SECCION DE AVISOS

AVISOS JUDICIALES

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito
Zapopan, Jalisco
EDICTOS

En el Amparo Directo 106/2021, del índice del Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito, promovido por **MIGUEL PELAYO MEDINA**, reclamando de la Tercera Sala del Supremo Tribunal de Justicia del Estado, la resolución dictada el veinte de noviembre de dos mil veinte, derivada del toca 26/2020; y del Juez y Secretario Adscritos al Juzgado de Primera Instancia Civil de Ameca, Jalisco, la ejecución; se ordenó emplazar por este medio a la tercera interesada **OBDULIA MONROY ESPINOZA**; quien deberá comparecer a este tribunal, a deducir sus derechos, dentro del plazo de treinta días hábiles, contado a partir del siguiente al de la última publicación, apercibida que de no hacerlo, las notificaciones ulteriores, incluso las de carácter personal, se harán por medio de lista; quedan copias de la demanda a su disposición en este órgano federal.

Para su publicación en días hábiles, por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en el periódico Excélsior.

Zapopan, Jalisco, trece de julio de 2021.
Secretaría del Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito,
ubicado en Anillo Periférico Poniente 7727, Edificio XB, piso 6, Fraccionamiento
Ciudad Judicial, en el Municipio de Zapopan, Jalisco, C.P. 45010.
Lic. Aída Azucena Castañeda Franco.
Rúbrica.

(R.- 515651)

Estados Unidos Mexicanos
Juzgado Decimotercero de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México
EDICTOS

Estados Unidos Mexicanos, Juzgado Decimotercero de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México.

En los autos del juicio de amparo número **699/2021**, promovido por **Patricia Reyes Murrieta**, en su carácter de albacea de la Sucesión a bienes de Joel Juárez Urban, contra actos del Juez y Actuario adscritos al Juzgado Septuagésimo Tercero de lo Civil del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, de quienes reclama la falta de emplazamiento y todo lo actuado, en el Juicio Ordinario Civil, expediente **734/2016**; el 18 de noviembre de 2021, se ordenó llamar al **tercero interesado SERGIO HERNÁNDEZ VELÁZQUEZ** a esta instancia constitucional, por medio de edictos los cuales se publicarán por tres veces, de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación, y en el periódico "Diario de México", a fin de que comparezca a este juicio a deducir sus derechos en el plazo de treinta días, contados a partir del día siguiente al en que se efectuó la última publicación, queda a su disposición, en esta secretaría, copia sellada de la demanda de amparo y de sus anexos, apercibido que de no apersonarse al presente juicio, las subsecuentes notificaciones se harán en términos de lo dispuesto por el artículo 27, fracción III, de la Ley de Amparo.

Secretario del Juzgado Decimotercero de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México.

Enrique Frías Medina.

Rúbrica.

(R.- 515715)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito
EDICTOS

PRIMER TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA CIVIL DEL PRIMER CIRCUITO.
SECRETARIA DE ACUERDOS.

JUICIO DE AMPARO DIRECTO 79/2021

QUEJOSA: Karina Alvares Zamudio.

EMPLAZAMIENTO AL TERCERO INTERESADO JORGE ENRIQUE TALAVERA RODRÍGUEZ SARO.

En cumplimiento a lo ordenado por auto de veintidós de octubre de dos mil veintiuno, y con fundamento en el artículo 27, fracción III, inciso b), de la Ley de Amparo, y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, procédase a CITAR, NOTIFICAR Y EMPLAZAR AL TERCERO INTERESADO JORGE ENRIQUE TALAVERA RODRÍGUEZ SARO, por medio de EDICTOS a costa de la quejosa, los cuales se publicarán por TRES VECES, DE SIETE EN SIETE DÍAS, en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación en la República, como lo dispone el precepto legal en cita, haciéndole saber al tercero interesado que deberá presentarse dentro del término de treinta días, contados del día siguiente al de la última publicación, ante este tribunal colegiado, a deducir sus derechos, quedando a su disposición en la Secretaría de Acuerdos de este tribunal, copia de la demanda de amparo relativa al expediente A.D.C. 79/2021, promovido por Karina Alvares Zamudio, por conducto de su apoderado Pablo Andrei Zamudio Díaz, contra el acto que reclama de la Séptima Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México consistente en la sentencia definitiva dictada el nueve de septiembre de dos mil veinte, en el toca 307/2020, lo que se hace de su conocimiento, para los efectos legales a que haya lugar.

PARA SU PUBLICACIÓN POR TRES VECES, DE SIETE EN SIETE DÍAS, EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y EN EL PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN EN LA REPÚBLICA, ATENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 315 DEL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES.

Ciudad de México, a 22 de noviembre de 2021.

La C. Secretaria de Acuerdos del Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito

Lic. Margarita Domínguez Mercado

Rúbrica.

(R.- 514954)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Decimoprimer de Distrito en el Estado de México,
con residencia en Naucalpan de Juárez
EDICTO

CITACIÓN PARA FRANCISCO JAVIER PÉREZ HERRERA.

En cumplimiento a lo ordenado por el titular del Juzgado Decimoprimer de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez, en auto de dos de diciembre de dos mil veintiuno, en la causa penal 5/2011, instruida a Josué Leonardo Miranda Chávez y otros, por el delito de delincuencia organizada y otros, se le hace saber que debe comparecer en este juzgado sito en Boulevard Toluca, número cuatro, segundo piso, colonia Industrial Naucalpan, código postal 53370, en Naucalpan de Juárez, Estado de México, a las **once horas con cinco minutos del once de febrero de dos mil veintidós**; con identificación oficial vigente con fotografía, para el desahogo de de **ratificación del dictamen pericial** en materia de Protocolo de Estambul, practicado al procesado Josué Leonardo Miranda Chávez. Texto que se autoriza para publicarse en un periódico de mayor circulación.

Atentamente.

Naucalpan de Juárez, Estado de México. 02 de diciembre de 2021.

Secretaria del Juzgado Decimoprimer de Distrito en el Estado de México

Ivett Bobadilla Hernández

Rúbrica.

(R.- 515820)

AVISO AL PÚBLICO

Se comunica que para la publicación de estados financieros se requiere que éstos sean capturados en cualquier procesador de textos Word y presentados en medios impreso y electrónico.

Atentamente

Diario Oficial de la Federación

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Consejo de la Judicatura Federal
Juzgado Primero de Distrito en el Estado San Luis Potosí

En el juicio de amparo 36/2021-10, promovido por Ulises Lares Santos, por propio derecho, contra actos del Juez Vigésimo Cuarto de lo Civil de la Ciudad de México y otra autoridad, el nueve de noviembre de dos mil veintiuno, se dictó un auto en el que se ordena emplazar a juicio al tercero interesado Jorge Mauricio Meza Casas, para que comparezca a defender sus derechos, haciéndole saber que en la demanda de amparo, como acto reclamado se señala: la orden de adjudicación y desocupación dictada dentro del juicio especial hipotecario 500/2009.”; en la inteligencia que para la celebración de la audiencia constitucional se encuentran señaladas las DIEZ HORAS DEL DIECISIETE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO.

Para publicarse conforme a lo ordenado por acuerdo de nueve de noviembre de dos mil veinte, por tres veces, de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación, en uno de los periódicos de mayor circulación en la República Mexicana y en otro de mayor circulación en esta ciudad, haciendo saber a la parte tercero interesada, que deberá presentarse ante este Juzgado Federal, dentro del término de treinta días, contados a partir del siguiente al de la última publicación, a hacer valer los derechos que estime pertinentes, y que deberá señalar domicilio en esta ciudad de San Luis Potosí, para oír y recibir notificaciones, apercibida para el caso de no comparecer por sí o por apoderados que puedan representarla, las ulteriores notificaciones se le harán por medio de lista en los estrados del Juzgado, quedando a su disposición en la Secretaría del Juzgado Primero de Distrito en el Estado, copia de la demanda de amparo.

San Luis Potosí, S.L.P., uno de diciembre de dos mil veintiuno-
 Secretario del Juzgado Primero de Distrito en el Estado

José Ángel Hernández Pérez

Rúbrica.

(R.- 515619)

Estados Unidos Mexicanos
Juzgado Noveno de Distrito en el Estado
Morelia, Mich.
 EDICTO.

ESPERANZA LETICIA ZEPEDA GUIZAR, albacea de la tercera interesada sucesión intestamentaria a bienes de María Cruz Guizar Malfavón o Ma. Cruz Guizar Malfavón.

En los autos del juicio de amparo número 235/2021-V, promovido por Vidal Zepeda Díaz, en cuanto albacea de la sucesión a bienes de Efraín Zepeda Guizar, contra actos del Juez Mixto de Primera Instancia del Distrito Judicial de Los Reyes, Michoacán, en donde los actos reclamados se hacen consistir en; *“...El acuerdo emitido el veinticinco de febrero de dos mil veintiuno, en las actuaciones que corren agregadas al expediente registrado como 622/2018, sumario civil que sobre exclusión de inmueble y otras prestaciones tramito en contra de la sucesión intestamentaria a bienes de María Cruz y/o Ma. Cruz Guizar Malfavon, representada por su albacea Esperanza Leticia Zepeda Guizar, en el que, la responsable tiene por cumplida la sentencia definitiva, toda vez que no constituye un acuerdo de mero trámite, sino un auto que resuelve un punto dentro del proceso, al constituir la última resolución dictada en la fase ejecutiva de la sentencia, ya que en ella se aprueba o reconoce el cumplimiento total de la sentencia...”*.

Se ha señalado como tercera interesada a la **sucesión intestamentaria a bienes de María Cruz y/o Ma. Cruz Guizar Malfavon**, y como se desconoce su domicilio actual, se ha ordenado emplazarla por edictos, que deberán publicarse por tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y uno de los periódicos de mayor circulación en la República, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 27, fracción III, inciso b), de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la Ley de la Materia, quedando a su disposición en la Actuaría de este juzgado copias simples de la demanda de garantías; se hace de su conocimiento también, que deberá presentarse ante este Juzgado dentro del término de treinta días, contados a partir del siguiente al de la última publicación del presente edicto, a deducir sus derechos, si así lo estima conveniente, apercibida que de no comparecer dentro del término antes aludido, las subsecuentes notificaciones se le harán por medio de lista de acuerdos.

Morelia, Michoacán, quince de diciembre de dos mil veintiuno.
 El Secretario del Juzgado Noveno de Distrito en el Estado de Michoacán.

Lic. Crispín Ernesto Gamboa Mendoza

Rúbrica.

(R.- 515678)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Noveno de Distrito de Amparo en Materia Penal en la Ciudad de México
EDICTO

En los autos del juicio de amparo 384/2021-IV, promovido por Claudio Pérez de Celis Velarde, asesor legal de Marcos Maccluskey Cassagne y Felipe Wilson Nasi, contra actos de la **Séptima Sala Penal del Tribunal Superior de Justicia De La Ciudad De México**, consistentes en la **resolución do dieciséis de abril de dos mil veintiuno, dictada en el toca S.P.P.A. 34/2021, por la que determinó la inadmisibilidad del recurso de apelación interpuesto contra el auto de no vinculación a proceso y de sobreseimiento dictados en la carpeta judicial 007/1354/2020**, se ordena emplazar por este medio al tercero interesado Ian Jerónimo Enríquez Gómez Haro, como lo dispone el artículo 27, fracción III, inciso b), segundo párrafo de la Ley de Amparo vigente.

Queda a su disposición en la Mesa IV de este Juzgado la copia de la demanda que en derecho le corresponde (artículo 317 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la Ley de Amparo).

Deberá presentarse dentro del término de treinta días, contado a partir del día siguiente al de su última publicación del presente a defender sus derechos y en caso de no comparecer o no nombrar autorizado en el término referido, se continuará el juicio sin su intervención y las ulteriores notificaciones, aún las de carácter personal, se practicarán por medio de lista que se publica en este Juzgado.

Durante el lapso del proceso de emplazamiento publíquese el presente en los estrados de este juzgado.

En el entendido de que el presente edicto, deberá publicarse en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación de la República, **tres veces de siete en siete días**.

Atentamente
 Ciudad de México, México, diez de diciembre de dos mil veintiuno.
 El Secretario del Juzgado Noveno de Distrito de Amparo en Materia Penal en la Ciudad de México.
Licenciado Carlomagno Aróstegui Rangel
 Rúbrica.

(R.- 515801)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado de Distrito en Materia Mercantil Federal en el Estado de Chiapas, con residencia en Tuxtla Gutiérrez
Boulevard Ángel Albino Corzo No. 2641, Edificio F, cuarto piso Las Palmas
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, C.P. 29040
Teléfono (961) 6170207
EDICTO

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, 10 DE DICIEMBRE DE 2021.
DIVERSOS ACREEDORES

El concurso mercantil **752/2019**, mismo que se instauró para la declaración de concurso mercantil, promovido por **Dipromed de Ocozocoautla, Sociedad Anónima de Capital Variable**, por conducto de administrador único **Juan Belzay Maza Pérez**, se admitió a trámite el treinta de diciembre de dos mil diecinueve, el doce de marzo de dos mil veinte, se dictó sentencia declaratoria de concurso mercantil, y el cuatro de octubre de dos mil veintiuno, se declaró la quiebra, mediante sentencia interlocutoria en la que se determinó lo siguiente:

Resuelve:

Primero. Con esta fecha se declara el estado de quiebra a la comerciante Dipromed de Ocozocoautla, Sociedad Anónima de Capital Variable, con domicilio en avenida novena sur oriente número 724, colonia San Ramón, Ocozocoautla de Espinosa, Chiapas, código Postal 29140, por los motivos y para los efectos indicados en el considerando segundo de la presente resolución.

