1:</b> Número de personas que participan en la práctica del deporte de manera sistemática e incluyente desde la iniciación hasta la competencia deportiva<br><b>Parámetro 4.2:</b> Número de eventos deportivos nacionales apoyados para su organización y realización<br><b>Parámetro 4.3:</b> Número de municipios que fomentan la iniciación deportiva de manera sistemática en la población                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Meta para el bienestar 5.1:</b> Número de deportistas en formación hacia el deporte de alto rendimiento<br><b>Parámetro 5.2:</b> Número de becas económicas deportivas otorgadas a los deportistas que cumplen con los requisitos establecidos<br><b>Parámetro 5.3:</b> Número de servicios asistenciales otorgados en los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Meta para el bienestar 6.1:</b> Número de deportistas de alto rendimiento apoyados para participar en eventos internacionales<br><b>Parámetro 6.2:</b> Número de finalistas mexicanos del deporte de alto rendimiento convencional y adaptado en competencias internacionales<br><b>Parámetro 6.3:</b> Número de atenciones médicas otorgadas a deportistas de alto rendimiento                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Meta del bienestar del Objetivo prioritario 1**

| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                               |                                                     |                                                                |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------|
| Nombre                                                                                      | 1.1 Número de obras de infraestructura deportiva apoyadas a nivel nacional para incentivar, desarrollar y fomentar la práctica del deporte en la población                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                                                               |                                                     |                                                                |      |
| Objetivo prioritario                                                                        | Mejorar las condiciones de coordinación y comunicación con los miembros del SINADE, para promover, fomentar y estimular la cultura física y el deporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                               |                                                     |                                                                |      |
| Definición o descripción                                                                    | Mide el número de obras de infraestructura deportiva apoyadas para incentivar, desarrollar y fomentar la práctica del deporte en la población. Los apoyos en materia de infraestructura deportiva se refieren a construcción y/o modernización (ampliación, rehabilitación, mejoramiento de equipamiento). Así mismo, se pretende que las obras de infraestructura apoyadas sean accesibles para toda la población mexicana de manera incluyente. |                                          |                                                                                                               |                                                     |                                                                |      |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Periodicidad o frecuencia de medición    |                                                                                                               | Anual                                               |                                                                |      |
| Tipo                                                                                        | Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acumulado o periódico                    |                                                                                                               | Acumulado                                           |                                                                |      |
| Unidad de medida                                                                            | Obras de Infraestructura Deportiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Periodo de recolección de datos          |                                                                                                               | Enero-Diciembre                                     |                                                                |      |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Disponibilidad de la información         |                                                                                                               | Febrero                                             |                                                                |      |
| Tendencia esperada                                                                          | Ascendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unidad Responsable de reportar el avance |                                                                                                               | L6I.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte |                                                                |      |
| Método de cálculo                                                                           | Número de obras de infraestructura deportiva apoyadas para incentivar, desarrollar y fomentar la práctica del deporte en la población en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                                                                                               |                                                     |                                                                |      |
| Observaciones                                                                               | Se refiere a la cobertura en materia de infraestructura al total de obras registradas y apoyadas por la CONADE en el presente sexenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                                                                                               |                                                     |                                                                |      |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                               |                                                     |                                                                |      |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Número de obras de infraestructura deportiva apoyadas para incentivar, desarrollar y fomentar la práctica del deporte en la población.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Valor variable 1                         | 139                                                                                                           | Fuente de información variable 1                    | CONADE, Sistema de comprobaciones<br>http://sicr.conade.gob.mx |      |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | Número de obras de infraestructura deportiva apoyadas para incentivar, desarrollar y fomentar la práctica del deporte en la población en 2018 = 139                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                               |                                                     |                                                                |      |
| VALOR DE LÍNEA BASE Y METAS                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                               |                                                     |                                                                |      |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          | Nota sobre la línea base                                                                                      |                                                     |                                                                |      |
| Valor                                                                                       | 139                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          | Para el ejercicio fiscal 2019 no se contó con presupuesto para operar los apoyos a infraestructura deportiva. |                                                     |                                                                |      |
| Año                                                                                         | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                                                                               |                                                     |                                                                |      |
| META 2024                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          | Nota sobre la meta 2024                                                                                       |                                                     |                                                                |      |
| 161                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          | La meta considerada está reservada a la suficiencia presupuestal.                                             |                                                     |                                                                |      |
| SERIE HISTÓRICA DE LA META PARA EL BIENESTAR                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                               |                                                     |                                                                |      |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2014                                     | 2015                                                                                                          | 2016                                                | 2017                                                           | 2018 |
| NA                                                                                          | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 43                                       | 81                                                                                                            | 127                                                 | 138                                                            | 139  |
| METAS INTERMEDIAS                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                               |                                                     |                                                                |      |
| 2021                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2022                                     |                                                                                                               | 2023                                                |                                                                | 2024 |
| 143                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 148                                      |                                                                                                               | 154                                                 |                                                                | 161  |

**Parámetro 1 del Objetivo prioritario 1**

| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                            |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Nombre                                                                                      | 1.2 Número de sesiones del Sistema Nacional de Cultura Física y Deporte celebradas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                            |      |
| Objetivo prioritario                                                                        | Mejorar las condiciones de coordinación y comunicación con los miembros del SINADE, para promover, fomentar y estimular la cultura física y el deporte.                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                            |      |
| Definición o descripción                                                                    | Mide el número de sesiones del Sistema Nacional de Cultura Física y Deporte celebradas en el ejercicio fiscal. Estas sesiones se desarrollan para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Cultura Física y Deporte y su Reglamento, con la finalidad de contribuir a fortalecer las políticas públicas para promover, fomentar y estimular la cultura física y la práctica del deporte. |                                          |                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                            |      |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Periodicidad o frecuencia de medición    | Anual                                                                                                                    |                                  |                                                                                                                            |      |
| Tipo                                                                                        | Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acumulado o periódico                    | Periódico                                                                                                                |                                  |                                                                                                                            |      |
| Unidad de medida                                                                            | Sesiones celebradas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Periodo de recolección de datos          | Enero-Diciembre                                                                                                          |                                  |                                                                                                                            |      |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Disponibilidad de la información         | Febrero                                                                                                                  |                                  |                                                                                                                            |      |
| Tendencia esperada                                                                          | Constante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unidad Responsable de reportar el avance | L6I.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte                                                                      |                                  |                                                                                                                            |      |
| Método de cálculo                                                                           | Número de sesiones del Sistema Nacional de Cultura Física y Deporte celebradas en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                            |      |
| Observaciones                                                                               | Las sesiones medidas en el presente indicador hacen referencia a todas aquellas dispuestas en lo establecido en la Ley General de Cultura Física y Deporte y su Reglamento.                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                            |      |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                            |      |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Número de sesiones del Sistema Nacional de Cultura Física y Deporte celebradas en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Valor variable 1                         | 5                                                                                                                        | Fuente de información variable 1 | CONADE, Actas de las sesiones celebradas del SINADE y Listas de Asistencia, bajo resguardo de la Subdirección del Deporte. |      |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | Número de sesiones del Sistema Nacional de Cultura Física y Deporte celebradas en el año 2018 = 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                            |      |
| VALOR DE LÍNEA BASE                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                            |      |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          | Nota sobre la línea base                                                                                                 |                                  |                                                                                                                            |      |
| Valor                                                                                       | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          | Para el ejercicio fiscal 2018, se realizaron cinco sesiones ordinarias del Sistema Nacional de Cultura Física y Deporte. |                                  |                                                                                                                            |      |
| Año                                                                                         | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                            |      |
| SERIE HISTÓRICA DEL PARÁMETRO                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                            |      |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2014                                     | 2015                                                                                                                     | 2016                             | 2017                                                                                                                       | 2018 |
| 5                                                                                           | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7                                        | 5                                                                                                                        | 4                                | 7                                                                                                                          | 5    |

**Parámetro 2 del Objetivo prioritario 1**

| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                        |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Nombre                                                                                      | 1.3 Porcentaje de miembros del Pleno del SINADE que cuentan con Registro Único del Deporte actualizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                        |      |
| Objetivo prioritario                                                                        | Mejorar las condiciones de coordinación y comunicación con los miembros del SINADE, para promover, fomentar y estimular la cultura física y el deporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                        |      |
| Definición o descripción                                                                    | Mide el porcentaje de miembros del Pleno del SINADE que cuentan con Registro Único del Deporte (RUD) actualizado en el ejercicio fiscal. El RUD es la consecuencia final del trámite realizado en el Registro Nacional de Cultura Física y Deporte (RENADE) y se le entrega a los peticionarios que cumplen satisfactoriamente con los requisitos establecidos dentro de la Ley General de Cultura Física y Deporte y su Reglamento, así como los Lineamientos en la materia.                                                                                                                          |                                          |                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                        |      |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Periodicidad o frecuencia de medición    |                                                                                                                                                   | Anual                                               |                                                                                        |      |
| Tipo                                                                                        | Gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Acumulado o periódico                    |                                                                                                                                                   | Periódico                                           |                                                                                        |      |
| Unidad de medida                                                                            | Porcentaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Periodo de recolección de datos          |                                                                                                                                                   | Enero-Diciembre                                     |                                                                                        |      |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Disponibilidad de la información         |                                                                                                                                                   | Febrero                                             |                                                                                        |      |
| Tendencia esperada                                                                          | Ascendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unidad Responsable de reportar el avance |                                                                                                                                                   | L6I.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte |                                                                                        |      |
| Método de cálculo                                                                           | PMPSCRUDAn = Porcentaje de miembros del Pleno del SINADE que cuentan con Registro Único del Deporte actualizado en el año n = (MPSCRUDA/TMS)100, en donde: MPSCRUDAn: Miembros del Pleno del SINADE que cuentan con Registro Único del Deporte actualizado en el año n TMSn: Total de Miembros del Pleno del SINADE en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                        |      |
| Observaciones                                                                               | Para el presente indicador, los miembros del Pleno del SINADE hacen referencia a los contemplados en lo establecido en la Ley General de Cultura Física y Deporte y su Reglamento. En el Pleno del SINADE participan organismos como el Comité Olímpico Mexicano (COM), el Comité Paralímpico Mexicano (COPAME); un representante de la SEDENA y uno de la Marina; y en calidad de invitados permanentes, representantes de las Comisiones de Deporte de las Cámaras Legislativas del H. Congreso de la Unión, los cuales no son contemplados para la medición de este indicador al no contar con RUD. |                                          |                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                        |      |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                        |      |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Miembros del SINADE que cuentan con Registro Único del Deporte actualizado en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Valor variable 1                         | 102                                                                                                                                               | Fuente de información variable 1                    | CONADE, Registro Nacional de Cultura Física y Deporte                                  |      |
| Nombre variable 2                                                                           | 2.- Total de Miembros del Pleno del SINADE en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Valor variable 2                         | 118                                                                                                                                               | Fuente de información variable 2                    | CONADE, Base de datos de la Dirección del Sistema Nacional de Cultura Física y Deporte |      |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | PMPSCRUDA2019 = (102/118)100 MPSCRUDA2019: 102 TMPS2019: 118                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                        |      |
| VALOR DE LÍNEA BASE                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                        |      |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          | Nota sobre la línea base                                                                                                                          |                                                     |                                                                                        |      |
| Valor                                                                                       | 86.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          | La línea base corresponde a un porcentaje, el cual fue calculado para la creación de este indicador, por lo que no se cuenta con serie histórica. |                                                     |                                                                                        |      |
| Año                                                                                         | 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                        |      |
| SERIE HISTÓRICA DEL PARÁMETRO                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                        |      |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2014                                     | 2015                                                                                                                                              | 2016                                                | 2017                                                                                   | 2018 |
| NA                                                                                          | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NA                                       | NA                                                                                                                                                | NA                                                  | NA                                                                                     | NA   |

**Meta del bienestar del Objetivo prioritario 2**

| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                 |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nombre                                                                                      | 2.1 Número de certificaciones otorgadas a profesionales en materia de cultura física y deporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                 |       |
| Objetivo prioritario                                                                        | Incrementar la calidad y cantidad de los servicios de formación, acreditación, capacitación, certificación, investigación y difusión para contribuir al aumento, actualización y mejoramiento de los profesionales especialistas en cultura física y el deporte.                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                 |       |
| Definición o descripción                                                                    | Este indicador permite medir el número de certificaciones otorgadas a los profesionales en materia de cultura física y deporte, avalados por la Escuela Nacional de Entrenadores Deportivos. Los profesionales anteriormente mencionados son aquellos técnicos y profesionistas formados, capacitados y certificados en materia de cultura física y deporte. Se mide la certificación, toda vez que es la conclusión del proceso de formación, capacitación y/o acreditación de los profesionales interesados. |                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                 |       |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Periodicidad o frecuencia de medición    |                                                                                                                                                                                                                                        | Anual                                               |                                                                                                                                                 |       |
| Tipo                                                                                        | Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acumulado o periódico                    |                                                                                                                                                                                                                                        | Acumulado                                           |                                                                                                                                                 |       |
| Unidad de medida                                                                            | Certificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Periodo de recolección de datos          |                                                                                                                                                                                                                                        | Enero-Diciembre                                     |                                                                                                                                                 |       |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Disponibilidad de la información         |                                                                                                                                                                                                                                        | Febrero                                             |                                                                                                                                                 |       |
| Tendencia esperada                                                                          | Ascendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unidad Responsable de reportar el avance |                                                                                                                                                                                                                                        | L6I.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte |                                                                                                                                                 |       |
| Método de cálculo                                                                           | Número de certificaciones otorgadas a profesionales en materia de cultura física y deporte en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                 |       |
| Observaciones                                                                               | El indicador debe compararse con las metas establecidas para cada año durante el sexenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                 |       |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                 |       |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Número de certificaciones otorgadas a profesionales en materia de cultura física y deporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Valor variable 1                         | 46865                                                                                                                                                                                                                                  | Fuente de información variable 1                    | Bases de datos y copias simples de las certificaciones otorgadas por CONADE-ENED y que estén registradas en la Secretaría de Educación Pública. |       |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | Número de certificaciones otorgadas a profesionales en materia de cultura física y deporte en 2018= 46,865                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                 |       |
| VALOR DE LÍNEA BASE Y METAS                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                 |       |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          | Nota sobre la línea base                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                                                                                                                                                 |       |
| Valor                                                                                       | 46865                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          | El valor obtenido de la línea base corresponde al número de certificaciones acumuladas durante el anterior sexenio, del periodo 2013 al 2018, el indicador pretende medir de manera acumulada el alcance por los siguientes seis años. |                                                     |                                                                                                                                                 |       |
| Año                                                                                         | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                 |       |
| META 2024                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          | Nota sobre la meta 2024                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                                                                                                                 |       |
| 75000                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          | Con base en los resultados el número de certificaciones otorgadas en los últimos seis años de un total de 46,865 se ha sumado el 3% de incremento, mismo que se reporta de manera acumulada como meta 2024.                            |                                                     |                                                                                                                                                 |       |
| SERIE HISTÓRICA DE LA META PARA EL BIENESTAR                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                 |       |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2014                                     | 2015                                                                                                                                                                                                                                   | 2016                                                | 2017                                                                                                                                            | 2018  |
|                                                                                             | 10379                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 16609                                    | 23547                                                                                                                                                                                                                                  | 31192                                               | 39626                                                                                                                                           | 46865 |
| METAS INTERMEDIAS                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                 |       |
| 2021                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2022                                     |                                                                                                                                                                                                                                        | 2023                                                |                                                                                                                                                 | 2024  |
| 55898                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 62078                                    |                                                                                                                                                                                                                                        | 68444                                               |                                                                                                                                                 | 75000 |

**Parámetro 1 del Objetivo prioritario 2**

| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                               |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Nombre                                                                                      | 2.2 Número de programas de formación y capacitación en línea para profesionales en materia de cultura física y deporte implementados por los miembros del SINADE y las instituciones de educación superior                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                               |      |
| Objetivo prioritario                                                                        | Incrementar la calidad y cantidad de los servicios de formación, acreditación, capacitación, certificación, investigación y difusión para contribuir al aumento, actualización y mejoramiento de los profesionales especialistas en cultura física y el deporte.                                                                                                                                                            |                                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                               |      |
| Definición o descripción                                                                    | Mide el número de programas de formación y capacitación en línea que los miembros del SINADE y las instituciones de educación superior implementan, en coordinación con la Escuela Nacional de Entrenadores Deportivos, para la capacitación de los profesionales en materia de cultura física y deporte. Los programas de formación y capacitación son elaborados de conformidad con los lineamientos académicos en línea. |                                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                               |      |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Periodicidad o frecuencia de medición    |                                                                                                                                                                                                 | Anual                                               |                                                                                                                                                               |      |
| Tipo                                                                                        | Gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Acumulado o periódico                    |                                                                                                                                                                                                 | Acumulado                                           |                                                                                                                                                               |      |
| Unidad de medida                                                                            | Programa en línea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Periodo de recolección de datos          |                                                                                                                                                                                                 | Enero-Diciembre                                     |                                                                                                                                                               |      |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Disponibilidad de la información         |                                                                                                                                                                                                 | Febrero                                             |                                                                                                                                                               |      |
| Tendencia esperada                                                                          | Ascendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad Responsable de reportar el avance |                                                                                                                                                                                                 | L6I.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte |                                                                                                                                                               |      |
| Método de cálculo                                                                           | Número de programas de formación y capacitación en línea para profesionales en materia de cultura física y deporte implementados por los miembros del SINADE y las instituciones de educación superior en el año n                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                               |      |
| Observaciones                                                                               | No se reporta línea base, ni serie histórica toda vez que el indicador es de nueva creación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                               |      |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                               |      |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Número de programas de formación y capacitación en línea para profesionales en materia de cultura física y deporte implementados por los miembros del SINADE y las instituciones de educación superior.                                                                                                                                                                                                                 | Valor variable 1                         | 0                                                                                                                                                                                               | Fuente de información variable 1                    | Bases de datos de programas de formación y capacitación de la ENED, y Portal de la ENED - <a href="http://ened.conade.gob.mx/">http://ened.conade.gob.mx/</a> |      |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | Número de programas de formación y capacitación en línea para profesionales en materia de cultura física y deporte implementados por los miembros del SINADE y las instituciones de educación superior en 2018 = 0                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                               |      |
| VALOR DE LÍNEA BASE                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                               |      |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          | Nota sobre la línea base                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                               |      |
| Valor                                                                                       | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          | Los programas de formación y capacitación en línea se encuentran en etapa de desarrollo, dado que son de nueva creación, por lo que no se cuenta con línea base o serie histórica que reportar. |                                                     |                                                                                                                                                               |      |
| Año                                                                                         | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                               |      |
| SERIE HISTÓRICA DEL PARÁMETRO                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                               |      |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2014                                     | 2015                                                                                                                                                                                            | 2016                                                | 2017                                                                                                                                                          | 2018 |
| NA                                                                                          | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NA                                       | NA                                                                                                                                                                                              | NA                                                  | NA                                                                                                                                                            | 0    |

Parámetro 2 del Objetivo prioritario 2



| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                                                                                   |                                  |                                                                 |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|
| Nombre                                                                                      | 2.3 Porcentaje de miembros del SINADE e instituciones de educación superior que implementan programas de formación, capacitación, acreditación, certificación, investigación y/o difusión en materia de cultura física y deporte avalados por la CONADE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                                   |                                  |                                                                 |      |
| Objetivo prioritario                                                                        | Incrementar la calidad y cantidad de los servicios de formación, acreditación, capacitación, certificación, investigación y difusión para contribuir al aumento, actualización y mejoramiento de los profesionales especialistas en cultura física y el deporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                                                                                   |                                  |                                                                 |      |
| Definición o descripción                                                                    | Mide el porcentaje de miembros del SINADE e instituciones de educación superior que cuentan con programas de formación, capacitación, acreditación, certificación, investigación y/o difusión cuyo plan de estudios cumple con los estándares académicos para ser avalados por la CONADE, mediante la ENED. Este indicador engloba las acciones realizadas para estandarizar los procesos de los programas anteriormente referidos con la finalidad de asegurar la calidad de los perfiles académicos de los profesionales en materia de cultura física y deporte.                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                                                                                   |                                  |                                                                 |      |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  | Periodicidad o frecuencia de medición                                                                                                             |                                  | Anual                                                           |      |
| Tipo                                                                                        | Gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | Acumulado o periódico                                                                                                                             |                                  | Periódico                                                       |      |
| Unidad de medida                                                                            | Porcentaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  | Periodo de recolección de datos                                                                                                                   |                                  | Enero-Diciembre                                                 |      |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  | Disponibilidad de la información                                                                                                                  |                                  | Febrero                                                         |      |
| Tendencia esperada                                                                          | Ascendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  | Unidad Responsable de reportar el avance                                                                                                          |                                  | L61.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte             |      |
| Método de cálculo                                                                           | PMSIESACn = Porcentaje de Miembros del SINADE e Instituciones de Educación Superior Pública que implementan programas de formación, capacitación, acreditación, certificación y/o investigación en materia de cultura física y deporte Avalados por la CONADE en el año n = (MSIESAC/TMSIES)100, donde: MSIESACn: Miembros del SINADE e Instituciones de Educación Superior Pública que implementan programas de formación, capacitación, acreditación, certificación y/o investigación en materia de cultura física y deporte Avalados por la CONADE en el año n TMSIESn: Total de Miembros del SINADE e Instituciones de Educación Superior Pública que implementan programas de formación, capacitación, acreditación, certificación y/o investigación en materia de cultura física y deporte en el año n |                  |                                                                                                                                                   |                                  |                                                                 |      |
| Observaciones                                                                               | El indicador es de nueva creación, por lo que no se cuenta con serie histórica. Este indicador engloba las acciones realizadas para estandarizar los procesos de los programas anteriormente referidos con la finalidad de asegurar la calidad de los perfiles académicos de los profesionales en materia de cultura física y deporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                   |                                  |                                                                 |      |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                                                                                   |                                  |                                                                 |      |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Miembros del SINADE e Instituciones de Educación Superior que implementan programas de formación, capacitación, acreditación, certificación y/o investigación en materia de cultura física y deporte Avalados por la CONADE en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Valor variable 1 | 108                                                                                                                                               | Fuente de información variable 1 | Base de datos de la Escuela Nacional de Entrenadores Deportivos |      |
| Nombre variable 2                                                                           | 2.- Total de Miembros del SINADE e Instituciones de Educación Superior que implementan programas de formación, capacitación, acreditación, certificación y/o investigación en materia de cultura física y deporte en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Valor variable 2 | 210                                                                                                                                               | Fuente de información variable 2 | Base de datos de la Escuela Nacional de Entrenadores Deportivos |      |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | PMSIESAC2018 = (108/210)100 = 51.4%, donde: MSIESAC2018: 108 TMSIES2018: 210                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                                                                                                   |                                  |                                                                 |      |
| VALOR DE LÍNEA BASE                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                                                                                   |                                  |                                                                 |      |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  | Nota sobre la línea base                                                                                                                          |                                  |                                                                 |      |
| Valor                                                                                       | 51.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  | La línea base corresponde a un porcentaje, el cual fue calculado para la creación de este indicador, por lo que no se cuenta con serie histórica. |                                  |                                                                 |      |
| Año                                                                                         | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                                   |                                  |                                                                 |      |
| SERIE HISTÓRICA DEL PARÁMETRO                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                                                                                   |                                  |                                                                 |      |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2014             | 2015                                                                                                                                              | 2016                             | 2017                                                            | 2018 |
| NA                                                                                          | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NA               | NA                                                                                                                                                | NA                               | NA                                                              | 51.4 |

Meta del bienestar del Objetivo prioritario 3

| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                                                                              |                                  |                                                                    |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|
| Nombre                                                                                      | 3.1 Porcentaje de población mexicana de 18 años y más inactivos físicamente, en el agregado urbano de 32 ciudades de 100 mil y más habitantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                              |                                  |                                                                    |      |
| Objetivo prioritario                                                                        | Fomentar la práctica regular de actividades físicas, deportivas y recreativas, coadyuvando a la disminución del porcentaje de sedentarismo en la población.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                                                              |                                  |                                                                    |      |
| Definición o descripción                                                                    | El sedentarismo es la consecuencia de no realizar práctica de actividad físico-deportiva, por lo tanto, este indicador calcula el porcentaje de la población de 18 años y más que declaró no realizar actividad física en su tiempo libre, es decir que se consideran inactivos físicamente, con relación a la población total de 18 años y más, del agregado urbano de 32 ciudades de más de 100 mil habitantes.                                                   |                                          |                                                                                                                                              |                                  |                                                                    |      |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Periodicidad o frecuencia de medición    | Anual                                                                                                                                        |                                  |                                                                    |      |
| Tipo                                                                                        | Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acumulado o periódico                    | Periódico                                                                                                                                    |                                  |                                                                    |      |
| Unidad de medida                                                                            | Porcentaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Periodo de recolección de datos          | Enero-Diciembre                                                                                                                              |                                  |                                                                    |      |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Disponibilidad de la información         | Febrero                                                                                                                                      |                                  |                                                                    |      |
| Tendencia esperada                                                                          | Descendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidad Responsable de reportar el avance | L6I.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte                                                                                          |                                  |                                                                    |      |
| Método de cálculo                                                                           | PPIF18+n = Porcentaje de Población de 18 años y más, Inactiva Físicamente en el agregado urbano de las 32 ciudades de 100 mil habitantes y más en el año n = (PIF18+n/PT18+n)100, en donde: PIF18+n: Población de 18 años y más Inactiva Físicamente en su tiempo libre, en las 32 áreas urbanas con más de 100 mil habitantes en el año n PT18+n: Población Total de 18 años y más, en el agregado urbano de 32 ciudades con más de 100 mil habitantes en el año n |                                          |                                                                                                                                              |                                  |                                                                    |      |
| Observaciones                                                                               | El indicador se mide desde el año 2013. La información estará disponible en la página de INEGI en el Módulo de Práctica Deportiva y Ejercicio Físico (MOPRADEF), llevado a cabo por INEGI, el cual se publica generalmente en los meses de Enero-Febrero del siguiente año del que se levantó la información.                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                              |                                  |                                                                    |      |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                                                                              |                                  |                                                                    |      |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- 1. Población de 18 años y más Inactiva Físicamente en su tiempo libre, en las 32 áreas urbanas con más de 100 mil habitantes en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Valor variable 1                         | 22656422                                                                                                                                     | Fuente de información variable 1 | Módulo de Práctica Deportiva y Ejercicio Físico (MOPRADEF) - INEGI |      |
| Nombre variable 2                                                                           | 2.- 2. Población Total de 18 años y más, en el agregado urbano de 32 ciudades con más de 100 mil habitantes en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Valor variable 2                         | 38856716                                                                                                                                     | Fuente de información variable 2 | Módulo de Práctica Deportiva y Ejercicio Físico (MOPRADEF) - INEGI |      |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | PPIF18+2018 = (22,656,422/38,856,716)100 = 58.3% PIF18+2018: 22,565,422 PT18+2018: 38,856,716                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                              |                                  |                                                                    |      |
| VALOR DE LÍNEA BASE Y METAS                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                                                                              |                                  |                                                                    |      |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          | Nota sobre la línea base                                                                                                                     |                                  |                                                                    |      |
| Valor                                                                                       | 58.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          | La línea base representa un porcentaje.                                                                                                      |                                  |                                                                    |      |
| Año                                                                                         | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                                                                                              |                                  |                                                                    |      |
| META 2024                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          | Nota sobre la meta 2024                                                                                                                      |                                  |                                                                    |      |
| 58.0                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          | La meta representa un porcentaje. Con las acciones del Programa, se busca revertir la tendencia actual de las personas físicamente inactivas |                                  |                                                                    |      |
| SERIE HISTÓRICA DE LA META PARA EL BIENESTAR                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                                                                              |                                  |                                                                    |      |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2014                                     | 2015                                                                                                                                         | 2016                             | 2017                                                               | 2018 |
|                                                                                             | 56.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 54.6                                     | 56                                                                                                                                           | 58.2                             | 57.6                                                               | 58.3 |
| METAS INTERMEDIAS                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                                                                              |                                  |                                                                    |      |
| 2021                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2022                                     |                                                                                                                                              | 2023                             |                                                                    | 2024 |
| 60.5                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 60.0                                     |                                                                                                                                              | 59.0                             |                                                                    | 58.0 |

Parámetro 1 del Objetivo prioritario 3

| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                     |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Nombre                                                                                      | 3.2 Número de personas activadas físicamente de manera regular y sistemática                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                     |         |
| Objetivo prioritario                                                                        | Fomentar la práctica regular de actividades físicas, deportivas y recreativas, coadyuvando a la disminución del porcentaje de sedentarismo en la población.                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                     |         |
| Definición o descripción                                                                    | El indicador mide el número de personas activadas físicamente de manera regular y sistemática en el ejercicio fiscal, por medio de la operación de la línea de acción de Activación Física en coordinación con los OCFyD, organismos afines y demás miembros del SINADE interesados en la promoción y fomento de la actividad física. |                  |                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                     |         |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  | Periodicidad o frecuencia de medición                                                                                 |                                  | Anual                                                                                                                                                               |         |
| Tipo                                                                                        | Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  | Acumulado o periódico                                                                                                 |                                  | Periódico                                                                                                                                                           |         |
| Unidad de medida                                                                            | Persona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  | Periodo de recolección de datos                                                                                       |                                  | Enero-Diciembre                                                                                                                                                     |         |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  | Disponibilidad de la información                                                                                      |                                  | Febrero                                                                                                                                                             |         |
| Tendencia esperada                                                                          | Ascendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | Unidad Responsable de reportar el avance                                                                              |                                  | L6I.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte                                                                                                                 |         |
| Método de cálculo                                                                           | NPAFMRSn = Número de personas activadas físicamente de manera regular y sistemática en el año n                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                     |         |
| Observaciones                                                                               | La medición del presente indicador únicamente incluye las personas activadas físicamente a través de la línea de acción de Activación Física operada por la CONADE.                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                     |         |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                     |         |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Número de personas activadas físicamente de manera regular y sistemática en el año n                                                                                                                                                                                                                                              | Valor variable 1 | 2000000                                                                                                               | Fuente de información variable 1 | Informes estadísticos de la población atendida, remitidos por los miembros del SINADE bajo resguardo de la Dirección de Activación Física y Recreación de la CONADE |         |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | NPAFMRS2018 = 2,000,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                     |         |
| VALOR DE LÍNEA BASE                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                     |         |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  | Nota sobre la línea base                                                                                              |                                  |                                                                                                                                                                     |         |
| Valor                                                                                       | 2000000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  | Solamente se reportan los años 2017 y 2018, debido a que se están reportando las personas atendidas de forma regular. |                                  |                                                                                                                                                                     |         |
| Año                                                                                         | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                     |         |
| SERIE HISTÓRICA DEL PARÁMETRO                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                     |         |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2014             | 2015                                                                                                                  | 2016                             | 2017                                                                                                                                                                | 2018    |
| NA                                                                                          | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NA               | NA                                                                                                                    | NA                               | 2000000                                                                                                                                                             | 2000000 |

Parámetro 2 del Objetivo prioritario 3

| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                     |                                  |                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre                                                                                      | 3.3 Número de espacios activos y centros deportivos escolares y municipales en los que se fomenta la práctica deportiva de manera sistemática e incluyente, en los diferentes segmentos de población                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                                     |                                  |                                                                                                                                                                     |
| Objetivo prioritario                                                                        | Fomentar la práctica regular de actividades físicas, deportivas y recreativas, coadyuvando a la disminución del porcentaje de sedentarismo en la población.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                     |                                  |                                                                                                                                                                     |
| Definición o descripción                                                                    | El indicador permite cuantificar la cantidad de espacios activos y centros deportivos escolares y/o municipales en los que se fomenta, de manera incluyente, la práctica regular y sistemática del deporte en la población.                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                     |                                  |                                                                                                                                                                     |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Periodicidad o frecuencia de medición    | Anual                                               |                                  |                                                                                                                                                                     |
| Tipo                                                                                        | Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acumulado o periódico                    | Periódico                                           |                                  |                                                                                                                                                                     |
| Unidad de medida                                                                            | Centros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Periodo de recolección de datos          | Enero-Diciembre                                     |                                  |                                                                                                                                                                     |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Disponibilidad de la información         | Febrero                                             |                                  |                                                                                                                                                                     |
| Tendencia esperada                                                                          | Ascendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unidad Responsable de reportar el avance | L61.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte |                                  |                                                                                                                                                                     |
| Método de cálculo                                                                           | NESCDEMn = Número de espacios activos y centros deportivos escolares y municipales beneficiados para fomentar la práctica sistemática e incluyente del deporte en la población en el año n                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                     |                                  |                                                                                                                                                                     |
| Observaciones                                                                               | Los espacios activos y centros deportivos escolares y municipales, son aquellos espacios en los que se desarrollan las actividades físicas y deportivas de manera masiva, sistemática e incluyente, que promueve la práctica de la actividad física y recreativa o alguna disciplina deportiva en los diferentes grupos de población. Estos espacios o centros son beneficiados a través de los OCFyD de cada entidad federativa y/o los municipios. |                                          |                                                     |                                  |                                                                                                                                                                     |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                     |                                  |                                                                                                                                                                     |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Número de espacios activos y centros deportivos escolares y municipales beneficiados para fomentar la práctica sistemática e incluyente del deporte en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Valor variable 1                         | 0                                                   | Fuente de información variable 1 | Reportes estadísticos emitidos por los beneficiarios, bajo resguardo de la Dirección de Activación Física y la Dirección de Centros del Deporte Escolar y Municipal |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | NCDEM2018 = 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                     |                                  |                                                                                                                                                                     |
| VALOR DE LÍNEA BASE                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                     |                                  |                                                                                                                                                                     |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          | Nota sobre la línea base                            |                                  |                                                                                                                                                                     |
| Valor                                                                                       | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                                     |                                  |                                                                                                                                                                     |
| Año                                                                                         | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                                     |                                  |                                                                                                                                                                     |
| SERIE HISTÓRICA DEL PARÁMETRO                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                     |                                  |                                                                                                                                                                     |
| 2013                                                                                        | 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2015                                     | 2016                                                | 2017                             | 2018                                                                                                                                                                |
| NA                                                                                          | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NA                                       | NA                                                  | NA                               | 0                                                                                                                                                                   |

Meta del bienestar del Objetivo prioritario 4

| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nombre                                                                                      | 4.1 Número de personas que participan en la práctica del deporte de manera sistemática e incluyente desde la iniciación hasta la competencia deportiva                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| Objetivo prioritario                                                                        | Promover la práctica del deporte de manera sistemática e incluyente desde la iniciación hasta la competencia deportiva de la población, principalmente en niñas, niños, adolescentes y jóvenes, como una herramienta para contribuir al desarrollo deportivo del país.                                  |                                          |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| Definición o descripción                                                                    | El indicador mide el número de personas que participan en la práctica del deporte de manera sistemática e incluyente desde la iniciación hasta la competencia deportiva, tanto en eventos, centros de iniciación, torneos y/o campamentos apoyados por la CONADE, para su organización y/o realización. |                                          |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Periodicidad o frecuencia de medición    | Anual                                                                                          |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| Tipo                                                                                        | Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acumulado o periódico                    | Periódico                                                                                      |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| Unidad de medida                                                                            | Persona                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Periodo de recolección de datos          | Enero-Diciembre                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Disponibilidad de la información         | Febrero                                                                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| Tendencia esperada                                                                          | Ascendente                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unidad Responsable de reportar el avance | L61.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| Método de cálculo                                                                           | NPPPDSIICDn = Número de personas que participan en la práctica del deporte de manera sistemática e incluyente desde la iniciación hasta la competencia deportiva en el año n                                                                                                                            |                                          |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| Observaciones                                                                               | El indicador mide en conjunto las personas que participan tanto en la iniciación, como en la competencia deportiva, a través de los Centros de Iniciación Deportiva y los eventos deportivos a nivel nacional.                                                                                          |                                          |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Número de personas que participan en la práctica del deporte de manera sistemática e incluyente desde la iniciación hasta la competencia deportiva en el año n                                                                                                                                      | Valor variable 1                         | 0                                                                                              | Fuente de información variable 1 | Bases de datos de participantes en los centros, torneos, campamentos y los eventos deportivos a nivel nacional, que reportan y se encuentran bajo resguardo de la Subdirección de Cultura Física |       |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | NPPPDSIICD2018 = 0                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| VALOR DE LÍNEA BASE Y METAS                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          | Nota sobre la línea base                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| Valor                                                                                       | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          | El indicador es de nueva creación, por lo que no se reporta ni línea base, ni serie histórica. |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| Año                                                                                         | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| META 2024                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          | Nota sobre la meta 2024                                                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| 50000                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| SERIE HISTÓRICA DE LA META PARA EL BIENESTAR                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2014                                     | 2015                                                                                           | 2016                             | 2017                                                                                                                                                                                             | 2018  |
| NA                                                                                          | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NA                                       | NA                                                                                             | NA                               | NA                                                                                                                                                                                               | 0     |
| METAS INTERMEDIAS                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                  |       |
| 2021                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2022                                     |                                                                                                | 2023                             |                                                                                                                                                                                                  | 2024  |
| 18000                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30000                                    |                                                                                                | 45000                            |                                                                                                                                                                                                  | 50000 |

Parámetro 1 del Objetivo prioritario 4

| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                         |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Nombre                                                                                      | 4.2 Número de eventos deportivos nacionales apoyados para su organización y realización                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                         |      |
| Objetivo prioritario                                                                        | Promover la práctica del deporte de manera sistemática e incluyente desde la iniciación hasta la competencia deportiva de la población, principalmente en niñas, niños, adolescentes y jóvenes, como una herramienta para contribuir al desarrollo deportivo del país.                                                                               |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                         |      |
| Definición o descripción                                                                    | El indicador mide el número de eventos deportivos nacionales apoyados para su organización y realización en el ejercicio fiscal. Los eventos deportivos a los que hace referencia son aquellos contemplados dentro del Sistema Nacional de Competencias, los cuales son apoyados por la CONADE para su organización y realización en la etapa final. |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                         |      |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Periodicidad o frecuencia de medición    |                          | Anual                                               |                                                                                                                                         |      |
| Tipo                                                                                        | Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acumulado o periódico                    |                          | Periódico                                           |                                                                                                                                         |      |
| Unidad de medida                                                                            | Eventos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Periodo de recolección de datos          |                          | Enero-Diciembre                                     |                                                                                                                                         |      |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Disponibilidad de la información         |                          | Febrero                                             |                                                                                                                                         |      |
| Tendencia esperada                                                                          | Constante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unidad Responsable de reportar el avance |                          | L6I.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte |                                                                                                                                         |      |
| Método de cálculo                                                                           | NEDNAORn = Número de eventos deportivos nacionales apoyados para su organización y realización en el año n                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                         |      |
| Observaciones                                                                               | Algunos eventos deportivos nacionales conllevan diferentes etapas, desde intramuros, estatal, regional y nacional, sin embargo, el presente indicador está únicamente en aquellos de la etapa a nivel nacional.                                                                                                                                      |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                         |      |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                         |      |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Número de eventos deportivos nacionales apoyados para su organización y realización en el año n                                                                                                                                                                                                                                                  | Valor variable 1                         | 8                        | Fuente de información variable 1                    | Reportes estadísticos de los eventos generados en el Sistema de Eventos Deportivos, bajo resguardo de la Subdirección de Cultura Física |      |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | NEDNAOR2018 = 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                         |      |
| VALOR DE LÍNEA BASE                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                         |      |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          | Nota sobre la línea base |                                                     |                                                                                                                                         |      |
| Valor                                                                                       | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                         |      |
| Año                                                                                         | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                         |      |
| SERIE HISTÓRICA DEL PARÁMETRO                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                         |      |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2014                                     | 2015                     | 2016                                                | 2017                                                                                                                                    | 2018 |
| NA                                                                                          | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NA                                       | NA                       | 8                                                   | 7                                                                                                                                       | 8    |

Parámetro 2 del Objetivo prioritario 4

| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                             |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Nombre                                                                                      | 4.3 Número de municipios que fomentan la iniciación deportiva de manera sistemática en la población                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                             |      |
| Objetivo prioritario                                                                        | Promover la práctica del deporte de manera sistemática e incluyente desde la iniciación hasta la competencia deportiva de la población, principalmente en niñas, niños, adolescentes y jóvenes, como una herramienta para contribuir al desarrollo deportivo del país.                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                             |      |
| Definición o descripción                                                                    | El indicador permite identificar la cobertura nacional de los municipios beneficiados donde se fomenta la iniciación deportiva de manera sistemática en el ejercicio fiscal. Los OCFyD de cada entidad federativa, municipios y alcaldías son los encargados de operar los centros, torneos, campamentos y/o eventos enfocados a la iniciación deportiva, promoviendo que las niñas, niños, adolescentes y jóvenes asistan. |                  |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                             |      |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  | Periodicidad o frecuencia de medición                                                          |                                  | Anual                                                                                                                                                       |      |
| Tipo                                                                                        | Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | Acumulado o periódico                                                                          |                                  | Periódico                                                                                                                                                   |      |
| Unidad de medida                                                                            | Municipios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  | Periodo de recolección de datos                                                                |                                  | Enero-Diciembre                                                                                                                                             |      |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  | Disponibilidad de la información                                                               |                                  | Febrero                                                                                                                                                     |      |
| Tendencia esperada                                                                          | Ascendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  | Unidad Responsable de reportar el avance                                                       |                                  | L6I.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte                                                                                                         |      |
| Método de cálculo                                                                           | NMBPPRS <sub>Dn</sub> = Número de municipios beneficiados para promover la práctica regular y sistemática del deporte para todos en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                             |      |
| Observaciones                                                                               | El indicador mide los municipios o alcaldías para el caso de la CDMX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                             |      |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                             |      |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Número de municipios que fomentan la iniciación deportiva de manera sistemática en la población en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Valor variable 1 | 0                                                                                              | Fuente de información variable 1 | Bases de datos de acuerdo con la información proporcionada por los beneficiarios, bajo resguardo de la Dirección de Centros del Deporte Escolar y Municipal |      |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | NMFIDSP2018 = 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                             |      |
| VALOR DE LÍNEA BASE                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                             |      |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | Nota sobre la línea base                                                                       |                                  |                                                                                                                                                             |      |
| Valor                                                                                       | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  | El indicador es de nueva creación, por lo que no se reporta ni línea base, ni serie histórica. |                                  |                                                                                                                                                             |      |
| Año                                                                                         | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                             |      |
| SERIE HISTÓRICA DEL PARÁMETRO                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                             |      |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2014             | 2015                                                                                           | 2016                             | 2017                                                                                                                                                        | 2018 |
| NA                                                                                          | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NA               | NA                                                                                             | NA                               | NA                                                                                                                                                          | 0    |

Meta del bienestar del Objetivo prioritario 5

| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                            |                                                     |                                                                                                                                               |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Nombre                                                                                      | 5.1 Número de deportistas en formación hacia el deporte de alto rendimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                                                            |                                                     |                                                                                                                                               |      |
| Objetivo prioritario                                                                        | Incorporar a niñas, niños, adolescentes y jóvenes en la formación hacia el deporte de alto rendimiento, a través de procesos de identificación, desarrollo y seguimiento técnico a partir de la participación en eventos multideportivos nacionales.                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                            |                                                     |                                                                                                                                               |      |
| Definición o descripción                                                                    | Mide el número de deportistas en formación hacia el deporte de alto rendimiento en el ejercicio fiscal. Los deportistas en formación son las niñas, niños, adolescentes y jóvenes, que cuentan con un conjunto de cualidades físicas, psicológicas y habilidades motrices observables por encima de la media, que se encuentran en la etapa de enseñanza y familiarización con la actividad deportiva, con el objetivo de formarse a largo plazo como deportistas de alto rendimiento. |                                          |                                                                            |                                                     |                                                                                                                                               |      |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Periodicidad o frecuencia de medición    |                                                                            | Anual                                               |                                                                                                                                               |      |
| Tipo                                                                                        | Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acumulado o periódico                    |                                                                            | Periódico                                           |                                                                                                                                               |      |
| Unidad de medida                                                                            | Deportista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Periodo de recolección de datos          |                                                                            | Enero-Diciembre                                     |                                                                                                                                               |      |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Disponibilidad de la información         |                                                                            | Febrero                                             |                                                                                                                                               |      |
| Tendencia esperada                                                                          | Ascendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unidad Responsable de reportar el avance |                                                                            | L6I.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte |                                                                                                                                               |      |
| Método de cálculo                                                                           | Número de deportistas en formación hacia el deporte de alto rendimiento en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                                                            |                                                     |                                                                                                                                               |      |
| Observaciones                                                                               | Los deportistas en formación y de alto rendimiento forman parte de un programa específico que permite cuantificarlos y dotarlos de un monitoreo y seguimiento para su posible inclusión en la reserva deportiva de nuestro país con miras a conformar las selecciones nacionales que participan en los compromisos del ciclo olímpico.                                                                                                                                                 |                                          |                                                                            |                                                     |                                                                                                                                               |      |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                            |                                                     |                                                                                                                                               |      |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Número de deportistas en formación hacia el deporte de alto rendimiento en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Valor variable 1                         | 6386                                                                       | Fuente de información variable 1                    | CONADE Base de datos realizada a través de los registros de los OCFyD y las ADN, bajo resguardo de la Subdirección de Calidad para el Deporte |      |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | Número de deportistas en formación hacia el deporte de alto rendimiento en el año 2018 = 6,386                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                            |                                                     |                                                                                                                                               |      |
| VALOR DE LÍNEA BASE Y METAS                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                            |                                                     |                                                                                                                                               |      |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          | Nota sobre la línea base                                                   |                                                     |                                                                                                                                               |      |
| Valor                                                                                       | 6386                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          | La línea base es el primer año que se empezó a cuantificar este indicador. |                                                     |                                                                                                                                               |      |
| Año                                                                                         | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                            |                                                     |                                                                                                                                               |      |
| META 2024                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          | Nota sobre la meta 2024                                                    |                                                     |                                                                                                                                               |      |
| 8200                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          | Esta meta dependerá fundamentalmente del presupuesto                       |                                                     |                                                                                                                                               |      |
| SERIE HISTÓRICA DE LA META PARA EL BIENESTAR                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                            |                                                     |                                                                                                                                               |      |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2014                                     | 2015                                                                       | 2016                                                | 2017                                                                                                                                          | 2018 |
| NA                                                                                          | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NA                                       | NA                                                                         | NA                                                  | NA                                                                                                                                            | 6386 |
| METAS INTERMEDIAS                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                            |                                                     |                                                                                                                                               |      |
| 2021                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2022                                     |                                                                            | 2023                                                |                                                                                                                                               | 2024 |
| 6600                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7200                                     |                                                                            | 7800                                                |                                                                                                                                               | 8200 |

Parámetro 1 del Objetivo prioritario 5



| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                                                        |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Nombre                                                                                      | 5.2 Número de becas económicas deportivas otorgadas a los deportistas que cumplen con los requisitos establecidos                                                                                                                                                                         |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                                                        |      |
| Objetivo prioritario                                                                        | Incorporar a niñas, niños, adolescentes y jóvenes en la formación hacia el deporte de alto rendimiento, a través de procesos de identificación, desarrollo y seguimiento técnico a partir de la participación en eventos multideportivos nacionales.                                      |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                                                        |      |
| Definición o descripción                                                                    | Mide el número de becas económicas deportivas otorgadas a los deportistas que cumplen con los requisitos establecidos en el ejercicio fiscal. Las becas económicas deportivas corresponden a un apoyo de manera mensual que se otorgan durante la periodicidad marcada en los requisitos. |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                                                        |      |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Periodicidad o frecuencia de medición    |                          | Anual                                               |                                                                                                                                                                        |      |
| Tipo                                                                                        | Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                               | Acumulado o periódico                    |                          | Periódico                                           |                                                                                                                                                                        |      |
| Unidad de medida                                                                            | Beca                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Periodo de recolección de datos          |                          | Enero-Diciembre                                     |                                                                                                                                                                        |      |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Disponibilidad de la información         |                          | Febrero                                             |                                                                                                                                                                        |      |
| Tendencia esperada                                                                          | Ascendente                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad Responsable de reportar el avance |                          | L6I.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte |                                                                                                                                                                        |      |
| Método de cálculo                                                                           | Número de becas económicas deportivas otorgadas a los deportistas que cumplen con los requisitos establecidos en el año n                                                                                                                                                                 |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                                                        |      |
| Observaciones                                                                               | Las becas económicas se otorgan de manera mensual, sin embargo, para la medición de este indicador se entenderá que una beca corresponde a la entrega a un beneficiario.                                                                                                                  |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                                                        |      |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                                                        |      |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Número de becas económicas deportivas otorgadas a los deportistas que cumplen con los requisitos establecidos en el año n                                                                                                                                                             | Valor variable 1                         | 2041                     | Fuente de información variable 1                    | CONADE Expediente integral y Sistema de Registro y Control de Solicitudes de Becas Económicas Deportivas, bajo resguardo de la Subdirección de Calidad para el Deporte |      |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | Número de becas económicas deportivas otorgadas a los deportistas que cumplen con los requisitos establecidos en el año 2018 = 2,041                                                                                                                                                      |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                                                        |      |
| VALOR DE LÍNEA BASE                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                                                        |      |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          | Nota sobre la línea base |                                                     |                                                                                                                                                                        |      |
| Valor                                                                                       | 2041                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                                                        |      |
| Año                                                                                         | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                                                        |      |
| SERIE HISTÓRICA DEL PARÁMETRO                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                          |                                                     |                                                                                                                                                                        |      |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2014                                     | 2015                     | 2016                                                | 2017                                                                                                                                                                   | 2018 |
| 2688                                                                                        | 2488                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3981                                     | 2796                     | 2821                                                | 2644                                                                                                                                                                   | 2041 |

Parámetro 2 del Objetivo prioritario 5

| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                     |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Nombre                                                                                      | 5.3 Número de servicios asistenciales otorgados en los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                     |      |
| Objetivo prioritario                                                                        | Incorporar a niñas, niños, adolescentes y jóvenes en la formación hacia el deporte de alto rendimiento, a través de procesos de identificación, desarrollo y seguimiento técnico a partir de la participación en eventos multideportivos nacionales.                                                                                                  |                                          |                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                     |      |
| Definición o descripción                                                                    | Mide el número de servicios asistenciales otorgados en los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE en el ejercicio fiscal. Los servicios asistenciales considerados para la medición de este indicador hacen referencia a la alimentación, hospedaje y uso de las instalaciones otorgadas en los centros anteriormente mencionados. |                                          |                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                     |      |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Periodicidad o frecuencia de medición    |                                                                                                 | Anual                                               |                                                                                                                                                     |      |
| Tipo                                                                                        | Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acumulado o periódico                    |                                                                                                 | Periódico                                           |                                                                                                                                                     |      |
| Unidad de medida                                                                            | Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Periodo de recolección de datos          |                                                                                                 | Enero-Diciembre                                     |                                                                                                                                                     |      |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Disponibilidad de la información         |                                                                                                 | Febrero                                             |                                                                                                                                                     |      |
| Tendencia esperada                                                                          | Constante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unidad Responsable de reportar el avance |                                                                                                 | L61.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte |                                                                                                                                                     |      |
| Método de cálculo                                                                           | Número de servicios asistenciales otorgados en los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE en el año n                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                     |      |
| Observaciones                                                                               | Los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE son; el CNAR, el CEPAMEX y Villas Tlalpan.                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                     |      |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                     |      |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Número de servicios asistenciales otorgados en los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE en el año n                                                                                                                                                                                                                          | Valor variable 1                         | 1162035                                                                                         | Fuente de información variable 1                    | Controles internos de acceso y uso de los servicios y Sistema de Estancias Deportivas, bajo resguardo de la Subdirección de Calidad para el Deporte |      |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | Número de servicios asistenciales otorgados en los Centros de Entrenamiento de Alto Rendimiento de la CONADE en el año 2019 = 1,162,035                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                     |      |
| VALOR DE LÍNEA BASE                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                     |      |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          | Nota sobre la línea base                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                     |      |
| Valor                                                                                       | 1162035                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          | El año de creación del presente indicador es el 2019, por lo que no se reporta serie histórica. |                                                     |                                                                                                                                                     |      |
| Año                                                                                         | 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                     |      |
| SERIE HISTÓRICA DEL PARÁMETRO                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                     |      |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2014                                     | 2015                                                                                            | 2016                                                | 2017                                                                                                                                                | 2018 |
| NA                                                                                          | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NA                                       | NA                                                                                              | NA                                                  | NA                                                                                                                                                  | NA   |

Meta del bienestar del Objetivo prioritario 6

| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                 |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Nombre                                                                                      | 6.1 Número de deportistas de alto rendimiento apoyados para participar en eventos internacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                 |      |
| Objetivo prioritario                                                                        | Mejorar los resultados en las participaciones de las y los deportistas de alto rendimiento en eventos del ciclo olímpico, paralímpico y campeonatos mundiales del deporte convencional y adaptado, a través de procesos de preparación, servicios médicos y asistenciales, así como apoyos económicos.                                                                                                                         |                                          |                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                 |      |
| Definición o descripción                                                                    | Mide el número de deportistas de alto rendimiento apoyados para participar en eventos internacionales en el ejercicio fiscal. Los apoyos de este indicador pueden ser técnico-deportivos y/o económicos, y se realizan con la finalidad de que los deportistas de alto rendimiento puedan participar en los eventos internacionales contenidos en el ciclo olímpico, paralímpico y campeonatos mundiales de cada especialidad. |                                          |                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                 |      |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Periodicidad o frecuencia de medición    |                                                                                                                                                                     | Anual                                               |                                                                                                 |      |
| Tipo                                                                                        | Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acumulado o periódico                    |                                                                                                                                                                     | Periódico                                           |                                                                                                 |      |
| Unidad de medida                                                                            | Deportista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Periodo de recolección de datos          |                                                                                                                                                                     | Enero-Diciembre                                     |                                                                                                 |      |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Disponibilidad de la información         |                                                                                                                                                                     | Febrero                                             |                                                                                                 |      |
| Tendencia esperada                                                                          | Ascendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unidad Responsable de reportar el avance |                                                                                                                                                                     | L6I.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte |                                                                                                 |      |
| Método de cálculo                                                                           | Número de deportistas de alto rendimiento apoyados para participar en eventos internacionales en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                 |      |
| Observaciones                                                                               | Los eventos considerados en el ciclo olímpico y paralímpico son: los Juegos Centroamericanos y del Caribe, los Juegos Panamericanos, los Juegos Parapanamericanos, los Juegos Olímpicos y los Juegos Paralímpicos.                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                 |      |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                 |      |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Número de deportistas de alto rendimiento apoyados para participar en eventos internacionales en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Valor variable 1                         | 1200                                                                                                                                                                | Fuente de información variable 1                    | CONADE Base de datos y expedientes bajo resguardo de la Subdirección de Calidad para el Deporte |      |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | Número de deportistas de alto rendimiento apoyados para participar en eventos internacionales en el año 2017 = 1,200                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                 |      |
| VALOR DE LÍNEA BASE Y METAS                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                 |      |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          | Nota sobre la línea base                                                                                                                                            |                                                     |                                                                                                 |      |
| Valor                                                                                       | 1200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          | Se toma como base el ejercicio fiscal 2017, toda vez que es el único registro con el que se cuenta, ya que en el 2018 no se llevó el registro de estos deportistas. |                                                     |                                                                                                 |      |
| Año                                                                                         | 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                 |      |
| META 2024                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          | Nota sobre la meta 2024                                                                                                                                             |                                                     |                                                                                                 |      |
| 2000                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          | Meta a alcanzar el este año tomando en cuenta el Ciclo Olímpico y Paralímpico y todos los eventos que durante este período se llevan a cabo.                        |                                                     |                                                                                                 |      |
| SERIE HISTÓRICA DE LA META PARA EL BIENESTAR                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                 |      |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2014                                     | 2015                                                                                                                                                                | 2016                                                | 2017                                                                                            | 2018 |
| NA                                                                                          | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NA                                       | NA                                                                                                                                                                  | NA                                                  | 1200                                                                                            | NA   |
| METAS INTERMEDIAS                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                 |      |
| 2021                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2022                                     |                                                                                                                                                                     | 2023                                                |                                                                                                 | 2024 |
| 1000                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1500                                     |                                                                                                                                                                     | 1700                                                |                                                                                                 | 2000 |

Parámetro 1 del Objetivo prioritario 6

| ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                                       |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Nombre                                                                                      | 6.2 Número de finalistas mexicanos del deporte de alto rendimiento convencional y adaptado en competencias internacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                                       |      |
| Objetivo prioritario                                                                        | Mejorar los resultados en las participaciones de las y los deportistas de alto rendimiento en eventos del ciclo olímpico, paralímpico y campeonatos mundiales del deporte convencional y adaptado, a través de procesos de preparación, servicios médicos y asistenciales, así como apoyos económicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                                       |      |
| Definición o descripción                                                                    | Mide el número de finalistas mexicanos del deporte de alto rendimiento convencional y adaptado en competencias internacionales. Los Programas de Alto Rendimiento son medibles objetivamente con la participación de los deportistas de alto rendimiento en competencias internacionales, tanto del deporte convencional como del deporte adaptado. El presente indicador pretende medir a aquellos deportistas mexicanos que se consideran finalistas de las competencias internacionales, tales como; Juegos Olímpicos, Juegos Paralímpicos, Juegos Parapanamericanos, Juegos Panamericanos, Juegos Centroamericanos y del Caribe, y Campeonatos Mundiales de cada disciplina deportiva. Un deportista mexicano se considera finalista cuando en alguna de las competencias internacionales anteriormente referidas se ubica dentro del 1er. al 8vo. lugar. El indicador debe de compararse con las proyecciones realizadas para las siguientes competencias internacionales, las cuales consideraron los registros obtenidos por México en todas las ediciones anteriores de las competencias anteriormente referidas.                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                                       |      |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Periodicidad o frecuencia de medición    |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cuatrienal                                          |                                                                                                       |      |
| Tipo                                                                                        | Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acumulado o periódico                    |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Periódico                                           |                                                                                                       |      |
| Unidad de medida                                                                            | Deportista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Periodo de recolección de datos          |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Enero-Diciembre                                     |                                                                                                       |      |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Disponibilidad de la información         |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Febrero                                             |                                                                                                       |      |
| Tendencia esperada                                                                          | Constante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidad Responsable de reportar el avance |                                                                                                                                                                                                                                                                       | L61.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte |                                                                                                       |      |
| Método de cálculo                                                                           | Número de finalistas mexicanos (Lugar del 1ro. al 8vo.) del deporte de alto rendimiento convencional y adaptado en competencias internacionales en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                                       |      |
| Observaciones                                                                               | Los resultados para este indicador deben ser comparados con los años donde se celebra el mismo evento del ciclo Olímpico (por ejemplo, el resultado del 2022 deberá compararse con el alcanzado del 2018, al realizarse en ambos años los Juegos Centroamericanos y del Caribe). Es el número de deportistas mexicanos que se ubica dentro del 1er al 8vo lugar en alguna de las competencias internacionales anteriormente referidas. El indicador más utilizado para medir los resultados del deporte de Alto Rendimiento es el medallero, pero hay otro indicador más completo que son los finalistas de Juegos Olímpicos y Campeonatos del Mundo. Este indicador es fiable y comparable en el tiempo, y es usado por todos los países para valorar su evolución y su posición con respecto a otras naciones de su entorno o de similares características sociodemográficas. Los datos de referencia deben ser obtenidos de los registros oficiales de información y documentación de las siguientes instituciones deportivas internacionales: - COI-COM: Comité Olímpico Internacional y Comité Olímpico Mexicano. - COPAME: Comité Paralímpico Mexicano. - ODEPA: Organización Deportiva Panamericana - ODECABE: Organización Deportiva Centroamericana y del Caribe. - ADN: Asociaciones Deportivas Internacionales (deportes prioritarios para la CONADE). |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                                       |      |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                                       |      |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Número de finalistas mexicanos (Lugar del 1ro. al 8vo.) del deporte de alto rendimiento convencional y adaptado en competencias internacionales en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Valor variable 1                         | 507                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fuente de información variable 1                    | CONADE Base de datos realizada a través de los registros oficiales del COI, COM, ODEPA, ODECABE y ADN |      |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | Número de finalistas mexicanos (Lugar del 1ro. al 8vo.) del deporte de alto rendimiento convencional y adaptado en competencias internacionales en el año 2018 = 507                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                                       |      |
| VALOR DE LÍNEA BASE                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                                       |      |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          | Nota sobre la línea base                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                       |      |
| Valor                                                                                       | 507                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          | La línea base es considerando que el ejercicio fiscal 2018 se realizaron los Juegos Centroamericanos y del Caribe, razón por la cual su resultado deberá ser comparado con los resultados del ejercicio fiscal 2014, o en su caso, con los del ejercicio fiscal 2022. |                                                     |                                                                                                       |      |
| Año                                                                                         | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                                       |      |
| SERIE HISTÓRICA DEL PARÁMETRO                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                                       |      |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2014                                     | 2015                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2016                                                | 2017                                                                                                  | 2018 |
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                                       | 507  |

## Parámetro 2 del Objetivo prioritario 6

## ELEMENTOS DE META PARA EL BIENESTAR O PARÁMETRO

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                        |                                                     |                                                                                                    |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nombre                                                                                      | 6.3 Número de atenciones médicas otorgadas a deportistas de alto rendimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                        |                                                     |                                                                                                    |       |
| Objetivo prioritario                                                                        | Mejorar los resultados en las participaciones de las y los deportistas de alto rendimiento en eventos del ciclo olímpico, paralímpico y campeonatos mundiales del deporte convencional y adaptado, a través de procesos de preparación, servicios médicos y asistenciales, así como apoyos económicos.                                                                                                                                                               |                                          |                                                                                        |                                                     |                                                                                                    |       |
| Definición o descripción                                                                    | El indicador mide el número de atenciones médicas a los deportistas de alto rendimiento en el ejercicio fiscal. Éstas son otorgadas por el equipo multidisciplinario de la CONADE con la finalidad de facilitar a los deportistas las adaptaciones médico-biológicas para obtener la forma deportiva.                                                                                                                                                                |                                          |                                                                                        |                                                     |                                                                                                    |       |
| Nivel de desagregación                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Periodicidad o frecuencia de medición    |                                                                                        | Anual                                               |                                                                                                    |       |
| Tipo                                                                                        | Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acumulado o periódico                    |                                                                                        | Periódico                                           |                                                                                                    |       |
| Unidad de medida                                                                            | Atención médica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Periodo de recolección de datos          |                                                                                        | Enero-Diciembre                                     |                                                                                                    |       |
| Dimensión                                                                                   | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Disponibilidad de la información         |                                                                                        | Febrero                                             |                                                                                                    |       |
| Tendencia esperada                                                                          | Constante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unidad Responsable de reportar el avance |                                                                                        | L6I.- Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte |                                                                                                    |       |
| Método de cálculo                                                                           | Número de atenciones médicas otorgadas a deportistas de alto rendimiento en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                                                                        |                                                     |                                                                                                    |       |
| Observaciones                                                                               | Se realizan las atenciones médicas a los deportistas de alto rendimiento derivado de la revisión y cumplimiento de sus planes y programas de entrenamiento. Las atenciones médicas hacen referencia a; los seguimientos médicos de especialidad, atenciones psicológicas, seguimientos nutricionales, terapias físicas y rehabilitaciones, evaluaciones morfofuncionales, además de coberturas de eventos y actividades en materia de medicina y ciencias aplicadas. |                                          |                                                                                        |                                                     |                                                                                                    |       |
| APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PARA LA OBTENCIÓN DEL VALOR DE LA LÍNEA BASE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                        |                                                     |                                                                                                    |       |
| Nombre variable 1                                                                           | 1.- Número de atenciones médicas otorgadas a deportistas de alto rendimiento en el año n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Valor variable 1                         | 51516                                                                                  | Fuente de información variable 1                    | Base de datos y expedientes clínicos, bajo resguardo de la Subdirección de Calidad para el Deporte |       |
| Sustitución en método de cálculo del indicador                                              | Número de deportistas de alto rendimiento beneficiados por seguimiento y/o apoyo médico en el año 2018 = 51,516                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                        |                                                     |                                                                                                    |       |
| VALOR DE LÍNEA BASE                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                        |                                                     |                                                                                                    |       |
| Línea base                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          | Nota sobre la línea base                                                               |                                                     |                                                                                                    |       |
| Valor                                                                                       | 51516                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          | Las atenciones totales corresponden a las establecidas en la definición del indicador. |                                                     |                                                                                                    |       |
| Año                                                                                         | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                                                                        |                                                     |                                                                                                    |       |
| SERIE HISTÓRICA DEL PARÁMETRO                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                        |                                                     |                                                                                                    |       |
| 2012                                                                                        | 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2014                                     | 2015                                                                                   | 2016                                                | 2017                                                                                               | 2018  |
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                        | 46819                                               | 55992                                                                                              | 51516 |

### 9.- Epílogo: Visión hacia el futuro

Los esfuerzos de las administraciones pasadas encaminadas a la promoción, fomento y estímulo de la cultura física y deporte no han resultado suficientes, debido a la falta de vinculación entre las mismas acciones

para cubrir los diferentes niveles de la práctica de la actividad física y el deporte. Es por ello que el presente Programa Institucional 2021-2024 de la CONADE resulta tan relevante, pues enmarca los objetivos, estrategias y acciones que atenderán las diversas problemáticas a las que se enfrenta el desarrollo de la cultura física y el deporte, a fin de contribuir al bienestar de la población y el orgullo nacional, así como la promoción de estilos de vida saludables.

El SINADE, como órgano colegiado que convoca la participación activa de los sectores público, social y privado, se consolida como el órgano detonante de la agenda nacional, donde la articulación de las políticas públicas se proyectará y ejecutará con visión estratégica y responsable para el 2024. Para 2040, el SINADE fungirá como actor preponderante en la promoción, fomento y desarrollo de la cultura física y el deporte en el país, proyectando y ejecutando una misma agenda nacional que propicie mejores condiciones en igualdad de oportunidades, así como garantizar las condiciones necesarias, que incentiven y motiven a las autoridades, a la sociedad y a la iniciativa privada para diseñar, implementar y reforzar programas institucionales con la participación ciudadana, dirigidos estratégicamente para acrecentar la cultura física, el deporte y la recreación en sana convivencia; reforzando la aplicación de la LGCFyD.

La evolución histórica de las políticas públicas y su normatividad, los aspectos del desarrollo de las diversas disciplinas deportivas y su promoción por parte de organismos y organizaciones de diversa índole, nos dan testimonio de experiencias que, desde administraciones pasadas, denotan aciertos y equivocaciones, que van desde muestras de buenas intenciones, hasta la omisión, negligencia y opacidad; empero, sirven como ejemplo de la importancia de implementar políticas públicas efectivas, en las que participen los tres órdenes de gobierno, así como la sociedad civil, para la consecución de objetivos comunes que repercutan en el bienestar social, físico y emocional de las personas.

En consecuencia, la cultura física y el deporte no solamente se circunscribe a un ámbito de salud o de educación de manera particular, sino que es un detonante generador de herramientas efectivas por las que se fomentan valores y habilidades, que si bien, ya existen programas gubernamentales, como aquellos que están dirigidos a lo escolar en sus diversos niveles; también se necesitan otros con el fin de promover e implementar a la cultura física y el deporte mediante acciones que impacten positivamente en generar bienestar para la población mexicana.

En la CONADE, se tiene el firme objetivo de generar la transformación institucional para que, en el año 2024, y en su proyección al 2040, se entienda a la cultura física y al deporte como el punto de apoyo fundamental que crea las herramientas necesarias para la formación, desarrollo y mejoramiento de las capacidades físicas de la persona, así como del manejo adecuado de sí mismo en su entorno, en interacción social, emocional y físico. Lo anterior, implica una vinculación total entre instituciones, cuyo centro es el desarrollo de la persona, su bienestar y el de cada familia. Así entonces, la CONADE ejerce su papel fundamental de promover, fomentar y estimular a la cultura física y al deporte, como un derecho de todos, ejerciéndose en plena libertad, con la articulación eficiente de las políticas públicas e involucrando a los sectores social y privado, en igualdad de oportunidades, abatiendo las brechas de desigualdad, así como el aprovechamiento de las tecnologías de vanguardia para implementar un ecosistema electrónico del deporte nacional que esté al alcance y servicio de todos.

Por otra parte, de continuar trabajando de la misma manera como lo venían haciendo administraciones anteriores, para 2024 se podría tener una infraestructura deportiva desproporcionada, inoperable e inaccesible en el país. Lo anterior, debido a que actualmente no se cuenta con un registro que nos permita saber con exactitud el estado de las instalaciones deportivas, aunado a que los encargados de administrarlas no siempre invierten los recursos necesarios para mantenerlas en buen estado, por lo que terminan siendo abandonadas y vulnerables a saqueos.

Derivado de lo anterior, el deterioro será mayor al beneficio que se pueda otorgar a los miembros del SINADE. Por esta razón, es fundamental invertir recursos financieros suficientes en materia de infraestructura deportiva, de una manera planificada, ordenada, con el conocimiento de lo existente, y con una visión a futuro de manera incluyente y con accesibilidad universal en beneficio de los que menos tienen.

Por otra parte, la falta de información sistematizada, confiable y oportuna ha sido una característica de los cambios de administración en el tema deportivo, lo que ha generado que la toma de decisiones de los miembros del SINADE, y de la CONADE en general sea limitada. Es por ello que para 2024, se pretende contar con una plataforma tecnológica unificada de información, capacitación y certificación en materia de cultura física y deporte con la finalidad de que sea alimentada por los mismos miembros del SINADE y las distintas áreas de la CONADE, a fin de estructurar la información y pueda ser susceptible de análisis.

Para el 2040, la plataforma tecnológica unificada, será el principal acervo documental en materia de cultura física y deporte, y podrá ser consultada por los miembros del SINADE y la población en general, lo que permitirá favorecer la toma de decisiones, la transparencia y el acceso a la información pública.

De acuerdo con la información del Consejo Nacional de Población (2016-2050), referida en el apartado de principales resultados de las proyecciones de la población nacional, la confluencia particular de la mortalidad, la fecundidad y la migración traerán consigo una continua transformación de la estructura por edad, pues de cumplirse las premisas establecidas, la población del país aumentaría de 122.7 millones de habitantes a mediados de 2016 a 127.8 en 2020, 138.1 en 2030 y 148.2 millones en 2050. Durante el horizonte de la proyección, la población relativa de los niños y adolescentes (0 a 14 años) se habrá reducido de 27.1% en 2016, a 25.7% en 2020, 22.4% en 2030 y 17.7% en 2050; y la de jóvenes y adultos jóvenes y maduros (15 a

59 años) aumentará levemente de 62.7% en 2016 a 62.9% en 2020, para descender a 62.6% en 2030 y 59.3% en 2050. En cambio, los adultos mayores (60 años o más) abarcarán cada vez mayores proporciones de la población total: 10.2% en 2016, 11.4% en 2020, 15.0% en 2030 y 22.9% en 2050.

Con base en los datos anteriores, se puede entender la importancia de fomentar en las edades tempranas la práctica regular y sistemática del deporte, propiciando la disminución de ENT y conductas antisociales relacionadas con la inactividad física, mejorando el bienestar integral y social de la población, lo cual se logrará con políticas públicas incluyentes.

Para el 2024, existirá una mayor cantidad de alternativas para que la población practique actividad física y deportiva, esto propiciará que cerca del 45% de la población total, la practique de forma regular y sistemática. Así mismo, se diversificará la oferta de eventos deportivos nacionales de competencia, a fin de incrementar la atención en los diferentes sectores poblacionales.

De seguir manteniéndose la operación de los objetivos y estrategias marcados en el presente plan, para el año 2040, la población tendrá una conciencia colectiva sobre la práctica regular y sistemática de la actividad física y deportiva, adoptándola como parte de su vida cotidiana, contribuyendo a revertir el porcentaje actual del sedentarismo.

En cuanto al Deporte de Alto Rendimiento requiere constantemente de la unión de esfuerzos que contribuyan mediante las estrategias económicas a elevar el nivel competitivo de los deportistas mexicanos que por sus características son prospectos que pueden representar al país en justas deportivas de gran relevancia internacional.

De continuar con el modelo de atención al deporte que ha sido implementado por las administraciones anteriores al 2019, para el 2024, seguiremos con el nivel deportivo que se observa en los Juegos Olímpicos y Paralímpicos cada cuatro años, lo cual se reflejará en un alto grado de deserción de deportistas que abandonan el deporte amateur por el profesional, ya que éste les representa la obtención de altos ingresos económicos.

Por otra parte, los esquemas y mecanismos de atención a los deportistas en formación y de alto rendimiento de la presente administración permitirán, que para el ejercicio fiscal 2024, se logre una estabilidad en los resultados históricos que los deportistas han logrado generar en los últimos ejercicios fiscales, tomando como eje central, los resultados logrados en los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos de Lima 2019, en donde la delegación mexicana de deportistas logró récords históricos en su participación.

Asimismo, se espera que la CONADE sea reconocida internacionalmente, por contar con servicios asistenciales e instalaciones deportivas que cumplen con las condiciones y estándares más altos de calidad, validados con certificaciones nacionales e internacionales; contribuyendo de manera significativa en el desarrollo deportivo de los atletas que en ellas se preparan. Reflejándose en la producción de mejores resultados nacionales e internacionales, aunado a contar con entrenadores de reconocido prestigio por su desempeño, equipamiento de punta, servicios médicos multidisciplinarios con innovadores métodos de diagnóstico y detección, utilizando alta tecnología de vanguardia y con personal mejor capacitado para la atención de deportistas de alto rendimiento.

A finales del año 2040 se espera que los Centros de Alto Rendimiento hayan alcanzado liderazgo internacional, brindando servicios integrales que cumplan ampliamente con las necesidades físicas, psicológicas y sociales de los deportistas nacionales y extranjeros, con instalaciones y equipamiento de vanguardia, entrenadores con probada competencia y honestidad que aplican los más novedosos e innovadores sistemas de entrenamiento y la aplicación eficiente de procesos sistemáticos y administrativos que garanticen la mejora continua.

La falta de otorgamiento de estímulos deportivos a atletas del deporte convencional y adaptado, así como la escasa transparencia en el manejo de los mismos, implementados por las anteriores administraciones, ha provocado la deserción de deportistas, que para el 2024 impactaría una disminución en el progreso del deporte nacional. De ahí, la importancia concedida por el gobierno de la Cuarta transformación al impulso y fortalecimiento de los estímulos deportivos a los deportistas destacados en las diversas disciplinas que representan al país en competencias nacionales e internacionales, con el propósito de mejorar su desarrollo deportivo. De este modo, para el 2024 y 2040, se espera contribuir en el deporte con la promoción de valores que apoyen a la prevención de conductas antisociales y mejoran la salud, la calidad de vida, el bienestar personal y social de los mexicanos, así como el deporte de alto rendimiento, que a su vez se vea reflejado en mayores logros deportivos para México en el plano internacional.

Para 2040, en caso de continuar con los objetivos, estrategias y acciones puntuales de la presente administración, México estaría posicionado como potencia líder en los Juegos Centroamericanos y del Caribe, liderando junto con los Estados Unidos de América el medallero Panamericano, y dentro de los primeros 15 lugares de los Juegos Olímpicos aplicables para ese ejercicio fiscal. En consecuencia, se contará con entrenadores y equipo multidisciplinario con un alto nivel de instrucción técnico-metodológica, que compartan la experiencia mexicana en los demás países que se encuentran en vías de desarrollo.

Ciudad de México, a 18 de abril de 2021.- La Directora General de la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte, **Ana Gabriela Guevara Espinoza**.- Rúbrica.

## SECRETARIA DE SALUD

**CONVENIO Específico en materia de ministración de subsidios para el fortalecimiento de acciones de salud pública en las entidades federativas, que celebran la Secretaría de Salud y el Estado de Aguascalientes.**

CONVENIO-AFASPE-AGS/2021

CONVENIO ESPECÍFICO EN MATERIA DE MINISTRACIÓN DE SUBSIDIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE SALUD, A LA QUE EN ADELANTE SE LE DENOMINARÁ "LA SECRETARÍA", POR CONDUCTO DEL DR. HUGO LÓPEZ GATELL RAMÍREZ, SUBSECRETARIO DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, ASISTIDO POR EL DR. RICARDO CORTÉS ALCALÁ, DIRECTOR GENERAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD; EL DR. JOSÉ LUIS ALOMÍA ZEGARRA, DIRECTOR GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA; LA MTRA. DIANA IRIS TEJADILLA OROZCO, DIRECTORA DE DESAROLLO DE MODELOS DE ATENCIÓN EN SALUD MENTAL; EL DR. ARTURO GARCÍA CRUZ, SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES; LA DRA. KARLA BERDICHEVSKY FELDMAN, DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA; EL DR. RUY LÓPEZ RIDAURA, DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES; LA DRA. ALETHSE DE LA TORRE ROSAS, DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA; Y EL DR. JOSÉ LUIS DÍAZ ORTEGA, DIRECTOR DE ATENCIÓN A LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA; Y POR LA OTRA PARTE, EL ESTADO DE AGUASCALIENTES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO", REPRESENTADO POR EL DR. MIGUEL ANGEL PIZA JIMÉNEZ, SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y EL C.P. CARLOS DE JESÚS MAGALLANES GARCÍA, SECRETARIO DE FINANZAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, A LAS QUE AL ACTUAR DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", CONFORME A LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

### ANTECEDENTES

I. Con fecha 10 de octubre de 2012, "LA SECRETARÍA" y "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" celebraron el ACUERDO MARCO DE COORDINACIÓN, con el objeto de facilitar la concurrencia en la prestación de servicios en materia de salubridad general y fijar las bases y mecanismos generales a fin de ministrar recursos presupuestarios federales y/o insumos federales, mediante la suscripción de los instrumentos específicos correspondientes, para coordinar la participación de "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" con "LA SECRETARÍA", en términos de los artículos 9 y 13, apartado B de la Ley General de Salud, en lo sucesivo "EL ACUERDO MARCO".

II. De conformidad con lo establecido en la cláusula SEGUNDA de "EL ACUERDO MARCO", los Convenios Específicos que al efecto se celebren serán suscritos por EL DR. MIGUEL ANGEL PIZA JIMÉNEZ, SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y EL C.P. CARLOS DE JESÚS MAGALLANES GARCÍA, SECRETARIO DE FINANZAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES por parte de "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" y por la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud por sí misma, o asistida por los titulares de las unidades administrativas y órganos desconcentrados que tiene adscritos, por parte de "LA SECRETARÍA".

III. "LA SECRETARÍA" tiene dentro de sus objetivos, la atención de los retos de la salud que enfrenta el país, a los cuales se han asociado objetivos prioritarios, metas estratégicas, y acciones puntuales que corresponden a las prioridades del sector salud para contribuir al logro de sus objetivos, y destaca, en materia de salud pública, el fortalecer e integrar las acciones de promoción de la salud, prevención y control de enfermedades, las cuales se concretan en 25 *Programas de Acción Específicos*, en lo sucesivo "LOS PROGRAMAS".

### DECLARACIONES

#### I. "LA SECRETARÍA" declara que:

I.1. Dr. Hugo López Gatell Ramírez, en su carácter de Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud tiene la competencia y legitimidad suficiente y necesaria para suscribir el presente Convenio Específico, según se desprende de lo previsto en los artículos 8, fracción XVI y 10 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, cargo que se acredita con la copia fotostática del nombramiento, la cual se acompaña como parte del Anexo 1 de este instrumento.

I.2. La Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud, entre otras atribuciones, le corresponde, proponer al Secretario de Salud las políticas en las materias de prevención y promoción de la salud, de control de enfermedades, de salud mental, así como establecer las estrategias de ejecución, coordinación, dirección, supervisión y evaluación de aquellas políticas aprobadas por el Secretario de Salud; además, coordinar el desarrollo de los centros nacionales de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, de Equidad de Género y Salud Reproductiva y para la Prevención y Control del VIH/SIDA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.



**1.3.** Las direcciones generales de Promoción de la Salud y de Epidemiología, así como los secretariados técnicos de los consejos nacionales de Salud Mental y para la Prevención de Accidentes, son unidades administrativas de la Secretaría de Salud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, apartado B, fracciones XII, XVII Bis, XIX y XXI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, con las atribuciones que se contienen en los artículos 28, 32 Bis 2, 35 y 35 Bis 2 del citado Reglamento; asimismo los centros nacionales de Equidad de Género y Salud Reproductiva; de Programas Preventivos y Control de Enfermedades; para la Prevención y el Control del VIH/SIDA y para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, son órganos desconcentrados de la Secretaría de Salud, de conformidad con lo establecido en el artículo 2, apartado C, fracciones II, VII, VIII y IX, del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, con las atribuciones que se contienen en los artículos 36, 37, 38, 40, 45, 46 y 47 del citado Reglamento, todos ellos adscritos a la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud de conformidad con el Acuerdo por el que se adscriben orgánicamente las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría de Salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de agosto de 2020, cuyos titulares se encuentran plenamente facultados para suscribir el presente Convenio Específico y acreditan sus cargos mediante sus respectivos nombramientos que en copia fotostática se acompañan como parte del Anexo 1 del presente instrumento. De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, a las unidades administrativas y órganos desconcentrados, adscritos a la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud, les corresponde, entre otras atribuciones, proponer las políticas y estrategias nacionales de los programas de prevención de enfermedades y promoción de la salud; participar en el ámbito de sus respectivas competencias en la instrumentación del Sistema de Protección Social en Salud; promover la celebración de acuerdos de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas; establecer los procedimientos para la instrumentación y operación de la Estrategia de Prevención y Promoción de la Salud; y proponer o definir los mecanismos que permitan el control en el suministro y la distribución oportuna, suficiente y de calidad del material y los insumos utilizados en “LOS PROGRAMAS”.

**1.4.** Cada una de las unidades administrativas y órganos desconcentrados adscritos a la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud, cuentan con la disponibilidad presupuestaria correspondiente para hacer frente a los compromisos derivados de la suscripción del presente instrumento, de conformidad con el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2021.

**1.5.** Para los efectos del presente Convenio Específico se señala como domicilio el ubicado en la calle de Lieja número 7, Colonia Juárez, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06600, en la Ciudad de México.

## **II. “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO” declara que:**

1. Forma parte de la Federación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 40, 42, fracción I y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1° de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes.
2. La Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes, es una Dependencia de la Administración Pública Estatal, de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., 4o. primer párrafo y 18 fracción III, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes.
3. Que el C.P. Carlos de Jesús Magallanes García, Secretario de Finanzas del Estado de Aguascalientes, se encuentra facultado para suscribir el presente convenio de conformidad con los artículos 3 y 63 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes; 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 3, 4, primer párrafo, 14, 18, primer párrafo, fracción III, 19, 27, primer párrafo, fracciones I, II, X, XII, XIII y XXIV, 29 y 34, primer párrafo, fracciones I, V, XXI, XXXIX y XLI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes; así como los artículos 1, 2, 5, y 6, primer párrafo, fracciones I, XXIII y XXVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes, preceptos legales de donde se desprenden las atribuciones que acotan las obligaciones que asumen en el presente instrumento, es decir en su carácter de “RECEPTOR DE RECURSOS”. Anexo 2.
4. El Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, con personalidad jurídica, patrimonio propio y funciones de autoridad en materia de salud, cuyo objetivo es la prestación de servicios de salud a la población abierta del Estado de Aguascalientes, según lo establecen en los artículos 1° y 4° de la Ley del Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes de fecha 13 de junio de 2011, y para efectos del presente Convenio Específico de Colaboración tiene el carácter de “UNIDAD EJECUTORA”.

5. Que el Dr. Miguel Ángel Piza Jiménez, es el Secretario de Salud y Director General del Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes, quien tiene facultades para suscribir el presente contrato según lo establecen los artículos 21 fracciones X y XVIII de la Ley del Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes y artículo 20 fracciones XIX, XXVI y XXXI del Reglamento Interior del Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes, y acredita su cargo con el nombramiento expedido por el C.P. Martín Orozco Sandoval, Gobernador Constitucional del Estado de Aguascalientes, de fecha 16 de septiembre de 2019, mediante oficio número SGG/N/170/2019, el cual está debidamente inscrito en el Registro de Entidades Paraestatales bajo el número 32, fojas de la 329 a la 330 del volumen 3 F, de fecha 25 de septiembre de 2019, la cual se adjunta al presente instrumento como parte de su ANEXO 2.
6. Que sus prioridades para alcanzar los objetivos pretendidos a través del presente instrumento son proponer, coordinar y supervisar la política en materia de asistencia social, apoyar los programas de servicios de salud, atención médica social, prevención de enfermedades y poner en vigor las medidas necesarias para luchar contra las enfermedades transmisibles, no transmisibles y otros daños a la salud, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley de Salud del Estado de Aguascalientes, y con los artículos 1°, 3°, 9° y 13° de la Ley General de Salud.
7. Para efectos del presente Convenio Específico señala como domicilio el ubicado en la calle Margil de Jesús número 1501, fraccionamiento Las Arboledas, C.P. 20020, Aguascalientes, Aguascalientes.

Expuesto lo anterior, toda vez que la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria dispone en sus artículos 74 y 75, que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, con cargo a cuyos presupuestos se autorice la ministración de subsidios, serán responsables en el ámbito de sus competencias, de que éstos se otorguen y ejerzan conforme a las disposiciones generales aplicables, así como que dichas ministraciones se sujeten a los criterios de objetividad, equidad, transparencia, publicidad, selectividad y temporalidad que en dicha Ley se señalan, "LAS PARTES" celebran el presente Convenio Específico al tenor de las siguientes:

#### CLÁUSULAS

**PRIMERA.- OBJETO.-** El presente Convenio Específico tiene por objeto ministrar recursos presupuestarios federales, en carácter de subsidios, así como insumos federales a "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" para coordinar su participación con "LA SECRETARÍA", en términos de lo previsto en los artículos 9 y 13, apartado B de la Ley General de Salud, en la ejecución de "LOS PROGRAMAS", que comprende la realización de intervenciones para el cumplimiento de metas de cada uno de ellos, a fin de contribuir con la "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" a su adecuada instrumentación, así como fortalecer la integralidad de las acciones de Prevención y Promoción de la Salud.

En los Anexos 2, 3 y 5 del presente instrumento, se mencionan "LOS PROGRAMAS" en los que deberán aplicarse los subsidios y en el Anexo 4 se precisan los Programas-Indicadores-Metas que buscan "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" y "LA SECRETARÍA", anexos que debidamente firmados por "LAS PARTES" que forman parte integral del mismo.

La ministración de recursos federales que efectúe "LA SECRETARÍA" a "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" se realizará conforme a la tabla siguiente:

| NO.                                            | UNIDAD RESPONSABLE / PROGRAMA DE ACCIÓN            |                               | CLAVE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO MÁXIMO A CARGO DE "LA SECRETARÍA" (Pesos) |                   |              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                                |                                                    |                               |                                   | RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES              | INSUMOS FEDERALES | TOTAL        |
| 310 DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD |                                                    |                               |                                   |                                                 |                   |              |
| 1                                              | Políticas de Salud Pública y Promoción de la Salud |                               | U008                              | 3,513,076.78                                    | 0.00              | 3,513,076.78 |
|                                                | 1                                                  | Determinantes Personales      | U008                              | 2,398,877.82                                    | 0.00              | 2,398,877.82 |
|                                                | 2                                                  | Mercadotecnia Social en Salud | U008                              | 535,570.96                                      | 0.00              | 535,570.96   |
|                                                | 3                                                  | Determinantes Colectivos      | U008                              | 578,628.00                                      | 0.00              | 578,628.00   |
|                                                | 4                                                  | Profesionalización            |                                   | 0.00                                            | 0.00              | 0.00         |
|                                                | 5                                                  | Evaluación                    |                                   | 0.00                                            | 0.00              | 0.00         |
| Subtotal                                       |                                                    |                               |                                   | 3,513,076.78                                    | 0.00              | 3,513,076.78 |

| 313 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL                  |                                                                                           |      |                      |                     |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|---------------------|----------------------|
| 1                                                                              | Salud Mental y Adicciones                                                                 |      | 0.00                 | 0.00                | 0.00                 |
|                                                                                | 1 Salud Mental                                                                            |      | 0.00                 | 0.00                | 0.00                 |
|                                                                                | 2 Adicciones                                                                              |      | 0.00                 | 0.00                | 0.00                 |
| <b>Subtotal</b>                                                                |                                                                                           |      | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 315 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES |                                                                                           |      |                      |                     |                      |
| 1                                                                              | Seguridad Vial                                                                            |      | 0.00                 | 0.00                | 0.00                 |
| 2                                                                              | Prevención de Accidentes en Grupos Vulnerables                                            |      | 0.00                 | 0.00                | 0.00                 |
| <b>Subtotal</b>                                                                |                                                                                           |      | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 316 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA                                         |                                                                                           |      |                      |                     |                      |
| 1                                                                              | Atención a Emergencias en Salud                                                           | U009 | 1,305,878.00         | 0.00                | 1,305,878.00         |
|                                                                                | 1 Emergencias                                                                             | U009 | 652,939.00           | 0.00                | 652,939.00           |
|                                                                                | 2 Monitoreo                                                                               | U009 | 652,939.00           | 0.00                | 652,939.00           |
| 2                                                                              | Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio                                               | U009 | 1,595,847.00         | 0.00                | 1,595,847.00         |
| <b>Subtotal</b>                                                                |                                                                                           |      | <b>2,901,725.00</b>  | <b>0.00</b>         | <b>2,901,725.00</b>  |
| K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA               |                                                                                           |      |                      |                     |                      |
| 1                                                                              | VIH y otras ITS                                                                           | P016 | 1,146,136.00         | 1,515,206.96        | 2,661,342.96         |
| 2                                                                              | Virus de Hepatitis C                                                                      | P016 | 420,160.00           | 0.00                | 420,160.00           |
| <b>Subtotal</b>                                                                |                                                                                           |      | <b>1,566,296.00</b>  | <b>1,515,206.96</b> | <b>3,081,502.96</b>  |
| L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA                  |                                                                                           |      |                      |                     |                      |
| 1                                                                              | Salud Sexual y Reproductiva                                                               | P020 | 24,761,451.58        | 0.00                | 24,761,451.58        |
|                                                                                | 1 SSR para Adolescentes                                                                   | P020 | 5,160,146.41         | 0.00                | 5,160,146.41         |
|                                                                                | 2 PF y Anticoncepción                                                                     | P020 | 3,855,424.17         | 0.00                | 3,855,424.17         |
|                                                                                | 3 Salud Materna                                                                           | P020 | 8,612,332.00         | 0.00                | 8,612,332.00         |
|                                                                                | 4 Salud Perinatal                                                                         | P020 | 2,070,010.00         | 0.00                | 2,070,010.00         |
|                                                                                | 5 Aborto Seguro                                                                           | P020 | 1,154,823.00         | 0.00                | 1,154,823.00         |
|                                                                                | 6 Violencia de Género                                                                     | P020 | 3,908,716.00         | 0.00                | 3,908,716.00         |
| 2                                                                              | Cáncer                                                                                    | P020 | 1,837,655.50         | 2,131,779.98        | 3,969,435.48         |
| 3                                                                              | Igualdad de Género                                                                        | P020 | 338,834.50           | 0.00                | 338,834.50           |
| <b>Subtotal</b>                                                                |                                                                                           |      | <b>26,937,941.58</b> | <b>2,131,779.98</b> | <b>29,069,721.56</b> |
| O00 CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES         |                                                                                           |      |                      |                     |                      |
| 1                                                                              | Atención de la Zoonosis                                                                   | U009 | 32,146.00            | 0.00                | 32,146.00            |
| 2                                                                              | Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos | U009 | 415,555.00           | 1,851,739.90        | 2,267,294.90         |
|                                                                                | 1 Paludismo                                                                               |      | 0.00                 | 0.00                | 0.00                 |
|                                                                                | 2 Enfermedad de Chagas                                                                    |      | 0.00                 | 0.00                | 0.00                 |
|                                                                                | 3 Leishmaniasis                                                                           |      | 0.00                 | 0.00                | 0.00                 |

|                                                                                  |   |                                                                              |      |                      |                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                                  | 4 | Intoxicación por Artrópodos                                                  | U009 | 73,265.00            | 0.00                 | 73,265.00            |
|                                                                                  | 5 | Dengue                                                                       | U009 | 342,290.00           | 1,851,739.90         | 2,194,029.90         |
|                                                                                  | 6 | Vigilancia Post Oncocercosis                                                 |      | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 |
| 3                                                                                |   | Control y Eliminación de las Micobacteriosis                                 |      | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 |
| 4                                                                                |   | Atención de Urgencias Epidemiológicas y Desastres                            | U009 | 294,645.32           | 0.00                 | 294,645.32           |
| 5                                                                                |   | Prevención y Control de las Neumonías Adquiridas en la Comunidad e Influenza |      | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 |
| 6                                                                                |   | Enfermedades Respiratorias Crónicas                                          |      | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 |
| 7                                                                                |   | Enfermedades Cardiometabólicas                                               | U008 | 3,030,940.00         | 0.00                 | 3,030,940.00         |
| 8                                                                                |   | Salud en el Adulto Mayor                                                     | U008 | 564,510.00           | 0.00                 | 564,510.00           |
| 9                                                                                |   | Salud Bucal                                                                  | U009 | 98,495.00            | 0.00                 | 98,495.00            |
| 10                                                                               |   | Prevención de Enfermedades Diarréicas Agudas                                 | U009 | 340,950.00           | 0.00                 | 340,950.00           |
| <b>Subtotal</b>                                                                  |   |                                                                              |      | <b>4,777,241.32</b>  | <b>1,851,739.90</b>  | <b>6,628,981.22</b>  |
| <b>R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA</b>        |   |                                                                              |      |                      |                      |                      |
| 1                                                                                |   | Vacunación Universal                                                         | E036 | 1,375,852.50         | 18,819,188.30        | 20,195,040.80        |
| 2                                                                                |   | Atención a la Salud de la Adolescencia                                       |      | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 |
| 3                                                                                |   | Atención a la Salud en la Infancia                                           |      | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 |
| 4                                                                                |   | Diagnóstico y tratamiento oportuno de cáncer en menores de 18 años           |      | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 |
| <b>Subtotal</b>                                                                  |   |                                                                              |      | <b>1,375,852.50</b>  | <b>18,819,188.30</b> | <b>20,195,040.80</b> |
| <b>Total de recursos federales a ministrar a "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO"</b> |   |                                                                              |      | <b>41,072,133.18</b> | <b>24,317,915.14</b> | <b>65,390,048.32</b> |

La ministración de recursos presupuestarios federales que realice "LA SECRETARÍA" a "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" se hará considerando la estacionalidad del gasto y, en su caso, el calendario presupuestario autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF). Dicha ministración se hará una vez que se haya formalizado el presente instrumento jurídico y cualquier otro documento que sea necesario para la operación de cualquiera de "LOS PROGRAMAS".

