I N D I C E
PRIMERA SECCION
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

Decreto por el que se concede permiso al ciudadano Embajador José Ignacio Piña Rojas, para aceptar y usar la Condecoración que le confiere el Gobierno de la República de El Salvador 3

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Disposiciones de carácter general a que se refiere el artículo 140 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros 4

Disposiciones de carácter general a que se refiere el artículo 112 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas 9

Anexos 1, 18, 22 y 26 de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior para 1999 14

Circular S-10.6.1, reserva para obligaciones pendientes de cumplir por siniestros ocurridos y no reportados y reserva de gastos de ajuste asignados al siniestro. Envío de Formatos Estadísticos 30

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

Arancel del procedimiento arbitral en materia de Derechos de Autor 40

Lista de personas autorizadas para fungir como árbitros en el Procedimiento Arbitral a que se refiere el Capítulo III Título XI de la Ley Federal del Derecho de Autor 41

Relación de instituciones educativas a las cuales se les emitió resolución de revocación de autorización para impartir educación secundaria en el periodo comprendido del mes de agosto de 1997 al mes de julio de 1998 42

BANCO DE MEXICO

Tipo de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana 42

Tasas de interés de instrumentos de captación bancaria en moneda nacional 43

Tasa de interés interbancaria de equilibrio 43

Información semanal resumida sobre los principales renglones del estado de cuenta consolidado al 28 de mayo de 1999 43

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral, por el que se establecen los criterios y lineamientos generales y criterios específicos que deberán observarse en la celebración de Convenios de Apoyo y Colaboración en Materia de Educación Cívica, Difusión de la Cultura Democrática y Capacitación Electoral, que suscriba el Instituto Federal Electoral con diversas Instituciones Públicas y Privadas, Asociaciones Civiles y Organizaciones Diversas 44

Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral por el que se determinan los procedimientos para llevar a cabo la actualización del Padrón Electoral durante 1999-2000 49

Acuerdo que presenta la Junta General Ejecutiva al Consejo General del Instituto Federal Electoral por el que se establecen el Modelo de Operación y los Modelos Generales de los Exámenes del Concurso de Incorporación en Modalidad de Oposición para ocupar las vacantes en los cargos de Vocales Ejecutivos 53

Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral por el que se instruye a la Comisión del Servicio Profesional Electoral dar cumplimiento al artículo 76 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral 56

Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral por el cual se establece el procedimiento para integrar las propuestas de ciudadanos para ocupar el cargo de Consejeros Electorales de los 32 Consejos Locales 58

Resolución del Consejo General del Instituto Federal Electoral, sobre la procedencia Constitucional y Legal de las modificaciones a los Estatutos de la Agrupación Política Nacional denominada Causa Ciudadana 62

AVISOS

Judiciales y generales 63

SEGUNDA SECCION
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE GOBERNACION

Acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Acapulco, Gro., así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia 114

Acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Cancún, Q. Roo, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia 120

Acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Ciudad Juárez, Chih., así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia 126

Acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Guadalajara, Jal., así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia 131

Acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en La Paz, B.C.S., así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia 137

Acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Mazatlán, Sin., así como de los

Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia 143

Acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional Metropolitano del Instituto Nacional de Migración en el Distrito Federal, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia 149

Acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Monterrey, N.L., así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia 158

SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA

Decreto por el que se declara de utilidad pública la regularización de la tenencia de la tierra rural en favor de los grupos de campesinos que vienen poseyendo diversos predios rústicos de propiedad privada para dedicarlos a actividades agropecuarias, por lo que se decreta la expropiación a favor del Gobierno Federal de una superficie de 82,120-64-20 hectáreas, que corresponde a 783 predios rústicos ubicados en 23 Estados de la República. (Segunda publicación) 163

TERCERA SECCION
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, para la recepción y manejo de documentación requerida para la expedición de pasaportes ordinarios, así como su entrega, y la prestación de otros servicios, que celebran la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P. 209

Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, para la recepción y manejo de documentación requerida para la expedición de pasaportes ordinarios, así como su entrega, y la prestación de otros servicios, que celebran la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Ayuntamiento de Ciudad Valles, S.L.P. 212

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

Acuerdo por el que se dan a conocer los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites Empresariales que aplican la Secretaría de Educación Pública y su sector coordinado, y se establecen diversas medidas de mejora regulatoria 216

SECRETARIA DE SALUD

Acuerdo por el que se adiciona la relación de especialidades farmacéuticas susceptibles de incorporarse al Catálogo de Medicamentos Genéricos Intercambiables 272

CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL

Quinta actualización del Cuadro Básico y Catálogo de Medicamentos del Sector Salud, 1996 273

PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

DECRETO por el que se concede permiso al ciudadano Embajador José Ignacio Piña Rojas, para aceptar y usar la Condecoración que le confiere el Gobierno de la República de El Salvador.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

ERNESTO ZEDILLO PONCE DE LEON, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que la Comisión Permanente del Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"LA COMISION PERMANENTE DEL CONGRESO GENERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LA FRACCION III APARTADO C) DEL ARTICULO 37 CONSTITUCIONAL, D E C R E T A:

ARTICULO UNICO.- Se concede permiso al ciudadano **Embajador José Ignacio Piña Rojas**, para aceptar y usar la Condecoración de la Orden Nacional José Matías Delgado, en Grado de Gran Cruz Placa de Plata, que le confiere el Gobierno de la República de El Salvador.

México, D.F., a 26 de mayo de 1999.- Sen. **Ma. de los Angeles Moreno Uriegas**, Presidenta.- Sen. **Fco**. **Xavier Salazar Sáenz**, Secretario.- Dip. **A. Mónica García Velázquez**, Secretario.- Rúbricas.**"**

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los treinta y un días del mes de mayo de mil novecientos noventa y nueve.- **Ernesto Zedillo Ponce de León**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Diódoro Carrasco Altamirano**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

DISPOSICIONES de carácter general a que se refiere el artículo 140 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

JOSE ANGEL GURRIA TREVIÑO, Secretario de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 140 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, habiendo escuchado la opinión de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, 16 y 31 fracciones VII y VIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en relación con los artículos 400 bis del Código Penal Federal; 9 y 10 de la Ley Federal contra la Delincuencia Organizada, con base a lo establecido en el artículo 6 fracción XXXIV del Reglamento Interior de la propia Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y

CONSIDERANDO

La necesidad de establecer conforme a lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, las medidas y procedimientos que las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros deben realizar para prevenir y detectar actos u operaciones, que puedan ubicarse en los supuestos del artículo 400 bis del Código Penal Federal; que coadyuven a combatir la utilización de esas Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros -que por la naturaleza de la función que realizan y el marco legal que las rige, deben ser depositarias de la confianza pública- por parte de personas u organizaciones que aprovechen o pretendan aprovechar ilícitamente el régimen legal que al efecto se prevé, para encubrir o distorsionar actos u operaciones que encuadren en los supuestos señalados;

Que dichas prácticas ilícitas se desarrollan generalmente triangulando operaciones entre diversos países en todos los continentes, con la finalidad de hacer más difícil la identificación de las verdaderas fuentes de los recursos así reciclados, comprometiendo con ello la seguridad integral de los estados y la sana operación de sus sistemas financieros y económicos al ser indebidamente utilizados con los fines señalados, convirtiéndose en un problema de trascendencia internacional;

Que en tal virtud, nuestro país participa de manera cada vez más activa con otros estados y organizaciones intergubernamentales, que desarrollan acciones oficiales coordinadas, para coadyuvar a que la diversidad de regímenes legales establecidos por naciones soberanas, no se conviertan en un elemento que los delincuentes que operan internacionalmente aprovechen para diluir y distorsionar el verdadero origen de los cuantiosos recursos financieros de que pueden llegar a disponer quienes se dedican, principal pero no exclusivamente, a delinquir, de manera organizada, tratando con ello de evadir sus responsabilidades legales; y

Que por todo lo expuesto, el Congreso de la Unión durante el año de 1996, fortaleció la legislación penal sustantiva, para tipificar de manera más concisa y efectiva las prácticas delictivas que más comúnmente inciden en el reciclaje de recursos de procedencia ilícita, estableciendo en ella la obligación

de que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el ámbito de sus facultades, coadyuve con las autoridades directamente responsables del combate del referido tipo penal, en la oportuna prevención y detección del ilícito señalado, especialmente cuando se utilicen los servicios de las entidades que integran el Sistema Financiero; esta Secretaría ha tenido a bien emitir las siguientes:

DISPOSICIONES DE CARACTER GENERAL A QUE SE REFIERE EL ARTICULO 140 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y SOCIEDADES MUTUALISTAS DE SEGUROS

CAPITULO I

DEFINICIONES

Primera.- Para los efectos de las presentes Disposiciones, se entenderá por:

a) "Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros", las Instituciones y Sociedades que con tal carácter considere la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros;

b) "Operaciones", las establecidas en los artículos 34 fracciones I, IV, X, X bis, XI bis, XII, XV y XVI y 81 fracciones I, VII, VIII, IX y XII de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros;

c) "Operación Inusual", aquella Operación que realice una persona física o moral y que a juicio de la Institución y conforme a las presentes Disposiciones de Carácter General, pueda ubicarse en los términos de los actos u operaciones a que se refieren los párrafos cuarto y quinto del artículo 140 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, en razón de cualquiera de los siguientes elementos: al monto de la prima, cuota o aportación, frecuencia y forma de pago; al lugar, región o zona en que se efectúe; a los antecedentes y a la actividad de la persona física o moral; así como a los criterios contenidos en los manuales de operación que las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros deberán formular y registrar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo a lo dispuesto por la cuarta de las presentes Disposiciones;

d) "Operación Relevante", la que se realice en cualquier Instrumento Monetario por un monto igual o superior al equivalente a $10,000.00 Dlls. de los E.U.A. en moneda nacional o en cualquier otra de curso legal, mediante el pago total o parcial de una prima, cuota o aportación a un contrato de seguro, o cualquier otra cantidad que se ingrese o entere por cualquier concepto por el cliente.

Para efectos del cálculo del importe en moneda nacional, se considerará el tipo de cambio que publique el Banco de México, en el **Diario Oficial de la Federación**, el día hábil bancario inmediato anterior a la fecha en que se realice la operación.

e) "Cliente", los contratantes, asegurados, beneficiarios, fideicomitentes, fideicomisarios, prestatarios, acreditados, usuarios, incluyendo la propia institución cuando funja como comisionista en términos del artículo 34 fracción XV de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros y demás personas físicas o morales que realicen Operaciones con las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, a excepción de las dependencias y entidades públicas, federales, estatales y municipales, que realicen operaciones con ellas.

f) "Instrumento Monetario", los billetes y la moneda de los Estados Unidos Mexicanos o los de curso legal de cualquier otro país, oro y plata amonedados, cheque de viajero, cheque de banco o pagaré derivado de un contrato de apertura de crédito relacionado con el uso de una tarjeta de crédito o de débito, o cualquier medio electrónico de pago o de otra naturaleza semejante.

CAPITULO II

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

Segunda.- Las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, establecerán medidas concretas y estrictas de identificación y conocimiento del Cliente, previamente a la realización de cada una de las Operaciones, en los siguientes términos:

I.- En el caso de las personas físicas, se requerirá en la realización de cada una de las Operaciones con Instrumentos Monetarios por montos iguales o superiores a lo establecido en la tercera de las presentes Disposiciones, la presentación de una identificación personal que deberá ser en todo caso un documento original oficial emitido por autoridad competente, vigente a la fecha de su presentación, en donde aparezca fotografía del portador, su firma y domicilio, debiendo conservar las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros copia de dichos documentos.

Las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros deberán abrir un expediente de identificación del Cliente, en el que deberá obtenerse y hacer constar nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, actividad o giro de negocios y domicilio particular (calle, número, colonia, código postal, ciudad o población, entidad federativa y teléfono), y en el caso de operaciones con personas que en términos de la legislación fiscal realicen actividades empresariales, el Registro Federal de Contribuyentes y la Cédula de Identificación Fiscal

expedidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, debiéndose conservar copia fotostática de todos los documentos mencionados.

II.- Tratándose de personas morales, las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros igualmente solicitarán en la realización de cualquier Operación con Instrumentos Monetarios por montos iguales o superiores a lo establecido en la tercera de las presentes Disposiciones, como medio de identificación, la presentación del testimonio de su acta constitutiva debidamente registrado o cualquier otro documento que acredite fehacientemente su legal existencia y las facultades de su representante o representantes legales, en original o copia certificada, expedidos por fedatario público autorizado, así como la debida identificación oficial de sus representantes, y cuando se trate de personas que conforme a la legislación fiscal realicen actividades empresariales, el Registro Federal de Contribuyentes y la Cédula de Identificación Fiscal de la persona moral, expedidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, debiendo conservar las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, una copia simple de dicha documentación.

Las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros deberán abrir un expediente de identificación del Cliente persona moral, en el que deberá obtenerse y hacer constar nombre, denominación o razón social, domicilio (calle, número, colonia, código postal, ciudad o población, entidad federativa y teléfono), nacionalidad, nombre del administrador o administradores, director, gerente general o apoderado legal, que en ese acto obligue con su firma a la persona moral, actividad o giro comercial, y en el caso de personas que conforme a la legislación fiscal realicen actividades empresariales, el Registro Federal de Contribuyentes y la Cédula de Identificación Fiscal expedidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, copia del testimonio de su acta constitutiva debidamente registrado y cualquier otro documento que acredite debidamente el domicilio, tales como: última boleta de pago del impuesto predial, contrato de arrendamiento, recibo de luz, teléfono o recibo de pago de derechos por suministro de agua, debiéndose conservar copia fotostática de todos los documentos citados.

III.- Tratándose de personas de nacionalidad extranjera, además de cumplir los requisitos señalados en esta Disposición para las personas nacionales, deberán:

a) En el caso de personas físicas, presentar original de su pasaporte.

b) Tratándose de personas morales, presentar original del documento que acredite su legal existencia, así como del que acredite como su representante a la persona física que se ostente como tal y en caso de ser ésta también de nacionalidad extranjera, original de su pasaporte, debiéndose conservar copia fotostática de todos los documentos citados.

Tercera.- Para los efectos de las presentes Disposiciones, las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros no tendrán la obligación de identificar a sus Clientes o terceros, cuando realice la operación de pago total o parcial de una prima, cuota o aportación a un contrato de seguro, o cualquier otra cantidad que se ingrese o entere por cualquier concepto por el cliente, en cualquier Instrumento Monetario, cuyo valor no exceda de la cantidad equivalente a $10,000.00 Dlls. de los E.U.A., en moneda nacional o cualquier otra de curso legal.

Para efectos del cálculo del importe en moneda nacional se considerará el tipo de cambio que publique el Banco de México, en el **Diario Oficial de la Federación**, el día hábil bancario inmediato anterior a la fecha en que se realice la Operación.

CAPITULO III

REPORTE DE OPERACIONES INUSUALES

Cuarta.- Las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, deberán elaborar manuales de operación, los cuales deberán ser debidamente autorizados y registrados por la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, mismos que contendrán los criterios y bases para considerar las Operaciones como Inusuales, así como desarrollar sistemas manuales o de cómputo, que les permitan instrumentar los procesos descritos a que se refieren estas Disposiciones. Dichos manuales se presentarán a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

Para tales efectos las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros deberán considerar, para calificar una Operación Inusual:

a) Las condiciones específicas y antecedentes de cada uno de sus Clientes, actividad profesional, giro mercantil u objeto social correspondiente;

b) Los montos de las operaciones que comúnmente realicen cada uno de sus clientes en cualquier Instrumento Monetario, y su relación con los antecedentes y actividades a que se refiere el inciso anterior;

c) Los usos y prácticas de seguro, reaseguro, coafianzamiento, fiduciarias, crediticias, bursátiles, mercantiles y bancarias, que priven en la plaza en que operen;

d) El monto de la prima, cuota o aportación y su forma de pago con motivo de la cobertura del riesgo, atendiendo al tipo de seguro contratado;

e) El riesgo, la realización y liquidación del siniestro, y

f) Cualquier indicio, o hecho extraordinario o de difícil explicación, que conforme a lo dispuesto en los incisos anteriores dé lugar a cualquier tipo de suspicacia sobre el origen, manejo o destino de los recursos.

Asimismo, las Instituciones deberán reportar operaciones que hayan rechazado, por considerar que el contratante carece de interés asegurable para contratar, o la suma asegurada solicitada sea incongruente con los ingresos y forma de vida del presunto asegurado.

La Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, negará su autorización a los manuales que no se apeguen a los sanos usos y prácticas de seguro, reaseguro, coafianzamiento, fiduciarias, crediticias, bursátiles, mercantiles y bancarias.

Quinta.- Las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, deberán formular y presentar a la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, la información requerida en el formato de Reporte de Operaciones Inusuales, que expida la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a más tardar 20 días hábiles posteriores a aquél en que se detecte, en los medios magnéticos o cualquier otro, que reúnan los términos y especificaciones que señale la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

CAPITULO IV

REPORTE DE OPERACIONES RELEVANTES

Sexta.- Las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, deberán desarrollar sistemas manuales o de cómputo y aplicar criterios de registro para efectos de Operaciones Relevantes y elaborarán los manuales respectivos, los cuales se deberán también presentar para su autorización y registro de la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Séptima.- Las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, deberán remitir trimestralmente a la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, a más tardar 20 días hábiles después del cierre de operaciones del último mes, el formato oficial de Reporte de Operaciones Relevantes, que expida la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los medios magnéticos o cualesquiera otros, que reúnan los términos y especificaciones que señale la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

CAPITULO V

PROCEDIMIENTOS

Octava.- Los manuales de las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, deberán contener las bases y procedimientos a que deben ajustarse, de acuerdo a las siguientes acciones:

a) Establecer reglas, parámetros y criterios cualitativos para la detección de Operaciones Inusuales, atendiendo a las características de cada Institución y Sociedad Mutualista de Seguros, al lugar, región o zona del territorio nacional en que operen, y a las peculiaridades de la Operación y del Cliente, y a los usos y prácticas de seguro, reaseguro, coafianzamiento, fiduciarias, crediticias, bursátiles, mercantiles y bancarias, que priven en la plaza en que operen;

b) Llenar y presentar a la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, los formatos de los reportes a que se refieren los capítulos III, IV y V de las presentes Disposiciones;

c) Participar con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la elaboración y actualización del contenido de las Disposiciones y de los formatos de Operaciones Inusuales, Relevantes y Preocupantes;

d) Dar respuesta a la solicitudes de información, que por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas les requiera la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, originadas en las presentes Disposiciones;

e) Contar con los procedimientos que les permitan evaluar y verificar el debido cumplimiento de las presentes Disposiciones;

f) Programar acciones concretas para la prevención de actos y operaciones que puedan ubicarse en los términos de los párrafos cuarto y quinto del artículo 140 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, así como su efectiva aplicación;

g) Elaborar y presentar a la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, trimestralmente a más tardar 20 días hábiles después del cierre de operaciones del último mes, un informe de los actos y de las operaciones internas que impliquen actividades que generen preocupación en las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros y, en su caso, de los empleados, funcionarios o miembros del consejo de administración involucrados que por tal motivo se hayan separado de sus puestos.

Asimismo, respecto a los agentes de seguros, la Institución informará en los mismos términos por cuanto a la participación de éstos en operaciones internas, inusuales o relevantes que generen preocupación a la aseguradora, y

h) Diseñar y programar los esquemas y periodos de capacitación del personal y de las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, sobre la aplicación de los manuales.

Novena.- Los manuales y normas internas establecidos en las presentes Disposiciones, así como sus modificaciones, deberán ser presentados para su conocimiento y supervisión de su cumplimiento a la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

Décima.- En el supuesto de que una misma operación pueda ser considerada como Operación Relevante y Operación Inusual de acuerdo a lo establecido en las presentes Disposiciones, deberá ser incluida en el Reporte de Operaciones Inusuales a que se refiere la Disposición quinta.

Décima Primera.- Las copias de los reportes y de los documentos relativos a la identificación a que se refiere el capítulo II, se conservarán por un periodo no menor a cinco años, cumpliendo para tal efecto los preceptos que conforme a los artículos 100 y 102 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros haya dictado la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, en materia de microfilmación, grabación, conservación y destrucción de documentos.

CAPITULO VI

RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD

Décima Segunda.- Los servidores públicos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, así como los empleados, funcionarios y miembros de los consejos de administración, comisarios y auditores externos de las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, Agentes y Promotores de Seguros, deberán mantener la más absoluta reserva respecto de los reportes a que se refieren las presentes Disposiciones, absteniéndose de dar cualquier información o noticia al respecto, que no sea a las autoridades competentes expresamente previstas.

CAPITULO VII

CAPACITACION Y DIFUSION

Décima Tercera.- Las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, desarrollarán programas de capacitación y difusión al personal responsable de la aplicación de las presentes Disposiciones, expidiendo las constancias correspondientes, para lo cual deberán:

a) Efectuar cursos o reuniones de información, especialmente cuando se modifique el contenido de las presentes Disposiciones o de los formatos de Reportes de Operaciones Inusuales, Relevantes y Preocupantes;

b) Elaborar instructivos para facilitar a su personal el llenado de los Reportes de Operaciones Inusuales, Relevantes y Preocupantes, y

c) Difundir las presentes Disposiciones entre los empleados y funcionarios responsables de su aplicación, así como las normas y manuales de operación interna que se emitan para su debido cumplimiento.

Décima Cuarta.- A los agentes de seguros les será aplicable lo establecido en la disposición anterior, en los términos que lo disponga la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

CAPITULO VIII

SANCIONES

Décima Quinta.- La falta de cumplimiento o el cumplimiento parcial o extemporáneo a lo dispuesto en las presentes Disposiciones, serán sancionados en los términos del artículo 139 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Para efectos del párrafo anterior, se entenderá por cumplimiento parcial, aquellos casos en los que las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros presenten la información incompleta, ilegible o con errores, o bien, cuando el medio magnético no cumpla con las especificaciones técnicas que expida la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Décima Sexta.- La violación a lo establecido en la décima segunda de estas Disposiciones por parte de Servidores Públicos, será sancionada en términos de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y demás disposiciones jurídicas aplicables, y en el caso de que la violación sea por parte de las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, se sancionará en términos del artículo 139 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros.

Décima Séptima.- No se impondrá sanción alguna a cualquier Institución o Sociedad Mutualista de Seguros, funcionario, empleado, miembro del consejo de administración, comisario o auditor externo de las mismas, que requisiten los formatos a que se refieren las presentes Disposiciones o proporcionen a sus superiores información de las Operaciones a que se refieren las mismas.

TRANSITORIAS

Primera.- Las presentes Disposiciones entrarán en vigor el primero de julio de 1999, con excepción de la obligación de presentar los reportes, a que se refiere la quinta de estas Disposiciones que entrará en vigor una vez que queden registrados y autorizados los manuales de operación y de la señalada en la Disposición séptima, que entrará en vigor el primero de enero de 2000.

Segunda.- Las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, deberán presentar a la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, los manuales a que se refieren las Disposiciones cuarta y sexta, en un plazo que no excederá del 30 de septiembre de 1999.

La Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, deberá resolver sobre la autorización y registro de los manuales a que se refiere el párrafo anterior, en un plazo que no excederá del 31 de diciembre de 1999.

En tanto se presentan y son aprobados y registrados los manuales a que hace referencia el párrafo anterior, las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros deberán a partir de la vigencia de las presentes Disposiciones, dar aviso a la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de las operaciones que por sus características a juicio de cada Institución y Sociedad Mutualista de Seguros puedan ser consideradas como Operaciones Inusuales.

Tercera.- La Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, que a la entrada en vigor de las obligaciones correspondientes a las Disposiciones quinta y séptima, no estén en posibilidad material de presentar los reportes a que se refieren dichas Disposiciones, podrán presentarlas a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, durante un plazo que no excederá de seis meses, en un documento que reúna las especificaciones señaladas por dicha Secretaría.

Cuarta.- Tratándose de las Operaciones señaladas en los artículos 34 fracciones I, IV, X, X bis, XI bis, XII, XV y XVI y 81 fracciones I, VII, VIII, IX y XII de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, formalizadas con anterioridad a la entrada en vigor de las presentes Disposiciones, las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros deberán presentar a la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, un programa de regularización en un plazo no mayor de 90 días hábiles, a partir de la entrada en vigor de las presentes Disposiciones, para abrir un expediente de identificación del Cliente persona física o moral, conforme a lo señalado en la segunda de las presentes Disposiciones, indicando los plazos y términos en que se cumplirá con el mismo.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, Distrito Federal, a treinta y uno de mayo de mil novecientos noventa y nueve.- El Secretario de Hacienda y Crédito Público, **José Angel Gurría Treviño**.- Rúbrica.

DISPOSICIONES de carácter general a que se refiere el artículo 112 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

JOSE ANGEL GURRIA TREVIÑO, Secretario de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 112 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, habiendo escuchado la opinión de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, 16 y 31 fracciones VII y VIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en relación con los artículos 400 bis del Código Penal Federal; 9 y 10 de la Ley Federal contra la Delincuencia Organizada, con base a lo dispuesto en el artículo 6 fracción XXXIV del Reglamento Interior de la propia Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y

CONSIDERANDO

La necesidad de establecer conforme a lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, las medidas y procedimientos que las Instituciones de Fianzas deben realizar para prevenir y detectar actos u operaciones, que puedan ubicarse en los supuestos del artículo 400 bis del Código Penal Federal; que coadyuven a combatir la utilización de esas Instituciones de Fianzas -que por la naturaleza de la función que realizan y el marco legal que las rige, deben ser depositarias de la confianza pública- por parte de personas u organizaciones que aprovechen o pretendan aprovechar ilícitamente el régimen legal que al efecto se prevé, para encubrir o distorsionar actos u operaciones que encuadren en los supuestos señalados;

Que dichas prácticas ilícitas se desarrollan generalmente triangulando operaciones entre diversos países en todos los continentes, con la finalidad de hacer más difícil la identificación de las verdaderas fuentes de los recursos así reciclados, comprometiendo con ello la seguridad integral de los estados y la

sana operación de sus sistemas financieros y económicos al ser indebidamente utilizados con los fines señalados, convirtiéndose en un problema de trascendencia internacional;

Que en tal virtud, nuestro país participa de manera cada vez más activa con otros estados y organizaciones intergubernamentales, que desarrollan acciones oficiales coordinadas, para coadyuvar a que la diversidad de regímenes legales establecidos por naciones soberanas, no se conviertan en un elemento que los delincuentes que operan internacionalmente aprovechen para diluir y distorsionar el verdadero origen de los cuantiosos recursos financieros de que pueden llegar a disponer quienes se dedican, principal pero no exclusivamente, a delinquir, de manera organizada, tratando con ello de evadir sus responsabilidades legales; y

Que por todo lo expuesto, el Congreso de la Unión durante el año de 1996, fortaleció la legislación penal sustantiva, para tipificar de manera más concisa y efectiva las prácticas delictivas que más comúnmente inciden en el reciclaje de recursos de procedencia ilícita, estableciendo en ella la obligación de que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el ámbito de sus facultades, coadyuve con las autoridades directamente responsables del combate del referido tipo penal, en la oportuna prevención y detección del ilícito señalado, especialmente cuando se utilicen los servicios de las entidades que integran el Sistema Financiero; esta Secretaría ha tenido a bien emitir las siguientes:

DISPOSICIONES DE CARACTER GENERAL A QUE SE REFIERE EL ARTICULO 112 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS

CAPITULO I

DEFINICIONES

Primera.- Para los efectos de las presentes Disposiciones, se entenderá por:

a) "Instituciones de Fianzas", las Instituciones que con tal carácter considere la Ley Federal de Instituciones de Fianzas;

b) "Operaciones", las señaladas en el artículo 16 fracciones I, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XV, XVI, XVII y XVIII de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas;

c) "Operación Inusual", aquella Operación que realice una persona física o moral y que a juicio de la Institución y conforme a las presentes Disposiciones de Carácter General, pueda ubicarse en los términos de los actos u operaciones a que se refieren los párrafos tercero y cuarto del artículo 112 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, en razón de cualquiera de los siguientes elementos: al monto y tipo de la Operación; al valor, tipo y naturaleza de las contragarantías otorgadas; al monto de la prima, cuota o aportación y su forma de pago; la responsabilidad contraída; el tipo de fianza; la clase de obligación que se afianza; al lugar, región o zona en que se efectúe; a los antecedentes y a la actividad de la persona física o moral; así como a los criterios contenidos en los manuales de operación que las Instituciones de Fianzas deberán formular y registrar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo a lo dispuesto por la cuarta de las presentes Disposiciones;

d) "Operación Relevante", la que se realice en cualquier Instrumento Monetario, por un monto igual o superior al equivalente a $10,000.00 Dlls. de los E.U.A., en moneda nacional o en cualquier otra de curso legal, mediante el pago total o parcial de una prima, cuota o aportación a un fideicomiso, o cualquier otra cantidad que se ingrese o entere por cualquier concepto por el cliente.

Para efectos del cálculo del importe en moneda nacional se considerará el tipo de cambio que publique el Banco de México, en el **Diario Oficial de la Federación**, el día hábil bancario inmediato anterior a la fecha en que se realice la operación;

e) "Cliente", los contratantes, fiados, beneficiarios, fideicomitentes, fideicomisarios, obligados solidarios, prestatarios, acreditados, usuarios, incluyendo la propia institución cuando funja como intermediaria en la contratación de una fianza con una empresa extranjera en los términos del artículo 4o. tercer párrafo de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y demás personas físicas o morales que realicen Operaciones con las Instituciones de Fianzas, a excepción de las dependencias y entidades públicas, federales, estatales y municipales, que realicen operaciones con ellas, y

f) "Instrumento Monetario", los billetes y la moneda de los Estados Unidos Mexicanos o los de curso legal de cualquier otro país, oro y plata amonedados, cheque de viajero, cheque de banco o pagaré derivado de un contrato de apertura de crédito relacionado con el uso de una tarjeta de crédito o de débito, o cualquier medio electrónico de pago o de otra naturaleza semejante.

CAPITULO II

IDENTIFICACION DEL CLIENTE

Segunda.- Las Instituciones de Fianzas, establecerán medidas concretas y estrictas de identificación y conocimiento del Cliente, previamente a la realización de cada una de las Operaciones, en los siguientes términos:

I.- En el caso de personas físicas, se requerirá en la realización de cada una de las Operaciones con Instrumentos Monetarios por montos iguales o superiores a lo establecido en la tercera de las presentes Disposiciones, así como en aquellas en las que el valor de las contragarantías otorgadas, sea por montos iguales o superiores al señalado, la presentación de una identificación personal que deberá ser en todo caso un documento original oficial emitido por autoridad competente, vigente a la fecha de su presentación, en donde aparezca fotografía del portador, su firma y domicilio, debiendo conservar las Instituciones de Fianzas copia de dichos documentos.

Las Instituciones de Fianzas deberán abrir un expediente de identificación del Cliente, en el que deberá obtenerse y hacer constar nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, actividad o giro de negocios y domicilio particular (calle, número, colonia, código postal, ciudad o población, entidad federativa y teléfono), y en el caso de operaciones con personas que en términos de la legislación fiscal realicen actividades empresariales, el Registro Federal de Contribuyentes y la Cédula de Identificación Fiscal expedidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, debiéndose conservar copia fotostática de todos los documentos mencionados.

II.- Tratándose de personas morales, las Instituciones de Fianzas igualmente solicitarán en la realización de cualquier Operación con Instrumentos Monetarios por montos iguales o superiores a lo establecido en la tercera de las presentes Disposiciones, así como en aquéllas en las que el valor de las contragarantías otorgadas, sea por montos iguales o superiores al señalado, como medio de identificación, la presentación del testimonio de su acta constitutiva debidamente registrado o cualquier otro documento que acredite fehacientemente su legal existencia y las facultades de su representante o representantes legales, en original o copia certificada, expedidos por fedatario público autorizado, así como la debida identificación oficial de sus representantes, y cuando se trate de personas que conforme a la legislación fiscal realicen actividades empresariales, el Registro Federal de Contribuyentes y la Cédula de Identificación Fiscal de la persona moral, expedidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, debiendo conservar las Instituciones de Fianzas una copia simple de dicha documentación.

Las Instituciones de Fianzas deberán abrir un expediente de identificación del Cliente persona moral, en el que deberá obtenerse y hacer constar nombre, denominación o razón social, domicilio (calle, número, colonia, código postal, ciudad o población, entidad federativa y teléfono), nacionalidad, nombre del administrador o administradores, director, gerente general o apoderado legal, que en ese acto obligue con su firma a la persona moral, actividad o giro comercial, y en el caso de personas que en términos de la legislación fiscal realicen actividades empresariales, el Registro Federal de Contribuyentes y la Cédula de Identificación Fiscal expedidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, copia del testimonio de su acta constitutiva debidamente registrado y cualquier otro documento que acredite debidamente el domicilio, tales como: última boleta de pago del impuesto predial, contrato de arrendamiento, recibo de luz, teléfono o recibo de pago de derechos por suministro de agua, debiéndose conservar copia fotostática de todos los documentos citados.

III.- Tratándose de personas de nacionalidad extranjera, además de cumplir los requisitos señalados en esta Disposición para las personas nacionales, deberán:

a) En el caso de personas físicas, presentar original de su pasaporte;

b) Tratándose de personas morales, presentar original del documento que acredite su legal existencia, así como del que acredite como su representante a la persona física que se ostente como tal y en caso de ser ésta también de nacionalidad extranjera, original de su pasaporte, debiéndose conservar copia fotostática de todos los documentos citados.

Tercera.- Para los efectos de las presentes Disposiciones, las Instituciones de Fianzas no tendrán la obligación de identificar a sus Clientes o terceros, cuando realice la operación de pago total o parcial de una prima**,** cuota o aportación a un fideicomiso, o cualquier otra cantidad que se ingrese o entere por cualquier concepto por el cliente, en cualquier Instrumento Monetario cuyo valor no exceda de la cantidad equivalente a $10,000.00 Dlls. de los E.U.A. en moneda nacional o en cualquier otra de curso legal.

Para efectos del cálculo del importe en moneda nacional se considerará el tipo de cambio que publique el Banco de México, en el **Diario Oficial de la Federación**, el día hábil bancario inmediato anterior a la fecha en que se realice la Operación.

CAPITULO III

REPORTE DE OPERACIONES INUSUALES

Cuarta.- Las Instituciones de Fianzas, deberán elaborar manuales de operación, los cuales deberán ser debidamente autorizados y registrados por la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, mismos que contendrán los criterios y bases para considerar las Operaciones como Inusuales, así como desarrollar sistemas manuales o de cómputo, que les permitan instrumentar

los procesos descritos a que se refieren estas Disposiciones. Dichos manuales se presentarán a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

Para tales efectos las Instituciones de Fianzas deberán considerar, para calificar una Operación Inusual:

a) Las condiciones específicas y antecedentes de cada uno de sus Clientes, actividad profesional, giro mercantil u objeto social correspondientes;

b) Los montos de las operaciones que comúnmente realicen cada uno de sus Clientes en cualquier Instrumento Monetario, y su relación con los antecedentes y actividades a que se refiere el inciso anterior;

c) Los usos y prácticas de afianzamiento, coafianzamiento, fiduciarias, crediticias, bursátiles, mercantiles y bancarias que priven en la plaza en que operen;

d) El monto de la prima o su forma de pago;

e) El valor, tipo y naturaleza de las contragarantías otorgadas;

f) Cualquier indicio, o hecho extraordinario de difícil explicación, que conforme a lo dispuesto en los incisos anteriores dé lugar a cualquier tipo de suspicacia sobre el origen, manejo o destino de los recursos, las garantías otorgadas, la responsabilidad contraída, el tipo de fianza y la clase de obligación afianzada.

Las Instituciones Afianzadoras deberán reportar, en cualquier caso, reclamaciones de fianzas en las que tengan duda sobre la existencia, características o condición de la obligación afianzada.

La Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, negará su autorización a los manuales que no se apeguen a los sanos usos y prácticas de afianzamiento, coafianzamiento, fiduciarias, crediticias, bursátiles, mercantiles y bancarias.

Quinta.- Las Instituciones de Fianzas, deberán formular y presentar a la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, la información requerida en el formato de Reporte de Operaciones Inusuales, que expida la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a más tardar 20 días hábiles posteriores a aquél en que se detecte, en los medios magnéticos o cualquier otro, que reúnan los términos y especificaciones que señale la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

CAPITULO IV

REPORTE DE OPERACIONES RELEVANTES

Sexta.- Las Instituciones de Fianzas deberán desarrollar sistemas manuales o de cómputo y aplicar criterios de registro para efectos de Operaciones Relevantes y elaborarán los manuales respectivos, los cuales se deberán también presentar para su autorización y registro de la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Séptima.- Las Instituciones de Fianzas, deberán remitir trimestralmente a la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, a más tardar 20 días hábiles después del cierre de operaciones del último mes, el formato oficial de Reporte de Operaciones Relevantes, que expida la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los medios magnéticos o cualesquiera otros, que reúnan los términos y especificaciones que señale la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

CAPITULO V

PROCEDIMIENTOS

Octava.- Los manuales de las Instituciones de Fianzas, deberán contener las bases y procedimientos a que deben ajustarse, de acuerdo a las siguientes acciones:

a) Establecer reglas, parámetros y criterios cualitativos para la detección de Operaciones Inusuales, atendiendo a las características de cada Institución de Fianzas, al lugar, región o zona del territorio nacional en que operen, y a las peculiaridades de la operación y del Cliente, y a los usos y prácticas de afianzamiento, coafianzamiento, fiduciarias, crediticias, bursátiles, mercantiles y bancarias, que priven en la plaza en que operen;

b) Llenar y presentar a la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, los formatos de los reportes a que se refieren los capítulos III, IV y V de las presentes Disposiciones;

c) Participar con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la elaboración y actualización del contenido de las Disposiciones y de los formatos de Operaciones Inusuales, Relevantes y Preocupantes;

d) Dar respuesta a las solicitudes de información, que por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas les requiera la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, originadas en las presentes Disposiciones;

e) Contar con los procedimientos que les permitan evaluar y verificar el debido cumplimiento de las presentes Disposiciones;

f) Programar acciones concretas para la prevención de actos y operaciones que puedan ubicarse en los términos de los párrafos tercero y cuarto del artículo 112 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, así como su efectiva aplicación;

g) Elaborar y presentar a la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, trimestralmente a más tardar 20 días hábiles después del cierre de operaciones del último mes, un informe de los actos y de las operaciones internas que impliquen actividades que generen preocupación en las Instituciones de Fianzas y, en su caso, de los empleados, funcionarios o miembros del consejo de administración involucrados y que por tal motivo se hayan separado de sus puestos.

Asimismo, respecto de los agentes de fianzas, la institución informará en los mismos términos por cuanto a la participación de éstos en operaciones internas, inusuales o relevantes que generen preocupación a la afianzadora.

h) Diseñar y programar los esquemas y periodos de capacitación del personal de las Instituciones de Fianzas, sobre la aplicación de los manuales.

Novena.- Los manuales y normas internas establecidos en las presentes Disposiciones, así como sus modificaciones, deberán ser presentados para conocimiento y supervisión de su cumplimiento a la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

Décima.- En el supuesto de que una misma operación pueda ser considerada como Operación Relevante y Operación Inusual, de acuerdo a lo establecido en las presentes Disposiciones, deberá ser incluida en el Reporte de Operaciones Inusuales a que se refiere la Disposición quinta.

Décima Primera.- Las copias de los reportes y de los documentos relativos a la identificación a que se refiere el capítulo II, se conservarán por un periodo no menor a cinco años, cumpliendo para tal efecto los preceptos que conforme al artículo 63 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas haya dictado la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, en materia de microfilmación, grabación, conservación y destrucción de documentos.

CAPITULO VI
RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD

Décima Segunda.- Los servidores públicos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, así como los empleados, funcionarios y miembros de los consejos de administración, comisarios, auditores externos de las Instituciones de Fianzas y Agentes de Fianzas, deberán mantener la más absoluta reserva respecto de los reportes a que se refieren las presentes Disposiciones, absteniéndose de dar cualquier información o noticia al respecto, que no sea a las autoridades competentes expresamente previstas.

CAPITULO VII
CAPACITACION Y DIFUSION

Décima Tercera.- Las Instituciones de Fianzas, desarrollarán programas de capacitación y difusión al personal responsable de la aplicación de las presentes Disposiciones, expidiendo las constancias correspondientes, para lo cual deberán:

a) Efectuar cursos o reuniones de información, especialmente cuando se modifique el contenido de las presentes Disposiciones o de los formatos de Reportes de Operaciones Inusuales, Relevantes y Preocupantes;

b) Elaborar instructivos para facilitar a su personal el llenado de los Reportes de Operaciones Inusuales, Relevantes y Preocupantes, y

c) Difundir las presentes Disposiciones entre los empleados y funcionarios responsables de su aplicación, así como las normas y manuales de operación interna que se emitan para su debido cumplimiento.

Décima Cuarta.- A los agentes de fianzas les será aplicable lo establecido en la disposición anterior, en los términos que lo disponga la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

CAPITULO VIII
SANCIONES

Décima Quinta.- La falta de cumplimiento o el cumplimiento parcial o extemporáneo a lo dispuesto en las presentes Disposiciones, serán sancionados en los términos del artículo 111 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Para efectos del párrafo anterior, se entenderá por cumplimiento parcial, aquellos casos en los que las Instituciones de Fianzas presenten la información incompleta, ilegible o con errores, o bien, cuando el medio magnético no cumpla con las especificaciones técnicas que expida la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Décima Sexta.- La violación a lo establecido en la décima segunda de estas Disposiciones por parte de servidores públicos, será sancionada en términos de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y demás disposiciones jurídicas aplicables, y en el caso de que la violación sea por parte de las Instituciones de Fianzas, se sancionarán en los términos del citado artículo 111 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

Décima Séptima.- No se impondrá sanción alguna a cualquier Institución de Fianzas, funcionario, empleado, miembro del consejo de administración, comisario o auditor externo de las mismas, que requisiten los formatos a que se refieren las presentes Disposiciones o proporcionen a sus superiores información de las Operaciones a que se refieren las mismas.

TRANSITORIAS

Primera.- Las presentes Disposiciones entrarán en vigor el primero de julio de 1999, con excepción de la obligación de presentar los Reportes a que se refiere la quinta de estas Disposiciones, que entrará en vigor una vez que queden registrados y autorizados los manuales de operación y de la señalada en la Disposición séptima, que entrará en vigor el primero de enero de 2000.

Segunda.- Las Instituciones de Fianzas, deberán presentar a la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, los manuales a que se refieren las Disposiciones cuarta y sexta, en un plazo que no excederá del 30 de septiembre de 1999.

La Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, deberá resolver sobre la autorización y registro de los manuales a que se refiere el párrafo anterior, en un plazo que no excederá del 31 de diciembre de 1999.

En tanto se presentan y son aprobados y registrados los manuales a que hace referencia el párrafo anterior, las Instituciones de Fianzas deberán a partir de la vigencia de las presentes Disposiciones, dar aviso a la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de las Operaciones que por sus características a juicio de cada Institución de Fianzas, puedan ser consideradas como Operaciones Inusuales.

Tercera.- Las Instituciones de Fianzas, que a la entrada en vigor de las obligaciones correspondientes a las Disposiciones quinta y séptima, no estén en posibilidad material de presentar los reportes a que se refieren dichas Disposiciones, podrán presentarlas a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, durante un plazo que no excederá de seis meses, en un documento que reúna las especificaciones señaladas por dicha Secretaría.

Cuarta.- Tratándose de las Operaciones señaladas en el artículo 16 fracciones I, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XV, XVI, XVII y XVIII de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, formalizadas con anterioridad a la entrada en vigor de las presentes Disposiciones, las Instituciones de Fianzas deberán presentar a la Procuraduría Fiscal de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, un programa de regularización en un plazo no mayor de 90 días hábiles, a partir de la entrada en vigor de las presentes Disposiciones, para abrir un expediente de identificación del Cliente persona física o moral, conforme a lo señalado en la segunda de las presentes Disposiciones, indicando los plazos y términos en que se cumplirá con el mismo.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, Distrito Federal, a treinta y uno de mayo de mil novecientos noventa y nueve.- El Secretario de Hacienda y Crédito Público, **José Angel Gurría Treviño**.- Rúbrica.

ANEXOS 1, 18, 22 y 26 de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior para 1999.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Anexo 1 de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior para 1999.

.....

A. Declaraciones, avisos y formatos.

Nombre de la declaración, aviso o formato.
.....
Constancia de Transferencia de Mercancías.
.....
Solicitud de modificación de datos en los padrones de importadores conforme a la regla 3.6.4.
Solicitud de autorización para dejar sin efectos la suspensión en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.6.

Solicitud de autorización para importar mercancía sin estar inscrito en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.7.

.....

Solicitud de autorización para prestar el servicio de almacenamiento de mercancías en depósito fiscal conforme a la regla 3.22.1.

Solicitud de inscripción o revalidación en el padrón de tránsitos interfronterizos conforme a la regla 3.24.3.

Solicitud de inscripción o revalidación en el padrón de importadores de bebidas alcohólicas para diferir el IEPS conforme a la regla 6.1.1.

.....

B. Pedimentos y anexos.

Nombre del pedimento o anexo
.....
Pedimento de rectificación.
.....

C. Instructivos de llenado.

.....

Instructivo de llenado de la Constancia de Transferencia de Mercancías.

.....

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 26 de mayo de 1999.- En ausencia del C. Secretario de Hacienda y Crédito Público y del C. Subsecretario del Ramo, y con fundamento en el artículo 105 del Reglamento Interior de esta Secretaría, el Subsecretario de Ingresos, **Tomás Ruiz**.- Rúbrica.

CONSTANCIA DE TRANSFERENCIA DE MERCANCIAS

1. A.L.A.F.

2. No. DE FOLIO

3. No. HOJAS ANEXAS

4. FECHA DE EXPEDICION

5. PERIODO

6. ORIGINAL COMPLEMENTARIA

DATOS DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ TERMINAL O MANUFACTURERAS DE VEHICULOS DE AUTOTRANSPORTE

7. DENOMINACION O RAZON SOCIAL	**8. R.F.C.**
9. DOMICILIO FISCAL CALLE Y NUMERO	**CODIGO POSTAL.**
COLONIA ENTIDAD FEDERATIVA	
10. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	**11. R.F.C.**
12. NO. DEL TESTIMONIO NOTARIAL	

DATOS DE LA INDUSTRIA DE AUTOPARTES

13. DENOMINACION O RAZON SOCIAL				**14. R.F.C.**
15. DOMICILIO FISCAL	**CALLE**	**Y**	**NUMERO**	**CODIGO POSTAL.**
COLONIA		**ENTIDAD FEDERATIVA**		
16. No. DE REGISTRO DE SECOFI				

A. PARTES Y COMPONENTES DESTINADOS AL MERCADO NACIONAL

17. NUMERO DE PARTE	18. D E S C R I P C I O N	19. CANTIDAD	20. DOCUMENTOS QUE AMPARAN LA MERCANCIA DESTINADA A MERCADO NACIONAL

ANVERSO

B. PARTES Y COMPONENTES EXPORTADOS

21.NUMERO DE PARTE	22. D E S C R I P C I O N	23. CANTIDAD EXPORTADA	24. No. PEDIMENTO DE EXPORTACION

25. NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

REVERSO

Solicitud de modificación de datos en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.4.

Servicio de Administración Tributaria
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Administración General de Auditoría Fiscal Federal
Av. Hidalgo No. 77, Módulo 2, Primer Piso, Col. Guerrero, C.P. 06300. México. D.F.

Información vía telefónica
52-28-29-94 y 52-28-29-96

Información General del Solicitante

Persona Moral		Persona Física		¿Ha realizado solicitud con anterioridad ante otra autoridad distinta?	Sí	No

Nombre completo actual (apellido paterno / materno / nombre (s)), razón o denominación social.	Clave del RFC
Nombre completo anterior (apellido paterno / materno / nombre (s)), razón o denominación social.	Clave del RFC

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior _____

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____ Teléfonos _____

Domicilio para oír y recibir notificaciones: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior ___

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____ Teléfonos _____

Personal Autorizado para oír y recibir notificaciones: _____

_____ Teléfonos _____

Actividades en General a que se dedique el interesado: _____
_____
_____

Datos del Representante Legal

Nombre completo (apellido paterno / materno / nombre (s))	Clave del RFC

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior _

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____Teléfono _____

Declaro bajo protesta de decir verdad, que todo lo asentado es cierto.

_____
Firma autógrafa del solicitante o representante legal

Documentos que deberán anexarse:

Dentro del plazo de los diez días siguientes a aquel en que se obtenga la nueva cédula de identificación fiscal.

a. Aviso de modificación al RFC. **b**. Nueva cédula de identificación fiscal.

- Después de vencido el plazo de los diez días mencionados, además de los documentos ya indicados:

c. Declaraciones anuales del ISR, IVA e Impuesto al Activo, desde el momento en que se realizó su modificación hasta en el que presenta su solicitud, en su caso.
d. Declaraciones de pagos provisionales del ISR y del IVA del último ejercicio y del ejercicio en curso.

- En caso de que el promovente sea persona moral, se deberá anexar el poder notarial o acta constitutiva en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.
- En caso de que el promovente sea persona física o no promueva a nombre propio, se deberá anexar documento en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.
- Este formato se deberá presentar por duplicado en el domicilio que se indica en forma personal o remitirse por conducto de empresa de mensajería con acuse de recibido.

DIA_____ MES_____ AÑO _____

SAT
Servicio de Administración Tributaria
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Solicitud de autorización para dejar sin efectos la suspensión en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.6.

Administración General de Auditoría Fiscal Federal
Av. Hidalgo No. 77, Módulo 2, Primer Piso, Col. Guerrero, C.P. 06300. México. D.F.

Información vía telefónica 52-28-29-94 y 52-28-29-96

Información General del Solicitante

Persona Moral		Persona Física		¿Ha realizado solicitud con anterioridad ante otra autoridad distinta?	Si	No

Nombre completo (apellido paterno / materno / nombre (s)), razón o denominación social.	Clave del RFC

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior _____

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____ Teléfonos _____

Domicilio para oír y recibir notificaciones: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior
Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____ Teléfonos _____

Personal Autorizado para oír y recibir notificaciones: _____

_____ Teléfonos _____

Actividades en General a que se dedique el interesado: _____
_____
_____

Datos del Representante Legal

Nombre completo (apellido paterno / materno / nombre (s)).	Clave del RFC

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior _____

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____Teléfono _____

Declaro bajo protesta de decir verdad, que todo lo asentado es cierto.

_____
Firma autógrafa del solicitante o representante legal

Documentos que deberán anexarse:

a. Constancia de Inscripción al RFC, expedida por la Administración Local de Recaudación que corresponda a su domicilio fiscal, con una antigüedad máxima de un mes, en la que se señale como activo la situación de su registro.
b. Declaraciones anuales del ISR, IVA e IMPAC, de los últimos cuatro ejercicios, en su caso.
c. Declaraciones de pagos provisionales del ISR, IVA e IMPAC del último ejercicio y del ejercicio en curso.
d. Los últimos tres pedimentos de importación, en su caso.
e. Movimientos al RFC, en los términos del artículo 14 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación.
f. Cualquiera de los documentos relacionados en la regla 3.6.2 de esta resolución.

Tratándose de los contribuyentes que están obligados a dictaminar sus estados financieros, anexarán carta de presentación de dictamen del último ejercicio fiscal o del aviso de presentación de dicho dictamen.

- En caso de que el promovente sea persona moral, se deberá anexar el poder notarial o acta constitutiva en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.
- En caso de que el promovente sea persona física o no promueva a nombre propio, se deberá anexar documento en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.
- Este formato se deberá presentar por duplicado en el domicilio que se indica en forma personal o remitirse por conducto de empresa de mensajería con acuse de recibido.

DIA_____ MES_____ AÑO _____

SAT
Servicio de Administración Tributaria
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Solicitud de autorización para importar mercancía sin estar inscrito en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.7.

Administración General de Auditoría Fiscal Federal
Av. Hidalgo No. 77, Módulo 2, Primer Piso, Col. Guerrero, C.P. 06300. México. D.F.

Información vía telefónica
52-28-29-94 y 52-28-29-96

Información General del Solicitante

¿No se encuentra inscrito en el Padrón de Importadores?	Si	No	¿Ha sido iniciado el trámite para la inscripción en el Padrón de Importadores y el mismo no ha concluido?	Si	No

Persona	Moral	Física	Física no obligada a inscribirse en el RFC	¿Ha realizado solicitud con anterioridad ante otra autoridad distinta?	Si	No

Nombre completo (apellido paterno / materno / nombre (s)), razón o denominación social.	Clave del RFC

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior __

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____ Teléfonos _____

Domicilio para oír y recibir notificaciones: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior _____

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____ Teléfonos _____

Personal Autorizado para oír y recibir notificaciones: _____

_____ Teléfonos _____

Actividades en General a que se dedique el interesado: _____

_____

_____

Descripción detallada de la mercancía a importar: _____

_____

_____

_____

_____

Razón o justificación de la necesidad de importar mercancía: _____

_____

_____

Valor de la mercancía según factura: _____ **Aduana por la que ingresará:** _____

Datos del Representante Legal

Nombre completo (apellido paterno / materno / nombre (s))	Clave del RFC

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior ___

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____Teléfono _____

Declaro bajo protesta de decir verdad, que todo lo asentado es cierto y de que la mercancía a importar no será objeto de comercialización

_____

Firma autógrafa del solicitante o representante legal

Documentos que deberán anexarse:

Personas físicas y morales inscritas en el RFC	Personas físicas no inscritas en el RFC.
a. Cualquiera de los documentos relacionados en la regla 3.6.2 b. Cédula de identificación fiscal o del formulario de registro ante el RFC. Asimismo, los movimientos al RFC, en los términos del artículo 14 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación. c. Declaraciones anuales del ISR, IVA e IMPAC de los dos últimos ejercicios, en su caso. d. Declaraciones de pagos provisionales del ISR, IVA e IMPAC del último ejercicio y del ejercicio en curso. e. Factura o documento que justifique la propiedad de la mercancía a importar o, en su caso, declaración bajo protesta de decir verdad de que es su legítimo propietario. f. Declaración bajo protesta de decir verdad, de que la mercancía para la cual tramita la importación no será objeto de comercialización o acreditar que será destinada a las actividades propias de su objeto social o de su giro.	a. Cualquiera de los documentos relacionados en la regla 3.6.2 b. Identificación oficial vigente, con fotografía y firma. c. Factura o documento que justifique la propiedad de la mercancía a importar o, en su caso, declaración bajo protesta de decir verdad de que es su legítimo propietario. d. Declaración bajo protesta de decir verdad, de que la mercancía para la cual tramita la importación será para su uso personal y no será objeto de comercialización. • En caso de que el promovente sea persona moral, se deberá anexar el poder notarial o acta constitutiva en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración. • En caso de que el promovente sea persona física o no promueva a nombre propio, se deberá anexar documento en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración. • Este formato se deberá presentar por duplicado en el domicilio que se indica en forma personal o remitirse por conducto de empresa de mensajería con acuse de recibido.

DIA_____ MES_____ AÑO _____

SAT
Servicio de Administración Tributaria
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Solicitud de autorización para prestar el servicio de almacenamiento de mercancías en depósito fiscal conforme a la regla 3.22.1.

Administración General de Auditoría Fiscal Federal
Av. Hidalgo No. 77, Módulo 2, Primer Piso, Col. Guerrero, C.P. 06300. México. D.F.

Información vía telefónica 52-28-29-94 y 52-28-29-96

Información General del Solicitante

Razón o denominación social del almacén general de depósito.	Clave del RFC

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior ___

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____Teléfono _____

Domicilio para oír y recibir notificaciones: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____ Teléfono _____

Personal autorizado para oír y recibir notificaciones: _____

_____ Teléfonos _____

Actividades en general a que se dedique el interesado: _____

_____

_____

Razón o justificación de la necesidad del presente trámite: _____

_____

A. Autorización para incluir en el Anexo 13 un nuevo Almacén General de Depósito.		**B. Autorización para incluir en el Anexo 13 bodega de un Almacén General de Depósito autorizado**		**C. Autorización para modificar, ampliar o reducir, la superficie fiscal de alguna bodega incluida en el Anexo 13**	

Bodega Directa		Bodega Habilitada		¿Ha realizado solicitud con anterioridad ante otra autoridad distinta?	Si	No

Dirección: _____ _____	Superficie en m2

Nombre completo de la razón o denominación social de la empresa por habilitar.	Clave del RFC

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior _____

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____Teléfono _____

Datos del Representante Legal del almacén general de depósito

Nombre completo (apellido paterno / materno / nombre (s)).	Clave del RFC

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior _____

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____Teléfono _____

Declaro bajo protesta de decir verdad, que todo lo asentado es cierto.

_____

Firma autógrafa del solicitante o representante legal

Documentos que deberán anexarse:

A. Para incluir en el anexo 13 un nuevo Almacén General de Depósito:	B. Para que los Almacenes Generales de Depósito incluyan en el anexo 13 una bodega nueva:	C. Para modificar, ampliar o reducir, la superficie fiscal de alguna bodega incluida en el Anexo 13:
1. Copia certificada del acta constitutiva de la empresa con datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y del poder notarial con que se acredita la personalidad del representante legal del almacén solicitante y copia fotostática de los mismos. 2. Cédula de identificación fiscal y del formulario de registro en el RFC, así como, en su caso, los diversos movimientos efectuados ante el RFC, en su caso. 3. Declaraciones anuales del ISR de los últimos tres ejercicios, así como de los pagos provisionales del ISR por el ejercicio en curso. 4. Copia de la carta de presentación de dictamen de estados financieros para efectos fiscales del ejercicio inmediato anterior. 5. Autorización para operar como Almacén General de Depósito, otorgada por la Dirección General de Seguros y Valores.	1. Croquis de la bodega en tamaño carta, señalando la orientación hacia el norte, las vías de acceso, la superficie en metros cuadrados, el domicilio y la razón o denominación social de la almacenadora 2. Documentos a través de los cuales se acredite la propiedad o el derecho de uso de la bodega y, en el caso de bodegas habilitadas, deberá anexarse además el contrato de habilitación. 3. Aviso de uso de locales que se haya presentado ante la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.	1. Croquis de la bodega en tamaño carta, señalando la orientación hacia el norte, las vías de acceso, la superficie en metros cuadrados, el domicilio y la razón o denominación social de la almacenadora 2. Aviso de uso de locales que se haya presentado ante la Comisión Nacional Bancaria y de Valores. 3. En caso de bodegas habilitadas, el contrato de habilitación, siempre que se hayan modificado las cláusulas del exhibido con la solicitud de autorización para la prestación del servicio, con motivo de la modificación de la superficie.

- En caso de que el promovente sea persona moral, se deberá anexar el poder notarial o acta constitutiva en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.
- Este formato se deberá presentar por duplicado en el domicilio que se indica en forma personal o remitirse por conducto de empresa de mensajería con acuse de recibido.

DIA _____ MES _____ AÑO _____

SAT
Servicio de Administración Tributaria
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Solicitud de inscripción o revalidación en el padrón de tránsitos interfronterizos conforme a la regla 3.24.3.

Administración General de Auditoría Fiscal Federal
Av. Hidalgo No. 77, Módulo 2, Primer Piso, Col. Guerrero, C.P. 06300. México. D.F.

Información vía telefónica
52-28-29-94 y 52-28-29-96

Información General del Solicitante

Inscripción ☐ Revalidación ☐ Tiene capital social pagado de $500,000.00 ☐ ¿Ha realizado solicitud con anterioridad ante otra autoridad distinta? Si ☐ No ☐

Razón o denominación social	Clave del RFC

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior _____

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____ Teléfonos _____

Domicilio para oír y recibir notificaciones: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior _____

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____ Teléfonos _____

Personal autorizado para oír y recibir notificaciones: _____

_____ Teléfonos _____

Actividades en general a que se dedique el interesado: _____

_____

_____

_____ _____

Razón o justificación de la necesidad del presente trámite: _____

_____

Datos del Representante Legal

Nombre completo (apellido paterno / materno / nombre (s))	Clave del RFC

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior _

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____Teléfono _____

Declaro bajo protesta de decir verdad, que todo lo asentado es cierto.

_____

Firma autógrafa del solicitante o representante legal

Documentos que deberán anexarse:

Las personas que deseen inscribirse en este padrón presentarán:

a. **Copia de la cédula de identificación fiscal y del formulario de registro en el RFC, así como, en su caso, los diversos movimientos efectuados ante el propio RFC.**
b. **Copia certificada del acta de la escritura constitutiva y, en su caso, de sus modificaciones.**
c. **Copia certificada del testimonio notarial del poder, mediante el cual se faculta a la persona que firma el escrito, mediante el cual se faculta a la persona que firma el presente, para realizar actos de administración de conformidad con lo previsto en el artículo 2554 del Código Civil para el Distrito federal, de aplicación supletoria en materia fiscal por disposición del artículo 5º del Código Fiscal de la Federación.**
d. **Carta suscrita por el representante legal, en la que manifieste que dicho poder no le ha sido revocado por su poderdante.**
e. **Copia de las declaraciones anuales y provisionales del ISR, IVA e IMPAC correspondientes a los cinco últimos ejercicios fiscales y al ejercicio en curso.**
f. **Copia de la carta de presentación del dictamen fiscal de los últimos cinco ejercicios. (No será exigible lo señalado en este rubro, cuando el contribuyente no se sitúe en este supuesto).**

Las personas que deseen revalidar su inscripción en este padrón, deberán presentar en el mes de octubre de cada año:

a. Copia de la última declaración del anual del ISR, IVA e IMPAC.
b. Copia de la carta de presentación del dictamen de estados financieros para efectos fiscales correspondiente al ejercicio inmediato anterior (No será exigible lo señalado en este rubro, cuando el contribuyente no se sitúe en este supuesto).

- Este formato se deberá presentar por duplicado en el domicilio que se indica en forma personal o remitirse por conducto de empresa de mensajería con acuse de recibido.

DIA _____ MES _____ AÑO _____

SAT
Servicio de Administración Tributaria
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Solicitud de inscripción o revalidación en el padrón de importadores de bebidas alcohólicas para diferir el IEPS conforme a la regla 6.1.1.

Administración General de Auditoría Fiscal Federal
Av. Hidalgo No. 77, Módulo 2, Primer Piso, Col. Guerrero, C.P. 06300. México. D.F.

Información vía telefónica 52-28-29-94 y 52-28-29-96

Información General del Solicitante

Inscripción		Revalidación		¿Ha realizado solicitud con anterioridad ante otra autoridad distinta?	Si	No

Razón o denominación social.	Clave del RFC

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____ Teléfonos _____

Domicilio para oír y recibir notificaciones: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior _____

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____ Teléfonos _____

Personal autorizado para oír y recibir notificaciones: _____

_____ Teléfonos _____

Actividades en general a que se dedique el interesado: _____

_____

_____

Razón o justificación de la necesidad del presente trámite: _____

_____

Datos del Representante Legal

Nombre completo (apellido paterno / materno / nombre (s))	Clave del RFC

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior __

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____Teléfono _____

Declaro bajo protesta de decir verdad, que todo lo asentado es cierto.

_____

Firma autógrafa del solicitante o representante legal

Documentos que deberán anexarse:

Las personas que deseen inscribirse en este padrón presentarán:

a. **Copia de la cédula de identificación fiscal y formulario de inscripción en el RFC, así como de los avisos de aumento o disminución de obligaciones.**
b. **Anexar copia de la constancia de que se encuentra inscrita tanto en el padrón general de importadores como en el los de sectores específicos.**
c. **Copia de las declaraciones anuales del ISR, IVA, IMPAC y del IEPS de los dos últimos ejercicios ,así como de los pagos provisionales del último ejercicio y del ejercicio en curso.**
d. **Copia del último escrito, que acredite el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19, fracción VIII de la Ley del IEPS.**
e. **Copia certificada del documento notarial con el cual se acredite la personalidad del representante legal que firma la solicitud.**
f. **Copia de la carta de presentación del dictamen fiscal correspondiente al ejercicio inmediato anterior.**
g. **Copia notarial del acta constitutiva de la empresa y en su caso de las modificaciones.**

Las personas que deseen revalidar su inscripción en este padrón, deberán presentar en el mes de noviembre de cada año:

a. Copia de la última declaración del anual del ISR y del IEPS.
b. Copia de la carta de presentación del dictamen de estados financieros para efectos fiscales correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
c. Copia de***l*** último escrito que acredite el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19, fracción VIII de la Ley del Impuesto Especial sobre Productos y Servicios.

- En caso de que el promovente sea persona moral, se deberá anexar el poder notarial o acta constitutiva en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.
- Este formato se deberá presentar por duplicado en el domicilio que se indica en forma personal o remitirse por conducto de empresa de mensajería con acuse de recibido.

DIA _____ MES _____ AÑO _____

PEDIMENTO DE RECTIFICACION

HOJA _____ DE _____

FECHA DE PAGO _____ No. DE PEDIMENTO _____ TIPO DE OPERACION _____ CLAVE DE PEDIMENTO_ T.CAMBIO. _____ CLAVE ADUANA /SEC. _____ FACTOR MONEDA EXTRANJERA _____ FECHA ENT./PRES. _____ TRANSPORTE _____ PESO ____ R.F.C._____ PAIS VEND/COMP ORIG/DEST _____ REEXPEDICION POR TERCEROS __ NO. DE PED. ESP. DE TRANSITO _____ IMPORT/EXPOR. _____ DOMICILIO _____ CIUDAD/EDO. _____ CODIGO _____ FACTURAS/FECHAS/FORMA DE FACTURACION/PROV-COMP-DOMICILIO	SELLOS

_____ TAX No. _____
MARCAS, NUMEROS, TOTAL DE BULTOS-CONOCIMIENTOS. GUIA O VEHICULOS NOS.
V. ME. _____ V. DLS. _____FLETES _____ SEGUROS _____
VALOR DE FACTURA _____ INCREMENTABLES _____ VALOR EN ADUANA _____ FACTOR _____

No. ORDEN	DESCRIPCION DE MERCANCIAS			PRECIO UNITARIO	FACTURA	TASA	F/P	IMPUESTO
	FRACCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. TFA/U.MT.	EN ADUANA	VINC.		
	PERMISOS(S)/CLAVES NUMEROS/FIRMA				DLS	M. VAL		

ACUSE DE RECIBO	CODIGO DE BARRAS	LIQUIDACION PROVISIONAL

		(ANOTAR REFERENCIAS)	
PEDIMENTO ORIGINAL No. _____ CVE.ORIG.: _____ RECTIFICACION: FECHA PAGO: _____ CVE. NUEVA: _____		TOTALES	
OBSERVACIONES		EFECTIVO _____ _____ _____ OTROS _____ _____ _____ TOTAL _____ _____ _____	
PATENTE, NOMBRE, RFC Y FIRMA DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL			

Instructivo de llenado de la constancia de transferencia de mercancías

Instrucciones Generales

Esta forma será llenada a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul, y las cifras no deberán invadir los limites de los recuadros.