Segundo. Se ordena que se cumplan los lineamientos indicados en el considerando tercero de la presente resolución, relativos a los efectos particulares de la sentencia de quiebra

Lo que se hace de su conocimiento, para los efectos legales conducentes.

Atentamente
 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a 10 diciembre de 2021.
 Secretario del Juzgado de Distrito en Materia Mercantil Federal en el Estado de Chiapas.
Julio Adrián Rodríguez Rodríguez
 Rúbrica.

(R.- 515803)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Veracruz
con residencia en Boca del Río
EDICTOS

En el juicio de amparo **734/2020** promovido por **Alfredo David Leo Jiménez**, como apoderado legal de la persona moral quejosa **Autofinanciamiento de Automóviles de Monterrey, sociedad anónima de capital variable**, contra actos de la Junta Especial Número Nueve de la Local de Conciliación y Arbitraje en Boca del Río, Veracruz, cuyos actos hizo consistir en:

“...el emplazamiento y la ejecución del laudo dictado dentro del proceso laboral 997/IX/2017 del índice de la Junta Especial Número Nueve de la Local de Conciliación y Arbitraje en Boca del Río, Veracruz...”

Lo anterior se hace del conocimiento de la parte tercero interesada **José Antonio Herrera Huicochea**, por vía de notificación y para que surta sus efectos de emplazamiento en el juicio **734/2020**, quedando a disposición en la Secretaría de este Juzgado Tercero de Distrito con residencia en Boca del Río, Veracruz, copia de la demanda de derechos fundamentales para los efectos legales procedentes, haciéndole saber que deberá presentarse ante este juzgado dentro del término de treinta días contados a partir del siguiente día al de la última publicación, misma que deberá efectuarse de siete en siete días, por tres veces en el **Diario Oficial de la Federación**, así como en el periódico **Excelsior, de la Ciudad de México** o en el de mayor circulación en la república; asimismo, fíjese un tanto de los edictos en el tablero de avisos de este órgano jurisdiccional, en la inteligencia que de no presentarse, las subsecuentes notificaciones se le efectuarán por medio de lista de acuerdos, de conformidad con lo dispuesto en la fracción III, inciso c) del artículo 27 de la Ley de Amparo, y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la Ley de Amparo.

“2021 Año de la Independencia”

Boca del Río, Veracruz, 14 de julio de 2021.

El Secretario del Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Veracruz.

Lic. Oscar Abdala Delgado

Rúbrica.

(R.- 515816)

AVISO AL PÚBLICO

Se comunica que las cuotas por derechos de publicación, a partir del 1 de enero de 2022, son las siguientes:

1/8	de plana	\$ 2,330.00
2/8	de plana	\$ 4,660.00
3/8	de plana	\$ 6,990.00
4/8	de plana	\$ 9,320.00
6/8	de plana	\$ 13,980.00
1	plana	\$ 18,640.00
1 4/8	planas	\$ 27,960.00
2	planas	\$ 37,280.00

Los pagos por concepto de derecho de publicación únicamente son vigentes durante el ejercicio fiscal en que fueron generados, por lo que no podrán presentarse comprobantes de pago realizados en 2021 o anteriores para solicitar la prestación de un servicio en 2022.

Se informa que el Servicio de Administración Tributaria (SAT) es el órgano encargado de emitir el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) a los usuarios de los servicios que presta el Diario Oficial de la Federación por el pago de derechos por publicaciones, así como el pago de aprovechamientos por la compra de ejemplares, de conformidad con lo establecido en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación. Los comprobantes están disponibles para el contribuyente en la página de Internet www.sat.gob.mx sección “Factura electrónica/Cancela y recupera tus facturas”, y posteriormente anotar el RFC del emisor SAT 970701NN3.

Es importante señalar que el SAT sólo emitirá los CFDI's de aquellos pagos en los que el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), se encuentre capturado y de forma correcta en el recibo bancario con el que se realizó el pago.

El contribuyente que requiera orientación deberá dirigirse al SAT.

Atentamente

Diario Oficial de la Federación

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Tribunal Colegiado de Circuito
Tribunal Colegiado en Materias de Trabajo y Administrativa del Decimocuarto Circuito
con residencia en la Ciudad de Mérida, Yucatán
Amparo directo: 316/2021
Materia: Trabajo
EDICTO

TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIAS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVA DEL DECIMOCUARTO CIRCUITO.

Avenida Itzáes, Calle 86-B No. 597-A por 79 y 79-A.

Col. Sambulá.

C.P. 97250.

Mérida, Yucatán.

SERVICIOS CORPORATIVOS CRÉDITO FAMILIAR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, actualmente SERVICIOS CORPORATIVOS CRÉDITO FAMILIAR, SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE.

Domicilio ignorado.

En autos del expediente de amparo directo **316/2021** formado con motivo de la demanda de garantías promovida por BANCO NACIONAL DE MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INTEGRANTE DEL GRUPO FINANCIERO BANAMEX, contra el laudo de siete de abril de dos mil veintiuno, dictado por la Junta Especial Número Veintiuno de la Federal de Conciliación y Arbitraje, en el juicio reclamatorio laboral 763/2010, se le tuvo como tercero interesado en este asunto, ordenándose correrle traslado con copia de la demanda de garantías. Ahora bien, a pesar de las gestiones realizadas, mismas que aparecen en autos, no ha sido posible localizar su domicilio para llevar adelante dicha diligencia; se le corre traslado por medio de edictos en los términos del numeral 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la ley de la materia, haciéndole saber que puede comparecer ante este Tribunal Colegiado en Materias de Trabajo y Administrativa del Decimocuarto Circuito, en un plazo de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación; que el agraviado atribuyó a la autoridad responsable lo siguiente: **“III. AUTORIDAD SEÑALADA COMO RESPONSABLE.-** Junta Especial Número Veintiuno de la Federal de Conciliación y Arbitraje en el Estado de Yucatán. La autoridad señalada como responsable en este numeral tiene su domicilio para los efectos de ser requerida por ese Tribunal Colegiado, el ubicado en el predio número quinientos cincuenta y siete de la calle setenta y tres, entre setenta y dos y setenta y cuatro, del Centro de esta Ciudad de Mérida, Yucatán, domicilio ampliamente conocido por el personal actuante de ese órgano jurisdiccional. – **IV. ACTO RECLAMADO.-** El laudo de siete de abril de dos mil veintiuno, dictado en el expediente laboral número 763/2010, del índice de la Junta responsable, el cual, en sus puntos resolutivos, dice lo siguiente: PRIMERO.- Se deja sin efecto el laudo de fecha 2 de septiembre de 2020. - - - SEGUNDO.- La parte actora acreditó su acción. La demandada SERVICIOS CORPORATIVOS CRÉDITO FAMILIAR S.A. DE C.V., ACTUALMENTE SERVICIOS CORPORATIVOS CRÉDITO FAMILIAR, S. DE R.L. DE C.V., no acreditó sus excepciones y defensas en lo principal. La demandada BANCO NACIONAL DE MÉXICO, S.A. INTEGRANTE DEL GRUPO FINANCIERO BANAMEX, negó la relación de trabajo. A las demandadas GRUPO FINANCIERO CITIGROUP Y/O CITI se les tuvo por contestada la demanda en sentido afirmativo. - - - TERCERO.- Se condena a las demandadas BANCO NACIONAL DE MÉXICO S.A. INTEGRANTE DEL GRUPO FINANCIERO BANAMEX y SERVICIOS CORPORATIVOS CRÉDITO FAMILIAR S.A. DE C.V., ACTUALMENTE SERVICIOS CORPORATIVOS CRÉDITO FAMILIAR, S. DE R.L. DE C.V., a pagar al actor EDUARDO FLORES UC, la indemnización constitucional salarios caídos, prima de antigüedad, vacaciones y prima vacacional, aguinaldo, bono “GANA PLAN MENSUAL” por las razones expuestas en el último considerando de este laudo. - - -

CUARTO.- Se absuelve a las demandadas BANCO NACIONAL DE MÉXICO, S.A. INTEGRANTE DEL GRUPO FINANCIERO BANAMEX y SERVICIOS CORPORATIVOS CRÉDITO FAMILIAR S.A. DE C.V., ACTUALMENTE SERVICIOS CORPORATIVOS CRÉDITO FAMILIAR, S. DE R.L. DE C.V., a pagar al actor EDUARDO FLORES UC, las horas extras, los 20 días de salario por concepto de antigüedad, y se deja a salvo los derechos para reclamar el pago de las utilidades y reclamo de las cuotas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, por las razones expuestas en el último considerando de este laudo. - - - QUINTO.- Se concede al demandado el termino de setenta y dos horas para dar cumplimiento al presente laudo. - - - SEXTO.- NOTIFÍQUESE PERSONALMENTE. CÚMPLASE. Y en su oportunidad archívese el presente expediente como asunto total y definitivamente concluido. DOY FE.”; quedando en la Secretaría de este Tribunal a su disposición, copia de la demanda de garantías y el informe justificado de la autoridad responsable, que se encuentra glosado al expediente relativo, para el ejercicio de sus derechos.

Así, para su publicación por tres veces, de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos diarios de mayor circulación en la República Mexicana, expido este edicto en la ciudad de Mérida, Yucatán, **veintitrés de noviembre de dos mil veintiuno.**

El Secretario de Acuerdos
Edgardo Medina Durán
 Firma Electrónica.

(R.- 515621)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Primero de Distrito en Materia de Extinción de Dominio
con Competencia en la República Mexicana y Especializado
en Juicios Orales Mercantiles en el Primer Circuito, con sede en la Ciudad de México
“2021, Año de la Independencia”
EDICTO

PARA SU PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, Y EN EL PORTAL DE INTERNET DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, POR TRES VECES CONSECUTIVAS

Se comunica a las personas que tengan derecho sobre los numerarios consistentes en las cantidades de un millón trece mil ochocientos noventa y tres pesos y mil ciento ocho dólares americanos, relacionados con la carpeta de investigación FED/AGS/AGS/0000143/2021:

Que en el Juzgado Primero de Distrito en Materia de Extinción de Dominio con Competencia en la República Mexicana y Especializado en Juicios Orales Mercantiles en el Primer Circuito, con sede en la Ciudad de México, se radicó el expediente 11/2021, relativo al juicio de extinción de dominio promovido por los Agentes del Ministerio Público de la Federación adscritos a la Unidad Especializada en Materia de Extinción de Dominio, de la Unidad para la Implementación del Sistema Procesal Penal Acusatorio de la Fiscalía General de la República, respecto de dichos numerarios, en contra de Ana Rosa Navarro Rodríguez, pues se presumen, fueron producto del delito de operaciones con recursos de procedencia ilícita.

Las personas que se crean con derecho sobre los numerarios consistentes en las cantidades señaladas, deberán presentarse ante este juzgado de distrito, ubicado en el edificio sede del Poder Judicial de la Federación, en San Lázaro, Eduardo Molina número dos, acceso tres, nivel planta baja, colonia del Parque, código postal 15960, Ciudad de México, dentro del término de treinta días hábiles, contado a partir del día siguiente a la publicación del último edicto, a acreditar su interés jurídico y expresar lo que a su derecho convenga.

Se hace de su conocimiento que se concedió la medida cautelar de ratificación del aseguramiento precautorio de los numerarios consistentes en las cantidades señaladas.

Expedido en tres tantos en la Ciudad de México, el uno de diciembre en dos mil veintiuno.

Secretario del Juzgado Primero de Distrito en Materia de
Extinción de Dominio con Competencia en la República
Mexicana y Especializado en Juicios Orales Mercantiles en
el Primer Circuito, con sede en la Ciudad de México

Germán Noriega Velázquez

Rúbrica.

(E.- 000127)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Extinción de Dominio
con Competencia en la República Mexicana y Especializado
en Juicios Orales Mercantiles en el Primer Circuito, con sede en la Ciudad de México
EDICTO

DEMANDADO: EMILIO RICARDO LOZOYA AUSTIN.

EN EL MARGEN SUPERIOR IZQUIERDO APARECE UN SELLO QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, SECCIÓN DE EXTINCIÓN DE DOMINIO, JUICIO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO 9/2021-V, JUZGADO SEGUNDO DE DISTRITO EN MATERIA DE EXTINCIÓN DE DOMINIO CON COMPETENCIA EN LA REPÚBLICA MEXICANA Y ESPECIALIZADO EN JUICIOS ORALES MERCANTILES EN EL PRIMER CIRCUITO, CON SEDE EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

En el juicio de extinción de dominio **9/2021-V**, la Juez Segundo de Distrito en Materia de Extinción de Dominio con Competencia en la República Mexicana y Especializado en Juicios Orales Mercantiles en el

Primer Circuito, con sede en la Ciudad de México, ordenó en proveído de **tres de noviembre de dos mil veintiuno**, emplazar por medio de edictos a toda persona afectada que considere tener un derecho sobre el inmueble materia de la acción de extinción de dominio, mismos que deberán publicarse por **tres veces consecutivas** tanto en el **Diario Oficial de la Federación**, como en la **Gaceta Oficial de la Ciudad de México** y por internet en la página de la **Fiscalía General de la República**, para hacer de su conocimiento que cuenta con el plazo de **treinta días hábiles contado a partir de que haya surtido efectos la publicación del último edicto, a efecto de dar contestación a la demanda, acreditar su interés jurídico y expresar lo que a su derecho convenga**, quedando a su disposición copia de la demanda y anexos en la secretaría de este juzgado, ubicado en Eduardo Molina número 2, acceso 5, planta baja, colonia Del Parque, alcaldía Venustiano Carranza, código postal 15960, en la Ciudad de México.

