

## INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES

**ACUERDO mediante el cual se publica la estructura ocupacional del Instituto Nacional de Ciencias Penales y se expide el Manual que regula las remuneraciones de los Servidores Públicos al servicio del Instituto Nacional de Ciencias Penales para el ejercicio fiscal 2022.**

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE PUBLICA LA ESTRUCTURA OCUPACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES Y SE EXPIDE EL MANUAL QUE REGULA LAS REMUNERACIONES DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS AL SERVICIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022.

JORGE AMANDO OLANO GALICIA, Director de Administración del Instituto Nacional de Ciencias Penales (INACIPE) con fundamento en los artículos 17 de la *Ley de la Fiscalía General de la República*; 1 y 43, fracciones III, IV y XII del *Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Ciencias Penales*; 65, fracción II, 66 y 70 de la *Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria*; 23 de la *Ley Federal de Remuneraciones de los Servidores Públicos*; 20 del *Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022*, y 4 de la *Ley Federal de Procedimiento Administrativo*; con base en los siguientes:

### Antecedentes

El 11 de abril de 1996, se publicó en el *Diario Oficial de la Federación* (DOF) el *Decreto por el que se crea el Instituto Nacional de Ciencias Penales*, cuyo artículo 1 estableció que el INACIPE es un organismo descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, con domicilio en la Ciudad de México;

El 25 de junio de 2012, se publicó en el DOF la *Resolución conjunta por la que la Procuraduría General de la República y el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología reconocen al Instituto Nacional de Ciencias Penales, como Centro Público de Investigación*;

El 1 de marzo de 2017, en cumplimiento al artículo 47 de la *Ley de Ciencia y Tecnología*, se celebró el Convenio de Administración por Resultados entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública, el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, la Procuraduría General de la República como cabeza de sector del INACIPE y el propio Instituto, con lo que se formalizó el carácter legal de este último como Centro Público de Investigación;

El 14 de diciembre de 2018, se publicó en el DOF el *Decreto por el que se expide la Ley Orgánica de la Fiscalía General de la República*, la cual entró en vigor al día siguiente, en cuyo artículo 1 se estableció que su objeto es reglamentar la organización, funcionamiento y ejercicio de las atribuciones de la Fiscalía General de la República (FGR) como órgano público autónomo, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio a cargo de las funciones otorgadas al Ministerio Público de la Federación, de conformidad con la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte y demás disposiciones aplicables;

El 20 de diciembre de 2018, se publicó en el DOF la *Declaratoria de la entrada en vigor de la Autonomía Constitucional de la Fiscalía General de la República*, de conformidad con el primer párrafo del artículo Décimo Sexto Transitorio del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, en materia política-electoral, publicado en el DOF el 10 de febrero de 2014;

El 28 de febrero de 2020, se publicó en el DOF el *ACUERDO A/CPA/001/2020 mediante el cual se publica la estructura ocupacional de la Fiscalía General de la República y se expide el Manual que regula las remuneraciones de los Servidores Públicos de la Fiscalía General de la República para el ejercicio fiscal 2021*;

El 25 de febrero de 2021, se publicó en el DOF el *ACUERDO A/CPA/001/2021 mediante el cual se publica la estructura ocupacional de la Fiscalía General de la República y se expide el Manual que regula las remuneraciones de los Servidores Públicos al servicio de la Fiscalía General de la República para el ejercicio fiscal 2021*;

El 01 de abril de 2021 se publicó en el DOF el *ACUERDO mediante el cual se publica la estructura ocupacional del Instituto Nacional de Ciencias Penales y se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos del Instituto Nacional de Ciencias Penales, para el ejercicio fiscal 2021*.

El 20 de mayo de 2021, se publicó en el DOF el *DECRETO por el que se expide la Ley de la Fiscalía General de la República*, se abroga la *Ley Orgánica de la Fiscalía General de la República* y se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de distintos ordenamientos legales;

El 20 de octubre de 2021 se publicó en el DOF el ACUERDO A/OM/001/2021 mediante el cual se actualiza la estructura ocupacional de la Fiscalía General de la República; se modifica el nombre del Manual que regula las remuneraciones de los servidores públicos al servicio de la Fiscalía General de la República para el ejercicio fiscal 2021 y se actualiza su contenido y el de sus anexos.

El 24 de febrero de 2022 se publicó en el DOF el ACUERDO A/OM/001/2022 mediante el cual se publica la estructura ocupacional de la Fiscalía General de la República y se expide el Manual que regula las remuneraciones de las personas servidoras públicas al servicio de la Fiscalía General de la República para el ejercicio fiscal 2022, y

#### Considerando

**Primero.** Que el artículo 123, apartado B, fracción IV, primer párrafo, de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, indica, entre otras cosas, que los salarios serán fijados en los presupuestos respectivos;

**Segundo.** Que el artículo 127, de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, establece que las personas servidoras públicas de la Federación y de los organismos autónomos, entre otros, recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que deberá ser proporcional a sus responsabilidades;

**Tercero.** Que el artículo 17, de la *Ley de la Fiscalía General de la República*, establece que: el Instituto Nacional de Ciencias Penales será un órgano con personalidad jurídica y patrimonio propio, que gozará de autonomía técnica y de gestión, dentro del ámbito de la Fiscalía General, que se encargará de impartir educación superior, capacitación técnica y profesional, realizar investigación académica, científica y tecnológica, contribuir en la formulación de políticas públicas en materia de justicia penal y seguridad pública. Además, dicho Instituto podrá participar en la capacitación y formación ética y profesional de las personas servidoras públicas de la Fiscalía General y en los procesos de selección, ingreso y evaluación de las personas integrantes del servicio profesional de carrera.