En el caso de que ésta sea llenada con letra de molde, utilice número y letras mayúsculas como las siguientes:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	

Esta forma no será válida si presenta tachaduras, respaduras o enmendaduras.

1. Anotará el número de la Administración Local de Auditoría Fiscal**.**
2. Anotará el número de folio consecutivo de la constancia, mismo que se integrará por 16 dígitos, los cuáles se conforman de la siguiente manera:
   3 dígitos del nombre de la empresa emisora.
   2 dígitos del mes.
   4 dígitos del año.
   3 dígitos las tres primeras letras del R.F.C. de la receptora.
   4 dígitos del consecutivo de constancias.
3. Anotará el número de hojas que vengan junto con la Constancia de Transferencia de Mercancías, cada hoja adicional deberá ir foliada con números consecutivos.
4. Anotará el día, mes y año en que se elaboró la constancia.
5. Anotará el mes y año en que se realizaron las operaciones que ampara la constancia.
6. Indicar con una "X" si la constancia es original o complementaria.

DATOS DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ TERMINAL O MANUFACTURERAS DE VEHICULOS DE AUTOTRANSPORTE

7. Denominación o razón social.
8. Registro Federal de Contribuyentes.
9. Domicilio fiscal:
   calle,
   número,
   Código Postal,
   Colonia y
   Entidad Federativa.
10. Datos del representante legal (apellido paterno, materno y nombre (s)).
11. Registro Federal de Contribuyentes del representante legal.
12. Número de Testimonio Notarial

DATOS DE LA INDUSTRIA DE AUTOPARTES

13. Denominación o razón social.
14. Registro Federal de Contribuyentes.
15. Domicilio Fiscal:
    calle,
    número,

Código Postal,
Colonia y
Entidad Federativa.

16. Registro de maquiladora o Pitex, que le haya asignado la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

A.- PARTES Y COMPONENTES DESTINADOS AL MERCADO NACIONAL

17. Número de Parte: anotar el número de parte, serie o lote que corresponda a la parte o componente adquirido de la empresa de la industria de autopartes, mismo que deberá coincidir con el señalado en la factura o documento que ampare la entrega física de la parte o componente.
18. Descripción de la parte o componente: anotar la descripción de la parte o componente, en caso de resultar insuficiente el espacio podrá presentar hoja(s) anexa(s), siempre que se anote el número de hojas que componen el anexo, en el recuadro correspondiente.
19. Cantidad total de cada parte o componente destinada al mercado nacional.
20. Se anotará el número del Pedimento de extracción de mercancías en depósito fiscal que ampara el retiro de cada parte o componente destinada a mercado nacional.

B.- PARTES Y COMPONENTES EXPORTADOS

21. Número de Parte: anotar el número de parte, serie o lote que corresponda a la parte o componente adquirido de la empresa de la industria de autopartes, mismo que deberá coincidir con el señalado en la factura o documento que ampare la entrega física de la parte o componente.
22. Descripción de la parte o componente: anotar la descripción de la parte o componente, en caso de resultar insuficiente el espacio podrá presentar hoja(s) anexa(s), siempre que se anote el número de hojas que componen el anexo, en el recuadro correspondiente.
23. Cantidad Exportada: anotar la cantidad total de cada parte o componente exportado.
24. Pedimento de Exportación: el correspondiente al pedimento que ampara la exportación de la parte o componente o del vehículo al que se incorpora cada parte o componente.
25. Nombre y Firma del Representante Legal.

Original: para la empresa receptora.
Copia : para la persona que expide la constancia
Nota importante: La constancia deberá ser impresa en papel membretado de la empresa expedidora.

ANEXO 18 DE LA RESOLUCION MISCELANEA DE COMERCIO EXTERIOR PARA 1999.
Datos de identificación individual de las mercancías que se indican.

Descripción de la mercancía:	Clasificación arancelaria:	Datos de identificación que deberán anotarse:
.....	.....	.....
Poliestireno cristal (Polímeros de estireno en formas primarias) Los demás. Copolímeros elastoméricos termoplásticos en estructura molecular tribloque. Copolímeros del estireno, excepto lo comprendido en las fracciones 3903.90.01 a la 04. Los demás. Desechos, desperdicios y recortes de plástico, de polímeros de estireno	3903.19.02 3903.19.99 3903.90.04 3903.90.05 3903.90.99 3915.20.01	**a)** Nombre Técnico (Ejemplo: Homopolímero, copolímero, etc.) **b)** Clave del Producto conforme a la FDA (Food and Drug Administration) **c)** Estructura y Morfología (Ejemplo: Lineal, ramificado, lineal, aleatorio, en block, bloque gradual, etc.) **d)** Calidad (Ejemplo: Primera, Especificación Amplia o sin Especificación). **e)** Uso (Ejemplo: Industrial, Envases y desechables, cassette, artículos electrodomésticos, iluminación, artículos escolares, de oficina, juguetes, pavimentos, calzado, hules, otros.) **f)** Tipo (Ejemplo: Termofijo o Termoplástico) **g)** Presentación (ejemplo: pallets, perla o grumpo, polvo, emulsión o solución, granel, empaque, etc.). **h)** Grado (Ejemplo: inyección o Extrusión) **i)** Contenido en Monómeros (estireno butadieno, acrilonitrilo, hule, etc.)

Polibutadieno-estireno, excepto lo comprendido en la fracción 4002.19.01 Caucho Butadieno (BR) Hulentrillo Polibutadieno-acrilonitrillo Copolímeros elastoméricos, termoplásticos.	4002.19.02 4002.20.01 4002.59.02 4002.59.04 4002.99.01	
.....	.....	.....

Atentamente
Sufragio Efectivo. No Reelección.
México, D.F., a 26 de mayo de 1999.- En ausencia del Secretario de Hacienda y Crédito Público y del Subsecretario del Ramo, y con fundamento en el artículo 105 del Reglamento Interior de esta Secretaría, el Subsecretario de Ingresos, **Tomás Ruiz**.- Rúbrica.

ANEXO 22 DE LA RESOLUCION MISCELANEA DE COMERCIO EXTERIOR PARA 1999.

APENDICE 2

CLAVES DE PEDIMENTO REGIMEN DEFINITIVO

CLAVE	**DESCRIPCION**
.....	.....
V1	IMPORTACION TEMPORAL VIRTUAL POR PARTE DE EMPRESAS PITEX O MAQUILADORAS O EMPRESAS DE COMERCIO EXTERIOR. EXPORTACION VIRTUAL PARA RETORNO AL EXTRANJERO POR PARTE DE MAQUILADORAS, EMPRESAS PITEX O EMPRESAS DE COMERCIO EXTERIOR. EXPORTACION VIRTUAL PARA RETORNO POR PARTE DE EMPRESAS PITEX O MAQUILADORAS PARA DONACION DE DESPERDICIOS, MAQUINARIA Y EQUIPO OBSOLETO. EXPORTACION VIRTUAL POR RESIDENTES EN EL PAIS PARA ENAJENACIONES A MAQUILADORAS, PITEX, EMPRESAS DE COMERCIO EXTERIOR O A RESIDENTES EN EL EXTRANJERO, CUANDO LA ENTREGA MATERIAL SE REALICE EN TERRITORIO NACIONAL A UNA MAQUILADORA, PITEX O EMPRESA DE COMERCIO EXTERIOR. EXPORTACION VIRTUAL DE MAQUILADORAS POR ENAJENACIONES ENTRE RESIDENTES EN EL EXTRANJERO SIN ESTABLECIMIENTO PERMANENTE O BASE FIJA EN TERRITORIO NACIONAL DE MERCANCIA IMPORTADA TEMPORALMENTE POR MAQUILADORAS, CUANDO LA ENTREGA MATERIAL DE LAS MERCANCIAS SE REALICE EN TERRITORIO NACIONAL A OTRA MAQUILADORA.
V2	IMPORTACION VIRTUAL POR PARTE DE IMPORTADORES QUE PAGUEN LAS CONTRIBUCIONES Y CUOTAS COMPENSATORIAS CON DEPOSITO EN CUENTA ADUANERA, EN LOS TERMINOS DEL ARTICULO 85 DE LA LEY ADUANERA. EXPORTACION VIRTUAL AL ENAJENAR MERCANCIA POR PARTE DE IMPORTADORES QUE PAGUEN LAS CONTRIBUCIONES Y CUOTAS COMPENSATORIAS CON DEPOSITO EN CUENTA ADUANERA, EN LOS TERMINOS DEL ARTICULO 85 DE LA LEY ADUANERA. EXPORTACION VIRTUAL POR PARTE DE PERSONAS QUE HUBIERAN IMPORTADO DEFINITIVAMENTE MERCANCIAS DE ACUERDO AL ARTICULO 86 DE LA LEY ADUANERA. EXPORTACION VIRTUAL DE MERCANCIA IMPORTADA DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 85 Y 86 DE LA LEY ADUANERA CUANDO OBTENGAN AUTORIZACION PARA OPERAR AL AMPARO DE PROGRAMAS DE MAQUILA O PITEX.
.....	.....

APENDICE 6

CLAVES DE PERMISOS, AUTORIZACIONES E IDENTIFICACIONES SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

CLAVE	**DESCRIPCION**
.....	.....
EX	EXENCION DE OTORGAMIENTO DE CUENTA ADUANERA DE GARANTIA.
.....	.....

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 26 de mayo de 1999.- En ausencia del Secretario de Hacienda y Crédito Público y del Subsecretario del Ramo, y con fundamento en el artículo 105 del Reglamento Interior de esta Secretaría, el Subsecretario de Ingresos, **Tomás Ruiz**.- Rúbrica.

ANEXO 26 DE LA RESOLUCION MISCELANEA DE COMERCIO EXTERIOR PARA 1999.
Datos Inexactos u Omitidos de las Normas Oficiales Mexicanas contemplados en la regla 3.26.7.

Norma Oficial Mexicana	Datos omitidos o inexactos relativos a la información comercial de las mercancías
.....	.....
...	...

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 26 de mayo de 1999.- En ausencia del C. Secretario de Hacienda y Crédito Público y del C. Subsecretario del Ramo, y con fundamento en el artículo 105 del Reglamento Interior de esta Secretaría, el Subsecretario de Ingresos, **Tomás Ruiz**.- Rúbrica.

CIRCULAR S-10.6.1, reserva para obligaciones pendientes de cumplir por siniestros ocurridos y no reportados y reserva de gastos de ajuste asignados al siniestro. Envío de Formatos Estadísticos.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

CIRCULAR S-10.6.1

Asunto: Reserva para Obligaciones Pendientes de Cumplir por Siniestros Ocurridos y No Reportados y Reserva de Gastos de Ajuste Asignados al Siniestro. Envío de Formatos Estadísticos.

A LAS INSTITUCIONES Y SOCIEDADES MUTUALISTAS DE SEGUROS

Esta Comisión, con fundamento en el Artículo 107 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros y la Décima de las Reglas para la Constitución y Valuación de la Reserva para Obligaciones Pendientes de Cumplir por Siniestros Ocurridos y No Reportados y de la Reserva de Gastos de Ajuste Asignados al Siniestro, de las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, publicadas en el **Diario Oficial de la Federación** el 30 de septiembre de 1998, da a conocer el manual para el llenado del archivo TXT (ASCII), por medio del cual esas instituciones y sociedades mutualistas deberán reportar a este Organismo la información trimestral referente a Siniestros Ocurridos y No Reportados y a los Gastos de Ajuste Asignados al Siniestro para las Operaciones de Vida, Accidentes y Enfermedades y de Daños, con independencia a la valuación establecida en la Séptima de las citadas Reglas.

Asimismo, se les da a conocer la estructura y el contenido del escrito al que se refiere el numeral III de la Circular S-20.2 vigente, al que de manera obligatoria deberán apegarse esas instituciones y sociedades mutualistas, para entregar la base de datos de referencia.

Para las compañías que operan el Seguro de Crédito como Reaseguro Tomado, éstas podrán entregar la información del ramo en cuestión con un trimestre de desfase, respecto a la fecha de entrega señalada en la Circular S-20.2 vigente.

TRANSITORIAS

PRIMERA.- La presente Circular entrará en vigor al día siguiente de la fecha de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDA.- Las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, deberán presentar los informes referidos, al cierre del mes de marzo de 1999.

TERCERA.- La presente Circular sustituye y deja sin efecto a la Circular S-10.6.1 del 11 de marzo de 1997.

Lo anterior se hace de su conocimiento con fundamento en los artículos 107 y 108 fracción IV de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, y de conformidad con el Acuerdo por

el que la Junta de Gobierno de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas delega en el presidente la facultad de emitir las disposiciones necesarias para el ejercicio de las facultades que la ley le otorga a dicha Comisión y para el eficaz cumplimiento de la misma y de las reglas y reglamentos, emitido el 2 de diciembre de 1998 y publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de enero de 1999.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 7 de mayo de 1999.- El Presidente de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, **Manuel Aguilera Verduzco**.- Rúbrica.

ANEXO

SISTEMA ESTADISTICO PARA LOS SINIESTROS OCURRIDOS Y NO REPORTADOS Y PARA LOS GASTOS DE AJUSTE ASIGNADOS AL SINIESTRO

INFORMACION TRIMESTRAL

FECHA: NOMBRE DE LA COMPAÑIA: PERIODO QUE SE REPORTA: NOMBRE DEL ARCHIVO:

	DESCRIPCION	**INFORMACION QUE CONTIENE**
1	Registros Totales.	(Número de registros que contiene la base)
2	Importe del pago de Siniestros Ocurridos, del directo y tomado.	(Suma de los saldos contenidos en el campo C11)
3	Importe del pago de Siniestros Pagados, del directo y tomado.	(Suma de los saldos contenidos en el campo C12)
4	Importe de pago de Gastos de Ajuste Asignados al Siniestro, del directo y tomado.	(Suma de los saldos contenidos en el campo C13)

La información y/o documentación que se entrega ha sido revisada por el (los) funcionario(s) que la remite(n), por lo que la autenticidad y veracidad de sus cifras queda bajo su responsabilidad, entendiendo que su autenticidad y veracidad lo(s) compromete(n) en los términos de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros.

Atentamente

Recibió Comisión Nacional de Seguros y Fianzas

Nombre, Firma y Cargo del Funcionario Responsable

Nombre y Firma

MANUAL PARA EL LLENADO DEL ARCHIVO TXT (ASCII) TRIMESTRAL DE LOS SINIESTROS OCURRIDOS Y NO REPORTADOS Y LOS GASTOS DE AJUSTE ASIGNADOS AL SINIESTRO

El presente manual tiene por objeto mostrar el procedimiento de llenado de los formatos necesarios para recabar la información estadística, referente a Siniestros Ocurridos y No Reportados (O.N.R.) y Gastos de Ajuste Asignados al Siniestro (G.A.A.S.).

Para efectos del presente Manual, se establece que el desarrollo de un siniestro, es el tiempo que transcurre entre la fecha en que ocurre el siniestro y la fecha en que la compañía de seguros efectúa pagos del mismo, hasta su total liquidación.

En caso de que la compañía opere algún tipo de cobertura o ramo en cualquier moneda extranjera, se deberá reportar su conversión a moneda nacional. Dicha conversión deberá realizarse conforme al mismo procedimiento establecido en el Catálogo de Cuentas.

Las cifras que se presentan deberán reportarse en unidades, respectivamente.

La base de datos estadística deberá ser entregada en un archivo tipo texto, en disquete de 3.5” de alta densidad. El nombre del archivo se deberá integrar como se indica a continuación.

El manejo de las variables contenidas en la base de datos deberá ajustarse a los siguientes criterios:

- Los ceros contenidos en las claves de los catálogos no deberán omitirse.
- Las variables deberán aparecer justificadas hacia la derecha. Los espacios de la izquierda restantes, serán llenados en ceros.
- La cantidad en pesos, deberá especificarse si se trata de una cifra positiva o negativa, capturando en la última posición de la derecha del campo correspondiente, un 0 en caso de que sea positiva o un 1 en caso de que sea negativa.
- La cantidad en pesos, deberá reportarse sin punto decimal, para lo cual, la cifra que se desea reportar se multiplicará por 100.

La información que se pide para cada uno de los formatos es la siguiente:

S.E.S.A. TRIMESTRAL O.N.R. A1

Siniestros Pagados: Son el monto de los pagos de los siniestros del seguro directo y del reaseguro tomado.

	(Incluyendo los beneficios adicionales en la Operación de Vida y las coberturas adicionales en las Operaciones de Daños y de Accidentes y Enfermedades).
S.E.S.A. TRIMESTRAL O.N.R. A2	Siniestros Ocurridos: Son el monto de los siniestros que registra la empresa tanto del seguro directo como del reaseguro tomado. (Incluyendo los beneficios adicionales en la Operación de Vida y las coberturas adicionales en las Operaciones de Daños y de Accidentes y Enfermedades).
S.E.S.A. TRIMESTRAL G.A.A.S.	Gastos de Ajuste Asignados al Siniestro: Son los pagos efectuados a abogados y ajustadores externos entre otros.

A continuación se describe la información que se debe de reportar para cada una de las coberturas y ramos indicados[1], tanto para siniestros ocurridos y siniestros pagados.

Automóviles sin Cobertura de R.C.:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos en el seguro de Automóviles, sin incluir el importe correspondiente a la cobertura de Responsabilidad Civil.
Cobertura de R.C. de Automóviles:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros de la cobertura de Responsabilidad Civil en el seguro de Automóviles.
Transportes sin Cobertura de R.C.:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos en el seguro de Transporte de Carga, sin incluir el importe correspondiente a la cobertura de Responsabilidad Civil.
Cobertura de R.C. de Transportes:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros de la cobertura de Responsabilidad Civil en el seguro de Transporte de Carga.
Marítimo sin Cobertura de R.C.:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos en el seguro de Marítimo, sin incluir el importe correspondiente a la cobertura de Responsabilidad Civil.
Cobertura de R.C. de Marítimo:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros de la cobertura de Responsabilidad Civil en el seguro de Marítimo.
Aviación sin Cobertura de R.C.:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos en el seguro de Aviación, sin incluir el importe correspondiente a la cobertura de Responsabilidad Civil.
Cobertura de R.C. de Aviación:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros de la cobertura de Responsabilidad Civil en el seguro de Aviación.
Diversos sin Cobertura de R.C.:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos en el seguro de Diversos, sin incluir el importe correspondiente a la cobertura de Responsabilidad Civil.
Cobertura de R.C. de Diversos:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros de la cobertura de Responsabilidad Civil en el seguro de Diversos.
Responsabilidad Civil:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por el seguro de Responsabilidad Civil.
Agrícola:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por el seguro de Agrícola.
Incendio:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por el seguro de Incendio.
Terremoto y Otros Riesgos Catastróficos:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por el seguro de Terremoto y Otros Riesgos Catastróficos.
Crédito:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por el seguro de Crédito.

[1] El importe de los siniestros sólo se refiere al pago de indemnizaciones a los asegurados por el seguro directo y el reaseguro tomado.

Accidentes Personales Individual:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por el seguro de Accidentes Personales Individual.
Accidentes Personales Grupo:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por el seguro de Accidentes Personales Grupo.
Accidentes Personales Colectivo:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por el seguro de Accidentes Personales Colectivo.
Gastos Médicos Mayores Individual:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por el seguro de Gastos Médicos Mayores Individual.
Gastos Médicos Mayores Grupo:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por el seguro de Gastos Médicos Mayores Grupo.
Gastos Médicos Mayores Colectivo:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por el seguro de Gastos Médicos Mayores Colectivo.
Salud Individual:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por el seguro de Salud Individual.
Salud Grupo:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por el seguro de Salud Grupo.
Salud Colectivo:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por el seguro de Salud Colectivo.
Vida Individual:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por los seguros Individuales Tradicional, Tradicional-Inversión, Flexible y Familiar.
Vida Grupo:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por los seguros de Grupo Tradicional e Inversión.
Vida Colectivo:	El importe total (pagado u ocurrido) de los siniestros cubiertos por los seguros Colectivos Tradicional, Flexible, Cuenta Ahorristas, Deudores y Trabajadores del Estado.

A continuación se describe la información que se debe de reportar para cada una de las coberturas y ramos indicados, para los gastos de ajuste asignados al siniestro.

Automóviles sin Cobertura de R.C.:	El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos en el seguro de Automóviles, sin incluir el importe correspondiente a la cobertura de Responsabilidad Civil.
Cobertura de R.C. de Automóviles:	El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros de la cobertura de Responsabilidad Civil en el seguro de Automóviles.
Transportes sin Cobertura de R.C.:	El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos en el seguro de Transportes, sin incluir el importe correspondiente a la cobertura de Responsabilidad Civil.
Cobertura de R.C. de Transportes:	El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros de la cobertura de Responsabilidad Civil en el seguro de Transportes.
Marítimo sin Cobertura de R.C.:	El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos en el seguro de Marítimo, sin incluir el importe correspondiente a la cobertura de Responsabilidad Civil.
Cobertura de R.C. de Marítimo:	El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los

siniestros de la cobertura de Responsabilidad Civil en el seguro de Marítimo.

Aviación sin Cobertura de R.C.: El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos en el seguro de Aviación, sin incluir el importe correspondiente a la cobertura de Responsabilidad Civil.

Cobertura de R.C. de Aviación: El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros de la cobertura de Responsabilidad Civil en el seguro de Aviación.

Diversos sin Cobertura de R.C.: El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos en el seguro de Diversos, sin incluir el importe correspondiente a la cobertura de Responsabilidad Civil.

Cobertura de R.C. de Diversos: El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros de la cobertura de Responsabilidad Civil en el seguro de Diversos.

Responsabilidad Civil: El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos por el seguro de Responsabilidad Civil.

Agrícola: El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos por el seguro de Agrícola.

Incendio: El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos por el seguro de Incendio.

Terremoto y Otros Riesgos Catastróficos: El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos por el seguro de Terremoto y Otros Riesgos Catastróficos.

Crédito: El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos por el seguro de Crédito.

Accidentes Personales Individual: El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos por el seguro de Accidentes Personales Individual.

Accidentes Personales Grupo: El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos por el seguro de Accidentes Personales Grupo.

Accidentes Personales Colectivo: El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos por los seguros de Accidentes Personales Colectivo.

Gastos Médicos Mayores Individual: El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos por el seguro de Gastos Médicos Mayores Individual.

Gastos Médicos Mayores Grupo: El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos por el seguro de Gastos Médicos Mayores Grupo.

Gastos Médicos Mayores Colectivo: El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los

	siniestros cubiertos por el seguro de Gastos Médicos Mayores Colectivo.
Salud Individual:	El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos por el seguro de Salud Individual.
Salud Grupo:	El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos por el seguro de Salud Grupo.
Salud Colectivo:	El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos por el seguro de Salud Colectivo.
Vida Individual:	El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos por los seguros Individuales Tradicional, Tradicional-Inversión, Flexible y Familiar.
Vida Grupo:	El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos por los seguros de Grupo Tradicional e Inversión.
Vida Colectivo:	El importe pagado a los abogados, ajustadores y otras personas externas contratadas para la atención de los siniestros cubiertos por los seguros Colectivos Tradicional, Flexible, Cuenta Ahorrista, Deudores y Trabajadores del Estado.

Con referencia a la forma de llenado, se debe considerar lo siguiente:

En el renglón correspondiente a “Antes de” se registrarán todos los pagos por siniestros ocurridos antes del primer periodo de reporte. Los montos pagados en cada trimestre se deberán anotar de acuerdo al trimestre en que ocurrieron, es decir, el monto pagado durante el primer trimestre por concepto de siniestros anteriores al primer trimestre indicado, deberá ir colocado en el renglón “Antes de”, columna “1, 1994”; el monto pagado durante el segundo trimestre por concepto de siniestros anteriores al primer trimestre indicado, deberá ir colocado en el renglón “Antes de”, columna “2, 1994”, y así sucesivamente.

En el renglón correspondiente al “1er. Trimestre de 1994” se registrarán todos los pagos por siniestros ocurridos durante el primer trimestre de 1994. Los montos se deberán anotar de acuerdo al trimestre en que ocurrieron, es decir, el monto pagado durante el primer trimestre por concepto de siniestros que ocurrieron en ese periodo, deberá ir colocado en el renglón “1er. Trimestre de 1994”, columna “1, 1994”; el monto pagado durante el segundo trimestre por concepto de siniestros que ocurrieron en el primer periodo, deberá ir colocado en el renglón “1er. Trimestre de 1994”, columna “2, 1994”, y así sucesivamente.

Esta forma de llenado será análoga para cada uno de los demás renglones que indiquen algún periodo, así como para los siniestros ocurridos y los gastos de ajuste asignados al siniestro.

ESTRUCTURA DEL ARCHIVO TXT (ASCII) DE ENVÍO Y CARGA DE LOS SINIESTROS OCURRIDOS Y NO REPORTADOS Y GASTOS DE AJUSTES ASIGNADOS AL SINIESTRO

A continuación se presenta la estructura del archivo de los Siniestros Ocurridos y No Reportados y Gastos de Ajustes Asignados al Siniestro que deberá adoptarse por parte de la compañía para el envío de la información trimestral correspondiente.

1. Deberá ser un archivo de texto.
2. El nombre del archivo se integra como sigue:
   "ST" + Clave de Compañía + Mes + "." + Año + S
   Donde:
   "ST" = Iniciales de Siniestros Trimestrales.
   Clave de la compañía = Clave asignada por la CNSF a la compañía. Dicha clave deberá antecederse por ceros hasta completar 4 posiciones.
   Mes = Mes que se reporta. (Se pondrá 03 para el primer trimestre, 06 para el segundo trimestre, 09 para el tercer trimestre y 12 para el cuarto trimestre).
   "." = Punto que separa el nombre del archivo y la extensión.
   Año = Ultimos 2 dígitos del año que se reporta.
   “S” = El tipo de la compañía en este caso sólo es para seguros y será fija.
   Ejemplo: Para los siniestros ocurridos y no reportados de la compañía 48, de marzo de 1999, el nombre del archivo que corresponde es: **ST004803.99S**

3. Toda la información se deberá integrar en un renglón, que contendrá las claves de la compañía, de los catálogos, así como los importes de los siniestros ocurridos, siniestros pagados y los gastos de ajuste asignados al siniestro.
4. En el caso de una cantidad se deberá indicar si es positiva o negativa, esto es, agregando un **"0"** (si es positiva) o **"1"** (si es negativa).
5. Cuando algún importe no aplica se deberán llenar las posiciones correspondientes con la cadena "0000000000000000".
6. El renglón tendrá una longitud de 79 caracteres distribuidos como sigue:

Dato: TIPO DE COMPAÑIA
Posición Inicial = 1; Posición Final = 1; Longitud: 1
Restricción:

- Unicamente podrá ingresarse la letra "S", ya que se trata solamente de compañías de seguros.

Dato: CLAVE DE COMPAÑIA
Posición Inicial = 2; Posición Final = 5; Longitud: 4
Restricción:

- Los espacios correspondientes deberán llenarse con la clave de la compañía antecedida con los ceros que sean necesarios para completar las cuatro posiciones. (Ver catálogo 2).

Ejemplo: A la compañía 1 le corresponde la cadena "0001"
A la compañía 72 le corresponde la cadena "0072"

Dato: AÑO QUE SE CAPTURA
Posición Inicial = 6; Posición Final = 9; Longitud: 4
Restricción:

- El año deberá considerarse con el formato "AAAA".

Ejemplo: Al año 1996 le corresponde la cadena "1996"
Al año 2000 le corresponde la cadena "2000"

Dato: MES QUE SE CAPTURA
Posición Inicial = 10; Posición Final = 11; Longitud: 2
Restricción:

- El número de mes deberá antecederse con un cero, para completar las dos posiciones. (Se pondrá 03 para el primer trimestre, 06 para el segundo trimestre, 09 para el tercer trimestre y 12 para el cuarto trimestre).

Ejemplo: A marzo le corresponde la cadena "03"
A diciembre le corresponde la cadena "12"

Dato: CLAVE DE OPERACION
Posición Inicial = 12; Posición Final = 14; Longitud: 3
Restricciones:

- La clave de operación debe ser una de las que se incluyen en el catálogo de operaciones y/o ramos del sistema. (Ver catálogo 3).
- La clave de operación deberá antecederse con un cero para completar las tres posiciones si así lo requiere.

Ejemplo: A la clave de operación de autos sin cobertura de R.C. le corresponde la cadena "040".

Dato: CLAVE DEL RAMO
Posición Inicial = 15; Posición Final = 17; Longitud: 3
Restricciones:

- La clave del ramo debe ser una de las que se incluyen en el catálogo de operaciones y/o ramos del sistema. (Ver catálogo 3).
- La clave del ramo deberá antecederse con un cero para completar las tres posiciones si así lo requiere.

Ejemplo: A la clave del ramo de autos sin cobertura de R.C. le corresponde la cadena "090".

Dato: CLAVE DEL SUBRAMO
Posición Inicial = 18; Posición Final = 20; Longitud: 3
Restricciones:

- La clave del subramo debe ser una de las que se incluyen en el catálogo de operaciones y/o ramos del sistema. (Ver catálogo 3).
- La clave del subramo deberá ser de tres posiciones.

Ejemplo: A la clave del subramo de autos sin cobertura de R.C. le corresponde la cadena “510”.

Dato: CLAVE DE LA MONEDA
Posición Inicial = 21; Posición Final = 22; Longitud: 2
Restricción:

- La clave de la moneda debe ser una de las que se incluyen en el catálogo de tipo de moneda del sistema. Sólo podrán usar las claves 10 y 40 para este sistema. (Ver catálogo 4).

Ejemplo: A la clave de la moneda nacional le corresponde la cadena "10".

Dato: AÑO DE ORIGEN DE LOS DATOS

Posición Inicial = 23; Posición Final = 26; Longitud: 4

Restricciones:

- El año deberá considerarse con el formato "AAAA".
- La información correspondiente a “antes de 1994” deberá capturarse en “1993”.
- La información deberá registrarse desde el año 1993 hasta el año que se reporta.

Ejemplo: Al año 1996 le corresponde la cadena "1996".
Al año 2000 le corresponde la cadena "2000".

Dato: MES DE ORIGEN DE LOS DATOS

Posición Inicial = 27; Posición Final = 28; Longitud: 2

Restricción:

- El número de mes deberá antecederse con un cero, para completar las dos posiciones.
- Para el periodo correspondiente a “antes de 1994” deberá capturarse “00”. (Es decir, considerando la variable de año de origen de los datos, se debe registrar como 199300).
- Se pondrá 03 para el primer trimestre, 06 para el segundo trimestre, 09 para el tercer trimestre y 12 para el cuarto trimestre.

Ejemplo: A marzo le corresponde la cadena "03"
A diciembre le corresponde la cadena "12"

Dato: IMPORTE DEL PAGO DE SINIESTROS OCURRIDOS, DEL DIRECTO Y TOMADO.

Posición Inicial = 29; Posición Final = 45; Longitud: 17

Restricciones:

- Se reportará para cada trimestre y de acuerdo a la distribución por trimestre de ocurrencias del siniestro, el importe de los siniestros ocurridos. (Cuentas 5401 a la 5406).
- El importe deberá multiplicarse por 100.
- 16 posiciones corresponden a la cantidad y 1 posición al signo.
- El importe deberá antecederse con ceros para completar las 16 posiciones.

Ejemplo: Un importe de -11298.64 son -1129864 al multiplicarlas por 100 y la cadena que corresponde a 129864 es "000000000011298641", donde el último "1" indica que se trata de una cantidad negativa.

Dato: IMPORTE DEL PAGO DE SINIESTROS PAGADOS, DEL DIRECTO Y TOMADO.

Posición Inicial = 46; Posición Final = 62; Longitud: 17

Restricciones:

- Se reportará para cada trimestre y de acuerdo a la distribución por trimestre de ocurrencia del siniestro, el pago total por siniestros efectuado por parte de la compañía.
- El importe deberá multiplicarse por 100.
- 16 posiciones corresponden a la cantidad y 1 posición al signo.
- El importe deberá antecederse con ceros para completar las 16 posiciones.

Ejemplo: Un importe de 1298.64 son 129864 al multiplicarlas por 100 y la cadena que corresponde a 129864 es "00000000001298640", donde el último "0" indica que se trata de una cantidad positiva.

Dato: IMPORTE DE PAGO DE GASTOS DE AJUSTE ASIGNADOS AL SINIESTRO, DEL DIRECTO Y TOMADO.

Posición Inicial = 63; Posición Final = 79; Longitud: 17

Restricciones:

- Se reportará para cada trimestre y de acuerdo a la distribución por trimestre de ocurrencia del siniestro, el pago total por concepto de gastos de ajuste asignados al siniestro realizado por parte de la compañía.
- El importe deberá multiplicarse por 100.
- 16 posiciones corresponden a la cantidad y 1 posición al signo.
- El importe deberá antecederse con ceros para completar las 16 posiciones.

Ejemplo: Un importe de 1298.64 son 129864 al multiplicarlas por 100 y la cadena que corresponde a 129864 es "00000000001298640", donde el último "0" indica que se trata de una cantidad positiva.

S.E.S.A. O.N.R. TRIMESTRAL

COMISION NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS	Institución:
	Domicilio:

Automóviles sin Cobertura de R.C. ( )	Crédito ( )
Cobertura de R.C. de Automóviles( )	Accidentes Personales Individual ( )
Transportes sin Cobertura de R.C. ( )	Accidentes Personales Grupo ( )
Cobertura de R.C. de Transportes ( )	Accidentes Personales Colectivo ( )
Marítimo sin Cobertura de R.C. ( )	Gastos Médicos Mayores Individual ( )
Cobertura de R.C. de Marítimo ( )	Gastos Médicos Mayores Grupo ( )
Aviación sin Cobertura de R.C. ( )	Gastos Médicos Mayores Colectivo ( )
Cobertura de R.C. de Aviación ( )	Salud Individual ( )
Diversos sin Cobertura de R.C. ( )	Salud Grupo ( )
Cobertura de R.C. de Diversos ( )	Salud Colectivo ( )
Responsabilidad Civil ( )	Vida Individual ( )
Agrícola ( )	Vida Grupo ( )
Incendio ( )	Vida Colectivo ( )
Terremoto y Otros Riesgos Catastróficos( )	

Trimestre de Ocurrencia del Siniestro	**Trimestre de Desarrollo (Pago u ocurrido de cada trimestre)**															
	1994				**1995**				**1996**				**1997**			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Antes de																
1er. Trim. 1994																
2do. Trim. 1994																
3er. Trim. 1994																
4to. Trim. 1994																
1er. Trim. 1995																
2do. Trim. 1995																
3er. Trim. 1995																
4to. Trim. 1995																
1er. Trim. 1996																
2do. Trim. 1996																
3er. Trim. 1996																
4to. Trim. 1996																
1er. Trim. 1997																
2do. Trim. 1997																
3er. Trim. 1997																
4to. Trim. 1997																
1er. Trim. 1998																
2do. Trim. 1998																
3er. Trim. 1998																
4to. Trim. 1998																
Total del Trim.																
Total Acum. Anual																

Cifras en Miles de Pesos

COMISION NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS

ARCHIVO TXT QUE ENTREGARAN LAS COMPAÑIAS PARA EL SESA DE SINIESTROS OCURRIDOS NO REPORTADOS TRIMESTRAL

CAMPOS	**NOMBRE**	**VARIABLE**	**VALOR DE ENTREGA**	**No. D CATALO**
C01	**TIPO DE COMPAÑIA**	CLAVE	X	**1**
C02	**CLAVE DE COMPAÑIA**	CLAVE	XXXX	**2**
C03	**AÑO QUE SE CAPTURA**		XXXX	
C04	**MES QUE SE CAPTURA**		XX	
C05	**CLAVE DE OPERACION**	CLAVE	XXX	**3**
C06	**CLAVE DEL RAMO**	CLAVE	XXX	**3**
C07	**CLAVE DEL SUBRAMO**	CLAVE	XXX	**3**
C08	**CLAVE DE LA MONEDA**	CLAVE	XX	**4**
C09	**AÑO DE ORIGEN DE LOS DATOS**		XXXX	
C10	**MES DE ORIGEN DE LOS DATOS**		XX	
C11	**IM. DEL PAGO DE SINIESTROS OCURRIDOS, DEL DIRECTO Y TOMADO**	VALOR	99999999999999999	
C12	**IM. DEL PAGO DE SINIESTROS PAGADOS, DEL DIRECTO Y TOMADO**	VALOR	99999999999999999	

C13	**IM. DEL PAGO DE GASTOS DE AJUSTE ASIGNADOS AL SINIESTRO, DEL DIRECTO Y TOMADO**	VALOR	99999999999999999	

CATALOGO DE TIPOS DE COMPAÑIA(1)

TIPO CIA.	DESCRIPCION
S	SEGUROS
F	FIANZAS
P	PENSIONES

CATALOGO DE COMPAÑIAS(2)

COMPAÑIA	NOMBRE DE LA COMPAÑIA
0001	GENERALI MEXICO, CIA. DE SEGS., S.A.
0002	ABA/SEGUROS, S.A. ABACO GRUPO FINANCIERO
0003	ALLIANZ MEXICO, S.A., CIA. DE SEGUROS
0004	METROPOLITANA, CIA. DE SEGUROS, S.A.
0005	SEGUROS SANTANDER MEXICANO, S.A. CIA. DE SEGS. Y REASEG. G.F. SANTANDER MEXICANO
0006	LIBERTY MEXICO SEGUROS, S.A.
0007	CIA. MEXICANA DE SEGS. DE CRED., S.A.
0008	SEGUROS EL POTOSI, S.A.
0009	GENERAL DE SEGUROS, S.A.
0010	SEGUROS BBV-PROBURSA, S.A. DE C.V., G.F. BBV-PROBURSA
0012	AIG MEXICO SEGUROS INTERAMERICANA, S.A. DE C.V.
0013	LA LATINOAMERICANA, SEGUROS, S.A.
0016	LA PENINSULAR CIA. GRAL. DE SEGS, S.A.
0018	SEGUROS SERFIN LINCOLN, S.A., G.F. SERFIN
0022	SEGUROS INBURSA, S.A., G.F. INBURSA
0023	SEGUROS ATLAS, S.A.
0025	ZURICH VIDA, CIA. DE SEGUROS, S.A.
0026	C.B.I. SEGUROS, S.A., C.B.I. G.F.
0027	SEGUROS DEL CENTRO, S.A. DE C.V.
0030	CHUBB DE MEXICO, CIA. DE SEGUROS, S.A. DE C.V.
0034	SEGUROS GENESIS, S.A.
0036	ASEGURADORA INTERACCIONES, S.A., G.F. INTERACCIONES
0037	SEGUROS LA TERRITORIAL, S.A., G.F. SOFIMEX
0038	SEGUROS MONTERREY AETNA, S.A., G.F. BANCOMER
0039	SEGUROS CIGNA, S.A.
0040	RELIANCE NATIONAL DE MEXICO, S.A.
0041	SEGUROS TEPEYAC, S.A.
0042	SEGUROS BANORTE GENERALI, S.A. DE C.V., G.F. BANORTE
0043	GRUPO NACIONAL PROVINCIAL, S.A.
0044	GEO NEW YORK LIFE, S.A.
0045	PRINCIPAL MEXICO, CIA. DE SEGUROS, S.A. DE C.V.
0046	QUALITAS, CIA. DE SEGUROS, S.A. DE C.V.
0047	PROTECCION AGROPECUARIA CIA. DE SEGUROS, S.A.
0048	SEGUROS COMERCIAL AMERICA, S.A. DE C.V.
0049	ASEGURADORA GBM, ATLANTICO, S.A., G.F. GBM ATLANTICO
0050	SEGUROS BANAMEX AEGON, S.A. DE C.V., G.F. BANAMEX ACCIVAL
0055	PREVISION OBRERA, SOC. MUT. DE SEGS. S/LA VIDA
0056	TORREON, SOC. MUT. DE SEGS.
0057	PROTECCION PESQUERA, SOC. MUT. DE SEGS.
0061	REASEGURADORA PATRIA, S.A.
0062	REASEGUROS ALIANZA, S.A.
0063	REASEGURADORA DEL ISTMO MEXICO, S.A. DE C.V.
0071	ASEGURADORA HIDALGO, S.A.
0074	AGROASEMEX, S.A.
0075	COLONIAL PENN DE MEXICO, CIA. DE SEG., S.A. DE C.V.
0076	GERLING DE MEXICO SEGUROS, S.A.
0077	SEGUROS BITAL, S.A. GPO. FIN. BITAL
0078	SEGUROS DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.
0079	SEGUROS BANCOMER, S.A. DE C.V. G.F. BANCOMER
0080	TOKIO MARINE CIA. DE SEG., S.A. DE C.V.

0081	EL AGUILA, CIA. DE SEGUROS, S.A. DE C.V.
0082	ZURICH CIA. DE SEGS., S.A.
0084	SEGUROS M DE MEXICO, S.A. DE C.V.
0085	ING SEGUROS, S.A. DE C.V.
0086	COMBINED SEGUROS MEXICO, S.A. DE C.V.
0088	SKANDIA VIDA, S.A. DE C.V.
0089	ANA CIA. DE SEGUROS, S.A. DE C.V.
0090	PLAN SEGURO, S.A. DE C.V., CIA. DE SEGUROS
0091	SEGUROS DFI, S.A. DE C.V.
0092	SEGUROS ST. PAUL DE MEXICO, S.A. DE C.V.
0093	YASUDA KASAI MEXICO, CIA. DE SEGUROS, S.A. DE C.V.
0094	SEGUROS AFIRME, S.A. DE C.V.
0901	PENSIONES COMERCIAL AMERICA, S.A. DE C.V.
0902	PENSIONES BANORTE GENERALI, S.A. DE C.V. GRUPO FINANCIERO BANORTE
0903	PENSIONES BITAL, S.A. GRUPO FINANCIERO BITAL
0904	ALLIANZ RENTAS VITALICIAS, S.A.
0905	PENSIONES BANCOMER
0906	ASEGURADORA PORVENIR GNP, S.A. DE C.V.

CATALOGO DE OPERACIONES Y/O RAMOS(3)

OPERACION	RAMO	SUBRAMO	DESCRIPCION
010	000	000	Vida
010	011	000	Vida.Individual
010	012	000	Vida.Grupo
010	013	000	Vida.Colectivo
030	000	000	Accidentes y Enfermedades
030	010	000	Accidentes Personales
030	010	031	Accidentes.Personales.Individual
030	010	032	Accidentes.Personales.Grupo
030	010	033	Accidentes.Personales.Colectivo
030	020	000	Gastos Medicos
030	020	034	Gastos.Médicos.Mayores.Individual
030	020	035	Gastos.Médicos.Mayores.Grupo
030	020	036	Gastos.Médicos.Mayores.Colectivo
030	030	000	Salud
030	030	037	Salud.Individual
030	030	038	Salud.Grupo
030	030	039	Salud.Colectivo
040	000	000	Daños
040	040	000	Responsabilidad Civil y Riesgos Profesionales
040	040	510	Cobertura de R.C. de Trasportes
040	040	520	Cobertura de R.C. de Marítimo
040	040	530	Cobertura de R.C. de Aviación
040	040	540	Cobertura de R.C. de Diversos
040	040	550	Responsabilidad Civil (Otros)
040	050	000	Marítimo y Trasportes
040	050	510	Trasportes sin Cobertura de R.C.
040	050	520	Marítimo sin Cobertura de R.C.
040	050	530	Aviación sin Cobertura de R.C.
040	060	000	Incendio
040	070	000	Terremoto y otros Riesgos Catastróficos
040	080	081	Agrícola
040	090	000	Automóviles
040	090	510	Automóviles sin Cobertura de R.C.
040	090	520	Cobertura de R.C. de Automóviles
040	100	000	Crédito
040	110	000	Diversos
040	110	510	Diversos sin Cobertura de R.C.

Las claves sombreadas la compañía no deben utilizarlas.

CATALOGO DE MONEDAS(4)

CLAVE NOME	DESCRIPCION
10	MONEDA NACIONAL
20	MONEDA EXTRANJERA (DOLARES AMERICANOS)
30	MONEDA ESPECIALIZADA (UDIS)

40	CONVERSION A MONEDA NACIONAL

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

ARANCEL del procedimiento arbitral en materia de Derechos de Autor.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Educación Pública.

Con fundamento en los artículos 208, 209, 210, 211 y 228 de la Ley Federal del Derecho de Autor, el Instituto Nacional del Derecho de Autor expide el siguiente:

ARANCEL DEL PROCEDIMIENTO ARBITRAL EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR

ARTICULO PRIMERO.- Las partes que opten por someterse al procedimiento de arbitraje a que se refiere el Capítulo III, del Título XI de la Ley Federal del Derecho de Autor, deberán sufragar los gastos del arbitraje y los honorarios del grupo arbitral, conforme a los siguientes conceptos:

I. Por concepto de honorarios del grupo arbitral, por cada árbitro:
330 veces el salario mínimo general diario vigente en el Distrito Federal.

II. Por concepto de viáticos para hospedaje y alimentación por el traslado de los árbitros fuera del lugar de su residencia:

a).- Dentro de la República Mexicana:
10 veces el salario mínimo general diario vigente en el Distrito Federal, por cada día.

b).- Fuera de la República Mexicana:
30 veces el salario mínimo general diario vigente en el Distrito Federal, por cada día.

III. Por concepto de gastos administrativos del Instituto Nacional del Derecho de Autor: 190 veces de salario mínimo general diario vigente en el Distrito Federal.

ARTICULO SEGUNDO.- Las cantidades a que se refiere el artículo anterior deberán ser cubiertas, por cada parte, al momento de someterse al procedimiento arbitral.

ARTICULO TERCERO.- Los gastos generados por la preparación, ofrecimiento y desahogo de pruebas periciales o de inspección del grupo arbitral serán cubiertos exclusivamente por la parte que presente el perito o solicite la inspección, según el caso.

ARTICULO CUARTO.- El presente Arancel surtirá sus efectos al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación** y hasta el día treinta y uno de diciembre de mil novecientos noventa y nueve.

México, D.F., a 28 de enero de 1999.- El Director General del Instituto Nacional del Derecho de Autor, **Fernando Serrano Migallón**.- Rúbrica.

LISTA de personas autorizadas para fungir como árbitros en el Procedimiento Arbitral a que se refiere el Capítulo III Título XI de la Ley Federal del Derecho de Autor.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Educación Pública.

Con fundamento en los artículos 208, 209, 210, 211 y 221 de la Ley Federal del Derecho de Autor, el Instituto Nacional del Derecho de Autor expide la siguiente:

LISTA DE PERSONAS AUTORIZADAS PARA FUNGIR COMO ARBITROS EN EL PROCEDIMIENTO ARBITRAL A QUE SE REFIERE EL CAPITULO III TITULO XI DE LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR

PRIMERO.- Se ratifica, para fungir como árbitros, en materia de derechos de autor y derechos conexos durante el año de 1999, a las siguientes personas:

Abascal Zamora José María
Adib Adib Héctor Augusto
Briseño Sierra Humberto
Cándano Alvarez del Castillo Mauro A.
Cossío Díaz José Ramón
Cristiani García Julio Javier
De Velasco Mendívil Dionisio J.
Díaz Luis Miguel
Durán Gómez Luis Alejandro
Franco Varela José Luis
García Alvarez María Esther
González Hernández María del Rocío
González de Castilla Emilio
González Polo Alejandro
Graham Tapia Luis Enrique

Magaña Rufino José Manuel
Manzano Alba Armando G.
Martín del Campo Steta Laura
Martínez Urquidi Eduardo
Medina Mora Raúl
Michaus Romero Martín
Pérez Gómez Jaime
Porcayo Vergara Alfredo
Reynoso Castillo Carlos
Ruiz Robles José Francisco Alejandro
Sáenz Viesca José
Sanguino Ortiz Ricardo
Sánchez García Francisco
Siqueiros Prieto José Luis
Soní Mariano
Vega Canovas Gustavo
Von Wobeser Claus
Zaldívar Lelo de Larrea Arturo

SEGUNDO.- Se autoriza para fungir como árbitros en materia de derechos de autor y derechos conexos para el año de 1999, a las siguientes personas:

Caropresi Gómez Guillermo

TERCERO.- Las personas autorizadas para fungir como árbitros han protestado cumplir con los requisitos que señala el artículo 223 de la Ley Federal del Derecho de Autor.

CUARTO.- Las personas listadas estarán habilitadas para fungir como árbitros a partir del día siguiente de la publicación de la presente lista en el **Diario Oficial de la Federación** y hasta el 31 de diciembre de 1999.

México, D.F., a 28 de enero de 1999.- El Director General del Instituto Nacional del Derecho de Autor, **Fernando Serrano Migallón**.- Rúbrica.

RELACION de instituciones educativas a las cuales se les emitió resolución de revocación de autorización para impartir educación secundaria en el periodo comprendido del mes de agosto de 1997 al mes de julio de 1998.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Educación Pública.

RELACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS A LAS CUALES SE LES EMITIO RESOLUCION DE REVOCACION DE AUTORIZACION PARA IMPARTIR EDUCACION SECUNDARIA EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL MES DE AGOSTO DE 1997 AL MES DE JULIO DE 1998.

En cumplimiento a lo previsto en el artículo 56 de la Ley General de Educación, se publica la relación de instituciones educativas a las cuales se les emitió Resolución Administrativa de Revocación de Autorización para impartir Educación Secundaria en el periodo comprendido del 1 de agosto de 1997 al 31 de julio de 1998.

EDUCACION SECUNDARIA

ESCUELA SECUNDARIA ANDRES HENESTROSA
CALLE JOSE MARIA CASTORENA NUMERO 84
COLONIA CUAJIMALPA
DELEGACION CUAJIMALPA
CODIGO POSTAL 05000
DISTRITO FEDERAL
MEXICO
ACUERDO/FECHA 957034 OCT 27 1995
EDUCACION SECUNDARIA
RESOLUCION DE REVOCACION DE AUTORIZACION
FECHA DE RESOLUCION JUN 30 1998
NUMERO DE RESOLUCION DIR/DAL/321/98
EDUCACION BASICA

ESCUELA SECUNDARIA BASILIO BADILLO
ACOXPA NUMERO 499
COLONIA LAZARO CARDENAS
DELEGACION TLALPAN
CODIGO POSTAL 14370
DISTRITO FEDERAL
MEXICO
ACUERDO/FECHA 8091 AGO 25 1980
EDUCACION SECUNDARIA
RESOLUCION DE REVOCACION DE AUTORIZACION
FECHA DE RESOLUCION JUN 30 1998
NUMERO DE RESOLUCION DIR/DAL/320/98
EDUCACION BASICA

Atentamente
Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 24 de septiembre de 1998.- El Director General de Acreditación, Incorporación y Revalidación, **Ignacio Villagordoa Mesa**.- Rúbrica.

BANCO DE MEXICO

TIPO de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana.

Con fundamento en el artículo 35 de la Ley del Banco de México; en los artículos 8o. y 10o. del Reglamento Interior del Banco de México, y en los términos del numeral 1.2 de las Disposiciones Aplicables a la Determinación del Tipo de Cambio para Solventar Obligaciones Denominadas en Moneda Extranjera Pagaderas en la República Mexicana, publicadas en el **Diario Oficial de la Federación** el 22 de marzo de 1996, el Banco de México informa que el tipo de cambio citado obtenido el día de hoy conforme al procedimiento establecido en el numeral 1 de las Disposiciones mencionadas, fue de $9.8156 M.N. (NUEVE PESOS CON OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS DIEZMILESIMOS MONEDA NACIONAL) por un dólar de los EE.UU.A.

La equivalencia del peso mexicano con otras monedas extranjeras se calculará atendiendo a la cotización que rija para estas últimas contra el dólar de los EE.UU.A., en los mercados internacionales el día en que se haga el pago. Estas cotizaciones serán dadas a conocer, a solicitud de los interesados, por las instituciones de crédito del país.

Atentamente
México, D.F., a 1 de junio de 1999.
BANCO DE MEXICO

Lic. **Héctor Tinoco Jaramillo**
Director de Disposiciones
de Banca Central
Rúbrica.

Lic. **Jaime Cortina Morfin**
Gerente de Mercado
de Valores
Rúbrica.

TASAS de interés de instrumentos de captación bancaria en moneda nacional.

	TASA BRUTA		TASA BRUTA
I. DEPOSITOS A PLAZO FIJO		II. PAGARES CON RENDIMIENTO LIQUIDABLE AL VENCIMIENTO	
A 60 días		A 28 días	
Personas físicas	10.74	Personas físicas	11.29
Personas morales	10.74	Personas morales	11.29
A 90 días		A 91 días	
Personas físicas	10.78	Personas físicas	11.48
Personas morales	10.78	Personas morales	11.48
A 180 días		A 182 días	
Personas físicas	10.89	Personas físicas	12.19
Personas morales	10.89	Personas morales	12.19

Las tasas a que se refiere esta publicación, corresponden al promedio de las determinadas por las instituciones de crédito para la captación de recursos del público en general a la apertura del día 1 de junio de 1999. Se expresan en por ciento anual y se dan a conocer para los efectos a que se refiere la publicación de este Banco de México en el **Diario Oficial de la Federación** de fecha 11 de abril de 1989.

México, D.F., a 1 de junio de 1999.
BANCO DE MEXICO

Lic. **Héctor Tinoco Jaramillo**
Director de Disposiciones
de Banca Central
Rúbrica.

Lic. **Cuauhtémoc Montes Campos**
Director de Información
del Sistema Financiero
Rúbrica.

TASA de interés interbancaria de equilibrio.

Según resolución del Banco de México publicada en el **Diario Oficial de la Federación** del 23 de marzo de 1995, y de conformidad con lo establecido en el Anexo 1 de la Circular 2019/95, modificada mediante Circular-Telefax 4/97 del propio Banco del 9 de enero de 1997, dirigida a las instituciones de banca múltiple, se informa que la Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio a plazo de 28 días, obtenida el día de hoy, fue de 23.6500 por ciento.

La tasa de interés citada se calculó con base a las cotizaciones presentadas por: Bancomer S.A., Banca Serfin S.A., Banco Santander Mexicano S.A., Banco Internacional S.A., Banco Bilbao-Vizcaya México S.A., Banco Nacional de México S.A., Citibank México S.A., Chase Manhattan Bank México S.A., Banco J.P.Morgan S.A., y Banco Inverlat S.A.

México, D.F., a 1 de junio de 1999.

BANCO DE MEXICO

Act. **David Margolin Schabes**	Lic. **Héctor Tinoco Jaramillo**
Director de Operaciones	Director de Disposiciones
Rúbrica.	de Banca Central
	Rúbrica.

INFORMACION semanal resumida sobre los principales renglones del estado de cuenta consolidado al 28 de mayo de 1999.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 41 del Reglamento Interior del Banco de México, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 16 de marzo de 1995, se proporciona la:

INFORMACION SEMANAL RESUMIDA SOBRE LOS PRINCIPALES RENGLONES DEL ESTADO DE CUENTA CONSOLIDADO AL 28 DE MAYO DE 1999.

(Cifras preliminares en millones de pesos)

ACTIVO	
Reserva Internacional 1/	295,301
Crédito al Gobierno Federal	0
Valores Gubernamentales 2/	0
Crédito a Intermediarios Financieros y Deudores por Reporto 3/	151,479
PASIVO Y CAPITAL CONTABLE	
Fondo Monetario Internacional	60,631
Base Monetaria	122,955
Billetes y Monedas en Circulación	122,944
Depósitos Bancarios en Cuenta Corriente 4/	11
Depósitos en Cuenta Corriente del Gobierno Federal	100,442
Depósitos de Regulación Monetaria	57,950
Otros Pasivos y Capital Contable 5/	104,802

1/ Según se define en el Artículo 19 de la Ley del Banco de México.

2/ Neto de depósitos de regulación monetaria.- No se consideran los valores afectos a la reserva para cubrir obligaciones de carácter laboral.- En caso de saldo neto acreedor, éste se presenta en el rubro de Depósitos de Regulación Monetaria.

3/ Incluye banca comercial, banca de desarrollo, fideicomisos de fomento, operaciones de reporto con casas de bolsa, así como créditos otorgados en moneda nacional y en unidades de inversión hasta el 19 de enero de 1999 al Fondo Bancario de Protección al Ahorro y Fondo de Apoyo al Mercado de Valores.

4/ Se consigna el saldo neto acreedor del conjunto de dichas cuentas, en caso de saldo neto deudor éste se incluye en el rubro de crédito a intermediarios financieros y deudores por reporto.

5/ Neto de otros activos.

México, D.F., a 1 de junio de 1999.

BANCO DE MEXICO

C.P. **Gerardo Zúñiga Villarce**

Director de Contabilidad

Rúbrica.

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

ACUERDO del Consejo General del Instituto Federal Electoral, por el que se establecen los criterios y lineamientos generales y criterios específicos que deberán observarse en la celebración de Convenios de Apoyo y Colaboración en Materia de Educación Cívica, Difusión de la Cultura Democrática y Capacitación Electoral, que suscriba el Instituto Federal Electoral con diversas Instituciones Públicas y Privadas, Asociaciones Civiles y Organizaciones Diversas.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Instituto Federal Electoral.- Consejo General.- CG56/99.

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS GENERALES Y CRITERIOS ESPECIFICOS QUE DEBERAN OBSERVARSE EN LA CELEBRACION DE CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION EN MATERIA DE EDUCACION CIVICA, DIFUSION DE LA CULTURA DEMOCRATICA Y CAPACITACION ELECTORAL, QUE SUSCRIBA EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL CON DIVERSAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, ASOCIACIONES CIVILES Y ORGANIZACIONES DIVERSAS.

ANTECEDENTES

I. DESDE SU CREACION Y HASTA LA FECHA, EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL HA CELEBRADO CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION CON DIVERSAS INSTITUCIONES, PARA LA REALIZACION CONJUNTA DE ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION CIVICA, LA DIFUSION DE LA CULTURA DEMOCRATICA Y LA CAPACITACION ELECTORAL.

II. EN DIFERENTES REUNIONES DE LA COMISION DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA DEL CONSEJO GENERAL, SE HA RECONOCIDO LA NECESIDAD DE ESTABLECER CRITERIOS Y LINEAMIENTOS QUE PERMITAN HOMOGENEIZAR EL CONTENIDO DE LOS CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION EN MATERIA DE EDUCACION CIVICA, DIFUSION DE LA CULTURA DEMOCRATICA Y CAPACITACION ELECTORAL, ASI COMO LA DE ESTABLECER LOS MECANISMOS OPERATIVOS PARA OPTIMIZAR LOS RECURSOS DE QUE DISPONE EL INSTITUTO PARA DICHAS TAREAS, ASI COMO LA DE HACER MAS EFICIENTE Y EFICAZ SU LABOR EN LA MATERIA.

CONSIDERANDO

1. QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 41, FRACCION III, PARRAFO 1, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL ES UN ORGANISMO PUBLICO AUTONOMO, DE CARACTER PERMANENTE, INDEPENDIENTE EN SUS DECISIONES Y FUNCIONAMIENTO, CON PERSONALIDAD JURIDICA Y PATRIMONIO PROPIOS, DEPOSITARIO DE LA AUTORIDAD ELECTORAL Y RESPONSABLE DEL EJERCICIO DE LA FUNCION ESTATAL DE ORGANIZAR LAS ELECCIONES FEDERALES PARA RENOVAR A LOS INTEGRANTES DE LOS PODERES EJECUTIVO Y LEGISLATIVO DE LA UNION, SIENDO LOS PRINCIPIOS DE CERTEZA, LEGALIDAD, INDEPENDENCIA, IMPARCIALIDAD Y OBJETIVIDAD LOS RECTORES DE SU ACTIVIDAD.

2. QUE EL PROPIO ARTICULO 41, FRACCION III, DE LA LEY FUNDAMENTAL, DETERMINA EN SU PARRAFO 2, QUE EL CONSEJO GENERAL ES EL ORGANO SUPERIOR DE DIRECCION DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL Y SE INTEGRARA POR UN CONSEJERO PRESIDENTE, OCHO CONSEJEROS ELECTORALES, LOS CONSEJEROS DEL PODER LEGISLATIVO, LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y UN SECRETARIO EJECUTIVO.

3. QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 41, FRACCION III, ULTIMO PARRAFO, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL TIENE A SU CARGO DE MANERA INTEGRAL Y DIRECTA, LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA.

4. QUE TAL COMO LO DISPONE EL ARTICULO 2, PARRAFO 1, DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL CONTARA, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES CON EL APOYO Y COLABORACION DE LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.

5. QUE EN TERMINOS DE LO PREVISTO EN EL ARTICULO 69, PARRAFO 1, a), Y g), DEL CODIGO DE LA MATERIA, SON FINES DEL INSTITUTO CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA VIDA DEMOCRATICA Y LLEVAR A CABO ACTIVIDADES QUE COADYUVEN A SU DIFUSION Y A LA PROMOCION DEL VOTO.

6. QUE EL ARTICULO 73, PARRAFO 1, DEL CODIGO ANTES CITADO, SEÑALA QUE EL CONSEJO GENERAL ES EL ORGANO SUPERIOR DE DIRECCION DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL Y RESPONSABLE DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES EN MATERIA ELECTORAL, ASI COMO DE VELAR PORQUE LOS PRINCIPIOS DE CERTEZA, LEGALIDAD, INDEPENDENCIA, IMPARCIALIDAD Y OBJETIVIDAD GUIEN TODAS LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.

7. QUE EL NUMERAL 80, PARRAFOS 1 Y 2, DEL CODIGO DE LA MATERIA ESTABLECE QUE EL CONSEJO GENERAL INTEGRARA LAS COMISIONES QUE CONSIDERE NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ATRIBUCIONES, CON EL NUMERO DE MIEMBROS QUE PARA CADA CASO ACUERDE, LO ANTERIOR INDEPENDIENTEMENTE DE LAS ESTABLECIDAS EN EL PROPIO CODIGO COMICIAL, LAS CUALES FUNCIONARAN PERMANENTEMENTE Y SE INTEGRARAN EXCLUSIVAMENTE POR CONSEJEROS ELECTORALES.

8. QUE EL ARTICULO 82, PARRAFO 1, INCISO B), DEL MISMO CODIGO ELECTORAL, FACULTA AL CONSEJO GENERAL PARA VIGILAR LA OPORTUNA INTEGRACION Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS DEL INSTITUTO, Y CONOCER, POR CONDUCTO DE SU PRESIDENTE Y DE SUS COMISIONES, LAS ACTIVIDADES DE LOS MISMOS, ASI COMO LOS INFORMES ESPECIFICOS QUE EL CONSEJO GENERAL ESTIME NECESARIO SOLICITAR.

9. QUE TAL COMO LO DISPONE EL ARTICULO 83, PARRAFO 1, INCISO B), DEL CODIGO COMICIAL FEDERAL, CORRESPONDE AL PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL ESTABLECER LOS VINCULOS ENTRE EL INSTITUTO Y LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PARA LOGRAR SU APOYO Y COLABORACION, EN SUS RESPECTIVOS AMBITOS DE COMPETENCIA, CUANDO ESTO SEA NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DEL INSTITUTO.

10. QUE EL ARTICULO 89, PARRAFO 1, INCISO A), DEL MISMO CODIGO ELECTORAL, ESTABLECE QUE ES ATRIBUCION DEL SECRETARIO EJECUTIVO REPRESENTAR LEGALMENTE AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.

11. QUE DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO POR EL ARTICULO 96, PARRAFO 1, INCISOS A), D) Y E), DEL CODIGO COMICIAL FEDERAL, CORRESPONDE A LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA, ENTRE OTRAS ATRIBUCIONES, LAS DE ELABORAR Y PROPONER LOS PROGRAMAS DE EDUCACION CIVICA Y CAPACITACION ELECTORAL; ORIENTAR A LOS CIUDADANOS PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS Y CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES POLITICO-ELECTORALES, ASI COMO LLEVAR A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EXHORTAR A LOS CIUDADANOS A CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL MISMO CODIGO, EN PARTICULAR LAS RELATIVAS A INSCRIBIRSE EN EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y LAS DE VOTO.

12. QUE EL ARTICULO 70, PARRAFO 2, DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES ESTABLECE QUE EL PATRIMONIO DEL INSTITUTO SE INTEGRA, ENTRE OTROS, POR LOS INGRESOS QUE RECIBA POR CUALQUIER CONCEPTO, DERIVADOS DE LA APLICACION DE LAS DISPOSICIONES DEL CODIGO DE LA MATERIA, POR LO QUE AL TRATARSE DE UN CASO EXPRESAMENTE PREVISTO EN LA LEY, RESULTA APLICABLE LA EXCEPCION PREVISTA EN EL ARTICULO 43, DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION, POR LO QUE LOS INGRESOS QUE SE DERIVEN DE LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS DEBEN INTEGRARSE DIRECTAMENTE AL PATRIMONIO DEL INSTITUTO.

13. QUE DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO POR EL ARTICULO 82, PARRAFO 1, INCISO Z), DEL CODIGO DE LA MATERIA, FACULTA AL CONSEJO GENERAL A DICTAR LOS ACUERDOS NECESARIOS PARA HACER EFECTIVAS LAS ATRIBUCIONES QUE POR LEY LE CORRESPONDEN Y LAS DEMAS SEÑALADAS EN EL MISMO ORDENAMIENTO.

EN RAZON DE LOS ANTECEDENTES Y CONSIDERANDOS VERTIDOS, Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 41, FRACCION III, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 43, DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 1999; 2, PARRAFO 1; 82, PARRAFO 1, INCISOS B) Y Z); 83, PARRAFO 1, INCISO B) Y 89, PARRAFO 1, INCISO A), DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, ESTE CONSEJO GENERAL EMITE EL SIGUIENTE:

ACUERDO

PRIMERO.- TODOS LOS CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION QUE EN MATERIA DE EDUCACION CIVICA, DIVULGACION DE LA CULTURA DEMOCRATICA Y CAPACITACION ELECTORAL, SUSCRIBA EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, SE AJUSTARAN A LOS SIGUIENTES CRITERIOS GENERALES:

A) TODO CONVENIO DEBERA SUSCRIBIRSE CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES LEGALMENTE CONSTITUIDAS CONFORME A LAS DISPOSICIONES Y ORDENAMIENTOS EN VIGOR Y APLICABLES EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

B) TODA INSTITUCION U ORGANIZACION CON LA QUE SE CELEBRE UN CONVENIO, DEBERA ACREDITAR MEDIANTE LA PRESENTACION DE SU ACTA CONSTITUTIVA Y ESTATUTOS QUE SU OBJETO SOCIAL NO CONTRAVIENE LOS PRINCIPIOS RECTORES DEL INSTITUTO.