Asimismo, se hace constar que las partes en el juicio son: **actora** Román Villegas Torres, Leticia Hernández Cornejo, Edgar Vera Hernández y Dann Jafet Infante Villavicencio **Agentes del Ministerio Público de la Federación adscritos a la Unidad Especializada en Materia de Extinción de Dominio, dependiente de la Unidad para la Implementación del Sistema Procesal Penal Acusatorio en la Fiscalía General de la República; demandado Emilio Ricardo Lozoya Austin;** la que se reclama en síntesis lo siguiente:

“Extinción de dominio respecto del **inmueble ubicado en casa marcada con el número once y lote de terreno que ocupa y le corresponde, del conjunto habitacional denominado “Residencial La Retama” marcado con el número veinte de la calle Ladera, colonia Lomas de Bezares, delegación Miguel Hidalgo, código postal 11910, en la Ciudad de México identificado también como inmueble ubicado en la calle Ladera No. 20, interior 11, Residencial La Retama, colonia Lomas de Bezares, alcaldía Miguel Hidalgo, código postal 11910, en esta Ciudad de México.**”

Ciudad de México, 17 de diciembre de 2021.

Secretaria del Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Extinción de Dominio
con Competencia en la República Mexicana y Especializado en Juicios Orales Mercantiles
en el Primer Circuito, con sede en la Ciudad de México.

Lic. Yahel Hernández Castillo.

Rúbrica.

(E.- 000128)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Extinción de Dominio
con Competencia en la República Mexicana y Especializado en
Juicios Orales Mercantiles en el Primer Circuito, con sede en la Ciudad de México
EDICTO

DEMANDADO: JOSÉ DE LA CRUZ MOO UC.

EN EL MARGEN SUPERIOR IZQUIERDO APARECE UN SELLO QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, SECCIÓN DE EXTINCIÓN DE DOMINIO, JUICIO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO 2/2021-II, JUZGADO SEGUNDO DE DISTRITO EN MATERIA DE EXTINCIÓN DE DOMINIO CON COMPETENCIA EN LA REPÚBLICA MEXICANA Y ESPECIALIZADO EN JUICIOS ORALES MERCANTILES EN EL PRIMER CIRCUITO, CON SEDE EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

En el juicio de extinción de dominio **2/2021-II**, la Juez Segundo de Distrito en Materia de Extinción de Dominio con Competencia en la República Mexicana y Especializado en Juicios Orales Mercantiles en el Primer Circuito, con sede en la Ciudad de México, licenciada Ana Lilia Osorno Arroyo, ordenó en proveído de **dieciséis de diciembre de dos mil veintiuno**, emplazar por medio de edictos al demandado José de la Cruz Moo Uc, mismo que deberá publicarse por **tres veces consecutivas** tanto en el Diario Oficial de la Federación y en la Gaceta o Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo -el lugar donde la actora mencionó que tiene su residencia dicha parte procesal- y por internet en la página de la **Fiscalía General de la República**, para hacerle saber que cuenta con el término de **treinta días contados a partir de cuando haya surtido efectos la publicación del último edicto, a efecto de dar contestación a la demanda, acreditar su interés jurídico y expresar lo que a su derecho convenga**, quedando a su disposición copia de la demanda y anexos, así como escrito aclaratorio, en la secretaría de este juzgado.

De igual forma, se le notifica el acuerdo de **uno de octubre del año en curso**, en donde se decretó como medida cautelar la ratificación del aseguramiento del numerario consistente en mil billetes con la leyenda Banco de México, con denominación de \$500.00 (quinientos pesos 00/100 moneda nacional), con un importe total de \$500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 moneda nacional), propiedad de José de la Cruz Moo Uc.

Asimismo, se hace constar que las partes en el juicio son: **actora** Jessica Montero Guzmán, **Agente del Ministerio Público de la Federación adscritos a la Unidad Especializada en Materia de Extinción de**

Dominio, dependiente de la unidad para la Implementación del Sistema Procesal Penal Acusatorio en la Fiscalía General de la República, demandada: José De La Cruz Moo Uc. **Personas afectadas:** 1) Coloris Sociedad de Responsabilidad Limitada de Capital Variable y 2) Zarent de México, Sociedad Civil, en la que se reclama en síntesis lo siguiente:

"la declaratoria de extinción de dominio respecto de: "[...] 1000 (mil) billetes con denominación de \$500.00 (quinientos pesos 00/100 M.N), por un importe total de \$500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 M.N).

Ciudad de México, 24 de diciembre de 2021.

La Secretaria del Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Extinción de Dominio con Competencia en la República Mexicana y Especializado en Juicios Orales Mercantiles en el Primer Circuito, con sede en la Ciudad de México.

Lic. Yahel Hernández Castillo.

Rúbrica.

(E.- 000129)

AVISOS GENERALES

Estados Unidos Mexicanos
Tribunal Federal de Justicia Administrativa
TFJA

Sala Especializada en Materia de Propiedad Intelectual

Expediente: 884/21-EPI-01-12

Actor: Aarco Agente de Seguros y de Fianzas, S.A. de C.V.

"EDICTO"

- INVENTIME y KERSNER INTERNATIONAL LIMITED.

En los autos del juicio contencioso administrativo número 884/21-EPI-01-12, promovido por **AARCO AGENTE DE SEGUROS Y DE FIANZAS, S.A. DE C.V.**, en contra de la resolución oficio 20210385224 de 30 de marzo de 2021, emitida por el Subdirector Divisional de Examen de Signos Distintivos "B" del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, que resolvió confirmar el acto contenido en el oficio 20201227544 de 15 de diciembre de 2020, que negó el registro de marca ONE, tramitada en el expediente 2256744, tramitada en el expediente 2154457; el **04 de octubre de 2021**, se dictó un acuerdo en el que **se ordenó emplazar a INVENTIME y KERSNER INTERNATIONAL LIMITED**, al juicio antes citado, por medio de edictos, con fundamento en los artículos 14, penúltimo párrafo y 18 de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo, y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria de conformidad con el artículo 1 de la Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo, para lo cual, se les hace saber que tienen un término de treinta días contados a partir del día hábil siguiente al de la última publicación del Edicto ordenado, para que **comparezcan** ante esta **Sala Especializada en Materia de Propiedad Intelectual** del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, ubicada en **Avenida México No. 710, Cuarto Piso, Colonia San Jerónimo Lídice, Delegación Magdalena Contreras, C.P. 10200, Ciudad de México** a efecto de que se hagan concedores de las actuaciones que integran el presente juicio, y dentro del mismo término, se apersonen a juicio en su calidad de terceros interesados, apercibidos que de no hacerlo en tiempo y forma se tendrá por precluido su derecho para apersonarse en juicio y las siguientes notificaciones se realizarán por boletín jurisdiccional,

como lo establece el artículo 315 en cita, en relación con el artículo 67 de la Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo.

Para su publicación por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de diarios de mayor circulación en la República Mexicana, de la elección de la actora.

Ciudad de México a 04 de octubre de 2021.

La C. Magistrada Instructora de la Sala Especializada en Materia de Propiedad Intelectual

Lic. Celina Macías Raygoza

Rúbrica.

El C. Secretario de Acuerdos

Lic. Albino Copca González

Rúbrica.

(R.- 515617)

Estados Unidos Mexicanos

Tribunal Federal de Justicia Administrativa

Sala Especializada en Materia Ambiental y de Regulación

Expediente: 1931/19-EAR-01-11

Actor: Promotora Punta Pequeña, S. de R.L. de C.V.

85 Años Impartiendo Justicia

TFJA 1936-2021

"EDICTO"

PROMOTORA PUNTA PEQUEÑA. S. DE R.L. DE C.V.

En los autos del juicio contencioso administrativo número 1931/19-EAR-01-11, promovido por JOSÉ LUIS GAYTÁN MEDINA en representación legal de PROMOTORA PUNTA PEQUEÑA S. DE R.L. DE C.V., en contra del Director General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en el cual se demanda la nulidad de la resolución de fecha veintiocho de mayo de dos mil quince, dictada dentro del expediente 323/BCS/2015, emitida por la Director General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales a través de la cual se otorgó un título de concesión a favor de SURFEADOR BAJA S. DE R.L. DE C.V., tercero interesado en el presente juicio, sobre una superficie de 13.890.55 m² en el municipio de Comundú, Baja California Sur, en donde se ordenó emplazar al SURFEADOR BAJA S. DE R.L. DE C.V. al juicio citado al rubro, por medio de edictos, con fundamento en los artículos 14, penúltimo párrafo y 18 de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria, para lo cual se le hace saber que tiene un término de treinta días contados a partir del día hábil siguiente a la última publicación del Edicto ordenado, para que comparezca ante esta Sala Especializada en Materia Ambiental y de Regulación del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, ubicada en Avenida México 710, San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, Ciudad de México, C.P. 10200, apercibido de que en caso contrario, las siguientes notificaciones se realizarán por boletín jurisdiccional, como lo establece el artículo 315 en cita, en relación con el 67 de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo, en el entendido de que quedan a su disposición en el lugar que ocupa esta Sala, las copias de la demanda y anexos.

Para su publicación por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos diarios de mayor circulación en la República Mexicana, a elección de la parte actora.

Ciudad de México, a trece de septiembre de dos mil veintiuno.

La Magistrada Instructora de la Sala Especializada en Materia Ambiental
y de Regulación del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Dra. Mariana Mureddu Gilabert

Rúbrica.

El Secretario de Acuerdos:

Lic. Noé Flores Tamayo.

Rúbrica.

(R.- 515669)

Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S.A. de C.V.
CONVOCATORIA PÚBLICA ASIPONA/TOPOLOBAMPO/01/22

Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S.A. de C.V. (ASIPONA), con base en el Programa Maestro de Desarrollo Portuario del puerto de Topolobampo 2017-2022 y con fundamento en los artículos 1, 10 fracción I, 20, 27, 51, 53, 56, 59 de la Ley de Puertos; 1º, 33, 45 a 54 de su Reglamento; en el Título de Concesión y sus modificaciones, para la administración portuaria integral del recinto portuario del puerto de Topolobampo, Sinaloa (PUERTO); en las resoluciones aprobadas por su Consejo de Administración y demás disposiciones aplicables:

Convoca

A todas las personas físicas o morales, de nacionalidad mexicana o extranjera que cuenten con un capital contable o patrimonio mínimos, según se trate de \$8'000,000.00 (Ocho millones de pesos 00/100 M.N.), interesadas en participar en el Concurso Público ASIPONA/TOPOLOBAMPO/MARINA/01/22 (CONCURSO), cuyo objeto corresponde a la adjudicación de un contrato de cesión parcial de derechos, derivados del Título de Concesión, con una vigencia de 20 (veinte) años y la posibilidad de que se prorrogue hasta por 20 (veinte) años, siempre y cuando proceda en términos de los artículos 51, fracción IV, de la Ley de Puertos y 32, fracción II, de su Reglamento, para:

i) El uso, aprovechamiento y explotación de una superficie marítima de 4,649.09 m² y una superficie terrestre de 4,388.02 m², para la construcción, equipamiento y operación de una marina de uso público.

ii) La construcción y operación de una instalación para la prestación de servicios turísticos y hospedaje.

iii) La prestación de los servicios a embarcaciones de turismo náutico que se proporcionen al menos con los servicios e instalaciones que se mencionan en el artículo 47, del Reglamento de la Ley de Puertos, así como la prestación de servicios turísticos y hospedaje, dentro de la marina.

1. **Contraprestación.** El cesionario pagará a la ASIPONA una contraprestación, en moneda nacional, más los impuestos correspondientes, conforme se detalla en las Bases, la cual se integrará por: i) una **cuota inicial**, que deberá cubrirse en una sola exhibición; ii) una **cuota fija**, por cada metro cuadrado de área de la marina; y iii) una **cuota variable**, por el 5 (cinco) % (porcentaje) de los ingresos brutos que se obtengan por la operación de la marina, incluyendo la prestación de servicios turísticos y hospedaje. La cuota fija se actualizará conforme al Índice Nacional de Precios al Consumidor, o el índice que lo sustituya, y su monto se detallará en el Prospecto Descriptivo.

2. **Horarios establecidos en esta convocatoria y en los documentos del CONCURSO.** Corresponden al "tiempo del Pacífico" indicado en el Centro Nacional de Metrología.