Los recursos presupuestarios federales otorgados a "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" se considerarán devengados para "LA SECRETARÍA", a partir de que ésta realice la entrega de los mismos a la Secretaría de Finanzas de "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO", no así para "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO".

Cuando la entrega sea de insumos "LA SECRETARÍA" realizará esta en la "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" según su necesidad y disponibilidad; dichos insumos pasarán a custodia de "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" hasta su destino final, debiendo comprobarse en términos de la normativa aplicable.

**SEGUNDA.- MINISTRACIÓN.-** Para el cumplimiento del objeto del presente instrumento, "LA SECRETARÍA", con cargo a su presupuesto, ministrará a "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO", recursos federales con el carácter de subsidios, hasta por la cantidad de \$65,390,048.32 (SESENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL CUARENTA Y OCHO PESOS 32/100 M.N), para la realización de las intervenciones y el cumplimiento de las metas que contemplan "LOS PROGRAMAS".

Los recursos presupuestarios federales por un monto de \$41,072,133.18 (CUARENTA Y UN MILLONES SETENTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS 18/100 M.N), se radicarán a la Secretaría de Finanzas de "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO", en la cuenta bancaria productiva específica que ésta establezca para tal efecto, en forma previa a la entrega de los recursos, en la institución de crédito bancaria que la misma determine, informando de ello a "LA SECRETARÍA". Los recursos presupuestarios a que se hace alusión, se ministrarán conforme al calendario establecido en el Anexo 3 del presente instrumento. Será requisito indispensable que "LA SECRETARÍA" cuenten con el original del presente Convenio, debidamente suscrito y el registro de la cuenta bancaria en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

La Secretaría de Finanzas de "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" se obliga a ministrar los recursos a que se refiere el párrafo anterior a la Unidad Ejecutora, junto con los rendimientos financieros que se generen en la cuenta bancaria productiva específica que ésta establezca para tal efecto, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de que "LA SECRETARÍA" le radique dichos recursos, de conformidad con "EL ACUERDO MARCO".

Para efectos de este Convenio Específico se entenderá como Unidad Ejecutora a la Dirección General del Instituto de Servicios de Salud.

Los recursos presupuestarios federales ministrados, que después de radicados en la Secretaría de Finanzas de "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO", no hayan sido ministrados a la Unidad Ejecutora, o que una vez ministrados a esta última, no sean ejercidos en los términos de este Convenio, serán considerados por "LA SECRETARÍA" como recursos ociosos, debiendo la "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" proceder a su reintegro junto con sus rendimientos financieros al Erario Federal (Tesorería de la Federación), dentro de los 15 días naturales siguientes en que lo requiera "LA SECRETARÍA". Dicho reintegro aplicará también en aquellos casos en que los recursos sean desviados para propósitos distintos a los autorizados en el presente instrumento.

Los insumos federales que suministre "LA SECRETARÍA" a "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO", por un monto total de \$24,317,915.14 (VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS 14/100 M.N), serán entregados directamente a la Dirección General del Instituto de Servicios de Salud.

Los insumos federales que no sean destinados en tiempo y forma a "LOS PROGRAMAS" señalados en el Anexo 5 de este Convenio Específico, serán considerados por "LA SECRETARÍA" como recursos ociosos, por lo que las unidades administrativas u órganos desconcentrados responsables de "LOS PROGRAMAS", podrán solicitar su devolución para reasignarlos.

"LAS PARTES" convienen expresamente que los recursos presupuestarios federales e insumos federales otorgados en el presente Convenio Específico, no son susceptibles de presupuestarse en los ejercicios fiscales siguientes, por lo que no implica el compromiso de ministraciones posteriores en el ejercicio en curso, ni en ejercicios fiscales subsecuentes con cargo a la Federación para complementar la infraestructura y el equipamiento que pudiera derivar del objeto del presente instrumento, ni de operaciones inherentes a las obras y equipamientos, ni para cualquier otro gasto administrativo o de operación vinculado con el objeto del mismo.

**TERCERA. VERIFICACIÓN DEL DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES.** Para asegurar la transparencia en la aplicación y comprobación de los recursos federales ministrados "LA SECRETARÍA" y "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" convienen en sujetarse a lo siguiente:

1. "LA SECRETARÍA" verificará, por conducto de las unidades administrativas u órganos desconcentrados responsables de cada uno de "LOS PROGRAMAS", que los recursos presupuestarios federales ministrados e insumos federales suministrados con motivo del presente Convenio Específico, sean destinados para fortalecer la integralidad de las acciones de prevención y promoción de la salud de "LOS PROGRAMAS" a que se refiere la Cláusula Primera, sin perjuicio de las atribuciones que en la materia correspondan a otras instancias competentes del Ejecutivo Federal.

2. Los recursos presupuestarios federales e insumos federales que "LA SECRETARÍA" se compromete a ministrar y suministrar, respectivamente, a "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO", a través de las unidades administrativas u órganos desconcentrados responsables de cada uno de "LOS PROGRAMAS", estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria y a las autorizaciones correspondientes, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables y de acuerdo con el calendario que para tal efecto se establezca.

3. "LA SECRETARÍA", por conducto de las unidades administrativas u órganos desconcentrados responsables de "LOS PROGRAMAS", podrá controlar, vigilar, supervisar, dar seguimiento y evaluar en todo momento las obligaciones que asume "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" así como la aplicación y destino de los recursos presupuestarios federales e insumos federales que se le entregan en el marco del presente instrumento.

4. "LA SECRETARÍA", por conducto de las unidades administrativas u órganos desconcentrados responsables de "LOS PROGRAMAS", aplicará las medidas que procedan de acuerdo con la normativa vigente y, en su caso, suspenderá o cancelará las subsecuentes ministraciones de recursos presupuestarios federales, cuando éstos no hayan sido aplicados por "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO", para los fines objeto del presente Convenio Específico, o bien, se hayan aplicado en contravención a sus cláusulas o a las de "EL ACUERDO MARCO".

5. "LA SECRETARÍA", a través de las unidades administrativas u órganos desconcentrados responsables de cada uno de "LOS PROGRAMAS", practicará, cuando lo considere necesario, visitas de supervisión a efecto de observar los avances de "LOS PROGRAMAS". La "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" queda obligada a la entrega del formato de certificación del gasto que se obtenga del Sistema de Información para la Administración del Fondo para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas, en adelante, "SIAFFASPE", así como a exhibir la documentación comprobatoria y justificatoria del gasto, que sustente y fundamente la aplicación de los recursos citados en la Cláusula Primera del presente instrumento.

6. Para el control, vigilancia, supervisión, seguimiento y evaluación de los recursos presupuestarios federales e insumos federales que en virtud de este instrumento son ministrados y suministrados, respectivamente, a "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO", "LA SECRETARÍA" ha implementado el "SIAFFASPE", como una herramienta informática, utilizada para apoyar la comprobación del gasto de los recursos presupuestarios federales ministrados a la "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO".

**CUARTA. INDICADORES Y METAS.-** Los recursos federales que ministre "LA SECRETARÍA" a "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO", se aplicarán en "LOS PROGRAMAS" a que se refiere la Cláusula Primera del presente instrumento, a fin de contribuir a alcanzar las metas con base en los indicadores que se establecen en el Anexo 4 del presente instrumento.

**QUINTA. APLICACIÓN.-** Los recursos presupuestarios federales e insumos federales que ministre y suministre, respectivamente, "LA SECRETARÍA" a "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO", serán destinados, ejercidos y aplicados en forma exclusiva en las intervenciones y cumplimiento de metas de acuerdo a los indicadores que contemplan "LOS PROGRAMAS", en términos de lo estipulado en la Cláusula Primera de este Instrumento.

Los recursos presupuestarios federales, a que refiere el párrafo anterior, deberán ser ejercidos con cargo a las partidas de gasto autorizadas por las unidades administrativas u órganos desconcentrados responsables de cada uno de "LOS PROGRAMAS", a través del "SIAFFASPE", en el Módulo de Reportes-Presupuestación-Ramo 12, (Formato Reporte de ramo 12 por entidad federativa, programa, fuente de financiamiento e insumo, bien o servicio) y conforme a la disposiciones jurídicas federales en materia de ejercicio y ejecución del gasto.

Los recursos presupuestarios federales que se ministren con motivo de la celebración de este Convenio Específico no podrán desviarse hacia cuentas en las que "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" maneje otro tipo de recursos ni traspasarse a otros conceptos de gasto y se registrarán conforme a su naturaleza, como gasto corriente o gasto de capital, de conformidad con el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.

Las contrataciones de personal que realice "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" con los recursos presupuestarios federales que se ministren con motivo de la celebración de este Convenio Específico, se deberán realizar aplicando los perfiles contenidos en el Catálogo Sectorial de Puestos vigente, las disposiciones administrativas de contratación de personal que establezca la Dirección General de Recursos Humanos de "LA SECRETARÍA" y los aspectos técnicos que para la operación de "LOS PROGRAMAS" se establezcan en el "SIAFFASPE".

**SEXTA. ALINEACIÓN Y REGISTRO DE RECURSOS DE OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.-** La información de los recursos presupuestarios del Ramo 33, Aportación Estatal, y otra, así como los del Instituto de Salud para el Bienestar, ANEXO 4- INSUMOS y Fondo de Salud para el Bienestar, a que hace referencia el APÉNDICE del presente Convenio, no forman parte de los recursos federales ministrados por "LA SECRETARÍA" a "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" con motivo del presente Convenio correspondientes al Ramo 12, por lo que la información registrada en el "SIAFFASPE", por "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO", será para efectos de alineación y evaluación de la eficacia y eficiencia de los programas, en este sentido la aplicación, ejercicio y comprobación de estos recursos, serán responsabilidad de quienes tienen a su cargo dichas fuentes de financiamiento y de la Entidad Federativa que aplica y comprueba dichos recursos.

**SÉPTIMA. DOCUMENTOS PARA EL EJERCICIO Y COMPROBACIÓN DE RECURSOS.-** Los requisitos y especificaciones para el ejercicio y comprobación de recursos ministrados a través del presente Convenio, establecidos en los Criterios para la Contratación de Personal con Recursos del Ramo 12, 2021, Criterios para la Contratación de Servicios Integrales para llevar a cabo reuniones de trabajo y talleres en línea para la operación de los Programas de Acción Específicos, 2021; así como en los Criterios para la Comprobación del Gasto, 2021, registrados en el "SIAFFASPE", son de carácter obligatorio para "LAS PARTES" y forman parte integrante del presente instrumento."

**OCTAVA. GASTOS ADMINISTRATIVOS.-** "LAS PARTES" convienen en que los gastos administrativos que deriven del cumplimiento del presente instrumento jurídico, deberán ser realizados por "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" con cargo a sus recursos propios.

**NOVENA. OBLIGACIONES DE "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO".- "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO",** adicionalmente a las obligaciones establecidas en "EL ACUERDO MARCO", deberá:

I. Registrar en el Módulo de Presupuesto-Registro de la Recepción, del "SIAFFASPE", dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de los recursos ministrados por "LA SECRETARÍA", objeto del presente Convenio, el archivo electrónico, en formato PDF, el recibo del Comprobante Fiscal Digital por Internet, CFDI, con el cual acredite la recepción de dichos recursos.

II. Aplicar la totalidad de los recursos presupuestarios federales e insumos federales a que se refiere la Cláusula Primera de este Convenio Específico, exclusivamente para coordinar su participación con "LA SECRETARÍA", en la ejecución de "LOS PROGRAMAS", con estricta sujeción a los índices, indicadores y metas señalados en el Anexo 4 del presente instrumento, por lo que se hace responsable del ejercicio, uso, aplicación y destino de los citados recursos federales.

III. Entregar a "LA SECRETARÍA", a través de las unidades administrativas u órganos desconcentrados que tienen a cargo cada uno de "LOS PROGRAMAS", los certificados del gasto que se obtengan del "SIAFFASPE", respecto de la comprobación del gasto de los recursos presupuestarios federales ministrados, así como de los reintegros a la Tesorería de la Federación que realice "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO", elaborados y validados por el titular de la Dirección General del Instituto de Servicios de Salud, o por aquel servidor público en quien éste delegue dichas funciones, conforme a la normativa aplicable en "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO".

IV. Obtener la documentación comprobatoria del gasto de los recursos presupuestarios federales objeto de este Convenio Específico, la cual deberá estar a nombre de la Dirección General del Instituto de Servicios de Salud y cumplir con los requisitos establecidos en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, así como con los requisitos que establezcan los Criterios para la Comprobación del Gasto, 2021 señalados en el "SIAFFASPE". Dicha documentación comprobatoria se deberá cancelar con la leyenda "Operado", y se identificará con el nombre de "LOS PROGRAMAS" en los que se haya efectuado el gasto, haciéndose mención expresa a que dichas erogaciones corresponden al ejercicio fiscal 2021.

V. Registrar en el Módulo de Registro de Comprobaciones del "SIAFFASPE", en formato PDF, la documentación comprobatoria y justificatoria del gasto, que soporta los certificados del gasto, generados a través del "SIAFFASPE", que se entreguen a las unidades administrativas y órganos desconcentrados.

VI. Mantener bajo su custodia, a través de la Dirección General del Instituto de Servicios de Salud por lo menos 5 años posteriores a su expedición, la documentación comprobatoria original de carácter técnico, administrativo y operativo del cumplimiento de las metas a que hace referencia el Anexo 4 del presente instrumento y, en su caso, proporcionarla cuando ésta le sea requerida por "LA SECRETARÍA", por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o las instancias de fiscalización federales que correspondan, así como la información adicional que éstas últimas llegaran a requerirle.

VII. Mantener bajo su custodia, a través de la Dirección General del Instituto de Servicios de Salud, por lo menos 5 años a partir de la fecha de su expedición, la documentación comprobatoria y justificatoria original de los recursos presupuestarios federales erogados y, en su caso, proporcionarla cuando ésta le sea requerida por "LA SECRETARÍA", por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o las instancias de fiscalización federales que correspondan, así como la información adicional que éstas últimas llegaran a requerirle.

VIII. Mantener bajo su custodia, a través de la Dirección General del Instituto de Servicios de Salud, la documentación comprobatoria original de los insumos federales suministrados, así como aquella que soporte su debida aplicación, entendiéndose por ésta, a la entrega de dichos insumos que realiza la unidad ejecutora a los Establecimientos de Salud que correspondan, hasta en tanto dicha documentación le sea requerida por "LA SECRETARÍA" y, en su caso, proporcionarla cuando ésta le sea requerida por "LA SECRETARÍA", por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o las instancias de fiscalización federales que correspondan, así como la información adicional que éstas últimas llegaran a requerirle.

**IX.** Informar a "LA SECRETARÍA", a través de las unidades administrativas u órganos desconcentrados responsables de cada uno de "LOS PROGRAMAS", mediante los formatos que se generan a través del Módulo Informes Trimestrales del "SIAFFASPE", y con los requisitos solicitados en dicho Módulo, dentro de los 20 días hábiles siguientes a la terminación de los tres primeros trimestres del ejercicio fiscal 2021 y a más tardar el 15 de marzo del 2022, el informe correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2021, sobre la aplicación, destino y resultados vinculados al cumplimiento de metas e indicadores obtenidos de los recursos presupuestarios federales e insumos federales ministrados y suministrados, respectivamente, así como del avance de "LOS PROGRAMAS", incluyendo el cumplimiento de las intervenciones y metas con base en sus indicadores, a que se refiere la Cláusula Primera de este Convenio Específico, así como el avance y, en su caso, resultados finales de las acciones realizadas para el cumplimiento de objeto del presente instrumento.

**X.** Registrar en el Módulo "Rendición de Cuentas-Informes Trimestrales de Insumos/Bienes" del "SIAFFASPE", la documentación comprobatoria que soporte la aplicación de los insumos federales suministrados, a que hace referencia la fracción VIII de la presente Cláusula.

**XI.** Reportar de manera oportuna y con la periodicidad establecida en la normativa vigente, los datos para el Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica, así como para los sistemas de información específicos establecidos por las direcciones generales de Promoción de la Salud y de Epidemiología, el secretariado técnico del consejo nacional de Salud Mental y por los centros nacionales de Equidad de Género y Salud Reproductiva; de Programas Preventivos y Control de Enfermedades; para la Prevención y el Control del VIH/SIDA y para la Salud de la Infancia y la Adolescencia.

**XII.** Manejar adecuadamente el ciclo logístico para la conservación y distribución oportuna de los insumos federales que se le suministren con motivo de este instrumento.

**XIII.** Mantener en condiciones óptimas de operación, los sistemas de red de frío para el mantenimiento de los insumos y vigilar la vigencia de los insumos federales suministrados de aplicación directa a la población de su circunscripción territorial, evitando la caducidad de los mismos.

**XIV.** Verificar que todos los procedimientos referentes a la remodelación, modificación, ampliación y equipamiento de los laboratorios de referencia epidemiológica que se realicen en "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" cumplan con lo dispuesto por las leyes, reglamentos, decretos, circulares y normas de las autoridades competentes en materia de salubridad, protección ecológica y de medio ambiente que rijan en el ámbito federal.

**XV.** Registrar como activos fijos, los bienes muebles que serán adquiridos con cargo a los recursos presupuestarios federales objeto de este instrumento, de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes en materia de ejercicio, registro y contabilidad del gasto público gubernamental.

**XVI.** Registrar en su contabilidad los recursos presupuestarios federales ministrados e insumos federales suministrados con motivo del presente Convenio Específico, una vez devengados conforme al avance del ejercicio e informar de ello en la cuenta pública de la Hacienda Pública Estatal y en los demás informes que le sean requeridos, sin que por ello pierdan su carácter federal, por lo que en su asignación, ejercicio, ejecución y comprobación se sujetará a las disposiciones federales aplicables.

**XVII.** Contratar con recursos de "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO", y mantener vigentes las pólizas de seguros y de mantenimientos preventivo y correctivo de los bienes muebles, que cubran el valor de los que sean adquiridos con cargo a los recursos presupuestarios federales objeto de este instrumento.

**XVIII.** Contratar los recursos humanos calificados para la consecución de las intervenciones de "LOS PROGRAMAS" y, en su caso, proporcionarles las facilidades, viáticos y transportación para la asistencia a los cursos de capacitación, entrenamiento o actualización que señalen las direcciones generales de Promoción de la Salud y de Epidemiología, el secretariado técnico del consejo nacional de Salud Mental y por los centros nacionales de Equidad de Género y Salud Reproductiva; de Programas Preventivos y Control de Enfermedades; para la Prevención y Control de VIH/ SIDA y para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, con cargo a los recursos federales que se ministren con motivo del presente Convenio, con apego a los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, o bien, con cargo a los recursos de la Dirección General del Instituto de Servicios de Salud de "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" de acuerdo con lo que para tal efecto se señale en el "SIAFFASPE".

**XIX.** Entregar de manera mensual a la Dirección General de Recursos Humanos de "LA SECRETARÍA", los reportes de nómina del personal contratado con cargo a los recursos que se ministren con motivo del presente instrumento, de conformidad con los plazos y la vigencia establecidos en "LOS PROGRAMAS", los



cuales deberán contener al menos: el nombre, Registro Federal de Contribuyentes, Clave Única de Registro de Población, código (de acuerdo al catálogo de puestos y tabulador de sueldos de las ramas médica, paramédica y grupos afines vigente), Clave Única de Establecimientos de Salud, fecha de ingreso, vigencia del contrato, detalle y resumen de percepciones, deducciones, percepción neta, quincena de pago.

**XX.** Mantener actualizados los indicadores de desempeño, así como evaluar los resultados que se obtengan con los mismos.

**XXI.** Con base en el seguimiento de las metas de los indicadores y en los resultados de las evaluaciones realizadas, establecer medidas de mejora continua para el cumplimiento de las metas para las que se destinan los recursos federales ministrados.

**XXII.** Informar sobre la suscripción de este Convenio Específico al órgano técnico de fiscalización de la legislatura local en "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO".

**XXIII.** Publicar el presente Convenio Específico en el órgano de difusión oficial de "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO".

**XXIV.** Difundir en su página de Internet "LOS PROGRAMAS" financiados con los recursos que le serán ministrados mediante el presente instrumento, incluyendo los avances y resultados físicos y presupuestarios, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

**XXV.** Reintegrar a la Tesorería de la Federación, conforme a los plazos y requisitos previstos en el artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, los recursos presupuestarios federales ministrados que al 31 de diciembre de 2021, no hayan sido devengados.

**XXVI.** Reintegrar a la Tesorería de la Federación, dentro de los 15 días naturales siguientes al cierre del ejercicio, los rendimientos financieros que generen los recursos presupuestarios federales ministrados por "LA SECRETARÍA", e informar trimestralmente a cada Unidad Administrativa u Órgano Desconcentrado que corresponda, los rendimientos financieros generados, así como el depósito que de estos se haya realizado a dicha Tesorería, adjuntando los estados de cuenta bancarios correspondientes, así como informar a las diferentes instancias fiscalizadoras, cuando así lo requieran, el monto y fecha de dichos reintegros.

La autenticidad de la documentación justificatoria y comprobatoria de los recursos presupuestarios federales erogados a que se refiere la fracción VI de esta Cláusula, será responsabilidad de la Dirección General del Instituto de Servicios de Salud.

**DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "LA SECRETARÍA".-** "LA SECRETARÍA", por conducto de las unidades administrativas u órganos desconcentrados responsables de cada uno de "LOS PROGRAMAS", estará obligada a:

**I.** Ministrar los recursos presupuestarios federales a la Secretaría de Finanzas de la "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO", señalados en la Cláusula Primera del presente instrumento de conformidad con el Anexo 3 de este Convenio Específico.

**II.** Suministrar los insumos federales a la Dirección General del Instituto de Servicios de Salud de "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO", señalados en la Cláusula Primera del presente instrumento, de conformidad con lo establecido y detallado en el Anexo 5 de este Convenio Específico.

**III.** Verificar que los recursos presupuestarios federales e insumos federales que se ministren y suministren, respectivamente, no permanezcan ociosos y que sean destinados únicamente para "LOS PROGRAMAS" a que se refiere la Cláusula Primera de este Convenio Específico, sin perjuicio de las atribuciones que en la materia correspondan a otras instancias de fiscalización federales.

**IV.** Abstenerse de intervenir en el procedimiento de asignación de los contratos, convenios o de cualquier otro instrumento jurídico que formalice "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" para cumplir con el objeto para el cual serán destinados los recursos presupuestarios federales ministrados.

**V.** Proporcionar la asesoría técnica necesaria a "EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO" a fin de garantizar el cumplimiento del objeto del presente instrumento, en los tiempos y para la prestación de los servicios relacionados con las materias de salubridad general.

**VI.** Practicar, cuando lo considere necesario, visitas de supervisión o reuniones de seguimiento, las cuales serán coordinadas por la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud conforme al calendario que para tal efecto se establezca, como mecanismo para asegurar la aplicación de los recursos federales ministrados y el cumplimiento del objeto del presente instrumento, sin perjuicio de que las unidades administrativas y órganos desconcentrados puedan realizar visitas de supervisión o reuniones de seguimiento.

**VII.** Aplicar, las medidas que procedan de acuerdo con la normativa aplicable e informar, a través de la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud, a la Secretaría de la Función Pública, a la Auditoría Superior de la Federación, a la Secretaría de la Contraloría estatal o equivalente de “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”, así como a la Dirección General de Programación y Presupuesto de “LA SECRETARÍA” y, ésta a su vez, a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, los casos en que: a) Se determine suspender o cancelar la ministración de los recursos presupuestarios federales objeto de este Convenio y b) Se reintegre a la Tesorería de la Federación los recursos federales que se hayan ministrados a “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”.

**VIII.** Informar en la cuenta pública de la Hacienda Pública Federal y en los demás informes que sean requeridos, sobre la aplicación de los recursos presupuestarios federales ministrados e insumos federales suministrados con motivo del presente Convenio Específico.

**IX.** Dar seguimiento trimestralmente, en coordinación con “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”, sobre el avance en el cumplimiento del objeto del presente instrumento, mediante los formatos que se generan a través del Módulo Informes Trimestrales del “SIAFFASPE”, a que hace referencia la fracción IX de la Cláusula Novena del presente instrumento.

**X.** Realizar, en el ámbito de su competencia, el control, vigilancia, seguimiento y evaluación de los recursos presupuestarios federales e insumos federales que en virtud de este instrumento serán ministrados y suministrados, respectivamente, a “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO” de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables en materia del ejercicio del gasto público federal, lo anterior, sin perjuicio de las acciones de verificación, control, evaluación y fiscalización a que hace referencia la Cláusula Décima Primera del presente instrumento.

**XI.** Con base en el seguimiento de las metas de los indicadores y en los resultados de las evaluaciones realizadas, establecer medidas de mejora continua para el cumplimiento de los objetivos para los que se destinan los recursos presupuestarios federales e insumos federales.

**XII.** Emitir, a más tardar el 15 de marzo de 2022, mediante el formato que se genere a través del “SIAFFASPE” el Acta de Conciliación de Insumos.

**XIII.** Emitir, a través del “SIAFFASPE”, el Acta de Cierre de Presupuesto, una vez que la “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”, haya concluido con la comprobación de los recursos ejercidos y, en su caso, con el reintegro de los no comprobados, en los plazos señalados en el presente instrumento.

**XIV.** Informar sobre la suscripción de este Convenio Específico, a la Auditoría Superior de la Federación.

**XV.** Publicar el presente Convenio Específico en el Diario Oficial de la Federación.

**XVI.** Difundir en su página de Internet “LOS PROGRAMAS” financiados con los recursos que serán ministrados mediante el presente instrumento, incluyendo los avances y resultados físicos y presupuestarios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

**DÉCIMA PRIMERA. ACCIONES DE CONTROL, VIGILANCIA, SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.-** Los recursos presupuestarios federales e insumos que ministre “LA SECRETARÍA” a “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO” con motivo del presente instrumento no pierden su carácter federal, por lo que el control, vigilancia, supervisión, seguimiento y evaluación, corresponderá a “LA SECRETARÍA”, a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como a las instancias de fiscalización federales que correspondan en sus respectivos ámbitos de competencia, sin perjuicio de las acciones de control, vigilancia, supervisión, seguimiento y evaluación que, en coordinación con las instancias de fiscalización federales, realicen los órganos de fiscalización de “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO” y se llevarán a cabo de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes en materia del ejercicio del gasto público federal.

**DÉCIMA SEGUNDA. RELACIÓN LABORAL.-** Queda expresamente estipulado por “LAS PARTES”, que el personal contratado, empleado o comisionado por cada una de ellas para dar cumplimiento al presente instrumento jurídico, guardará relación laboral únicamente con aquella que lo contrató, empleó o comisionó, por lo que asumen plena responsabilidad por este concepto, sin que en ningún caso, la otra parte pueda ser considerada como patrón sustituto o solidario, obligándose en consecuencia, cada una de ellas, a sacar a la otra, en paz y a salvo, frente a cualquier reclamación, demanda o sanción, que su personal pretendiese fincar o entablar en su contra, deslindándose desde ahora de cualquier responsabilidad de carácter laboral, civil, penal, administrativa o de cualquier otra naturaleza jurídica que en ese sentido se les quiera fincar.

**DÉCIMA TERCERA. VIGENCIA.-** El presente Convenio Específico comenzará a surtir sus efectos a partir de la fecha de su suscripción y se mantendrán en vigor hasta el 31 de diciembre de 2021.

**DÉCIMA CUARTA. MODIFICACIONES AL CONVENIO.-** “LAS PARTES” acuerdan que el presente Convenio Específico podrá modificarse de común acuerdo y por escrito, sin alterar su estructura y en estricto apego a las disposiciones jurídicas aplicables. Las modificaciones al Convenio Específico obligarán a sus signatarios a partir de la fecha de su firma y deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación y en el órgano de difusión oficial de “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”.

En caso de contingencias para la realización de “LOS PROGRAMAS” previstos en este instrumento, “LAS PARTES” acuerdan tomar las medidas necesarias que permitan afrontar dichas contingencias. En todo caso, las medidas acordadas serán formalizadas mediante la suscripción del convenio modificatorio correspondiente.

**DÉCIMA QUINTA. CAUSAS DE TERMINACIÓN.-** El presente Convenio Específico podrá darse por terminado de manera anticipada en los supuestos estipulados en “EL ACUERDO MARCO”.

**DÉCIMA SEXTA. CAUSAS DE RESCISIÓN.-** El presente Convenio Específico podrá rescindirse administrativamente en su totalidad, o bien, de forma parcial, por cada una de las unidades administrativas u órganos desconcentrados en lo concerniente a “LOS PROGRAMAS” que les corresponda, por las causas que señala “EL ACUERDO MARCO”.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- OBLIGATORIEDAD DEL ACUERDO MARCO.** - Para el cumplimiento del objeto del presente Convenio Específico, “LAS PARTES” convienen en sujetarse expresamente a las estipulaciones de “EL ACUERDO MARCO”, cuyo contenido se tiene por reproducido en el presente instrumento como si a la letra se insertasen, así como a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Estando enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente Convenio Específico, lo firman por cuadruplicado a los un días del mes de marzo de dos mil veintiuno.

#### ANEXO 1

CONVENIO ESPECIFICO EN MATERIA DE MINISTRACIÓN DE SUBSIDIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE CELEBRAN, EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE “LA SECRETARÍA”, Y EL ESTADO DE AGUASCALIENTES POR CONDUCTO DE “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”.

Copias fotostáticas simples de los nombramientos de los titulares de “LA SECRETARÍA”

|   |                                   |                                                                                         |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Dr. Hugo López Gatell Ramírez     | Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud                                     |
| 2 | Dr. Ricardo Cortés Alcalá         | Director General de Promoción de la Salud                                               |
| 3 | Dr. José Luis Alomía Zegarra      | Director General de Epidemiología                                                       |
| 4 | Mtra. Diana Iris Tejadilla Orozco | Directora de Desarrollo de Modelos de Atención en Salud Mental                          |
| 5 | Dr. Arturo García Cruz            | Secretario Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes                |
| 6 | Dra. Karla Berdichevsky Feldman   | Directora General del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva         |
| 7 | Dr. Ruy López Ridaura             | Director General del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades |
| 8 | Dra. Alethse De La Torre Rosas    | Directora General del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA      |
| 9 | Dr. José Luis Díaz Ortega         | Director de Atención a la Salud de la Infancia y la Adolescencia                        |

Copias fotostáticas simples de los nombramientos de los titulares de “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO”.

|   |                                        |                                                                                                         |
|---|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Dr. Miguel Angel Piza Jiménez          | Secretario de Salud y Director General del Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes |
| 2 | C.P. Carlos de Jesús Magallanes García | Secretario de Finanzas del Estado de Aguascalientes                                                     |

**C. Hugo López Gatell Ramírez,**

*Presente.*

**Andrés Manuel López Obrador**, *Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 89, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, he tenido a bien nombrarlo Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud de la Secretaría de Salud.*

Rúbrica.

Ciudad de México, a 1 de diciembre de 2018.

**SALUD**  
**SECRETARIA DE SALUD**

Nombramiento No. LD-003/2019

DR. RICARDO CORTÉS ALCALÁ

P R E S E N T E.

Con fundamento en los artículos 2, apartado B, fracción XII, 7, fracciones XXIV y XXV y 28 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud; 2, fracción XII del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, así como en los numerales 152, fracción I, inciso b), subinciso ii y 162 del "Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera", me permito hacer de su conocimiento que a partir de esta fecha, he tenido a bien nombrarle

DIRECTOR GENERAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD

Dicha designación se formula con el carácter de servidor público de libre designación, rango de Dirección General, adscrito a la Dirección General de Promoción de la Salud

Al aceptar la encomienda, usted ha protestado guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del artículo 128 y las leyes que de ella emanen, asimismo adquiere el compromiso de desempeñarla al límite de su capacidad y esfuerzo, debiendo siempre actuar con eficiencia, lealtad y honradez en el desempeño de la misma.

Ciudad de México, a 16 de febrero de 2019.

EL SECRETARIO DE SALUD

Rúbrica.

DR. JORGE CARLOS ALCOCER VARELA

**SALUD**  
**SECRETARIA DE SALUD**

Nombramiento No. DD-003/2018

Código 12-316-1-M1C026P- 0000065-E- X- V

DR. JOSÉ LUIS ALOMÍA ZEGARRA

PRESENTE.

Con fundamento en los artículos 2, apartado B, fracción XVII Bis y 7, fracción XXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud; 8 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, así como 2, fracción XI, de su Reglamento, me permito hacer de su conocimiento que a partir de esta fecha, he tenido a bien nombrarlo

DIRECTOR GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA

Dicha designación se formula con el carácter de servidor público de designación directa, rango de Dirección General, adscrito a la Dirección General de Epidemiología.

Al aceptar la encomienda, usted ha protestado guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del artículo 128 y las leyes que de ella emanen, asimismo adquiere el compromiso de desempeñarla al límite de su capacidad y esfuerzo, debiendo siempre actuar con eficiencia, lealtad y honradez en el desempeño de la misma.

Ciudad de México, a 16 de diciembre de 2018.

EL SECRETARIO DE SALUD

Rúbrica.

DR. JORGE CARLOS ALCOCER VARELA

**SALUD**

**SECRETARÍA DE SALUD**

Secretaría de Salud

Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud

Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud Mental

Ciudad de México, a 03 de febrero de 2021.

Oficio No.: **STCNSM-DG-CA-103-2021.**

**Asunto:** Encargada del Despacho del STCONSAME.

MTRA. DIANA IRIS TEJADILLA OROZCO

Directora de Desarrollo de Modelos de

Atención en Salud Mental del Secretariado

Técnico del Consejo Nacional de Salud Mental.

P r e s e n t e

Con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 35 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, y derivado de la licencia médica por maternidad número 091LM0518077, otorgada por el ISSSTE a partir del 04/02/2021 hasta el 04/05/2021; me permito informarle que, como Servidora Pública de Carrera con el puesto de Directora de Desarrollo de Modelos de Atención en Salud Mental, quedará como Encargada del Despacho del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud Mental, durante mi ausencia por incapacidad médica.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Rúbrica.

DRA. LORENA RODRÍGUEZ BORES RAMÍREZ.

Titular del Secretariado Técnico del Consejo

Nacional de Salud Mental.

Código Archivístico 2C.3

Con copia para:

LIC. VIRGINIA ORTEGA ROBLEDO.- Coordinadora de Administración del STCONSAME.

LRBR/VOR.

**SALUD**  
**SECRETARÍA DE SALUD**

Nombramiento No. LD-039/2017

DR. ARTURO GARCÍA CRUZ

P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 2, apartado B, fracción XXI y 7, fracciones XXIV y XXV, del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud; 2, fracción XII, del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y los numerales 152, fracción I, inciso b), subinciso ii y 162, del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, me permito hacer de su conocimiento que a partir de esta fecha, he tenido a bien nombrarle

TITULAR DEL SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA  
PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

Dicha designación se formula con el carácter de servidor público de libre designación, rango de Dirección General, código 12-315-1-M1C026P-0000015-E-L-C, adscrito al Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes.

Al aceptar la encomienda, usted ha protestado guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del artículo 128 y las leyes que de ella emanen, asimismo adquiere el compromiso de desempeñarla al límite de su capacidad y esfuerzo, debiendo siempre actuar con eficiencia, lealtad y honradez en el desempeño de la misma.

Ciudad de México, a 1 de abril de 2017.

"Mérito e Igualdad de Oportunidades"

EL SECRETARIO DE SALUD

Rúbrica.

DR. JOSÉ RAMÓN NARRO ROBLES



**SALUD**  
**SECRETARÍA DE SALUD**

Nombramiento No. LD-007/2019

Código 12-L00-1-M1C029P-0000058-E-L-V

DRA. KARLA BERDICHEVSKY FELDMAN

P R E S E N T E.

Con fundamento en los artículos 2, apartado C, fracción II, 7, fracciones XV, XXIV y XXV y 40 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud; 2, fracción XII del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, así como en los numerales 152, fracción III, inciso a) y 162 del "Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera", me permito hacer de su conocimiento que a partir de esta fecha, he tenido a bien nombrarla

DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y  
SALUD REPRODUCTIVA

Dicha designación se formula con el carácter de servidora pública de libre designación, rango de Dirección General, adscrito al Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva.

Al aceptar la encomienda, usted ha protestado guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del artículo 128 y las leyes que de ella emanen, asimismo adquiere el compromiso de desempeñarla al límite de su capacidad y esfuerzo, debiendo siempre actuar con eficiencia, lealtad y honradez en el desempeño de la misma.

Ciudad de México, a 16 de mayo de 2019.

EL SECRETARIO DE SALUD

Rúbrica.

DR. JORGE CARLOS ALCOCER VARELA

**SALUD**  
**SECRETARÍA DE SALUD**

Nombramiento No. LD-014/2018

Código 12-O00-1-CFKC002-0000080-E-L-4

DR. RUY LÓPEZ RIDAURA

P R E S E N T E.

Con fundamento en los artículos 2, apartado C, fracción VII, 7, fracciones XV, XXIV y XXV y 45 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud; 2, fracción XII del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, así como en los numerales 152, fracción I, inciso b), subinciso ii y 162 del "Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera", me permito hacer de su conocimiento que a partir de esta fecha, he tenido a bien nombrarlo

DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y  
CONTROL DE ENFERMEDADES

Dicha designación se formula con el carácter de servidor público de libre designación, rango de Dirección General, adscrito al Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades.

Al aceptar la encomienda, usted ha protestado guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del artículo 128 y las leyes que de ella emanen, asimismo adquiere el compromiso de desempeñarla al límite de su capacidad y esfuerzo, debiendo siempre actuar con eficiencia, lealtad y honradez en el desempeño de la misma.

Ciudad de México, a 16 de diciembre de 2018.

EL SECRETARIO DE SALUD

Rúbrica.

DR. JORGE CARLOS ALCOCER VARELA

**SALUD**  
**SECRETARÍA DE SALUD**

Nombramiento No. LD-009/2019

Código 12-K00-1-M1C029P-0000041-E-L-C

DRA. ALETHSE DE LA TORRE ROSAS

P R E S E N T E.

Con fundamento en los artículos 2, apartado C, fracción VIII, 7, fracciones XV y XXV y 46 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud; 2, fracción XII del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, así como en los numerales 152, fracción III, inciso a) y 162 del "Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera", me permito hacer de su conocimiento que a partir de esta fecha, he tenido a bien nombrarla

DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL  
CONTROL DEL VIH/SIDA

Dicha designación se formula con el carácter de servidora pública de libre designación, rango de Dirección General, adscrita al Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA.

Al aceptar la encomienda, usted ha protestado guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del artículo 128 y las leyes que de ella emanen, asimismo adquiere el compromiso de desempeñarla al límite de su capacidad y esfuerzo, debiendo siempre actuar con eficiencia, lealtad y honradez en el desempeño de la misma.

Ciudad de México, a 16 de julio de 2019.

EL SECRETARIO DE SALUD

Rúbrica.

DR. JORGE CARLOS ALCOCER VARELA

**SALUD****SECRETARÍA DE SALUD**

Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud

“2021 Año de la Independencia”

Ciudad de México, 18 de enero de 2021.

Oficio No. SPPS-219-2021.

Dr. José Luis Díaz Ortega

Director de Atención a la Salud de la Infancia

y la Adolescencia del CENSIA

**P r e s e n t e**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 55 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, lo designo para que en ausencia de la persona titular de la Dirección General se encargue de los asuntos que competen al Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, hasta en tanto se designe a su titular.

Por lo anterior, le solicito atender los asuntos inherentes al Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, exhortándolo a cumplir con las atribuciones y obligaciones que a dicho cargo corresponden, con base en los principios de legalidad, honradez, eficiencia, transparencia y servicio que rigen a nuestra institución.

Cabe mencionar que, deberá mantener constantemente informado al suscrito de todos los asuntos que competen a ese Centro, durante la citada suplencia.

Sin más por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

Rúbrica.

**Dr. Hugo López-Gatell Ramírez**

**Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud**

C.c.p. Dr. Jorge Carlos Alcocer Varela.- Secretario de Salud. Para conocimiento

**SALUD****SECRETARÍA DE SALUD****DEPENDENCIA:** Secretaría General de Gobierno.**N° DE OFICIO:** SGG/N/170/2019**ASUNTO:** NOMBRAMIENTO DE PERSONAL**C. MIGUEL ÁNGEL PIZA JIMÉNEZ****P R E S E N T E**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 46 fracción X y 49 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, así como lo establecido en los artículos 2°, 3°, 10 fracción III, 16 fracción III inciso a), 18 fracción VI, 19, 20, 21, 27, 28, 29, 32 fracción V, 33 fracciones V y VIII y 37 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, los artículos 3° fracción VII, 12 fracción II, 19 a 21 de la Ley del Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes, los artículos 2° fracción VIII y XXI, 3° fracción I inciso b), 18 a 20 del Reglamento Interior del Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes, tengo a bien nombrar a Usted:

**SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.**

Con el sueldo que fija a ese empleo la partida respectiva del Presupuesto de Egresos. Al comunicarle este nombramiento se le informa que con base en lo establecido en el artículo 14 bis del Estatuto Jurídico de los Trabajadores al Servicio del Estado de los Gobiernos del Estado de Aguascalientes, sus Municipios y Organismos Descentralizados, Usted es un funcionario de confianza, asimismo se le hace saber que de acuerdo con lo previsto en los artículos 4°, 21 a 24, 33 y 36 fracción, IV de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes, debe usted, bajo protesta decir la verdad y en un plazo de 60 días naturales a partir de la fecha en que tome posesión de su cargo, presentar ante la Contraloría del Estado, la declaración de su situación patrimonial y de intereses a que se refieren los artículos señalados, advertido que si transcurrido ese plazo no hubiere cumplido dicho requisito, quedará sin efecto este nombramiento.

Protesto a usted mi consideración.

**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**

Aguascalientes, Ags., a 16 de septiembre de 2019.

Rúbrica.

**GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO****C.P. MARTÍN OROZCO SANDOVAL**

Rúbrica.

**SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO****C. RICARDO ENRIQUE MORÁN FAZ**

Rúbrica.

**SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN****C. JUAN FRANCISCO LARIOS ESPARZA**

Dependencia: Secretaría General de Gobierno

N° de Oficio: **SGG/N/070/2020**

ASUNTO: NOMBRAMIENTO DE PERSONAL

**C. CARLOS DE JESÚS MAGALLANES GARCÍA**

**P R E S E N T E.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 46 fracción X y 49 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, así como lo establecido en los artículos 2°, 3°, 10, fracción III, 16 fracción III inciso a), 18 fracción III, 19, 20, 21, 27, 28, 29, 32 fracción V, 33 fracciones V y VIII y 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes y dispuesto por los artículos 2°, 5° y 6° del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes, tengo a bien nombrar a usted:

**SECRETARIO DE FINANZAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.**

Con el sueldo que fija a ese empleo la partida respectiva del Presupuesto de Egresos. Al comunicarle este nombramiento se le informa que en base a lo establecido en los artículos 5° y 14 bis del Estatuto Jurídico de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos del Estado de Aguascalientes, sus Municipios, Órganos Constitucionales Autónomos y Organismos Descentralizados, Usted es un funcionario de confianza, asimismo se le hace saber que de acuerdo con lo previsto en los artículos 4°, 21 a 24, 33 y 36 fracción IV de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes, debe usted, bajo protesta decir la verdad y en un plazo de 60 días naturales a partir de la fecha en que tome posesión de su cargo, presentar ante la Contraloría del Estado, la declaración de su situación patrimonial y de intereses a que se refieren los artículos, señalados, advertido que si transcurrido ese plazo no hubiere cumplido dicho requisito, quedará sin efecto este nombramiento.

Protesto a usted mi consideración.

**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**

Aguascalientes, Ags. a 01 de marzo de 2020.

Rúbrica.

**GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO**

**C.P. MARTÍN OROZCO SANDOVAL**

Rúbrica.

**SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO**

**C. SIOMAR ELINE ESTRADA CRUZ**

Rúbrica.

**SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN**

**C. JUAN FRANCISCO LARIOS ESPARZA**

## ANEXO 2

Identificación de fuentes de financiamiento de “LOS PROGRAMAS” en materia de Salud Pública.

### 310 DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD

| NO.     | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO                      | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS (PESOS) |            |              |                                      |                 |          |                            |                                           |          | TOTAL        |
|---------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|--------------|--------------------------------------|-----------------|----------|----------------------------|-------------------------------------------|----------|--------------|
|         |                                                    | SPPS/ INTERVENCIONES/RAMO 12                   |            | SUBTOTAL     | INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR |                 |          |                            |                                           |          |              |
|         |                                                    | CASSCO                                         | CAUSES     |              | ANEXO 4 RECURSOS PRESUPUESTALES      | ANEXO 4 INSUMOS | SUBTOTAL | FIDEICOMISO INSABI INSUMOS | FIDEICOMISO INSABI PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO | SUBTOTAL |              |
| 1       | Políticas de Salud Pública y Promoción de la Salud | 2,977,505.82                                   | 535,570.96 | 3,513,076.78 | 0.00                                 | 0.00            | 0.00     | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 3,513,076.78 |
|         | 1 Determinantes Personales                         | 2,398,877.82                                   | 0.00       | 2,398,877.82 | 0.00                                 | 0.00            | 0.00     | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 2,398,877.82 |
|         | 2 Mercadotecnia Social en Salud                    | 0.00                                           | 535,570.96 | 535,570.96   | 0.00                                 | 0.00            | 0.00     | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 535,570.96   |
|         | 3 Determinantes Colectivos                         | 578,628.00                                     | 0.00       | 578,628.00   | 0.00                                 | 0.00            | 0.00     | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 578,628.00   |
|         | 4 Profesionalización                               | 0.00                                           | 0.00       | 0.00         | 0.00                                 | 0.00            | 0.00     | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00         |
|         | 5 Evaluación                                       | 0.00                                           | 0.00       | 0.00         | 0.00                                 | 0.00            | 0.00     | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00         |
| TOTALES |                                                    | 2,977,505.82                                   | 535,570.96 | 3,513,076.78 | 0.00                                 | 0.00            | 0.00     | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 3,513,076.78 |

### 313 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL

| NO.     | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO |                                 | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS |          |          |                                      |                                           |          |      |      | TOTAL |
|---------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------|----------|--------------------------------------|-------------------------------------------|----------|------|------|-------|
|         |                               |                                 | (PESOS)                                |          |          |                                      |                                           |          |      |      |       |
|         |                               |                                 | SPPS/ INTERVENCIONES/RAMO 12           |          | SUBTOTAL | INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR |                                           |          |      |      |       |
| CASSCO  | CAUSES                        | ANEXO 4 RECURSOS PRESUPUESTALES | ANEXO 4 INSUMOS                        | SUBTOTAL |          | FIDEICOMISO INSABI INSUMOS           | FIDEICOMISO INSABI PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO | SUBTOTAL |      |      |       |
| 1       | Salud Mental y Adicciones     |                                 | 0.00                                   | 0.00     | 0.00     | 0.00                                 | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00  |
|         | 1                             | Salud Mental                    | 0.00                                   | 0.00     | 0.00     | 0.00                                 | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00  |
|         | 2                             | Adicciones                      | 0.00                                   | 0.00     | 0.00     | 0.00                                 | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00  |
| TOTALES |                               |                                 | 0.00                                   | 0.00     | 0.00     | 0.00                                 | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00  |

### 315 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

| NO.     | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO                  | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS |                 |          |                                      |                            |                                           |          |      |      | TOTAL |
|---------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|----------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|----------|------|------|-------|
|         |                                                | (PESOS)                                |                 |          |                                      |                            |                                           |          |      |      |       |
|         |                                                | SPPS/ INTERVENCIONES/RAMO 12           |                 | SUBTOTAL | INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR |                            |                                           |          |      |      |       |
| CASSCO  | CAUSES                                         | ANEXO 4 RECURSOS PRESUPUESTALES        | ANEXO 4 INSUMOS |          | SUBTOTAL                             | FIDEICOMISO INSABI INSUMOS | FIDEICOMISO INSABI PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO | SUBTOTAL |      |      |       |
| 1       | Seguridad Vial                                 | 0.00                                   | 0.00            | 0.00     | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 |       |
| 2       | Prevención de Accidentes en Grupos Vulnerables | 0.00                                   | 0.00            | 0.00     | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 |       |
| TOTALES |                                                | 0.00                                   | 0.00            | 0.00     | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 |       |

### 316 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA

| NO.     | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO               | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS<br>(PESOS) |        |              |                                      |                 |          |                            |                                           | TOTAL |              |
|---------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------|-----------------|----------|----------------------------|-------------------------------------------|-------|--------------|
|         |                                             | SPPS/ INTERVENCIONES/RAMO 12                      |        | SUBTOTAL     | INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR |                 |          |                            |                                           |       |              |
|         |                                             | CASSCO                                            | CAUSES |              | ANEXO 4 RECURSOS PRESUPUESTALES      | ANEXO 4 INSUMOS | SUBTOTAL | FIDEICOMISO INSABI INSUMOS | FIDEICOMISO INSABI PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO |       | SUBTOTAL     |
| 1       | Atención a Emergencias en Salud             | 1,305,878.00                                      | 0.00   | 1,305,878.00 | 0.00                                 | 0.00            | 0.00     | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00  | 1,305,878.00 |
|         | 1 Emergencias                               | 652,939.00                                        | 0.00   | 652,939.00   | 0.00                                 | 0.00            | 0.00     | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00  | 652,939.00   |
|         | 2 Monitoreo                                 | 652,939.00                                        | 0.00   | 652,939.00   | 0.00                                 | 0.00            | 0.00     | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00  | 652,939.00   |
| 2       | Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio | 1,595,847.00                                      | 0.00   | 1,595,847.00 | 0.00                                 | 0.00            | 0.00     | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00  | 1,595,847.00 |
| TOTALES |                                             | 2,901,725.00                                      | 0.00   | 2,901,725.00 | 0.00                                 | 0.00            | 0.00     | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00  | 2,901,725.00 |

### K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA

| NO.     | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS |                 |              |                                      |                            |                                           |               |              |               | TOTAL         |
|---------|-------------------------------|----------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
|         |                               | (PESOS)                                |                 |              |                                      |                            |                                           |               |              |               |               |
|         |                               | SPPS/ INTERVENCIONES/RAMO 12           |                 | SUBTOTAL     | INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR |                            |                                           |               |              |               |               |
| CASSCO  | CAUSES                        | ANEXO 4 RECURSOS PRESUPUESTALES        | ANEXO 4 INSUMOS |              | SUBTOTAL                             | FIDEICOMISO INSABI INSUMOS | FIDEICOMISO INSABI PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO | SUBTOTAL      |              |               |               |
| 1       | VIH y otras ITS               | 1,146,136.00                           | 0.00            | 1,146,136.00 | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 21,803,552.45 | 2,895,340.00 | 24,698,892.45 | 25,845,028.45 |
| 2       | Virus de Hepatitis C          | 420,160.00                             | 0.00            | 420,160.00   | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 1,234,212.00  | 0.00         | 1,234,212.00  | 1,654,372.00  |
| TOTALES |                               | 1,566,296.00                           | 0.00            | 1,566,296.00 | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 23,037,764.45 | 2,895,340.00 | 25,933,104.45 | 27,499,400.45 |

### L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

| NO.     | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS |                 |               |                                      |                            |                                           |          |      |      | TOTAL         |
|---------|-------------------------------|----------------------------------------|-----------------|---------------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|----------|------|------|---------------|
|         |                               | (PESOS)                                |                 |               |                                      |                            |                                           |          |      |      |               |
|         |                               | SPPS/ INTERVENCIONES/RAMO 12           |                 | SUBTOTAL      | INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR |                            |                                           |          |      |      |               |
| CASSCO  | CAUSES                        | ANEXO 4 RECURSOS PRESUPUESTALES        | ANEXO 4 INSUMOS |               | SUBTOTAL                             | FIDEICOMISO INSABI INSUMOS | FIDEICOMISO INSABI PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO | SUBTOTAL |      |      |               |
| 1       | Salud Sexual y Reproductiva   | 5,845,005.41                           | 18,916,446.17   | 24,761,451.58 | 0.00                                 | 11,960,691.66              | 11,960,691.66                             | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 36,722,143.24 |
|         | 1 SSR para Adolescentes       | 3,579,449.41                           | 1,580,697.00    | 5,160,146.41  | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 5,160,146.41  |
|         | 2 PF y Anticoncepción         | 0.00                                   | 3,855,424.17    | 3,855,424.17  | 0.00                                 | 11,960,691.66              | 11,960,691.66                             | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 15,816,115.83 |
|         | 3 Salud Materna               | 1,825,556.00                           | 6,786,776.00    | 8,612,332.00  | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 8,612,332.00  |
|         | 4 Salud Perinatal             | 440,000.00                             | 1,630,010.00    | 2,070,010.00  | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 2,070,010.00  |
|         | 5 Aborto Seguro               | 0.00                                   | 1,154,823.00    | 1,154,823.00  | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 1,154,823.00  |
|         | 6 Violencia de Género         | 0.00                                   | 3,908,716.00    | 3,908,716.00  | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 3,908,716.00  |
| 2       | Cáncer                        | 0.00                                   | 1,837,655.50    | 1,837,655.50  | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 1,837,655.50  |
| 3       | Igualdad de Género            | 338,834.50                             | 0.00            | 338,834.50    | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 338,834.50    |
| TOTALES |                               | 6,183,839.91                           | 20,754,101.67   | 26,937,941.58 | 0.00                                 | 11,960,691.66              | 11,960,691.66                             | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 38,898,633.24 |



**000 CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES**

| NO.     | PROGRAMA DE ACCIÓN<br>ESPECÍFICO                                                                   |                                    | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS |              |              |                                      |                                                 |               |      |      | TOTAL |               |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|------|------|-------|---------------|
|         |                                                                                                    |                                    | (PESOS)                                |              |              |                                      |                                                 |               |      |      |       |               |
|         |                                                                                                    |                                    | SPPS/ INTERVENCIONES/RAMO 12           |              | SUBTOTAL     | INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR |                                                 |               |      |      |       |               |
| CASSCO  | CAUSES                                                                                             | ANEXO 4 RECURSOS<br>PRESUPUESTALES | ANEXO 4 INSUMOS                        | SUBTOTAL     |              | FIDEICOMISO<br>INSABI INSUMOS        | FIDEICOMISO INSABI<br>PRUEBAS DE<br>DIAGNÓSTICO | SUBTOTAL      |      |      |       |               |
| 1       | Atención de la Zoonosis                                                                            |                                    | 32,146.00                              | 0.00         | 32,146.00    | 0.00                                 | 20,890.00                                       | 20,890.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 53,036.00     |
| 2       | Control de Enfermedades<br>Transmitidas por Vectores e<br>Intoxicación por Veneno de<br>Artrópodos |                                    | 415,555.00                             | 0.00         | 415,555.00   | 0.00                                 | 1,462,296.50                                    | 1,462,296.50  | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 1,877,851.50  |
|         | 1                                                                                                  | Paludismo                          | 0.00                                   | 0.00         | 0.00         | 0.00                                 | 0.00                                            | 0.00          | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 0.00          |
|         | 2                                                                                                  | Enfermedad de<br>Chagas            | 0.00                                   | 0.00         | 0.00         | 0.00                                 | 0.00                                            | 0.00          | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 0.00          |
|         | 3                                                                                                  | Leishmaniasis                      | 0.00                                   | 0.00         | 0.00         | 0.00                                 | 0.00                                            | 0.00          | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 0.00          |
|         | 4                                                                                                  | Intoxicación por<br>Artrópodos     | 73,265.00                              | 0.00         | 73,265.00    | 0.00                                 | 1,462,296.50                                    | 1,462,296.50  | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 1,535,561.50  |
|         | 5                                                                                                  | Dengue                             | 342,290.00                             | 0.00         | 342,290.00   | 0.00                                 | 0.00                                            | 0.00          | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 342,290.00    |
|         | 6                                                                                                  | Vigilancia Post<br>Oncocercosis    | 0.00                                   | 0.00         | 0.00         | 0.00                                 | 0.00                                            | 0.00          | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 0.00          |
| 3       | Control y Eliminación de las<br>Micobacteriosis                                                    |                                    | 0.00                                   | 0.00         | 0.00         | 0.00                                 | 122,774.96                                      | 122,774.96    | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 122,774.96    |
| 4       | Atención de Urgencias<br>Epidemiológicas y<br>Desastres                                            |                                    | 294,645.32                             | 0.00         | 294,645.32   | 0.00                                 | 0.00                                            | 0.00          | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 294,645.32    |
| 5       | Prevención y Control de las<br>Neumonías Adquiridas en la<br>Comunidad e Influenza                 |                                    | 0.00                                   | 0.00         | 0.00         | 0.00                                 | 0.00                                            | 0.00          | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 0.00          |
| 6       | Enfermedades Respiratorias<br>Crónicas                                                             |                                    | 0.00                                   | 0.00         | 0.00         | 0.00                                 | 0.00                                            | 0.00          | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 0.00          |
| 7       | Enfermedades<br>Cardiometabólicas                                                                  |                                    | 0.00                                   | 3,030,940.00 | 3,030,940.00 | 0.00                                 | 10,803,324.66                                   | 10,803,324.66 | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 13,834,264.66 |
| 8       | Salud en el Adulto Mayor                                                                           |                                    | 0.00                                   | 564,510.00   | 564,510.00   | 0.00                                 | 0.00                                            | 0.00          | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 564,510.00    |
| 9       | Salud Bucal                                                                                        |                                    | 98,495.00                              | 0.00         | 98,495.00    | 0.00                                 | 0.00                                            | 0.00          | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 98,495.00     |
| 10      | Prevención de<br>Enfermedades Diarréicas<br>Agudas                                                 |                                    | 340,950.00                             | 0.00         | 340,950.00   | 0.00                                 | 0.00                                            | 0.00          | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 340,950.00    |
| TOTALES |                                                                                                    |                                    | 1,181,791.32                           | 3,595,450.00 | 4,777,241.32 | 0.00                                 | 12,409,286.12                                   | 12,409,286.12 | 0.00 | 0.00 | 0.00  | 17,186,527.44 |

### R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

| NO.     | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO                                      | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS |                 |              |                                      |                            |                                           |          |      |      | TOTAL        |
|---------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|----------|------|------|--------------|
|         |                                                                    | (PESOS)                                |                 |              |                                      |                            |                                           |          |      |      |              |
|         |                                                                    | SPPS/ INTERVENCIONES/RAMO 12           |                 | SUBTOTAL     | INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR |                            |                                           |          |      |      |              |
| CASSCO  | CAUSES                                                             | ANEXO 4 RECURSOS PRESUPUESTALES        | ANEXO 4 INSUMOS |              | SUBTOTAL                             | FIDEICOMISO INSABI INSUMOS | FIDEICOMISO INSABI PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO | SUBTOTAL |      |      |              |
| 1       | Vacunación Universal                                               | 0.00                                   | 1,375,852.50    | 1,375,852.50 | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 1,375,852.50 |
| 2       | Atención a la Salud de la Adolescencia                             | 0.00                                   | 0.00            | 0.00         | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00         |
| 3       | Atención a la Salud en la Infancia                                 | 0.00                                   | 0.00            | 0.00         | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00         |
| 4       | Diagnóstico y tratamiento oportuno de cáncer en menores de 18 años | 0.00                                   | 0.00            | 0.00         | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00         |
| TOTALES |                                                                    | 0.00                                   | 1,375,852.50    | 1,375,852.50 | 0.00                                 | 0.00                       | 0.00                                      | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 1,375,852.50 |

### GRAN TOTAL

| NO. | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO | ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS |               |               |                                      |                 |               |                            |                                           |               | TOTAL         |
|-----|-------------------------------|----------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------|-----------------|---------------|----------------------------|-------------------------------------------|---------------|---------------|
|     |                               | (PESOS)                                |               |               |                                      |                 |               |                            |                                           |               |               |
|     |                               | SPPS/ INTERVENCIONES/RAMO 12           |               | SUBTOTAL      | INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR |                 |               |                            |                                           |               |               |
|     |                               | CASSCO                                 | CAUSES        |               | ANEXO 4 RECURSOS PRESUPUESTALES      | ANEXO 4 INSUMOS | SUBTOTAL      | FIDEICOMISO INSABI INSUMOS | FIDEICOMISO INSABI PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO | SUBTOTAL      |               |
|     |                               | 14,811,158.05                          | 26,260,975.13 | 41,072,133.18 | 0.00                                 | 24,369,977.78   | 24,369,977.78 | 23,037,764.45              | 2,895,340.00                              | 25,933,104.45 | 91,375,215.41 |

**NOTA:** La descripción detallada de los insumos/servicios a adquirir o contratar con los recursos que se indican en el presente anexo, se encuentran identificados en el Módulo de Reportes-Presupuestación-Ramo 12, (Formato Reporte de ramo 12 por entidad federativa, programa, fuente de financiamiento e insumo, bien o servicio) del Sistema de Información para la Administración del Fondo para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas, SIAFFASPE.

## ANEXO 3

## Calendario de Ministraciones (Pesos)

## 310 DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD

| NO. | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO                      |                     |
|-----|----------------------------------------------------|---------------------|
| 1   | Políticas de Salud Pública y Promoción de la Salud |                     |
|     | 1.1 Determinantes Personales                       |                     |
|     | Marzo                                              | 2,398,877.82        |
|     | Subtotal de ministraciones                         | 2,398,877.82        |
|     | U008 / OB010                                       | 2,398,877.82        |
|     | Subtotal de programas institucionales              | 2,398,877.82        |
|     | 1.2 Mercadotecnia Social en Salud                  |                     |
|     | Marzo                                              | 535,570.96          |
|     | Subtotal de ministraciones                         | 535,570.96          |
|     | U008 / OB010                                       | 535,570.96          |
|     | Subtotal de programas institucionales              | 535,570.96          |
|     | 1.3 Determinantes Colectivos                       |                     |
|     | Marzo                                              | 578,628.00          |
|     | Subtotal de ministraciones                         | 578,628.00          |
|     | U008 / OB010                                       | 578,628.00          |
|     | Subtotal de programas institucionales              | 578,628.00          |
|     | 1.4 Profesionalización                             |                     |
|     | Marzo                                              | 0.00                |
|     | Subtotal de ministraciones                         | 0.00                |
|     | 1.5 Evaluación                                     |                     |
|     | Marzo                                              | 0.00                |
|     | Subtotal de ministraciones                         | 0.00                |
|     | <b>Total Programa</b>                              | <b>3,513,076.78</b> |
|     | <b>Total</b>                                       | <b>3,513,076.78</b> |

## 313 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL

| NO. | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO |      |
|-----|-------------------------------|------|
| 1   | Salud Mental y Adicciones     |      |
|     | 1.1 Salud Mental              |      |
|     | Marzo                         | 0.00 |
|     | Subtotal de ministraciones    | 0.00 |

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| 1.2 Adicciones             |             |
| Marzo                      | 0.00        |
| Subtotal de ministraciones | 0.00        |
| <b>Total Programa</b>      | <b>0.00</b> |
|                            |             |
| <b>Total</b>               | <b>0.00</b> |

**315 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES**

| NO.                        | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO                  |
|----------------------------|------------------------------------------------|
| 1                          | Seguridad Vial                                 |
| Marzo                      | 0.00                                           |
| Subtotal de ministraciones | 0.00                                           |
|                            |                                                |
| 2                          | Prevención de Accidentes en Grupos Vulnerables |
| Marzo                      | 0.00                                           |
| Subtotal de ministraciones | 0.00                                           |
|                            |                                                |
| <b>Total</b>               | <b>0.00</b>                                    |

**316 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA**

| NO.                                   | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1                                     | Atención a Emergencias en Salud             |
| 1.1 Emergencias                       |                                             |
| Marzo                                 | 652,939.00                                  |
| Subtotal de ministraciones            | 652,939.00                                  |
| U009 / EE200                          | 652,939.00                                  |
| Subtotal de programas institucionales | 652,939.00                                  |
|                                       |                                             |
| 1.2 Monitoreo                         |                                             |
| Marzo                                 | 652,939.00                                  |
| Subtotal de ministraciones            | 652,939.00                                  |
| U009 / EE200                          | 652,939.00                                  |
| Subtotal de programas institucionales | 652,939.00                                  |
| <b>Total Programa</b>                 | <b>1,305,878.00</b>                         |
|                                       |                                             |
| 2                                     | Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio |
| Marzo                                 | 1,595,847.00                                |
| Subtotal de ministraciones            | 1,595,847.00                                |
| U009 / EE210                          | 1,595,847.00                                |
| Subtotal de programas institucionales | 1,595,847.00                                |
|                                       |                                             |
| <b>Total</b>                          | <b>2,901,725.00</b>                         |

**K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA**

| NO.          | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO         |                     |
|--------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1            | VIH y otras ITS                       |                     |
|              | Marzo                                 | 1,146,136.00        |
|              | Subtotal de ministraciones            | 1,146,136.00        |
|              | P016 / VH030                          | 1,146,136.00        |
|              | Subtotal de programas institucionales | 1,146,136.00        |
|              |                                       |                     |
| 2            | Virus de Hepatitis C                  |                     |
|              | Marzo                                 | 420,160.00          |
|              | Subtotal de ministraciones            | 420,160.00          |
|              | P016 / VH030                          | 420,160.00          |
|              | Subtotal de programas institucionales | 420,160.00          |
|              |                                       |                     |
| <b>Total</b> |                                       | <b>1,566,296.00</b> |

**L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA**

| NO. | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO         |              |
|-----|---------------------------------------|--------------|
| 1   | Salud Sexual y Reproductiva           |              |
|     | 1.1 SSR para Adolescentes             |              |
|     | Marzo                                 | 5,160,146.41 |
|     | Subtotal de ministraciones            | 5,160,146.41 |
|     | P020 / SR010                          | 5,160,146.41 |
|     | Subtotal de programas institucionales | 5,160,146.41 |
|     |                                       |              |
|     | 1.2 PF y Anticoncepción               |              |
|     | Marzo                                 | 3,855,424.17 |
|     | Subtotal de ministraciones            | 3,855,424.17 |
|     | P020 / SR020                          | 3,855,424.17 |
|     | Subtotal de programas institucionales | 3,855,424.17 |
|     |                                       |              |
|     | 1.3 Salud Materna                     |              |
|     | Marzo                                 | 8,612,332.00 |
|     | Subtotal de ministraciones            | 8,612,332.00 |
|     | P020 / AP010                          | 8,612,332.00 |
|     | Subtotal de programas institucionales | 8,612,332.00 |
|     |                                       |              |
|     | 1.4 Salud Perinatal                   |              |
|     | Marzo                                 | 2,070,010.00 |
|     | Subtotal de ministraciones            | 2,070,010.00 |
|     | P020 / AP010                          | 2,070,010.00 |
|     | Subtotal de programas institucionales | 2,070,010.00 |

|                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1.5 Aborto Seguro                     |                      |
| Marzo                                 | 1,154,823.00         |
| Subtotal de ministraciones            | 1,154,823.00         |
| P020 / MJ030                          | 1,154,823.00         |
| Subtotal de programas institucionales | 1,154,823.00         |
| 1.6 Violencia de Género               |                      |
| Marzo                                 | 3,908,716.00         |
| Subtotal de ministraciones            | 3,908,716.00         |
| P020 / MJ030                          | 3,908,716.00         |
| Subtotal de programas institucionales | 3,908,716.00         |
| <b>Total Programa</b>                 | <b>24,761,451.58</b> |
| 2   Cáncer                            |                      |
| Marzo                                 | 1,837,655.50         |
| Subtotal de ministraciones            | 1,837,655.50         |
| P020 / CC010                          | 1,837,655.50         |
| Subtotal de programas institucionales | 1,837,655.50         |
| 3   Igualdad de Género                |                      |
| Marzo                                 | 338,834.50           |
| Subtotal de ministraciones            | 338,834.50           |
| P020 / MJ040                          | 338,834.50           |
| Subtotal de programas institucionales | 338,834.50           |
| <b>Total</b>                          | <b>26,937,941.58</b> |

**000 CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES**

| NO.                                   | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                     | Atención de la Zoonosis                                                                   |
| Marzo                                 | 32,146.00                                                                                 |
| Subtotal de ministraciones            | 32,146.00                                                                                 |
| U009 / EE070                          | 32,146.00                                                                                 |
| Subtotal de programas institucionales | 32,146.00                                                                                 |
| 2                                     | Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos |
| 2.1 Paludismo                         |                                                                                           |
| Marzo                                 | 0.00                                                                                      |
| Subtotal de ministraciones            | 0.00                                                                                      |
| 2.2 Enfermedad de Chagas              |                                                                                           |
| Marzo                                 | 0.00                                                                                      |
| Subtotal de ministraciones            | 0.00                                                                                      |

|                                       |                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3 Leishmaniasis                     |                                                                              |
| Marzo                                 | 0.00                                                                         |
| Subtotal de ministraciones            | 0.00                                                                         |
| 2.4 Intoxicación por Artrópodos       |                                                                              |
| Marzo                                 | 73,265.00                                                                    |
| Subtotal de ministraciones            | 73,265.00                                                                    |
| U009 / EE020                          | 73,265.00                                                                    |
| Subtotal de programas institucionales | 73,265.00                                                                    |
| 2.5 Dengue                            |                                                                              |
| Marzo                                 | 342,290.00                                                                   |
| Subtotal de ministraciones            | 342,290.00                                                                   |
| U009 / EE020                          | 342,290.00                                                                   |
| Subtotal de programas institucionales | 342,290.00                                                                   |
| 2.6 Vigilancia Post Oncocercosis      |                                                                              |
| Marzo                                 | 0.00                                                                         |
| Subtotal de ministraciones            | 0.00                                                                         |
| Total Programa                        | 415,555.00                                                                   |
| 3                                     | Control y Eliminación de las Micobacteriósisis                               |
| Marzo                                 | 0.00                                                                         |
| Subtotal de ministraciones            | 0.00                                                                         |
| 4                                     | Atención de Urgencias Epidemiológicas y Desastres                            |
| Marzo                                 | 294,645.32                                                                   |
| Subtotal de ministraciones            | 294,645.32                                                                   |
| U009 / EE010                          | 294,645.32                                                                   |
| Subtotal de programas institucionales | 294,645.32                                                                   |
| 5                                     | Prevención y Control de las Neumonías Adquiridas en la Comunidad e Influenza |
| Marzo                                 | 0.00                                                                         |
| Subtotal de ministraciones            | 0.00                                                                         |
| 6                                     | Enfermedades Respiratorias Crónicas                                          |
| Marzo                                 | 0.00                                                                         |
| Subtotal de ministraciones            | 0.00                                                                         |
| 7                                     | Enfermedades Cardiometabólicas                                               |
| Marzo                                 | 3,030,940.00                                                                 |
| Subtotal de ministraciones            | 3,030,940.00                                                                 |
| U008 / OB010                          | 3,030,940.00                                                                 |

|                                       |                                              |                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| Subtotal de programas institucionales |                                              | 3,030,940.00        |
|                                       |                                              |                     |
| 8                                     | Salud en el Adulto Mayor                     |                     |
|                                       | Marzo                                        | 564,510.00          |
|                                       | Subtotal de ministraciones                   | 564,510.00          |
|                                       | U008 / OB010                                 | 564,510.00          |
|                                       | Subtotal de programas institucionales        | 564,510.00          |
|                                       |                                              |                     |
| 9                                     | Salud Bucal                                  |                     |
|                                       | Marzo                                        | 98,495.00           |
|                                       | Subtotal de ministraciones                   | 98,495.00           |
|                                       | U009 / EE060                                 | 98,495.00           |
|                                       | Subtotal de programas institucionales        | 98,495.00           |
|                                       |                                              |                     |
| 10                                    | Prevención de Enfermedades Diarréicas Agudas |                     |
|                                       | Marzo                                        | 340,950.00          |
|                                       | Subtotal de ministraciones                   | 340,950.00          |
|                                       | U009 / EE010                                 | 340,950.00          |
|                                       | Subtotal de programas institucionales        | 340,950.00          |
|                                       |                                              |                     |
| <b>Total</b>                          |                                              | <b>4,777,241.32</b> |

**R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA**

| NO.          | PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO                                      |                     |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1            | Vacunación Universal                                               |                     |
|              | Marzo                                                              | 1,375,852.50        |
|              | Subtotal de ministraciones                                         | 1,375,852.50        |
|              | E036 / VA010                                                       | 1,375,852.50        |
|              | Subtotal de programas institucionales                              | 1,375,852.50        |
|              |                                                                    |                     |
| 2            | Atención a la Salud de la Adolescencia                             |                     |
|              | Marzo                                                              | 0.00                |
|              | Subtotal de ministraciones                                         | 0.00                |
|              |                                                                    |                     |
| 3            | Atención a la Salud en la Infancia                                 |                     |
|              | Marzo                                                              | 0.00                |
|              | Subtotal de ministraciones                                         | 0.00                |
|              |                                                                    |                     |
| 4            | Diagnóstico y tratamiento oportuno de cáncer en menores de 18 años |                     |
|              | Marzo                                                              | 0.00                |
|              | Subtotal de ministraciones                                         | 0.00                |
|              |                                                                    |                     |
| <b>Total</b> |                                                                    | <b>1,375,852.50</b> |

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| <b>Gran total</b> | <b>41,072,133.18</b> |
|-------------------|----------------------|

**NOTA:** La descripción detallada de los insumos/servicios a adquirir o contratar con los recursos que se indican en el presente anexo, se encuentran identificados en el Módulo de Reportes-Presupuestación-Ramo



12, (Formato Reporte de ramo 12 por entidad federativa, programa, fuente de financiamiento e insumo, bien o servicio) del Sistema de Información para la Administración del Fondo para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas, SIAFFASPE.

# ANEXO 4

Programas-Indicadores-Metas de "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública.

## 310 DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD

| No. | PROGRAMA                                           | ÍNDICE | TIPO DE INDICADOR | NUMERADOR                                                                                                                                     | DENOMINADOR                                                                       | META FEDERAL | INDICADOR                                                                                                                                                                                                       | META ESTATAL |
|-----|----------------------------------------------------|--------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | Políticas de Salud Pública y Promoción de la Salud |        |                   |                                                                                                                                               |                                                                                   |              |                                                                                                                                                                                                                 |              |
| 1   | Determinantes Personales                           | 3.1.1  | Proceso           | Total de mediciones de determinantes de la salud realizadas                                                                                   | Total de mediciones de determinantes de la salud programadas                      | 100          | El indicador identifica el total de mediciones de determinantes de la salud realizados                                                                                                                          | 100          |
| 1   | Determinantes Personales                           | 3.2.1  | Proceso           | Población que reporta recibir servicios de promoción de la salud                                                                              | Número correspondiente al 30% de la población estatal de 5 años y más             | 100          | El indicador mide la población que recibió servicios de promoción de la salud para mejoría en sus estilos de vida y entornos clave de desarrollo                                                                | 100          |
| 1   | Determinantes Personales                           | 3.3.1  | Proceso           | Número de entornos clave por municipio con acciones activas para mejorar los determinantes de la salud que afectan su panorama epidemiológico | Número de entornos clave integrados en cada municipio según el INEGI              | 100          | El indicador mide los entornos clave con determinantes positivos para su salud que permiten a la población generar un estilo de vida saludable para enfrentar su panorama epidemiológico                        | 100          |
| 1   | Determinantes Personales                           | 4.1.1  | Resultado         | Número de escuelas que recibieron asesoría técnica para el regreso seguro a clases                                                            | Número de escuelas totales                                                        | 100          | % de escuelas que se les brindó asesoría técnica                                                                                                                                                                | 100          |
| 1   | Determinantes Personales                           | 4.1.2  | Resultado         | Número de escuelas preescolares y primarias con eventos de capacitación                                                                       | Número total de escuelas                                                          | 5            | % de escuelas preescolares y primarias con eventos de capacitación presencial/virtual para docentes, escolares y padres/madres de familia.                                                                      | 5            |
| 1   | Determinantes Personales                           | 4.1.3  | Resultado         | Número de escuelas preescolares y primarias que han participado en reuniones intersectoriales en relación a las Escuelas promotoras de Salud  | Número total de escuelas                                                          | 5            | % de escuelas preescolares y primarias que han participado en reuniones intersectoriales en relación a las Escuelas promotoras de Salud                                                                         | 5            |
| 1   | Determinantes Personales                           | 4.1.4  | Resultado         | Número de escuelas preescolares y primarias certificadas como promotoras de salud                                                             | Número total de escuelas en la entidad                                            | 5            | Escuelas preescolares y primarias que cumplieron los criterios de validación para ser "Escuelas Promotoras de la Salud"                                                                                         | 1            |
| 1   | Determinantes Personales                           | 6.1.1  | Proceso           | Número de alianzas para promover un estilo de vida saludable                                                                                  | Total de alianzas planeadas para promover un estilo de vida saludable             | 100          | Mide el porcentaje de alianzas con instancias gubernamentales o no gubernamentales de acciones conjuntas para promover un estilo de vida saludable                                                              | 100          |
| 2   | Mercadotecnia Social en Salud                      | 1.1.1  | Proceso           | Número de materiales educativos realizados y difundidos.                                                                                      | No aplica                                                                         | 1,200        | Mide el número de materiales educativos realizados y difundidos, que motiven la adopción de comportamientos, actitudes y entornos saludables en la población.                                                   | 8            |
| 3   | Determinantes Colectivos                           | 2.1.1  | Proceso           | Número de redes de municipios por la salud que realizan acciones que inciden positivamente en la salud pública.                               | Número de redes en etapa de reinstalación y/o ejecución de un programa de trabajo | 100          | Miden el porcentaje de redes de municipios por la salud que están en la etapa de reinstalación y/o en ejecución de un programa de trabajo que considera acciones que inciden positivamente en la salud pública. | 100          |

|  |   |                          |       |           |                                                                                                                                            |                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|--|---|--------------------------|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | 3 | Determinantes Colectivos | 3.1.1 | Proceso   | Número de municipios que implementan un programa de trabajo con acciones intersectoriales y de salud pública.                              | Número total de municipios.                                                                                | 16  | Mide el porcentaje de municipios que están implementando un programa de trabajo con acciones intersectoriales y de salud pública, para incidir en los principales problemas de salud a nivel local.                                                                                     | 100 |
|  | 3 | Determinantes Colectivos | 3.1.2 | Proceso   | Número de municipios que implementan acciones de mitigación y control de la epidemia COVID-19.                                             | Número total de municipios.                                                                                | 26  | Mide el porcentaje de municipios que están implementando acciones de mitigación y control de la epidemia COVID-19 en la nueva normalidad.                                                                                                                                               | 100 |
|  | 3 | Determinantes Colectivos | 4.1.1 | Resultado | Número de comunidades de 500 a 2500 habitantes certificadas como saludables y en caso de prioridad de salud pública en localidades urbanas | Total de comunidades de 500 a 2500 habitantes programadas a certificarse como promotoras de salud          | 100 | Mide la cobertura de comunidades que lograron certificación a través del trabajo participativo de los integrantes de ésta (personas, familias, instituciones, organizaciones de la sociedad civil) para mejorar su salud a través del control de los determinantes sociales de la salud | 100 |
|  | 3 | Determinantes Colectivos | 4.2.1 | Proceso   | Entornos certificados como saludables en los lugares que intervenga el Programa                                                            | Entornos programados como saludables en los lugares que intervenga el Programa                             | 100 | Mide los entornos certificados como saludables, que se requieren para cumplir con la certificación de comunidades, municipios y en las localidades ubicadas en municipios de zonas prioritarias en las que se realicen acciones integradas de salud pública                             | 100 |
|  | 3 | Determinantes Colectivos | 5.2.1 | Proceso   | Número de ferias de promoción de salud para población migrante                                                                             | No aplica                                                                                                  | 65  | Número de ferias de promoción de salud para población migrante                                                                                                                                                                                                                          | 6   |
|  | 3 | Determinantes Colectivos | 6.1.1 | Proceso   | Consultas con Atención Integrada de Línea de Vida                                                                                          | Consultas otorgadas en los Servicios Estatales                                                             | 66  | Número de Consultas con Atención Integrada de Línea de Vida                                                                                                                                                                                                                             | 60  |
|  | 3 | Determinantes Colectivos | 6.2.1 | Proceso   | Cartillas Nacionales de Salud entregadas a población no derechohabiente                                                                    | cartilla nacional de salud que corresponde que se entregue al total población no derechohabiente en el año | 80  | Cobertura de población no derechohabiente que recibe Cartilla Nacional de Salud                                                                                                                                                                                                         | 80  |
|  | 3 | Determinantes Colectivos | 6.3.1 | Proceso   | Número de usuarios de los Servicios Estatales de Salud que presentan en la consulta otorgada la Cartilla Nacional de Salud                 | Total de las consultas otorgadas a la población usuarios de los Servicios Estatales de Salud               | 67  | Porcentaje de usuarios de los Servicios Estatales de Salud que presentan en la consulta otorgada la Cartilla Nacional de Salud                                                                                                                                                          | 60  |
|  | 3 | Determinantes Colectivos | 7.1.1 | Proceso   | Personal comunitario que interviene en el Programa, capacitado en temas de salud pública                                                   | Personal comunitario programado para recibir la capacitación de acuerdo a los lineamientos del Programa    | 100 | Mide el número de personas de la comunidad, capacitadas en temas de salud pública (Comités locales de salud, agentes de salud, procuradoras (es) de salud, y personas que apoyan en programas prioritarios de salud pública)                                                            | 100 |
|  | 3 | Determinantes Colectivos | 7.3.1 | Proceso   | Número de municipios con personal del ayuntamiento capacitado en el año.                                                                   | Número total de municipios en el año.                                                                      | 51  | Municipios que han capacitado a su personal en temas de promoción de la salud y de salud pública.                                                                                                                                                                                       | 100 |
|  | 3 | Determinantes Colectivos | 8.1.1 | Proceso   | Intervenciones intersectoriales que favorezcan la salud de la población impulsadas por los grupos de trabajo                               | No aplica                                                                                                  | 32  | Número de Intervenciones intersectoriales que favorezcan la salud de la población impulsadas por los grupos de trabajo                                                                                                                                                                  | 2   |
|  | 3 | Determinantes Colectivos | 9.1.1 | Proceso   | Número de jurisdicciones sanitarias que dan cumplimiento a los acuerdos de la supervisión.                                                 | Número de jurisdicciones sanitarias supervisadas.                                                          | 100 | Mide el porcentaje de jurisdicciones sanitarias que dan cumplimiento a los acuerdos de la supervisión.                                                                                                                                                                                  | 100 |

### 313 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL

| No.       | PROGRAMA | ÍNDICE | TIPO DE INDICADOR | NUMERADOR | DENOMINADOR | META FEDERAL | INDICADOR | META ESTATAL |
|-----------|----------|--------|-------------------|-----------|-------------|--------------|-----------|--------------|
| SIN DATOS |          |        |                   |           |             |              |           |              |

### 315 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

| No.       | PROGRAMA | ÍNDICE | TIPO DE INDICADOR | NUMERADOR | DENOMINADOR | META FEDERAL | INDICADOR | META ESTATAL |
|-----------|----------|--------|-------------------|-----------|-------------|--------------|-----------|--------------|
| SIN DATOS |          |        |                   |           |             |              |           |              |

### 316 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA

| No. | PROGRAMA                                    |             | ÍNDICE | TIPO DE INDICADOR | NUMERADOR                                                                                | DENOMINADOR                                                                      | META FEDERAL | INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | META ESTATAL |
|-----|---------------------------------------------|-------------|--------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | Atención a Emergencias en Salud             |             |        |                   |                                                                                          |                                                                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|     | 1                                           | Emergencias | 1.1.1  | Proceso           | Número de UIES en operación en el año                                                    | Número de UIES programadas por año                                               | 90           | UIES en operación bajo la normatividad establecida.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 90           |
|     | 1                                           | Emergencias | 2.1.1  | Proceso           | Entidades Federativas con servicios de Sanidad Internacional en operación                | Entidades Federativas con servicios de Sanidad Internacional Programadas por año | 90           | Entidades federativas con Servicios de Sanidad Internacional en operación bajo la normatividad establecida.                                                                                                                                                                                                                       | 90           |
|     | 1                                           | Emergencias | 3.1.1  | Proceso           | Supervisiones realizadas                                                                 | Supervisiones Programadas                                                        | 100          | Supervisión a las jurisdicciones sanitarias de mayor riesgo y niveles locales.                                                                                                                                                                                                                                                    | 100          |
|     | 2                                           | Monitoreo   | 1.1.1  | Proceso           | 26 Sistemas de Vigilancia Epidemiológica                                                 | Número de Sistemas de Vigilancia epidemiológica Vigentes                         | 80           | Evaluación de los Sistemas que integran el SINAVE durante el ejercicio 2021                                                                                                                                                                                                                                                       | 80           |
|     | 2                                           | Monitoreo   | 1.1.2  | Proceso           | Número de Reportes de Información Epidemiológica mensual publicados en un medio oficial. | Número de reportes de información epidemiológicos programados                    | 100          | Información Epidemiológica Actualizada y Publicada periódicamente                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100          |
| 2   | Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio |             | 1.1.2  | Proceso           | Índice de desempeño alcanzado por el LESP                                                | Índice de desempeño máximo esperado por el LESP                                  | 100          | Identificar áreas de oportunidad en la operación de los Laboratorios Estatales de Salud Pública para tomar acciones que conlleven, a la mejora a través de los indicadores de concordancia, cumplimiento, desempeño técnico y competencia técnica. El reto es mantener o incrementar el índice de desempeño nacional año con año. | 100          |
| 2   | Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio |             | 3.1.1  | Proceso           | Número de eventos de capacitación realizados                                             | Número de eventos de capacitación programados                                    | 100          | Este indicador mide el porcentaje de cumplimiento del programa de capacitación anual a la RNLSP, con la finalidad de fortalecer las competencias técnicas del capital humano para elevar la calidad de la información emitida, así como la correcta y oportuna toma de decisiones.                                                | 100          |