C) TODO ACUERDO DE VOLUNTADES, DEBERA PRODUCIRSE EN EL MARCO DE LOS OBJETIVOS Y DE LOS PROGRAMAS QUE REALICE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA O LAS VOCALIAS DEL RAMO, EN MATERIA DE EDUCACION CIVICA, DIVULGACION DE LA CULTURA DEMOCRATICA Y CAPACITACION ELECTORAL, ASI COMO PARA CUMPLIR CON LA OBLIGACION DE ORIENTAR A LOS CIUDADANOS EN EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES POLITICO-ELECTORALES.

D) EL INSTITUTO DEBERA PRESERVAR EL CARACTER PLURAL DE LOS APOYOS INSTITUCIONALES QUE RECABE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE EDUCACION CIVICA, CULTURA DEMOCRATICA Y CAPACITACION EN MATERIA ELECTORAL.

E) LOS CONVENIOS DEBEN TENER COMO UNA DE SUS PRINCIPALES FINALIDADES LA DE EXTENDER Y MULTIPLICAR LA COBERTURA, ASI COMO LA PENETRACION DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION CIVICA, LA DIVULGACION DE LOS VALORES DE LA CULTURA DEMOCRATICA Y LA CAPACITACION EN MATERIA ELECTORAL.

F) LA COLABORACION, APOYOS O INTERCAMBIOS CON OTRAS INSTITUCIONES DEBEN ESTABLECERSE PREFERENTEMENTE CON EL OBJETO DE QUE EL INSTITUTO CUBRA ESPACIOS O PUBLICOS QUE POR SUS PROPIOS MEDIOS NO PUEDA ATENDER Y ABARCAR.

G) LOS INTERCAMBIOS Y LA COLABORACION QUE SE LLEVEN A CABO MEDIANTE CONVENIO, DEBERAN DEFINIRSE A TRAVES DEL CRITERIO DE COMPLEMENTARIEDAD CON OTRAS INSTITUCIONES, EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, MATERIALES, TECNOLOGICOS Y DE INFORMACION.

H) LOS CONVENIOS DEBERAN ESTAR INSCRITOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD PRESUPUESTAL Y ADMINISTRATIVA, A FIN DE QUE LOS INTERCAMBIOS O APOYOS PERMITAN OPTIMIZAR RECURSOS Y EVITAR DUPLICIDADES DE ESFUERZOS Y DE FUNCIONES.

I) EN TODO CONVENIO DEBERA QUEDAR EXPRESAMENTE SEÑALADO QUE LAS INSTITUCIONES SIGNATARIAS COMPARTIRAN DERECHOS Y OBLIGACIONES, DEFINIENDOSE PARA CADA CASO EL TIPO Y GRADO DE COMPROMISO INSTITUCIONAL QUE CADA UNA ASUMA.

J) TODOS LOS CONVENIOS DEBERAN CONTENER CLAUSULAS REFERENTES A: OBJETO DEL CONVENIO, ALCANCES DEL MISMO, RELACION Y RESPONSABILIDAD LABORAL, PROPIEDAD INTELECTUAL, RESPONSABILIDAD CIVIL, VIGENCIA, INTERPRETACION Y CONTROVERSIAS, ASI COMO EL ESTABLECIMIENTO DE UNA COMISION TECNICA.

K) LA COMISION TECNICA TENDRA COMO OBJETO DAR CUMPLIMIENTO AL CONVENIO EN CUESTION, COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE LAS PARTES SEÑALEN, ASI COMO INFORMAR EL SEGUIMIENTO Y RESULTADOS DEL MISMO; EN DICHA COMISION PARTICIPARA POR PARTE DEL INSTITUTO, EL DIRECTOR EJECUTIVO DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA SI EL INSTRUMENTO SE REALIZA EN OFICINAS CENTRALES, O EL VOCAL EJECUTIVO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UN CONVENIO REALIZADO EN LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA, Y POR EL FUNCIONARIO O PERSONA QUE DESIGNE LA OTRA PARTE SIGNANTE.

L) CUALQUIER PROYECTO DE CONVENIO DEBERA SER SOMETIDO A UN PROCESO DE REVISION DENTRO DE LAS INSTANCIAS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA, UNIDAD QUE TENDRA A SU CARGO LA REVISION DEL CONVENIO CON BASE EN LOS CRITERIOS ANTERIORMENTE EXPUESTOS, PREVIO A QUE EL DOCUMENTO SEA ENVIADO A LA DIRECCION JURIDICA PARA SU REVISION Y VALIDACION. EL PROYECTO DEFINITIVO SERA SOMETIDO A LA CONSIDERACION DE LA COMISION DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA.

SEGUNDO.- EN EL CASO DE LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION CUYO OBJETO SEA LA COEDICION DE MATERIALES QUE COADYUVEN A LA DIFUSION DE LA EDUCACION CIVICA Y LA CULTURA DEMOCRATICA, SE OBSERVARA LO SIGUIENTE:

A) LOS CONVENIOS DEBERAN ESTABLECER CLARAMENTE QUE LOS GASTOS QUE GENEREN LAS COEDICIONES SERAN ABSORBIDOS PREFERENTEMENTE EN PARTES IGUALES POR LOS PARTICIPANTES.

B) CUANDO SE TRATE DE DOCUMENTOS CUYO CONTENIDO HAYA SIDO CREADO ORIGINALMENTE POR EL PROPIO INSTITUTO, SE DEBERA PRECISAR QUE LOS DERECHOS DE AUTOR CORRESPONDIENTES QUEDARAN A SALVO, RECONOCIENDOSE COMO TITULAR DE LOS MISMOS AL INSTITUTO, PROCEDIENDO, EN SU CASO, A ESTABLECER LA DISTRIBUCION DE CREDITOS SOLO RESPECTO A LA EDICION DE LOS MATERIALES.

C) EN LOS CONVENIOS QUE SE SUSCRIBAN CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES, SE DEBE INCLUIR UNA CLAUSULA QUE PREVENGA QUE LOS PARTICIPANTES MUESTREN SU CONFORMIDAD EN CEDER AL INSTITUTO LOS DERECHOS DE AUTOR QUE POR VIRTUD DE SU PARTICIPACION PUDIERAN CORRESPONDERLES, CUANDO SE GENEREN DOCUMENTOS INEDITOS CON MOTIVO DE LA REALIZACION DEL OBJETO MATERIA DEL ACUERDO DE VOLUNTADES RESPECTIVO, YA QUE SE TRATA DE MATERIALES CUYO CONTENIDO ES DE CARACTER ESTRICTAMENTE ELECTORAL.

D) CUANDO LAS PARTES NO ESTUVIESEN DE ACUERDO EN LA CESION DE LOS DERECHOS DE AUTOR, SE DEBERA ESTABLECER QUE ESTOS CORRESPONDERAN EN PORCENTAJES IGUALES PARA CADA UNA DE ELLAS.

TERCERO.- PODRAN SUSCRIBIRSE CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION CON ASOCIACIONES CIVILES, CUANDO ESTAS REUNAN LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

A) LAS ASOCIACIONES QUE PROPONGAN LA CELEBRACION DE CONVENIOS CON EL INSTITUTO DEBERAN PRESENTAR SU ACTA CONSTITUTIVA Y ESTATUTOS, A FIN DE COTEJAR QUE SUS PRINCIPIOS Y OBJETIVOS NO SEAN INCOMPATIBLES CON EL ESPIRITU Y FINES DEL INSTITUTO.

B) TODO CONVENIO CON ASOCIACIONES CIVILES DEBERA SER SUSCRITO UNICA Y EXCLUSIVAMENTE CUANDO ESTAS SEAN RECONOCIDAS COMO PERSONAS MORALMENTE SOLIDAS Y QUE TENGAN COMO OBJETO EL ESTUDIO DE LA MATERIA ELECTORAL, LA EDUCACION CIVICA, DIVULGACION DE LA CULTURA DEMOCRATICA Y TEMAS AFINES.

C) LAS ASOCIACIONES QUE PROPONGAN LA CELEBRACION DE CONVENIOS CON EL INSTITUTO DEBERAN OFRECER ELEMENTOS QUE PERMITAN CONOCER SU COBERTURA TERRITORIAL, LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD A LOS QUE ATIENDEN Y LA CONTINUIDAD DE SU TRABAJO EN LOS AMBITOS OBJETO DEL CONVENIO.

D) LAS ASOCIACIONES QUE PROPONGAN LA CELEBRACION DE CONVENIOS CON EL INSTITUTO DEBERAN JUSTIFICAR EL INTERES PUBLICO DE SUS PROGRAMAS EN MATERIA DE DIVULGACION DE LOS VALORES DE LA CULTURA DEMOCRATICA Y DIFUSION DE EDUCACION CIVICA, ASI COMO LA PERMANENCIA, CONTINUIDAD, IMPACTO Y BENEFICIO DE SUS ACCIONES EN ESOS RUBROS, DENTRO DE LOS DIVERSOS AMBITOS Y SECTORES DE LA SOCIEDAD.

E) TODO CONVENIO CON ASOCIACIONES CIVILES DEBERA CONTENER UNA CLAUSULA EN LA CUAL SE ESTABLEZCA QUE ESTAS ABSORBERAN PROPORCIONALMENTE LOS COSTOS DERIVADOS DE LAS ACCIONES QUE SE EJECUTEN CON MOTIVO DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO ACORDADO.

CUARTO.- EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL NO DEBERA SUSCRIBIR CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION DE MANERA DIRECTA CON PARTIDOS POLITICOS NI AGRUPACIONES POLITICAS, SIN EMBARGO, EXISTE LA POSIBILIDAD DE QUE DICHAS ORGANIZACIONES POLITICAS COLABOREN CON INSTITUCIONES ACADEMICAS O CULTURALES CON LAS QUE EL ORGANISMO ELECTORAL FEDERAL MANTENGA RELACIONES DE COOPERACION EN LAS MATERIAS POLITICO-ELECTORAL, DE EDUCACION CIVICA, DIVULGACION DE LA CULTURA DEMOCRATICA Y DE CAPACITACION ELECTORAL.

QUINTO.- EN EL CASO DE LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION EN LOS QUE EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARTICIPE CON RECURSOS FINANCIEROS O MATERIALES, DEBERA OBSERVARSE LO SIGUIENTE:

A) EL INSTITUTO PODRA COMPROMETER RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES, SIEMPRE Y CUANDO HAYA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, Y EL OBJETO DE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRE CONTEMPLADO DENTRO DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA.

B) LOS RECURSOS FINANCIEROS O MATERIALES QUE OTORGUE EL INSTITUTO DEBERAN FORMALIZARSE POR MEDIO DE UN CONVENIO DE APOYO Y COLABORACION Y SU ANEXO TECNICO CORRESPONDIENTE.

C) LAS INSTITUCIONES QUE APLIQUEN RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES, DERIVADOS DE LOS CONVENIOS QUE SE SUSCRIBAN CON EL INSTITUTO, DEBERAN REPORTAR AL MISMO LA APLICACION DE ESTOS, TAL Y COMO LO ESTABLECE EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PUBLICADO EL 15 DE MAYO DE 1998, EN EL **DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION**, EN SU PUNTO SEGUNDO INCISOS D), E), F), G), H) Y J), ASI COMO EN EL PUNTO TERCERO, INCISOS B) Y D).

D) LOS APOYOS FINANCIEROS QUE OTORGUE EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL DEBERAN SER POR UN MONTO PREVIAMENTE DETERMINADO Y PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECIFICOS.

E) LOS INGRESOS QUE SE DERIVEN DE UN CONVENIO DE APOYO Y COLABORACION CON UNA INSTITUCION PUBLICA, PRIVADA O SOCIAL, DEBERAN INTEGRARSE DIRECTAMENTE AL PATRIMONIO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 70 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES.

F) EN EL CASO DE QUE LAS INSTITUCIONES APORTEN RECURSOS MATERIALES Y/O HUMANOS CON EL FIN DE APOYAR LAS LABORES DEL INSTITUTO EN MATERIA DE EDUCACION CIVICA, DIVULGACION DE LA CULTURA DEMOCRATICA Y CAPACITACION ELECTORAL, SE DEBERAN EXPRESAR EN UN MONTO DE APORTACION FINANCIERA, PRECISANDOLOS EN LOS RUBROS QUE CORRESPONDAN.

G) EN TODO CONVENIO, SE DEBERA SEÑALAR EXPRESAMENTE QUE LA ENTREGA DE TODOS LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE APORTEN LAS OTRAS PARTES, SERAN CONCENTRADOS EN LA CUENTA QUE AL EFECTO SEÑALE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SEXTO.- EL INSTITUTO PODRA BRINDAR ASESORIA EN PROYECTOS DE EDUCACION CIVICA, DIVULGACION DE LA CULTURA DEMOCRATICA Y CAPACITACION ELECTORAL; DE IGUAL MANERA, OFRECER CONTENIDOS PARA LA PRODUCCION DE MATERIALES IMPRESOS Y AUDIOVISUALES, EN LAS MEDIDAS DE SUS CAPACIDADES. ASIMISMO, EL INSTITUTO PODRA FACILITAR LA PRESENCIA DE LOS AUTORES DE LAS COLECCIONES Y SERIES EDITORIALES QUE PRODUCE EN CALIDAD DE EXPOSITORES, EN CONFERENCIAS Y PRESENTACIONES; ASI COMO LA PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS EN CONFERENCIAS O SEMINARIOS DE CARACTER ELECTORAL O PARA ACTIVIDADES DE EXTENSION RELACIONADAS CON LA DIVULGACION DE LA CULTURA DEMOCRATICA, LA CAPACITACION ELECTORAL Y LA EDUCACION CIVICA.

SEPTIMO.- EL INSTITUTO PODRA APORTAR MATERIALES IMPRESOS Y AUDIOVISUALES RELATIVOS A LA EDUCACION CIVICA, CULTURA DEMOCRATICA, CAPACITACION ELECTORAL Y CAMPAÑAS DE DIFUSION, CUANDO EL OBJETO DEL CONVENIO RESPONDA A LAS ACTIVIDADES INTEGRADAS EN EL PROGRAMA DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA. ASIMISMO, EL NUMERO DE EJEMPLARES O PRODUCTOS AUDIOVISUALES SERA DETERMINADO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA Y MAGNITUD DE LOS PROYECTOS DE EDUCACION CIVICA, CULTURA POLITICA Y CAPACITACION ELECTORAL QUE SE PRETENDAN EMPRENDER CON OTRAS INSTITUCIONES.

OCTAVO.- EL PROCEDIMIENTO QUE DEBERA SEGUIRSE PARA LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION EN MATERIA DE EDUCACION CIVICA, DIFUSION DE LA CULTURA DEMOCRATICA Y CAPACITACION ELECTORAL, SERA EL SIGUIENTE:

A) LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA, O EN SU CASO**,** LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA, ELABORARA EL PROYECTO DEL INSTRUMENTO JURIDICO.

B) EN CASO DE QUE EL CONVENIO SEA ELABORADO POR LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA, EL DOCUMENTO PODRA SER REMITIDO TANTO POR EL VOCAL EJECUTIVO, COMO POR EL VOCAL SECRETARIO O POR EL VOCAL DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA; EN ESTE ULTIMO CASO CON LA APROBACION DEL VOCAL EJECUTIVO.

C) EL PROYECTO DEBE ENVIARSE A LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA QUIEN, CONJUNTAMENTE CON LA DIRECCION JURIDICA, SE ENCARGARAN DE ANALIZAR Y EVALUAR EL OBJETO DEL CONVENIO, SU PROCEDENCIA Y PERTINENCIA, ASI COMO DE VERIFICAR QUE SE ENCUENTRE DENTRO DE LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO.

D) RESPECTO A LOS COMPROMISOS Y PROYECTOS QUE SE DERIVEN DE LOS CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION, ESTOS DEBERAN DE SER EVALUADOS POR LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA A FIN DE DETERMINAR LAS CAPACIDADES PRESUPUESTALES Y MATERIALES, ASI COMO LA NATURALEZA Y MAGNITUD DE LOS PROYECTOS.

E) UNA VEZ VALORADO EL PROYECTO, LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA LO REMITIRA A LA DIRECCION JURIDICA CON EL OBJETO DE QUE SE REVISE, O EN SU CASO SE REALICEN LAS OBSERVACIONES NECESARIAS, O SE VALIDE SEGUN PROCEDA, ACOMPAÑADO DE UNA JUSTIFICACION SOBRE EL MISMO. EN LA HIPOTESIS DE QUE EN EL CONVENIO SE COMPROMETIERAN DE ALGUNA FORMA RECURSOS FINANCIEROS, EL PROYECTO TAMBIEN DEBERA REMITIRSE A LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PARA SU REVISION Y EN SU CASO, VALIDACION.

F) INCLUIDAS LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LAS AREAS CORRESPONDIENTES, SI ES QUE LAS HUBIERA, LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA DEBERA ENVIAR EL DOCUMENTO A LA SECRETARIA EJECUTIVA O A LAS JUNTAS LOCALES PARA QUE SE PROCEDA A LA SUSCRIPCION DEL INSTRUMENTO.

G) EN CASO DE EXISTIR CONSIDERACIONES DE LA CONTRAPARTE QUE AFECTEN EL FONDO DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO, DEBERA NUEVAMENTE REMITIRSE A LAS AREAS YA REFERIDAS, A FIN DE VALORAR SU PROCEDENCIA.

H) FINALMENTE, SE PROCEDERA A LA FIRMA Y SE REMITIRA UNA COPIA DEL DOCUMENTO FIRMADO A LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA QUIEN ENVIARA A SU VEZ UNA COPIA A LA DIRECCION JURIDICA.

NOVENO.- PUBLIQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN EL **DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION**.

EL PRESENTE ACUERDO FUE APROBADO EN SESION ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL CELEBRADA EL 25 DE MAYO DE 1999.- EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL, **JOSE WOLDENBERG KARAKOWSKY**.- RUBRICA.- EL SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL, **FERNANDO ZERTUCHE MUÑOZ**.- RUBRICA.

ACUERDO del Consejo General del Instituto Federal Electoral por el que se determinan los procedimientos para llevar a cabo la actualización del Padrón Electoral durante 1999-2000.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Instituto Federal Electoral.- Consejo General.- CG57/99.

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL POR EL QUE SE DETERMINAN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LLEVAR A CABO LA ACTUALIZACION DEL PADRON ELECTORAL DURANTE 1999-2000.

ANTECEDENTES

I. EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO, EN SU SESION DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 1998, APROBO LAS POLITICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL PROPIO INSTITUTO PARA 1999, LAS QUE FUERON MODIFICADAS Y ADICIONADAS EN SESION CELEBRADA EL 13 DE OCTUBRE DEL MISMO AÑO.

II. LA COMISION NACIONAL DE VIGILANCIA ACORDO, EN SU SESION EXTRAORDINARIA DEL 4 DE DICIEMBRE DE 1998, RECOMENDAR AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL DAR PRIORIDAD A LA APLICACION DE TECNICAS CENSALES EN EL TERRITORIO NACIONAL DURANTE 1999, CON EL OBJETO DE LOGRAR UN PROCESO DE ACTUALIZACION EFECTIVO E INTEGRAL DEL PADRON ELECTORAL Y DE LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES QUE SERAN UTILIZADAS EN LAS ELECCIONES FEDERALES DEL AÑO 2000.

III. EN TAL VIRTUD, EL CONSEJO GENERAL INSTRUYO A LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y DE ADMINISTRACION PARA QUE ESTUDIARAN LA POSIBILIDAD DE APLICAR DICHA TECNICA UTILIZANDO CON EL MAXIMO DE EFICIENCIA LOS RECURSOS PRESUPUESTALES A DISPOSICION DEL INSTITUTO.

IV. EN ESTE SENTIDO EL PROPIO CONSEJO GENERAL, SEÑALO QUE EL RESPECTIVO ESTUDIO DEBERA SER PRESENTADO ANTE LA COMISION NACIONAL DE VIGILANCIA, CON EL OBJETO DE QUE RECIBA LAS OBSERVACIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS ANTE ESE ORGANO. UNA VEZ CONOCIDO POR LA COMISION NACIONAL DE VIGILANCIA, DICHO ESTUDIO DEBERA SER REMITIDO AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 1999, PARA QUE ESTE CONOZCA LAS CONCLUSIONES DE LAS AREAS EJECUTIVAS Y DE

VIGILANCIA SOBRE LA FACTIBILIDAD DE APLICAR LA TECNICA CENSAL TOTAL Y PUEDAN LOS DIVERSOS ORGANOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, TOMAR LAS DECISIONES CORRESPONDIENTES EN EL MARCO DE SUS ATRIBUCIONES.

V. LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y DE ADMINISTRACION ELABORARON UN INFORME DENOMINADO "INFORME CONJUNTO QUE RINDEN LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y DE ADMINISTRACION AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, RESPECTO A LA POSIBILIDAD DE APLICAR LA TECNICA CENSAL TOTAL PARA EL PROCESO DE ACTUALIZACION DEL PADRON ELECTORAL, UTILIZANDO CON EL MAXIMO DE EFICIENCIA LOS RECURSOS PRESUPUESTALES A DISPOSICION DEL INSTITUTO" EN EL QUE SE CONCLUYO LO SIGUIENTE: "...QUE NO ES FACTIBLE LA APLICACION DE LA TECNICA CENSAL TOTAL EN EL MARCO PRESUPUESTAL CONSIDERADO PARA EL PRESENTE AÑO".

VI. EL INFORME ALUDIDO EN EL PARRAFO PRECEDENTE, SE REMITIO A LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS ANTE LA COMISION NACIONAL DE VIGILANCIA LOS DIAS 2 Y 3 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO, PARA QUE LO CONOCIERAN Y FORMULARAN LAS OBSERVACIONES A QUE SE REFIERE EL PUNTO TERCERO DEL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL DEL 16 DE DICIEMBRE DE 1998.

VII. LA COMISION NACIONAL DE VIGILANCIA CELEBRO UNA SESION EXTRAORDINARIA EL 8 DE MARZO DEL AÑO EN CURSO, PARA RECIBIR LAS OBSERVACIONES DE LOS PARTIDOS POLITICOS AL INFORME PREPARADO POR LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y DE ADMINISTRACION, DONDE UNICAMENTE EL PARTIDO DE LA REVOLUCION DEMOCRATICA PRESENTO POR ESCRITO SUS OBSERVACIONES Y LOS DEMAS PARTIDOS LAS FORMULARON DE MANERA VERBAL EN DICHA SESION.

VIII. EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EN SU SESION ORDINARIA CELEBRADA EL 16 DE MARZO DE 1999, ACORDO QUE LA TECNICA CENSAL TOTAL PARA ACTUALIZAR EL PADRON ELECTORAL EN 1999, REQUIERE DE RECURSOS PRESUPUESTALES CON LOS QUE NO CUENTA EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, POR LO QUE NO ES VIABLE APLICAR DICHA TECNICA EN EL PRESENTE AÑO.

IX. DERIVADO DE LO ANTERIOR, LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES CONTINUA DESARROLLANDO LAS TAREAS INHERENTES A LA ACTUALIZACION DEL PADRON ELECTORAL, EN LOS TERMINOS DE LAS POLITICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL PARA 1999, Y PRESENTARA EL PROGRAMA MAS ADECUADO PARA LA ACTUALIZACION DEL PADRON ELECTORAL DURANTE EL PRESENTE AÑO.

CONSIDERANDO

1.- QUE EL ARTICULO 41, FRACCION III, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ESTABLECE LA FACULTAD DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EFECTUAR EN FORMA INTEGRAL Y DIRECTA LAS ACTIVIDADES RELATIVAS AL PADRON ELECTORAL Y A LA LISTA DE ELECTORES.

2.- QUE CONFORME AL MISMO PRECEPTO CONSTITUCIONAL, EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL SERA AUTORIDAD EN LA MATERIA, INDEPENDIENTE EN SUS DECISIONES Y FUNCIONAMIENTO Y PROFESIONAL EN SU DESEMPEÑO.

3.- QUE CONFORME A LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DE CERTEZA, LEGALIDAD, INDEPENDENCIA, IMPARCIALIDAD Y OBJETIVIDAD QUE RIGEN LA VIDA DEL INSTITUTO, ES OBLIGACION DEL CONSEJO GENERAL VELAR POR UN PADRON ELECTORAL, AUTENTICO Y CONFIABLE, DE ACUERDO A LA INFORMACION RECABADA Y VERIFICADA.

4.- QUE EL ARTICULO 92, DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, ESTABLECE LAS PRINCIPALES ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, ENTRE LAS CUALES SE ENCUENTRAN AQUELLAS QUE TIENEN COMO FIN EL FORMAR EL PADRON ELECTORAL Y PODER EXPEDIRLE A LOS CIUDADANOS SU CREDENCIAL PARA VOTAR.

5.- QUE EL ARTICULO 136, DEL ORDENAMIENTO LEGAL CITADO ESTABLECE QUE EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES ESTA COMPUESTO POR LAS SECCIONES SIGUIENTES: EL CATALOGO GENERAL DE ELECTORES Y EL PADRON ELECTORAL.

6.- QUE PARA REALIZAR LO SEÑALADO EN LOS DOS CONSIDERANDOS ANTERIORES, LA LEY DE LA MATERIA ESTABLECE LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO

FEDERAL DE ELECTORES PARA ACTUALIZAR EL PADRON ELECTORAL Y LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES.

7.- QUE EL ARTICULO 139, DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DETERMINA QUE LOS CIUDADANOS ESTAN OBLIGADOS A INSCRIBIRSE EN EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y QUE PARTICIPARAN EN LA FORMACION Y ACTUALIZACION DEL PADRON ELECTORAL.

8.- QUE EL ARTICULO 141, DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, FACULTA AL CONSEJO GENERAL PARA ORDENAR LA APLICACION DE LAS TECNICAS DISPONIBLES, INCLUYENDO LA TECNICA CENSAL TOTAL, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON UN CATALOGO GENERAL DEL QUE SE DERIVE UN PADRON INTEGRAL, AUTENTICO Y CONFIABLE.

9.- QUE CON BASE EN EL ARTICULO 146, DEL CODIGO CITADO, LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES REALIZARA ANUALMENTE, A PARTIR DEL 1o. DE OCTUBRE Y HASTA EL 15 DE ENERO SIGUIENTE, UNA CAMPAÑA INTENSA PARA CONVOCAR Y ORIENTAR A LA CIUDADANIA A CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES SIGUIENTES: DURANTE EL PERIODO DE ACTUALIZACION DEBERAN ACUDIR ANTE LAS OFICINAS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES PARA INCORPORARSE AL CATALOGO GENERAL DE ELECTORES Y AL PADRON ELECTORAL TODOS AQUELLOS CIUDADANOS QUE NO HUBIESEN SIDO INCORPORADOS DURANTE LA APLICACION DE LA TECNICA CENSAL TOTAL; LOS QUE NO HUBIESEN ALCANZADO LA CIUDADANIA CON POSTERIORIDAD A LA APLICACION DE LA MISMA TECNICA CENSAL TOTAL; LOS QUE NO HUBIEREN NOTIFICADO SU CAMBIO DE DOMICILIO; LOS QUE INCORPORADOS AL CATALOGO GENERAL DE ELECTORES NO ESTEN REGISTRADOS EN EL PADRON ELECTORAL; LOS QUE HUBIEREN EXTRAVIADO SU CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA, Y LOS SUSPENDIDOS EN SUS DERECHOS POLITICOS QUE HUBIEREN SIDO REHABILITADOS.

10.- QUE CON SUSTENTO EN EL ARTICULO 147, DEL CODIGO DE LA MATERIA, LOS CIUDADANOS PODRAN SOLICITAR SU INSCRIPCION EN EL PADRON ELECTORAL EN PERIODOS DISTINTOS A LOS DE ACTUALIZACION A QUE SE REFIERE EL ARTICULO 146, DESDE EL DIA SIGUIENTE AL DE LA ELECCION, HASTA EL DIA 15 DE ENERO DEL AÑO DE LA ELECCION ORDINARIA, Y QUE LOS MEXICANOS QUE EN EL AÑO DE LA ELECCION CUMPLAN LOS DIECIOCHO AÑOS ENTRE EL 16 DE ENERO Y EL DIA DE LOS COMICIOS FEDERALES, DEBERAN SOLICITAR SU INSCRIPCION A MAS TARDAR EL DIA 15 DEL CITADO MES DE ENERO.

11.- QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 150, DEL MISMO ORDENAMIENTO ELECTORAL FEDERAL, ES OBLIGACION DE LOS CIUDADANOS INSCRITOS EN EL PADRON ELECTORAL DAR AVISO DE SU CAMBIO DE DOMICILIO ANTE LA OFICINA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL MAS CERCANA A SU NUEVO DOMICILIO.

12.- QUE EN LOS TERMINOS DEL ARTICULO 152, DEL CODIGO DE LA MATERIA, LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES PODRA UTILIZAR LA TECNICA CENSAL PARCIAL EN DISTRITOS O SECCIONES, O PARTES DE ESTOS, EN AQUELLOS CASOS EN QUE ASI LO DECIDA LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, A FIN DE MANTENER ACTUALIZADOS EL CATALOGO GENERAL DE ELECTORES Y EL PADRON ELECTORAL. LA TECNICA CENSAL PARCIAL TENDRA POR OBJETO RECABAR LA INFORMACION BASICA DE LOS CIUDADANOS NO INCLUIDOS EN EL CATALOGO GENERAL DE ELECTORES O, EN SU CASO, VERIFICAR LOS DATOS CONTENIDOS EN EL MISMO MEDIANTE VISITAS CASA POR CASA.

13.- QUE CON BASE EN EL ARTICULO 162, PARRAFOS 1, 2, 3, Y 4, DEL MISMO CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, A FIN DE MANTENER PERMANENTEMENTE ACTUALIZADOS EL CATALOGO GENERAL DE ELECTORES Y EL PADRON ELECTORAL, LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, RECABARA DE LOS ORGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS FEDERAL Y ESTATAL LA INFORMACION NECESARIA PARA REGISTRAR TODO CAMBIO QUE LE AFECTE.

14.- QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL REGISTRO CIVIL DEBERAN INFORMAR AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL DE LOS FALLECIMIENTOS DE CIUDADANOS DENTRO DE LOS DIEZ DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE EXPEDICION DEL ACTA RESPECTIVA.

15.- QUE LOS JUECES QUE DICTEN RESOLUCIONES QUE DECRETEN LA SUSPENSION O PERDIDA DE DERECHOS POLITICOS O LA DECLARACION DE AUSENCIA O PRESUNCION DE MUERTE DE UN CIUDADANO, DEBERAN NOTIFICARLAS AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL DENTRO DE LOS DIEZ DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE LA RESPECTIVA RESOLUCION.

16.- QUE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES DEBERA DAR AVISO AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL DENTRO DE LOS DIEZ DIAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE: EXPIDA O

CANCELE CARTAS DE NATURALIZACION, EXPIDA CERTIFICADOS DE NACIONALIDAD Y RECIBA RENUNCIAS A LA NACIONALIDAD.

17.- QUE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES ENTREGO, A LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS ACREDITADOS ANTE LA COMISION NACIONAL DE VIGILANCIA LOS DIAS 15, 16 Y 17 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO, EL DOCUMENTO TITULADO "PROPUESTA DE ACTUALIZACION DEL PADRON ELECTORAL PARA 1999". EN EL QUE SE PRESENTAN DOS PROPUESTAS PARA ACTUALIZAR EL PADRON ELECTORAL, UNA A TRAVES DE LA APLICACION DE LA TECNICA CENSAL PARCIAL E INSTALACION DE MODULOS ADICIONALES Y MAYOR DIFUSION Y LA OTRA MEDIANTE EL INCREMENTO DE MODULOS Y DIFUSION.

18.- QUE LA COMISION NACIONAL DE VIGILANCIA EN LA SESION CELEBRADA EL 30 DE MARZO DE 1999, ADOPTO EL SIGUIENTE ACUERDO:

"LA COMISION NACIONAL DE VIGILANCIA RECOMIENDA AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL QUE PARA ACTUALIZAR EL PADRON ELECTORAL Y LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES EN 1999, PREFERENTEMENTE SE UTILICE LA TECNICA DE INSTALAR UN MAYOR NUMERO DE MODULOS E INTENSIFICAR LA DIFUSION DURANTE LAS CAMPAÑAS DE ACTUALIZACION PERMANENTE 1999 Y ANUAL INTENSA 1999-2000. EN ESTE SENTIDO SE EXPLORE LA POSIBILIDAD DE APLICAR LA TECNICA CENSAL PARCIAL EN ALGUNAS SECCIONES DE MUNICIPIOS FRONTERIZOS DEL NORTE DEL PAIS Y, EN SU CASO, SE DISPONGA PARA ESTOS TRABAJOS DE UN MAXIMO DEL TRES POR CIENTO DEL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA LA ACTUALIZACION DEL PADRON ELECTORAL DURANTE EL PRESENTE AÑO".

"QUE SE INSTRUYA A LA COMISION NACIONAL DE VIGILANCIA Y LAS COMISIONES LOCALES Y DISTRITALES DE VIGILANCIA PARA QUE INICIEN DE INMEDIATO LA PLANEACION PARA DICHOS TRABAJOS, TOMANDO COMO BASE LA SEGUNDA ALTERNATIVA FORMULADA POR LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN EL DOCUMENTO INTITULADO 'PROPUESTA DE ACTUALIZACION DEL PADRON ELECTORAL PARA 1999'".

ASIMISMO, "SE ESTABLEZCA QUE EL DISEÑO, CONTENIDO Y APROBACION DE LAS CAMPAÑAS DE DIFUSION CORRESPONDIENTES A ESTE PROGRAMA ESTEN A CARGO DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y LA COMISION NACIONAL DE VIGILANCIA".

"QUE LA COMISION NACIONAL DE VIGILANCIA REVISE LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS PROGRAMAS DE BAJAS POR FALLECIMIENTO Y SUSPENSION DE DERECHOS POLITICOS POR RESOLUCION JUDICIAL Y POR DETECCION DE DUPLICADOS PARA AUMENTAR SU PRODUCTIVIDAD".

19.- QUE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA EN SU REUNION DE FECHA 31 DE MARZO DE 1999, CONOCIO EL DOCUMENTO INTITULADO "PROPUESTA ACTUALIZACION DEL PADRON ELECTORAL PARA 1999" ELABORADO POR LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y EL ACUERDO DE LA COMISION NACIONAL DE VIGILANCIA, ADOPTADO EN SU SESION CELEBRADA EL 30 DE MARZO DE 1999.

20.- QUE LA COMISION DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DEL CONSEJO GENERAL, EN SU SESION CELEBRADA EL 12 DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO CONOCIO LA PROPUESTA DE ACTUALIZACION DEL PADRON ELECTORAL PARA 1999 PREPARADA POR LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y EL ACUERDO DE LA COMISION NACIONAL DE VIGILANCIA MENCIONADO EN EL CONSIDERANDO 18 DE ESTE ACUERDO.

A) EN VIRTUD DE LOS ANTECEDENTES Y LAS CONSIDERACIONES EXPRESADAS, Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 41, FRACCION III, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ASI COMO POR LOS ARTICULOS 69; 73; 89, PARRAFO 1, INCISO k); 92, PARRAFO 1, INCISOS d), e), f), g), j) Y o); Y POR EL TITULO PRIMERO DEL LIBRO CUARTO, DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, Y EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIEREN LOS INCISOS b), Y z), DEL PARRAFO 1, DEL ARTICULO 82 DEL ORDENAMIENTO LEGAL CITADO, ESTE CONSEJO GENERAL EMITE EL SIGUIENTE:

ACUERDO

PRIMERO.- LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES A FIN DE ACTUALIZAR EL PADRON ELECTORAL Y LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES DURANTE 1999, PREFERENTEMENTE DEBERA UTILIZAR LA TECNICA DE INSTALAR UN MAYOR NUMERO DE MODULOS PARA EL EMPADRONAMIENTO Y FOTOCREDENCIALIZACION CIUDADANA, ASI COMO INCREMENTAR LA DIFUSION DURANTE LAS CAMPAÑAS DE ACTUALIZACION PERMANENTE 1999 Y ANUAL INTENSA 1999-2000.

SEGUNDO.- LA PROPIA DIRECCION DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DEBERA EXPLORAR LA POSIBILIDAD DE APLICAR LA TECNICA CENSAL PARCIAL EN ALGUNAS SECCIONES DE MUNICIPIOS FRONTERIZOS DEL NORTE DEL PAIS, Y EN SU CASO, EMPLEAR PARA ESTOS TRABAJOS, UN MAXIMO DEL TRES POR CIENTO DEL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA ACTUALIZAR EL PADRON ELECTORAL DURANTE EL AÑO DE 1999.

TERCERO.- SE INSTRUYE A LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES PARA QUE CONJUNTAMENTE CON LAS COMISIONES DE VIGILANCIA, NACIONAL, LOCALES Y DISTRITALES, INICIEN LOS TRABAJOS DE PLANEACION, TOMANDO COMO BASE LA SEGUNDA ALTERNATIVA FORMULADA POR DICHA DIRECCION EJECUTIVA, EN SU "PROPUESTA DE ACTUALIZACION DEL PADRON ELECTORAL PARA 1999".

CUARTO.- SE INSTRUYE A LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES PARA QUE DISEÑE Y EJECUTE LOS PROGRAMAS ESPECIFICOS PARA LA APLICACION DE BAJAS AL PADRON ELECTORAL POR DETECCION DE DUPLICADOS Y POR DEFUNCION Y SUSPENSION O PERDIDA DE LOS DERECHOS POLITICOS. EL DISEÑO DE ESTOS PROGRAMAS DEBERA HACERLO DEL CONOCIMIENTO DE LA COMISION NACIONAL DE VIGILANCIA E INFORMAR AL CONSEJO GENERAL A MAS TARDAR ANTES DEL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO.

QUINTO.- PUBLIQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN EL **DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION**.

EL PRESENTE ACUERDO FUE APROBADO EN SESION ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL CELEBRADA EL 25 DE MAYO DE 1999.- EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL, **JOSE WOLDENBERG KARAKOWSKY**.- RUBRICA.- EL SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL, **FERNANDO ZERTUCHE MUÑOZ**.- RUBRICA.

ACUERDO que presenta la Junta General Ejecutiva al Consejo General del Instituto Federal Electoral por el que se establecen el Modelo de Operación y los Modelos Generales de los Exámenes del Concurso de Incorporación en Modalidad de Oposición para ocupar las vacantes en los cargos de Vocales Ejecutivos.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Instituto Federal Electoral.- Consejo General.- CG59/99.

ACUERDO QUE PRESENTA LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL POR EL QUE SE ESTABLECEN EL MODELO DE OPERACION Y LOS MODELOS GENERALES DE LOS EXAMENES DEL CONCURSO DE INCORPORACION EN MODALIDAD DE OPOSICION PARA OCUPAR LAS VACANTES EN LOS CARGOS DE VOCALES EJECUTIVOS.

ANTECEDENTES

I. EL 30 DE ENERO DE 1998 LA COMISION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL RINDIO AL CONSEJO GENERAL SU INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE 1997, EN EL CUAL SE PROPUSO, COMO UNO DE LOS CRITERIOS EN LA ELABORACION DEL NUEVO ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, QUE LA OCUPACION DE VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEBERIA PROCEDER POR LA VIA DEL CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION.

II. EN LAS POLITICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO DEL AÑO DE 1998 EL CONSEJO GENERAL SEÑALO QUE ERA NECESARIO PERFECCIONAR LA NORMATIVIDAD Y CONSOLIDAR LOS PROCEDIMIENTOS DE INCORPORACION DE LOS MIEMBROS DEL SERVICIO, PARA LO CUAL ESTABLECIO QUE EL INGRESO A ESTE DEBIA OCURRIR PREFERENTEMENTE POR CONVOCATORIA PUBLICA MEDIANTE CONCURSO DE OPOSICION.

III. A LO LARGO DE 1998, LA COMISION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL CONOCIO LOS AVANCES QUE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, Y EN SU MOMENTO LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, REALIZARON SOBRE LOS TERMINOS EN QUE LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA OCUPACION DE VACANTES DEL SERVICIO MEDIANTE EL CONCURSO DE OPOSICION DEBIA LLEVARSE A EFECTO.

IV. EN EL INFORME QUE EL 30 DE JUNIO DE 1998 LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA PRESENTO AL CONSEJO GENERAL, AQUELLA DIO CUENTA ENTRE OTROS ASUNTOS, DE LOS AVANCES EN EL DISEÑO E INSTRUMENTACION DE LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA OCUPACION DE VACANTES DEL SERVICIO, RECONOCIENDO QUE ESTA DEBERIA SER LA VIA PRIMORDIAL PARA INGRESAR Y ASCENDER EN LA ESTRUCTURA DE PUESTOS EXCLUSIVOS DEL SERVICIO.

V. EL 13 DE NOVIEMBRE DE 1998 LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA ACORDO, A PROPUESTA DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, QUE LA VIA PRIMORDIAL PARA LA OCUPACION DE VACANTES EN EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL HASTA VOCALES SECRETARIOS, SERIA LA DEL CONCURSO DE INCORPORACION EN SU MODALIDAD DE OPOSICION, QUE DEBIA EMITIRSE LA CONVOCATORIA PUBLICA CORRESPONDIENTE, Y QUE LAS EXCEPCIONES A TODO ELLO DEBIAN ESTAR ADECUADAMENTE FUNDADAS Y MOTIVADAS.

VI. EN LA SESION DEL 16 DE MARZO DE 1999, EL CONSEJO GENERAL APROBO EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, MISMO QUE ENTRO EN VIGOR EL DIA 30 DE MARZO DEL MISMO AÑO, PRESENTADO POR EL SECRETARIO EJECUTIVO, EN CUYO TITULO SEGUNDO DEL LIBRO PRIMERO SE REGULA LO RELATIVO AL INGRESO AL SERVICIO.

CONSIDERANDO

1. QUE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 41 CONSTITUCIONAL, PARRAFO SEGUNDO, FRACCION TERCERA, EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL ES AUTORIDAD EN LA MATERIA, INDEPENDIENTE EN SUS DECISIONES Y FUNCIONAMIENTO, Y PROFESIONAL EN SU DESEMPEÑO; QUE CONTARA EN SU ESTRUCTURA CON ORGANOS DE DIRECCION, EJECUTIVOS, TECNICOS Y DE VIGILANCIA; Y QUE LOS ORGANOS EJECUTIVOS Y TECNICOS DISPONDRAN DEL PERSONAL CALIFICADO NECESARIO PARA PRESTAR EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, CUYAS RELACIONES DE TRABAJO SE REGIRAN POR LA LEY ELECTORAL, EL ESTATUTO, Y LAS DISPOSICIONES QUE CON BASE EN ELLOS APRUEBE EL CONSEJO GENERAL.

2. QUE EN EL TITULO SEGUNDO, DEL LIBRO CUARTO, DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, PUBLICADO EN EL **DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION** EL 22 DE NOVIEMBRE DE 1996, SE ESTABLECEN LAS BASES PARA LA ORGANIZACION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, ENTRE LAS CUALES DESTACAN QUE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL ORGANIZARA Y DESARROLLARA DICHO SERVICIO; QUE LA OBJETIVIDAD Y LA IMPARCIALIDAD SERAN LOS PRINCIPIOS PARA LA FORMACION DE LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL; QUE HABRA DOS CUERPOS DE FUNCIONARIOS –EL DE LA FUNCION DIRECTIVA Y EL DE TECNICOS– ESTRUCTURADOS POR NIVELES O RANGOS; QUE PARA INGRESAR A ESTOS LOS ASPIRANTES DEBERAN ACREDITAR REQUISITOS PERSONALES, ACADEMICOS Y DE BUENA REPUTACION, ADEMAS DE CUMPLIR CON LOS CURSOS DE FORMACION Y CAPACITACION CORRESPONDIENTES; QUE TAMBIEN SERAN VIAS DE ACCESO A LOS CUERPOS DEL SERVICIO EL EXAMEN O CONCURSO.

3. QUE EN TERMINOS DEL ARTICULO 35 DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EL 16 DE MARZO DE 1999 Y PUBLICADO EL DIA 29 DEL MISMO MES Y AÑO EN EL **DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION**, SERAN FORMAS DE ACCESO AL SERVICIO: GANAR EL CONCURSO DE INCORPORACION; APROBAR EL EXAMEN DE INCORPORACION; O ACREDITAR LOS CURSOS DE CAPACITACION Y FORMACION, INCLUYENDO LOS EXAMENES CORRESPONDIENTES, Y REALIZAR PRACTICAS EN LOS ORGANOS DEL INSTITUTO.

4. QUE SEGUN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 36 DEL ORDENAMIENTO CITADO EN EL CONSIDERANDO ANTERIOR, EL CONCURSO DE INCORPORACION, EN SU MODALIDAD DE OPOSICION, SERA LA VIA PRIMORDIAL PARA LA OCUPACION DE VACANTES Y EL ACCESO AL SERVICIO, Y QUE LA UTILIZACION DE CUALQUIERA DE LAS OTRAS VIAS DE ACCESO DEBERA HACERSE EXCEPCIONALMENTE Y DE MANERA DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA.

5. QUE PARA EL CASO DE LA OCUPACION DE LOS CARGOS DE VOCALES EJECUTIVOS, SEGUN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 62 DE LA NORMATIVIDAD ESTATUTARIA, EL CONSEJO GENERAL DEBERA APROBAR UN MODELO ESPECIAL DE CONCURSO DE INCORPORACION EN MODALIDAD DE OPOSICION PARA OCUPAR ESTAS VACANTES, COMO UNICA VIA PARA CUBRIR DICHOS PUESTOS, A EXCEPCION DE LOS CASOS DE READSCRIPCION, DISPONIBILIDAD Y DE LAS VACANTES DE URGENTE OCUPACION.

6. QUE EL MISMO ARTICULO 62 DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, FACULTA AL CONSEJO GENERAL PARA APROBAR, A PROPUESTA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, EL MODELO DE OPERACION Y LOS MODELOS GENERALES DE LOS EXAMENES PARA LA

OCUPACION DE VACANTES DE VOCAL EJECUTIVO MEDIANTE CONCURSO DE INCORPORACION EN MODALIDAD DE OPOSICION, Y ESTABLECE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCION DE CANDIDATOS, LA REALIZACION DE ENTREVISTAS, LA APLICACION DE EXAMENES, Y LA DESIGNACION Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS DEL SERVICIO, DERIVADOS DEL CONCURSO.

7. QUE SEGUN LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 66 DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL PODRAN ESTAR PRESENTES EN LAS FASES DEL CONCURSO DE INCORPORACION Y EMITIR LAS OBSERVACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES A LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

8. QUE ASIMISMO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 58 DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, LA COMISION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL VIGILARA DE MANERA PERMANENTE EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA OCUPACION DE VACANTES Y PRESENTARA A LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL LAS OBSERVACIONES QUE CONSIDERE PERTINENTES Y, EN CASO DE QUE EXISTAN INCONFORMIDADES SOBRE DICHO CUMPLIMIENTO, LA COMISION PODRA SOLICITAR A LA DIRECCION EJECUTIVA MENCIONADA UN INFORME AL RESPECTO.

9. QUE EN VIRTUD DE QUE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA HA REMITIDO AL CONSEJO GENERAL LA PROPUESTA DE MODELO DE OPERACION ASI COMO LOS MODELOS GENERALES DE LOS EXAMENES, ES CONVENIENTE APROBAR EL MODELO DE OPERACION ASI COMO LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIFICOS PARA LA OCUPACION DE LAS VACANTES EXISTENTES EN LOS CARGOS DE VOCAL EJECUTIVO, A EFECTO DE GARANTIZAR LA OPORTUNA INTEGRACION Y EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS DEL INSTITUTO.

EN VIRTUD DE LOS ANTECEDENTES Y CONSIDERANDOS ANTERIORES Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 41, PARRAFO SEGUNDO, FRACCION III, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 73, PARRAFO 1; 80, PARRAFOS 1 Y 2; 82, PARRAFO 1, INCISOS b) Y z); 167 Y 168 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 35, 36, 58, 62 Y 66 DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EMITE EL SIGUIENTE

ACUERDO

PRIMERO.- SE APRUEBA EL MODELO DE OPERACION ASI COMO LOS MODELOS GENERALES DE EXAMENES PARA EL CONCURSO DE INCORPORACION EN MODALIDAD DE OPOSICION PARA OCUPAR LAS VACANTES EN LOS CARGOS DE VOCALES EJECUTIVOS, EN LOS TERMINOS PROPUESTOS POR LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.

SEGUNDO.- SE DESIGNA AL CONSEJERO PRESIDENTE, A LOS INTEGRANTES DE LA COMISION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, Y A LOS DIRECTORES EJECUTIVOS DE ORGANIZACION ELECTORAL Y DE CAPACITACION ELECTORAL Y DE EDUCACION CIVICA PARA QUE REALICEN ENTREVISTAS A CANDIDATOS A LOS CARGOS DE VOCAL EJECUTIVO, EN LOS TERMINOS DEL PARRAFO PRIMERO, FRACCION IV, DEL ARTICULO 62 DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL. LOS RESULTADOS DE DICHAS ENTREVISTAS SE INCORPORARAN A LAS CALIFICACIONES FINALES DEL EXAMEN.

TERCERO.- LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DARA A CONOCER CON OPORTUNIDAD A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL, LA LISTA DE ASPIRANTES QUE HAYAN CUMPLIDO LOS REQUISITOS. LOS MIEMBROS DEL CONSEJO PODRAN PRESENTAR OBSERVACIONES FUNDADAS POR ESCRITO A LA DIRECCION EJECUTIVA SOBRE DICHOS ASPIRANTES A EFECTO DE QUE ESTA LAS CONSIDERE**.**

CUARTO.- LOS MIEMBROS DEL CONSEJO PODRAN ESTAR PRESENTES O ACREDITAR REPRESENTANTES ANTE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL PARA OBSERVAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISTINTAS FASES DEL CONCURSO DE INCORPORACION EN SU MODALIDAD DE OPOSICION Y, EN SU CASO, EMITIR LAS OBSERVACIONES QUE CONSIDEREN PERTINENTES. PARA ELLO LA DIRECCION EJECUTIVA INFORMARA CON OPORTUNIDAD A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE LAS DISTINTAS FASES DEL CONCURSO DE INCORPORACION EN SU MODALIDAD DE OPOSICION.

QUINTO.- EN CASO DE EXISTIR INCONFORMIDADES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO, LA COMISION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, EN USO DE

LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE EL ARTICULO 58 DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, SOLICITARA A LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL LA INFORMACION CONCERNIENTE.

SEXTO.- PUBLIQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN EL **DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION**.

EL PRESENTE ACUERDO FUE APROBADO EN SESION ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL CELEBRADA EL 25 DE MAYO DE 1999.- EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL, **JOSE WOLDENBERG KARAKOWSKY**.- RUBRICA.- EL SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL, **FERNANDO ZERTUCHE MUÑOZ**.- RUBRICA.

ACUERDO del Consejo General del Instituto Federal Electoral por el que se instruye a la Comisión del Servicio Profesional Electoral dar cumplimiento al artículo 76 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Instituto Federal Electoral.- Consejo General.- CG60/99.

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL POR EL QUE SE INSTRUYE A LA COMISION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DAR CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 76 DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.

CONSIDERANDO

1. QUE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 73 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL ES EL ORGANO SUPERIOR DE DIRECCION, RESPONSABLE DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES EN MATERIA ELECTORAL, ASI COMO DE VELAR PORQUE LOS PRINCIPIOS DE CERTEZA, LEGALIDAD, INDEPENDENCIA, IMPARCIALIDAD Y OBJETIVIDAD GUIEN TODAS LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.

2. QUE LOS ARTICULOS 102, PARRAFO 1, Y 82, PARRAFO 1, INCISO e), DEL CITADO ORDENAMIENTO, DISPONEN QUE LOS CONSEJOS LOCALES FUNCIONARAN DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL Y SE INTEGRARAN CON UN CONSEJERO PRESIDENTE DESIGNADO POR EL CONSEJO GENERAL QUIEN, EN TODO TIEMPO, FUNGIRA A LA VEZ COMO VOCAL EJECUTIVO; CON SEIS CONSEJEROS ELECTORALES; Y CON REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS NACIONALES.

3. QUE DEL MISMO MODO, EL ARTICULO 113, PARRAFO 1, EN RELACION CON EL 82, PARRAFO 1, INCISO e), DEL CODIGO MENCIONADO, DISPONE QUE LOS CONSEJOS DISTRITALES FUNCIONARAN DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL Y SE INTEGRARAN CON UN CONSEJERO PRESIDENTE DESIGNADO POR EL CONSEJO GENERAL QUIEN, EN TODO TIEMPO, FUNGIRA A LA VEZ COMO VOCAL EJECUTIVO; CON SEIS CONSEJEROS ELECTORALES; Y CON REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS NACIONALES.

4. QUE DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 104, PARRAFO 1, Y 115, PARRAFO 1, DEL CODIGO DE LA MATERIA, LOS CONSEJOS LOCALES Y LOS CONSEJOS DISTRITALES DEL INSTITUTO INICIARAN SUS SESIONES A MAS TARDAR LOS DIAS 31 DE OCTUBRE Y 31 DE DICIEMBRE, RESPECTIVAMENTE, DEL AÑO ANTERIOR AL DE LA ELECCION ORDINARIA.

5. QUE EN ATENCION A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 80, PARRAFO 2, DEL CODIGO EN COMENTO, EL 22 DE NOVIEMBRE DE 1996 EL CONSEJO GENERAL CONSTITUYO DIVERSAS COMISIONES, ENTRE ELLAS LA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, CON EL OBJETO DE COADYUVAR EN EL DESEMPEÑO DE SUS ATRIBUCIONES.

6. QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 80, PARRAFO 3, DEL CODIGO DE LA MATERIA, LAS COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL DEBERAN PRESENTAR UN INFORME, DICTAMEN O PROYECTO DE RESOLUCION DE TODOS LOS ASUNTOS QUE LES SEAN ENCOMENDADOS.

7. QUE CON FECHA 16 DE MARZO DE 1999, EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL APROBO EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, MISMO QUE ENTRO EN VIGOR EL DIA 30 DEL MISMO MES Y AÑO, EN EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES PARA LA DESIGNACION DE LOS CONSEJEROS PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES DEL INSTITUTO.

8. QUE EN EL ARTICULO 75, DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL VIGENTE SE ESTABLECE QUE PARA SER DESIGNADO PRESIDENTE DE UN CONSEJO LOCAL O DISTRITAL, SE DEBERA CUMPLIR, ADEMAS DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL ARTICULO 43 DEL MISMO ORDENAMIENTO, CON LA APROBACION DE LA EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO DEL AÑO ANTERIOR A LA DESIGNACION O, EN SU CASO, DEL CONCURSO DE INCORPORACION QUE DETERMINE EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.

9. QUE POR LO TANTO, EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 76, FRACCION I, DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EN VIGOR, Y A FIN DE ESTAR EN CONDICIONES DE QUE EN SU MOMENTO SE LLEVE A CABO LA INTEGRACION DE LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES DENTRO DE LOS PLAZOS QUE LA LEY ELECTORAL SEÑALA, SE DEBE INSTRUIR A LA COMISION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL PARA QUE INICIE LOS PROCEDIMIENTOS ORDENADOS POR DICHO ESTATUTO RESPECTO DE LA VERIFICACION DE LOS REQUISITOS QUE DEBEN SATISFACER LOS VOCALES EJECUTIVOS DE LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES PARA QUE, EN SU MOMENTO, PUEDAN SER DESIGNADOS COMO PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES, DEL INSTITUTO, SEGUN CORRESPONDA.

SOBRE LA BASE DE LOS ANTERIORES CONSIDERANDOS Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 73; 80, PARRAFOS 1, 2 Y 3; 102, PARRAFO 1; 104, PARRAFO 1; 113, PARRAFO 1; Y 115, PARRAFO 1, DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES ASI COMO DE LOS ARTICULOS 43, 75, 76 Y DEL TRANSITORIO DECIMOTERCERO DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EMITE EL SIGUIENTE:

ACUERDO

PRIMERO.- SE INSTRUYE A LA COMISION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL A DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 76 DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS CONSIGNADOS EN EL ARTICULO 75 DEL MISMO ORDENAMIENTO, QUE DEBEN SATISFACER LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO QUE ACTUALMENTE SE DESEMPEÑAN COMO VOCALES EJECUTIVOS DE LAS JUNTAS LOCALES Y JUNTAS DISTRITALES PARA SER DESIGNADOS COMO PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS LOCALES Y CONSEJOS DISTRITALES QUE CORRESPONDAN Y QUE, CONSIDERANDO, ADEMAS, LO DISPUESTO POR EL ARTICULO DECIMOTERCERO TRANSITORIO DEL ESTATUTO REFERIDO, SON LOS SIGUIENTES:

A) SER CIUDADANO MEXICANO Y ESTAR EN PLENO GOCE Y EJERCICIO DE SUS DERECHOS POLITICOS Y CIVILES;

B) ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y CONTAR CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA;

C) NO HABER SIDO REGISTRADO COMO CANDIDATO A CARGO ALGUNO DE ELECCION POPULAR EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS ANTERIORES A LA DESIGNACION;

D) NO HABER SIDO DIRIGENTE NACIONAL, ESTATAL O MUNICIPAL DE ALGUN PARTIDO POLITICO EN LOS TRES AÑOS INMEDIATOS ANTERIORES A LA DESIGNACION;

E) NO ESTAR INHABILITADO PARA OCUPAR UN CARGO O PUESTO PUBLICO FEDERAL O LOCAL;

F) GOZAR DE BUENA REPUTACION Y NO HABER SIDO CONDENADO POR DELITO ALGUNO, SALVO QUE HUBIESE SIDO DE CARACTER CULPOSO;

G) CONTAR CON CONOCIMIENTOS PARA EL DESEMPEÑO ADECUADO DE SUS FUNCIONES; Y

H) HABER APROBADO LA EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO DE 1998.

SEGUNDO.- LA COMISION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DARA INICIO A LAS TAREAS SEÑALADAS EN EL PUNTO ANTERIOR EN EL MES DE JUNIO DE 1999, VERIFICANDO CON EL APOYO DE SU SECRETARIA TECNICA, EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS DEL INCISO A) AL G) DEL PUNTO ANTERIOR, PARA LO CUAL REVISARA LA INFORMACION Y DOCUMENTACION QUE OBRA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS FUNCIONARIOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL QUE ACTUALMENTE SE DESEMPEÑAN COMO VOCALES EJECUTIVOS. EN TODO MOMENTO, LA COMISION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL PODRA SOLICITAR A SU SECRETARIO TECNICO INFORMACION QUE OBRE EN LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCION

EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, A FIN DE CUMPLIR DE LA MEJOR MANERA EL OBJETIVO DE ESTE ACUERDO.

TERCERO.- LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, POR CONDUCTO DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, DEBERA HACER DEL CONOCIMIENTO DE LA COMISION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL EL DICTAMEN FINAL CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO ANUAL DE 1998 DE LOS VOCALES EJECUTIVOS DE LAS JUNTAS LOCALES A MAS TARDAR EN LA TERCERA SEMANA DEL MES DE AGOSTO DE 1999, Y EN EL CASO DEL DICTAMEN CORRESPONDIENTE A LOS VOCALES EJECUTIVOS DE LAS JUNTAS DISTRITALES A MAS TARDAR DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DIAS HABILES DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL MISMO AÑO, A FIN DE QUE SE PROCEDA DE INMEDIATO A LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO ESTABLECIDO EN EL INCISO H) DEL PUNTO PRIMERO DEL PRESENTE ACUERDO.

LA COMISION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL INVITARA A LOS DEMAS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL A SU SESION SUBSECUENTE, A EFECTO DE INFORMARLES LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES AL DESEMPEÑO ANUAL REFERIDAS EN EL PARRAFO QUE ANTECEDE.

CUARTO.- UNA VEZ CONCLUIDA LA VERIFICACION A QUE SE REFIERE EL PRESENTE ACUERDO, LA COMISION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL INFORMARA A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL DE LOS FUNCIONARIOS QUE DESEMPEÑANDOSE ACTUALMENTE COMO VOCALES EJECUTIVOS NO CUMPLAN CON UNO O MAS DE LOS REQUISITOS PREVISTOS EN EL PUNTO PRIMERO DEL PRESENTE ACUERDO, O BIEN DE LOS CARGOS QUE SE ENCUENTREN VACANTES, CON EL PROPOSITO DE QUE EN LO INMEDIATO LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA TOME LAS MEDIDAS LEGALES CONDUCENTES Y PROCEDA A EMITIR LA CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE PARA CELEBRAR EL CONCURSO DE INCORPORACION EN MODALIDAD DE OPOSICION.

DE IGUAL FORMA, LA COMISION INFORMARA A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL SOBRE LOS FUNCIONARIOS QUE CUMPLIERON LA TOTALIDAD DE DICHOS REQUISITOS. EN TODO CASO, LA DOCUMENTACION SOPORTE DE LAS DETERMINACIONES CORRESPONDIENTES PODRA SER CONSULTADA POR LOS INTEGRANTES DEL PROPIO CONSEJO.

QUINTO.- LA COMISION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL TAMBIEN VERIFICARA QUE QUIENES, EN LOS TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES, GANEN LOS CONCURSOS DE INCORPORACION CORRESPONDIENTES Y, POR LO TANTO, TENGAN QUE ASUMIR EL CARGO DE VOCAL EJECUTIVO DE JUNTA LOCAL O JUNTA DISTRITAL SEGUN CORRESPONDA, CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS DEL INCISO A) AL G) EN EL PUNTO PRIMERO DEL PRESENTE ACUERDO. ESTA TAREA DEBERA REALIZARSE A MAS TARDAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 1999 PARA EL CASO DE QUIENES GANEN LOS CONCURSOS PARA OCUPAR VACANTES DE VOCAL EJECUTIVO DE JUNTAS LOCALES, Y A MAS TARDAR EN LA PRIMERA QUINCENA DE OCTUBRE DEL MISMO AÑO PARA EL CASO DE QUIENES GANEN LOS CONCURSOS PARA OCUPAR VACANTES DE VOCAL EJECUTIVO DE JUNTAS DISTRITALES.

SEXTO.- CONFORME A LA FRACCION III, DEL ARTICULO 76, DE LA NORMATIVIDAD ESTATUTARIA, Y UNA VEZ QUE HAYA SIDO VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA PODER SER DESIGNADO PRESIDENTE DE LOS CONSEJOS LOCALES O CONSEJOS DISTRITALES QUE CORRESPONDAN, LA COMISION DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL PRESENTARA AL CONSEJO GENERAL, A MAS TARDAR EN LA PRIMERA SEMANA DEL MES DE OCTUBRE DE 1999 EL DICTAMEN EN EL QUE, ADEMAS DE DAR CUENTA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS, FUNDE Y MOTIVE LA PROCEDENCIA DE CADA UNA DE LAS PROPUESTAS PARA OCUPAR EL CARGO DE PRESIDENTE DE LOS CONSEJOS LOCALES, E INFORMARA A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL DEL DICTAMEN CORRESPONDIENTE A LAS PROPUESTAS DE PRESIDENTE DE LOS CONSEJOS DISTRITALES A MAS TARDAR EN LA ULTIMA SEMANA DE ESE MISMO MES Y AÑO. DICHOS DICTAMENES SERAN SOMETIDOS, EN SU MOMENTO, A LA APROBACION DEL CONSEJO GENERAL.

SEPTIMO.- PUBLIQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN EL **DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION**.

EL PRESENTE ACUERDO FUE APROBADO EN SESION ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL CELEBRADA EL 25 DE MAYO DE 1999.- EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL, **JOSE WOLDENBERG KARAKOWSKY**.- RUBRICA.- EL SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL, **FERNANDO ZERTUCHE MUÑOZ**.- RUBRICA.

ACUERDO del Consejo General del Instituto Federal Electoral por el cual se establece el procedimiento para integrar las propuestas de ciudadanos para ocupar el cargo de Consejeros Electorales de los 32 Consejos Locales.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Instituto Federal Electoral.- Consejo General.- CG61/99.

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL POR EL CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA INTEGRAR LAS PROPUESTAS DE CIUDADANOS PARA OCUPAR EL CARGO DE CONSEJEROS ELECTORALES DE LOS 32 CONSEJOS LOCALES.

ANTECEDENTES

I. EL ARTICULO 86, PARRAFO 1, INCISO f), DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES VIGENTE HASTA ANTES DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 1996, CONFERIA ATRIBUCIONES A LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA PARA SELECCIONAR A LOS CANDIDATOS Y SOMETER A CONSIDERACION DEL CONSEJO GENERAL LAS PROPUESTAS DE CONSEJEROS CIUDADANOS DE CONSEJOS LOCALES.

II. EL ARTICULO 82, PARRAFO 1, INCISO E), DEL CODIGO CITADO EN EL PARRAFO ANTERIOR, ESTABLECIA LA ATRIBUCION DEL CONSEJO GENERAL PARA DESIGNAR, POR MAYORIA ABSOLUTA DE ENTRE LAS PROPUESTAS QUE AL EFECTO PRESENTARA LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, A LOS CONSEJEROS CIUDADANOS DE LOS CONSEJOS LOCALES.

III. EN LA SESION DEL 7 DE NOVIEMBRE DE 1996 EL CONSEJO GENERAL APROBO LA CREACION DE UNA COMISION INTEGRADA POR LOS OCHO CONSEJEROS ELECTORALES, FACULTADA PARA CONOCER Y ANALIZAR LAS PROPUESTAS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA PARA DESIGNAR A LOS CONSEJEROS CIUDADANOS DE LOS CONSEJOS LOCALES EN CADA UNA DE LAS 32 ENTIDADES FEDERATIVAS.

IV. EL 22 DE NOVIEMBRE DE 1996 SE PUBLICO EN EL **DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION**, EL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES ENTRE OTROS ORDENAMIENTOS LEGALES. DE CONFORMIDAD CON LA NUEVA REDACCION DE LOS ARTICULOS 82 PARRAFO 1, INCISO f), ES ATRIBUCION DEL CONSEJO GENERAL EL DESIGNAR POR MAYORIA ABSOLUTA, A MAS TARDAR EL DIA 30 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO ANTERIOR AL DE LA ELECCION, DE ENTRE LAS PROPUESTAS QUE AL EFECTO HAGAN EL CONSEJERO PRESIDENTE Y LOS CONSEJEROS ELECTORALES DEL PROPIO CONSEJO GENERAL A LOS CONSEJEROS ELECTORALES DE LOS CONSEJOS LOCALES A QUE SE REFIERE EL PARRAFO 3 DEL ARTICULO 102 DEL CODIGO DE LA MATERIA.

V. PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 1997 EL ARTICULO DECIMO SEGUNDO TRANSITORIO DEL ARTICULO PRIMERO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, ENTRE OTROS ORDENAMIENTOS LEGALES, PUBLICADO EN EL **DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION** EL 22 DE NOVIEMBRE DE 1996, EN SU APARTADO "A" DISPUSO QUE LOS CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES SERIAN DESIGNADOS POR EL CONSEJO GENERAL A MAS TARDAR EL 23 DE DICIEMBRE DE 1996, POR MAYORIA ABSOLUTA DE ENTRE LAS PROPUESTAS QUE AL EFECTO HICIERAN EL CONSEJERO PRESIDENTE Y LOS CONSEJEROS ELECTORALES DEL PROPIO CONSEJO GENERAL, PARA ELLO PODRIAN SOLICITAR A LA RESPECTIVA JUNTA LOCAL EJECUTIVA NOMBRES DE CIUDADANOS PARA INTEGRAR LAS PROPUESTAS CORRESPONDIENTES.

CONSIDERANDO

1. QUE EL ARTICULO 73 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DISPONE QUE EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL ES EL ORGANO SUPERIOR DE DIRECCION, RESPONSABLE DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES CONSTITUCIONALES EN MATERIA ELECTORAL, ASI COMO DE VELAR PORQUE LOS PRINCIPIOS DE CERTEZA, LEGALIDAD, INDEPENDENCIA, IMPARCIALIDAD Y OBJETIVIDAD GUIEN TODAS LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.

2. QUE EL ARTICULO 102, PARRAFO 1, DEL CODIGO ESTABLECE QUE LOS CONSEJOS LOCALES FUNCIONARAN DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL Y SE INTEGRARAN CON UN CONSEJERO PRESIDENTE DESIGNADO POR EL CONSEJO GENERAL EN LOS TERMINOS DEL ARTICULO 82, PARRAFO 1, INCISO E), QUIEN EN TODO TIEMPO, FUNGIRA COMO VOCAL EJECUTIVO; SEIS CONSEJEROS ELECTORALES PROPIETARIOS Y REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS NACIONALES.

3. QUE EL PARRAFO 3, DEL ARTICULO CITADO EN EL CONSIDERANDO ANTERIOR, DISPONE QUE LOS CONSEJEROS ELECTORALES SERAN DESIGNADOS CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 82, PARRAFO 1, INCISO f), DEL CODIGO DE LA MATERIA Y QUE POR CADA CONSEJERO ELECTORAL HABRA UN SUPLENTE.

4. QUE EL ARTICULO 82, PARRAFO 1 INCISO f), ESTABLECE QUE ES ATRIBUCION DEL CONSEJO GENERAL DESIGNAR POR MAYORIA ABSOLUTA, A MAS TARDAR EL DIA 30 DE OCTUBRE DEL AÑO ANTERIOR AL DE LA ELECCION, DE ENTRE LAS PROPUESTAS QUE AL EFECTO HAGAN EL CONSEJERO PRESIDENTE Y LOS CONSEJEROS ELECTORALES DEL PROPIO CONSEJO GENERAL A LOS CONSEJEROS ELECTORALES DE LOS CONSEJOS LOCALES A QUE SE REFIERE EL PARRAFO 3 DEL ARTICULO 102, DEL CODIGO ELECTORAL.

5. QUE EN ATENCION A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 80, PARRAFO 2 DEL CODIGO COMICIAL, EL 22 DE NOVIEMBRE DE 1996 EL CONSEJO GENERAL DETERMINO LA INTEGRACION DE DIVERSAS COMISIONES PERMANENTES, ENTRE ELLAS LA DE ORGANIZACION ELECTORAL, CON EL OBJETO DE COADYUVAR EN EL DESEMPEÑO DE SUS ATRIBUCIONES.

6. QUE EN SU PROGRAMA DE TRABAJO PARA 1999 LA COMISION DE ORGANIZACION ELECTORAL PLANTEO COMO UNO DE SUS OBJETIVOS Y LINEAS DE ACCION, IMPULSAR LA PARTICIPACION DE LOS CIUDADANOS EN LA ORGANIZACION DE LAS ELECCIONES Y DAR SEGUIMIENTO A LA INTEGRACION DE LOS CONSEJOS LOCALES.

7. QUE EN LAS DISPOSICIONES VIGENTES DEL CODIGO ELECTORAL NO SE ENCUENTRA ALGUNA QUE ESTABLEZCA EL PROCEDIMIENTO QUE EL CONSEJERO PRESIDENTE Y LOS CONSEJEROS ELECTORALES DEBERAN DE OBSERVAR PARA PRESENTAR LAS PROPUESTAS DE CIUDADANOS PARA SER DESIGNADOS COMO CONSEJEROS ELECTORALES DE LOS CONSEJOS LOCALES. POR LO QUE TOMANDO EN CUENTA LOS PRECEDENTES DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 1997, ASI COMO LO DISPUESTO EN EL ARTICULO DECIMO SEGUNDO TRANSITORIO APARTADOS “A” Y “C”, SE CONSIDERA NECESARIO ESTABLECER UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITA RECOGER LAS MEJORES PROPUESTAS, PARA ELLO SE ESTIMA PERTINENTE QUE LAS PROPIAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS INTERVENGAN EN LA INTEGRACION DE PROPUESTAS DE CANDIDATOS A OCUPAR EL CARGO DE CONSEJEROS ELECTORALES. POR SER ESTAS LA INSTANCIA MAS CERCANA A LA REALIDAD SOCIAL Y POLITICA DE CADA ENTIDAD FEDERATIVA.

8. QUE LAS PROPUESTAS QUE SE PRESENTEN DEBERAN DE CUMPLIR CON TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL ARTICULO 103 DEL CODIGO ELECTORAL.

9. QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 82, PARRAFO 1, INCISO z), EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO TIENE LA FACULTAD DE DICTAR LOS ACUERDOS NECESARIOS PARA HACER EFECTIVAS LAS ATRIBUCIONES PREVISTAS EN EL CODIGO DE LA MATERIA Y CON EL OBJETO DE OTORGAR CERTEZA A LA INTEGRACION Y, EN SU CASO, PRESENTACION DE PROPUESTAS AL CONSEJO GENERAL DE CIUDADANOS PARA SER DESIGNADOS CONSEJEROS ELECTORALES DE LOS CONSEJOS LOCALES DEL INSTITUTO, SE CONSIDERA PERTINENTE ESTABLECER UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITA LA PARTICIPACION, EN CADA ENTIDAD FEDERATIVA, DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA, EXCONSEJEROS ELECTORALES, PARTIDOS POLITICOS Y LOS PROPIOS CONSEJEROS ELECTORALES Y EL CONSEJERO PRESIDENTE EN LA INTEGRACION DE PROPUESTAS DE CANDIDATOS A OCUPAR EL CARGO DE CONSEJEROS ELECTORALES.

DE CONFORMIDAD CON LOS ANTECEDENTES, CONSIDERANDOS Y FUNDAMENTOS LEGALES CITADOS Y EN EJERCICIO DE LA ATRIBUCION QUE LE CONFIERE EL ARTICULO 82, PARRAFO 1, INCISO z), DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, EL CONSEJO GENERAL EMITE EL SIGUIENTE

ACUERDO

PRIMERO.- PARA LA DESIGNACION DE LOS CONSEJEROS ELECTORALES DE LOS CONSEJOS LOCALES DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, EL CONSEJERO PRESIDENTE Y LOS CONSEJEROS ELECTORALES OBSERVARAN EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

1. LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS INTEGRARAN UNA LISTA PRELIMINAR DE CIUDADANOS PROPUESTOS PARA OCUPAR EL CARGO DE CONSEJERO ELECTORAL EN LOS CONSEJOS LOCALES PARA EL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2000.

2. LAS LISTAS PRELIMINARES SE INTEGRARAN A PARTIR DE LAS SIGUIENTES FUENTES DE INFORMACION:

1.1 RELACION DE CIUDADANOS QUE PARTICIPARON COMO CONSEJEROS ELECTORALES, EN EL PROCESO ELECTORAL DE 1997, PROPIETARIOS Y SUPLENTES DE LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES DE CADA ENTIDAD.

1.2 CIUDADANOS PROPUESTOS POR LOS EXCONSEJEROS ELECTORALES LOCALES.

1.3 CIUDADANOS PROPUESTOS POR ORGANIZACIONES SOCIALES, ACADEMICAS Y NO GUBERNAMENTALES.

1.4 CIUDADANOS PROPUESTOS POR EL CONSEJERO PRESIDENTE Y LOS CONSEJEROS ELECTORALES DEL CONSEJO GENERAL.

3. LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS INTEGRARAN LOS EXPEDIENTES DE TODAS Y CADA UNA DE LAS PROPUESTAS, CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:

1.1 COPIA DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA

1.2 CONSTANCIA DE RESIDENCIA

1.3 CURRICULUM VITAE

1.4 CERTIFICADO DE NO ANTECEDENTES PENALES O DECLARACION DE NO HABER SIDO CONDENADO POR DELITO ALGUNO, SALVO QUE HUBIESE SIDO DE CARACTER NO INTENCIONAL O IMPRUDENCIAL.

1.5 DECLARACION DE NO HABER SIDO REGISTRADO COMO CANDIDATO A CARGO ALGUNO DE ELECCION POPULAR EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS ANTERIORES A LA DESIGNACION.

1.6 DECLARACION DE NO HABER SIDO DIRIGENTE NACIONAL, ESTATAL O MUNICIPAL DE ALGUN PARTIDO POLITICO EN LOS TRES AÑOS INMEDIATOS ANTERIORES A LA DESIGNACION.

4. LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS VERIFICARAN QUE CADA UNA DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS REUNAN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ARTICULO 103 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES E INTEGRARAN LA LISTA PRELIMINAR CON TODAS LAS PROPUESTAS Y LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES, ANOTANDO, SI LAS HUBIERE, SUS OBSERVACIONES AL RESPECTO.

5. LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS REMITIRAN LAS LISTAS PRELIMINARES Y LOS EXPEDIENTES A LA COMISION DE ORGANIZACION ELECTORAL DEL CONSEJO GENERAL.

6. LA COMISION DE ORGANIZACION ELECTORAL DISTRIBUIRA LAS LISTAS PRELIMINARES Y LOS EXPEDIENTES AL CONSEJERO PRESIDENTE Y A LOS CONSEJEROS ELECTORALES, QUIENES INTEGRARAN UNA SEGUNDA LISTA DE PROPUESTAS DE CIUDADANOS QUE PODRIAN SER DESIGNADOS COMO CONSEJEROS ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL 1999-2000.

7. LA COMISION DE ORGANIZACION ELECTORAL HARA ENTREGA A LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS ANTE EL CONSEJO GENERAL DE LA LISTA DE LOS CIUDADANOS QUE REUNEN LOS REQUISITOS LEGALES, JUNTO CON LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES, PARA OBSERVACIONES Y COMENTARIOS. ASIMISMO, REMITIRA A LAS JUNTAS LOCALES LA LISTA ELABORADA POR EL CONSEJERO PRESIDENTE Y LOS CONSEJEROS ELECTORALES DE LAS PROPUESTAS QUE LES CORRESPONDAN, PARA DISPOSICION DE LOS PROPIOS PARTIDOS POLITICOS EN CADA ENTIDAD FEDERATIVA.

8. LOS PARTIDOS POLITICOS, A TRAVES DE SUS REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO GENERAL O EN CADA ENTIDAD, DENTRO DE LOS DIEZ DIAS HABILES CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA DE LAS PROPUESTAS PODRAN PRESENTAR POR ESCRITO AL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO Y A LOS VOCALES SECRETARIOS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, SUS OBSERVACIONES A LAS PROPUESTAS QUE CONSIDEREN QUE NO REUNEN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ARTICULO 103 DEL CODIGO DE LA MATERIA.

9. VENCIDO EL PLAZO ANTERIOR, DENTRO DE LOS TRES DIAS SIGUIENTES, EL SECRETARIO EJECUTIVO Y LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS REMITIRAN, EN SU CASO, LAS OBSERVACIONES O COMENTARIOS PRESENTADOS POR CADA UNO DE LOS PARTIDOS POLITICOS A LA COMISION DE ORGANIZACION ELECTORAL.

10. LA COMISION DE ORGANIZACION ELECTORAL INTEGRARA LAS OBSERVACIONES A LOS EXPEDIENTES QUE CORRESPONDAN Y LAS REMITIRA AL CONSEJERO PRESIDENTE Y A LOS CONSEJEROS ELECTORALES PARA SU CONSIDERACION.

11. EL CONSEJERO PRESIDENTE Y LOS CONSEJEROS ELECTORALES INTEGRARAN LAS PROPUESTAS DEFINITIVAS PARA LA CONFORMACION DE LOS CONSEJOS LOCALES.

12. EL CONSEJERO PRESIDENTE Y LOS CONSEJEROS ELECTORALES PRESENTARAN A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL LA PROPUESTA DE CIUDADANOS PARA INTEGRAR LOS CONSEJOS LOCALES EN CADA UNA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, PARA SU DEBIDA APROBACION POR EL CONSEJO GENERAL, EN SESION QUE PARA TAL EFECTO CONVOQUE EL CONSEJERO PRESIDENTE.

SEGUNDO.- PUBLIQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN EL **DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION**.

EL PRESENTE ACUERDO FUE APROBADO EN SESION ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL CELEBRADA EL 25 DE MAYO DE 1999.- EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL, **JOSE WOLDENBERG KARAKOWSKY**.- RUBRICA.- EL SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL, **FERNANDO ZERTUCHE MUÑOZ**.- RUBRICA.

RESOLUCION del Consejo General del Instituto Federal Electoral, sobre la procedencia Constitucional y Legal de las modificaciones a los Estatutos de la Agrupación Política Nacional denominada Causa Ciudadana.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Instituto Federal Electoral.- Consejo General.- CG62/99.

RESOLUCION DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, SOBRE LA PROCEDENCIA CONSTITUCIONAL Y LEGAL DE LAS MODIFICACIONES A LOS ESTATUTOS DE LA AGRUPACION POLITICA NACIONAL DENOMINADA "CAUSA CIUDADANA".

CONSIDERANDO

1. QUE EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 35, PARRAFO 1, INCISO b) DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES DEBEN DISPONER DE DOCUMENTOS BASICOS. POR LO QUE ESTOS DOCUMENTOS DEBERAN CUMPLIR CON LOS EXTREMOS QUE AL EFECTO PRECISAN LOS ARTICULOS 25; 26, INCISOS a), b) Y c); ASI COMO 27, INCISOS a), b), c), FRACCIONES I, II, III Y IV, Y g); RESPECTIVAMENTE, TODOS DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES.

2. QUE LA AGRUPACION POLITICA NACIONAL DENOMINADA "CAUSA CIUDADANA" MODIFICO SUS ESTATUTOS EL DIA 13 DE FEBRERO DE 1999, DURANTE SU CUARTA ASAMBLEA NACIONAL, MODIFICACION QUE NOTIFICO ANTE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EL DIA 25 DE MARZO DEL MISMO AÑO, SIN QUE SE ACOMPAÑARA EL ACTA QUE SE LEVANTO CON MOTIVO DE LA CELEBRACION DE DICHA ASAMBLEA, PARA LO CUAL SE REQUIRIO A LA AGRUPACION POLITICA, MEDIANTE OFICIO DEPPP/DPP/508/99, SUSCRITO POR EL DIRECTOR EJECUTIVO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS EL 13 DE ABRIL DE 1999, REQUERIMIENTO QUE FUE ATENDIDO CON FECHA 16 DEL MISMO MES Y AÑO, MEDIANTE ESCRITO AL QUE ANEXARON COPIA SIMPLE DEL ACTA QUE NOS OCUPA.

3. QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 38, PARRAFO 1, INCISO l) DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES DEBERAN COMUNICAR AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL CUALQUIER MODIFICACION A SU DECLARACION DE PRINCIPIOS, PROGRAMA DE ACCION Y ESTATUTOS, DENTRO DE LOS DIEZ DIAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE TOME EL ACUERDO CORRESPONDIENTE, SIN QUE ESTAS MODIFICACIONES SURTAN EFECTO HASTA QUE EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, DECLARE LA PROCEDENCIA CONSTITUCIONAL Y LEGAL DE LAS MISMAS.

DE LO ANTES EXPUESTO, SE DESPRENDE QUE LA AGRUPACION POLITICA NACIONAL "CAUSA CIUDADANA" NO CUMPLIO CON EL PRECEPTO LEGAL ANTES INVOCADO, EN VIRTUD DE QUE OMITIO NOTIFICAR LAS MODIFICACIONES A SUS ESTATUTOS DENTRO DE LOS DIEZ DIAS SIGUIENTES A LA CELEBRACION DE SU CUARTA ASAMBLEA NACIONAL.

ATENTO A LO ANTERIOR, LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS SOMETIO A CONSIDERACION DEL SECRETARIO EJECUTIVO EL EXPEDIENTE DE LAS MODIFICACIONES ESTATUTARIAS QUE NOS OCUPAN, PARA QUE, EN SU CASO, PROCEDA A DESAHOGAR EL PROCEDIMIENTO DISPUESTO POR EL ARTICULO 270 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES.

4. QUE EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL Y LA COMISION DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLITICOS Y RADIODIFUSION, A TRAVES DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS, HAN CONSTATADO QUE LAS MODIFICACIONES EFECTUADAS A LOS ESTATUTOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE

PROCEDENCIA CONSTITUCIONAL Y LEGAL A QUE SE REFIERE EL MULTICITADO ARTICULO 38, PARRAFO 1, INCISO l) DEL CODIGO DE LA MATERIA.

5. QUE RELACIONADO CON EL ANTECEDENTE ANTERIOR, LAS MODIFICACIONES A LOS ESTATUTOS REALIZADAS POR LA AGRUPACION POLITICA NACIONAL "CAUSA CIUDADANA", SE AJUSTAN DE IGUAL FORMA A LO DISPUESTO POR LOS EXTREMOS DEL ARTICULO 27 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, CONFORME SE DESPRENDE DEL CONTENIDO DE LOS ANALISIS ANEXOS.

EN RAZON DE LOS ANTERIORES ANTECEDENTES, EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 89, PARRAFO 1, INCISO d) DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, SOMETE A LA CONSIDERACION DEL CONSEJO GENERAL EL PRESENTE PROYECTO DE RESOLUCION.

EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 27 Y 38, PARRAFO 1, INCISO l) DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE ATRIBUYEN LOS ARTICULOS 81 Y 82, PARRAFO 1, INCISOS h) Y z) DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, DICTA LA SIGUIENTE:

RESOLUCION

PRIMERO.- SE DECLARA LA PROCEDENCIA CONSTITUCIONAL Y LEGAL DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS A LOS ESTATUTOS DE LA AGRUPACION POLITICA NACIONAL DENOMINADA "CAUSA CIUDADANA", CONFORME AL TEXTO ACORDADO POR LA CUARTA ASAMBLEA NACIONAL CELEBRADA EL 13 DE FEBRERO DE 1999.

SEGUNDO.- TOMESE LA NOTA CORRESPONDIENTE DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS A LOS ESTATUTOS DE LA AGRUPACION POLITICA NACIONAL DENOMINADA "CAUSA CIUDADANA", ASI COMO DE LA PRESENTE RESOLUCION QUE DECLARA LA PROCEDENCIA CONSTITUCIONAL Y LEGAL DE LAS MISMAS; Y ASIENTESE EN LOS REGISTROS QUE PARA TAL EFECTO LLEVA EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.

TERCERO.- COMUNIQUESE LA PRESENTE RESOLUCION EN SUS TERMINOS AL COMITE DIRECTIVO NACIONAL DE LA AGRUPACION POLITICA MENCIONADA PARA QUE A PARTIR DE ESTA DECLARATORIA DE PROCEDENCIA CONSTITUCIONAL Y LEGAL, DICHA AGRUPACION POLITICA NACIONAL RIJA SUS ACTIVIDADES AL TENOR DE LAS RESOLUCIONES ADOPTADAS AL RESPECTO.

CUARTO.- PUBLIQUESE LA PRESENTE RESOLUCION EN EL **DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION**.

LA PRESENTE RESOLUCION FUE APROBADA EN SESION ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL CELEBRADA EL 25 DE MAYO DE 1999.- EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL, **JOSE WOLDENBERG KARAKOWSKY**.- RUBRICA.- EL SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL, **FERNANDO ZERTUCHE MUÑOZ**.- RUBRICA.

AVISOS
JUDICIALES Y GENERALES

G Collado, S.A. de C.V. y Compañlas Subsidiarias

Asamblea de accionistas:

Presente.

Hemos examinado el balance general consolidado e individual de G Collado, S.A. de C.V. y Compañías Subsidiarias, al 31 de diciembre de 1998, y los estados consolidados e individuales de resultados, de variaciones en el capital contable y de cambios en la situación financiera, que le son relativos por el ejercicio que terminó en esa fecha. Dichos estados financieros son responsabilidad de la administración de la Compañía. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los mismos con base en nuestra auditoría.

Nuestros exámenes fueron realizados de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas, las cuales requieren que la auditoría sea planeada y realizada de tal manera que permita obtener una seguridad razonable de que los estados financieros no contienen errores importantes, y de que están preparados de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados. La auditoría consiste en el examen, con base en pruebas selectivas, de la evidencia que soporta las cifras y revelaciones de los estados financieros; asimismo, incluye la evaluación de los principios de contabilidad utilizados, de las estimaciones significativas efectuadas por la administración y de la presentación de los estados financieros tomados en su conjunto. Consideramos que nuestros exámenes proporcionan una base razonable para sustentar nuestra opinión.

1. No me fueron proporcionados los estados financieros auditados de la subsidiaria Quell & Well, Compañía de Inversiones, S.A. (Compañía Panameña), cuyo único activo es la inversión de 29.34% del capital de Aceros Guanajuato, S.A. de C.V. El 70.66% restante pertenece a Grupo Collado, S.A. de C.V.

2. La subsidiaria Aceros Guanajuato, S.A. de C.V., no registró los efectos de las obligaciones laborales, los cuales ignoramos el impacto que pudieran tener en los estados financieros de esa subsidiaria.

Tal como se indica en la nota 2, los estados financieros individuales que se acompañan fueron preparados para cumplir con las disposiciones legales a que está sujeta la Compañía como una entidad jurídica independiente y, por lo tanto, la inversión en acciones de compañías subsidiarias se valúa a través del método de participación.

En nuestra opinión, los estados financieros consolidados e individuales antes mencionados presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de G Collado, S.A. de C.V. y Compañías Subsidiarias al 31 de diciembre de 1998 y los resultados de sus operaciones, las variaciones en el capital contable y los cambios en la situación financiera por el ejercicio que terminó en esa fecha, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados.

México, D.F., a 12 de marzo de 1999.

Atentamente

García Sabaté, Castañeda, Navarrete, S.C.

C.P. José Fernando Castañeda Fuentes

Rúbrica.

G COLLADO, S.A. DE C.V. Y COMPAÑIAS SUBSIDIARIAS

BALANCE GENERAL CONSOLIDADO E INDIVIDUAL

AL 31 DE DICIEMBRE DE 1998

Activo	**Consolidado**	**Individual**
Circulante		
Caja, bancos e inversiones realizables	$ 14,788,489	$ 5,612
Cuentas por cobrar		
Clientes (nota 3)	$ 225,340,428	
Documentos por cobrar	5,160,019	$ 1,743,050
Deudores diversos	3,779,499	
Funcionarios y empleados	296,500	
Impuestos por recuperar (nota 4)	3,764,722	
Depósitos en garantía	133,310	
	$ 238,474,478	$ 1,743,050
Inventarios (notas 2 y 5)	$ 274,308,751	
Obras en proceso	8,843,904	
Mercancías en tránsito	7,687,833	
Anticipos a proveedores	6,596,654	
Comisiones y seguros por aplicar (nota 6)	2,939,245	
	$ 300,376,387	
	$ 553,639,354	$ 1,748,662
Propiedades, planta y equipo, neto (notas 2, 7 y 10)	$ 377,759,694	
Inversiones en subsidiarias (notas 2 y 8)		433,336,246
Otros activos (nota 9)	15,951,023	
	$ 947,350,071	$ 435,084,908
Pasivo	**Consolidado**	**Individual**
A corto plazo		
Documentos por pagar (nota 10)	$ 170,610,753	
Proveedores	156,651,860	
Acreedores diversos	23,661,063	
Empresas del grupo (nota 11)		$ 1,835,550
Impuestos por pagar	3,302,530	77,772
Participación en las Utilidades de los Trabajadores	323,802	
Anticipos de clientes	30,464,201	
	$ 385,014,209	$ 1,913,322
A largo plazo		
Documentos por pagar (nota 10)	$ 58,871,929	
Proveedores (nota 12)	68,052,278	
	$ 126,924,207	
Diferido		
Obligaciones laborales (nota 2)	$ 335,924	

	$ 512,274,340	$ 1,913,322
Capital contable (notas 2 y 13)		
Capital social	$ 52,076,715	$ 52,076,715
Primas de capital	316,640,890	316,640,890
Utilidades acumuladas	64,453,981	64,453,981
Accionistas mayoritarios	$ 433,171,586	$ 433,171,586
Accionistas minoritarios	1,904,145	
	$ 435,075,731	$ 433,171,586
	$ 947,350,071	$ 435,084,908

Las notas anexas son parte integrante de este estado.

México, D.F., a 12 de marzo de 1999.

G COLLADO, S.A. DE C.V. Y COMPAÑIAS SUBSIDIARIAS

ESTADO DE RESULTADOS
CONSOLIDADO E INDIVIDUAL
POR EL EJERCICIO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 1998

	Consolidado	**Individual**
Ventas, netas	$ 1,314,007,948	
Otros ingresos	1,920,562	
	$ 1,315,928,510	
Costo de ventas	1,096,468,532	
Utilidad bruta	$ 219,459,978	
Gastos de operación		
Administración	$ 34,594,152	$ 202,616
Venta	35,434,996	
Generales	32,980,203	
	$ 103,009,351	$ 202,616
Utilidad (pérdida) de operación	$ 116,450,627	$ (202,616)
Depreciaciones y amortizaciones	11,938,010	
	$ 104,512,617	$ (202,616)
Costo integral de financiamiento		
Gastos financieros	$ 43,582,653	$ 4,430
Productos financieros	(5,375,264)	(716,239)
Resultado cambiario neto	62,135,833	
Resultado por posición monetaria	(29,483,424)	225,763
	$ 70,859,798	$ (486,046)
	$ 33,652,819	$ 283,430
Otros productos y gastos	178,859	
Utilidad antes de IA y PTU	$ 33,831,678	$ 283,430
Impuesto al Activo	868,859	101,177
Participación en las Utilidades de los Trabajadores	351,769	
	$ 32,611,050	$ 182,253
Participación en subsidiarias		31,339,306
Interés minoritario	(1,089,491)	
Utilidad del ejercicio	$ 31,521,559	$ 31,521,559
Utilidad neta por acción	$ 0.7479	$ 0.7479

Las notas anexas son parte integrante de este estado.

México, D.F., a 12 de marzo de 1999.

G COLLADO, S.A. DE C.V. Y COMPAÑIAS SUBSIDIARIAS

ESTADO DE VARIACIONES EN EL CAPITAL CONTABLE
CONSOLIDADO E INDIVIDUAL
POR EL EJERCICIO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 1998

	Número de acciones	**Capital social Acciones Fijo**	**en tesorería**	**Tota**
Saldos al 31 de diciembre de 1997	42,149,145	$ 53,101,553	$ (746,818)	$ 52,354,73
Recompra de acciones propias			(278,020)	(278,020
Efectos de actualización				
Interés minoritario				
Resultado del ejercicio de 1998				

Saldos al 31 de diciembre de 1998	42,149,145	$ 53,101,553	$ (1,024,838)	$ 52,076,715
Valor histórico		$ 42,149,145	$ (880,234)	$ 41,268,911
Actualización		10,952,408	(144,604)	10,807,804

Las notas anexas son parte integrante de este estado.
México, D.F., a 12 de marzo de 1999.

G COLLADO, S.A. DE C.V. Y COMPAÑIAS SUBSIDIARIAS
ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA
CONSOLIDADO E INDIVIDUAL
POR EL EJERCICIO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 1998

	Consolidado	**Individual**
Operación		
Resultado del ejercicio	$ 31,521,559	$ 31,521,559
Partidas aplicadas a resultados que no requirieron la utilización de recursos		
Depreciaciones y amortizaciones	11,938,010	
Participación en subsidiarias		(31,339,306)
Interés minoritario	1,089,491	
	$ 44,549,060	$ 182,253
Otras generaciones (usos) de recursos operacionales		
(Aumento) Disminución en cuentas por cobrar	$ (8,182,850)	$ 1,820,557
Aumento en inventarios	(164,953,360)	
Aumento en anticipos a proveedores	(2,478,082)	
Aumento de otros activos	(27,750,335)	
(Disminución) Aumento en cuentas por pagar	(4,289,540)	1,742,972
Aumento en obligaciones laborales	107,335	
	$ (207,546,832)	$ 3,563,529
Recursos generados (utilizados) por la operación	$ (162,997,772)	$ 3,745,782
Financiamiento		
Aumento (disminución) de		
Préstamos bancarios a corto y largo plazo	$ 99,866,099	
Proveedores a largo plazo	68,052,278	
Recompra de acciones propias	(2,906,305)	$ (2,906,305)
Interés minoritario	814,654	
Recursos generados (utilizados) en actividades de financiamiento	$ 165,826,726	$ (2,906,305)
Inversión		
Aumento de		
Propiedades, planta y equipo, neto	$ (11,591,083)	
Inversiones en acciones		$ (847,904)
Recursos utilizados en actividades de inversión	$ (11,591,083)	$ (847,904)
Disminución de efectivo en el ejercicio	$ (8,762,129)	$ (8,427)
Efectivo e inversiones al principio del ejercicio	23,550,618	14,039
Efectivo e inversiones al final del ejercicio	$ 14,788,489	$ 5,612

Las notas anexas son parte integrante de este estado.
México, D.F., a 12 de marzo de 1999.

G COLLADO, S.A. DE C.V. Y COMPAÑIAS SUBSIDIARIAS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
CONSOLIDADOS E INDIVIDUALES
AL 31 DE DICIEMBRE DE 1998

1)- Actividades

G Collado, S.A. de C.V., a través de su subsidiaria Grupo Collado, S.A. de C.V., como subsidiaria principal, obtiene sus ingresos por la operación de un centro de servicios y distribución de acero en México, D.F. Esta última tiene a su vez como subsidiarias a; Inmobiliaria G Collado, S.A. de C.V., Aceros Guanajuato, S.A. de C.V., Fletes Transco, S.A. de C.V. y Quell & Well Compañía de Inversiones, S.A. (Compañía Panameña). En mayo de 1998 Grupo Servicon, S.A. de C.V. se incorpora al grupo, como subsidiaria de G Collado.

Aceros Guanajuato, S.A. de C.V., la cual realiza la producción de perfiles y solera comercial de acero, sus oficinas y planta se encuentran ubicadas en Irapuato, Gto. Toda su producción es vendida íntegramente a Grupo Collado.

Inmobiliaria G Collado, S.A. de C.V., misma que es propietaria del terreno e instalaciones del centro de servicio y distribución, que se encuentra en la Ciudad de México, en arrendamiento a Grupo Collado.

Fletes Transco, S.A. de C.V., encargada de proporcionar los servicios para la distribución y entrega de los productos del grupo y sus oficinas principales se encuentran ubicadas en la Ciudad de México. Su régimen fiscal es el denominado simplificado.

Qwell & Well, Compañía de Inversiones, S.A., es una empresa establecida en Panamá, cuyo único objetivo es ser propietaria de 29.34% de las acciones de Aceros Guanajuato.

Grupo Servicon, S.A. de C.V., es una subsidiaria de G Collado en un 51%, siendo su actividad principal el suministro y colocación de lámina para techos, fachadas, ventilación y prefabricados de naves industriales, y fue constituida el 20 de abril de 1998. Sus oficinas principales se encuentran en la Ciudad de México.

2)- Políticas y prácticas contables

Las políticas y prácticas contables están de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, excepto porque la subsidiaria Aceros Guanajuato, S.A. de C.V., no ha registrado las obligaciones laborales, como lo señalan las disposiciones relativas emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (Boletín D-3), las cuales la administración las consideran de poca importancia por la antigüedad y rotación del personal.

Las principales se resumen a continuación:

a) Reconocimiento de los efectos de la inflación en la información financiera

- En el balance general

Los inventarios de productos de acero para comercializar y de materia prima se encuentran registrados al valor de la última compra.

Las propiedades, planta y equipo se encuentran registrados a los valores netos de reposición, según avalúos practicados por valuador independiente al 31 de diciembre de 1996, los cuales fueron actualizados al 31 de diciembre de 1997 y 1998, aplicándoles el Indice Nacional de Precios al Consumidor (INPC). El equipo de transporte, cómputo, de oficina y comunicación, se encuentran actualizados aplicando los factores derivados del INPC. La depreciación cargada a los resultados, se determinó con el valor neto de reposición según avalúos al 31 de diciembre de 1996, aplicando en línea recta, tasas fijadas con base en las vidas útiles remanentes para el caso de edificio y maquinaria. Por lo que respecta a los demás activos fijos, la depreciación se calculó con base en la vida útil remanente determinada por los funcionarios de las empresas.

La actualización del capital aportado y acumulado se determina aplicando factores derivados del INPC, desde las fechas en que se hicieron las aportaciones o en que las utilidades o pérdidas fueron generadas.

El resultado acumulado por actualización del capital contable, resulta de la diferencia acumulada entre la actualización de los activos no monetarios y la actualización del capital social y los resultados acumulados, de acuerdo con los procedimientos arriba señalados.

- En el estado de resultados

Los ingresos y gastos que afectan o provienen de una partida monetaria se actualizan desde el mes en que ocurren y hasta el cierre del ejercicio, con base en los factores derivados del INPC.

El efecto por posición monetaria representa el resultado de mantener activos y pasivos monetarios durante periodos inflacionarios, los cuales están expresados en unidades monetarias que, a pesar de conservar su valor nominal, disminuyen su poder adquisitivo. Este concepto se calcula aplicando a la posición monetaria neta al principio de cada mes, el factor derivado del INPC, llevándolo al resultado del ejercicio y actualizándolo desde el mes en que ocurrió y hasta el cierre del ejercicio.

b) Inversiones en compañías subsidiarias y bases de consolidación

Los estados financieros de G Collado, S.A. de C.V., han sido consolidados con los de sus subsidiarias y todos los saldos y operaciones importantes entre la Compañía y sus subsidiarias, han sido eliminados en los estados financieros consolidados.

Los estados financieros consolidados al 31 de diciembre de 1998 incluyen las siguientes compañías:

- Grupo Collado, S.A. de C.V. y compañías subsidiarias

Inmobiliaria G Collado, S.A. de C.V.

Aceros Guanajuato, S.A. de C.V.

Fletes Transco, S.A. de C.V.

Quell & Well, Compañía de Inversiones, S.A. (Compañía Panameña)

(Tenedora de Aceros Guanajuato con el 29.34%)

- Grupo Servicon, S.A. de C.V.

La inversión en acciones de compañías subsidiarias se valuaron a través del método de participación.

c) Obligaciones laborales

De acuerdo con la Ley Federal del Trabajo, las empresas tienen obligaciones por concepto de indemnizaciones y primas de antigüedad pagaderas a empleados que dejen de prestar sus servicios bajo ciertas circunstancias.

El pasivo por prima de antigüedad se registra a medida que se devenga de acuerdo con los cálculos actuariales basados en el método de crédito unitario proyectado.

Por lo tanto, se está provisionando el pasivo que, a valor presente, cubrirá las obligaciones por beneficios proyectados a la fecha estimada de retiro del conjunto de empleados que laboran en las subsidiarias: Grupo Collado, S.A. de C.V., Fletes Transco, S.A. de C.V. y Grupo Servicon, S.A. de C.V., y se integra de la siguiente forma:

	Total consolidado
Pasivo neto proyectado	
Obligación por beneficios proyectados (OBP)	$ 643,653
Variación en supuestos y ajustes por experiencia	204,801
Obligación de transición no amortizada	(512,530)
Pasivo neto proyectado	$ 335,924
Costo por obligaciones laborales del ejercicio	
Costo laboral	$ 101,434
Costo financiero	27,611
Amortización de la obligación de transición	44,181
Amortización de variaciones en supuestos y ajustes por experiencia	(411)
Efecto de actualización	32,160
Aplicación neta a resultados	$ 204,975

d) Gastos diferidos

Los gastos en que se incurra para lograr la aceptación de los productos distribuidos por las compañías, y que representan unos derechos y privilegios, se registran en gastos diferidos y se amortizan para efectos contables en treinta años a partir del siguiente ejercicio en que se incurrieron, y para efectos fiscales al 15% anual conforme a las disposiciones vigentes de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

Cuando se determine que las condiciones que hicieron que a estos intangibles se les reconociera este tratamiento contable, se evaluarán las mismas, para determinar su aplicación a la luz de esas nuevas condiciones. Cuando se determine que ha perdido su valor, su importe no amortizado deberá cancelarse con cargo a los resultados de operación del periodo en que eso ocurre. Cuando se determine que el término de vida del intangible ha cambiado, su valor no amortizado deberá amortizarse durante el nuevo término de vida.

e) Impuesto Sobre la Renta y Participación en las Utilidades de los Trabajadores

Cuando existan diferencias temporales importantes, entre los momentos de reconocimiento de los eventos fiscales y los contables, las empresas registrarán el efecto diferido o anticipado del Impuesto Sobre la Renta y de la Participación en las Utilidades de los Trabajadores.

f) Posición en moneda extranjera

Las transacciones en moneda extranjera se registran al tipo de cambio vigente en la fecha de la operación, y los saldos al cierre de cada mes se ajustan al tipo de cambio vigente a esa fecha, afectando los resultados del ejercicio.

Al 31 de diciembre de 1998 todos los activos y pasivos en moneda extranjera están representados por dólares americanos, valuados al tipo de cambio de $9.9395 por dólar americano.

	Consolidado	
	Dólares americanos	**Moneda nacional**
Activos		
Bancos	72,364	$ 719,261
Documentos por cobrar	223,846	2,224,918
	296,210	$ 2,944,179
Pasivos		
Proveedores	12,577,421	$ 125,013,280
Documentos por pagar	8,478,487	84,271,920
	21,055,908	$ 209,285,200
Posición pasiva neta	20,759,698	$ 206,341,021

g) Ventas diferidas

Grupo Collado tiene por costumbre efectuar compromisos de venta de mercancías con entregas a plazo a algunos clientes, mediante la elaboración de contratos de suministro, bajo pedidos, con la finalidad de garantizar precios y entregas a esos clientes, beneficiándose al mantenerlos dentro de su cartera, recibiendo un pago a cuenta inicial y el saldo contra entregas. El registro contable es con cargo a cuentas

por cobrar y abono a ingresos por realizar, y su presentación en los estados financieros es neto. Fiscalmente se acumulan para ISR e IVA. Al 31 de diciembre de 1998 estos compromisos ascendían a $97,274,434.

3)- Clientes

Las ventas del grupo en un 98% son a crédito, para lo cual se han creado y mantenido desde ejercicios anteriores reservas para cuentas incobrables, que al 31 de diciembre de 1998 ascienden a $1,987,551.

4)- Impuestos por recuperar

	Consolidado
Impuesto Sobre la Renta	$ 1,028,438
Impuesto al Valor Agregado	2,478,049
Impuesto al Activo	174,595
Crédito al salario	83,640
	$ 3,764,722

5)- Inventarios

	Consolidado
Productos de acero para comercializar	$ 268,196,084
Material embargado	343,966
Materia prima	4,955,616
Combustible	150,244
Refacciones y accesorios	551,635
Otros	111,206
	$ 274,308,751

6)- Comisiones y seguros por aplicar

Comisiones (Grupo Collado)	$ 2,852,327
Seguros (Grupo Servicon)	86,918
	$ 2,939,245

Las comisiones por aplicar, corresponden a las pagadas por las cartas de crédito en Stand By, otorgadas para garantizar el pago a Salzgitter Handel y abarcan un año, plazo en que se aplicarán a resultados.

7)- Propiedades, planta y equipo, neto

	Consolidado		
	Valor original	**Actualización**	**Valor actualizado**
Terreno	$ 6,871,563	$ 93,282,807	$ 100,154,370
Edificio	$ 37,717,469	$ 143,844,251	$ 181,561,720
Maquinaria y equipo	32,197,345	203,109,193	235,306,538
Equipo de transporte	7,348,511	11,455,234	18,803,745
Equipo de cómputo	2,455,468	2,657,332	5,112,800
Equipo de oficina	1,522,115	1,993,233	3,515,348
Equipo de comunicación	125,288	7,501	132,789
	$ 81,366,196	$ 363,066,744	$ 444,432,940
Depreciación acumulada	23,823,491	146,668,470	170,491,961
	$ 57,542,705	$ 216,398,274	$ 273,940,979
	$ 64,414,268	$ 309,681,081	$ 374,095,349
Maquinaria en tránsito	3,664,345		3,664,345
	$ 68,078,613	$ 309,681,081	$ 377,759,694

8)- Inversiones en subsidiarias

	% inversión	**Valor nominal**	**Costo de adquisición**
Grupo Collado, S.A. de C.V.	100	$ 1.00	$ 291,546,711
Grupo Servicon, S.A. de C.V.	51	$ 1.00	765,000
			$ 292,311,711

	Inversión	**Participación**	**Total**
Grupo Collado, S.A. de C.V.	$ 291,546,711	$ 139,807,668	$ 431,354,379
Grupo Servicon, S.A. de C.V.	765,000	1,216,867	1,981,867
	$ 292,311,711	$ 141,024,535	$ 433,336,246

9)- Otros activos

	Consolidado
Gastos diferidos (Grupo Collado - Versicon)	$ 15,413,000
Cargo diferido, neto (Grupo Servicon - Marcas)	538,023
	$ 15,951,023

El 2 de abril de 1998, Grupo Collado, S.A. de C.V., mediante convenio sujeto a condición resolutoria, compra de Grupo Versicon, S.A. de C.V., en la cantidad de $15,413,000, la organización productiva e independiente comprendiendo todos sus elementos objetivos o inmateriales, así como subjetivos y corporales de la empresa, obligándose, tanto Grupo Versicon así como otras empresas vinculadas, a no realizar operación o actividad alguna relacionada con la ingeniería, etc., motivo de este convenio, así como a terminar las obras en proceso que mantienen a esa fecha, mediante la subcontratación con la empresa que las partes convinieron aquí mismo, en constituir bajo la denominación social de Grupo Servicon, S.A. de C.V., la cual se llevó a cabo el 20 de abril de 1998, siendo la tenedora al 51%, directamente G Collado, S.A. de C.V. Las mencionadas empresas, se comprometen a modificar sus razones sociales eliminando la denominación “SERVICON”, que será la usada por la nueva sociedad constituida.

Los contratos de obra en proceso mencionados anteriormente, debieron quedar concluidos el día último de agosto de 1998.

Se convino también que Grupo Collado tendrá preferencia en igualdad de condiciones con otros proveedores, para suministrar todos los insumos de acero que Grupo Servicon requiera para sus obras.

Existen condiciones resolutorias que en caso de incumplimiento, obligan a Grupo Collado a devolver las cosas al estado que tenían, y obligándose las empresas a devolver el importe recibido más intereses pactados. A la fecha sólo queda por cumplirse el plazo de salida de los señores Gerardo Pérez y Javier Salas, cuyo plazo es abril del año 2001.

10)- Documentos por pagar

Institución	**Dólares**	**Tasa**	**Vencimiento**	**Corto plazo**
Arrendadora Bancomer, S.A. de C.V.(1)				
Contrato 1F194A	350,264	Libor+4	Abr. 2000	$ 2,320,965
Contrato 1F194B	78,367	Libor+10.5	Abr. 2000	498,071
Contrato RO635A	352,007	Libor+8	Oct. 1999	3,498,778
Contrato RO636A	30,414	Libor+8	Oct. 1999	302,302
Intereses devengados	22,928			227,889
	833,980			$ 6,848,005
Banco Invex S.A.(2)		TIIE+3.365	Ene. 1999	$ 13,000,000
		TIIE+2.85	Ene. 1999	5,000,000
		TIIE+1.96	Ene. 1999	4,000,000
		TIIE+2.855	Ene. 1999	4,000,000
		TIIE+3.185	Ene. 1999	4,000,000
				$ 30,000,000
El crédito por $5,000,000 se pagó parcialmente y el saldo por $3,600,000 se renovó con vencimiento al 18 de marzo de 1999, los demás fueron pagados a su vencimiento.				
Banco Internacional, S.A.(2)	39.50%	Ene. 1999	$ 7,500,000	
	TIIE+1	Feb. 1999	5,500,000	
	TIIE+1	Ene. 1999	5,500,000	
	37%	Ene. 1999	5,000,000	
			$ 23,500,000	
El crédito con vencimiento en febrero se pagó parcialmente y el saldo por $1,000,000 se renovó con vencimiento al 31 de marzo de 1999, los demás fueron pagados a su vencimiento.				
Dresdner Bank México(2)	39.75%	Ene. 1999	$ 7,500,000	
	38.25%	Ene. 1999	5,000,000	
	37.25%	Ene. 1999	5,000,000	
			$ 17,500,000	
Uno de los créditos de $5,000,000 se renovó con vencimiento al 24 de marzo de 1999, los demás fueron pagados a su vencimiento.				
Banca Quadrum, S.A.(2)		TIIE+3.80	Ene. 1999	$ 3,000,000
Pagado a su vencimiento				
Bancomer, S.A.(2)	2,400,000	7.85%	May.1999	$ 23,854,800
Banco Bilbao Vizcaya, S.A.	1,000,000	8.40%	Jun. 1999	$ 9,939,500
(2)	500,000	9.25%	Ene. 1999	4,969,750
	500,000	11.25%	Ene. 1999	4,969,750
	2,000,000			$ 19,879,000

Los créditos por USD 500,000 cada uno se renovaron en uno solo con vencimiento al 26 de julio de 1999.				
Dresdner Bank Méx.(2)	1,750,000	Libor+3.5	Abr. 1999	$ 17,394,12
West Merchant Bank Ltd.(2)	1,400,000	Libor+2.25	Feb. 1999	$ 13,915,30
Pagado a su vencimiento				
Banco Internacional, S.A.(3)		Ref.+4	Sep. 2003	$ 12,877,66
(U.D.I.S. 5,452,006)				
Bancomer, S.A.(4)		8.75%	Sep. 2002	
(U.D.I.S. 24,314,339)				
Intereses devengados	94,507			$ 1,841,85
			Total consolidado	$ 170,610,75

(1) Garantizados con hipotecas especiales en segundo lugar de los inmuebles propiedad de Inmobiliaria G Collado. Así como con fianza otorgada por Inmobiliaria G Collado, existiendo diversas obligaciones de hacer y de no hacer.

(2) Crédito simple pagadero a su vencimiento.

(3) La garantía hipotecaria es el inmueble propiedad de la subsidiaria Inmobiliaria G Collado, S.A. de C.V., en primer lugar. Al 31 de diciembre de 1998 existía garantía hipotecaria de la unidad industrial anteriormente mencionada, confirmando el banco que con fecha 20 de enero de 1999 fue liberada esta garantía, encontrándose a la fecha en trámite ante el notario correspondiente para su formalización jurídica.

(4) La garantía hipotecaria en segundo lugar es el inmueble propiedad de la subsidiaria Inmobiliaria G Collado, S.A. de C.V., y las cuentas por cobrar a clientes de Grupo Collado, S.A. de C.V.

11)- Empresas del grupo

	Individual
Saldos acreedores	
Grupo Collado, S.A. de C.V.	$ 1,235,550
Inmobiliaria G Collado, S.A. de C.V.	600,000
	$ 1,835,550

12)- Proveedores a largo plazo

	Consolidado	
	Dólares americanos	**Moneda nacional**
Salzgitter Handel	6,846,650	$ 68,052,278

En noviembre de 1998 se realizó un convenio con este proveedor por las compras de importación realizadas a esa fecha, las cuales se cubrirán en el año 2001 (septiembre/octubre), a una tasa de interés del 8% anual, pagaderos en misma fecha del principal. Como garantía de este financiamiento se otorgaron cartas de crédito en su modalidad de “stand by” por un total de 7,398,465 dólares americanos, renovables anualmente.

13)- Capital contable

Las acciones de la Compañía cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores, S.A. de C.V., desde el 4 de julio de 1997, conforme al oficio DGDAC-1039-32102. El capital social está representado por 42,149,145 acciones ordinarias, nominativas, de serie única, sin expresión de valor nominal representativas del capital mínimo fijo sin derecho a retiro. El capital variable en ningún momento deberá exceder de diez veces el importe del capital mínimo fijo sin derecho a retiro.

Para efectos de identificación, el capital mínimo sin derecho a retiro, estará representado por acciones de la clase I, en tanto que la parte variable del capital social estará representado por acciones de la clase II.

Con fecha 2 de febrero de 1999 se realizó a través de la Bolsa Mexicana de Valores una transacción que le permite al “The Latin America Enterprise Fund II, L.P.” obtener una participación minoritaria importante en el capital de la Compañía.

Primas de capital

	Histórico	**Actualizado**	**Total**
Prima al 4 de abril de 1997	$ 97,029,846	$ 25,528,213	$ 122,558,059
Prima al 13 de junio de 1997	162,496,600	40,979,630	203,476,230
Gastos en la colocación de acciones	(8,147,515)	(2,056,075)	(10,203,590)
Prima en la recolocación de acciones propias	518,072	292,119	810,191
	$ 251,897,003	$ 64,743,887	$ 316,640,890

Utilidades acumuladas

	Histórico	**Actualización**	**Actualizado**
Reserva legal	$ 5,823,482	$ 1,083,699	$ 6,907,181
Resultados de ejercicios anteriores	71,194,774	16,601,366	87,796,140

Resultado del ejercicio	31,521,559		31,521,559
Resultado acumulado por actualización		(92,069,698)	(92,069,698)
	$ 108,539,815	$ (74,384,633)	$ 34,155,182
Reserva para recompra de acciones propias	$ 35,000,000	$ 8,440,314	$ 43,440,314
Acciones recompradas	(11,990,646)	(2,175,707)	(14,166,353)
Saldo disponible para recompras adicionales	$ 23,009,354	$ 6,264,607	$ 29,273,961
Acciones en Tesorería	880,234	144,604	1,024,838
	$ 23,889,588	$ 6,409,211	$ 30,298,799
	$ 132,429,403	$ (67,975,422)	$ 64,453,981

De conformidad con la Ley del Mercado de Valores, se aprobó la constitución de una reserva para adquisición de acciones propias hasta por $35,000,000, que representa una segregación de utilidades acumuladas contra la que se aplica el costo de las acciones adquiridas. Al término del plazo de recolocación, en caso de no haberse llevado a cabo la misma, deberá disminuirse del capital social y, en su caso, de la reserva. La disminución del capital social no excederá de $5,000,000.

Los saldos de acciones en tesorería y la aplicación a la reserva para adquisición de acciones propias al 31 de diciembre de 1998, se integran como sigue:

	Acciones en Tesorería	**Reserva para acciones propias adquiridas**	**Reserva para adquisición de acciones propias actualizada**
Compras del mes de septiembre 1997	$ 120,000	$ 1,615,025	$ 1,735,025
Compras del mes de octubre 1997	153,000	2,239,280	2,392,280
Compras del mes de noviembre 1997	179,000	2,464,500	2,643,500
Compras del mes de diciembre 1997	167,234	2,399,467	2,566,701
Compras del mes de enero 1998	20,000	298,320	318,320
Compras del mes de febrero 1998	45,000	669,060	714,060
Compras del mes de marzo 1998	27,000	397,900	424,900
Compras del mes de abril 1998	22,000	305,800	327,800
Compras del mes de noviembre 1998	59,000	281,060	340,060
Compras del mes de diciembre 1998	88,000	440,000	528,000
	$ 880,234	$ 11,110,412	$ 11,990,646
Actualización	144,604	2,031,103	2,175,707
	$ 1,024,838	$ 13,141,515	$ 14,166,353
Reserva para recompra de acciones propias			43,440,314
Saldo disponible para recompras adicionales			$ 29,273,961
Porcentaje adquirido de las acciones propias en relación al capital social			2.09%

El valor de mercado de las acciones al 31 de diciembre de 1998 es de $6.00 (seis pesos 00/100 M.N.), por acción.

La Comisión Nacional Bancaria y de Valores otorgó a la Compañía prórrogas con los oficios DGSM-1412/98 folio 2712 y DGSM 006/99 folio 5506 por 3 meses cada una, para recolocar en el mercado las acciones adquiridas que corresponden a los meses de septiembre a diciembre de 1997.

Todas estas acciones se realizaron a través de la Bolsa Mexicana de Valores dentro de la operación con “The Latin American Enterprise Fund II, L.P.”

La utilidad del ejercicio está sujeta a la aprobación y aplicación que acuerde la Asamblea de Accionistas.

14- Entorno fiscal

Régimen del Impuesto Sobre la Renta y del Impuesto al Activo

Las compañías están sujetas al Impuesto Sobre la Renta (ISR) y al Impuesto al Activo (IMPAC). El ISR se calcula considerando como gravables o deducibles ciertos efectos de la inflación, tales como la depreciación calculada sobre valores a precios constantes y la deducción de compras en lugar del costo, lo que permite deducir costos actuales, y se acumula o deduce el efecto de la inflación sobre ciertos activos y pasivos monetarios a través del componente inflacionario, el cual, en concepto, es similar el resultado por posición monetaria.

Por otra parte, el IMPAC se causa a razón de 1.8% sobre un promedio neto de la mayoría de los activos (a valores actualizados) y de ciertos pasivos y se paga únicamente por el monto en que exceda al ISR del año. Cualquier pago que se efectué es recuperable contra el monto en que el ISR exceda del IMPAC en los diez ejercicios subsecuentes.

G Collado y su subsidiaria Grupo Servicon son empresas de reciente creación y se encuentran en su segundo y primer ejercicio, respectivamente, por lo cual son sujetos exentos del Impuesto al Activo en los tres primeros ejercicios, como lo marca la ley correspondiente.

Actualmente la subsidiaria Fletes Transco no paga el IMPAC, ya que se acogió a la opción que lo permite, al no tener los ingresos base para ello, y determina el ISR bajo el sistema del régimen simplificado de las personas morales, que consiste en determinar el resultado fiscal del ejercicio disminuyendo del total de entradas obtenidas, las salidas autorizadas del ejercicio.

Las otras subsidiarias; Grupo Collado, Inmobiliaria G Collado y Aceros Guanajuato, pagan el IMPAC conforme a lo estipulado en la opción del Art. 5-A de la Ley del Impuesto al Activo.

Conciliación del resultado contable y fiscal

Las principales partidas que afectaron la determinación del resultado fiscal fueron las relativas al componente inflacionario, gastos no deducibles, el diferencial entre compras y costo, el resultado por posición monetaria y el efecto de la aplicación del tercer documento de adecuaciones al Boletín B-10 (Reconocimiento de los efectos de la inflación en la información financiera).

Participación en las Utilidades de los Trabajadores (PTU)

La utilidad para efectos de la PTU, no considera el componente inflacionario, las fluctuaciones cambiarias no realizadas y considera la depreciación fiscal a valores históricos y no a valores actualizados.

México, D.F., a 12 de marzo de 1999.

(R.- 103888)

Pepsi-Gemex, S.A. de C.V. y subsidiarias

Dictamen de los auditores independientes

Al Consejo de Administración y a los accionistas:

Hemos examinado los balances generales consolidados de Pepsi-Gemex, S.A. de C.V. y subsidiarias (la "Compañía") al 31 de diciembre de 1997 y 1998, y los estados consolidados de resultados, de variaciones en el capital contable y de cambios en la situación financiera que les son relativos, por los años que terminaron el 31 de diciembre de 1996, 1997 y 1998. Dichos estados financieros son responsabilidad de la administración de la Compañía. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los mismos con base en nuestras auditorías.

Nuestros exámenes fueron realizados de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas, las cuales requieren que la auditoría sea planeada y realizada de tal manera que permita obtener una seguridad razonable de que los estados financieros no contienen errores importantes, y de que están preparados de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados. La auditoría consiste en el examen, con base en pruebas selectivas, de la evidencia que soporta las cifras y revelaciones de los estados financieros; asimismo, incluye la evaluación de los principios de contabilidad utilizados, de las estimaciones significativas efectuadas por la administración y de la presentación de los estados financieros tomados en su conjunto. Consideramos que nuestros exámenes proporcionan una base razonable para sustentar nuestra opinión.

En nuestra opinión, los estados financieros consolidados antes mencionados presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de Pepsi-Gemex, S.A. de C.V. y subsidiarias al 31 de diciembre de 1997 y 1998, y los resultados de sus operaciones, las variaciones en el capital contable y los cambios en la situación financiera, por los años que terminaron el 31 de diciembre de 1996, 1997 y 1998, de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados.

24 de febrero de 1998.

C.P. Raymundo Díaz González

Rúbrica.

Pepsi-Gemex, S.A. de C.V. y subsidiarias

A la Asamblea General de Accionistas:

En mi carácter de comisario y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 166 de la Ley General de Sociedades Mercantiles y los estatutos de Pepsi-Gemex, S.A. de C.V., rindo a ustedes mi dictamen sobre la veracidad, suficiencia y razonabilidad de la información individual y consolidada que ha presentado a ustedes el Consejo de Administración, en relación con la marcha de la sociedad por el año que terminó el 31 de diciembre de 1998.

Asistí a las asambleas de accionistas y juntas del Consejo de Administración a las que fui convocado y obtuve de los directores y administradores, la información sobre las operaciones, documentación y registros que consideré necesario examinar. Mi revisión la efectué de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas.

En mi opinión, los criterios y políticas contables y de información seguidos por la sociedad y considerados por los administradores para preparar la información presentada por los mismos a esta asamblea, son adecuados y suficientes y se aplicaron en forma consistente con el ejercicio anterior; por tanto, dicha

información refleja en forma veraz, razonable y suficiente la situación financiera individual y consolidada de Pepsi-Gemex, S.A. de C.V., al 31 de diciembre de 1998, los resultados de sus operaciones, las variaciones en el capital contable y los cambios en la situación financiera, individuales y consolidados, por el año que terminó en esa fecha, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados.

24 de febrero de 1999.

C.P. Raymundo Díaz González

Rúbrica.

PEPSI-GEMEX, S.A. DE C.V. Y SUBSIDIARIAS

BALANCES GENERALES CONSOLIDADOS

al 31 DE DICIEMBRE DE 1997 Y 1998

(miles de pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998)

Activo	**1997**	**1998**
Activo circulante		
Efectivo e inversiones temporales	$ 110,472	$317,651
Cuentas por cobrar (nota 2)	439,052	527,285
Inventarios (nota 4)	510,073	629,419
Pagos anticipados	30,064	24,406
Activo circulante	1,089,661	1,498,761
Inmuebles, maquinaria y equipo - neto (nota 5)	4,840,998	5,089,473
Exceso del costo sobre el valor contable de subsidiarias adquiridas- neto	653,740	611,396
Otros activos (nota 6)	406,569	490,811
Total	$ 6,990,968	$ 7,690,441
Pasivo y capital contable		
Pasivo circulante		
Instituciones de crédito (nota 8)	$ 95,658	$ 960,315
Porción circulante del pasivo a largo plazo (nota 9)	106,249	74,954
Proveedores	189,058	220,267
Impuestos por pagar	62,801	20,728
Gastos acumulados	230,602	345,983
Adeudo a compañías afiliadas	163,773	98,884
Pasivo circulante	848,141	1,721,131
Pasivo a largo plazo (nota 9)	1,706,427	1,834,801
Pasivo total	2,554,568	3,555,932
Capital contable (nota 11)		
Capital social	699,665	674,654
Prima en acciones	3,455,190	3,455,417
Utilidades retenidas	1,248,205	475,145
Reservas	199,288	809,503
Insuficiencia en la actualización del capital contable	(1,165,948)	(1,280,210)
Total de capital contable	4,436,400	4,134,509
Total	$ 6,990,968	$ 7,690,441

Las notas adjuntas son parte de los estados financieros consolidados.

PEPSI-GEMEX, S.A. DE C.V. Y SUBSIDIARIAS

ESTADOS CONSOLIDADOS DE RESULTADOS

AÑOS QUE TERMINARON EL 31 DE DICIEMBRE DE 1996, 1997 Y 1998

(miles de pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998, excepto información por acción)

	1996	**1997**	**1998**
Ingresos			
Ventas netas	$ 4,634,295	$ 4,718,748	$ 5,486,057
Otros	44,293	83,888	155,253
	4,678,588	4,802,636	5,641,310
Costos y gastos (nota 7)			
Costo de ventas	2,305,176	2,221,682	2,658,206
Gastos de venta (incluye amortización de botellas y cajas por $136,818, $124,381 y $129,569, respectivamente)	1,331,616	1,383,149	1,656,649
Gastos generales y de administración	357,340	306,866	396,604

Depreciación y amortización	394,386	288,547	244,210
	4,388,518	4,200,244	4,955,669
Utilidad de operación	290,070	602,392	685,641
(Ingreso) Costo integral de financiamiento (nota 7)			
Ingreso por intereses	(20,140)	(104,097)	(50,306)
Gasto por intereses	226,673	328,635	311,200
Fluctuaciones cambiarias - neto	59,682	44,755	506,096
Ganancia por posición monetaria	(499,994)	(251,279)	(349,540)
	(233,779)	18,014	417,450
Otros ingresos - netos		6,305	17,408
Utilidad antes de provisiones y partida extraordinaria	523,849	590,683	285,599
Provisiones (nota 13)			
Impuesto Sobre la Renta y al Activo	92,366	107,378	27,351
Participación del personal en la utilidad	1,683	567	866
	94,049	107,945	28,217
Utilidad antes de partida extraordinaria	429,800	482,738	257,382
Partida extraordinaria (nota 13)			
Beneficio por la amortización de pérdidas fiscales y compensación del Impuesto al Activo	96,122	79,776	
Utilidad neta consolidada	$ 525,922	$ 562,514	$ 257,382
Utilidad básica por acción común	$ 0.37	$ 0.40	$ 0.17
Promedio ponderado de acciones en circulación (en miles) (nota 11)	1,404,366	1,402,011	1,042,988

Las notas adjuntas son parte de los estados financieros consolidados.

PEPSI-GEMEX, S.A. DE C.V. Y SUBSIDIARIAS

ESTADOS CONSOLIDADOS DE VARIACIONES EN EL CAPITAL CONTABLE (nota 11)

AÑOS QUE TERMINARON EL 31 DE DICIEMBRE DE 1996, 1997 Y 1998

(miles de pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998, excepto información por acción)

	Número de acciones (en miles) (nota 10)	**Capital social**	**Prima en acciones**	**Utilidades retenidas**
Saldos al 1 de enero de 1996	1,404,468	$705,221	$3,452,767	$422,80
Adquisición y venta de de acciones propias - neto	546	274	(2,078)	
Emisión de acciones				
Utilidad neta				525,92
Resultado por tenencia de activos no monetarios				
Saldos 31 de diciembre de 1996	1,405,014	705,495	3,450,689	948,72
Adquisición y venta de acciones propias - neto	(11,610)	(5,830)	4,501	(107,697
Dividendos decretados				(155,336
Utilidad neta				562,51
Resultado por tenencia de activos no monetarios				
Saldos 31 de diciembre de 1997	1,393,404	699,665	3,455,190	1,248,20
Adquisición y venta de acciones propias - neto	(49,809)	(25,011)	227	(868,550
Dividendos decretados				(161,892
Utilidad neta				257,38
Resultado por tenencia de activos no monetarios				
Saldos al 31 de diciembre de 1998	1,343,595	$674,654	$3,455,417	$475,14

Las notas adjuntas son parte de los estados financieros consolidados.

PEPSI-GEMEX, S.A. DE C.V. Y SUBSIDIARIAS

ESTADOS CONSOLIDADOS DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA

AÑOS QUE TERMINARON EL 31 DE DICIEMBRE DE 1996, 1997 Y 1998

(miles de pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998)

	1996	**1997**	**1998**

Operación			
Utilidad antes de partida extraordinaria	$ 429,800	$ 482,738	$ 257,382
Partidas que no requirieron la utilización de recursos			
Depreciación y amortización	531,204	412,928	373,779
Prima de antigüedad	12,742	9,980	10,487
Participación en el resultado de compañías asociadas		(6,305)	(18,504)
	973,746	899,341	623,144
Cambios en activos y pasivos de operación neto del efecto de adquisición de negocios			
Cuentas por cobrar	(47,991)	142,463	(153,122)
Inventarios	74,804	(74,210)	(284,152)
Pagos anticipados	54,984	(5,406)	5,658
Proveedores	(42,890)	(17,211)	31,209
Impuestos y gastos acumulados	33,201	3,036	66,267
Impuestos diferidos	9,728	(30,169)	
Recursos generados por la operación antes de partida extraordinaria	1,055,582	917,844	289,004
Partida extraordinaria	96,122	79,777	
Recursos generados por la operación	1,151,704	997,621	289,004
Financiamiento			
Instituciones de crédito - neto	472,812	(381,980)	833,362
Incremento de pasivos a largo plazo		1,444,504	148,445
Pago de pasivos a largo plazo	(822,671)	(1,432,402)	(23,517)
Dividendos pagados		(155,336)	(161,892)
Recompra y venta de acciones propias - neto	(1,489)	(96,050)	(283,119)
Recursos generados por (utilizados en) actividades de financiamiento	(351,348)	(621,264)	513,279
Inversiones			
Adquisición y venta de activo fijo - neto	(573,868)	(150,539)	(537,249)
Incremento en otros activos	(110,634)	(50,102)	(34,701)
Pagos por adquisición de subsidiarias	(184,080)		
Inversión de compañía asociada		(141,429)	
Venta de acciones de compañía asociada		68,653	
Préstamo a compañía asociada		(99,470)	(23,154)
Recursos utilizados en actividades de inversión	(868,582)	(372,887)	(595,104)
Aumento (disminución) de efectivo e inversiones temporales	(68,226)	3,470	207,179
Efectivo e inversiones temporales			
Saldo al inicio del año	175,228	107,002	110,472
Saldo al final del año	$107,002	$110,472	$317,651

Las notas adjuntas son parte de los estados financieros consolidados.

PEPSI-GEMEX, S.A. DE C.V. Y SUBSIDIARIAS

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS

AÑOS QUE TERMINARON EL 31 DE DICIEMBRE DE 1996, 1997 Y 1998

(miles de pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998, excepto información por acción)

1. Operaciones, bases de presentación y resumen de las principales políticas contables

Operaciones

Pepsi-Gemex, S.A. de C.V. (la "Compañía") y sus subsidiarias (conjuntamente “PEPSI-GEMEX”), producen y venden refrescos embotellados, agua mineral y agua purificada con las marcas de Pepsi-Cola, Mirinda, Squirt, 7-Up, Manzanita Sol, Garci-Crespo, San Lorenzo, Electropura y otras. PEPSI-GEMEX, también produce y vende botellas de plástico no retornables y material de empaque utilizados por PEPSI-GEMEX y otras embotelladoras. Las ventas se efectúan principalmente a empresas detallistas, localizadas en la Ciudad de México y en las regiones del Centro, Sureste y Suroeste del país.