3. **Lugar, fechas y requisitos para la adquisición de las Bases del CONCURSO.** Las Bases estarán disponibles para su venta de lunes a viernes, en días hábiles y en un horario de 9:00 a las 14:30 horas, en el domicilio de la ASIPONA, ubicado en Acceso Parque Industrial Pesquero s/n, Topolobampo, Ahome, Sinaloa, código postal 81370, a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria, y hasta el 25 de enero de 2022. Para la venta de Bases será necesario que los interesados presenten escrito firmado dirigido al Director General de la ASIPONA, en el que manifiesten: nombre de la persona o personas autorizadas, si actúan en nombre propio o por representante legal; datos generales; las razones por las cuales se interesan en participar en el CONCURSO, y manifestarán en la misma que no sirven a intereses de terceros.

4. **Costo y forma de pago de las Bases del CONCURSO.** Las Bases tendrán un costo de \$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado, y deberán pagarse a nombre de la Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S.A. de C.V., mediante cheque certificado o de caja expedido por una institución bancaria debidamente autorizada; depósito a la cuenta 0110690416 o transferencia electrónica, Clabe Bancaria Estandarizada: 072743001106904161, Swift: MENOMXMTXXX, del Banco Mercantil del Norte, S.A. de C.V., sucursal 8113, Centro, Los Mochis, Sinaloa. El pago que se efectúe, en ningún caso será reembolsable. Cubiertos los requisitos de la entrega del escrito de interés indicado en el numeral anterior, y de la constancia de pago de las Bases, cada interesado recibirá de la ASIPONA la clave de acceso al Sitio de Información que contiene, de manera electrónica, las Bases y sus anexos.

5. **Presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.** Estos actos se efectuarán en el domicilio de la ASIPONA, a las 14:00 horas, el 10 de junio de 2022.

6. **Acto de lectura pública del resultado de la evaluación de las propuestas técnicas y apertura de las propuestas económicas.** Estos actos se llevarán al cabo en el domicilio de la ASIPONA, a las 14:00 horas, el 16 de junio de 2022. Únicamente se abrirán las propuestas económicas de los participantes cuyas propuestas técnicas hayan resultado aceptadas por la ASIPONA, conforme a los criterios de evaluación indicados en las Bases del CONCURSO.

7. **Criterios para la emisión del fallo.** Conforme se establezca en las Bases, la ASIPONA elaborará un dictamen previo y una vez cubiertos los requisitos técnicos, declarará ganador del CONCURSO, a aquel participante cuya propuesta económica ofrezca a la ASIPONA el monto más elevado de la cuota inicial de la contraprestación, siempre que resulte superior al valor de referencia. En el caso de empate, el ganador del CONCURSO será aquel participante cuya propuesta económica ofrezca la inversión más alta en obras y equipamiento para ejercer previamente a la entrada en operación de la marina en el PUERTO.

8. **Fallo.** La ASIPONA emitirá el fallo que se dará a conocer el 23 de junio de 2022, a las 14:00 horas, en el domicilio de la ASIPONA.

9. **Consideraciones generales.**

a) A partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria y durante el desarrollo del CONCURSO, los interesados y participantes, deberán dirigirse con el Director General de ASIPONA, al teléfono: 668 8163 970, correos electrónicos: dirgral@puertotopolobampo.com.mx y gcomercial@puertotopolobampo.com.mx

b) Si el ganador del CONCURSO es persona física o moral extranjera, persona física mexicana, o grupo de personas que participó como un solo licitante, deberá constituir una sociedad mercantil mexicana para cederle los derechos y obligaciones que le deriven como ganador del CONCURSO, o cederlos a una sociedad mercantil mexicana ya constituida para los mismos efectos. En cualquier caso, la sociedad que firme el contrato deberá contar con una estructura de capital, de administración y de operaciones, conforme a la información y documentación entregada con el Pliego de Requisitos del CONCURSO y la estructura de capital y los porcentajes de participación accionarios que le fueron aprobados por la Comisión Federal de Competencia Económica (COFECE).

c) Al término de la vigencia del contrato de cesión parcial de derechos, el cesionario devolverá a la ASIPONA el área e instalaciones de forma permanente, en buen estado, libres de todo gravamen y sin costo alguno para la misma.

d) La ASIPONA podrá aclarar o modificar los términos y condiciones establecidos en la presente convocatoria, Bases y demás documentos del CONCURSO hasta con ocho días naturales de anticipación a la fecha del acto de presentación de proposiciones, mediante escrito dirigido a cada uno de los participantes, el cual será notificado por correo electrónico y acusando de éstos de recibo.

e) Los participantes en el CONCURSO están sujetos a las disposiciones establecidas en la Ley Federal de Competencia Económica, en particular, las fracciones IV y V del artículo 53 de dicha Ley que prohíben todo contrato, convenio, arreglo o combinación entre dos o más competidores cuyo objeto o efecto sea establecer, concertar o coordinar posturas o la abstención en las licitaciones, concursos, subastas o almonedas públicas, así como el intercambio de información para el objeto o efecto de cualquiera de las conductas que establece el artículo citado.

f) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 98 de la Ley Federal de Competencia Económica y el artículo 112 de sus disposiciones regulatorias, los participantes deberán solicitar y obtener la opinión favorable de su participación en el CONCURSO, de la COFECE, como se indica en las Bases.

Atentamente

Recinto portuario del puerto de Topolobampo, Sinaloa, a 18 de enero de 2022.

Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S.A. de C.V.

Director General

Vicealmirante (Ret) Marco Antonio Ibarra Olaje

Rúbrica.

(R.- 515777)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Lotería Nacional

ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL ESTATUTO ORGÁNICO DE LOTERÍA NACIONAL

El Consejo Directivo de Lotería Nacional con fundamento en lo dispuesto en los artículos 15, párrafo segundo y 58, fracción VIII, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; el artículo Octavo, fracción II, del “Decreto por el que se modifica la denominación del organismo público descentralizado Pronósticos para la Asistencia Pública y se reforma el Decreto por el que se crea el organismo descentralizado Pronósticos Deportivos para la Asistencia Pública, publicado el 24 de febrero de 1978”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de marzo de 2020, y el artículo 18, fracción IV, letra a. del Estatuto Orgánico de Lotería Nacional, aprobó el nuevo Estatuto Orgánico de Lotería Nacional, y

CONSIDERANDO

Que con fecha 14 de enero de 2020 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el “Decreto por el que se abroga la Ley Orgánica de la Lotería Nacional para la Asistencia Pública, publicada el 14 de enero de 1985”, a través del cual el Ejecutivo Federal ordenó la desincorporación por fusión de la Lotería Nacional para la Asistencia Pública con el organismo público descentralizado denominado Pronósticos para la Asistencia Pública.

Que en cumplimiento a lo previsto en el Transitorio Quinto del Decreto señalado en el párrafo anterior, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, emitió las “Bases para el proceso de desincorporación, por fusión, de Lotería Nacional para la Asistencia Pública con Pronósticos para la Asistencia Pública”, publicadas en el Diario Oficial de la Federación, el 27 de febrero de 2020, estableciendo en su Base Quinta que la Entidad Fusionante en coordinación con la Entidad Fusionada elaborarían un proyecto de Plan Estratégico de desincorporación por fusión, el cual sería remitido para validación a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, como Dependencia Coordinadora de Sector, para que ésta sometiera el proyecto final a evaluación y acuerdo de la Comisión Intersecretarial de Gasto Público, Financiamiento y Desincorporación.

Que el 09 de marzo de 2020, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el “Decreto por el que se modifica la denominación del organismo público descentralizado Pronósticos para la Asistencia Pública y se reforma el Decreto por el que se crea el organismo descentralizado Pronósticos Deportivos para la Asistencia Pública, publicado el 24 de febrero de 1978”; mediante el cual se modifica la denominación de Pronósticos para la Asistencia Pública, para quedar como Lotería Nacional.

Que, en cumplimiento al Transitorio Segundo del Decreto citado en el párrafo anterior, con fecha 30 de diciembre de 2020 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Estatuto Orgánico de Lotería Nacional, aprobado por el Consejo Directivo en su LVII Sesión Extraordinaria de ese año.

Que el 17 de diciembre de 2021, la Comisión Intersecretarial de Gasto Público, Financiamiento y Desincorporación, evaluó y acordó favorablemente el “Plan Estratégico de Desincorporación por fusión de la Lotería Nacional para la Asistencia Pública con Lotería Nacional”, en el que se describen los pasos a seguir, etapas y estrategias a realizar para concluir el proceso de desincorporación por fusión, estableciendo una nueva estructura orgánica que atienda a las necesidades y requerimientos institucionales con apego a los principios contenidos en la Ley Federal de Austeridad Republicana.

Que, derivado de la aprobación del Plan Estratégico, resulta necesario emitir un Estatuto Orgánico en el que se establezcan las bases de organización, así como las facultades y funciones que correspondan a las distintas áreas que integran a Lotería Nacional. En ese sentido, con fundamento en el artículo 18, fracción IV, letra a. del Estatuto Orgánico de Lotería Nacional, la Directora General sometió a consideración del Consejo Directivo el Acuerdo por el cual se emite el Estatuto Orgánico de Lotería Nacional, mismo que fue aprobado en la Sesión Extraordinaria VIII, celebrada el 24 de diciembre de 2021

Por lo que se tiene a bien expedir el siguiente:

ESTATUTO ORGÁNICO DE LOTERÍA NACIONAL
ÍNDICE

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

CAPÍTULO II

De la organización de la Entidad

CAPÍTULO III

Del Consejo Directivo

CAPÍTULO IV

De la persona titular de la Dirección General

CAPÍTULO V

De las Unidades Administrativas

CAPÍTULO VI

De los ámbitos de competencia

CAPÍTULO VII

Del Órgano de Vigilancia

CAPÍTULO VIII

Del Órgano Interno de Control

CAPÍTULO IX**De los Comités y Subcomités****CAPÍTULO X****De la suplencia de los servidores públicos****CAPÍTULO XI****De las modificaciones al Estatuto****TRANSITORIOS****CAPÍTULO I****DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1.- Lotería Nacional es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya coordinación sectorial corresponde a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Artículo 2.- Lotería Nacional tiene por objeto y fin apoyar económicamente las actividades a cargo del Ejecutivo Federal en el campo de la asistencia pública y social, a través de la organización y/o participación en la operación y celebración a nivel nacional e internacional de juegos, concursos y sorteos con premios en efectivo o en especie, destinando a ese fin los recursos que obtenga.

Artículo 3.- El presente Estatuto tiene por objeto establecer las bases de organización y funcionamiento de la Entidad, con el propósito de alcanzar el fin para el cual fue creada, así como para desarrollar, en el ámbito de su competencia, las atribuciones, facultades que corresponden a:

- I. El Consejo Directivo;
- II. La Dirección General;
- III. Las Unidades Administrativas;
- IV. El Órgano de Vigilancia; y
- V. El Órgano Interno de Control.

Artículo 4.- Las disposiciones contenidas en el presente Estatuto son de observancia obligatoria para las áreas y Unidades Administrativas que conforman la Entidad, así como para su personal, en el ámbito de sus atribuciones.

Artículo 5.- Los principios que rigen la actuación de la Entidad son legalidad, objetividad, eficacia, eficiencia, profesionalismo, honradez, austeridad, respeto, productividad y transparencia reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 6.- Las personas servidoras públicas de la Entidad, las que integren el Consejo Directivo y todas aquellas que por el desarrollo de la función que les sea encomendada manejen documentación o información de carácter confidencial o reservada, estarán obligados a conservarla bajo su cuidado, impidiendo su uso, divulgación, sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida, en observancia de la normatividad en materia de transparencia.

Artículo 7.- Para los efectos del presente Estatuto, además de las definiciones establecidas en el Decreto por el que se modifica la denominación del organismo público descentralizado Pronósticos para la Asistencia Pública y se reforma el Decreto por el que se crea el organismo descentralizado Pronósticos Deportivos para la Asistencia Pública, publicado el 24 de febrero de 1978, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de marzo de 2020, se entenderá por:

I. Comités y Subcomités Técnicos: Los Comités y Subcomités Técnicos para apoyar el desempeño de la Entidad, creados por acuerdo del Consejo Directivo o por la persona titular de la Dirección General, o previstos en la normatividad aplicable;

II. Consejo: El Consejo Directivo de Lotería Nacional;

III. Decreto de Creación: El Decreto por el que se crea un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que se denominará "Pronósticos Deportivos para la Asistencia Pública", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de febrero de 1978, así como sus modificaciones;

IV. Derechos ARCO: Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales, que garantizan la titularidad de los individuos respecto a sus datos personales cuando estén en posesión de entidades públicas y privadas;

V. DOF: Diario Oficial de la Federación;

VI. Entidad: Lotería Nacional;

VII. Estatuto: El presente Estatuto Orgánico de Lotería Nacional;

VIII. INAI: El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales;

IX. Ley de Archivos: La Ley General de Archivos;

X. Ley Federal de Transparencia: La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública;

XI. Ley General de Transparencia: La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;

XII. Manual General de Organización: El instrumento normativo que precisa la información relacionada con la Estructura Orgánica autorizada para la Entidad, en términos de las funciones detalladas para cada una de sus Unidades Administrativas;

XIII. Órgano Interno de Control: El Órgano Interno de Control en la Entidad;

XIV. TIC: Las Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y

XV. Unidades Administrativas: La Subdirección General de Asuntos Jurídicos; la Subdirección General de Administración y Finanzas; la Subdirección General de Ventas y Operaciones y, la Subdirección General de Nuevos Negocios, Mercadotecnia y Publicidad.