El Instituto Nacional de Ciencias Penales estará facultado para expedir certificados de estudios, grados y títulos académicos, en términos de las disposiciones aplicables en la materia.

**Cuarto.** Que el artículo Quinto Transitorio de la *Ley de la Fiscalía General de la República* establece, en su primer párrafo, que a partir de la entrada en vigor de este Decreto quedará desincorporado de la Administración Pública Federal el organismo descentralizado denominado Instituto Nacional de Ciencias Penales que pasará a ser un órgano con personalidad jurídica y patrimonio propio, que gozará de autonomía técnica y de gestión, dentro del ámbito de la Fiscalía General de la República.

**Quinto.** Que el artículo 19, fracción X de la *Ley de la Fiscalía General de la República* establece que la persona titular de la FGR será el Presidente de la Junta de Gobierno del INACIPE, y el artículo Cuarto Transitorio de dicha ley, señala que en tanto se expiden los estatutos y normatividad, continuarán aplicándose las normas y actos jurídicos que se han venido aplicando, en lo que no se opongan al presente decreto.

**Sexto.** Que el artículo 23 de la *Ley Federal de Remuneraciones de los Servidores Públicos*, dispone que los poderes federales Legislativo, Ejecutivo y Judicial, así como los entes con autonomía o independencia reconocida por la Constitución, deberán incluir dentro de sus proyectos de presupuesto los tabuladores de las remuneraciones que se propone perciban las personas servidoras públicas que prestan sus servicios en cada ejecutor de gasto y que el manual de remuneraciones de los servidores públicos se apegará estrictamente a lo aprobado en el Presupuesto de Egresos de la Federación, y

**Séptimo.** Que los artículos 66 de la *Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria* y 20, del *Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2022*, establece que los entes autónomos deberán publicar en el DOF:

- a) El manual que regule las remuneraciones para las personas servidoras públicas a su servicio, en el que se proporcione la información completa y detallada relativa a las remuneraciones que se cubran para cada uno de los niveles jerárquicos que los conforman, y
- b) La estructura ocupacional que contenga la integración de los recursos aprobados en el capítulo de servicios personales, con la desagregación de su plantilla total, incluidas las plazas a que se refiere el párrafo anterior, junto con las del personal operativo, eventual y el contratado bajo el régimen de honorarios, en el que se identifiquen todos los conceptos de pago y aportaciones de seguridad social que se otorguen con base en disposiciones emitidas por sus órganos competentes, así como la totalidad de las plazas vacantes con que cuenten a dicha fecha.

Por lo anteriormente expuesto, he tenido a bien expedir el siguiente acuerdo:

#### Acuerda

**PRIMERO.** Se publica en el DOF *LA ESTRUCTURA OCUPACIONAL DEL INACIPE* con sus equivalencias al tabulador de remuneraciones de la FGR, por estar agrupado en el sector de ese organismo constitucional autónomo. Anexo 1.

**SEGUNDO.** Se expide el *Manual que regula las remuneraciones de las personas servidoras públicas al servicio del Instituto Nacional de Ciencias Penales para el ejercicio 2022*, conforme a lo siguiente

#### **MANUAL QUE REGULA LAS REMUNERACIONES DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS AL SERVICIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES PARA EL EJERCICIO 2022**

#### Objeto

**Artículo 1.** El presente ordenamiento tiene por objeto establecer las disposiciones generales para regular el otorgamiento de las remuneraciones a las personas servidoras públicas del INACIPE.

#### Definiciones

**Artículo 2.** Las definiciones previstas en los artículos 2 de la *Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria* y 2 y 31 de su Reglamento, serán aplicables para el *Manual que regula las remuneraciones de los Servidores Públicos del Instituto Nacional de Ciencias Penales*. Adicionalmente, para efectos de este ordenamiento, se entenderá por:

**I. Categoría:** Grupo de personal que ocupa plazas autorizadas a las dependencias y entidades que, por su rama de especialidad técnica o profesional, requieren de un esquema de remuneraciones particular y que se crean conforme a las disposiciones aplicables.

**II. Código:** La nomenclatura que permite identificar si un puesto es de base o de confianza, a qué rama pertenece, qué actividades comprende: técnicas, administrativas, profesionales u otras, así como otros atributos inherentes al puesto de que se trate.

**III. Compensaciones:** Las percepciones ordinarias complementarias al sueldo base tabular, que se cubren a las personas servidoras públicas que corresponda y que se integran a los sueldos y salarios. Estas percepciones no forman parte de la base de cálculo para determinar las prestaciones básicas, así como las cuotas y aportaciones de seguridad social, salvo aquéllas que en forma expresa determinen las disposiciones aplicables. Dichos conceptos de pago no podrán formar parte de la base de cálculo para efectos de indemnización o liquidación, con excepción de los supuestos específicos que establezca el Presupuesto de Egresos.

**IV. INACIPE:** Instituto Nacional de Ciencias Penales.

**V. Grado:** El valor que se le da a un puesto del Tabulador de sueldos y salarios de acuerdo con el Sistema de Valuación de Puestos.

**VI. Grupo:** El conjunto de puestos del Tabulador de sueldos y salarios con la misma jerarquía o rango, independientemente de su denominación, resultante del valor en puntos obtenidos en el Sistema de Valuación de Puestos.

**VII. Ley del Instituto:** La *Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado*.

**VIII. Manual:** *Manual que regula las remuneraciones de las personas servidoras públicas al servicio del Instituto Nacional de Ciencias Penales*.