# K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA

| No. | PROGRAMA        | ÍNDICE | TIPO DE INDICADOR | NUMERADOR                                                                                                                                                                                                                        | DENOMINADOR                                                                                                                                                                                                                     | META FEDERAL | INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | META ESTATAL |
|-----|-----------------|--------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | VIH y otras ITS | 1.3.1  | Proceso           | Número de unidades funcionales (núcleos básicos) de prevención combinada implementados que reportan atenciones en el sistema.                                                                                                    | Número de unidades funcionales (núcleos básicos) de prevención combinada programados.                                                                                                                                           | 100          | Es el porcentaje de servicios de prevención combinada implementados en las entidades federativas, con respecto a los servicios programados.<br>Este indicador da seguimiento a las intervenciones encaminadas a la reducción de la incidencia del VIH e ITS en poblaciones con alto riesgo.                                                                                                                                                                                                           | 100          |
| 1   | VIH y otras ITS | 1.9.1  | Proceso           | Condomes entregados a personas viviendo con VIH en los CAPASITS y SAIHS en la Secretaría de Salud                                                                                                                                | Personas de 16 a 60 años en tratamiento antirretroviral en la Secretaría de Salud                                                                                                                                               | 112          | Mide el número de condones entregados a las personas viviendo VIH que acuden a los Servicios Especializados de Atención Integral (SAIH y Capasits) de la Secretaría de Salud, durante un año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 112          |
| 1   | VIH y otras ITS | 5.1.1  | Proceso           | Personas viviendo con VIH que se diagnostican e incorporan por primera vez a atención (sin tratamiento antirretroviral previamente) cuyo primer recuento de linfocitos CD4 es menor a 200 células/µl, en la Secretaría de Salud. | Personas viviendo con VIH que se diagnostican e incorporan por primera vez a atención (sin tratamiento antirretroviral previamente) que tuvieron su primer recuento de linfocitos CD4 en el periodo, en la Secretaría de Salud. | 36           | Es la proporción de personas viviendo con VIH que se diagnostican e incorporan por primera vez a atención (no tratadas anteriormente) con un recuento de linfocitos CD4 menor a 200 células/µl, con respecto al total de las personas viviendo con VIH diagnosticadas e incorporadas a atención en el periodo, en la Secretaría de Salud.                                                                                                                                                             | 36           |
| 1   | VIH y otras ITS | 8.2.1  | Resultado         | Personas viviendo con VIH con 6 meses o más en tratamiento antirretroviral con carga viral suprimida (<1,000 copias/ml) en el último año, en la Secretaría de Salud.                                                             | Personas viviendo con VIH con 6 meses o más en tratamiento antirretroviral en el último año, en la Secretaría de Salud.                                                                                                         | 90           | Mide el impacto del tratamiento antirretroviral en las personas viviendo con VIH con 6 meses o más en tratamiento con carga viral suprimida (<1000 copias/ml) en el último año, en la Secretaría de Salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 90           |
| 1   | VIH y otras ITS | 8.2.2  | Proceso           | Número de trabajadores de salud que recibieron cursos en VIH e ITS seleccionados.                                                                                                                                                | Número de trabajadores de salud dedicados a la atención de personas que viven con VIH e ITS en CAPASITS y SAIHS.                                                                                                                | 80           | Se refiere a la proporción de los trabajadores de salud (personal médico, de enfermería, de trabajo social y de psicología/salud mental) que recibieron cursos en materia de VIH y otras ITS, con respecto al personal de salud para la atención integral del VIH e ITS, en CAPASITS y SAIHS.<br>El programa para el 2021 se refiere a los cursos "Acceso SIN Discriminación a los Servicios de Salud para las Personas de la Diversidad Sexual" y "Atención integral de personas que viven con VIH." | 80           |
| 1   | VIH y otras ITS | 8.10.1 | Proceso           | Personas en TAR con diagnóstico de TB activa en tratamiento en la Secretaría de Salud.                                                                                                                                           | Personas con diagnóstico de TB activa y VIH en la Secretaría de Salud.                                                                                                                                                          | 90           | Es el porcentaje de personas en TAR con diagnóstico de TB activa en tratamiento para ésta en la Secretaría de Salud, respecto del total del personas con diagnóstico de TB activa y VIH en TAR en la Secretaría de Salud, en el periodo.                                                                                                                                                                                                                                                              | 90           |
| 1   | VIH y otras ITS | 11.6.1 | Proceso           | Detecciones de sífilis en personas en tratamiento antirretroviral en el año, en la Secretaría de Salud.                                                                                                                          | Personas de 18 años o más que se encuentran en tratamiento antirretroviral en el año, en la Secretaría de Salud.                                                                                                                | 0            | Mide el número de detecciones de sífilis realizadas por persona en tratamiento antirretroviral de 18 años o más/año, en la Secretaría de Salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0            |

|   |                      |        |         |                                                                                                                                             |                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|---|----------------------|--------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | VIH y otras ITS      | 12.3.1 | Proceso | Mujeres embarazadas que viven con VIH con al menos 30 días en TAR, con carga viral suprimida (<1,000 copias/ml), en la Secretaría de Salud. | Mujeres embarazadas viviendo con VIH con al menos 30 días en tratamiento antirretroviral, en la Secretaría de Salud. | 90 | Se refiere a la proporción de mujeres embarazadas viviendo con VIH, con al menos 30 días en tratamiento ARV, que se encuentran en supresión viral (<1000 copias/ml), en la Secretaría de Salud.                                                                            | 90 |
| 2 | Virus de Hepatitis C | 5.2.1  | Proceso | Número de trabajadores de salud que recibieron cursos en VHC seleccionados.                                                                 | Número de trabajadores de salud dedicados a la atención del VHC en CAPASITS y SAIHS.                                 | 80 | Se refiere a la proporción de los trabajadores de salud (personal médico, de enfermería, de trabajo social y de psicología/salud mental) que recibieron cursos en materia de VHC, con respecto al personal de salud para la atención integral de VHC, en CAPASITS y SAIHS. | 80 |
| 2 | Virus de Hepatitis C | 8.6.1  | Proceso | Personas diagnosticadas con VHC* que están en tratamiento antiviral en la Secretaría de Salud.<br>*carga viral de VHC positiva              | Personas diagnosticadas con VHC* no derechohabientes.<br>*carga viral de VHC positiva                                | 80 | Se refiere al proporción de personas que reciben tratamiento antiviral, respecto de las personas que han sido diagnosticadas con VHC en el periodo, en la Secretaría de Salud.                                                                                             | 80 |

#### L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

| No. | PROGRAMA                    |                       | ÍNDICE | TIPO DE INDICADOR | NUMERADOR                                                                                                             | DENOMINADOR                                                         | META FEDERAL | INDICADOR                                                                                                                                                                                | META ESTATAL |
|-----|-----------------------------|-----------------------|--------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | Salud Sexual y Reproductiva |                       |        |                   |                                                                                                                       |                                                                     |              |                                                                                                                                                                                          |              |
|     | 1                           | SSR para Adolescentes | 1.1.1  | Proceso           | Total de campañas y estrategias de IEC realizadas para la adecuada difusión de los derechos sexuales y reproductivos. | No aplica                                                           | 96           | Se refiere a las campañas realizadas con el objetivo de difundir los derechos sexuales y reproductivos.                                                                                  | 3            |
|     | 1                           | SSR para Adolescentes | 1.2.1  | Estructura        | Total de docentes capacitados en temas de salud sexual y reproductiva                                                 | No aplica                                                           | 3,000        | Corresponde al número de docentes que han sido capacitados en temas de salud sexual y reproductiva, y son conocedores de los diferentes derechos sexuales y reproductivos.               | 90           |
|     | 1                           | SSR para Adolescentes | 1.3.1  | Proceso           | Total de Promotores y brigadistas juveniles voluntarios activos                                                       | Total de Promotores y brigadistas juveniles voluntarios registrados | 80           | Corresponde al porcentaje de Promotores y brigadistas juveniles voluntarios activos, respecto del total de promotores registrados al periodo de evaluación.                              | 100          |
|     | 1                           | SSR para Adolescentes | 1.4.1  | Proceso           | Total de Promotores y brigadistas capacitados en temas de SSRA                                                        | No aplica                                                           | 1,670        | Número de Promotores y brigadistas capacitados en temas de SSRA                                                                                                                          | 50           |
|     | 1                           | SSR para Adolescentes | 2.1.1  | Estructura        | Total de personas capacitadas en las directrices para el otorgamiento de servicios de aborto seguro                   | No aplica                                                           | 875          | Número de personas que laboran en primer nivel de atención capacitadas en llas directrices para el otorgamiento de servicios de aborto seguro                                            | 25           |
|     | 1                           | SSR para Adolescentes | 2.2.1  | Estructura        | Total de personas capacitadas en el Modelo de atención Integral en salud sexual y reproductiva para adolescentes.     | No aplica                                                           | 2,900        | Número de personas que laboran en el primer nivel de atención capacitadas en el otorgamiento del Paquete Básico de Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes con base en el MAISSRA. | 90           |

|  |   |                       |       |            |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                                                             |        |
|--|---|-----------------------|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  | 1 | SSR para Adolescentes | 2.4.1 | Estructura | Total de servicios amigables nuevos durante el periodo, incluyendo el servicio móvil                                                                 | No aplica                                                                                                                       | 143       | Número de servicios amigables nuevos en las unidades de salud                                                                                                                                               | 2      |
|  | 1 | SSR para Adolescentes | 2.5.1 | Estructura | Número de municipios que cuentan con al menos una unidad amigable de salud sexual y reproductiva para adolescente                                    | Total de municipios                                                                                                             | 65        | Porcentaje de municipios que cuentan con unidad amigable para la atención de la salud sexual y reproductiva de la población adolescente                                                                     | 100    |
|  | 1 | SSR para Adolescentes | 3.1.1 | Resultado  | Total de mujeres adolescentes menores de 20 años que son usuarias activas de métodos anticonceptivos en la Secretaría de Salud                       | Total de mujeres adolescentes menores de 15 a 19 años de edad con vida sexual activa, responsabilidad de la Secretaría de Salud | 69        | Porcentaje de mujeres adolescentes con vida sexual activa, que son usuarias activas de métodos anticonceptivos, y pertenecen a la población responsabilidad de la Secretaría de Salud                       | 90     |
|  | 1 | SSR para Adolescentes | 3.2.1 | Resultado  | Mujeres adolescentes que aceptan un método anticonceptivo de larga duración, otorgado inmediato al evento obstétrico                                 | Evento obstétrico en adolescentes                                                                                               | 80        | Porcentaje de mujeres adolescentes de 15 a 19 años que posterior a algún evento obstétrico, aceptan un método anticonceptivo de larga duración, excepto condón.                                             | 70     |
|  | 1 | SSR para Adolescentes | 3.3.1 | Proceso    | Total de servicios amigables que favorecen el acceso a servicios de aborto seguro para adolescentes                                                  | No aplica                                                                                                                       | 32        | Se refiere al porcentaje de servicios amigables que favorecen el acceso a servicios de aborto seguro para adolescentes                                                                                      | 1      |
|  | 1 | SSR para Adolescentes | 3.4.1 | Proceso    | Número de servicios amigables que registran información en el Sistema de Información en Salud /SINBA                                                 | Total de servicios amigables registrados                                                                                        | 100       | Se refiere al porcentaje de servicios amigables que registran información en el Sistema de Información en Salud /SINBA                                                                                      | 100    |
|  | 2 | PF y Anticoncepción   | 1.1.1 | Proceso    | Número de nuevas aceptantes de métodos anticonceptivos en la institución (consultas de primera vez), incluye usuarias de condón masculino y femenino | No aplica                                                                                                                       | 700,000   | Corresponde al número de nuevas aceptantes de métodos anticonceptivos en la Secretaría de Salud, registradas en consulta externa durante el año (no incluye oclusiones tuberías bilaterales ni vasectomías) | 11,754 |
|  | 2 | PF y Anticoncepción   | 1.4.1 | Proceso    | Número de condones masculinos proporcionados en la Secretaría de Salud durante el año.                                                               | Número de usuarios activos de condones masculinos                                                                               | 50        | Señala el número promedio de condones masculinos que se otorgan al año por cada usuario activo de este método en la Secretaría de Salud                                                                     | 70     |
|  | 2 | PF y Anticoncepción   | 2.1.1 | Resultado  | Número de mujeres usuarias activas de métodos anticonceptivos aplicados o proporcionados en la Secretaría de Salud                                   | No aplica                                                                                                                       | 4,751,540 | Corresponde al total de mujeres en edad fértil que utilizan un método anticonceptivo proporcionado o aplicado en la Secretaría de Salud                                                                     | 66,927 |
|  | 2 | PF y Anticoncepción   | 2.1.2 | Estructura | Número de servicios activos de telemedicina                                                                                                          | No aplica                                                                                                                       | 32        | Corresponde al servicio de atención a distancia que se encuentre operando en los servicios estatales de salud                                                                                               | 1      |
|  | 2 | PF y Anticoncepción   | 2.2.1 | Proceso    | Número de personas capacitadas durante el año en temas de Planificación Familiar.                                                                    | No aplica                                                                                                                       | 3,312     | Se refiere al número de personal capacitado respecto al número de personas a capacitar en el año (meta)                                                                                                     | 60     |

|  |   |                     |       |            |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
|--|---|---------------------|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | 2 | PF y Anticoncepción | 2.3.1 | Proceso    | Número de visitas de supervisión realizadas a las jurisdicciones sanitarias y unidades médicas                                                                                                     | No aplica                                                                                                                                                                                   | 257     | Visitas de supervisión de la situación de abasto de anticonceptivos realizadas a jurisdicciones sanitarias y unidades médicas durante el año                                                                                                                                                                                                                 | 3   |
|  | 2 | PF y Anticoncepción | 2.5.1 | Resultado  | (Número de usuarias activas de ARAP (DIU, SIU, Implante subdérmico) al final del año anterior más número de usuarias nuevas de ARAP (DIU, SIU, Implante subdérmico) durante el año en curso.) *100 | Número de usuarias activas de ARAP (DIU, SIU, Implante subdérmico) al final del año anterior más número de usuarias nuevas de ARAP (DIU, SIU, Implante subdérmico) durante el año en curso. | 80      | Muestra el porcentaje de mujeres que iniciaron el año con un ARAP ó adoptaron un ARAP durante el año y se mantienen activas al final del año                                                                                                                                                                                                                 | 76  |
|  | 2 | PF y Anticoncepción | 2.6.1 | Estructura | Número de unidades médicas con servicios de planificación familiar instalados para la atención de mujeres con alto riesgo obstétrico (incluye centros de salud y hospitales).                      | No aplica                                                                                                                                                                                   | 115     | Corresponde al número de centros de salud y hospitales con alta demanda de atención de enfermedades concomitantes (diabetes mellitus, hipertensión arterial, cáncer, sobrepeso, etc.) que cuentan con al menos un consultorio habilitado para la prestación de servicios de planificación familiar y anticoncepción para mujeres con alto riesgo obstétrico. | 2   |
|  | 2 | PF y Anticoncepción | 2.7.1 | Resultado  | Vasectomías realizadas                                                                                                                                                                             | No aplica                                                                                                                                                                                   | 30,635  | Número de vasectomías realizadas a hombres con paridad satisfecha, responsabilidad de la Secretaría de Salud                                                                                                                                                                                                                                                 | 558 |
|  | 2 | PF y Anticoncepción | 2.8.2 | Estructura | Número de servicios nuevos implementados                                                                                                                                                           | No aplica                                                                                                                                                                                   | 20      | Incrementar los servicios de vasectomía sin bisturí en jurisdicciones que carecen del servicio                                                                                                                                                                                                                                                               | 1   |
|  | 3 | Salud Materna       | 1.1.1 | Proceso    | Número de pláticas de educación para la salud, durante el embarazo y el puerperio.                                                                                                                 | No aplica                                                                                                                                                                                   | 120,000 | Número de pláticas de educación para la salud, durante el embarazo y el puerperio.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 500 |
|  | 3 | Salud Materna       | 1.2.1 | Proceso    | Número de acuerdos cumplidos en actas o minutos derivados de reuniones de redes sociales                                                                                                           | Número de acuerdos establecidos en actas o minutos derivados de reuniones de redes sociales                                                                                                 | 100     | Proporción de acuerdos cumplidos derivados de reuniones de redes sociales                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100 |
|  | 3 | Salud Materna       | 1.3.1 | Proceso    | Número de campañas de promoción de atención a la salud materna.                                                                                                                                    | No aplica                                                                                                                                                                                   | 32      | Número de campañas de promoción de atención a la salud materna.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1   |
|  | 3 | Salud Materna       | 2.1.1 | Resultado  | Número de mujeres que tuvieron consulta de atención pregestacional.                                                                                                                                | Número de mujeres con consulta prenatal, por 100                                                                                                                                            | 100     | Proporción de mujeres con atención pregestacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100 |
|  | 3 | Salud Materna       | 2.2.1 | Resultado  | Número de consultas de atención prenatal de primera vez en el primer trimestre                                                                                                                     | Total de consultas de atención prenatal de primera vez en cualquier trimestre de gestación.                                                                                                 | 60      | Proporción de consultas de atención prenatal de primera vez otorgadas durante el primer trimestre                                                                                                                                                                                                                                                            | 60  |
|  | 3 | Salud Materna       | 2.3.1 | Resultado  | Número de mujeres embarazadas a las que se les realiza la prueba para la detección de VIH / Sífilis                                                                                                | Total de mujeres embarazadas en control prenatal                                                                                                                                            | 90      | Proporción de mujeres embarazadas a las que se les realiza la prueba para la detección de VIH / Sífilis que se atienden en las unidades médicas                                                                                                                                                                                                              | 90  |
|  | 3 | Salud Materna       | 2.4.1 | Proceso    | Número de entidades federativas que tienen implementada la estrategia                                                                                                                              | No aplica                                                                                                                                                                                   | 32      | Estrategia de disminución de cesárea, basada en el análisis de la cesárea con los criterios de Robson establecida                                                                                                                                                                                                                                            | 1   |
|  | 3 | Salud Materna       | 2.5.1 | Resultado  | Total de defunciones de mujeres por causas maternas en un año determinado                                                                                                                          | Total de recién nacidos vivos registrados en los certificados de nacimiento para el mismo período por 100,000.                                                                              | 34      | Mide indirectamente la efectividad de las acciones de prevención y atención oportuna de complicaciones en mujeres embarazadas, parturientas y puérperas de acuerdo con la normatividad aplicable                                                                                                                                                             | 34  |



|  |   |                 |       |           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |        |                                                                                                                                                         |     |
|--|---|-----------------|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | 3 | Salud Materna   | 2.7.1 | Proceso   | Número de mujeres que tuvieron un evento obstétrico y recibieron por lo menos una consulta de atención en el puerperio                                                                                                   | Total de mujeres que tuvieron un evento obstétrico                                                | 90     | Proporción de mujeres postevento obstétrico que reciben consulta en el puerperio                                                                        | 90  |
|  | 3 | Salud Materna   | 2.8.1 | Proceso   | Número de entidades federativas que tienen implementada la estrategia                                                                                                                                                    | Total de entidades federativas, por 100                                                           | 100    | Proporción de entidades federativas con estrategia de abordaje de la pérdida gestacional y depresión posparto.                                          | 1   |
|  | 3 | Salud Materna   | 2.9.1 | Proceso   | Unidades hospitalarias con apego inmediato.                                                                                                                                                                              | Total de unidades hospitalarias con atención obstétrica, por 100                                  | 100    | Proporción de unidades médicas que favorecen y vigilan el apego inmediato y lactancia materna exclusiva.                                                | 100 |
|  | 3 | Salud Materna   | 3.1.1 | Proceso   | Número de entidades federativas que implementaron el proyecto prioritario.                                                                                                                                               | No aplica                                                                                         | 32     | Número de entidades federativas que implementan el proyecto prioritario                                                                                 | 1   |
|  | 3 | Salud Materna   | 3.3.1 | Resultado | Mujeres embarazadas con prueba reactiva referidas                                                                                                                                                                        | Mujeres embarazadas con prueba reactiva                                                           | 100    | Proporción de mujeres embarazadas reactivas referidas para atención                                                                                     | 100 |
|  | 3 | Salud Materna   | 3.6.1 | Resultado | Número casos de mortalidad materna analizados                                                                                                                                                                            | Número de casos de mortalidad materna registrados                                                 | 100    | Proporción de casos de mortalidad materna analizados en el Comité de Prevención Estudio y Seguimiento de la Morbilidad y Mortalidad Materna y Perinatal | 100 |
|  | 4 | Salud Perinatal | 1.1.1 | Resultado | Total de recién nacidos con peso menor a 2,500 gramos al nacer en un año determinado                                                                                                                                     | Total de nacimientos registrados en los certificados de nacimiento para el mismo periodo por 100. | 5      | Proporción de recién nacidos con bajo peso al nacer (menos de 2,500gr) del total de recién nacidos registrados                                          | 5   |
|  | 4 | Salud Perinatal | 1.2.1 | Resultado | Total de mujeres donadoras de leche humana                                                                                                                                                                               | Total de mujeres atendidas en bancos de leche humana                                              | 20     | Proporción de mujeres donadoras del total de mujeres atendidas en bancos de leche humana                                                                | 20  |
|  | 4 | Salud Perinatal | 1.3.1 | Proceso   | Número de pláticas y asesorías en lactancia materna, otorgadas en lactarios y salas de lactancia.                                                                                                                        | No aplica                                                                                         | 15,000 | Número de pláticas de información, fomento y apoyo a la lactancia materna                                                                               | 250 |
|  | 4 | Salud Perinatal | 2.1.1 | Proceso   | Número de profesionales de salud y personal de salud comunitaria capacitados                                                                                                                                             | No aplica                                                                                         | 2,400  | Número de personal de salud capacitado en reanimación neonatal y el programa "ayudando a los bebés a respirar".                                         | 20  |
|  | 4 | Salud Perinatal | 2.2.1 | Proceso   | Número de unidades médicas con asesoría, que brindan atención obstétrica que realizan contacto piel con piel, el apego inmediato, el alojamiento conjunto y el inicio de la lactancia dentro de la primera hora de vida. | No aplica                                                                                         | 32     | Unidades médicas con atención obstétrica que se encuentran trabajando con la "Iniciativa Hospital Amigo del niño y de la niña, asesoradas.              | 1   |
|  | 4 | Salud Perinatal | 2.3.1 | Resultado | Total de nacidos vivos a los que se les realizó la prueba de tamiz auditivo neonatal.                                                                                                                                    | Total de nacidos vivos registrados                                                                | 100    | Porcentaje de personas recién nacidas con prueba de tamiz auditivo neonatal antes de los primeros 29 días de vida.                                      | 100 |

|  |   |                     |       |           |                                                                                                                                                                                    |                                    |     |                                                                                                                                                                                                                               |     |
|--|---|---------------------|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | 4 | Salud Perinatal     | 2.4.1 | Resultado | Total de nacidos vivos a los que se les realizó la prueba de tamiz metabólico neonatal.                                                                                            | Total de nacidos vivos registrados | 100 | Proporción de personas recién nacidas con tamiz metabólico neonatal                                                                                                                                                           | 100 |
|  | 4 | Salud Perinatal     | 3.1.1 | Proceso   | Total de unidades de primer nivel de atención con asesoría para la nominación "Amigo del niño y de la niña"                                                                        | No aplica                          | 16  | Número de unidades de primer nivel de atención con asesoría para la nominación "Amigo del niño y de la niña"                                                                                                                  | 1   |
|  | 4 | Salud Perinatal     | 3.3.1 | Proceso   | Número de entidades federativas que realizan el análisis de mortalidad perinatal                                                                                                   | Total de entidades federativas     | 100 | Proporción de entidades federativas que realizan el análisis de mortalidad perinatal                                                                                                                                          | 100 |
|  | 5 | Aborto Seguro       | 1.1.1 | Proceso   | Materiales de comunicación difundidos con la población y el personal de salud                                                                                                      | No aplica                          | 32  | Son los materiales de comunicación difundidos con la población y el personal de salud, a partir de la elaboración y diseño estrategias de comunicación para informar sobre el derecho al acceso y atención del aborto seguro. | 1   |
|  | 5 | Aborto Seguro       | 2.1.1 | Proceso   | Número de personal médico operativo capacitado para brindar los servicios de aborto seguro                                                                                         | No aplica                          | 96  | Es el personal medico operativo capacitado para brindar los servicios de aborto seguro.                                                                                                                                       | 3   |
|  | 5 | Aborto Seguro       | 2.2.1 | Proceso   | Número de personal médico que se incorpora para garantizar los procedimientos de aborto seguro.                                                                                    | No aplica                          | 64  | Es el número de personal médico que se incorpora para garantizar los procedimientos de aborto seguro.                                                                                                                         | 2   |
|  | 5 | Aborto Seguro       | 2.3.1 | Proceso   | Número de espacios en operación dentro de las unidades de salud para otorgar los servicios de aborto seguro.                                                                       | No aplica                          | 32  | Son los espacios que se habilitaron y adecuaron en las unidades de salud para otorgar los servicios de aborto seguro.                                                                                                         | 1   |
|  | 5 | Aborto Seguro       | 3.2.1 | Proceso   | Número de supervisiones realizadas en las unidades de salud para verificar la implementación de los mecanismos de rutas de atención y referencia a los servicios de aborto seguro. | No aplica                          | 144 | Son las acciones de monitoreo y seguimiento a las unidades de salud para verificar la implementación de las rutas de atención y referencia para favorecer el acceso a los servicios de aborto seguro.                         | 4   |
|  | 6 | Violencia de Género | 1.1.1 | Proceso   | Número de materiales de comunicación de promoción de una vida libre de violencia difundidos entre la población y el personal de salud                                              | No aplica                          | 32  | Número de materiales de comunicación de promoción de una vida libre de violencia difundidos entre la población y el personal de salud                                                                                         | 1   |
|  | 6 | Violencia de Género | 1.3.1 | Proceso   | Número de talleres de prevención de la violencia dirigidos a Promotores juveniles                                                                                                  | No aplica                          | 384 | Número de talleres de prevención de la violencia dirigidos a Promotores juveniles                                                                                                                                             | 12  |
|  | 6 | Violencia de Género | 1.3.2 | Proceso   | Grupos formados para prevención de la violencia en población adolescente                                                                                                           | No aplica                          | 384 | Mide el número de grupos formados para prevenir la violencia de género, así como los grupos formados para prevención de la violencia en el noviazgo, dirigidos a la población adolescente                                     | 12  |

|   |        |                     |       |           |                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                    |    |
|---|--------|---------------------|-------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   | 6      | Violencia de Género | 2.1.1 | Resultado | Porcentaje de cobertura de atención especializada a mujeres víctimas de violencia familiar severa                          | Número de mujeres de 15 años y mas unidas en situación de violencia familiar y de género severa, estimadas para su atención en los servicios especializados | 22  | Número de mujeres de 15 años y más unidas en situación de violencia familiar y de género severa atendidas en servicios especializados respecto del número de mujeres programadas para su atención. | 22 |
|   | 6      | Violencia de Género | 2.2.1 | Proceso   | Número de herramientas de detección de la violencia que resultaron positivas.                                              | Número de herramientas de detección aplicadas                                                                                                               | 26  | Número de herramientas de detección de la violencia familiar y de género que resultaron positivas respecto de las programadas para su aplicación en mujeres de 15 años y más unidas.               | 33 |
|   | 6      | Violencia de Género | 2.4.1 | Proceso   | Número de talleres brindados sobre IVE                                                                                     | No aplica                                                                                                                                                   | 32  | Número de talleres brindados sobre Interrupción Voluntaria del Embarazo                                                                                                                            | 1  |
|   | 6      | Violencia de Género | 2.4.2 | Proceso   | Número de talleres brindados sobre NOM-046                                                                                 | No aplica                                                                                                                                                   | 64  | Número de talleres brindados sobre NOM-046                                                                                                                                                         | 2  |
|   | 6      | Violencia de Género | 3.2.1 | Proceso   | Número de grupos formados para reeducación de víctimas de violencia de pareja                                              | No aplica                                                                                                                                                   | 520 | Número de grupos formados para reeducación de víctimas de violencia de pareja                                                                                                                      | 16 |
|   | 6      | Violencia de Género | 3.2.2 | Proceso   | Número de grupos formados para la reeducación de agresores de violencia de pareja.                                         | No aplica                                                                                                                                                   | 516 | Número de grupos formados para la reeducación de agresores de violencia de pareja                                                                                                                  | 16 |
|   | 6      | Violencia de Género | 3.2.3 | Proceso   | Número de reportes con la evaluación de la estrategia de reeducación de víctimas y agresores                               | No aplica                                                                                                                                                   | 32  | Número de reportes con la evaluación de la estrategia de reeducación de víctimas y agresores                                                                                                       | 1  |
|   | 6      | Violencia de Género | 3.4.1 | Proceso   | Número de talleres de Buen Trato y medidas para evitar la violencia obstétrica                                             | No aplica                                                                                                                                                   | 128 | Número de talleres de buen trato y medidas para evitar la violencia obstétrica                                                                                                                     | 4  |
| 2 | Cáncer |                     | 2.1.3 | Resultado | Mujeres tamizadas con prueba de VPH de 35 a 64 años en 5 años ( y por única ocasión citologías en ese mismo grupo de edad) | Mujeres de 35 a 64 años responsabilidad de la Ssa                                                                                                           | 38  | Cobertura de tamizaje con prueba de VPH                                                                                                                                                            | 39 |
| 2 | Cáncer |                     | 2.1.4 | Resultado | Número de mujeres de 18 años y más, tamizadas en los CAPASITS                                                              | Total de mujeres mayores de 18 años registradas en los capacit                                                                                              | 70  | Cobertura de tamizaje para cáncer de cuello uterino mujeres viviendo con VIH                                                                                                                       | 70 |
| 2 | Cáncer |                     | 2.1.5 | Resultado | Mujeres de 25 a 39 años de edad con exploración clínica de mamas en el periodo a evaluar                                   | Mujeres de 25 a 39 años responsabilidad de la Ssa.                                                                                                          | 26  | Cobertura de tamizaje con exploración clínica de mamas                                                                                                                                             | 26 |
| 2 | Cáncer |                     | 2.1.6 | Resultado | Mujeres tamizadas con mastografía de 40 a 69 años en dos años.                                                             | Mujeres de 40 a 69 años responsabilidad de la Ssa.                                                                                                          | 16  | Cobertura de tamizaje con mastografía                                                                                                                                                              | 16 |
| 2 | Cáncer |                     | 2.1.7 | Resultado | Mujeres tamizadas con citología cervical de 25 a 34 años en 3 años                                                         | Mujeres tamizadas con citología cervical de 25 a 34 años en 3 años                                                                                          | 17  | Cobertura de tamizaje con citología cervical                                                                                                                                                       | 15 |
| 2 | Cáncer |                     | 2.1.8 | Resultado | Mujeres a las que se les realizó citología y/o prueba de VPH y que viven en zona rural                                     | Mujeres de 25 a 64 años en 3 y 5 años (citología y prueba de VPH respectivamente)                                                                           | 31  | Cobertura de tamizaje con citología cervical y PVPH en zona rural                                                                                                                                  | 30 |

|   |                    |       |            |                                                                                                                                       |                                                                                                                   |        |                                                                                                                                                                                         |     |
|---|--------------------|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2 | Cáncer             | 2.3.1 | Proceso    | Mujeres con citología anormal y PVPH positiva con evaluación colposcópica                                                             | Total de mujeres con citología anormal y PVPH positiva                                                            | 80     | Porcentaje de casos con evaluación colposcópica                                                                                                                                         | 80  |
| 2 | Cáncer             | 2.3.2 | Resultado  | Casos tratados en clínicas de colposcopia                                                                                             | Total de casos con LIEAG                                                                                          | 80     | Porcentaje de tratamientos otorgados en casos de LIEAG                                                                                                                                  | 80  |
| 2 | Cáncer             | 2.3.3 | Resultado  | Mujeres con resultado BIRADS 4 y 5 que cuentan con evaluación diagnóstica                                                             | Total de mujeres con resultado BIRADS 4 y 5                                                                       | 90     | Proporción de mujeres con BIRADS 4 y 5 evaluadas con evaluación diagnóstica                                                                                                             | 90  |
| 2 | Cáncer             | 3.1.1 | Resultado  | Mujeres con diagnóstico confirmado de cáncer de mama o cuello uterino con atención en centro oncológico                               | Mujeres con diagnóstico confirmado de cáncer de mama o de cuello uterino                                          | 85     | Proporción de mujeres con cáncer que recibieron atención en centro oncológico                                                                                                           | 85  |
| 2 | Cáncer             | 3.1.3 | Proceso    | Informe realizado en seguimiento a mujeres viviendo con cáncer de mama y de cuello uterino, 2021, en tratamiento en centro oncológico | Informe programado                                                                                                | 100    | Informe que contempla el seguimiento a mujeres con cáncer de mama y cuello uterino en centro oncológico                                                                                 | 100 |
| 2 | Cáncer             | 3.1.4 | Resultado  | Mujeres con biopsia para confirmación de cáncer de mama que cuentan con al menos una sesión de acompañamiento emocional               | Mujeres con biopsia para confirmación de cáncer de mama                                                           | 85     | Proporción de mujeres que recibieron acompañamiento emocional al momento del diagnóstico                                                                                                | 85  |
| 2 | Cáncer             | 4.2.4 | Estructura | No. de "sistemas de imagen" funcionales, con póliza de mantenimiento y control de calidad vigente                                     | Total de "sistemas de imagen"                                                                                     | 80     | Proporción de sistemas de imagen funcionales con pólizas de mantenimiento vigentes                                                                                                      | 80  |
| 2 | Cáncer             | 5.1.1 | Proceso    | Supervisiones realizadas que cuenten con informe de supervisión                                                                       | Total de supervisiones programadas                                                                                | 90     | Porcentaje de supervisiones realizadas                                                                                                                                                  | 90  |
| 2 | Cáncer             | 5.2.4 | Proceso    | unidades que enviaron informes mensuales de control de calidad rutinario                                                              | Unidades dentro del programa de control de calidad rutinario                                                      | 100    | Porcentaje de unidades que cuentan con control de calidad rutinario para la adquisición de imágenes mastográficas                                                                       | 100 |
| 3 | Igualdad de Género | 1.1.1 | Proceso    | Número de atenciones brindadas a mujeres en los CEI                                                                                   | No aplica                                                                                                         | 35,640 | Número de atenciones brindadas a mujeres en los Centros de Entrenamiento Infantil (CEI)                                                                                                 | 540 |
| 3 | Igualdad de Género | 1.2.2 | Proceso    | Número de unidades de salud que cuentan con mecanismos incluyentes dirigidos a grupos en condición de vulnerabilidad                  | No aplica                                                                                                         | 144    | Número de unidades de salud que cuentan con mecanismos incluyentes dirigidos a grupos en condición de vulnerabilidad.                                                                   | 4   |
| 3 | Igualdad de Género | 1.4.1 | Proceso    | Número total de personal de unidades de salud, oficinas centrales y jurisdiccionales capacitado                                       | No aplica                                                                                                         | 6,592  | Número de personas de unidades de salud, oficinas centrales y jurisdiccionales capacitadas en materia de derechos humanos, no discriminación, inclusión y pertinencia cultural en salud | 86  |
| 3 | Igualdad de Género | 4.2.1 | Proceso    | Actividades para prevenir, atender y dar seguimiento a posibles casos de hostigamiento y acoso sexual                                 | Actividades programadas para prevenir, atender y dar seguimiento a posibles casos de hostigamiento y acoso sexual | 100    | Porcentaje de actividades realizadas para prevenir, atender y dar seguimiento a posibles casos de hostigamiento y acoso sexual respecto a lo programado                                 | 100 |

# 000 CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES

| No. | PROGRAMA                | ÍNDICE | TIPO DE INDICADOR | NUMERADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DENOMINADOR                                                                                                                                                                                                                                                           | META FEDERAL | INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                       | META ESTATAL |
|-----|-------------------------|--------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | Atención de la Zoonosis | 3.1.1  | Estructura        | Número de profilaxis antirrábicas iniciadas en pacientes agredidos o en contacto con perro o gato doméstico                                                                                                                                                                                                                  | Número de pacientes agredidos o en contacto con perro o gato doméstico                                                                                                                                                                                                | 10           | Se busca no rebasar el 10% de inicios de profilaxis antirrábica en pacientes agredidos o en contacto con perro o gato en riesgo de padecer Rabia                                                                                                                                | 10           |
| 1   | Atención de la Zoonosis | 3.1.2  | Estructura        | Número de profilaxis antirrábicas iniciadas en personas agredidas o en contacto con animales silvestres así como con domésticos de interés económico                                                                                                                                                                         | Número de personas agredidas o en contacto con animales silvestres así como con domésticos de interés económico                                                                                                                                                       | 100          | Se busca iniciar la profilaxis antirrábica al 100% de las personas agredidas o en contacto con animales silvestres así como por domésticos de interés económico.                                                                                                                | 100          |
| 1   | Atención de la Zoonosis | 3.1.3  | Resultado         | Número de casos de rabia humana transmitido por perro registrados                                                                                                                                                                                                                                                            | Número de casos de rabia humana transmitida por perro estimados                                                                                                                                                                                                       | 100          | Se busca mantener al país sin casos de rabia humana transmitido por perro                                                                                                                                                                                                       | 100          |
| 1   | Atención de la Zoonosis | 4.1.1  | Proceso           | Perros y gatos domésticos vacunados                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Meta de perros y gatos domésticos a vacunarse                                                                                                                                                                                                                         | 90           | Perros y gatos domésticos vacunados contra la rabia, con énfasis en las áreas de riesgo                                                                                                                                                                                         | 90           |
| 1   | Atención de la Zoonosis | 4.2.1  | Proceso           | Perros y gatos esterilizados quirúrgicamente                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Meta anual de perros y gatos a vacunarse contra la rabia                                                                                                                                                                                                              | 4            | Perros y gatos esterilizados quirúrgicamente en relación al universo anual de animales a vacunarse contra la rabia.                                                                                                                                                             | 4            |
| 1   | Atención de la Zoonosis | 4.3.1  | Proceso           | Número de muestras de cerebros enviadas al laboratorio, correspondientes a reservorios sospechosos (con signología sugestiva a rabia) o probables (animal sospechoso con antecedente de contacto con otro animal sugestivo a rabia o confirmado) de padecer rabia y/o perros y gatos que mueran durante observación clínica. | Número reportado de reservorios sospechosos (con signología sugestiva a rabia) o probables (animal sospechoso con antecedente de contacto con otro animal sugestivo a rabia o confirmado) de padecer rabia y/o perros y gatos que mueran durante observación clínica. | 90           | Se busca conocer la circulación del virus de la Rabia en zonas que propicien su transmisión al ser humano, mediante el envío de muestras de cerebro de animales reservorios sospechosos o probables de padecer rabia y/o perros y gatos que mueran durante observación clínica. | 90           |
| 1   | Atención de la Zoonosis | 5.1.1  | Resultado         | Número de casos de brucelosis                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Total de población por 100,000 habitantes                                                                                                                                                                                                                             | 1            | Lograr disminuir los casos de brucelosis y con ello limitar las complicaciones que causa esta enfermedad en la cronicidad                                                                                                                                                       | 1            |
| 1   | Atención de la Zoonosis | 5.2.1  | Proceso           | Número de pacientes probables de brucelosis que cumplen con la definición operacional y que reciben tratamiento                                                                                                                                                                                                              | Total de casos probables de primera vez de brucelosis que cumplen con la definición operacional por 100                                                                                                                                                               | 100          | Número de pacientes que cumplen con la definición operacional de caso probable de brucelosis y que reciben tratamiento específico                                                                                                                                               | 100          |
| 1   | Atención de la Zoonosis | 7.1.1  | Proceso           | Número de pacientes probables de padecer FMMR u otra rickettsiosis (según normativa) con tratamiento reportado en el SEVE de rickettsiosis en el trimestre.                                                                                                                                                                  | Número de pacientes reportados en el SEVE para rickettsiosis en el trimestre.                                                                                                                                                                                         | 100          | Mide la cobertura de tratamientos ministrados a pacientes probables de padecer FMMR u otras rickettsiosis.                                                                                                                                                                      | 100          |

|   |                                                                                           |       |           |                                                                                                                                         |                                                                                                                  |     |                                                                                                                                    |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1 | Atención de la Zoonosis                                                                   | 7.1.2 | Resultado | Casos confirmados de FMMR u otra rickettsiosis reportados en 2021 en el SEVE.                                                           | Casos confirmados de FMMR u otra rickettsiosis reportados en 2020 en el SEVE.                                    | 1   | Se busca disminuir la presencia de casos de rickettsiosis y con ello limitar las defunciones por esta causa.                       | 1   |
| 1 | Atención de la Zoonosis                                                                   | 8.1.1 | Proceso   | Perros ectodesparasitados de forma tópica                                                                                               | Perros censados                                                                                                  | 95  | Medir el número de perros ectodesparasitados en los operativos de control de la rickettsiosis                                      | 95  |
| 1 | Atención de la Zoonosis                                                                   | 8.1.2 | Proceso   | Viviendas con rociado intra y peridomiciliar                                                                                            | Viviendas visitadas para rociar                                                                                  | 80  | Medir el número de viviendas con rociado intra y peridomiciliar en áreas de riesgo de transmisión de rickettsiosis.                | 80  |
| 1 | Atención de la Zoonosis                                                                   | 9.1.1 | Proceso   | Pacientes con expulsión de proglótido de Taenia que reciben tratamiento                                                                 | Pacientes con expulsión de proglótido de Taenia por 100                                                          | 100 | Evitar la transmisión de teniosis, ministrando el tratamiento de manera oportuna en pacientes portadores del parásito.             | 100 |
| 2 | Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos |       |           |                                                                                                                                         |                                                                                                                  |     |                                                                                                                                    |     |
| 1 | Paludismo                                                                                 | 1.1.1 | Proceso   | Número de personal de salud capacitado en paludismo sin exclusión de género                                                             | Total de personal de salud en el estado que realiza actividades de prevención y control de paludismo             | 100 | Cuantifica el porcentaje del personal de salud capacitado en paludismo sin exclusión de género.                                    | 100 |
| 1 | Paludismo                                                                                 | 2.1.1 | Proceso   | Total de gotas gruesa tomadas a casos probables de paludismo                                                                            | Total de casos probables de paludismo reportados                                                                 | 100 | Toma de gota gruesa a todos los casos probables de paludismo para confirmación diagnóstica                                         | 97  |
| 1 | Paludismo                                                                                 | 3.1.1 | Proceso   | Numero de localidades de riesgo trabajadas en la Eliminación y modificación de hábitats y criaderos del vector                          | Total de localidades de riesgo existentes                                                                        | 100 | Estima la cobertura de localidades de riesgo trabajadas en la Eliminación y modificación de hábitats y criaderos de los anofelinos | 10  |
| 1 | Paludismo                                                                                 | 4.1.1 | Proceso   | Número de localidades de riesgo con infestaciones larvianas menores al 1% de caladas positivas, posterior a la intervención de control. | Número de localidades de riesgo con positividad larvaria mayor a 1% en los estudios entomológicos previos        | 100 | Mide el impacto de las acciones para la eliminación y modificación de hábitats y criaderos de los anofelinos.                      | 1   |
| 1 | Paludismo                                                                                 | 8.1.1 | Proceso   | Número de reuniones del El Comité Técnico Estatal de Certificación para la eliminación del paludismo realizadas                         | Número de reuniones del El Comité Técnico Estatal de Certificación para la eliminación del paludismo programadas | 100 | Contar con Comité Técnico Estatal de Certificación para la eliminación del paludismo que sesione bimestralmente                    | 2   |
| 2 | Enfermedad de Chagas                                                                      | 2.1.1 | Proceso   | Numero de casas con acciones de manejo integral del vector                                                                              | Numero de casas que requieren de acciones de control integral del vector                                         | 100 | Controlar la transmisión vectorial intradomiciliar.                                                                                | 1   |
| 2 | Enfermedad de Chagas                                                                      | 2.3.1 | Proceso   | Número de pruebas de tamizaje que son tomadas y confirmadas serológicamente en centros de transfusión sanguínea.                        | Número de pruebas de tamizaje doblemente reactivas en centros de transfusión sanguínea.                          | 90  | Cuantifica la proporción de pruebas de tamizaje que son tomadas y confirmadas serológicamente en centros de transfusión sanguínea. | 1   |
| 2 | Enfermedad de Chagas                                                                      | 2.5.1 | Proceso   | Número de localidades con vigilancia entomológica                                                                                       | Número de localidades que requieren de vigilancia entomológica                                                   | 100 | Verifica la actualización de la distribución de especies triatomíneos y sus densidades.                                            | 1   |
| 2 | Enfermedad de Chagas                                                                      | 2.6.1 | Proceso   | Número de capacitaciones realizadas                                                                                                     | Número de capacitaciones programadas                                                                             | 100 | Mejorar el conocimiento sobre el abordaje de la Enfermedad de Chagas en los diferentes ámbitos de competencia.                     | 1   |

|  |   |                         |     |       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
|--|---|-------------------------|-----|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | 4 | Intoxicación Artrópodos | por | 1.1.1 | Proceso | Número de Localidades prioritarias con actividades de mejoramiento de la vivienda a través de la colocación de materiales en paredes y techos, eliminación de sitios de refugio de alacranes y arañas mediante ordenamiento del medio, instalación de cielo raso, pabellones y mallas impregnadas con insecticidas como método de barrera física. | Número de Localidades Prioritarias   | 100 | Número de Localidades prioritarias con mejoramiento de la vivienda a través de la colocación de materiales en paredes y techos, eliminación de sitios de refugio de alacranes y arañas mediante ordenamiento del medio, instalación de cielo raso, pabellones y mallas impregnadas con insecticidas como método de barrera física. | 100 |
|  | 4 | Intoxicación Artrópodos | por | 1.2.1 | Proceso | Número de localidades prioritarias con rociado residual intradomiciliar                                                                                                                                                                                                                                                                           | Número de Localidades Prioritarias   | 100 | Control químico de alacranes y arañas a través del rociado residual intradomiciliar en localidades prioritarias                                                                                                                                                                                                                    | 100 |
|  | 4 | Intoxicación Artrópodos | por | 2.2.1 | Proceso | Número de casos de IPPA tratados en los primeros 30 minutos de ocurrido el accidente                                                                                                                                                                                                                                                              | Total de casos tratados              | 100 | Mejorar el acceso oportuno a los Servicios de Salud mediante la capacitación para la ministración de faboterápicos específicos en la misma localidad en donde ocurra el accidente                                                                                                                                                  | 100 |
|  | 4 | Intoxicación Artrópodos | por | 2.3.1 | Proceso | Número de casos de agresión por araña violinista tratados dentro de las primeras 6 horas de ocurrido el accidente                                                                                                                                                                                                                                 | Total de casos tratados              | 100 | Mejorar el acceso oportuno a los Servicios de Salud mediante la capacitación para la ministración de faboterápicos específicos en la misma localidad en donde ocurra el accidente                                                                                                                                                  | 100 |
|  | 4 | Intoxicación Artrópodos | por | 2.4.1 | Proceso | Número de casos de agresión por araña viuda negra tratados dentro de las primeras 6 horas de ocurrido el accidente                                                                                                                                                                                                                                | Total de casos tratados              | 100 | Mejorar el acceso oportuno a los Servicios de Salud mediante la capacitación para la ministración de faboterápicos específicos en la misma localidad en donde ocurra el accidente                                                                                                                                                  | 100 |
|  | 4 | Intoxicación Artrópodos | por | 3.1.1 | Proceso | Número de localidades prioritarias con estudios aracnológicos realizados.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Número de localidades prioritarias.  | 100 | El indicador medirá la proporción de localidades prioritarias en las que se hayan llevado a cabo estudios aracnológicos para actualizar el inventario de especies y estratificar el riesgo de acuerdo a la toxicidad de las especies identificadas.                                                                                | 100 |
|  | 4 | Intoxicación Artrópodos | por | 3.2.1 | Proceso | Número de localidades prioritarias con estudios de alacranes realizados.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Número de localidades prioritarias.  | 100 | El indicador medirá la proporción de localidades prioritarias en las que se hayan llevado a cabo estudios de alacranes para actualizar el inventario de especies y estratificar el riesgo de acuerdo a la toxicidad de las especies identificadas.                                                                                 | 100 |
|  | 5 | Dengue                  |     | 1.2.1 | Proceso | Número de Capacitaciones Realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Número de Capacitaciones Programadas | 32  | Verifica la actualización al personal médico de primer y segundo nivel para el manejo adecuado de pacientes con Dengue, con base en los lineamientos vigentes                                                                                                                                                                      | 1   |
|  | 5 | Dengue                  |     | 3.1.1 | Proceso | Localidades Prioritarias con Ovitrapas                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Número de Localidades Prioritarias   | 100 | Mide semanalmente la variación de los principales indicadores de ovitrampas en las Localidades Prioritarias                                                                                                                                                                                                                        | 1   |
|  | 5 | Dengue                  |     | 3.3.1 | Proceso | Localidades Prioritarias con Vigilancia Entomoviológica                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica                            | 137 | Mide trimestralmente la vigilancia entomoviológica implementada en las Localidades Prioritarias                                                                                                                                                                                                                                    | 1   |

|   |                                              |        |       |           |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                       |     |
|---|----------------------------------------------|--------|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   | 5                                            | Dengue | 7.2.1 | Proceso   | Número de entidades con estudios serológicos de intoxicación por Carbamatos y medición de niveles de Colinesterasa al personal                                                                                                                            | No aplica                                                                                                                                              | 31  | Mide el número de estudios serológicos de intoxicación por Carbamatos y medición de niveles de Colinesterasa realizados al personal que aplica Insecticidas                           | 1   |
|   | 5                                            | Dengue | 7.3.1 | Proceso   | Número de Localidades prioritarias                                                                                                                                                                                                                        | Número de Localidades prioritarias                                                                                                                     | 100 | Mide trimestralmente el cumplimiento en las acciones de control larvario en las localidades prioritarias                                                                              | 1   |
|   | 5                                            | Dengue | 7.3.2 | Proceso   | Número de Localidades prioritarias con Acciones de Nebulización Espacial en UBV                                                                                                                                                                           | Número de Localidades prioritarias                                                                                                                     | 100 | Mide trimestralmente el cumplimiento de nebulización espacial en localidades prioritarias                                                                                             | 1   |
|   | 5                                            | Dengue | 7.3.3 | Proceso   | Número de Localidades Prioritarias con acciones de Rociado Intradomiciliar                                                                                                                                                                                | Número de Localidades Prioritarias                                                                                                                     | 100 | Mide trimestral el porcentaje de localidades con acciones de rociado residual intradomiciliar                                                                                         | 1   |
|   | 5                                            | Dengue | 8.1.1 | Proceso   | Número de Semanas con Captura de Información en Plataforma                                                                                                                                                                                                | No aplica                                                                                                                                              | 48  | Mide la regularidad en el reporte semanal de actividades mediante el porcentaje de registro en Plataforma de manera trimestral                                                        | 52  |
| 3 | Control y Eliminación de las Micobacteriosis |        | 1.1.1 | Resultado | Número de baciloscopias realizadas a casos nuevos, en prevalencia y en vigilancia postratamiento                                                                                                                                                          | Número de baciloscopias programadas a casos nuevos, en prevalencia y vigilancia postratamiento x 100                                                   | 100 | Porcentaje de baciloscopias realizadas a casos nuevos, en prevalencia y en vigilancia postratamiento                                                                                  | 100 |
| 3 | Control y Eliminación de las Micobacteriosis |        | 1.1.2 | Proceso   | Número de histopatologías realizadas a casos nuevos y prevalentes                                                                                                                                                                                         | Total de casos prevalentes                                                                                                                             | 100 | Cumplir el 100% de las histopatologías de los casos nuevos y en prevalencia de los casos de lepra                                                                                     | 100 |
| 3 | Control y Eliminación de las Micobacteriosis |        | 1.1.3 | Resultado | Número de personas con TBTF nuevos, reingresos y recaídas que ingresaron a tratamiento.                                                                                                                                                                   | Total de personas que fueron notificadas con TBTF nuevos, reingresos y recaídas.                                                                       | 98  | Iniciar tratamiento a los casos de tuberculosis nuevos y retratamientos (total de casos notificados como nuevos, reingresos y recaídas).                                              | 98  |
| 3 | Control y Eliminación de las Micobacteriosis |        | 1.1.4 | Proceso   | Número de esquemas de segunda línea entregados para tratar a personas con TB FR                                                                                                                                                                           | Total de esquemas de segunda línea programados.                                                                                                        | 90  | Esquemas de segunda línea entregados para TB.                                                                                                                                         | 90  |
| 3 | Control y Eliminación de las Micobacteriosis |        | 1.2.1 | Proceso   | Casos nuevos y previamente tratados (reingresos y recaídas) que se les realizó una prueba de sensibilidad incluye resultados de pruebas moleculares (por ejem., Xpert MTB/RIF) así como de pruebas fenotípicas convencionales al momento del diagnóstico. | Total de casos nuevos y previamente tratados (reingresos y recaídas) notificados.                                                                      | 63  | Cobertura de pruebas de sensibilidad a fármacos realizadas por métodos moleculares o convencionales a casos nuevos o previamente tratados (reingresos y recaídas).                    | 63  |
| 3 | Control y Eliminación de las Micobacteriosis |        | 1.3.1 | Proceso   | Número de Jornadas Dermatológicas                                                                                                                                                                                                                         | No aplica                                                                                                                                              | 44  | Realizar actividades de búsqueda mediante la realización de Jornadas Dermatológicas en las entidades                                                                                  | 1   |
| 3 | Control y Eliminación de las Micobacteriosis |        | 3.1.1 | Resultado | Contactos de caso pulmonar con confirmación bacteriológica de TB notificados (nuevos y previamente tratados) niñas y niños menores de 5 años que reciben tratamiento para ITBL                                                                            | Total de contactos de caso pulmonar con confirmación bacteriológica de TB notificados (nuevos y previamente tratados) niñas y niños menores de 5 años. | 65  | Contactos de caso pulmonar con confirmación bacteriológica de TB notificados (nuevos y previamente tratados) niñas y niños menores de 5 años de edad que reciben tratamiento de ITBL. | 65  |



|   |                                                                              |       |            |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                             |    |
|---|------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3 | Control y Eliminación de las Micobacteriosis                                 | 3.1.2 | Resultado  | Número personas seropositivas que se registraron por primera vez en la atención para el VIH e iniciaron el tratamiento para la infección por tuberculosis latente. | Número total de personas que se registraron por primera vez en la atención para el VIH y se descartó TB activa.               | 15 | Número total de personas seropositivas que se registraron por primera vez en la atención para el VIH e iniciaron el tratamiento para la infección por tuberculosis latente. | 15 |
| 3 | Control y Eliminación de las Micobacteriosis                                 | 3.1.3 | Resultado  | Número de contactos de caso pulmonar con confirmación bacteriológica de TB notificados (nuevos y previamente tratados) con DM con tratamiento para ITBL.           | Total de contactos de caso pulmonar con confirmación bacteriológica de TB notificados (nuevos y previamente tratados) con DM. | 14 | Contactos de caso pulmonar con confirmación bacteriológica de TB notificados (nuevos y previamente tratados) con DM.                                                        | 14 |
| 4 | Atención de Urgencias Epidemiológicas y Desastres                            | 1.1.1 | Estructura | Kits de reservas estratégicas integrados.                                                                                                                          | No aplica                                                                                                                     | 96 | Integración de Kits de reservas estratégicas.                                                                                                                               | 3  |
| 4 | Atención de Urgencias Epidemiológicas y Desastres                            | 1.2.1 | Resultado  | Numero de emergencias en salud atendidas (brotes y desastres) en menos 48 hrs.                                                                                     | Numero de emergencias en salud (brotes y desastres) registradas.                                                              | 90 | Número de emergencias en salud atendidas con oportunidad.                                                                                                                   | 90 |
| 5 | Prevención y Control de las Neumonías Adquiridas en la Comunidad e Influenza | 1.1.1 | Resultado  | Número de casos nuevos de Influenza                                                                                                                                | Total de población del año evaluado x 100,000                                                                                 | 2  | Reducción de la tasa de incidencia de INFLUENZA, comparada con el año 2020                                                                                                  | 2  |
| 5 | Prevención y Control de las Neumonías Adquiridas en la Comunidad e Influenza | 1.1.2 | Proceso    | Número de casos nuevos de influenza con indicación de oseltamivir                                                                                                  | Total de casos de casos de influenza x 100                                                                                    | 80 | Cobertura de tratamiento con oseltamivir para Influenza                                                                                                                     | 80 |
| 5 | Prevención y Control de las Neumonías Adquiridas en la Comunidad e Influenza | 1.1.3 | Resultado  | Número de casos nuevos de neumonía adquirida en la comunidad                                                                                                       | Total de población del año evaluado x 100,000                                                                                 | 2  | Reducción de la tasa de incidencia de neumonía adquirida en la comunidad, comparada con el año 2020                                                                         | 2  |
| 5 | Prevención y Control de las Neumonías Adquiridas en la Comunidad e Influenza | 2.1.1 | Proceso    | Número de materiales de promoción impresos y distribuidos                                                                                                          | No aplica                                                                                                                     | 3  | Determina el porcentaje de materiales para su impresión y difusión para la prevención y control de las infecciones respiratorias agudas                                     | 3  |
| 5 | Prevención y Control de las Neumonías Adquiridas en la Comunidad e Influenza | 3.1.1 | Proceso    | Número de eventos de capacitación con enfoque en la prevención y tratamiento de casos de neumonía, influenza y COVID-19 realizados                                 | No aplica                                                                                                                     | 2  | Determina la realización de eventos de capacitación con enfoque en la prevención y atención de Influenza, neumonía y COVID-19.                                              | 2  |
| 6 | Enfermedades Respiratorias Crónicas                                          | 2.3.1 | Resultado  | Número de personas con factores de riesgo para Asma y EPOC estudiadas con espirometría                                                                             | Total de personas con factor de riesgo para desarrollar asma y EPOC programadas                                               | 70 | Porcentaje de personas con factor de riesgo para asma y/o EPOC que fueron estudiadas con prueba de espirometría                                                             | 70 |
| 6 | Enfermedades Respiratorias Crónicas                                          | 2.3.2 | Resultado  | Número de pacientes con diagnóstico de EPOC y que ingresaron a tratamiento.                                                                                        | Total de pacientes con diagnóstico de EPOC.                                                                                   | 60 | Porcentaje de pacientes con EPOC que cuentan con prueba de espirometría y evaluación clínica para establecer su diagnóstico con ingreso a tratamiento                       | 60 |
| 6 | Enfermedades Respiratorias Crónicas                                          | 2.3.3 | Resultado  | Número de pacientes con EPOC en tratamiento y no presentan exacerbación en el periodo.                                                                             | Total de pacientes con EPOC con seis o más meses en tratamiento                                                               | 50 | Porcentaje de pacientes con EPOC con al menos 6 meses en tratamiento y no presentan exacerbaciones en el periodo.                                                           | 50 |
| 6 | Enfermedades Respiratorias Crónicas                                          | 2.3.4 | Resultado  | Número de pacientes con diagnóstico de asma y que ingresaron a tratamiento.                                                                                        | Total de pacientes con diagnóstico de asma.                                                                                   | 60 | Porcentaje de pacientes con asma que cuentan con prueba de función pulmonar y evaluación clínica para establecer su diagnóstico e ingresaron a tratamiento.                 | 60 |
| 6 | Enfermedades Respiratorias Crónicas                                          | 2.3.5 | Resultado  | Número de pacientes con asma con tres meses o más en tratamiento y no presentan crisis en el periodo.                                                              | Total de pacientes con asma con tres o más meses en tratamiento.                                                              | 50 | Porcentaje de pacientes con asma con al menos tres meses en tratamiento y no presentan crisis en el periodo.                                                                | 50 |

|   |                                 |       |            |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                   |     |
|---|---------------------------------|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 7 | Enfermedades Cardiometaabólicas | 1.1.1 | Estructura | Número de personal contratado                                                                                                                                        | Número de personal programado                                                                                                    | 100 | Número de profesionales de la salud contratados para el programa de Cardiometaabólicas                                                                                                                            | 100 |
| 7 | Enfermedades Cardiometaabólicas | 2.1.1 | Proceso    | Número de detecciones de HTA realizadas en población de 20 años y más en la Secretaría de Salud                                                                      | Total de población programada de 20 años y más en la Secretaría de Salud                                                         | 16  | Corresponde al porcentaje de detecciones realizadas de HTA en la población de 20 años y más en la Secretaría de Salud                                                                                             | 16  |
| 7 | Enfermedades Cardiometaabólicas | 2.1.2 | Proceso    | Número de detecciones de DM realizadas en población de 20 años y más en la Secretaría de Salud                                                                       | Total de población programada de 20 años y más en la Secretaría de Salud                                                         | 16  | Corresponde al porcentaje de detecciones realizadas de DM en la población de 20 años y más en la Secretaría de Salud                                                                                              | 16  |
| 7 | Enfermedades Cardiometaabólicas | 2.1.3 | Proceso    | Número de detecciones de obesidad realizadas en la población de 20 años y más en la Secretaría de Salud                                                              | Total de población programada de 20 años y más en la Secretaría de Salud                                                         | 16  | Corresponde al porcentaje de detecciones realizadas de Obesidad realizadas en la población de 20 años y más en la Secretaría de Salud                                                                             | 16  |
| 7 | Enfermedades Cardiometaabólicas | 3.1.2 | Proceso    | Número de pacientes con obesidad en control (alcanzaron pérdida mayor o igual al 5% del peso corporal basal) en población de 20 años o más de la Secretaría de Salud | Número de pacientes con obesidad en tratamiento en población de 20 años y más de la Secretaría de Salud                          | 9   | Se refiere al porcentaje de pacientes con obesidad en control (alcanzaron pérdida mayor o igual al 5% del peso corporal basal) en población de 20 años y más                                                      | 9   |
| 7 | Enfermedades Cardiometaabólicas | 3.1.3 | Proceso    | Número de pacientes con DM que alcanzan el control con hemoglobina glucosilada (HbA1c) menor al 7% y/o glucosa plasmática en ayuno de 70-130mg/dl                    | Número de pacientes con DM en tratamiento en el primer nivel de atención en población de 20 años y más en la Secretaría de Salud | 9   | Se refiere al porcentaje de pacientes con DM en tratamiento en el primer nivel de atención que alcanzan el control con hemoglobina glucosilada (HbA1c) menor al 7% y/o glucosa plasmática en ayuno de 70-130mg/dl | 9   |
| 7 | Enfermedades Cardiometaabólicas | 3.1.4 | Proceso    | Número de pacientes con HTA en el primer nivel de atención que alcanzan el control con T/A <140/90mmHg en población de 20 años y más en la Secretaría de Salud       | Número de pacientes con HTA en tratamiento en población de 20 años y más en la Secretaría de Salud                               | 20  | Se refiere al porcentaje de pacientes con HTA en tratamiento en el primer nivel de atención que alcanzan el control con T/A <140/90mmHg en población de 20 años y más en la Secretaría de Salud                   | 20  |
| 7 | Enfermedades Cardiometaabólicas | 3.2.1 | Proceso    | Número de pacientes con DM en tratamiento a los que se les realizó revisión de pies                                                                                  | Número de pacientes con DM en tratamiento que acudieron a consulta                                                               | 80  | Porcentaje de pacientes con DM a los que se les realizó revisión de pies                                                                                                                                          | 80  |
| 7 | Enfermedades Cardiometaabólicas | 5.1.1 | Resultado  | Número de profesionales del primer nivel de atención capacitados en materia de cardiometaabólicas                                                                    | Número de profesionales del primer nivel de atención programados para capacitación en materia de cardiometaabólicas              | 80  | Número de profesionales de la salud del primer nivel de atención que se capacitaron en materia de cardiometaabólicas                                                                                              | 80  |
| 8 | Salud en el Adulto Mayor        | 1.1.1 | Proceso    | Número de personal capacitado a nivel gerencial o directivo en las entidades federativas en atención a la persona mayor                                              | Número de participantes programados                                                                                              | 100 | Son el número de personas capacitados a nivel gerencial o directivo en las entidades federativas en atención a la persona mayor                                                                                   | 100 |
| 8 | Salud en el Adulto Mayor        | 1.3.1 | Resultado  | Número de personas mayores que se les realiza tamizaje para riesgo de caídas                                                                                         | Número de personas mayores que acuden de primera vez en el periodo en primer nivel de atención                                   | 30  | Son el número de mujeres y hombres de 60 años y más, a quienes se les realiza el tamizaje de riesgo de caídas.                                                                                                    | 30  |

|   |                          |       |           |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
|---|--------------------------|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 8 | Salud en el Adulto Mayor | 1.4.1 | Resultado | Número actividades realizadas en la atención e intervención gerontológica a personas mayores                                                                                        | Población sujeta a programa                                                                    | 90  | Son las actividades de atención gerontológica a las personas adultas mayores y las intervenciones no farmacológicas realizadas por el licenciado en gerontología como son las pláticas de educación y promoción para la salud y talleres personalizados y grupales | 90  |
| 8 | Salud en el Adulto Mayor | 2.1.1 | Resultado | Población adulta mayor con detecciones realizadas de AIVD y de ABVD                                                                                                                 | Número de personas mayores que acuden de primera vez en el periodo en primer nivel de atención | 5   | Son las personas adultas mayores (60 años y más) no aseguradas que se les aplico el cuestionario para su detección de AIVD y de ABVD                                                                                                                               | 5   |
| 8 | Salud en el Adulto Mayor | 2.3.1 | Resultado | Número de adultos mayores que se les da tratamiento no farmacológico para alteraciones de memoria en el primer nivel de atención                                                    | Número de adultos mayores con detección positiva de alteraciones de memoria                    | 40  | Es el número de mujeres y hombres de 60 años y más, a quienes se les realiza tratamiento no farmacológico para alteraciones de la memoria que resulte favorable.                                                                                                   | 40  |
| 8 | Salud en el Adulto Mayor | 3.1.1 | Resultado | Número de supervisiones realizadas por la entidad federativa sobre el avance de las acciones establecidas en minuta por el programa a través de reuniones y seguimiento de acuerdos | No aplica                                                                                      | 90  | Son las acciones dirigidas a la persona mayor en la entidad federativa a través de la evaluación generada por minuta y seguimiento de los acuerdos y compromisos.                                                                                                  | 90  |
| 8 | Salud en el Adulto Mayor | 3.2.1 | Resultado | Número de personas mayores que se les realiza tamizaje para la detección de incontinencia urinaria                                                                                  | Número de personas mayores que acuden de primera vez en el periodo en primer nivel de atención | 30  | Es el porcentaje de mujeres y hombres de 60 años y más, a quienes se les detecta incontinencia urinaria.                                                                                                                                                           | 30  |
| 8 | Salud en el Adulto Mayor | 3.3.1 | Proceso   | Número de personal multidisciplinario de salud capacitado en en primer nivel de atención en las entidades federativas en atención a la persona mayor.                               | Número de participantes programados                                                            | 10  | Son el número de personal multidisciplinario de salud capacitado en en primer nivel de atención en las entidades federativas en atención a la persona mayor.                                                                                                       | 10  |
| 8 | Salud en el Adulto Mayor | 4.1.1 | Proceso   | Número de personal de salud directivo que realizo curso de la OPS sobre el sistema de referencia y contrarreferencia                                                                | Número de participantes programados                                                            | 100 | Son el número de personal de salud directivo que realizo curso de la OPS sobre el sistema de referencia y contrarreferencia, homologando los datos clínicos que se incluyen en la nota aplicables a las personas mayores en el primer nivel de atención.           | 100 |
| 8 | Salud en el Adulto Mayor | 5.1.1 | Resultado | Es el número de adultos mayores con detecciones realizadas de depresión                                                                                                             | Es el número de personas mayores en unidades de primer nivel de atención                       | 40  | Es el número de mujeres y hombres de 60 años y más, a quienes se les detecta depresión                                                                                                                                                                             | 40  |
| 8 | Salud en el Adulto Mayor | 5.2.1 | Resultado | Número de adultos mayores con aplicación de vacuna anti-influenza                                                                                                                   | Número de personas mayores en unidades de primer nivel de atención.                            | 90  | Es la población de adultos mayores (60 años y más) protegida por la aplicación de vacuna anti-influenza                                                                                                                                                            | 90  |
| 8 | Salud en el Adulto Mayor | 6.1.1 | Resultado | Número de unidades de primer nivel de atención que cuentan con el cartel para prevenir la discriminación y el maltrato hacia las personas mayores.                                  | Número de unidades de primer nivel con programación de la difusión del cartel                  | 40  | Es el número de carteles realizados en las unidades de salud para la difusión de mensajes de carácter informativo visual dirigidos al personal de salud sobre el tema de "Atención a la persona mayor sin discriminación", por lo menos realizar uno al mes.       | 40  |

|   |                          |        |           |                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |            |                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
|---|--------------------------|--------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 8 | Salud en el Adulto Mayor | 6.2.1  | Resultado | Número de mujeres y hombres de 50 años y más que se les realiza la detección para riesgo de fracturas por osteoporosis            | Número de mujeres y hombres de 50 años y más que acuden a la consulta de primera vez en el periodo en primer nivel de atención; | 30         | Son las personas de 50 años y más con detección de riesgo de fractura por osteoporosis                                                                                                                                                               | 30      |
| 8 | Salud en el Adulto Mayor | 6.3.1  | Proceso   | Número de personas satisfechas y no satisfechas con el servicio de atención a las personas mayores en el primer nivel de atención | No aplica                                                                                                                       | 40         | Es el número de personas satisfechas y no satisfechas con el servicio de atención a las personas mayores en el primer nivel de atención, para prevenir la discriminación y el maltrato hacia las personas mayores.                                   | 40      |
| 8 | Salud en el Adulto Mayor | 7.1.1  | Proceso   | Número de personal de salud directivo que realizo curso de la OPS sobre el desarrollo de la estrategia de cuidados de Largo plazo | Número de participantes programados                                                                                             | 100        | Son el número de personal de salud directivo que realizo el curso de la OPS sobre el desarrollar la estrategia de Cuidados de Largo Plazo.                                                                                                           | 100     |
| 8 | Salud en el Adulto Mayor | 7.2.1  | Resultado | Número de adultos mayores que se les da tratamiento no farmacológico para síndrome de caídas en el primer nivel de atención       | Número de personas mayores con detección positiva de síndrome de caídas                                                         | 40         | Son el número de mujeres y hombres de 60 años y más que se les da tratamiento no farmacológico para síndrome de caídas en el primer nivel de atención                                                                                                | 40      |
| 8 | Salud en el Adulto Mayor | 7.3.1  | Resultado | Número de personas mayores que se les realiza tamizaje para alteraciones de memoria                                               | Número de personas mayores que acuden de primera vez en el periodo en primer nivel de atención                                  | 40         | Es el número de mujeres y hombres de 60 años y más, a quienes se les detecta alteraciones de la memoria.                                                                                                                                             | 40      |
| 9 | Salud Bucal              | 3.1.1  | Resultado | Número de unidades aplicativas con servicio odontológico que cuentan con material educativo y didáctico de salud bucal.           | Total de unidades aplicativas con servicio odontológico.                                                                        | 100        | Se contemplan las unidades aplicativas que reciben material educativo y didáctico en materia de salud bucal.                                                                                                                                         | 100     |
| 9 | Salud Bucal              | 4.2.1  | Resultado | Campañas de salud bucal realizadas durante el año.                                                                                | No aplica                                                                                                                       | 60         | Participación del programa de salud bucal durante las Jornadas Nacionales de Salud Pública.                                                                                                                                                          | 2       |
| 9 | Salud Bucal              | 5.1.1  | Resultado | Actividades preventivas extramuros realizadas.                                                                                    | No aplica                                                                                                                       | 25,684,563 | Contempla la aplicación del esquema básico de prevención de salud bucal para preescolares y escolares, así como actividades preventivas a población en general. (SBE01, 02, 06, 07, 11, 15, 19, 20, 22, 24, 25, 29, 30, 31, 32, 33, 47, 48, 49 y 50) | 215,398 |
| 9 | Salud Bucal              | 9.1.1  | Resultado | Número de actividades preventivas y curativas realizadas.                                                                         | No aplica                                                                                                                       | 13,163,585 | Se contemplan actividades preventivas y curativas que se realicen en unidades aplicativas. (todas las variables del apartado SBI, excepto SBI27 (tratamiento integral terminado).                                                                    | 132,592 |
| 9 | Salud Bucal              | 9.2.1  | Resultado | Informes de actividades del Promotor de Salud.                                                                                    | No aplica                                                                                                                       | 124        | Promover la salud bucal intra y extra muros                                                                                                                                                                                                          | 4       |
| 9 | Salud Bucal              | 9.2.2  | Resultado | Número de aplicaciones de barniz de flúor.                                                                                        | No aplica                                                                                                                       | 445,029    | Corresponde a la aplicación de barniz de flúor intra y extramuros, así como en Jornadas Nacionales de Salud Pública.                                                                                                                                 | 653     |
| 9 | Salud Bucal              | 10.1.1 | Resultado | Número de cursos de capacitación estomatológica realizados.                                                                       | No aplica                                                                                                                       | 52         | Cursos de capacitación realizados al personal estatal, jurisdiccional y operativo sobre las principales estrategias del programa de salud bucal.                                                                                                     | 2       |
| 9 | Salud Bucal              | 11.1.1 | Resultado | Número de visitas de supervisión realizadas.                                                                                      | No aplica                                                                                                                       | 4,699      | Supervisiones realizadas al personal odontológico de las jurisdicciones y unidades aplicativas.                                                                                                                                                      | 59      |
| 9 | Salud Bucal              | 12.1.1 | Resultado | Número de consultas estomatológicas realizadas.                                                                                   | No aplica                                                                                                                       | 2,043,790  | Se contempla el total de consultas de primera vez y subsecuente del servicio estomatológico. (CPP06 y 13)                                                                                                                                            | 20,657  |

|    |                                              |       |         |                                                                            |                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|----|----------------------------------------------|-------|---------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 10 | Prevención de Enfermedades Diarréicas Agudas | 2.1.1 | Proceso | Campañas de prevención realizadas.                                         | No aplica                                    | 32  | Realización de campañas estatales de prevención de diarreas para población general.                                                                                                                                                   | 1 |
| 10 | Prevención de Enfermedades Diarréicas Agudas | 2.1.2 | Proceso | Campañas de prevención realizadas en las zonas prioritarias seleccionadas. | No aplica                                    | 64  | Realización de campañas de prevención de diarreas en zonas prioritarias seleccionadas.                                                                                                                                                | 2 |
| 10 | Prevención de Enfermedades Diarréicas Agudas | 2.2.1 | Proceso | Operativos preventivos realizados en zonas prioritarias identificadas.     | No aplica                                    | 64  | Realizar operativos preventivos en áreas de riesgo para diarreas, por ejemplo: en las zonas prioritarias seleccionadas, ferias, periodos vacacionales, zonas con aislamientos de V cholera, fiestas religiosas, grandes eventos, etc. | 2 |
| 10 | Prevención de Enfermedades Diarréicas Agudas | 2.3.1 | Proceso | Número de cursos de capacitación realizados.                               | Número de cursos de capacitación programados | 100 | Mide el porcentaje de capacitaciones realizadas a personal de salud en jurisdicciones sanitarias en cada entidad, de acuerdo a los criterios establecidos como prioritarios.                                                          | 2 |
| 10 | Prevención de Enfermedades Diarréicas Agudas | 3.1.1 | Proceso | Supervisiones realizadas                                                   | No aplica                                    | 64  | Supervisión a las jurisdicciones sanitarias y niveles locales para verificar la operación del programa.                                                                                                                               | 2 |

### R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

| No. | PROGRAMA             | ÍNDICE | TIPO DE INDICADOR | NUMERADOR                                                                                                                                      | DENOMINADOR                                                                                                             | META FEDERAL | INDICADOR                                                                                                             | META ESTATAL |
|-----|----------------------|--------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | Vacunación Universal | 1.1.1  | Resultado         | Población menor de un año de edad que recibe las dosis de vacunas correspondientes al esquema completo de vacunación en el periodo a reportar. | Población de menores de un año de edad de responsabilidad para la Secretaría de Salud en el periodo a reportar.         | 90           | Expresa el porcentaje alcanzado de esquema completos en niñas y niños menores de 1 año de edad.                       | 90           |
| 1   | Vacunación Universal | 1.1.4  | Resultado         | Población de seis años de edad a la que se le aplicó la segunda dosis de vacuna SRP en el periodo a reportar                                   | Población de seis años de edad de responsabilidad para la Secretaría de Salud en la D.P.R.I., en el periodo a reportar. | 95           | Expresa el porcentaje alcanzado con la aplicación de vacuna SRP en población de seis años de edad                     | 95           |
| 1   | Vacunación Universal | 1.2.1  | Resultado         | Población de un año de edad que recibe las dosis de vacunas correspondientes al esquema completo de vacunación en el periodo a reportar.       | Población de un año de edad de responsabilidad para la Secretaría de Salud en el periodo a reportar.                    | 90           | Expresa el porcentaje alcanzado de esquema completos de vacunación en niñas y niños de 1 año de edad.                 | 90           |
| 1   | Vacunación Universal | 1.3.1  | Resultado         | Población de 4 años de edad a la que se le aplicó una dosis de vacuna DPT en el periodo a reportar.                                            | Población de cuatro años de edad, de responsabilidad para la Secretaría de Salud en la D.P.R.I.                         | 95           | Expresa el porcentaje alcanzado con la aplicación de vacuna DPT en población de cuatro años de edad                   | 95           |
| 1   | Vacunación Universal | 1.3.2  | Resultado         | Población de mujeres embarazadas a quienes se les aplica una dosis de Tdpa en un periodo de tiempo determinado                                 | Población de mujeres embarazadas, responsabilidad de la Secretaría de Salud en la D.P.R.I., en el periodo a reportar    | 95           | Expresa el porcentaje alcanzado con la aplicación de vacuna Tdpa en las mujeres embarazadas en un periodo determinado | 95           |

|   |                                                                    |       |           |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                                                                                            |     |
|---|--------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1 | Vacunación Universal                                               | 2.1.1 | Resultado | Población con dosis aplicada de vacuna contra influenza estacional en un periodo determinado                                                                                                              | Total de población meta a vacunar con la vacuna contra influenza Estacional de Responsabilidad Institucional para la Secretaría de Salud                                                                              | 70  | Se refiere a las dosis de Vacuna de Influenza Estacional aplicadas durante el último trimestre del 2021                                                                    | 70  |
| 2 | Atención a la Salud de la Adolescencia                             | 2.3.1 | Proceso   | Total de población de 10 a 19 años de edad atendida                                                                                                                                                       | Total de población de 10 a 19 años de edad programada                                                                                                                                                                 | 90  | Población adolescente que reciben talleres de nutrición, salud mental y activación física, para que estén en posibilidades de adquirir estilos de vida saludable           | 90  |
| 3 | Atención a la Salud en la Infancia                                 | 1.1.1 | Proceso   | Número de niños menores de cinco años con EDA de primera vez que reciben tratamiento con Plan A                                                                                                           | Denominador: Número de niños menores de cinco años con EDA de primera vez.                                                                                                                                            | 95  | Es el número de NN menores de 5 años que recibieron tratamiento para EDA con plan A de hidratación.                                                                        | 95  |
| 3 | Atención a la Salud en la Infancia                                 | 1.2.1 | Proceso   | Número de niños menores de cinco años con IRA de primera vez que reciben tratamiento sintomático                                                                                                          | Número de niños menores de cinco años con IRA de primera vez.                                                                                                                                                         | 70  | Es el número de NN menores de 5 años que recibieron tratamiento para IRA con tratamiento sintomático                                                                       | 70  |
| 3 | Atención a la Salud en la Infancia                                 | 2.1.1 | Proceso   | Número de niñas y niños desde un mes de nacidos a 5 años 11 meses 29 días de edad evaluados mediante la prueba EDI de primera vez en la vida durante la consulta de niño sano.                            | Total de NN menores de 6 años que acudió a consulta de niño sano de primera vez en el año.                                                                                                                            | 50  | Número de niñas y niños desde 1 mes de nacidos a 5 años 11 meses 29 días de edad evaluados en su desarrollo con la aplicación de la prueba EDI.                            | 50  |
| 3 | Atención a la Salud en la Infancia                                 | 3.1.1 | Resultado | Número de niñas y niños menores de seis meses con lactancia materna exclusiva                                                                                                                             | Numero de niñas y niños menores de 6 meses en control nutricional con cualquier diagnóstico (NPT)                                                                                                                     | 55  | Niñas y niños menores de seis meses de edad alimentados con lactancia materna exclusiva.                                                                                   | 55  |
| 4 | Diagnóstico y tratamiento oportuno de cáncer en menores de 18 años | 1.1.1 | Proceso   | Número de casos correctamente actualizados de acuerdo al tipo de Cáncer y estado actual de los casos capturados en el Registro Nacional de Cáncer de niñas, niños y adolescentes (RCNA)                   | Total de casos registrados de acuerdo al tipo de Cáncer en el Registro Nacional de Cáncer en niñas, niños y adolescentes (RCNA)                                                                                       | 100 | Registrar y actualizar correctamente el 100% de casos de niñas, niños y adolescentes en el Registro Nacional de Cáncer en niñas, niños y adolescentes (RCNA)               | 100 |
| 4 | Diagnóstico y tratamiento oportuno de cáncer en menores de 18 años | 2.1.1 | Proceso   | Sesiones realizadas del COECIA y sus comités Técnico, Normativo y Financiero.                                                                                                                             | No aplica                                                                                                                                                                                                             | 4   | Número de sesiones del COECIA y sus Comités programadas en un año                                                                                                          | 4   |
| 4 | Diagnóstico y tratamiento oportuno de cáncer en menores de 18 años | 3.1.1 | Resultado | Supervisiones a Unidades Médicas Acreditadas.                                                                                                                                                             | Total de Unidades Médicas Acreditadas en la Entidad                                                                                                                                                                   | 100 | Supervisar los procesos operacionales en las UMA (Unidades Médicas Acreditadas) para el diagnóstico adecuado y la atención integral en niñas, niños y adolescentes         | 100 |
| 4 | Diagnóstico y tratamiento oportuno de cáncer en menores de 18 años | 4.1.1 | Proceso   | Número de médicos y enfermeras pasantes de servicio social capacitadas para la identificación de signos y síntomas de sospecha de cáncer en niñas, niños y adolescentes, y referencia oportuna y adecuada | Número de médicos y enfermeras pasantes de servicio social programadas a capacitar para la identificación de signos y síntomas de sospecha de cáncer en niñas, niños y adolescentes, y referencia oportuna y adecuada | 100 | Capacitar a los médicos y enfermeras pasantes de servicio social en signos y síntomas de sospecha de cáncer en niñas, niños y adolescentes, referencia oportuna y adecuada | 100 |

ÍNDICE: Representado por: Número de Estrategia. Número de Línea de Acción y Número de Actividad General

**ANEXO 5**

Relación de insumos federales enviados en especie por "LOS PROGRAMAS" en materia de Salud Pública.