Artículo 8.- El domicilio oficial de la Entidad se ubicará en la Ciudad de México; pudiendo establecer, reubicar o cerrar oficinas regionales en el territorio nacional, así como designar domicilio convencional para el ejercicio de sus derechos, cumplimiento de sus obligaciones y circunscripción territorial, las cuales serán determinadas por la persona titular de la Dirección General.

Artículo 9.- La administración de la Entidad estará a cargo del Consejo y de una Dirección General.

Artículo 10.- La Entidad, para el desarrollo y el ejercicio de sus atribuciones y el despacho de los asuntos de su competencia, contará con las siguientes Unidades Administrativas:

- I. Subdirección General de Asuntos Jurídicos;
- II. Subdirección General de Administración y Finanzas;
- III. Subdirección General de Ventas y Operaciones, y
- IV. Subdirección General de Nuevos Negocios, Mercadotecnia y Publicidad.

Además, la Entidad contará con oficinas regionales de conformidad con las necesidades del servicio y la disponibilidad presupuestal, atendiendo las medidas de austeridad republicana.

Artículo 11.- En lo no previsto en el presente Estatuto, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y su Reglamento, así como en el Decreto de Creación y en las demás disposiciones que resulten aplicables.

CAPÍTULO II DE LA ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD

Artículo 12.- La Entidad para el ejercicio de las atribuciones que le competen contará con la siguiente jerarquización:

- I. Dirección General;
- II. Subdirecciones Generales;
- III. Direcciones de Área;
- IV. Gerencias;
- V. Subgerencias;
- VI. Jefaturas de Departamento, y
- VII. Sus homólogos o equivalentes.

Artículo 13.- La Entidad contará con un Órgano Interno de Control que se regirá conforme el artículo 44 del presente Estatuto y demás disposiciones aplicables.

CAPÍTULO III DEL CONSEJO DIRECTIVO

Artículo 14.- La Entidad tendrá como Órgano de Gobierno un Consejo, el cual será su máxima autoridad. Su integración, funcionamiento y atribuciones se regirán en los términos señalados en la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, su Reglamento, así como en el Decreto de Creación y tendrá, entre otras facultades in delegables, la de autorizar los reglamentos, acuerdos y demás documentos normativos, incluyendo el Manual General de Organización de la Entidad.

Artículo 15.- Las sesiones ordinarias del Consejo se celebrarán cuando menos una vez cada tres meses de acuerdo con el calendario aprobado en la primera sesión ordinaria del ejercicio, pudiendo además celebrar sesiones extraordinarias cuantas veces sea necesario cuando las circunstancias lo motiven.

Artículo 16.- Para la celebración de las sesiones ordinarias del Consejo, la convocatoria deberá ir acompañada del orden del día y la documentación que sustente el punto de acuerdo respectivo, debiendo ser enviadas por la persona que tenga el carácter de Secretario o Prosecretario del Consejo, a las y los miembros de éste, al Órgano de Vigilancia e invitados, cuando menos con cinco días hábiles de anticipación al día de la sesión correspondiente.

Artículo 17.- Tratándose de las sesiones extraordinarias la convocatoria deberá enviarse cuando menos con dos días hábiles de anticipación, previa autorización del Presidente del Consejo o del Presidente suplente.

Artículo 18.- Para la validez de las sesiones del Consejo se requerirá de la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus miembros, siempre y cuando se encuentre presente la persona Presidente del Consejo o su suplente, quien tendrá voto de calidad en caso de empate.

Artículo 19.- Podrán asistir a las sesiones, con el carácter de invitados, teniendo derecho a voz, pero no a voto, los servidores públicos de la Entidad, así como representantes de otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal cuando tengan relación con los asuntos a tratar, así como cualquier persona que determine el Consejo.

Artículo 20.- Las sesiones del Consejo podrán celebrarse de forma presencial o mediante el auxilio de TIC, debiendo para ello asentarse en el acta respectiva.

Artículo 21.- El Consejo se integrará de la siguiente manera:

- I. La persona titular de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o la persona que éste designe, quien lo presidirá;
- II. Dos representantes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público que designe la persona titular de dicha Secretaría;
- III. Un representante de la Secretaría de Gobernación que designe la persona titular de dicha Secretaría, y
- IV. Un representante de la Secretaría de Salud que designe la persona titular de dicha Secretaría.

Artículo 22.- Además de los integrantes anteriormente mencionados asistirán a las sesiones del Consejo con voz, pero sin voto:

- I. La persona titular de la Dirección General.
- II. Una persona con el carácter de Comisario Público, designado por la Secretaría de la Función Pública;
- III. Una persona con el carácter de Secretario, designado por el Consejo a propuesta de quien ejerza su Presidencia, y
- IV. Una persona con el carácter de Prosecretario designado por el Consejo, a propuesta de la o el titular de la Dirección General, conforme a lo dispuesto en la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y demás disposiciones aplicables.

Artículo 23.- Los miembros del Consejo podrán designar un suplente del grado jerárquico administrativo inmediato inferior, con nivel mínimo de Director General, acorde con la norma aplicable. Asimismo, la persona designada como Comisario Público del Órgano de Vigilancia del Consejo contará con un Suplente designado por la Secretaría de la Función Pública.

Artículo 24.- La persona que presida el Consejo tendrá, además de las funciones contempladas en la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, su Reglamento, así como en el Decreto de Creación, las siguientes atribuciones:

- I. Presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo;
- II. Dirigir los debates en las sesiones del Consejo;
- III. Firmar las actas de las sesiones del Consejo conjuntamente con los demás miembros, y
- IV. Las demás que le correspondan y sean consecuencia de sus atribuciones.

Artículo 25.- La persona que funja como Secretario del Consejo tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Formular de acuerdo con la persona que Presida el Consejo, el orden del día a que se sujetará cada sesión y convocar en su caso a los miembros;
- II. Someter para aprobación de los miembros del Consejo el orden del día en cada sesión;
- III. Integrar y enviar a las y los integrantes del Consejo y al Comisario Público designado por la Secretaría de la Función Pública, la convocatoria de la sesión a celebrarse, acompañada del orden del día y la documentación correspondiente;
- IV. Dar cuenta al Consejo de los asuntos, la correspondencia y demás documentos en cartera;
- V. Firmar las actas de las sesiones conjuntamente con los integrantes del Consejo, una vez que hayan sido aprobadas;
- VI. Tramitar las solicitudes de convocatoria del Consejo presentadas por los miembros del mismo;
- VII. Expedir certificaciones y constancias de los acuerdos y documentación derivadas de las sesiones del Consejo, y
- VIII. Las demás que el Consejo u otras disposiciones legales le señalen.

Artículo 26.- La persona que funja como Prosecretario del Consejo tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Apoyar al Secretario en el desarrollo de las sesiones, en la ejecución y seguimiento de los acuerdos aprobados;
- II. Elaborar las actas de las sesiones y someterlas a la aprobación del Consejo;
- III. Programar el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias a efecto de someter a consideración del Consejo los asuntos de su competencia;
- IV. Informar a las Unidades Administrativas los acuerdos que dicte el Consejo;
- V. Llevar el seguimiento de acuerdos del Consejo;
- VI. Suplir y fungir como Secretario, en ausencia de éste en las sesiones del Consejo, o cuando aquel no haya sido designado, o exista caso de fuerza mayor que le impida realizar sus funciones;
- VII. Resguardar y controlar los documentos originales que sustenten los acuerdos adoptados por el Consejo;
- VIII. Expedir certificaciones y constancias de la documentación y acuerdos derivados de las sesiones del Consejo, y
- IX. Las demás que el Consejo u otras disposiciones legales le señalen.

CAPÍTULO IV

DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL

Artículo 27.- La persona titular de la Dirección General es la titular de la Entidad, quien tendrá el más alto rango dentro de ésta y su representación legal.

Artículo 28.- La persona titular de la Dirección General tendrá a su cargo y responsabilidad la conducción y ejecución de las facultades y obligaciones señaladas en la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, su Reglamento, el Decreto de Creación, el presente Estatuto, así como en las demás disposiciones aplicables, y contará con las atribuciones siguientes:

- I. Administrar y representar legalmente a la Entidad ante cualquier autoridad, organización u organismos nacionales o internacionales en la defensa de sus intereses, así como en todos los asuntos relacionados con el ejercicio de sus atribuciones;
- II. Conducir el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo;
- III. Someter a consideración del Consejo, para su aprobación:
 - a) Los proyectos de Estatuto, reglamentos y disposiciones normativas que deban ser aprobadas por el Consejo;
 - b) Los Informes de gestión y las opiniones emitidas por el Comisario Público de la Secretaría de la Función Pública a los Informes de Autoevaluación;
 - c) La creación y constitución de reservas;
 - d) Los estados financieros;
 - e) El anteproyecto de presupuesto anual de la Entidad;
 - f) Las políticas, estrategias, planes, y/o criterios generales para la conducción de la Entidad;
 - g) Los nuevos concursos, sorteos, productos y servicios, así como sus modificaciones, y
 - h) El nombramiento o la remoción de los dos primeros niveles de servidores públicos de la Entidad, la fijación de sueldos y demás prestaciones conforme a las asignaciones globales del presupuesto de gasto corriente aprobado por el propio Consejo, con excepción de aquellos servidores públicos cuyo nombramiento corresponda a otra dependencia o entidad en términos de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables.
- IV. Informar al Consejo aquellos asuntos que por su relevancia y naturaleza merezcan hacerse de su conocimiento;
- V. Proponer al Consejo la designación y remoción de los integrantes de los Comités y Subcomités, cuando las disposiciones jurídicas lo prevean expresamente;
- VI. Encabezar las comisiones que señale la normatividad y designar a sus integrantes;
- VII. Otorgar, revocar y sustituir poderes generales y especiales con las facultades que les competan, entre ellas las que requieran autorización o cláusula especial;
- VIII. Celebrar contratos, convenios y, en general, toda clase de actos jurídicos necesarios para el cumplimiento de los objetivos y fines de la Entidad;
- IX. Representar a la Entidad en todo proceso o procedimiento jurídico, ante cualquier instancia y cuando se trate de asuntos relacionados con el ejercicio de sus atribuciones, ante las autoridades administrativas y judiciales, o en cualquier asunto de carácter legal en que tenga interés la Entidad;
- X. Formular y ratificar a nombre de la Entidad, las denuncias y querrelas que legalmente procedan, intervenir en carpetas de investigación, indagatorias, procesos y procedimientos penales en su representación y, en su caso, desistirse u otorgar el perdón en aquellos delitos que se persigan a petición de parte;
- XI. Autorizar los manuales de organización, procedimientos y demás disposiciones normativas que sean sometidas a su consideración y proponer al Consejo, para su aprobación, los que la normatividad así lo establezca;
- XII. Suscribir las Condiciones Generales de Trabajo de la Entidad, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;
- XIII. Nombrar y remover a los servidores públicos de la Entidad, en los casos que no correspondan al Consejo;
- XIV. Expedir copias certificadas de los documentos, así como emitir constancias de la información que se encuentre en los medios magnéticos o electrónicos, que obren en los archivos a su cargo, a través del servidor público que designe;
- XV. Atender las observaciones y/o recomendaciones del Órgano Interno de Control, así como las solicitudes y requerimientos de otras instancias gubernamentales judiciales o de fiscalización, y
- XVI. Las demás facultades que le confiera la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, su Reglamento, el Decreto de Creación y sus modificaciones, el Consejo, este Estatuto, así como las demás disposiciones que resulten aplicables.

Artículo 29.- La persona titular de la Dirección General podrá delegar cualquiera de sus facultades en otros servidores públicos de la Entidad, sin perjuicio de ejercerlas directamente, con excepción de aquellas que por disposición legal expresa le correspondan exclusivamente.

CAPÍTULO V DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Artículo 30.- A cargo de cada una de las Unidades Administrativas habrá una persona que se denominará titular de la Subdirección General, quien asumirá la dirección técnica y operativa que les concede este Estatuto y demás normativa aplicable, y será responsable de su correcto funcionamiento.

Artículo 31.- Las personas titulares de las Subdirecciones Generales se auxiliarán por las y los titulares de las Direcciones de Área, Gerencias, Subgerencias, Jefaturas de Departamento, sus homólogos o equivalentes y demás personal servidor público requerido, de conformidad con el Manual General de Organización, la estructura orgánica aprobada y el presupuesto autorizado.

Artículo 32.- La estructura orgánica y las funciones específicas con que contará cada una de las Unidades Administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones se establecerán en el Manual General de Organización.