**IX. Nivel:** La escala de percepciones ordinarias que corresponden conforme a un puesto del Tabulador de sueldos y salarios. Para el personal de mando y de enlace, en su caso, consiste en su identificación de menor a mayor por medio de los dígitos 1, 2 y 3 del Tabulador de sueldos y salarios con curva salarial. Tratándose del personal operativo que se ajusta al citado Tabulador, los niveles se identifican por los dígitos 1 al 11. Los grupos de personal que se ajustan al Tabulador de sueldos y salarios con curva salarial específica cuentan con niveles distintos a éstos.

**X. Sistema de Valuación de Puestos:** La metodología para determinar el valor de los puestos por grupo y grado, en donde el valor se obtiene de la información y características de éstos.

**XI. Sueldo base tabular:** Los importes que se consignan en los Tabuladores de sueldos y salarios, que constituyen la base de cálculo aplicable para computar las prestaciones básicas en favor de las personas servidoras públicas, así como las cuotas y aportaciones por concepto de seguridad social.

**XII. Sueldos y salarios:** Los importes que se deban cubrir a las personas servidoras públicas por concepto de sueldo base tabular y, en su caso, compensaciones por los servicios prestados al INACIPE, conforme al nombramiento respectivo. Los sueldos y salarios se establecen mediante importes en términos mensuales, a partir de una base anual expresada en 360 días.

**XIII. Tabulador de sueldos y salarios:** El instrumento que permite representar los valores monetarios con los que se identifican los importes por concepto de sueldos y salarios en términos mensuales o anuales, que aplican a un puesto o categoría determinados, en función del grupo, grado, nivel o código autorizados, según corresponda, de acuerdo con los distintos tipos de personal.

**Ámbito de aplicación**

**Artículo 3.** Este Manual es de observancia general y obligatoria para las personas servidoras públicas del INACIPE.

**Artículo 4.** Se excluye de la aplicación del presente Manual a las personas físicas contratadas para prestar servicios profesionales bajo el régimen de honorarios, así como a aquellas personas físicas contratadas al amparo de la *Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*.

**Artículo 5.** Las personas Titulares de la Dirección de Administración y de la Subdirección de Recursos Humanos del INACIPE serán los responsables de la aplicación de este Manual.

**Disposiciones generales**

**Artículo 6.** Ningún servidor público podrá recibir una remuneración por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, mayor a la establecida para el Presidente de la República en el Presupuesto de Egresos, en términos del artículo 11 del presente Manual. En caso contrario, se realizarán los ajustes correspondientes, así como las recuperaciones y enteros que procedan, en términos de las disposiciones aplicables.

**Artículo 7.** Ningún servidor público podrá recibir una remuneración igual o mayor que su superior jerárquico, salvo que el excedente sea consecuencia del desempeño de varios empleos públicos, que su remuneración sea producto un trabajo técnico calificado o por especialización en su función. La suma de dichas retribuciones no deberá exceder la mitad de la remuneración establecida para el Presidente de la República en el Presupuesto de Egresos.

**Artículo 8.** El Manual considera las remuneraciones de las personas servidoras públicas en los términos siguientes:

**a) Operativo:** comprende los puestos que se identifican con niveles salariales 1 al 11.

El **Anexo 2** de este Manual contiene el *Tabulador de sueldos y salarios brutos aplicable a los puestos operativos del Instituto Nacional de Ciencias Penales*, con sus equivalencias al tabulador de la FGR, por estar agrupado en el sector de ese organismo constitucional autónomo.

**b) Mando y de enlace:** comprende a los puestos de los grupos jerárquicos "P" al "K".

Para efectos de este Manual, se consideran para las personas servidoras públicas de mando superior a quienes ocupen una plaza de los grupos jerárquicos "M" a "K", para las personas servidoras públicas de mando medio a los que ocupen una plaza de los grupos jerárquicos "O" y "N" y para las personas servidoras públicas de enlace a los que ocupen una plaza con grupo jerárquico "P".

El **Anexo 3** de este Manual contiene el *Tabulador de sueldos y salarios brutos aplicable a los puestos de mando y de enlace del Instituto Nacional de Ciencias Penales*, con sus equivalencias al tabulador de la FGR, por estar agrupado en el sector de ese organismo constitucional autónomo y servirá como referente para llevar al cabo cualquier adecuación al tabulador de sueldos y salarios del personal de categorías.

Para efectos de este Manual, se entenderá que las personas servidoras públicas de mando superior, quienes ocupen una plaza de los códigos siguientes, tendrán la siguiente equivalencia respecto de los códigos de plazas de la FGR:

**PUESTOS INACIPE**

Código	Nivel	Denominación
CFK3159173	K31	Director General
CFL3156757	L31	Secretario General
CFM2356759	M23	Director De Área
CFM2352185	M23	Titular Órgano Interno De Control
CFM1156758	M11	Director De Área

**PUESTOS FGR**

Código	Nivel	Denominación
FG0B008	BW1	Titular de Unidad
FG0D001	DZ1	Subcoordinador Ejecutivo
FG0E007	EX1	Administrador Especializado
FG0E007	EX1	Administrador Especializado
FG0E012	EW3	Administrador Especializado

**Artículo 9.** Las adecuaciones a las estructuras orgánicas, ocupacionales y salariales, así como a las plantillas de plazas que se deriven de la conversión u otras modificaciones de puestos, incluyendo las categorías, se realizarán, preferentemente, mediante movimientos compensados tratando de evitar, en la medida de lo posible, incrementos al presupuesto regularizable de servicios personales.

La Dirección de Administración favorecerá la conversión de plazas de carácter administrativo que queden vacantes en plazas sustantivas.

**Artículo 10.** En ningún caso se podrán autorizar ni otorgar prestaciones por el mismo concepto que impliquen un doble beneficio, independientemente de su denominación.