**310 DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD**

| No.       | PROGRAMA | ÍNDICE | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS) |
|-----------|----------|--------|--------------------------|----------|-----------------|----------|---------------|
| SIN DATOS |          |        |                          |          |                 |          |               |

**313 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL**

| No.       | PROGRAMA | ÍNDICE | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS) |
|-----------|----------|--------|--------------------------|----------|-----------------|----------|---------------|
| SIN DATOS |          |        |                          |          |                 |          |               |

**315 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES**

| No.       | PROGRAMA | ÍNDICE | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS) |
|-----------|----------|--------|--------------------------|----------|-----------------|----------|---------------|
| SIN DATOS |          |        |                          |          |                 |          |               |

**316 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA**

| No.       | PROGRAMA | ÍNDICE | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS) |
|-----------|----------|--------|--------------------------|----------|-----------------|----------|---------------|
| SIN DATOS |          |        |                          |          |                 |          |               |

**K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA**

| No. | PROGRAMA        | ÍNDICE  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                          | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS) |
|-----|-----------------|---------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|---------------|
| 1   | VIH y otras ITS | 1.9.1.1 | Ramo 12-Apoyo Federal    | Gel. Lubricante a base de agua. Envase con 2 a 60 g.<br>Descripción complementaria: Envase con 5 a 10 g.                                                                                                                          | 7.60            | 27,931   | 212,275.60    |
| 1   | VIH y otras ITS | 1.9.1.1 | Ramo 12-Apoyo Federal    | Condón masculino. De hule látex. Envase con 100 piezas.<br>Descripción complementaria: El precio unitario incluye el costo de distribución                                                                                        | 77.00           | 2,235    | 172,095.00    |
| 1   | VIH y otras ITS | 1.9.1.1 | Ramo 12-Apoyo Federal    | Condón femenino. De poliuretano o látex lubricado con dos anillos flexibles en los extremos. Envase con 1, 2 ó 3 piezas en empaque individual.<br>Descripción complementaria: El precio unitario incluye el costo de distribución | 11.02           | 4,560    | 50,251.20     |

|   |                 |          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |       |            |
|---|-----------------|----------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|------------|
| 1 | VIH y otras ITS | 5.1.1.1  | Ramo 12-Apoyo Federal | Pruebas Rápidas. Reactivo para la determinación cromatográfica, cualitativa de anticuerpos contra VIH tipo 1 y 2 y Treponema pallidum. Cada sobre contiene: · Cartucho de prueba. · Un bulbo de plástico con regulador de corrimiento. · Un bulbo de plástico vacío (pipeta para toma de muestra). · Una lanceta retráctil con 3 niveles de punción. Caja para mínimo 10 sobres Con sensibilidad igual o superior al 99% y especificidad igual o superior al 98% para VIH y sensibilidad no menor al 95% y una especificidad no menor al 98% para sífilis, de acuerdo con el certificado de evaluación diagnóstica del Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos, o en su caso algún otro organismo internacional como la FDA, EMA o la Organización Mundial de la Salud.<br>Descripción complementaria: Las cantidades son por pieza | 127.02    | 1,667 | 211,742.34 |
| 1 | VIH y otras ITS | 5.1.1.1  | Ramo 12-Apoyo Federal | Pruebas Rápidas. Prueba rápida para la determinación cualitativa en sangre total de anticuerpos IgG por inmunocromatografía contra el virus de la inmunodeficiencia humana Tipos 1 y 2. Estuche para mínimo 24 pruebas. TATC.Con sensibilidad igual o superior al 99% y especificidad igual o superior al 98% para VIH, de acuerdo con el certificado de evaluación diagnóstica del Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos, o en su caso algún otro organismo internacional como la FDA, EMA o la Organización Mundial de la Salud.<br>Descripción complementaria: Prueba rápida inmunocromatografía para la determinación cualitativa en sangre total de anticuerpos IgM/ IgG antiv VIH 1 y 2 en suero, plasma y sangre total.                                                                                                    | 67.28     | 5,942 | 399,777.76 |
| 1 | VIH y otras ITS | 5.1.1.1  | Ramo 12-Apoyo Federal | Pruebas Rápidas. Inmunoanálisis para la detección del antígeno p24 de HIV-1 y anticuerpos al HIV-1 y HIV-2. Inmunoanálisis cualitativo in vitro con lectura visual para la detección simultánea del antígeno (Ag) no inmunocomplejo p24 del HIV-1 en forma libre y anticuerpos (Ab) a HIV-1 y HIV-2 en sangre humana. 10 tarjetas de prueba recubiertas de antígeno HIV1/2 recombinante y péptidos sintéticos, anticuerpos al antígeno p24 y avidina. TATC.<br>Descripción complementaria: Cantidades por piezas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 95.00     | 550   | 52,250.00  |
| 1 | VIH y otras ITS | 5.1.1.1  | Ramo 12-Apoyo Federal | Pruebas Rápidas. Prueba rápida para la determinación cualitativa en sangre total de anticuerpos IgG por inmunocromatografía contra el virus de la inmunodeficiencia humana Tipos 1 y 2. Estuche para mínimo 24 pruebas. TATC.Con sensibilidad igual o superior al 99% y especificidad igual o superior al 98% para VIH, de acuerdo con el certificado de evaluación diagnóstica del Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos, o en su caso algún otro organismo internacional como la FDA, EMA o la Organización Mundial de la Salud.<br>Descripción complementaria: Por piezas                                                                                                                                                                                                                                                      | 67.28     | 176   | 11,841.28  |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.10.1.4 | Ramo 12-Apoyo Federal | Reactivo y Juego de Reactivos para Pruebas Específicas. Reactivos para la detección de compuestos de ADN de Mycobacterium tuberculosis y mutaciones asociadas a resistencia a rifampicina del gen rpoB, mediante PCR semicuantitativa, integrada y en tiempo real, en muestras de esputo y sedimentos preparados 10 Cartuchos RTC.<br>Descripción complementaria: Cajas con 10 cartuchos cada una                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18,000.00 | 3     | 54,000.00  |



|   |                 |          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |            |
|---|-----------------|----------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|
| 1 | VIH y otras ITS | 11.6.1.1 | Ramo 12-Apoyo Federal | Pruebas Rápidas. Prueba rápida inmunocromatográfica para la determinación de anticuerpos de <i>Treponema pallidum</i> en suero o plasma humano. Con sensibilidad no menor al 95% y una especificidad no menor al 98% de acuerdo con el certificado de evaluación diagnóstica del Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos o en su caso algún otro organismo internacional como la FDA, EMA, o la Organización Mundial de la Salud. Requiere prueba confirmatoria. Envase para mínimo 20 pruebas.<br>Descripción complementaria: Cantidades por pieza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 51.62 | 6,669 | 344,253.78 |
| 1 | VIH y otras ITS | 12.3.1.2 | Ramo 12-Apoyo Federal | Fórmula para lactantes (Sucedáneo de Leche Humana de Término). Polvo o líquido. Energía - Mínimo /100 mL: 60 kcal Máximo /100 mL: 70 kcal. Energía - Mínimo /100 mL: 250 kcal Máximo /100 mL: 295 kcal. Vitaminas. Vitamina A (expresados en retinol): Mínimo/100 kcal: 200 U.I. o 60 µg, Máximo/100 kcal: 600 U.I. o 180 µg. NSR/100 kcal En caso de productos en polvo debería procurarse conseguir NSR más bajo Vitamina D: Mínimo/100 kcal: 1 µg o 40 U.I., Máximo/100 kcal: 2,5 µg o 100 U.I. En caso de productos en polvo debería procurarse conseguir NSR más bajo. Vitamina C (Ac. ascórbico): Mínimo/100 kcal: 10 mg, Máximo/100 kcal: S. E., NSR/100 kcal: 70 mg. Vitamina B Tiamina (B1) Mínimo/100 kcal: 60 µg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 300 µg. Riboflavina (B2): Mínimo/100 kcal: 80 µg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 500 µg. Niacina (B3): Mínimo/100 kcal: 300 µg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 1 500 µg. Piridoxina (B6): Mínimo/100 kcal: 35 µg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 175 µg. Ácido fólico (B9): Mínimo/100 kcal: 10 µg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 50 µg. Ácido pantoténico (B5): Mínimo/100 kcal: 400 µg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 2 000 µg. Cianocobalamina (B12): Mínimo/100 kcal: 0,1 µg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 1,5 µg. Biotina (H): Mínimo/100 kcal: 1,5 µg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 10 µg. Vitamina K1: Mínimo/100 kcal: 4 µg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 27 µg. Vitamina E (alfa tocoferol equivalente): Mínimo/100 kcal: 0,5 mg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 5 mg. Nutrientes inorgánicos (minerales y elementos traza): Sodio (Na): Mínimo/100 kcal: 20 mg Máximo/100 kcal: 60 mg NSR/100 kcal: -. Potasio (K): Mínimo/100 kcal: 60 mg Máximo/100 kcal: 180 mg NSR/100 kcal: -. Cloro (Cl): Mínimo/100 kcal: 50 mg Máximo/100 kcal: 160 mg NSR/100 kcal: -. Calcio (Ca): Mínimo/100 kcal: 50 mg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 140 mg. Fósforo (P): Mínimo/100 kcal: 25 mg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 100 mg. La relación Ca:P: Mínimo/100 kcal: 1:1 Máximo/100 kcal: 2:1. Magnesio (Mg): Mínimo/100 kcal: 5 mg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 15 mg. Hierro (Fe): Mínimo/100 kcal: 1 mg Máximo/100 kcal: 2 mg. Yodo (I): Mínimo/100 kcal: 10 µg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 60 µg. Cobre (Cu): Mínimo/100 kcal: 35 µg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 120 µg. Zinc (Zn): Mínimo/100 kcal: 0,5 mg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 1,5 mg. Manganeseo (Mn): Mínimo/100 kcal: 1 µg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 100 µg. Selenio (Se): Mínimo/100 kcal: 1 µg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 9 µg. Colina: Mínimo/100 kcal: 14 mg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 50 mg. Mioinositol (Inositol): Mínimo/100 kcal: 4 mg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 40 mg. L-Carnitina (Carnitina): Mínimo/100 kcal: 1,2 mg Máximo/100 kcal: 2,3 mg. Taurina: Mínimo/100 kcal: 4,7 mg Máximo/100 kcal: 12 mg. Nucleótidos **: Mínimo/100 kcal: 1,9 mg Máximo/100 kcal: 16 mg NSR/100 kcal: -. | 80.00 | 84    | 6,720.00   |

|   |                 |         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |              |
|---|-----------------|---------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|
|   |                 |         |                      | Fuente de proteína Contendrá los aminoácidos esenciales. Leche de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |              |
|   |                 |         |                      | <p>vaca Proteínas Totales: Mínimo/100 kcal 1,8 g Máximo/100 kcal: 3,0 g NSR/100 kcal: -. Lípidos y ácidos grasos: Grasas: Mínimo/100 kcal: 4,4 g Máximo/100 kcal: 6 g NSR/100 kcal: - . ARA: Mínimo/100 kcal: 7 mg Máximo/100 kcal: S.E. DHA: Mínimo/100 kcal: 7 mg Máximo/100 kcal: S.E. NSR/100 kcal: (0,5 % de los ácidos grasos). Relación ARA: DHA: Mínimo/100 kcal: 1:1 Máximo/100 kcal: 2:1. Ácido linoléico: Mínimo/100 kcal: 300 mg Máximo/100 kcal: S. E. NSR/100 kcal: 1 400 mg. Ácido alfa-linolénico: Mínimo/100 kcal: 50 mg Máximo/100 kcal: S. E. -. Hidratos de carbono. Hidratos de carbono: Mínimo/100 kcal: 9 g Máximo/100 kcal: 14 g NSR/100 kcal: -. Disposiciones Generales La proporción de ácido linoleico/alfa-linolénico mínimo 5:1, máximo 15:1 De manera opcional, la fuente de proteína podrá contener los aminoácidos esenciales (valina, leucina, isoleucina, treonina, lisina, metionina, fenilalanina y triptofano, y otros, regulados en la NORMA Oficial Mexicana NOM-131-SSA1-2012) y en caso de ser adicionados se listarán en la ficha técnica. El contenido de ácidos grasos trans no será superior al 3% del contenido total de ácidos grasos en las fórmulas para lactantes. En las fórmulas para lactantes sólo podrán añadirse almidones naturalmente exentos de gluten precocidos y/o gelatinizados hasta un máximo de 30% del contenido total de hidratos de carbono y hasta un máximo de 2 g/100 ml. En las fórmulas para lactantes debe evitarse el uso de sacarosa, así como la adición de fructosa como ingrediente, salvo cuando sea necesario por justificación tecnológica. En las fórmulas para lactantes podrán añadirse otros nutrimentos/ingredientes normalmente presentes en la leche materna o humana en cantidad suficiente con la finalidad de lograr el efecto nutrimental o fisiológico de ésta, sobre la base de las cantidades presentes en la leche materna y para asegurarse que sea adecuado como fuente única de la nutrición del lactante. Su idoneidad e inocuidad debe estar demostrada científicamente. Se debe contar con evidencia científica que demuestre la utilidad de los nutrimentos/ingredientes opcionales que se utilicen y estar a disposición de la Secretaría de Salud cuando ésta lo solicite. Las fórmulas que contengan más de 1,8 g de proteínas por cada 100 kcal, deben incrementar el contenido de piridoxina en al menos 15 µg de piridoxina por cada gramo de proteína arriba de dicho valor. En la fórmula lista para ser consumida de acuerdo con las instrucciones descritas en la etiqueta. Si se añade ácido docosahexaenoico (DHA), el contenido de ácido araquidónico debe ser al menos el mismo que el de DHA y el contenido de ácido eicosapentaenoico (EPA) no debe exceder el contenido de DHA. ** Opcional S.E. Sin Especificación NSR: Nivel Superior de Referencia. Envase desde 360 g hasta 454 g polvo y medida dosificadora.</p> |          |       |              |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | <p>Efavirenz. Comprimido recubierto. Cada comprimido contiene: Efavirenz 600 mg. Envase con 30 comprimidos recubiertos. Descripción complementaria: 4370</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 85.00    | 58    | 4,930.00     |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | <p>Darunavir / Cobicistat Tableta Cada tableta contiene: Etanolato de darunavir equivalente a 800 mg de darunavir Cobicistat en dióxido de silicio equivalente a 150 mg de cobicistat Envase con 30 tabletas. Descripción complementaria: 6098</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2,915.00 | 326   | 950,290.00   |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | <p>Efavirenz, emtricitabina, tenofovir disoproxil. Tableta. Cada tableta contiene: Efavirenz 600 mg. Emtricitabina 200 mg. Tenofovir disoproxil succinato 300.6 mg equivalente a 245 mg. de Tenofovir</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 800.00   | 4,580 | 3,664,000.00 |

|   |                 |         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |               |
|---|-----------------|---------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------------|
|   |                 |         |                      | disoproxil. Envase con 30 tabletas.                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |               |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Maraviroc. Tableta Cada Tableta contiene: Maraviroc 150 mg Envase con 60 Tabletas.                                                                                                                                                                                                                      | 6,611.87 | 14    | 92,566.18     |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Darunavir. Tableta Cada Tableta contiene: Etanolato de darunavir equivalente a 600 mg de darunavir Envase con 60 Tabletas.<br>Descripción complementaria: 4289                                                                                                                                          | 1,821.00 | 158   | 287,718.00    |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Raltegravir. Comprimido Cada Comprimido contiene: Raltegravir potásico equivalente a 400 mg de raltegravir Envase con 60 Comprimidos.                                                                                                                                                                   | 3,573.97 | 187   | 668,332.39    |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Dolutegravir. Tableta. Cada tableta contiene: Dolutegravir sódico equivalente a 50 mg de dolutegravir. Envase con 30 tabletas.<br>Descripción complementaria: 6010                                                                                                                                      | 3,000.00 | 376   | 1,128,000.00  |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Ritonavir. Cápsula o Tableta Cada Cápsula o Tableta contiene Ritonavir 100 mg Envase con 30 Tabletas                                                                                                                                                                                                    | 347.96   | 244   | 84,902.24     |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Bictegravir/Emtricitabina/Tenofovir Alafenamida. Tableta. Bictegravir sódico 52.5 mg equivalente a 50 mg de bictagavir. Emtricitabina 200 mg Tenofovir alafenamida fumarato 28 mg equivalente a 25 mg de tenofovir alafenamida. Caja con un frasco con 30 tabletas.<br>Descripción complementaria: 6203 | 1,720.00 | 6,984 | 12,012,480.00 |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Lamivudina/zidovudina. Tableta Cada Tableta contiene: Lamivudina 150 mg Zidovudina 300 mg Envase con 60 Tabletas.                                                                                                                                                                                       | 234.00   | 14    | 3,276.00      |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Dolutegravir / Abacavir / Lamivudina. Tableta. Cada tableta contiene: Dolutegravir sódico equivalente a 50 mg de dolutegravir Sulfato de abacavir equivalente a 600 mg de abacavir Lamivudina 300 mg Envase con 30 tabletas<br>Descripción complementaria: 6108                                         | 3,000.00 | 260   | 780,000.00    |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Zidovudina. Solución Oral Cada 100 ml contienen: Zidovudina 1 g Envase con 240 ml.                                                                                                                                                                                                                      | 460.00   | 187   | 86,020.00     |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Darunavir. Tableta Cada Tableta contiene: Darunavir 400 mg Envase con 60 Tabletas.<br>Descripción complementaria: 5860                                                                                                                                                                                  | 1,450.00 | 28    | 40,600.00     |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Abacavir-lamivudina. Tableta. Cada tableta contiene: Sulfato de abacavir equivalente a 600 mg de abacavir. Lamivudina 300 mg. Envase con 30 tabletas.<br>Descripción complementaria: 4371                                                                                                               | 399.00   | 202   | 80,598.00     |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Lopinavir-ritonavir. Tableta Cada Tableta contiene: Lopinavir 100 mg Ritonavir 25 mg Envase con 60 Tabletas.                                                                                                                                                                                            | 1,100.00 | 29    | 31,900.00     |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Emtricitabina-tenofovir. Tableta. Cada Tableta contiene: Tenofovir disoproxil succinato equivalente a 245 mg de tenofovir disoproxil Emtricitabina 200 mg Envase con 30 Tabletas.<br>Descripción complementaria: 4396                                                                                   | 710.00   | 1,584 | 1,124,640.00  |
| 1 | VIH y otras ITS | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Etravirina. tableta cada tableta contiene: Etravirina 200 mg. envase con 60 tabletas.                                                                                                                                                                                                                   | 5,429.27 | 56    | 304,039.12    |

|              |                      |         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |     |                      |
|--------------|----------------------|---------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----------------------|
|              |                      |         |                      | Descripción complementaria: 6074                                                                                                                                                                                                                                  |           |     |                      |
| 1            | VIH y otras ITS      | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Tenofovir. Tableta. Cada tableta contiene: Tenofovir disoproxil fumarato 300 mg. Envase con 30 tabletas.<br>Descripción complementaria: 4277                                                                                                                      | 510.36    | 58  | 29,600.88            |
| 1            | VIH y otras ITS      | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Lamivudina. Solución Cada 100 ml contienen: Lamivudina 1 g Envase con 240 ml y dosificador.<br>Descripción complementaria: 4271                                                                                                                                   | 889.52    | 124 | 110,300.48           |
| 1            | VIH y otras ITS      | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Enfuvirtida. Solución Inyectable Cada frasco ampula con liofilizado contiene: Enfuvirtida 108 mg. Caja con 60 frascos ampula con liofilizado y 60 frascos ampula con diluyente, 60 jeringas de 3 mL, 60 jeringas de 1 mL y 180 toallitas humedecidas con alcohol. | 20,330.00 | 14  | 284,620.00           |
| 1            | VIH y otras ITS      | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Nevirapina. Suspensión Cada 100 mililitros contienen: Nevirapina hemihidratada equivalente a 1 g de nevirapina Envase con 240 ml con dosificador.                                                                                                                 | 313.00    | 21  | 6,573.00             |
| 1            | VIH y otras ITS      | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Abacavir. Tableta. Cada tableta contiene: Sulfato de abacavir equivalente a 300 mg de abacavir. Envase con 60 tabletas.                                                                                                                                           | 308.88    | 14  | 4,324.32             |
| 1            | VIH y otras ITS      | 8.2.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Zidovudina. Solución Inyectable. Cada frasco ampula contiene: Zidovudina 200 mg Envase con 5 frascos ampula (200 mg/20 mL)<br>Descripción complementaria: 6121                                                                                                    | 993.41    | 24  | 23,841.84            |
| 2            | Virus de Hepatitis C | 8.6.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Sofosbuvir, Velpatasvir. Tableta Cada tableta contiene: Sofosbuvir 400 mg Velpatasvir 100 mg Envase con 28 tabletas.                                                                                                                                              | 49,896.00 | 22  | 1,097,712.00         |
| 2            | Virus de Hepatitis C | 8.6.1.5 | Fideicomiso - INSABI | Glecaprevir/Pibrentasvir. Tableta. Cada tableta contiene: Glecaprevir 100 mg Pibrentasvir 40 mg Envase con 4 cajas, cada una con 7 tiras con 3 tabletas cada una.                                                                                                 | 68,250.00 | 2   | 136,500.00           |
| <b>TOTAL</b> |                      |         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |     | <b>24,552,971.41</b> |

**Nota:** La fuente de información para estimar los medicamentos antirretrovirales con recursos del Fondo de Salud para el Bienestar del Instituto de Salud para el Bienestar, será el Sistema de Administración Logística y Vigilancia de Antirretrovirales (SALVAR), por tanto, es obligatorio el uso del Sistema en las Entidades Federativas y que estas mantengan sus existencias y necesidades de medicamentos actualizadas a los cortes que establece el Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA.

#### L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

| No. | PROGRAMA | ÍNDICE  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS) |
|-----|----------|---------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|---------------|
| 2   | Cáncer   | 2.1.3.3 | Ramo 12-Apoyo Federal    | Reactivos y Juegos de reactivos para pruebas específicas Reactivos completos para la cuantificación de ácidos nucleicos de los siguientes microorganismos: Virus de Inmunodeficiencia Humana, de la Hepatitis B, Hepatitis C, Virus del Papiloma Humano, Citomegalovirus, Chlamydia trachomatis y Mycobacterium tuberculosis. Equipo para mínimo 10 pruebas. RTC.<br>Descripción complementaria: Reactivos completos para la cuantificación de ácidos nucleicos de Virus de Papiloma Humano por PCR | 436.13          | 4,888    | 2,131,779.98  |

|       |  |  |  |  |  |  |              |
|-------|--|--|--|--|--|--|--------------|
| TOTAL |  |  |  |  |  |  | 2,131,779.98 |
|-------|--|--|--|--|--|--|--------------|

**000 CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES**

| No.   | PROGRAMA                                                                                  |  | ÍNDICE  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO                                                                                                                             | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|---------------|
| 2     | Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos |  |         |                          |                                                                                                                                      |                 |          |               |
| 5     | Dengue                                                                                    |  | 7.3.1.1 | Ramo 12-Apoyo Federal    | Plaguicidas (insecticidas)<br>Descripción complementaria: Larvicida organofosforado al 1%, saco con 15 kilogramos                    | 377.00          | 340      | 128,180.00    |
| 5     | Dengue                                                                                    |  | 7.3.1.1 | Ramo 12-Apoyo Federal    | Plaguicidas (insecticidas)<br>Descripción complementaria: Larvicida biorracional al 2.5%, caja con dos sacos de 10 kilos cada uno    | 35,000.00       | 8        | 280,000.00    |
| 5     | Dengue                                                                                    |  | 7.3.1.1 | Ramo 12-Apoyo Federal    | Plaguicidas (insecticidas)<br>Descripción complementaria: Larvicida biorracional al 37.4%, caja con 24 tarros de 500 gramos cada uno | 18,588.81       | 5        | 92,944.07     |
| 5     | Dengue                                                                                    |  | 7.3.2.1 | Ramo 12-Apoyo Federal    | Plaguicidas (insecticidas)<br>Descripción complementaria: Adulticida organofosforado al 40%, bidón de 20 litros                      | 18,217.10       | 50       | 910,855.20    |
| 5     | Dengue                                                                                    |  | 7.3.2.1 | Ramo 12-Apoyo Federal    | Plaguicidas (insecticidas)<br>Descripción complementaria: Adulticida Piretroide al 1.5% en base oleosa, bidón de 20 litros           | 22,153.00       | 15       | 332,295.00    |
| 5     | Dengue                                                                                    |  | 7.3.2.1 | Ramo 12-Apoyo Federal    | Plaguicidas (insecticidas)<br>Descripción complementaria: Adulticida piretroide al 20%                                               | 15,352.23       | 7        | 107,465.63    |
| TOTAL |                                                                                           |  |         |                          |                                                                                                                                      |                 |          | 1,851,739.90  |

**R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA**

| No. | PROGRAMA             |  | ÍNDICE  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL (PESOS) |
|-----|----------------------|--|---------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|---------------|
| 1   | Vacunación Universal |  | 1.1.1.5 | Ramo 12-Apoyo Federal    | Vacuna Contra Difteria, Tos Ferina, Tetanos, Hepatitis B, Poliomieltis Y Haemophilus Influenzae Tipo B. Suspension Inyectable. Cada frasco ampula con 0.5 ml contiene: Toxoide diftérico no menos de 20 UI Toxoide tetánico no menos de 40 UI Toxoide pertussis 25 µg Hemaglutinina filamentosa 25 µg Poliovirus tipo 1 inactivado (Mahoney) 40 U Poliovirus tipo 2 inactivado (MEF1) 8 U Poliovirus tipo 3 inactivado (Saukett) 32 U Antígeno de superficie del virus de Hepatitis B 10 µg Polisacárido capsular de Haemophilus influenzae tipo b 12 µg Conjugado a la proteína tetánica 22-36 µg Envase con 10 frascos ampula con 1 dosis de 0.5 ml cada uno.<br>Descripción complementaria: Vacuna Hexavalente. Aún no se tienen | 240.38          | 4,860    | 1,168,246.80  |

|              |                      |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |        |                      |
|--------------|----------------------|---------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------------------|
|              |                      |         |                       | precios del 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |        |                      |
| 1            | Vacunación Universal | 2.1.1.1 | Ramo 12-Apoyo Federal | Vacuna antiinfluenza. Suspensión Inyectable. Cada dosis de 0.5 ml contiene:Fracciones antigénicas purificadas de virus de influenza inactivados correspondientes a las cepas autorizadas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) en el periodo pre-invernal e invernal de los años correspondientes del hemisferio norte. Envase con 1 frasco ampula con 5 ml cada uno (10 dosis).<br>Descripción complementaria: Vacuna contra la Influenza Estacional. Envase con 1 frasco ampula con 5 ml cada uno (10 dosis) Todavía no hay precios 2021 | 595.31 | 29,650 | 17,650,941.50        |
| <b>TOTAL</b> |                      |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |        | <b>18,819,188.30</b> |

|                   |  |  |  |  |  |                      |
|-------------------|--|--|--|--|--|----------------------|
| <b>Gran total</b> |  |  |  |  |  | <b>47,355,679.59</b> |
|-------------------|--|--|--|--|--|----------------------|

**NOTA:** La descripción del objeto para el que serán utilizados los insumos que se indican en el presente anexo, se encuentran identificados en el Módulo de Reportes-Presupuestación-Ramo 12, (Formato Reporte de ramo 12 por entidad federativa, programa, fuente de financiamiento e insumo, bien o servicio), del Sistema de Información para la Administración del Fondo para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas, SIAFFASPE, los cuales serán consumidos conforme a las metas e indicadores de cada Programa.

Relación de insumos federales enviados en especie por “LOS PROGRAMAS” en materia de Salud Pública financiados con la fuente de financiamiento del ANEXO 4-INSUMOS.

#### L00 CENTRO NACIONAL DE EQUITAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

| No. | PROGRAMA                    | ÍNDICE  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                     | CANTIDAD (VOLUMEN) |
|-----|-----------------------------|---------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1   | Salud Sexual y Reproductiva |         |                          |                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| 2   | PF y Anticoncepción         | 1.4.1.1 | Anexo 4 Insumos          | Condón masculino. De hule látex. Envase con 100 piezas.                                                                                                                                                                      | 3,000              |
| 2   | PF y Anticoncepción         | 2.3.1.4 | Anexo 4 Insumos          | Levonorgestrel y etinilestradiol. Gragea Cada Gragea contiene: Levonorgestrel 0.15 mg Etinilestradiol 0.03 mg Envase con 28 Grageas. (21 con hormonales y 7 sin hormonales)                                                  | 20,000             |
| 2   | PF y Anticoncepción         | 2.3.1.4 | Anexo 4 Insumos          | Levonorgestrel. Gragea Cada Gragea contiene: Levonorgestrel 0.03 mg Envase con 35 Grageas.                                                                                                                                   | 200                |
| 2   | PF y Anticoncepción         | 2.3.1.4 | Anexo 4 Insumos          | Desogestrel y etinilestradiol. Tableta. Cada tableta contiene: Desogestrel 0.15 mg. Etinilestradiol 0.03 mg. Envase con 28 Tabletas. (21 con hormonales y 7 sin hormonales).                                                 | 200                |
| 2   | PF y Anticoncepción         | 2.3.1.5 | Anexo 4 Insumos          | Noretisterona. Solución inyectable oleosa. Cada ampolla contiene: Enantato de noretisterona 200 mg Envase con una ampolla de 1 ml.                                                                                           | 10,400             |
| 2   | PF y Anticoncepción         | 2.3.1.5 | Anexo 4 Insumos          | Medroxiprogesterona y cipionato de estradiol. Suspensión Inyectable Cada ampolla o jeringa contiene: Acetato de Medroxiprogesterona 25 mg Cipionato de estradiol 5 mg Envase con una ampolla o jeringa prellenada de 0.5 ml. | 2,699              |
| 2   | PF y Anticoncepción         | 2.3.1.5 | Anexo 4 Insumos          | Noretisterona y estradiol. Solución Inyectable Cada ampolla o jeringa contiene: Enantato de noretisterona 50 mg Valerato de estradiol 5 mg Envase con una ampolla o jeringa con un ml.                                       | 13,830             |
| 2   | PF y Anticoncepción         | 2.3.1.6 | Anexo 4 Insumos          | Etonogestrel. Implante El Implante contiene: Etonogestrel 68.0 mg Envase con un Implante y aplicador.                                                                                                                        | 6,500              |
| 2   | PF y Anticoncepción         | 2.3.1.6 | Anexo 4 Insumos          | Levonorgestrel. Implante. Cada implante contiene: Levonorgestrel 75.0 mg. Envase con 2 implantes y                                                                                                                           | 100                |

|               |   |                     |          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
|---------------|---|---------------------|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|               |   |                     |          |                 | una caja con un trócar e instructivos anexos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
|               | 2 | PF y Anticoncepción | 2.3.1.7  | Anexo 4 Insumos | Norelgestromina-etinilestradiol. Parche. Cada parche contiene: Norelgestromina 6.00 mg Etinilestradiol 0.60 mg Envase con 3 Parches.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 14,000        |
|               | 2 | PF y Anticoncepción | 2.3.1.8  | Anexo 4 Insumos | Dispositivos. Dispositivo Intrauterino, T de cobre para nulpapas, estéril, con 380 mm2 de cobre enrollado con bordes redondos, con longitud horizontal de 22.20 a 23.20 mm, longitud vertical de 28.0 a 30.0 mm, filamento de 20 a 25 cm, bastidor con una mezcla del 77 al 85% de plástico grado médico y del 15 al 23% de sulfato de bario, con tubo insertor y aplicador montable con tope cervical. Pieza. | 50            |
|               | 2 | PF y Anticoncepción | 2.3.1.8  | Anexo 4 Insumos | Dispositivos. Intrauterino. T de cobre, 380 A. Anticonceptivo estéril con 380 mm2, de cobre, plástico grado médico 77% y sulfato de bario USP 23%, con filamento largo de 30 cm con tubo insertor, tope y émbolo insertor. Pieza.                                                                                                                                                                              | 450           |
|               | 2 | PF y Anticoncepción | 2.3.1.10 | Anexo 4 Insumos | Levonorgestrel. Comprimido o Tableta Cada Comprimido o Tableta contiene: Levonorgestrel 0.750 mg Envase con 2 Comprimidos o Tabletas.                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,500         |
|               | 2 | PF y Anticoncepción | 2.3.1.11 | Anexo 4 Insumos | Levonorgestrel. Polvo El dispositivo con polvo contiene: Levonorgestrel (micronizado) 52 mg Envase con un dispositivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 612           |
| TOTAL (PESOS) |   |                     |          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 11,960,691.66 |

### 000 CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES

| No.           | PROGRAMA                                                                                  |                         | ÍNDICE  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CANTIDAD (VOLUMEN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1             | Atención de la Zoonosis                                                                   |                         | 3.1.1.1 | Anexo 4 Insumos          | Vacuna antirrábica. Suspensión Inyectable Cada dosis de 0.5 ml de vacuna reconstituida contiene: Liofilizado de Virus inactivados de la rabia (cepa Wistar PM/WI 38-1503-3M) con potencia > 2.5 UI, cultivado en células VERO. Frasco ampula con liofilizado para una dosis y jeringa prellenada con 0.5 ml de diluyente. | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| 1             | Atención de la Zoonosis                                                                   |                         | 3.1.2.1 | Anexo 4 Insumos          | Inmunoglobulina humana antirrábica. Solución Inyectable Cada frasco ampula o ampolleta contiene: Inmunoglobulina humana antirrábica 300 UI Envase con una jeringa prellenada con 2 ml (150 UI/ml).                                                                                                                        | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| TOTAL (PESOS) |                                                                                           |                         |         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20,890.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 2             | Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos |                         |         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
|               | 4                                                                                         | Intoxicación Artrópodos | por     | 2.2.1.1                  | Anexo 4 Insumos                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Faboterápico Polivalente Antialacrán o Fragmentos F(AB')2 de Inmunoglobulina Polivalente Antialacrán. Faboterápico Polivalente Antialacrán o Fragmentos F(AB')2 de Inmunoglobulina Polivalente Antialacrán. Solución Inyectable. Cada frasco ampula con liofilizado contiene: Faboterápico polivalente antialacrán modificado por digestión enzimática para neutralizar 150 DL50 (1.8 mg) de veneno de alacrán del género Centruroides o Fragmentos F(ab')2 de inmunoglobulina polivalente antialacrán para neutralizar 150 DL50 (1.8 mg) de veneno de alacrán del género Centruroides sp. Envase con un frasco ampula con liofilizado y ampolleta con diluyente de 5 ml. | 4,100 |
|               | 4                                                                                         | Intoxicación Artrópodos | por     | 2.2.1.1                  | Anexo 4 Insumos                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Faboterápico. Faboterápico Polivalente Antiviperino Solución Inyectable Cada frasco ampula con liofilizado contiene: Faboterápico Polivalente Antiviperino modificado por digestión enzimática para neutralizar no menos de 790 DL50 de veneno de Crotalus basiliscus y no menos de 780 DL50 de veneno de Bothrops asper. Envase con un frasco ampula con liofilizado y ampolleta con diluyente de 10 ml.                                                                                                                                                                                                                                                                 | 350   |
|               | 4                                                                                         | Intoxicación Artrópodos | por     | 2.4.1.1                  | Anexo 4 Insumos                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Faboterápico Antiarácnido. Faboterápico Polivalente Antiarácnido o Faboterápico Monovalente Antiarácnido Solucion Inyectable. Cada frasco ampula con liofilizado contiene: Faboterápico polivalente antiarácnido o Fragmentos F(ab')2 de inmunoglobulina monovalente antiarácnido modificado por digestión enzimática para neutralizar 6000 DL50 (180 glándulas de veneno arácnido). Envase con un frasco ampula con liofilizado y ampolleta con diluyente de 5 ml.                                                                                                                                                                                                       | 250   |

|                      |                                                |         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
|----------------------|------------------------------------------------|---------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>TOTAL (PESOS)</b> |                                                |         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>1,462,296.50</b>  |
| 3                    | Control y Eliminación de las Micobacteriósisis | 1.1.3.1 | Anexo 4 Insumos | Isoniazida y rifampicina. Tableta ReCubierta Cada Tableta ReCubierta contiene: Isoniazida 400 mg Rifampicina 300 mg Envase con 90 Tabletas ReCubiertas.                                                                                                                                                                                          | 84                   |
| 3                    | Control y Eliminación de las Micobacteriósisis | 1.1.3.1 | Anexo 4 Insumos | Isoniazida, rifampicina, pirazinamida, etambutol. Tableta Cada Tableta contiene: Isoniazida 75 mg Rifampicina 150 mg Pirazinamida 400 mg Clorhidrato de etambutol 300 mg Envase con 240 Tabletas.                                                                                                                                                | 66                   |
| 3                    | Control y Eliminación de las Micobacteriósisis | 3.1.1.1 | Anexo 4 Insumos | Sustancias Biológicas Tuberculina PPD. Derivado proteico purificado RT 23 para intradermoreacción. Contiene cinco unidades de tuberculina en cada décima de mililitro RTC. Frasco ampula de 1 ml con 10 dosis.                                                                                                                                   | 10                   |
| <b>TOTAL (PESOS)</b> |                                                |         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>122,774.96</b>    |
| 7                    | Enfermedades Cardiometabólicas                 | 2.1.1.1 | Anexo 4 Insumos | Tiras reactivas para determinación cuantitativa de perfil de lípidos (para ser utilizadas en equipo portátil para la determinación cuantitativa de colesterol total, colesterol HDL, colesterol LDL, triglicéridos) presentación: frasco con 10, 15 o 25 tiras reactivas.                                                                        | 42,481               |
| 7                    | Enfermedades Cardiometabólicas                 | 2.1.1.1 | Anexo 4 Insumos | Tiras Reactivas Tira reactiva para la determinación semicuantitativa de microalbúmina en orina, en un rango de 10 a 100 mg/L, en un tiempo aproximado de un minuto. Tubo con 25, 30 o 50 tiras reactivas. RTC y/o TA.                                                                                                                            | 15,763               |
| 7                    | Enfermedades Cardiometabólicas                 | 2.1.2.1 | Anexo 4 Insumos | Tiras Reactivas Tira Reactiva. Para determinación de glucosa en sangre capilar con límite de medición en glucómetro hasta 500 o 600 mg/dl. Con membrana hidrofílica impregnada con activante químico: glucosa oxidasa, con reductor e indicador o glucosa deshidrogenasa. Para la determinación de glucosa. Envase con 25, 50 o 100 tiras. TATC. | 140,346              |
| 7                    | Enfermedades Cardiometabólicas                 | 2.1.2.1 | Anexo 4 Insumos | Prueba en tira reactiva, cartucho o cubeta de reacción descartable, para la determinación cuantitativa de hemoglobina glucosilada fracción A1c en sangre capilar venosa. Caja con 10 o 20 pruebas.                                                                                                                                               | 12,250               |
| <b>TOTAL (PESOS)</b> |                                                |         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>10,803,324.66</b> |

**R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA**

| No.                       | PROGRAMA | ÍNDICE | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO | CANTIDAD (VOLUMEN)   |
|---------------------------|----------|--------|--------------------------|----------|----------------------|
| SIN DATOS                 |          |        |                          |          |                      |
| <b>GRAN TOTAL (PESOS)</b> |          |        |                          |          | <b>24,369,977.78</b> |

**NOTA:** Para el programa de Planificación Familiar y Anticoncepción a cargo del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva; los programas de Enfermedades Cardiometabólicas, Control y Eliminación de la Micobacteriósisis, Dengue y Atención de la Zoonosis a cargo del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades; y para el programa de Vacunación Universal, a cargo del Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, tendrán como fuente de financiamiento adicional recursos de presupuesto INSABI, y los recursos adicionales.



Lunes 10 de mayo de 2021

DIARIO OFICIAL

La información de la distribución de los recursos presupuestarios del ramo 33, Aportación Estatal, y Otra, así como los del Instituto de Salud para el Bienestar, INSABI, ANEXO 4- INSUMOS y el Fondo de Salud para el Bienestar, FIDEICOMISO INSABI, no forman parte de los recursos federales ministrados por “LA SECRETARÍA” a “EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO” con motivo del presente convenio, se colocan sólo para efectos de la evaluación de la eficiencia y eficacia de “LOS PROGRAMAS”.

### Resumen de recursos por fuente de financiamiento

(Monto pesos)

| No.                                                                            | UNIDAD RESPONSABLE /<br>PROGRAMA DE ACCIÓN            |                                  | SPPS RAMO 12                                |         | SUBTOTAL     | RAMO 33                                                       | APORTACIÓN<br>ESTATAL   | OPORTUNIDA<br>ES        | OTRA                    | SUBTOTAL   | INSABI                                 |                                                     |                         | SUBTOTAL | TOTAL        |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|---------|--------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|----------|--------------|
|                                                                                |                                                       |                                  | RECURSOS<br>FINANCIEROS<br>CASSCO<br>CAUSES | INSUMOS |              | RECURSOS<br>FINANCIEROS<br>FASSA - P<br>FASSA - C<br>RECTORÍA | RECURSOS<br>FINANCIEROS | RECURSOS<br>FINANCIEROS | RECURSOS<br>FINANCIEROS |            | ANEXO 4 –<br>INSUMOS Y<br>PRESUPUESTOS | SMS XXI –<br>INSABI<br>(PRESUPUESTO<br>S E INSUMOS) | FIDEICOMISO<br>INSABI   |          |              |
|                                                                                |                                                       |                                  |                                             |         |              |                                                               |                         |                         |                         |            | RECURSOS<br>FINANCIEROS                | RECURSOS<br>FINANCIEROS                             | RECURSOS<br>FINANCIEROS |          |              |
| 310 DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD                                 |                                                       |                                  |                                             |         |              |                                                               |                         |                         |                         |            |                                        |                                                     |                         |          |              |
| 1                                                                              | Políticas de Salud Pública y<br>Promoción de la Salud |                                  | 3,513,076.78                                | 0.00    | 3,513,076.78 | 602,795.00                                                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 602,795.00 | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 4,115,871.78 |
|                                                                                | 1                                                     | Determinantes<br>Personales      | 2,398,877.82                                | 0.00    | 2,398,877.82 | 260,000.00                                                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 260,000.00 | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 2,658,877.82 |
|                                                                                | 2                                                     | Mercadotecnia Social<br>en Salud | 535,570.96                                  | 0.00    | 535,570.96   | 50,000.00                                                     | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 50,000.00  | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 585,570.96   |
|                                                                                | 3                                                     | Determinantes<br>Colectivos      | 578,628.00                                  | 0.00    | 578,628.00   | 292,795.00                                                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 292,795.00 | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 871,423.00   |
|                                                                                | 4                                                     | Profesionalización               | 0.00                                        | 0.00    | 0.00         | 0.00                                                          | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00       | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 0.00         |
|                                                                                | 5                                                     | Evaluación                       | 0.00                                        | 0.00    | 0.00         | 0.00                                                          | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00       | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 0.00         |
| Total:                                                                         |                                                       |                                  | 3,513,076.78                                | 0.00    | 3,513,076.78 | 602,795.00                                                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 602,795.00 | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 4,115,871.78 |
| 313 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL                  |                                                       |                                  |                                             |         |              |                                                               |                         |                         |                         |            |                                        |                                                     |                         |          |              |
| 1                                                                              | Salud Mental y Adicciones                             |                                  | 0.00                                        | 0.00    | 0.00         | 0.00                                                          | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00       | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 0.00         |
|                                                                                | 1                                                     | Salud Mental                     | 0.00                                        | 0.00    | 0.00         | 0.00                                                          | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00       | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 0.00         |
|                                                                                | 2                                                     | Adicciones                       | 0.00                                        | 0.00    | 0.00         | 0.00                                                          | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00       | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 0.00         |
| Total:                                                                         |                                                       |                                  | 0.00                                        | 0.00    | 0.00         | 0.00                                                          | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00       | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 0.00         |
| 315 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES |                                                       |                                  |                                             |         |              |                                                               |                         |                         |                         |            |                                        |                                                     |                         |          |              |
| 1                                                                              | Seguridad Vial                                        |                                  | 0.00                                        | 0.00    | 0.00         | 0.00                                                          | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00       | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 0.00         |
| 2                                                                              | Prevención de Accidentes en<br>Grupos Vulnerables     |                                  | 0.00                                        | 0.00    | 0.00         | 0.00                                                          | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00       | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 0.00         |
| Total:                                                                         |                                                       |                                  | 0.00                                        | 0.00    | 0.00         | 0.00                                                          | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00       | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 0.00         |
| 316 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA                                         |                                                       |                                  |                                             |         |              |                                                               |                         |                         |                         |            |                                        |                                                     |                         |          |              |
| 1                                                                              | Atención a Emergencias en<br>Salud                    |                                  | 1,305,878.00                                | 0.00    | 1,305,878.00 | 0.00                                                          | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00       | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 1,305,878.00 |
|                                                                                | 1                                                     | Emergencias                      | 652,939.00                                  | 0.00    | 652,939.00   | 0.00                                                          | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00       | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 652,939.00   |
|                                                                                | 2                                                     | Monitoreo                        | 652,939.00                                  | 0.00    | 652,939.00   | 0.00                                                          | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00       | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 652,939.00   |
| 2                                                                              | Vigilancia en Salud Pública por                       |                                  | 1,595,847.00                                | 0.00    | 1,595,847.00 | 0.00                                                          | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    | 0.00       | 0.00                                   | 0.00                                                | 0.00                    | 0.00     | 1,595,847.00 |

|                                                                        |                                                                                           |               |              |               |              |      |      |      |              |               |      |               |               |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|------|------|------|--------------|---------------|------|---------------|---------------|
|                                                                        | Laboratorio                                                                               |               |              |               |              |      |      |      |              |               |      |               |               |
|                                                                        | Total:                                                                                    | 2,901,725.00  | 0.00         | 2,901,725.00  | 0.00         | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00         | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 2,901,725.00  |
| K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA       |                                                                                           |               |              |               |              |      |      |      |              |               |      |               |               |
| 1                                                                      | VIH y otras ITS                                                                           | 1,146,136.00  | 1,515,206.96 | 2,661,342.96  | 2,632,882.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,632,882.00 | 0.00          | 0.00 | 24,698,892.45 | 29,993,117.41 |
| 2                                                                      | Virus de Hepatitis C                                                                      | 420,160.00    | 0.00         | 420,160.00    | 30,000.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 30,000.00    | 0.00          | 0.00 | 1,234,212.00  | 1,684,372.00  |
|                                                                        | Total:                                                                                    | 1,566,296.00  | 1,515,206.96 | 3,081,502.96  | 2,662,882.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,662,882.00 | 0.00          | 0.00 | 25,933,104.45 | 31,677,489.41 |
| L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA          |                                                                                           |               |              |               |              |      |      |      |              |               |      |               |               |
| 1                                                                      | Salud Sexual y Reproductiva                                                               | 24,761,451.58 | 0.00         | 24,761,451.58 | 5,159,831.29 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,159,831.29 | 11,960,691.66 | 0.00 | 0.00          | 41,881,974.53 |
|                                                                        | 1 SSR para Adolescentes                                                                   | 5,160,146.41  | 0.00         | 5,160,146.41  | 1,164,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,164,000.00 | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 6,324,146.41  |
|                                                                        | 2 PF y Anticoncepción                                                                     | 3,855,424.17  | 0.00         | 3,855,424.17  | 1,048,484.65 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,048,484.65 | 11,960,691.66 | 0.00 | 0.00          | 16,864,600.48 |
|                                                                        | 3 Salud Materna                                                                           | 8,612,332.00  | 0.00         | 8,612,332.00  | 1,647,421.37 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,647,421.37 | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 10,259,753.37 |
|                                                                        | 4 Salud Perinatal                                                                         | 2,070,010.00  | 0.00         | 2,070,010.00  | 949,925.27   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 949,925.27   | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 3,019,935.27  |
|                                                                        | 5 Aborto Seguro                                                                           | 1,154,823.00  | 0.00         | 1,154,823.00  | 160,000.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 160,000.00   | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 1,314,823.00  |
|                                                                        | 6 Violencia de Género                                                                     | 3,908,716.00  | 0.00         | 3,908,716.00  | 190,000.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 190,000.00   | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 4,098,716.00  |
| 2                                                                      | Cáncer                                                                                    | 1,837,655.50  | 2,131,779.98 | 3,969,435.48  | 2,400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,400,000.00 | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 6,369,435.48  |
| 3                                                                      | Igualdad de Género                                                                        | 338,834.50    | 0.00         | 338,834.50    | 41,000.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 41,000.00    | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 379,834.50    |
|                                                                        | Total:                                                                                    | 26,937,941.58 | 2,131,779.98 | 29,069,721.56 | 7,600,831.29 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7,600,831.29 | 11,960,691.66 | 0.00 | 0.00          | 48,631,244.51 |
| O00 CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES |                                                                                           |               |              |               |              |      |      |      |              |               |      |               |               |
| 1                                                                      | Atención de la Zoonosis                                                                   | 32,146.00     | 0.00         | 32,146.00     | 7,361,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7,361,500.00 | 20,890.00     | 0.00 | 0.00          | 7,414,536.00  |
| 2                                                                      | Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos | 415,555.00    | 1,851,739.90 | 2,267,294.90  | 3,969,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,969,500.00 | 1,462,296.50  | 0.00 | 0.00          | 7,699,091.40  |
|                                                                        | 1 Paludismo                                                                               | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 92,000.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 92,000.00    | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 92,000.00     |
|                                                                        | 2 Enfermedad de Chagas                                                                    | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 153,000.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 153,000.00   | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 153,000.00    |
|                                                                        | 3 Leishmaniasis                                                                           | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00         | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 0.00          |
|                                                                        | 4 Intoxicación por Artrópodos                                                             | 73,265.00     | 0.00         | 73,265.00     | 1,974,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,974,500.00 | 1,462,296.50  | 0.00 | 0.00          | 3,510,061.50  |
|                                                                        | 5 Dengue                                                                                  | 342,290.00    | 1,851,739.90 | 2,194,029.90  | 1,750,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,750,000.00 | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 3,944,029.90  |
|                                                                        | 6 Vigilancia Post Oncocercosis                                                            | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00         | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 0.00          |
| 3                                                                      | Control y Eliminación de las Micobacteriosis                                              | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 229,905.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 229,905.00   | 122,774.96    | 0.00 | 0.00          | 352,679.96    |
| 4                                                                      | Atención de Urgencias Epidemiológicas y Desastres                                         | 294,645.32    | 0.00         | 294,645.32    | 70,000.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 70,000.00    | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 364,645.32    |
| 5                                                                      | Prevención y Control de las Neumonías Adquiridas en la Comunidad e Influenza              | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 258,926.30   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 258,926.30   | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 258,926.30    |
| 6                                                                      | Enfermedades Respiratorias Crónicas                                                       | 0.00          | 0.00         | 0.00          | 202,466.72   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 202,466.72   | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 202,466.72    |
| 7                                                                      | Enfermedades Cardiometaabólicas                                                           | 3,030,940.00  | 0.00         | 3,030,940.00  | 2,428,952.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,428,952.00 | 10,803,324.66 | 0.00 | 0.00          | 16,263,216.66 |
| 8                                                                      | Salud en el Adulto Mayor                                                                  | 564,510.00    | 0.00         | 564,510.00    | 500,000.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00   | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 1,064,510.00  |
| 9                                                                      | Salud Bucal                                                                               | 98,495.00     | 0.00         | 98,495.00     | 3,458,485.73 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,458,485.73 | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 3,556,980.73  |
| 10                                                                     | Prevención de Enfermedades Diarréicas Agudas                                              | 340,950.00    | 0.00         | 340,950.00    | 205,000.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 205,000.00   | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 545,950.00    |

|                                                                    |                                                                    |               |               |               |               |      |      |               |               |               |      |               |                |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------|------|---------------|---------------|---------------|------|---------------|----------------|
| Total:                                                             | 4,777,241.32                                                       | 1,851,739.90  | 6,628,981.22  | 18,684,735.75 | 0.00          | 0.00 | 0.00 | 18,684,735.75 | 12,409,286.12 | 0.00          | 0.00 | 12,409,286.12 | 37,723,003.09  |
| R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA |                                                                    |               |               |               |               |      |      |               |               |               |      |               |                |
| 1                                                                  | Vacunación Universal                                               | 1,375,852.50  | 18,819,188.30 | 20,195,040.80 | 11,217,680.07 | 0.00 | 0.00 | 0.00          | 11,217,680.07 | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 31,412,720.87  |
| 2                                                                  | Atención a la Salud de la Adolescencia                             | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 300,000.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00          | 300,000.00    | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 300,000.00     |
| 3                                                                  | Atención a la Salud en la Infancia                                 | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 1,861,437.00  | 0.00 | 0.00 | 0.00          | 1,861,437.00  | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 1,861,437.00   |
| 4                                                                  | Diagnóstico y tratamiento oportuno de cáncer en menores de 18 años | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 700,000.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00          | 700,000.00    | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 700,000.00     |
| Total:                                                             |                                                                    | 1,375,852.50  | 18,819,188.30 | 20,195,040.80 | 14,079,117.07 | 0.00 | 0.00 | 0.00          | 14,079,117.07 | 0.00          | 0.00 | 0.00          | 34,274,157.87  |
| Gran Total:                                                        |                                                                    |               |               |               |               |      |      |               |               |               |      |               |                |
| Gran Total:                                                        |                                                                    | 41,072,133.18 | 24,317,915.14 | 65,390,048.32 | 43,630,361.11 | 0.00 | 0.00 | 0.00          | 43,630,361.11 | 24,369,977.78 | 0.00 | 25,933,104.45 | 159,323,491.66 |

**NOTA:** La descripción detallada de los insumos/servicios a adquirir o contratar con los recursos que se indican en el presente Apéndice, se encuentran identificados en los siguientes módulos del Sistema de Información para la Administración del Fondo para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas, SIAFFASPE: Módulo de Reportes-Presupuestación-Ramo 12 (Formato Reporte de ramo 12 por entidad federativa, programa, fuente de financiamiento e insumo, bien o servicio); Módulo de Reportes-Presupuestación-Ramo 33 (Formato Reporte de ramo 33 por entidad federativa, programa, fuente de financiamiento e insumo, bien o servicio) y Módulo de Presupuestación-INSABI-Insumos-Captura y Validación.-”

Por la Secretaría: el Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud, Dr. **Hugo López Gatell Ramírez.-** Rúbrica.- El Director General de Promoción de la Salud, Dr. **Ricardo Cortés Alcalá.-** Rúbrica.- El Director General de Epidemiología, Dr. **José Luis Alomía Zegarra.-** Rúbrica.- Firma en ausencia de la Dra. Lorena Rodríguez Boreas Ramírez, Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Salud Mental, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, la Directora de Desarrollo de Modelos de Atención en Salud Mental, Mtra. **Diana Iris Tejadilla Orozco.-** Rúbrica.- El Secretario Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes, Dr. **Arturo García Cruz.-** Rúbrica.- La Directora General del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva, Dra. **Karla Berdichevsky Feldman.-** Rúbrica.- El Director General del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, Dr. **Ruy López Ridauro.-** Rúbrica.- La Directora General del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA, Dra. **Alethse De La Torre Rosas.-** Rúbrica.- Firma en ausencia del Titular del Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 55 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, el Director de Atención a la Salud de la Infancia y la Adolescencia, Dr. **José Luis Díaz Ortega.-** Rúbrica.- Por el Poder Ejecutivo del Estado: el Secretario de Salud y Director General del Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes, Dr. **Miguel Angel Piza Jiménez.-** Rúbrica.- El Secretario de Finanzas del Estado de Aguascalientes, C.P. **Carlos de Jesús Magallanes García.-** Rúbrica.

## SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**ACUERDO para resolver sobre la procedencia de destitución de las Presidentas y Presidentes de las Juntas Especiales, así como de las Secretarías y Secretarios Generales y Secretarías y Secretarios Auxiliares de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

LUISA MARÍA ALCALDE LUJÁN, Secretaria del Trabajo y Previsión Social, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 40, fracción VIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 633, 637 fracción II, 645 fracción V y 646 de la Ley Federal del Trabajo en relación a los Transitorios Tercero, Sexto y Octavo del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, entre otros ordenamientos legales, en materia de Justicia Laboral, Libertad Sindical y Negociación Colectiva, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 1 de mayo de 2019; 1, 2 y 5, fracción VII y 17 fracción I y II del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, y

### CONSIDERANDO

Que conforme a lo dispuesto en los artículos 14, 17 y 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Transitorios Tercero, Sexto y Octavo del "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, de la Ley Federal de la Defensoría Pública, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y de la Ley del Seguro Social, en materia de Justicia Laboral, Libertad Sindical y Negociación Colectiva", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 1° de mayo de 2019, corresponde a las Juntas de Conciliación y Arbitraje Federales y Locales, así como a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, continuar conociendo de los procedimientos individuales, colectivos y registrales que se inicien con posterioridad a la entrada en vigor de dicho Decreto, hasta en tanto entren en funciones el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral, los Tribunales Federales y Locales, y los Centros de Conciliación conforme a los plazos previstos para tal efecto, además de que dichos procedimientos se tramitarán conforme a las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo y demás leyes vigentes con anterioridad a la entrada en vigor del referido Decreto;

Que el artículo 633 de la Ley Federal del Trabajo, en vigor conforme al régimen transitorio del decreto antes mencionado, otorga a la persona titular de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social la facultad de nombrar cada seis años a las Presidentas y Presidentes de las Juntas Especiales de la Federal de Conciliación y Arbitraje;

Que con fundamento en lo dispuesto por los artículos 40, fracción VIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y 5, fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, a la Secretaria del Trabajo y Previsión Social le corresponde vigilar el funcionamiento de las Juntas Especiales de la Federal de Conciliación y Arbitraje;

Que en ejercicio de esta facultad de vigilancia, se estima oportuno establecer el mecanismo para resolver sobre la procedencia de destitución de las Presidentas y Presidentes de las Juntas Especiales de la Federal de Conciliación y Arbitraje así como de las Secretarías y los Secretarios Generales y Secretarías y Secretarios Auxiliares en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, que pudiera presentarse, según sea el caso, previo a la conclusión del periodo para el que fueron designados, por lo que he tenido a bien emitir el siguiente:

**ACUERDO PARA RESOLVER SOBRE LA PROCEDENCIA DE DESTITUCIÓN DE LAS PRESIDENTAS Y  
PRESIDENTES DE LAS JUNTAS ESPECIALES, ASÍ COMO DE LAS SECRETARIAS Y SECRETARIOS  
GENERALES Y SECRETARIAS Y SECRETARIOS AUXILIARES DE LA JUNTA FEDERAL DE  
CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE**

**Artículo 1.** El presente Acuerdo tiene por objeto establecer el mecanismo para resolver sobre la procedencia de destitución de las Presidentas y Presidentes de las Juntas Especiales, así como de las Secretarías y los Secretarios Generales y Secretarías y Secretarios Auxiliares de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, que pudiera presentarse en su caso, previa a la conclusión del periodo de su designación.

**Artículo 2.** Para efectos de este Acuerdo se entenderá por:

- I. **DGAJ:** A la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social;
- II. **Dirección de lo Contencioso:** A la Dirección de lo Contencioso de la **DGAJ**;
- III. **JFCA:** A la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje;
- IV. **LFT:** Las disposiciones vigentes de la Ley Federal del Trabajo, en relación con lo previsto en el régimen transitorio del "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, de la Ley Federal de la Defensoría Pública, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y de la Ley del Seguro Social, en materia de Justicia Laboral, Libertad Sindical y Negociación Colectiva", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 1° de mayo de 2019.

**Artículo 3.** Para efectos del presente instrumento, serán consideradas como causas generales o especiales de destitución las señaladas en los artículos 643, 644 y 645 a que hace referencia la **LFT**.

La destitución del cargo que se determine con base en este Acuerdo será independiente respecto de otro tipo de sanciones de carácter penal o administrativa, decretadas respectivamente por autoridad competente que, en su caso, pudieran corresponder a las Presidentas y Presidentes de las Juntas Especiales, así como de las Secretarías y los Secretarios Generales y Secretarías y Secretarios Auxiliares de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje.

**Artículo 4.** La destitución de las Presidentas y Presidentes de las Juntas Especiales, así como de las Secretarías y los Secretarios Generales y Secretarías y Secretarios Auxiliares de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, será determinada cuando se actualice alguna causa general o especial previstas en la **LFT**.

**Artículo 5.** Las disposiciones de este Acuerdo son de observancia general respecto de los actos y el mecanismo que regulan, por lo que obligan a todas personas servidoras públicas que en ellos participen.

La interpretación del presente Acuerdo corresponde a la **DGAJ**, que también resolverá lo no previsto en el mismo en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 6.** La Presidenta o Presidente de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje deberá dar cuenta a la persona titular de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, a través de la **DGAJ** cuando tenga conocimiento de conductas que lleven a cabo las Presidentas y Presidentes de las Juntas Especiales, así como de las Secretarías y los Secretarios Generales y Secretarías y Secretarios Auxiliares de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje y que puedan actualizar alguna causa general o especial de destitución.

El trámite, con el fin de salvaguardar y otorgar la garantía de audiencia a las partes involucradas, se llevará a cabo a través de la Dirección de lo Contencioso, de conformidad con lo previsto en el presente instrumento.

**Artículo 7.** El trámite de destitución se instrumentará cuando la Presidenta o el Presidente de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje tenga conocimiento por cualquier medio, de conductas llevadas a cabo por las Presidentas y los Presidentes de las Juntas Especiales, así como de las Secretarías y los Secretarios Generales y Secretarías y Secretarios Auxiliares de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, que actualicen alguna causa general o especial de destitución previstas en la **LFT**.

Para tal efecto la Presidenta o Presidente de la Junta Federal de Conciliación deberá llevar a cabo las investigaciones que procedan, conforme a lo establecido en el Reglamento Interior de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje con el fin de allegarse de los elementos necesarios, los cuales deberá remitir de manera expedita a la **DGAJ**, mediante un informe fundado y motivado en el cual también deberá relacionar y acompañar las pruebas correspondientes.

**Artículo 8.** El trámite de destitución dará inicio cuando del informe con que dé cuenta la Presidenta o Presidente de la Junta se advierta que existen elementos suficientes que actualicen alguna causa general o especial de destitución en términos de la **LFT**.

**Artículo 9.** Una vez iniciado el trámite de destitución la Dirección de lo Contencioso a través de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje lo notificará a la Presidenta o Presidente de la Junta Especial a quien se le imputa la conducta contraria al funcionamiento de esta por conducto del personal que para tal efecto habilite.

La notificación deberá realizarse de manera personal, y expresará los actos u omisiones presuntamente cometidos, para que dentro de los cinco días siguientes exponga lo que a su derecho convenga y, en su caso aporte las pruebas con que cuente tendientes a desvirtuar los hechos que se les atribuyen.

La Dirección de lo Contencioso podrá allegarse de los medios de prueba que considere necesarios, sin más limitación que las establecidas en la ley.

La Dirección de lo Contencioso podrá solicitar el auxilio del Presidente o Presidenta de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, para recabar o desahogar todo tipo de pruebas, cuando así lo estime necesario.

**Artículo 10.** Una vez concluida la tramitación, la Dirección de lo Contencioso dará cuenta del proyecto de resolución a la persona titular de la **DGAJ** a efecto de que en su caso, lo someta a consideración y firma de la persona titular de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, y se proceda a notificar la destitución correspondiente por conducto de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, sin perjuicio de cualquier otra sanción a que hubiere lugar, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables y que corresponda investigar, substanciar y resolver a las autoridades competentes.

En caso de destitución de la Presidenta o Presidente de la Junta Especial, serán sustituidos en términos de la **LFT**.

#### TRANSITORIO

**ÚNICO.** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Dado en la Ciudad de México, a los treinta días del mes de abril del dos mil veintiuno.- La Secretaria del Trabajo y Previsión Social, **Luisa María Alcalde Luján**.- Rúbrica.

---

**CONVENIO de Coordinación para la operación del Programa de Apoyo al Empleo que, en el marco del Servicio Nacional de Empleo, celebran la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y el Estado de Campeche.**

---

CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO, QUE, EN EL MARCO DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO, CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, EN ADELANTE LA “SECRETARÍA”, REPRESENTADA POR SU TITULAR, LUISA MARÍA ALCALDE LUJÁN Y POR MARATH BARUCH BOLAÑOS LÓPEZ, SUBSECRETARIO DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD LABORAL, ASISTIDOS POR MARCO ANTONIO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y DONACIANO DOMÍNGUEZ ESPINOSA, ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO; Y POR LA OTRA, EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CAMPECHE, EN ADELANTE “EL ESTADO”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. CARLOS MIGUEL AYSA GONZÁLEZ, GOBERNADOR DEL ESTADO, ASISTIDO POR LA DRA. LAURA LUNA GARCÍA, SECRETARIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL; LA C.P. GUADALUPE ESTHER CÁRDENAS GUERRERO, SECRETARIA DE FINANZAS; EL ING. GUSTAVO MANUEL ORTIZ GONZÁLEZ, SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL Y LA MAP. LIDIA CARRILLO DÍAZ, SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA TODOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE; A QUIENES SE LES DENOMINARÁ CONJUNTAMENTE COMO “LAS PARTES”, DE CONFORMIDAD CON LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

**ANTECEDENTES**

- I. El artículo 123, primer párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que toda persona tiene derecho al trabajo digno y socialmente útil y que, al efecto, se promoverá la creación de empleos y la organización social para el trabajo, conforme a la Ley Federal del Trabajo.
- II. La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal determina en su artículo 40, fracción VII, que corresponde a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social establecer y dirigir el Servicio Nacional de Empleo (en adelante *SNE*) y vigilar su funcionamiento.
- III. Conforme a lo dispuesto en el artículo 537, fracciones I y II, de la Ley Federal del Trabajo, el *SNE* tiene, entre otros objetivos, estudiar y promover la operación de políticas públicas que apoyen la generación de empleos y promover y diseñar mecanismos para el seguimiento a la colocación de los trabajadores.
- IV. En términos de lo establecido en los artículos 538 y 539, de la Ley Federal del Trabajo y 15, fracción I, del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, la Unidad del Servicio Nacional de Empleo (en adelante *USNE*) es la Unidad Administrativa encargada de coordinar la operación del *SNE* en los términos que establece la propia ley y reglamento en cita.
- V. El Programa de Apoyo al Empleo (en adelante *PAE*) tiene el objetivo de lograr la inserción en un empleo formal de desempleados, trabajadores en condiciones críticas de ocupación y personas inactivas con disponibilidad para trabajar, con atención preferencial a quienes enfrentan barreras de acceso al empleo formal.
- VI. Las Reglas de Operación del PAE, (en adelante *Reglas*), publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 22 de febrero de 2021, establecen que la coordinación de actividades entre el Ejecutivo Federal por conducto de la “SECRETARÍA” y los gobiernos de las entidades federativas, se formaliza mediante la suscripción de *Convenios de Coordinación*, en los cuales se establecen los compromisos que asumen “LAS PARTES” para su operación.

**DECLARACIONES**

- I. **La “SECRETARÍA” declara que:**
  - I.1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 90, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26, párrafo diecisiete, y 40, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; y 537, 538 y 539, de la Ley Federal del Trabajo, es una Dependencia del Poder Ejecutivo Federal que tiene, entre otras atribuciones, las siguientes:
    - A) Establecer y dirigir el Servicio Nacional de Empleo y vigilar su funcionamiento;
    - B) Diseñar, conducir y evaluar programas específicos para generar oportunidades de empleo para jóvenes y grupos en situación vulnerable;
    - C) Practicar estudios para determinar las causas del desempleo y del subempleo de la mano de obra rural y urbana;

- D) Proponer la celebración de convenios en materia de empleo, entre la Federación y las Entidades Federativas, y
  - E) Orientar a los *buscadores de trabajo* hacia las vacantes ofertadas por los empleadores con base a su formación y aptitudes.
- I.2. Los recursos económicos que destinará al cumplimiento del objeto del presente *Convenio de Coordinación*, provienen de los que le son autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en adelante SHCP para el Ejercicio Fiscal 2021.
- I.3. Luisa María Alcalde Luján, Secretaria del Trabajo y Previsión Social, cuenta con facultades para celebrar el presente instrumento, de acuerdo con lo previsto en los artículos 1, 2, 4 fracción III, y 5, del Reglamento Interior de la "SECRETARÍA", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de agosto de 2019.
- I.4. Marath Baruch Bolaños López, Subsecretario de Empleo y Productividad Laboral, cuenta con facultades para suscribir el presente instrumento, de acuerdo con lo previsto en los artículos 2 apartado A fracción II, y 6 fracción IX, del Reglamento Interior de la "SECRETARÍA", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de agosto de 2019.
- I.5. Marco Antonio Hernández Martínez, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, asiste en la suscripción del presente instrumento, de acuerdo con lo previsto en los artículos 2, apartado A, fracción III, y 7, fracción XIV, del Reglamento Interior de la "SECRETARÍA", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de agosto de 2019.
- I.6. Donaciano Domínguez Espinosa, en su calidad de Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Nacional de Empleo, asiste en la suscripción del presente instrumento de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2, apartado A, fracción VII, y 15, fracciones I, II, IV, V y VII, del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social; en relación con el artículo Único, fracción III, inciso a), del Acuerdo por el que se adscriben orgánicamente las Unidades Administrativas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de septiembre de 2019.
- I.7. Para los efectos del presente *Convenio de Coordinación*, señala como domicilio el ubicado en calle La Morena número 804, piso 14, colonia Narvarte Poniente, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03020.
- II. "EL ESTADO" declara que:**
- II.1. Es una entidad libre y soberana en todo lo concerniente a su régimen interior, que forma parte integrante de la Federación denominada Estados Unidos Mexicanos, y que tiene la calidad de persona moral oficial facultada para ejercer todos los derechos necesarios para realizar el objeto por el que se instituyó, de conformidad con lo establecido en los artículos 40, 42 fracción I y 43, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1º y 23 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 25, fracción I, y 26 del Código Civil Federal; 29, fracción I y 30 del Código Civil del Estado de Campeche.
- II.2. El Lic. Carlos Miguel Aysa González, en su carácter de Gobernador Constitucional del Estado, cuenta con las facultades para celebrar el presente Convenio, en términos de los artículos 59, 71 fracción XV, inciso a), de la Constitución Política del Estado de Campeche; 3 y 4 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche.
- II.3. La Dra. Laura Luna García, en su carácter de Secretaria de Trabajo y Previsión Social de la Administración Pública Estatal, cuenta con las facultades para suscribir, convenios, contratos y demás actos jurídicos, dentro de sus atribuciones, con la federación, con las demás entidades federativas, con los municipios de la entidad y con otras personas físicas o morales, privadas u oficiales, en términos de lo que disponen los artículos 72 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 3, 4 párrafo tercero, 10, 12 16, fracción XVII y 37, fracciones IV y V, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche.
- II.4. La C.P. Guadalupe Esther Cárdenas Guerrero en su carácter de Secretaria de Finanzas de la Administración Pública Estatal, cuenta con las facultades para suscribir, convenios, contratos y demás actos jurídicos, dentro de sus atribuciones, con la federación, con las demás entidades federativas, con los municipios de la entidad y con otras personas físicas o morales, privadas u oficiales, en términos de lo que disponen los artículos 72 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 3, 4, párrafo tercero, 10, 12, 16, fracción II y 22 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche.



- II.5.** El Ing. Gustavo Manuel Ortiz González, en su carácter de Secretario de Administración e Innovación Gubernamental de la Administración Pública Estatal, cuenta con las facultades para suscribir convenios, contratos y demás actos jurídicos, dentro de sus atribuciones, con la federación, con las demás entidades federativas, con los municipios de la entidad y con otras personas físicas o morales, privadas u oficiales, en términos de lo que disponen los artículos 72 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 3, 4, párrafo tercero, 10, 12 16, fracción III, y 23, fracciones I, X, y XI, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche.
- II.6.** La MAP. Lidia Carrillo Díaz, en su carácter de Secretaria de la Contraloría de la Administración Pública Estatal, cuenta con las facultades para suscribir convenios, contratos y demás actos jurídicos, dentro de sus atribuciones, con la federación, con las demás entidades federativas, con los municipios de la entidad y con otras personas físicas o morales, privadas u oficiales, en términos de lo que disponen los artículos 72 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 3, 4, párrafo tercero, 10, 12 16, fracción IV y 24, fracciones, I, II, VIII, XI y XIII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche.
- II.7.** Conforme a lo establecido en el artículo 37 fracciones IV, V, IX y XVI, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche, la Secretaría de Trabajo y Previsión Social de la Administración Pública Estatal, tiene a su cargo formular y ejecutar el Programa Estatal de Empleo; así como organizar y operar el Servicio Nacional de Empleo en el Estado, actividades que desarrolla por conducto de la Dirección del Servicio Nacional de Empleo de Campeche.
- II.8.** El Plan Estatal de Desarrollo 2019-2021, establece en su Eje 2 denominado “Crecimiento Económico Inclusivo”, cuyo objetivo específico 2.1 “Desarrollo económico” establece la búsqueda del crecimiento económico sostenible de Campeche, basado los objetivos de reactivación económica, recuperación del crecimiento y generación de empleo, que lleven a establecer una política económica donde el desarrollo productivo y comercial de cada uno de los sectores del estado permita fortalecer el mercado interno; y en sus líneas de acción 2.1.1.7 Contribuir al fortalecimiento y desarrollo de la actividad artesanal, fomentando el auto-empleo y el mejoramiento de la condición productiva del sector; 2.1.3.1. Incentivar la innovación de las y los emprendedores del estado; y 2.1.4.1 Incentivar la reactivación económica de sectores estratégicos que permitan incentivar las actividades económicas del estado, impulsando la inversión pública y la generación de empleo de calidad.
- II.9.** Tiene como Registro Federal de Contribuyentes: GEC-950401659.
- II.10** Para los efectos del presente Convenio de Coordinación, señala como su domicilio legal el ubicado en la calle 8 número 149, entre 61 y 63, colonia Centro, C. P. 24000, en la ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche.
- III. “LAS PARTES” declaran que:**
- III.1** Conocen las disposiciones contenidas en la Ley Federal del Trabajo, así como la *Reglas* los lineamientos y manuales que ha emitido la “SECRETARÍA”, para la operación del PAE.
- III.2.** Para efectos del presente *Convenio de Coordinación*, adoptan los términos y abreviaturas establecidos en las *Reglas*, mismos que se resaltarán en letras *cursivas*, para mejor referencia y comprensión de lo que establece el presente instrumento.

Expuestos los anteriores Antecedentes y Declaraciones, “LAS PARTES” están de acuerdo en celebrar el presente *Convenio de Coordinación*, al tenor de las siguientes:

#### CLÁUSULAS

**PRIMERA. - OBJETO.** El presente instrumento jurídico tiene por objeto establecer las obligaciones de coordinación que asumen “LAS PARTES”, con el fin de operar el PAE en el Estado de Campeche.

#### **SEGUNDA. OBLIGACIONES DE “LAS PARTES”.**

La “SECRETARÍA” y “EL ESTADO”, en la esfera de sus competencias, acuerdan sumar esfuerzos para el cumplimiento del objeto materia del presente *Convenio de Coordinación*, de acuerdo a las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con las leyes, reglamentos, *Reglas*, lineamientos, políticas, criterios, procedimientos y demás disposiciones jurídicas (en adelante Normatividad) de carácter federal y estatal, aplicables a la operación del PAE.
2. Aportar los recursos que se comprometen en el presente *Convenio de Coordinación*.
3. Asistir o designar representantes en los comités en materia de empleo, de los que sea miembro o en los que tenga la obligación de participar.

4. Capacitar al personal que participe en la ejecución del PAE.
5. Evaluar la operación de la OSNE y proporcionar información relativa a su funcionamiento.
6. Promover y difundir el PAE con la finalidad de acercar alternativas de empleo para los buscadores de trabajo y empleadores que solicitan la intermediación de la OSNE.
7. Priorizar la atención a población que enfrenta barreras de acceso al empleo, que incluye mujeres, jóvenes, incluidos los egresados del Programa Jóvenes Construyendo el Futuro, mayores de 50 años, personas con alguna discapacidad, víctimas de delitos y personas preliberadas y migrantes refugiados.
8. Contribuir al cumplimiento de los objetivos y prioridades nacionales.
9. Participar en los eventos que, con motivo de la operación del PAE, se organicen.

**TERCERA. - OBLIGACIONES DE LA “SECRETARÍA”.** La “SECRETARÍA”, por conducto de la USNE, se obliga a lo siguiente:

1. Dar a conocer la Normatividad de carácter federal aplicable al PAE y proporcionar asesoría, asistencia técnica y capacitación/profesionalización al personal que participe en su ejecución, en particular a los *Consejeros Laborales* adscritos a la OSNE.
2. Dar a conocer la estructura organizacional de la OSNE que se requiera para implementar la operación del PAE.
3. Gestionar la disponibilidad de los recursos presupuestales destinados al PAE, conforme a la Normatividad federal aplicable, con el propósito de llevar a cabo su aplicación.
4. Dar acceso a la OSNE a sus Sistemas informáticos para realizar el registro, control, seguimiento y generación de información del PAE.
5. Proveer a la OSNE, en coordinación con las unidades administrativas facultadas para ello y conforme a la disponibilidad presupuestal, de: enlaces digitales para los servicios de Internet, correo electrónico, red de voz y datos; equipos de cómputo y equipos para identificación de habilidades y capacidades de personas con discapacidad y/o adultos mayores.
6. Promover y fomentar la capacitación/profesionalización del personal adscrito a la OSNE que participe en la ejecución del PAE, para mejorar sus conocimientos, habilidades y destrezas laborales.
7. Supervisar y dar seguimiento a la operación del PAE, para verificar su estricto apego a la Normatividad aplicable y el cumplimiento de sus objetivos y metas.
8. Promover la implementación de las acciones de *Contraloría Social* que resulten aplicables conforme a los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social, los documentos de Contraloría Social autorizados por la Secretaría de la Función Pública y demás normatividad en la materia.
9. Canalizar para atención de la OSNE, las peticiones ciudadanas que en materia de empleo u ocupación productiva se presenten ante la “SECRETARÍA”, cuando así corresponda.
10. Evaluar el desempeño de la OSNE, a fin de mejorar la eficiencia en la ejecución del PAE.
11. Promover y difundir las disposiciones de blindaje electoral emitidas por la autoridad competente, a efecto de que la OSNE se apegue a estas y se coadyuve a transparentar la operación del PAE.
12. Dar seguimiento a los resultados de la fiscalización que se realice a la operación y aplicación del PAE en la OSNE, por parte de las instancias facultadas para ello, con el fin de procurar su debida atención.
13. Solicitar la intervención del Órgano Interno de Control en la “SECRETARÍA”, de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno Federal y/o de las Instancias de Fiscalización Estatales, cuando se identifique que se incumple con las disposiciones normativas, a efecto de que se realicen las acciones conducentes.

**CUARTA. - OBLIGACIONES DE “EL ESTADO”.**

“EL ESTADO” se obliga a:

1. Operar en la *Entidad federativa* el PAE, para ello deberá:
  - A) Disponer de una estructura organizacional de la OSNE, con base en el modelo que le dé a conocer la “SECRETARÍA” a través de la USNE.

- B)** Adoptar la denominación oficial de “Servicio Nacional de Empleo de Campeche” para la *OSNE*, o en su caso realizar las gestiones conducentes para ello.
- C)** Proporcionar espacios físicos, para uso exclusivo de la *OSNE*, que cuenten con las dimensiones y condiciones de accesibilidad necesarias para la atención de buscadores de trabajo, incluidas personas con discapacidad y adultos mayores, en los que se desarrolle de manera eficiente la intermediación laboral descrita en las *Reglas*, tales como Bolsas de Trabajo, Centros de Intermediación Laboral, Talleres para Buscadores de Trabajo, Centros de Evaluación de Habilidades (VALPAR), así como para el resguardo de la documentación que se genere con motivo de la operación del PAE.
- D)** Designar a un servidor público de tiempo completo con jerarquía mayor o igual a Director de Área como Titular de la *OSNE*.
- E)** Facultar al Titular de la *OSNE* para conducir el funcionamiento de ésta; administrar los recursos que en el marco del presente *Convenio de Coordinación* asignen “LAS PARTES”; realizar actividades de concertación empresarial de alto nivel y gestionar los apoyos necesarios para el funcionamiento de la *OSNE*.
- F)** Designar de manera oficial, a través del Titular de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, al Titular de la *OSNE* y al de su área administrativa, así como otro funcionario de la misma, como responsables del ejercicio, control y seguimiento de los recursos que “LAS PARTES” destinen para la operación *del PAE* en la *Entidad federativa*, de acuerdo a lo establecido en la Normatividad.
2. Asignar recursos para el funcionamiento de la *OSNE*, que incluyan:
- A)** Contratar personal, que labore de tiempo completo y exclusivamente para la *OSNE* a fin de llevar a cabo las actividades que establecen las *Reglas*, fundamentalmente las de Intermediación Laboral para atender a los buscadores de trabajo y realizar acciones de concertación empresarial con los Empleadores, que permitan identificar, perfilar y promover sus puestos vacantes para cubrirlos; incluidas las de carácter técnico, operativo y administrativo que complementen lo anterior. Las contrataciones de Consejeros Laborales se realizarán de acuerdo con las disposiciones emitidas por la *USNE* en materia de descripción de puesto y perfil ocupacional; el tipo de contrato y condiciones serán establecidas por “EL ESTADO” y las obligaciones que se deriven de esta relación serán responsabilidad de éste;
- B)** Dotar a la *OSNE* de presupuesto para: viáticos; pasajes; servicio telefónico; combustible; arrendamiento de inmuebles; papelería; luz; material de consumo informático; instalación de redes informáticas; gastos y comisiones bancarias que se generen a nivel local y acciones relativas a la realización de campañas de difusión;
- C)** Asignar mobiliario, equipo, vehículos y los insumos necesarios para su adecuado funcionamiento, así como cubrir el mantenimiento preventivo y correctivo necesario, y en su caso los seguros correspondientes de todos estos bienes, incluido el que se requiera para aquellos que la “SECRETARÍA” proporcione a la *OSNE*, en comodato o cesión de derechos de uso.
- D)** Dotar a todas las áreas de la *OSNE* en la *entidad federativa*, de la infraestructura tecnológica necesaria para comunicar y operar los Sistemas que le proporcione la “SECRETARÍA”, así como realizar el mantenimiento necesario para su operación. Dicha infraestructura tecnológica deberá apegarse a lo que determine la “SECRETARÍA” por conducto de la *USNE*.
- E)** Supervisar y dar seguimiento a la operación *del PAE* en la *entidad federativa*, para verificar la estricta aplicación de la Normatividad y en su caso solicitar la intervención de las instancias de fiscalización estatales, cuando se identifique que se incumple con las disposiciones normativas, a efecto de que se realicen las acciones conducentes.
3. Asignar recursos destinados para la realización de Ferias de Empleo, así como acciones para favorecer la empleabilidad y/u ocupación productiva de los buscadores de trabajo en la entidad federativa.
4. Mantener adscrito para uso de la *OSNE*, independientemente de cualquier cambio de autoridades administrativas y del tipo de recurso estatal con que se adquieran, los bienes descritos en el numeral 2 inciso C) de la presente cláusula, así como aquellos que la “SECRETARÍA” proporcione a la *OSNE*, ya sea en comodato o cesión de derechos de uso.
5. Elaborar diagnósticos locales que identifiquen y valoren posibles alianzas con dependencias públicas y otras organizaciones relacionadas con la intermediación laboral y capacitación para la empleabilidad, así como promover, cuando se considere conveniente, la celebración de convenios con las autoridades municipales, para establecer oficinas de empleo que operen como parte de la red de oficinas del *SNE*, siempre que esto no comprometa la aportación de recursos federales, y una vez cumplida la Normatividad y previa autorización del Titular de la *USNE*, incrementen la cobertura *del PAE*.

En este caso, “EL ESTADO” deberá garantizar que se cuenta con los recursos necesarios para sufragar los gastos de operación que implicará la nueva oficina, la cual deberá apegarse en todo momento a la Normatividad.

6. Vincular a la OSNE con dependencias de desarrollo económico que faciliten la coordinación con empleadores, inversionistas y organismos empresariales, que aporten información sobre las vacantes disponibles, así como con instituciones de educación técnica y formación profesional que cuenten con instalaciones y recursos humanos para impartir cursos de capacitación y proporcionen información de sus egresados que se incorporen al mercado laboral.

7. Por conducto de la OSNE se obliga a:

- A) Operar el PAE de conformidad con la Normatividad aplicable
- B) Destinar los recursos federales que ministre “LA SECRETARÍA” por conducto de la USNE, única y exclusivamente a la operación del PAE, con estricto apego a la Normatividad.
- C) Supervisar y dar seguimiento a la operación del PAE, conforme a la Normatividad, así como atender las acciones de fiscalización que lleven a cabo las instancias facultadas para ello.
- D) Notificar a la USNE los movimientos de personal que labora en la OSNE, y registrarlos en el Sistema de información que al efecto ponga a disposición la USNE.
- E) Profesionalizar mediante acciones de capacitación y actualización al personal adscrito a la OSNE, atendiendo las disposiciones que emita la USNE, así como proporcionar la inducción necesaria al personal de nuevo ingreso, o en su caso, solicitar asesoría y asistencia técnica a la USNE.
- F) Comprobar e informar a la “SECRETARÍA” a través de la USNE el ejercicio de los recursos federales, así como reintegrar a la Tesorería de la Federación los montos ministrados no ejercidos, que no se encuentren devengados al 31 de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente, lo anterior, en apego a la Normatividad.
- G) Utilizar, como herramienta para el registro, control, seguimiento y generación de información del PAE, los Sistemas que la “SECRETARÍA” determine por conducto de la USNE.
- H) Garantizar el registro de información en los Sistemas y asegurarse que sea fidedigna.
- I) Cumplir las disposiciones aplicables en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en su carácter de corresponsable del uso y manejo de la información disponible en los Sistemas.
- J) Aplicar los procedimientos establecidos por la USNE en materia de control de usuarios y accesos a los Sistemas de información.
- K) Difundir y promover entre la población de la *Entidad federativa*, el uso de los portales informáticos y centros de contacto para intermediación laboral no presencial, que pone a disposición la “SECRETARÍA”.
- L) Participar en los comités en los que por disposición normativa deba intervenir o formar parte.
- M) Implementar acciones de *Contraloría Social* conforme a los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social y los documentos de Contraloría Social autorizados por la Secretaría de la Función Pública.
- N) Cumplir puntualmente con las disposiciones que en materia de imagen institucional establezca la “SECRETARÍA”, por conducto de la USNE.
- O) Cumplir con las disposiciones legales y normativas de carácter federal y estatal en materia de Blindaje Electoral, incluidas las que se enuncian en las *Reglas*.
- P) Planear, organizar y dar seguimiento a la operación de evaluación de habilidades y capacidades de personas con discapacidad y/o adultos mayores y en su caso la vinculación laboral de éstas, así como vigilar e informar periódicamente los resultados de su funcionamiento.
- Q) Cumplir las disposiciones en materia de archivos y control documental, así como aquellas relacionadas con la protección de datos personales.
- R) Informar sobre el ejercicio de los recursos de origen estatal considerados en la Cláusula SEXTA, así como el cierre de los mismos.

**QUINTA.** - APORTACIONES DE LA “SECRETARÍA”. Para la ejecución del PAE en la entidad federativa, la “SECRETARÍA” destina la cantidad de \$4,651,150.00 (CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.), proveniente del presupuesto que le es autorizado durante el ejercicio fiscal 2021 por la SHCP en el capítulo de gasto “4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas”, partida “43401 Subsidios a la Prestación de Servicios Públicos”. Estos recursos deberán aplicarse en acciones, rubro “subsidios de apoyo”, concepto “consejeros laborales”.

"EL ESTADO" a través de la OSNE, será responsable de la correcta aplicación de los recursos, sin que por ello se pierda el carácter federal de los mismos, atendiendo lo establecido en la Normatividad federal y en su caso, los contratos de préstamo celebrados por el Gobierno Federal con organismos financieros internacionales.

La "SECRETARÍA" dispone de una estructura de cuentas bancarias integrada por una concentradora a la cual se le ministran los recursos y vinculadas a ésta, subcuentas pagadoras, mismas que se encuentran bajo la responsabilidad de la OSNE para la disposición y el ejercicio de los recursos.

Los recursos consignados en la presente cláusula serán ministrados a la cuenta concentradora con base en las Solicitudes de Recursos que las OSNE presenten a la USNE, de conformidad con los compromisos de pago y/o las previsiones de gasto definidas para un periodo determinado.

El ejercicio de los recursos se llevará a cabo mediante la utilización de medios electrónicos o de manera excepcional por medio de cheques por parte de las OSNE.

Las características de la estructura de cuentas se detallan en los "Lineamientos para Administrar el Presupuesto de los Programas del Servicio Nacional de Empleo".

#### **A) CALENDARIZACIÓN DE RECURSOS**

El monto total de recursos indicados en esta cláusula deberá ser ejercido conforme al calendario que para tal efecto emita la USNE.

#### **B) AJUSTES DURANTE EL EJERCICIO PRESUPUESTARIO**

Conforme lo establecen las *Reglas*, para lograr el mayor nivel de ejercicio y aprovechamiento de los recursos antes señalados, a partir del segundo trimestre del año, la "SECRETARÍA", por conducto de la USNE, podrá iniciar el monitoreo de su ejercicio, a fin de determinar los ajustes presupuestarios necesarios, con el objeto de canalizar los recursos disponibles que no se hubieran ejercido a la fecha de corte hacia aquellas OSNE con mayor ritmo en su ejercicio, para evitar recortes presupuestarios a la "SECRETARÍA" y asegurar el cumplimiento de las metas nacionales. La "SECRETARÍA" a través de la USNE dará a conocer, de manera oficial, dichos ajustes a "EL ESTADO" por medio del Titular de la OSNE.

Con independencia de lo mencionado en el párrafo anterior, la ministración de recursos señalados en la presente cláusula, estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria que tenga la "SECRETARÍA" por lo que podrán sufrir reducciones en el transcurso del ejercicio fiscal, derivadas de los ajustes que, en su caso, realicen la SHCP o bien las autoridades en materia de control presupuestario, de conformidad con sus atribuciones y lo establecido en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y demás disposiciones jurídicas aplicables, lo cual no será considerado como incumplimiento del presente instrumento imputable a la "SECRETARÍA", ni implicará la suscripción de un nuevo Convenio. En caso de presentarse alguna reducción, la "SECRETARÍA" a través de la USNE, lo hará del conocimiento de "EL ESTADO", a través del Titular de la OSNE junto con los ajustes que apliquen.

**SEXTA. - APORTACIONES DE "EL ESTADO".** Para garantizar la ejecución de las Estrategias del SNE y el incremento de su cobertura, "EL ESTADO" se compromete a aportar los recursos que a continuación se indican:

1. La cantidad de \$2'125,947.00 (DOS MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.), para el funcionamiento y administración de la OSNE, monto que deberá aplicarse para dar cumplimiento a lo establecido en la cláusula CUARTA, del presente instrumento, y;
2. La cantidad de \$2'800,000.00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), para su aplicación en acciones de:
  - Impulso a la operación de programas y proyectos que en materia de empleo u ocupación productiva lleve a cabo "EL ESTADO" en favor de la población buscadora de empleo y
  - Fortalecimiento a fin de potenciar y ampliar la cobertura del PAE en su atención a los *buscadores de trabajo y empleadores*.

Los recursos señalados en el numeral 2, deberán ejercerse conforme a los montos y calendario que al efecto acuerde la USNE con "EL ESTADO" a través del Titular de la OSNE, a partir de la propuesta que formule éste último.

#### **A) CALENDARIZACIÓN DE LOS RECURSOS**

"EL ESTADO" se obliga a transferir a la OSNE oportunamente los recursos estatales convenidos y a supervisar que los ejerza en los tiempos y montos que para el efecto acuerde con la "SECRETARÍA". El calendario respectivo deberá considerar en su programación, que al mes de noviembre se haya aportado y ejercido el 100% de los recursos estatales establecidos en la presente cláusula, con excepción a los correspondientes al pago del personal contratado, el cual no deberá exceder el mes de diciembre.

**B) COMPROBACIÓN DE EROGACIONES**

El ejercicio de recursos estatales que "EL ESTADO" realice por conducto de la OSNE en los conceptos señalados en la presente cláusula, serán reconocidos por la "SECRETARÍA", contra los documentos y/o formatos remitidos por vía electrónica a la USNE, que amparen las erogaciones realizadas.

El procedimiento para la comprobación de las aportaciones de la presente cláusula, se detallan en los "Lineamientos para Administrar el Presupuesto de los Programas del Servicio Nacional de Empleo".

**SÉPTIMA. - GRATUIDAD DEL PAE.**

Los servicios del PAE son gratuitos, una vez cumplidos los requisitos y documentación establecida, por lo que la OSNE y el "EL ESTADO" no deberán cobrar cantidad alguna ya sea en dinero o en especie, ni imponer a los buscadores de trabajo y Empleadores alguna obligación o la realización de servicios personales, así como tampoco condiciones de carácter electoral o político.

**OCTAVA. - CAUSAS DE RESCISIÓN.** El presente *Convenio de Coordinación* podrá rescindirse por las siguientes causas:

1. Cuando se determine que los recursos presupuestarios aportados por "LAS PARTES" se utilizaron con fines distintos a los previstos en el presente instrumento, o
2. Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas en el *Convenio de Coordinación*.

En el supuesto de rescisión de este *Convenio de Coordinación*, la USNE suspenderá el registro de *Acciones* y/o la gestión para ministrar recursos a la OSNE de manera inmediata.

**NOVENA. - INCUMPLIMIENTO POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** En el supuesto de que se presentaran casos fortuitos o de fuerza mayor que motiven el incumplimiento de lo pactado en este *Convenio de Coordinación*, tal circunstancia deberá hacerse del conocimiento en forma inmediata y por escrito a la otra parte.

**DÉCIMA. - DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES** Los actos u omisiones que impliquen el incumplimiento de las obligaciones pactadas en el presente *Convenio de Coordinación*, quedan sujetas a lo previsto en el Título Cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y su Reglamento, y demás disposiciones legales aplicables, así como la normatividad estatal que en el caso aplique.

**DÉCIMO PRIMERA. - SEGUIMIENTO.** La "SECRETARÍA", a través de la USNE y "EL ESTADO", por conducto de la dependencia estatal que tenga a su cargo la OSNE serán responsables de vigilar la aplicación y efectividad del presente instrumento y en su caso adoptarán las medidas necesarias para establecer el enlace y la comunicación requerida para dar el debido seguimiento a las obligaciones adquiridas.

**DÉCIMO SEGUNDA. - FISCALIZACIÓN Y CONTROL.** La fiscalización y control se realizará conforme a lo siguiente:

1. En ejercicio de sus atribuciones, la "SECRETARÍA" por conducto de la USNE, supervisará y dará seguimiento a la operación *del PAE* en la OSNE, así como el debido cumplimiento de lo establecido en el presente *Convenio de Coordinación* y la Normatividad aplicable y para tal efecto solicitará a "EL ESTADO" la información que corresponda. En caso de ser necesario, dará parte al Órgano Interno de Control en la "SECRETARÍA", a la Secretaría de la Función Pública del Gobierno Federal y/o a las Instancias de Fiscalización Estatales que correspondan conforme a la Normatividad.
2. "EL ESTADO" se obliga a sujetarse al control, auditoría y seguimiento de los recursos materia de este instrumento, que realicen las instancias de fiscalización y control que, conforme a las disposiciones legales aplicables, resulten competentes.
3. "EL ESTADO" se obliga a permitir y facilitar la realización de auditorías al ejercicio de los recursos y acciones que se llevan a cabo con recursos de crédito externo, para lo cual la "SECRETARÍA" a través de la unidad administrativa facultada para ello establecerá la coordinación necesaria.

**DÉCIMO TERCERA. - RELACIÓN LABORAL.** "LAS PARTES" convienen que la relación laboral se mantendrá en todos los casos entre la parte contratante y su personal respectivo, aún en aquellos trabajos realizados en forma conjunta o desarrollados en instalaciones o equipo de cualquiera de las mismas y de ningún modo serán consideradas como patrones solidarios o sustitutos, por lo que las personas que contrate "EL ESTADO" con recursos asignados por la "SECRETARÍA", no serán clasificados como trabajadores de esta última.

**DÉCIMO CUARTA. - TRANSPARENCIA Y PUBLICIDAD.** La “SECRETARÍA”, conforme a lo dispuesto en los artículos 27, del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2021; y, 70 y 71, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, hará públicas las acciones desarrolladas con los recursos a que se refiere la cláusula QUINTA de este *Convenio de Coordinación*, incluyendo sus avances físico-financieros. “EL ESTADO” por su parte, se obliga a difundir al interior de la *Entidad federativa* dicha información en los términos de lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

“LAS PARTES” Darán cumplimiento a la Normatividad respecto al resguardo y protección de información, así como al tratamiento de Datos personales, que se generen en la OSNE con motivo de la operación del PAE, respectivamente.

**DÉCIMO QUINTA. - DIFUSIÓN.** “LAS PARTES” se obligan, conforme a lo dispuesto en el artículo 27, fracción II, inciso a), del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2021, a que la publicidad que adquieran para la difusión del PAE, incluya, clara, visible y/o audiblemente, la siguiente leyenda: “Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.

**DÉCIMO SEXTA. - VIGENCIA.** El presente *Convenio de Coordinación* estará vigente durante el Ejercicio Fiscal 2021, y permanecerá así hasta en tanto se suscriba el correspondiente al del siguiente ejercicio fiscal, salvo lo dispuesto en las cláusulas QUINTA Y SEXTA, y siempre que esa continuidad no se oponga ni contravenga alguna disposición legal o normativa aplicable.

La suscripción del presente *Convenio de Coordinación* deja sin efectos el “CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO...” que suscribieron “LAS PARTES” el 30 de enero de 2020, y que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de marzo del mismo año.

**DÉCIMO SÉPTIMA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA.** El presente instrumento jurídico podrá terminarse con antelación a su vencimiento, siempre que medie escrito de aviso por parte de la “SECRETARÍA” por conducto del Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Nacional de Empleo, o por “EL ESTADO”, por conducto del Titular de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social de la Administración Pública Estatal, comunicando los motivos que la originan con treinta días naturales de anticipación a la fecha en que se pretenda surta efectos la terminación, en cuyo caso, tomarán las medidas necesarias para evitar perjuicios tanto a ellas como a terceros, en el entendido de que las acciones iniciadas deberán ser concluidas y “EL ESTADO” se obliga a emitir un informe a la “SECRETARÍA” en el que se precisen las gestiones de los recursos que le fueron asignados y ministrados.

**DÉCIMO OCTAVA. - INTERPRETACIÓN.** “LAS PARTES” manifiestan su conformidad para que, en caso de duda sobre la interpretación de este *Convenio de Coordinación*, se observe lo previsto en la Normatividad para la ejecución del PAE.

**DÉCIMO NOVENA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** “LAS PARTES” convienen en que el presente instrumento jurídico es producto de la buena fe, por lo que toda duda o diferencia de opinión respecto a la formalización, interpretación y/o cumplimiento buscarán resolverla de común acuerdo, sin perjuicio de la competencia que corresponda a los Tribunales de la Federación, en términos de lo dispuesto por el artículo 104, fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**VIGÉSIMA. - PUBLICACIÓN.** Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 36, de la Ley de Planeación, y 82 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el presente documento deberá ser publicado en el Diario Oficial de la Federación; por su parte, de acuerdo con el artículo 12, fracción IX, de la Ley del Periódico Oficial del Estado de Campeche, también deberá ser publicado en el Periódico Oficial de “EL ESTADO”.

Enteradas las partes del contenido y efectos legales del presente Convenio de Coordinación, lo firman de conformidad en seis tantos, el día 2 de marzo de 2021.- Por la Secretaría: la Secretaria del Trabajo y Previsión Social, **Luisa María Alcalde Luján**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Empleo y Productividad Laboral, **Marath Baruch Bolaños López**.- Rúbrica.- El Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, **Marco Antonio Hernández Martínez**.- Rúbrica.- El Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Nacional de Empleo, **Donaciano Domínguez Espinosa**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Gobernador del Estado, Lic. **Carlos Miguel Aysa González**.- Rúbrica.- La Secretaria de Trabajo y Previsión Social, Dra. **Laura Luna García**.- Rúbrica.- La Secretaria de Finanzas, C.P. **Guadalupe Esther Cárdenas Guerrero**.- Rúbrica.- El Secretario de Administración e Innovación Gubernamental, Ing. **Gustavo Manuel Ortiz González**.- Rúbrica.- La Secretaria de la Contraloría, Map. **Lidia Carrillo Díaz**.- Rúbrica.

## COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

### MODIFICACIONES al Estatuto Orgánico de la Comisión Federal de Electricidad.

Al margen un logotipo, que dice: Comisión Federal de Electricidad.

#### MODIFICACIONES AL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD

En la 42 Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de la Comisión Federal de Electricidad, celebrada el 29 de abril del 2021, se adoptaron diversas determinaciones relativas a:

- a) La creación de la Coordinación Corporativa Nuclear.
- b) La adición de la Coordinación de Administración de Servicios y Coordinación Contratación de Obras y Servicios Relacionados a la estructura organizacional de la Subdirección de Contratación de Servicios.
- c) En virtud de lo anterior, el Órgano Supremo del Gobierno Corporativo de la Comisión Federal de Electricidad aprobó las siguientes modificaciones al Estatuto Orgánico de la Comisión Federal de Electricidad:

Único.- Se **modifican** la denominación del Capítulo Tercero del Título Quinto; los artículos 4, apartado D, fracción IV; 44, fracciones II y III; 60; 61; 62 y 63 y se **adicionan** los artículos 44 BIS; 44 TER y 44 QUATER.

#### INDICE

...

#### CAPÍTULO TERCERO

Coordinación Corporativa Nuclear

...

#### ARTÍCULO 4.- ...

- A. ...
- B. ...
- C. ...
- D. Unidades de negocio
- I. a III.
- IV. Coordinación Corporativa Nuclear; y
- V. ...
- E. ...
- ...