Artículo 33.- Las personas titulares de las Subdirecciones Generales tendrán las siguientes atribuciones:

I. Acordar con la persona titular de la Dirección General el despacho de los asuntos y asistirlo en la esfera de su competencia;

II. Representar legalmente a la Entidad, de conformidad con los poderes que la persona titular de la Dirección General les otorgue ante Notario Público, frente a organismos e instituciones privadas y públicas, nacionales e internacionales, por acuerdo de la Dirección General y en el ámbito de su competencia;

III. Representar a la persona titular de la Dirección General, por indicaciones de éste, ante las instancias que correspondan, desempeñar las comisiones que le encomiende y participar en los Comités institucionales que en el ámbito de sus atribuciones le competan;

IV. Proponer al Consejo los puntos de acuerdo que correspondan en el ámbito de sus atribuciones, así como instrumentar lo procedente con base en los acuerdos que se emitan;

V. Cumplir y hacer cumplir la normatividad aplicable y las políticas generales de la Entidad;

VI. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar las funciones encomendadas a las áreas a su cargo, de acuerdo con los criterios y lineamientos generales que para tal efecto deban observar;

VII. Administrar con eficiencia y transparencia los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos asignados a las áreas bajo su responsabilidad, de conformidad con los presupuestos, programas y políticas institucionales, así como coordinar la rendición de cuentas que compete a cada uno de ellos;

VIII. Revisar y autorizar los manuales de organización, procedimientos, instructivos y la demás normatividad interna que sea sometida a su consideración, y vigilar que las áreas a su cargo la mantengan actualizada tomando en cuenta los criterios y elementos de simplificación y calidad regulatoria requeridos para desarrollar las funciones en el ámbito de su competencia;

IX. Proponer a la persona titular de la Dirección General los proyectos de reglamentos, manuales de organización y la demás normatividad relacionada con el ámbito de su competencia para su autorización;

X. Vigilar las acciones para el cumplimiento de los objetivos establecidos en los programas institucionales y transversales de la Administración Pública Federal; así como, las acciones de mejora en materia de control interno y acciones de control en materia de administración de riesgos, en el ámbito de su competencia;

XI. Proporcionar los datos e informes que disponga la normatividad y que le sean solicitados por la Dirección General, o por otras Unidades Administrativas, instituciones y autoridades facultadas, el Órgano Interno de Control y cualquier autoridad administrativa o jurisdiccional, siempre y cuando dicha información se encuentre dentro del ámbito de su competencia;

XII. Conducir a las áreas a su cargo en la atención a las auditorías, solicitudes, observaciones y recomendaciones emitidas por el Órgano Interno de Control, la Secretaría de la Función Pública, la Auditoría Superior de la Federación, así como otras instancias gubernamentales o fiscalizadoras respecto de su actuar;

XIII. Atender y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información, de protección de datos personales y denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia que en el ámbito de su competencia le requiera la Unidad de Transparencia, así como participar en las sesiones del Comité de Transparencia cuando sea solicitado;

XIV. Proponer a la persona titular de la Dirección General la remoción de los servidores públicos que estén adscritos a sus respectivas Unidades Administrativas;

XV. Solicitar el alta, baja o suspensión temporal de servicios y cuentas de acceso a los sistemas institucionales;

XVI. Colaborar, en el ámbito de su competencia, en el cumplimiento, mantenimiento y seguimiento de las acciones que deriven de certificaciones y estandarizaciones, nacionales o internacionales, para coadyuvar a la mejora continua de la Entidad;

XVII. Expedir copias certificadas de los documentos originales, así como emitir constancias de la información contenida en medios magnéticos o electrónicos, que obren en los archivos a su cargo, relativos a los asuntos de su competencia;

XVIII. Dar a conocer a los servidores públicos de la Entidad, en el ámbito de sus respectivas competencias, los acuerdos, circulares y demás disposiciones tendentes a proveer la mejor observancia de la normativa aplicable;

XIX. Las demás que le señalen otras disposiciones aplicables, así como aquellas que le instruya o delegue la persona titular de la Dirección General, para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad.

Artículo 34.- Las personas titulares de las Unidades Administrativas podrán delegar sus atribuciones en el personal subalterno, sin perjuicio de su ejercicio directo, con excepción de aquellas que, por disposición de la normativa aplicable deban ser ejercidas directamente por él.

CAPÍTULO VI DE LOS ÁMBITOS DE COMPETENCIA

Artículo 35.- La persona titular de la Subdirección General de Asuntos Jurídicos, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Apoyar a la persona titular de la Dirección General en el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos del Consejo;

II. Asesorar jurídicamente a la persona titular de la Dirección General y a las Unidades Administrativas que lo requieran.

III. Fungir como enlace entre la Entidad e instituciones gubernamentales y privadas, tanto nacionales como internacionales;

IV. Representar jurídicamente a la Entidad, a la persona titular de la Dirección General y, en su caso, a las Unidades Administrativas, en toda clase de juicios, investigaciones o procedimientos o cualquier otro análogo ante autoridades del fuero común, federal, del trabajo, administrativas, nacionales o internacionales, en todos aquellos asuntos de carácter legal en los que sea parte la Entidad o en defensa de sus intereses;

V. Conducir las gestiones necesarias ante fedatario público en los asuntos en que intervenga o sea parte la Entidad;

VI. Vigilar el seguimiento de los juicios, procesos y procedimientos contenciosos de orden penal, civil, mercantil, administrativo, fiscal, laboral y de amparo, en los que la Entidad sea parte, con el fin de salvaguardar sus intereses y establecer las estrategias para su atención;

VII. Formular y ratificar, a nombre de la Entidad, las denuncias y querellas que legalmente procedan, intervenir en carpetas de investigación, indagatorias, procesos y procedimientos penales en su representación y, en su caso, y previo acuerdo con la persona titular de la Dirección General, desistirse u otorgar el perdón en aquellos delitos que se persigan a petición de parte;

VIII. Presentar demandas, desistirse de las mismas, formular la contestación, reconvenir a la contraparte, ejercitar acciones y oponer excepciones y defensas; así como ofrecer, exhibir y desahogar pruebas, articular y absolver posiciones, formular alegatos, interponer toda clase de recursos y medios de impugnación;

IX. Dirigir las acciones necesarias para realizar los trámites relacionados con los contratos de fideicomiso de garantía de los organismos de venta que obtienen la dotación de billetes de la Entidad, incluida la modificación de su contrato, así como la fusión o extinción del fideicomiso correspondiente;

X. Supervisar la elaboración de los informes previos y justificados que en materia de amparo deban rendir la persona titular de la Dirección General y demás servidores públicos señalados como autoridades responsables, así como verificar el cumplimiento de las resoluciones que en ellos se pronuncien, prestando la asesoría requerida e informar a la Dirección General en caso de incumplimiento y, en general, supervisar y coordinar la atención y desahogo de los juicios de amparo, ejercitando todos los actos procesales que a dicha materia se refieran;

XI. Requerir al personal de las Unidades Administrativas, a través de las áreas a su cargo y por cualquier medio, la documentación e información necesaria a fin de dar seguimiento a los procesos y procedimientos en los que la Entidad sea parte, aun como autoridad responsable en el caso del juicio de amparo o para salvaguardar los derechos e intereses de la misma;

XII. Aprobar los modelos y proyectos de convenios, contratos, pedidos, acuerdos, y demás instrumentos jurídicos para el desarrollo de las acciones y programas del ámbito de competencia de la Entidad;

XIII. Validar jurídicamente, a solicitud de la Unidad Administrativa correspondiente y previo a su formalización, los convenios, contratos, pedidos, acuerdos, y demás instrumentos jurídicos, que suscriba la Entidad para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios;

XIV. Emitir y difundir opiniones y criterios fundados y motivados de carácter legal sobre la interpretación y aplicación de las normas jurídicas que regulan las actividades y funcionamiento de la Entidad, que soliciten las personas titulares de la Dirección General o de las Unidades Administrativas, con motivo del desempeño de sus atribuciones;

XV. Coordinar la compilación de las disposiciones jurídicas, así como sus modificaciones, que se publiquen en el DOF, como son Decreto de Creación, Estatuto Orgánico, Reglamentos, así como Políticas, Bases y Lineamientos, con la finalidad de mantener actualizado el marco normativo aplicable;

XVI. Supervisar la dictaminación de las disposiciones jurídicas, políticas, manuales de organización y operación, procedimientos e instructivos, así como su publicación en el DOF cuando su marco jurídico así lo ordene, y que se solicite su difusión en la página electrónica de la Entidad;

XVII. Fungir como Titular de la Unidad de Transparencia ante el INAI, atendiendo lo dispuesto en las disposiciones aplicables en materia de transparencia; acceso a la información; organización y conservación de archivos, y presidir el Comité de Transparencia de la Entidad;

XVIII. Asesorar en la elaboración de los modelos de actas de los diferentes concursos y sorteos que celebra la Entidad;

XIX. Vigilar la gestión de las autorizaciones o exenciones necesarias para la publicación de instrumentos normativos o actos jurídicos en el DOF, ante la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria;

XX. Tramitar, a petición de la Subdirección General de Ventas y Operaciones y/o de la Subdirección General de Nuevos Negocios, Mercadotecnia y Publicidad, el registro, la renovación y la actualización de los derechos de propiedad intelectual o de propiedad industrial respecto a las marcas, productos, logotipos y demás bienes comerciales que correspondan a la Entidad, ante las autoridades competentes;

XXI. Llevar el registro de los poderes generales y especiales otorgados por la persona titular de la Dirección General, así como la revocación de los mismos;

XXII. Revisar los convenios para transigir y/o pactar el arreglo de cualquier asunto de carácter civil, mercantil, administrativo, del trabajo y/o monto de la reparación del daño en casos penales, previo acuerdo de la persona titular de la Dirección General, con el objeto de salvaguardar los intereses económicos y patrimoniales de la Entidad;

XXIII. Validar jurídicamente, previa solicitud y rendición del dictamen, fundado y motivado de la Unidad Administrativa correspondiente, los procedimientos de rescisión, terminación anticipada de los convenios y contratos relativos a la administración de los bienes o servicios recibidos por la Entidad;

XXIV. Ordenar la inscripción de los poderes y revocaciones que otorgue la persona titular de la Dirección General, los nombramientos de las y los integrantes del Consejo y sus suplentes, así como las disposiciones y actos administrativos que se publiquen en el DOF, en el Registro Público de Organismos Descentralizados, cuando la normatividad así lo determine.

XXV. Las demás que les señalen otras disposiciones legales, reglamentarias, o la normativa, así como aquellas que le instruya o delegue la persona titular de la Dirección General, para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad.

Artículo 36.- La persona titular de la Subdirección General de Administración y Finanzas, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Administrar y coordinar los recursos humanos, financieros, materiales, los servicios generales, de infraestructura de TIC; así como la seguridad de la información, basado en mejores prácticas en la materia, que requieran las Unidades Administrativas, mediante el establecimiento de políticas, planes, programas y estrategias para su control y evaluación, a fin de garantizar el debido cumplimiento de sus metas, objetivos previamente establecidos, para la modernización e innovación de productos y operación de la Entidad;

II. Vigilar el oportuno y correcto otorgamiento de remuneraciones, emisión o suspensión de pagos, aplicación de descuentos y retenciones autorizados en la normatividad aplicable u ordenados por resolución de autoridad competente y, en su caso, la recuperación de las cantidades correspondientes a salarios no devengados;

III. Coordinar la elaboración de las propuestas de los procedimientos relacionados con el reclutamiento, selección, nombramientos de personal y trámites relacionados con la baja de personal, así como dirigir la actualización de los perfiles de puesto, administrando y manteniendo actualizada la plantilla laboral de la Entidad, de conformidad con la normativa aplicable;

IV. Autorizar y coordinar la ejecución del Programa Anual de Capacitación, dirigido a los trabajadores, con base en las necesidades específicas de cada una de las Unidades Administrativas, así como vigilar que el ejercicio al presupuesto asignado para pago y/o reembolso de apoyos económicos y capacitación, se realice de conformidad con la normativa aplicable;

V. Elaborar y expedir los nombramientos que otorgue la persona titular de la Dirección General; tramitar la designación y cambio de adscripción, las comisiones administrativas, altas o promociones, así como las incapacidades, licencias y bajas de los trabajadores, así como administrar las relaciones laborales;

VI. Supervisar y controlar los lineamientos y acciones, para la expedición de constancias laborales y de identificación de los servidores públicos de la Entidad;

VII. Coordinar la elaboración de los convenios con otras instancias públicas y/o privadas para la formación, profesionalización y capacitación, así como, en su caso autorizar el otorgamiento de becas académicas y de titulación a los servidores públicos;

VIII. Someter a consideración de la persona titular de la Dirección General el anteproyecto de presupuesto anual, que incluya los programas de las Unidades Administrativas, para su envío y autorización al Consejo;

IX. Autorizar las erogaciones y vigilar el ejercicio del presupuesto por parte de las Unidades Administrativas, verificando el cumplimiento de los mecanismos, políticas y lineamientos establecidos para la presupuestación, control presupuestario y contabilidad en términos de la normatividad aplicable;

X. Administrar las cuentas bancarias de la Entidad, suscribir títulos de crédito y realizar pagos por vía electrónica;

XI. Dirigir los procedimientos para el pago de premios derivados de los juegos, concursos y sorteos organizados por la Entidad;

XII. Ordenar la entregar los documentos relativos al pago del entero al impuesto local relativo a loterías, rifas, sorteos y concursos celebrados en la Ciudad de México a la Subtesorería de Fiscalización, adscrita a la Tesorería de la Ciudad de México;