#### **Sistema de remuneraciones**

**Artículo 11.** Se considera remuneración o retribución toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales. Asimismo, quedan excluidos los servicios de seguridad que requieran las personas servidoras públicas por razón del cargo desempeñado.

Las jubilaciones, pensiones o haberes de retiro, liquidaciones por servicios prestados y los préstamos o créditos no formarán parte de la remuneración, cuando se encuentren asignadas por la ley, decreto legislativo, o condiciones generales de trabajo.

**Artículo 12.** Las remuneraciones a que se refiere el artículo anterior se integran por las percepciones ordinarias y extraordinarias, y se agrupan en los siguientes conceptos:

**A.** Percepciones ordinarias:

**I.** En numerario, que comprende:

**a)** Sueldos y salarios:

**i)** Sueldo base tabular, y

**ii)** En su caso, esquema de compensaciones que determinen las disposiciones aplicables.

**b)** Prestaciones con base en el régimen laboral aplicable, mismas que son susceptibles de otorgarse a las personas servidoras públicas conforme al tipo de personal que corresponda, las cuales se clasifican en:

**i)** Por mandato de ley, y

**ii)** Por disposición de carácter especial.

**II.** En especie.

**B.** Percepciones extraordinarias, que consisten en:

**I.** Estímulos, reconocimientos, recompensas, incentivos y pagos equivalentes a los mismos, que se otorgan de manera excepcional a las personas servidoras públicas, condicionados al cumplimiento de compromisos de resultados sujetos a evaluación, en los términos de las disposiciones aplicables;

**II.** En su caso, pago de horas de trabajo extraordinarias, y

**III.** Otras percepciones de carácter excepcional autorizadas con sujeción a las disposiciones aplicables.

#### **Percepciones Ordinarias**

##### **Sueldos y Salarios**

**Artículo 13.** El Tabulador de sueldos y salarios se clasifica en:

**I.** Tabulador de sueldos y salarios brutos aplicable a los puestos operativos del INACIPE;

**II.** Tabulador de sueldos y salarios brutos aplicable a los puestos de categorías del INACIPE, y

**III.** Tabulador de sueldos y salarios brutos aplicable los puestos de mando y de enlace del INACIPE.

**Artículo 14.** Corresponde a la Dirección de Administración, en términos de las disposiciones aplicables, dictaminar, actualizar y, en su caso, emitir los Tabuladores de sueldos y salarios aplicables a los puestos operativos, de categorías, así como de mando y de enlace.

Los Tabuladores de sueldos y salarios previstos en los Anexos 2 y 3 de este Manual serán públicos, y deberán ajustarse en todo momento al estricto cumplimiento de las normas que les resulten aplicables.

**Artículo 15.** La Dirección de Administración determinará los casos en los que, por la naturaleza de las funciones, resulte necesario crear categorías distintas.

En su caso, realizará la valuación de dichos puestos y preferentemente, ajustará los importes mensuales brutos de sueldo base tabular y compensaciones a los establecidos en los tabuladores referidos en el artículo 13 de este Manual.

Pese a lo anterior, la Dirección de Administración podrá modificar la composición de sueldo base tabular y compensación siempre y cuando no se rebase el importe total mensual bruto, por concepto de sueldos y salarios de acuerdo con el nivel equivalente para los niveles salariales establecidos en los tabuladores referidos en el artículo 13 de este Manual.

**Artículo 16.** El INACIPE podrá realizar pagos por concepto de servicios personales sujetándose, en lo concerniente, a las percepciones brutas establecidas en los tabuladores referidos en el artículo 13 de este Manual.

### Prestaciones

**Artículo 17.** El INACIPE sólo otorgará las prestaciones que correspondan al personal de mando y enlace operativo, y de categorías, que corresponden al régimen laboral aplicable según la normatividad vigente.

### Por mandato de Ley

**Artículo 18.** La remuneración incluye dentro del esquema de prestaciones, las aportaciones por concepto de seguridad social y de ahorro para el retiro que el INACIPE realiza a favor de las personas servidoras públicas, en términos de las disposiciones aplicables.

**Artículo 19.** Las prestaciones previstas para las personas servidoras públicas sujetas a la *Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional*, son las siguientes:

I. La prima quinquenal que se otorgará con base en la antigüedad, por cada 5 años de servicios efectivamente prestados, hasta llegar a 25 años.

Para efectos de la asignación o pago de la prima quinquenal por años de servicios, el tiempo de servicios se acreditará mediante la exhibición de hojas únicas de servicio en original o copia certificada que al efecto expida la dependencia o entidad.

Los años de servicio se computarán sin considerar el tiempo correspondiente a faltas injustificadas, suspensión y licencias sin goce de sueldo.

Si se acredita la antigüedad para recibir el pago correspondiente a un quinquenio o más, los subsecuentes se efectuarán en forma automática, salvo que se trate de un reingreso o se ubique en el supuesto de incorporación a un programa de retiro o separación voluntaria. En este último caso, los interesados podrán computar su antigüedad a partir de su reingreso al servicio público.

La prima quinquenal se entregará sobre base mensual, en forma quincenal, conforme a lo siguiente

	Importe mensual en Pesos	Antigüedad
I.	160	5 a menos de 10 años
II.	185	10 a menos de 15 años
III.	235	15 a menos de 20 años
IV.	260	20 a menos de 25 años
V.	285	25 años en adelante

La prima quinquenal forma parte de la base de cálculo para determinar las cuotas de las personas servidoras públicas del Instituto Nacional de Ciencias Penales a favor del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado; más no así para determinar las aportaciones institucionales.