#### ARTÍCULO 44.- ...

- I. ...
- II. Proponer disposiciones normativas, en las materias de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras, inteligencia de mercado, servicios relacionados, y almacenes;
- III. Implementar las acciones referidas a procesos de inteligencia de mercado, servicios generales, protección civil, transporte de bienes, transportes aéreos y terrestres, logística administrativa en inmuebles, aplicables a la Comisión;
- IV. a VI. ...

**ARTÍCULO 44 BIS.-** A la Subdirección de Contratación y Servicios estarán adscritas las siguientes áreas:

- I. Coordinación de Administración y Servicios
- II. Coordinación de Contratación de Obras y Servicios Relacionados.



**ARTÍCULO 44 TER.-** A la Coordinación de Administración y Servicios, además de las funciones genéricas señaladas en el presente Estatuto, le corresponden las siguientes:

- I. Elaborar y emitir, por sí misma o a través de quien corresponda conforme al Manual operativo del área, las convocatorias y pliegos de requisitos relativos a contrataciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios que requiera la Comisión o cualquiera de sus empresas productivas subsidiarias que lo solicite;
- II. Elaborar y proponer a la Subdirección de Contratación y Servicios la normativa en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, inteligencia de mercado y almacenes;
- III. Coordinar la consolidación del Programa Anual de Contrataciones para bienes y servicios;
- IV. Planear, conducir y supervisar, en el ámbito de su competencia, por sí misma o a través de quien corresponda conforme al Manual operativo del área, cada una de las etapas de los procedimientos de contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios que requiera la Comisión o cualquiera de sus empresas productivas subsidiarias que lo solicite;
- V. Verificar, en el ámbito de su competencia y en coordinación con las áreas requirentes, que los contratos cumplan con los requisitos exigidos por la normativa en la materia y de acuerdo con la especialidad de los bienes, servicios o arrendamientos a contratar;
- VI. Requerir y verificar, en el ámbito de su competencia, toda información, documentación, requisitos que los concursantes deban presentar, exhibir o cumplir, de conformidad con la normativa en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, inherente o necesaria en cada una de las etapas de los procedimientos de contratación, incluyendo los necesarios para la formalización y suscripción de los contratos respectivos;
- VII. Implementar las acciones necesarias para promover la integridad y transparencia de las contrataciones, en el ámbito de su competencia;
- VIII. Promover la participación y registro de Proveedores en los procedimientos de contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, a fin de incentivar la competencia en la materia;
- IX. Ejecutar las acciones referentes a procesos de inteligencia de mercado, servicios, protección civil, transporte de bienes, transportes aéreos y terrestres, logística administrativa en inmuebles de la Comisión, aplicables a la Comisión;
- X. Operar el sistema electrónico de contrataciones de la Comisión y sus empresas productivas subsidiarias; y
- XI. Participar en los diversos órganos colegiados en materia de contrataciones y de acuerdo con la naturaleza de sus funciones.

**ARTÍCULO 44 QUATER.-** A la Coordinación de Contratación de Obras y Servicios Relacionados, además de las funciones genéricas señaladas en el presente Estatuto, le corresponden las siguientes:

- I. Elaborar y emitir, por sí misma o a través de quien corresponda conforme al Manual operativo del área, las convocatorias y pliegos de requisitos relativos a contrataciones de obras y servicios relacionados que requiera la Comisión o cualquiera de sus empresas productivas subsidiarias que lo solicite.
- II. Elaborar y proponer a la Subdirección de Contratación y Servicios la normativa en materia de obras y servicios relacionados.
- III. Coordinar la integración del Programa Anual de Contrataciones de obra;
- IV. Determinar los criterios para la elaboración de investigaciones de mercado, condiciones técnicas y económicas de los costos de procedimientos, así como costos de obras y servicios relacionados;
- V. Planear, conducir y supervisar, en el ámbito de su competencia, por sí misma o a través de quien corresponda conforme al Manual operativo del área, cada una de las etapas los procedimientos de contratación obras y servicios relacionados que requiera la Comisión o cualquiera de sus empresas productivas subsidiarias que lo solicite;

- VI.** Verificar, en el ámbito de su competencia y en coordinación con las áreas requirentes, que los contratos cumplan con los requisitos exigidos por la normativa en la materia y de acuerdo con la especialidad de las obras y servicios relacionados a contratar;
- VII.** Requerir y verificar, en el ámbito de su competencia, toda información, documentación, requisitos que los concursantes deban presentar, exhibir o cumplir, de conformidad con la normativa en materia de obras y servicios relacionados, inherente o necesaria en cada una de las etapas de los procedimientos de contratación, incluyendo los necesarios para la formalización y suscripción de los contratos respectivos;
- VIII.** Implementar las acciones necesarias para promover la integridad y transparencia de las contrataciones, en el ámbito de su competencia;
- IX.** Promover la participación y registro de contratistas en los procedimientos de contratación de obras y servicios relacionados, a fin de incentivar la competencia en la materia; y
- X.** Participar en los diversos órganos colegiados en materia de contrataciones y de acuerdo con la naturaleza de sus funciones.

**ARTÍCULO 60.-** La Coordinación Corporativa Nuclear es la Unidad de Negocio de Generación Nuclear de la Comisión, que tendrá a su cargo el control de los activos de generación nuclear.

La Coordinación Corporativa Nuclear estará bajo el control inmediato del Director General y contará con un Coordinador nombrado por éste.

### **CAPÍTULO TERCERO**

#### **Coordinación Corporativa Nuclear**

**ARTÍCULO 61.-** El Coordinador será el responsable directo de que la operación de las centrales a su cargo se lleve a cabo conforme al Programa de Garantía de Calidad, las condiciones de la Licencia de Operación autorizada por la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias, la normatividad y regulación aplicable, así como las mejores prácticas internacionales en la materia.

**ARTÍCULO 62.-** El Director General ejercerá la supervisión operativa y administrativa de la Coordinación Corporativa Nuclear a través de la Dirección Corporativa de Operaciones, con base en la delegación de funciones que al efecto emita.

El Director Corporativo de Operaciones llevará a cabo al menos una auditoría anual a las condiciones de operación de los activos de generación nuclear de la Comisión.

**ARTÍCULO 63.-** La Coordinación Corporativa Nuclear tendrá la estructura que se determine en su Manual de Organización. La estructura de la Coordinación deberá ser tal que garantice su operación segura y eficaz conforme a las normas citadas en el presente Estatuto y demás disposiciones aplicables.

### **TRANSITORIOS**

**Primero.-** Las presentes modificaciones entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**Segundo.-** En tanto no sea aprobado el manual de organización específico de la Coordinación Corporativa Nuclear, dicha Unidad de Negocio tendrá la estructura y las funciones con las que actualmente cuenta la Gerencia de Centrales Nucleoeléctricas y estará sujeta a la normatividad interna que actualmente la rige.

En la Ciudad de México, el día cuatro de mayo de dos mil veintiuno.- El Prosecretario del Consejo de Administración de la Comisión Federal de Electricidad, Dr. **Raúl Armando Jiménez Vázquez**, con fundamento en la regla Sexta, fracción III, de las Reglas de Operación y Funcionamiento del Consejo de Administración de la Comisión Federal de Electricidad.- Rúbrica.

**(R.- 506165)**

## PODER JUDICIAL

### SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION

SENTENCIA dictada por el Tribunal Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la Acción de Inconstitucionalidad 97/2019, así como los Votos de Minoría de los Ministros Presidente Arturo Zaldívar Lelo de Larrea y Jorge Mario Pardo Rebolledo, Particular y Concurrente del Ministro Luis María Aguilar Morales, Concurrentes de los Ministros Juan Luis González Alcántara Carrancá y José Fernando Franco González Salas y Particular de la Ministra Norma Lucía Piña Hernández.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Suprema Corte de Justicia de la Nación.- Secretaría General de Acuerdos.

**ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD 97/2019**

**PROMOVENTE: COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**PONENTE: MINISTRA YASMÍN ESQUIVEL MOSSA**

**SECRETARIO: JUVENAL CARBAJAL DÍAZ**

**SECRETARIA AUXILIAR: LETICIA YATSUKO HOSAKA MARTÍNEZ**

Vo.Bo.

Ministra:

Ciudad de México. El Tribunal Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en sesión de ocho de junio de dos mil veinte, emite la siguiente:

Cotejó.

#### SENTENCIA

Mediante la cual se resuelven los autos relativos a la acción de inconstitucionalidad 97/2019 promovida por la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para solicitar se declare la invalidez de los artículos 138 BIS, 224, inciso A), fracción X y 236, párrafo segundo del Decreto que reforma y adiciona, diversas disposiciones del Código Penal del Distrito Federal y de la Ley de Cultura Cívica de la Ciudad de México.

#### I. ANTECEDENTES

1. **Reforma al Código Penal local.** El uno de agosto de dos mil diecinueve se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el Decreto que reforma y adiciona, diversas disposiciones del Código Penal del Distrito Federal y de la Ley de Cultura Cívica de la Ciudad de México (en adelante el Decreto).
2. **Demanda.** Por escrito presentado el dos de septiembre de dos mil diecinueve ante la Oficina de Certificación Judicial y Correspondencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Nashieli Ramírez Hernández, en su carácter de presidenta de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México promovió acción de inconstitucionalidad contra los siguientes actos y órganos:
3. Órganos legislativo y ejecutivo que emitieron y promulgaron la norma general impugnada:
  - a) Congreso de la Ciudad de México.
  - b) Jefa de Gobierno de la Ciudad de México.
4. Normas cuya invalidez se reclama: artículos 138 BIS, 224, inciso A), fracción X y 236, párrafo segundo del Decreto publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el uno de agosto de dos mil diecinueve.
5. Los conceptos de invalidez que se hacen valer, en resumen, son:
6. a) El **artículo 138 BIS** del Código Penal para el Distrito Federal impugnado transgrede el derecho humano de igualdad jurídica contenido en los artículos 1 de la Constitución Política, 26 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos y 24 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, al contemplar una agravante para quien cometa los delitos de homicidio o lesiones contra un integrante de alguna institución de seguridad ciudadana que esté en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas.
7. Si bien la imposición de esa agravante se justifica cuando se trate de elementos de cuerpos policiacos de seguridad ciudadana en el ejercicio de sus funciones de prevención, investigación y persecución del delito, esa justificación no resulta aplicable a personas servidoras públicas integrantes de alguna de esas instituciones que realicen funciones puramente administrativas.

8. Esto es, el precepto impugnado no distingue si la víctima debe ser integrante de alguna institución de seguridad ciudadana en ejercicio de sus funciones policiales o en ejercicio de sus actividades administrativas, por lo que se podría entender que es suficiente con que pertenezca a esas instituciones para que se agrave la pena que se imponga al agresor.
9. De tal forma que la disposición cuya invalidez se reclama otorga a las personas servidoras públicas integrantes de alguna institución de seguridad ciudadana una mayor garantía en la protección de sus derechos, en relación con los servidores públicos de la Ciudad de México o con cualquier persona habitante de esa ciudad, lo cual resulta un privilegio injustificado.
10. b) El **artículo 224, inciso A), fracción X** del Código Penal para el Distrito Federal impugnado, en su porción normativa ***“la misma pena se impondrá al empleado de la institución bancaria o financiera que colabore para la realización del robo”*** viola los principios de legalidad y seguridad jurídica establecidos en los artículos 14 y 16 constitucionales, así como 9 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, ya que la colaboración no implica su ejecución, esto es, existe una distinción entre quienes cometen el delito y aquellos que sólo participan en su comisión.
11. Así que el precepto impugnado prevé una sanción específica que agrava la pena establecida para el delito de robo cuando un empleado de una institución bancaria o financiera colabore para la realización del robo, sin tomar en cuenta las reglas sobre la autoría y participación contenidas en los artículos 22 y 81 del Código Penal para el Distrito Federal.
12. Es decir, existe una contradicción entre las reglas establecidas para los grados de intervención en un hecho delictivo y la disposición impugnada, lo cual deja en estado de incertidumbre a los destinatarios de la norma.
13. Por otra parte señala como ilustrativa en cuanto a la afectación a los principios de legalidad y seguridad jurídica a la tesis 1a./J. 104/2011 de rubro: ***“AMPARO CONTRA LEYES. LA INCONSTITUCIONALIDAD DE ÉSTAS PUEDE DERIVAR DE LA CONTRADICCIÓN CON OTRAS DE IGUAL JERARQUÍA, CUANDO SE DEMUESTRE VIOLACIÓN A LA GARANTÍA DE SEGURIDAD JURÍDICA”***.
14. c) El **artículo 236, párrafo segundo** del Código Penal para el Distrito Federal impugnado transgrede los principios de legalidad en su vertiente de taxatividad y de seguridad jurídica porque dispone que cuando se cometa el delito de extorsión, la pena se aumentará al doble si la conducta se realizó por un servidor público, miembro o exmiembro de alguna corporación ciudadana de cualquier nivel de gobierno.
15. De igual forma, ese precepto establece que además de la agravante se les impondrá la destitución del empleo, cargo o comisión y la inhabilitación de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos y la suspensión del derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada a los servidores, exservidores o miembros o exmiembros de corporaciones de seguridad ciudadana o privada.
16. Por tanto, hay una incongruencia entre los sujetos activos a quienes se les aumenta al doble la pena y a quienes se les imponen las sanciones adicionales.
17. Asimismo, no existe certeza respecto de lo que deberá entenderse por miembro o exmiembro de una corporación de seguridad ciudadana debido a que el Código Penal para el Distrito Federal no proporciona una definición. Si bien la Ley del Sistema de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México (Ley del Sistema de Seguridad Ciudadana) define qué se entiende por instituciones de procuración de justicia, de seguridad ciudadana y policiales, ese ordenamiento tampoco precisa con claridad quiénes son las corporaciones de seguridad ciudadana, lo que genera incertidumbre respecto de los sujetos activos de la norma.
18. **Registro, turno y admisión de la demanda.** Mediante proveído de tres de septiembre de dos mil diecinueve, el ministro presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación ordenó formar y registrar el expediente relativo a la presente acción de inconstitucionalidad con el número 97/2019 y lo turnó al ministro Eduardo Medina Mora I. para instruir el procedimiento y formular el proyecto de resolución respectivo.
19. En acuerdo de cuatro de septiembre de dos mil diecinueve, el ministro instructor admitió a trámite la acción de inconstitucionalidad y ordenó dar vista a los poderes legislativo y ejecutivo de la Ciudad de México para que rindieran sus informes, a la Fiscalía General de la República para que formulara el pedimento correspondiente y a la Consejería Jurídica del Gobierno Federal con la finalidad de que si considerara que la materia de esta acción trasciende sus funciones constitucionales, manifestara lo que correspondiera.

**20. Informes.****21. A) Jefa de Gobierno de la Ciudad de México**

22. Silvia Marcela Arriaga Calderón, en su carácter de directora general de Servicios Legales del Gobierno de la Ciudad de México, en representación de la Jefa de Gobierno, manifestó esencialmente lo siguiente:

23. a) El concepto de invalidez relativo a que el artículo 138 BIS del Código Penal para el Distrito Federal impugnado es violatorio del principio de igualdad es infundado, puesto que se sustenta en la premisa de que debe de existir una distinción entre las personas servidoras públicas integrantes de alguna institución de seguridad ciudadana de acuerdo con sus actividades, no obstante que las funciones que realizan van encaminadas al mismo fin que se materializa en brindar seguridad a la ciudadanía.

24. Además, en ese precepto se establece una agravante para los delitos de homicidio y de lesiones, lo cual no es un privilegio. De seguir este argumento de la parte actora, entonces cada vez que una agravante fuera aplicada implicaría un privilegio injustificado para un determinado grupo social.

25. b) No existe la supuesta contradicción planteada respecto del artículo 224, inciso A), fracción X del Código Penal para el Distrito Federal impugnado, puesto que el operador jurídico debe estudiar cada caso realizando una interpretación armónica de la legislación aplicable.

26. c) En relación con el planteamiento de invalidez sobre el artículo 236, párrafo segundo del Código Penal para el Distrito Federal, éste es infundado, en razón de que una disposición normativa no necesariamente es inconstitucional si el legislador no define cada vocablo o locución que utiliza, ya que ello tornaría imposible la función legislativa, por ende, el mandato de taxatividad sólo puede obligar al legislador a elaborar una determinación suficiente y no a la mayor precisión imaginable.

27. Adicionalmente, el órgano ejecutivo señala que para analizar el grado de suficiencia en la claridad y precisión de una expresión no debe tenerse en cuenta sólo el texto de la ley, sino que puede acudir tanto a la gramática, como a su contraste en relación con otras expresiones contenidas en la misma disposición normativa, al contexto en el cual se desenvuelven las normas y a sus posibles destinatarios.

**28. B) Congreso de la Ciudad de México**

29. Isabela Rosales Herrera, en su carácter de presidenta de la Mesa Directiva rindió el informe, en el que expresó en términos generales, lo siguiente:

30. a) El concepto de invalidez relacionado con la inconstitucionalidad del artículo 138 BIS del Código Penal para el Distrito Federal impugnado es infundado, pues parte de una interpretación que no corresponde con la voluntad del legislador.

31. En efecto, la finalidad de adicionar ese precepto fue para que existiera un marco jurídico que brinde certeza y protección para el ejercicio adecuado de las funciones de seguridad de los elementos de los cuerpos de seguridad ciudadana, quienes en ocasiones son objeto de agresiones físicas al realizar sus funciones, lo cual, el legislador consideró que era una problemática que se debía atender.

32. En otras palabras lo que se busca con la imposición de la agravante es proteger a los elementos de las instituciones de seguridad ciudadana en el ejercicio de sus funciones de prevención, investigación y persecución de delitos debido a que por la naturaleza de sus actividades y en cumplimiento de su deber, sufren agresiones de manera frecuente y, en ocasiones, lesiones corporales o la muerte.

33. La inclusión de la agravante no implica una violación al principio de igualdad jurídica, toda vez que el servicio de policía es de alto riesgo por lo que había que proteger a todos los implicados en el tema de seguridad pública o ciudadana por ser una función vital para el Estado, por ende, de la exposición de motivos se desprende que el objetivo de ese precepto es que se aplique única y exclusivamente cuando los servidores públicos están en el ejercicio de sus funciones.

34. b) Asimismo, el planteamiento relativo al artículo 224, inciso A), fracción X del Código Penal para el Distrito Federal impugnado es infundado, en virtud de que lo que se buscó es imponer una sanción mayor cuando se actualice la modalidad de robo a que ese precepto hace referencia.

35. Asimismo, la justificación para que al empleado de la institución bancaria o financiera que colabore para la realización del robo a cuentahabientes se le imponga la misma pena que a quien materialmente lo lleve a cabo es que este tipo de robo implica una serie de acciones de seguimiento a la víctima, es decir, hay una mayor planeación o preparación, suelen participar diversas personas, primero para identificar a la víctima, después para seguirla y finalmente para ejecutar la acción.

36. c) En relación con el concepto de invalidez sobre el artículo 236, párrafo segundo del Código Penal para el Distrito Federal impugnado, el Congreso de la Ciudad de México considera que es infundado, en virtud de que ese precepto no es ambiguo o impreciso.
37. De igual forma, el principio de legalidad en su vertiente de taxatividad no implica que el legislador deba definir cada vocablo utilizado para redactar el tipo penal debido a que ello tornaría imposible la función legislativa, por lo que ese principio sólo puede obligar al legislador a una determinación suficiente y no a la mayor precisión imaginable.
38. **Retorno.** Mediante proveído de diez de octubre de dos mil diecinueve, se retornó esta acción de inconstitucionalidad a la ministra Yasmín Esquivel Mossa para que continúe actuando como instructora.
39. **Formulación de pedimento.** El Fiscal General de la República no formuló pedimento en el presente asunto.
40. **Cierre de instrucción.** Recibidos los informes de las autoridades, formulados los alegatos y encontrándose instruido el procedimiento, mediante acuerdo de fecha veintiocho de octubre de dos mil diecinueve se puso el expediente en estado de resolución.

## II. PRESUPUESTOS PROCESALES

41. **Competencia.** El Tribunal Pleno es competente para resolver la presente acción de inconstitucionalidad<sup>1</sup>, toda vez que se plantea la posible contradicción entre los artículos 138 BIS, 224, inciso A), fracción X y 236, párrafo segundo del Decreto que reforma y adiciona, diversas disposiciones del Código Penal del Distrito Federal y de la Ley de Cultura Cívica de la Ciudad de México y la Constitución Política.
42. **Oportunidad.** El Decreto impugnado se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el uno de agosto de dos mil diecinueve, por lo que el plazo para promover la acción de inconstitucionalidad inició el dos de agosto y concluyó el treinta y uno de ese mismo mes y año.
43. La acción de inconstitucionalidad se presentó el dos de septiembre de dos mil diecinueve, pues el último día del plazo fue inhábil<sup>2</sup>, razón por la cual, de acuerdo con el artículo 60 de la Ley Reglamentaria de las Fracciones I y II del artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<sup>3</sup>, se presentó el primer día hábil siguiente, esto es, el dos de septiembre de dos mil diecinueve, por tanto, se promovió oportunamente.
44. **Legitimación.** La Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México está legitimada para promover acción de inconstitucionalidad<sup>4</sup> respecto de normas de carácter local, como la impugnada, por estimar que viola derechos fundamentales.
45. El escrito de demanda fue suscrito por Nashieli Ramírez Hernández, en su carácter de presidenta de esa Comisión, personalidad que acreditó con la copia certificada de la comunicación en la que se menciona que en sesión celebrada el siete de noviembre de dos mil diecisiete, fue aprobada su designación para ocupar tal cargo por un periodo de cuatro años a partir de esa fecha<sup>5</sup>.
46. Esa funcionaria ostenta la representación de la Comisión actora en términos de lo dispuesto por el artículo 12, fracciones I y XX<sup>6</sup> de la Ley Orgánica de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México y cuenta con la facultad expresa para interponer, en representación de la Comisión, los mecanismos de control establecidos en el artículo 105 constitucional.

<sup>1</sup> De conformidad con los artículos 105, fracción II, inciso g) de la Constitución Federal y 10, fracción I de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

<sup>2</sup> El treinta y uno de agosto de dos mil diecinueve fue sábado.

<sup>3</sup> "Artículo 60. El plazo para ejercitar la acción de inconstitucionalidad será de treinta días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha en que la ley o tratado internacional impugnado sean publicados en el correspondiente medio oficial. Si el último día del plazo fuese inhábil, la demanda podrá presentarse el primer día hábil siguiente. En materia electoral, para el cómputo de los plazos, todos los días son hábiles".

<sup>4</sup> De conformidad con el artículo 105, fracción II, inciso g) de la Constitución Política.

<sup>5</sup> Foja 37 del expediente.

<sup>6</sup> "Artículo 12. La persona titular de la Presidencia de la Comisión tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Ejercer la representación legal de la Comisión;

XX. Interponer en representación de la Comisión los mecanismos de control constitucional establecidos en el artículo 105 de la Constitución General".

### III. ESTUDIO DE FONDO

47. Al no haberse hecho valer por las partes alguna causa de improcedencia o motivo de sobreseimiento, ni advertirse de oficio alguno, se procede al estudio de los conceptos de invalidez formulados por la accionante.
1. *Artículo 138 BIS del Código Penal para el Distrito Federal del Decreto impugnado.*
48. La promovente señala que el artículo 138 BIS, cuya invalidez se reclamó, transgrede el derecho humano a la igualdad jurídica contenido en los artículos 1 de la Constitución Política, 26 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos y 24 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, en virtud de que contempla una agravante para quien cometa los delitos de homicidio o lesiones contra un integrante de alguna institución de seguridad ciudadana, pero no hace distinción si la víctima realiza funciones policiales o administrativas dentro de esa institución.
49. Esto es, de acuerdo con la parte actora, ese precepto otorga a las personas servidoras públicas integrantes de alguna institución de seguridad ciudadana una mayor garantía en la protección de sus derechos que al resto de los servidores públicos y de los habitantes en general, ya que la disposición no distingue si la víctima debe ser una persona servidora pública cuyas funciones sean de carácter policial o administrativas dado que sólo especifica que sea integrante de esa institución y que sea en el ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas.
50. Asimismo, menciona que esa desigualdad está justificada en tanto se trate de elementos de los cuerpos policiacos de seguridad ciudadana en ejercicio de sus funciones propias de prevención, investigación y persecución del delito, pero no estaría justificada tratándose de las personas servidoras públicas integrantes de esa institución que realicen funciones puramente administrativas.
51. El concepto de invalidez antes sintetizado es **infundado** por lo siguiente:
52. Los artículos 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos y 24 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos disponen textualmente:

***“Artículo 1. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.***

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.***

***Está prohibida la esclavitud en los Estados Unidos Mexicanos. Los esclavos del extranjero que entren al territorio nacional alcanzarán, por este solo hecho, su libertad y la protección de las leyes.***

***Queda prohibida toda discriminación motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.***

***Artículo 26 Todas las personas son iguales ante la ley y tienen derecho sin discriminación a igual protección de la ley. A este respecto, la ley prohibirá toda discriminación y garantizará a todas las personas protección igual y efectiva contra cualquier discriminación por motivos de raza, color, sexo, idioma, religión, opiniones políticas o de cualquier índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición social”.***

***“Artículo 24. Igualdad ante la Ley. Todas las personas son iguales ante la ley. En consecuencia, tienen derecho, sin discriminación, a igual protección de la ley”.***

53. De lo anterior se advierte que el derecho a la igualdad consiste medularmente en tratar igual a los iguales y desigual a los desiguales; lo cual debe hacerse extensivo hasta el punto de que cuando la ley distingue entre dos o varios hechos, sucesos, personas o colectivos es indispensable analizar si dicha distinción descansa en una base objetiva y razonable o si, por el contrario, constituye una discriminación arbitraria.
54. La noción de la igualdad deriva directamente de la naturaleza del género humano y es inseparable de la dignidad de la persona, frente a la cual es incompatible toda situación que, por considerar superior a un determinado grupo, conduzca a tratarlo con privilegio o que, a la inversa, por considerarlo inferior, lo trate con hostilidad o de cualquier forma lo discrimine del goce de derechos que se reconocen a quienes no se consideran en tal situación de inferioridad<sup>7</sup>.
55. Por consiguiente, este derecho no implica que todos los sujetos de una norma se encuentren siempre, en todo momento y ante cualquier circunstancia, en condiciones de absoluta igualdad, sino que se refiere a la igualdad jurídica, que debe traducirse en la seguridad de no tener que soportar un perjuicio —o privarse de un beneficio— desigual e injustificado<sup>8</sup>.
56. En estas condiciones, el valor superior que persigue este principio consiste en evitar la existencia de normas que, llamadas a proyectarse sobre situaciones de igualdad de hecho, produzcan como efecto de su aplicación: i) una ruptura de esa igualdad al generar un trato discriminatorio entre situaciones análogas o ii) efectos semejantes sobre personas que se encuentran en situaciones dispares<sup>9</sup>.
57. Una vez examinado, en términos generales, en qué consiste el principio de igualdad, es conveniente analizar el contenido y origen del artículo impugnado.
58. El artículo 138 BIS del Código Penal del Distrito Federal del Decreto impugnado establece:

***“Artículo 138 BIS. Cuando la víctima sea integrante de alguna institución de seguridad ciudadana en el ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, la pena se agravará en una tercera parte; además se impondrán de 48 a 360 horas de trabajo en favor de la comunidad”.*** [Énfasis añadido]

59. Del precepto antes transcrito se desprende que el legislador impuso una agravante para el caso de que la víctima de homicidio o lesiones sea un integrante de alguna institución de seguridad ciudadana en el ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas.
60. Ahora bien, para determinar a quiénes se pretende proteger con la imposición de esta agravante es importante definir: i) quiénes son los integrantes de las instituciones de seguridad ciudadana y ii) cuáles son las funciones de esas instituciones.
61. Para resolver la primera cuestión, esto es, quiénes son los integrantes de las instituciones de seguridad ciudadana, en la Ley del Sistema de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México se establece que aquéllas están integradas por las instituciones policiales<sup>10</sup>, de procuración de justicia<sup>11</sup>, del sistema penitenciario y por las dependencias encargadas de la seguridad ciudadana en la Ciudad de México<sup>12</sup>.
62. En otras palabras, las instituciones de seguridad ciudadana están conformadas por:
- Los cuerpos de policías.
  - Los cuerpos de vigilancia.
  - Los custodios de los establecimientos penitenciarios.

<sup>7</sup> Tesis aislada: 1a. CXLV/2012 (10a.) de rubro: “IGUALDAD ANTE LA LEY Y NO DISCRIMINACIÓN. SU CONNOTACIÓN JURÍDICA NACIONAL E INTERNACIONAL”.

<sup>8</sup> Jurisprudencias 1a./J. 81/2004 de rubro: “IGUALDAD. LÍMITES A ESTE PRINCIPIO” y 2a./J. 64/2016 (10a.) de rubro: “PRINCIPIO GENERAL DE IGUALDAD. SU CONTENIDO Y ALCANCE”.

<sup>9</sup> Amparo directo en revisión 83/2015.

<sup>10</sup> De acuerdo con el artículo 2, fracción XVII, las instituciones policiales están formadas por los cuerpos de policía, de vigilancia y custodia de los establecimientos penitenciarios, de detención preventiva y, en general, todas las dependencias encargadas de la seguridad ciudadana en la Ciudad.

<sup>11</sup> El artículo 2, fracción XV determina que las instituciones de procuración de justicia están integradas por el ministerio público, los servicios periciales, los policías de investigación y demás auxiliares de aquél.

<sup>12</sup> “Artículo 2. Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

**XVI. Instituciones de Seguridad Ciudadana: Instituciones Policiales, de Procuración de Justicia, del Sistema Penitenciario y dependencias encargadas de la seguridad ciudadana en la Ciudad”.**



- Los cuerpos de detención preventiva.
  - Las dependencias encargadas de la seguridad ciudadana.
  - Las instituciones que integran al ministerio público.
  - Los servicios periciales.
  - Las policías de investigación.
63. La segunda cuestión que se debe resolver para definir a quiénes se pretende proteger con la imposición de la agravante contenida en el artículo impugnado, consiste en determinar cuáles son las funciones de las instituciones de seguridad ciudadana.
64. Al respecto, los artículos 41 de la Constitución Política<sup>13</sup> y 7 de la Ley del Sistema de Seguridad Ciudadana<sup>14</sup>, ambos de la Ciudad de México, establecen que la seguridad ciudadana implica la prevención, investigación, imposición de infracciones administrativas y persecución de los delitos, la impartición de justicia, la reinserción y reintegración social y familiar, el acceso a una vida libre de violencia y la protección de las personas frente a riesgos y amenazas que atenten contra sus derechos y libertades. Por su parte, el numeral 42<sup>15</sup> de la Constitución local dispone que la función de las instituciones de seguridad ciudadana se sustenta en la protección integral de las personas y tiene como principios rectores la prevención social de la violencia y del delito, la atención a las personas, la transparencia en sus procedimientos y actuaciones, la garantía del ejercicio de los derechos humanos y libertades, así como la convivencia pacífica entre todas las personas.
65. A su vez, el artículo 13 de la Ley del Sistema de Seguridad Ciudadana<sup>16</sup> señala que este sistema tiene por objeto: i) contribuir al desarrollo de políticas públicas de prevención que brinden protección y seguridad frente a riesgos y amenazas; ii) dar seguimiento a la incidencia delictiva y tomar decisiones respecto de las acciones correctivas y preventivas en materia de seguridad; iii) promover y elaborar acciones que fomenten la convivencia pacífica y solidaria y la cultura de la paz y iv) proponer y desarrollar políticas en materia de prevención social de las violencias y el delito.
66. De manera que, en términos generales, las funciones de las instituciones de seguridad ciudadana consisten en:
- Prevenir, investigar y perseguir los delitos.
  - Aplicar las sanciones administrativas.
  - Impartir justicia.
  - Realizar actividades relacionadas con la reinserción y reintegración a la vida social y familiar.
  - Proteger a las personas frente a riesgos y amenazas que atenten contra sus derechos y libertades.

<sup>13</sup> “Artículo 41. Disposiciones generales

1. La seguridad ciudadana es responsabilidad exclusiva del Gobierno de la Ciudad de México, en colaboración con las alcaldías y sus habitantes, para la prevención, investigación, sanción de infracciones administrativas y persecución de los delitos, la impartición de justicia, la reinserción social, el acceso a una vida libre de violencia y la protección de las personas frente a riesgos y amenazas que atenten contra sus derechos y libertades”.

<sup>14</sup> “Artículo 7. La seguridad ciudadana es responsabilidad exclusiva del Gobierno de la Ciudad en colaboración con las alcaldías y sus habitantes para la prevención, investigación y persecución de los delitos; las sanciones administrativas en materia de cultura cívica; reinserción y reintegración social y familiar; el acceso a una vida libre de violencia y la protección de las personas frente a riesgos y amenazas que atenten contra sus derechos y libertades en términos de la Constitución Federal, la Constitución de la Ciudad, de la Ley General y de la presente Ley.

En la planeación, ejecución, control, vigilancia y disciplina de la seguridad y en la procuración e impartición de justicia en la Ciudad, regirán los derechos y principios contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados internacionales de los que el Estado mexicano es parte y su jurisprudencia, la Constitución de la Ciudad y las leyes de la materia”.

<sup>15</sup> “Artículo 42. Seguridad Ciudadana

A. Principios

1. Las instituciones de seguridad ciudadana serán de carácter civil, disciplinado (sic) y profesional. Su función se sustenta en la protección integral de las personas y tiene como principios rectores la prevención social de las violencias y del delito, la atención a las personas, la transparencia en sus procedimientos y actuaciones, la garantía del ejercicio de los derechos humanos y libertades, así como la convivencia pacífica entre todas las personas”.

<sup>16</sup> “Artículo 13. El Sistema tiene por objeto:

I. Contribuir al desarrollo de políticas públicas de prevención que brinden protección y seguridad a la ciudadanía frente a riesgos y amenazas;

II. Dar seguimiento a la incidencia delictiva y tomar decisiones respecto de las acciones correctivas y preventivas en materia de seguridad en la Ciudad;

III. Promover y elaborar acciones que fomenten la convivencia pacífica y solidaria, la cultura de la paz para la solución no violenta de conflictos;

IV. Proponer y desarrollar políticas de carácter integral en materia de prevención social de las violencias y el delito; las causas estructurales que generen la comisión de delitos y conductas antisociales, así como programas y acciones para fomentar en la sociedad, valores culturales y cívicos, que induzcan el respeto a la legalidad y a la protección de las víctimas de la violencia y el delito.

Las políticas en materia de prevención social del delito delimitarán la corresponsabilidad y participación organizada de la sociedad y sus niveles de actuación en la materia”.

67. En este sentido, la agravante contenida en el precepto impugnado está dirigida a proteger a los miembros de las instituciones de seguridad ciudadana descritas anteriormente cuando derivado de la ejecución de actividades relacionadas con la prevención, investigación y persecución de delitos, aplicación de sanciones administrativas, impartición de justicia, reinserción y reintegración a la vida social y familiar y con la protección de las personas frente a riesgos y amenazas que atenten contra sus derechos y libertades, sean víctimas de homicidio o de lesiones, sin distinguir específicamente si las funciones son de carácter operativo o administrativo.
68. Lo anterior incluso se corrobora con lo señalado en la exposición de motivos, en la cual expresamente se mencionó que el objetivo de la adición del artículo 138 BIS impugnado era para proteger a los integrantes de las instituciones de seguridad ciudadana quienes en cumplimiento de su deber sufren agresiones o lesiones corporales, toda vez que por la naturaleza de sus funciones han sufrido agresiones de manera frecuente y, en ocasiones lesiones corporales o hasta lo muerte. Esta situación tiene como consecuencia una lesión a la integridad y dignidad de esas autoridades, lo que debilita a dichas instituciones.
69. Para mayor claridad a continuación se transcriben la exposición de motivos de la iniciativa con proyecto de Decreto por el que se reforman, derogan y adicionan diversas disposiciones del Código Penal del Distrito Federal presentada por la jefa de gobierno de la Ciudad de México<sup>17</sup>, así como el Dictamen de la Comisión de Administración y Procuración de Justicia<sup>18</sup>:

**“Exposición de motivos**

**Se establece también la necesidad de establecer sanciones más severas en los casos en que los integrantes de las instituciones de seguridad ciudadana, por la naturaleza de su función y en cumplimiento de su deber, sufren agresiones de manera frecuente y, en ocasiones lesiones corporales o la muerte.**

**Lo anterior no sólo ocasiona una lesión a la integridad y a la dignidad de dichas autoridades, sino que debilita a las instituciones y, con ello, se debilita el Estado Constitucional de Derecho. Por ello se establece una sanción se [sic] servicios a la comunidad de 90 días independientemente de las penas o soluciones alternas a las que se arribe. Dicha situación se refleja de manera diversa y con agravantes tanto la tentativa de homicidio consumado en contra de dichos servidores públicos”.** [Énfasis añadido]

**“Dictamen**

**Las agresiones físicas a elementos de los cuerpos de seguridad ciudadana en ejercicio de sus funciones es una problemática que es necesario atender de manera adecuada. Un elemento de seguridad ciudadana es la representación del Estado y en una sociedad democrática es necesario el respeto a estos funcionarios públicos.**

**Por eso mismo consideramos que exista un marco jurídico que brinde certeza y protección para el adecuado ejercicio de sus funciones de seguridad no se justifica de manera alguna, las agresiones a los elementos de seguridad ciudadana, por ello, el artículo 282 establece la figura de resistencia de particulares.**

**La Ciudad de México es una Ciudad de derechos y libertades, donde el gobierno garantiza absolutamente el derecho a la libre manifestación de las ideas y el derecho a la libre expresión; por ello mismo es que debe existir un respeto al ciudadano a la actuación de los agentes de seguridad ciudadana cuando ejercen sus funciones; el marco jurídico establece una serie de sanciones a los funcionarios que no actúan debidamente. Por estas consideraciones, esta dictaminadora coincide con la propuesta de la Jefa de Gobierno de dotar de una mejor regulación jurídica en este tema.**

**Por ello se considera necesario agravar las penas cuando en los delitos de lesiones y homicidio de la víctima sea un elemento de seguridad ciudadana en el ejercicio de sus funciones; además de que consideramos que a la pena de prisión debe agregarse una sanción consistente en trabajo comunitario (...)**. [Énfasis añadido]

<sup>17</sup> Foja 154 del expediente.

<sup>18</sup> Foja 220 (anverso y reverso) del expediente.

70. De las anteriores transcripciones se desprende que la intención del legislador al establecer la agravante contenida en el artículo 138 BIS del Código Penal para el Distrito Federal fue proteger a los integrantes de las instituciones de seguridad ciudadana, quienes por la naturaleza de su función - operativa u administrativa- y en cumplimiento de su deber sufren agresiones de manera frecuente que les ocasionan lesiones corporales o incluso la muerte.
71. En efecto, la justificación de esta agravante es objetiva, toda vez que la seguridad pública es una función del Estado, a cargo, en este caso de la Ciudad de México, para salvaguardar la vida, las libertades, la integridad y el patrimonio de las personas, así como para contribuir a la generación y preservación del orden público y la paz social, por tanto, es razonable que el legislador haya impuesto una sanción mayor para el caso de que la víctima de homicidio o lesiones sea un miembro de alguna institución de seguridad ciudadana en ejercicio o con motivo únicamente de sus funciones de seguridad.
72. En virtud de que la intención del legislador fue prever una agravante para el caso de que los miembros de las instituciones de seguridad ciudadana fueran víctimas de homicidio o lesiones como consecuencia directa del ejercicio o con motivo de sus funciones de seguridad, entonces, el agravio de la accionante parte de una premisa falsa.
73. Esto es así porque de acuerdo con la parte actora, el artículo 138 BIS del Código Penal para el Distrito Federal impugnado es violatorio del derecho humano a la igualdad, pues supuestamente no distinguía entre los miembros de las instituciones de seguridad ciudadana que se encarguen de funciones administrativas o policiales; sin embargo, ya se concluyó que el legislador impuso la agravante cuando un miembro de las instituciones de seguridad ciudadana sea víctima de homicidio o lesiones como consecuencia del ejercicio o con motivo de sus funciones, siendo que estas pueden consistir indistintamente en funciones operativas o administrativas como un medio para garantizar la seguridad pública, luego, no existe la transgresión alegada.
74. Por tal motivo, **se reconoce la validez del artículo 138 BIS** del Decreto que reforma y adiciona, diversas disposiciones del Código Penal del Distrito Federal y de la Ley de Cultura Cívica de la Ciudad de México.
2. *Artículo 224, inciso A), fracción X, última parte del Código Penal para el Distrito Federal impugnado.*
75. El proyecto presentado proponía reconocer la validez del artículo 224, inciso A), fracción X, última parte del Código Penal del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial el uno de agosto de dos mil diecinueve. Sin embargo, al someterse a votación del Tribunal Pleno el asunto, resulta que los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, Aguilar Morales, Pardo Rebolledo, Ríos Farjat, Pérez Dayán y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea se pronunciaron por la invalidez del precepto, mientras que los señores Ministros González Alcántara Carrancá, Esquivel Mossa, Franco González Salas, Piña Hernández y Laynez Potisek consideraron que la norma era válida.
76. De esta forma, al haber una mayoría de seis votos por la invalidez, debe desestimarse la presente acción de inconstitucionalidad, conforme a lo dispuesto en los artículos 105, fracción II, párrafo quinto, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<sup>19</sup> y 72 de la Ley Reglamentaria de las Fracciones I y II del Artículo 105 constitucional<sup>20</sup>. Esto se debe a que, para que sea posible declarar la invalidez de la norma impugnada, es necesario que esta determinación sea apoyada por ocho votos, cuando menos. Apoya esta determinación la jurisprudencia P./J. 15/2002, de rubro: **“ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD. EN EL CASO DE UNA RESOLUCIÓN MAYORITARIA EN EL SENTIDO DE LA INCONSTITUCIONALIDAD DE LA NORMA IMPUGNADA, QUE NO SEA APROBADA POR LA MAYORÍA CALIFICADA DE CUANDO MENOS OCHO VOTOS EXIGIDA POR EL ARTÍCULO 105, FRACCIÓN II, ÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, LA DECLARATORIA DE QUE SE DESESTIMA LA ACCIÓN Y SE ORDENA EL ARCHIVO DEL ASUNTO DEBE HACERSE EN UN PUNTO RESOLUTIVO”**.<sup>21</sup>

<sup>19</sup> “Artículo 105. La Suprema Corte de Justicia de la Nación conocerá, en los términos que señale la ley reglamentaria, de los asuntos siguientes:

[...]

II. De las acciones de inconstitucionalidad que tengan por objeto plantear la posible contradicción entre una norma de carácter general y esta Constitución.

[...]

Las resoluciones de la Suprema Corte de Justicia sólo podrán declarar la invalidez de las normas impugnadas, siempre que fueren aprobadas por una mayoría de cuando menos ocho votos”.

<sup>20</sup> “Artículo 72. Las resoluciones de la Suprema Corte de Justicia sólo podrán declarar la invalidez de las normas impugnadas, si fueren aprobadas por cuando menos ocho votos. Si no se aprobaran por la mayoría indicada, el Tribunal Pleno desestimaré la acción ejercitada y ordenará el archivo del asunto”.

<sup>21</sup> Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, tomo XV, febrero de 2002, página 419.

3. *Artículo 236, párrafo segundo del Código Penal para el Distrito Federal impugnado.*

77. La parte actora señala que el precepto cuya invalidez se reclama transgrede los principios de legalidad en su vertiente de taxatividad y de seguridad jurídica establecidos en los artículos 14 y 16 constitucionales y 9 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, puesto que la totalidad de la norma no es clara, en específico por lo que se refiere a las consecuencias jurídicas.
78. En efecto, derivado de la reforma a ese precepto se establece por una parte, un incremento de la pena: i) para los servidores públicos miembros de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno y ii) para los exmiembros de esas corporaciones que cometan el delito de extorsión y por otra, se fijaron sanciones adicionales consistentes en la destitución, inhabilitación y suspensión a: i) los servidores públicos, ii) los exservidores públicos, iii) los miembros de una corporación de seguridad ciudadana, iv) los exmiembros de una corporación de seguridad ciudadana, v) los miembros de una corporación de seguridad privada y, vi) los exmiembros de una corporación de seguridad privada.
79. Esto es, las sanciones que se adicionan no sólo están dirigidas a los sujetos activos indicados en la primera parte del párrafo segundo del artículo 236 impugnado, sino que además se incluyeron a los servidores públicos, a los exservidores públicos, a los miembros de una corporación de seguridad privada y a los exmiembros de una corporación de seguridad privada.
80. Tampoco existe certeza respecto de lo que deberá entenderse por miembro y exmiembro de una corporación de seguridad ciudadana debido a que el Código Penal para el Distrito Federal no proporciona una definición para esos conceptos.
81. El concepto de invalidez antes sintetizado es **infundado** por lo siguiente:
82. De acuerdo con el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación<sup>22</sup>, el principio de legalidad en su vertiente de taxatividad consiste en que las conductas punibles deben estar previstas en ley de forma clara, limitada e inequívoca, sin reenvío a parámetros extralegales y, además, incluye la imposibilidad de imponer penas por analogía o por mayoría de razón y la prohibición de tipos penales ambiguos.
83. Es decir, la descripción típica no debe ser vaga, imprecisa, abierta o amplia, al grado de permitir la arbitrariedad en su aplicación, por lo que el mandato de taxatividad supone la exigencia de que el grado de determinación de la conducta típica sea tal, que lo que es objeto de prohibición pueda ser conocido por el destinatario de la norma. Sin embargo, lo anterior no implica que, para salvaguardar el principio de exacta aplicación de la pena, el legislador deba definir cada vocablo o locución utilizada al redactar algún tipo penal, toda vez que ello tornaría imposible la función legislativa. Dicho de otro modo, la legislación debe ser precisa para quienes potencialmente pueden verse sujetos a ella<sup>23</sup>.
84. La importancia del principio de legalidad en su vertiente de taxatividad no sólo radica en evitar la arbitrariedad en la aplicación de una norma, sino que los ordenamientos penales deben cumplir una función motivadora contra la realización de delitos y para ello es imprescindible que las conductas punibles estén descritas con exactitud y claridad, pues no puede evitarse aquello que no se tiene posibilidad de conocer con certeza<sup>24</sup>.
85. Así que el mandato de taxatividad implica un grado de determinación de la conducta típica que permita afirmar que lo que es objeto de prohibición puede ser conocido sin problemas por el destinatario de la norma. La garantía de legalidad en materia penal no queda cumplida con una tipificación confusa o incompleta que obligue a los justiciables a realizar labores de interpretación o de integración<sup>25</sup>.
86. En la exposición de motivos de la iniciativa presentada por el diputado Carlos Castillo Pérez<sup>26</sup> y en el dictamen de la Comisión de Administración y Procuración de Justicia<sup>27</sup> se mencionan que las razones para reformar el artículo 236 del Código Penal para el Distrito Federal fueron:

<sup>22</sup> Jurisprudencia P./J. 33/2009 de rubro: "NORMAS PENALES. AL ANALIZAR SU CONSTITUCIONALIDAD NO PROCEDE REALIZAR UNA INTERPRETACIÓN CONFORME O INTEGRADORA".

<sup>23</sup> Jurisprudencia 1a./J. 54/2014 (10a.) de rubro: "PRINCIPIO DE LEGALIDAD PENAL EN SU VERTIENTE DE TAXATIVIDAD. ANÁLISIS DEL CONTEXTO EN EL CUAL SE DESENVUELVEN LAS NORMAS PENALES, ASÍ COMO DE SUS POSIBLES DESTINATARIOS".

<sup>24</sup> Amparo directo en revisión 2943/2011.

<sup>25</sup> Amparo directo en revisión 2943/2011.

<sup>26</sup> Fojas 127 y 128 del expediente.

<sup>27</sup> Foja 223 reverso del expediente.

**“Exposición de motivos de la iniciativa presentada por el diputado Carlos Castillo Pérez**

*La extorsión en México se ha convertido en problema [sic] que ha aumentado en las formas en que se comete, incluso se perpetra por servidores o exservidores públicos o privados. (...)*

*Por lo anterior es que resulta de gran importancia reformar el artículo del Código Penal para el Distrito Federal para que este delito reciba castigos más severos, además de que las penas a servidores públicos y miembros de corporaciones de seguridad privada que participen en extorsiones sean incrementadas. En tal virtud, la presente iniciativa pretende que, en el delito de extorsión, no haya reparación del daño y se proceda a la privación de la libertad. (...)*

*Así, ante la proliferación del delito de extorsión, es necesario que nuestro Código Penal de la Ciudad de México, se actualice y se convierta en una herramienta moderna para luchar en contra de quienes con base en el miedo creado en cada persona obtienen recursos económicos.*

*Por tanto, es importante sancionar de forma severa a los servidores Públicos [sic] que tengan el atrevimiento de defraudar a los ciudadanos a través de la comisión de este delito que tanto ha lastimado a nuestro país. Finalmente, la presente propuesta consiste en lo siguiente:*

- 1. Cuando la extorsión sea cometida por un servidor público o exservidor público, o por miembro o exmiembro de alguna corporación de seguridad pública o de las Fuerzas Armadas Mexicanas, serán inhabilitados en cualquier tiempo que dure la pena de prisión para desempeñar cualquier cargo o comisión público”. [Énfasis añadido]*

**“Dictamen de la Comisión de Administración y Procuración de Justicia**

**EXTORSIÓN**

*Actualmente la sanción contemplada por este delito es de 2 a 8 años; cuando es en contra de persona mayor de sesenta años la pena se incrementa en un tercio y se aumenta en dos terceras partes cuando participan un miembro o un ex miembro de corporación de seguridad pública o privada y se agrava de 2 a 6 años de prisión cuando interviene [sic] personas armadas, se emplee violencia física o cualquier mecanismo o amenaza que haga creer a la víctima la participación de algún grupo vinculado a la delincuencia organizada.*

*En lo que corresponde al delito de extorsión, se acepta en sus términos la iniciativa de la Jefa de Gobierno, de tal forma que se establece como pena de 5 a 10 años de prisión; si se comete en contra de persona mayor de sesenta años se incrementa en un tercio; se aumenta al doble la pena cuando participe un miembro o ex miembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno y se agrava de tres a ocho años de prisión cuando interviene personas armadas, se emplee violencia física o cualquier mecanismo o amenaza que haga creer a la víctima a participación de algún grupo vinculado a la delincuencia organizada”. [Énfasis añadido]*

87. En este sentido tanto de la exposición de motivos de la iniciativa presentada por el diputado Castillo Pérez como del dictamen, se concluye que la finalidad de aumentar al doble la pena a ciertos sujetos en caso de que cometan el delito de extorsión es sancionar de manera más severa a los servidores públicos y en específico a los miembros y exmiembros de las corporaciones de seguridad ciudadana, dado que precisamente la función de esos servidores es proteger la integridad y los derechos de los habitantes de la Ciudad de México.
88. Una vez seguido el procedimiento legislativo correspondiente, el artículo 236 del Código Penal para el Distrito Federal impugnado, específicamente en sus párrafos primero y segundo, disponen:

***“Artículo 236. Al que obligue a otro a dar, hacer, dejar de hacer o tolerar algo, obteniendo un lucro para sí o para otro causando a alguien un perjuicio patrimonial, se le impondrán de cinco a diez años de prisión y de mil a dos mil unidades de medida y actualización.***

***Quando el delito se cometa en contra de persona mayor de sesenta años de edad, las penas se incrementarán en un tercio. Las penas se aumentarán al doble cuando el delito se realice por servidor público miembro o ex-miembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno. Se impondrán además al servidor o ex-servidor público, o al miembro o ex miembro de corporación de seguridad ciudadana o privada, la destitución del empleo, cargo o comisión público, y se le inhabilitará de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos; también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada***. [Énfasis añadido]

89. El párrafo segundo está redactado en **tres enunciados**, lo cual para claridad se precisan:
90. **Primer enunciado:** Cuando el delito se cometa en contra de persona mayor de sesenta años de edad, las penas se incrementarán en un tercio. **No está reclamado.**
91. **Segundo enunciado:** Las penas se aumentarán al doble cuando el delito se realice por servidor público miembro o ex-miembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno. **Sí está reclamado.**
92. **Tercer enunciado:** Se impondrán además al servidor o ex-servidor público, o al miembro o ex miembro de corporación de seguridad ciudadana o privada, la destitución del empleo, cargo o comisión público, y se le inhabilitará de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos; también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada. **Sí está reclamado.**
93. La comisión accionante cuestiona únicamente los enunciados **segundo y tercero**.
94. Ahora bien, del referido párrafo segundo se desprende que el legislador estableció tres agravantes<sup>28</sup> independientes para los que comentan el delito de extorsión: a) cuando el delito se cometa contra una persona mayor de sesenta años, la pena se incrementará un tercio; b) si el delito se comete por servidor público miembro o exmiembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno, la pena se aumentará al doble; y, c) si el delito se comete por servidor público, exservidor público, miembro o exmiembro de una corporación de seguridad ciudadana o por un miembro o exmiembro de una corporación de seguridad privada, además se les sancionará con la destitución de su empleo, cargo o comisión y la inhabilitación de cinco a diez años para desempeñar cargo o comisión públicos y también se les suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada.
95. En virtud de que, en el tercer concepto de invalidez, la parte actora controvierte las penas a las que se refieren los enunciados **segundo y tercero**, en el siguiente apartado se analizará si éstas contravienen o no el principio de legalidad en su vertiente de taxatividad.
96. El principio de legalidad en su vertiente de taxatividad implica que la legislación sea precisa para quienes potencialmente puedan verse sujetos a ella, esto es, supone que el objeto de prohibición pueda ser conocido por el destinatario de la norma con el fin de otorgarle seguridad jurídica.
97. En **el segundo enunciado** del párrafo segundo del artículo 236 del Código Penal para el Distrito Federal impugnado se establece que se sancionará con el doble de la pena cuando:
  - Quien cometa el delito de extorsión sea un servidor público
    - I) miembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno o
    - II) exmiembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno.

<sup>28</sup> El artículo 236, párrafos primero, segundo y tercero del Código Penal para el Distrito Federal que estaba en vigor antes de la reforma impugnada establecía:

*“Artículo 236. Al que obligue a otro a dar, hacer, dejar de hacer o tolerar algo, obteniendo un lucro para sí o para otro causando a alguien un perjuicio patrimonial, se le impondrán de dos a ocho años de prisión y de cien a ochocientos días multa.*

*Quando el delito se cometa en contra de persona mayor de sesenta años de edad, las penas se incrementarán en un tercio.*

*Las penas se aumentarán en dos terceras partes cuando el delito se realice por servidor público o miembro o ex-miembro de alguna corporación de seguridad pública o privada. Se impondrán además al servidor o ex-servidor público, o al miembro o exmiembro de corporación de seguridad pública o privada, la destitución del empleo, cargo o comisión público, y se le inhabilitará de uno a cinco años para desempeñar cargos o comisión públicos; también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada. (...).”*

98. Es decir, el artículo 236, párrafo segundo del Código Penal para el Distrito Federal, **en el segundo enunciado** establece un aumento de la pena para los servidores públicos miembros o exmiembros de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno que cometan el delito de extorsión.
99. Por lo tanto, de ese **segundo enunciado** del precepto impugnado se observa que los destinatarios de la norma son dos: los servidores públicos miembros y exmiembros de las corporaciones de seguridad ciudadana, por lo que es claro a quién va dirigida la agravante del doble de la pena en caso de que se cometa el delito de extorsión.
100. En consecuencia, si **el segundo enunciado** del segundo párrafo del precepto impugnado determina con precisión que son dos los sujetos activos en quienes recae la agravante, esa porción normativa no transgrede el principio de legalidad en su vertiente de taxatividad y, en consecuencia, **se reconoce su validez**.
101. Ahora bien, **el tercer enunciado** del segundo párrafo del artículo 236 del Código Penal para el Distrito Federal impugnado establece las siguientes sanciones adicionales:
- Destitución del empleo, cargo o comisión público;
  - Inhabilitación de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos; y,
  - Suspensión del derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada.
102. Asimismo, dispone que esas sanciones están dirigidas para estos sujetos:
- Servidores públicos.
  - Exservidores públicos.
  - Miembros de una corporación de seguridad ciudadana.
  - Exmiembros de una corporación de seguridad ciudadana.
  - Miembros de una corporación de seguridad privada.
  - Exmiembros de una corporación de seguridad privada.
103. Por otra parte, esta Suprema Corte de Justicia de la Nación concluyó que el artículo 14 constitucional contiene la garantía de exacta aplicación de la ley en materia penal, ya que establece que en los juicios de orden criminal queda prohibido imponer, por simple analogía y aun por mayoría de razón, pena alguna que no esté decretada por una ley exactamente aplicable al delito de que se trata. Este derecho implica que el legislador emita normas claras, precisas y exactas respecto de la conducta sancionada, así como de las consecuencias jurídicas por la comisión de un ilícito.
104. En otras palabras, las normas penales deben describir con suficiente precisión qué conductas están prohibidas y qué sanciones se impondrán a quienes incurran en ellas, esto es, señalar de manera clara los elementos del tipo penal, delimitar su alcance de acuerdo con los bienes tutelados, determinar el sujeto responsable y sus condiciones, así como las penas que deben aplicarse en cada caso.
105. Ahora bien, en el caso del **tercer enunciado** del párrafo segundo del artículo 236 del Código Penal para el Distrito Federal impugnado, **se establece con claridad quiénes son los destinatarios de las sanciones adicionales**, ya que señala que a los: a) servidores públicos, b) exservidores públicos, c) miembros de una corporación de seguridad ciudadana, d) exmiembros de una corporación de seguridad ciudadana, e) miembros de una corporación de seguridad privada y f) exmiembros de una corporación de seguridad privada.
106. Es cierto que las sanciones que se le pueden imponer a esos sujetos son: 1) destitución del empleo, cargo o comisión público; 2) inhabilitación de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos; y, 3) suspensión del derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privadas; **sin embargo, por lo que hace a las dos primeras sanciones no resulta violatorio del principio de legalidad en su vertiente de taxatividad**.
107. Lo anterior se afirma, pues resulta evidente que la pena de destitución del empleo, cargo o comisión público no puede imponerse a los exservidores públicos, pues ya no detentan esa calidad y, consecuencia de ello, no puede destituírsele de algo que no desempeñan; **sin embargo, ello no torna inviable la sanción de inhabilitación de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos**, la cual sí puede imponerse a un exservidor público.

108. Por lo que hace a los exmiembros de una corporación ciudadana, es posible advertir que el operador jurídico de la norma tendrá el deber de analizar si el sujeto activo desempeña algún empleo, cargo o comisión público, supuesto en el cual podrá imponer la sanción de destitución, así como la inhabilitación; y, si advierte que no detenta algún cargo público, también resultará evidente que no procederá la destitución, pero sí la inhabilitación.
109. En cuanto a los miembros y exmiembros de una corporación de seguridad privada, también la interpretación lógica de la norma permite advertir que su operador jurídico no puede imponer la destitución del empleo, cargo o comisión público, precisamente porque dichos sujetos activos no desempeñan una función pública; **sin embargo**, también a ellos se les puede imponer la sanción de inhabilitación de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos.
110. Todo lo anterior, nos lleva a concluir que será el operador jurídico de la norma quien determine si se impone o no la sanción de destitución del empleo, cargo o comisión público, pues para ello atenderá a la calidad específica del sujeto activo, para determinar si es viable la imposición de esa pena.
111. **En otro aspecto**, la parte actora manifiesta que el artículo 236 del Código Penal para el Distrito Federal impugnado contraviene el derecho de seguridad jurídica, puesto que no existe certeza respecto de lo que deberá entenderse por miembro y exmiembro de una corporación de seguridad ciudadana, ya que ese ordenamiento no proporciona una definición para esos conceptos.
112. Este concepto de invalidez **es infundado** debido a que el principio de exacta aplicación de la pena no implica que el legislador deba definir cada vocablo o locución utilizada para redactar algún tipo penal porque eso tornaría imposible la función legislativa, es por esto que el mandato de taxatividad sólo puede obligar al legislador penal a una determinación suficiente y no a la mayor precisión imaginable.
113. De manera que el principio de taxatividad requiere que los textos legales que contienen normas penales describan, con suficiente precisión, qué conductas están prohibidas y qué sanciones se impondrán a quienes incurran en ellas, por lo que la exigencia en cuanto a la claridad y precisión es gradual. Ahora bien, como la legislación penal no puede renunciar a la utilización de expresiones, conceptos jurídicos, términos técnicos, vocablos propios de un sector o profesión (y por ello necesitados de concreción), entonces el legislador y las autoridades judiciales se reparten el trabajo para alcanzar, de inicio, una suficiente determinación y, posteriormente, una mayor concreción; de ahí que para analizar el grado de suficiencia en la claridad y precisión de una expresión no debe tenerse en cuenta sólo el texto de la ley, sino que puede acudir tanto a la gramática, como a su contraste en relación con otras expresiones contenidas en la misma (u otra) disposición normativa, al contexto en el cual se desenvuelven las normas y a sus posibles destinatarios<sup>29</sup>.
114. **No obstante lo anterior**, en suplencia de la queja, prevista en el artículo 40 de la Ley Reglamentaria, este Tribunal Pleno advierte que la sanción establecida en la última parte del tercer enunciado del segundo párrafo del artículo 236 reclamado, que dice: ***“también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada”***, es violatoria del principio de proporcionalidad de la pena, prevista en el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
115. En efecto, el citado precepto constitucional, en su primer párrafo, última parte, dispone que ***“... Toda pena deberá ser proporcional al delito que sancione y al bien jurídico afectado.”*** y, por su parte, esta Suprema Corte de Justicia de la Nación que el legislador en materia penal ***al configurar las leyes penales, debe respetar el contenido de diversos principios constitucionales, dentro de los cuales se encuentra el de proporcionalidad y razonabilidad jurídica***, a fin de que la aplicación de las penas no sea infamante, cruel, excesiva, inusitada, trascendental o contraria a la dignidad del ser humano.
116. Por tanto, al examinarse la validez de las leyes penales, se debe analizar que exista proporción y razonabilidad suficiente entre la cuantía de la pena y la gravedad del delito cometido; así como también debe existir **la posibilidad para que sea individualizada entre un mínimo y un máximo**.
117. Así, el legislador penal está sujeto a la Constitución, por lo que, al formular la cuantía de las penas, debe atender a diversos principios constitucionales, dentro de los cuales se encuentra el de proporcionalidad, previsto en el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

<sup>29</sup> Jurisprudencia 1a./J. 24/2016 (10a.) de rubro: ***“TAXATIVIDAD EN MATERIA PENAL. SÓLO OBLIGA AL LEGISLADOR A UNA DETERMINACIÓN SUFICIENTE DE LOS CONCEPTOS CONTENIDOS EN LAS NORMAS PENALES Y NO A LA MAYOR PRECISIÓN IMAGINABLE”***.



118. Así, el derecho fundamental a una pena proporcional constituye un mandato dirigido tanto al legislador como al juzgador. El primero cumple con ese mandato, al establecer en la ley penal la clase y la cuantía de la sanción atendiendo a la gravedad de la conducta tipificada como delito. Así, la *proporcionalidad en abstracto* de la pena se determina atendiendo a varios factores: la importancia del bien jurídico protegido, la gravedad del ataque a ese bien, el ámbito de responsabilidad subjetiva, etc. Por su parte, el juez penal es el encargado de determinar la *proporcionalidad en concreto de la pena*. **El legislador debe proporcionar un marco penal abstracto que permita al juzgador individualizar la pena**, teniendo en cuenta las circunstancias concretas de cada caso.
119. Por tanto, uno de los aspectos a analizar en la proporcionalidad de las penas, es que la norma otorgue al juez penal **la posibilidad para que sea individualizada entre un mínimo y un máximo**, pues de lo contrario, quedaría a la arbitrariedad de aquél establecer el *quantum* de la misma.
120. En el caso concreto, el tercer enunciado del párrafo segundo del artículo 236 impugnado, en su última parte, establece: **“también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada”**, lo que pone en evidencia que se trata de una pena que no respeta el principio de proporcionalidad, pues no se establece un mínimo y un máximo, a efecto de que el juez penal esté en posibilidades de establecer la duración de la misma.
121. Además, debe tomarse en cuenta que el artículo 56, primer párrafo, del Código Penal para el Distrito Federal dispone que **“La suspensión consiste en la pérdida temporal de derechos.”**; de modo tal que también por disposición del propio Código debió fijarse la temporalidad de dicha **“suspensión”**, por ser inherente a la naturaleza de dicha pena.
122. En consecuencia, esta porción normativa transgrede el principio de proporcionalidad de las penas, previsto en el artículo 22 de la Constitución Federal, de manera que lo procedente es **declarar la invalidez de la porción normativa “también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada”**.

#### IV. EFECTOS

123. De acuerdo con las razones expuestas en el considerando III, los efectos de la presente sentencia son:
124. a) Se reconoce la validez de los artículos 138 BIS y 236, segundo párrafo, segundo enunciado, del Decreto que reforma y adiciona diversas disposiciones del Código Penal del Distrito Federal y de la Ley de Cultura Cívica de la Ciudad de México publicado en la Gaceta Oficial el uno de agosto de dos mil diecinueve.
125. b) Se declara la invalidez del artículo 236, párrafo segundo, tercer enunciado, última parte, del Código Penal del Distrito Federal, para quedar de la siguiente manera:

| ARTÍCULO PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL EL UNO DE AGOSTO DE DOS MIL DIECINUEVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ARTÍCULO IMPUGNADO, ELIMINANDO LA PORCIÓN NORMATIVA CUYA INVALIDEZ SE DECLARÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Artículo 236. Al que obligue a otro a dar, hacer, dejar de hacer o tolerar algo, obteniendo un lucro para sí o para otro causando a alguien un perjuicio patrimonial, se le impondrán de cinco a diez años de prisión y de mil a dos mil unidades de medida y actualización.</p> <p>Cuando el delito se cometa en contra de persona mayor de sesenta años de edad, las penas se incrementarán en un tercio. Las penas se aumentarán al doble cuando el delito se realice por servidor público miembro o ex-miembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno. Se impondrán además al servidor o ex-servidor público, o al miembro o ex miembro de corporación de seguridad ciudadana o privada, la destitución del empleo, cargo o comisión</p> | <p>Artículo 236. Al que obligue a otro a dar, hacer, dejar de hacer o tolerar algo, obteniendo un lucro para sí o para otro causando a alguien un perjuicio patrimonial, se le impondrán de cinco a diez años de prisión y de mil a dos mil unidades de medida y actualización.</p> <p>Cuando el delito se cometa en contra de persona mayor de sesenta años de edad, las penas se incrementarán en un tercio. Las penas se aumentarán al doble cuando el delito se realice por servidor público miembro o ex-miembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno. Se impondrán además al servidor o ex-servidor público, o al miembro o ex miembro de corporación de seguridad ciudadana o privada, la destitución del empleo, cargo o comisión</p> |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| público, y se le inhabilitará de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos; también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada.<br>(...) | público, y se le inhabilitará de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos; <del>también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada.</del><br>(...) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

126. La invalidez decretada surtirá efectos retroactivos al dos de agosto de dos mil diecinueve –fecha en la que entró en vigor el Decreto impugnado-, a partir de la notificación de los puntos resolutive de esta sentencia al Congreso de la Ciudad de México.

127. Asimismo, para el eficaz cumplimiento de esta sentencia, también deberá notificarse a la Jefa de Gobierno, a la Fiscalía General de Justicia y al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, así como a los Tribunales Colegiados en Materia Penal y Unitarios en Materia Penal del Primer Circuito, a los Centros de Justicia Penal Federal y a los Juzgados de Distrito en Materia Penal en la Ciudad de México.

Por lo expuesto y fundado, se resuelve:

**PRIMERO.** Es procedente y parcialmente fundada la presente acción de inconstitucionalidad.

**SEGUNDO.** Se desestima la presente acción de inconstitucionalidad respecto del artículo 224, inciso A), fracción X, en su porción normativa ‘La misma pena se impondrá al empleado de la institución bancaria o financiera que colabore para la realización del robo’, del Código Penal para el Distrito Federal, reformado mediante decreto publicado en la Gaceta Oficial de dicha entidad federativa el primero de agosto de dos mil diecinueve.

**TERCERO.** Se reconoce la validez de los artículos 138 BIS y 236, párrafo segundo, en su porción normativa ‘Las penas se aumentarán al doble cuando el delito se realice por servidor público miembro o ex-miembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno. Se impondrán además al servidor o ex-servidor público, o al miembro o ex miembro de corporación de seguridad ciudadana o privada, la destitución del empleo, cargo o comisión público, y se le inhabilitará de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos’, del Decreto que reforma y adiciona diversas disposiciones del Código Penal del Distrito Federal y de la Ley de Cultura Cívica de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de dicha entidad federativa el primero de agosto de dos mil diecinueve, en atención a lo dispuesto en el apartado III de esta decisión.

**CUARTO.** Se declara la invalidez del artículo 236, párrafo segundo, en su porción normativa ‘también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada’, del Decreto que reforma y adiciona diversas disposiciones del Código Penal del Distrito Federal y de la Ley de Cultura Cívica de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de dicha entidad federativa el primero de agosto de dos mil diecinueve, conforme a lo establecido en el apartado III de esta determinación, la cual surtirá sus efectos retroactivos al dos de agosto de dos mil diecinueve, a partir de la notificación de los puntos resolutive de esta sentencia al Congreso de la Ciudad de México, en los términos precisados en el apartado IV de esta ejecutoria.

**QUINTO.** Publíquese esta resolución en el Diario Oficial de la Federación, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, así como en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta.

**Notifíquese;** haciéndolo por medio de oficio a las partes, así como a la Jefa de Gobierno, las autoridades jurisdiccionales penales competentes en la Ciudad de México y a la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México. En su oportunidad, archívese el expediente.

Así lo resolvió el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación:

**En relación con el punto resolutive primero:**

Se aprobó por unanimidad de once votos de los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, González Alcántara Carrancá, Esquivel Mossa, Franco González Salas, Aguilar Morales, Pardo Rebolledo, Piña Hernández, Ríos Farjat, Laynez Potisek, Pérez Dayán y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea, respecto de los apartados I y II relativos, respectivamente, a los antecedentes y a los presupuestos procesales (competencia, oportunidad y legitimación).

**En relación con el punto resolutivo segundo:**

Se expresó una mayoría seis votos en contra de los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, Aguilar Morales, Pardo Rebolledo, Ríos Farjat, Pérez Dayán y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea, respecto del apartado III, relativo al estudio de fondo, en su parte 2, consistente en reconocer la validez del artículo 224, inciso A), fracción X, en su porción normativa “La misma pena se impondrá al empleado de la institución bancaria o financiera que colabore para la realización del robo”, del Código Penal para el Distrito Federal, reformado mediante decreto publicado en la Gaceta Oficial de dicha entidad federativa el primero de agosto de dos mil diecinueve. Los señores Ministros González Alcántara Carrancá, Esquivel Mossa, Franco González Salas por diferentes consideraciones, Piña Hernández apartándose de las consideraciones y Laynez Potisek por consideraciones distintas votaron a favor. El señor Ministro Pardo Rebolledo anunció voto particular, al cual se sumó el señor Ministro Presidente Zaldívar Lelo de Larrea para conformar uno de minoría, con la anuencia de aquél. El señor Ministro Aguilar Morales anunció voto particular.

Dado el resultado obtenido, el Tribunal Pleno determinó desestimar el planteamiento consistente en declarar la invalidez del artículo referido, al no alcanzar una mayoría calificada, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 105, fracción II, párrafo quinto, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 72 de la Ley Reglamentaria de las Fracciones I y II del Artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**En relación con el punto resolutivo tercero:**

Se aprobó por unanimidad de once votos de los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, González Alcántara Carrancá, Esquivel Mossa, Franco González Salas, Aguilar Morales, Pardo Rebolledo, Piña Hernández, Ríos Farjat, Laynez Potisek, Pérez Dayán y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea, respecto del apartado III, relativo al estudio de fondo, en su parte 1, consistente en reconocer la validez del artículo 138 BIS del Código Penal para el Distrito Federal, adicionado mediante decreto publicado en la Gaceta Oficial de dicha entidad federativa el primero de agosto de dos mil diecinueve. Los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, González Alcántara Carrancá, Franco González Salas, Aguilar Morales y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea reservaron su derecho de formular sendos votos concurrentes.

Se aprobó por unanimidad de once votos de los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, González Alcántara Carrancá, Esquivel Mossa, Franco González Salas, Aguilar Morales, Pardo Rebolledo, Piña Hernández, Ríos Farjat, Laynez Potisek, Pérez Dayán en contra de algunas consideraciones y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea, respecto del apartado III, relativo al estudio de fondo, en su parte 3, consistente en reconocer la validez del artículo 236, párrafo segundo, en su porción normativa “Las penas se aumentarán al doble cuando el delito se realice por servidor público miembro o ex-miembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno”, del Código Penal para el Distrito Federal, reformado mediante decreto publicado en la Gaceta Oficial de dicha entidad federativa el primero de agosto de dos mil diecinueve. Los señores Ministros González Alcántara Carrancá, Franco González Salas y Aguilar Morales anunciaron sendos votos concurrentes. La señora Ministra Ríos Farjat reservó su derecho de formular voto concurrente.

Se aprobó por mayoría de nueve votos de los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, González Alcántara Carrancá, Franco González Salas, Aguilar Morales, Pardo Rebolledo, Ríos Farjat, Laynez Potisek, Pérez Dayán en contra de algunas consideraciones y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea, respecto del apartado III, relativo al estudio de fondo, en su parte 3, consistente en reconocer la validez del artículo 236, párrafo segundo, en sus porciones normativas “Se impondrán además al servidor o ex-servidor público, o al miembro o ex miembro de corporación de seguridad ciudadana” y “la destitución del empleo, cargo o comisión público, y se le inhabilitará de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos”, del Código Penal para el Distrito Federal, reformado mediante decreto publicado en la Gaceta Oficial de dicha entidad federativa el primero de agosto de dos mil diecinueve. Las señoras Ministras Esquivel Mossa y Piña Hernández votaron en contra. Los señores Ministros González Alcántara Carrancá, Franco González Salas y Aguilar Morales anunciaron sendos votos concurrentes. La señora Ministra Ríos Farjat reservó su derecho de formular voto concurrente.

Se aprobó por mayoría de diez votos de los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, Esquivel Mossa, Franco González Salas, Aguilar Morales, Pardo Rebolledo, Piña Hernández, Ríos Farjat, Laynez Potisek, Pérez Dayán en contra de algunas consideraciones y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea, respecto del apartado III, relativo al estudio de fondo, en su parte 3, consistente en reconocer la validez del artículo 236, párrafo segundo, en su porción normativa “o privada”, del Código Penal para el Distrito Federal, reformado mediante decreto publicado en la Gaceta Oficial de dicha entidad federativa el primero de agosto de dos mil diecinueve. El señor Ministro González Alcántara Carrancá votó en contra. Los señores Ministros Franco González Salas y Aguilar Morales anunciaron sendos votos concurrentes. La señora Ministra Ríos Farjat reservó su derecho de formular voto concurrente.

**En relación con el punto resolutivo cuarto:**

Se aprobó por mayoría de ocho votos de los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, González Alcántara Carrancá, Franco González Salas, Aguilar Morales, Pardo Rebolledo, Ríos Farjat, Laynez Potisek y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea, respecto del apartado III, relativo al estudio de fondo, en su parte 3, consistente en declarar la invalidez del artículo 236, párrafo segundo, en su porción normativa “también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada”, del Código Penal para el Distrito Federal, reformado mediante decreto publicado en la Gaceta Oficial de dicha entidad federativa el primero de agosto de dos mil diecinueve. El señor Ministro Pérez Dayán votó en contra. Las señoras Ministras Esquivel Mossa y Piña Hernández votaron por la invalidez contenida en la propuesta original.

Se aprobó por unanimidad de once votos de los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, González Alcántara Carrancá, Esquivel Mossa, Franco González Salas con reserva de criterio, Aguilar Morales, Pardo Rebolledo, Piña Hernández, Ríos Farjat, Laynez Potisek, Pérez Dayán y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea, respecto del apartado IV, relativo a los efectos, consistente en: 1) determinar que la declaración de invalidez decretada en este fallo surta sus efectos retroactivos al dos de agosto de dos mil diecinueve, fecha en que entró en vigor el decreto impugnado.

Se aprobó por unanimidad de once votos de los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, González Alcántara Carrancá, Esquivel Mossa, Franco González Salas, Aguilar Morales, Pardo Rebolledo, Piña Hernández, Ríos Farjat, Laynez Potisek, Pérez Dayán y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea, respecto del apartado IV, relativo a los efectos, consistente en: 2) determinar que la declaración de invalidez con efectos retroactivos decretada en este fallo surta sus efectos a partir de la notificación de los puntos resolutivos de esta sentencia al Congreso de la Ciudad de México.

**En relación con el punto resolutivo quinto:**

Se aprobó por unanimidad de once votos de los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, González Alcántara Carrancá, Esquivel Mossa, Franco González Salas, Aguilar Morales, Pardo Rebolledo, Piña Hernández, Ríos Farjat, Laynez Potisek, Pérez Dayán y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea.

**En relación con el pie de los puntos resolutivos:**

Se aprobó por unanimidad de once votos de los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, González Alcántara Carrancá, Esquivel Mossa, Franco González Salas con reserva de criterio, Aguilar Morales, Pardo Rebolledo, Piña Hernández, Ríos Farjat, Laynez Potisek, Pérez Dayán y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea, respecto del apartado IV, relativo a los efectos, consistente en: 3) determinar que, para el eficaz cumplimiento de esta sentencia, también deberá notificarse a la Jefa de Gobierno, a la Fiscalía General de Justicia y al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, así como a los Tribunales Colegiados en Materia Penal y Unitarios en Materia Penal del Primer Circuito, a los Centros de Justicia Penal Federal y a los Juzgados de Distrito en Materia Penal en la Ciudad de México.

El señor Ministro Presidente Zaldívar Lelo de Larrea declaró que el asunto se resolvió en los términos precisados.

Firman el señor Ministro Presidente y la señora Ministra Ponente con el Secretario General de Acuerdos que da fe.

El Ministro Presidente, **Arturo Zaldívar Lelo de Larrea**.- Firmado electrónicamente.- La Ponente, Ministra **Yasmín Esquivel Mossa**.- Firmado electrónicamente.- El Secretario General de Acuerdos, Licenciado **Rafael Coello Cetina**.- Firmado electrónicamente.

EL LICENCIADO **RAFAEL COELLO CETINA**, SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN: CERTIFICA: Que la presente copia fotostática constante de dieciocho fojas útiles, concuerda fiel y exactamente con el original firmado electrónicamente de la sentencia emitida en la acción de inconstitucionalidad 97/2019, promovida por la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, dictada por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en su sesión del ocho de junio de dos mil veinte y se expide para que obre en el expediente impreso respectivo.- Ciudad de México, a diecinueve de noviembre de dos mil veinte.- Rúbrica.

EL LICENCIADO **RAFAEL COELLO CETINA**, SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN: CERTIFICA: Que esta fotocopia constante de dieciocho fojas útiles, concuerda fiel y exactamente con el original firmado electrónicamente de la sentencia de ocho de junio de dos mil veinte, dictada por el Tribunal Pleno en la acción de inconstitucionalidad 97/2019. Se certifica con la finalidad de que se publique en el Diario Oficial de la Federación.- Ciudad de México, a cinco de abril de dos mil veintiuno.- Rúbrica.

**VOTO DE MINORÍA****QUE FORMULAN LOS MINISTROS ARTURO ZALDÍVAR LELO DE LARREA Y JORGE MARIO PARDO REBOLLEDO, EN LA ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD 97/2019.**

La ejecutoria se ocupó de analizar la constitucionalidad de los artículos 138 BIS, 224, inciso A), fracción X, última parte y 236, párrafo segundo, del Código Penal del Distrito Federal, que se publicaron en Decreto que reformó y adicionó diversas disposiciones de dicho ordenamiento legal, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el primero de agosto de dos mil diecinueve.

En sesión de cuatro de junio de dos mil veinte, por unanimidad de once votos, se reconoció la validez constitucional del artículo 138 BIS,<sup>1</sup> por considerar, sustancialmente, que la agravante que contenía, estaba dirigida a proteger a los miembros de las instituciones de seguridad ciudadana cuando fueran víctimas de homicidio o lesiones, como consecuencia directa del ejercicio o con motivo de sus funciones de seguridad; así, contrario a lo que adujo la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, accionante, la circunstancia modificativa no era violatoria del derecho humano a la igualdad, pues su justificación era objetiva, porque la seguridad pública era una función del Estado, en el caso, a cargo de la Ciudad de México, para salvaguardar la vida, la libertad, integridad y patrimonio de las personas, así como para contribuir a la generación y preservación del orden público y la paz social; por tanto, era razonable que el legislador hubiera impuesto una sanción mayor para el caso de que la víctima de homicidio o lesiones, fuera miembro de alguna institución de seguridad ciudadana, en ejercicio o con motivo de sus funciones de seguridad, que podían consistir, indistintamente, en funciones operativas o administrativas.

Respecto del artículo 236 del ordenamiento legal de referencia,<sup>2</sup> en sesión de ocho de junio siguiente, por unanimidad de once votos, se reconoció la validez de su segundo párrafo, en su segundo enunciado, que establece: *“Las penas se aumentarán al doble cuando el delito se realice por servidor público miembro o ex-miembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno. Se impondrán además al servidor o ex-servidor público, o al miembro o ex miembro de corporación de seguridad ciudadana o privada, la destitución del empleo, cargo o comisión público, y se le inhabilitará de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos”* por estimar que no transgredía el principio de legalidad en su vertiente de taxatividad, pues la pena de destitución del empleo, cargo o comisión público, no podía imponerse a ex servidores públicos, porque ya no detentaban esa calidad, y en consecuencia, no podía destituírsele de un cargo que no desempeñaban; sin embargo, ello no tornaba inviable su inhabilitación de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisiones públicas, que sí podía imponerse a un ex servidor público.

Por lo que hacía a los miembros y ex miembros de una corporación de seguridad privada, la interpretación lógica de la norma, permitía advertir que el operador jurídico no podía imponer la destitución del empleo, cargo o comisión público, precisamente porque los sujetos activos no desempeñaban una función pública; sin embargo, se les podía imponer la sanción de inhabilitación de cinco a diez años, para desempeñar cargos o comisiones públicas.

Lo que llevó a concluir que sería el operador jurídico de la norma, quien determinaría si se imponía o no la sanción de destitución del empleo, cargo o comisión público; pues para ello se atendía a la calidad específica del sujeto activo, a efecto de determinar si era viable la imposición de esa pena.

Y por unanimidad de once votos, se declaró la invalidez del tercer enunciado de ese precepto, que establece: *“también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada”*, porque se trataba de una pena que no respetaba el principio de proporcionalidad, previsto en el artículo 22 constitucional, pues no establecía un mínimo y un máximo, a efecto de que el juez penal estuviera en posibilidades de fijar su duración.

<sup>1</sup> Artículo 138 BIS. Cuando la víctima sea integrante de alguna institución de seguridad ciudadana en el ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, la pena se agravará en una tercera parte; además se impondrán de 48 a 360 horas de trabajo en favor de la comunidad.

<sup>2</sup> Artículo 236. Al que obligue a otro a dar, hacer, dejar de hacer o tolerar algo, obteniendo un lucro para sí o para otro causando a alguien un perjuicio patrimonial, se le impondrán de cinco a diez años de prisión y de mil a dos mil unidades de medida y actualización.

Cuando el delito se cometa en contra de persona mayor de sesenta años de edad, las penas se incrementarán en un tercio. ***Las penas se aumentarán al doble cuando el delito se realice por servidor público miembro o ex-miembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno. Se impondrán además al servidor o ex-servidor público, o al miembro o ex miembro de corporación de seguridad ciudadana o privada, la destitución del empleo, cargo o comisión público, y se le inhabilitará de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos; también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada.*** [Énfasis añadido]

Con relación al artículo 224, inciso A), fracción X, del Código Penal del Distrito Federal, su contenido normativo es del tenor literal siguiente:

*“Artículo 224. Además de las penas previstas en el artículo 220 de este*

*Código:*

*A) Se impondrá de dos a seis años de prisión, cuando el robo se cometa:*

*[...]*

*X. En contra de persona que realice operaciones bancarias o financieras; depósito o retiro de efectivo o de títulos de crédito; al interior de un inmueble; en cajero automático o inmediatamente después de su salida. La misma pena se impondrá al empleado de la institución bancaria o financiera que colabore para la realización del robo.”*

Al respecto, la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, planteó, con relación a su porción normativa: “la misma pena se impondrá al empleado de la institución bancaria o financiera que colabore para la realización del robo”, que transgredía los principios de legalidad y seguridad jurídica, contenidos en los artículos 14 y 16 constitucionales, así como el artículo 9 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, bajo el argumento de que imponía la misma pena al empleado de la institución bancaria o financiera que colaborara en la comisión del robo, que a quien ejecutara ese delito en contra de personas que realizaran operaciones bancarias o financieras, depósitos o retiros de efectivo o de títulos de crédito, al interior de un inmueble, en cajero automático o inmediatamente después de su salida.

Ello, porque la colaboración no implicaba la ejecución, pues las personas que intervenían como sujetos activos en un hecho delictivo, tenían diferentes grados de intervención; y por ende, la colaboración del empleado de una institución bancaria o financiera para la realización del robo, podía encuadrar en las distintas formas de intervención contenidas en el artículo 22 del Código Penal para el Distrito Federal, ya que se podía considerar que sólo auxilió al autor del delito, por lo que le correspondía la atenuante a que hacía referencia el artículo 81 del mismo ordenamiento legal.

Por tanto, se estimó que existía contradicción entre las reglas sobre los grados de intervención en un hecho delictivo, previstas en los artículos 22 y 81 del Código Penal para el Distrito Federal, respecto del artículo impugnado. Y aunque se trataba de una contradicción entre normas secundarias, se transgredían los principios de legalidad y seguridad jurídica, porque se dejaba en estado de incertidumbre a sus destinatarios y a los operadores jurídicos, al no existir claridad en las disposiciones que debían aplicar al empleado bancario o financiero que colaborara en el delito de robo, con el grado de partícipe.

En la propuesta que se sometió a consideración del Tribunal Pleno de esta Suprema Corte, para la sesión de cuatro de junio del año en curso, se reconocía la validez de la norma, por considerar que el legislador advirtió que en el robo a cuentahabientes, era común que se incluyeran una serie de acciones concertadas, con la posible participación del personal de las instituciones bancarias; y por tanto, con el fin de abatir y castigar esa conducta, se debía sancionar a los empleados bancarios con la misma penalidad que a quien ejecutaba directamente la conducta ilícita.

Así, se decía que conforme al precepto impugnado, la colaboración por parte de algún empleado bancario se traducía en una coautoría, porque el robo a cuentahabientes estaba conformado por una serie de acciones concertadas con el objeto de identificar previamente a la víctima, para posteriormente actuar en su contra, no obstante que ésta suponía que las operaciones que realizaba eran secretas, como característica que debía tener la prestación de los servicios financieros.

Por tanto, aun cuando un empleado bancario no desapoderara materialmente a la víctima de sus pertenencias, su intervención era decisiva en la acción que causaba el resultado ilícito, porque ese empleado tenía conocimiento suficiente de las sumas de dinero que la víctima manejaba, cuya revelación tenía un importante significado en el modo de preparar la ejecución.

Planteamientos que sometidos a votación, obtuvo una mayoría de seis votos en contra, de la Ministra Ríos Farjat y los Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, Aguilar Morales y Pérez Dayán, así como de los suscribientes de este voto; motivo por el cual, al no alcanzar mayoría calificada, prevaleció la validez del artículo 224, inciso A), fracción X, del Código Penal del Distrito Federal.

No obstante lo anterior, se estima pertinente formular el presente voto de minoría; porque a nuestra consideración, el precepto carece de validez constitucional; en primer lugar, porque contraviene el principio de taxatividad, que subyace a su vez en el principio de exacta aplicación de la ley penal, que se consagra como derecho fundamental para los gobernados, en el párrafo tercero, del artículo 14 de la Constitución Federal.

Ello, porque el verbo típico que determina la conducta concreta que satisface a la norma penal; es decir: “colaborar”, de acuerdo con el Diccionario de la lengua española,<sup>3</sup> significa “*Trabajar con otra u otras personas en la realización de una obra*”; de lo que se aprecia que aunque la conducta que sanciona podría entenderse correctamente tipificada; lo cierto es que no existe determinación en cuanto al alcance o forma específica de la acción a la que se hace alusión y se sanciona.

Ello, porque el verbo típico resulta sobre inclusivo; lo que trae como consecuencia, que la descripción legal sea vaga, imprecisa, abierta y amplia. Es decir, propia para que el destinatario no comprenda su contenido prohibitivo, y para que los operadores jurídicos tengan la necesidad de interpretarla.

Y en segundo lugar, porque el contexto de la propia “colaboración” por parte de un empleado de una institución bancaria o financiera, resulta indicativo de una coautoría; y en consecuencia, se excluye alguna otra forma de autoría o participación en el correspondiente delito.

Determinación que no puede ser establecida por el legislador, pues se estaría calificando *ex ante* la conducta que podría realizar un empleado de una institución bancaria o financiera; esto es, fuera cual fuera la acción específica que llegara a realizar, estaría previamente catalogada como una coautoría para los efectos de su sanción.

En realidad, la autoría y la participación son formas de aparición del delito; es decir, la manera específica y particular en que este surge al mundo de relación. Y es por ello que el legislador capta, mediante fórmulas generales, supuestos en los que los casos particulares pueden encuadrarse, llámese autoría o participación, concursos, formas de comisión, etcétera; y la labor de encuadramiento de la conducta específica a la norma, corresponde exclusivamente a la autoridad judicial.

Consecuentemente, su calificación legal previa impacta en los principios de legalidad y seguridad jurídica, contenidos en los artículos 14 y 16 constitucionales.

En ese orden de ideas, el amplio margen de interpretación que permite el artículo 224, inciso A), fracción X, parte *in fine*, del Código Penal del Distrito Federal, y la determinación concreta del grado de autoría que le corresponde al sujeto activo del delito, nos lleva a concluir que es violatorio del principio de legalidad, en su vertiente de taxatividad en materia penal; así como de los principios de legalidad y seguridad jurídica.

En atención a ello, es que a nuestra consideración, la norma resulta inválida; y por tanto, respetuosamente se emite el presente **VOTO DE MINORÍA**.

El Ministro, **Arturo Zaldívar Lelo de Larrea**.- Firmado electrónicamente.- El Ministro, **Jorge Mario Pardo Rebolledo**.- Firmado electrónicamente.- El Secretario General de Acuerdos, Licenciado **Rafael Coello Cetina**.- Firmado electrónicamente.

EL LICENCIADO **RAFAEL COELLO CETINA**, SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN: CERTIFICA: Que la presente copia fotostática constante de seis fojas útiles, concuerda fiel y exactamente con el original firmado electrónicamente del voto de minoría formulado por los señores Ministros Jorge Mario Pardo Rebolledo y Presidente Arturo Zaldívar Lelo de Larrea, en relación con la sentencia de ocho de junio de dos mil veinte, dictada por el Tribunal Pleno en la acción de inconstitucionalidad 97/2019, se expide para que obre en el expediente impreso respectivo.- Ciudad de México, a diecinueve de noviembre de dos mil veinte.- Rúbrica.