XIII. Proveer y garantizar el sistema de captación de apuestas en línea que garantice la obtención de recursos por la comercialización de los productos, servicios y actividades de la Entidad, conforme a los más estrictos estándares nacionales e internacionales de seguridad y confiabilidad;

XIV. Dirigir y coordinar la revisión y actualización metodológica de los manuales de organización, procedimientos, instructivos y la demás normatividad interna que se requiera, así como la compilación, publicación y difusión de las mismas en la página de intranet institucional, y en su caso en las plataformas abiertas al público en general, conjuntamente con las disposiciones jurídico-administrativas de la Entidad, incluyendo las publicadas en el DOF, a fin de mantener actualizado el marco normativo aplicable;

- XV. Elaborar las propuestas de modificación de la estructura orgánica de la Entidad y realizar los registros de la misma ante las autoridades correspondientes;
- XVI. Administrar la página electrónica institucional y mantenerla actualizada;
- XVII. Asegurar la disponibilidad de las TIC para garantizar la celebración de los juegos, concursos y sorteos de la Entidad, conforme a los más estrictos estándares nacionales e internacionales de seguridad y confiabilidad;
- XVIII. Suscribir los contratos y convenios, previa validación jurídica de la Subdirección General de Asuntos Jurídicos, así como los demás documentos que impliquen actos de administración relativos al ejercicio de sus atribuciones;
- XIX. Rescindir o terminar anticipadamente los contratos o convenios, previo dictamen, fundado y motivado, de la Unidad Administrativa responsable de la administración de los bienes o servicios objeto de los mismos, y en coordinación con la Subdirección General de Asuntos Jurídicos;
- XX. Integrar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables y mantenerlo actualizado;
- XXI. Organizar y operar los servicios de administración de documentos, archivos y acervos de la Entidad, así como el apoyo en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, acceso a la información y resguardo de datos personales;
- XXII. Integrar el Programa Anual de Obra Pública y Servicios relacionados con las mismas; el Programa Anual de Disposición Final y Baja de Bienes Muebles; así como el Programa Integral de Aseguramiento Institucional de personas, activos, recursos financieros y cualquier otro bien de la Entidad de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- XXIII. Coordinar las acciones relativas al control del almacén, así como del inventario de los bienes muebles que integran el activo fijo de la Entidad
- XXIV. Coordinar los servicios médicos para los derechohabientes de la Entidad dentro del marco normativo vigente;
- XXV. Emitir las políticas necesarias y coordinar los procesos de programación, presupuestación, de tesorería y contables de la Entidad, así como representarla ante las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública en asuntos relacionados a dichos procesos;
- XXVI. Integrar y proponer a la persona titular de la Dirección General el Programa de Desarrollo Institucional Anual, para su aprobación por el Consejo;
- XXVII. Integrar la información para la elaboración de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal de la Entidad;
- XXVIII. Proponer a la persona titular de la Dirección General acciones para eficientar el uso de los recursos financieros, materiales y humanos de la Entidad;
- XXIX. Representar a la Entidad en asuntos de carácter financiero y/o fiscal ante cualquier autoridad judicial y/o administrativa y/o instituciones financieras; y/o autoridades fiscalizadoras para la atención de cualquier tipo de requerimientos;
- XXX. Conducir la relación con el o los Sindicatos de Trabajadores y cualquier otra asociación o agrupación de personas trabajadoras o ex trabajadoras de la Entidad, así como, coordinar la negociación, elaboración y actualización de las Condiciones Generales de Trabajo, en colaboración con la Subdirección General de Asuntos Jurídicos;
- XXXI. Participar en la Comisión Mixta de Escalafón, la Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como las que emanen de las Condiciones Generales de Trabajo y las disposiciones aplicables;
- XXXII. Verificar que el ejercicio del presupuesto autorizado se realice de conformidad con los mecanismos, políticas y lineamientos establecidos en la materia, con base en la normativa aplicable;
- XXXIII. Proponer las acciones para llevar a cabo el Programa Integral sobre seguros de vida de los servidores públicos activos y derechohabientes de la Entidad;
- XXXIV. Establecer en el ámbito de su competencia, el cumplimiento, mantenimiento y seguimiento de las acciones que deriven de normas en materia de certificaciones y estandarización de procesos, para coadyuvar a la mejora continua de la Entidad;
- XXXV. Vigilar las acciones para el cumplimiento de las medidas de racionalidad, eficiencia y austeridad, que para tal efecto emitan las autoridades competentes, en materia presupuestaria, de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con la misma;
- XXXVI. Vigilar que se atienda el proceso de difusión de información diversa, en atención a los requerimientos de las áreas que integran la Entidad, así como a solicitud de las diversas autoridades externas o dependencias gubernamentales;
- XXXVII. Supervisar, con base en las designaciones de la Dirección General, la atención de las auditorías de las diversas instancias de fiscalización;
- XXXVIII. Proponer, ante la ausencia de la persona titular de la Dirección General, al Consejo, para su aprobación el Estatuto y la Estructura básica de la Entidad, así como sus modificaciones, para adecuarlos a las necesidades cambiantes y optimizar la utilización de recursos materiales, tecnológicos, financieros y humanos;

XXXIX. Asegurar, ante la ausencia de la persona titular de la Dirección General, que los planes financieros y presupuestales de la Entidad se lleven a cabo de conformidad con los planes sectoriales e institucionales, en apego al Presupuesto de Egresos de la Federación, y demás normativa aplicable;

XL. Las demás que le señalen otras disposiciones legales, reglamentarias, o la normativa, así como aquellas que le instruya o delegue la persona titular de la Dirección General, para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad.

Artículo 37.- La persona titular de la Subdirección General de Ventas y Operaciones tendrá las atribuciones siguientes:

I. Establecer y diseñar los planes, programas, políticas y estrategias de comercialización de productos, en congruencia con la planeación, evaluación y coordinación del desarrollo y rentabilidad de los productos, servicios y actividades que la Entidad comercialice; así como planear, coordinar, dirigir, evaluar y controlar la implementación de las mismas, para generar un continuo incremento en el desplazamiento de los productos, servicios y actividades de la Entidad a través de comercializadores, organismos de venta y cualquier otro medio de comercialización;

II. Determinar y establecer las políticas y procesos de la celebración de los juegos, concursos, sorteos y eventos de la Entidad bajo las más estrictas condiciones de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez, seguridad, transparencia y austeridad, en estricto apego a la normatividad y legislación aplicable;

III. Elaborar y presentar a la persona titular de la Dirección General el calendario de sorteos que corresponda para someterlo a autorización del Consejo;

IV. Vigilar la elaboración, resguardo y administración de las actas, anexos, videograbaciones y demás información relativa, junto con sus medios de almacenaje, ya sea físico o electrónico, de los diferentes juegos, concursos, sorteos y eventos que celebra la Entidad;

V. Administrar la propiedad intelectual e industrial sobre las marcas, productos, logotipos y demás bienes comerciales que correspondan a la Entidad y, cuando lo determine, solicitar a la Subdirección General de Asuntos Jurídicos su renovación, declaración de uso e inscripción, cubriendo los derechos correspondientes;

VI. Establecer políticas y estrategias que incrementen la captación de comercializadores, organismos de venta y cualquier otro medio de comercialización, utilizando herramientas de prospección que procuren las mejores localizaciones e incentivos que generen mayores niveles de venta en la Entidad;

VII. Coordinar y supervisar la aplicación, cumplimiento y evaluación de las estrategias de comercialización, de productos, servicios y actividades por parte de las Gerencias Regionales, así como la generación de demanda con los comercializadores, organismos de venta y cualquier otro medio de comercialización, a fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos institucionales de comercialización.

VIII. Autorizar, previo al cumplimiento de los trámites correspondientes y con apego a la normativa aplicable, las altas, bajas y suspensiones, estado de excepción, plazo de gracia e incentivos para los comercializadores, organismos de venta y cualquier otro medio de comercialización de productos, servicios y actividades de la Entidad;

IX. Establecer los procedimientos y mecanismos que permitan la distribución y entrega oportuna de los materiales, herramientas, publicidad y demás insumos necesarios para el óptimo funcionamiento y operación de los comercializadores, organismos de venta y cualquier otro medio de comercialización.

X. Suscribir los contratos, convenios y demás actos jurídicos, previa validación de la Subdirección General de Asuntos Jurídicos, con los comercializadores, organismos de venta y cualquier otro medio de comercialización, incluyendo aquellos que se encuentren en vías de serlo, de los productos, servicios y actividades de la Entidad, así como de todos aquellos asuntos relacionados con las facultades y actividades de la Subdirección;

XI. Asegurar la debida capacitación a los titulares de agencias, organismos de venta y cualquier otro medio de comercialización con la finalidad de que conozcan las normas y procedimientos que rigen la operación, así como el uso adecuado de las terminales y equipo bajo su custodia;

XII. Proponer a la Dirección General, en coordinación con las demás áreas vinculadas con la operación y venta, la expedición, actualización y modificación del marco normativo que regula la actuación y operación de los comercializadores, organismos de venta y cualquier otro medio de comercialización, a fin de favorecer una mayor eficiencia, transparencia, rentabilidad y austeridad para el cumplimiento de metas y objetivos establecidos;

XIII. Autorizar el diseño de impresión de Billetes de lotería, en tiempo y forma, de conformidad con el calendario de sorteos;

XIV. Aprobar la logística para la distribución de Billetes de lotería, conforme al calendario de sorteos, con el objeto de garantizar la entrega oportuna de las dotaciones a los comercializadores, organismos de venta y cualquier otro medio de comercialización.

XV. Proponer las mejores y más eficientes prácticas en materia de garantías de pago y del manejo de la tecnología que permitan a la Entidad obtener una comercialización de sus productos, servicios y actividades, posibilitándole el incremento en sus ingresos;

XVI. Las demás que le señalen otras disposiciones legales, reglamentarias, o la normativa, así como aquellas que le instruya o delegue la persona titular de la Dirección General, para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad.

Artículo 38.- La persona titular de la Subdirección General de Nuevos Negocios, Mercadotecnia y Publicidad tendrá las atribuciones siguientes:

I. Coordinar la estrategia institucional para la creación, modificación y cancelación de los productos, canales de distribución, nuevos negocios, así como cualquier otra actividad que pueda generar ingresos relacionados con el objeto de la Entidad, sometiéndolos a consideración de la persona titular de la Dirección General, para elevarlos a la aprobación del Consejo;

II. Determinar los planes, estrategias de implementación, operación y evaluación respecto a los productos y negocios nuevos y existentes, así como los canales de distribución y venta, en coordinación con las áreas competentes de la Entidad, basados en estudios de factibilidad y rentabilidad;

III. Solicitar a la Subdirección General de Asuntos Jurídicos el registro de la propiedad intelectual e industrial sobre las nuevas marcas, productos, logotipos y demás bienes comerciales que correspondan a la Entidad, cubriendo los derechos correspondientes;

IV. Generar, y remitir a la Dirección General, los proyectos de las disposiciones normativas que regulen la preparación, operación y celebración de los nuevos productos, servicios y actividades, incluyendo la asignación y entrega de premios, así como las nuevas actividades que realizarán las agencias, organismos de venta y cualquier otro medio de comercialización;

V. Desarrollar proyectos de productos basados en las necesidades del mercado, segmentos actuales, potenciales y tendencias de la industria de juegos y sorteos a nivel global; y cualquier otra actividad que pueda generar ingresos relacionados con el objeto de la Entidad;

VI. Establecer los planes de mercadotecnia, publicidad y medios en sintonía con las líneas y planes estratégicos de la Entidad, acompañado del monitoreo constante de campañas, así como la evaluación del comportamiento del mercado a través de estudios de mercado, que sirvan para mejorar y optimizar productos actuales y el lanzamiento de productos;

VII. Dictar la estrategia, planes, programas y campañas publicitarias, de promoción y publicidad, así como el lanzamiento de nuevos productos, servicios y actividades, con el fin de incrementar su posicionamiento en el mercado de juegos y sorteos;

VIII. Realizar investigaciones y análisis de productos, servicios y actividades a nivel nacional e internacional relacionados con la industria de loterías, juegos, concursos y sorteos;

IX. En materia de mercadotecnia, proporcionar oportunamente los materiales, herramientas, publicidad y demás insumos necesarios a la Subdirección General de Ventas y Operaciones para el óptimo funcionamiento y operación de los comercializadores, organismos de venta y cualquier otro medio de comercialización.

X. Encabezar la política de contratos y convenios de colaboración para la comercialización de los productos, servicios y actividades a los comercializadores, organismos de venta y cualquier otro medio de comercialización a nivel nacional o internacional, así como representar a la Entidad, por sí o a través del área que tenga a su cargo los negocios corporativos y las relaciones institucionales;

XI. Suscribir los contratos, convenios y demás actos jurídicos, previa validación desde el ámbito jurídico, de la Subdirección General de Asuntos Jurídicos, con prestadores de servicios de publicidad y mercadotecnia, así como de todos aquellos asuntos relacionados con las facultades y actividades de la Subdirección;

XII. Colaborar con la Subdirección General de Ventas y Operaciones en la capacitación a los titulares de agencias, organismos de venta y cualquier otro medio de comercialización respecto a los nuevos productos, servicios y actividades;

XIII. Crear y diseñar las marcas, productos, logotipos y materiales publicitarios, boletos, comprobantes de venta, volantes y demás papelería relativa a loterías, juegos, concursos, sorteos y demás actividades que vayan a estar a cargo de la Entidad;

XIV. Las demás que les señalen otras disposiciones legales, reglamentarias, o la normativa, así como aquellas que le instruya o delegue la persona titular de la Dirección General, para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad.