II. La prima vacacional, que equivale al 50 por ciento de 10 días de sueldo base tabular, se otorgará a las personas servidoras públicas por cada uno de los 2 periodos vacacionales a que tengan derecho.

Las personas servidoras públicas con más de 6 meses consecutivos de servicio activo tendrán derecho a disfrutar de 2 periodos de 10 días hábiles de vacaciones por año, con base en la propuesta de cada servidor público a su superior jerárquico. El primer periodo se otorgará preferentemente durante los periodos vacacionales del calendario escolar establecido por la Secretaría de Educación Pública, y el segundo periodo se otorgará preferentemente en el mes de diciembre; sin afectar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

Las personas servidoras públicas de nuevo ingreso que cumplan con 6 meses consecutivos de servicio podrán disfrutar de esta prestación en el período vacacional inmediato siguiente, según corresponda.

Si por las necesidades del servicio las personas servidoras públicas no disfrutaren de los días de vacaciones en el ejercicio de que se trate, podrán disfrutarlos con posterioridad, una vez que cesen las causas que lo impidieron, sujetándose en su caso a la autorización del jefe inmediato.

Los días de vacaciones no disfrutados no deberán compensarse con percepción económica alguna.

**III.** Aguinaldo anual, que recibirán las personas servidoras públicas por un monto equivalente a 40 días de salario cuando menos, que deberá cubrirse en un 50 por ciento antes del 15 de diciembre de 2022 y el 50 por ciento restante a más tardar el 15 de enero 2023, en los términos de las disposiciones que correspondan.

**Artículo 20.** Los diferentes tipos de personal contarán con las prestaciones específicas previstas en otros ordenamientos legales, distintos a lo señalado en el artículo 19 del presente Manual, con sujeción a los límites de las remuneraciones establecidos conforme al artículo 127 de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, a los Tabuladores de sueldos y salarios autorizados y a las demás disposiciones aplicables.

**Artículo 21.** Cuando algún servidor público fallezca y tuviere cuando menos una antigüedad en el servicio de 6 meses, los familiares o quienes hayan vivido con él en la fecha del fallecimiento y que se hagan cargo de los gastos de inhumación, recibirán hasta el importe de 4 meses de las percepciones ordinarias por concepto de sueldos y salarios que estuviere percibiendo en esa fecha.

La Dirección de Administración establecerá los requisitos y procedimientos para cubrir los conceptos a que se refiere el párrafo anterior.

Cuando la persona fallecida contase con dictamen de compatibilidad para desempeñarse en más de una plaza presupuestaria, el interesado podrá optar por dirigir su petición a aquel órgano, dependencia o entidad en la que tenía asignada una mayor remuneración, pero no procederá en ningún caso su doble pago, ni su fraccionamiento.

**Artículo 22.** El personal operativo de base del INACIPE, contará con las prestaciones que deriven de la aplicación de las leyes que regulan su régimen laboral, autorizadas en términos de las disposiciones aplicables y a las contenidas en sus condiciones generales de trabajo.

**Artículo 23.** El INACIPE otorgará permiso de paternidad a las personas servidoras públicas, consistente en 5 días laborales con goce de sueldo, por el nacimiento de sus hijos o en el caso de adopción de un infante, en términos de la *Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres*.

### Seguros

**Artículo 24.** Los seguros se otorgan con el fin de coadyuvar a la estabilidad económica, seguridad y bienestar a las personas servidoras públicas del INACIPE. **Anexo 4.**

Las condiciones que de manera general se encuentran establecidas en los seguros de personas que otorga como una prestación del INACIPE a las personas servidoras públicas, aplican a la totalidad de los integrantes de la colectividad o del grupo asegurable conforme al presente Manual. Estos seguros son los siguientes:

**I.** El seguro de vida institucional tiene por objeto cubrir únicamente los siniestros por fallecimiento o por incapacidad total, invalidez o incapacidad permanente total, de conformidad con las disposiciones aplicables.

La suma asegurada básica será el equivalente a 40 meses de percepción ordinaria bruta mensual y la prima correspondiente será cubierta por el INACIPE.

La suma asegurada básica podrá incrementarse por voluntad expresa del servidor público y con cargo a su percepción, mediante descuento en nómina. Las opciones para incremento de la suma asegurada serán de 34, 51 o 68 meses de percepción ordinaria bruta mensual.

Aquellas personas servidoras públicas que, con motivo de incapacidad total, invalidez o incapacidad permanente total, hayan cobrado la suma asegurada correspondiente y se reincorporen a laborar en el INACIPE, sólo serán sujetos del otorgamiento del seguro de vida institucional con una cobertura por fallecimiento, sin el beneficio de la incapacidad total, invalidez o incapacidad permanente total.

Los contratos o las pólizas del seguro de vida institucional con beneficios adicionales sólo podrán considerar incapacidad total invalidez o incapacidad permanente total.

II. El seguro de retiro se otorga a favor a las personas servidoras públicas del INACIPE que causen baja y que cumplan con los años de edad y de cotización requeridos por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, con el propósito de hacer frente a las contingencias inherentes a la separación del servicio público.

Para el otorgamiento de esta prestación, el pago de la prima correrá a cargo del servidor público en un 50 por ciento y el otro 50 por ciento por parte del INACIPE. La modificación a los porcentajes antes señalados sólo podrá efectuarse de manera anual previa verificación de la disponibilidad presupuestaria.