Bases de presentación

Los estados financieros consolidados adjuntos, los cuales incluyen las cuentas de la Compañía y sus subsidiarias, han sido preparados de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados. Todos los saldos y transacciones importantes intercompañías han sido eliminados. Se han hecho ciertas

reclasificacciones en los estados financieros de años anteriores para conformarlas con las utilizadas en 1998.

Al 31 de diciembre de 1997 y 1998, las principales compañías subsidiarias son:

Subsidiaria	**Ubicación**
Embotelladora Metropolitana, S.A. de C.V.	México, D.F.
Bebidas Purificadas de Acapulco, S.A. de C.V.	Acapulco, Gro.
Bebidas Purificadas del Sureste, S.A. de C.V.	Mérida, Yucatán
Bebidas Purificadas de Zacatecas, S.A. de C.V.	Zacatecas, Zac.
Bebidas Purificadas de Quintana Roo, S.A. de C.V.	Cancún, Quintana Roo.
Bebidas Purificadas de Durango, S.A. de C.V.	Durango, Dgo.
Industria de Refrescos, S.A. de C.V.	Cuernavaca, Mor.
Refrescos de Iguala, S.A. de C.V.	Iguala, Gro.
Embotelladora Garci-Crespo, S.A. de C.V.	Tehuacán, Puebla
Purificadora de Agua Los Reyes, S.A. de C.V.	Tlalnepantla, Edo. de México
Embotelladora San Marcos, S.A. de C.V.	Aguascalientes, Ags.
Embotelladora Potosí, S.A. de C.V.	San Luis Potosí, S.L.P.
Embotelladora Campechana, S.A. de C.V.	Campeche, Camp.
Procesos Plásticos, S.A. de C.V.	Tultitlán, Edo. de México
Equipos para Embotelladoras y Cervecerías, S.A. de C.V.	México, D.F.
Bienes Raíces Metropolitanos, S.A. de C.V.	México, D.F.
Distribuidora de Aguas Envasadas Dek, S.A. de C.V.	México, D.F.
Bebidas Purificadas del Noreste, S.A. de C.V.	México, D.F.

Todas las subsidiarias son poseídas al 100%, excepto Promotora de Embotelladoras, S.A. de C.V. con 93.75%.

Efectos de la inflación en los estados financieros

Los estados financieros consolidados adjuntos han sido preparados de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Boletín B-10 “Reconocimiento de los Efectos de la Inflación en la Información Financiera” y sus adecuaciones, emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Estos documentos requieren la actualización de todos los estados financieros a pesos constantes de la fecha del balance general más reciente, con objeto de una mejor comparabilidad. Para actualizar los estados financieros a pesos constantes se aplica el Indice Nacional de Precios al Consumidor (INPC), publicado por el Banco de México.

Los estados financieros consolidados adjuntos se han reexpresado como sigue:

1. El balance general consolidado al 31 de diciembre de 1997 se reexpresó, para mostrarlo a pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998.

2. Los estados consolidados de resultados se reexpresaron para presentarlos a pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998, aplicando el INPC de los periodos en que se generaron los ingresos y gastos.

3. Los estados consolidados de cambios en la situación financiera identifican la generación y aplicación de recursos relativos a las diferencias entre los saldos iniciales y finales de los balances generales expresados en pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998, ajustados por el resultado por tenencia de activos no monetarios. Las utilidades o pérdidas en cambios y por posición monetaria se consideran en la determinación de los recursos generados o utilizados por las operaciones.

4. Los componentes del capital contable se reexpresan desde la fecha en que se aportaron o generaron.

5. La insuficiencia en la actualización del capital contable representa principalmente el incremento de los activos no monetarios que se actualizan por costos específicos e indización específica, por arriba o por debajo de la inflación.

6. La ganancia por posición monetaria representa el efecto de la inflación sobre los pasivos monetarios netos de la Compañía, determinada con base en el INPC.

7. El INPC fue como sigue:

Año que terminó el 31 de diciembre de:	**Tasa de inflación del periodo**	**Factor de actualización**
1996	27.70%	1.3725
1997	15.72%	1.1861
1998	18.61%	1.0000

Resumen de las principales políticas contables

Principales políticas contables - Las políticas contables de la Compañía se resumen a continuación:

a. Uso de estimaciones - La preparación de los estados financieros de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados, requieren que la administración de la Compañía realice

estimaciones que afecten el valor de ciertos activos y pasivos, los cuales afectan las cifras reportadas en ellos y en sus notas. Estas estimaciones se basan en el mejor conocimiento de la administración sobre los hechos actuales y de las acciones que puede tomar la Compañía en el futuro; sin embargo, los importes reales podrían diferir de las estimaciones.

b. Reconocimiento de ingresos - Los ingresos son reconocidos en el momento en que los productos son embarcados para entregar al cliente.

c. Efectivo e inversiones de efectivo - La Compañía considera todas las inversiones a plazo no mayor de tres meses como equivalentes de efectivo. El efectivo y los equivalentes de efectivo consisten principalmente en depósitos bancarios, que se presentan a su valor de mercado, el cual es similar al costo de adquisición más intereses devengados.

d. Inventarios y costo de ventas - Los inventarios se valúan al menor del costo correspondiente o valor de mercado. Los inventarios de materias primas, producción en proceso y producto terminado se valúan a costos promedios que, por su alta rotación, son similares a los valores de reposición. Los inventarios de materiales de empaque y refacciones se actualizan aplicando el INPC.

e. Inmuebles, maquinaria y equipo - Los inmuebles, maquinaria y equipo de origen nacional y su depreciación, se actualizan aplicando el INPC. La maquinaria y equipo de origen extranjero se actualizan conforme al procedimiento opcional de indización específica, que consiste en aplicar la inflación del país de origen al costo expresado en la moneda extranjera, el cual se convierte a moneda nacional utilizando el tipo de cambio de la fecha del balance general.

Hasta el 31 de diciembre de 1996, los inmuebles, maquinaria y equipo se valuaban al costo estimado de reposición menos su depreciación acumulada, con base en avalúos de peritos independientes.

Los envases y cajas retornables que se introducen al mercado en forma gratuita, se amortizan en su vida útil estimada de cuatro años a partir de la fecha de introducción. Las existencias de envases y cajas que se mantienen en las plantas embotelladoras, se actualizan aplicando el INPC. La rotura en los procesos de producción y distribución se carga a los resultados del ejercicio.

Durante el año que terminó el 31 de diciembre de 1998, la Compañía incrementó en algunos casos y disminuyó en otros las tasas de depreciación de los inmuebles, maquinaria y equipo que venía utilizando, como resultado de una revisión de las vidas útiles estimadas de dichos activos por parte de los peritos valuadores independientes. El efecto de este cambio en estimación fue un incremento en la utilidad neta y utilidad básica por acción de aproximadamente $67,784 y $.049, respectivamente, por el año que terminó el 31 de diciembre de 1998.

La depreciación se calcula conforme al método de línea recta con base en la vida útil remanente de los activos, como sigue:

	1997	**1998**
Edificios	33	31
Mejoras y adiciones	29	25
Maquinaria y equipo	20	21
Muebles y enseres	5	6
Vehículos	5	5

El costo integral de financiamiento incurrido durante el periodo de construcción e instalación de los inmuebles, maquinaria y equipo, se capitaliza y se reexpresa aplicando el INPC. El costo financiero capitalizado fue determinado usando el promedio ponderado mensual de las tasas de interés, nivel consolidado. Por los años que terminaron el 31 de diciembre de 1997 y 1998, la Compañía no capitalizó ningún costo integral financiero.

Al 31 de diciembre de 1997 y 1998, el costo financiero capitalizado no amortizado ascendía a $153,868 y $141,556, respectivamente.

f. Inversión en compañías asociadas - Las inversiones en asociadas, se valúan conforme al método de participación.

g. Exceso del costo sobre el valor contable de subsidiarias adquiridas - Se amortiza en línea recta en un plazo de 20 años y se reexpresa aplicando el INPC.

h. Obligaciones laborales al retiro - Las indemnizaciones por despido se cargan a los resultados del año en que se pagan. Las primas de antigüedad se determinan con base en cálculos de actuarios independientes aplicando el método de crédito unitario proyectado y se reconocen como costo durante los años de servicio del personal. El costo de servicios anteriores se amortiza durante la vida laboral promedio remanente de los trabajadores que es de 16 años.

i. Saldos y transacciones en moneda extranjera - Los activos y pasivos en moneda extranjera se valúan al tipo de cambio aplicable de la fecha del balance general. Las transacciones en moneda extranjera se registran al tipo de cambio vigente en las fechas de las transacciones. Las fluctuaciones cambiarias se registran en los resultados del ejercicio.

j. Impuesto Sobre la Renta, Impuesto al Activo y participación del personal en la utilidad - La Compañía y la mayoría de sus subsidiarias consolidan sus resultados para efectos del Impuesto Sobre la Renta e Impuesto al Activo. El Impuesto Sobre la Renta y la participación del personal en la utilidad se reconocen en los resultados del año en que se causan, ajustándose por los efectos de ciertas partidas temporales de naturaleza no recurrente y periodo de reversión definido. El Impuesto al Activo que se causa en exceso al Impuesto Sobre la Renta se reconoce en los resultados del ejercicio.

k. Utilidad por acción - La utilidad por acción común se calcula dividiendo la utilidad neta consolidada, después de ajustarla por los dividendos acumulativos de las acciones preferentes (serie D), entre el promedio ponderado de las acciones comunes en circulación durante el periodo.

2. Cuentas por cobrar

	1997	1998
Clientes	$ 221,459	$ 258,229
Menos estimación para cuentas de cobro dudoso	(29,153)	(23,883)
	192,306	234,346
Pepsi-Cola Mexicana, S.A. de C.V. (“PCM”)	38,675	34,473
Compañías afiliadas	84,471	95,566
Impuestos por recuperar	59,609	92,387
Deudores diversos	31,935	57,642
Otras	32,056	12,871
	$ 439,052	$ 527,285

3. Adquisición de subsidiarias y asociadas

a. El 14 de julio de 1996, la Compañía adquirió los capitales sociales de Embotelladora Potosí, S.A. de C.V. (embotelladora); Distribuidora Mezgo del Potosí, S.A. de C.V. (comercializadora), Terrenos y Fincas de Río Verde, S.A. de C.V. (inmobiliaria), Embotelladora Santa Catarina, S.A. de C.V. (embotelladora), localizadas en San Luis Potosí. El precio de compra fue de $16.5 millones de dólares estadounidenses. El exceso del costo sobre el valor de las acciones ascendió a $22,464.

La adquisición se registró usando el método de compra y los resultados de operación de las empresas se incluyeron en el estado de resultados consolidado desde la fecha de adquisición.

b. En julio de 1997, la Compañía y PepsiCo constituyeron, al 50% cada una, Tenedora del Noreste, S.A. de C.V. (“Tenedora”), la cual adquirió las compañías que tienen el derecho exclusivo para producir, vender y distribuir refrescos embotellados de Pepsicola en el noreste del país, incluyendo las ciudades de Monterrey y Gómez Palacio. El precio de compra de estas empresas fue de $45,648. El exceso del costo sobre el valor de las acciones ascendió a $308,348. La Compañía reconoce el método de participación desde la fecha que se constituyó Tenedora.

4. Inventarios

	1997	1998
Producto terminado	$ 61,603	$ 76,879
Materia prima	372,396	491,238
Materiales de empaque y refacciones	56,638	50,278
Otros	19,436	11,024
	$ 510,073	$ 629,419

5. Inmuebles, maquinaria y equipo

	1997	1998
Terrenos	$ 604,065	$ 607,385
Edificios	1,253,008	1,271,280
Mejoras y adiciones a locales arrendados	147,423	87,070
Maquinaria y equipo	2,864,475	2,787,418
Muebles y enseres	118,200	404,550
Vehículos	1,217,319	1,086,429
Envases y cajas	608,172	629,425
	6,812,662	6,873,557
Menos depreciación acumulada	2,129,733	2,126,393
	4,682,929	4,747,164
Construcciones en proceso	158,069	342,309
	$ 4,840,998	$ 5,089,473

6. Otros activos

	1997	1998
Inversión en compañías asociadas	$ 184,934	$ 224,467
Impuesto Sobre la Renta y participación del personal en la utilidad, diferidos	23,002	21,430

Otros	99,162	122,290
Cuentas por cobrar a largo plazo (1)	99,471	122,624
	$ 406,569	$ 490,811

(1) Préstamo otorgado a compañía asociada con vencimiento al 30 de junio del 2002. Al 31 de diciembre de 1998, la tasa de interés era 7.31%.

7. Transacciones con partes relacionadas

En el curso normal de sus operaciones, la Compañía realiza transacciones con empresas afiliadas, que pertenecen a, o son controladas por su accionista mayoritario. Conforme a los estatutos de la Compañía, dichas operaciones deben ser aprobadas por un comité del Consejo de Administración constituido para tal fin. El comité determina que las transacciones con afiliadas se realicen en los mismos términos bajo los cuales se llevan a cabo transacciones con compañías no relacionadas.

Las transacciones con afiliadas, efectuadas en el curso normal de sus operaciones, fueron como sigue:

	1996	**1997**	**1998**
Compra de azúcar	$ 667,076	$ 633,242	$ 687,170
Compra de concentrado (1)	487,365	475,057	506,446
Intereses ganados	(1,309)	(327)	(3,636)
Servicios recibidos	8,412	6,546	12,406
Rentas cobradas	(3,492)	(2,102)	
Compra de activo fijo		26,353	65,374

(1) Compras a PCM, compañía afiliada.

8. Documentos por pagar a instituciones de crédito

	1997	**1998**
Denominados en dólares estadounidenses:		
Líneas de crédito sin garantía, con bancos nacionales, a tasas de interés variable (la tasa promedio ponderado al 31 de diciembre de 1998 era de 9.74%)	$	$ 860,315
Préstamo directo sin garantía, pagadero a banco extranjero con tasa de interés LIBOR más .6875 puntos base (al 31 de diciembre de 1997 era de 6.66%)	95,658	
Denominados en moneda nacional:		
Préstamos directos sin garantía, pagaderos a bancos nacionales a tasas de interés variable (la tasa promedio ponderado al 31 de diciembre de 1998 era de 40.00%)		100,000
	$ 95,658	$ 960,315

9. Pasivos a largo plazo

	1997	**1998**
Denominados en dólares estadounidenses:		
Emisión de U.S. $160 millones de Bonos Yankee (a)	$ 1,530,532	$ 1,583,408
Préstamos pagaderos a banco extranjero, para la adquisición de maquinaria y equipo, a tasas de interés variable, LIBOR a seis meses, más .85 puntos base (7.01% al 31 de diciembre de 1998), con vencimientos hasta el 2001, garantizados por la compañía tenedora y por activos con un valor en libros de $65,825, al 31 de diciembre de 1998.	118,601	82,515
Préstamos pagaderos a banco nacional, para la adquisición de maquinaria y equipo, a tasas de interés variable, LIBOR más .125 puntos base (7.02% al 31 de diciembre de 1998), con vencimientos hasta el 2001, garantizados por la compañía tenedora y por activos con un valor en libros de $125,088, al 31 de diciembre de 1998.	86,560	29,966
Préstamo directo sin garantía, pagadero a banco extranjero con tasa de interés LIBOR más .6875 puntos base (al 31 de diciembre de 1998 era de 6.90%).		148,445
Otros créditos pagaderos a bancos extranjeros, para la compra de maquinaria y equipo, a tasas de interés variable (5.07% al 31 de diciembre de 1998) garantizados por la Compañía y por activos con un valor en libros de $7,287, al 31 de diciembre de 1998.	32,557	22,930
Denominados en moneda nacional:		
Varios	5,381	
	1,773,631	1,867,264
Menos porción circulante	106,249	74,954
	1,667,382	1,792,310
Prima de antigüedad (nota 12)	39,045	42,491
	$ 1,706,427	$ 1,834,801

a. Los vencimientos anuales del pasivo a largo plazo al 31 de diciembre de 1998 son:

Año	**Importe**
2000	$ 46,287
2001	14,170
2002	148,445

2004	1,583,408
	$ 1,792,310

b. El 4 de abril de 1997, la Compañía emitió $160 millones de dólares estadounidenses en Bonos Yankee al 9.75% anual, con vencimiento en marzo de 2004. Los recursos netos por $156.1 millones de dólares estadounidenses se aplicaron al pago de una emisión de Eurobonos y créditos a corto plazo. Los intereses son pagaderos semestralmente el 30 de marzo y 30 de septiembre de cada año. Los Bonos Yankee están garantizados por las compañías subsidiarias de Pepsi-Gemex.

El contrato correspondiente contiene limitaciones que podrían restringir el pago de dividendos y otros pagos así como endeudamiento adicional, uso de activos para garantías de préstamo, ventas de activos fijos e inversión en acciones de subsidiarias, si ocurre un hecho de incumplimiento sobre una base proforma, como la razón de servicio de la deuda que deberá ser por lo menos 2.1 a 1.

c. Al 31 de diciembre de 1998, la Compañía tiene líneas de crédito a corto plazo disponibles con bancos, las cuales no se encuentran comprometidas ni se han utilizado, y ascienden a $262,917.

10. Saldos y transacciones en moneda extranjera

a. La posición monetaria en moneda extranjera al 31 de diciembre de 1997 y 1998 es como sigue:

	1997		1998	
	Miles de dólares estadounidenses	Equivalente en moneda nacional	Miles de dólares estadounidenses	Equivalente en moneda naciona
Activo				
Corto plazo	2,979	$ 28,498	34,136	$ 337,82
Pasivo				
Corto plazo	(21,107)	(201,907)	(91,974)	(910,208
Largo plazo	(174,307)	(1,667,382)	(181,109)	(1,792,310
	(195,414)	(1,869,289)	(273,083)	(2,702,518
Posición corta	(192,435)	$ (1,840,791)	(238,947)	$ (2,364,690

b. Al 31 de diciembre de 1998, la Compañía tenía maquinaria y equipo de origen extranjero, cuyo valor en libros ascendía a:

	Moneda extranjera	Equivalente en moneda nacional
Dólares estadounidenses	46,792	$463,072
Dólares canadienses	27,491	175,756
Marcos alemanes	45,671	270,875
Francos franceses	157,332	278,086

c. Las transacciones en moneda extranjera fueron como sigue:

	1997	1998		
	Miles de dólares estadounidenses	Equivalente en moneda nacional	Miles de dólares estadounidenses	Equivalente en moneda naciona
Intereses pagados	24,891	$236,396	25,099	$235,75
Intereses ganados	398	3,793	3,159	30,82
Compra de resina	27,752	264,172	32,232	295,37
Venta de activo fijo	17,516	223,548	37,391	374,08
Compra de activo fijo	17,385	173,517	12,139	121,40
Rentas pagadas	6,703	62,849	19,608	170,65

d. Los tipos de cambio cotizados por bancos mexicanos vigentes al 31 de diciembre de 1998 y al 24 de febrero de 1999 eran de $9.8963 y $10.10, respectivamente.

11. Capital contable

a. Al 31 de diciembre de 1997 y 1998, el capital contable a valor nominal y actualizado se integra como sigue:

	1997		
	Histórico	Actualización	Total
Capital social	$ 154,823	$ 544,842	$ 699,665
Prima en acciones	1,696,948	1,758,242	3,455,190
Utilidades retenidas	392,068	1,055,425	1,447,493
Insuficiencia en la actualización del capital contable		(1,165,948)	(1,165,948)
	$ 2,243,839	$ 2,192,561	$ 4,436,400

1998

	Histórico	Actualización	Total
Capital social	$ 149,288	$ 525,366	$ 674,654
Prima en acciones	1,697,175	1,758,242	3,455,417
Utilidades retenidas	(98,932)	1,383,580	1,284,648
Insuficiencia en la actualización del capital contable		(1,280,210)	(1,280,210)
	$ 1,747,531	$ 2,386,978	$ 4,134,509

El número de acciones del capital social se integra como sigue:

Serie	CPOS suscrito y pagado	Suscrito y pagado	Otras no suscritas	Tota
B	338,161,041	394,632,009		732,793,05
D	338,161,041			338,161,04
L	338,161,041			338,161,04
B, D, L			25,500,000	25,500,00
	1,014,483,123	394,632,009	25,500,000	1,434,615,13

1. Las acciones serie B comunes, con derecho a voto deberán representar en conjunto, cuando menos 50% más una acción de las acciones en que se divida el capital social, y nunca pueden ser menos de la suma de las acciones de la serie D y la serie L. Las acciones serie B pueden ser adquiridas por personas mexicanas y extranjeras.

2. Las acciones serie D preferentes de voto limitado y dividendo superior, en ningún momento podrán representar más de 25% del capital social menos una acción, las cuales pueden ser adquiridas por personas o unidades económicas mexicanas y extranjeras, y

3. Las acciones serie L de voto limitado, en ningún momento podrán representar más de 25% del capital social. Esta serie de acciones puede ser adquirida por personas o unidades económicas mexicanas y extranjeras.

Los CPO son certificados de participación ordinaria integrados por una acción de cada una de las series B, D y L.

No podrán asignarse dividendos a las acciones de las series B y L, sin que antes se pague a los accionistas de la serie D un dividendo (el “Dividendo Mínimo Acumulativo”) equivalente al 5% del valor teórico de las acciones serie D que asciende a la cantidad de un peso por acción. Cuando en algún ejercicio social no se decreten dividendos o sean inferiores al “Dividendo Mínimo Acumulativo” del ejercicio, éste o la porción no pagada se deberá acumular y deberá cubrirse con la preferencia indicada. Una vez que se hubiere cubierto a los titulares de acciones serie D el "Dividendo Mínimo Acumulativo”, la asamblea ordinaria podrá decretar el pago de dividendos mayores que corresponderán a las acciones de todas las series, en el entendido de que los titulares de las acciones serie D tendrán derecho a recibir 1.45 veces del dividendo decretado para las acciones serie B y L (deduciendo para efectos de determinar ese dividendo, el monto que haya correspondido al "Dividendo Mínimo Acumulativo").

Después de 10 años de la fecha de emisión de las acciones de la serie D, los titulares de éstas tendrán el derecho a recibir el “Dividendo Mínimo Acumulativo” y una vez que se haya pagado éste, los titulares de las acciones serie B y L también tendrán derecho a recibir un dividendo igual al “Dividendo Mínimo Acumulativo”. Cualesquiera dividendos adicionales corresponderán en el mismo monto a todos los accionistas (series B, D y L).

b. En las asambleas generales ordinarias de accionistas celebradas el 27 de abril de 1998 y el 27 de marzo de 1997, la Compañía decretó dividendos por $161,892 y $155,336, respectivamente. Adicionalmente se aprobó: (i) la cancelación de las 4,295,286 acciones que se mantenían depositadas en la Tesorería y (ii) la emisión en favor de las personas que presten servicios a la Compañía o a sus subsidiarias de hasta 25,500,000 acciones de la serie T, con las características establecidas en los estatutos sociales de la Compañía, las cuales podrán ser convertidas por sus titulares en acciones de las series B, D y L. Para efectos de respaldar dicha conversión la propia Asamblea de Accionistas autorizó la emisión de 8,500,000 acciones de cada una de las series B, D y L.

c. Las reservas incluyen la reserva legal y una reserva para la recompra de acciones. Al 31 de diciembre de 1998, la Compañía tiene 65,519,837 acciones recompradas que representan 4.65 % de las acciones en circulación. Al 31 de diciembre de 1998, la reserva legal por $80,319 no puede disponerse para el pago de dividendos. De acuerdo a las disposiciones legales, esta reserva debe incrementarse por el 5% de las utilidades netas anuales hasta alcanzar 20% del capital social.

En la asamblea general ordinaria de accionistas celebrada el 27 de abril de 1998, se acordó incrementar la reserva para recompra de acciones en $770,000, con cargo a las utilidades retenidas.

d. El capital contable, excepto el capital social aportado actualizado y las utilidades retenidas fiscales actualizadas, causará el impuesto sobre dividendos a cargo de la Compañía, cuando se distribuyan a los accionistas. Con motivo de las modificaciones a la Ley del Impuesto Sobre la Renta en vigor a partir del 1

de enero de 1999, este impuesto se causa al 35%, y todos los dividendos que se paguen a personas físicas o entidades residentes en el extranjero están sujetos a una retención del 5%.

12. Primas de antigüedad

Al 31 de diciembre de 1997 y 1998, el pasivo por primas de antigüedad, incluido en otros pasivos a largo plazo, asciende a $39,045 y $42,491, respectivamente. El costo neto del periodo ascendió a $12,742, $9,980 y $10,487 en los años que terminaron el 31 de diciembre de 1996, 1997 y 1998, respectivamente.

13. Impuesto Sobre la Renta, Impuesto al Activo y Participación del Personal en la Utilidad

a. Las provisiones para Impuesto Sobre la Renta y Participación del personal en la utilidad se integran como sigue:

	1996	1997	1998
Impuesto Sobre la Renta:			
Causado	$ 96,122	$ 79,776	$
Diferido	(3,756)	(361)	(1,574)
Impuesto al Activo		27,963	28,925
	$ 92,366	$ 107,378	$ 27,351
Participación del personal en la utilidad:			
Causada	$ 2,788	$ 682	$ 1,329
Diferida	(1,105)	(115)	(463)
	$ 1,683	$ 567	$ 866

b. La tasa real de Impuesto Sobre la Renta difiere de la tasa teórica de 34% por lo siguiente:

	1996	1997	1998
Impuesto a la tasa teórica	34%	34%	34%
Exceso de compras sobre el costo de ventas	(13.8)	(20.0)	(107.9)
Exceso de la depreciación y amortización fiscal sobre la contable	(8.9)	(11.4)	(13.5)
Diferencia entre el costo (ingreso) integral de financiamiento y componente inflacionario	34.3	12.0	(5.1)
Exceso de compras de botellas y cajas sobre introducción y roturas	4	6.2	108.5
Efectos de inflación (B-10)	(38.8)	(16)	(31.8)
Reservas y otros	7.6	8.6	15.4
Impuesto al Activo	5.3	8.7	10.0
Resultado fiscal y compensación del del Impuesto al Activo	(6.1)	(3.9)	
Provisión del Impuesto Sobre la Renta e Impuesto al Activo	17.6%	18.2%	9.6%

c. Al 31 de diciembre de 1998, la Compañía tiene pérdidas fiscales consolidadas que podrán amortizarse contra utilidades que se generen en el futuro. El año de vencimiento y sus montos actualizados son:

Año de vencimiento	Pérdida fiscal
2004	$ 426,227
2005	290,433
2008	29,201
	$ 745,861

Adicionalmente, ciertas subsidiarias tienen pérdidas fiscales actualizadas por $44,521, que podrán amortizarse contra utilidades que se generen en el futuro, en lo individual, con vencimiento hasta el 2004.

d. Por los años que terminaron el 31 de diciembre de 1996 y 1997, la Compañía compensó $27,668 y $23,196, respectivamente, del Impuesto Sobre la Renta pagado de 1991 a 1993 contra el Impuesto al Activo causado. En 1996 y 1997, la Compañía amortizó pérdidas fiscales de años anteriores que le generaron un beneficio de $96,122 y $79,776, respectivamente.

e. Al 31 de diciembre de 1997 y 1998 existen partidas temporales netas deducidas fiscalmente, por las cuales no se registró el impuesto diferido por pagar, porque son recurrentes o bien su materialización no se efectuará en un periodo definido, como sigue:

	1997	1998
Inventarios	$ (448,469)	$ (490,637)
Prima de antigüedad	39,045	42,491
Estimación para cuentas incobrables	29,153	23,883
	$ (333,513)	$ (424,263)

Por otra parte existen diferencias no cuantificadas entre los valores contables y fiscales, principalmente por la actualización del activo fijo que se estima tendrán efecto fiscal en el futuro.

Los efectos de la reversión de las partidas temporales podrán compensarse con el beneficio de la amortización de las pérdidas fiscales.

Con motivo de las modificaciones a la Ley del Impuesto Sobre la Renta, que entraron en vigor a partir del 1 de enero de 1999, sólo podrá consolidarse el 60% de la participación que la Compañía tenedora tenga

en cada una de sus subsidiarias controladas. Asimismo, los pagos provisionales del Impuesto Sobre la Renta de la compañía controladora y de las controladas deberán efectuarse como si no hubieran optado por el régimen de consolidación fiscal. No fue práctico estimar el efecto de estas disposiciones en los resultados futuros.

14. Instrumentos financieros

El valor en libros de las inversiones temporales, cuentas por cobrar, cuentas por pagar a proveedores, impuestos por pagar, gastos acumulados y adeudos a compañías afiliadas es similar a su valor justo porque son por naturaleza de corto plazo.

Los documentos por pagar a corto plazo tienen vencimientos relativamente cortos y devengan intereses a tasas variables ligadas a indicadores de mercado, por consiguiente, su valor en libros es similar a su valor justo.

La deuda a largo plazo de la Compañía se integra por instrumentos financieros que causan tasas de interés fijas y variables ligadas a indicadores de mercado. El valor justo de estos pasivos se estima con base en los valores de mercado de instrumentos financieros similares.

Al 31 de diciembre de 1998, los valores justos estimados de los instrumentos financieros de la Compañía son como sigue:

			31 de diciembre	
	1997	1998		
	Valor en libros	Valor justo estimado	Valor en libros	Valor justo estimado
Inversiones temporales	$ 110,472	$ 110,472	$ 317,651	$ 317,651
Documentos por pagar	$ 95,658	$ 95,658	$ 1,108,760	$ 1,108,760
Deuda a Largo Plazo:				
Instrumentos que pagan tasas de interés variables	$ 243,099	$ 243,099	$ 135,411	$ 135,411
Instrumentos que pagan tasas de interés fijas	1,530,532	1,456,245	1,538,408	1,603,700
	$ 1,773,631	$ 1,699,344	$ 1,718,819	$ 1,739,111

Los valores justos estimados se han determinado utilizando la información disponible del mercado u otros métodos apropiados de valuación que requieren de la aplicación del juicio en forma considerable para interpretar los datos de mercado y para elaborar estimaciones. Por tanto, las estimaciones presentadas aquí no son necesariamente representativas de lo que la Compañía podría realizar en un mercado de valores. La utilización de distintos supuestos de mercado y/o de metodologías de estimación pudiera tener un efecto significativo en los valores justos estimados.

15. Compromisos y contingencias

a) La Compañía arrienda varias instalaciones que incluyen algunas plantas de embotelladoras, almacenes, centros de distribución y espacio de oficina. Además, arrienda 2,059 camiones, 52,578 enfriadores y maquinaria y equipo. Los arrendamientos se efectúan bajo contratos de arrendamiento operativo y son pagaderos en dólares estadounidenses.

Al 31 de diciembre de 1998, los compromisos por rentas mínimas son como sigue:

Año	Importe
1999	$ 271,188
2000	218,362
2001	133,847
2002	85,359
2003	48,228
2004	23,860

Por los años terminados el 31 de diciembre de 1997 y 1998, las rentas totales ascendieron a $63,596 y $192,617, respectivamente.

b) La Compañía está sujeta a varios litigios que se originan en el curso normal de sus operaciones. En la opinión de la administración de la Compañía y sus asesores legales, la resolución final de los mismos no tendrá un efecto adverso significativo en sus resultados de operación o situación financiera.

c) (No auditado) Conversión del año 2000 - Durante 1998, la Compañía inició un programa para identificar y corregir los efectos del año 2000 en los sistemas computacionales. Como parte de dicho programa se ha tenido contacto con los principales clientes, proveedores, bancos y otras instituciones para determinar su situación respecto a este problema.

Aun y cuando se tiene proyectado terminar con este programa a fines de septiembre de 1999, dejando el resto del año únicamente para pruebas y ajustes menores, no se pueden garantizar los resultados que se obtendrán.

16. Hechos posteriores

Al 31 de diciembre de 1998, la Compañía tenía disponibles $100,000 y 5 millones de dólares estadounidenses, para el pago de ciertos préstamos bancarios, los cuales fueron liquidados en los meses de enero y febrero de 1999.

(R.- 103951)

Pepsi-Gemex, S.A. de C.V.

DICTAMEN DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

Al Consejo de Administración y a los accionistas:

Hemos examinado los balances generales de Pepsi-Gemex, S.A. de C.V. al 31 de diciembre de 1998 y 1997, y los estados de resultados, de variaciones en el capital contable y de cambios en la situación financiera que les son relativos, por los años que terminaron en esas fechas. Dichos estados financieros son responsabilidad de la administración de la Compañía. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los mismos con base en nuestras auditorías.

Nuestros exámenes fueron realizados de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas, las cuales requieren que la auditoría sea planeada y realizada de tal manera que permita obtener una seguridad razonable de que los estados financieros no contienen errores importantes, y de que están preparados de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados. La auditoría consiste en el examen, con base en pruebas selectivas, de la evidencia que soporta las cifras y revelaciones de los estados financieros; asimismo, incluye la evaluación de los principios de contabilidad utilizados, de las estimaciones significativas efectuadas por la administración y de la presentación de los estados financieros tomados en su conjunto. Consideramos que nuestros exámenes proporcionan una base razonable para sustentar nuestra opinión.

Los estados financieros mencionados han sido preparados para uso de la Asamblea General de Accionistas de la Compañía, por lo que no han sido consolidados con los de sus subsidiarias, y la información contenida en ellos es adecuada para aquellos casos en que sea relevante la información financiera de la Compañía como entidad legal. Por separado y con esta misma fecha, la Compañía emitió estados financieros consolidados sobre los cuales expresamos nuestra opinión sin salvedades, a los que se debe recurrir para evaluar la situación financiera, resultados de operación y cambios en la situación financiera de la entidad económica.

En nuestra opinión, los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de Pepsi-Gemex, S.A. de C.V. al 31 de diciembre de 1998 y 1997, y los resultados de sus operaciones, las variaciones en el capital contable y los cambios en su situación financiera, por los años que terminaron en esas fechas, de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados.

24 de febrero de 1999.

C.P. Raymundo Díaz González

Rúbrica.

PEPSI-GEMEX, S.A. DE C.V.

BALANCES GENERALES

31 DE DICIEMBRE DE 1998 Y 1997

(miles de pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998)

Activo	**1998**	**1997**
Activo circulante:		
Efectivo e inversiones temporales	$ 225,754	$ 36,101
Compañías subsidiarias y afiliadas	1,719,487	1,436,941
Otras cuentas por cobrar	30,726	10,631
Pagos anticipados		24,018
Activo circulante	1,975,967	1,507,691
Inversión en acciones de subsidiarias y asociadas (nota 2)	4,699,904	4,297,357
Otros activos	32,222	38,359
Exceso del costo sobre el valor contable de subsidiarias - neto	605,592	648,096
Total	$ 7,313,685	$ 6,491,503
Pasivo y capital contable		
Pasivo circulante		
Instituciones de crédito	$ 960,313	$ 95,658
Compañías subsidiarias y afiliadas	380,053	372,035

Impuestos y gastos acumulados	106,957	56,878
Pasivo circulante	1,447,323	524,571
Pasivo a largo plazo (nota 3)	1,731,853	1,530,532
Pasivo total	3,179,176	2,055,103
Capital contable (nota 5):		
Capital social	674,654	699,665
Prima en acciones	3,455,417	3,455,190
Utilidades retenidas	475,145	1,248,205
Reservas	809,503	199,288
Insuficiencia en la actualización del capital contable	(1,280,210)	(1,165,948)
Total capital contable	4,134,509	4,436,400
Total	$ 7,313,685	$ 6,491,503

Las notas adjuntas son parte de los estados financieros.

PEPSI-GEMEX, S.A. DE C.V.

ESTADOS DE RESULTADOS

AÑOS QUE TERMINARON EL 31 DE DICIEMBRE DE 1998 Y 1997

(miles de pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998)

	1998	**1997**
Ingresos:		
Participación en los resultados de compañías subsidiarias y asociadas	$ 487,955	$ 614,240
Otros	24,076	7,833
	512,031	622,073
Gastos generales y de administración	58,305	62,634
Utilidad de operación	453,726	559,439
Costo integral de financiamiento - neto		
Gastos por intereses	289,514	271,293
Ingresos por intereses	(207,315)	(206,688)
Fluctuaciones cambiarias	436,308	48,622
Ganancia por posición monetaria	(178,987)	(69,693)
	339,520	43,534
Utilidad neta antes de provisión	114,206	515,905
Provisión (nota 7):		
Beneficio por consolidación fiscal e Impuesto al Activo consolidado	143,176	46,609
Utilidad neta	$ 257,382	$ 562,514

Las notas adjuntas son parte de los estados financieros.

PEPSI-GEMEX, S.A. DE C.V.

ESTADOS DE VARIACIONES EN EL CAPITAL CONTABLE (nota 5)

AÑOS QUE TERMINARON EL 31 DE DICIEMBRE DE 1998 Y 1997

(miles de pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998, excepto información por acción)

	Número de acciones (000)	**Capital social**	**Prima en acciones**	**Utilidades retenidas**
Saldos al 1 de enero de 1997	1,405,014	$705,495	$3,450,689	$948,72
Adquisición y venta de acciones propias - neto	(11,610)	(5,830)	4,501	(107,697
Dividendos decretados				(155,336
Utilidad neta				562,51
Resultado por tenencia de activos no monetarios				
Saldo al 31 de diciembre de 1997	1,393,404	699,665	3,455,190	1,248,20
Adquisición y venta de acciones propias - neto	(49,809)	(25,011)	227	(868,550
Dividendos decretados				(161,892
Utilidad neta				257,38

Resultado por tenencia de activos no monetarios				
Saldos al 31 de diciembre de 1998	1,343,595	$674,654	$3,455,417	$475,14

Las notas adjuntas son parte de los estados financieros.

PEPSI-GEMEX, S.A. DE C.V.

ESTADOS DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA

AÑOS QUE TERMINARON EL 31 DE DICIEMBRE DE 1998 Y 1997

(miles de pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998)

	1998	**1997**
Operación:		
Utilidad neta	$ 257,382	$ 562,514
Partidas que no requirieron (generaron) la utilización de recursos:		
Amortización	48,641	52,942
Participación en los resultados de compañías subsidiarias y asociadas	(487,955)	(614,240)
	(181,932)	1,216
Cambios en activos y pasivos de operación:		
Otras cuentas por cobrar	(20,095)	(51,618)
Pagos anticipados	24,018	(24,018)
Impuestos y gastos acumulados	50,079	(24,717)
Compañías afiliadas	(311,400)	14,769
Impuesto diferido		(30,207)
Recursos (utilizados) por la operación	(439,330)	(114,575)
Financiamiento:		
Préstamos de subsidiarias y afiliadas	8,018	274,298
Instituciones de crédito - neto	864,655	(357,515)
Pasivos a largo plazo - neto	201,321	343,091
Adquisición de acciones propias - neto	(283,119)	(96,050)
Pago de dividendos	(161,892)	(155,336)
Recursos generados por actividades de financiamiento	628,983	8,488
Inversiones -		
Venta de acciones de asociadas		90,420
Efectivo e inversiones temporales:		
Aumento (disminución)	189,653	(15,667)
Saldo al inicio del año	36,101	51,768
Saldo al final del año	$ 225,754	$ 36,101

Las notas adjuntas son parte de los estados financieros.

PEPSI-GEMEX, S.A. DE C.V.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AÑOS QUE TERMINARON EL 31 DE DICIEMBRE DE 1998 Y 1997

(miles de pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998)

1. Operaciones y resumen de las principales políticas contables

Operaciones - Pepsi-Gemex, S.A. de C.V. (la "Compañía") es tenedora de acciones de compañías que producen y venden refrescos embotellados, agua mineral y agua purificada bajo las marcas de Pepsi-Cola, Mirinda, Squirt, 7-Up, Manzanita Sol, Garci-Crespo, San Lorenzo, Electropura y otras. También producen y venden botellas de plástico no retornables y material de empaque utilizado por sus subsidiarias y otras embotelladoras. Las ventas se efectúan principalmente a empresas detallistas, localizadas en la Ciudad de México y en las regiones del Centro, Sureste y Suroeste del país.

Efectos de la inflación en los estados financieros

Los estados financieros adjuntos han sido preparados de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Boletín B-10 “Reconocimiento de los Efectos de la Inflación en la Información Financiera” y sus adecuaciones, emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Estos documentos requieren la actualización de todos los estados financieros a pesos constantes de la fecha del balance general más reciente, con objeto de una mejor comparabilidad. Para actualizar los estados financieros a pesos constantes se aplica el Indice Nacional de Precios al Consumidor (INPC), publicado por el Banco de México.

Los estados financieros adjuntos se han reexpresado como sigue:

1. El balance general al 31 de diciembre de 1997 se reexpresó para mostrarlo a pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998.

2. Los estados de resultados se reexpresaron para presentarlos a pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998, aplicando el INPC de los periodos en que se generaron los ingresos y gastos.

3. Los estados de cambios en la situación financiera identifican la generación y aplicación de recursos relativos a las diferencias entre los saldos iniciales y finales de los balances generales expresados en pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998, ajustados por el resultado por tenencia de activos no monetarios. Las utilidades o pérdidas en cambios y por posición monetaria se consideran en la determinación de los recursos generados o utilizados por las operaciones.

4. Los componentes del capital contable se reexpresan desde la fecha en que se aportaron o generaron.

5. La insuficiencia en la actualización del capital contable representa principalmente el incremento de los activos no monetarios que se actualizan por costos específicos e indización específica, por arriba o por debajo de la inflación.

6. La ganancia por posición monetaria representa el efecto de la inflación sobre los pasivos monetarios netos de la Compañía, determinada con base en el INPC.

7. El INPC fue como sigue:

Año que terminó el 31 de diciembre de:	**Tasa de inflación del periodo**	**Factor de actualización**
1996	27.70%	1.3725
1997	15.72%	1.1861
1998	18.61%	1.0000

Resumen de las principales políticas contables

Principales políticas contables - Las políticas contables de la Compañía están de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y se resumen a continuación:

a. Uso de estimaciones - La preparación de los estados financieros de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados, requiere que la administración de la Compañía realice estimaciones que afecten el valor de ciertos activos y pasivos, los cuales afectan las cifras reportadas en ellos y en sus notas. Estas estimaciones se basan en el mejor conocimiento de la administración sobre los hechos actuales y de las acciones que puede tomar la Compañía en el futuro; sin embargo, los importes reales podrían diferir de las estimaciones.

b. Reconocimiento de ingresos - Los ingresos son reconocidos en el momento en que los productos son embarcados para entregar al cliente.

c. Efectivo e inversiones de efectivo - La Compañía considera todas las inversiones a plazo no mayor de tres meses como equivalentes de efectivo. El efectivo y los equivalentes de efectivo consisten principalmente en depósitos bancarios, que se presentan a su valor de mercado, el cual es aproximadamente el costo de adquisición más intereses devengados.

d. Inversión en acciones de subsidiarias y asociadas - La inversión en acciones de subsidiarias y asociadas se valúan al costo de adquisición más la participación en los resultados de operación y en la actualización del capital contable, desde la fecha de adquisición de las acciones.

e. Cambio de método de actualización de los activos fijos de las compañías subsidiarias - A partir del 1 de enero de 1997, las compañías subsidiarias adoptaron el Quinto Documento de Adecuaciones al Boletín B-10 (modificado) y cambiaron el método de costos específicos determinado por peritos independientes para la actualización de los inmuebles, maquinaria y equipo y su depreciación, por el de ajustes por cambio en el Indice General de Precios. Para la maquinaria y equipo de origen extranjero, las compañías subsidiarias optaron por el procedimiento de actualización denominado indización específica.

f. Exceso del costo sobre el valor contable de las acciones de subsidiarias adquiridas - Se amortizan en línea recta en un plazo de 20 años. Se reexpresan con el INPC.

g. Saldos y transacciones en moneda extranjera - Los activos y pasivos en moneda extranjera se valúan al tipo de cambio aplicable de la fecha del balance general. Las transacciones en moneda extranjera se registran al tipo de cambio vigente en las fechas de las transacciones. Las fluctuaciones cambiarias se registran en los resultados del ejercicio.

h. Impuesto Sobre la Renta, Impuesto al Activo y participación del personal en la utilidad - La Compañía y la mayoría de sus subsidiarias consolidan fiscalmente el Impuesto Sobre la Renta e Impuesto al Activo. El Impuesto Sobre la Renta y la participación del personal en la utilidad se reconocen en los resultados del año en que se causan, ajustándose por los efectos de ciertas partidas temporales de naturaleza no recurrente y periodo de reversión definido. El Impuesto al Activo que se causa en exceso al Impuesto Sobre la Renta se reconoce en los resultados del ejercicio.

2. Inversión en acciones de subsidiarias y asociadas

a. Al 31 de diciembre de 1997 y 1998, las principales compañías subsidiarias son:

Subsidiaria	**Ubicación**
Embotelladora Metropolitana, S.A. de C.V.	México, D.F.
Bebidas Purificadas de Acapulco, S.A. de C.V.	Acapulco, Gro.
Bebidas Purificadas del Sureste, S.A. de C.V.	Mérida, Yucatán
Bebidas Purificadas de Zacatecas, S.A. de C.V.	Zacatecas, Zac.
Bebidas Purificadas de Quintana Roo, S.A. de C.V.	Cancún, Quintana Roo.
Bebidas Purificadas de Durango, S.A. de C.V.	Durango, Dgo.
Industria de Refrescos, S.A. de C.V.	Cuernavaca, Mor.
Refrescos de Iguala, S.A. de C.V.	Iguala, Gro.
Embotelladora Garci-Crespo, S.A. de C.V.	Tehuacán, Puebla
Purificadora de Agua Los Reyes, S.A. de C.V.	Tlalnepantla, Edo. de México
Embotelladora San Marcos, S.A. de C.V.	Aguascalientes, Ags.
Embotelladora Potosí, S.A. de C.V.	San Luis Potosí, S. L. P.
Embotelladora Campechana, S.A. de C.V.	Campeche, Camp.
Procesos Plásticos, S.A. de C.V.	Tultitlán, Edo. de México
Equipos para Embotelladoras y Cervecerías, S.A. de C.V.	México, D.F.
Bienes Raíces Metropolitanos, S.A. de C.V.	México, D.F.
Distribuidora de Aguas Envasadas Dek, S.A. de C.V.	México, D.F.
Bebidas Purificadas del Noreste, S.A. de C.V.	México, D.F.

Todas las subsidiarias son poseídas al 100%, excepto Promotora de Embotelladoras, S.A. de C.V. con 93.75%.

b. La inversión en acciones en compañías asociadas, es como sigue:

Empaques Sewell, S.A. de C.V.	19.00%
Granja Buenagua, S.A. de C.V.	20.00%
Promotora Inmobiliaria MK, S.A. de C.V.	50.00%
Tenedora del Noreste, S.A. de C.V.	50.00%

c. En julio de 1997, la Compañía y PepsiCo constituyeron, al 50% cada una, Tenedora del Noreste, S.A. de C.V. ("Tenedora"), la cual adquirió las compañías que tienen el derecho exclusivo para producir, vender y distribuir refrescos embotellados de Pepsicola en el noreste del país, incluyendo las ciudades de Monterrey y Gómez Palacio. El precio de compra de estas empresas fue de $45,648. El exceso del costo sobre el valor de las acciones ascendió a $308,348. La Compañía reconoce el método de participación desde la fecha que se constituyó Tenedora.

d. Por separado se emiten estados financieros consolidados que incluyen las cifras de la Compañía y sus subsidiarias. La evaluación de la situación financiera y de los resultados de operación de la Compañía y sus subsidiarias debe basarse en dichos estados financieros consolidados, cuyos principales rubros al 31 de diciembre de 1998 y 1997 se detallan a continuación:

	1998	**1997**
Balances consolidados		
Activo circulante	$1,498,761	$1,089,661
Activo total	7,690,441	6,990,968
Pasivo circulante	1,721,131	848,141
Pasivo total	3,555,932	2,554,568
Capital contable	4,134,509	4,436,400
Resultados consolidados		
Ventas netas	5,641,310	4,718,748
Utilidad de operación	685,641	602,392
Utilidad neta	257,382	562,514

3. Pasivo a largo plazo

	1998	**1997**
Pagadero en dólares estadounidenses:		
Emisión de US$160 millones de Bonos Yankee	$ 1,583,408	$1,530,532
Préstamo directo sin garantía, con banco extranjero con tasa de interés LIBOR más .6875 (al 31 de diciembre de 1998 era de 6.90%)	148,445	
	$ 1,731,853	$ 1,530,532

a. Los vencimientos anuales del pasivo a largo plazo al 31 de diciembre de 1998 son:

Año	**Importe**
2002	$ 148,445
2004	1,583,408

	$ 1,731,853

b. El 4 de abril de 1997, la Compañía emitió $160 millones de dólares estadounidenses en Bonos Yankee al 9.75% anual, con vencimiento en marzo de 2004. Los recursos netos por $156.1 millones de dólares estadounidenses se aplicaron al pago de una emisión de Eurobonos y créditos a corto plazo. Los intereses son pagaderos semestralmente el 30 de marzo y 30 de septiembre de cada año. Los Bonos Yankee están garantizados por las compañías subsidiarias de Pepsi-Gemex.

El contrato correspondiente contiene limitaciones que podrían restringir el pago de dividendos y otros pagos así como endeudamiento adicional, uso de activos para garantías de préstamo, ventas de activos fijos e inversión en acciones de subsidiarias, si ocurre un hecho de incumplimiento sobre una base pro-forma, como la razón de servicio de la deuda que deberá ser por lo menos 2.1 a 1.

4. Saldos y transacciones en moneda extranjera

a. Posición monetaria en moneda extranjera al 31 de diciembre de 1998.

	Importe en dólares estadounidenses (miles)	**Equivalente en moneda nacional**
Activos:		
Bancos	21,745	$215,204
Pasivos:		
Financiamientos bancarios	(117,079)	(1,158,651)
Yankee Bonds	(160,000)	(1,583,408)
	(277,079)	(2,742,059)
Posición corta	(255,334)	$(2,526,855)

b. Las transacciones en moneda extranjera, fueron como sigue:

	1998		**1997**	
	Miles de dólares estadounidenses	**Equivalente en moneda nacional**	**Miles de dólares estadounidenses**	**Equivalente en moneda nacional**
Intereses pagados	22,892	$220,034	24,493	$232,603
Intereses ganados	2,391	23,662	398	3,793

c. Los tipos de cambio cotizados por bancos mexicanos vigentes al 31 de diciembre de 1998 y al 24 de febrero de 1999 eran de $9.8963 y $10.10, respectivamente.

5. Capital contable

a. Al 31 de diciembre de 1998 y 1997, el capital contable a valores históricos y actualizados se integra como sigue:

	1998		
	Histórico	**Actualización**	**Total**
Capital social	$ 149,288	$ 525,366	$ 674,654
Prima en acciones	1,697,175	1,758,242	3,455,417
Utilidades retenidas y reservas	(98,932)	1,383,580	1,284,648
Exceso en la actualización del capital contable		(1,280,210)	(1,280,210)
	$ 1,747,531	$ 2,386,978	$ 4,134,509

	1997		
	Histórico	**Actualización**	**Total**
Capital social	$ 154,823	$ 544,842	$ 699,665
Prima en acciones	1,696,948	1,758,242	3,455,190
Utilidades retenidas y reservas	392,068	1,055,425	1,447,493
Exceso en la actualización del capital contable		(1,165,948)	(1,165,948)
	$ 2,243,839	$ 2,192,561	$ 4,436,400

El número de acciones del capital social se integra como sigue:

Serie	**CPO Suscrito y pagado**	**Suscrito y pagado**	**Otras no suscritas**	**Total**
B	338,161,041	394,632,009		732,793,050
D	338,161,041			338,161,041
L	338,161,041			338,161,041
B, D y L			25,500,000	25,500,000

	1,014,483,123	394,632,009	25,500,000	1,434,615,13

1. Las acciones serie B comunes, con derecho a voto deberán representar en conjunto, cuando menos 50% más una acción de las acciones en que se divida el capital social, y nunca pueden ser menos de la suma de las acciones de la serie D y la serie L. Las acciones serie B pueden ser adquiridas por personas mexicanas y extranjeras.

2. Las acciones serie D preferentes de voto limitado y dividendo superior, en ningún momento podrán representar más de 25% del capital social menos una acción, las cuales pueden ser adquiridas por personas o unidades económicas mexicanas y extranjeras, y

3. Las acciones serie L de voto limitado, en ningún momento podrán representar más de 25% del capital social. Esta serie de acciones puede ser adquirida por personas o unidades económicas mexicanas y extranjeras.

Los CPO son certificados de participación ordinaria integrados por una acción de cada una de las series B, D y L.

No podrán asignarse dividendos a las acciones de las series B y L, sin que antes se pague a los accionistas de la serie D un dividendo (el “Dividendo Mínimo Acumulativo”) equivalente al 5% del valor teórico de las acciones serie D que asciende a la cantidad de un peso por acción. Cuando en algún ejercicio social no se decreten dividendos o sean inferiores al “Dividendo Mínimo Acumulativo” del ejercicio, éste o la porción no pagada se deberá acumular y deberá cubrirse con la preferencia indicada. Una vez que se hubiere cubierto a los titulares de acciones serie D el "Dividendo Mínimo Acumulativo”, la asamblea ordinaria podrá decretar el pago de dividendos mayores que corresponderán a las acciones de todas las series, en el entendido de que los titulares de las acciones serie D tendrán derecho a recibir 1.45 veces del dividendo decretado para las acciones serie B y L (deduciendo para efectos de determinar ese dividendo, el monto que haya correspondido al Dividendo Mínimo Acumulativo).

Después de 10 años de la fecha de emisión de las acciones de la serie D, los titulares de éstas tendrán el derecho a recibir el “Dividendo Mínimo Acumulativo” y una vez que se haya pagado éste, los titulares de las acciones serie B y L también tendrán derecho a recibir un dividendo igual al “Dividendo Mínimo Acumulativo”. Cualesquiera dividendos adicionales corresponderán en el mismo monto a todos los accionistas (series B, D y L).

b. En las asambleas generales ordinarias de accionistas celebradas el 27 de abril de 1998 y el 27 de marzo de 1997, la Compañía decretó dividendos por $161,892 y $155,336, respectivamente. Adicionalmente se aprobó: (i) la cancelación de las 4,295,286 acciones que se mantenían depositadas en la Tesorería y (ii) la emisión en favor de las personas que presten servicios a la Compañía o a sus subsidiarias de hasta 25,500,000 acciones de la serie T, con las características establecidas en los estatutos sociales de la Compañía, las cuales podrán ser convertidas por sus titulares en acciones de las series B, D y L. Para efectos de respaldar dicha conversión la propia asamblea de accionistas autorizó la emisión de 8,500,000 acciones de cada una de las series B, D y L.

c. Las reservas incluyen la reserva legal y una reserva para la recompra de acciones. Al 31 de diciembre de 1998, la Compañía tiene 65,519,837 acciones recompradas que representan 4.65 % de las acciones en circulación. Al 31 de diciembre de 1998, la reserva legal por $80,319 no puede disponerse para el pago de dividendos. De acuerdo a las disposiciones legales, esta reserva debe incrementarse por el 5% de las utilidades netas anuales hasta alcanzar 20% del capital social.

En la asamblea general ordinaria de accionistas celebrada el 27 de abril de 1998, se acordó incrementar la reserva para recompra de acciones en $770,000, con cargo a las utilidades retenidas.

d. El capital contable, excepto el capital social aportado actualizado y las utilidades retenidas fiscales actualizadas, causará el impuesto sobre dividendos a cargo de la Compañía, cuando se distribuyan a los accionistas. Con motivo de las modificaciones a la Ley del Impuesto Sobre la Renta en vigor a partir del 1 de enero de 1999, este impuesto se causa al 35%, y todos los dividendos que se paguen a personas físicas o entidades residentes en el extranjero están sujetos a una retención de 5%.

6. Transacciones con compañías subsidiarias, asociadas y afiliadas

En el curso normal de sus operaciones, la Compañía realiza transacciones con empresas subsidiarias y afiliadas, que pertenecen a o son controladas por su accionista mayoritario. Conforme a los estatutos de la Compañía, dichas operaciones deben ser aprobadas por un comité del Consejo de Administración constituido para tal fin. El comité determina que las transacciones con afiliadas se realicen en los mismos términos bajo los cuales se llevan a cabo transacciones con compañías no relacionadas.

Las transacciones con subsidiarias y afiliadas, efectuadas en el curso normal de sus operaciones, fueron como sigue:

	1998	**1997**
Intereses pagados	$ 52,477	$ 24,653
Intereses ganados	197,562	169,109
Servicios administrativos pagados	100	136

7. Impuesto Sobre la Renta

a. La Compañía causa el Impuesto Sobre la Renta en forma consolidada, y reconoce los efectos de la consolidación en sus estados financieros.

b. Al 31 de diciembre de 1998, la Compañía tiene pérdidas fiscales consolidadas que podrán amortizarse contra utilidades que se generen en el futuro. El año de vencimiento y sus montos actualizados son:

Año de vencimiento	**Pérdida fiscal**
2004	$ 426,227
2005	290,433
2008	29,201
	$ 745,861

Adicionalmente, ciertas subsidiarias tienen pérdidas fiscales actualizadas por $44,521, que podrán amortizarse contra utilidades que se generen en el futuro, en lo individual, con vencimiento hasta el 2004.

c. Existen diferencias no cuantificadas entre los valores contables y fiscales, principalmente por las inversiones en acciones que se estima tendrán efecto fiscal en el futuro.

d. Con motivo de las modificaciones a la Ley del Impuesto Sobre la Renta, que entraron en vigor a partir del 1 de enero de 1999, sólo podrá consolidarse el 60% de la participación que la Compañía tenedora tenga en cada una de sus subsidiarias controladas. Asimismo, los pagos provisionales del Impuesto Sobre la Renta de la compañía controladora y de las controladas deberán efectuarse como si no hubieran optado por el régimen de consolidación fiscal. No fue práctico estimar el efecto de estas disposiciones en los resultados futuros.

8. Instrumentos financieros

El valor en libros de las inversiones temporales, cuentas por cobrar y cuentas por pagar a subsidiarias y afiliadas, impuestos y gastos acumulados es similar a su valor justo porque son por naturaleza, de corto plazo.

Los documentos por pagar a corto plazo tienen vencimientos relativamente cortos y devengan intereses a tasas variables ligadas a indicadores de mercado, por consiguiente, su valor en libros es similar a su valor justo.

La deuda a largo plazo de la Compañía se integra por instrumentos financieros que causan tasas de interés fijas y variables ligadas a indicadores de mercado. El valor justo de estos pasivos se estima con base en los valores de mercado de instrumentos financieros similares.

Al 31 de diciembre de 1998, los valores justos estimados de los instrumentos financieros de la Compañía son como sigue:

	31 de diciembre			
	1998		**1997**	
	Valor en libros	**Valor justo estimado**	**Valor en libros**	**Valor justo estimado**
Inversiones temporales	$ 225,754	$ 225,754	$ 36,101	$ 36,101
Documentos por pagar	$ 1,108,758	$ 1,108,758	$ 95,658	$ 95,658
Deuda a largo plazo:				
Instrumentos que pagan tasas de interés variables	$ 148,445	$ 148,445	$	$
Instrumentos que pagan tasas de interés fijas	1,530,532	1,456,245	1,538,408	1,603,700
	$ 1,773,631	$ 1,699,344	$ 1,718,819	$ 1,739,111

Los valores justos estimados se han determinado utilizando la información disponible del mercado u otros métodos apropiados de valuación que requieren de la aplicación del juicio en forma considerable para interpretar los datos de mercado y para elaborar estimaciones. Por lo tanto, las estimaciones presentadas aquí no son necesariamente representativas de lo que la Compañía podría realizar en un mercado de valores. La utilización de distintos supuestos de mercado y/o de metodologías de estimación pudiera tener un efecto significativo en los valores justos estimados.

9. Contingencias

(No auditado) Conversión del año 2000 - Durante 1998, la Compañía inició un programa para identificar y corregir los efectos del año 2000 en los sistemas computacionales. Como parte de dicho programa se ha tenido contacto con los principales clientes, proveedores, bancos y otras instituciones para determinar su situación respecto a este problema.

Aun y cuando se tiene proyectado terminar con este programa a fines de septiembre de 1999, dejando el resto del año únicamente para pruebas y ajustes menores, no se pueden garantizar los resultados que se obtendrán.

10. Hechos posteriores

Al 31 de diciembre de 1998, la Compañía tenía disponibles $100,000 y 5 millones de dólares estadounidenses, para el pago de ciertos préstamos bancarios, los cuales fueron liquidados en los meses de enero y febrero de 1999.

(R.- 103952)

Union de Capitales, S.A. de C.V.

Sociedad de Inversion de Capitales

dictamen de los auditores

A los señores accionistas:

Hemos examinado los balances generales de Unión de Capitales, S.A. de C.V., Sociedad de Inversión de Capitales al 31 de diciembre de 1998 y 1997 y los estados de resultados, de movimientos en el capital contable y de cambios en la situación financiera, que les son relativos, por los años terminados en esas fechas. Dichos estados financieros son responsabilidad de la administración de la Sociedad de Inversión. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los mismos con base en nuestras auditorías. No examinamos los estados financieros de algunas empresas promovidas que no cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores, S.A. de C.V. al 31 de diciembre de 1998 y 1997, cuyas inversiones se reflejan en los estados financieros adjuntos utilizando el método de participación. Las inversiones en esas empresas promovidas representan el 25.8% y 33.3% de los activos de la Sociedad de Inversión en 1998 y 1997, respectivamente, cuyos estados financieros fueron examinados por otros auditores cuyos informes nos han sido facilitados y nuestra opinión, en lo que se refiere a las cifras incluidas para esas empresas, se basa únicamente en el informe de los otros auditores.

Nuestros exámenes fueron realizados de acuerdo con normas de auditoría generalmente aceptadas, las cuales requieren que la auditoría sea planeada y realizada de tal manera que permita obtener una seguridad razonable de que los estados financieros no contienen errores importantes y de que están preparados de acuerdo con las prácticas contables prescritas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (la Comisión). La auditoría consiste en el examen, con base en pruebas selectivas, de la evidencia que soporta las cifras y revelaciones de los estados financieros; asimismo, incluye la evaluación de las prácticas contables utilizadas, de las estimaciones significativas efectuadas por la administración y de la presentación de los estados financieros tomados en su conjunto. Consideramos que nuestros exámenes proporcionan una base razonable para sustentar nuestra opinión.

Como se explica en las notas 1 a 4 a los estados financieros, las operaciones de la Sociedad de Inversión, así como sus requerimientos de información financiera, están regulados por la Comisión quien emite circulares contables para tal efecto, así como oficios generales que regulan el registro contable de las transacciones. En la nota 2, se señalan las prácticas contables establecidas por la Comisión y las diferencias con los principios de contabilidad generalmente aceptados, aplicados comúnmente en la preparación de estados financieros para otro tipo de sociedades no reguladas. En las notas 3 y 4 se explican las nuevas prácticas contables y límites de inversión emitidos por la Comisión que entraron en vigor a partir de 1999, los cuales tendrán efectos importantes en los criterios de valuación y presentación de varias partidas de los estados financieros.

En nuestra opinión, basada en nuestro examen y en los informes de otros auditores, los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de Unión de Capitales, S.A. de C.V., Sociedad de Inversión de Capitales al 31 de diciembre de 1998 y 1997, los resultados de sus operaciones, los movimientos en el capital contable y los cambios en su situación financiera, por los años terminados en esas fechas, de conformidad con las prácticas contables prescritas por la Comisión.

México, D.F., a 20 de abril de 1999.

Ruiz, Urquiza y Cía., S.C.

C.P. Jorge Tapia del Barrio

Registro en la Dirección General de
Auditoría Fiscal Federal No. 08015
Rúbrica.

UNION DE CAPITALES, S.A. DE C.V.

SOCIEDAD DE INVERSION DE CAPITALES

BALANCES GENERALES AL 31 DE DICIEMBRE DE 1998 Y 1997

(en pesos)

Activo

	1998	**1997**
Inversiones en valores:		
Valores de empresas promovidas-		

Acciones de empresas industriales y comerciales	$ 42,860,472	$ 44,759,529
Plusvalía (minusvalía) de acciones	39,314,270	47,473,992
	82,174,742	92,233,521
Valores de empresas que fueron promovidas-		
Acciones de empresas industriales	-	9,000,000
	-	9,000,000
Valores de renta fija autorizados	14,475,128	132,008
Plusvalía en valuación de valores de renta fija	102,387	217
	14,577,515	132,225
Total de inversiones en valores	96,752,257	101,365,746
Disponible:		
Caja	1,500	1,500
Bancos de depósito	73,226	350,892
	74,726	352,392
Cuentas por cobrar:		
Plásticus, S.A. de C.V.	-	3,059,522
Voit Marketing, S.A. de C.V.	-	166,994
Deudores diversos	117,523	347,742
	117,523	3,574,258
Total del activo	$ 96,944,506	$ 105,292,396
Pasivo y capital contable		
Circulante:		
Provisiones para gastos	$ 915,750	$ 21,818
Acreedores diversos	50	18
Total del pasivo	915,800	21,836
Capital contable:		
Capital social pagado	25,000,000	25,000,000
Reserva para capitalización	13,299	13,299
Prima en venta de acciones	5,345,419	5,345,419
Resultado de ejercicios anteriores	27,437,633	22,664,649
Resultado del ejercicio	(1,184,302)	4,772,984
Plusvalía (minusvalía) estimada por el Comité de Valuación	39,416,657	47,474,209
Total del capital contable	96,028,706	105,270,560
Total del pasivo y capital contable	$ 96,944,506	$ 105,292,396
Cuentas de orden		
Capital social autorizado	$ 25,000,000	$ 25,000,000
Acciones emitidas	25,000,000	25,000,000
Valores entregados en custodia	$ 38,762,675	$ 52,892,210

El Comité de Valuación de esta Sociedad de Inversión estimó la cartera de valores y determinó a la fecha de estos estados, unas minusvalías de $(18,572,925) en 1998 y $(4,298,850) en 1997 que modificaron el activo neto, fijándose el precio de nuestras acciones con valor nominal de $1.0000 en $1.55819 en 1998 y $2.14280 en 1997.

Los presentes balances generales han sido formulados de acuerdo con las reglas de agrupación de cuentas establecidas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores y bajo la estricta responsabilidad de los funcionarios que lo suscriben.

Las notas adjuntas son parte integrante de estos balances generales.

Unión de Capitales, S.A. de C.V. — Fomento de Capital, S.A. de C.V.
Sociedad de Inversión de Capitales — Sociedad Operadora de Sociedades de Inversión
C.P. Juan Carlos González Gallegos — **C.P. Alejandro Andrade Anaya**
Rúbrica. — Rúbrica.