EL LICENCIADO **RAFAEL COELLO CETINA**, SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN: CERTIFICA: Que la presente copia fotostática constante de seis fojas útiles, concuerda fiel y exactamente con el original firmado electrónicamente del voto de minoría formulado por los señores Ministros Jorge Mario Pardo Rebolledo y Presidente Arturo Zaldívar Lelo de Larrea, en relación con la sentencia de ocho de junio de dos mil veinte, dictada por el Tribunal Pleno en la acción de inconstitucionalidad 97/2019. Se certifica con la finalidad de que se publique en el Diario Oficial de la Federación.- Ciudad de México, a cinco de abril de dos mil veintiuno.- Rúbrica.

<sup>3</sup> REAL ACADEMIA ESPAÑOLA: Diccionario de la lengua española, 23.ª ed., [versión 23.3 en línea]. <<https://dle.rae.es>> [23 de julio de 2020].

**VOTO PARTICULAR Y CONCURRENTENTE QUE FORMULA EL SEÑOR MINISTRO LUIS MARÍA AGUILAR MORALES, EN RELACIÓN CON LA ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD 97/2019.**

En sesión celebrada el ocho de junio de dos mil veinte, el Tribunal Pleno de esta Suprema Corte de Justicia de la Nación al resolver el expediente citado al rubro reconoció la validez del artículo 138 Bis (*agravante de los delitos de homicidio y lesiones cuando la víctima sea integrante de alguna institución de seguridad ciudadana*) y desestimó la acción con relación al artículo 224, inciso A, fracción X, última parte (*hipótesis de participación o colaboración del delito de robo a cuentahabientes bancarios*), ambos del Código Penal para el Distrito Federal.

Al respecto, voté a favor de reconocer la validez del artículo 138 Bis y en contra del proyecto y por declarar la invalidez del artículo 224, inciso A, fracción X, última parte —que no reunió la votación calificada necesaria para expulsar la norma del ordenamiento—, por lo que me permito expresar las razones por las que llegué a esa conclusión.

**1. Artículo 138 BIS del Código Penal para el Distrito Federal (voto concurrente).**

En la sentencia se reconoció la validez del artículo 138 Bis del Código Penal para el Distrito Federal que contiene una agravante de los delitos de homicidio y lesiones para el caso en que la víctima sea integrante de alguna institución de seguridad ciudadana en el ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas.

En este caso, el Tribunal Pleno sostuvo que esta norma no vulnera el principio de igualdad debido a que no genera un trato desigual ni privilegiado a favor de las personas que integran las corporaciones de seguridad ciudadana. Por el contrario, se sostuvo que la finalidad de esta agravante es objetiva y razonable, ya que busca proteger a las personas integrantes de las instituciones de seguridad ciudadana quienes, por la naturaleza de su función —operativa u administrativa— y en cumplimiento de su deber sufren agresiones de manera frecuente que les ocasionan lesiones e incluso la muerte.

Como lo adelanté, **estuve de acuerdo en que el artículo 138 Bis es constitucional**<sup>1</sup>, pero por razones distintas a las expuestas en la sentencia, consistentes en que, para mí, la norma impugnada no entraña un beneficio a favor de un sector y, mucho menos, un trato desigual ni discriminatorio.

En efecto, no comparto el argumento que subyace en la sentencia, toda vez que implica un entendimiento de la agravante penal como un beneficio dirigido a un grupo de personas —integrantes de las instituciones de seguridad ciudadana— que genera un trato desigual frente al resto de servidores públicos y población en general.

Desde mi óptica, esta noción no es adecuada, pues —para mí— la agravante que se establece en la norma impugnada no es un beneficio, de manera que **no existe un tratamiento desigual** —y mucho menos discriminación normativa— al señalar que las penas para los delitos de homicidio y lesiones serán agravadas cuando la víctima sea integrante de alguna institución de seguridad ciudadana en el ejercicio de sus funciones.

Desde esta perspectiva, **considero adecuado** que el legislador haya decidido, en uso de su libertad de configuración para dictar la política criminal<sup>2</sup>, que ante los constantes ataques contra el personal que desempeña funciones de seguridad ciudadana, se estableciera una agravante a los delitos de homicidio y lesiones en la que el bien jurídico tutelado sea la salvaguarda de las instituciones de seguridad.

Por supuesto que esta libertad para diseñar la política criminal no es irrestricta, pues el ejercicio de tal atribución debe respetar el contenido de diversos principios constitucionales, entre ellos los de proporcionalidad, razonabilidad jurídica, así como el de igualdad y no discriminación, que opera transversalmente en todo el ordenamiento, lo que considero, en este caso, **se cumple y permite sostener la validez de la norma**, al tener una finalidad imperiosa en un Estado constitucional, como lo es la protección de las instituciones de seguridad ciudadana.

**2. Artículo 224, inciso A, fracción X, última parte del Código Penal para el Distrito Federal (voto particular).**

Originalmente, en el proyecto sometido a votación del Pleno se propuso reconocer la validez del artículo 224, inciso A, fracción X, del Código Penal para el Distrito Federal<sup>3</sup>, al considerar que esa norma era respetuosa de los principios de legalidad y seguridad jurídica.

<sup>1</sup> “**Artículo 138 BIS [homicidio y lesiones]**. Cuando la víctima sea integrante de alguna institución de seguridad ciudadana en el ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, la pena se agravará en una tercera parte; además se impondrán de 48 a 360 horas de trabajo en favor de la comunidad”.

<sup>2</sup> Esta Suprema Corte ha expresado que: “(...) el legislador en materia penal tiene amplia libertad para diseñar el rumbo de la política criminal, es decir, para elegir los bienes jurídicamente tutelados, las conductas típicas antijurídicas y las sanciones penales, de acuerdo con las necesidades sociales del momento histórico respectivo (...)”. Ver la tesis P./J. 102/2008, de rubro: “**LEYES PENALES. AL EXAMINAR SU CONSTITUCIONALIDAD DEBEN ANALIZARSE LOS PRINCIPIOS DE PROPORCIONALIDAD Y RAZONABILIDAD JURÍDICA**”, que derivó de lo resuelto en la Acción de inconstitucionalidad 31/2006 resuelta el 19 de febrero de 2008.

<sup>3</sup> “**Artículo 224 [robo específico]**. Además de las penas previstas en el artículo 220 de este Código:

A) Se impondrá de dos a seis años de prisión, cuando el robo se cometa:

(...)

X. En contra de persona que realice operaciones bancarias o financieras; depósito o retiro de efectivo o de títulos de crédito; al interior de un inmueble; en cajero automático o inmediatamente después de su salida.

La misma pena se impondrá al empleado de la institución bancaria o financiera que colabore para la realización del robo.

(...)”.



Para llegar a esa conclusión, en el proyecto se sostuvo que la norma impugnada es armónica con el sistema de autoría y participación del delito de robo previsto en el Código Penal local.

Lo anterior, porque el artículo 224, inciso a), fracción X, impugnado, prevé que los empleados de las instituciones bancarias o financieras que colaboren para la realización de un robo en contra de las personas que realicen operaciones bancarias o financieras, depósito o retiro de efectivo o de títulos de crédito al interior de un inmueble, en cajero automático o inmediatamente después de su salida, se les impondrá la misma sanción que a quien cometa ese delito de robo.

De este modo, en el proyecto se argumentó que la norma impugnada no rompe con el sistema de autorías y participación que se regula en los artículos 22 y 81 del mismo Código, ya que la norma cuestionada regula supuestos distintos: mientras que en los artículos 22 y 81 se prevén las formas de participación del delito (*entendidas como aquellas en las que una persona tiene intervención accesoría en la comisión del delito, por ejemplo cómplice o instigador*); en la norma impugnada se prevé una fórmula que se asemeja más a la coautoría.

En la sesión plenaria **voté en contra** de la propuesta y **formé parte de la mayoría que consideró que el artículo 224, inciso a), fracción X, impugnado es inconstitucional** por vulnerar el principio de legalidad y de seguridad jurídica. Sin embargo, al no alcanzarse la votación calificada necesaria para expulsar la norma del ordenamiento, se desestimó la acción de inconstitucionalidad respecto de este precepto.

A continuación, me permito expresar las razones por las que voté en contra del proyecto y estimé que la norma impugnada es inconstitucional.

En este sentido, como lo manifesté en la sesión del Pleno de esta Suprema Corte de Justicia de la Nación, considero que el artículo 224, apartado A, fracción X, párrafo segundo, del Código Penal local, al establecer que se impondrá la pena prevista para el delito de “robo a cuentahabiente<sup>4</sup>” a la persona que siendo empleada de una institución bancaria o financiera “colabore para la realización del robo”, está regulando las formas de participación y autoría del delito de robo a cuentahabientes, en un modo que es incompatible con las reglas generales que se encuentran en los artículos 22 y 81 del mismo Código Penal, **lo cual genera inseguridad jurídica** para los operadores jurídicos y las personas en general, **y debía invalidarse**.

Con esta postura no prejuzgo sobre la posibilidad de que el legislador estatal pueda —válidamente— establecer tipos penales en los que sancione con mayor o menor fuerza a las personas que colaboren o participen en la comisión del delito de robo a cuentahabientes bancarios, pues el legislador “*tiene amplia libertad para diseñar el rumbo de la política criminal, es decir, para elegir los bienes jurídicamente tutelados, las conductas típicas antijurídicas y las sanciones penales, de acuerdo con las necesidades sociales del momento histórico respectivo*”<sup>5</sup>.

Sin embargo, me parece que la fórmula que empleó, en este caso el legislador capitalino, **no permite a los operadores jurídicos contar con reglas claras y precisas sobre la pena que debe aplicarse** a las personas que, sin ser autoras materiales del delito, tengan un nivel de participación —por colaboración— en el robo a cuentahabientes bancarios.

Desde mi punto de vista, la norma impugnada no contempla una forma de coautoría del delito, sino una hipótesis de participación o “*colaboración*” que, de acuerdo con los artículos 22, fracción V y 81, del mismo Código Penal<sup>6</sup>, amerita una pena menor —tres cuartas partes— que la prevista para los autores y coautores del delito de robo (dos a seis años de prisión).

<sup>4</sup> El tipo penal sanciona con pena de 2 a 6 años de prisión cuando el robo se cometa en contra de una persona que realice operaciones bancarias o financieras; depósito o retiro de efectivo o de títulos de crédito; al interior de un inmueble; en cajero automático o inmediatamente después de su salida (artículo 224, inciso A), fracción X, primer párrafo, del Código Penal del Distrito Federal).

<sup>5</sup> Tesis P./J. 102/2008, de rubro: “**LEYES PENALES. AL EXAMINAR SU CONSTITUCIONALIDAD DEBEN ANALIZARSE LOS PRINCIPIOS DE PROPORCIONALIDAD Y RAZONABILIDAD JURÍDICA**”. Registro 168878. [J]; 9a. Época; Pleno; S.J.F. y su Gaceta; Tomo XXVIII, Septiembre de 2008; Pág. 599.

<sup>6</sup> “**Artículo 22 [Formas de autoría y participación]**. Son responsables del delito, quienes:

I. Lo realicen por sí;

II. Lo realicen conjuntamente con otro u otros autores;

III. Lo lleven a cabo sirviéndose de otro como instrumento;

IV. Determinen dolosamente al autor a cometerlo;

**V. Dolosamente presten ayuda o auxilio al autor para su comisión;** y

VI. Con posterioridad a su ejecución auxilien, al autor en cumplimiento de una promesa anterior al delito.

Quienes únicamente intervengan en la planeación o preparación del delito, así como quienes determinen a otro o le presten ayuda o auxilio, sólo responderán si el hecho antijurídico del autor alcanza al menos el grado de tentativa del delito que se quiso cometer.

La instigación y la complicidad a que se refieren las fracciones IV y V, respectivamente, sólo son admisibles en los delitos dolosos. Para las hipótesis previstas en las fracciones V y VI se impondrá la punibilidad dispuesta en el artículo 81 de este Código”.

“Artículo 81 (Punibilidad de la complicidad). Para los casos a que se refieren las fracciones V y VI del artículo 22 de este Código, la penalidad será de las tres cuartas partes del mínimo y del máximo de las penas o medidas de seguridad previstas para el delito cometido, de acuerdo con la modalidad respectiva”.

La Primera Sala de este Alto Tribunal tiene múltiples precedentes (por ejemplo, las contradicciones de tesis 414/2010<sup>7</sup> y 29/2014<sup>8</sup>) en los que ha definido los criterios y niveles de autoría y participación en la comisión de un delito y, en lo que ahora interesa, hay dos tipos (*coautoría* y *participación*):

a) La “*coautoría*”, que puede entenderse como el supuesto en el que el coautor toma parte en la materialización del hecho, ya sea total o parcial, y que realiza una aportación al hecho mismo, pues lleva a cabo una acción necesaria para que el delito se concrete. Es decir, el coautor realiza una actividad conjuntamente con otro u otros individuos para que, de mutuo acuerdo, cometan un delito.

Para hablar de “*coautoría*”, de acuerdo con los precedentes, es necesario que en el hecho delictuoso intervengan dos o más personas, y que su intervención esté vinculada necesariamente al momento de desplegarse la conducta. Asimismo, el elemento principal de la “*coautoría*” es que las personas que intervienen en el delito **tengan “dominio del hecho delictivo”**, es decir, que tengan la posibilidad de impulsarlo o hacerlo cesar.

b) Por otra parte, tenemos la “*participación*”, que es la *cooperación dolosa en un delito doloso ajeno*. A ésta normalmente se le conoce como “*complicidad*” y se atribuye a las personas que, no siendo autoras ni coautoras, cooperan en la ejecución del hecho delictivo con actos anteriores o simultáneos. El cómplice es un auxiliar eficaz y consciente de los planes y actos del autor material, y contribuye a la infracción criminal, pero **no tiene el dominio del hecho**.

De esta forma, la diferencia entre la autoría y la participación radica en el “*dominio del hecho*”. Es decir, se puede considerar que una persona es autora o coautora de un hecho criminal, únicamente cuando tiene la última palabra y puede decidir si el delito se comete o no.

Con base en los criterios antes señalados, me parece que el contenido del artículo impugnado no puede catalogarse como una forma de coautoría, pues desde la literalidad de la norma, considero que se pretende sancionar —con la misma pena que al autor material del delito—, al empleado de la institución bancaria o financiera que colabore para la realización del robo.

En efecto, desde una interpretación literal es claro que el empleado que colabore con el autor material del delito, **no tiene dominio del hecho**, pues en el caso del delito de robo a cuentahabientes bancarios, su participación en la conducta delictiva se limita al auxilio y colaboración para que el autor material ejecute el delito.

Evidentemente, el empleado bancario que proporciona información o auxilia al autor material del delito **no tiene la capacidad para decidir si se culmina el robo o si lo detiene**, pues esa facultad decisoria es poseída, exclusivamente, por el autor o coautores del delito.

Por tanto, si el artículo 224, inciso A), fracción X, en su párrafo segundo, establece una pena agravada por la participación —como auxiliares o colaboradores— en el delito de robo a cuentahabientes; mientras que en los artículos 22 y 81 del mismo Código Penal, se prevé una pena atenuada para estos mismos sujetos con grado de participación en el delito, **la norma impugnada es contradictoria con las reglas generales de autoría y participación del Código Penal local**, lo que genera **inseguridad jurídica** y no permite que los operadores ni los imputados tengan claridad en torno a la pena que se les puede imponer a los empleados bancarios colaboracionistas en un delito de robo.

Al tenor de las consideraciones anteriores, estoy de acuerdo en reconocer la validez del artículo 138 Bis y de declarar la invalidez del artículo 224, inciso A, fracción X, última parte, ambos del Código Penal para el Distrito Federal.

El Ministro, **Luis María Aguilar Morales**.- Firmado electrónicamente.

EL LICENCIADO **RAFAEL COELLO CETINA**, SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN: CERTIFICA: Que la presente copia fotostática constante de cinco fojas útiles, concuerda fiel y exactamente con el original firmado electrónicamente del voto particular y concurrente formulado por el señor Ministro Luis María Aguilar Morales, en relación con la sentencia de ocho de junio de dos mil veinte, dictada por el Tribunal Pleno en la acción de inconstitucionalidad 97/2019, se expide para que obre en el expediente impreso respectivo.- Ciudad de México, a diecinueve de noviembre de dos mil veinte.- Rúbrica.

EL LICENCIADO **RAFAEL COELLO CETINA**, SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN: CERTIFICA: Que la presente copia fotostática constante de seis fojas útiles en las que se cuenta esta certificación, concuerda fiel y exactamente con el original firmado electrónicamente del voto particular y concurrente formulado por el señor Ministro Luis María Aguilar Morales, en relación con la sentencia de ocho de junio de dos mil veinte, dictada por el Pleno de este Alto Tribunal en la acción de inconstitucionalidad 97/2019. Se certifica con la finalidad de que se publique en el Diario Oficial de la Federación.- Ciudad de México, a cinco de abril de dos mil veintiuno.- Rúbrica.

<sup>7</sup> Contradicción de tesis 414/2010, resuelta por la Primera Sala el 19 de octubre de 2011, por unanimidad de 5 votos de los Ministros Pardo Rebolledo, Ortiz Mayagoitia, Sánchez Cordero de García Villegas, Zaldívar Lelo de Larrea (ponente) y Cossío Díaz respecto del fondo del asunto.

<sup>8</sup> Contradicción de tesis 29/2014, resuelta por la Primera Sala el 27 de mayo de 2015, por unanimidad de 4 votos de los Ministros Zaldívar Lelo de Larrea (ponente), Cossío Díaz, Pardo Rebolledo y Gutiérrez Ortiz Mena.

**VOTO CONCURRENTE QUE FORMULA EL MINISTRO JUAN LUIS GÓNZALEZ ALCÁNTARA CARRANCÁ EN RELACIÓN CON LA ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD 97/2019.**

1. El Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación resolvió en sesión de ocho de junio de dos mil veinte, la acción de inconstitucionalidad 97/2020, promovida por la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, quien impugnó la validez de los artículos 138 BIS, 224, inciso A) fracción X y 236, párrafo segundo del Decreto que reforma y adiciona diversas disposiciones del Código Penal del Distrito Federal y de la Ley de Cultura Cívica de la Ciudad de México<sup>1</sup>.

**I. Razones de la mayoría.**

2. En la ejecutoria en relación con el **artículo 138 BIS del Código Penal del Distrito Federal**, se determinó declarar su validez, en la medida de que no infringe el principio de igualdad, puesto que el legislador impuso la agravante para cuando un miembro de las instituciones de seguridad ciudadana sea víctima de homicidio o lesiones como consecuencia del ejercicio o con motivo de sus funciones, mismas que pueden consistir indistintamente en ocupaciones operativas o administrativas, como un medio para garantizar la seguridad pública.
3. En relación con el artículo 224, inciso A) fracción X, última parte del Código Penal para el Distrito Federal, al no alcanzarse la votación necesaria para su invalidez, se desestimó la acción de inconstitucionalidad.
4. Por otra parte, en relación con el artículo 236, párrafo segundo del Código Penal para el Distrito Federal, para efectos prácticos y de claridad, el estudio se realizó atendiendo a que la norma impugnada se compone de tres enunciados, los cuales se identificaron de la siguiente manera:

**Primer enunciado:** Cuando el delito se cometa en contra de persona mayor de sesenta años de edad, las penas se incrementarán en un tercio.

**Segundo enunciado:** Las penas se aumentarán al doble cuando el delito se realice por servidor público miembro o ex-miembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno.

**Tercer enunciado:** Se impondrán además al servidor o ex-servidor público, o al miembro o ex miembro de corporación de seguridad ciudadana o privada, la destitución del empleo, cargo o comisión público, y se le inhabilitará de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos; también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada.

5. En ese sentido, se destacó que solo las porciones normativas identificadas como enunciados segundo y tercero fueron impugnadas por la Comisión actora.
6. Así, en relación con el segundo enunciado se declaró su validez, en la medida de que los destinatarios de la norma están debidamente especificados, siendo estos los servidores públicos miembros y exmiembros de las corporaciones de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno que cometan el delito de extorsión, por lo que la agravante de mérito es clara respecto a quiénes está dirigida y no se infringe el principio de taxatividad.
7. Ahora, en relación con la porción normativa identificada como tercer enunciado, del párrafo segundo del artículo 236 del Código Penal para el Distrito Federal, se determinó que se establece con claridad quienes son los destinatarios de las sanciones adicionales, siendo estos: a) servidores públicos, b) exservidores públicos, c) miembros de una corporación de seguridad ciudadana, d) exmiembros de una corporación de seguridad ciudadana, e) miembros de una corporación de seguridad privada y f) exmiembros de una corporación de seguridad privada.
8. Asimismo, se precisó que las sanciones que se le pueden imponer a esos sujetos son: 1) destitución del empleo, cargo o comisión público; 2) inhabilitación de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos; y, 3) suspensión del derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privadas; y se dijo que por lo que hace a las dos primeras sanciones, no resulta violatorio del principio de legalidad en su vertiente de taxatividad porque la pena de destitución del empleo, cargo o comisión público no puede imponerse a los exservidores públicos, pues ya no detentan esa calidad y no puede destituírsele de algo que no desempeñan; sin embargo, ello no torna inviable la sanción de inhabilitación de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos, la cual sí puede imponerse a un exservidor público.

<sup>1</sup> Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el uno de agosto de dos mil diecinueve.

9. Por lo que hace a los exmiembros de una corporación ciudadana, se determinó que es posible advertir que el operador jurídico de la norma tendrá el deber de analizar si el sujeto activo desempeña algún empleo, cargo o comisión público, supuesto en el cual podrá imponer la sanción de destitución, así como la inhabilitación; y, si advierte que no detenta algún cargo público, también es evidente que no procederá la destitución, pero sí la inhabilitación.
10. En cuanto a los miembros y exmiembros de una corporación de seguridad privada, se precisó que la interpretación lógica de la norma permite advertir que su operador jurídico no puede imponer la destitución del empleo, cargo o comisión público, precisamente porque dichos sujetos activos no desempeñan una función pública; sin embargo, también a ellos se les puede imponer la sanción de inhabilitación de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos.
11. Todo lo anterior, llevó a concluir que será el operador jurídico de la norma quien determine si se impone la sanción de destitución del empleo, cargo o comisión público, pues para ello atenderá a la calidad específica del sujeto activo, para determinar si es viable la imposición de esa pena.
12. En ese mismo orden de ideas, se estableció que no infringe el principio de taxatividad la circunstancia de que no se defina lo que debe entenderse por miembro o exmiembro de una corporación de seguridad ciudadana, ya que el legislador no está obligado a definir cada vocablo o locución que utiliza para redactar un tipo penal, sino solo a una determinación suficiente y no a la mayor precisión imaginable.
13. Finalmente, en suplencia de la queja deficiente se declaró la **invalidez** de la sanción establecida en la última parte del tercer enunciado, del párrafo segundo del artículo 236, que dice *"también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada"* por considerar que se trata de una pena que no respeta el principio de proporcionalidad previsto por el artículo 22 constitucional, pues no establece un mínimo y un máximo, a efecto de que el juez penal esté en posibilidad de establecer la duración de la misma.

## II. Razones del disenso

14. El motivo de mi disenso es en relación con lo que se determinó respecto del artículo **236, párrafo segundo del Código Penal para el Distrito Federal**, en cuanto a que se decretó la validez de la porción normativa *"o privada"*. En mi criterio, dicha porción normativa también debió declararse inválida junto con la sanción consistente en que *"también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada"*.
15. En efecto, desde mi perspectiva la porción normativa *"o privada"*, infringe el principio de legalidad en su vertiente de taxatividad, por incongruencia con la calidad de los sujetos activos que previamente describe la norma y que no habla de miembros o exmiembros de empresas de seguridad privada, por lo que la porción normativa mencionada, considero que no es acorde con el contenido restante de la norma y por ello debió también invalidarse.
16. Esto es, un análisis de tal porción normativa revela una disonancia en el catálogo de sujetos sancionados. Ello denota una necesidad de invalidar tal porción normativa, en tanto una interpretación de la norma torna a esta porción incompatible con la propia formulación normativa previamente establecida.
17. En ese orden de ideas, contrario al criterio de mayoría la porción normativa que he precisado debió también declararse inválida, ello me lleva a compartir la invalidez decretada, pero formular el presente voto concurrente para dejar constancia de mi disenso metodológico que hubiese invalidado mayores porciones normativas.

El Ministro **Juan Luis González Alcántara Carrancá**.- Firmado electrónicamente.- El Secretario General de Acuerdos, Lic. **Rafael Coello Cetina**.- Firmado electrónicamente.

EL LICENCIADO **RAFAEL COELLO CETINA**, SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN: CERTIFICA: Que la presente copia fotostática constante de cuatro fojas útiles, concuerda fiel y exactamente con el original firmado electrónicamente del voto concurrente formulado por el señor Ministro Juan Luis González Alcántara Carrancá, en relación con la sentencia de ocho de junio de dos mil veinte, dictada por el Tribunal Pleno en la acción de inconstitucionalidad 97/2019, se extiende para que obre en el expediente impreso respectivo.- Ciudad de México, a diecinueve de noviembre de dos mil veinte.- Rúbrica.

EL LICENCIADO **RAFAEL COELLO CETINA**, SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN: CERTIFICA: Que la presente copia fotostática constante de cuatro fojas útiles, concuerda fiel y exactamente con el original firmado electrónicamente del voto concurrente formulado por el señor Ministro Juan Luis González Alcántara Carrancá, en relación con la sentencia de ocho de junio de dos mil veinte, dictada por el Pleno de este Alto Tribunal en la acción de inconstitucionalidad 97/2019. Se certifica con la finalidad de que se publique en el Diario Oficial de la Federación.- Ciudad de México, a cinco de abril de dos mil veintiuno.- Rúbrica.

**VOTO CONCURRENTES QUE FORMULA EL MINISTRO JOSÉ FERNANDO FRANCO GONZÁLEZ SALAS EN LA ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD 97/2019, FALLADA EN LAS SESIONES DEL TRIBUNAL PLENO DE CUATRO Y OCHO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTE.**

En la presente resolución, el Tribunal Pleno desestimó la acción de inconstitucionalidad respecto del artículo 224, inciso A), fracción X, en su porción normativa: “La misma pena se impondrá al empleado de la institución bancaria o financiera que colabore para la realización del robo”, del Código Penal para el Distrito Federal, reformado mediante decreto publicado en la Gaceta Oficial de dicha entidad federativa el primero de agosto de dos mil diecinueve.

Por otra parte, reconoció la validez de los artículos 138 BIS y 236, párrafo segundo, del Código penal mencionado, en su porción normativa: “Las penas se aumentarán al doble cuando el delito se realice por servidor público miembro o exmiembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno. Se impondrán además al servidor o ex-servidor público, o al miembro o ex miembro de corporación de seguridad ciudadana o privada, la destitución del empleo, cargo o comisión público, y se le inhabilitará de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos”; y declaró la invalidez del artículo 236, párrafo segundo, del citado ordenamiento, en su porción normativa: “también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada”.

El presente voto se refiere de manera específica al pronunciamiento del Tribunal Pleno respecto al segundo párrafo del artículo 236, párrafo segundo, del Código Penal para el Distrito Federal,<sup>1</sup> que involucra tanto el reconocimiento de validez como la declaración de invalidez de las porciones normativas antes especificadas.

Por una parte, en la sentencia se reconoció la validez de una primera porción normativa del segundo párrafo del artículo 236 combatido, por no contravenir el principio de legalidad en su vertiente de taxatividad.

En ese primer pronunciamiento, se reconoció la validez de tres agravantes independientes para los que comentan el delito de extorsión, todas ellas contenidas en el párrafo que se analiza; son las siguientes: a) cuando el delito se cometa contra una persona mayor de sesenta años, la pena se incrementará un tercio; b) si el delito se comete por servidor público miembro o exmiembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno, la pena se aumentará al doble; y, c) si el delito se comete por servidor público, exservidor público, miembro o exmiembro de una corporación de seguridad ciudadana o por un miembro o exmiembro de una corporación de seguridad privada, además se les sancionará con la destitución de su empleo, cargo o comisión y la inhabilitación de cinco a diez años para desempeñar cargo o comisión públicos y también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada.

En suplencia de la queja, el Tribunal Pleno determinó que la sanción establecida en la última parte del tercer enunciado del segundo párrafo del artículo 236 impugnado, que dice: “*también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada*”, es violatoria del principio de proporcionalidad de la pena, prevista en el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

---

<sup>1</sup> Artículo 236. Al que obligue a otro a dar, hacer, dejar de hacer o tolerar algo, obteniendo un lucro para sí o para otro causando a alguien un perjuicio patrimonial, se le impondrán de cinco a diez años de prisión y de mil a dos mil unidades de medida y actualización. Cuando el delito se cometa en contra de persona mayor de sesenta años de edad, las penas se incrementarán en un tercio. Las penas se aumentarán al doble cuando el delito se realice por servidor público miembro o ex-miembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno. Se impondrán además al servidor o ex-servidor público, o al miembro o ex miembro de corporación de seguridad ciudadana o privada, la destitución del empleo, cargo o comisión público, y se le inhabilitará de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos; también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada. Además de las penas señaladas en el primer párrafo del presente artículo se impondrá de tres a ocho años de prisión, cuando en la comisión del delito:

I. Intervenga una o más personas armadas, o portando instrumentos peligrosos; o

II. Se emplee violencia física.

III. Se emplee cualquier mecanismo o amenaza, para hacer creer a la víctima, la supuesta intervención en el delito de algún grupo vinculado a la delincuencia organizada o asociación delictuosa sin ser ello cierto, aún y cuando ello sea solo para lograr que la víctima no denuncie el hecho.

Asimismo, las penas se incrementarán en dos terceras partes cuando se utilice como medio comisivo la vía telefónica, el correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación electrónica.

Aun cuando coincido en que el segundo párrafo del artículo 236 del Código Penal para el Distrito Federal vulnera el artículo 22 constitucional, difiero parcialmente de la conclusión mayoritaria respecto al principio de legalidad en su vertiente de taxatividad, pues existen términos muy puntuales del párrafo impugnado que debieron ser invalidados.

Como lo expresé en la sesión de cuatro de junio, estimo que el segundo párrafo del artículo 236 del Código Penal para el Distrito Federal vulnera el principio de legalidad en su vertiente taxatividad, porque incluye dos sujetos a quienes no se les pueden imponer las sanciones que establece en esa parte el precepto.

El segundo párrafo en su integridad tiene el contenido siguiente:

*Cuando el delito se cometa en contra de persona mayor de sesenta años de edad, las penas se incrementarán en un tercio. Las penas se aumentarán al doble cuando el delito se realice por servidor público miembro o ex-miembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno. Se impondrán además al servidor o ex-servidor público, o al miembro o ex-miembro de corporación de seguridad ciudadana o privada, la destitución del empleo, cargo o comisión público, y se le inhabilitará de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos; también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada.*

De su lectura se obtiene que impone a los exservidores públicos o a los ex miembros de las corporaciones de seguridad ciudadana la destitución del empleo, cargo o comisión pública.

Es evidente que a los exmiembros no se les puede destituir del cargo. Sin embargo, existe el riesgo de esa porción normativa se interprete en el sentido de que, al hablar de destitución del empleo, se refiere genéricamente y que, si tienen otro cargo público, se les podría destituir e inhabilitar. Considero que como el enunciado normativo puede interpretarse con ese alcance, esa norma transgrede el principio de taxatividad.

Por ese motivo, propuse que deberían invalidarse las porciones normativas que señalan: "o exservidor público" o "ex-miembro", porque, de esa manera se habría hecho prevalecer el orden jurídico, a efecto de que el juzgador esté en aptitud de imponer, con claridad, ese tipo de sanciones en los casos en que corresponda.

Estas son las razones en que se sustentan las precisiones que ahora se plasman en voto concurrente.

Atentamente

El Ministro, **José Fernando Franco González Salas**.- Firmado electrónicamente.

EL LICENCIADO **RAFAEL COELLO CETINA**, SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN: CERTIFICA: Que la presente copia fotostática constante de tres fojas útiles, concuerda fiel y exactamente con el original firmado electrónicamente del voto concurrente formulado por el señor Ministro José Fernando Franco González Salas, en relación con la sentencia de ocho de junio de dos mil veinte, dictada por el Tribunal Pleno en la acción de inconstitucionalidad 97/2019, se extiende para que obre en el expediente impreso respectivo.- Ciudad de México, a diecinueve de noviembre de dos mil veinte.- Rúbrica.

EL LICENCIADO **RAFAEL COELLO CETINA**, SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN: CERTIFICA: Que la presente copia fotostática constante de tres fojas útiles, en las que se cuenta esta certificación, concuerda fiel y exactamente con el original firmado electrónicamente del voto concurrente formulado por el señor Ministro José Fernando Franco González Salas, en relación con la sentencia de ocho de junio de dos mil veinte, dictada por el Pleno de este Alto Tribunal en la acción de inconstitucionalidad 97/2019. Se certifica con la finalidad de que se publique en el Diario Oficial de la Federación.- Ciudad de México, a cinco de abril de dos mil veintiuno.- Rúbrica.

**VOTO PARTICULAR QUE FORMULA LA MINISTRA NORMA LUCÍA PIÑA HERNÁNDEZ, EN LA ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD 97/2019, RESUELTA POR EL TRIBUNAL PLENO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN EN SESIÓN DE OCHO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTE.**

**Resolución de la mayoría.** En relación con la impugnación del artículo 236, párrafo segundo, segunda parte, del Código Penal para el Distrito Federal, la mayoría de los integrantes de este Tribunal Pleno consideraron infundado el concepto de invalidez formulado por la Comisión accionante en el sentido de vulnera el principio de legalidad en su vertiente de taxatividad.

No obstante, en suplencia de la queja, la mayoría de los Ministros consideró que la sanción establecida en la última parte del segundo párrafo del artículo 236 reclamado, que dice: ***“también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada”***, es violatoria del principio de proporcionalidad de la pena, prevista en el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, al no contener un parámetro mínimo y un máximo.

**Razones de la disidencia.** Respetuosamente, no comparto la determinación alcanzada por la mayoría en cuanto a que la segunda parte, del párrafo segundo, del artículo 236 del Código Penal para el Distrito Federal, respeta el principio de taxatividad. La porción que en mi opinión no es taxativa, es la que se resalta en seguida:

*“Artículo 236. Al que obligue a otro a dar, hacer, dejar de hacer o tolerar algo, obteniendo un lucro para sí o para otro causando a alguien un perjuicio patrimonial, se le impondrán de cinco a diez años de prisión y de mil a dos mil unidades de medida y actualización.*

*Cuando el delito se cometa en contra de persona mayor de sesenta años de edad, las penas se incrementarán en un tercio. Las penas se aumentarán al doble cuando el delito se realice por servidor público miembro o ex-miembro de alguna corporación de seguridad ciudadana de cualquier nivel de gobierno. Se impondrán además al servidor o ex-servidor público, o al miembro o ex miembro de corporación de seguridad ciudadana o privada, la destitución del empleo, cargo o comisión público, y se le inhabilitará de cinco a diez años para desempeñar cargos o comisión públicos; también se le suspenderá el derecho para ejercer actividades en corporaciones de seguridad privada. [...]”*

Respetuosamente disiento de la opinión mayoritaria, porque considero que el principio de taxatividad exige que las normas que prevén delitos y penas se redacten de manera suficientemente clara para sus destinatarios, de manera que pueda determinarse indudablemente su alcance a partir de su mera lectura.

Desde mi punto de vista, la porción normativa resaltada no satisface esa exigencia constitucional, pues su redacción es confusa y admite varias lecturas, lo que impide generar certeza a sus destinatarios.

En efecto, el segundo enunciado de ese párrafo tiene como destinatarios a servidores públicos miembros o servidores públicos exmiembros de una corporación de seguridad ciudadana gubernamental.

La porción resaltada, por su parte, incluye a más destinatarios: miembros o exmiembros de corporaciones de seguridad privada.

A mi juicio, esto genera confusión por lo siguiente.

La parte inicial de la porción normativa resaltada dispone: *“[s]e impondrán además...”*, lo que se puede leer de dos maneras: la primera, es que se trata de una enunciado que pretende complementar al anterior, por lo que tendría que tener los mismos destinatarios (servidores públicos miembros o exmiembros de corporación de seguridad ciudadana gubernamental) y no los tiene (añade miembros y exmiembros de corporaciones de seguridad privada).

La segunda lectura posible es que se trata de un supuesto autónomo que incluye nuevos destinatarios pero, en este caso, las penas no corresponden con las infracciones: no se puede destituir a exfuncionarios ni a exmiembros, aunque sí se les puede inhabilitar.

Por tanto, si esa porción normativa da lugar a interpretaciones distintas, las cuales además, por sí mismas, generan confusión, considero que no satisface la exigencia de taxatividad y debió declararse su inconstitucionalidad.

Por estas razones, consideré necesario formular mi voto en los términos expuestos.

Atentamente

La Ministra, **Norma Lucía Piña Hernández**.- Firmado electrónicamente.

EL LICENCIADO **RAFAEL COELLO CETINA**, SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN: CERTIFICA: Que la presente copia fotostática constante de dos fojas útiles, concuerda fiel y exactamente con el original firmado electrónicamente del voto particular formulado por la señora Ministra Norma Lucía Piña Hernández, en relación con la sentencia de ocho de junio de dos mil veinte, dictada por el Tribunal Pleno en la acción de inconstitucionalidad 97/2019, se extiende para que obre en el expediente impreso respectivo.- Ciudad de México, a diecinueve de noviembre de dos mil veinte.- Rúbrica.

EL LICENCIADO **RAFAEL COELLO CETINA**, SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN: CERTIFICA: Que la presente copia fotostática constante de tres fojas útiles, en las que se cuenta esta certificación, concuerda fiel y exactamente con el original firmado electrónicamente del voto particular formulado por el señora Ministra Norma Lucía Piña Hernández, en relación con la sentencia de ocho de junio de dos mil veinte, dictada por el Pleno de este Alto Tribunal en la acción de inconstitucionalidad 97/2019. Se certifica con la finalidad de que se publique en el Diario Oficial de la Federación.- Ciudad de México, a cinco de abril de dos mil veintiuno.- Rúbrica.

**SENTENCIA dictada por el Tribunal Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la Acción de Inconstitucionalidad 139/2020 y sus acumuladas 142/2020, 223/2020 y 226/2020, así como el Voto Concurrente del señor Ministro José Fernando Franco González Salas.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Suprema Corte de Justicia de la Nación.- Secretaría General de Acuerdos.

**ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD 139/2020 Y SUS ACUMULADAS 142/2020, 223/2020 Y 226/2020.**

**PROMOVENTES: PARTIDO SOCIALDEMÓCRATA DE MORELOS, PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Y MOVIMIENTO CIUDADANO.**

**PONENTE:**

**MINISTRO ALBERTO PÉREZ DAYÁN.**

**SECRETARIA:**

**GUADALUPE DE LA PAZ VARELA DOMÍNGUEZ.**

**COLABORÓ:**

**AUREA HERNÁNDEZ MEZA.**

**Vo. Bo.**

**Sr. Ministro.**

Ciudad de México. Acuerdo del Tribunal Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación correspondiente al día **cinco de octubre de dos mil veinte**.

**Cotejó.**

**VISTOS**, para resolver la acción de inconstitucionalidad y sus acumuladas identificadas al rubro; y

**RESULTANDO:**

**PRIMERO. Presentación de las demandas, autoridades (emisora y promulgadora) y normas impugnadas.** Las acciones de inconstitucionalidad se presentaron de la siguiente manera:

| <b>Fecha y forma de presentación:</b>                                                                                                         | <b>Promovente y Acción</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ocho de julio de dos mil veinte.</b> Sistema Electrónico de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.                                     | <b>Partido Socialdemócrata de Morelos</b> , por conducto de Israel Rafael Yudico Herrera, quien se ostentó como Presidente la Comisión Ejecutiva Estatal.<br><b>Acción de inconstitucionalidad 139/2020.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ocho de julio de dos mil veinte.</b> Sistema Electrónico de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.                                     | <b>Partido de la Revolución Democrática</b> , por conducto de Adriana Díaz Contreras, Ángel Clemente Ávila Romero, Aida Estepgany (sic) Santiago Fernández, Karen Quiroga Anguiano y Fernando Belaunzarán Méndez, ostentándose como integrantes de la Dirección Nacional Extraordinaria, así como Camerino Eleazar Márquez Madrid y Arturo Prida Romero, compareciendo como representante ante el Consejo General del Instituto Nacional Electoral y Presidente de la Mesa Directiva del Consejo Nacional.<br><b>Acción de inconstitucionalidad 142/2020.</b> |
| <b>Cinco de agosto de dos mil veinte.</b> Oficina de Certificación Judicial y Correspondencia de esta Suprema Corte de Justicia de la Nación. | <b>Partido de la Revolución Democrática</b> , por conducto de Adriana Díaz Contreras, Ángel Clemente Ávila Romero, Aida Estepgany (sic) Santiago Fernández, Karen Quiroga Anguiano y Fernando Belaunzarán Méndez, ostentándose como integrantes de la Dirección Nacional Extraordinaria, así como Camerino Eleazar Márquez Madrid y Arturo Prida Romero, compareciendo como representante ante el Consejo General del Instituto Nacional Electoral y Presidente de la Mesa Directiva del Consejo Nacional.<br><b>Acción de inconstitucionalidad 223/2020.</b> |



|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Seis de agosto de dos mil veinte.</b> Oficina de Certificación Judicial y Correspondencia de esta Suprema Corte de Justicia de la Nación. | <b>Movimiento Ciudadano</b> , por conducto de José Clemente Castañeda Hoefflich, Alfonso Vidales Vargas, Rodrigo Samperio Chaparro, Royfid Torres González, Perla Yadira Escalante, Verónica Delgadillo García y Jorge Álvarez Máynez, quienes se ostentan como Coordinador, integrantes y Secretario General de Acuerdos, respectivamente, de la Comisión Operativa Nacional.<br><br><b>Acción de inconstitucionalidad 226/2020.</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Órganos legislativo y ejecutivo que emitieron y promulgaron las normas generales que se impugnan:** Poderes Legislativo y Ejecutivo del Estado de Morelos.

**Normas generales cuya invalidez se reclama.** En las acciones de inconstitucionalidad se impugnaron las siguientes disposiciones generales del Decreto número seiscientos noventa por el que se reforman diversos artículos, se adicionan y se derogan diversas disposiciones del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos; y de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Morelos, en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género y paridad:

| <b>Acción Inconstitucionalidad</b> | <b>de</b> | <b>Normas impugnadas</b>                                                                         | <b>Publicada en el Periódico Oficial de la Entidad de fecha:</b> |
|------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 139/2020                           |           | Artículos 16, fracciones I y II, inciso a), y XIII; y 18, fracción I.                            | Ocho de junio de dos mil veinte.                                 |
| 223/2020                           |           | Artículos 13; 15; 16, fracciones I, II, inciso a), V, VI, VII y XIII; 18, fracción I; y 179 Bis. | Ocho de junio de dos mil veinte.                                 |
| 226/2020                           |           | Artículos 16, fracciones I, V, VI y VII; y 18, fracción I.                                       | Ocho de junio de dos mil veinte.                                 |

**SEGUNDO. Artículos constitucionales que se estiman vulnerados.** Los promoventes señalaron que las normas cuya invalidez demandan son violatorias de los artículos 1, 9, 14, 16, 35, fracciones I, II y III, 41, párrafo primero, fracción I, 52, 53, 54, 56, 105, fracción II, penúltimo párrafo, 116, fracciones II y IV, y 133 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**TERCERO. Conceptos de invalidez.** Los partidos políticos expusieron los conceptos de invalidez que estimaron pertinentes, de cuyo contenido se dará cuenta en cada uno de los considerandos destinados a su estudio.

**CUARTO. Registro del expediente y turno de la demanda del Partido Socialdemócrata de Morelos y admisión.** Por acuerdo de diez de julio de dos mil veinte, el Ministro Presidente de esta Suprema Corte de Justicia de la Nación ordenó formar y registrar el expediente relativo a la acción de inconstitucionalidad promovida por el Presidente de la Comisión Ejecutiva Estatal del Partido Socialdemócrata de Morelos, con el número 139/2020; y, por razón de turno, correspondió al Ministro Alberto Pérez Dayán la tramitación del procedimiento y formulación del proyecto de resolución respectivo.

El Ministro instructor dictó proveído de trece de julio siguiente, en el que admitió a trámite la acción de inconstitucionalidad 139/2020, por lo que ordenó dar vista a los Poderes Legislativo y Ejecutivo del Estado de Morelos para que rindieran sus respectivos informes; especificó al Poder Legislativo de dicha entidad que adjuntara copia certificada de los antecedentes legislativos del Decreto impugnado; y al Poder Ejecutivo para que remitiera el ejemplar del Periódico Oficial del Gobierno del Estado en el que se publicó el Decreto combatido; así como dio vista a la Fiscalía General de la República para que antes del cierre de instrucción formulara el pedimento que le corresponde.

De igual forma requirió a la Consejera Presidenta del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana para que en el plazo de tres días naturales remitiera copia certificada de los Estatutos vigentes del Partido Político Socialdemócrata de Morelos, así como las certificaciones de su registro vigente, en las que se precise quiénes conforman su Comisión Ejecutiva Estatal e informara la fecha en que inicia el próximo proceso electoral en la Entidad; así como solicitó al Presidente de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, para que dentro del plazo de diez días naturales, ese órgano expresara su opinión.

**QUINTO. Registro del expediente, turno de la demanda del Partido de la Revolución Democrática; acumulación de las acciones de inconstitucionalidad y desechamiento.** Mediante proveído de catorce de julio de dos mil veinte, el Ministro Presidente ordenó formar y registrar el expediente relativo a la acción de inconstitucionalidad promovida por los integrantes de la Dirección Nacional Extraordinaria, por el representante ante el Consejo General del Instituto Nacional Electoral y por el Presidente de la Mesa Directiva del Consejo Nacional del Partido de la Revolución Democrática, con el número 142/2020; así como decretó la acumulación de ésta a la acción de inconstitucionalidad 139/2020; la turnó al Ministro Alberto Pérez Dayán al haber sido designado como instructor en la acción de inconstitucionalidad aludida.

Posteriormente por auto de quince de julio siguiente, el Ministro instructor desechó de plano la demanda de acción de inconstitucionalidad porque no estuvo firmada electrónicamente por cualesquiera de sus representantes legales.

**SEXTO. Registro del expediente, turno de la demanda del Partido de la Revolución Democrática y acumulación de las acciones de inconstitucionalidad.** Mediante proveído de once de agosto de dos mil veinte, el Ministro Presidente ordenó formar y registrar el expediente relativo a la acción de inconstitucionalidad promovida por los integrantes de la Dirección Nacional Extraordinaria, por el representante ante el Consejo General del Instituto Nacional Electoral y por el Presidente de la Mesa Directiva del Consejo Nacional del Partido de la Revolución Democrática, con el número 223/2020; así como decretó la acumulación de ésta a la acción de inconstitucionalidad 139/2020 y su acumulada 142/2020; la turnó al Ministro Alberto Pérez Dayán al haber sido designado instructor.

**SÉPTIMO. Registro del expediente, turno de la demanda de Movimiento Ciudadano y acumulación de las acciones de inconstitucionalidad.** Por auto de la misma fecha el Ministro Presidente ordenó formar y registrar el expediente relativo a la acción de inconstitucionalidad promovida por el Coordinador, integrantes y Secretario General de Acuerdos de la Comisión Operativa Nacional de Movimiento Ciudadano, con el número 226/2020; así como decretó la acumulación de ésta a la acción de inconstitucionalidad 139/2020 y sus acumuladas 142/2020 y 223/2020; y la turnó al Ministro Alberto Pérez Dayán al haber sido designado instructor.

**OCTAVO. Admisión de las demandas.** El Ministro instructor dictó acuerdo de doce de agosto de dos mil veinte, en el que admitió a trámite las acciones de inconstitucionalidad 223/2020 y 226/2020, por lo que ordenó dar vista a los Poderes Legislativo y Ejecutivo del Estado de Morelos para que rindieran sus respectivos informes; así como dio vista al Fiscal General de la República para que antes del cierre de instrucción formulara el pedimento que le corresponde.

De igual forma requirió al Presidente del Instituto Nacional Electoral para que dentro del plazo de tres días naturales remitiera copia certificada de los Estatutos o Documentos Básicos vigentes de los Partidos de la Revolución Democrática y Movimiento Ciudadano, así como de las certificaciones de sus registros vigentes y precisara quiénes son los actuales representantes e integrantes de sus órganos de dirección nacional; y solicitó al Presidente de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, para que dentro del plazo de seis días naturales, ese órgano expresara su opinión en el expediente.

**NOVENO. Auto que tiene por rendido el informe requerido al Poder Ejecutivo demandado; por presentada la opinión del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación respecto de la acción de inconstitucionalidad 139/2020; y por desahogado el requerimiento formulado al Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.** Por acuerdo de cuatro de agosto de dos mil veinte, el Ministro instructor tuvo por rendido el informe requerido al Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, así como exhibidas las documentales que acompañó, incluidas las copias certificadas del Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Morelos del Decreto impugnado. Asimismo tuvo por remitida la opinión de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Dicho informe y opinión se tienen a la vista para la resolución de este asunto.

Igualmente tuvo por agregados el oficio y anexos de la Consejera Presidenta del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, por el cual desahogó el requerimiento formulado; así como tuvo por exhibidas las copias certificadas de los Estatutos del partido político actor, las certificaciones de sus registros vigentes, e informó que el proceso electoral en ese Estado inicia en el mes de septiembre del año previo a la elección.

**DÉCIMO. Proveído que tiene por rendido el informe requerido al Poder Legislativo demandado.** Por acuerdo de diecisiete de agosto siguiente, el Ministro instructor tuvo por rendido el informe requerido al Poder Legislativo del Estado de Morelos, así como exhibidas las documentales que acompaña, incluidas las copias certificadas de los antecedentes legislativos del Decreto impugnado. Ese informe se tiene a la vista para la resolución de este expediente.

**DÉCIMO PRIMERO. Acuerdo que tiene por desahogado el requerimiento formulado al Instituto Nacional Electoral; por rendidos los informes requeridos a las autoridades demandadas; y por presentada la opinión del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación respecto de la acción de inconstitucionalidad 223/2020 y su acumulada 226/2020.** Por auto de veinticuatro de agosto de dos mil veinte, el Ministro instructor tuvo por agregado el oficio y anexos del Director Jurídico del Instituto Nacional Electoral por medio del cual desahoga el requerimiento formulado; así como tuvo por exhibidas las copias certificadas de los documentos básicos vigentes de los partidos políticos nacionales actores, las certificaciones de sus registros vigentes y sus dirigencias.

Asimismo tuvo por rendidos los informes requeridos a los Poderes Legislativo y Ejecutivo del Estado de Morelos, por exhibidas las documentales que acompañan relacionadas con los antecedentes legislativos del Decreto impugnado; y se tuvo por presentada la opinión de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Dichas documentales, informes y opinión se tienen a la vista para la presente resolución.

**DÉCIMO SEGUNDO. Pedimento de la Fiscalía General de la República.** El Fiscal General de la República no formuló pedimento.

**DÉCIMO TERCERO. Cierre de instrucción.** Una vez cerrada la instrucción se envió el expediente al Ministro instructor, para la elaboración del proyecto de resolución correspondiente.

#### CONSIDERANDO:

**PRIMERO. Competencia.** Este Tribunal Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación es competente para resolver la presente acción de inconstitucionalidad y sus acumuladas, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 105, fracción II, inciso f), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 10 fracción I, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, toda vez que los promoventes de las acciones plantean la posible contradicción de diversos artículos del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, reformado mediante Decreto publicado en el Periódico Oficial de esa Entidad el ocho de junio de dos mil veinte, frente a la Constitución General de la República.

**SEGUNDO. Oportunidad en la presentación de las demandas.** Por regla general, el párrafo primero del artículo 60 de la Ley Reglamentaria de las Fracciones I y II del Artículo 105 de la Constitución Federal<sup>1</sup> (de ahora en adelante la "Ley Reglamentaria") dispone que el plazo para promover la acción de inconstitucionalidad es de treinta días naturales y su cómputo debe iniciarse a partir del día siguiente a la fecha en que la norma general sea publicada en el correspondiente medio oficial, precisando que en materia electoral todos los días y horas son hábiles.

Sin embargo, en atención a las circunstancias extraordinarias por la pandemia provocada por el virus SARS-CoV2-COVID-19, el Tribunal Pleno aprobó los Acuerdos Generales 3/2020, 6/2020, 7/2020, 10/2020, 12/2020 y 13/2020, a través de los cuales se declararon inhábiles para la Suprema Corte los días comprendidos entre el dieciocho de marzo al quince de julio de dos mil veinte; cancelándose el periodo de receso y prorrogándose la suspensión de plazos entre el dieciséis de julio al dos de agosto de dos mil veinte.

En particular, en los Acuerdos 10/2020 y 12/2020, en sus artículos primero, segundo, numerales 2 y 3, y tercero, se prorrogó la suspensión de plazos del primero de junio al treinta de junio y del primero de julio al quince de julio; permitiéndose promover electrónicamente los escritos iniciales de los asuntos competencia de esta Suprema Corte y ordenando proseguir electrónicamente el trámite de las acciones de inconstitucionalidad en las que se hubieren impugnado normas electorales. Sin que en ninguno de estos Acuerdos se exceptionara de estas declaratorias como días inhábiles el plazo impugnativo que corresponde al ejercicio inicial de una acción de inconstitucionalidad en materia electoral. Más bien, se permitió habilitar días y horas pero sólo para acordar los escritos iniciales de las acciones que hubieren sido promovidas.

<sup>1</sup> "Artículo 60. El plazo para ejercitar la acción de inconstitucionalidad será de treinta días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha en que la ley o tratado internacional impugnado sean publicados en el correspondiente medio oficial. Si el último día del plazo fuese inhábil, la demanda podrá presentarse el primer día hábil siguiente. En materia electoral, para el cómputo de los plazos, todos los días son hábiles".

Decisiones plenarios que se complementaron con el Acuerdo General 8/2020, también emitido por el Pleno de esta Suprema Corte, mediante el cual se establecieron las reglas para la integración de los expedientes impreso y electrónico en controversias constitucionales y en acciones de inconstitucionalidad; en concreto, se reguló el uso de la firma electrónica u otros medios para la promoción y consulta de los expedientes de acciones de inconstitucionalidad.

Bajo este contexto normativo, se advierte del expediente que los partidos políticos accionantes combaten el Decreto número seiscientos noventa por el que se reforman diversos artículos, se adicionan y se derogan diversas disposiciones del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos; y de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Morelos, en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género y paridad, publicado el ocho de junio de dos mil veinte en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” de esa Entidad. Por consiguiente, el plazo de treinta días naturales para promover la acción de inconstitucionalidad corrió del tres de agosto al uno de septiembre de dos mil veinte.

En ese contexto, debe decirse que las acciones de inconstitucionalidad se promovieron en forma oportuna, dado que la demanda del Partido Socialdemócrata de Morelos se presentó mediante el sistema electrónico de esta Suprema Corte el ocho de julio de dos mil veinte, mediante el uso de firma electrónica (e.firma/FIEL). Las correspondientes a los Partidos de la Revolución Democrática y Movimiento Ciudadano se presentaron los días cinco y seis de agosto de ese año ante la Oficina de Certificación Judicial y Correspondencia de este Alto Tribunal.

Por tanto, se satisface el presupuesto procesal de temporalidad. Sin que sea obstáculo que la demanda del Partido Socialdemócrata de Morelos se haya presentado dentro del ámbito temporal declarado como inhábil por la Corte; ello, toda vez que dicha declaratoria no privó a los entes legitimados constitucionalmente de su acción para cuestionar la validez de normas generales a pesar de que no corrieran los plazos, como incluso se regula en los referidos Acuerdos Generales.

**TERCERO. Legitimación de los promoventes.** Acto continuo se procede a analizar la legitimación de quienes promovieron las demandas de acción de inconstitucionalidad.

Los artículos 105, fracción II, inciso f), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 62, último párrafo de su Ley Reglamentaria, son del tenor siguiente:

**“Artículo 105. La Suprema Corte de Justicia de la Nación conocerá, en los términos que señale la ley reglamentaria, de los asuntos siguientes:**

(...).

**II. De las acciones de inconstitucionalidad que tengan por objeto plantear la posible contradicción entre una norma de carácter general y esta Constitución.**

**Las acciones de inconstitucionalidad podrán ejercitarse, dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de publicación de la norma, por:**

(...).

**f) Los partidos políticos con registro ante el Instituto Nacional Electoral, por conducto de sus dirigencias nacionales, en contra de leyes electorales federales o locales; y los partidos políticos con registro en una entidad federativa, a través de sus dirigencias, exclusivamente en contra de leyes electorales expedidas por la Legislatura de la entidad federativa que les otorgó el registro;**

(...)”.

**“Artículo 62. (...).**

**En los términos previstos por el inciso f) de la fracción II del artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se considerarán parte demandante en los procedimientos por acciones en contra de leyes electorales, además de las señaladas en la fracción I del artículo 10 de esta ley, a los partidos políticos con registro por conducto de sus dirigencias nacionales o estatales, según corresponda, a quienes les será aplicable, en lo conducente, lo dispuesto en los dos primeros párrafos del artículo 11 de este mismo ordenamiento”.**

De acuerdo con el inciso f) de la fracción II del artículo 105 constitucional transcrito, cuando la acción de inconstitucionalidad se promueva por los partidos políticos, deben satisfacer los siguientes extremos:

- a) Que el partido político cuente con registro ante la autoridad electoral correspondiente;
- b) Que el partido político promueva por conducto de sus dirigencias (nacional o local según sea el caso);
- c) Que quien suscriba a nombre y en representación del partido político cuente con facultades para ello; y
- d) Que las normas sean de naturaleza electoral.

Ahora bien, se procede al análisis de los documentos y estatutos con base en los cuales los partidos políticos promoventes de las acciones acreditan su legitimación, a saber:

La acción de inconstitucionalidad 139/2020 fue promovida por el Partido Socialdemócrata de Morelos, instituto que se encuentra registrado como Partido Político Estatal, según certificación expedida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana de veintisiete de julio de dos mil veinte. Asimismo, fue suscrita por Israel Rafael Yudico Herrera, en su calidad de Presidente de la Comisión Ejecutiva Estatal de ese instituto político, lo que se acredita con la diversa certificación de la misma fecha.

Por otra parte, del artículo 55, inciso a) de los Estatutos del Partido Socialdemócrata de Morelos<sup>2</sup> se desprende que el Presidente de la Comisión Ejecutiva Estatal tiene la atribución de representar legalmente al partido político.

La acción de inconstitucionalidad 223/2020 fue promovida por el Partido de la Revolución Democrática, instituto que se encuentra registrado como Partido Político Nacional, según certificación expedida por la Directora del Secretariado del Instituto Nacional Electoral, de dieciocho de agosto de dos mil veinte.

La demanda fue suscrita por Adriana Díaz Contreras, Ángel Clemente Ávila Romero, Aida Estepgany (sic) Santiago Fernández, Karen Quiroga Anguiano y Fernando Belaunzarán Méndez, integrantes de la Dirección Nacional Extraordinaria y por Camerino Eleazar Márquez Madrid, representante ante el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, quienes lo acreditan con las diversas certificaciones de dieciocho de agosto dos mil veinte expedidas por esa autoridad electoral.

Por su parte, los artículos 38 y 39 del Estatuto del Partido de la Revolución Democrática<sup>3</sup>, prevén la integración de la Dirección Nacional Ejecutiva y sus funciones.

---

<sup>2</sup> **Artículo 55.**

Son atribuciones y facultades de la Presidencia de la Comisión Ejecutiva Estatal:

- a) Ejercer la representación legal del Partido, en los términos de las disposiciones que regulan el mandato tanto en el Código Civil para el Estado de Morelos en materia común y para toda la República en materia Federal, en la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito y Ley Federal del Trabajo, ejercer todo momento Poder General para Pleitos y Cobranzas, Actos de Administración y de Dominio; así como facultar a otras personas para que la ejerzan;
- (...)"

<sup>3</sup> **Artículo 38.** La Dirección Nacional Ejecutiva se integrará por las personas que ocupen los siguientes cargos:

- a) La Presidencia Nacional, con voz y voto;
- b) La Secretaría General Nacional, con voz y voto;
- c) Los siete integrantes que ocuparán las secretarías Nacionales, con derecho a voz y voto;
- d) La Presidencia de la Mesa Directiva del Consejo Nacional con derecho a voz;
- e) Las Coordinaciones de los Grupos Parlamentarios del Partido en el Congreso de la Unión con derecho a voz; y
- f) La representación del Partido ante el Instituto Nacional Electoral, con derecho a voz".

**Artículo 39.** Son funciones de la Dirección Nacional Ejecutiva las siguientes:

Apartado A

Del pleno de la Dirección Nacional Ejecutiva

I. Mantener la relación del Partido, a nivel nacional e internacional, con las organizaciones políticas, los movimientos sociales y civiles, así como con las organizaciones no gubernamentales, a fin de vincular la lucha política del partido con las demandas de la sociedad y sus organizaciones y se asignará el seguimiento de las actividades que de aquí se desprendan a la Secretaría de la que se trate;

II. Aplicar las resoluciones que tenga a bien emitir el Consejo Nacional y del Congreso Nacional;

III. Analizar la situación política nacional e internacional para elaborar la posición del Partido al respecto;

IV. Desarrollar de manera transversal los siguientes ejes estratégicos: la organización interna, la política de alianzas, planeación estratégica, de los asuntos electorales, comunicación política, derechos humanos, movimientos sociales, gobiernos y políticas públicas, de la sustentabilidad y la ecología, coordinación y desempeño legislativo, desarrollo económico en relación a la iniciativa social y privada, de la igualdad de los géneros, migrantes, indígenas, asuntos internacionales, juventudes y de la diversidad sexual;

V. Conocer los recursos financieros del Partido a nivel nacional y difundir de manera periódica y pública el estado que guardan dichos recursos, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Transparencia del Partido, cuya supervisión estarán a cargo de las personas que ocupen la Presidencia y Secretaría General de la Dirección Nacional Ejecutiva;

VI. Proponer al Consejo Nacional el plan de trabajo del Partido;

VII. Elaborar, aprobar y presentar el informe sobre el gasto anual, el programa anual del trabajo y el proyecto de presupuesto en los primeros cuarenta y cinco días naturales al iniciar el año. Cuando el Consejo Nacional no sesione en el plazo establecido, la Dirección Nacional Ejecutiva tendrá la facultad de aprobar por la mayoría calificada de los presentes un proyecto que cubra los primeros seis meses del ejercicio;

VIII. En la primera sesión de cada año del Consejo Nacional, la Dirección Nacional Ejecutiva deberá elaborar y presentar un informe de gastos anual donde se observe el estado financiero y las actividades realizadas por el mismo. En todos los casos, dicho informe se ajustará a lo establecido en el Reglamento de Transparencia del Partido;

IX. En la primera sesión de cada año del Consejo Nacional, la Dirección Nacional Ejecutiva presentará el informe anual y plan anual de trabajo, donde se observe el estado financiero y las actividades realizadas por el mismo. En todos los casos dicho informe se ajustará a lo establecido en el Reglamento de Transparencia del Partido;

X. Elaborar, aprobar y presentar al Consejo Nacional el Proyecto de convocatoria para la elección de las candidaturas a cargos de elección popular del ámbito federal, así como para los cargos de órganos de dirección y representación del Partido en los ámbitos nacional, estatal y municipal

XI. Nombrar a las personas que ocupen la representación ante el Consejo General y Comisión Nacional de Vigilancia, del Instituto Nacional Electoral;

XII. La Dirección Nacional Ejecutiva, de forma extraordinaria, podrá nombrar a las representaciones del Partido ante los Organismos Públicos Electorales Locales y en los ámbitos distrital y municipal en los siguientes casos:

- a) Cuando alguna Dirección Estatal Ejecutiva no lo haya hecho oportunamente;
- b) Que esté en riesgo la representación partidaria, por ausencia injustificada; o
- c) Que el representante incurra en incumplimiento, desacato u omita realizar sus obligaciones institucionales y estatutarias.

XIII. Realizar un plan de desarrollo de recuperación política y administrativa en aquellas entidades en las que:

- a) No se tenga reconocido el registro local;
- b) Aquellas entidades en las que el funcionamiento institucional del Partido, su administración o su actividad política no cumpla con las metas establecidas en el plan nacional de trabajo; y
- c) Cuando las Direcciones Estatales Ejecutivas sin causa justificada de manera reiterada incumplan en sus obligaciones, excedan o sean omisos en el ejercicio de sus atribuciones establecidas en el presente Estatuto.

En aquellas entidades en donde se actualicen alguno o algunos de los supuestos anteriores, podrá nombrar Delegadas o Delegados Políticos y Financieros con funciones y facultades que determine la Dirección Nacional Ejecutiva, quienes coadyuvarán con la Dirección Estatal Ejecutiva para la aplicación y el cumplimiento de las metas del plan diseñado.

Las personas designadas como Delegados por la Dirección Nacional Ejecutiva serán responsables de coadyuvar en el Plan de trabajo y establecer las directrices políticas, ejecutivas y financieras que considere pertinentes. Las Direcciones Estatales Ejecutivas de estos Estados deben trabajar de manera conjunta y coordinada de la o el Delegado;

Las y los Delegados estarán obligados a ejercer las facultades otorgadas a efecto de que las acciones que implementen permitan coadyuvar e implementar un programa de desarrollo partidario en el Estado a efecto de que el Partido se convierta en una clara opción política y electoral competitiva.

Durante su encargo, las y los Delegados nombrados por la Dirección Nacional Ejecutiva no serán considerados integrantes del Congreso Nacional y Consejos en todos sus ámbitos, ni a ser designados como candidatos a ningún cargo de elección popular en el Estado donde ejerza su encargo.

Su nombramiento será hasta por un año, pudiendo ser ratificado por dos periodos iguales.

XIV. Informar al Órgano de Justicia Intrapartidaria aquellos casos en los que personas afiliadas, integrantes de órganos de dirección y representación en todos sus niveles, incurran en actos o declaren ideas en cualquier vía de comunicación, en perjuicio a la Declaración de Principios, Línea Política, Programa, Estatuto, Política de Alianzas Electorales y decisiones de los órganos de Dirección y Consejos en todos sus niveles, para iniciar el procedimiento sancionador de oficio, garantizando en todo momento su derecho de audiencia;

XV. Convocar, en su caso, a sesiones de los Consejos y Direcciones Ejecutivas en todos sus ámbitos;

XVI. Atraer la elección de candidaturas que le correspondan a los Consejos Estatales y municipales cuando:

- a) Exista riesgo inminente de que el Partido se quede sin registrar candidato.
- b) No se haya realizado la elección en el Consejo correspondiente.

XVII. Elaborar y aplicar, en coordinación con las Direcciones Estatales Ejecutivas, la estrategia electoral de las entidades federativas;

XVIII. Observar y aprobar la Política de Alianzas Electorales en las entidades federativas a propuesta del Consejo Estatal o cuando éste se abstenga o sea omiso de presentarla;

XIX. Tomar las resoluciones políticas y orientar el sentido de los votos emitidos por los Grupos Parlamentarios del Partido, cuando se trate de asuntos de gran trascendencia, así como aquellos que estén vinculados con la Línea Política y la Declaración de Principios;

XX. Tomar las resoluciones políticas y orientar el sentido de las políticas públicas por los Gobiernos del Partido, cuando se trate de asuntos de gran trascendencia, así como aquellos que estén vinculados con la Línea Política y la Declaración de Principios;

XXI. Presentar propuestas al Consejo Nacional;

XXII. Observar y aprobar la convocatoria a la elección de las candidaturas a cargos de elección popular en los ámbitos estatal y municipal remitida por parte de la Mesa Directiva del Consejo Estatal y ordenar su publicación.

Una vez aprobada la Convocatoria descrita en el párrafo anterior, deberá ser remitida a la Mesa Directiva del Consejo Estatal para su conocimiento, y esta notifique a las instancias competentes y publicidad.

Dicha aprobación deberá realizarse por parte de la Dirección Nacional Ejecutiva a más tardar tres días antes del vencimiento de los plazos contemplados por las normas electorales aplicables a la elección constitucional que corresponda y en caso contrario se tendrá por aprobada de manera definitiva la convocatoria aprobada por el Consejo Estatal.

En caso de que los Consejos Estatales omitan aprobar o remitir el método electivo o la convocatoria a cargos de elección popular a más tardar 72 horas antes del vencimiento de los plazos legales contemplados dentro del proceso electoral constitucional, será facultad de la Dirección Nacional Ejecutiva la emisión de la misma;

XXIII. Proponer al Consejo Nacional la Política de Alianzas Electorales, que será aplicada en las candidaturas federales la cual será la base para replicar en las entidades federativas;

XXIV. Remover del cargo a las personas que sean titulares de las Coordinaciones o Vice Coordinaciones de los Grupos Parlamentarios del Partido, en caso de que éstos no cumplan con la Línea Política, el Programa y las normas del Partido, siempre otorgándoles el derecho de audiencia mediante los procedimientos señalados en el presente ordenamiento y los reglamentos que de este emanen;

XXV. Organizar, resguardar y poner a disposición la información pública que posea o emita, en términos de lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Ley General de Partidos Políticos, Ley General de Archivos, el Reglamento de Transparencia del Partido;

XXVI. Designar al Titular de:

- a) La Coordinación del Patrimonio y Recursos Financieros Nacional;
- b) La Unidad y el Enlace de Transparencia Nacional;
- c) Del Área Coordinadora de Archivos;

La Dirección Nacional Ejecutiva realizará evaluaciones sobre el desempeño de estas áreas y efectuará las sustituciones tanto del titular como del personal dependiente del mismo cuando éstos incumplan o sean deficientes en sus tareas asignadas.

Nombrar a los titulares de las Direcciones del Instituto de Formación Política, así como al personal operativo que implementará la estrategia de comunicación aprobada por la Dirección Nacional Ejecutiva.

La persona que ocupe, la Coordinación del Patrimonio y Recursos Financieros Nacional, tendrá la obligación de acudir a las sesiones de la Dirección Nacional Ejecutiva, para entregar los informes correspondientes a dicha coordinación.

XXVII. Designar a las personas titulares Integrantes de:

- a) El Órgano Técnico Electoral
- b) El Órgano de Afiliación

Así como al personal operativo responsable de las áreas de ambos órganos.

Por lo que hace a la acción de inconstitucionalidad 226/2020 fue promovida por Movimiento Ciudadano, instituto que se encuentra registrado como Partido Político Nacional, según certificación expedida por la Directora del Secretariado del Instituto Nacional Electoral, de dieciocho de agosto de dos mil veinte.

De igual forma, la demanda fue suscrita por José Clemente Castañeda Hoefflich, Alfonso Armando Vidales Vargas Ochoa, Rodrigo Herminio Samperio Chaparro, Royfid Torres González, Perla Yadira Escalante Domínguez, Verónica Delgadillo García y Jorge Álvarez Máñez, Coordinador, integrantes y Secretario General de Acuerdos de la Comisión Operativa Nacional, quienes acreditan ese carácter con la diversa certificación de la misma fecha expedida por esa autoridad electoral.

Por su parte, del artículo 20, numerales 1 y 2, incisos a) y o), de los Estatutos de Movimiento Ciudadano<sup>4</sup>, se desprende que son atribuciones y facultades de la Comisión Operativa Nacional, entre otras, promover en términos de la fracción II del Artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las acciones de inconstitucionalidad en materia electoral.

En consecuencia, las acciones de inconstitucionalidad fueron hechas valer por parte legitimada para ello, toda vez que se trata de partidos políticos nacionales y local con registro acreditado ante la autoridad electoral correspondiente; fueron suscritas por quienes cuentan con facultades para tal efecto en términos de los Estatutos que les rigen; y las disposiciones combatidas son de naturaleza electoral.

XXVIII. En caso de renuncia, ausencia o remoción del titular del Instituto de Formación Política y de las Secretarías que integran la Dirección Nacional Ejecutiva, podrá nombrar una persona encargada del despacho, la cual sólo contará con derecho a voz, hasta que el Consejo Nacional designe la sustitución que corresponda.

Las personas que formen parte de la Dirección Nacional Ejecutiva que sean designadas como encargadas de despacho, no podrán formar parte del Consejo Nacional.

XXIX. Convocar al Consejo Consultivo Permanente de Política Estratégica, en concordancia con el tema a tratar. En esta instancia podrán participar integrantes de las comunidades académicas y de investigación, líderes de opinión y personas expertas en temas de interés nacional, así como a dirigentes, quienes ostenten cargos de elección popular, a efecto de buscar la construcción de consensos, políticas públicas, proyectos de trabajo fortaleciendo la visión ideológica y programática del Partido;

XXX. Convocar a las Direcciones Estatales Ejecutivas a reuniones de trabajo y coordinación para implementar acciones conjuntas y fomentar el desarrollo del Partido;

XXXI. Solicitar al Instituto Nacional Electoral la organización de la elección interna, para renovar órganos de dirección y representación, previo acuerdo del Consejo Nacional;

XXXII. Presentar al Consejo Nacional propuestas de las personas que serán postuladas en las candidaturas a cargos de Presidente de la República, Senadores y Diputados Federales por ambos principios, con perfiles idóneos y competitivos;

XXXIII. Observar y aprobar los convenios de coalición en todos los ámbitos, conforme a la Política de Alianzas Electorales que corresponda;

XXXIV. Observar y aprobar los convenios de candidatura común en todos los ámbitos, a propuesta de la Dirección Estatal Ejecutiva, conforme a la Política de Alianzas Electorales que corresponda;

XXXV. Constituir frentes con partidos registrados y con agrupaciones políticas nacionales de cualquier género, con o sin registro o sin personalidad jurídica, mediante un convenio político de carácter público;

XXXVI. Proponer al Pleno del Consejo Nacional a los integrantes del órgano de justicia intrapartidaria;

XXXVII. Diseñar y aprobar la estrategia de comunicación política;

XXXVIII. Aprobar los lineamientos del pago de cuotas ordinarias y extraordinarias

XXXIX. Convocar, una vez instaladas la mayoría de las Coordinadoras en los Estados, a la instalación de la Coordinadora Nacional de Autoridades Locales;

XL. Observar, en su caso modificar y aprobar las actuaciones de los órganos dependientes de la Dirección Nacional Ejecutiva, de conformidad con los reglamentos aplicables;

XLI. Aprobar las candidaturas para las gubernaturas de las entidades federativas;

XLII. Designar a la persona responsable de realizar el registro de precandidaturas y candidaturas en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos del Instituto Nacional Electoral;

XLIII. Intervenir en la solución de controversias a través de mecanismos de justicia alternativa;

XLIV. Nombrar a la persona titular de la Secretaría Técnica de la Dirección Nacional Ejecutiva; y

XLV. Las demás que establezca éste estatuto y los reglamentos que de éste emanen.

En las decisiones de la Dirección Nacional Ejecutiva se privilegiará el consenso, en caso de no obtenerse se tomarán por la mayoría calificada de los presentes, salvo los casos que determinen una mayoría específica".

#### <sup>4</sup> "Artículo 20.

De la Comisión Operativa Nacional.

1. La Comisión Operativa Nacional se forma por nueve integrantes y será elegida entre las personas integrantes numerarias de la Coordinadora Ciudadana Nacional para un periodo de tres años por la mayoría absoluta de votos de la Convención Nacional Democrática, ostenta la representación política y legal de Movimiento Ciudadano y de su dirección nacional. Sus sesiones deberán ser convocadas por lo menos con tres días de anticipación de manera ordinaria cada quince días y de manera extraordinaria en su caso, con un día de anticipación, cuando así se requiera por cualquiera de sus integrantes. El quórum legal para sesionar se constituirá con la asistencia de la mayoría de sus integrantes. Todos los acuerdos resoluciones y actos de la Comisión Operativa Nacional tendrán plena validez, con la aprobación y firma de la mayoría, y en caso de urgencia suscritos únicamente con la firma de la coordinadora o coordinador, en términos de lo previsto por el Artículo 21 numeral 5, de los presentes Estatutos.

La Comisión Operativa Nacional inmediatamente después de su elección nombrará de entre sus integrantes, por un periodo de tres años, a su coordinadora o coordinador, quien será non entre pares y tendrá como responsabilidad adicional, la vocería y la representación política y legal de Movimiento Ciudadano.

2. Son atribuciones y facultades de la Comisión Operativa Nacional:

a) Ejercer la representación política y legal de Movimiento Ciudadano en todo tipo de asuntos de carácter judicial, político, electoral, administrativo, patrimonial y para delegar poderes y/o establecer convenios en los marcos de la legislación vigente. A excepción de la titularidad y representación laboral, que será en términos de lo establecido en el Artículo 35, numeral 9 de los Estatutos.

(...).

o) Para interponer, en términos de la fracción II del Artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las acciones de inconstitucionalidad en materia electoral.

(...)"

**CUARTO. Causales de improcedencia.** Las cuestiones relativas a la procedencia de la acción de inconstitucionalidad son de estudio preferente. Así, las autoridades demandadas plantearon lo siguiente:

a) El Poder Ejecutivo del Estado de Morelos aduce como causal de improcedencia la prevista en la fracción VII del artículo 19 de la Ley de la materia, esto es, porque las demandas promovidas por los Partidos de la Revolución Democrática y de Movimiento Ciudadano se presentaron fuera del plazo legal para ello.

Esta causal de improcedencia es infundada con base en lo expuesto en el considerando segundo de esta ejecutoria, en el cual se calificó como oportuna la presentación de las demandas con fundamento en los Acuerdos Generales emitidos por esta Suprema Corte de Justicia de la Nación que, ante la situación de pandemia, suspendió labores y los plazos procesales que rigen para la promoción de acciones de inconstitucionalidad y controversias constitucionales.

De igual forma argumenta que de la lectura a los conceptos de invalidez del Partido Socialdemócrata de Morelos no se desprende que atribuya acto alguno al Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, por lo que se debe sobreseer en la acción de inconstitucionalidad.

Ese motivo de sobreseimiento es infundado ya que conforme al artículo 105, fracción II, de la Constitución Federal, esta Suprema Corte conocerá de las acciones de inconstitucionalidad que tengan por objeto plantear la posible contradicción entre una norma de carácter general y la Constitución Federal, de lo que deriva que lo que se somete a conocimiento de este Tribunal Constitucional es precisamente la constitucionalidad de la norma impugnada, y no actos en forma destacada, como lo sería la promulgación, publicación y refrendo de dicho Decreto; en todo caso, tales actos se analizarían como parte del procedimiento legislativo, siempre y cuando se combata en los conceptos de invalidez su inconstitucionalidad con motivo de la publicación de la norma general.

Aunado a lo anterior, los artículos 61 y 64 de la Ley Reglamentaria<sup>5</sup>, prevén que la demanda de acción de inconstitucionalidad deberá contener, entre otros aspectos, los órganos legislativo y ejecutivo que hubieran emitido y promulgado las normas generales impugnadas; así como que el Ministro instructor dará vista a esos órganos para que rindan un informe que contenga las razones y fundamentos tendientes a sostener la validez de la norma general impugnada o la improcedencia de la acción, como ocurrió en el caso dado que el Poder Ejecutivo de Morelos fue quien promulgó la norma general impugnada.

Consecuentemente, la circunstancia de que el Partido Político no formule conceptos de invalidez por vicios propios respecto de la promulgación de la norma general impugnada, no podría traer consigo la improcedencia o sobreseimiento en la acción, pues ésta constituye un control abstracto de la constitucionalidad de una norma general. Además, si se plantearon conceptos de invalidez en contra del Decreto, por lo que hace a su procedimiento legislativo; decreto en cuya emisión, promulgación y publicación participa el Ejecutivo; lo que lleva a declarar infundada su petición de sobreseimiento.

b) El Poder Legislativo del Estado de Morelos argumentó que es improcedente la acción de inconstitucionalidad promovida por el Partido Socialdemócrata de Morelos, en virtud de que carece de legitimación, es decir, porque no acreditó esa calidad con la constancia actualizada expedida por las autoridades electorales de la Entidad.

Este motivo de improcedencia es infundado en atención a lo razonado en el considerando tercero de esta ejecutoria, en donde claramente se detalló la forma en la que se tiene por acreditada la legitimación de ese Partido Político, es decir, se hizo referencia a la certificación expedida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana de veintisiete de julio de dos mil veinte, que contiene la constancia de registro como Partido Político Estatal; así como la diversa constancia de la misma fecha en la que consta la integración de la Comisión Ejecutiva Estatal, la que incluye a su Presidente Israel Rafael Yudico Herrera, quien según los Estatutos tiene la representación legal del instituto político.

También argumenta que las acciones de inconstitucionalidad son improcedentes porque el Decreto seiscientos noventa es un acto que surgió en cumplimiento de lo que ordena la Constitución de la entidad, y al mandato de autoridades federales que exigieron armonizar la legislación local con los Decretos electorales sobre paridad de género; además de que no se transgredió el procedimiento legislativo ya que éste encuentra fundamento en la Constitución Estatal y en el Reglamento para el Congreso del Estado de Morelos que fueron fielmente observados.

<sup>5</sup> Ley Reglamentaria de las fracciones I y II del artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Artículo 61.** La demanda por la que se ejercita la acción de inconstitucionalidad deberá contener:

(...)

II. Los órganos legislativos y ejecutivo que hubieran emitido y promulgado las normas generales impugnadas;

**Artículo 64.** Iniciado el procedimiento, conforme al artículo 24, si el escrito en que se ejercita la acción fuera obscuro o irregular, el ministro instructor prevendrá al demandante o a sus representantes comunes para que hagan las aclaraciones que correspondan dentro del plazo de cinco días. Una vez transcurrido este plazo, dicho ministro dará vista a los órganos legislativos que hubieren emitido la norma y el órgano ejecutivo que la hubiere promulgado, para que dentro del plazo de quince días rindan un informe que contengan las razones y fundamentos tendientes a sostener la validez de la norma general impugnada o la improcedencia de la acción de inconstitucionalidad. Tratándose del Congreso de la Unión, cada una de las Cámaras rendirá por separado el informe previsto en este artículo.



Estos argumentos se desestiman porque no constituyen causal de improcedencia, sino en todo caso son una exposición que trata de justificar la constitucionalidad del Decreto reclamado, de ahí que corresponda más bien a argumentos de fondo, que no de causales.

En cambio, de oficio, ha lugar a sobreseer en la acción de inconstitucionalidad promovida por el Partido de la Revolución Democrática respecto del artículo 13 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, pues reclama esa disposición y ésta no fue objeto de reforma en el Decreto seiscientos noventa.

En efecto, en la demanda de ese instituto político se señala como precepto impugnado el artículo 13 de ese Código y expresa los vicios de inconstitucionalidad que le atribuye.

Esa disposición es del tenor siguiente:

## **“CAPÍTULO II**

### **DE LA ELECCIÓN DEL PODER LEGISLATIVO**

**(REFORMADO, P.O. 26 DE MAYO DE 2017)**

**Artículo 13.** El ejercicio del Poder Legislativo se deposita en una asamblea que se denomina Congreso del Estado de Morelos, integrada por veinte diputados, doce diputados electos en igual número de distritos electorales, según el principio de mayoría relativa, y ocho diputados electos según el principio de representación proporcional.

En la integración del Congreso, ningún partido político podrá contar con más de doce diputados por ambos principios.

La elección consecutiva de los diputados propietarios a la Legislatura podrá ser hasta por cuatro periodos consecutivos.

La postulación solo podrá ser realizada por el mismo partido o por cualquiera de los partidos integrantes de la coalición o candidatura común que los hubiere postulado salvo que hayan renunciado o perdido su militancia hasta antes de la mitad del término para el que fue electo.

Los diputados que pretendan reelegirse deberán estar en pleno ejercicio de sus derechos políticos, cumplir con los requisitos que establece el artículo 25 de la Constitución Local”.

Ahora bien, en el artículo segundo del Decreto seiscientos noventa se enumera el conjunto disposiciones del Código que fueron objeto de modificación y de su lectura no se aprecia la cita de ese artículo 13, según se lee de ese apartado que es del tenor siguiente:

“(…).

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Se REFORMAN los artículos 1 primer y segundo párrafo; se adicionan las fracciones II y XV, recorriéndose las subsecuentes y se reforman las fracciones I y VIII que pasa a ser IX, todas, del artículo 4; 5 párrafos primero y segundo, fracciones VI y VII y se adicionan las fracciones VIII y IX; 6 primer párrafo; 7; 8; 9 primero y tercer párrafos; 10 primer párrafo; 11; 12; 16, 17; 18, 19 primer párrafo; 20 primer y tercer párrafos; 21 primer párrafo y se adiciona un tercer párrafo; se adiciona un segundo párrafo al artículo 27, recorriéndose el subsecuente; 29; 37 fracción III; 39 fracción I y párrafo tercero; 40 primer párrafo; 41; 45; 48 primer párrafo; 49; 50 primer y segundo párrafo; 60 primer párrafo e incisos a, b, c, d, e, g y h del segundo párrafo; 63 primer y último párrafo y se adiciona un tercer párrafo, recorriéndose los subsecuentes; se adicionan las fracciones III, XIX y XX, recorriéndose el orden de las subsecuentes, al artículo 66; se adicionan un segundo y tercer párrafo al artículo 69; 70 fracción IX; 71 fracciones I, II y III, segundo y tercer párrafos; 72; 73; 74; 75 párrafos primero, segundo, tercero, cuarto y sexto; 76 primer párrafo; 77 fracciones I, II y III; 78 fracciones IV, VI, XXVI, XXIX, XXX, XXXII y XXXV y se adicionan las fracciones LV, LVI, LVII y LVIII recorriendo en su orden la subsecuente fracción; 79 primer párrafo y fracciones I, IV, VII, incisos c, d y f de la fracción VIII, XII y XIII; 80; la

denominación del Capítulo VI del Título Primero perteneciente al Libro Tercero; 81 primer párrafo y fracción II; 84 párrafos primero y segundo; 86, 88 bis primer párrafo; 88 ter primer párrafo; se adiciona las fracciones XII, XIII, XIV y XV, recorriéndose las subsecuentes, del artículo 90 bis; se adiciona la fracción VII recorriéndose las subsecuentes del artículo 90 quintus; se adicionan la fracción XI y XV recorriendo las subsecuentes y se reforman las fracciones VIII y XI que pasa a ser la XII, todas, del artículo 91 bis; 96 párrafos primero y segundo; 98 primer párrafo y se adiciona la fracción XLIV, recorriéndose la subsecuente; 101 fracción I; 105 fracciones I, II y III; 106 primer párrafo y fracciones I, V y VI; 112 primer párrafo; 113 primer párrafo; 119 párrafos primero y segundo; 121 párrafos primero, segundo y tercero; 127 primer párrafo; 131 primer párrafo; 132 primer párrafo; 133; 134; 135; 136 párrafo quinto; 137 fracción XII y se adiciona la fracción XIII, recorriéndose la subsecuente; 138; 139 primer y tercer párrafos; 140 primer párrafo; 143; 144; 145 primer párrafo; 146 primer párrafo y se reforma la fracción IV; 147 primero párrafo (sic); 148 primer párrafo; 149 primer párrafo; 150 primer párrafo; 151 primer y tercer párrafos; la denominación del Capítulo V del Título Primero perteneciente al Libro Cuarto; 154 párrafos primero y segundo; 155; 159 primer párrafo; 160 quinto párrafo; 161; 162 párrafos primero, segundo, tercero, cuarto inciso d) y párrafo quinto; 163 fracciones III y IV y se adiciona fracción V; 164; 166; 167 primer y segundo párrafo; 168; 172 primer párrafo; 173; 174 primer párrafo y fracciones II, III y IV; 176; 177 párrafos primero, segundo, tercero, quinto y sexto; 178; 179; 180; 181; 182; 183; 184 primer párrafo y fracción II; 185 fracciones I, II y III; 186; 187 primer párrafo; 188; 189 párrafos primero, segundo, tercero, cuarto y sexto; 192; 196 primer párrafo; 197 incisos a) y b); 199; 202 tercer párrafo; 205 primero y tercer párrafos; 239; 240; 254 primero y segundo párrafos; 255; 256 segundo y tercer párrafo; 259; 260 segundo párrafo; 261; 262 primer párrafo incisos a), b) y c) y segundo párrafo; 263; 265 primer párrafo incisos b) y d); 266 primer párrafo; 267 primer párrafo, incisos a), b), c) del segundo párrafo, cuarto y quinto párrafos; 268 segundo párrafo incisos a), b) y c); 270; 277 inciso e); 279; 281 primer párrafo; 28, 286; 287; 288; 289; 290; 291 primer párrafo y fracción II; 292; 293; 295 primer párrafo; 296; 298; 299 segundo párrafo; 301; 302; 303; 304; 305; 306; 307; 308; 310 primer párrafo; 311 incisos a) ,b) y c); 312 incisos a), b) c) e) y g), 313; 314 primer párrafo; 315 primer párrafo; 316; 317; 319 fracción II incisos b), c), d) y e); 322 fracciones III, IV, V, VI y VII y tercer párrafo; 324 fracción IV; 325 párrafo cuarto; 333 primer párrafo y fracción II; 334 primer y segundo párrafos; 335; 337 se adicionan los incisos d) e) y f) y se reforma el segundo y tercer párrafos; 344; 351 fracciones I y III; 359; 373 párrafo primero; 377 primer párrafo, fracción I incisos a), d) y e, fracción II incisos a), d) y e), fracción III incisos a), d) y e); 378 primer párrafo e incisos c) y d); 380; 383 fracciones II, III, IV, VI y VII y se adicionan un tercer y cuarto párrafos; se adicionan las fracciones XV y XVI, recorriéndose las subsecuentes, del artículo 384; 385 fracción VII y se adiciona la fracción VIII, recorriéndose la subsecuente; 386 primer párrafo, el inciso ñ) y se adiciona el inciso o), recorriéndose en su orden el subsecuente inciso; 387 primer párrafo e inciso c) y se adiciona el inciso d), recorriéndose en su orden el subsecuente; 389 fracciones V y VI y se adicionan las fracciones VII y VIII; 395 inciso c) y se adiciona el inciso d) de la fracción I, se reforman los incisos b) y c) y se adiciona el d) de la fracción VI, y se adicionan los incisos a) y f), recorriéndose el orden de los subsecuentes de la fracción VIII; 401; y se adicionan los artículos 179 bis; 383 Bis; el Capítulo III dentro del Título Primero del Libro Octavo, para denominarse 'DE LAS ÓRDENES DE PROTECCIÓN Y DE REPARACIÓN'; con los artículos 400 Bis y 400 Ter; el Capítulo IV dentro del Título Primero para denominarse 'DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL SANCIONADOR', con los artículos 400 Quater; 400 Quintus, todos del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos para quedar como sigue:

(...)"

En consecuencia, ha lugar a sobreseer porque la disposición se encuentra redactada en esos términos desde el veintiséis de mayo de dos mil diecisiete, en que fue objeto de reforma, sin que en el Decreto que nos ocupa haya sido incluido. De ahí que se estime que sus distintas hipótesis normativas fueron consentidas por el partido político promovente de la acción.