**Artículo 25.** Adicionalmente, se otorgarán los siguientes conceptos:

a) Despensa:

\$1,085.00 mensuales al personal contratado en un puesto considerado en el *Tabulador de sueldos y salarios brutos aplicable a los puestos operativos del Instituto Nacional de Ciencias Penales.*

\$1,085.00 mensuales al personal contratado en un puesto considerado en el *Tabulador de sueldos y salarios brutos aplicable a los puestos de mando y de enlace de del Instituto Nacional de Ciencias Penales del Instituto Nacional de Ciencias Penales.*

b) Previsión Social Múltiple:

\$775.00 mensuales al personal contratado en un puesto considerado en el *Tabulador de sueldos y salarios brutos aplicable a los puestos operativos del Instituto Nacional de Ciencias Penales.*

c) Ayuda de Servicios:

\$745.00 mensuales al personal contratado en un puesto considerado en el *Tabulador de sueldos y salarios brutos aplicable a los puestos operativos del Instituto Nacional de Ciencias Penales.*

d) Compensación por Desarrollo y Capacitación:

\$1,900.00 mensuales al personal contratado en un puesto considerado en el *Tabulador de sueldos y salarios brutos aplicable a los puestos operativos del Instituto Nacional de Ciencias Penales.*

e) Ayuda de Transporte:

\$880.00 mensuales al personal contratado en un puesto considerado en el *Tabulador de sueldos y salarios brutos aplicable a los puestos operativos del Instituto Nacional de Ciencias Penales.*

**Artículo 26.** Podrá otorgarse una gratificación de fin de año a las personas servidoras públicas de la institución, atendiendo a la disponibilidad presupuestaria y conforme a los lineamientos que, al efecto, emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la FGR.

**Artículo 27.** La Dirección de Administración podrá determinar los esquemas que resulten más convenientes para el otorgamiento de las prestaciones que se otorguen por disposición de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la FGR.

#### Percepciones extraordinarias

**Artículo 28.** El INACIPE sólo cubrirá al personal a su servicio percepciones extraordinarias que se encuentren autorizadas, conforme a las disposiciones específicas.

El otorgamiento de percepciones extraordinarias por concepto de estímulos al desempeño destacado o reconocimientos o incentivos similares se sujetará a la disponibilidad presupuestaria y al cumplimiento de los requisitos previstos en las disposiciones específicas que, en su caso, emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la FGR.

#### Transparencia

**Artículo 29.** La información de cada uno de los niveles salariales relativa a las percepciones ordinarias y extraordinarias, tanto en numerario como en especie, autorizadas de conformidad con el Manual, deberá publicarse según lo establecido en la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* y en las demás disposiciones aplicables.

**Artículo 30.** La Dirección de Administración, por conducto de la Dirección Jurídica en su carácter de Unidad de Transparencia del INACIPE, publicará en el portal de transparencia correspondiente el inventario de plazas o plantilla de plazas indicando los puestos y los niveles salariales autorizados que cuenten con plaza presupuestaria, de conformidad con la estructura ocupacional autorizada.

**Artículo 31.** Las remuneraciones y los Tabuladores de sueldos y salarios que correspondan a cada nivel salarial serán públicos y deberán especificar y diferenciar la totalidad de sus elementos fijos y variables tanto en numerario como en especie.

**Interpretación**

**Artículo 32.** Corresponderá al Titular de la Dirección de Administración la interpretación para efectos administrativos del presente Manual, y resolverá los casos no previstos en el mismo.

**Vigilancia**

**Artículo 33.** El Órgano Interno de Control, en el ámbito de sus facultades y atribuciones, podrá verificar el cumplimiento del presente Manual.

**Transitorios**

**Primero.** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de la Federación*.

**Segundo.** Con excepción de las *Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Nacional de Ciencias Penales*, se abroga cualquier disposición interna del INACIPE en materia laboral que se oponga o exceda los alcances de este Manual.

Ciudad de México, a 1 de marzo de 2022.- El Director de Administración del Instituto Nacional de Ciencias Penales, **Jorge Amando Olano Galicia**.- Rúbrica.

**CONVERTIDOR DE CÓDIGOS Y NIVELES SALARIALES ESTABLECIDOS ENTRE EL TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS Y LA ESTRUCTURA OCUPACIONAL CON SUS EQUIVALENCIAS AL TABULADOR DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**ANEXO 1**