Artículo 39.- La persona titular de la Unidad de Transparencia, adicionalmente a las atribuciones que le otorgan la Ley Federal de Transparencia, la Ley General de Transparencia, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normativa aplicable, contará con las siguientes facultades:

I. Presidir el Comité de Transparencia teniendo el voto de calidad;

II. Coordinar que la publicación de la información de la Entidad en las plataformas y medios electrónicos implementados para tales fines se realice de forma proactiva, accesible y de fácil identificación, además que su actualización sea periódica;

III. Coordinar los trámites internos para la atención de las solicitudes de acceso a la información, así como las presentadas en ejercicio de los Derechos ARCO;

IV. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de Derechos ARCO, así como orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normativa aplicable;

V. Garantizar que toda persona, sin discriminación alguna, pueda ejercer el derecho de acceso a la información y el ejercicio de Derechos ARCO;

VI. Solicitar a las Unidades Administrativas realizar una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, a fin de procurar se otorgue acceso a los documentos e información contenida en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones;

VII. Coordinar el proceso de recepción, registro, trámite y conclusión de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas por los particulares;

VIII. Coordinar el proceso de recepción, registro, trámite y conclusión de los medios de impugnación derivados de respuestas otorgadas a solicitudes de acceso a la información, así como a las presentadas en ejercicio de los Derechos ARCO;

IX. Coordinar el cumplimiento a lo instruido en las resoluciones emitidas por el INAI derivados de la atención a solicitudes de acceso a la información, así como a las presentadas en ejercicio de los Derechos ARCO;

X. Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información y en materia de protección de datos, recursos de revisión y el cumplimiento de resoluciones emitidas por el INAI;

XI. Presentar a las personas integrantes del Comité de Transparencia los asuntos que se conocerán en sus sesiones;

XII. Coordinar con las Unidades Administrativas las acciones necesarias para atender las obligaciones de transparencia previstas en la Ley Federal de Transparencia y en la Ley General de Transparencia;

XIII. Promover la generación, publicación y entrega de información, incluso de manera proactiva, atendiendo a las necesidades del derecho de acceso a la información de toda persona;

XIV. Difundir al interior de la Entidad, incluso de manera proactiva, la transparencia; la máxima publicidad; la protección de datos personales y la accesibilidad de la información, de conformidad con el marco jurídico aplicable;

XV. Coordinar las acciones necesarias dentro del marco de los programas transversales de la Administración Pública Federal, en materia de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas, combate a la corrupción y mejora continua de la gestión;

XVI. Promover acuerdos con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliarles a entregar las respuestas a solicitudes de información en lengua indígena, braille o cualquier otro ajuste razonable con el formato accesible correspondiente, en la forma más eficiente;

XVII. Promover programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales para todo el personal de la Entidad, y

XVIII. Las demás que señale la normatividad aplicable en la materia.

Artículo 40.- La Coordinación de Archivos en adición a las atribuciones que le confiere la Ley General de Archivos, tendrá las siguientes facultades:

I. Coordinar las acciones necesarias para administrar, organizar, conservar y disponer, de manera homogénea, los documentos de los archivos que se produzcan reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean, de acuerdo con las facultades, competencias, atribuciones o funciones de la Entidad, así como los estándares y principios en materia archivística, en términos de la Ley de Archivos y demás disposiciones jurídicas que les sean aplicables;

II. Establecer un sistema institucional para la administración de sus archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental que se requieran;

III. Promover la adecuada integración de los expedientes;

IV. Coordinar la elaboración de los instrumentos de control y de consulta archivística conforme a las atribuciones y funciones de la Entidad, manteniéndolos actualizados y disponibles;

V. Instrumentar los mecanismos y acciones para recibir y dar trámite a la documentación recibida por la Entidad;

VI. Diseñar mecanismos que faciliten el acceso a la documentación y su debida conservación;

VII. Presentar al Comité de Transparencia de la Entidad, los procedimientos archivísticos que faciliten el acceso a la información;

VIII. Proponer al Comité de Transparencia, las políticas, estrategias y criterios que impulsen las acciones en materia de gestión documental en el marco de la Ley de la materia;

IX. Inscribir en el Registro Nacional de Archivos la existencia y ubicación de archivos bajo su resguardo;

X. Coordinar la conformación de un grupo interdisciplinario en términos de las disposiciones reglamentarias, que coadyuve en la valoración documental;

XI. Establecer mecanismos que doten a los documentos de archivo de los elementos de identificación necesarios para asegurar que mantengan su procedencia y orden original;

XII. Establecer los espacios y equipos necesarios para el funcionamiento y conservación de los archivos;

XIII. Coordinar los procesos de valoración y disposición documental que realicen las Unidades Administrativas de la Entidad;

XIV. Promover el desarrollo de infraestructura y equipamiento para la gestión documental y administración de archivos;

XV. Promover la racionalización, la producción, uso, distribución y control de los documentos de archivo;

XVI. Resguardar los documentos contenidos en los archivos;

XVII. Aplicar métodos y medidas para la organización, protección y conservación de los documentos de archivo, considerando el estado que guardan y el espacio para su almacenamiento; así como procurar el resguardo digital de dichos documentos, de conformidad con la Ley de Archivos y las demás disposiciones jurídicas aplicables;

XVIII. Desarrollar y promover la política de gestión documental electrónica para actualizar los procedimientos archivísticos, controlar los expedientes durante el ciclo vital de la documentación y hacer eficaz el acceso a la información;

XIX. Generar y actualizar el registro de los titulares de los archivos de trámite, así como coordinar los procedimientos de valoración y destino final de la documentación de Lotería Nacional;

XX. Elaborar las propuestas de criterios específicos para la conservación, organización, modernización y automatización de los procesos archivísticos y a la gestión de documentos electrónicos de las Unidades Administrativas;

XXI. Coordinar la operación de los archivos de trámite, concentración y, en su caso, histórico, de acuerdo con la normativa aplicable;

XXII. Brindar apoyo a las Unidades Administrativas en cada una de las etapas del ciclo vital de los documentos;

XXIII. Brindar asesoría técnica para la operación de los archivos a las Unidades Administrativas;

XXIV. Elaborar programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos;

XXV. Elaborar y someter a consideración del titular del sujeto obligado o a quien éste designe, el programa anual;

XXVI. Diseñar, proponer y difundir, en coordinación con las Unidades Administrativas competentes, las herramientas tecnológicas para una eficaz gestión documental;

XXVII. Realizar, plantear y difundir entre las Unidades Administrativas, los criterios para la organización y conservación de documentos y archivos que les permitan localizar eficientemente la información pública que generen o posean;

XXVIII. Elaborar estudios e investigaciones que tengan por objeto proporcionar a la Lotería Nacional, los elementos necesarios en materia de gestión documental y manejo de los archivos administrativos para facilitar la toma de decisiones estratégicas;

XXIX. Promover la elaboración y distribución de materiales de difusión en materia de gestión documental y administración de archivos administrativos de la Entidad;

XXX. Autorizar la transferencia de los archivos cuando un área o unidad de la Entidad sea sometida a procesos de fusión, escisión, extinción o cambio de adscripción; o cualquier modificación de conformidad con las disposiciones legales aplicables, y

XXXI. Las demás que deriven de la normativa aplicable en la materia y las que disponga la persona titular de la Dirección General.

CAPÍTULO VII DEL ÓRGANO DE VIGILANCIA

Artículo 41.- El Órgano de Vigilancia de la Entidad estará integrado por un Comisario Público propietario y un Comisario suplente, designados por la Secretaría de la Función Pública, quienes asistirán con voz, pero sin voto a las sesiones del Consejo y Comités y subcomités técnicos especializados.

Las personas designadas como Comisarios Públicos vigilarán y evaluarán el desempeño y operación general de la Entidad y tendrán las atribuciones contenidas en la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y demás disposiciones legales aplicables.

Para el cumplimiento de las funciones citadas, el Consejo y la persona titular de la Dirección General deberán proporcionar la información que solicite el Comisario Público.

Artículo 42.- Las personas que funjan como Comisarios Públicos tendrán las facultades y obligaciones consignadas en los artículos 60 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 36 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, y las que les señale expresamente dicha Secretaría, en el ámbito de su competencia y las demás inherentes a su función.

CAPÍTULO VIII DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Artículo 43.- La Entidad contará con un Órgano Interno de Control, que estará a cargo de una persona titular designada en los términos de los artículos 37, fracción XII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y 40 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, quien en ejercicio de sus facultades se auxiliará por las y los titulares de las áreas de:

- I. Auditoría Interna, Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública;
- II. Quejas, Denuncias e Investigaciones, y
- III. Responsabilidades.

Quienes serán designadas en los mismos términos que la persona titular del Órgano Interno de Control.

Artículo 44.- Las personas titulares del Órgano Interno de Control, así como las y los servidores públicos referidos en el artículo anterior, dependerán jerárquica, y funcional de la Secretaría de la Función Pública y, en el ámbito de sus respectivas competencias, ejercerán las facultades previstas en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en los demás ordenamientos legales y administrativos aplicables.

Artículo 45.- Las ausencias de la persona titular del Órgano Interno de Control, así como de las y los titulares de las áreas que lo integran serán suplidas conforme a lo previsto en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

CAPÍTULO IX DE LOS COMITÉS Y SUBCOMITÉS

Artículo 46.- La Entidad contará, para apoyar el desempeño de sus funciones, con los comités o subcomités técnicos especializados que determine su Consejo y aquellos previstos por la normatividad vigente, los cuales tendrán la estructura y funciones que determinen las normas que de ellos emanen.

CAPÍTULO X DE LA SUPLENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Artículo 47.- Durante las ausencias de la persona titular de la Dirección General, el despacho y resolución de los asuntos correspondientes a la Entidad quedarán a cargo de las y los titulares de las Subdirecciones Generales en el ámbito de sus respectivas atribuciones, funciones y competencias.

Artículo 48.- Las ausencias temporales y/o definitivas de las personas titulares de las Subdirecciones Generales, Direcciones área y Gerencias serán suplidas, para el despacho de los asuntos de su competencia, por las y los servidores públicos de jerarquía inmediata inferior del área de su responsabilidad. En el caso de las ausencias definitivas, permanecerá la suplencia hasta en tanto no se nombre al o la servidora pública que reemplace y ocupe el puesto.

CAPÍTULO XI DE LAS MODIFICACIONES AL ESTATUTO

Artículo 49.- La aprobación de las modificaciones al presente Estatuto, serán facultad exclusiva del Consejo.

Artículo 50.- La persona titular de la Dirección General tendrá la facultad de presentar al Consejo las iniciativas para la modificación del presente Estatuto.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente Estatuto Orgánico entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO. - Se abroga el Estatuto Orgánico de Lotería Nacional publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2020 y se derogan todas aquellas disposiciones que contravengan el presente Estatuto.

TERCERO. - Se ordena la inscripción del presente Estatuto en el Registro Público de Organismos Descentralizados.

CUARTO. - Los asuntos que al momento de la entrada en vigor del presente Estatuto se encuentren en trámite por parte de una determinada Unidad Administrativa y que, conforme al mismo, en lo sucesivo, deban ser atendidos por otra distinta, deberán continuar con su desahogo y ser resueltos por aquella o aquellas que inicialmente conocieron de dichos asuntos; salvo que las Unidades Administrativas involucradas acuerden por escrito la transferencia de los asuntos entre ellas.

QUINTO. - Los procesos, procedimientos, actos, actividades, asuntos, impugnaciones y recursos iniciados antes de la entrada en vigor del presente estatuto, por el Órgano Interno de Control en Lotería Nacional para la Asistencia Pública en proceso de desincorporación, por fusión, seguirán tramitándose hasta su conclusión por el Órgano Interno de Control en Lotería Nacional, como entidad fusionante, así mismo se continuará realizando todo lo inherente a la defensa jurídica ante las diversas instancias jurisdiccionales.

SEXTO. - Todas las áreas administrativas y sustantivas de la Entidad deberán actualizar la normatividad interna, en congruencia con el presente Estatuto, en un plazo no mayor a 180 días naturales a partir de la entrada en vigor del presente.

SÉPTIMO. - Las unidades administrativas cuya denominación o adscripción sea modificada, o se extingan en virtud de la entrada en vigor del presente Estatuto, dispondrán de lo necesario para que todos los documentos de archivo e instrumentos de consulta y control archivístico sean clasificados y trasladados a los archivos que correspondan, con el apoyo del área coordinadora de archivos de la Entidad, de conformidad con la normatividad en materia archivística y demás disposiciones jurídicas aplicables.

El Consejo Directivo de Lotería Nacional aprobó el presente Estatuto Orgánico en su Sesión Extraordinaria VIII, de fecha 24 de diciembre de 2021.

Ciudad de México a 24 de diciembre de 2021.

Directora General de Lotería Nacional

Lic. Margarita González Saravia Calderón

Rúbrica.

(R.- 515802)