Por tanto, se sobresee con fundamento en los artículos 19, fracción VII y 20, fracción II de la Ley Reglamentaria.

Al no existir otra causa de improcedencia o motivo de sobreseimiento aducido por las partes o que esta Suprema Corte advierta oficiosamente, se procede al estudio de los conceptos de invalidez.

**QUINTO. Temas a desarrollar.** A continuación se introduce un cuadro que identifica los problemas denunciados como inconstitucionales, las disposiciones impugnadas, así como la acción y partido promovente.

| <b>Temas</b>                                                                                                                                         | <b>Normas impugnadas</b>                                            | <b>Acción y partido promovente</b>                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tema 1. Violación a la veda electoral prevista en el artículo 105, fracción II, penúltimo párrafo de la Constitución General de la República.</b> |                                                                     | Partido Socialdemócrata de Morelos.<br>Partido de la Revolución Democrática.<br>Movimiento Ciudadano.<br>Acciones de inconstitucionalidad 139/2020, 223/2020 y 226/2020. |
| <b>Tema 2. Violaciones al procedimiento legislativo.</b>                                                                                             |                                                                     | Partido de la Revolución Democrática.<br>Acción de inconstitucionalidad 223/2020.                                                                                        |
| <b>Tema 3. Porcentaje de asignación por el principio de representación proporcional en diputaciones y regidurías (umbral del 3% al 4%).</b>          | Artículos 16, fracciones I, II, inciso a) y XIII, y 18, fracción I. | Partido Socialdemócrata de Morelos.<br>Partido de la Revolución Democrática.<br>Movimiento Ciudadano.<br>Acciones de inconstitucionalidad 139/2020, 223/2020 y 226/2020. |
| <b>Tema 4. Base de votación que debe utilizarse para la asignación de diputaciones de representación proporcional.</b>                               | Artículo 16, fracciones I y II, inciso a).                          | Partido de la Revolución Democrática.<br>Acción de inconstitucionalidad 223/2020.                                                                                        |
| <b>Tema 5. Lista definitiva de los partidos políticos para la asignación de diputados por el principio de representación proporcional.</b>           | Artículos 15 y 16, fracciones V, VI, y VII.                         | Partido de la Revolución Democrática.<br>Movimiento Ciudadano.<br>Acción de inconstitucionalidad 223/2020 y 226/2020.                                                    |

|                                                                                                                      |                                           |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tema 6. Tope máximo de diputaciones que puede tener un partido político.</b>                                      | Artículo 16, fracción I, segundo párrafo. | Partido de la Revolución Democrática.<br>Movimiento Ciudadano.<br>Acción de inconstitucionalidad 223/2020 y 226/2020. |
| <b>Tema 7. Registro de candidaturas a diputaciones e integrantes de ayuntamientos por bloques de competitividad.</b> | Artículo 179 Bis.                         | Partido de la Revolución Democrática.<br>Acción de inconstitucionalidad 223/2020.                                     |

**SEXTO. Violación a la veda electoral prevista en el artículo 105, fracción II, penúltimo párrafo de la Constitución General de la República.**

El Partido de la Revolución Democrática argumenta que el Decreto seiscientos noventa viola el artículo 105, fracción II, penúltimo párrafo, de la Constitución General, porque fue publicado dentro del plazo de noventa días que se establece como límite en dicha disposición.

En efecto, según el artículo 160 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Morelos, el proceso electoral ordinario inicia en el mes de septiembre del año previo al de la elección, concretamente durante la primera semana de ese mes con la primera sesión del Consejo Estatal del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana; y sobre esa base, el cómputo del plazo de noventa días previos al inicio del proceso electoral comenzó el tres de junio de dos mil veinte, en tanto que el Decreto combatido se publicó hasta el ocho de junio de ese año. Aunado a que contiene modificaciones legales fundamentales, por lo que se violó la prohibición constitucional indicada.

Asiste la razón al Partido Político; y para el examen de ese concepto de invalidez se observará lo considerado en la acción de inconstitucionalidad 145/2017 y su acumulada 146/2017<sup>6</sup>.

Al respecto, el artículo 105, fracción II, párrafo penúltimo, de la Constitución Federal, es del tenor siguiente:

**“Artículo 105. La Suprema Corte de Justicia de la Nación conocerá, en los términos que señala la ley reglamentaria, de los asuntos siguientes:**

(...).

II. (...).

**Las leyes electorales federal y locales deberán promulgarse y publicarse por lo menos noventa días antes de que inicie el proceso electoral en que vayan a aplicarse, y durante el mismo no podrá haber modificaciones legales fundamentales.**

(...)”.

El precepto en cuestión prevé que las leyes electorales federal y locales deberán promulgarse y publicarse por lo menos noventa días antes de que inicie el proceso electoral en que vayan a aplicarse y que, durante el mismo, no podrá haber modificaciones legales fundamentales.

Sobre esa disposición este Tribunal Pleno ha sostenido en diversos precedentes, que establece una obligación y una prohibición en torno a las leyes electorales, ya sean federales o locales, respecto de su promulgación, publicación y reforma<sup>7</sup>.

<sup>6</sup> Ponente Ministro Eduardo Medina Mora I., sesión de ocho de enero de dos mil dieciocho.

<sup>7</sup> Como ejemplo de estos precedentes, pueden citarse, entre otros, la acción de inconstitucionalidad 61/2012, bajo la Ponencia del Ministro Aguilar Morales; la acción de inconstitucionalidad 139/2007, bajo la Ponencia de la Ministra Sánchez Cordero; así como la acción de inconstitucionalidad 41/2008, bajo la Ponencia del Ministro Góngora Pimentel.

Asimismo se ha determinado que la obligación se encuentra relacionada con un límite temporal, pues se expresa en el sentido de que dichas normas deben ser promulgadas y publicadas en un plazo específico, esto es, noventa días antes del proceso en el que vayan a aplicarse; mientras que la prohibición se plantea en la lógica de que dichas leyes no pueden ser objeto de modificaciones fundamentales durante el tiempo señalado.

Lo anterior, con objeto de que las normas electorales puedan impugnarse y que la Suprema Corte de Justicia de la Nación esté en aptitud de resolver oportunamente las contiendas respectivas, esto es, antes del inicio del proceso electoral correspondiente, para que, de esta forma, se garantice el principio de certeza que rige en la materia.

Ahora bien, para determinar si efectivamente se viola lo establecido en el artículo 105, fracción II, párrafo penúltimo, de la Constitución Federal, es necesario determinar si la modificación normativa realizada es o no fundamental, tanto dentro de los noventa días previos como iniciado el proceso electoral<sup>8</sup>.

Respecto al alcance de la expresión “modificaciones legales fundamentales”, prevista en el párrafo penúltimo de la fracción II del artículo 105 de la Constitución Federal, este Tribunal Pleno señaló, al resolver la acción de inconstitucionalidad 83/2017 y sus acumuladas 88/2017, 89/2017, 91/2017, 92/2017, 96/2017 y 98/2017<sup>9</sup>, que será fundamental aquella que tenga por objeto, efecto o consecuencia producir en las bases, reglas o algún otro elemento rector del proceso electoral una alteración al marco jurídico aplicable a dicho proceso, a través de la cual se otorgue, modifique o elimine algún derecho u obligación de hacer, no hacer o dar, para cualquiera de los actores políticos, incluyendo a las autoridades electorales.

Así, las modificaciones legales no serán fundamentales, aun cuando se reformen preceptos que rigen el proceso electoral, si el acto legislativo no afecta los elementos rectores señalados, de forma que repercuta en las reglas a observar durante el proceso electoral; por consiguiente, si las modificaciones tienen como única finalidad precisar y dar claridad a los supuestos normativos correspondientes desde su aspecto formal, la reforma no tendrá el carácter señalado<sup>10</sup>.

En el caso, conforme a los criterios mencionados, el Decreto seiscientos noventa impugnado, contiene modificaciones fundamentales en el sistema electoral del Estado de Morelos, es decir, se trata de modificaciones que alteran sustancialmente disposiciones que rigen el proceso electoral en esa entidad.

En efecto, de la lectura al Decreto que nos ocupa se acredita con toda contundencia que el legislador introdujo cambios principalmente sobre paridad de género y representación proporcional, pues por lo que hace a este último aspecto, entre otros supuestos, elevó el porcentaje de votación para que un partido político pueda tener derecho a espacios por representación proporcional; modificó el procedimiento de asignación de diputaciones por ese principio, así como modificó la fórmula para la designación de diputaciones; y por lo que hace a regidurías, también elevó el porcentaje para que los partidos políticos tengan derecho a participar en la distribución de éstas, con consecuentes cambios en la fórmula de asignación, entre otros aspectos relevantes.

Según se advierte, las reformas combatidas alteran el marco jurídico aplicable al proceso electoral en el Estado de Morelos, en tanto rediseñan las reglas sobre paridad y representación proporcional tanto para diputados como para regidurías. Por lo tanto, se trata de modificaciones legales fundamentales que inciden directamente en la posibilidad de participación de los partidos políticos en las elecciones y la vida pública.

Precisado lo anterior, debe determinarse si dichas reformas se promulgaron y publicaron oportunamente, conforme a lo dispuesto por el artículo 105, fracción II, párrafo penúltimo, de la Constitución Federal, para lo cual debe referirse la fecha en que inicia el proceso electoral en que se aplicarán.

Los párrafos primero y tercero del artículo 160 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos establecen lo siguiente:

<sup>8</sup> Sirve de apoyo el criterio sostenido en la tesis de jurisprudencia P./J. 98/2006, emitida por el Tribunal Pleno, Novena Época, de rubro: **“CERTeza EN MATERIA ELECTORAL. EXCEPCIÓN AL PRINCIPIO RELATIVO EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN A LAS LEYES QUE RIGEN EL PROCESO UNA VEZ QUE HA INICIADO”**. (Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Pleno, jurisprudencia, tomo XXIV, agosto de 2006, P./J. 98/2006, página 1564, registro digital 174536).

<sup>9</sup> Ponencia del Ministro Jorge Mario Pardo Rebolledo, sesión de veintiséis de octubre de dos mil diecisiete.

<sup>10</sup> Sirve de apoyo el criterio sostenido en la tesis de jurisprudencia P./J. 87/2007, emitida por el Tribunal Pleno, de rubro: **“ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD. ALCANCE DE LA EXPRESIÓN ‘MODIFICACIONES LEGALES FUNDAMENTALES’, CONTENIDA EN LA FRACCIÓN II, PENÚLTIMO PÁRRAFO, DEL ARTÍCULO 105 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS”**. (Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Pleno, jurisprudencia, tomo XXVI, diciembre de 2007, P./J. 87/2007, página 563, registro digital 170886).

**“Artículo 160. El proceso electoral ordinario se inicia en el mes de septiembre del año previo al de la elección y concluye con los cómputos y las declaraciones que realicen los Consejos Electorales o las resoluciones que, en su caso, emita en última instancia el órgano jurisdiccional correspondiente.**

**Para los efectos de este Código, el proceso electoral ordinario comprende las etapas siguientes:**

**I. Preparación de la elección;**

**II. Jornada electoral, y**

**III. Resultados y declaraciones de validez de las elecciones.**

**La etapa de preparación de las elecciones se inicia con la primera sesión del Consejo Estatal que celebre durante la primera semana del mes de septiembre del año previo al de la elección al que corresponda el de la elección ordinaria y concluye al iniciarse la jornada electoral.**

**(...)”.**

La disposición indica que el proceso electoral ordinario en el Estado de Morelos se inicia en el mes de septiembre del año previo al de la elección; y que la etapa de preparación de las elecciones se inicia con la primera sesión del Consejo Estatal del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, que celebre durante la primera semana del mes de septiembre del año previo al de la elección al que corresponda el de la elección ordinaria.

De acuerdo con ese precepto el proceso electoral inicia con la primera sesión del Consejo Estatal Electoral que celebre durante la primera semana del mes de septiembre y, en este sentido, la semana comprendió del día uno al cinco de septiembre, partiendo de que la semana inicia el domingo y concluye en sábado. En ese contexto, la segunda semana de septiembre comenzó el día seis.

Entonces, los noventa días previos a que se refiere el precepto de la Constitución Federal, corrieron del ocho de junio al cinco de septiembre de dos mil veinte; y, por otra parte, el Decreto seiscientos noventa se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Morelos el ocho de junio de dos mil veinte.

En atención a las fechas indicadas es claro que el Decreto combatido se publicó dentro de la veda electoral, es decir, cuando ya estaban transcurriendo los noventa días a que se refiere el artículo 105, fracción II, penúltimo párrafo de la Constitución Federal el cual ordena que las leyes electorales deberán promulgarse y publicarse por lo menos noventa días antes de que inicie el proceso electoral en que vayan a aplicarse, pues como se apuntó, los noventa días van del ocho de junio al cinco de septiembre de dos mil veinte, de ahí que el último día para publicar el Decreto fue el siete de junio.

No es obstáculo a esta conclusión el que según la página de Internet del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana<sup>11</sup>, el Consejo Estatal Electoral haya convocado a la sesión solemne con la que se dio inicio formal al Proceso Electoral Ordinario 2020-2021, para el siete de septiembre de dos mil veinte, a las doce horas, en virtud de que claramente se expresa “inicio formal”, lo que obedece a que el artículo 160 del Código Electoral ya citado, expresa que el proceso electoral da inicio en el mes de septiembre y que la etapa de preparación de las elecciones se abre con la primera sesión del Consejo Estatal que celebre durante la primera semana del mes de septiembre, esto es, el artículo señala indudablemente que el proceso inicia la primera semana. Por tanto, el día siete corresponde a la segunda semana de septiembre y la sesión del Consejo Estatal Electoral es para efectos formales, por lo que no puede contradecir la regla expresa consistente en que el proceso electoral inicia la primera semana del mes de septiembre.

Aunado a que la definición de esos días no puede estar sujeta a situaciones fácticas o eventualidades que pudieran acontecer con motivo del inicio del proceso electoral. En este sentido, es aplicable en lo conducente, lo sustentado por este Tribunal Pleno en las acciones de inconstitucionalidad 55/2006 y 50/2017<sup>12</sup>.

<sup>11</sup> <http://impepac.mx/>

<sup>12</sup> Ponencia del Ministro Genaro David Góngora Pimentel, en sesión de catorce de diciembre de dos mil seis; y Ministra Margarita Beatriz Luna Ramos, sesión de veintinueve de agosto de dos mil diecisiete.

Lo antedicho además, en atención a la jurisprudencia P./J. 64/2001 que se reproduce a continuación:

**“PROCESO ELECTORAL. PARA DETERMINAR JURÍDICAMENTE SU INICIO DEBE ATENDERSE A LA FECHA QUE ESTABLEZCA LA LEGISLACIÓN ELECTORAL ANTERIOR A LA REFORMA Y NO A AQUELLA CUYA CONSTITUCIONALIDAD SE CONTROVIERTE O A SITUACIONES FÁCTICAS. Para efectos de determinar si una norma general electoral fue emitida fuera del plazo permitido que establece el artículo 105, fracción II, inciso f), penúltimo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, esto es, cuando menos noventa días antes de que inicie el proceso electoral en que vaya a aplicarse o bien durante el mismo, para el cómputo de dicho plazo debe atenderse a la fecha que de acuerdo con la legislación electoral vigente, antes de las reformas, señale el inicio del proceso electoral, y no a situaciones fácticas, o eventualidades que pudieran acontecer con motivo del inicio de dicho proceso electoral, pues de admitir lo contrario se violaría el principio de certeza que se salvaguarda con el establecimiento del plazo fijado”.** (Semanaario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Pleno, jurisprudencia, tomo XIII, abril de 2001, P./J. 64/2001, página 876, registro digital 189900).

Por tanto, se actualiza la violación a lo dispuesto en el artículo 105, fracción II, párrafo penúltimo constitucional porque el Decreto combatido se promulgó durante la veda electoral a que se refiere, que prohíbe al legislador realizar modificaciones legales fundamentales en los noventa días anteriores al inicio del proceso electoral.

Por lo expuesto, y al resultar fundado el concepto de invalidez relativo a la violación de la veda electoral, lo procedente es declarar la invalidez total del Decreto seiscientos noventa impugnado, por lo que resulta innecesario emprender el estudio de los restantes conceptos de invalidez, en términos de la jurisprudencia que a continuación se reproduce:

**“ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD. ESTUDIO INNECESARIO DE CONCEPTOS DE INVALIDEZ. Si se declara la invalidez del acto impugnado en una acción de inconstitucionalidad, por haber sido fundado uno de los conceptos de invalidez propuestos, se cumple el propósito de este medio de control constitucional y resulta innecesario ocuparse de los restantes argumentos relativos al mismo acto”.** (Semanaario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Pleno, jurisprudencia, tomo XIX, junio de 2004, P./J. 37/2004, página 863, registro digital 181398).

**SÉPTIMO. Efectos.** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 41, fracción IV, y 45<sup>13</sup>, en relación con el 73, de la Ley Reglamentaria de la materia, esta Suprema Corte considera que, al haberse determinado la violación a la veda electoral, debe declararse la inconstitucionalidad en su totalidad del Decreto número seiscientos noventa por el que se reforman diversos artículos, se adicionan y se derogan diversas disposiciones del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos; y de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Morelos, en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género y paridad, publicado el ocho de junio de dos mil veinte en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” de esa entidad.

En consecuencia, dado que este Decreto número seiscientos noventa reformó el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos y toda vez que se trata de normas en materia electoral en la que debe regir como principio rector el de certeza, se determina la *reviviscencia* de las normas existentes previas a las reformas realizadas mediante este Decreto; es decir, el próximo proceso electoral en el Estado de Morelos deberá regirse por las normas que estaban vigentes previo al referido Decreto invalidado<sup>14</sup>.

<sup>13</sup> **“Artículo 41.** Las sentencias deberán contener:

(...).

IV. Los alcances y efectos de la sentencia, fijando con precisión, en su caso, los órganos obligados a cumplirla, las normas generales o actos respecto de los cuales opere y todos aquellos elementos necesarios para su plena eficacia en el ámbito que corresponda. Cuando la sentencia declare la invalidez de una norma general, sus efectos deberán extenderse a todas aquellas normas cuya validez dependa de la propia norma invalidada”.

**“Artículo 45.** Las sentencias producirán sus efectos a partir de la fecha que determine la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

La declaración de invalidez de las sentencias no tendrá efectos retroactivos, salvo en materia penal, en la que regirán los principios generales y disposiciones legales aplicables de esta materia”.

<sup>14</sup> Es aplicable la jurisprudencia P./J. 86/2007 de rubro y texto siguiente: **“ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD. LAS FACULTADES DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN PARA DETERMINAR LOS EFECTOS DE LAS SENTENCIAS ESTIMATORIAS FRENTE A UN SISTEMA NORMATIVO QUE HA REFORMADO A OTRO, INCLUYEN LA POSIBILIDAD DE ESTABLECER LA REVIVISCENCIA DE LAS NORMAS VIGENTES CON ANTERIORIDAD A AQUELLAS DECLARADA INVÁLIDAS, ESPECIALMENTE EN MATERIA ELECTORAL.** Si el Máximo Tribunal del país declara la inconstitucionalidad de una determinada reforma en materia electoral y, como consecuencia de los efectos generales de la sentencia se produce un vacío normativo que impida el inicio o la cabal continuación de las etapas que componen el proceso electoral respectivo, las facultades que aquél tiene para determinar los efectos de su sentencia, incluyen la

Además se debe aclarar que conforme a lo dispuesto por el artículo 105, fracción II, penúltimo párrafo de la Constitución Federal<sup>15</sup>, la legislación anterior que cobrará de nuevo vigor no puede ser reformada durante el proceso electoral, salvo que se trate de modificaciones no fundamentales.

Finalmente, esta declaratoria de inconstitucionalidad surtirá sus efectos a partir de la notificación de los puntos resolutive de la presente sentencia al Poder Legislativo del Estado de Morelos.

Por lo expuesto y fundado, se resuelve:

**PRIMERO.** Es parcialmente procedente y fundada la presente acción de inconstitucionalidad y sus acumuladas.

**SEGUNDO.** Se sobresee en la acción de inconstitucionalidad 223/2020 respecto del artículo 13 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, en términos del considerando cuarto de esta decisión.

**TERCERO.** Se declara la invalidez del Decreto Número Seiscientos Noventa por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos y de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Morelos en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género y paridad, publicado en el Periódico Oficial de dicha entidad federativa de ocho de junio de dos mil veinte, en atención al considerando sexto de esta determinación.

**CUARTO.** La declaratoria de invalidez surtirá sus efectos a partir de la notificación de los puntos resolutive de esta sentencia al Congreso del Estado de Morelos; dando lugar a la reviviscencia de las normas del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, previas a la expedición del referido Decreto Número Seiscientos Noventa, en los términos del considerando séptimo de este fallo.

**QUINTO.** Publíquese esta resolución en el Diario Oficial de la Federación, en el Periódico Oficial 'Tierra y Libertad', así como en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta.

**Notifíquese;** haciéndolo por medio de oficio a las partes y, en su oportunidad, archívese el expediente como asunto concluido.

Así lo resolvió el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación:

**En relación con el punto resolutive primero:**

Se aprobó por unanimidad de once votos de los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, González Alcántara Carrancá, Esquivel Mossa, Franco González Salas, Aguilar Morales, Pardo Rebolledo, Piña Hernández, Ríos Farjat, Laynez Potisek, Pérez Dayán y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea, respecto de los considerandos primero, segundo, tercero, cuarto y quinto relativos, respectivamente, a la competencia, a la oportunidad en la presentación de las demandas, a la legitimación de los promoventes, a las causales de improcedencia (declarar infundadas las causas de improcedencia aducidas por los Poderes Ejecutivo y Legislativo del Estado) y a los temas a desarrollar.

**En relación con el punto resolutive segundo:**

Se aprobó por unanimidad de once votos de los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, González Alcántara Carrancá, Esquivel Mossa, Franco González Salas, Aguilar Morales, Pardo Rebolledo, Piña Hernández, Ríos Farjat, Laynez Potisek, Pérez Dayán y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea, respecto del considerando cuarto, relativo a las causales de improcedencia, consistente en sobreseer respecto del artículo 13 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.

---

posibilidad de restablecer la vigencia de las normas vigentes con anterioridad a las declaradas inválidas, de conformidad con el artículo 41, fracción IV, de la Ley Reglamentaria de las Fracciones I y II del artículo 105 constitucional, que permite al Alto Tribunal fijar en sus sentencias "todos aquellos elementos necesarios para su plena eficacia en el ámbito que corresponda", lo que, en último término, tiende a salvaguardar el principio de certeza jurídica en materia electoral reconocido en el artículo 41, fracción III, primer párrafo, de la Norma Suprema, que consiste en que al iniciar el proceso electoral los participantes conozcan las reglas fundamentales que integrarán el marco legal del procedimiento y que permitirá a los ciudadanos acceder al ejercicio del poder público". (Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Pleno, jurisprudencia, tomo XXVI, diciembre de 2007, P./J. 86/2007, página 778, registro digital 170878).

<sup>15</sup> **Artículo 105.** La Suprema Corte de Justicia de la Nación conocerá, en los términos que señale la ley reglamentaria, de los asuntos siguientes:

(...).

II. De las acciones de inconstitucionalidad que tengan por objeto plantear la posible contradicción entre una norma de carácter general y esta Constitución.

(...).

Las leyes electorales federal y locales deberán promulgarse y publicarse por lo menos noventa días antes de que inicie el proceso electoral en que vayan a aplicarse, y durante el mismo no podrá haber modificaciones legales fundamentales".



**En relación con el punto resolutivo tercero:**

Se aprobó por unanimidad de once votos de los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, González Alcántara Carrancá en contra de algunas consideraciones, Esquivel Mossa, Franco González Salas con reserva de criterio, Aguilar Morales con precisiones, Pardo Rebolledo, Piña Hernández separándose de la fecha de inicio del proceso electoral para efectos del cómputo de la veda respectiva, Ríos Farjat con reserva de criterio, Laynez Potisek, Pérez Dayán con reserva de criterio y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea, respecto del considerando sexto, relativo al estudio de fondo, denominado "Violación a la veda electoral prevista en el artículo 105, fracción II, penúltimo párrafo de la Constitución General de la República", consistente en declarar la invalidez del Decreto Número Seiscientos Noventa por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos y de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Morelos, publicado en el periódico oficial de dicha entidad federativa de ocho de junio de dos mil veinte.

**En relación con el punto resolutivo cuarto:**

Se aprobó por unanimidad de once votos de los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, González Alcántara Carrancá, Esquivel Mossa, Franco González Salas, Aguilar Morales, Pardo Rebolledo, Piña Hernández, Ríos Farjat, Laynez Potisek, Pérez Dayán y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea, respecto del considerando séptimo, relativo a los efectos, consistente en: 1) determinar la reviviscencia de las disposiciones del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, previo a su reforma mediante el Decreto Número Seiscientos Noventa, publicado en el periódico oficial de dicha entidad federativa de ocho de junio de dos mil veinte, y 2) determinar que la declaración de invalidez decretada en este fallo surta sus efectos a partir de la notificación de los puntos resolutivos de esta sentencia al Congreso del Estado de Morelos.

**En relación con el punto resolutivo quinto:**

Se aprobó por unanimidad de once votos de los señores Ministros Gutiérrez Ortiz Mena, González Alcántara Carrancá, Esquivel Mossa, Franco González Salas, Aguilar Morales, Pardo Rebolledo, Piña Hernández, Ríos Farjat, Laynez Potisek, Pérez Dayán y Presidente Zaldívar Lelo de Larrea.

El señor Ministro Presidente Zaldívar Lelo de Larrea declaró que el asunto se resolvió en los términos precisados. Doy fe.

Firman el señor Ministro Presidente y el Ministro Ponente, con el Secretario General de Acuerdos quien da fe.

El Presidente, Ministro **Arturo Zaldívar Lelo de Larrea**.- Firmado electrónicamente.- El Ponente, Ministro **Alberto Pérez Dayán**.- Firmado electrónicamente.- El Secretario General de Acuerdos, Licenciado **Rafael Coello Cetina**.- Firmado electrónicamente.

EL LICENCIADO **RAFAEL COELLO CETINA**, SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN: CERTIFICA: Que la presente copia fotostática, constante de veintiún fojas útiles, concuerda fiel y exactamente con el original firmado electrónicamente de la sentencia emitida en la acción de inconstitucionalidad 139/2020 y sus acumuladas 142/2020, 223/2020 y 226/2020, promovidas por el Partido Socialdemócrata de Morelos, el Partido de la Revolución Democrática y Movimiento Ciudadano, dictada por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en su sesión del cinco de octubre de dos mil veinte, y se expide para que obre en el expediente impreso respectivo.- Ciudad de México, a ocho de marzo de dos mil veintiuno.- Rúbrica.

EL LICENCIADO **RAFAEL COELLO CETINA**, SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, CERTIFICA: Que esta fotocopia constante de veintidós fojas útiles en las que se cuenta esta certificación, concuerda fiel y exactamente con el original firmado electrónicamente de la sentencia emitida en la acción de inconstitucionalidad 139/2020 y sus acumuladas 142/2020, 223/2020 y 226/2020, promovidas por el Partido Socialdemócrata de Morelos, el Partido de la Revolución Democrática y Movimiento Ciudadano, dictada por el Pleno de este Alto Tribunal en su sesión del cinco de octubre de dos mil veinte. Se certifica con la finalidad de que se publique en el Diario Oficial de la Federación.- Ciudad de México, a veinte de abril de dos mil veintiuno.- Rúbrica.

**VOTO CONCURRENTE QUE FORMULA EL MINISTRO JOSÉ FERNANDO FRANCO GONZÁLEZ SALAS EN LA ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD 139/2020 Y SUS ACUMULADAS 142/2020, 223/2020 Y 226/2020, RESUELTA POR EL PLENO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN EN SESIÓN CELEBRADA EL CINCO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTE**

En la sentencia de la acción de inconstitucionalidad mencionada al rubro, en la parte que interesa a este voto, por haberse legislado dentro de la veda electoral, se declaró la invalidez del Decreto número 690, por el que se reforman diversos artículos y se adicionan y se derogan diversas disposiciones del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, y de la Ley de Acceso a las Mujeres a una vida libre de violencia para el Estado de Morelos, en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género y paridad, publicado el ocho de julio de dos mil veinte, en el periódico oficial "Tierra y Libertad" de esa entidad.

Si bien en este caso compartí la invalidez del decreto con base en que se legisló durante la veda legislativa-electoral que establece el artículo 105, fracción II, penúltimo párrafo de la Constitución<sup>1</sup>; a través de este voto destaco que, eventualmente, podría haber reformas que no fueran sustantivas o trascendentes y, en ese sentido, no actualizan la contravención al artículo constitucional referido, lo que traería como consecuencia que también debieran analizarse las violaciones al procedimiento legislativo que dio origen al Decreto impugnado.

El artículo 105 de la Constitución, en su penúltimo párrafo, textualmente señala:

*Las leyes electorales federal<sup>2</sup> y locales deberán promulgarse y publicarse por lo menos noventa días antes de que inicie el proceso electoral en que vayan a aplicarse, y durante el mismo no podrá haber modificaciones legales fundamentales.*

Considero que para determinar el orden de estudio en este tipo de asuntos, en los que se plantean tanto violaciones a la veda electoral como al procedimiento legislativo que da origen al Decreto impugnado en su totalidad, deben analizarse, en primer lugar, los presupuestos constitucionales que se pueden generar a la luz del texto antes transcrito del párrafo penúltimo del artículo 105. Ese artículo refiere dos claros vetos. Uno contiene una prohibición absoluta y el otro una relativa. De acuerdo con ello, los legisladores, federales o locales, en sus ámbitos competenciales, no pueden válidamente legislar en materia electoral. Estos son, según el texto expreso de la Constitución:

a) La prohibición (veto) absoluta, por la que se les prohíbe *promulgar y publicar, dentro de los noventa días antes de que inicie el proceso electoral en que vaya a aplicarse, cualquier norma electoral.*

b) La prohibición relativa, es la que permite al legislador federal o local, una vez iniciado el proceso electoral, a realizar modificaciones legales siempre y cuando no sean *fundamentales*.

Esto se explicó en los trabajos legislativos del Poder Constituyente Permanente, en la iniciativa presentada<sup>3</sup>, en los términos que se transcriben, textualmente, a continuación:

*Para crear el marco adecuado que dé plena certeza al desarrollo de los procesos electorales, tomando en cuenta las condiciones específicas que impone su propia naturaleza, las modificaciones al artículo 105 de la Constitución, que contiene esta propuesta, contemplan otros tres aspectos fundamentales: que los partidos políticos, adicionalmente a los sujetos señalados en el precepto vigente, estén legitimados ante la Suprema Corte solamente para impugnar leyes electorales; que la única vía para plantear la no conformidad de las leyes a la Constitución sea la consignada en dicho artículo y que la leyes electorales no sean susceptibles de modificaciones*

<sup>1</sup> Mi voto fue con reserva de criterio por las razones que explico en el presente Voto concurrente.

<sup>2</sup> Debe tomarse en cuenta que cuando se hizo la reforma, en 1996 al texto del artículo 105 de la Constitución, el único ordenamiento electoral en el orden federal era el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (que después -23 de mayo de 2014- fue denominado como Ley General); si se revisa el texto de los artículos 99 (regulación del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación) y 105 de la Constitución, modificados por esa reforma, se advertirá que solamente se hablaba, en las referencias al ámbito electoral, a "ley" en singular. Ello se debió a que fue con posterioridad a la aprobación de esa reforma al Texto Fundamental que se tomó la decisión de escindir la regulación de los procedimientos jurisdiccionales y expedir una ley que los regulara de manera autónoma (Ley General de Medios de Impugnación en Materia Electoral). A raíz de las sucesivas reformas se han expedido diversas leyes que ya no son federales sino generales, por la materia específica y el alcance de la materia que regulan; como lo son, principalmente, la Ley General de Partidos Políticos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, y la Ley General de Medios de Impugnación en Materia Electoral.

<sup>3</sup> Esta reforma constitucional quizás sea única por las características que tuvo durante las negociaciones y en la tramitación del proceso legislativo que le dio origen (al menos esto es seguro en la etapa contemporánea de nuestro país). Se afirma lo anterior, dado que la Iniciativa fue firmada por todos los coordinadores de los Grupos Parlamentarios de las dos Cámaras y por el Presidente de la República, siendo aprobada por unanimidad en las dos Cámaras. Tampoco hubo un solo voto en contra por parte de las Legislaturas estatales que se pronunciaron sobre la reforma aprobada por el Congreso.

*sustanciales, una vez iniciados los procesos electorales en que vayan a aplicarse o dentro de los 90 días previos a su inicio, de tal suerte que puedan ser impugnadas por inconstitucionalidad, resueltas las impugnaciones por la Corte y, en su caso, corregida la anomalía por el órgano legislativo competente, antes de que inicien formalmente los procesos respectivos.*

De lo anterior se hace evidente que en su origen, sin duda, la pretensión del Poder Revisor de la Constitución fue que cualquier reforma electoral, implicara cambios fundamentales o no, previo al inicio de los respectivos procesos electorales, federales o locales, tuviese que promulgarse y publicarse por lo menos noventa días antes de ese inicio formal. Ello según lo manifestado en la transcrita parte pertinente de la iniciativa –que no fue controvertido en los trabajos legislativos de la Cámara de Origen (Diputados) ni en la Revisora (Senado)-, en el sentido de que cualquier modificación pudiese ser sujeta, conforme al cumplimiento de las formalidades establecidas para el trámite de una acción de inconstitucionalidad, al escrutinio por parte de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, a efecto de dar total certeza de la regularidad constitucional de las normas electorales en el proceso comicial por iniciar<sup>4</sup>.

La prohibición relativa surgió, aunque no está documentado, en el reconocimiento de quienes intervinieron en las negociaciones de la reforma constitucional a la muy posible necesidad de hacer ajustes legales menores, ya iniciado el proceso electoral, frente a omisiones o errores secundarios, para darle funcionalidad y practicidad al proceso electoral, sin que ello permitiera, en caso alguno, hacer cambios esenciales que pudiesen atentar contra los valores, principios o reglas fundamentales establecidos en la Constitución. En el caso de la prohibición relativa, siempre existirá para el juez constitucional competente la posibilidad de hacer el escrutinio constitucional relativo a lo fundamental o no de las normas expedidas, conforme a las reglas de interpretación pertinentes.

No obstante que el texto de la Constitución es claro respecto del párrafo que se analiza, en cuanto al alcance textual que tiene, el Pleno de la Suprema Corte lo ha interpretado a lo largo del tiempo y ha llegado, bajo un enfoque funcional, a criterios que le dan un alcance diferente a la prohibición absoluta.

En un primer precedente emitido el ocho de noviembre de dos mil cinco, al resolver la acción de Inconstitucionalidad 29/2005<sup>5</sup>, el Tribunal Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación sostuvo que el artículo 105, fracción II, penúltimo párrafo, de la Constitución, establece, al mismo tiempo, una obligación y una prohibición en torno a las leyes electorales, ya sean federales o locales, respecto de su promulgación, publicación y reforma.

Se señaló que en el primer caso, la vinculación se encuentra relacionada con un límite temporal, pues se expresa en el sentido de que dichas normas deben quedar publicadas y promulgadas en un plazo específico, esto es, noventa días antes del proceso en el que vayan a aplicarse; señalándose que la prohibición referida opera, durante el periodo señalado, siempre que las modificaciones sean fundamentales.

Se destacó que en la exposición de motivos de la reforma constitucional de veintidós de agosto de mil novecientos noventa y seis, se estableció que la prohibición en los dos aspectos ya descritos, se refiere a las leyes que vayan a aplicarse en un determinado proceso electoral, es decir, la prohibición únicamente opera si las leyes electorales que se emiten afectan el proceso electoral que iniciará en el plazo de noventa días o bien durante su desarrollo.

Así, se precisó que la intención del Constituyente Permanente fue la de limitar las reformas sustanciales a las leyes electorales del país, tanto noventa días antes del inicio de los procesos electorales como iniciados dichos procesos; esto, como ya se dijo, pues era necesario que tales modificaciones sustanciales fueran examinadas por el Tribunal Pleno a efecto de determinar su conformidad o no con la Constitución Federal, previamente al inicio del proceso electoral, con el objeto de dar certeza jurídica a dichos procesos. Sin embargo, se consideró que aquellas modificaciones no sustanciales, intrascendentes o formales sí podían realizarse incluso dentro del proceso electoral, lo cual no afectaría al propio proceso, precisamente por su intrascendencia.

En ese sentido, el Tribunal Pleno consideró que para determinar si efectivamente se violaba lo establecido en el artículo 105, fracción II, inciso f), penúltimo párrafo de la Constitución Federal, era necesario determinar si la modificación normativa realizada es o no *sustancial* (la Constitución usa el vocablo *fundamental*), tanto dentro de los 90 días previos, como iniciado el proceso electoral.

<sup>4</sup> Debe señalarse que este precepto nació a raíz de los sucesos que se vivieron al inicio de 1994 –levantamiento del Ejército Zapatista de Liberación en Chiapas, y el asesinato del candidato del PRI, Partido Político mayoritario en ese entonces, Luis Donaldo Colosio-, lo que obligó a realizar reformas fundamentales ya iniciado el proceso electoral de ese año, que involucraba la renovación del titular del Poder Ejecutivo Federal.

<sup>5</sup> Resuelta por unanimidad de diez votos. Debo señalar que ninguno de los actuales Ministras y Ministros integrábamos el Pleno de la Corte en ese entonces.

Estas consideraciones dieron lugar a las tesis: **P.J. 98/2006**, de rubro: **"CERTEZA EN MATERIA ELECTORAL. EXCEPCIÓN AL PRINCIPIO RELATIVO EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN A LAS LEYES QUE RIGEN EL PROCESO UNA VEZ QUE HA INICIADO"**<sup>6</sup>; y, **P.J. 87/2007**, de rubro: **"ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD. ALCANCE DE LA EXPRESIÓN "MODIFICACIONES LEGALES FUNDAMENTALES", CONTENIDA EN LA FRACCIÓN II, PENÚLTIMO PÁRRAFO, DEL ARTÍCULO 105 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS"**.<sup>7</sup>

El Tribunal Pleno destacó que esa interpretación también resulta acorde con la estipulación relativa a que durante el proceso electoral pueden realizarse modificaciones legislativas siempre y cuando no sean fundamentales; en esa lógica se ha entendido que el penúltimo párrafo de la fracción II del artículo 105 de la Constitución Federal, por un lado permite que los legisladores comunes puedan legislar y modificar las normas que rigen los procesos electorales ya iniciados tales procesos, siempre que dichas modificaciones no sean *fundamentales*, y en ese mismo tenor prohíbe modificaciones fundamentales noventa días antes del inicio de tales procesos.

En específico, respecto al alcance de la expresión "*modificaciones legales fundamentales*" prevista en la fracción II, penúltimo párrafo del artículo 105 de la Constitución Federal, el Tribunal Pleno ha señalado que la modificación será de carácter *fundamental* cuando tenga por objeto, efecto o consecuencia, producir en las bases, reglas o algún otro elemento rector del proceso electoral una alteración al marco jurídico aplicable a dicho proceso, a través de la cual se otorgue, modifique o elimine algún derecho u obligación de hacer, de no hacer o de dar, para cualquiera de los actores políticos, incluyendo a las autoridades electorales.

Así, las modificaciones legales no serán fundamentales, aun cuando se reformen preceptos que rigen el proceso electoral, si el acto legislativo no afecta los elementos rectores señalados, de forma que repercuta en las reglas a seguir durante el proceso electoral; por consiguiente, si las modificaciones tienen como única finalidad precisar y dar claridad a los supuestos normativos correspondientes desde su aspecto formal, la reforma no tendrá el carácter mencionado.

<sup>6</sup> El texto de la tesis dice: *El principio de certeza en materia electoral contenido en el artículo 41, fracción III, primer párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, consiste en que al iniciar el proceso electoral los participantes conozcan las reglas fundamentales que integrarán el marco legal del procedimiento que permitirá a los ciudadanos acceder al ejercicio del poder público, con la seguridad de que previamente tanto los partidos políticos como las minorías parlamentarias, e incluso el Procurador General de la República, tuvieron la oportunidad de inconformarse con las modificaciones legislativas de último momento, las cuales podrían haber trastocado alguno de los derechos que por disposición constitucional asisten a los mencionados institutos políticos, a sus candidatos o a los mismos electores. Sin embargo, el mencionado principio tiene como excepciones: a) que las citadas modificaciones legislativas no sean de naturaleza trascendental para el proceso electoral, pues si su carácter es accesorio o de aplicación contingente, la falta de cumplimiento del requisito formal de su promulgación y publicación sin mediar el plazo de 90 días a que alude el artículo 105, fracción II, penúltimo párrafo, de la Constitución Federal no producirá su invalidez, pues aun en el supuesto de que rompieran con la regularidad constitucional por diversos motivos, su reparación bien podría ordenarse sin dañar alguno de los actos esenciales del proceso electoral, aunque éste ya hubiera comenzado; y b) si la modificación a las leyes electorales se hace indispensable por una declaración de invalidez que hubiese hecho la Suprema Corte de Justicia de la Nación, y ya haya iniciado el proceso electoral, pues en tal caso la creación de nuevas normas tiene como sustento posteriores circunstancias fácticas que demandan la generación de disposiciones jurídicas complementarias, o la reforma de las existentes, para garantizar el pleno ejercicio de los derechos políticos de los participantes, pues sería igualmente ilógico que por la exigencia de un requisito formal, el trabajo parlamentario quedara inmovilizado cuando los propios acontecimientos exigen su intervención, siempre que se atiendan y preserven los principios rectores de la materia electoral".* Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XXIV, agosto de 2006, Página 1564, Registro: 174536.

<sup>7</sup> El texto de la tesis dice: *El citado precepto establece que las leyes electorales federales y locales deberán promulgarse y publicarse por lo menos 90 días antes de que inicie el proceso electoral en que vayan a aplicarse y durante el mismo no podrá haber "modificaciones legales fundamentales". Por otra parte, del procedimiento de creación de dicha norma, se advierte que la intención del Órgano Reformador al establecer tal prohibición fue que, en su caso, las normas en materia electoral pudieran impugnarse ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación y que ésta resolviera las contiendas antes del inicio del proceso electoral correspondiente, garantizando así el principio de certeza que debe observarse en la materia; sin embargo, la previsión contenida en el artículo 105, fracción II, penúltimo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos no puede considerarse como tajante, toda vez que admite la realización de reformas a las disposiciones generales en materia electoral ya sea dentro del plazo de 90 días anteriores al inicio del proceso electoral en que vayan a aplicarse o una vez iniciado éste, con la limitante de que no constituyan "modificaciones legales fundamentales". En relación con esta expresión, aunque no fue el tema medular, este Alto Tribunal en la tesis P.J. 98/2006, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XXIV, agosto de 2006, página 1564, se refirió a dichas modificaciones como aquellas que alteran sustancialmente disposiciones que rigen o integran el marco legal aplicable al proceso electoral; en este orden, si las citadas modificaciones legislativas no son de naturaleza trascendental para el proceso electoral, por ser de carácter accesorio o de aplicación contingente, su realización dentro del proceso electoral no producirá su invalidez o, en su caso, la inaplicación al proceso correspondiente. Ahora bien, este Tribunal Constitucional estima pertinente definir claramente el alcance de la expresión "modificaciones legales fundamentales", pues de ello dependerá la determinación sobre si la ley electoral impugnada vulnera o no el precepto citado y, por ende, su inaplicabilidad o no para el proceso que ya hubiere iniciado. Por tanto, una modificación a una ley electoral, sin importar su jerarquía normativa, será de carácter fundamental cuando tenga por objeto, efecto o consecuencia, producir en las bases, reglas o algún otro elemento rector del proceso electoral una alteración al marco jurídico aplicable a dicho proceso, a través de la cual se otorgue, modifique o elimine algún derecho u obligación de hacer, de no hacer o de dar, para cualquiera de los actores políticos, incluyendo a las autoridades electorales. Así, las modificaciones legales no serán fundamentales, aun cuando se reformen preceptos que rigen el proceso electoral, si el acto legislativo no afecta los elementos rectores señalados, de forma que repercuta en las reglas a seguir durante el proceso electoral; por consiguiente, si las modificaciones tienen como única finalidad precisar y dar claridad a los supuestos normativos correspondientes desde su aspecto formal, la reforma no tendrá el carácter mencionado. Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XXVI, Diciembre de 2007, página 563, Registro: 170886.*

El alcance que se ha dado a dicha expresión resulta relevante, pues de ello dependerá la determinación sobre si la ley electoral<sup>8</sup> impugnada vulnera o no el precepto citado del artículo 105 constitucional y, por ende, la determinación sobre su inaplicabilidad o no para el proceso electoral que estuviere próximo a iniciar.<sup>9</sup>

En este contexto, si la reforma cuestionada por haberse promulgado y/o promulgado dentro del periodo de 90 días previos al inicio del proceso electoral, y contiene únicamente modificaciones fundamentales en el sistema electoral de que se trate, entonces lo que procede conforme a los criterios del Pleno es declarar la invalidez; por lo contrario, si dichas modificaciones son de aquellas que no alteran de manera sustancial disposiciones que rigen el proceso electoral del que se trate, no se actualizaría la causa de invalidez por violación al párrafo penúltimo del artículo 105 de la Constitución General; y, en ese caso, si hubo impugnación también por violaciones al proceso legislativo, entonces se tendría que estudiar si se acreditan dichas violaciones y, en su caso, de considerarse acreditadas, declarar la invalidez del proceso legislativo.<sup>10</sup>

En el caso concreto, coincidí con la mayoría de los integrantes del Tribunal Pleno en que la modificación normativa realizada tiene el carácter de *fundamental* dado que el legislador introdujo cambios sobre paridad de género y representación proporcional. En lo que hace a este último aspecto, entre otros supuestos, elevó el porcentaje de votación para que un partido político pueda tener derecho a espacios por representación proporcional; modificó el procedimiento de asignación de diputaciones por ese principio, y modificó la fórmula para la designación de diputaciones; y, por lo que hace a regidurías, también elevó el porcentaje para que los partidos políticos tengan derecho a participar en la distribución de éstas, con consecuentes cambios en la fórmula de asignación, entre otros aspectos. Todas las normas integraban *subsistemas normativos* que permitían considerar las modificaciones como *fundamentales*.

En ese sentido, si la reforma se publicó cuando ya estaban transcurriendo los noventa días a que se refiere el artículo 105, penúltimo párrafo, de la Constitución Federal, es evidente que se contravino la prohibición establecida en dicho precepto constitucional; por lo que, en el asunto en específico, resultaba necesario solamente referir en las consideraciones la razón para que, en el asunto concreto que se discutía, no fuera necesario también realizar el estudio de las violaciones al procedimiento legislativo.

Los argumentos señalados anteriormente justifican la presentación de este voto concurrente.

Atentamente

El Ministro, **José Fernando Franco González Salas**.- Firmado electrónicamente.

EL LICENCIADO **RAFAEL COELLO CETINA**, SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN: CERTIFICA: Que la presente copia fotostática, constante de cuatro fojas útiles, concuerda fiel y exactamente con el original firmado electrónicamente del voto concurrente formulado por el señor Ministro José Fernando Franco González Salas en relación con la sentencia de cinco de octubre de dos mil veinte, dictada por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la acción de inconstitucionalidad 139/2020 y sus acumuladas 142/2020, 223/2020 y 226/2020, promovidas por el Partido Socialdemócrata de Morelos, el Partido de la Revolución Democrática y Movimiento Ciudadano, y se expide para que obre en el expediente impreso respectivo.- Ciudad de México, a ocho de marzo de dos mil veintiuno.- Rúbrica.

EL LICENCIADO **RAFAEL COELLO CETINA**, SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, CERTIFICA: Que esta fotocopia constante de cinco fojas útiles en las que se cuenta esta certificación, concuerda fiel y exactamente con el original firmado electrónicamente del voto concurrente formulado por el señor Ministro José Fernando Franco González Salas, en relación con la sentencia de cinco de octubre de dos mil veinte, dictada por el Pleno de este Alto Tribunal en la acción de inconstitucionalidad 139/2020 y sus acumuladas 142/2020, 223/2020 y 226/2020. Se certifica con la finalidad de que se publique en el Diario Oficial de la Federación.- Ciudad de México, a veinte de abril de dos mil veintiuno.- Rúbrica.

<sup>8</sup> Debe comprenderse que la expresión *ley electoral* comprende también los casos en que el Decreto Legislativo contiene reformas parciales a la ley electoral.

<sup>9</sup> Este criterio ha sido reiterado por el Pleno al resolver las acciones de inconstitucionalidad 139/2007, 141/2007, 41/2008, 21/2009, 7/2010, 48/2012 y su acumulada 52/2012; 61/2012, 103/2015, 50/2017, 83/2017 y sus acumuladas 88/2017, 89/2017, 91/2017, 92/2017, 96/2017 y 98/2017; 145/2017 y su acumulada 146/2017; 112/2019 y sus acumuladas 113/2019, 114/2019, 115/2019, 119/2019 y 120/2019.

<sup>10</sup> En mi opinión, existe también la posibilidad de que, existiendo solamente la impugnación por haberse legislado dentro del periodo de veda, y las normas contenidas en el Decreto materia de la impugnación no contuvieran todos cambios *fundamentales*, se pudiese considerar que la invalidez fuese únicamente sobre esas que introdujeron las modificaciones *fundamentales*; hecho lo cual, el Pleno procediera al escrutinio constitucional respecto del resto de las normas que hubiesen sido impugnadas, para analizar su conformidad con la Constitución. Ello, siempre y cuando estas últimas normas no guardaran una relación estrecha con las ya invalidadas o con el sistema o subsistema normativo a las que ellas pertenecían.

**BANCO DE MEXICO****TIPO de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana.**

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.- "2021: Año de la Independencia".

**TIPO DE CAMBIO PARA SOLVENTAR OBLIGACIONES DENOMINADAS EN MONEDA EXTRANJERA PAGADERAS EN LA REPÚBLICA MEXICANA**

El Banco de México, con fundamento en los artículos 8o. de la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Ley del Banco de México, así como 8o. y 10 del Reglamento Interior del Banco de México, y según lo previsto en el Capítulo V del Título Tercero de su Circular 3/2012, informa que el tipo de cambio obtenido el día de hoy fue de \$19.9223 M.N. (diecinueve pesos con nueve mil doscientos veintitrés diezmilésimos moneda nacional) por un dólar de los EE.UU.A.

La equivalencia del peso mexicano con otras monedas extranjeras se calculará atendiendo a la cotización que rija para estas últimas contra el dólar de los EE.UU.A., en los mercados internacionales el día en que se haga el pago. Estas cotizaciones serán dadas a conocer, a solicitud de los interesados, por las instituciones de crédito del país.

Atentamente,

Ciudad de México, a 7 de mayo de 2021.- BANCO DE MÉXICO: La Directora de Disposiciones de Banca Central, Lic. **María Teresa Muñoz Arámburu**.- Rúbrica.- La Gerente de Análisis de Mercados Nacionales, Lic. **Dafne Ramos Ruiz**.- Rúbrica.

**TASAS de interés interbancarias de equilibrio.**

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.- "2021: Año de la Independencia".

**TASAS DE INTERÉS INTERBANCARIAS DE EQUILIBRIO**

El Banco de México, con fundamento en los artículos 8o. y 10o. del Reglamento Interior del Banco de México y de conformidad con el procedimiento establecido en el Capítulo IV del Título Tercero de su Circular 3/2012, informa que las Tasas de Interés Interbancarias de Equilibrio en moneda nacional (TIIE) a plazos de 28 y 91 días obtenidas el día de hoy, fueron de 4.2837 y 4.2535 por ciento, respectivamente.

Las citadas Tasas de Interés se calcularon con base en las cotizaciones presentadas por las siguientes instituciones de banca múltiple: BBVA Bancomer S.A., Banco Santander S.A., HSBC México S.A., Banco Inbursa S.A., Banca Mifel S.A., Banco Credit Suisse (México) S.A. y Banco Mercantil del Norte S.A.

Ciudad de México, a 7 de mayo de 2021.- BANCO DE MÉXICO: La Directora de Disposiciones de Banca Central, Lic. **María Teresa Muñoz Arámburu**.- Rúbrica.- La Gerente de Análisis de Mercados Nacionales, Lic. **Dafne Ramos Ruiz**.- Rúbrica.

**TASA de interés interbancaria de equilibrio de fondeo a un día hábil bancario.**

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.- "2021: Año de la Independencia".

**TASA DE INTERÉS INTERBANCARIA DE EQUILIBRIO DE FONDEO A UN DÍA HÁBIL BANCARIO**

El Banco de México, con fundamento en los artículos 8o. y 10o. del Reglamento Interior del Banco de México y de conformidad con el procedimiento establecido en el Capítulo IV del Título Tercero de su Circular 3/2012, informa que la Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio (TIIE) de Fondeo a un día hábil bancario en moneda nacional determinada el día de hoy, fue de 4.02 por ciento.

Ciudad de México, a 6 de mayo de 2021.- BANCO DE MÉXICO: La Directora de Disposiciones de Banca Central, Lic. **María Teresa Muñoz Arámburu**.- Rúbrica.- La Gerente de Análisis de Mercados Nacionales, Lic. **Dafne Ramos Ruiz**.- Rúbrica.

**VALOR de la unidad de inversión.**

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.- "2021: Año de la Independencia".

**VALOR DE LA UNIDAD DE INVERSIÓN**

El Banco de México, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo tercero del Decreto que establece las obligaciones que podrán denominarse en unidades de inversión y reforma y adiciona diversas disposiciones del Código Fiscal de la Federación y de la Ley del Impuesto sobre la Renta; con fundamento en los artículos 8o. y 10 del Reglamento Interior del Banco de México, y según lo previsto en el artículo 20 Ter del referido Código, da a conocer el valor en pesos de la Unidad de Inversión, para los días 11 de mayo a 25 de mayo de 2021.

| <b>FECHA</b> | <b>Valor<br/>(Pesos)</b> |
|--------------|--------------------------|
| 11-mayo-2021 | 6.795503                 |
| 12-mayo-2021 | 6.796618                 |
| 13-mayo-2021 | 6.797733                 |
| 14-mayo-2021 | 6.798848                 |
| 15-mayo-2021 | 6.799963                 |
| 16-mayo-2021 | 6.801078                 |
| 17-mayo-2021 | 6.802194                 |
| 18-mayo-2021 | 6.803309                 |
| 19-mayo-2021 | 6.804425                 |
| 20-mayo-2021 | 6.805541                 |
| 21-mayo-2021 | 6.806658                 |
| 22-mayo-2021 | 6.807774                 |
| 23-mayo-2021 | 6.808891                 |
| 24-mayo-2021 | 6.810007                 |
| 25-mayo-2021 | 6.811124                 |

Ciudad de México, a 7 de mayo de 2021.- BANCO DE MÉXICO: La Directora de Análisis sobre Precios, Economía Regional e Información, Dra. **Alejandrina Salcedo Cisneros**.- Rúbrica.- La Directora de Disposiciones de Banca Central, Lic. **María Teresa Muñoz Arámburu**.- Rúbrica.

## FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA

**AVISO mediante el cual se da a conocer el cambio de domicilio de la Agencia del Ministerio Público de la Federación con sede en Ecatepec de Morelos, Estado de México.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Fiscalía General de la República.

AVISO MEDIANTE EL CUAL SE DA A CONOCER EL CAMBIO DE DOMICILIO DE LA AGENCIA DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN CON SEDE EN ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MEXICO.

MTRO. JULIO CÉSAR ULISES CHÁVEZ RAMOS, Delegado de la Fiscalía General de la República en el Estado de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 21 y 102, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, Apartado I), fracción V; 12, fracción XIII del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República y tercero transitorio del Decreto por el que se expidió la Ley Orgánica de la Fiscalía General de la República, he tenido a bien emitir el siguiente:

### AVISO

Se informa para todos los efectos legales y administrativos procedentes, lo siguiente:

**ÚNICO.** La Agencia del Ministerio Público de la Federación, con sede en Prolongación Av. Central Manzana 13, Lote 42, Col. 16 de Septiembre, C.P. 55170, Ecatepec de Morelos, Estado de México, a partir del 01 de mayo de 2021, tendrá su nuevo domicilio dentro del centro comercial denominado "CENTER PLAZA" ubicado en Av. Carlos Hank Gonzalez No. 50 manzana 29, Primer Piso, Colonia Valle de Anáhuac, Ecatepec de Morelos, Estado de México.

Lo anterior, a efecto de que la correspondencia, trámites, diligencias, notificaciones, citaciones y demás asuntos competencia de la Agencia referida, se envíen y realicen en el domicilio antes mencionado.

Publíquese el presente Aviso en el Diario Oficial de la Federación.

Ciudad de México, a 23 de abril de 2021.- El Delegado de la Fiscalía General de la República en el Estado de México, Mtro. **Julio César Ulises Chávez Ramos**.- Rúbrica.

(R.- 506133)



## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y GEOGRAFIA

### **ÍNDICE nacional de precios al consumidor.**

Al margen un logotipo, que dice: Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

#### **ÍNDICE NACIONAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR**

Con fundamento en los artículos 59 fracción III, inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, 20 y 20-bis del Código Fiscal de la Federación, y 23 fracción X del Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía corresponde al Instituto elaborar el Índice Nacional de Precios al Consumidor y publicar los mismos en el Diario Oficial de la Federación, por lo que se da a conocer lo siguiente:

Con base en la segunda quincena de julio de 2018=100 el Índice Nacional de Precios al Consumidor del mes de abril de 2021 es 112.190 puntos. Esta cifra representa una variación de 0.33 por ciento respecto del índice correspondiente al mes de marzo de 2021, que fue de 111.824.

Los precios de los bienes y servicios más significativos por su incidencia sobre la inflación general durante el mes de abril de 2021 fueron, al alza: Jitomate; Aguacate; Loncherías, fondas, torterías y taquerías; Tortilla de maíz; Chile serrano; Huevo; Tomate verde; Gasolina de bajo octanaje; Pollo; y Vivienda propia. Así como a la baja: Electricidad; Papa y otros tubérculos; Gas doméstico LP; Servicios turísticos en paquete; Cerveza; Calabacita; Chayote; Suavizantes y limpiadores; Nopales; y Frijol.

En los próximos días del mes en curso, este Instituto hará la publicación prevista en el último párrafo del artículo 20-bis del Código Fiscal de la Federación.

Por otra parte, el Instituto Nacional de Estadística y Geografía da a conocer que el Índice Nacional de Precios al Consumidor con base en la segunda quincena de julio de 2018 = 100, correspondiente a la segunda quincena de abril de 2021, es de 112.328 puntos. Este número representa una variación de 0.25 por ciento respecto al índice quincenal de la primera quincena de abril de 2021, que fue de 112.052 puntos.

Ciudad de México, a 07 de mayo de 2021.- Instituto Nacional de Estadística y Geografía: El Director General Adjunto de Índices de Precios, Lic. **Jorge Alberto Reyes Moreno**.- Rúbrica.

## INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

**ACUERDO del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se da respuesta a la consulta formulada por la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México, relacionada con las conferencias de prensa de la Jefa de Gobierno de la citada ciudad.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Instituto Nacional Electoral.- Consejo General.- INE/CG392/2021.

**ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE DA RESPUESTA A LA CONSULTA FORMULADA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RELACIONADA CON LAS CONFERENCIAS DE PRENSA DE LA JEFA DE GOBIERNO DE LA CITADA CIUDAD**

### ANTECEDENTES

- I. **Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021.** El veintiséis de agosto de dos mil veinte, en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Nacional Electoral (en adelante Consejo General), se emitió el “Acuerdo [...] por el que se aprueba el plan integral y calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021, a propuesta de la Junta General Ejecutiva”, identificado como INE/CG218/2020.
- II. **Inicio del Proceso Electoral Federal 2020-2021.** El siete de septiembre de dos mil veinte, en sesión extraordinaria del Consejo General, se inició el Proceso Electoral Federal 2020-2021, con la sesión que para el efecto celebró el referido cuerpo colegiado.
- III. **Aprobación del Catálogo Nacional de Emisoras para procesos electorales 2020-2021.** El veintinueve de septiembre de dos mil veinte, en la cuarta sesión ordinaria del Comité de Radio y Televisión (en adelante CRT), se aprobó el “Acuerdo [...] por el que se declara la vigencia del Marco Geográfico Electoral relativo a los mapas de cobertura, se aprueba el Catálogo Nacional de estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura del Proceso Electoral Federal 2020-2021, de los Procesos Electorales Locales coincidentes con el Federal, así como del Periodo Ordinario durante 2021, y se actualiza el Catálogo de Concesionarios autorizados para transmitir en idiomas distintos al español y de aquellos que transmiten en lenguas indígenas nacionales que notifiquen el aviso de traducción a dichas lenguas”, identificado como INE/ACRT/14/2020.
- IV. **Publicación del Catálogo Nacional de Emisoras.** El siete de octubre de dos mil veinte, en sesión extraordinaria del Consejo General, se emitió el Acuerdo [...] por el que se ordena la publicación del catálogo de estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura del Proceso Electoral Federal y los Procesos Electorales Locales coincidentes en 2020-2021, así como el periodo ordinario durante dos mil veintiuno, identificado con la clave INE/CG506/2020.
- V. **Criterios para garantizar los principios de imparcialidad y equidad.** El veintiuno de diciembre de dos mil veinte, en sesión extraordinaria del Consejo General, se emitió la “Resolución [...] mediante la cual se ejerce la facultad de atracción y se fijan los mecanismos y criterios tendentes a garantizar los principios de imparcialidad y equidad en los procesos electorales federal y locales 2020-2021”, identificada con la clave INE/CG693/2020.
- VI. **Lineamientos para garantizar la equidad entre los participantes en la contienda electoral.** El veintiuno de diciembre de dos mil veinte, en sesión extraordinaria del Consejo General, se emitió la “Resolución [...] por la que se aprueba ejercer la facultad de atracción, a efecto de emitir los Lineamientos para garantizar la equidad entre los participantes en la contienda electoral durante el Proceso Electoral Federal concurrente con los locales ordinarios 2020-2021”, identificada con la clave INE/CG694/2020.
- VII. **Resolución sobre la aplicación de programas sociales conforme a los principios de imparcialidad.** En sesión extraordinaria del Consejo General, celebrada el veintiuno de diciembre de dos mil veinte, se aprobó la “Resolución [...] mediante la cual se ejerce la facultad de atracción para fijar mecanismos y criterios sobre la aplicación de programas sociales conforme a los principios de imparcialidad en la aplicación de recursos públicos y equidad en la contienda en los procesos electorales federal y locales 2020-2021, identificado como INE/CG695/2020.

**VIII. Consulta de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.** El catorce de abril de dos mil veintiuno, el Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México remitió a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral, el oficio SG/DGPDI/060/2021, del ocho de abril de abril del presente, mediante el cual el titular de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México, solicitó que el mencionado Vocal Ejecutivo girara instrucciones a quien correspondiera a fin de conocer algunas cuestiones relacionadas con las conferencias de prensa de la Jefa de Gobierno de dicha ciudad.

A dicha petición se adjuntó un oficio número SAF/CGCC/015/2021 dirigido al Director General de Planeación y Desarrollo Institucional de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México, del cinco de marzo de dos mil veintiuno, por parte del Encargado del Despacho de la Coordinación General de Comunicación Ciudadana de la Ciudad de México, mediante el cual le informó que fueron remitidos a la autoridad electoral los formularios de solicitud de excepción de la prohibición de difundir propaganda gubernamental durante las campañas electorales y hasta la Jornada Electoral, y le solicita que por su conducto, se consulte a este Instituto Nacional Electoral (en lo sucesivo INE) sobre las cuestiones materia del presente Acuerdo.

### CONSIDERACIONES

#### Competencia del Instituto Nacional Electoral

1. De conformidad con los artículos 41, Base V, Apartado A, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (en adelante CPEUM); 29, numeral 1; 30, numeral 2 y 31, numeral 1 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (en adelante LGIPE), la organización de las elecciones federales es una función estatal que se realiza a través de un organismo público autónomo denominado Instituto Nacional Electoral, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio; además, es independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño. Para el ejercicio de esa función estatal, la certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad y paridad son principios rectores y sus actividades se realizarán con perspectiva de género.
2. El artículo 30, numeral 1, inciso a), b), d), e) y f) de la LGIPE señalan que dentro de los fines del INE se encuentran contribuir al desarrollo de la vida democrática, preservar el fortalecimiento del régimen de partidos políticos, asegurar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones, garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los poderes legislativo y ejecutivo de la unión, así como ejercer las funciones que la constitución le otorga en los Procesos Electorales Locales, y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.
3. En igual sentido el INE es la autoridad única para la administración del tiempo que corresponda al Estado en radio y televisión destinado a sus propios fines y a los de otras autoridades electorales, así como al ejercicio de los derechos y las prerrogativas de los partidos políticos y candidaturas independientes de conformidad con los artículos 41, Base III, apartados A y B de la CPEUM; 30 numeral 1, inciso i); 160, numeral 1 de la LGIPE y 7, numeral 3 del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral (en adelante RRTME).
4. Como lo señalan los artículos 1, numerales 1, 2 y 3; 2, numeral 1, incisos a), b) y c) de la LGIPE, sus disposiciones son de orden público y de observancia general en el territorio nacional, éstas son aplicables a las elecciones federales y locales, y las Constituciones y leyes locales se ajustarán a lo previsto en la CPEUM y en la LGIPE.
5. Los artículos 162 de la LGIPE y 4, numeral 2 del RRTME disponen que el Instituto ejercerá sus facultades en materia de radio y televisión a través del Consejo General, de la Junta General Ejecutiva, de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, del CRT, de la Comisión de Quejas y Denuncias, así como de los Vocales Ejecutivos y Juntas Ejecutivas de los órganos desconcentrados locales y distritales.

#### Competencia del Consejo General

6. De conformidad con los artículos 34, numeral 1, inciso a); 35, numeral 1; 44, numeral 1, incisos ee), y jj) de la LGIPE, el Consejo General es el órgano superior de dirección del INE y es el responsable de

vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, como lo es, ser autoridad única en la administración del tiempo del Estado para fines electorales, y de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad y paridad de género guíen todas las actividades del Instituto.

7. Como lo señalan los artículos 3 y 6 de la Ley General de Comunicación Social (en adelante LGCS), el INE es un ente público que se encuentra obligado al cumplimiento de las disposiciones contenidas en dicha Ley. Además, la LGIPE podrá ser aplicada de manera supletoria, en lo conducente.
8. De igual manera el artículo 21 de la LGCS señala que, durante el tiempo que comprendan las campañas electorales federales y locales, y hasta la conclusión de la respectiva jornada comicial, deberá suspenderse la difusión de toda campaña de comunicación social en los medios de comunicación, para lo cual deberá suspenderse en los medios de comunicación con cobertura geográfica y ubicación exclusivamente en la entidad federativa de que se trate, exceptuando de lo anterior:
  - I. Las campañas de información de las autoridades electorales;
  - II. Las relativas a servicios educativos y de salud;
  - III. Las necesarias para la protección civil en casos de emergencia, y
  - IV. Cualquier otra que autorice el Consejo General del INE, de manera específica durante los procesos electorales, sin que ello implique que sólo las campañas aprobadas por la referida autoridad administrativa son las que podrían difundirse.

Cuando existan procesos electorales, las dependencias y entidades de la administración pública deben acatar la normatividad aplicable que ordene la suspensión de las campañas gubernamentales.

#### **Procesos Electorales 2020-2021**

9. Con la sesión extraordinaria del Consejo General, celebrada el siete de septiembre de dos mil veinte, dio inicio formalmente el Proceso Electoral Federal 2020-2021, cuya Jornada Electoral será el seis de junio de dos mil veintiuno.
10. Las treinta y dos entidades federativas del país tendrán Proceso Electoral Local cuya jornada comicial será coincidente con la federal, incluyendo la Ciudad de México.  
A lo anterior, se debe añadir la posibilidad de celebración de otros procesos electorales extraordinarios que deriven de la nulidad de aquellos y a los que deberán aplicar las reglas previstas en materia de Propaganda Gubernamental.
11. Como se especificó en los Acuerdos INE/ACRT/14/2020 y su correspondiente INE/CG506/2020, en todas las emisoras de radio y canales de televisión, desde el inicio de las campañas y hasta el día de la Jornada Electoral, no podrá transmitirse propaganda gubernamental, salvo las que se ajusten a las excepciones contenidas en la CPEUM. Al respecto, el artículo 183, numeral 7 de la LGIPE señala que las transmisiones en los servicios de televisión restringida deberán suprimir, durante los periodos de campaña, tanto federal como locales, los mensajes de propaganda gubernamental.
12. Al respecto, en la Ciudad de México, a partir del 4 de abril del presente año, no podrá difundirse propaganda gubernamental en los medios de comunicación social incluyendo las emisoras de radio y canales de televisión, tomando en consideración la fecha de inicio de la etapa de campaña del Proceso Electoral Federal y la coincidencia de la Jornada Electoral del Proceso Electoral de la mencionada entidad federativa.

Para dotar de claridad este punto, se presentan los inicios del periodo de campaña federal y de la Ciudad de México, a saber:

| Entidad Federativa | Inicio del periodo de campaña | Jornada Electoral |
|--------------------|-------------------------------|-------------------|
| Federal            | 04 de abril                   | 06 de junio       |
| Ciudad de México   | 04 de abril                   | 06 de junio       |

Ello implica que **desde el cuatro de abril y hasta el seis de junio de dos mil veintiuno, no podrá difundirse propaganda gubernamental en los medios de comunicación social de la Ciudad de México**, incluyendo aquellas emisoras de radio o canales de televisión de otras entidades federativas vecinas o aledañas cuyas señales tengan cobertura en la mencionada ciudad.

**Consulta de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México**

13. Como fue señalado en el apartado de antecedentes del presente instrumento, el titular de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México solicitó someter una consulta a la autoridad electoral en los términos siguientes:

*“Con relación al oficio No. SAF/CGCC/015/2021 de fecha 5 de Marzo del presente año, enviado por el C. Israel Bahena Barbosa, Encargado del Despacho de la Coordinación General de Comunicación Ciudadana del Gobierno de la Ciudad de México, en donde informa que remitió la información solicitada, dando cumplimiento en tiempo y forma a su oficio INE/JLE-CM/00019/2021 de fecha 06 de enero del año en curso y en donde solicita fortalecer dicha consulta técnica realizada al Instituto nacional Electoral en tema de propaganda gubernamental.*

*Por lo anterior, solicitamos de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a fin de conocer, ¿qué anuncios se pueden hacer en las conferencias de la Jefa de Gobierno con los medios de difusión? Precizando que la información que se comparte en dichas conferencias no es propaganda político-electoral, ni campañas fuera de las excepciones previstas por la Ley.”*

14. Este Consejo General considera que, no obstante que de acuerdo al artículo 102 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, la Coordinación General de Comunicación Ciudadana es el órgano que supervisa y organiza entrevistas y conferencias con la prensa nacional o internacional en las materias de la competencia de la Administración Pública de la citada ciudad, y que la materia de la presente consulta es respecto al contenido de las conferencias de prensa de la Jefa de Gobierno, la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional es un órgano facultado de la Administración Pública de la Ciudad de México, para traer al INE este tipo de consultas.

Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en los artículos 18 y 26, fracción II y IX de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 7, fracción I, inciso A) y 50, fracción II y XIII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, ya que le corresponde a la Secretaría de Gobierno las relaciones con órganos y poderes públicos locales y federales, la cual será auxiliada para ello por la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional, puesto que tiene a su cargo la representación ante los sectores públicos de la Secretaría de Gobierno y la facultad de dirigir la planeación, realización y desarrollo de foros y eventos que instruya la persona titular de la Secretaría.

En ese sentido, ante la solicitud explícita del Encargado del Despacho de la Coordinación General de Comunicación Ciudadana para que, por el conducto de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional, se solicitara al INE una opinión a la consulta que ahora se resuelve, es que se considera que no existe impedimento alguno para resolver la cuestión planteada.

15. Ahora bien, para dar respuesta a la solicitud planteada, este Consejo General considera importante establecer la normativa aplicable al caso concreto.

**Suspensión de la difusión de propaganda gubernamental**

16. Durante el tiempo comprendido entre el inicio de las campañas electorales federales y locales, y hasta la conclusión de las jornadas comiciales respectivas, deberá suspenderse la difusión en los medios de comunicación social de toda propaganda gubernamental, tanto de los poderes federales y estatales, como de los municipios, demarcaciones territoriales de la Ciudad de México y cualquier otro ente público, salvo la relativa a las campañas de información de las autoridades electorales, las relativas a servicios educativos y de salud, o las necesarias para la protección civil en casos de emergencia, de conformidad con los artículos 41, párrafo segundo, Base III, Apartado C de la CPEUM; 209, numeral 1 de la LGIPE; y 7, numeral 8 del RRTME.

La suspensión de propaganda gubernamental es aplicable a toda estación de radio y canal de televisión cuya señal sea escuchada o vista en la entidad en la que se esté desarrollando un Proceso Electoral, según lo dispuesto en el numeral 11 del referido artículo del RRTME.

17. El artículo 134, párrafos séptimo y octavo de la CPEUM, señala que la propaganda que, bajo cualquier modalidad de comunicación social, difundan los poderes públicos, los órganos autónomos, las dependencias y entidades de la administración pública y cualquier otro ente de los tres órdenes de gobierno, deberá tener carácter institucional y fines informativos, educativos o de orientación social. En ningún caso esta propaganda incluirá nombres, imágenes, voces o símbolos que impliquen promoción personalizada de cualquier servidor público.

Al respecto, en el Punto Resolutivo Séptimo, numeral 2, incisos A y B de los Criterios tendientes a garantizar los principios de imparcialidad y equidad en los procesos electorales federal y locales 2020-2021<sup>1</sup> y en los párrafos noveno al decimocuarto de los Lineamientos para garantizar la equidad entre los participantes en la contienda electoral<sup>2</sup>, descritos en los antecedentes de este Acuerdo, el Consejo General estableció que la propaganda que se transmita deberá tener carácter institucional y abstenerse de incluir frases, imágenes, voces o símbolos que pudieran ser constitutivos de propaganda política o electoral, o bien elementos de propaganda personalizada de servidor público alguno.

Es decir, no podrá difundir logros de gobierno, obra pública, ni emitir información sobre programas y acciones que promuevan innovaciones en bien de la ciudadanía.

El contenido se limitará a identificar el nombre de la institución de que se trata sin hacer alusión a cualquiera de las frases, imágenes, voces o símbolos que pudieran ser constitutivos de propaganda política o electoral.

La propaganda podrá incluir el nombre de la dependencia y su escudo oficial como medio identificativo, siempre y cuando éstos no se relacionen de manera directa con la gestión de algún gobierno o administración federal o local.

Además, no podrá contener logotipos, slogans o cualquier otro tipo de referencias al gobierno federal o a algún otro gobierno estatal o administración, como lo es la Ciudad de México, o a sus campañas institucionales, ni incluir elementos de propaganda personalizada de servidor público alguno.

La propaganda deberá tener fines informativos sobre la prestación de un servicio, alguna campaña de educación o de orientación social, por lo que no está permitida la exaltación, promoción o justificación de algún programa o logro obtenido en los gobiernos local o federal o de alguna administración específica.

18. La Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (en adelante Sala Superior) aprobó diversos criterios en las que medularmente se analizan aspectos a considerar en materia de propaganda gubernamental, mismos que se exponen a continuación:

- Jurisprudencia 18/2011 de rubro **PROPAGANDA GUBERNAMENTAL. LOS SUPUESTOS DE EXCEPCIÓN A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 41, BASE III, APARTADO C, DE LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, DEBEN CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE EQUIDAD E IMPARCIALIDAD**, de la que se desprende que la finalidad de la prohibición de difundir propaganda gubernamental es evitar que ésta influya o pueda influir en las preferencias electorales de los ciudadanos, ya sea a favor o en contra de determinado partido político o de su candidato, en tanto el sistema democrático ha sido diseñado para que los poderes públicos, los órganos a través de los tres niveles de gobierno y cualesquiera entes públicos observen una conducta imparcial en las elecciones.
- Tesis LXII/2016 de rubro **PROPAGANDA GUBERNAMENTAL. LA INVITACIÓN A UNA CELEBRACIÓN DE CARÁCTER CULTURAL Y SOCIAL, NO VIOLA LA PROHIBICIÓN CONSTITUCIONAL DE DIFUNDIRLA EN PROCESO ELECTORAL**, en la que se argumenta que la colocación de lonas, pendones o gallardetes, u otro tipo de propaganda, que invite a festejar un día social y culturalmente importante, no infringe la prohibición de difundir

<sup>1</sup> INE/CG693/2020.

<sup>2</sup> INE/CG694/2020.

propaganda gubernamental durante las campañas electorales, siempre que se ajuste al principio de equidad en la contienda.

- Tesis XIII/2017 de rubro **INFORMACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER INSTITUCIONAL. LA CONTENIDA EN PORTALES DE INTERNET Y REDES SOCIALES, PUEDE SER DIFUNDIDA DURANTE CAMPAÑAS Y VEDA ELECTORAL**, interpretación que sostiene que, en atención al principio de imparcialidad, la información pública de carácter institucional es aquella que versa sobre servicios que presta el gobierno en ejercicio de sus funciones, así como de temas de interés general, siempre que no se trate de publicidad o propaganda gubernamental y no se haga referencia a candidatura o partido político o promocióne a algún funcionario público o logros de gobiernos, es decir, *solo debe ser información relacionada con trámites administrativos y servicios a la comunidad.*

#### **Criterios del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación respecto de los conceptos de educación y salud**

19. La Sala Superior interpretó los conceptos de educación y salud en relación con la prohibición constitucional en materia de propaganda gubernamental, y esta autoridad nacional ha adoptado diversos criterios que deberán cumplir las solicitudes que los entes públicos remitan sobre su propaganda institucional en medios de comunicación.

##### **Educación**

En la sentencia recaída al expediente SUP-RAP-57/2010 la Sala Superior determinó que las disposiciones constitucionales deben interpretarse de manera armónica, buscando el sentido lógico objetivo de una disposición en conexión con otras.

De ahí que el primer análisis es respecto de los artículos 3, 26 y 28 de la Constitución de los que se desprende que *“el concepto de educación tiende a desarrollar todas las facultades del ser humano, fomentar el amor a la Patria y la conciencia de solidaridad internacional, en la independencia y en la justicia.”*

Asimismo, *“la educación debe ser democrática, considerando a la democracia no sólo como una estructura jurídica y un régimen político, sino como un sistema de vida fundado en el constante mejoramiento económico, social y cultural del pueblo, que debe ser nacional en cuanto a la necesidad de atender a la comprensión de nuestros problemas, aprovechamiento de los recursos, la defensa y aseguramiento de nuestra independencia política y económica, así como la continuidad y acrecentamiento de nuestra cultura.”*

*“Se entiende que debe contribuir a la mejor convivencia humana, el aprecio para la dignidad de la persona y la integridad de la familia, la convicción del interés general de la sociedad, cuanto por el cuidado que ponga en sustentar los ideales de fraternidad e igualdad de derechos de todos los hombres, evitando los privilegios de razas, de religión de grupos, de sexos o de individuos.”*

*Igualmente se contempla el acceso a la cultura y al disfrute de los bienes y servicios que presta el Estado, determinándose que tiene a su cargo promover los medios para la difusión y desarrollo de la cultura, atendiendo a la diversidad cultural en todas sus manifestaciones y expresiones con pleno respeto a la libertad creativa.”*

Por otro lado, mediante sentencia identificada como SUP-RAP-54/2012, la Sala Superior del Tribunal Electoral estableció que *“el artículo 3 de la Carta Magna concibe la educación como un concepto integral, que no se reduce a la transmisión de conocimiento por medio de la actividad docente, sino que amplía al conocimiento social y cultural del pueblo, al aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y a la exaltación de nuestra cultura.”*

*Conforme a lo dispuesto en el artículo 4, de la Constitución federal, los aspectos culturales comprenden el disfrute de los bienes y servicios que presta el Estado en la materia, atendiendo a la diversidad en todas sus manifestaciones y expresiones; es decir, el conjunto de conocimientos sobre los distintos lugares, formas de vida y costumbres, entre otros.”*

##### **Salud**

Ahora bien, respecto del concepto de salud, la Sala Superior ha establecido lo siguiente:

En la sentencia recaída al expediente SUP-RAP-57/2010 la Sala Superior determinó respecto a la protección de la salud que *“se estatuye que la ley definirá las bases y modalidades para el acceso a*

*los servicios de esa naturaleza, además de establecer la concurrencia de la Federación y las entidades federativas en materia de salubridad general, conforme a lo que dispone la fracción XVI del artículo 73 de la propia Ley Fundamental, precepto este último que establece, que en caso de epidemias de carácter grave o peligro de invasión de enfermedades exóticas en el país, la Secretaría de Salud tendrá obligación de dictar inmediatamente las medidas preventivas indispensables; que la autoridad sanitaria será ejecutiva y sus disposiciones serán obedecidas por las autoridades administrativas del país; y que las medidas que el Consejo de Salubridad General haya puesto en vigor en la campaña contra el alcoholismo y la venta de sustancias que envenenan al individuo o degeneran la especie humana, así como las adoptadas para prevenir y combatir la contaminación ambiental, serán después revisadas por el Congreso de la Unión en los casos que le competan.*

*Así, el concepto atinente a la prestación de los servicios de salud en modo alguno se reduce a la posibilidad de recibir atención médica, ya que necesariamente abarca, entre otros aspectos, la planificación y control de los servicios de atención médica, salud pública y la asistencia social; la adopción de las medidas que sean indispensables para la debida prestación de los servicios médicos; la ejecución de prácticas tendentes a la conservación de la salud; luchar contra enfermedades transmisibles, así como combatir plagas sociales que afectan la salud como el alcoholismo, las toxicomanías, otros vicios sociales y la mendicidad; la creación y administración de los establecimientos de salubridad y de asistencia pública; la implementación de programas que apoyen los servicios de salud y de aquellos que sean afines; la conducción de políticas en materia de asistencia social, servicios médicos y salubridad; la realización de campañas sanitarias y asistenciales; igualmente, conlleva la aplicación y administración de los recursos materiales y económicos y de los fondos y financiamiento que se requieren para la adecuada prestación de los servicios de salud.”*

*[...]*

*“Los servicios públicos constituyen el conjunto de actividades desarrolladas y asumidas por la administración pública, en forma directa o indirecta, que tiene por objeto una prestación dirigida a la satisfacción de necesidades colectivas de interés público, bajo un régimen especial, preponderantemente de Derecho Público.*

*En el tenor apuntado, el concepto de los servicios de salud debe entenderse como el conjunto de actividades que se llevan a cabo para la satisfacción de la aludida necesidad colectiva de interés público, las cuales, según se razonó en párrafos precedentes, comprenden todos aquellos actos, medios y recursos que son indispensables para su prestación adecuada.”*

El derecho a la protección de la salud encuentra cabida en el artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que establece que toda persona tiene derecho a la protección de la salud y que la ley definirá las bases y modalidades para su acceso.

Asimismo, el artículo 73, fracción XVI de la norma fundamental establece que la autoridad sanitaria será ejecutiva y sus disposiciones serán obedecidas por las autoridades administrativas del país.

Por salud se entiende un estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades y para lograr la protección se debe de considerar el acrecentamiento de los valores; la extensión de actitudes solidarias y responsables de la población; el conocimiento; la enseñanza y la investigación científica y tecnológica que coadyuven a la creación, mejoramiento, conservación, restauración y disfrute de las condiciones y servicios de salud que contribuyan al desarrollo social.<sup>3</sup>

En ese sentido, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en la sentencia identificada como SUP-RAP-54/2012 y acumulados, en concordancia con el artículo 23 de la Ley General de Salud, señaló que los servicios de salud son el conjunto de actividades que se llevan a cabo para la satisfacción de dicha necesidad colectiva de interés público, las cuales comprenden todos aquellos actos, medios y recursos que son indispensables para su adecuada prestación.

En resumen, debe considerarse que la prestación de los servicios de salud conlleva la ejecución de diversos actos y actividades, como son los relativos a la atención de servicios médicos y de

---

<sup>3</sup> Artículos 1 Bis, en relación con el 2, fracciones III, IV, V, VI y VII de la Ley General de Salud



asistencia social, la implementación de prácticas y políticas preventivas, y las alusivas a la aplicación, administración y control de los recursos materiales y económicos.

Es importante señalar, que los criterios sobre salud, cultura y educación fueron ratificados en la sentencia recaída al expediente SUP-RAP-60/2018 y sus acumulados SUP-RAP-74/2018 y SUP-RAP-78/2018, así como la referencia al carácter institucional con fines informativos, educativos, o de orientación social de la propaganda que difundan los poderes públicos, los órganos autónomos, las dependencias y entidades de la administración pública.

### **Protección civil en casos de emergencia**

20. Si bien sobre el particular no ha habido pronunciamiento interpretativo de este concepto por parte de la Sala Superior del TEPJF, la Ley General de Protección Civil establece en el artículo 2, fracción XLII que la Protección Civil es la acción solidaria y participativa, que en consideración tanto de los riesgos de origen natural o antrópico como de los efectos adversos de los agentes perturbadores, prevé la coordinación y concertación de los sectores público, privado y social en el marco del Sistema Nacional, con el fin de crear un conjunto de disposiciones, planes, programas, estrategias, mecanismos y recursos para que de manera corresponsable, y privilegiando la Gestión Integral de Riesgos y la Continuidad de Operaciones, se apliquen las medidas y acciones que sean necesarias para salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes; la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente.

### **Principio de neutralidad, imparcialidad y equidad**

21. Adicional a lo anterior, los servidores públicos de manera permanente deben observar los principios de neutralidad e imparcialidad (párrafo séptimo del artículo 134 constitucional) que no solo comprende la obligación de utilizar los recursos públicos con fines institucionales, y no se utilicen para promover o afectar a alguna persona o proyecto político, sino también comprende a las actividades comunicativas, a través de las cuales los servidores públicos pueden generar alguna influencia en el electorado.
22. Así también, en los Lineamientos para garantizar la equidad entre los participantes en la contienda electoral<sup>4</sup>, mencionados en los antecedentes de este Acuerdo, el Consejo General establece en el lineamiento Cuarto que: *“La equidad es un principio rector del sistema democrático y condición fundamental para asegurar que la competencia entre quienes participan en un Proceso Electoral se realice en condiciones de justicia e igualdad, impidiendo ventajas o influencias indebidas sobre el electorado. Este principio rige a todo el sistema electoral e implica, entre otras cuestiones, la neutralidad de las autoridades y la prohibición de difundir, aprovecharse o beneficiarse con la difusión de propaganda fuera de las etapas y plazos expresamente previstos en la ley.”*
23. La Sala Superior del TEPJF ha establecido algunos criterios jurisprudenciales y diversos precedentes en los que ha analizado la licitud e ilicitud de diversas manifestaciones de funcionarios públicos y difusión de propaganda gubernamental prohibida, a la luz de los principios mencionados y de la libertad de expresión:
- Los supuestos de excepción relativos a las campañas de información, servicios educativos, de salud y las de protección civil en casos de emergencia, deberán colmar los mencionados principios (imparcialidad y neutralidad), dado que de ninguna manera pueden considerarse como exentos de cumplir con la normativa constitucional y legal en la materia.<sup>5</sup>
  - La intervención de servidores públicos en actos relacionados o con motivo de las funciones inherentes al cargo, no vulneran los principios de imparcialidad y equidad, si no difunden mensajes que impliquen su pretensión a ocupar un cargo de elección popular, la intención de obtener el voto, de favorecer o perjudicar a un partido político o candidato, o de alguna manera, los vincule a los procesos electorales.<sup>6</sup>

<sup>4</sup> INE/CG694/2020.

<sup>5</sup> Ver. Jurisprudencia18/2011 de rubro: “PROPAGANDA GUBERNAMENTAL. LOS SUPUESTOS DE EXCEPCIÓN A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 41, BASE III, APARTADO C, DE LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, DEBEN CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE EQUITAD E IMPARCIALIDAD”

<sup>6</sup> Ver. Jurisprudencia 38/2013 de rubro: “SERVIDORES PÚBLICOS. SU PARTICIPACIÓN EN ACTOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES QUE TIENEN ENCOMENDADAS, NO VULNERA LOS PRINCIPIOS DE IMPARCIALIDAD Y EQUITAD EN LA CONTIENDA ELECTORAL”

Además, los servidores públicos cuando participan en actividades derivadas del cumplimiento de sus funciones deben tener especial cuidado, si los medios de comunicación, en ejercicio de las libertades de prensa, expresión y el derecho a la información, los cuestionan sobre temas que involucran sus funciones y los relacionan con los procesos electorales<sup>7</sup>.

- La actuación del ejecutivo local en los procesos electorales está delimitada por el orden jurídico y siempre es de carácter auxiliar y complementario, en apoyo a las autoridades electorales, siendo que cualquier actuación que vaya más allá de los mencionados límites, implicaría la conculcación del principio de neutralidad que la Constitución general tutela.<sup>8</sup>
- La información pública de carácter institucional puede difundirse en Internet y en redes sociales siempre que no se trate de publicidad ni propaganda gubernamental, no haga referencia a alguna candidatura o partido político, no promocióne a algún funcionario público o logro de gobierno, ni contenga propaganda en la que se realicen expresiones de naturaleza político electoral, dado que sólo constituye información sobre diversa temática relacionada con trámites administrativos y servicios a la comunidad.<sup>9</sup>

24. Con base en lo anteriormente señalado, la Sala Superior del TEPJF ha considerado que cualquier tipo de conferencias organizadas por servidores públicos, no pueden sustraerse del marco constitucional y legal actualmente vigente, por lo que, si existe difusión de propaganda gubernamental indebida durante su realización, los responsables directos lo serán los funcionarios públicos que convocan y organizan la o las conferencias de prensa<sup>10</sup>.

25. En este sentido, durante las campañas y hasta el día de la Jornada Electoral, si la información que se proporciona por parte del Estado en las conferencias de prensa se ubica en el supuesto de propaganda gubernamental, la misma tendrá que sujetarse necesariamente a las excepciones previstas en el artículo 41, Base III, Apartado C, párrafo segundo de la Constitución<sup>11</sup>, de no ser así, el o los funcionarios públicos deberán ser responsabilizados por la violación constitucional.

Al respecto, la Sala Superior del TEPJF ha sostenido que debe considerarse como propaganda gubernamental, toda aquella información publicada que haga del conocimiento general, logros de gobierno, avances o desarrollo económico, social, cultural o político, o beneficios y compromisos cumplidos por parte de algún ente público, que sea ordenada, suscrita o contratada con recursos públicos, y que por su contenido, no sea posible considerarlo como informativo, difundidas en ejercicio de los derechos contenidos en los artículos 6º y 7º, del ordenamiento constitucional<sup>12</sup>.

26. En ese orden de ideas, cuando un funcionario público difunde logros, programas o proyectos de Gobierno ante medios de comunicación cuya cobertura alcanza a los electores de un Proceso Electoral Local o federal, incurre en la difusión de propaganda gubernamental en medios de comunicación, **incluso cuando ésta sea difundida a manera de cobertura noticiosa.**

Lo anterior, porque son los servidores públicos quienes tienen el deber de cuidar que sus mensajes no contengan elementos dirigidos a influir en las preferencias electorales o en la opinión pública durante los procesos electorales federal o local, por lo que deben ser particularmente escrupulosos al dirigir mensajes que pueden ser retomados por los medios de comunicación para su posterior difusión, pues son ellos los destinatarios de las prohibiciones previstas en el artículo 134 de la CPEUM.