UNION DE CAPITALES, S.A. DE C.V.

SOCIEDAD DE INVERSION DE CAPITALES

ESTADOS DE RESULTADOS

POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 1998 Y 1997
(en pesos)

	1998	**1997**
Ingresos:		
Venta de acciones de empresas promovidas	$ 2,274,970	$ 6,534,020
Venta de acciones de empresas que fueron promovidas	12,288,171	-

Venta de valores de renta fija autorizados	99,078,393	104,200,866
	113,641,534	110,734,886
Costo de ventas:		
Costo de venta de acciones de empresas promovidas	1,910,757	4,822,695
Costo de venta de acciones de empresas que fueron promovidas	13,487,401	-
Costo de venta de valores de renta fija autorizados	98,242,236	103,970,830
Utilidad en venta de acciones de empresas promovidas, que fueron promovidas y valores de renta fija autorizados	1,140	1,941,361
Gastos generales:		
Servicios administrativos	838,161	1,039,988
Honorarios	813,035	517,703
Otros gastos	333,337	168,536
	1,984,533	1,726,227
	(1,983,393)	215,134
Comisión en compra-venta de valores	(11,434)	(21,224)
Otros ingresos	810,525	1,164,492
Dividendos cobrados de inversiones en valores de empresas promovidas	-	2,887,588
Intereses sobre inversiones de empresas promovidas	-	526,994
Resultado del ejercicio	$ (1,184,302)	$ 4,772,984

Las notas adjuntas son parte integrante de estos estados.
Unión de Capitales, S.A. de C.V.
Sociedad de Inversión de Capitales
C.P. Juan Carlos González Gallegos
Rúbrica.
Fomento de Capital, S.A. de C.V.
Sociedad Operadora de Sociedades de Inversión
C.P. Alejandro Andrade Anaya
Rúbrica.

UNION DE CAPITALES, S.A. DE C.V.

SOCIEDAD DE INVERSION DE CAPITALES

ESTADOS DE MOVIMIENTOS EN EL CAPITAL CONTABLE

POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 1998 Y 1997
(en pesos)

	Capital social pagado	**Reserva para capitalización**	**Prima en venta de acciones**	**Resultado de ejercicios anteriores**
Saldos al 31 de diciembre de 1996	$ 25,000,000	$ -	$ 5,345,419	$ 22,411,963
Aplicación del resultado del ejercicio anterior	-	13,299	-	252,686
Ajuste a la valuación de acciones de empresas promovidas	-	-	-	
Resultado del ejercicio	-	-	-	
Saldos al 31 de diciembre de 1997	25,000,000	13,299	5,345,419	22,664,649
Aplicación del resultado del ejercicio anterior	-		-	4,772,984
Ajuste a la valuación de acciones de empresas promovidas	-	-	-	
Resultado del ejercicio	-	-	-	
Saldos al 31 de diciembre de 1998	$ 25,000,000	$ 13,299	$ 5,345,419	$ 27,437,633

Las notas adjuntas son parte integrante de estos estados.
Unión de Capitales, S.A. de C.V.
Sociedad de Inversión de Capitales
C.P. Juan Carlos González Gallegos
Rúbrica.
Fomento de Capital, S.A. de C.V.
Sociedad Operadora de Sociedades de Inversión
C.P. Alejandro Andrade Anaya
Rúbrica.

UNION DE CAPITALES, S.A. DE C.V.

SOCIEDAD DE INVERSION DE CAPITALES

ESTADOS DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA

POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 1998 Y 1997

(en pesos)

	1998	**1997**
Operación:		
Resultado del ejercicio	$ (1,184,302)	$ 4,772,984
Más- Provisiones diversas que no requirió de utilización de recursos	915,750	21,818
	(268,552)	4,794,802
Decremento (incremento) en cuentas por cobrar	3,456,735	(1,510,691)
(Decremento) incremento en acreedores diversos	(21,786)	18
Recursos generados en la operación	3,166,397	3,284,129
Ventas (inversiones) en empresas promovidas y de empresas que fueron promovidas:		
Ekco, S.A.	269,768	(3,720)
Grupo Embotelladoras Unidas, S.A. de C.V.	1,629,289	4,822,695
Plásticus, S.A. de C.V.	9,000,000	(9,000,000)
Voit Marketing, S.A. de C.V.	-	(3,335,000)
	10,899,057	(7,516,025)
Incremento (decremento) neto en caja, bancos de depósito e inversiones en valores de renta fija autorizados	14,065,454	(4,231,896)
Saldos en caja, bancos de depósito e inversiones en valores de renta fija autorizados al inicio del año	484,400	4,716,296
Saldos en caja, bancos de depósito e inversiones en valores de renta fija autorizados al final del año	$ 14,549,854	$ 484,400

Las notas adjuntas son parte integrante de estos estados.

Unión de Capitales, S.A. de C.V.
Sociedad de Inversión de Capitales
C.P. Juan Carlos González Gallegos
Rúbrica.

Fomento de Capital, S.A. de C.V.
Sociedad Operadora de Sociedades
de Inversión
C.P. Alejandro Andrade Anaya
Rúbrica.

UNION DE CAPITALES, S.A. DE C.V.

SOCIEDAD DE INVERSION DE CAPITALES

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 1998 Y 1997

(en pesos)

1. Actividades y entorno económico y regulatorio actual

La principal actividad de la Sociedad de Inversión es promover y apoyar financiera y administrativamente empresas que requieren recursos a largo plazo así como la creación y desarrollo de nuevas empresas. Sus actividades y prácticas contables están regidas por la Ley de Sociedades de Inversión, así como por disposiciones de carácter general que emite la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (la Comisión), existiendo diversos límites para las operaciones e inversiones que lleva a cabo en función de su capital contable.

El 31 de julio de 1998, la Sociedad de Inversión vendió su participación en el capital social de Plásticus, S.A. de C.V. (empresa que fue promovida) a Technimark Desing Center, Inc. El precio de venta estuvo sujeto a diversos ajustes derivados principalmente de pago de pasivos a terceros, así como de la eventual existencia de algunos activos o pasivos no registrados que pudieran surgir de la revisión de un auditor externo. Del resultado de dicha revisión se ajustó el precio de 2,900,000 a un valor de 1,200,000 dólares americanos aproximadamente.

Con motivo de lo anterior, el contrato de compra-venta contiene condiciones entre las que destacan el compromiso de la Sociedad de Inversión de no competir con los negocios de Plásticus, S.A. de C.V. por un periodo de 5 años, así como liberar de todo compromiso a la parte compradora de daños que pudieran originarse por incumplimiento en las obligaciones asumidas en dicho contrato.

Voit Marketing, S.A. de C.V. (empresa promovida) fue constituida para la comercialización de artículos alusivos al mundial de Futbol Francia 98, y en virtud de que el evento ha concluido, ésta se encuentra en proceso de conciliación de sus operaciones. Los estados financieros al 31 de diciembre de 1998 (sin auditar), reportan un capital contable negativo, por lo que la administración de la Sociedad de Inversión ha valuado dicha inversión a un peso y en adición se encuentra en un proceso de análisis respecto a las alternativas de recuperación del capital invertido en dicha empresa. Asimismo, mediante contrato celebrado el 5 de noviembre de 1997, se acordó que Industrias Voit, S.A. de C.V. otorga a la Sociedad de Inversión la opción de adquirir la totalidad de las acciones, pudiendo ejercer dicho derecho sólo dentro de los 18 meses siguientes a la fecha del mencionado contrato.

2. Principales prácticas contables

Las políticas contables que sigue la Sociedad de Inversión, están de acuerdo con las prácticas contables establecidas por la Comisión, las cuales requieren que la administración efectúe ciertas estimaciones y utilice ciertos supuestos para determinar la valuación de algunas de las partidas incluidas en los estados financieros y efectuar las revelaciones que se requieren en los mismos. Aun cuando pueden llegar a diferir de su efecto final, la administración considera que dichas estimaciones y supuestos utilizados fueron los adecuados en las circunstancias.

Los estados financieros han sido preparados de conformidad con las prácticas contables establecidas para sociedades de inversión por la Comisión en las circulares contables, así como en los oficios generales que ha emitido para tal efecto, las cuales, en los siguientes casos, difieren de los principios de contabilidad generalmente aceptados, aplicados comúnmente en la preparación de estados financieros para otro tipo de sociedades no reguladas:

-El registro en resultados de la utilidad o pérdida en inversiones en valores se difiere en la cuenta "Plusvalía o minusvalía en valuación de acciones y valores" hasta que la inversión se realiza.

-Se reconocen parcialmente los efectos de la inflación en la información financiera como consecuencia de la actualización de las inversiones en las empresas promovidas.

-No se incluye en el estado de resultados la participación en los resultados de las empresas promovidas.

-No se preparan estados financieros consolidados con sus empresas promovidas.

-El costo de ventas de empresas promovidas se determina con base al costo original de adquisición y no con base al costo actualizado registrado en función al método de participación, el cual se carga al capital contable al realizarse una inversión en promovidas.

Las principales políticas contables que sigue la Sociedad de Inversión son:

Inversiones en valores-

Están registrados de la siguiente forma:

Valores de empresas promovidas-

Se contabilizan a su valor contable en función de la participación en el capital social de las mismas. La diferencia con su costo de adquisición, se reconoce en el capital contable en la cuenta de "Plusvalía (minusvalía) estimada por el Comité de Valuación". La inversión en Grupo Embotelladoras Unidas, S.A. de C.V., se valuó al último hecho de mercado según cotizaciones publicadas por la Bolsa Mexicana de Valores, S.A. de C.V. La diferencia entre el costo de adquisición y su valor de mercado se registra en la misma cuenta de capital contable, debido a que esta inversión está representada por en acciones que cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores, S.A. de C.V.

Con base en el contrato de promoción, la Sociedad de Inversión valúa su inversión en Controladora Mexicana de Autopartes, S.A. de C.V., utilizando el Indice de Precios y Cotizaciones de la Bolsa Mexicana de Valores, S.A. de C.V. La diferencia con su costo de adquisición, también se reconoce en el capital contable.

El Comité de Valuación determina periódicamente la valuación de las acciones de la Sociedad de Inversión, mediante la revisión y valuación de sus activos netos, conforme a las reglas expedidas por la Comisión. Esta valuación deberá llevarse a cabo cada tres meses o antes si se producen o el Comité de Valuación tiene conocimiento de hechos significativos que hagan variar el precio de valuación de la acción.

En su sesión del 14 de enero de 1999, el Comité de Valuación determinó una minusvalía en el valor de las acciones de la Sociedad de Inversión al 31 de diciembre de 1998 por una cantidad de $18,572,925 (no sujeta a auditoría), la cual por disposición de la Comisión, no se reflejó en el balance general adjunto.

Valores de renta fija autorizados

Están valuadas al último hecho de mercado según cotizaciones publicadas por la Bolsa Mexicana de Valores, S.A. de C.V. o su precio de referencia. La diferencia entre el costo de adquisición y su valor de mercado o su precio de referencia se registra en la cuenta “Plusvalía (minusvalía) estimada por el Comité de Valuación”.

De acuerdo a disposiciones de la Comisión, la Sociedad de Inversión solamente puede invertir sus recursos que transitoriamente no sean invertidos en acciones de empresas promovidas, en valores y documentos operados por las sociedades de inversión en instrumentos de deuda.

Ingresos-

La Sociedad de Inversión reconoce sus ingresos por la venta de empresas promovidas, en la fecha que son vendidas y el costo de ventas se determina utilizando el costo original de adquisición.

Los intereses devengados son registrados al momento de su cobro.

Impuesto Sobre la Renta e Impuesto al Activo-

La Sociedad de Inversión está sujeta al Impuesto Sobre la Renta (ISR) y al Impuesto sobre Activos (IMPAC). El ISR se causa al momento en que las utilidades se distribuyen en efectivo a los accionistas. A partir de 1999, la tasa del Impuesto Sobre la Renta se incrementa del 34% al 35%, teniendo la obligación de pagar el impuesto cada año a la tasa del 30% (transitoriamente 32% en 1999) y el remanente al momento en que las utilidades sean distribuidas.

Por otra parte, el IMPAC se causa a razón del 1.8% sobre el promedio de activos, con excepción de las inversiones en valores de empresas promovidas, menos ciertos pasivos. De acuerdo al decreto por el que se otorgan estímulos fiscales a diversas contribuciones publicado en el **Diario Oficial de la Federación** 19 de marzo de 1999, la Sociedad de Inversión queda exenta del pago IMPAC durante el ejercicio de 1998.

3. Cambios en políticas contables

En octubre de 1998, la Comisión emitió la Circular 12-31, en la cual se establecen nuevos criterios de registro contable, valuación de activos y pasivos y normas de presentación y revelación de la información financiera para las sociedades de inversión de capitales, las cuales entraron en vigor a partir del 1 de enero de 1999.

Los cambios más importantes previstos en dicha circular son las siguientes:

- El costo promedio de adquisición de las inversiones en valores incluye los intereses, premios y comisiones incurridos al momento de la compra, determinándose un costo promedio integrado.
- La plusvalía o minusvalía por valuación en valores de empresas promovidas y valores de renta fija, se reconocerá en los resultados.
- La diferencia entre el valor de compra de las acciones de las empresas promovidas y su valor contable deberá registrarse como sigue:

a) Como crédito mercantil, si el diferencial es positivo y deberá amortizarse en el tiempo que se espere recuperar la inversión, sin que se exceda de 20 años, y

b) Si la diferencia es negativa, se registrará como un crédito diferido y deberá amortizarse en el periodo en el que se estime que la empresa promovida se integrará a la Sociedad de Inversión, sin que exceda de 5 años.

- Las inversiones en acciones de empresas promovidas se valuará conforme al método de participación, reconociéndose en el estado de resultados sus utilidades o pérdidas. Asimismo, las empresas promovidas que coticen en la Bolsa Mexicana de Valores, S.A. de C.V. se valuarán a su valor de mercado publicado por esta última, cualquier variación al valor de mercado se registrará en los resultados del ejercicio.
- La agrupación y presentación de las cuentas de activo y pasivo en el estado de posición financiera, se efectuará con base en su disponibilidad y exigibilidad.

4. Cambios en disposiciones regulatorias

En mayo de 1998 y mediante la Circular 12-28, la Comisión estableció diversos cambios a los límites de inversión para las sociedades de inversión de capitales, las cuales entraron en vigor en algunos casos el 14 de julio de 1998 y el 1 de enero de 1999, siendo los siguientes cambios los más importantes:

- Hasta el 49% del activo total de la Sociedad de Inversión podrá invertirse en acciones de una misma empresa promovida y podrá adquirirse hasta la totalidad menos una de las acciones representativas del capital social de las empresas promovidas y en el caso de las obligaciones, hasta el 25% del activo total.
- Hasta el 20% del activo total de la Sociedad de Inversión podrá invertirse en acciones de empresas que fueron promovidas.
- La Sociedad de Inversión no podrá invertir en empresas cuyas acciones están inscritas en el Registro Nacional de Valores e Intermediarios, excepto que haya sido empresa promovida.

5. Inversiones en valores de empresas promovidas y que fueron promovidas

Se integran como sigue:

	1998			
	Adquisición	**Valor Contable o de mercado**	**Plusvalía (minusvalía)**	**Porcentaje de participació**
Empresas promovidas:				
Empresas Industriales-				

Ekco, S.A.	$ 26,303,086	$ 47,547,039	$ 21,243,953	24.60%
Grupo Embotelladoras Unidas, S.A. de C.V.	9,724,430	9,549,618	(174,812)	1.36%
Redes, S.A.	3,407,956	24,884,879	21,476,923	52.44%
Controladora Mexicana de Autopartes, S.A. de C.V.	90,000	193,205	103,205	90.00%
Empresas Comerciales-				
Voit Marketing, S.A. de C.V.	3,335,000	1	(3,334,999)	49.69%
Total de empresas promovidas	42,860,472	82,174,742	39,314,270	
Empresas que fueron promovidas:				
Empresas Industriales-				
Plásticus, S.A. de C.V.	-	-	-	
Total de empresas que fueron promovidas	-	-	-	
Total de empresas promovidas y que fueron promovidas	$ 42,860,472	$ 82,174,742	$ 39,314,270	

La actividad principal de las empresas promovidas es la siguiente:

Ekco, S.A.; fabricación y venta de artículos de aluminio y acero para el hogar.

Grupo Embotelladoras Unidas, S.A. de C.V.; sociedad tenedora de acciones de empresas dedicadas a la producción y comercialización de refrescos envasados.

Redes, S.A.; producción y venta de redes, cabos y piolas para la industria pesquera.

Controladora Mexicana de Autopartes, S.A. de C.V.; tomar participación en el capital social de todo género de sociedades mercantiles, ya sean industriales, comerciales o de servicios, principalmente de empresas comercializadoras de partes automotrices.

Voit Marketing, S.A. de C.V.; se constituyó con el objetivo de hacer uso exclusivo de los derechos de licencia que Isl Marketing A.G. (empresa comercializadora de la Federación Internacional de Futbol Asociación), mediante su representante Sony Signatures Inc., quien le otorgó para la fabricación, venta y distribución de una serie de artículos alusivos al mundial de Futbol Francia 1998.

6. Administración de la Sociedad

La Sociedad de Inversión no cuenta con empleados ni instalaciones propias, por lo que es administrada por Fomento de Capital, S.A. de C.V., Sociedad Operadora de Sociedades de Inversión. Al 31 de diciembre de 1998 y 1997, el monto pagado por concepto de servicios administrativos, el cual incluye el Impuesto al Valor Agregado, ascendió a $838,161 y $1,039,988, respectivamente.

De acuerdo a las disposiciones de la Ley de Sociedades de Inversión se establece que las multas y sanciones originadas por la realización de operaciones no autorizadas, o por exceder los límites de inversión previstos por la Comisión o contemplados en los prospectos de información serán imputables a la Sociedad Operadora de la Sociedad de Inversión, con el propósito de proteger los intereses de los inversionistas al no afectar el patrimonio de la Sociedad de Inversión.

7. Capital contable

El capital social autorizado está integrado de la siguiente forma:

- Capital social fijo no sujeto a retiro, representado por 2,500,000 acciones serie “A” ordinarias nominativas, con un valor nominal de un peso cada una, íntegramente suscritas y pagadas.
- Capital social variable, representado por 22,500,000 acciones serie “B” ordinarias nominativas, con un valor nominal de un peso cada una, íntegramente suscritas y pagadas.

Las acciones representativas del capital social de la Sociedad de Inversión podrán ser suscritas por personas físicas o morales, instituciones de crédito, seguros y fianzas, entidades financieras del exterior, así como agrupaciones de personas extranjeras, físicas o morales, casas de bolsa, sociedades de inversión común y sociedades operadoras de sociedades de inversión. Las personas físicas o morales de nacionalidad extranjera podrán suscribir acciones siempre que su participación conjunta no exceda del 49% del capital social de la Sociedad de Inversión.

En ningún caso un accionista podrá tener el 10% o más del capital pagado, sin previa autorización de la Comisión, excepto cuando se den las condiciones señaladas por el artículo 10 de la Ley de Sociedades de Inversión.

La Sociedad de Inversión no está obligada a constituir reservas para capitalización equivalentes al 5% de la utilidad de cada ejercicio, en virtud de que el monto de las reinversiones lo decidirá la Asamblea de Accionistas.

Los dividendos que se paguen a partir de 1999, a personas físicas o residentes en el extranjero, estarán sujetos a retención del Impuesto Sobre la Renta a una tasa efectiva del 7.5% al 7.7%, la cual varía según el año en que las utilidades hayan sido generadas. Además, en caso de repartir utilidades que no hubieran causado el impuesto aplicable a la Sociedad de Inversión, éste tendrá que pagarse al distribuir el dividendo. Por lo anterior, la Sociedad de Inversión debe llevar cuenta de las utilidades sujetas a cada tasa.

Las reducciones de capital causarán impuestos sobre el excedente del monto repartido contra su valor fiscal, determinado de acuerdo a lo establecido por la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

La plusvalía en valuación de acciones no es susceptible de repartirse como dividendos, ni de utilizarse para incrementar el capital social, en tanto no se realice la inversión correspondiente, fecha en la que la plusvalía se registra en el estado de resultados.

8. Eventos subsecuentes

El 12 de marzo de 1999, la Sociedad de Inversión suscribió un contrato de promoción con Video Visa Publicaciones, S.A. de C.V., con el objeto de adquirir el 99.99% de participación en el capital social de dicha compañía. Para garantizar el precio de compra al vendedor se constituyó un fideicomiso con respecto a la recuperabilidad de ciertas cuentas por cobrar.

(R.- 104014)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de México
Naucalpan de Juárez
EDICTO

Se emplaza a los terceros perjudicados José González Ramírez e Ignacio Flores Suárez.

En el Juicio de Amparo número 174/99, del índice de este Juzgado, promovido por Margarito Trejo Mendoza, contra actos del Regidor Público de la Propiedad adscritos a los municipios de Tlalnepantla y Atizapán, Estado de México, se reclama la cancelación de anotación preventiva de embargo e inscripción de la escritura número 26937, en violación de las garantías que consagran los artículos 14 y 16 constitucionales. Se les manda emplazar para que comparezcan al juicio constitucional de que se trata, en defensa de sus intereses, previniéndole que de no comparecer dentro del término de treinta días, contado al siguiente de la última publicación del presente edicto, se le tendrá por notificado para todos los efectos legales a que haya lugar y las subsecuentes notificaciones, aun las de carácter personal, se les harán por lista que se fijará en los estrados del Juzgado. Lo anterior tiene su apoyo en el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles supletorio de la Ley de Amparo.

Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx., a 15 de abril de 1999.
El Secretario del Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de México
Lic. Luciano Valadez Pérez
Rúbrica.

(R.- 104625)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de México
Naucalpan de Juárez
EDICTO

Margarito Trejo Mendoza, contra actos del Juez Tercero de lo Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Tlalnepantla, Estado de México; consistente en el auto dictado en fecha siete de enero del presente dentro del incidente de liquidación de intereses que promovió en ejecución de sentencia en el expediente 1147/90-I relativo al Juicio Ejecutivo Mercantil que promovió en contra de Ignacio Flores Suárez.

En el Juicio de Amparo 109/99-I, se han señalado las once horas del veintiuno de julio de mil novecientos noventa y nueve, para el desahogo de la audiencia constitucional, es tercero perjudicado Ignacio Flores Suárez, y como se desconoce su domicilio correcto y actual, se ordena su notificación por edictos, para que se presenten dentro del término de treinta días, contado del siguiente al de la última publicación, en el local de este Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan; quedan a su disposición las copias de traslado correspondiente.

Si no se presentan en ese término, por sí, por apoderado o por gestor que puedan representarlos, se seguirá el juicio en su rebeldía y las ulteriores notificaciones les surtirán por lista que se fija en los estrados de este Juzgado.

Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx., a 4 de mayo de 1999.
El Juez Tercero de Distrito en el Estado de México
Lic. Tarsicio Aguilera Troncoso
Rúbrica.

(R.- 104626)

Estados Unidos Mexicanos
Juzgado Primero de Distrito en el Estado
Puebla, Pue.

EDICTO

Disposición Juez Primero de Distrito en el Estado de Puebla ordena emplazar a Patricia Retana Tinajero, tercero perjudicada en el Juicio de Amparo 152/99, promueve Raúl Fuentes Echeverría contra actos del Juez Décimo Segundo de lo Civil de esta capital y diligenciarios par y non adscritos al citado Juzgado, Procurador General de Justicia del Estado y Director de la Policía Judicial señala como acto reclamado la falta de emplazamiento legal y nulidad de todas las actuaciones del expediente 2347/94 del referido Juzgado relativo al Juicio Ejecutivo Civil promovido por Silvia Rosas de Zárate contra Patricia Retana Tinajero por incumplimiento de préstamo con interés y garantía hipotecaria, así como la determinación en la que se ponga en posesión a Silvia Rosas de Zárate del lote de terreno marcado con el número cuatro mil cuatrocientos diecisiete de la calle Cuatro Norte de la colonia Moctezuma de esta ciudad. Hágasele saber a la tercero perjudicada que debe de presentarse dentro del término de treinta días, contado a partir del siguiente de la última publicación.

Para su publicación por tres veces de siete en siete días, en el **Diario Oficial de la Federación** y en el periódico Excélsior, quedando copia a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

H. Puebla de Z., Pue., a 30 de abril de 1999.

El Actuario

Lic. Alejandro Pedraza V.

Rúbrica.

(R.- 104647)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de Jalisco
Consejo General
Primer Partido Judicial
Juzgado Cuarto de lo Civil

EDICTO

Carlos García Curiel promueve Juicio de Quiebra de la empresa denominada Churubusco Industrial, S.A. de C.V., expediente número 4880/93. Se dictó sentencia el 22 de diciembre de mil novecientos noventa y tres. Resultando.... Considerando... Proposiciones: **Primera.-** La personalidad del apoderado de la deudora, la competencia de este Juzgado y el trámite elegido en la presente solicitud de quiebra se encuentran debidamente acreditadas en los términos de los dos primeros considerandos de esta resolución.- **Segunda.-** Que la promovente Churubusco Industrial, S.A. de C.V., justificó plenamente los hechos constitutivos de su solicitud formulada, en consecuencia.- **Tercera.-** Procede declarar y se declara en estado de quiebra a la sociedad mercantil denominada Churubusco Industrial, S.A. de C.V., a quien deberá notificársele la presente resolución por conducto de su ciudadano representante legal.- **Cuarta.-** Se designa como síndico de la misma a la Cámara Nacional de Comercio de Guadalajara, y para el caso de que tal institución no acepte, el cargo, en substitución de la misma, se designa al licenciado Guillermo Villarreal de la Fuentes, a quien desde luego, deberá hacérsele saber la designación de su cargo para los efectos de su aceptación de su cargo y protesta de ley correspondiente.- **Quinta.-** Se designa como interventor provisional de la quiebra, al licenciado Gustavo González Vergara a quien deberá hacérsele saber la designación de su cargo, para los efectos de su aceptación y protesta de ley correspondiente.- **Sexta.-** Asegúrese y póngase en posesión del síndico, todos los bienes y derechos de la empresa declarada en quiebra, a la que se priva de su administración y disposición de los mismos en razón del presente fallo.- **Séptima.-** Gírese atentos oficios a los ciudadanos administradores de correos y telégrafos de esta ciudad, ordenándoseles que se entreguen al síndico, toda la correspondencia de la referida empresa quebrada.- **Octava.-** Se prohíbe hacer pagos o entregar efectos y bienes de cualquier clase a la empresa declarada en quiebra, con apercibimiento de segundo pago en caso de desobediencia.- **Novena.-** Cítese a los acreedores de la empresa declarada en quiebra a efecto de que presenten sus créditos para examen correspondiente dentro de un término de 45 días, contado a partir de la última publicación que se haga de la presente resolución.- **Décima.-** Se convoca a una junta de acreedores para el reconocimiento, ratificación y graduación de los créditos que tendrá lugar en el local que ocupa este Juzgado a las doce horas del día veintiuno de febrero de mil novecientos noventa y cuatro, en razón del exceso de labores que existen en este Juzgado.- **Décima primera.-** Inscríbase la presente resolución ante la oficina del Registro Público de la Propiedad y de Comercio de esta ciudad.- **Décima segunda.-** Expídase al síndico, a la empresa quebrada, al interventor, o a cualquier acreedor que lo solicite, copia certificada de la presente resolución.- **Décima tercera.-** Se retrotraen los efectos de la presente quiebra, provisionalmente al día 23 de noviembre de 1993 fecha en la cual se presentó la solicitud de quiebra.- **Décima cuarta.-** Comuníquese el contenido de la presente resolución a las autoridades ante quienes se tramitan juicios instaurados en contra de la empresa quebrada, para todos los efectos legales a que haya lugar.- **Décima**

quinta.- Notifíquese la presente resolución al deudor, al ciudadano agente del Ministerio Público de la adscripción y al síndico, al interventor, a la Administración Fiscal Regional de Occidente, a los acreedores de domicilio conocido, al Registro Público de la Propiedad y de Comercio de esta ciudad, a los singularmente privilegiados, notificaciones que deberán ser personalmente y por medio de carta certificada con acuse de recibo antes de quince días, contados a partir de la fecha que contiene esta sentencia.- **Décima sexta.-** Publíquese un extracto de la presente resolución, dentro del plazo que se menciona en la proposición anterior, por tres veces consecutivas, tanto en el **Diario Oficial de la Federación**, como en los diarios El Informador y El Occidental de esta ciudad.- **Décima séptima.-** Se hace constar que la presente resolución fue pronunciada a las doce horas con treinta minutos del mismo día de su fecha.- Notifíquese personalmente.- Así lo resolvió el ciudadano Juez Cuarto de lo Civil de esta capital, licenciado Héctor Basulto Barocio, ante su ciudadano Primer Secretario por Ministerio de Ley, licenciado José Alejandro Ponce Martínez, quien autoriza y da fe.- Dos firmas ilegibles.- Rúbricas.

Para publicarse por tres veces consecutivas en el **Diario Oficial de la Federación**, en los diarios El Informador y El Occidental.

Guadalajara, Jal., a 4 de marzo de 1999.

El C. Secretario de Acuerdos

Lic. David A. Martínez Vásquez

Rúbrica.

(R.- 104719)

Estados Unidos Mexicanos

Juzgado Séptimo de lo Civil

Puebla, Pue.

EDICTO

Juez Séptimo Civil expediente 1048/87 declara: **PRIMERO:** Concluido procedimiento suspensión de pagos, Noé Peñaloza Hernández, forma personal y como asociado Centro Vacacional Oaxaca, ubicado Santiago Huajolotitlán, Huajuapan de León, Oaxaca y como asociado Promociones y Construcciones de Santiago Huajolotitlán Oaxaca, S.A. de C.V., por tener capacidad para cumplir sus obligaciones constando pago casi total acreedores. **SEGUNDO:** Gírese oficio Registrador Público de la Propiedad y del Comercio para cancelar inscripción sentencia que declara suspensión de pagos pronunciada veinte agosto mil novecientos ochenta y siete. **TERCERO:** Se levanta definitivamente arraigo contra Noé Peñaloza Hernández por resolución fecha veinticuatro de octubre de mil novecientos ochenta y nueve gírese exhortos al ciudadano Juez de lo Concursal en turno del Distrito Federal sirviéndose girar oficios a Secretaría de Gobernación, conducto Dirección General Servicios Migratorios, Secretaría Relaciones Exteriores, Director del Aeropuerto y Servicios Auxiliares del Aeropuerto Internacional Ciudad de México, Distrito Federal, comunicándoseles que ha concluido arraigo domiciliario Noé Peñaloza Hernández. **CUARTO:** Comunicar resolución a Comisión Nacional Bancaria y Agente del Ministerio Público adscrito.

Heroica Puebla de Zaragoza, Pue., a 4 de mayo de 1999.

El Diligenciario Par

Lic. Alberto Pérez Pérez

Rúbrica.

(R.- 104768)

Estados Unidos Mexicanos

Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal

México

Juzgado Tercero de lo Concursal del D.F.

Secretaría B

Expediente 156/95

EDICTO

Por ordenarse por el ciudadano Juez Tercero de lo Concursal, en el expediente número 156/95 de la quiebra de Valliere Internacional, S.A. de C.V., se convoca a los acreedores de la suspensa, a la junta de reconocimiento, ratificación y graduación de créditos, a celebrarse a las once horas con quince minutos del día veintitrés de junio de mil novecientos noventa y nueve, de acuerdo al siguiente orden del día: **1.-** Lista de presentes. **2.-** Lectura de lista provisional de acreedores redactada por la sindicatura. **3.-** Apertura de debate contradictorio, sobre cada uno de los créditos. **4.-** Designación del interventor definitivo.

Para su publicación en el **Diario Oficial de la Federación** y en el periódico El Universal de esta ciudad por tres veces consecutivas en días hábiles.

México, D.F., a 18 de mayo de 1999.

La C. Secretaria de Acuerdos
del Juzgado Tercero de lo Concursal
Lic. Teresa Rosina García Sánchez
Rúbrica.
(R.- 104944)

Estados Unidos Mexicanos
Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
México
Juzgado Tercero de lo Concursal
Secretaría A
Expediente 31/98
EDICTO
Por sentencia del once de junio de mil novecientos noventa y ocho se declaró en estado de suspensión a Yudelevich Ellstein Jaime, en el expediente 31/98. Se designó como síndico a la Cámara Nacional de Comercio de la Ciudad de México, con domicilio en Paseo de la Reforma número 42, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06048. Lo que se hace del conocimiento de los presuntos acreedores, emplazándoseles para que presenten sus demandas de reconocimiento de crédito dentro del plazo de cuarenta y cinco días, contado a partir del siguiente al de la última publicación del presente edicto.
Para su publicación por tres veces consecutivas en días hábiles en el **Diario Oficial de la Federación** y en el periódico El Heraldo de México de esta ciudad.
México, D.F., a 30 de marzo de 1999.
La C. Secretaria de Acuerdos del Juzgado Tercero de lo Concursal
Lic. Teresa Rosina García Sánchez
Rúbrica.
(R.- 104948)

Estados Unidos Mexicanos
Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
México
Juzgado Tercero de lo Concursal del D.F.
Secretaría B
Expediente 18/98
EDICTO
Por ordenarse por el ciudadano Juez Tercero de lo Concursal, en el expediente número 18/98 de la suspensión de pagos de Distribuidora de Aceros Estructurales, S.A. de C.V., se convoca a los acreedores de la suspensa, a la junta de reconocimiento, ratificación y graduación de créditos, a celebrarse a las once horas con quince minutos del día veintidós de junio de mil novecientos noventa y nueve, de acuerdo al siguiente orden del día: **1.-** Lista de presentes. **2.-** Lectura de lista provisional de acreedores redactada por la sindicatura. **3.-** Apertura de debate contradictorio sobre cada uno de los créditos. **4.-** Designación del interventor definitivo.
Para su publicación en el **Diario Oficial de la Federación** y en el periódico El Financiero de esta ciudad por tres veces consecutivas en días hábiles.
México, D.F., a 19 de mayo de 1999.
La C. Secretaria de Acuerdos
del Juzgado Tercero de lo Concursal
Lic. Teresa Rosina García Sánchez
Rúbrica.
(R.- 104950)

SOCIEDAD MEXICANA DE NORMALIZACION Y CERTIFICACION, S.C.
Alfredo B. Nobel 21, Centro Industrial Puente de Vigas, Tlalnepantla, Edo. de Méx., C.P. 54070
Tel.: 390-41-52 con 12 líneas, fax 565-86-01, email: normex@normex.com.mx
AVISO
ENCUESTA PUBLICA DE PROYECTOS DE NORMA MEXICANA
NORMEX, en cumplimiento al artículo 51-A fracción III de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y al 43 y 46 del reglamento de la misma ley, convoca a los interesados para que en un periodo de 60 días naturales presenten por escrito sus comentarios en el seno del comité, ubicado en NORMEX, Alfredo B. Nobel 21, Centro Industrial Puente de Vigas, Tlalnepantla de Baz, Estado de México,

teléfono 390 4152, fax 565 8601, correo electrónico normex@normex.com.mx. Para la consulta o adquisición de los proyectos deberá contactar en la oficina de la Dirección de Normalización de NORMEX.

Por el Comité Técnico de Normalización Nacional para Bebidas Alcohólicas

PRO-NMX-V-046-NORMEX-1999 - Bebidas Alcohólicas - Denominación, clasificación, definiciones y terminología.

Resumen: Este proyecto de Norma Mexicana establece las denominaciones, las definiciones y términos que se emplean en el área de bebidas alcohólicas, así también la clasificación de las bebidas alcohólicas con base al proceso de elaboración.

PRO-NMX-V-002-NORMEX-1999- Bebidas Alcohólicas Destiladas - Ron - Especificaciones.

Resumen: Este proyecto de Norma Mexicana establece las especificaciones que debe cumplir la bebida alcohólica que se denomine ron y se comercialice en territorio nacional.

Por el Comité Técnico de Normalización Nacional para Calderas y Recipientes a Presión

PRO-NMX-H-154-NORMEX-1999 - Calderas y recipientes a presión - Conversión de unidades del sistema inglés y MKS al sistema internacional de unidades en materia de calderas y recipientes a presión.

Resumen: Este proyecto de Norma Mexicana establece los factores de conversión que deben emplearse para el cambio de unidades del sistema inglés y MKS al sistema internacional de unidades en las calderas y recipientes a presión.

CANCELACION DE NORMAS MEXICANAS

De conformidad con el artículo 51-A, se publica para consulta pública en un periodo de 60 días para que los interesados presenten comentarios sobre la cancelación de las normas mexicanas que se describen. La consulta del texto de cada norma podrá efectuarse en la Oficina de la Dirección de Normalización de NORMEX.

* NMX-V-005-S-1980 Bebidas alcohólicas destiladas - Determinación de ésteres y aldehídos.

Resumen: Esta norma establece el método para la determinación de ésteres y aldehídos en bebidas alcohólicas destiladas.

* NMX-V-014-1986 Bebidas alcohólicas destiladas - Determinación de alcoholes superiores (aceite de fusel)

Resumen: Esta norma establece dos métodos para la determinación de alcoholes superiores (aceite de fusel) en bebidas alcohólicas destiladas. Método químico y método cromatográfico (cromatografía de gases).

* NMX-V-021-1986 Bebidas alcohólicas destiladas - Determinación de metanol.

Resumen: Esta norma establece dos métodos para la determinación de metanol en bebidas alcohólicas destiladas. Método químico y método cromatográfico (cromatografía de gases).

* NMX-V-032-S-1980 Bebidas alcohólicas - Determinación de densidad relativa.

Resumen: Esta norma establece el método para determinar la densidad relativa de bebidas.

* NMX-V-040-1972 Método de prueba para la determinación de azúcar previa inversión en pulque.

Resumen: Esta norma establece el método de pruebas para la determinación de azúcar, previa inversión.

* NMX-V-042-1972 Método de prueba para la determinación de acidez total en pulque.

Resumen: Esta norma establece el método para la determinación de la acidez total, expresada en ácido láctico referida a 100 ml, en el pulque.

* NMX-V-043-1972 Método de prueba para la determinación de alcohol en volumen en la escala Gay - Lussac a 15 grados C., en pulque.

Resumen: Esta norma establece el método de prueba para la determinación del por ciento de alcohol en volumen en la escala Gay Lussac a 15ºC, en el pulque.

* NMX-V-044-1972 Etiquetado o rotulación de bebidas alcohólicas.

Resumen: Esta norma establece los principios y la terminología que deben aplicarse en el etiquetado o rotulación de bebidas alcohólicas.

ENMIENDA

Debido a la emisión de la NOM-142-SSA1- Bienes y servicios - Bebidas alcohólicas - Especificaciones sanitarias - Etiquetado sanitario y comercial (DOF 9/07/97), se realizan los siguientes cambios de manera semejante en las normas mexicanas NMX-V-001-1996-NORMEX - Bebidas alcohólicas destiladas - Whisky o Whiskey - Especificaciones, NMX-V-019-1996-NORMEX - Vodka - Especificaciones y NMX-V-020-1996-NORMEX - Bebidas alcohólicas destiladas - Ginebra - Especificaciones.

Dice:

2.3 NOM-050-SCFI ...

2.4 NOM-120-SCFI Bienes y servicios. Prácticas e higiene y sanidad para el proceso de alimentos, bebidas no alcohólicas y alcohólicas.

Dice:

9.1.1 Marcado en el envase

Cada envase del producto debe llevar una etiqueta o impresión permanente en idioma español, visible e indeleble de acuerdo a las disposiciones establecidas en la NOM-050-SCFI-1994 y con los siguientes datos:

Debe decir:

2.3 NOM-120-SCFI Bienes y servicios. Prácticas e higiene y sanidad para el proceso de alimentos, bebidas no alcohólicas y alcohólicas.

2.4 NOM-142-SSA1 Bienes y servicios - Bebidas alcohólicas - Especificaciones sanitarias - Etiquetado sanitario y comercial.

Debe decir:

9.1.1 Marcado en el envase

Cada envase del producto debe llevar una etiqueta o impresión permanente en idioma español, visible e indeleble de acuerdo a las disposiciones establecidas en la NOM-142-SSA1 y con los siguientes datos:

Tlalnepantla de Baz, Edo. de Méx., a 24 de mayo de 1999.

Ing. Olga Arce León

Directora de Normalización

Rúbrica.

(R.- 105048)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo
Subsecretaría de Normatividad y Control de la Gestión Pública
Unidad de Normatividad de Adquisiciones, Obras Públicas, Servicios y Patrimonio Federal
Oficio UNAOPSPF/309/DS/0384/99
Expediente DS/480/98
Pan Bavaro, S.A. de C.V.
Presente

Con fundamento en los artículos 41 fracción VI, 92 fracción I de la Ley de Adquisiciones y Obras Públicas; 2, 35 fracción I, 36, 70 fracciones II, 72 y 76 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; octavo transitorio del Decreto que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** de diciembre 28 de 1994; 18, 26 y 37 fracción XXV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 12 fracción XIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 12 de abril de 1995; y primero fracción II del Acuerdo Secretarial mediante el cual se adscriben orgánicamente las unidades administrativas correspondientes a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo y se establece la subordinación jerárquica de servidores públicos previstos en el Reglamento Interior de la misma, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 12 de abril de 1997, notificamos a esa sociedad mercantil el inicio del procedimiento para imponerle, en su caso, la sanción administrativa regulada por los artículos 87 y 88 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones y Obras Públicas, ya que existen elementos para establecer que esa empresa probablemente proporcionó información que resultó falsa y actuó con dolo, durante su participación en las licitaciones públicas nacionales DIF-97-26 P.N. y DIF-97-27-G.A., al presentar respecto de los distintos productos de pan y galletas que ofertó para el programa de desayunos escolares, análisis de laboratorio de la empresa Centro de Control Total de Calidades, S.A. de C.V., presumiblemente apócrifos, con lo cual se ubicaría en el supuesto de la fracción VI del artículo 41 en relación con el 87 y 88 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones y Obras Públicas.

Por tal motivo, tiene quince días hábiles contados a partir del día siguiente al en que surta efectos la presente notificación para exponer dentro de dicho plazo lo que a su derecho convenga y, en su caso, aporte las pruebas que estime pertinentes, ante la Unidad de Normatividad de Adquisiciones, Obras Públicas, Servicios y Patrimonio Federal, ubicada en el noveno piso, ala sur, del edificio que tiene destinado la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, sito en avenida de los Insurgentes Sur 1735, colonia Guadalupe Inn, código postal 01020, Delegación Alvaro Obregón, en esta ciudad, en donde además podrá consultar el expediente sobre el presente asunto, apercibiéndole que si en dicho plazo no lo hace, precluirá su derecho en términos del artículo 288 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, y esta Unidad Administrativa procederá a dictar la resolución correspondiente.

Asimismo, de conformidad con los artículos 305, 306 y 316 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria, deberá señalar domicilio en el Distrito Federal para recibir notificaciones, apercibido de que en caso de no hacerlo, las subsecuentes se harán por rotulón.

Así lo proveyó y firma, el titular de la Unidad de Normatividad de Adquisiciones, Obras Públicas, Servicios y Patrimonio Federal.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 21 de mayo de 1999.
Antonio Gilberto Schleske Farah
Rúbrica.
(R.- 105056)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial Federal
Juzgado Primero de Distrito
Querétaro, Qro.
EDICTO
Luciano Piña Murillo, Susana Lugo Zúñiga y Transportación Integral de Personal, Sociedad Anónima de Capital Variable.
En virtud de ignorar su domicilio, por este medio se notifica la iniciación del Juicio de Amparo ventilado bajo el expediente número 63/99-I, promovido por el licenciado José Manuel Vázquez Acuña, apoderado legal de Bancomer, Sociedad Anónima, contra actos del presidente de la Junta Especial número Cinco de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado y otra autoridad, juicio en el que fueron señalados como terceros perjudicados, emplazándoseles por este conducto para que en el término de treinta días, contado a partir de la última publicación de este edicto, comparezcan al Juicio de Garantías de Mérito, apercibidos que de no hacerlo, éste se seguirá conforme a derecho proceda y las subsecuentes notificaciones se les harán por lista que se fijare en el tablero de avisos de este Juzgado Primero de Distrito, quedando a su disposición en la Secretaría las copias simples del traslado.
Se señalan las diez horas con cincuenta minutos del día veinte de mayo del año en curso, para la celebración de la audiencia constitucional en este Juicio.
Atentamente
Querétaro, Qro., a 10 de mayo de 1999.
El Secretario del Juzgado Primero de Distrito en el Estado
Lic. Ivar Langle Gómez
Rúbrica.
(R.- 105058)

IMPULSORA SAHUAYO DEL SURESTE, S.A. DE C.V.
Pico de Tolima No. 29, Col. Jardines en la Montaña, C.P. 14210, México, D.F.
AVISO DE FUSION
Por resolución adoptada en las asambleas generales extraordinarias de accionistas celebradas el día treinta y uno de diciembre de mil novecientos noventa y ocho, se acordó que Impulsora Sahuayo de Occidente, S.A. de C.V., con el carácter de sociedad fusionante, y que seguirá operando legalmente, se fusione con Impulsora Sahuayo del Centro, S.A. de C.V., Impulsora Sahuayo del Sureste, S.A. de C.V. e Impulsora Sahuayo del Norte, S.A. de C.V., las que tendrán el carácter de sociedades fusionadas y que desaparecerán legalmente, con motivo de la fusión. En consecuencia, en dichas asambleas fueron adoptados también los siguientes acuerdos:
BASES O ACUERDOS DE FUSION
A.- Se fusionan Impulsora Sahuayo del Sureste, S.A. de C.V., Impulsora Sahuayo del Norte, S.A. de C.V. e Impulsora Sahuayo del Centro, S.A. de C.V., como fusionadas, e Impulsora Sahuayo de Occidente, S.A. de C.V., como fusionante, desapareciendo las primeras tres y subsistiendo la última.
B.- A partir de esa fecha, la fusionante se hace cargo de todo el activo y el pasivo de las fusionadas que aparece en el balance de fusión, este último se liquidará en los términos y condiciones originalmente pactados.
C.- La fusión surte efecto entre las partes y con sus accionistas a partir del 31 de diciembre de 1998. Ante terceros, la fusión surtirá efectos el día de su inscripción en el Registro Público de Comercio.
D.- A los accionistas de Impulsora Sahuayo del Sureste, S.A. de C.V., Impulsora Sahuayo del Norte, S.A. de C.V. e Impulsora Sahuayo del Centro, S.A. de C.V., se les entregará 1 (una) acción de Impulsora Sahuayo de Occidente, S.A. de C.V., por cada una de las acciones de las sociedades fusionadas.
En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 223 y demás relativos de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se publica el presente aviso de fusión y el balance general de Impulsora Sahuayo de Occidente, S.A de C.V., Impulsora Sahuayo del Centro, S.A. de C.V., Impulsora Sahuayo del Sureste, S.A. de C.V. e Impulsora Sahuayo del Norte, S.A. de C.V., al 31 de diciembre de 1998.
México, D.F., a 31 de diciembre de 1998.
Luis Alfonso Villaseñor Zepeda
Delegado Especial de las Asambleas
Rúbrica.

IMPULSORA SAHUAYO DEL SURESTE, S.A. DE C.V.
IMPULSORA SAHUAYO DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.
BALANCE DE FUSION AL 31 DE DICIEMBRE DE 1998
(cifras en miles de pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998)

Activo	**Impulsora Sahuayo de Occidente, S.A. de C.V.**	**Impulsora Sahuayo del Norte, S.A. de C.V.**	**Impulsora Sahuayo del Sureste, S.A. de C.V.**	**Impulsora Sahuayo del Centro S.A. de C.V**
Efectivo e inversiones en valores	$ 235	$ 303	$ 497	
Cuentas por cobrar	4,557	4,537	3,539	$ 1,15
Suma el activo circulante	$ 4,792	$ 4,840	$ 4,036	$ 1,15
Pasivo e inversión de los accionistas				
Pasivo a corto plazo				
Cuentas por pagar y gastos acumulados	$ 1,842	$ 1,944	$ 1,017	$ 37
Impuestos por pagar	$ 2,337	2,475	3,071	73
Participación de los trabajadores por pagar	46	34	94	2
Suma el pasivo a corto plazo	4,225	4,453	4,182	1,13
Inversión de los accionistas				
Capital social	1,782	88	88	6
Resultados acumulados	(1,266)	235	(194)	(15
Utilidad (pérdida) neta del ejercicio	51	64	(40)	(35
	567	387	(146)	1
Suma pasivo más inversión de los accionistas	$ 4,792	$ 4,840	$ 4,036	$ 1,15

Lic. Luis Alfonso Villaseñor Zepeda
Delegado Especial de la Asamblea de Accionistas
Rúbrica.

C.P. Eduardo Cervera Valdez
Director Financiero
Rúbrica.

(R.- 105059)

IMPULSORA SAHUAYO DEL CENTRO, S.A. DE C.V.
Pico de Tolima No. 29, Col. Jardines en la Montaña, C.P. 14210, México, D.F.
AVISO DE FUSION
Por resolución adoptada en las asambleas generales extraordinarias de accionistas celebradas el día treinta y uno de diciembre de mil novecientos noventa y ocho, se acordó que Impulsora Sahuayo de Occidente, S.A. de C.V., con el carácter de sociedad fusionante, y que seguirá operando legalmente, se fusione con Impulsora Sahuayo del Centro, S.A. de C.V., Impulsora Sahuayo del Sureste, S.A. de C.V. e Impulsora Sahuayo del Norte, S.A. de C.V., las que tendrán el carácter de sociedades fusionadas y que desaparecerán legalmente, con motivo de la fusión. En consecuencia, en dichas asambleas fueron adoptados también los siguientes acuerdos:
BASES O ACUERDOS DE FUSION
A.- Se fusionan Impulsora Sahuayo del Sureste, S.A. de C.V., Impulsora Sahuayo del Norte, S.A. de C.V. e Impulsora Sahuayo del Centro, S.A. de C.V., como fusionadas, e Impulsora Sahuayo de Occidente, S.A. de C.V., como fusionante, desapareciendo las primeras tres y subsistiendo la última.
B.- A partir de esa fecha, la fusionante se hace cargo de todo el activo y el pasivo de las fusionadas que aparece en el balance de fusión, este último se liquidará en los términos y condiciones originalmente pactados.
C.- La fusión surte efecto entre las partes y con sus accionistas a partir del 31 de diciembre de 1998. Ante terceros, la fusión surtirá efectos el día de su inscripción en el Registro Público de Comercio.
D.- A los accionistas de Impulsora Sahuayo del Sureste, S.A. de C.V., Impulsora Sahuayo del Norte, S.A. de C.V. e Impulsora Sahuayo del Centro, S.A. de C.V., se les entregará 1 (una) acción de Impulsora Sahuayo de Occidente, S.A. de C.V., por cada una de las acciones de las sociedades fusionadas.
En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 223 y demás relativos de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se publica el presente aviso de fusión y el balance general de Impulsora Sahuayo de Occidente, S.A. de C.V., Impulsora Sahuayo del Centro, S.A. de C.V., Impulsora Sahuayo del Sureste, S.A. de C.V. e Impulsora Sahuayo del Norte, S.A. de C.V., al 31 de diciembre de 1998.
México, D.F., a 31 de diciembre de 1998.

Luis Alfonso Villaseñor Zepeda
Delegado Especial de las Asambleas
Rúbrica.

IMPULSORA SAHUAYO DEL CENTRO, S.A. DE C.V.
IMPULSORA SAHUAYO DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.
BALANCE DE FUSION AL 31 DE DICIEMBRE DE 1998
(cifras en miles de pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 1998)

Activo	**Impulsora Sahuayo de Occidente, S.A. de C.V.**	**Impulsora Sahuayo del Norte, S.A. de C.V.**	**Impulsora Sahuayo del Sureste, S.A. de C.V.**	**Impulsora Sahuayo del Centro S.A. de C.V**
Efectivo e inversiones en valores	$ 235	$ 303	$ 497	
Cuentas por cobrar	4,557	4,537	3,539	$ 1,156
Suma el activo circulante	$ 4,792	$ 4,840	$ 4,036	$ 1,156
Pasivo e inversión de los accionistas				
Pasivo a corto plazo				
Cuentas por pagar y gastos acumulados	$ 1,842	$ 1,944	$ 1,017	$ 378
Impuestos por pagar	$ 2,337	2,475	3,071	736
Participación de los trabajadores por pagar	46	34	94	23
Suma el pasivo a corto plazo	4,225	4,453	4,182	1,137
Inversión de los accionistas				
Capital social	1,782	88	88	69
Resultados acumulados	(1,266)	235	(194)	(15
Utilidad (pérdida) neta del ejercicio	51	64	(40)	(35
	567	387	(146)	19
Suma pasivo más inversión de los accionistas	$ 4,792	$ 4,840	$ 4,036	$ 1,156

Lic. Luis Alfonso Villaseñor Zepeda
Delegado Especial de la
Asamblea de Accionistas
Rúbrica.

C.P. Eduardo Cervera Valdez
Director Financiero
Rúbrica.

(R.- 105060)

VITRO, S.A.
AVISO A LOS TENEDORES DE
PAGARES DE MEDIANO PLAZO
VITRO P98

Se hace del conocimiento a los tenedores de pagarés de Mediano Plazo de Vitro, S.A. *VITRO P98*, que la tasa de interés bruto que devengarán estos valores, por el periodo que comprende del 27 de mayo al 23 de junio de 1999, será de 23.75% anual, correspondiente a 28 días, que se liquidará contra la entrega del cupón número 14 a partir del próximo 24 de junio de 1999, en las oficinas de la S.D. Indeval, S.A. de C.V., Institución para el Depósito de Valores, ubicadas en Paseo de la Reforma número 255, 3er. piso, colonia Cuauhtémoc, código postal 06500, México, D.F.

México, D.F., a 21 de mayo de 1999.
Rep. Común y Cust.
Banco Nacional de México, S.A.
División Fiduciaria
Lic. Joaquín Llobet Gasulla
José Antonio Márquez
Rúbricas.
(R.- 105061)

Estados Unidos Mexicanos
Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
México
Segunda Sala
Toca 4983/98 A.C.B.
EDICTO

Banca Serfin, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Serfin vs. Ariza Bravo Osbelia Obdulia.

En el Cuaderno de Amparo Directo formado en los autos del toca 4983/98 derivado del Juicio Especial Hipotecario seguido por Banca Serfin, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Serfin, en contra de Ariza Bravo Osbelia Obdulia, esta Sala dictó el siguiente acuerdo:

"México, Distrito Federal, a veinticinco de marzo de mil novecientos noventa y nueve.

A sus autos el escrito de Jesús Guillermo Vargas Torres, en su carácter de representante de Banca Serfin, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Serfin, con el que exhibe original y copias de la demanda de amparo que presenta por conducto de esta Sala y ante el H. Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito en turno. Ríndase el informe justificado... constancia del emplazamiento que se manda hacer al tercero perjudicado Osbelia Obdulia Ariza Bravo; y vistas las manifestaciones de dicho quejoso, procédase a emplazar a dicho tercero perjudicado por medio de edictos que se publiquen en el Diario Oficial así como en el periódico La Prensa... En la inteligencia, que deberá quedar a disposición de dicho tercero perjudicado, una copia simple de la demanda de garantías respectiva en la Secretaría de Acuerdos de esta Sala... Notifíquese..."

Lo anterior se hace de su conocimiento a fin de que se presente dentro del término de treinta días, contado a partir del día siguiente al de la última publicación; ante el H. Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito en turno, como terceros perjudicados en el Juicio de Amparo promovido por el representante de Banca Serfin, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Serfin, contra actos de esta Sala en el procedimiento referido al inicio de este edicto.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 26 de marzo de 1999.

El C. Secretario de Acuerdos de la H. Segunda Sala

Lic. Matilde Ramírez Hernández

Rúbrica.

(R.- 105063)

Estados Unidos Mexicanos

Estado de Guanajuato

Poder Judicial

Supremo Tribunal de Justicia de Guanajuato

Cuarta Sala Civil

EDICTO

Publíquese el presente tres veces, de siete en siete días, en el **Diario Oficial de la Federación** y periódico de circulación nacional; hágase saber a Jesús Padilla Aguiñaga, en su carácter de tercero perjudicado, que en esta Sala se presentó demanda de amparo promovida por los licenciados Luis Mariano Hernández Aguado y Ma. Rosa Medina Rodríguez, mandatarios judiciales de Eugenio Colombo, contra actos de esta sala, consistente en la sentencia de fecha ocho de mayo de mil novecientos noventa y ocho, dictada en el toca con motivo de la cumplimentación de la ejecutoria de amparo pronunciada por el Primer Tribunal Colegiado del Décimo Sexto Circuito en el Estado en fecha veintitrés de abril de mil novecientos noventa y ocho, dentro del amparo directo civil 807/97, interpuesto por Hernesto Luna Martínez en su carácter de representante legal de José Muñoz Rodríguez, relativo al Juicio Ordinario Civil número 1455/94, radicado en el Juzgado Tercero Civil de Partido de León, Gto., promovido por José Muñoz Rodríguez, en contra de Eugenio Colombo y Jesús Padilla Aguiñaga, sobre nulidad absoluta de contrato, emplazándolo en su carácter de tercero perjudicado para que comparezca en el término de diez días al Segundo Tribunal Colegiado del Décimo Sexto Circuito a defender sus derechos, quedando a su disposición en la Secretaría de la Cuarta Sala Civil del Supremo Tribunal de Justicia del Estado, copias de la demanda de amparo por el tiempo que dure el emplazamiento.

Guanajuato, Gto., a 4 de mayo de 1999.

La Magistrada de la Cuarta Sala Civil

Lic. Rebeca González Solís

Rúbrica.

(R.- 105071)

INTERNATIONAL BIOFLAVORS DE MEXICO, S.A. DE C.V.

Av. Contreras 516, 2o. piso, Col. San Jerónimo Lídice, México 10200, D.F.

teléfono/fax 525-683-5038 o 525-683-3098, www.bioflavors.com

AVISO DE TRANSFORMACION

Por acuerdo de la asamblea general extraordinaria de accionistas de International Bioflavors de México, S.A. de C.V., celebrada el 21 de abril de 1999, se resolvió transformar la sociedad en una Sociedad de Responsabilidad Limitada de Capital Variable.

Se hace esta publicación, en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Sociedades Mercantiles.

México, D.F., a 19 de mayo de 1999.

Roberto J. Cruz Parra

Delegado de la Asamblea

Rúbrica.

(R.- 105074)

FABRICACION, DESARROLLO Y SINTESIS, S.A. DE C.V.

Av. Circuito de la Industria Sur s/n Esq. San Rafael, Parque Industrial Lerma, Edo. de Méx., C.P. 52000

Tel. y fax (01-728) 2-17-06, (01-728) 2-17-07.

CONVOCATORIA

De conformidad con el artículo noveno de los estatutos sociales, se convoca a los señores accionistas de Fabricación, Desarrollo y Síntesis, S.A. de C.V., a la Asamblea General Ordinaria de Accionistas, que se celebrará el día 18 de junio de 1999 a las 12:00 horas, en el domicilio social, sito en Durango 124, colonia Roma, 06700, México, Distrito Federal, de conformidad con el siguiente:

ORDEN DEL DIA

I. Discusión, modificación o aprobación, en su caso, del informe anual a que se refiere el enunciado general del artículo 172 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, respecto de las operaciones realizadas por la sociedad durante el ejercicio social irregular, comprendido del 19 de agosto al 31 de diciembre de 1991, así como los ejercicios sociales comprendidos del 1 de enero al 31 de diciembre de 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997 y 1998.

II. Nombramiento o ratificación, en su caso, de los miembros del Consejo de Administración y comisario de la sociedad.

III. Determinación de los emolumentos a los miembros del Consejo de Administración y comisario de la sociedad.

IV. Revocación y otorgamiento de poderes.

V. Nombramiento de delegados que formalicen las resoluciones que se adopten.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo noveno de los estatutos sociales, para que los accionistas participen en la Asamblea deberán llenar los requisitos que se establecen en el propio artículo.

México, D.F., a 12 de mayo de 1999.

Alejandro Torres Cruz

Administrador Unico

Rúbrica.

(R.- 105075)

FINANCIERA NACIONAL AZUCARERA, S.N.C.

INSTITUCION DE BANCA DE DESARROLLO

Insurgentes Sur 716-8, Col. Del Valle, C.P. 03100, teléfono 448-03-00 con 30 líneas, fax 543-54-90

AVISO A LOS TENEDORES DE BONOS BANCARIOS DE DESARROLLO

FINASA 2-95

En cumplimiento a lo establecido en la cláusula décima del Acta de Emisión, hacemos de su conocimiento que la tasa anual de interés bruto que devengarán los Bonos Bancarios de Desarrollo de Financiera Nacional Azucarera, S.N.C., FINASA 2-95, por el cuadragésimo octavo periodo, comprendido del 27 de mayo al 24 de junio de 1999, será de 22.30% sobre el saldo insoluto de los bonos en circulación.

Asimismo, comunicamos que a partir del día 27 de mayo de 1999, en el domicilio de la S.D. Indeval, S.A. de C.V., Institución para el Depósito de Valores, Paseo de la Reforma número 255, 3er. piso, México, D.F., se pagarán los intereses correspondientes al cuadragésimo séptimo periodo, comprendido del 29 de abril al 27 de mayo de 1999, contra la entrega del cupón número 47.

México, D.F., a 25 de mayo de 1999.

Financiera Nacional Azucarera, S.N.C.

Institución de Banca de Desarrollo

Rúbrica.

(R.- 105079)

FINANCIERA NACIONAL AZUCARERA, S.N.C.

INSTITUCION DE BANCA DE DESARROLLO

Insurgentes Sur 716-8, Col. Del Valle, C.P. 03100, teléfono 448-03-00 con 30 líneas, fax 543-54-90
AVISO A LOS TENEDORES DE BONOS BANCARIOS DE DESARROLLO
FINASA 2-99

En cumplimiento a lo establecido en la cláusula séptima del Acta de Emisión, hacemos de su conocimiento que la tasa anual de interés bruto que devengarán los Bonos Bancarios de Desarrollo de Financiera Nacional Azucarera, S.N.C., FINASA 2-99, por el cuarto periodo, comprendido del 27 de mayo al 24 de junio de 1999, será de 22.22% sobre el saldo insoluto de los bonos en circulación.

Asimismo, comunicamos que a partir del día 27 de mayo de 1999, en el domicilio de la S.D. Indeval, S.A. de C.V., Institución para el Depósito de Valores, Paseo de la Reforma número 255, 3er. piso, México, D.F., se pagarán los intereses correspondientes al tercer periodo, comprendido del 29 de abril al 27 de mayo de 1999, contra la entrega del cupón número 3.

México, D.F., a 26 de mayo de 1999.
Financiera Nacional Azucarera, S.N.C.
Institución de Banca de Desarrollo
Rúbrica.
(R.- 105081)

FINANCIERA NACIONAL AZUCARERA, S.N.C.
INSTITUCION DE BANCA DE DESARROLLO
Insurgentes Sur 716-8, Col. Del Valle, C.P. 03100, teléfono 448-03-00 con 30 líneas, fax 543-54-90
AVISO A LOS TENEDORES DE BONOS BANCARIOS DE DESARROLLO
FINASA 2-96

En cumplimiento a lo establecido en la cláusula décima del Acta de Emisión, hacemos de su conocimiento que la tasa anual de interés bruto que devengarán los Bonos Bancarios de Desarrollo de Financiera Nacional Azucarera, S.N.C., FINASA 2-96, por el trigésimo séptimo periodo, comprendido del 27 de mayo al 24 de junio de 1999, será de 23.05% y la tasa neta de 22.05% sobre el saldo insoluto de los bonos en circulación.

Asimismo, comunicamos que a partir del día 27 de mayo de 1999, en el domicilio de la S.D. Indeval, S.A. de C.V., Institución para el Depósito de Valores, Paseo de la Reforma número 255, 3er. piso, México, D.F., se pagarán los intereses correspondientes al trigésimo sexto periodo, comprendido del 29 de abril al 27 de mayo de 1999, contra la entrega del cupón número 36.

México, D.F., a 25 de mayo de 1999.
Financiera Nacional Azucarera, S.N.C.
Institución de Banca de Desarrollo
Rúbrica.
(R.- 105082)

Estados Unidos Mexicanos
Juzgado Segundo de Distrito
Oaxaca, Oax.
Sec. Penal Expediente Civil 4/98
EDICTO
César Nefi Martínez Zúñiga.
Presente.