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
CFK3159173	K31	Director General	FG0B008	BW1	Titular de Unidad
CFL3156757	L31	Secretario General	FG0D001	DZ1	Subcoordinador Ejecutivo
CFM2356759	M23	Director De Área	FG0E007	EX1	Administrador Especializado
CFM2352185	M23	Titular Órgano Interno De Control	FG0E007	EX1	Administrador Especializado
CFM1156758	M11	Director De Área	FG0E012	EW3	Administrador Especializado
CFN3156762	N31	Subdirector De Programas Especiales	FG0E015	EV3	Administrador Especial
CFN2156761	N21	Subdirector De Área	FG0E018	EU3	Administrador Especial
CFO3156760	O31	Subdirector De Área	FG0E024	ES3	Administrador Auxiliar
CF03221184	O32	Jefe De Departamento	FG0E023	ES2	Administrador Auxiliar
CF02356764	O23	Jefe De Departamento	FG0E025	ER1	Administrador Auxiliar
CF02321184	O23	Jefe De Departamento	FG0E025	ER1	Administrador Auxiliar
CFO1156763	O11	Jefe De Departamento	FG0E030	EQ3	Administrador Auxiliar
CFP3326134	P33	Enlace	FG0S001	SZ1	Apoyo Administrativo A
CFP3226132	P32	Enlace	FG0S002	SZ2	Apoyo Administrativo B
CFP3126133	P31	Enlace	FG0S003	SZ3	Apoyo Administrativo C
CFP2326131	P23	Enlace	FG0S004	SY1	Apoyo Administrativo D
CFP1326137	P13	Enlace	FG0S007	SX1	Apoyo Administrativo G
CFP1226136	P12	Enlace	FG0S008	SX2	Apoyo Administrativo H
CFP1126135	P11	Enlace	FG0S009	SX3	Apoyo Administrativo I
A03813	7	Secretaría Ejecutiva "A"	A03813	7	Secretaría Ejecutiva "A"
A03814	6	Secretaría Ejecutiva "B"	A03814	6	Secretaría Ejecutiva "B"
P05835	6	Técnico Especialista Contable	P05835	6	Técnico Especialista Contable
P05836	6	Técnico Analista Auditor	P05836	6	Técnico Analista Auditor
T05827	6	Bibliotecario "B"	T05827	6	Bibliotecario "B"
T06804	6	Analista Programador "B"	T06804	6	Analista Programador "B"
A03865	4	Secretaría Ejecutiva "C"	A03865	4	Secretaría Ejecutiva "C"
T03824	4	Analista Profesional	T03824	4	Analista Profesional
T03826	4	Bibliotecario "A"	T03826	4	Bibliotecario "A"
S03866	3	Chofer	S03866	3	Chofer
T16824	3	Técnico Laboratorista	T16824	3	Técnico Laboratorista
A01801	2	Auxiliar Administrativo	A01801	2	Auxiliar Administrativo
A03864	2	Secretaría Ejecutiva "D"	A03864	2	Secretaría Ejecutiva "D"
C02802	2	Oficial De Equipo De Comunicación	C02802	2	Oficial De Equipo De Comunicación
C02802	2	Oficial De Equipo De Comunicación	S01803	2	Oficial De Servicio Y Mantenimiento

**ESTRUCTURA OCUPACIONAL**

Nivel	Nivel Equivalente FGR	ZE	Número de Plazas	Percepciones						Erogaciones por concepto de Seguridad Social y Seguros					Costo Unitario Mensual	Costo Anual por número de Plazas	
				Sueldo Base	Compensación Garantizada	Asignaciones adicionales al sueldo	Prima Vacacional	Prima Quinquenal	Aguiinaldo	Gratificación	Cuotas al ISSSTE	FOVISSSTE	Seguros	Sistema de Ahorro del Retiro			Ahorro Solidario
<b>Plazas Permanentes</b>																	
K31	BW1	1	1	20,076.00	121,318.00	1,085.00	557.67	160.00	2,230.67	13,479.78	2,380.26	1,003.80	1,979.52	401.52	652.47	165,324.67	1,983,896.09
L31	DZ1	1	2	18,380.00	100,757.00	1,085.00	510.56	160.00	2,042.22	11,195.22	2,211.17	919.00	1,667.92	367.6	597.35	139,893.03	3,357,432.82
M23	EX1	1	2	13,156.00	61,469.00	1,085.00	365.44	160.00	1,461.78	6,829.89	1,690.33	657.80	1,044.75	263.12	427.57	88,610.68	2,126,656.42
M11	EW3	1	6	9,744.00	47,861.00	1,085.00	270.67	160.00	1,082.67	5,317.89	1,350.16	487.20	806.47	194.88	316.68	68,676.61	4,944,715.85
N31	EV3	1	1	9,517.00	37,091.00	1,085.00	264.36	160.00	1,057.44	4,121.22	1,327.52	475.85	652.51	190.34	309.3025	56,251.56	675,018.69
N21	EU3	1	9	9,289.00	29,726.00	1,085.00	258.03	160.00	1,032.11	3,302.89	1,304.79	464.45	546.21	185.78	301.8925	47,656.15	5,146,864.59
O31	ES3	1	7	8,719.00	20,267.00	1,085.00	242.19	160.00	968.78	2,251.89	1,247.96	435.95	405.80	174.38	283.3675	36,241.33	3,044,271.46
O32	ES2	1	6	8,719.00	22,024.00	1,085.00	242.19	160.00	968.78	2,447.11	1,247.96	435.95	430.40	174.38	283.3675	38,218.15	2,751,706.59
O23	ER1	1	15	8,411.00	18,287.00	1,085.00	233.64	160.00	934.56	2,031.89	1,217.28	420.55	373.77	168.22	273.3575	33,596.24	6,047,323.12
O11	EQ3	1	15	7,807.00	14,216.00	1,085.00	216.86	160.00	867.44	1,579.56	1,157.04	390.35	308.32	156.14	253.7275	28,197.44	5,075,538.93
P33	SZ1	1	1	7,521.00	13,502.00	1,085.00	208.92	160.00	835.67	1,500.22	1,128.52	376.05	294.32	150.42	244.4325	27,006.55	324,078.65
P32	SZ2	1	2	7,521.00	12,058.00	1,085.00	208.92	160.00	835.67	1,339.78	1,128.52	376.05	274.11	150.42	244.4325	25,381.89	609,165.44
P31	SZ3	1	6	7,521.00	11,302.00	1,085.00	208.92	160.00	835.67	1,255.78	1,128.52	376.05	263.52	150.42	244.4325	24,531.31	1,766,254.27
P23	SY1	1	9	7,246.00	10,342.00	1,085.00	201.28	160.00	805.11	1,149.11	1,101.11	362.30	246.23	144.92	235.405	23,078.55	2,492,483.75
P13	SX1	1	19	6,726.00	6,553.00	1,085.00	186.83	160.00	747.33	728.11	1,049.26	336.30	185.91	134.52	218.595	18,110.86	4,129,276.30
P12	SX2	1	6	6,726.00	4,849.00	1,085.00	186.83	160.00	747.33	538.78	1,049.26	336.30	162.05	134.52	218.595	16,193.67	1,165,944.36
P11	SX3	1	9	6,726.00	4,568.00	1,085.00	186.83	160.00	747.33	507.56	1,049.26	336.30	158.12	134.52	218.595	15,877.52	1,714,771.67
7	7	1	3	8,612.00	3,153.00	5,385.00	239.22	160.00	956.89		1,426.73	525.60	164.71	210.24	279.89	21,113.28	760,077.99
6	6	1	37	8,512.00	2,553.00	5,385.00	236.44	160.00	945.78		1,416.76	520.60	154.91	208.24	276.64	20,369.37	9,043,999.67
4	4	1	16	8,362.00	2,056.00	5,385.00	232.28	160.00	929.11		1,401.80	513.10	145.85	205.24	271.765	19,662.15	3,775,132.28
3	3	1	3	8,312.00	2,053.00	5,385.00	230.89	160.00	923.56		1,396.82	510.60	145.11	204.24	270.14	19,591.35	705,288.63
2	2	1	21	8,237.00	2,047.00	5,385.00	228.81	160.00	915.22		1,389.34	506.85	143.98	202.74	267.7025	19,483.64	4,909,876.06