<sup>7</sup> Véase SUP-RAP-318/2012.

<sup>8</sup> Ver. Tesis V/2016 de rubro: "PRINCIPIO DE NEUTRALIDAD. LO DEBEN OBSERVAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES (LEGISLACIÓN DE COLIMA)".

<sup>9</sup> Ver. Tesis XIII/2017 de rubro: "INFORMACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER INSTITUCIONAL. LA CONTENIDA EN PORTALES DE INTERNET Y REDES SOCIALES, PUEDE SER DIFUNDIDA DURANTE CAMPAÑAS Y VEDA ELECTORAL".

<sup>10</sup> La propaganda gubernamental es un ejercicio de información cuya naturaleza deriva de la intención intrínseca y/o manifiesta de informar logros de gobierno, temas coyunturales de ejercicio gubernamental, datos o estadísticas de actividades o programas gubernamentales y, en general, información relevante respecto del actuar de un gobierno en activo con el fin de generar una imagen positiva de este ante la ciudadanía y el electorado. Véase SUP-REP-139/2019 y acumulados, así como SUP-REP-185/2020.

<sup>11</sup> Al respecto, la mencionada Sala Superior ha emitido línea jurisprudencial donde ha establecido excepciones a la prohibición de difusión de propaganda gubernamental a partir de supuestos muy específicos, como el caso de las emergencias sanitarias, promoción turística, campañas de educación o de impuestos o de tipo educativo, protección civil en casos de emergencia, comunicación social, y en general, mensajes inexcusables o necesarios, siempre y cuando se respeten los principios de equidad e imparcialidad en la contienda. Véase, SUP-RAP-140/2009, SUP-RAP-307/2009, SUP-RAP-57/2010, SUP-RAP-123/2011, SUP-RAP-124/2011. SUP-RAP-474/2011, entre otro.

<sup>12</sup> Véase las sentencias de los juicios y recursos SUP-JRC-108/2018, SUP-REP-156/2016, SUP-REP-622/2018, y SUP-REP-37/2019.

27. En esa tesitura, la Sala Superior del TEPJF, emitió los siguientes criterios para servidores públicos<sup>13</sup>:

- a) Durante las campañas electorales y hasta el día de la Jornada Electoral de dos mil veintiuno, los gobiernos de cualquier nivel y sus funcionarios tienen prohibido difundir propaganda gubernamental, por cualquier medio o modalidad de comunicación social, como son entrevistas y conferencias de prensa, en ninguna de las entidades federativas por estar llevándose a cabo comicios federales. Salvo que se trate de las excepciones constitucionales de propaganda gubernamental, tales como servicios educativos y de salud o las necesarias para la protección civil en casos de emergencia, entre otros.
- b) En caso de que los gobiernos y sus funcionarios no puedan garantizar la no difusión de las conferencias de prensa con propaganda gubernamental en las entidades federativas con campañas electorales, periodo de reflexión o Jornada Electoral en curso, o bien, decidan difundirlas por considerar que no contienen propaganda gubernamental, la información que se emita en dichas conferencias deberá cumplir con las siguientes características:
  - b.1 La información que se difunda deberá tener carácter institucional y tendrá que abstenerse de incluir frases, imágenes, voces o símbolos que pudieran ser constitutivos de propaganda política o electoral, o bien elementos de propaganda personalizada de servidor público alguno.
  - b.2 En cualquier momento de las conferencias, incluido el periodo de preguntas y respuestas, los funcionarios públicos deberán abstenerse de difundir logros de gobierno, obra pública, e, incluso, emitir información dirigida a incidir en las preferencias electorales de la ciudadanía, como la de valorar positivamente a algún gobierno.
  - b.3 La información generada durante las conferencias de prensa, organizadas por funcionarios públicos, en todo momento deberá tener fines informativos, por lo que no está permitida la exaltación, promoción o justificación de algún programa o logro obtenido en los gobiernos local o federal o de alguna administración específica.

28. Adicionalmente, la Sala Superior del TEPJF ha reconocido el carácter de las concesionarias de radio y televisión como garantes en el sistema de comunicación político-electoral y el importante papel de los medios de comunicación en el espacio democrático como generadores de información, plural, abiertos y críticos para las sociedades democráticas, todo ello, dentro de los parámetros y límites de los principios y valores del Estado democrático.

Como se vio anteriormente, las normas electorales y la jurisprudencia emitida por la Sala Superior del TEPJF han establecido diversas excepciones en la propaganda gubernamental que no actualizan la prohibición constitucional en los casos de contenidos educativos, de protección civil, seguridad o mensajes inexcusables.

Así, dadas las características de las conferencias de prensa, y la imposibilidad, en muchos casos, de separar claramente los contenidos de propaganda gubernamental de otros de carácter informativo, al tratarse de transmisiones en vivo en las que se abordan contenidos varios, la Sala Superior del TEPJF ha considerado que los concesionarios que opten por transmitir (de manera completa o parcial) esos contenidos en entidades en las que se celebren procesos electorales, incurren en un alto riesgo de trasgredir lo previsto por el artículo 41 constitucional y, por tanto, que su conducta sea sancionable en términos de las normas electorales aplicables<sup>14</sup>.

Lo anterior, a juicio del órgano jurisdiccional mencionado no representa de manera alguna un acto de censura previa, ni alguna restricción a la libertad de expresión o información, sino el reconocimiento de ese tribunal de que dichos ejercicios comunicativos, en principio amparados en la libertad de expresión de sus intervinientes, eventualmente pueden propiciar la vulneración de las disposiciones constitucionales en materia de difusión de propaganda gubernamental, de manera tal que no se

<sup>13</sup> Véase SUP-REP-139/2019 y acumulados, así como SUP-REP-185/2020.

<sup>14</sup> Véase SUP-REP-139/2019 y acumulados, así como SUP-REP-185/2020.

garanticen las condiciones de seguridad jurídica, certeza, imparcialidad durante las campañas y hasta el día de la Jornada Electoral.

29. Las concesionarias de radio y televisión, en su carácter de garantes en el sistema de comunicación política, deberán adoptar las previsiones necesarias en sus transmisiones en entidades con Proceso Electoral, a fin de no incurrir en las prohibiciones previstas en la CPEUM. Lo anterior, tiene su fundamento y explicación en un especial deber de cuidado a su cargo, en el marco de sus responsabilidades constitucionales y legales.

Por ello, la Sala Superior estableció algunos criterios y pautas que las concesionarias deberán observar para la transmisión de sus contenidos en radio y televisión, en particular respecto de la transmisión de ejercicios de comunicación gubernamental con características similares a las conferencias de prensa matutinas (mañaneras) del titular del Poder Ejecutivo Federal<sup>15</sup>:

- a. La actividad periodística, con independencia del género y la forma en que se ejerza, goza de autonomía e independencia en la elaboración, producción y su difusión sin que su ejercicio pueda sujetarse a cualquier tipo de control o censura previa, sino a responsabilidades ulteriores, las que deben estar expresamente fijadas en la ley y ser necesarias para asegurar, entre otros, el respeto a los derechos y el orden público constitucional.<sup>16</sup>
- b. No existe obligación legal de transmitir las conferencias de prensa mañaneras del presidente de la República o cualquier otra comunicación gubernamental similar de manera parcial o total.
- c. Las normas que restringen la difusión de los informes de labores o los promocionales son aplicables, tanto a las y los funcionarios públicos, como a las concesionarias de radio y televisión.
- d. Está prohibida la difusión de promocionales o materiales en los que una funcionaria o funcionario destaque su persona, su imagen, voz, o acciones, salvo los informes de labores o gestión de las y los servidores públicos, previstos en la ley.
- e. La neutralidad que deben guardar las concesionarias en la difusión de la comunicación gubernamental es de carácter electoral, lo que implica una actitud de imparcialidad, libre de favoritismos, en relación con los distintos actores de los procesos electorales.
- f. Las concesionarias están obligadas a no transmitir propaganda gubernamental (logros de gobierno, temas coyunturales de ejercicio gubernamental, datos o estadísticas de actividades o programas gubernamentales y en general información relevante respecto del actuar de un gobierno en activo con el fin de generar una imagen positiva de este ante la ciudadanía y el electorado) en las entidades en las que se desarrollen procesos electorales, de acuerdo con los mapas de cobertura y el catálogo de emisoras aprobado por el INE.
- g. Por tanto, lo que debe analizarse es el contenido, con independencia de cómo se transmitan las mañaneras o ejercicios de comunicación gubernamental similares (de manera parcial o total).
- h. Las concesionarias están obligadas a transmitir las pautas en los tiempos que les sean ordenadas por el INE.
- i. Las concesionarias no deben modificar el orden de los promocionales, el horario de transmisión o el cambio en su versión.
- j. El incumplimiento por parte de las concesionarias de sus obligaciones legales en materia político-electoral debe ser sujeto de las sanciones previstas por la ley.

A manera de conclusión, la Sala Superior del TEPJF estableció que es elección de las concesionarias de radio y televisión la transmisión de las mañaneras del titular del poder ejecutivo o de ejercicios de comunicación gubernamental con características similares, no obstante, derivado de su contenido, es posible que se actualice el incumplimiento a algunas de las normas previstas en materia electoral como son las reglas de la propaganda gubernamental durante las campañas electorales y hasta la conclusión de la jornada comicial.

<sup>15</sup> *Idem.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el artículo 13.2 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos y la Jurisprudencia 15/2018, de rubro: "PROTECCIÓN AL PERIODISMO. CRITERIOS PARA DESVIRTUAR LA PRESUNCIÓN DE LICITUD DE LA ACTIVIDAD PERIODÍSTICA".

En razón de los Antecedentes y Considerandos y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 41, párrafo segundo, Base III, Apartados A, B y C y Base V, Apartado A, párrafos primero y segundo y 134, párrafos séptimo y octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, 6 y 21 de la Ley General de Comunicación Social; 1, numerales 1, 2 y 3; 2, numeral 1, incisos a), b) y c); 29, numeral 1; 30, numerales 1, inciso a), b), d), e), f) e i) y 2; 31, numeral 1; 34, numeral 1, inciso a); 35, numeral 1; 44, numeral 1, incisos n) y jj); 160, numeral 1; 162; 183, numeral 7 y 209, numeral 1 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 23, numeral 1, inciso d); 26, numeral 1, inciso a) y 49 de la Ley General de Partidos Políticos; 4, numeral 2 y 7, numerales 3, 8 y 11 del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral, este Consejo General del Instituto Nacional Electoral emite el presente:

### ACUERDO

**PRIMERO.** Se da respuesta a la consulta formulada por la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México, respecto al tipo de anuncios que puede hacer la Jefa de Gobierno de mencionada ciudad durante las conferencias de prensa que realice durante el periodo de campaña y hasta la Jornada Electoral de los procesos electorales federal y locales coincidentes 2020-2021, conforme a lo establecido en los puntos considerativos de este Acuerdo.

**SEGUNDO.** Se instruye al Secretario Ejecutivo para que, por conducto del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México, notifique el presente Acuerdo a la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional de la Secretaría de Gobierno de la misma ciudad.

**TERCERO.** Se instruye al Secretario Ejecutivo para que, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, notifique a los concesionarios de radio y televisión cuya señal se origine en la Ciudad de México, así como aquellas de entidades vecinas o aledañas a ellas, que están obligadas a suspender propaganda gubernamental.

**CUARTO.** Se instruye al Secretario Ejecutivo para que realice las acciones necesarias para su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

El presente Acuerdo fue aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General celebrada el 23 de abril de 2021, por diez votos a favor de los Consejeros Electorales, Doctor Uuc-kib Espadas Ancona, Doctora Adriana Margarita Favela Herrera, Maestro José Martín Fernando Faz Mora, Carla Astrid Humphrey Jordán, Doctor Ciro Murayama Rendón, Maestra Dania Paola Ravel Cuevas, Maestro Jaime Rivera Velázquez, Doctor José Roberto Ruiz Saldaña, Maestra Beatriz Claudia Zavala Pérez y del Consejero Presidente, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, y un voto en contra de la Consejera Electoral, Maestra Norma Irene De La Cruz Magaña.

El Consejero Presidente del Consejo General, Dr. **Lorenzo Córdova Vianello**.- Rúbrica.- El Secretario del Consejo General, Lic. **Edmundo Jacobo Molina**.- Rúbrica.

**ACUERDO del Consejo General del Instituto Nacional Electoral relativo a las solicitudes de sustituciones de las candidaturas a diputaciones federales por ambos principios para el Proceso Electoral Federal 2020-2021, así como al acatamiento a la sentencia dictada por la Sala Regional Xalapa del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el juicio para la protección de los derechos político electorales identificado con el número de expediente SX-JDC-568/2021.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Instituto Nacional Electoral.- Consejo General.- INE/CG393/2021.

**ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL RELATIVO A LAS SOLICITUDES DE SUSTITUCIONES DE LAS CANDIDATURAS A DIPUTACIONES FEDERALES POR AMBOS PRINCIPIOS PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021, ASÍ COMO AL ACATAMIENTO A LA SENTENCIA DICTADA POR LA SALA REGIONAL XALAPA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN EL JUICIO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES IDENTIFICADO CON EL NÚMERO DE EXPEDIENTE SX-JDC-568/2021**

### GLOSARIO

**Consejo General**

Consejo General del Instituto Nacional Electoral

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Consejos Distritales</b> | Consejos Distritales del Instituto Nacional Electoral                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CPEUM/Constitución</b>   | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Criterios aplicables</b> | Criterios aplicables para el registro de candidaturas a Diputaciones por ambos principios que presenten los Partidos Políticos Nacionales y, en su caso, las coaliciones ante los Consejos del Instituto, para el Proceso Electoral Federal 2020-2021. |
| <b>DEPPP</b>                | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos                                                                                                                                                                                              |
| <b>DOF</b>                  | Diario Oficial de la Federación                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>INE/Instituto</b>        | Instituto Nacional Electoral                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>LGPE</b>                 | Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales                                                                                                                                                                                              |
| <b>LGPP</b>                 | Ley General de Partidos Políticos                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PEF</b>                  | Proceso Electoral Federal                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PPN</b>                  | Partido Político Nacional                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SNR</b>                  | Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, así como de los Aspirantes y Candidatos Independientes                                                                                                                                     |
| <b>TEPJF</b>                | Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación                                                                                                                                                                                                 |

#### ANTECEDENTES

- I. **Lineamientos en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género.** En fecha veintiocho de octubre de dos mil veinte, mediante Acuerdo INE/CG517/2020, se aprobaron los “Lineamientos para que los Partidos Políticos Nacionales y, en su caso, los Partidos Políticos Locales, prevengan, atiendan, sancionen, reparen y erradiquen la violencia política contra las mujeres en razón de género”.
- II. **Criterios para el registro de candidaturas.** En sesión celebrada el dieciocho de noviembre de dos mil veinte, el Consejo General aprobó los criterios aplicables para el registro de candidaturas a diputaciones por ambos principios que presenten los Partidos Políticos Nacionales y, en su caso, las coaliciones ante los consejos del Instituto, para el Proceso Electoral Federal 2020-2021, identificado con la clave INE/CG572/2020.
- III. **Impugnación del Acuerdo INE/CG572/2020.** Inconformes con los criterios establecidos en el referido Acuerdo del Consejo General, los partidos políticos Acción Nacional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México y Encuentro Solidario, así como el ciudadano José Alfredo Chavarría Rivera, interpusieron medios de impugnación para controvertir tales criterios.
- IV. **Sentencia del TEPJF que modifica Acuerdo INE/CG572/2020.** En sesión celebrada el veintinueve de diciembre de dos mil veinte, la Sala Superior del TEPJF dictó sentencia en los expedientes SUP-RAP-121/2020 y acumulados, mediante la cual modificó el Acuerdo INE/CG572/2020 a efecto de que este Consejo General determinara los veintiún Distritos en los que deberán postularse candidaturas a diputaciones federales por el principio de mayoría relativa según la acción afirmativa indígena y fijó los Lineamientos para que se establecieran las medidas afirmativas tendientes a garantizar las condiciones de igualdad sustantiva para la participación política de las personas con discapacidad, así como de otros grupos en situación de vulnerabilidad.
- V. **Acatamiento de la Sentencia SUP-RAP-121/2020 del TEPJF.** En sesión celebrada el quince de enero de dos mil veintiuno, se aprobó el Acuerdo del Consejo General por el que, en acatamiento a la sentencia dictada por la Sala Superior del TEPJF en el expediente SUP-RAP-121/2020 y acumulados, se modifican los criterios aplicables para el registro de candidaturas a diputaciones por ambos principios que presenten los PPN y, en su caso, las coaliciones ante los Consejos del Instituto, para el PEF 2020-2021, aprobados mediante Acuerdo INE/CG572/2020, identificado con la clave INE/CG18/2021.

- VI. Consulta del Partido Acción Nacional.** En fecha diecisiete de enero de dos mil veintiuno, el Representante Propietario del Partido Acción Nacional ante el Consejo General, formuló una consulta en relación con la forma en que esta autoridad contabilizará a una persona o fórmula que se ubique en más de un grupo en situación de vulnerabilidad, para el cumplimiento de las acciones afirmativas establecidas por este Consejo General para el registro de candidaturas a diputaciones federales por ambos principios, identificado con la clave INE/CG108/2021.
- VII. Impugnación del Acuerdo INE/CG18/2021.** Desacorde con los criterios establecidos en el referido Acuerdo INE/CG18/2021 del Consejo General, los partidos Acción Nacional, Verde Ecologista de México, del Trabajo y Encuentro Solidario, así como los ciudadanos David Gerardo Herrera Herrerías, Juan José Corrales Gómez y Oscar Hernández Santibáñez, interpusieron medios de impugnación a efecto de controvertir los criterios aplicables al registro de candidaturas.
- VIII. Sentencia del TEPJF que modifica el Acuerdo INE/CG18/2021.** En sesión celebrada el veinticuatro de febrero de dos mil veintiuno, la Sala Superior del TEPJF dictó sentencia en los expedientes SUP-RAP-21/2021 y acumulados, mediante la cual ordenó modificar el acuerdo impugnado para efectos de diseñar e implementar medidas afirmativas para personas mexicanas migrantes y residentes en el extranjero, llevar a cabo un estudio respecto de la eficacia y funcionamiento de las acciones afirmativas implementadas en este PEF y dar la posibilidad de que cada persona registrada como candidata, pueda solicitar la protección de sus datos respecto de la acción afirmativa por la que participa.
- IX. Acatamiento de la Sentencia SUP-RAP-21/2021 del TEPJF.** En acatamiento a la sentencia dictada por la Sala Superior del TEPJF en el expediente SUP-RAP-21/2021 y acumulados, el cuatro de marzo de dos mil veintiuno el Consejo General aprobó el Acuerdo mediante el cual se modifican los criterios aplicables para el registro de candidaturas a diputaciones por ambos principios que presenten los PPN y, en su caso, las coaliciones ante los Consejos del Instituto, aprobados mediante Acuerdos INE/CG572/2020 e INE/CG18/2021, identificado con la clave INE/CG160/2021.
- X. Acuerdo INE/CG161/2021.** En fecha cuatro de marzo de dos mil veintiuno, el Consejo General aprobó el Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para el uso del sistema denominado "Candidatas y Candidatos, Conóceles", para el Proceso Electoral Federal 2020-2021.
- XI. Sentencia del TEPJF que modifica el Acuerdo INE/CG108/2021.** En fecha doce de marzo de dos mil veintiuno, la Sala Superior del TEPJF dictó sentencia en los expedientes SUP-RAP-47/2021 y SUP-RAP-49/2021 acumulados, interpuestos por los partidos Acción Nacional y Morena en contra del Acuerdo INE/CG108/2021, y en la que determinó modificar dicho acuerdo para el efecto de establecer la forma en que deberán contabilizarse las acciones afirmativas.
- XII. Sentencia del TEPJF que modifica el Acuerdo INE/CG160/2021.** En fecha veintisiete de marzo de dos mil veintiuno, la Sala Superior del TEPJF dictó sentencia en los expedientes SUP-RAP-346/2021 y acumulados, interpuestos por diversos ciudadanos, y en la que determinó modificar dicho acuerdo para el efecto de establecer que sólo los mexicanos residentes en el extranjero podrán ser postulados por los partidos políticos en los lugares para cumplir la acción afirmativa a favor de los migrantes y que la calidad de migrante y residente en el extranjero se podrá acreditar, además de los documentos señalados por este Instituto, con cualquier otro elemento que genere convicción.
- XIII. Sesión especial de registro de candidaturas.** En fecha tres de abril de dos mil veintiuno, el Consejo General aprobó el Acuerdo por el que, en ejercicio de la facultad supletoria, se registran las candidaturas a diputaciones al congreso de la unión por el principio de mayoría relativa, presentadas por los Partidos Políticos Nacionales y coaliciones con registro vigente, así como las candidaturas a diputadas y diputados por el principio de representación proporcional, con el fin de participar en el Proceso Electoral Federal 2020-2021, identificado con la clave INE/CG337/2021, en cuyo Punto Octavo se requirió a los partidos políticos y coaliciones rectificar las solicitudes de registro precisadas en los considerandos 13, 20, 33, 34, 35, 38 y 39 de dicho instrumento.
- XIV. Acuerdo INE/CG354/2021.** En fecha nueve de abril de dos mil veintiuno, el Consejo General aprobó el Acuerdo relativo al cumplimiento al Punto Octavo del Acuerdo INE/CG337/2021, por el que se registran las candidaturas a diputaciones al congreso de la unión por el principio de mayoría relativa, presentadas por los Partidos Políticos Nacionales y coaliciones con registro vigente, así como las candidaturas a diputadas y diputados por el principio de representación proporcional, con el fin de participar en el Proceso Electoral Federal 2020-2021. En el Punto Segundo de dicho

Acuerdo se requirió a los Partidos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, Redes Sociales Progresistas y Fuerza por México, así como a la coalición Va por México, para que en el plazo de veinticuatro horas dieran cumplimiento a lo establecido en los considerandos de dicho Acuerdo.

- XV. Acuerdo INE/CG360/2021.** En fecha trece de abril de dos mil veintiuno, el Consejo General aprobó el Acuerdo relativo al cumplimiento al Punto Segundo del Acuerdo INE/CG354/2021, así como respecto a las sustituciones de las candidaturas a diputaciones federales para el PEF 2020-2021.
- XVI. Impugnación del Acuerdo INE/CG337/2021.** El siete de abril de dos mil veintiuno, Alfredo Vázquez Vázquez promovió juicio ciudadano, a fin de controvertir el acuerdo referido.
- XVII. Sentencia del TEPJF.** En fecha dieciséis de abril de dos mil veintiuno, la Sala Regional Xalapa del TEPJF, resolvió el Juicio para la protección de los derechos político electorales del ciudadano, identificado con el número de expediente SX-JDC-568/2021.
- XVIII. Acuerdo INE/CG378/2021.** En fecha dieciséis de abril de dos mil veintiuno, el Consejo General aprobó el Acuerdo relativo a las sustituciones de las candidaturas a diputaciones federales por ambos principios para el PEF 2020-2021, así como al acatamiento a la sentencia dictada por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales y Recurso de Apelación identificados con los números de expediente SUP-JDC-486/2021 y SUP-RAP-91/2021, acumulados.

#### CONSIDERANDO

##### De las atribuciones del INE

1. El artículo 41, párrafo segundo, Base V, apartado A, de la CPEUM, en relación con el numeral 30, párrafo 2, de la LGIPE, establece que el Instituto en el ejercicio de su función, tiene como principios rectores la certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad y paridad de género.

##### De los Partidos Políticos Nacionales

2. Conforme a lo establecido por el ya señalado artículo 41, párrafo tercero, Base I de la Constitución; los artículos 23, párrafo 1, inciso b); y 85, párrafo 2 de la LGPP; así como por el artículo 232, párrafo 1, de la LGIPE, es derecho de los Partidos Políticos Nacionales y, para este PEF, de las Coaliciones formadas por ellos, registrar candidatos y candidatas a cargos de elección popular, sin perjuicio de las candidaturas independientes que sean registradas ante este Instituto.

##### Sustituciones de candidaturas a Diputaciones de mayoría relativa

3. Mediante oficio PRI/REP-INE/312/2021 recibido el día veintiuno de abril de dos mil veintiuno, el C. Gerardo Triana Cervantes, Representante Suplente del Partido Revolucionario Institucional ante el Consejo General de este Instituto, en virtud de la renuncia de las personas postuladas para alguna diputación por el principio de mayoría relativa, solicitó la sustitución de las mismas, al tenor de lo siguiente:
  - De la ciudadana Guadalupe Elizondo Perales, candidata suplente a Diputada por el principio de mayoría relativa en el Distrito 08 del Estado de Nuevo León, por la ciudadana **Yulihana Meave Arbizo**.
4. Mediante oficio REP-PT-INE-PVG-203/2021, recibido el diecinueve de abril de dos mil veintiuno, el Mtro. Pedro Vázquez González, Representante Propietario del Partido del Trabajo ante el Consejo General de este Instituto, en virtud de la renuncia de las personas postuladas para alguna diputación por el principio de mayoría relativa, solicitó la sustitución de las mismas, al tenor de lo siguiente:
  - Del ciudadano José Amador Hernández Jiménez, candidato propietario a Diputado por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 01 del estado de Aguascalientes, por el ciudadano **Juan Manuel De Loera Márquez**.
  - Del ciudadano José Luis Silva Cervantes, candidato suplente a Diputado por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 07 del estado de Michoacán, por el ciudadano **Luis Javier Cervantes Rodríguez**.
  - Del ciudadano Abdías Tomás Mundo Ventura, candidato suplente a Diputado por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 07 del estado de Veracruz, por el ciudadano **José Fortino Ramos Peña**.



5. Mediante oficios PVEM-INE/275/2021 y PVEM-INE-286-2021 recibidos con fecha diecinueve y veintidós de abril de dos mil veintiuno, el Mtro. Fernando Garibay Palomino, Representante Suplente del Partido Verde Ecologista de México ante el Consejo General de este Instituto, en virtud de la renuncia de las personas postuladas para alguna diputación por el principio de mayoría relativa, solicitó la sustitución de las mismas, al tenor de lo siguiente:
  - De la ciudadana Martha Alba Tello, candidata propietaria a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 06 de la Ciudad de México, por la ciudadana **Blanca Adriana Arroyo Cuevas**.
  - De la ciudadana Nohemí Granillo Martínez, candidata suplente a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 07 del estado de Hidalgo, por la ciudadana **Lidia Briceida Vargas Villavicencio**.
  - Del ciudadano Juan Manuel García Milian, candidato suplente a Diputado por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 05 del estado de Michoacán, por el ciudadano **Carlos Alberto Martínez Villanueva**.
6. Mediante oficios MC-INE-175/2021 y MC-INE-189/2021, recibidos con fechas diecinueve y veintidós de abril de dos mil veintiuno, el Lic. Juan Miguel Castro Rendón, Representante Propietario de Movimiento Ciudadano ante el Consejo General de este Instituto, en virtud de la renuncia de las personas postuladas para alguna diputación por el principio de mayoría relativa, solicitó la sustitución de las mismas, al tenor de lo siguiente:
  - De la ciudadana Rosario Alejandra Valdez Visaiz, candidata suplente a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 01 del estado de Baja California, por el ciudadano **Juan Manuel Manríquez**.
  - De la ciudadana Sarai Vega Espinosa, candidata propietaria a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 13 de la Ciudad de México, por la ciudadana **Hilda Laura Vázquez Villanueva**.
7. Mediante oficios SO/INE/0855/2021, SO/INE/0857/2021 SO/INE/0858/2021 SO/INE/0859/2021 SO/INE/0860/2021 SO/INE/0861/2021, SO/INE/0862/2021, SO/INE/0867/2021 y escrito sin número recibidos con fechas catorce, quince, dieciséis y veintiuno de abril de dos mil veintiuno, el C. Armando González Escoto, Secretario de Organización y Comisionado para el registro de candidaturas del Partido Encuentro Solidario, en virtud de la renuncia de las personas postuladas para alguna diputación por el principio de mayoría relativa, solicitó la sustitución de las mismas, al tenor de lo siguiente:
  - De los ciudadanos Juan José Zepeda Cordero y José Roberto Albores Constantino, candidatos propietario y suplente a Diputados por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 01 del estado de Chiapas, por las ciudadanas **Patricia Vázquez Castellano y Jovita Guzmán Pérez**.
  - De las ciudadanas Ana Cecilia Arreola Castañeda y Karla Gabriela Aguirre Celayo, candidatas propietaria y suplente, respectivamente a Diputadas por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 06 del estado de Coahuila, por las ciudadanas **Laura Olivia Ayala Fabela y Diana Laura Delgado Quistian**.
  - Del ciudadano Arturo Ortiz Martínez, candidato propietario a Diputado por el principio de mayoría relativa en el Distrito 03 del estado de Guanajuato, por el ciudadano **Marino Martínez Gómez**.
  - De los ciudadanos Luis Alberto Espinoza Hernández y Juan David Frausto Chávez, candidatos propietario y suplente a Diputados por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 05 del estado de Guanajuato, por los ciudadanos **Juan David Frausto Chávez y Luis Alberto Espinoza Hernández**.
  - De los ciudadanos Jorge Vázquez Martínez y Leonardo García Torres, candidatos propietario y suplente a Diputados por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 13 del estado de Guanajuato, por los ciudadanos **Juan Martínez Rodríguez y Carlos Edgar Baca Pérez**.
  - De las ciudadanas Violeta Ameyali Bastida Cañada y Mercedes Toral Galván, candidatas propietaria y suplente, respectivamente a Diputadas por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 14 del estado de Guanajuato, por las ciudadanas **Mercedes Toral Galván y Gloria Valencia Guerrero**.
  - De las ciudadanas Laura Melissa Muñoz Pérez y Olivia Arriaga Irabien, candidatas propietaria y suplente, respectivamente a Diputadas por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 04 del

- estado de Guerrero, por las ciudadanas **Ma. De la Luz Reyes Ríos y Laura Melissa Muñoz Pérez**.
- Del ciudadano Edgar Humberto Castillo Buendía, candidato suplente a Diputado por el principio de mayoría relativa en el Distrito 25 del Estado de México, por el ciudadano **Jerónimo Saucedo Pineda**.
  - De las ciudadanas Alejandrina Cedillo Campos y Lizbeth González Martínez, candidatas propietaria y suplente, respectivamente a Diputadas por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 05 del estado de San Luis Potosí, por las ciudadanas **Fabiola del Carmen Zúñiga Aguilera y Sandra Gabriela Hernández Juárez**.
  - De la ciudadana Tania Nayeli Tiznado Bejarano, candidata propietaria a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 03 del estado de Sonora, por la ciudadana **Xóchitl María González Ortega**.
  - De la ciudadana Adelina Ramos Valdez, candidata suplente a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 02 del estado de Zacatecas, por el ciudadano **José Pedro Ávila Curiel**.
8. Mediante oficios RSP.CEN.CNPI.01.04.21, RSP.CEN.CNPI.03.04.21, RSP.CEN.CNPI.04.04.21, RSP.CEN.CNPI.05.04.21, RSP.CEN.CNPI.06.04.21, RSP.CEN.CNPI.07.04.21, RSP.CEN.SNJ.20.04.21, recibidos con fechas diecinueve, veinte y veintiuno de abril de dos mil veintiuno y escrito de fecha trece del mismo mes y año, el Mtro. José Fernando González Sánchez, Presidente de la Comisión Ejecutiva Nacional del partido Redes Sociales Progresistas, en virtud de la renuncia de las personas postuladas para alguna diputación por el principio de mayoría relativa, y a efecto de dar cumplimiento al requerimiento formulado por esta autoridad, solicitó la sustitución de las mismas, al tenor de lo siguiente:
- De la ciudadana María Mireya Martínez Arista, candidata propietaria a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 04 del estado de Hidalgo, por la ciudadana **Rosalva Mimila Olvera**.
  - De los ciudadanos Ariel Romero Peralta y Luis Manuel Martínez Alegría, candidatos propietario y suplente a Diputados por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 04 del Estado de México, por las ciudadanas **Alma Elizabeth Vilchis Sandoval y Anayeli Martínez Torrijos**.
  - De las ciudadanas Diana Marlenne Luna Hernández y Jéssica Jazmín Luna Hernández, candidatas propietaria y suplente, respectivamente a Diputadas por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 35 del Estado de México, por las ciudadanas **Amalia de Jesús Flores Hernández y Magaly Marisol Arizmendi Sandoval**.
  - De las ciudadanas Silvia Leonila Avilés Venegas y Patricia Morales Gutiérrez, candidatas propietaria y suplente, respectivamente a Diputadas por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 40 del Estado de México, por las ciudadanas **Yazmín De la Vega Becerril y Noemí González De la Cruz**.
  - De los ciudadanos Enrique Subiaur Pérez y Javier Hernández Aguilar, candidatos propietario y suplente a Diputados por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 04 del estado de Tabasco, por los ciudadanos **Juan José Aguilar Morales y María Teresa Castro Ruiz**.
  - De la ciudadana María Elena González Galindo, candidata propietaria a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 06 del estado de Tabasco, por la ciudadana **Verónica Adzul Mayo**.
  - Del ciudadano Felipe Ángeles Cárdenas González, candidato propietario a Diputado por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 04 del estado de Tamaulipas, por el ciudadano **Juan Manuel Coronado Rocha**.
  - De la ciudadana Juana Hernandez Acatzihua, candidata propietaria a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 18 del estado de Veracruz, por la ciudadana **María Yolanda García Vallejo**.
9. Mediante oficios FXM-1001/2021 y FXM-1002/2021, recibidos con fecha veintiuno de abril de dos mil veintiuno, el Lic. Luis Gabriel Becerril Reynoso Secretario de Elecciones de Fuerza por México, en virtud de la renuncia de las personas postuladas para alguna diputación por el principio de mayoría relativa y a efecto de dar cumplimiento al requerimiento formulado por esta autoridad, solicitó la sustitución de las mismas, al tenor de lo siguiente:

- De la ciudadana Elvia Ruth Pedroza González, candidata propietaria a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 02 del estado de Aguascalientes, por la ciudadana **Cecilia Arlette Hernández Tapia**.
  - De la ciudadana Araceli Xóchitl Castañeda Pacheco, candidata suplente a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 14 de la Ciudad de México, por la ciudadana **Cecilia Escobar Rodríguez**.
  - De las ciudadanas Dalia Hernández González y Aneris Herrera González, candidatas propietaria y suplente, respectivamente a Diputadas por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 30 del Estado de México, por las ciudadanas **Yazmín Nataly González Canto y Silvia Isabel Pérez Eduardo**.
  - De la ciudadana Brenda Renata Granados Vanegas, candidata suplente a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 33 del Estado de México, por la ciudadana **Ara Dairen Romero Cordoba**.
  - De las ciudadanas Edith Irahí Almazán Corral y Rocío Cruz Ventolero, candidatas propietaria y suplente, respectivamente a Diputadas por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 40 del Estado de México, por las ciudadanas **Abigail Bernal Esquivel y Elizabeth Pineda Méndez**.
  - De los ciudadanos Adán Pérez González y Jonnas Elías Durán Gerardo, candidatos propietario y suplente a Diputados por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 03 del estado de Michoacán, por los ciudadanos **Jonnas Elías Durán Gerardo y Silvia Rojas Rivera**.
  - De las ciudadanas Aurora Estefanía Luna Guerra y Perla Esmeralda García García, candidatas propietaria y suplente, respectivamente a Diputadas por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 02 del estado de Nuevo León, por las ciudadanas **Valeria Puente Sánchez y Ana Liseth Ledezma Torres**.
  - De la ciudadana Adriana Amador Arteaga, candidata suplente a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 05 del estado de Nuevo León, por la ciudadana **Martha Barrientos Vázquez**.
  - Del ciudadano Víctor Aguirre Merchandt, candidato propietario a Diputado por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 03 del estado de Puebla, por el ciudadano **Olaf Bretón López**.
  - De la ciudadana María Marlene Hernández Cruz, candidata suplente a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 05 del estado de Puebla, por la ciudadana **Kimberly Bañuelos Juárez**.
  - De la ciudadana Cynthia Jazmín Acosta Velázquez, candidata suplente a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 01 del estado de San Luis Potosí, por la ciudadana **Yarumi Sukey Hernández López**.
  - Del ciudadano Carlos Felipe Guerrero Rodríguez, candidato suplente a Diputado por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 04 del estado de Tamaulipas, por el ciudadano **Adrián Salvador Tavarez Ríos**.
  - De las ciudadanas Rosa Edith Cervantes Rodríguez y Ana Lilia Ruiz Romero, candidatas propietaria y suplente, respectivamente a Diputadas por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 12 del estado de Veracruz, por las ciudadanas **Rosa Maylen Ángeles Bozada y Ximena García Brisco**.
  - De las ciudadanas Genny Gabriela Quijano Cruz y Alma Alejandra Escamilla González, candidatas propietaria y suplente, respectivamente a Diputadas por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 04 del estado de Yucatán, por las ciudadanas **Nelly Ivette López Solís y Graciela del Socorro Rodríguez Medina**.
10. Mediante oficios PRI/REP-INE/305/2021, PRI/REP-INE/315/2021 y ACAR-383/2021 y escrito sin número, recibidos en fechas catorce, diecinueve y veintiuno de abril de dos mil veintiuno, los dos primeros suscritos por el Lic. Gerardo Triana Cervantes, Representante Suplente del Partido Revolucionario Institucional, el siguiente por el Lic. Ángel Clemente Ávila Romero, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática y el último por el Mtro. Víctor Hugo Sondón Saavedra, Representante Propietario del Partido Acción Nacional, todos ante el Consejo General de este Instituto, en nombre de la coalición Va por México y en virtud de la renuncia de las personas postuladas para alguna diputación por el principio de mayoría relativa, solicitó la sustitución de las mismas, al tenor de lo siguiente:

- De la ciudadana Leticia de Jesús Lescieur López, candidata suplente a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 05 del estado de Chiapas, por la ciudadana **Elena Pérez Ramos**.
  - De la ciudadana Thania Elizabeth Hernández Niño, candidata suplente a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 34 del Estado de México, por la ciudadana **Elma Yatziry Mendoza Pérez**.
  - Del ciudadano Amadeo Adael Silva Hernández, candidato suplente a Diputado por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 02 del estado de Oaxaca, por el ciudadano **Luis Hernández Trejo**.
  - De la ciudadana Patricia Morales Sánchez, candidata suplente a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 03 del estado de Tlaxcala, por la ciudadana **Avelina Espejel Ávila**.
11. Mediante oficios número REP-PT-INE-PVG-195/2021, PVEM-INE-275/2021 PVEM-INE-286/2021 y REPMORENAINE-446/2021, REPMORENAINE-449/2021 REPMORENAINE-456/2021 recibidos con fecha dieciséis, diecinueve, veinte y veintidós de abril de dos mil veintiuno, suscritos el primero por el Mtro. Pedro Vázquez González, Representante Propietario del Partido del Trabajo, los dos siguientes por el Mtro. Fernando Garibay Palomino, Representante Suplente del Partido Verde Ecologista de México y los tres últimos por el Dip. Sergio Gutiérrez Luna, Representante Propietario de Morena, todos ante el Consejo General de este Instituto, en nombre de la coalición Juntos Hacemos Historia y en virtud de la renuncia de las personas postuladas para alguna diputación por el principio de mayoría relativa, solicitó la sustitución de las mismas, al tenor de lo siguiente:
- De la ciudadana Cecilia Arlette Hernández Tapia, candidata suplente a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 02 del estado de Aguascalientes, por la ciudadana **Pamela Reséndiz López**.
  - De la ciudadana Herminia Berenice Marim Cota, candidata suplente a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 01 del estado de Baja California, por la ciudadana **Rosy Stephanie Gómez Reyes**.
  - Del ciudadano Miguel Ángel García Sagarnaga, candidato suplente a Diputado por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 04 del estado de Chihuahua, por la ciudadana **Dafne Amanda Rocha Morelos**.
  - De las ciudadanas Liliana Leonor Soto Ávila y María Elena Soto Ávila, candidatas propietaria y suplente, respectivamente a Diputadas por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 05 del estado de Chihuahua, por las ciudadanas **Raquel María Beltrán del Río Torres y Aida Solís Salcido**.
  - Del ciudadano Luis René Maldonado Morelos, candidato suplente a Diputado por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 01 del estado de Puebla, por el ciudadano **Martín Fernández Muñoz**.
  - De la ciudadana Josseline Gutiérrez Espinosa, candidata suplente a Diputada por el principio de mayoría relativa, en el Distrito 14 del estado de Veracruz, por la ciudadana **Tania Elizabeth Ramírez Domínguez**.

#### **Sustituciones de candidaturas a Diputaciones de representación proporcional**

12. Mediante oficio PRI/REP-INE/297/2021 suscrito por el Lic. Gerardo Triana Cervantes, Representante Suplente del Partido Revolucionario Institucional ante el Consejo General de este Instituto, recibido en fecha dieciséis de abril de dos mil veintiuno, en virtud de la renuncia de las personas postuladas para alguna diputación por el principio de representación proporcional, solicitó la sustitución de las mismas, al tenor de lo siguiente:
- Del ciudadano Christian Gonzalo Zermefio González, candidato propietario a Diputado por el principio de representación proporcional, en el número 32 de la lista correspondiente a la segunda circunscripción electoral plurinominal, por el ciudadano **Luis Manuel Morán Mercado**.
  - Del ciudadano Luis Javier Panti May, candidato propietario a Diputado por el principio de representación proporcional, en el número 19 de la lista correspondiente a la tercera circunscripción electoral plurinominal, por el ciudadano **Federico Chan Caamal**.

- De la ciudadana Julieta Hernández Ramírez, candidata suplente a Diputada por el principio de representación proporcional, en el número 26 de la lista correspondiente a la tercera circunscripción electoral plurinominal, por la ciudadana **Samara Ximena Mendoza Campuzano**.
13. Mediante oficio ACAR-383/2021 suscrito por el Lic. Ángel Clemente Ávila Romero, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática ante el Consejo General de este Instituto, recibido en fecha catorce de abril de dos mil veintiuno, en virtud de la renuncia de las personas postuladas para alguna diputación por el principio de representación proporcional, solicitó la sustitución de las mismas, al tenor de lo siguiente:
- Del ciudadano Norberto Ponciano Loranca Terreros, candidato propietario a Diputado por el principio de representación proporcional, en el número 21 de la lista correspondiente a la cuarta circunscripción electoral plurinominal, por el ciudadano **Alberto Agustín Pérez Amador**.
14. Mediante oficio número REP-PT-INE-PVG-195/2021, recibido con fecha dieciséis de abril de dos mil veintiuno, suscrito por el Mtro. Pedro Vázquez González, Representante Propietario del Partido del Trabajo ante el Consejo General de este Instituto, en virtud de la renuncia de las personas postuladas para alguna diputación por el principio de representación proporcional y a efecto de dar cumplimiento al requerimiento formulado por esta autoridad, solicitó la sustitución de las mismas, al tenor de lo siguiente:
- De la ciudadana Martha Tavera Velasco, candidata suplente a Diputada por el principio de representación proporcional, en el número 02 de la lista correspondiente a la quinta circunscripción electoral plurinominal, por la ciudadana **Laura Liliana Domínguez Monroy**.
15. Mediante oficios número MC-INE-175/2021 y MC-INE-181/2021 recibidos con fechas diecinueve y veinte de abril de dos mil veintiuno, suscrito por el Lic. Juan Miguel Castro Rendón, Representante Propietario de Movimiento Ciudadano ante el Consejo General de este Instituto, en virtud de la renuncia de las personas postuladas para alguna diputación por el principio de representación proporcional y a efecto de dar cumplimiento al requerimiento formulado por esta autoridad, solicitó la sustitución de las mismas, al tenor de lo siguiente:
- De la ciudadana Sarai Vega Espinosa, candidata propietaria a Diputada por el principio de representación proporcional, en el número 10 de la lista correspondiente a la cuarta circunscripción electoral plurinominal, por la ciudadana **Hilda Laura Vázquez Villanueva**.
  - De la ciudadana Jimena Berthely Durruty, candidata suplente a Diputada por el principio de representación proporcional, en el número 35 de la lista correspondiente a la quinta circunscripción electoral plurinominal, por la ciudadana **Carla Velazco Gaytán**.
16. Mediante oficio número REPMORENAINE-449/2021 recibido con fecha veinte de abril de dos mil veintiuno, suscrito por el Dip. Sergio Gutiérrez Luna, Representante Propietario de Morena ante el Consejo General de este Instituto, en virtud de la renuncia de las personas postuladas para alguna diputación por el principio de representación proporcional y a efecto de dar cumplimiento al requerimiento formulado por esta autoridad, solicitó la sustitución de las mismas, al tenor de lo siguiente:
- De la ciudadana Ana María Olvera Galindo, candidata suplente a Diputada por el principio de representación proporcional, en el número 23 de la lista correspondiente a la quinta circunscripción electoral plurinominal, por la ciudadana **Maricela García Cholula**.
17. Mediante oficio FXM-1002/2021, recibido con fecha veintiuno de abril de dos mil veintiuno, el Lic. Luis Gabriel Becerril Reynoso, Secretario de Elecciones de Fuerza por México, en virtud de la renuncia de las personas postuladas para alguna diputación por el principio de representación proporcional y a efecto de dar cumplimiento al requerimiento formulado por esta autoridad, solicitó la sustitución de las mismas, al tenor de lo siguiente:
- De la ciudadana Sheyla Angélica Ferrera Ortega, candidata suplente a Diputada por el principio de representación proporcional, en el número 10 de la lista correspondiente a la cuarta circunscripción electoral plurinominal, por la ciudadana **Audrey Alexandra Moreno Soberón**.

#### Requisitos y ratificación de renunciaciones

18. Las solicitudes de sustitución se presentaron acompañadas de la información y documentación a que se refiere el artículo 238, párrafos 1, 2 y 3, de la LGIPE, así como los Criterios aplicables por lo que se dio cabal cumplimiento a dicho precepto legal.

Al respecto, cabe mencionar que de conformidad con lo establecido por el párrafo quinto del punto vigésimo séptimo del Acuerdo INE/CG572/2020, "Para que resulte procedente la solicitud de sustitución de candidatura por renuncia es necesario que ésta sea ratificada ante el Instituto por la persona interesada, de lo cual se levantará acta circunstanciada que se integrará al expediente respectivo."

Lo anterior, cobra sustento en lo establecido por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en la jurisprudencia 39/2015, que a la letra indica:

**"RENUNCIA. LAS AUTORIDADES Y ÓRGANOS PARTIDISTAS DEBEN CONFIRMAR SU AUTENTICIDAD.**—De la interpretación sistemática de lo dispuesto en los artículos 35, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y 16, numeral 3, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, en relación con los principios de certeza y seguridad jurídica, se concluye que para salvaguardar el derecho de voto, de participación y afiliación de la ciudadanía, la autoridad u órgano partidista encargado de aprobar la **renuncia** de una persona debe cerciorarse plenamente de su autenticidad, toda vez que trasciende a los intereses personales de un candidato o del instituto político y, en su caso, de quienes participaron en su elección. Por ello, para que surta efectos jurídicos, se deben llevar a cabo actuaciones, como sería la ratificación por comparecencia, que permitan tener certeza de la voluntad de **renunciar** a la candidatura o al desempeño del cargo y así garantizar que no haya sido suplantada o viciada de algún modo.

**Quinta Época:**

Juicio para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano. SUP-JDC-1122/2013.— Actora: Gabriela Viveros González.—Responsable: Comisión Nacional Electoral del Partido de la Revolución Democrática.—20 de noviembre de 2013.—Unanimidad de votos.—Ponente: Salvador Olimpo Nava Gomar.—Voto concurrente: Flavio Galván Rivera.—Secretarios: Berenice García Huante y Jorge Alberto Medellín Pino.

Juicio para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano. SUP-JDC-1132/2013.—Actor: Bernardo Reyes Aguilera.—Órgano responsable: Comisión Nacional Electoral del Partido de la Revolución Democrática.—20 de noviembre de 2013.—Unanimidad de votos.—Ponente: María del Carmen Alanís Figueroa.—Secretario: Mauricio Huesca Rodríguez.

Recurso de reconsideración. SUP-REC-585/2015 y acumulado.—Recurrentes: Partido Encuentro Social y otra.—Autoridad responsable: Consejo General del Instituto Nacional Electoral.—28 de agosto de 2015.—Unanimidad de votos.—Ponente: Pedro Esteban Penagos López.—Ausente: Manuel González Oropeza.—Secretario: Víctor Manuel Rosas Leal.

**La Sala Superior en sesión pública celebrada el veinticinco de noviembre de dos mil quince, aprobó por unanimidad de votos la jurisprudencia que antecede y la declaró formalmente obligatoria.**

**Gaceta de Jurisprudencia y Tesis en materia electoral, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Año 8, Número 17, 2015, páginas 48 y 49."**

En ese sentido, esta autoridad verificó que todas y cada una de las renunciaciones que han sido mencionadas en los considerandos que anteceden, fueron ratificadas ante este Instituto.

**Paridad de género**

19. De conformidad con lo establecido por el artículo 232 párrafo 3, de la ley de la materia, la Secretaría del Consejo General, a través de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, constató que los Partidos Políticos Nacionales y coaliciones que solicitaron la sustitución de candidaturas promovieron y garantizaron la paridad de género, siendo el caso que todos cumplieron con dicho principio, toda vez que mantuvieron sus porcentajes tal y como han sido aprobados por este Consejo General.

Asimismo, se constató que en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 232, párrafo 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, las fórmulas de candidaturas se encontraron integradas por personas del mismo género o de manera mixta con la combinación hombre propietario, mujer suplente.

- 20. Paridad horizontal.** Por lo que hace a la paridad horizontal, toda vez que no existió modificación alguna en el género que encabeza las listas de candidaturas a diputaciones por el principio de representación proporcional todos los partidos políticos continúan en cumplimiento a las disposiciones aplicables.
- 21. Paridad transversal.** Asimismo, toda vez que no existió modificación alguna en el género que encabeza las fórmulas de candidaturas, todos los partidos políticos y coaliciones continúan en cumplimiento a lo establecido en el artículo 3, numeral 5 de la Ley de Partidos.
- 22. Paridad vertical.** Los partidos políticos que realizaron cambios en sus listas de candidaturas por el principio de representación proporcional, observaron lo dispuesto por el artículo 234 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, siendo que los que se vieron modificados después de las sustituciones son los siguientes:

| Partido Encuentro Solidario |               |                  |                    |                      |                |                  |
|-----------------------------|---------------|------------------|--------------------|----------------------|----------------|------------------|
| Género                      | Cantidad Prop | Porcentaje Prop. | Cantidad Suplencia | Porcentaje Suplencia | Cantidad Total | Porcentaje Total |
| Hombre                      | 146           | 48.83            | 121                | 40.47                | 267            | 44.65            |
| Mujer                       | 153           | 51.17            | 178                | 59.53                | 331            | 55.35            |
| Total                       | 299           | 100              | 299                | 100                  | 598            | 100              |
| Redes Sociales Progresistas |               |                  |                    |                      |                |                  |
| Hombre                      | 140           | 46.98            | 119                | 39.93                | 259            | 43.46            |
| Mujer                       | 158           | 53.02            | 179                | 60.07                | 337            | 56.54            |
| Total                       | 298           | 100              | 298                | 100                  | 596            | 100              |

- 23. Bloques de competitividad en candidaturas indígenas.** Se verificó que las sustituciones presentadas por los partidos políticos no afectaron el género de las candidaturas indígenas por lo que continúan en cumplimiento a lo establecido en los Criterios aplicables.

#### **Del Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género**

- 24.** Conforme a lo establecido en los dos últimos párrafos del Punto Tercero de los Criterios aplicables, antes de solicitar el registro de una persona como candidata a una diputación federal, ya sea por mayoría relativa o representación proporcional, el partido político o coalición deberá revisar si dicha persona se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género y, en su caso, verificar que no esté impedida de participar como candidata en el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

Asimismo, antes de pronunciarse sobre el registro solicitado, el INE deberá realizar la verificación correspondiente, y en caso de que la persona postulada esté inscrita en el Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, valorar si en el contexto particular ello constituye un impedimento para ser candidata o candidato y determinar lo conducente.

En atención a lo anterior, la Secretaría del Consejo General, a través de la DEPPP, verificó el mencionado Registro en relación con las solicitudes presentadas por los PPN y coaliciones. De dicha verificación se identificó que ninguna persona candidata fue localizada en el referido registro.

#### **Del sobrenombre**

- 25.** La Jurisprudencia 10/2013, sostenida por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a la letra indica:

**BOLETA ELECTORAL. ESTÁ PERMITIDO ADICIONAR EL SOBRENOMBRE DEL CANDIDATO PARA IDENTIFICARLO (LEGISLACIÓN FEDERAL Y SIMILARES).**—  
De la interpretación sistemática de los artículos 35, fracciones I y II, 41 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 252 del Código Federal de

*Instituciones y Procedimientos Electorales, se advierte que la autoridad administrativa electoral aprobará el modelo de boleta que se utilizará en una elección, con las medidas de certeza que estime pertinentes y que las boletas electorales deben contener, entre otros, apellido paterno, materno y nombre completo del candidato o candidatos, para permitir su plena identificación por parte del elector. No obstante, la legislación no prohíbe o restringe que en la boleta figuren elementos adicionales como el sobrenombre con el que se conoce públicamente a los candidatos, razón por la cual está permitido adicionar ese tipo de datos, siempre y cuando se trate de expresiones razonables y pertinentes que no constituyan propaganda electoral, no conduzcan a confundir al electorado, ni vayan en contravención o detrimento de los principios que rigen la materia electoral, dado que contribuyen a la plena identificación de los candidatos, por parte del electorado.*

#### **Quinta Época:**

*Recurso de apelación. SUP-RAP-188/2012.—Actor: Partido Nueva Alianza.—Autoridad responsable: Consejo General del Instituto Federal Electoral.—9 de mayo de 2012.—Unanimidad de cinco votos.—Ponente: María del Carmen Alanís Figueroa.—Secretario: Carlos Vargas Baca. Recurso de apelación.*

*SUP-RAP-232/2012.—Actor: Nueva Alianza.—Autoridad responsable: Consejo General del Instituto Federal Electoral.—23 de mayo de 2012.—Unanimidad de votos.—Ponente: Pedro Esteban Penagos López.—Secretario: Víctor Manuel Rosas Leal. Juicio para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano.*

*SUP-JDC-911/2013.—Actor: Francisco Arturo Vega de Lamadrid.—Autoridad responsable: Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Baja California.—15 de mayo de 2013.—Unanimidad de cinco votos.—Ponente: Manuel González Oropeza.—Secretarios: Carmelo Maldonado Hernández, Edson Alfonso Aguilar Curiel y Javier Aldana Gómez.*

***La Sala Superior en sesión pública celebrada el treinta de julio de dos mil trece, aprobó por unanimidad de cinco votos la jurisprudencia que antecede y la declaró formalmente obligatoria.***

***Gaceta de Jurisprudencia y Tesis en materia electoral, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Año 6, Número 13, 2013, páginas 13 y 14***

Adicionalmente, la Sala Superior del TEPJF, al resolver el expediente identificado con el número SUP-RAP-188/2012, consideró que la inclusión en la boleta electoral de la denominación con la que se le conoce públicamente a una persona candidata, no puede sustituir o eliminar el nombre y apellidos de la persona, por lo que el sobrenombre debe incluirse después de dichos elementos.

Los partidos políticos y coaliciones solicitaron adicionar el sobrenombre de algunas de sus candidaturas para que se plasmara en la boleta electoral; razón por la cual, será en ese sentido como serán incluidos los sobrenombres de las candidatas y los candidatos que lo solicitaron, siempre que las boletas no hayan sido impresas.

La Coalición denominada Juntos Hacemos Historia solicitó el diecinueve de abril de dos mil veintiuno la corrección en el nombre del candidato en el Distrito 04 de Coahuila para no aparecer con el sobrenombre; sobre el particular se precisa que, en la solicitud presentada a esta autoridad electoral en el plazo legal establecido, así como en la información capturada en el SNR, aparece señalado que el candidato a diputado federal por el 04 Distrito en el estado de Coahuila se reconocerá con un sobrenombre, por lo que, en el Acuerdo INE/CG337/2021 se aprobó el mismo.

#### **Del acatamiento a la sentencia dictada en el expediente SX-JDC-568/2021**

- 26.** Como fue mencionado en el apartado de antecedentes, la Sala Regional Xalapa del TEPJF, en fecha dieciséis de abril de dos mil veintiuno dictó sentencia en el expediente SX-JDC-568/2021, al tenor de lo siguiente:

*“ÚNICO. Se revoca el acuerdo reclamado, en lo que fue materia de impugnación, para los efectos precisados en la ejecutoria.”*

Asimismo, en el apartado IV Efectos, señaló:

*“83. Al resultar fundada la pretensión de la parte actora y ser conducente a revocación del apartado del acuerdo que contravirtió, se establecen como efectos de esta sentencia:*

- a) Se revoca el registro de la C. Nora Marisa Penagos Solórzano como candidata a Diputada Federal por el Distrito Electoral federal 03 con sede en Chiapas.*



b) Se concede al Partido Verde Ecologista de México, el plazo de cuarenta y ocho horas a partir de la notificación de esta Resolución, para que rectifique la solicitud de registro de la fórmula de candidaturas que postuló en el Distrito Electoral federal 03 con sede en Chiapas.

c) Se ordena al Instituto Nacional Electoral para que, una vez recibida la rectificación, dado lo avanzado del proceso, resuelva con agilidad sobre la procedencia del registro correspondiente, tras analizar de manera exhaustiva que la postulación cumpla con la normativa relativa a la acción afirmativa para pueblos y comunidades indígenas.

d) En caso de que la candidatura que postule el Partido Verde Ecologista de México incumpla nuevamente con los requisitos previstos en los Lineamientos, el Instituto Nacional Electoral deberá ajustarse al procedimiento establecido en su propia normativa para su rectificación."

Al respecto, el Mtro. Fernando Garibay Palomino, Representante Suplente del Partido Verde Ecologista de México ante el Consejo General de este Instituto, mediante oficio PVEM-INE-284/2021, presentado el veinte de abril de dos mil veintiuno, a efecto de acatar lo ordenado por la autoridad jurisdiccional, presentó la solicitud de registro de la ciudadana **Manuela Angélica Méndez Cruz**, como candidata propietaria a Diputada por el principio de mayoría relativa, para contender por el Distrito 03 del estado de Chiapas.

Para acreditar el requisito de la adscripción calificada indígena establecido en el artículo 2° de la Constitución fue necesario que el partido presentara las constancias que acreditan la existencia del vínculo efectivo de la persona que se postula con las instituciones sociales, económicas, culturales y políticas distintivas de la comunidad a la que pertenece. Tales documentos se presentaron en original, con fecha de expedición y firma autógrafa.

Según lo establecido en el penúltimo párrafo del Punto Décimo octavo de los Criterios aplicables, y atendiendo lo mandatado en la sentencia de la Sala Regional, esta autoridad electoral mediante oficio INE/DEPPP/DPPF/238/2021 suscrito por la Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento solicitó al Vocal Ejecutivo de la Junta Distrital 03 en el estado de Chiapas realizar la diligencia correspondiente. Con fecha veintidós de abril de dos mil veintiuno, mediante oficio INE/CHIS/03JDE/VE/0708/2021, el Vocal Ejecutivo de la Junta Distrital 03 en el estado de Chiapas remitió las actas circunstanciadas levantadas con motivo de las diligencias realizadas, identificadas con los números INE/CHIS/03JDE/VS/AC/026/2021 e INE/CHIS/03JDE/VS/AC/027/2021. El Jefe de Oficina de la 03 Junta Distrital Ejecutiva de este Instituto en el estado de Chiapas realizó las diligencias para corroborar la autenticidad de los documentos presentados como anexo a la solicitud de registro, mediante entrevista con la autoridad emisora, de la cual se levantó acta misma que fue remitida a la DEPPP para su análisis.

Del análisis de las actas referidas se obtuvo lo siguiente:

| ACCIÓN AFIRMATIVA INDÍGENA MR |         |          |             |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |
|-------------------------------|---------|----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| PARTIDO                       | ENTIDAD | DISTRITO | PROP/SUPL   | DOCUMENTO                                                                                                          | RESULTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ACREDITA<br>SÍ O NO |
| PVEM                          | Chiapas | 03       | Propietaria | Constancia emitida por el Agente Auxiliar Municipal de la localidad Ranchería Betel, municipio de Ocozingo Chiapas | La persona entrevistada reconoce la firma, el sello y contenido del documento, en el cual se hace constar que la candidata pertenece a la Etnia Tzeltal, hablante al 100% de la lengua Tzeltal, la conocen de toda la vida y ha sido parte de la comunidad, ha trabajado y gestionado diferentes proyectos para beneficio de la comunidad fortaleciendo en todo momento sus raíces, lengua, tradiciones y costumbres.<br><br>La persona entrevistada no acreditó su personalidad como Agente Auxiliar Municipal pero sí como Subagente Auxiliar Municipal con nombramiento de fecha doce de enero de dos mil veintiuno expedido por la presidencia municipal de Ocozingo, Chiapas. | Sí                  |
| PVEM                          | Chiapas | 03       | Propietaria | Constancia emitida por Agente Municipal auxiliar de la                                                             | La persona entrevistada reconoce la firma, el sello y el contenido del documento, en el cual se                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sí                  |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>localidad Josefa Ortiz de Domínguez Municipio de Ocozongco, Chiapas</p> <p>hace constar que la persona es hija nacida de padres tseltales y ejidatarios de la localidad, mujer indígena trabajadora con ideales que habla su lengua materna perteneciente al grupo lingüístico maya de Chiapas (tzeltal)</p> <p>El Auxiliar acreditó su personalidad con nombramiento de fecha nueve de febrero de dos mil veintiuno expedido por la presidencia municipal de Ocozongco, Chiapas.</p> |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Del análisis de la solicitud de registro presentada por dicho partido se desprende que la misma cumple con los requisitos señalados en el artículo 238, de la LGIPE, así como en el Punto Tercero de los Criterios aplicables, motivo por el cual y en acatamiento a dicha sentencia, procede el registro de la ciudadana **Manuela Angélica Méndez Cruz**, como candidata propietaria a Diputada por el principio de mayoría relativa, para contender por el Distrito 03 del estado de Chiapas.

#### De la publicación de las listas

27. De conformidad con lo establecido por el artículo 240, párrafo 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales este Consejo General solicitará la publicación en el *Diario Oficial de la Federación* de los nombres de los candidatos y las candidatas, así como de los partidos o coaliciones que los postulan. Asimismo, publicará y difundirá, por el mismo medio, las sustituciones de candidatos y candidatas y/o cancelaciones de registro que, en su caso, sean presentadas.
28. Finalmente, conforme a lo aprobado mediante Acuerdo INE/CG161/2021, las personas candidatas deberán capturar en el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" la información requerida en el numeral 8 de los Lineamientos para el uso del sistema mencionado.

En consecuencia, conforme a los Antecedentes y Considerandos que preceden, en ejercicio de la atribución que le confieren los artículos 44, párrafo 1, incisos s) y t); 237, párrafo 1, inciso a), 239 y 241, todos de la LGIPE, este Consejo General emite el siguiente:

#### ACUERDO

**PRIMERO.-** Se dejan sin efecto las constancias de registro de las candidaturas referidas en los Considerandos 3 a 17 del presente Acuerdo.

**SEGUNDO.-** Se registran las candidaturas a Diputaciones por el principio de mayoría relativa presentadas por los Partidos Revolucionario Institucional, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano, Encuentro Solidario, Redes Sociales Progresistas, Fuerza por México, y las coaliciones Va por México y Juntos Hacemos Historia, conforme a lo siguiente:

#### PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

| Entidad    | Distrito | Propietaria/o | Suplente              |
|------------|----------|---------------|-----------------------|
| Nuevo León | 08       | -----         | Yulihana Meave Arbizo |

#### PARTIDO DEL TRABAJO

| Entidad        | Distrito | Propietaria/o                | Suplente                        |
|----------------|----------|------------------------------|---------------------------------|
| Aguascalientes | 01       | Juan Manuel De Loera Márquez | -----                           |
| Michoacán      | 07       | -----                        | Luis Javier Cervantes Rodríguez |
| Veracruz       | 07       | -----                        | José Fortino Ramos Peña         |

#### PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO

| Entidad          | Distrito | Propietaria/o                | Suplente                            |
|------------------|----------|------------------------------|-------------------------------------|
| Ciudad de México | 06       | Blanca Adriana Arroyo Cuevas | -----                               |
| Hidalgo          | 07       | -----                        | Lidia Briceida Vargas Villavicencio |
| Michoacán        | 05       | -----                        | Carlos Alberto Martínez Villanueva  |

#### MOVIMIENTO CIUDADANO

| Entidad          | Distrito | Propietaria/o                  | Suplente              |
|------------------|----------|--------------------------------|-----------------------|
| Baja California  | 01       | -----                          | Juan Manuel Manríquez |
| Ciudad de México | 13       | Hilda Laura Vázquez Villanueva | -----                 |

**PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO**

| Entidad    | Distrito | Propietaria/o                      | Suplente                         |
|------------|----------|------------------------------------|----------------------------------|
| Chiapas    | 01       | Patricia Vázquez Castellano        | Jovita Guzmán Pérez              |
| Coahuila   | 06       | Laura Olivia Ayala Fabela          | Diana Laura Delgado Quistian     |
| Guanajuato | 03       | Marino Martínez Gómez              | -----                            |
| Guanajuato | 05       | Juan David Frausto Chávez          | Luis Alberto Espinoza Hernández  |
| Guanajuato | 13       | Juan Martínez Rodríguez            | Carlos Edgar Baca Pérez          |
| Guanajuato | 14       | Mercedes Toral Galván              | Gloria Valencia Guerrero         |
| Guerrero   | 04       | Ma. De la Luz Reyes Ríos           | Laura Melissa Muñoz Pérez        |
| México     | 25       | -----                              | Jerónimo Saucedo Pineda          |
| S.L.P      | 05       | Fabiola del Carmen Zúñiga Aguilera | Sandra Gabriela Hernández Juárez |
| Sonora     | 03       | Xóchitl María González Ortega      | -----                            |
| Zacatecas  | 02       | -----                              | José Pedro Ávila Curiel          |

**REDES SOCIALES PROGRESISTAS**

| Entidad    | Distrito | Propietaria/o                    | Suplente                          |
|------------|----------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Hidalgo    | 04       | Rosalva Mimila Olvera            | -----                             |
| México     | 04       | Alma Elizabeth Vilchis Sandoval  | Anayeli Martínez Torrijos         |
| México     | 35       | Amalia de Jesús Flores Hernández | Magaly Marisol Arizmendi Sandoval |
| México     | 40       | Yazmín De la Vega Becerril       | Noemí González De la Cruz         |
| Tabasco    | 04       | Juan José Aguilar Morales        | María Teresa Castro Ruiz          |
| Tabasco    | 06       | Verónica Adzul Mayo              | -----                             |
| Tamaulipas | 04       | Juan Manuel Coronado Rocha       | -----                             |
| Veracruz   | 18       | María Yolanda García Vallejo     | -----                             |

**FUERZA POR MÉXICO**

| Entidad          | Distrito | Propietaria/o                   | Suplente                    |
|------------------|----------|---------------------------------|-----------------------------|
| Aguascalientes   | 02       | Cecilia Arlette Hernández Tapia | -----                       |
| Ciudad de México | 14       | -----                           | Cecilia Escobar Rodríguez   |
| México           | 30       | Yazmín Nataly González Canto    | Silvia Isabel Pérez Eduardo |
| México           | 33       | -----                           | Ara Dairen Romero Córdoba   |
| México           | 40       | Abigail Bernal Esquivel         | Elizabeth Pineda Méndez     |
| Michoacán        | 04       | Jonnas Elías Durán Gerardo      | Silvia Rojas Rivera         |
| Nuevo León       | 02       | Valeria Puente Sánchez          | Ana Liseth Ledezma Torres   |
| Nuevo León       | 05       | -----                           | Martha Barrientos Vázquez   |
| Puebla           | 03       | Olaf Bretón López               | -----                       |
| Puebla           | 05       | -----                           | Kimberly Bañuelos Juárez    |

|            |    |                            |                                       |
|------------|----|----------------------------|---------------------------------------|
| S.L.P.     | 01 | -----                      | Yarumi Sukey Hernández López          |
| Tamaulipas | 04 | -----                      | Adrián Salvador Tavarez Ríos          |
| Veracruz   | 12 | Rosa Maylen Ángeles Bozada | Ximena García Briscón                 |
| Yucatán    | 04 | Nelly Ivette López Solís   | Graciela del Socorro Rodríguez Medina |

**COALICIÓN VA POR MÉXICO**

| Entidad  | Distrito | Propietaria/o | Suplente                   |
|----------|----------|---------------|----------------------------|
| Chiapas  | 05       | -----         | Elena Pérez Ramos          |
| México   | 34       | -----         | Elma Yatziry Mendoza Pérez |
| Oaxaca   | 02       | -----         | Luis Hernández Trejo       |
| Tlaxcala | 03       | -----         | Avelina Espejel Ávila      |

**JUNTOS HACEMOS HISTORIA**

| Entidad         | Distrito | Propietaria/o                       | Suplente                          |
|-----------------|----------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Aguascalientes  | 02       | -----                               | Pamela Reséndiz López             |
| Baja California | 01       | -----                               | Rosy Stephanie Gómez Reyes        |
| Chihuahua       | 04       | -----                               | Dafne Amanda Rocha Morelos        |
| Chihuahua       | 05       | Raquel María Beltrán del Río Torres | Aida Solís Salcido                |
| Puebla          | 01       | -----                               | Martín Fernández Muñoz            |
| Veracruz        | 14       | -----                               | Tania Elizabeth Ramírez Domínguez |

**TERCERO.-** Se registran las candidaturas a Diputaciones por el principio de representación proporcional presentadas por los partidos Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática del Trabajo, Movimiento Ciudadano, Morena y Fuerza por México conforme a lo siguiente:

**PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL**

| Circunscripción | No. de Lista | Propietaria/o             | Suplente                        |
|-----------------|--------------|---------------------------|---------------------------------|
| Segunda         | 32           | Luis Manuel Morán Mercado | -----                           |
| Tercera         | 19           | Federico Chan Caamal      | -----                           |
| Tercera         | 26           | -----                     | Samara Ximena Mendoza Campuzano |

**PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA**

| Circunscripción | No. de Lista | Propietaria/o                | Suplente |
|-----------------|--------------|------------------------------|----------|
| Cuarta          | 21           | Alberto Agustín Pérez Amador | -----    |

**PARTIDO DEL TRABAJO**

| Circunscripción | No. de Lista | Propietaria/o | Suplente                       |
|-----------------|--------------|---------------|--------------------------------|
| Quinta          | 02           | -----         | Laura Liliana Domínguez Monroy |

**MOVIMIENTO CIUDADANO**

| Circunscripción | No. de Lista | Propietaria/o                  | Suplente             |
|-----------------|--------------|--------------------------------|----------------------|
| Cuarta          | 10           | Hilda Laura Vázquez Villanueva | -----                |
| Quinta          | 35           | -----                          | Carla Velazco Gaytán |

**MORENA**

| Circunscripción | No. de Lista | Propietaria/o | Suplente                |
|-----------------|--------------|---------------|-------------------------|
| Quinta          | 23           | -----         | Maricela García Cholula |

**FUERZA POR MÉXICO**

| Circunscripción | No. de Lista | Propietaria/o | Suplente                        |
|-----------------|--------------|---------------|---------------------------------|
| Cuarta          | 10           | -----         | Audrey Alexandra Moreno Soberón |

**CUARTO.-** Expídanse las constancias de registro de las fórmulas de candidaturas referidas en los dos puntos que anteceden.

**QUINTO.-** Se aprueban los sobrenombres o correcciones siguientes respecto de los registros otorgados por este Consejo General:

| Partido                 | Distrito               | Propietario                              | Sobrenombre/corrección    |
|-------------------------|------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| PAN                     | Guanajuato 07          | Karen Michel González Márquez            | "Michel González Márquez" |
| PAN                     | Guanajuato 09          | Jorge Alberto Romero Vázquez             | "Jorge Romero"            |
| Morena                  | Ciudad de México<br>12 | Sandra Carolina Gil Lamadrid<br>Grajales | "Sandra Gil Lamadrid"     |
| Va por México           | Oaxaca 10              | María del Carmen Ricardez Vela           | "Carmelita"               |
| Juntos Hacemos Historia | Coahuila 04            | Diego Eduardo del Bosque<br>Villarreal   | Eliminar sobrenombre      |

En consecuencia, se instruye a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a efecto de que los incluya en las boletas electorales en caso de que las mismas no hayan sido impresas.

**SEXTO.-** Se instruye a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a efecto de que incluya en las boletas electorales las sustituciones materia del presente Acuerdo, en caso de que las mismas no hayan sido impresas y sea materialmente posible su inclusión conforme al calendario respectivo.

**SÉPTIMO.-** Los partidos políticos deberán capturar en el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" la información requerida en el numeral 8 de los Lineamientos para el uso del sistema mencionado.

**OCTAVO.-** Comuníquense vía correo electrónico las determinaciones y los registros materia del presente Acuerdo a los correspondientes Consejos Distritales del Instituto Nacional Electoral.

**NOVENO.-** En acatamiento a la sentencia dictada por la Sala Regional Xalapa del TEPJF en el expediente SX-JDC-568/2021, se aprueba el registro de **Manuela Angélica Méndez Cruz**, como candidata propietaria a Diputada por el principio de mayoría relativa postulado por el Partido Verde Ecologista de México en el Distrito 03 del estado de Chiapas.

**DÉCIMO.-** Infórmese a la Sala Regional Xalapa del TEPJF sobre el cumplimiento dado a la sentencia referida en el Punto de Acuerdo que antecede.

**DÉCIMO PRIMERO.-** Publíquese el presente Acuerdo en el DOF.

El presente Acuerdo fue aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General celebrada el 23 de abril de 2021, por votación unánime de los Consejeros Electorales, Maestra Norma Irene De La Cruz Magaña, Doctor Uuc-kib Espadas Ancona, Doctora Adriana Margarita Favela Herrera, Maestro José Martín Fernando Faz Mora, Carla Astrid Humphrey Jordán, Doctor Ciro Murayama Rendón, Maestra Dania Paola Ravel Cuevas, Maestro Jaime Rivera Velázquez, Doctor José Roberto Ruiz Saldaña, Maestra Beatriz Claudia Zavala Pérez y del Consejero Presidente, Doctor Lorenzo Córdova Vianello.

El Consejero Presidente del Consejo General, Dr. **Lorenzo Córdova Vianello.-** Rúbrica.- El Secretario del Consejo General, Lic. **Edmundo Jacobo Molina.-** Rúbrica.

**EXTRACTO del Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el contenido de las boletas de la Consulta Infantil y Juvenil 2021.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Instituto Nacional Electoral.

Extracto del Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprueba el contenido de las boletas de la Consulta Infantil y Juvenil 2021.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos. - Instituto Nacional Electoral. - **INE/CG370/2021**

**GLOSARIO**

[...]

**ANTECEDENTES**

[...]

**CONSIDERANDOS**

[...]

17. En el párrafo segundo del Punto Tercero del Acuerdo INE/CG545/2020, el Consejo General instruyó a la Comisión correspondiente para que conociera y aprobará cualquier modificación al Plan Operativo de la Consulta Infantil y Juvenil 2021, así como a sus actividades en función del presupuesto aprobado para este ejercicio, a propuesta de DECEyEC.

Por esta razón, y en cumplimiento al mandato establecido por el Consejo General, la DECEYEC propone a este cuerpo colegiado, la aprobación de cuatro boletas a implementarse para la Consulta Infantil y Juvenil 2021:

- Contenido de la boleta dedicada a consultar a las niñas y niños de 3 a 5 años, en formato accesible.
- Contenido de la boleta dedicada a consultar a las niñas y niños de 6 a 9 años.
- Contenido de la boleta dedicada a consultar a las niñas, niños y adolescentes de 10 a 13 años.
- Contenido de la boleta dedicada a consultar a las y los adolescentes de 14 a 17 años.

En el Punto de Acuerdo Décimo del citado Acuerdo, se instruye a la DECEYEC para que desarrolle un mecanismo de sondeo, metodológicamente fundado y que asegure representatividad, con el apoyo del CTA, para recabar la opinión de niñas, niños y adolescentes sobre la temática o temáticas de su interés para la realización de la Consulta.

24. Para el cumplimiento del Plan operativo de la Consulta, en su Fase 1 denominada "Definición de la temática y elaboración del contenido de las boletas con la participación del Comité Técnico de Acompañamiento"; el Programa de Investigación sobre Infancia de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco, desarrolló la metodología para la implementación del sondeo por vía electrónica, en colaboración con el CTA y la DECEYEC. Dicho sondeo se aplicó, entre el 8 y el 17 de enero de 2021, a 8,396 niñas, niños y adolescentes de 3 a 17 años de edad en todo el país, en áreas urbanas y rurales, incluyendo personas con discapacidad, población indígena, población afrodescendiente, así como en situación de calle. Para ello se contó con el apoyo de la estructura desconcentrada del Instituto. La sistematización y el análisis de los resultados de este ejercicio se presentaron en la cuarta sesión de trabajo del CTA. Ello constituyó el punto de partida para la construcción de los contenidos de las boletas, con la temática "El cuidado del planeta, el bienestar y los derechos humanos", identificada mediante el sondeo y que obtuvo la opinión favorable del CTA.

[...]

**ACUERDO**

**PRIMERO.** Se aprueba el contenido final de las cuatro boletas a utilizar en la Consulta Infantil y Juvenil 2021, que se agregan como anexo del presente Acuerdo.

**SEGUNDO.** Se instruye a la DECEyEC para que el contenido final de las boletas pueda ser traducido, si fuera el caso, a una o más lenguas indígenas, así como adaptadas en el sistema braille.

**TERCERO.** Se instruye a la DECEyEC para que, en el mes de octubre, realice las gestiones necesarias a fin de que, si fuera el caso, se remita a las JLE y JDE los formatos electrónicos de las boletas para que procedan a la impresión de las boletas que requieran, con base en el presupuesto que se les asigne para tal fin.

**CUARTO.** Se instruye a las Juntas Locales Ejecutivas para que apoyen, en su caso, en el mes de octubre, en los trabajos de distribución de las boletas a las 300 Juntas Distritales Ejecutivas y, de ser el caso, a los OPL.

**QUINTO.** Se instruye a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales a efecto comunicar el presente Acuerdo a los OPL.

**SEXTO.** Se instruye a la DECEyEC para que dé a conocer el contenido del presente Acuerdo a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas del INE.

**SÉPTIMO.** El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su aprobación.

**OCTAVO.** Publíquese...

El acuerdo completo y anexos que forman parte integral del mismo, se encuentran disponibles para su consulta en la dirección electrónica: <https://www.ine.mx/sesion-extraordinaria-del-consejo-general-16-de-abril-de-2021/>

Página DOF: [http://www.dof.gob.mx/2021/INE/CGext202104\\_16\\_ap\\_6.pdf](http://www.dof.gob.mx/2021/INE/CGext202104_16_ap_6.pdf)

"Este documento ha sido firmado electrónicamente de conformidad con el artículo 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral."

Lo anterior, en concordancia con el punto Decimo, párrafo noveno del Acuerdo INE/JGE34/2020 por el que se determinan medidas preventivas y de actuación, con motivo de la pandemia del COVID-19, en el que se aprueba que el personal del Instituto pueda realizar solicitudes y aprobaciones en medio electrónico. En los casos en que sea posible, se podrá utilizar la firma electrónica emitida por el INE o la emitida por el SAT y se podrá formalizar la entrega del documento firmado a través del correo electrónico.

Ciudad de México, 28 de abril de 2021.- El Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Mtro. **Roberto Heycher Cardiel Soto**.- Rúbrica.

## TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**ACUERDO G/JGA/20/2021 mediante el cual se da a conocer la adscripción y suplencia de Magistrados en diversas Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Tribunal Federal de Justicia Administrativa.- Junta de Gobierno y Administración.

### ACUERDO G/JGA/20/2021

ADSCRIPCIÓN Y SUPLENCIA DE MAGISTRADOS EN DIVERSAS SALAS REGIONALES DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

#### CONSIDERANDO

1. Que de conformidad con el artículo 73, fracción XXIX-H de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, relacionado con el artículo 1, segundo y quinto párrafos de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, el Tribunal es un órgano jurisdiccional con autonomía para emitir sus fallos y con jurisdicción plena.

2. Que el artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que toda persona tiene derecho a que se le administre justicia por tribunales que estarán expeditos para impartirla en los plazos y términos que fijen las leyes, emitiendo sus resoluciones de manera pronta, completa e imparcial; por lo que el Tribunal Federal de Justicia Administrativa se encuentra obligado a garantizar a los ciudadanos este derecho humano contenido en la Carta Magna de manera puntual.

3. Que el artículo 21 de la Ley Orgánica vigente de este Órgano Jurisdiccional, así como el primer párrafo del diverso 28 del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, establecen que la Junta de Gobierno y Administración tiene a su cargo la administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional, contando con autonomía técnica y de gestión para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

4. Que el artículo 29, primer párrafo del Reglamento Interior de este Órgano Jurisdiccional establece que los acuerdos que apruebe y emita la Junta de Gobierno y Administración son instrumentos normativos de carácter obligatorio y de observancia general en el Tribunal.

5. Que las fracciones II, VI, XXIII y XXXIX del artículo 23 de la Ley Orgánica vigente de este Tribunal, facultan a la Junta de Gobierno y Administración para expedir los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal; adscribir a los Magistrados de las Salas Regionales ordinarias, auxiliares, especializadas o mixtas; aprobar la suplencia temporal de los Magistrados de Sala Regional, por el primer secretario de acuerdos del Magistrado ausente; así como resolver los demás asuntos que señalen las disposiciones aplicables.

6. Que en sesión de fecha 27 de junio de 2017, la Junta de Gobierno y Administración aprobó el **Acuerdo G/JGA/58/2017**, en el que se determinó la adscripción del Magistrado Gustavo Ruiz Padilla a la Tercera Ponencia de la ahora Sala Regional de Hidalgo y Auxiliar.

7. Que mediante **Acuerdo G/JGA/37/2018**, aprobado por la Junta de Gobierno y Administración en sesión de fecha 03 de mayo de 2018, entre otros movimientos, se adscribió al Magistrado Héctor Silva Meza a la Tercera Ponencia de la Quinta Sala Regional Metropolitana.

8. Que por **Acuerdo G/JGA/2/2021** aprobado por la Junta de Gobierno y Administración en sesión de fecha 05 de enero de 2021, se adscribió a la Magistrada Elva Marcela Vivar Rodríguez a la Segunda Ponencia de la Sala Especializada en Juicios en Línea.

9. Que en sesión de fecha 14 de enero de 2021, la Junta de Gobierno y Administración aprobó el **Acuerdo G/JGA/5/2021**, en el que se determinó entre otros, la adscripción del Magistrado Pedro Martín Ibarra Aguilera a la Primera Ponencia de la Décimo Primera Sala Regional Metropolitana.

10. Que en sesión de fecha 18 de marzo de 2021, la Junta de Gobierno y Administración aprobó el **Acuerdo G/JGA/15/2021**, mediante el cual se adscribieron, entre otros, a los Magistrados Carlos Humberto Rosas Franco a la Primera Ponencia de la Primera Sala Regional del Noreste; Jorge Octavio Gutiérrez Vargas a la Tercera Ponencia de la Sala Regional de Chiapas y Auxiliar; Carlos Augusto Vidal Ramírez a la Segunda Ponencia de la Primera Sala Regional del Noroeste III; y Diana Armida Muñoz, a la Primera Ponencia de la Sala Regional de Tlaxcala, todos con efectos a partir del 01 de abril de 2021.

11. Que mediante Acuerdos G/JGA/7/2019, G/JGA/34/2019, G/JGA/59/2019, G/JGA/19/2020, G/JGA/32/2020, G/JGA/65/2020, G/JGA/66/2020 y G/JGA/67/2020, la Junta de Gobierno y Administración autorizó que las y los Licenciados Fabiola Denisse Macías Saucedo, María del Rosario Maldonado Nava, Blanca Xóchitl Quintero Paniagua, Marisela Robles Robles, Gilberto Arturo Gómez Aguirre, José Enrique Gómez Villalva, Isaías Moisés Luna Salgado y Ramiro Olivo Leal, suplieran la falta de Magistrado en sus respectivas Ponencias de adscripción, hasta en tanto el Órgano Colegiado emitiera alguna disposición en contrario.



12. Que el 29 de abril de 2021, la Cámara de Senadores del H. Congreso de la Unión aprobó las propuestas de nombramientos presentadas por el Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos, a favor de la C. Gabriela Badillo Barradas y los CC. David Alejandro Alpide Tovar, José Alfredo Celorio Méndez, Luis Ángel López Vera y Julio César Vázquez Cruz como Magistrada y Magistrados Numerarios de Sala Regional del Tribunal Federal de Justicia Administrativa por un periodo de 10 años.

Por lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 17 y 73 fracción XXIX-H de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 párrafos segundo y quinto, 21, 22 y 23, fracciones II, VI, XXIII y XXXIX, 48 y 50 de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; así como los diversos 28, 29 y 63 del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; la Junta de Gobierno y Administración emite el siguiente:

#### ACUERDO

**Primero.** Se adscriben a las Magistradas y Magistrados de Sala Regional del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, como se indica a continuación:

- I. Se adscribe a la Magistrada Diana Armida Muñoz a la Primera Ponencia de la Tercera Sala Especializada en materia de Comercio Exterior y Auxiliar, con sede en Xalapa-Enríquez Veracruz.
- II. Se adscribe al Magistrado Jorge Octavio Gutiérrez Vargas, a la Segunda Ponencia de la Segunda Sala Regional Metropolitana, con sede en la Ciudad de México.
- III. Se adscribe al Magistrado Pedro Martín Ibarra Aguilera a la Primera Ponencia de la Sala Regional de Tlaxcala, con sede en Tlaxcala.
- IV. Se adscribe al Magistrado Carlos Humberto Rosas Franco, a la Primera Ponencia de la Décimo Primera Sala Regional Metropolitana, con sede en la Ciudad de México.
- V. Se adscribe al Magistrado Gustavo Ruíz Padilla a la Segunda Ponencia de la Segunda Sala Regional del Norte-Este del Estado de México, con sede en Tlalnepantla, Estado de México.
- VI. Se adscribe al Magistrado Carlos Augusto Vidal Ramírez, a la Tercera Ponencia de la Quinta Sala Regional Metropolitana, con sede en la Ciudad de México.
- VII. Se adscribe a la Magistrada Elva Marcela Vivar Rodríguez a la Primera Ponencia de la Primera Sala Regional Metropolitana, con sede en la Ciudad de México.
- VIII. Se adscribe a la Magistrada Gabriela Badillo Barradas, a la Tercera Ponencia de la Sala Regional de Hidalgo y Auxiliar, con sede en Pachuca de Soto, Hidalgo.
- IX. Se adscribe al Magistrado David Alejandro Alpide Tovar, a la Segunda Ponencia de la Primera Sala Regional de Occidente, con sede en Guadalajara, Jalisco.
- X. Se adscribe al Magistrado José Alfredo Celorio Méndez, a la Primera Ponencia de la Sala Regional de Tabasco y Auxiliar, con sede en Tabasco.
- XI. Se adscribe al Magistrado Luis Ángel López Vera, a la Primera Ponencia de la Primera Sala Regional de Oriente, con sede en San Andrés Cholula, Puebla.
- XII. Se adscribe al Magistrado Julio César Vázquez Cruz, a la Primera Ponencia de la Séptima Sala Regional Metropolitana, con sede en la Ciudad de México.

**Segundo.** De conformidad con las adscripciones aprobadas en el Acuerdo anterior, se autoriza que las y los Primeros Secretarios suplan la falta de Magistrado en la Ponencia de su actual adscripción como se indica más adelante, por lo que en su carácter de suplentes de Magistrado Titular adquieren las facultades inherentes y las funciones jurisdiccionales de un Magistrado de Sala Regional, al actuar por Ministerio de Ley:

- I. Lic. Javier Ramírez Fragoso en la Segunda Ponencia de la Sala Especializada en Juicios en Línea, con sede en la Ciudad de México.
- II. Lic. Juan Carlos Muñoz García en la Primera Ponencia de la Primera Sala Regional del Noreste, con sede en San Pedro Garza García, Nuevo León.
- III. Lic. Mireya Guadalupe Quintero Sarabia en la Segunda Ponencia de la Primera Sala Regional del Noroeste III, con sede en Culiacán, Sinaloa.
- IV. Lic. Guadalupe Marisol Toledo Penagos en la Tercera Ponencia de la Sala Regional Chiapas y Auxiliar, con sede en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

**Tercero.** Las adscripciones y suplencias referidas en el presente Acuerdo surtirán efectos a partir del 11 de mayo de 2021, y hasta en tanto la Junta de Gobierno y Administración determine otra situación.

**Cuarto.** Las Magistradas Diana Armida Muñoz, Elva Marcela Vivar Rodríguez, y los Magistrados Jorge Octavio Gutiérrez Vargas, Pedro Martín Ibarra Aguilera, Carlos Humberto Rosas Franco, Gustavo Ruíz Padilla, Héctor Silva Meza y Carlos Augusto Vidal Ramírez, las y los Secretarios de Acuerdos Fabiola Denisse Macías Saucedo, María del Rosario Maldonado Nava, Blanca Xóchitl Quintero Paniagua, Marisela Robles Robles, Gilberto Arturo Gómez Aguirre, José Enrique Gomez Villalva, Isaías Moisés Luna Salgado y Ramiro Olivo Leal, deberán entregar la Ponencia de su actual adscripción, conforme a lo señalado en el artículo 141 del Reglamento Interior vigente de este Tribunal.

**Quinto.** Las personas servidoras públicas referidas en los puntos de acuerdo Primero y Segundo, deberán hacer del conocimiento de las partes el presente Acuerdo, en el primer proveído que dicten en cada uno de los asuntos de su competencia, y colocar una copia de éste en la ventanilla de Oficialía de Partes y en lugares visibles al público en general dentro de la Sala de su adscripción.

**Sexto.** Notifíquese el presente Acuerdo a las personas servidoras públicas señaladas en el presente Acuerdo, para los efectos correspondientes.

**Séptimo.** Otórguense las facilidades administrativas necesarias para el cumplimiento del presente Acuerdo.

**Octavo.** Publíquese el presente Acuerdo en el Diario Oficial de la Federación y en la página web institucional del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Dictado en sesión extraordinaria de fecha 3 de mayo de 2021, por unanimidad de votos de los Magistrados Rafael Estrada Sámano, Julián Alfonso Olivas Ugalde, Luz María Anaya Domínguez, Claudia Palacios Estrada y Rafael Anzures Uribe.- Firman el Magistrado **Rafael Anzures Uribe**, Presidente de la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, y el Licenciado **Pedro Alberto de la Rosa Manzano**, Secretario Auxiliar de la Junta de Gobierno y Administración, quien da fe; con fundamento en los artículos 54, fracción XVI y 61, fracciones II, III y IV, de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; así como los artículos 11, fracción II, 26, fracción IX, 99, fracciones VIII y XI y 139 del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa vigente.- Rúbricas.

(R.- 506151)