En el Juicio Ordinario Civil número 4/98, promovido por los licenciados María Guadalupe Barrera Kat, Juan Gildardo Ortiz Aguirre y María Isabel de la Santísima Trinidad Abascal Sáinz, apoderados de Comisión Federal de Electricidad, con residencia en esta ciudad, contra Ganza Construcciones y Consultores, S.A. de C.V., por conducto de quien resulte ser su representante legal, así como a César Nefi Martínez Zúñiga y Ricardo Acosta Reyes, como deudores solidarios; en el que se reclama el pago de las cantidades de $125,675.22 (ciento veinticinco mil seiscientos setenta y cinco pesos 22/100 moneda nacional) y $69,540.14 (sesenta y nueve mil quinientos cuarenta pesos 14/100 moneda nacional), por diversos conceptos, así como el pago de gastos y costas del juicio; se ordenó emplazarlo por edictos, con fundamento en el normativo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, edictos que serán publicados por tres veces, de siete en siete días, en el **Diario Oficial de la Federación** y en el periódico Excélsior, que se edita en la Ciudad de México, Distrito Federal. En consecuencia, se le hace saber que debe presentarse ante este Juzgado Segundo de Distrito, dentro del término de treinta días, contado del siguiente día al de la última publicación; queda en la Secretaría del Juzgado a su disposición copia simple de traslado que le corresponde respecto de la demanda; apercibido que de no comparecer, por sí, por apoderado o por gestor que pueda representarlo, se seguirá el juicio en rebeldía y las ulteriores notificaciones se le harán por lista.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 10 de mayo de 1999.
El Secretario del Juzgado Segundo de Distrito en el Estado
Lic. Rufino Pedro Cruz Aguilar
Rúbrica.
(R.- 105126)

PROMECO, S.A. DE C.V.
Maíz No. 49-Xaltocan Xochimilco-16090 México, D.F. Apdo. Postal 23-200 Tel. 629-8300
AVISO DE ESCISION
Por acuerdo de la asamblea general extraordinaria de accionistas de Promeco, S.A. de C.V., celebrada el 11 de mayo de 1999, se aprobó la escisión de Promeco, S.A. de C.V., y su patrimonio, en dos entidades jurídica y económicamente distintas, subsistiendo Promeco, S.A. de C.V., como titular de un sector patrimonial, en tanto que el otro sector patrimonial corresponderá a la sociedad que resultará de la escisión y cuya denominación será Boehringer Ingelheim Promeco, S.A. de C.V.
A efecto de dar debido cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 228 BIS de la Ley General de Sociedades Mercantiles, a continuación se publica un extracto de los acuerdos de escisión:
1. Se acordó aprobar los estados financieros de Promeco, S.A. de C.V., correspondientes al ejercicio concluido el 31 de diciembre de 1998, así como los estados financieros proforma de Promeco, S.A. de C.V., con cifras al 28 de febrero de 1999, que servirán de base para llevar a cabo la escisión de la sociedad a que se refieren los párrafos siguientes:
2. Se acordó segregar del patrimonio de Promeco, S.A. de C.V., bienes, activos y derechos, así como pasivos y obligaciones, que se transfieren al patrimonio de Boehringer Ingelheim Promeco, S.A. de C.V., aportando Promeco, S.A. de C.V. parte de su activo, pasivo y capital contable, al valor y en la forma descrita en el balance general proforma practicado al 28 de febrero de 1999, el cual se publica conjuntamente con este aviso.
3. Se acordó reducir el capital social de Promeco, S.A. de C.V., en su parte variable, en la cantidad de $4'774,000.00 (cuatro millones setecientos setenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.), cancelándose un total de 238,700 acciones ordinarias, con valor nominal de $20.00 (veinte pesos 00/100 M.N.), cada una, quedando Promeco, S.A. de C.V., con un capital social total de $7'161,000.00 (siete millones ciento sesenta y un mil pesos 00/100 M.N.), representado por 358,050 acciones ordinarias, con valor nominal de $20.00 (veinte pesos 00/100 M.N.), cada una, íntegramente suscritas y pagadas.
4. Se acordó transferir la parte reducida del capital social variable de Promeco, S.A. de C.V. al capital social de Boehringer Ingelheim Promeco, S.A. de C.V., por lo que esta sociedad se constituirá con un capital social total de $4'774,000.00 (cuatro millones setecientos setenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.) representado por 238,700 acciones ordinarias, con valor nominal de $20.00 (veinte pesos 00/100 M.N), cada una, íntegramente suscritas y pagadas.
5. Se acordó que la escisión surtirá efectos al finalizar el 31 de julio de 1999, independientemente de la fecha de firma de la escritura en la que se protocolice el acta de escisión, y respecto a terceros, una vez transcurrido un plazo de cuarenta y cinco días naturales, contado a partir de las publicaciones y de la inscripción en el Registro Público de Comercio a que se refiere el artículo 228 BIS de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
6. Se acordó que Promeco, S.A. de C.V., se seguirá rigiendo por sus estatutos sociales en vigor.
7. Se acordó que Boehringer Ingelheim Promeco, S.A. de C.V. se regirá por los estatutos sociales que para tal efecto aprobó la asamblea general extraordinaria de accionistas antes citada.
El texto completo de las resoluciones adoptadas por la asamblea, así como sus respectivos anexos, se encuentran a disposición de accionistas y acreedores en el domicilio de la sociedad localizado en Maíz 49, colonia Barrio Xaltocan, Delegación Xochimilco, código postal 16090, de esta Ciudad, durante un plazo de cuarenta y cinco días naturales, contado a partir de la fecha de las publicaciones legales y a partir de que se efectúe la inscripción en el Registro Público de Comercio de esta ciudad.
México, D.F., a 19 de mayo de 1999.
Roberto Carreras Palacios
Delegado Especial.
Rúbrica.
PROMECO, S.A. DE C.V.
BALANCE AL 28 DE FEBRERO 1999 (CONDENSADO)

	Promeco	**BI Promeco**	**Promeco**
Caja y bancos	47,422,916.98	23,462,300.45	23,960,616.53
Cuentas por cobrar a clientes	209,774,254.78	209,774,254.78	0.00
Cuentas por cobrar a vinculadas (c corriente)	29,401,112.87	29,401,112.87	0.00
Cuentas por cobrar a vinculadas (préstamos)	182,947,163.00	0.00	182,947,163.00

Inventarios	412,124,567.97	412,124,567.97	0.00
Otras cuentas por cobrar	138,329,357.46	6,668,237.94	131,661,119.52
Activos fijos	545,633,560.84	0.00	545,633,560.84
Total activo	**1,565,632,933.90**	**681,430,474.01**	**884,202,459.89**
Cuentas por pagar a proveedores	-91,302,095.62	-91,302,095.62	0.00
Cuentas por pagar a bancos por préstamos	-246,000,000.00	-47,709,087.80	-198,290,912.20
Cuentas por pagar a vinculadas (c corriente)	-105,335,898.80	-105,335,898.80	0.00
Cuentas por pagar a vinculadas (préstamos)	-6,216,419.29	0.00	-6,216,419.29
Otras cuentas por pagar e impuestos	-141,413,731.39	-36,131,140.27	-105,282,591.12
Total pasivo	**-590,268,145.10**	**-280,478,222.49**	**-309,789,922.61**
Capital social	-706,035,243.00	-282,414,097.20	-423,621,145.80
Reserva legal	-4,637,982.76	-1,334,821.90	-3,303,160.86
Utilidades acumuladas	-800,159,445.95	-300,751,399.46	-499,408,046.49
Superávit por revaluación	575,127,539.62	183,548,067.05	391,579,472.57
Resultado del año	-39,659,656.71	0.00	-39,659,656.71
Total capital	**-975,364,788.80**	**-400,952,251.52**	**-574,412,537.28**
Suma pasivo y capital	**-1,565,632,933.90**	**-681,430,474.01**	**-884,202,459.89**

Roberto Carreras Palacios
Delegado Especial
Rúbrica.
(R.- 105213)

PROFUTURO G.N.P., S.A. DE C.V., AFORE
ESTRUCTURA DE COMISIONES
AFORE No. 534
De acuerdo con el oficio D00/1000/0139/1999, emitido por la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (CONSAR) con fecha 17 de mayo de 1999 y de conformidad con lo señalado por la Regla Octava de la Circular CONSAR 04-1, se publica la nueva estructura de comisiones de Profuturo G.N.P., S.A. de C.V., Afore, en el **Diario Oficial de la Federación**, para los efectos legales a que haya lugar.
Anexo al Contrato de Administración de Fondos para el Retiro

COMISIONES VARIABLES

CONCEPTO	FORMA DE CALCULO	FACTOR %
POR FLUJO Cada vez que se reciba una aportación a la subcuenta de RCV exceptuando la Cuota Social.	Salario base de cálculo por factor	1.67

Las comisiones por flujo serán cargadas en el mes en que se reciban los recursos, una vez que hayan individualizado los movimientos e invertido en las Sociedades de Inversión correspondientes.

POR SALDO Por la administración de las cuentas activas e inactivas.	Saldo diario de la cuenta individual por factor entre los días naturales del año.	0.70

Las comisiones sobre saldo serán cargadas por mensualidades vencidas dentro de los tres primeros días hábiles del mes inmediato posterior al periodo de que se trate.

COMISIONES POR CUOTA FIJA

Las comisiones por estos conceptos serán pagadas en efectivo por el trabajador al momento de solicitarlas.

CONCEPTO	IMPORTE (PESOS)
Expedición de estado de cuenta	0.00
Consulta adicional	0.00
Reposición de documentación de la cuenta individual	0.00
Pago de retiros programados	0.00
Depósito en la subcuenta de aportaciones voluntarias	0.00
Retiro de la subcuenta de aportaciones voluntarias	0.00

Estos servicios exceden a los mínimos requeridos por la Ley y su Reglamento.

ESQUEMA DE DESCUENTOS

CONCEPTO	FORMA DE CALCULO	FACTOR %

POR PERMANENCIA Por antigüedad de la cuenta en la Afore, aplicable a las comisiones por saldo de la cuenta a partir del siguiente mes del aniversario del recibo de su primera aportación.	Meses 18 24 36 48 60 72 en adelante	0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00%

En virtud de que la modificación propuesta a la estructura de comisiones de Profuturo G.N.P., S.A. de C.V., Afore, actualmente en vigor, implica un aumento en el cobro de comisiones, se actualiza el derecho de los trabajadores registrados en esta Administradora, durante la vigencia de la estructura de comisiones que se deja sin efecto alguno en virtud de la presente, para solicitar el traspaso de su cuenta individual a otra Administradora de Fondos para el Retiro, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 37, 47 y 74 de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, así como por la regla novena de la Circular CONSAR 04-1. La nueva estructura de comisiones será aplicable a todos los trabajadores que se encuentren registrados en Profuturo G.N.P., S.A. de C.V., Afore, en la fecha de entrada en vigor de la nueva estructura de comisiones, independientemente de la fecha en que se hayan registrado en esta Administradora, así como a los trabajadores que se hayan registrado en lo sucesivo.

México, D.F., a 27 de mayo de 1999.

Lic. Eduardo Silva Pylypciow

Director General

Rúbrica.

(R.- 105214)

GRUPO AZUCARERO MEXICO, S.A. DE C.V.

CORPORATIVO GAMSA, S.A. DE C.V.

Monte Cáucaso No. 915, 4o. piso, Col. Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, México, D.F.

Tels. (5) 259-03-14 y 259-05-64, fax (5) 540-00-03 y 520-18-05

CONVOCATORIA

Se convoca a los accionistas de Grupo Azucarero México, S.A. de C.v., a la Asamblea General Ordinaria de Accionistas que será celebrada a las 10:00 horas del 16 de junio de 1999, en Monte Cáucaso número 915, 4o. piso, colonia Lomas de Chapultepec, en esta ciudad, para tratar y resolver sobre los puntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DIA

I. Propuesta y, en su caso, aprobación para modificar el "indenture of trust" celebrado por la sociedad el 28 de enero de 1998, para celebrar un contrato denominado "subordination agreement", así como para la celebración de diversos documentos y contratos relacionados.

II. Designación de CT Corporation System como agente de proceso de la sociedad en la ciudad de Nueva York, E.U.A.

III. Renuncia y designación de los miembros del Consejo de Administración.

IV. Designación de delegados que formalicen y den cumplimiento a las resoluciones adoptadas por la Asamblea.

Para concurrir a la Asamblea, los accionistas deberán exhibir las tarjetas de admisión correspondientes, mismas que serán entregadas en las oficinas de la secretaría de la sociedad ubicadas en Campos Elíseos número 345, 1er. piso, colonia Chapultepec Polanco de esta ciudad, a solicitud del accionista inscrito en el libro de registro de acciones que lleva la sociedad, previa exhibición de los títulos o certificados que amparen las acciones de las que sean titulares o, en su caso, de las constancias de depósito de tales títulos o certificados en las instituciones depositarias respectivas, a más tardar el día hábil anterior a la fecha señalada para la celebración de la Asamblea. Las constancias de depósito deberán estar complementadas con la lista de los títulos de las acciones a que se hagan referencia, especificando el nombre y nacionalidad de los titulares y la serie de las acciones de que cada uno sea propietario.

México, D.F., a 27 de mayo de 1999.

Lic. Lourdes Suayfeta Sáenz

Secretario del Consejo de Administración

Rúbrica.

(R.- 105231)

EKONOM, S.A. DE C.V.

Plaza Polanco Jaime Balmes número 11, torre A, piso 3, colonia Los Morales 11510, México, D.F.

Voz +52 (5) 227-73-33, fax +52 (5) 227-73-97

CONVOCATORIA

En los términos de la cláusula decimoctava de los estatutos sociales, se convoca a los señores accionistas de Ekonom, S.A. de C.V. a la Asamblea Extraordinaria de Accionistas que tendrá verificativo el día miércoles 17 de junio de 1999, a las 12:00 horas, en las oficinas principales de la sociedad, ubicadas en la calle de Jaime Balmes número 11, torre A, piso 3, colonia Los Morales Polanco, Delegación Miguel Hidalgo, código postal 11510, México, Distrito Federal, y en la que se tratarán los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DIA

I.- Lectura y aprobación del orden del día.

II.- Modificación a los estatutos sociales en general.

III.- Asuntos generales.

Se recuerda a los señores accionistas que para poder asistir a la Asamblea, deberán obtener de la secretaría del Consejo de Administración, con una anticipación de por lo menos 5 (cinco) horas a la celebración de la Asamblea, las tarjetas de admisión, para ello deberán exhibir los títulos accionarios o los que los representen.

México, D.F., a 25 de mayo de 1999.

Víctor Eduardo Treviño Lucido

Presidente del Consejo de Administración

Rúbrica.

(R.- 105349)

EKONOM, S.A. DE C.V.

Plaza Polanco Jaime Balmes No. 11, torre A, piso 3, Col. Los Morales 11510, México, D.F.

Voz +52 (5) 227-73-33 fax +52 (5) 227-73-97

CONVOCATORIA

En los términos de la cláusula decimoctava de los estatutos sociales, se convoca a los señores accionistas de Ekonom, S.A. de C.V. a la Asamblea Ordinaria de Accionistas que tendrá verificativo el día miércoles 17 de junio de 1999 a las 9:00 horas, en las oficinas principales de la sociedad, ubicadas en la calle de Jaime Balmes número 11, torre A, piso 3, colonia Los Morales Polanco, Delegación Miguel Hidalgo, código postal 11510, México, Distrito Federal, en la que se tratarán los asuntos contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DIA

I.- Lectura y aprobación del orden del día.

II.- Informe del Consejo de Administración y del comisario sobre el ejercicio social de 1998 de Ekonom, S.A. de C.V.

III.- Informe sobre la situación financiera del ejercicio social de 1998, sobre las sociedades donde Ekonom, S.A. de C.V. tiene participación accionaria superior al 50%.

IV.- Aplicación de resultados.

V.- Emolumentos.

VI.- Asuntos generales.

Se recuerda a los señores accionistas que para poder asistir a la Asamblea, deberán obtener de la secretaría del Consejo de Administración, con una anticipación de por lo menos 5 (cinco) horas a la celebración de la Asamblea, las tarjetas de admisión, para ello deberán exhibir los títulos accionarios o los que los representen.

México, D.F., a 25 de mayo de 1999.

Víctor Eduardo Treviño Lucido

Presidente del Consejo de Administración

Rúbrica.

(R.- 105350)

AVISO

Al público en general se le comunica que las tarifas vigentes para el periodo del 1 de abril al 30 de junio de 1999, son las siguientes:

1/8	de plana	$ 804.00
2/8	de plana	$ 1,608.00
3/8	de plana	$ 2,412.00
4/8	de plana	$ 3,216.00
6/8	de plana	$ 4,824.00
1	plana	$ 6,432.00
1 4/8	planas	$ 9,648.00
2	planas	$12,864.00

Atentamente
Diario Oficial de la Federación

SEGUNDA SECCION

SECRETARIA DE GOBERNACION

ACUERDO por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Acapulco, Gro., así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.- Instituto Nacional de Migración.

ACUERDO POR EL QUE SE DELEGAN FACULTADES PARA AUTORIZAR TRAMITES MIGRATORIOS Y EJERCER DIVERSAS ATRIBUCIONES PREVISTAS EN LA LEY GENERAL DE POBLACION Y SU REGLAMENTO EN FAVOR DEL DELEGADO REGIONAL, DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION EN ACAPULCO, GUERRERO, ASI COMO DE LOS SUBDELEGADOS REGIONALES, DELEGADOS LOCALES Y SUBDELEGADOS LOCALES DEL AMBITO TERRITORIAL DE SU COMPETENCIA.

ALEJANDRO CARRILLO CASTRO, Comisionado del Instituto Nacional de Migración, por acuerdo del ciudadano Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 11 y 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, 16, 17 y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o., 7o. y demás relativos de la Ley General de Población; 1o., 2o., 4o., 38, 40 fracción I, 48, 82 y 95 de su Reglamento; 1o., 4o., 30, 31, 32 y 57 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; y 1o., 3o., 4o. y 5o. del Acuerdo por el que se delegan facultades en favor del Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios y del Comisionado del Instituto Nacional de Migración, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, y el acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento, en favor del Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios y del Comisionado del Instituto Nacional de Migración, suscrito por el Secretario de Gobernación, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de agosto de 1998, el Titular del Instituto podrá delegar diversas atribuciones en los servidores públicos subordinados, excepto aquéllas que deban ser ejercidas precisamente por el propio Titular.

Que en los últimos tiempos la dinámica demográfica nacional e internacional, la crisis económica y en algunos casos la inestabilidad política en distintas partes del mundo, han propiciado flujos migratorios que requieren una especial atención con objeto de regular apropiadamente la internación y estancia de los extranjeros en el país, así como reforzar el control migratorio en nuestras fronteras.

Que nuestro país reúne las tres características que integran el fenómeno migratorio; origen, tránsito y destino de los migrantes, lo que nos obliga a emitir disposiciones que permitan una rápida respuesta a los problemas que por ello se presentan.

Que la amplitud y complejidad del fenómeno migratorio, hace necesario establecer sistemas adecuados para el debido y eficaz ejercicio de las facultades de que está investido el Instituto Nacional de Migración y por tanto, se hace indispensable expedir acuerdos delegatorios de facultades.

Que la delegación de facultades antes citada, no contraviene las disposiciones vigentes en los ordenamientos jurídicos que regulan la materia migratoria, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

Artículo 1o.- Se delegan facultades para autorizar los trámites migratorios y ejercer las atribuciones a que se refiere este Acuerdo, en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Acapulco, Guerrero, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia.

Artículo 2o.- Se delega en el Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Acapulco, Guerrero, con competencia territorial en los Estados de Guerrero y Michoacán, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).

7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley, Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI y VII; 48; 53; 59).

8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).

10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42; Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).
17. Autorización para desembarco en puertos como visitante local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).
20. Cambio de actividad con el mismo empleador; cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas, o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).
26. Permiso para realizar trámite de adopción (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. I; 133).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
34. Certificado de legal estancia para extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).
52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; y 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).

61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

62. Determinar el periodo durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

6. Permiso de internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82; 95).

9. Cambio de calidad de no inmigrante a inmigrante (Ley, Arts. 44; 48; 59; Regl. Arts. 62; 85; 119).

11. Ampliación de plazos para efectuar la internación (Regl. Arts. 4; 96).

12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, Fracc. II; 40, Fracc. II a)).

33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).

Artículo 3o.- Se delega en los Subdelegados Regionales del Instituto Nacional de Migración en los Estados de Guerrero y Michoacán, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).

7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley, Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).

13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).

15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).

17. Autorización para desembarco en puertos como visitante local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).

18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).

19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).

20. Cambio de actividad con el mismo empleador; cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).

21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).

22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).

24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

27. Cancelación del documento migratorio. (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).

28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).

31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).

32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).

34. Certificado de legal estancia para extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).

35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).

37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).

40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).

41. Custodia, endoso y devolución del billete de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).

44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).

46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).

47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).

48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).

49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).

50. Expedición de oficios de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).

52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).

53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7; Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57 y 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68, Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42; Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).

Artículo 4o.- Se delega en los Delegados Locales del Instituto Nacional de Migración en los Estados de Guerrero y Michoacán, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley, Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).
17. Autorización para desembarco en puertos como visitante local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).
20. Cambio de actividad con el mismo empleador; cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
34. Certificado de legal estancia para extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).

44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficios de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57 y 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).

Artículo 5o.- Se delega en los Subdelegados Locales del Instituto Nacional de Migración en los Estados de Guerrero y Michoacán, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

17. Autorización para desembarco en puertos como visitante local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficios de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57 y 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).

32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).

37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).

III.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidas en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).

36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).

Artículo 6o.- Los trámites relativos a las características de Ministro de Culto o Asociado Religioso, Asilado Político, Refugiado, Corresponsales y extranjeros vinculados con una Organización No Gubernamental, deberán de enviarse para su atención al Servicio Central del Instituto.

Artículo 7o.- Tratándose de aclaraciones y anotaciones en oficios emitidos por esta dependencia, los servidores públicos sólo podrán ejercer dicha facultad cuando se trate de oficios firmados por su superior jerárquico inmediato.

Artículo 8o.- En todos los trámites de permisos de internación, relativos a las nacionalidades del Grupo I, la Delegación remitirá al servicio central del Instituto la opinión respecto a su procedencia, con los datos y documentos que la fundamenten, para su validación y en su caso, para la transmisión a la representación Consular correspondiente.

El Comisionado del Instituto Nacional de Migración determinará, mediante circular, qué permisos de internación podrán ser autorizados por el Delegado Regional en las nacionalidades del Grupo I, especificando en qué calidades y características migratorias, sin que sea necesaria la validación del sector central.

Artículo 9o.- En relación a los informes solicitados por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración, el funcionario que los haya rendido, inmediatamente deberá enviar copia del mismo a la Coordinación Jurídica.

Artículo 10o.- En la atención de los asuntos cuyo trámite, resolución, autorización y suscripción se delegan, los servidores públicos deberán actuar con legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, y con apego a lo dispuesto por la Ley General de Población y su Reglamento, así como del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 11o.- En el ejercicio de las facultades delegadas en el presente acuerdo, los servidores públicos observarán, además de las disposiciones jurídicas aplicables, las políticas y criterios migratorios, así como las circulares emitidas por el Comisionado del Instituto Nacional de Migración y demás normas administrativas.

Artículo 12o.- Las facultades delegadas en favor de los responsables de las oficinas desconcentradas del Instituto, se ejercerán sin perjuicio de que las autorizaciones y trámites migratorios inherentes puedan ser conocidos y resueltos de origen y en revisión por el Servicio Central del Instituto, mismo que normará, coordinará y supervisará el ejercicio de las facultades delegadas y dictará las medidas necesarias que conforme a derecho procedan.

Artículo 13o.- Los Delegados Regionales del Instituto Nacional de Migración informarán a los Coordinadores de Regulación de Estancia, de Control de Migración y Jurídico, conforme a la materia que les competa y respecto del ejercicio de las facultades delegadas en su favor y en los servidores que les están subordinados. A su vez, dichos Coordinadores concentrarán y proporcionarán la información relativa para efectos estadísticos, de control, de evaluación y de información ante el Titular del propio Instituto y a las demás áreas y unidades administrativas del Instituto que conforme a sus atribuciones les corresponda.

Artículo 14o.- Los Delegados y Subdelegados Regionales y Locales, sólo podrán conocer y substanciar los trámites que expresamente se indican en el presente Acuerdo de Delegación de Facultades y respecto de aquellas solicitudes y trámites en que los extranjeros solicitantes tengan su domicilio dentro de la jurisdicción territorial de la oficina correspondiente y cuenten con el expediente respectivo. Quedan fuera de esta limitación, los casos de turistas, transmigrantes, visitantes locales, visitantes provisionales y visitantes hombres de negocios o consejeros (FMN o FMVC), los que les sean autorizados de manera expresa por el Comisionado.

Artículo 15o.- Se delega en favor de los Delegados y Subdelegados Regionales y Locales, la facultad de suscribir el acuerdo de admisión o rechazo de trámite migratorio, para aquellos casos en que la Delegación, Subdelegación Regional y Local, sólo actúa como ventanilla de recepción de la solicitud de trámite, por no tener delegada la facultad expresa para la tramitación del mismo.

Artículo 16o.- En casos extraordinarios o cuando exista duda acerca de la competencia de algún servidor público para conocer de algún asunto determinado en los términos del presente Acuerdo, corresponderá al Titular del Instituto Nacional de Migración resolver el despacho del mismo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Se abroga el Acuerdo Delegatorio de Facultades, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** de fecha 5 de agosto de 1998, en el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Acapulco, Guerrero, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales, de la jurisdicción a su cargo y se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente ordenamiento.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los dieciocho días del mes de mayo de mil novecientos noventa y nueve.- El Comisionado del Instituto Nacional de Migración, **Alejandro Carrillo Castro**.- Rúbrica.

ACUERDO por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Cancún, Q. Roo, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.- Instituto Nacional de Migración.

ACUERDO POR EL QUE SE DELEGAN FACULTADES PARA AUTORIZAR TRAMITES MIGRATORIOS Y EJERCER DIVERSAS ATRIBUCIONES PREVISTAS EN LA LEY GENERAL DE POBLACION Y SU REGLAMENTO EN FAVOR DEL DELEGADO REGIONAL, DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION EN CANCUN, QUINTANA ROO, ASI COMO DE LOS SUBDELEGADOS REGIONALES, DELEGADOS LOCALES Y SUBDELEGADOS LOCALES DEL AMBITO TERRITORIAL DE SU COMPETENCIA.

ALEJANDRO CARRILLO CASTRO, Comisionado del Instituto Nacional de Migración, por acuerdo del ciudadano Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 11 y 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, 16, 17 y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o., 7o. y demás relativos de la Ley General de Población; 1o., 2o., 4o., 38, 40 fracción I, 48, 82 y 95 de su Reglamento; 1o., 4o., 30, 31, 32 y 57 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; y 1o., 3o., 4o. y 5o. del Acuerdo por el que se delegan facultades en favor del Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios y del Comisionado del Instituto Nacional de Migración, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, y el acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento, en favor del Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios y del Comisionado del Instituto Nacional de Migración, suscrito por el Secretario de Gobernación, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de agosto de 1998, el Titular del Instituto, podrá delegar diversas atribuciones en los servidores públicos subordinados, excepto aquéllas que deban ser ejercidas precisamente por el propio Titular.

Que en los últimos tiempos la dinámica demográfica nacional e internacional, la crisis económica y en algunos casos la inestabilidad política en distintas partes del mundo, han propiciado flujos migratorios que requieren una especial atención con objeto de regular apropiadamente la internación y estancia de los extranjeros en el país, así como reforzar el control migratorio en nuestras fronteras.

Que nuestro país reúne las tres características que integran el fenómeno migratorio; origen, tránsito y destino de los migrantes, lo que nos obliga a emitir disposiciones que permitan una rápida respuesta a los problemas que por ello se presentan.

Que la amplitud y complejidad del fenómeno migratorio, hace necesario establecer sistemas adecuados para el debido y eficaz ejercicio de las facultades de que está investido el Instituto Nacional de Migración y por tanto, se hace indispensable expedir acuerdos delegatorios de facultades.

Que la delegación de facultades antes citada, no contraviene las disposiciones vigentes en los ordenamientos jurídicos que regulan la materia migratoria, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

Artículo 1o.- Se delegan facultades para autorizar los trámites migratorios y ejercer las atribuciones a que se refiere este Acuerdo, en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Cancún, Quintana Roo, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia.

Artículo 2o.- Se delega en el Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Cancún, Quintana Roo, con competencia territorial en los Estados de Quintana Roo y Yucatán la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
6. Permiso de internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82; 95).
7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley, Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI y VII; 48; 53; 59).
8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
9. Cambio de calidad de no Inmigrante a Inmigrante (Ley, Arts. 44; 48; 59; Regl. Arts. 62; 85; 119).
10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
11. Ampliación de plazos para efectuar la internación (Regl. Arts. 4; 96).
12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, Fracc. II; 40 Fracc. II, a)).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).
17. Autorización para desembarco en puertos como visitante local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).
20. Cambio de actividad con el mismo empleador; cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas, o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).
26. Permiso para realizar trámite de adopción (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. I; 133).
27. Cancelación del documento migratorio. (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
34. Certificado de legal estancia para extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).

52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).
62. Determinar el periodo, durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).

Artículo 3o.- Se delega en los Subdelegados Regionales del Instituto Nacional de Migración en los Estados de Quintana Roo y Yucatán, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley, Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).
17. Autorización para desembarco en puertos como visitante local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).
20. Cambio de actividad con el mismo empleador; cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
27. Cancelación del documento migratorio. (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
34. Certificado de legal estancia para extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución del billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).

47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficios de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68, Regl. Arts. 125 Fracc. II; 132).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).
62. Determinar el periodo, durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

Artículo 4o.- Se delega en los Delegados Locales del Instituto Nacional de Migración en los Estados de Quintana Roo y Yucatán, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley, Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).
17. Autorización para desembarco en puertos como visitante local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).
20. Cambio de actividad con el mismo empleador; cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
34. Certificado de legal estancia para extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; 70; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).

35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficios de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).
62. Determinar el periodo durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

III.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).

Artículo 5o.- Se delega en los Subdelegados Locales del Instituto Nacional de Migración en los Estados de Quintana Roo y Yucatán, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).

56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

III.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83; Fracc. I; 84, Fracc. I).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).

Artículo 6o.- Los trámites relativos a las características de Ministro de Culto o Asociado Religioso, Asilado Político, Refugiado, Corresponsales y extranjeros vinculados con una Organización No Gubernamental, deberán de enviarse para su atención al Servicio Central del Instituto.

Artículo 7o.- Tratándose de aclaraciones y anotaciones en oficios emitidos por esta dependencia, los servidores públicos sólo podrán ejercer dicha facultad cuando se trate de oficios firmados por su superior jerárquico inmediato.

Artículo 8o.- En todos los trámites de permisos de internación, relativos a las nacionalidades del Grupo I, la Delegación remitirá al servicio central del Instituto la opinión respecto a su procedencia, con los datos y documentos que la fundamenten, para su validación y en su caso, para la transmisión a la representación Consular correspondiente.

El Comisionado del Instituto Nacional de Migración determinará, mediante circular, qué permisos de internación podrán ser autorizados por el Delegado Regional en las nacionalidades del Grupo I, especificando en qué calidades y características migratorias, sin que sea necesaria la validación del sector central.

Artículo 9o.- En relación a los informes solicitados por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración, el funcionario que los haya rendido, inmediatamente deberá enviar copia del mismo a la Coordinación Jurídica.

Artículo 10o.- En la atención de los asuntos cuyo trámite, resolución, autorización y suscripción se delegan, los servidores públicos deberán actuar con legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia y, con apego a lo dispuesto por la Ley General de Población y su Reglamento, así como del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 11o.- En el ejercicio de las facultades delegadas en el presente Acuerdo, los servidores públicos observarán, además de las disposiciones jurídicas aplicables, las políticas y criterios migratorios, así como las circulares emitidas por el Comisionado del Instituto Nacional de Migración y demás normas administrativas.

Artículo 12o.- Las facultades delegadas en favor de los responsables de las oficinas desconcentradas del Instituto, se ejercerán sin perjuicio de que las autorizaciones y trámites migratorios inherentes puedan ser conocidos y resueltos de origen y en revisión por el Servicio Central del Instituto, mismo que normará, coordinará y supervisará el ejercicio de las facultades delegadas y dictará las medidas necesarias que conforme a derecho procedan.

Artículo 13o.- Los Delegados Regionales del Instituto Nacional de Migración informarán a los Coordinadores de Regulación de Estancia, de Control de Migración y Jurídico, conforme a la materia que les competa y respecto del ejercicio de las facultades delegadas en su favor y en los servidores que les están subordinados. A su vez, dichos Coordinadores concentrarán y proporcionarán la información relativa para efectos estadísticos, de control, de evaluación y de información ante el Titular del propio Instituto y a las demás áreas y unidades administrativas del Instituto que conforme a sus atribuciones les corresponda.

Artículo 14o.- Los Delegados y Subdelegados Regionales y Locales, sólo podrán conocer y substanciar los trámites que expresamente se indican en el presente Acuerdo de Delegación de Facultades y respecto de aquellas solicitudes y trámites en que los extranjeros solicitantes tengan su domicilio dentro de la jurisdicción territorial de la oficina correspondiente y cuenten con el expediente respectivo. Quedan fuera de esta limitación, los casos de turistas, transmigrantes, visitantes locales, visitantes provisionales y visitantes hombres de negocios o consejeros (FMN o FMVC) y los que les sean autorizados de manera expresa por el Comisionado.

Artículo 15o.- Se delega en favor de los Delegados y Subdelegados Regionales y Locales, la facultad de suscribir el acuerdo de admisión o rechazo de trámite migratorio, para aquellos casos en que la Delegación, Subdelegación Regional y Local, sólo actúa como ventanilla de recepción de la solicitud de trámite, por no tener delegada la facultad expresa para la tramitación del mismo.

Artículo 16o.- En casos extraordinarios o cuando exista duda acerca de la competencia de algún servidor público para conocer de algún asunto determinado en los términos del presente Acuerdo, corresponderá al Titular del Instituto Nacional de Migración resolver el despacho del mismo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Se abroga el Acuerdo Delegatorio de Facultades, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** de fecha 5 de agosto de 1998, en el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional, del Instituto Nacional de Migración en Cancún, Quintana Roo, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales de la jurisdicción a su cargo y se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente ordenamiento.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los dieciocho días del mes de mayo de mil novecientos noventa y nueve.- El Comisionado del Instituto Nacional de Migración, **Alejandro Carrillo Castro**.- Rúbrica.

ACUERDO por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Ciudad Juárez, Chih., así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.- Instituto Nacional de Migración.

ACUERDO POR EL QUE SE DELEGAN FACULTADES PARA AUTORIZAR TRAMITES MIGRATORIOS Y EJERCER DIVERSAS ATRIBUCIONES PREVISTAS EN LA LEY GENERAL DE POBLACION Y SU REGLAMENTO EN FAVOR DEL DELEGADO REGIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION EN CIUDAD JUAREZ, CHIHUAHUA, ASI COMO DE LOS SUBDELEGADOS REGIONALES, DELEGADOS LOCALES Y SUBDELEGADOS LOCALES DEL AMBITO TERRITORIAL DE SU COMPETENCIA.

ALEJANDRO CARRILLO CASTRO, Comisionado del Instituto Nacional de Migración, por acuerdo del ciudadano Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 11 y 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, 16, 17 y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o., 7o. y demás relativos de la Ley General de Población; 1o., 2o., 4o., 38, 40 fracción I, 48, 82 y 95 de su Reglamento; 1o., 4o., 30, 31, 32 y 57 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; y 1o., 3o., 4o. y 5o. del Acuerdo por el que se delegan facultades en favor del Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios y del Comisionado del Instituto Nacional de Migración, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, y el acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento, en favor del Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios y del Comisionado del Instituto Nacional de Migración, suscrito por el Secretario de Gobernación, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de agosto de 1998, el Titular del Instituto podrá delegar diversas atribuciones en los servidores públicos subordinados, excepto aquéllas que deban ser ejercidas precisamente por el propio Titular.

Que en los últimos tiempos la dinámica demográfica nacional e internacional, la crisis económica y en algunos casos la inestabilidad política en distintas partes del mundo, han propiciado flujos migratorios que requieren una especial atención con el objeto de regular apropiadamente la internación y estancia de los extranjeros en el país, así como reforzar el control migratorio en nuestras fronteras.

Que nuestro país reúne las tres características que integran el fenómeno migratorio; origen, tránsito y destino de los migrantes, lo que nos obliga a emitir disposiciones que permitan una rápida respuesta a los problemas que por ello se presentan.

Que la amplitud y complejidad del fenómeno migratorio, hace necesario establecer sistemas adecuados para el debido y eficaz ejercicio de las facultades de que está investido el Instituto Nacional de Migración y por tanto, se hace indispensable expedir acuerdos delegatorios de facultades.

Que la delegación de facultades antes citada, no contraviene las disposiciones vigentes en los ordenamientos jurídicos que regulan la materia migratoria, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

Artículo 1o.- Se delegan facultades para autorizar los trámites migratorios y ejercer las atribuciones a que se refiere este Acuerdo, en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Ciudad Juárez, Chihuahua, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia.

Artículo 2o.- Se delega en el Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Ciudad Juárez, Chihuahua, con competencia territorial en el Estado de Chihuahua, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
6. Permiso de Internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82; 95).
7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley, Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).
11. Ampliación de plazos para efectuar la internación (Regl. Arts. 4; 96).
12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, fracción II; 40, Fracc. II, a)).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X, 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).
20. Cambio de actividad con el mismo empleador; y cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).
26. Permiso para realizar trámite de adopción (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. I; 133).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingreso y salidas no selladas en forma migratoria (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución del billete de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64, 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).

53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37 Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b) 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).
62. Determinar el periodo durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
9. Cambio de calidad de no Inmigrante a Inmigrante (Ley, Arts. 44; 48; 59; Regl. Arts. 62; 85; 119).
10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).

Artículo 3o.- Se delega en los Subdelegados Regionales del Instituto Nacional de Migración en el Estado de Chihuahua, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley. Arts. 40, 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).
20. Cambio de actividad con el mismo empleador; y cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).

46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37 Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b) 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

6. Permiso de Internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82; 95).
8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
11. Ampliación de plazos para efectuar la internación (Regl. Arts. 4; 96).
12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, fracción II; 40, Fracc. II, a)).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).

Artículo 4o.- Se delega en los Delegados Locales del Instituto Nacional de Migración en el Estado de Chihuahua, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley, Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).
20. Cambio de actividad con el mismo empleador; cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).

35. Certificación de ingreso y salidas no selladas en forma migratoria (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64, 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7; Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b) 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).

III.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).

Artículo 5o.- Se delega en los Subdelegados Locales del Instituto Nacional de Migración en el Estado de Chihuahua, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b) 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

III.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).

21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).

32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).

Artículo 6o.- Los trámites relativos a las características de Ministro de Culto o Asociado Religioso, Asilado Político, Refugiado, Corresponsales y extranjeros vinculados con una Organización No Gubernamental, deberán de enviarse para su atención al Servicio Central del Instituto.

Artículo 7o.- Tratándose de aclaraciones y anotaciones en oficios emitidos por esta dependencia, los servidores públicos sólo podrán ejercer dicha facultad cuando se trate de oficios firmados por su superior jerárquico inmediato.

Artículo 8o.- En todos los trámites de permisos de internación, relativos a las nacionalidades del Grupo I, la Delegación remitirá al servicio central del Instituto la opinión respecto a su procedencia, con los datos y documentos que la fundamenten, para su validación y en su caso, para la transmisión a la representación Consular correspondiente.

El Comisionado del Instituto Nacional de Migración determinará, mediante circular, qué permisos de internación podrán ser autorizados por el Delegado Regional en las nacionalidades del Grupo I, especificando en qué calidades y características migratorias, sin que sea necesaria la validación del sector central.

Artículo 9o.- En relación a los informes solicitados por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración, el funcionario que los haya rendido, inmediatamente deberá enviar copia del mismo a la Coordinación Jurídica.

Artículo 10o.- En la atención de los asuntos cuyo trámite, resolución, autorización y suscripción se delegan, los servidores públicos deberán actuar con legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, y con apego a lo dispuesto por la Ley General de Población y su Reglamento, así como del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 11o.- En el ejercicio de las facultades delegadas en el presente Acuerdo, los servidores públicos observarán, además de las disposiciones jurídicas aplicables, las políticas y criterios migratorios, así como las circulares emitidas por el Comisionado del Instituto Nacional de Migración y demás normas administrativas.

Artículo 12o.- Las facultades delegadas en favor de los responsables de las oficinas desconcentradas del Instituto, se ejercerán sin perjuicio de que las autorizaciones y trámites migratorios inherentes puedan ser conocidos y resueltos de origen y en revisión por el Servicio Central del Instituto, mismo que normará, coordinará y supervisará el ejercicio de las facultades delegadas y dictará las medidas necesarias que conforme a derecho procedan.

Artículo 13o.- Las Delegaciones Regionales del Instituto Nacional de Migración informarán a los Coordinadores de Regulación de Estancia, de Control de Migración y Jurídico, conforme a la materia que les competa y respecto del ejercicio de las facultades delegadas en su favor y en los servidores que les están subordinados. A su vez, dichos Coordinadores concentrarán y proporcionarán la información relativa para efectos estadísticos, de control, de evaluación y de información ante el Titular del propio Instituto y a las demás áreas y unidades administrativas del Instituto que conforme a sus atribuciones les corresponda.

Artículo 14o.- Los Delegados y Subdelegados Regionales y Locales, sólo podrán conocer y substanciar los trámites que expresamente se indican en el presente Acuerdo de Delegación de Facultades y respecto de aquellas solicitudes y trámites en que los extranjeros solicitantes tengan su domicilio dentro de la jurisdicción territorial de la oficina correspondiente y cuenten con el expediente respectivo. Quedan fuera de esta limitación, los casos de turistas, transmigrantes, visitantes locales, visitantes provisionales, visitantes hombres de negocios o consejeros (FMN o FMVC) y los que les sean autorizados de manera expresa por el Comisionado.

Artículo 15o.- Se delega en favor de los Delegados y Subdelegados Regionales y Locales, la facultad de suscribir el acuerdo de admisión o rechazo de trámite migratorio, para aquellos casos en que la Delegación, Subdelegación Regional y Local, sólo actúa como ventanilla de recepción de la solicitud de trámite, por no tener delegada la facultad expresa para la tramitación del mismo.

Artículo 16o.- En casos extraordinarios o cuando exista duda acerca de la competencia de algún servidor público para conocer de algún asunto determinado en los términos del presente Acuerdo, corresponderá al Titular del Instituto Nacional de Migración resolver el despacho del mismo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Se abroga el Acuerdo Delegatorio de Facultades, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** de fecha 5 de agosto de 1998, en el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Ciudad Juárez, Chihuahua, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales, de la jurisdicción a su cargo y se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente ordenamiento.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los dieciocho días del mes de mayo de mil novecientos noventa y nueve.- El Comisionado del Instituto Nacional de Migración, **Alejandro Carrillo Castro**.- Rúbrica.

ACUERDO por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Guadalajara, Jal., así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.- Instituto Nacional de Migración.

ACUERDO POR EL QUE SE DELEGAN FACULTADES PARA AUTORIZAR TRAMITES MIGRATORIOS Y EJERCER DIVERSAS ATRIBUCIONES PREVISTAS EN LA LEY GENERAL DE POBLACION Y SU REGLAMENTO EN FAVOR DEL DELEGADO REGIONAL, DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION EN GUADALAJARA, JALISCO, ASI COMO DE LOS SUBDELEGADOS REGIONALES, DELEGADOS LOCALES Y SUBDELEGADOS LOCALES DEL AMBITO TERRITORIAL DE SU COMPETENCIA.

ALEJANDRO CARRILLO CASTRO, Comisionado del Instituto Nacional de Migración, por acuerdo del ciudadano Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 11 y 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, 16, 17 y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o., 7o. y demás relativos de la Ley General de Población; 1o., 2o., 4o., 38, 40 fracción I, 48, 82 y 95 de su Reglamento; 1o., 4o., 30, 31, 32 y 57 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; y 1o., 3o., 4o. y 5o. del Acuerdo por el que se delegan facultades en favor del Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios y del Comisionado del Instituto Nacional de Migración, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, y el acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento, en favor del Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios y del Comisionado del Instituto Nacional de Migración, suscrito por el Secretario de Gobernación, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de agosto de 1998, el Titular del Instituto, podrá delegar diversas atribuciones en los servidores públicos subordinados, excepto aquéllas que deban ser ejercidas precisamente por el propio Titular.

Que en los últimos tiempos la dinámica demográfica nacional e internacional, la crisis económica y en algunos casos la inestabilidad política en distintas partes del mundo, han propiciado flujos migratorios que requieren una especial atención con el objeto de regular apropiadamente la internación y estancia de los extranjeros en el país, así como reforzar el control migratorio en nuestras fronteras.

Que nuestro país reúne las tres características que integran el fenómeno migratorio; origen, tránsito y destino de los migrantes, lo que nos obliga a emitir disposiciones que permitan una rápida respuesta a los problemas que por ello se presentan.

Que la amplitud y complejidad del fenómeno migratorio, hace necesario establecer sistemas adecuados para el debido y eficaz ejercicio de las facultades de que está investido el Instituto Nacional de Migración y por tanto, se hace indispensable expedir acuerdos delegatorios de facultades.

Que la delegación de facultades antes citada, no contraviene las disposiciones vigentes en los ordenamientos jurídicos que regulan la materia migratoria, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

Artículo 1o.- Se delegan facultades para autorizar los trámites migratorios y ejercer las atribuciones a que se refiere este Acuerdo, en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Guadalajara, Jalisco, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia.

Artículo 2o.- Se delega en el Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Guadalajara, Jalisco, con competencia territorial en los Estados de Jalisco, Aguascalientes, Colima, Nayarit y Zacatecas, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
6. Permiso de Internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82; 95).
7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley, Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).
8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
9. Cambio de calidad de no inmigrante a inmigrante (Ley, Arts. 44; 48; 59; Regl. Arts. 62; 85; 119).
10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
11. Ampliación de plazos para efectuar la internación (Regl. Arts. 4; 96).
12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, Fracc. II; 40, Fracc. II a)).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83 Fracc. I; 84 Fracc. I).
17. Autorización para desembarco en puertos como visitantes local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).
20. Cambio de actividad con el mismo empleador; y cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125 Fracc. II; 132).
26. Permiso para realizar trámite de adopción (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. I; 133).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).
34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).

50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).
52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b) 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).
62. Determinar el periodo, durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

Artículo 3o.- Se delega en los Subdelegados Regionales del Instituto Nacional de Migración en los Estados de Jalisco, Aguascalientes, Colima, Nayarit y Zacatecas, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley. Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).
17. Autorización para desembarco en puertos como visitante local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).
20. Cambio de actividad con el mismo empleador; cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).
26. Permiso para realizar trámite de adopción (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125 Fracc. I; 133).
27. Cancelación del documento como resultado de un trámite migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).
34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingresos y salidas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).

41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64, 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37 Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

6. Permiso de Internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82; 95).
8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
11. Ampliación de plazos para efectuar la internación (Regl. Arts. 4; 96).
12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, Fracc. II; 40, Fracc. II, a)).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).
62. Determinar el periodo, durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

Artículo 4o.- Se delega en los Delegados Locales del Instituto Nacional de Migración en los Estados de Jalisco, Aguascalientes, Colima, Nayarit y Zacatecas, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley, Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).
17. Autorización para desembarco en puertos como visitantes local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68 Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).
20. Cambio de actividad con el mismo empleador; cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).
26. Permiso para realizar trámite de adopción (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. I; 133).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).
34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingresos y salidas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64, 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37 Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b) 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, fracción II; 40, Fracc. II, a)).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).
62. Determinar el periodo, durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

III.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

6. Permiso de Internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82; 95).
8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
11. Ampliación de plazos para efectuar la internación (Regl. Arts. 4; 96).

Artículo 5o.- Se delega en los Subdelegados Locales del Instituto Nacional de Migración en los Estados de Jalisco, Aguascalientes, Colima, Nayarit y Zacatecas, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64, 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37 Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b) 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, fracción II; 40, Fracc. II, a)).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).

III.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).

Artículo 6o.- Los trámites relativos a las características de Ministro de Culto o Asociado Religioso, Asilado Político, Refugiado, Corresponsales y extranjeros vinculados con una Organización No Gubernamental, deberán de enviarse para su atención al Servicio Central del Instituto.

Artículo 7o.- Tratándose de aclaraciones y anotaciones en oficios emitidos por esta dependencia, los servidores públicos sólo podrán ejercer dicha facultad cuando se trate de oficios firmados por su superior jerárquico inmediato.

Artículo 8o.- En todos los trámites de permisos de internación, relativos a las nacionalidades del Grupo I, la Delegación remitirá al servicio central del Instituto la opinión respecto a su procedencia, con los datos y documentos que la fundamenten, para su validación y en su caso, para la transmisión a la representación Consular correspondiente.

El Comisionado del Instituto Nacional de Migración determinará, mediante circular, qué permisos de internación podrán ser autorizados por el Delegado Regional en las nacionalidades del Grupo I, especificando en qué calidades y características migratorias, sin que sea necesaria la validación del sector central.

Artículo 9o.- En relación a los informes solicitados por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración, el funcionario que los haya rendido, inmediatamente deberá enviar copia del mismo a la Coordinación Jurídica.

Artículo 10o.- En la atención de los asuntos cuyo trámite, resolución, autorización y suscripción se delegan, los servidores públicos deberán actuar con legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, y con apego a lo dispuesto por la Ley General de Población y su Reglamento, así como del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 11o.- En el ejercicio de las facultades delegadas en el presente Acuerdo, los servidores públicos observarán, además de las disposiciones jurídicas aplicables, las políticas y criterios migratorios, así como las circulares emitidas por el Comisionado del Instituto Nacional de Migración y demás normas administrativas.

Artículo 12o.- Las facultades delegadas en favor de los responsables de las oficinas desconcentradas del Instituto, se ejercerán sin perjuicio de que las autorizaciones y trámites migratorios inherentes puedan ser conocidos y resueltos de origen y en revisión por el Servicio Central del Instituto, mismo que normará, coordinará y supervisará el ejercicio de las facultades delegadas y dictará las medidas necesarias que conforme a derecho procedan.

Artículo 13o.- Los Delegados Regionales del Instituto Nacional de Migración informarán a los Coordinadores de Regulación de Estancia, de Control de Migración y Jurídico, conforme a la materia que les competa y respecto del ejercicio de las facultades delegadas en su favor y en los servidores que les están subordinados. A su vez, dichos Coordinadores concentrarán y proporcionarán la información relativa para efectos estadísticos, de control, de evaluación y de información ante el Titular del propio Instituto y a las demás áreas y unidades administrativas del Instituto que conforme a sus atribuciones les corresponda.

Artículo 14o.- Los Delegados y Subdelegados Regionales y Locales, sólo podrán conocer y substanciar los trámites que expresamente se indican en el presente Acuerdo de Delegación de Facultades y respecto de aquellas solicitudes y trámites en que los extranjeros solicitantes tengan su domicilio dentro de la jurisdicción territorial de la oficina correspondiente y cuenten con el expediente respectivo. Quedan fuera de esta limitación, los casos de turistas, transmigrantes, visitantes locales, visitantes provisionales, visitantes hombres de negocios o consejeros (FMN o FMVC) y los que les sean autorizados de manera expresa por el Comisionado.

Artículo 15o.- Se delega en favor de los Delegados y Subdelegados Regionales y Locales, la facultad de suscribir el acuerdo de admisión o rechazo de trámite migratorio, para aquellos casos en que la Delegación, Subdelegación Regional y Local, sólo actúa como ventanilla de recepción de la solicitud de trámite, por no tener delegada la facultad expresa para la tramitación del mismo.

Artículo 16o.- En casos extraordinarios o cuando exista duda acerca de la competencia de algún servidor público para conocer de algún asunto determinado en los términos del presente Acuerdo, corresponderá al Titular del Instituto Nacional de Migración resolver el despacho del mismo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Se abroga el Acuerdo Delegatorio de Facultades, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** de fecha 5 de agosto de 1998, en el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Guadalajara, Jalisco, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales, de la jurisdicción a su cargo y se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente ordenamiento.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los dieciocho días del mes de mayo de mil novecientos noventa y nueve.- El Comisionado del Instituto Nacional de Migración, **Alejandro Carrillo Castro**.- Rúbrica.

ACUERDO por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en La Paz, B.C.S., así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.- Instituto Nacional de Migración.

ACUERDO POR EL QUE SE DELEGAN FACULTADES PARA AUTORIZAR TRAMITES MIGRATORIOS Y EJERCER DIVERSAS ATRIBUCIONES PREVISTAS EN LA LEY GENERAL DE POBLACION Y SU REGLAMENTO EN FAVOR DEL DELEGADO REGIONAL, DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION EN LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR, ASI COMO DE LOS SUBDELEGADOS REGIONALES, DELEGADOS LOCALES Y SUBDELEGADOS LOCALES DEL AMBITO TERRITORIAL DE SU COMPETENCIA.

ALEJANDRO CARRILLO CASTRO, Comisionado del Instituto Nacional de Migración, por acuerdo del ciudadano Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 11 y 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, 16, 17 y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o., 7o. y demás relativos de la Ley General de Población; 1o., 2o., 4o., 38, 40 fracción I, 48, 82 y 95 de su Reglamento; 1o., 4o., 30, 31, 32 y 57 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; y 1o., 3o., 4o. y 5o. del Acuerdo por el que se delegan facultades en favor del Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios y del Comisionado del Instituto Nacional de Migración, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, y el acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento, en favor del Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios y del Comisionado del Instituto Nacional de Migración, suscrito por el Secretario de Gobernación, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de agosto de 1998, el Titular del Instituto podrá delegar diversas atribuciones en los servidores públicos subordinados, excepto aquéllas que deban ser ejercidas precisamente por el propio Titular.

Que en los últimos tiempos la dinámica demográfica nacional e internacional, la crisis económica y en algunos casos la inestabilidad política en distintas partes del mundo, han propiciado flujos migratorios que requieren una especial atención con el objeto de regular apropiadamente la internación y estancia de los extranjeros en el país, así como reforzar el control migratorio en nuestras fronteras.

Que nuestro país reúne las tres características que integran el fenómeno migratorio; origen, tránsito y destino de los migrantes, lo que nos obliga a emitir disposiciones que permitan una rápida respuesta a los problemas que por ello se presentan.

Que la amplitud y complejidad del fenómeno migratorio, hace necesario establecer sistemas adecuados para el debido y eficaz ejercicio de las facultades de que está investido el Instituto Nacional de Migración y por tanto, se hace indispensable expedir acuerdos delegatorios de facultades.

Que la delegación de facultades antes citada, no contraviene las disposiciones vigentes en los ordenamientos jurídicos que regulan la materia migratoria, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

Artículo 1o.- Se delegan facultades para autorizar los trámites migratorios y ejercer las atribuciones a que se refiere este Acuerdo, en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en La Paz, Baja California Sur, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia.

Artículo 2o.- Se delega en el Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en La Paz, Baja California Sur, con competencia territorial en el Estado de Baja California Sur, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).

6. Permiso de Internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82; 95).

7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley. Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).

10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).

11. Ampliación de plazos para efectuar la internación (Regl. Arts. 4; 96).

12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, Fracc. II; 40, Fracc. II a)).

13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).

15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83 Fracc. I; 84, Fracc. I).

17. Autorización para desembarco en puertos como visitante local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).

18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).

19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).

20. Cambio de actividad con el mismo empleador; y cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).

21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).

22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).

24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).

27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).

28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).

31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).
52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).
62. Determinar el periodo, durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
9. Cambio de calidad de no Inmigrante a Inmigrante (Ley, Arts. 44; 48; 59; Regl. Arts. 62; 85; 119).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).

Artículo 3o.- Se delega en los Subdelegados Regionales del Instituto Nacional de Migración en el Estado de Baja California Sur, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley. Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).
17. Autorización para desembarco en puertos como visitantes local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).

20. Cambio de actividad con el mismo empleador; cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b) 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

6. Permiso de Internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82; 95).
8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
11. Ampliación de plazos para efectuar la internación (Regl. Arts. 4; 96).
12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, Fracc. II; 40, Fracc. II a)).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).

Artículo 4o.- Se delega en los Delegados Locales del Instituto Nacional de Migración en el Estado de Baja California Sur, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).

7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley. Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).

13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X, 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).

15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).

17. Autorización para desembarco en puertos como visitante local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).

18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).

19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).

20. Cambio de actividad con el mismo empleador; cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; y cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).

21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. 4).

22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).

27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).

28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).

31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).

32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).

34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).

35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).

40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).

41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).

44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).

46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).

47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).

48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).

49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).

50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).

52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).

53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).

54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).

55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).

56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).

57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).

58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).

59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).

60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).

61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

6. Permiso de Internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82, 95).

10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).

24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).

37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).

III.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).

25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).

Artículo 5o.- Se delega en los Subdelegados Locales del Instituto Nacional de Migración en el Estado de Baja California Sur, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).

22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).

40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).

48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).

49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).

52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).

53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).

54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).

55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).

56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).

59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).

60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).

61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

III.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).

21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. 4).

32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).

Artículo 6o.- Los trámites relativos a las características de Ministro de Culto o Asociado Religioso, Asilado Político, Refugiado, Corresponsal y extranjeros vinculados con una Organización No Gubernamental, deberán de enviarse para su atención al Servicio Central del Instituto.

Artículo 7o.- Tratándose de aclaraciones y anotaciones en oficios emitidos por esta dependencia, los servidores públicos sólo podrán ejercer dicha facultad cuando se trate de oficios firmados por su superior jerárquico inmediato.

Artículo 8o.- En todos los trámites de permisos de internación, relativos a las nacionalidades del Grupo I, la Delegación remitirá al servicio central del Instituto la opinión respecto a su procedencia, con los datos y documentos que la fundamenten, para su validación y en su caso, para la transmisión a la representación Consular correspondiente.

El Comisionado del Instituto Nacional de Migración determinará, mediante circular, qué permisos de internación podrán ser autorizados por el Delegado Regional en las nacionalidades del Grupo I, especificando en qué calidades y características migratorias, sin que sea necesaria la validación del sector central.

Artículo 9o.- En relación a los informes solicitados por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración, el funcionario que los haya rendido, inmediatamente deberá enviar copia del mismo a la Coordinación Jurídica.

Artículo 10o.- En la atención de los asuntos cuyo trámite, resolución, autorización y suscripción se delegan, los servidores públicos deberán actuar con legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, y con apego a lo dispuesto por la Ley General de Población y su Reglamento, así como del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 11o.- En el ejercicio de las facultades delegadas en el presente Acuerdo, los servidores públicos observarán, además de las disposiciones jurídicas aplicables, las políticas y criterios migratorios, así como las circulares emitidas por el Comisionado del Instituto Nacional de Migración y demás normas administrativas.

Artículo 12o.- Las facultades delegadas en favor de los responsables de las oficinas desconcentradas del Instituto, se ejercerán sin perjuicio de que las autorizaciones y trámites migratorios inherentes puedan ser conocidos y resueltos de origen y en revisión por el Servicio Central del Instituto, mismo que normará, coordinará y supervisará el ejercicio de las facultades delegadas y dictará las medidas necesarias que conforme a derecho procedan.

Artículo 13o.- Los Delegados Regionales del Instituto Nacional de Migración informarán a los Coordinadores de Regulación de Estancia, de Control de Migración y Jurídico, conforme a la materia que les competa y respecto del ejercicio de las facultades delegadas en su favor y en los servidores que les están subordinados. A su vez, dichos Coordinadores concentrarán y proporcionarán la información relativa para efectos estadísticos, de control, de evaluación y de información ante el Titular del propio Instituto y a las demás áreas y unidades administrativas del Instituto que conforme a sus atribuciones les corresponda.

Artículo 14o.- Los Delegados y Subdelegados Regionales y Locales, sólo podrán conocer y substanciar los trámites que expresamente se indican en el presente Acuerdo de Delegación de Facultades y respecto de aquellas solicitudes y trámites en que los extranjeros solicitantes tengan su domicilio dentro de la jurisdicción territorial de la oficina correspondiente y cuenten con el expediente respectivo. Quedan fuera de esta limitación, los casos de turistas, transmigrantes, visitantes locales, visitantes provisionales, visitantes hombres de negocios o consejeros (FMN o FMVC) y los que les sean autorizados de manera expresa por el Comisionado.

Artículo 15o.- Se delega en favor de los Delegados y Subdelegados Regionales y Locales, la facultad de suscribir el acuerdo de admisión o rechazo de trámite migratorio, para aquellos casos en que la Delegación, Subdelegación Regional y Local, sólo actúa como ventanilla de recepción de la solicitud de trámite, por no tener delegada la facultad expresa para la tramitación del mismo.

Artículo 16o.- En casos extraordinarios o cuando exista duda acerca de la competencia de algún servidor público para conocer de algún asunto determinado en los términos del presente Acuerdo, corresponderá al Titular del Instituto Nacional de Migración resolver el despacho del mismo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Se abroga el Acuerdo Delegatorio de Facultades, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** de fecha 5 de agosto de 1998, en el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en la Paz, Baja California Sur, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales, de la jurisdicción a su cargo y se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente ordenamiento.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los dieciocho días del mes de mayo de mil novecientos noventa y nueve.- El Comisionado del Instituto Nacional de Migración, **Alejandro Carrillo Castro**.- Rúbrica.

ACUERDO por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Mazatlán, Sin., así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.- Instituto Nacional de Migración.

ACUERDO POR EL QUE SE DELEGAN FACULTADES PARA AUTORIZAR TRAMITES MIGRATORIOS Y EJERCER DIVERSAS ATRIBUCIONES PREVISTAS EN LA LEY GENERAL DE POBLACION Y SU REGLAMENTO EN FAVOR DEL DELEGADO REGIONAL, DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION EN MAZATLAN, SINALOA, ASI COMO DE LOS SUBDELEGADOS REGIONALES, DELEGADOS LOCALES Y SUBDELEGADOS LOCALES DEL AMBITO TERRITORIAL DE SU COMPETENCIA.

ALEJANDRO CARRILLO CASTRO, Comisionado del Instituto Nacional de Migración, por acuerdo del ciudadano Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 11 y 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, 16, 17 y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o., 7o. y demás relativos de la Ley General de

Población; 1o., 2o., 4o., 38, 40 fracción I, 48, 82 y 95 de su Reglamento; 1o., 4o., 30, 31, 32 y 57 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; y 1o., 3o., 4o. y 5o. del Acuerdo por el que se delegan facultades en favor del Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios y del Comisionado del Instituto Nacional de Migración, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, y el acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento, en favor del Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios y del Comisionado del Instituto Nacional de Migración, suscrito por el Secretario de Gobernación, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de agosto de 1998, el Titular del Instituto podrá delegar diversas atribuciones en los servidores públicos subordinados, excepto aquéllas que deban ser ejercidas precisamente por el propio Titular.

Que en los últimos tiempos la dinámica demográfica nacional e internacional, la crisis económica y en algunos casos la inestabilidad política en distintas partes del mundo, han propiciado flujos migratorios que requieren una especial atención con el objeto de regular apropiadamente la internación y estancia de los extranjeros en el país, así como reforzar el control migratorio en nuestras fronteras.

Que nuestro país reúne las tres características que integran el fenómeno migratorio; origen, tránsito y destino de los migrantes, lo que nos obliga a emitir disposiciones que permitan una rápida respuesta a los problemas que por ello se presentan.

Que la amplitud y complejidad del fenómeno migratorio, hace necesario establecer sistemas adecuados para el debido y eficaz ejercicio de las facultades de que está investido el Instituto Nacional de Migración y por tanto, se hace indispensable expedir acuerdos delegatorios de facultades.

Que la delegación de facultades antes citada, no contraviene las disposiciones vigentes en los ordenamientos jurídicos que regulan la materia migratoria, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

Artículo 1o.- Se delegan facultades para autorizar los trámites migratorios y ejercer las atribuciones a que se refiere este Acuerdo, en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Mazatlán, Sinaloa, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia.

Artículo 2o.- Se delega en el Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Mazatlán, Sinaloa, con competencia territorial en los Estados de Sinaloa y Durango, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).

6. Permiso de Internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82; 95).

7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley, Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).

8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).

9. Cambio de calidad de no Inmigrante a Inmigrante (Ley, Arts. 44; 48; 59; Regl. Arts. 62; 85; 119).

10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).

13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).

15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83 Fracc. I; 84 Fracc. I).

17. Autorización para desembarcó en puertos como visitante local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).

18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).

19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).

20. Cambio de actividad con el mismo empleador; y cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).

21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. 4).

22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).

24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).

26. Permiso para realizar trámite de adopción (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. I; 133).

27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).
52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Art. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37 Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b) 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).
62. Determinar el periodo, durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

11. Ampliación de plazos para efectuar la internación (Regl. Arts. 4; 96).
12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, Fracc. II; 40, Fracc. II, a)).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).

Artículo 3o.- Se delega en los Subdelegados Regionales del Instituto Nacional de Migración en los Estados de Sinaloa y Durango, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley, Arts. 40; 42; Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X, 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87 Fracc. I; 90 Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).

17. Autorización para desembarco en puertos como visitantes local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).
20. Cambio de actividad con el mismo empleador; cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Art. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Art. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37 Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b) 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).

Artículo 4o.- Se delega en los Delegados Locales del Instituto Nacional de Migración en los Estados de Sinaloa y Durango, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).

7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrante e inmigrantes (Ley, Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).

13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).

15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).

17. Autorización para desembarco en puertos como visitante local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).

18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).

19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).

20. Cambio de actividad con el mismo empleador; cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).

21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).

22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).

24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).

28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).

31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).

32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).

34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).

35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).

40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).

41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).

44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).

46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).

47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).

48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).

49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).

50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).

52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).

53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).

54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b) 55; 56; 57; 80).

55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).

56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).

57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).

58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).

59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).

60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).

61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).

25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).

33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).

37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).

III.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).

Artículo 5o.- Se delega en los Subdelegados Locales del Instituto Nacional de Migración en los Estados de Sinaloa y Durango, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).

22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).

24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).

48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).

49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).

52. Autorización para visitar transportes marítimos (Ley, Art. 30; Regl. Art. 71).

53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).

54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b) 55; 56; 57; 80).

55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).

56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).

59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).

60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).

61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).

21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. 4).

32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).

Artículo 6o.- Los trámites relativos a las características de Ministro de Culto o Asociado Religioso, Asilado Político, Refugiado, Corresponsales y extranjeros vinculados con una Organización No Gubernamental, deberán de enviarse para su atención al Servicio Central del Instituto.

Artículo 7o.- Tratándose de aclaraciones y anotaciones en oficios emitidos por esta dependencia, los servidores públicos sólo podrán ejercer dicha facultad cuando se trate de oficios firmados por su superior jerárquico inmediato.

Artículo 8o.- En todos los trámites de permisos de internación, relativos a las nacionalidades del Grupo I, la Delegación remitirá al servicio central del Instituto la opinión respecto a su procedencia, con los datos y documentos que la fundamenten, para su validación y en su caso, para la transmisión a la representación Consular correspondiente.

El Comisionado del Instituto Nacional de Migración determinará, mediante circular, qué permisos de internación podrán ser autorizados por el Delegado Regional en las nacionalidades del Grupo I, especificando en qué calidades y características migratorias, sin que sea necesaria la validación del sector central.

Artículo 9o.- En relación a los informes solicitados por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración, el funcionario que los haya rendido, inmediatamente deberá enviar copia del mismo a la Coordinación Jurídica.

Artículo 10o.- En la atención de los asuntos cuyo trámite, resolución, autorización y suscripción se delegan, los servidores públicos deberán actuar con legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, y con apego a lo dispuesto por la Ley General de Población y su Reglamento, así como del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 11o.- En el ejercicio de las facultades delegadas en el presente Acuerdo, los servidores públicos observarán, además de las disposiciones jurídicas aplicables, las políticas y criterios migratorios,

así como las circulares emitidas por el Comisionado del Instituto Nacional de Migración y demás normas administrativas.

Artículo 12o.- Las facultades delegadas en favor de los responsables de las oficinas desconcentradas del Instituto, se ejercerán sin perjuicio de que las autorizaciones y trámites migratorios inherentes puedan ser conocidos y resueltos de origen y en revisión por el Servicio Central del Instituto, mismo que normará, coordinará y supervisará el ejercicio de las facultades delegadas y dictará las medidas necesarias que conforme a derecho procedan.

Artículo 13o.- Los Delegados Regionales del Instituto Nacional de Migración informarán a los Coordinadores de Regulación de Estancia, de Control de Migración y Jurídico, conforme a la materia que les competa y respecto del ejercicio de las facultades delegadas en su favor y en los servidores que les están subordinados. A su vez, dichos Coordinadores concentrarán y proporcionarán la información relativa para efectos estadísticos, de control, de evaluación y de información ante el Titular del propio Instituto y a las demás áreas y unidades administrativas del Instituto que conforme a sus atribuciones les corresponda.