Partidas globales y eventuales	Importe
Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	4,115,389
Otras Prestaciones	
Prestaciones Establecidas por Condiciones Generales de Trabajo	
Remuneraciones por horas extraordinarias	
Eventuales investigadores y Asistentes	2,546,620

**TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS BRUTOS APLICABLE A LOS PUESTOS OPERATIVOS CON SU EQUIVALENCIA AL TABULADOR DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**Anexo 2**

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIONES ADICIONALES POR SERVICIOS ESPECIALES	SUELDO MENSUAL BRUTO
A03813	7	Secretaria Ejecutiva "A"	8,612.00	3,153.00	11,765.00
A03814	6	Secretaria Ejecutiva "B"	8,512.00	2,553.00	11,065.00
P05835	6	Técnico Especialista Contable	8,512.00	2,553.00	11,065.00
P05836	6	Técnico Analista Auditor	8,512.00	2,553.00	11,065.00
T05827	6	Bibliotecario "B"	8,512.00	2,553.00	11,065.00
T06804	6	Analista Programador "B"	8,512.00	2,553.00	11,065.00
A03865	4	Secretaria Ejecutiva "C"	8,362.00	2,056.00	10,418.00
T03824	4	Analista Profesional	8,362.00	2,056.00	10,418.00
T03826	4	Bibliotecario "A"	8,362.00	2,056.00	10,418.00
S03866	3	Chofer	8,312.00	2,053.00	10,365.00
T16824	3	Técnico Laboratorista	8,312.00	2,053.00	10,365.00
A01801	2	Auxiliar Administrativo	8,237.00	2,047.00	10,284.00
A03864	2	Secretaria Ejecutiva "D"	8,237.00	2,047.00	10,284.00
C02802	2	Oficial De Equipo De Comunicación	8,237.00	2,047.00	10,284.00
C02802	2	Oficial De Equipo De Comunicación	8,237.00	2,047.00	10,284.00

**TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS BRUTOS APLICABLE LOS PUESTOS DE MANDO Y DE ENLACE DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES CON SUS EQUIVALENCIAS AL TABULADOR DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**Anexo 3**

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN	SUELDO BASE	COMPENSACIONES ADICIONALES POR SERVICIOS ESPECIALES	SUELDO MENSUAL BRUTO
FG0B008	BW1	Titular de Unidad	20,076.00	121,318.00	141,394.00
FG0D001	DZ1	Subcoordinador Ejecutivo	18,380.00	100,757.00	119,137.00
FG0E007	EX1	Administrador Especializado	13,156.00	61,469.00	74,625.00
FG0E007	EX1	Administrador Especializado	13,156.00	61,469.00	74,625.00
FG0E012	EW3	Administrador Especializado	9,744.00	47,861.00	57,605.00
FG0E015	EV3	Administrador Especial	9,517.00	37,091.00	46,608.00
FG0E018	EU3	Administrador Especial	9,289.00	29,726.00	39,015.00
FG0E024	ES3	Administrador Auxiliar	8,719.00	20,267.00	28,986.00
FG0E023	ES2	Administrador Auxiliar	8,719.00	22,024.00	30,743.00
FG0E025	ER1	Administrador Auxiliar	8,411.00	18,287.00	26,698.00
FG0E025	ER1	Administrador Auxiliar	8,411.00	18,287.00	26,698.00
FG0E030	EQ3	Administrador Auxiliar	7,807.00	14,216.00	22,023.00
FG0S001	SZ1	Apoyo Administrativo A	7,521.00	13,502.00	21,023.00
FG0S002	SZ2	Apoyo Administrativo B	7,521.00	12,058.00	19,579.00
FG0S003	SZ3	Apoyo Administrativo C	7,521.00	11,302.00	18,823.00
FG0S004	SY1	Apoyo Administrativo D	7,246.00	10,342.00	17,588.00
FG0S007	SX1	Apoyo Administrativo G	6,726.00	6,553.00	13,279.00
FG0S008	SX2	Apoyo Administrativo H	6,726.00	4,849.00	11,575.00
FG0S009	SX3	Apoyo Administrativo I	6,726.00	4,568.00	11,294.00

**SEGURO DE PERSONAS**

**Anexo 4**

SEGUROS	DESCRIPCION	NIVELES
VIDA	Suma asegurada de 40 meses de la percepción ordinaria mensual	Todos los niveles
COLECTIVO DE RETIRO	Suma asegurada de hasta 25,000 pesos	Todos los niveles