Artículo 14o.- Los Delegados y Subdelegados Regionales y Locales, sólo podrán conocer y substanciar los trámites que expresamente se indican en el presente Acuerdo de Delegación de Facultades y respecto de aquellas solicitudes y trámites en que los extranjeros solicitantes tengan su domicilio dentro de la jurisdicción territorial de la oficina correspondiente y cuenten con el expediente respectivo. Quedan fuera de esta limitación, los casos de turistas, transmigrantes, visitantes locales, visitantes provisionales, visitantes hombres de negocios o consejeros (FMN o FMVC) y los que les sean autorizados de manera expresa por el Comisionado.

Artículo 15o.- Se delega en favor de los Delegados y Subdelegados Regionales y Locales, la facultad de suscribir el acuerdo de admisión o rechazo de trámite migratorio, para aquellos casos en que la Delegación, Subdelegación Regional y Local, sólo actúa como ventanilla de recepción de la solicitud de trámite, por no tener delegada la facultad expresa para la tramitación del mismo.

Artículo 16o.- En casos extraordinarios o cuando exista duda acerca de la competencia de algún servidor público para conocer de algún asunto determinado en los términos del presente Acuerdo, corresponderá al Titular del Instituto Nacional de Migración resolver el despacho del mismo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Se abroga el Acuerdo Delegatorio de Facultades, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** de fecha 5 de agosto de 1998, en el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional, del Instituto Nacional de Migración en Mazatlán, Sinaloa, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales de la jurisdicción a su cargo y se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente ordenamiento.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los dieciocho días del mes de mayo de mil novecientos noventa y nueve.- El Comisionado del Instituto Nacional de Migración, **Alejandro Carrillo Castro**.- Rúbrica.

ACUERDO por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional Metropolitano del Instituto Nacional de Migración en el Distrito Federal, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.- Instituto Nacional de Migración.

ACUERDO POR EL QUE SE DELEGAN FACULTADES PARA AUTORIZAR TRAMITES MIGRATORIOS Y EJERCER DIVERSAS ATRIBUCIONES PREVISTAS EN LA LEY GENERAL DE POBLACION Y SU REGLAMENTO EN FAVOR DEL DELEGADO REGIONAL METROPOLITANO, DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION EN EL DISTRITO FEDERAL, ASI COMO DE LOS SUBDELEGADOS REGIONALES, DELEGADOS LOCALES Y SUBDELEGADOS LOCALES DEL AMBITO TERRITORIAL DE SU COMPETENCIA.

ALEJANDRO CARRILLO CASTRO, Comisionado del Instituto Nacional de Migración, por acuerdo del ciudadano Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 11 y 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, 16, 17 y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o., 7o. y demás relativos de la Ley General de Población; 1o., 2o., 4o., 38, 40 fracción I, 48, 82 y 95 de su Reglamento; 1o., 4o., 30, 31, 32 y 57 del

Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; y 1o., 3o., 4o. y 5o. del Acuerdo por el que se delegan facultades en favor del Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios y del Comisionado del Instituto Nacional de Migración, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, y el acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento, en favor del Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios y del Comisionado del Instituto Nacional de Migración, suscrito por el Secretario de Gobernación, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de agosto de 1998, el Titular del Instituto, podrá delegar diversas atribuciones en los servidores públicos subordinados, excepto aquéllas que deban ser ejercidas precisamente por el propio Titular.

Que en los últimos tiempos la dinámica demográfica nacional e internacional, la crisis económica y en algunos casos la inestabilidad política en distintas partes del mundo, han propiciado flujos migratorios que requieren una especial atención con objeto de regular apropiadamente la internación y estancia de los extranjeros en el país, así como reforzar el control migratorio en nuestras fronteras.

Que nuestro país reúne las tres características que integran el fenómeno migratorio; origen, tránsito y destino de los migrantes, lo que nos obliga a emitir disposiciones que permitan una rápida respuesta a los problemas que por ello se presentan.

Que la amplitud y complejidad del fenómeno migratorio, hace necesario establecer sistemas adecuados para el debido y eficaz ejercicio de las facultades de que está investido el Instituto Nacional de Migración y por tanto, se hace indispensable expedir acuerdos delegatorios de facultades.

Que la delegación de facultades antes citada, no contraviene las disposiciones vigentes en los ordenamientos jurídicos que regulan la materia migratoria, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

Artículo 1o.- Se delegan facultades para autorizar los trámites migratorios y ejercer las atribuciones a que se refiere este Acuerdo, en favor del Delegado Regional Metropolitano del Instituto Nacional de Migración en el Distrito Federal, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia.

Artículo 2o.- Se delega en el Delegado Regional Metropolitano del Instituto Nacional de Migración, con competencia territorial en el Distrito Federal, así como en los Estados de México, Morelos e Hidalgo la facultad de resolver los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

1. Autorización para ausentarse por plazos mayores a los previstos para inmigrante (Ley, Art. 47; Regl. Art. 98).
4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
6. Permiso de internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82; 95).
7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no imigrantes e inmigrantes (Ley. Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).
8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
9. Cambio de calidad de no Inmigrante a Inmigrante (Ley, Arts. 44, 48; 59; Regl. Arts. 62; 85; 119).
10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
11. Ampliación de plazos para efectuar la internación (Regl. Arts. 4; 96).
12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7 Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, Fracc. II, 40, Fracc. II, a)).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turista y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fracc. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).
17. Autorización para desembarco en puertos como visitante local o provisional (Ley. Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).
20. Cambio de actividad con el mismo empleador; y cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para el cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley. Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).

24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; Regl. Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).
26. Permiso para realizar trámite de adopción (Ley, Art. 68; Regl. 125, Fracc. I; 133).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativa para prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).
34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingreso y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficios de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).
62. Determinar el periodo, durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

Artículo 3o.- Se delega en los Subdelegados Regionales del Instituto Nacional de Migración en el Distrito Federal, así como en los Estados de México, Morelos e Hidalgo, la facultad de resolver los siguientes trámites; con excepción de los Subdelegdos Regionales con competencia en el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México.

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley. Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).
8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
9. Cambio de calidad de no Inmigrante a Inmigrante (Ley, Arts. 44; 48; 59; Regl. Arts. 62; 85; 119).
10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).

13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I, 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turista y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fracc. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).
17. Autorización para desembarco en puertos como visitante local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).
20. Cambio de actividad con el mismo empleador; y cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para el cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; Regl. Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).
26. Permiso para realizar trámite de adopción (Ley, Art. 68; Regl. 125, Fracc. I; 133).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37, Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativa para prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).
34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
50. Expedición de oficios de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).
62. Determinar el periodo, durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

6. Permiso de internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82; 95).

11. Ampliación de plazos para efectuar la internación (Regl. Arts. 4; 96).

12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, Fracc. II, 40, Fracc. II, a)).

Artículo 4o.- Se delega en los Delegados Locales del Instituto Nacional de Migración en el Distrito Federal, así como en los Estados de México, Morelos e Hidalgo, la facultad de resolver los siguientes trámites; con excepción de los Delegados Locales con competencia en el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México y Toluca.

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).

7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley. Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).

13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).

15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turista y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).

17. Autorización para desembarco en puertos como visitante local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).

18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).

19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).

20. Cambio de actividad con el mismo empleador; y cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).

21. Ampliación de plazos para el cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. 4).

22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).

24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; Regl. Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).

27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).

28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37, Regl. Arts. 56; 57; 62).

31. Negativa para prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).

32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).

33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).

34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).

35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).

37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).

40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).

41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).

44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).

46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).

47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).

48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).

50. Expedición de oficios de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).

53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).

54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).

55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).

56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
9. Cambio de calidad de no Inmigrante a Inmigrante (Ley, Arts. 44, 48; 59; Regl. Arts. 62; 85; 119).
10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
26. Permiso para realizar trámite de adopción (Ley, Art. 68; Regl. 125, Fracc. I; 133).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).
62. Determinar el periodo, durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

III.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

6. Permiso de internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82; 95).
11. Ampliación de plazos para efectuar la internación (Regl. Arts. 4; 96).
12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, Fracc. II, 40, Fracc. II, a)).

Artículo 5o.- Se delega en los Subdelegados Locales del Instituto Nacional de Migración en el Distrito Federal, así como en los Estados de México, Morelos e Hidalgo, la facultad de resolver los siguientes trámites; con excepción de los Subdelegados Locales con competencia en el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México.

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 6, 8 Fraccs. IV y V; 77; 81).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
50. Expedición de oficios de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no imigrantes e inmigrados (Ley, Arts. 40; 42; Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).

13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).

15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turista y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fracc. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).

17. Autorización para desembarco en puertos como visitante local o provisional (Ley, Arts. 20; 23; 25; 29; 30; 42, Fraccs. IX y X).

19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).

20. Cambio de actividad con el mismo empleador; y cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).

21. Ampliación de plazos para el cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. 4).

25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; Regl. Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).

31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).

33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).

34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).

35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).

37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).

41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).

III.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).

28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37, Regl. Arts. 56; 57; 62).

Artículo 6o.- Se delega en los Subdelegados Regionales del Instituto Nacional de Migración en el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, la facultad exclusiva de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).

18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).

22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).

24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).

35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).

40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).

44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).

47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).

48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).

50. Expedición de oficios de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).

51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).

53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).

54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).

55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).

56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).

57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).
62. Determinar el periodo, durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

Artículo 7o.- Se delega en los Delegados Locales del Instituto Nacional de Migración en el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, facultad de **resolver** exclusivamente los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
50. Expedición de oficios de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).
62. Determinar el periodo, durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

III.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

Artículo 8o.- Se delega en los Subdelegados Locales del Instituto Nacional de Migración en el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, la facultad exclusiva de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).

48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).

III.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).

Artículo 9o.- Se delega en el Delegado Local del Instituto Nacional de Migración en el Aeropuerto Internacional deToluca, Estado de México, facultad de **resolver** exclusivamente los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

Artículo 10o.- Los trámites relativos a las características de Ministro de Culto o Asociado Religioso, Asilado Político, Refugiado, Corresponsales y Extranjeros vinculados con alguna Organización No Gubernamental, deberán de enviarse para su atención al Servicio Central del Instituto.

Artículo 11o.- Tratándose de aclaraciones y anotaciones en oficios emitidos por esta dependencia, los servidores públicos sólo podrán ejercer dicha facultad cuando se trate de oficios firmados por su superior jerárquico inmediato.

Artículo 12o.- En todos los trámites de permisos de internación, relativos a las nacionalidades del Grupo I, la Delegación remitirá al servicio central del Instituto la opinión respecto a su procedencia, con los datos y documentos que la fundamenten, para su validación y en su caso, para la transmisión a la representación Consular correspondiente.

El Comisionado del Instituto Nacional de Migración determinará, mediante circular, qué permisos de internación podrán ser autorizados por el Delegado Regional en las nacionalidades del Grupo I, especificando en qué calidades y características migratorias, sin que sea necesaria la validación del sector central.

Artículo 13o.- En relación a los informes solicitados por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración, el funcionario que los haya rendido, inmediatamente deberá enviar copia del mismo a la Coordinación Jurídica.

Artículo 14o.- En la atención de los asuntos cuyo trámite, resolución, autorización y suscripción se delegan, los servidores públicos deberán actuar con legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, y con apego a lo dispuesto por la Ley General de Población y su Reglamento, así como del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 15o.- En el ejercicio de las facultades delegadas en el presente Acuerdo, los servidores públicos observarán, además de las disposiciones jurídicas aplicables, las políticas y criterios migratorios, así como las circulares emitidas por el Comisionado del Instituto Nacional de Migración y demás normas administrativas.

Artículo 16o.- Las facultades delegadas en favor de los responsables de las oficinas desconcentradas del Instituto, se ejercerán sin perjuicio de que las autorizaciones y trámites migratorios inherentes puedan ser conocidos y resueltos de origen y en revisión por el Servicio Central del Instituto, mismo que normará, coordinará y supervisará el ejercicio de las facultades delegadas y dictará las medidas necesarias que conforme a derecho procedan.

Artículo 17o.- Los Delegados Regionales del Instituto Nacional de Migración informarán a los Coordinadores de Regulación de Estancia, de Control de Migración y Jurídico, conforme a la materia que les competa y respecto del ejercicio de las facultades delegadas en su favor y en los servidores que les están subordinados. A su vez, dichos Coordinadores concentrarán y proporcionarán la información relativa para efectos estadísticos, de control, de evaluación y de información ante el Titular del propio Instituto y a las demás áreas y unidades administrativas del Instituto que conforme a sus atribuciones les corresponda.

Artículo 18o.- Los Delegados y Subdelegados Regionales y Locales, sólo podrán conocer y substanciar los trámites que expresamente se indican en el presente Acuerdo de Delegación de Facultades y respecto de aquellas solicitudes y trámites en que los extranjeros solicitantes tengan su domicilio dentro de la jurisdicción territorial de la oficina correspondiente y cuenten con el expediente respectivo. Quedan fuera de esta limitación, los casos de turistas, transmigrantes, visitantes locales, visitantes provisionales, visitantes hombres de negocios o consejeros (FMN o FMVC) y los que les sean autorizados de manera expresa por el Comisionado.

Artículo 19o.- Se delega en favor de los Delegados y Subdelegados Regionales y Locales, la facultad de suscribir el acuerdo de admisión o rechazo de trámite migratorio, para aquellos casos en que la Delegación, Subdelegación Regional y Local, sólo actúa como ventanilla de recepción de la solicitud de trámite, por no tener delegada la facultad expresa para la tramitación del mismo.

Artículo 20o.- En casos extraordinarios o cuando exista duda acerca de la competencia de algún servidor público para conocer de algún asunto determinado en los términos del presente Acuerdo, corresponderá al Titular del Instituto Nacional de Migración resolver el despacho del mismo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Se abroga el Acuerdo Delegatorio de Facultades, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** de fecha 5 de agosto de 1998, en el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales, de la jurisdicción a su cargo y se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente ordenamiento.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los dieciocho días del mes de mayo de mil novecientos noventa y nueve.- El Comisionado del Instituto Nacional de Migración, **Alejandro Carrillo Castro**.- Rúbrica.

ACUERDO por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Monterrey, N.L., así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.- Instituto Nacional de Migración.

ACUERDO POR EL QUE SE DELEGAN FACULTADES PARA AUTORIZAR TRAMITES MIGRATORIOS Y EJERCER DIVERSAS ATRIBUCIONES PREVISTAS EN LA LEY GENERAL DE

POBLACION Y SU REGLAMENTO EN FAVOR DEL DELEGADO REGIONAL, DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION EN MONTERREY, NUEVO LEON, ASI COMO DE LOS SUBDELEGADOS REGIONALES, DELEGADOS LOCALES Y SUBDELEGADOS LOCALES DEL AMBITO TERRITORIAL DE SU COMPETENCIA.

ALEJANDRO CARRILLO CASTRO, Comisionado del Instituto Nacional de Migración, por acuerdo del ciudadano Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 11 y 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, 16, 17 y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o., 7o. y demás relativos de la Ley General de Población; 1o., 2o., 4o., 38, 40 fracción I, 48, 82 y 95 de su Reglamento; 1o., 4o., 30, 31, 32 y 57 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; y 1o., 3o., 4o. y 5o. del Acuerdo por el que se delegan facultades en favor del Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios y del Comisionado del Instituto Nacional de Migración, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, y el acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento, en favor del Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios y del Comisionado del Instituto Nacional de Migración, suscrito por el Secretario de Gobernación, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de agosto de 1998, el Titular del Instituto, podrá delegar diversas atribuciones en los servidores públicos subordinados, excepto aquéllas que deban ser ejercidas precisamente por el propio Titular.

Que en los últimos tiempos la dinámica demográfica nacional e internacional, la crisis económica y en algunos casos la inestabilidad política en distintas partes del mundo, han propiciado flujos migratorios que requieren una especial atención con el objeto de regular apropiadamente la internación y estancia de los extranjeros en el país, así como reforzar el control migratorio en nuestras fronteras.

Que nuestro país reúne las tres características que integran el fenómeno migratorio; origen, tránsito y destino de los migrantes, lo que nos obliga a emitir disposiciones que permitan una rápida respuesta a los problemas que por ello se presentan.

Que la amplitud y complejidad del fenómeno migratorio, hace necesario establecer sistemas adecuados para el debido y eficaz ejercicio de las facultades de que está investido el Instituto Nacional de Migración y por tanto, se hace indispensable expedir acuerdos delegatorios de facultades.

Que la delegación de facultades antes citada, no contraviene las disposiciones vigentes en los ordenamientos jurídicos que regulan la materia migratoria, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

Artículo 1o.- Se delegan facultades para autorizar los trámites migratorios y ejercer las atribuciones a que se refiere este Acuerdo, en favor del Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Monterrey, Nuevo León, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales del ámbito territorial de su competencia.

Artículo 2o.- Se delega en el Delegado Regional del Instituto Nacional de Migración en Monterrey, Nuevo León, con competencia territorial en los Estados de Nuevo León y Coahuila, la facultad de resolver los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
6. Permiso de Internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82; 95).
7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley, Arts. 40; 42; Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).
8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
9. Cambio de calidad de no Inmigrante a Inmigrante (Ley, Arts. 44; 48; 59; Regl. Arts. 62; 85; 119).
10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
11. Ampliación de plazos para efectuar la internación (Regl. Arts. 4; 96).
12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, Fracc. II; 40, Fracc. II, a)).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).

20. Cambio de actividad con el mismo empleador; y cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).
26. Permiso para realizar trámite de adopción (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. I; 133).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).
62. Determinar el periodo, durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).

Artículo 3o.- Se delega en los Subdelegados Regionales del Instituto Nacional de Migración en los Estados de Nuevo León y Coahuila, la facultad de resolver los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).

7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley, Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).
20. Cambio de actividad con el mismo empleador; cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).
58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

6. Permiso de Internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82; 95).
8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
11. Ampliación de plazos para efectuar la internación (Regl. Arts. 4; 96).

12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, fracción II; 40, Fracc. II, a)).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).
62. Determinar el periodo, durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

Artículo 4o.- Se delega en los Delegados Locales del Instituto Nacional de Migración en los Estados de Nuevo León y Coahuila, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

4. Imposición de sanciones a empresas navieras o aéreas (Ley, Arts. 132; 136; Regl. Art. 148).
7. Nueva permanencia para no inmigrantes y permanencia para no inmigrantes e inmigrantes (Ley, Arts. 40; 42, Fraccs. III, IV, V, VI, VII; 48; 53; 59).
13. Prórrogas, revalidaciones y refrendos (Ley, Arts. 42, Fraccs. III, IV, VIII, X; 45; Regl. Arts. 85, Fracc. II; 87, Fracc. I; 90, Fracc. I; 91; 94; 99; 100).
15. Ampliación de la temporalidad de estancia (turistas y transmigrantes hasta el máximo legal) (Ley, Art. 42, Fraccs. I y II; Regl. Arts. 83, Fracc. I; 84, Fracc. I).
18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
19. Ampliación de actividades autorizadas (Ley, Arts. 60; 74; Regl. Arts. 115; 116).
20. Cambio de actividad con el mismo empleador; cambio de empleador y/o cambio de actividad y de empleador; cambio de plantel educativo y/o estudios (Ley, Art. 60; Regl. Arts. 115; 116).
21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
27. Cancelación del documento migratorio (Ley, Arts. 37; 42; 43; 46; 53; 56; 125).
28. Negativa para otorgar la calidad de no inmigrante y de inmigrante (Ley, Art. 37; Regl. Arts. 56; 57; 62).
31. Negativas de prórrogas, refrendos, permanencias, nuevas permanencias, o característica migratoria (Ley, Art. 37).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).
34. Certificado de Legal Estancia para Extranjeros (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 4; 124; 125; 126; 131).
35. Certificación de ingresos y salidas no selladas en formas migratorias (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
36. Reposición y expedición de todas las formas migratorias (Regl. Art. 4).
37. Aclaraciones y anotaciones en la forma migratoria (Regl. Art. 4).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
41. Custodia, endoso y devolución de billetes de depósito o cancelación de fianza (Regl. Art. 4).
44. Formulación y ratificación de denuncias y querellas en los casos de delitos tipificados en la Ley General de Población y en otras normas jurídicas distintas a la misma (Ley, Art. 143; Regl. Art. 150).
46. Oficio para localización y presentación de extranjeros para fines de expulsión (Ley, Arts. 7; 128; Regl. Arts. 47; 140; 141; 142).
47. Oficio para efectuar verificación o inspección (Ley, Arts. 7; 16; 17; 18; 64; 151; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, a), b), e); 66; 68; 69; 71; 72; 73; 78; 140; 141).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
50. Expedición de oficio de custodia (Ley, Arts. 7; 153; Regl. Arts. 4; 140).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
57. Imposición de multas (Ley, Arts. 26; 31; 114; 115; 116; 117; 130; 131; 133; 134; 135; 137; 140; 141; Regl. Arts. 40, Fracc. I, A, d); 54; 149).

58. Resolución de consultas e informes de cualquier naturaleza, distintos de los rendidos a autoridad judicial (Regl. Art. 4).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

10. Cambio de característica de no inmigrante e inmigrante dentro de la misma calidad migratoria (Ley, Art. 59; Regl. Art. 62).
24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentra pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).
33. Certificado de legal estancia para divorcio y/o nulidad de matrimonio y titulación (Ley, Arts. 42, Fracc. VII; 67; 68; 69; Regl. Arts. 124; 125; 126; 131).
51. Ordenes de expulsión (Ley, Arts. 125; 128; 129; Regl. Art. 153).
62. Determinar el periodo, durante el cual el extranjero expulsado no podrá reingresar al país (Ley, Art. 126).

III.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

6. Permiso de Internación (Ley, Arts. 41; 42; 44; 48; Regl. Arts. 82; 95).
8. Regularización migratoria (Ley, Arts. 42; 46; 48; Regl. Art. 64).
11. Ampliación de plazos para efectuar la internación (Regl. Arts. 4; 96).
12. Cambio de consulado para documentar a un extranjero (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 8; Regl. Arts. 4; 39, fracción II; 40, Fracc. II, a)).
25. Permiso para contraer matrimonio un(a) extranjero(a) con mexicana(o) (Ley, Art. 68; Regl. Arts. 125, Fracc. II; 132).

Artículo 5o.- Se delega en los Subdelegados Locales del Instituto Nacional de Migración en los Estados de Nuevo León y Coahuila, la facultad de **resolver** los siguientes trámites:

I.- Respecto de todas las nacionalidades:

18. Facultad para detener la salida de transportes del país (Regl. Arts. 68, Fraccs. IV y V; 77; 81).
22. Oficio de salida definitiva del país (Ley, Arts. 26; 46; 53; Regl. Arts. 54; 59; 64).
40. Cotejo de documentos para fines migratorios (Regl. Art. 4).
48. Investigar la veracidad de datos y documentos migratorios (Regl. Art. 61).
49. Establecimiento o habilitación de estaciones migratorias (Ley, Arts. 71; 128).
53. Revisión de documentación al ingresar o salir del país (Ley, Arts. 7, Fracc. II; 15; Regl. Arts. 52; 53).
54. Rechazo de internación (Ley, Arts. 7; 27; 37; Regl. Arts. 40, Fracc. I, B, b); 55; 56; 57; 80).
55. Aclaraciones y anotaciones en oficios (Regl. Art. 4).
56. Facultad para firmar citatorios (Ley, Art. 7; Regl. Arts. 4; 61).
59. Informe solicitado por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración (Regl. Art. 4).
60. Solicitud de auxilio de la fuerza pública (Ley, Art. 73; Regl. Art. 47).
61. Velar por la protección de los derechos humanos y especialmente por la integridad familiar de las personas sujetas a las disposiciones de la Ley General de Población (Ley, Art. 7o.).

II.- Respecto de las nacionalidades de los grupos II y III:

24. Permiso de salida y regreso cuando el trámite del extranjero se encuentre pendiente de resolución (Ley, Art. 7, Fracc. II; Regl. Art. 4).

III.- Respecto de las nacionalidades del grupo III:

21. Ampliación de plazos para cumplimiento de requisitos, pago de multas o términos previamente establecidos en oficios (Ley, Art. 13; Regl. Art. 4).
32. Fijación de requisitos para trámites migratorios (Ley, Art. 64; Regl. Arts. 60; 61).

Artículo 6o.- Los trámites relativos a las características de Ministro de Culto o Asociado Religioso, Asilado Político, Refugiado, Corresponsales y extranjeros vinculados con una Organización No Gubernamental, deberán de enviarse para su atención al Servicio Central del Instituto.

Artículo 7o.- Tratándose de aclaraciones y anotaciones en oficios emitidos por esta dependencia, los servidores públicos sólo podrán ejercer dicha facultad cuando se trate de oficios firmados por su superior jerárquico inmediato.

Artículo 8o.- En todos los trámites de permisos de internación, relativos a las nacionalidades del Grupo I, la Delegación remitirá al servicio central del Instituto la opinión respecto a su procedencia, con los datos y documentos que la fundamenten, para su validación y en su caso, para la transmisión a la representación Consular correspondiente.

El Comisionado del Instituto Nacional de Migración determinará, mediante circular, qué permisos de internación podrán ser autorizados por el Delegado Regional en las nacionalidades del Grupo I, especificando en qué calidades y características migratorias, sin que sea necesaria la validación del sector central.

Artículo 9o.- En relación a los informes solicitados por autoridad judicial al Instituto Nacional de Migración, el funcionario que los haya rendido, inmediatamente deberá enviar copia del mismo a la Coordinación Jurídica.

Artículo 10o.- En la atención de los asuntos cuyo trámite, resolución, autorización y suscripción se delegan, los servidores públicos deberán actuar con legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, y con apego a lo dispuesto por la Ley General de Población y su Reglamento, así como del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 11o.- En el ejercicio de las facultades delegadas en el presente Acuerdo, los servidores públicos observarán, además de las disposiciones jurídicas aplicables, las políticas y criterios migratorios, así como las circulares emitidas por el Comisionado del Instituto Nacional de Migración y demás normas administrativas.

Artículo 12o.- Las facultades delegadas en favor de los responsables de las oficinas desconcentradas del Instituto, se ejercerán sin perjuicio de que las autorizaciones y trámites migratorios inherentes puedan ser conocidos y resueltos de origen y en revisión por el Servicio Central del Instituto, mismo que normará, coordinará y supervisará el ejercicio de las facultades delegadas y dictará las medidas necesarias que conforme a derecho procedan.

Artículo 13o.- Los Delegados Regionales del Instituto Nacional de Migración informarán a los Coordinadores de Regulación de Estancia, de Control de Migración y Jurídico, conforme a la materia que les competa y respecto del ejercicio de las facultades delegadas en su favor y en los servidores que les están subordinados. A su vez, dichos Coordinadores concentrarán y proporcionarán la información relativa para efectos estadísticos, de control, de evaluación y de información ante el Titular del propio Instituto y a las demás áreas y unidades administrativas del Instituto que conforme a sus atribuciones les corresponda.

Artículo 14o.- Los Delegados y Subdelegados Regionales y Locales, sólo podrán conocer y substanciar los trámites que expresamente se indican en el presente Acuerdo de Delegación de Facultades y respecto de aquellas solicitudes y trámites en que los extranjeros solicitantes tengan su domicilio dentro de la jurisdicción territorial de la oficina correspondiente y cuenten con el expediente respectivo. Quedan fuera de esta limitación, los casos de turistas, transmigrantes, visitantes locales, visitantes provisionales, visitantes hombres de negocios o consejeros (FMN o FMVC) y los que les sean autorizados de manera expresa por el Comisionado.

Artículo 15o.- Se delega en favor de los Delegados y Subdelegados Regionales y Locales, la facultad de suscribir el acuerdo de admisión o rechazo de trámite migratorio, para aquellos casos en que la Delegación, Subdelegación Regional y Local, sólo actúa como ventanilla de recepción de la solicitud de trámite, por no tener delegada la facultad expresa para la tramitación del mismo.

Artículo 16o.- En casos extraordinarios o cuando exista duda acerca de la competencia de algún servidor público para conocer de algún asunto determinado en los términos del presente Acuerdo, corresponderá al Titular del Instituto Nacional de Migración resolver el despacho del mismo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Se abroga el Acuerdo Delegatorio de Facultades, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** de fecha 5 de agosto de 1998, en el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer diversas atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor del Delegado Regional, del Instituto Nacional de Migración en Monterrey, Nuevo León, así como de los Subdelegados Regionales, Delegados Locales y Subdelegados Locales de la jurisdicción a su cargo y se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente ordenamiento.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los dieciocho días del mes de mayo de mil novecientos noventa y nueve.- El Comisionado del Instituto Nacional de Migración, **Alejandro Carrillo Castro**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA

DECRETO por el que se declara de utilidad pública la regularización de la tenencia de la tierra rural en favor de los grupos de campesinos que vienen poseyendo diversos predios rústicos de propiedad privada para dedicarlos a actividades agropecuarias, por lo que se decreta la expropiación a favor del Gobierno Federal de una superficie de 82,120-64-20 hectáreas, que

corresponde a 783 predios rústicos ubicados en 23 Estados de la República. (Segunda publicación)

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

ERNESTO ZEDILLO PONCE DE LEÓN, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 89, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27, párrafos segundo y tercero de la propia Constitución; 1o., fracción XII de la Ley de Expropiación, en relación con el artículo 93, fracción V de la Ley Agraria; 2o., 3o., 4o., 10, 19 y 20 de la citada Ley de Expropiación; 3o., fracción VIII, 14, párrafos primero y segundo, 59, 63, fracción II, 70 y 87 de la Ley General de Bienes Nacionales, y; 31, 37 y 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y

CONSIDERANDO

Que el Plan Nacional de Desarrollo 1995-2000 plantea la necesidad de contar con políticas sectoriales y programas específicos dirigidos a llevar beneficios concretos a la población rural, estableciéndose como línea estratégica de trabajo la realización de las tareas relativas al ordenamiento y regularización de la propiedad rural;

Que el Programa Sectorial Agrario 1995-2000 tiene como finalidad, entre otras, promover la seguridad jurídica de todas las formas de propiedad de la tierra y la certidumbre documental de los predios rústicos, y establece el programa denominado “Regularización de Predios”, con objetivos, metas y líneas de acción específicos;

Que 228 grupos de campesinos vienen ocupando y explotando de manera continua desde hace más de cinco años, en actividades agropecuarias 783 predios rústicos de propiedad privada, cuyas superficies suman 82,120-64-20 hectáreas ubicadas en diversos Estados de la República, sin contar con los títulos correspondientes, lo que ha generado incertidumbre en la tenencia de la tierra rural e inseguridad jurídica para dichos campesinos;

Que no existen acciones agrarias de dotación de tierras o ampliación de ejidos pendientes de solución en favor de los grupos de campesinos poseedores, que conforme al marco jurídico agrario vigente permitirían resolver legalmente la situación de hecho existente, por lo que se hace evidente la necesidad de regularizar, excepcionalmente, la misma, para evitar un posible conflicto entre los poseedores y los propietarios y para satisfacer además las necesidades de los campesinos de referencia, contribuyendo a su desarrollo integral y elevar su bienestar;

Que para otorgar certeza jurídica en la tenencia de la tierra rural a los campesinos a que se refiere el considerando tercero del presente Decreto, el Gobierno Federal requiere adquirir la superficie necesaria mediante la expropiación correspondiente, cubriendo la indemnización a las personas que acrediten tener derecho a la misma, he tenido a bien expedir el siguiente:

DECRETO

ARTÍCULO PRIMERO.- Se declara de utilidad pública la regularización de la tenencia de la tierra rural en favor de los grupos de campesinos que vienen poseyendo diversos predios rústicos de propiedad privada para dedicarlos a actividades agropecuarias, por lo que se decreta la expropiación a favor del Gobierno Federal de una superficie de 82,120-64-20 hectáreas, que corresponde a 783 predios rústicos ubicados en 23 Estados de la República. La extensión que de cada predio se cita, es la que obra en las escrituras de propiedad respectivas y en el Registro Público de la Propiedad correspondiente. Sus datos de localización y la identidad de los grupos beneficiarios se indican a continuación:

I).- Estado de Baja California.

Grupo Campesino poseedor	:	José María Morelos
Predio	:	Santo Domingo
Superficie	:	202-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tijuana

II).- Estado de Campeche

1.- Grupo Campesino poseedor	:	El Paraíso
Predio	:	Rancho Hecelchacán
Superficie	:	2,000-00-00 hectáreas
Municipio	:	Campeche
2.- Grupo Campesino poseedor	:	Sabancuy
Predio	:	El Bajío
Superficie	:	82-08-00 hectáreas
Municipio	:	Carmen
Predio	:	El Bajío
Superficie	:	87-76-34 hectáreas

Municipio : Carmen
Predio : El Bajío
Superficie : 74-35-11 hectáreas
Municipio : Carmen
Predio : El Bajío
Superficie : 77-38-58 hectáreas
Municipio : Carmen
Predio : El Bajío
Superficie : 80-55-99 hectáreas
Municipio : Carmen
Predio : La Discordia
Superficie : 76-80-00 hectáreas
Municipio : Carmen
Predio : Tres de Junio, antes la Discordia
Superficie : 76-80-00 hectáreas.
Municipio : Carmen

III).- Estado de Coahuila

Grupo Campesino poseedor : Noacán
Predio : Lote 7
Superficie : 78-30-91 hectáreas
Municipio : Matamoros de La Laguna

IV).- Estado de Colima

1.- Grupo Campesino poseedor : El Astillero
Predio : Colomitos Fracción V
Superficie : 18-64-55 hectáreas
Municipio : Colima
Predio : El Portezuelo
Superficie : 84-72-44 hectáreas
Municipio : Colima
Predio : Colomitos Fracción VI
Superficie : 18-64-55 hectáreas
Municipio : Colima
Predio : Fracción VII de Colomitos
Superficie : 18-64-56 hectáreas
Municipio : Colima
Predio : Fracción IX de Colomitos
Superficie : 18-64-56 hectáreas
Municipio : Colima
Predio : Colomitos Fracción VIII
Superficie : 18-64-55 hectáreas
Municipio : Colima
2.- Grupo Campesino poseedor : El Algodonal y sus Anexos
Predio : Piedras Gordas
Superficie : 257-20-00 hectáreas
Municipio : Coquimatlán
3.- Grupo Campesino poseedor : Felipe Chávez
Predio : Fracción III de Las Higueras
Superficie : 36-21-00 hectáreas
Municipio : Cuauhtémoc
4.- Grupo Campesino poseedor : Cofradía de Hidalgo
Predio : Fracc. 1 Lote 9 El Zapote y La Taberna
Superficie : 379-75-00 hectáreas
Municipio : Ixtlahuacán
Predio : Fracc. 2 Lote 9 El Zapote y La Taberna
Superficie : 254-75-00 hectáreas
Municipio : Ixtlahuacán
5.- Grupo Campesino poseedor : Tepehuajes y Lajas
Predio : Higuera Zancona y Santa Rosa o La Marina
Superficie : 170-00-00 hectáreas
Municipio : Manzanillo

6.- Grupo Campesino poseedor : Veladero de Camotlán y Otros
Predio : Fracc. “B” predio el Veladero del Meillón
Superficie : 766-95-00 hectáreas
Municipio : Manzanillo
7.- Grupo Campesino poseedor : La Salada
Predio : Fracción 1 de Los Fresnos
Superficie : 337-00-00 hectáreas
Municipio : Minatitlán
8.- Grupo Campesino poseedor : Pastores
Predio : Fracción La Montrica
Superficie : 28-86-48 hectáreas
Municipio : Villa de Alvarez

V).- Estado de Chiapas

1.- Grupo Campesino poseedor : San Antonio La Pitaya
Predio : San Antonio El Sumidero
Superficie : 115-00-00 hectáreas
Municipio : Bochil
Predio : Santa Cruz Buenavista
Superficie : 128-00-00 hectáreas
Municipio : Bochil
Predio : El Desengaño
Superficie : 50-00-00 hectáreas
Municipio : Bochil
2.- Grupo Campesino poseedor : Allende de Esquipulas
Predio : Filadelfia
Superficie : 192-80-00 hectáreas
Municipio : Jitotol
3.- Grupo Campesino poseedor : Santa Rosalía y El Porvenir
Predio : Betania
Superficie : 100-00-00 hectáreas
Municipio : La Trinitaria
Predio : El Suspiro
Superficie : 71-00-00 hectáreas
Municipio : La Trinitaria
Predio : La Morena
Superficie : 202-20-79 hectáreas
Municipio : La Trinitaria
4.- Grupo Campesino poseedor : Plan de La Libertad
Predio : El Roble
Superficie : 450-00-00 hectáreas
Municipio : La Concordia
Predio : La Cima
Superficie : 411-80-00 hectáreas
Municipio : La Concordia
5.- Grupo Campesino poseedor : Chalchihuitán
Predio : Amparo Monte Virgen
Superficie : 171-18-12 hectáreas
Municipio : Calchihuitán
Predio : Monte Virgen
Superficie : 171-18-12 hectáreas
Municipio : Calchihuitán
6.- Grupo Campesino poseedor : Miguel Utrilla Los Chorros
Predio : Guadalupe Muctelal
Superficie : 39-79-73 hectáreas
Municipio : Pantelhó
Predio : La Esperanza
Superficie : 196-00-00 hectáreas
Municipio : Pantelhó
Predio : Liquidámbar
Superficie : 100-00-00 hectáreas

Municipio	:	Pantelhó
Predio	:	El Triunfo San Clemente
Superficie	:	98-05-06 hectáreas
Municipio	:	Pantelhó
Predio	:	El Encanto
Superficie	:	15-97-44 hectáreas
Municipio	:	Pantelhó
Predio	:	El Paraíso
Superficie	:	47-27-62 hectáreas
Municipio	:	Pantelhó
7.- Grupo Campesino poseedor	:	Rancho Alegre
Predio	:	Fracción 1a. de San Vicente o Rancho Alegre
Superficie	:	258-82-00 hectáreas
Municipio	:	Chicomuselo
8.- Grupo Campesino poseedor	:	Guaquitepec
Predio	:	El Pinar
Superficie	:	172-83-84 hectáreas
Municipio	:	Chilón
Predio	:	La Capilla
Superficie	:	72-07-32 hectáreas
Municipio	:	Chilón
Predio	:	La Cascada
Superficie	:	176-77-27 hectáreas
Municipio	:	Chilón
Predio	:	Pamala
Superficie	:	169-73-30 hectáreas
Municipio	:	Chilón
Predio	:	Tierra Negra
Superficie	:	178-92-59 hectáreas
Municipio	:	Chilón
9.- Grupo Campesino poseedor	:	La Victoria
Predio	:	El Encanto
Superficie	:	15-00-00 hectáreas
Municipio	:	Chilón
Predio	:	La Curva
Superficie	:	27-31-00 hectáreas
Municipio	:	Chilón
Predio	:	Peña Fuerte
Superficie	:	27-31-00 hectáreas
Municipio	:	Chilón
10.- Grupo Campesino poseedor	:	El Bosque
Predio	:	Chapultepec
Superficie	:	5-00-00 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	El Coyol
Superficie	:	5-00-00 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	El Paraíso
Superficie	:	5-00-00 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	La Frontera
Superficie	:	35-00-00 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	Innominado
Superficie	:	6-00-00 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	Innominado
Superficie	:	5-00-00 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	Innominado o El Nopalito

Superficie	:	5-00-00 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	Paraíso Tovilla
Superficie	:	10-00-00 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	Tovilla
Superficie	:	5-00-00 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
11.- Grupo Campesino poseedor	:	San Juan del Bosque
Predio	:	El Capricho
Superficie	:	10-00-00 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	El Edén
Superficie	:	18-89-76 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	Innominado
Superficie	:	5-00-00 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	Innominado o El Chital
Superficie	:	5-00-00 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	Innominado o La Laguna
Superficie	:	5-00-00 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	La Providencia
Superficie	:	19-32-29 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	La Providencia
Superficie	:	22-45-04 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	Las Margaritas
Superficie	:	68-00-00 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	Rancho Bonito
Superficie	:	6-82-96 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	Salsipuedes
Superficie	:	5-00-00 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
Predio	:	San Ignacio
Superficie	:	25-00-00 hectáreas
Municipio	:	El Bosque
12.- Grupo Campesino poseedor	:	Nueva Reforma
Predio	:	San Antonio El Ocotal
Superficie	:	427-95-30 hectáreas
Municipio	:	Chicomuselo
13.- Grupo Campesino poseedor	:	Alvaro Obregón
Predio	:	El Zacatal
Superficie	:	185-78-32 hectáreas
Municipio	:	Huitiupán
14.- Grupo Campesino poseedor	:	Santa Catarina y Candelaria El Jardín
Predio	:	San Luis
Superficie	:	126-01-70 hectáreas
Municipio	:	Huitiupán
15.- Grupo Campesino poseedor	:	Santa Clara
Predio	:	Chutetic
Superficie	:	108-17-05 hectáreas
Municipio	:	Huitiupán
Predio	:	El Zenith (Fracción)
Superficie	:	9-00-00 hectáreas

Municipio	:	Huitiupán
Predio	:	Nueva Concepción (Fracción del Predio Zenith)
Superficie	:	9-00-00 hectáreas
Municipio	:	Huitiupán
Predio	:	Rancho San Antonio
Superficie	:	10-00-00 hectáreas
Municipio	:	Huitiupán
Predio	:	Santa Cruz del Pozo
Superficie	:	22-49-20 hectáreas
Municipio	:	Huitiupán
16.- Grupo Campesino poseedor	:	Zacatonal de Juárez Pedro Ruiz
Predio	:	El Naranjo antes Peña Flor
Superficie	:	206-09-79 hectáreas
Municipio	:	Villa Corzo
Predio	:	El Refugio antes Peña Flor
Superficie	:	232-08-92 hectáreas
Municipio	:	Villa Corzo
17.- Grupo Campesino poseedor	:	Comuna Chiapas Nuevo Número Uno
Predio	:	Santa Elena
Superficie	:	150-00-00 hectáreas
Municipio	:	Cintalapa
18.- Grupo Campesino poseedor	:	Ejido Cálido
Predio	:	San Joaquín
Superficie	:	57-00-00 hectáreas
Municipio	:	Jitotol
19.- Grupo Campesino poseedor	:	La Cumbre
Predio	:	San Antonio La Cumbre
Superficie	:	91-00-00 hectáreas
Municipio	:	Bochil
20.- Grupo Campesino poseedor	:	Maravillas
Predio	:	San José Rincón Grande
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Jitotol
Predio	:	San José Rincón Grande Fracción
Superficie	:	23-00-00 hectáreas
Municipio	:	Jitotol
21.- Grupo Campesino poseedor	:	Ojo de Agua
Predio	:	San Pablo Yalmuz
Superficie	:	294-71-54 hectáreas
Municipio	:	La Independencia
22.- Grupo Campesino poseedor	:	La Esperanza
Predio	:	La Libertad
Superficie	:	140-00-00 hectáreas
Municipio	:	La Trinitaria
23.- Grupo Campesino poseedor	:	Cruz del Rosario
Predio	:	Carmelito
Superficie	:	158-35-76 hectáreas
Municipio	:	Las Margaritas
Predio	:	El Recuerdo
Superficie	:	77-24-06 hectáreas
Municipio	:	Las Margaritas
Predio	:	La Piedad
Superficie	:	72-26-11 hectáreas
Municipio	:	Las Margaritas
24.- Grupo Campesino poseedor	:	El Palmar
Predio	:	San José California
Superficie	:	166-93-35 hectáreas
Municipio	:	La Trinitaria
25.- Grupo Campesino poseedor	:	El Recuerdo o La Sultana

Predio	:	Altamira
Superficie	:	85-86-02 hectáreas
Municipio	:	Ocosingo
Predio	:	Altamira I
Superficie	:	200-10-00 hectáreas
Municipio	:	Ocosingo
Predio	:	Altamira II
Superficie	:	200-10-00 hectáreas
Municipio	:	Ocosingo
Predio	:	Buenaventura
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ocosingo
26.- Grupo Campesino poseedor	:	Josefa Ortiz de Domínguez
Predio	:	San Francisco
Superficie	:	250-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ocosingo
Predio	:	San Caralampio
Superficie	:	250-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ocosingo
27.- Grupo Campesino poseedor	:	Nuevo Tuxtla Nuevo Real y Villas Las Rosas
Predio	:	El Real Fracción
Superficie	:	892-96-00 hectáreas
Municipio	:	Ocosingo
Predio	:	San José El Real
Superficie	:	135-15-30 hectáreas
Municipio	:	Ocosingo
28.- Grupo Campesino poseedor	:	Espinal de Morelos
Predio	:	El Carrizalillo
Superficie	:	318-25-00 hectáreas
Municipio	:	Ocozocoautla de Espinosa
29.- Grupo Campesino poseedor	:	Emiliano Zapata
Predio	:	El Circo Fracción II
Superficie	:	124-95-58 hectáreas
Municipio	:	Ocozocoautla de Espinosa
30.- Grupo Campesino poseedor	:	Las Pimientas
Predio	:	El Porvenir
Superficie	:	152-77-17 hectáreas
Municipio	:	Ocozocoautla de Espinosa
Predio	:	Rancho La Candelaria
Superficie	:	112-07-70 hectáreas
Municipio	:	Ocozocoautla de Espinosa
31.- Grupo Campesino poseedor	:	Los Lotes
Predio	:	Guadalupe El Campanario
Superficie	:	64-35-01 hectáreas
Municipio	:	Jitotol
Predio	:	Guadalupe El Campanario
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Jitotol
Predio	:	Guadalupe El Campanario Fracción
Superficie	:	64-36-01 hectáreas
Municipio	:	Jitotol
Predio	:	Tres Hermanos
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Jitotol
32.- Grupo Campesino poseedor	:	Plan Lázaro Cárdenas
Predio	:	Portaceli
Superficie	:	22-40-41 hectáreas
Municipio	:	Pueblo Nuevo Solistahuacán
Predio	:	Irlanda
Superficie	:	14-17-37 hectáreas

Municipio	:	Pueblo Nuevo Solistahuacán
Predio	:	La Gloria
Superficie	:	53-66-77 hectáreas
Municipio	:	Pueblo Nuevo Solistahuacán
33.- Grupo Campesino poseedor	:	La Zacualpa
Predio	:	Roca antes Marco Antonio
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Las Rosas
34.- Grupo Campesino poseedor	:	Sabanillas y su Anexo Quihuich
Predio	:	El Primor
Superficie	:	163-53-12 hectáreas
Municipio	:	Sabanilla
Predio	:	Santa Catarina
Superficie	:	75-22-00 hectáreas
Municipio	:	Sabanilla
Predio	:	Santa Anita
Superficie	:	118-61-00 hectáreas
Municipio	:	Sabanilla
35.- Grupo Campesino poseedor	:	Concepción Cacaos y Temalucum
Predio	:	El Paraíso
Superficie	:	85-03-46 hectáreas
Municipio	:	Simojovel de Allende
Predio	:	Los Cacaos
Superficie	:	251-01-53 hectáreas
Municipio	:	Simojovel de Allende
36.- Grupo Campesino poseedor	:	El Campamento y Las Limas
Predio	:	Bramadero Fracción III
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Acala
Predio	:	El Bramadero Fracción I
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Acala
Predio	:	El Bramadero Fracción II
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Acala
Predio	:	Laguna Mora
Superficie	:	150-00-00 hectáreas
Municipio	:	Acala
Predio	:	Sonora Fracción I
Superficie	:	125-00-00 hectáreas
Municipio	:	Acala
Predio	:	Sonora Fracción II
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Acala
37.- Grupo Campesino poseedor	:	La Ilusión II y La Unión
Predio	:	El Cafetal
Superficie	:	17-06-94 hectáreas
Municipio	:	Simojovel de Allende
Predio	:	Guadalupe
Superficie	:	220-90-52 hectáreas
Municipio	:	Huitiupán
Predio	:	La Unión Fracción
Superficie	:	191-81-13 hectáreas
Municipio	:	Huitiupán
38.- Grupo Campesino poseedor	:	Lázaro Cárdenas
Predio	:	Granja Lilia
Superficie	:	33-80-43 hectáreas
Municipio	:	Simojovel de Allende
Predio	:	Granja Lupita
Superficie	:	11-87-40 hectáreas

Municipio	:	Simojovel de Allende
39.- Grupo Campesino poseedor	:	Liberación Social
Predio	:	El Chamizal, El Plantel y Fracciones El Belem
Superficie	:	69-25-96 hectáreas
Municipio	:	Simojovel de Allende
Predio	:	San Caralampio
Superficie	:	33-13-67 hectáreas
Municipio	:	Simojovel de Allende
Predio	:	San Francisco
Superficie	:	15-00-00 hectáreas
Municipio	:	Simojovel de Allende
40.- Grupo Campesino poseedor	:	Pocitos
Predio	:	El Balcón
Superficie	:	9-93-34 hectáreas
Municipio	:	Simojovel de Allende
Predio	:	El Desengaño
Superficie	:	10-00-00 hectáreas
Municipio	:	Simojovel de Allende
Predio	:	El Herradero
Superficie	:	17-50-00 hectáreas
Municipio	:	Simojovel de Allende
Predio	:	El Porvenir
Superficie	:	21-00-00 hectáreas
Municipio	:	Simojovel de Allende
Predio	:	La Primavera
Superficie	:	18-00-00 hectáreas
Municipio	:	Simojovel de Allende
Predio	:	Rancho Alegre
Superficie	:	94-00-00 hectáreas
Municipio	:	Simojovel de Allende
Predio	:	San Antonio Buenavista
Superficie	:	8-93-03 hectáreas
Municipio	:	Simojovel de Allende
41.- Grupo Campesino poseedor	:	Miguel Hidalgo
Predio	:	El Recreo
Superficie	:	217-43-11 hectáreas
Municipio	:	Suchiapa
Predio	:	Los Amates
Superficie	:	60-00-00 hectáreas
Municipio	:	Suchiapa
Predio	:	Tierra Blanca
Superficie	:	70-16-91 hectáreas
Municipio	:	Suchiapa
42.- Grupo Campesino poseedor	:	Emiliano Zapata
Predio	:	San Juan Fracción
Superficie	:	44-00-00 hectáreas
Municipio	:	Cintalapa
Predio	:	San Juan
Superficie	:	18-00-00 hectáreas
Municipio	:	Cintalapa
Predio	:	San Juan Lote 69
Superficie	:	339-53-00 hectáreas
Municipio	:	Cintalapa
43.- Grupo Campesino poseedor	:	Barrio San Sebastián
Predio	:	San Agustín
Superficie	:	223-63-04 hectáreas
Municipio	:	Socoltenango
Predio	:	San Vicente Carrizal
Superficie	:	112-74-00 hectáreas
Municipio	:	Venustiano Carranza

44.- Grupo Campesino poseedor	:	Venustiano Carranza
Predio	:	La Hacienda
Superficie	:	33-00-00 hectáreas
Municipio	:	Venustiano Carranza
45.- Grupo Campesino poseedor	:	Teziutlán
Predio	:	El Cacaotal
Superficie	:	14-16-51 hectáreas
Municipio	:	Acapetahua
Predio	:	El Lagarto
Superficie	:	15-22-30 hectáreas
Municipio	:	Acapetahua
Predio	:	El Limoncito
Superficie	:	12-00-00 hectáreas
Municipio	:	Acapetahua
Predio	:	El Otate
Superficie	:	14-16-51 hectáreas
Municipio	:	Acapetahua
Predio	:	El Recuerdo
Superficie	:	11-00-00 hectáreas
Municipio	:	Acapetahua
Predio	:	La Lucha
Superficie	:	11-15-59 hectáreas
Municipio	:	Acapetahua
Predio	:	La Palmita
Superficie	:	14-16-51 hectáreas
Municipio	:	Acapetahua
Predio	:	La Piedra
Superficie	:	12-00-00 hectáreas
Municipio	:	Acapetahua
Predio	:	Mal Paso
Superficie	:	16-00-00 hectáreas
Municipio	:	Acapetahua
Predio	:	San Antonio
Superficie	:	11-00-00 hectáreas
Municipio	:	Acapetahua
Predio	:	San Gabriel
Superficie	:	14-16-51 hectáreas
Municipio	:	Acapetahua
Predio	:	Vado Ancho
Superficie	:	14-16-51 hectáreas
Municipio	:	Acapetahua
Predio	:	Veracruz
Superficie	:	12-00-00 hectáreas
Municipio	:	Acapetahua
46.- Grupo Campesino poseedor	:	Julián Grajales
Predio	:	Las Palmeras
Superficie	:	495-35-75 hectáreas
Municipio	:	Villaflores
47.- Grupo Campesino poseedor	:	Josefa Ortiz de Domínguez
Predio	:	El Ocotal
Superficie	:	276-60-00 hectáreas
Municipio	:	Villaflores
VI).- Estado de Chihuahua		
1.- Grupo Campesino poseedor	:	San Juanito
Predio	:	Fracción Hacienda San José de Alburquerque
Superficie	:	197-07-67 hectáreas
Municipio	:	Guerrero
2.- Grupo Campesino poseedor	:	Parritas
Predio	:	El Mimbre o Cerro Alto (9 Fracciones)
Superficie	:	208-28-00 hectáreas

Municipio	:	Ojinaga
VII).- Estado de Guanajuato		
1.- Grupo Campesino poseedor	:	Palo Colorado
Predio	:	Los Guías
Superficie	:	155-30-49 hectáreas
Municipio	:	Allende
Predio	:	La Luz
Superficie	:	28-90-32 hectáreas
Municipio	:	Allende
2.- Grupo Campesino poseedor	:	San Nicolás Tolentino o Comuntuoso
Predio	:	Fracción II Ex-Hda. de San Nicolás Tolentino
Superficie	:	99-39-78 hectáreas
Municipio	:	Villagrán
Predio	:	Fracción I Ex-Hda. de San Nicolás Tolentino
Superficie	:	94-26-46 hectáreas
Municipio	:	Villagrán
3.- Grupo Campesino poseedor	:	San Pedro y Anexos
Predio	:	Fracción 3 de La Colorada Palos Quemados
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Dolores Hidalgo
Predio	:	Casco de La Colorada
Superficie	:	79-03-35 hectáreas
Municipio	:	Dolores Hidalgo
Predio	:	El Desmonte
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Dolores Hidalgo
Predio	:	El Fraile
Superficie	:	201-30-00 hectáreas
Municipio	:	Dolores Hidalgo
Predio	:	El Tablón
Superficie	:	266-90-00 hectáreas
Municipio	:	Dolores Hidalgo
Predio	:	El Zerendejo
Superficie	:	209-60-00 hectáreas
Municipio	:	Dolores Hidalgo
Predio	:	Fracción I El Rodeo
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Dolores Hidalgo
Predio	:	La Parraleña
Superficie	:	235-15-00 hectáreas
Municipio	:	Dolores Hidalgo
Predio	:	Las Codornices
Superficie	:	285-30-00 hectáreas
Municipio	:	Dolores Hidalgo
Predio	:	Los Carrizos
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Dolores Hidalgo
Predio	:	Piedra Parada
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Dolores Hidalgo
4.- Grupo Campesino poseedor	:	Soledad Nueva
Predio	:	La Soledad Nueva
Superficie	:	200-00-00 hectáreas
Municipio	:	Dolores Hidalgo
5.- Grupo Campesino poseedor	:	El Mezquite
Predio	:	Fracción I de Peñuelas
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ocampo
Predio	:	Fracción I de Peñuelas
Superficie	:	50-00-00 hectáreas

Municipio	:	Ocampo
Predio	:	Fracción II de Peñuelas
Superficie	:	25-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ocampo
Predio	:	Fracción II de Peñuelas
Superficie	:	25-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ocampo
Predio	:	Fracción III de Peñuelas
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ocampo
Predio	:	Fracción III de Peñuelas
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ocampo
Predio	:	Fracción IV de Peñuelas
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ocampo
Predio	:	Fracción VII de Peñuelas
Superficie	:	157-89-78 hectáreas
Municipio	:	Ocampo
Predio	:	Fracción V de Peñuelas
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ocampo
Predio	:	Fracción VI de Peñuelas
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ocampo
6.- Grupo Campesino poseedor	:	Granja y Carabinero
Predio	:	Fracción III Rancho La Granja de San Diego
Superficie	:	275-50-68 hectáreas
Municipio	:	San Diego de la Unión
Predio	:	Fracción I de La Granja
Superficie	:	198-73-63 hectáreas
Municipio	:	San Diego de la Unión
Predio	:	Fracción II de La Granja
Superficie	:	306-40-00 hectáreas
Municipio	:	San Diego de la Unión
7.- Grupo Campesino poseedor	:	El Aposento
Predio	:	El Aposento o La Palma Fracc. 1
Superficie	:	189-77-40 hectáreas
Municipio	:	San Felipe
Predio	:	El Aposento o La Palma Fracc. 2
Superficie	:	203-11-45 hectáreas
Municipio	:	San Felipe
Predio	:	El Aposento o La Palma Fracc. 3
Superficie	:	189-77-70 hectáreas
Municipio	:	San Felipe
Predio	:	El Aposento o La Palma Fracc. 5
Superficie	:	189-77-51 hectáreas
Municipio	:	San Felipe
8.- Grupo Campesino poseedor	:	Zapote de La Ventilla
Predio	:	Zapote de Ventilla
Superficie	:	1,700-20-00 hectáreas
Municipio	:	San Felipe
9.- Grupo Campesino poseedor	:	Laguna de Guadalupe y Otros
Predio	:	El Potrero del Chapulín
Superficie	:	1,710-25-76 hectáreas
Municipio	:	San Felipe
Predio	:	San Francisco o Potrero de El Nopal Verde
Superficie	:	1,277-59-22 hectáreas
Municipio	:	San Felipe
10.- Grupo Campesino poseedor	:	San Pedro de Almoloyán y su anexo Balleza

Predio	:	Fracción Lotes 2 y 3 de Ex-Hda. de San Pedro de Almoloyán
Superficie	:	1,032-72-71 hectáreas
Municipio	:	San Felipe
11.- Grupo Campesino poseedor	:	La Ciénega
Predio	:	Fracción predio El Carrizal
Superficie	:	80-50-25 hectáreas
Municipio	:	San Felipe
Predio	:	Fracción predio El Carrizal
Superficie	:	47-44-08 hectáreas
Municipio	:	San Felipe
12.- Grupo Campesino poseedor	:	Peñuelas
Predio	:	Fracción XIII Ex-Hda. San Lorenzo de Lobos
Superficie	:	165-96-35 hectáreas
Municipio	:	San Francisco del Rincón
VIII).- Estado de Guerrero		
Grupo Campesino poseedor	:	Marquelia
Predio	:	Charco del Carrizo Fracción I
Superficie	:	720-51-64 hectáreas
Municipio	:	Azoyú
Predio	:	Fracción del Charco del Carrizo Fracc. III
Superficie	:	487-53-29 hectáreas
Municipio	:	Azoyú
Predio	:	Mira del Pescado Fracción II
Superficie	:	243-35-31 hectáreas
Municipio	:	Azoyú
Predio	:	Mira del Pescado Fracción III
Superficie	:	243-35-31 hectáreas
Municipio	:	Azoyú
Predio	:	Mira del Pescado Fracción I-A
Superficie	:	223-30-42 hectáreas
Municipio	:	Azoyú
IX).- Estado de Hidalgo		
1.- Grupo Campesino poseedor	:	Tecacahuaco
Predio	:	Pipinictla
Superficie	:	16-85-38 hectáreas
Municipio	:	Atlapexco
Predio	:	Tecualoya
Superficie	:	16-55-00 hectáreas
Municipio	:	Atlapexco
2.- Grupo Campesino poseedor	:	Coyula Cuamitla Rancho Nuevo y Otros
Predio	:	Aguaxoco
Superficie	:	4-94-10 hectáreas
Municipio	:	Calnalli
Predio	:	Metleapa, Cuamitla, Coamaquix Fracc. de Cuamitla
Superficie	:	255-23-17 hectáreas
Municipio	:	Calnalli
Predio	:	Pezmatlán
Superficie	:	19-20-73 hectáreas
Municipio	:	Calnalli
Predio	:	Allitequec
Superficie	:	12-04-43 hectáreas
Municipio	:	Calnalli
Predio	:	La Ciénega
Superficie	:	31-69-62 hectáreas
Municipio	:	Calnalli
Predio	:	Zacatepec
Superficie	:	40-55-03 hectáreas
Municipio	:	Calnalli

Predio	:	Chiconamel
Superficie	:	16-53-32 hectáreas
Municipio	:	Calnalli
Predio	:	Rancho Morelos
Superficie	:	38-00-00 hectáreas
Municipio	:	Calnalli
Predio	:	Pezmatlán
Superficie	:	13-39-64 hectáreas
Municipio	:	Calnalli
Predio	:	Acatempa
Superficie	:	16-14-13 hectáreas
Municipio	:	Calnalli
3.- Grupo Campesino poseedor	:	Papatlatla
Predio	:	Metzoncali, Tecalco y Pochohica
Superficie	:	19-20-99 hectáreas
Municipio	:	Calnalli
4.- Grupo Campesino poseedor	:	Cojolite
Predio	:	El Cojolite
Superficie	:	14-21-00 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	Poza Honda
Superficie	:	5-69-23 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	Arrollo del Chorrito
Superficie	:	2-14-79 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	Ahuimol
Superficie	:	12-99-76 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	La Vuelta de a Caballo
Superficie	:	11-86-03 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	Xampico
Superficie	:	22-00-00 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	El Cojolite
Superficie	:	15-72-49 hectáreas
Municipio	:	Huautla
5.- Grupo Campesino poseedor	:	Barrio Hondo
Predio	:	Cuamitla
Superficie	:	33-00-15 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	Innominado
Superficie	:	2-07-83 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	Cuamitla
Superficie	:	3-98-13 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	Innominado
Superficie	:	5-69-13 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	Huilontla
Superficie	:	6-16-57 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	Mata de Otate
Superficie	:	11-42-62 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	Tetzintla
Superficie	:	5-90-43 hectáreas
Municipio	:	Huautla

Predio	:	Tlaltzintla o La Puerta
Superficie	:	2-31-87 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	La Cruz
Superficie	:	7-45-89 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	Tlaltzintla
Superficie	:	9-25-79 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	Huilontla
Superficie	:	16-08-01 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	Cuamitla
Superficie	:	6-93-14 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	Oxitlahuia
Superficie	:	10-99-16 hectáreas
Municipio	:	Huautla
Predio	:	Tepoxatl o Tepoxac
Superficie	:	6-33-45 hectáreas
Municipio	:	Huautla
6.- Grupo Campesino poseedor	:	San Juan
Predio	:	Paso de Las Cabras
Superficie	:	8-83-42 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Innominado
Superficie	:	1-12-25 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Cruz Norte
Superficie	:	9-83-72 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Totoco-Mazapa-Michatla
Superficie	:	24-66-74 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Xaltioca
Superficie	:	7-84-01 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Copalapa
Superficie	:	25-28-35 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Tequechol
Superficie	:	3-77-05 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Totoco
Superficie	:	7-59-23 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Atexcal y Anexos (Fracción el Zapote)
Superficie	:	6-47-13 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Zojualtitla
Superficie	:	3-59-56 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	La Torcasa
Superficie	:	21-55-92 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Cruz Norte
Superficie	:	24-99-35 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Tlamalla
Superficie	:	3-38-96 hectáreas

Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Tepetzintitla-Tezontlali-Tlamaxac
Superficie	:	26-56-62 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Coahuapa
Superficie	:	2-91-15 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Topitzahuayo
Superficie	:	4-70-40 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Temaxolteco
Superficie	:	6-94-12 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Pamacuila
Superficie	:	33-50-75 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Michapa
Superficie	:	6-90-39 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Yahualapa
Superficie	:	34-69-30 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Atexcal
Superficie	:	19-34-32 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Atexcal y Anexos
Superficie	:	35-00-00 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Tepetzintla
Superficie	:	4-10-11 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Huextepetlaco
Superficie	:	11-24-88 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Pamacuila
Superficie	:	11-15-39 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Camotlatejco
Superficie	:	19-94-43 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Tepiziltitla
Superficie	:	6-98-87 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Cuatlagcal
Superficie	:	13-84-70 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Yogualapa
Superficie	:	3-56-24 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Zojualtitla
Superficie	:	1-96-95 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Tebanco
Superficie	:	2-99-47 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
Predio	:	Pamacuila
Superficie	:	5-45-31 hectáreas
Municipio	:	Huazalingo
7.- Grupo Campesino poseedor	:	Atalco y Tepeolol
Predio	:	El Sabino

Superficie : 31-18-78 hectáreas
Municipio : Huejutla
Predio : Coxhuaco
Superficie : 6-41-06 hectáreas
Municipio : Huejutla
8.- Grupo Campesino poseedor : Cuatecometl
Predio : Papatlayo
Superficie : 51-27-42 hectáreas
Municipio : Huejutla
Predio : Aguacatal
Superficie : 39-74-75 hectáreas
Municipios : Huejutla y Chiconamel
9.- Grupo Campesino poseedor : Naxthe y San Juanico
Predio : Naxthey
Superficie : 5-06-84 hectáreas
Municipio : Ixmiquilpan
10.- Grupo Campesino poseedor : Capula
Predio : La Espiga
Superficie : 19-38-28 hectáreas
Municipio : Ixmiquilpan
Predio : El Paraíso y El Mezquital
Superficie : 7-16-37 hectáreas
Municipio : Ixmiquilpan
Predio : El Rocío
Superficie : 5-00-00 hectáreas
Municipio : Ixmiquilpan
Predio : Rancho de San Felipe Jahuey de Vázquez
Superficie : 11-78-85 hectáreas
Municipio : Ixmiquilpan
Predio : Rancho de San Felipe Jahuey de Vázquez
Superficie : 8-32-23 hectáreas
Municipio : Ixmiquilpan
11.- Grupo Campesino poseedor : Irolo
Predio : Carlota
Superficie : 200-00-00 hectáreas
Municipio : Tlanalapa
12.- Grupo Campesino poseedor : Techimal
Predio : Techimal Mundo Raro
Superficie : 70-00-00 hectáreas
Municipio : Tianguistengo
13.- Grupo Campesino poseedor : La Pimienta
Predio : La Estancia
Superficie : 167-23-40 hectáreas
Municipio : Tlanchinol
Predio : Tiltepixpa
Superficie : 30-94-40 hectáreas
Municipio : Tlanchinol

X).- Estado de Jalisco

1.- Grupo Campesino poseedor : Corral de Piedra
Predio : El Cedro
Superficie : 8-50-00 hectáreas
Municipio : Casimiro Castillo
Predio : Arroyo Seco
Superficie : 36-83-94 hectáreas
Municipio : Casimiro Castillo
Predio : El Cedro
Superficie : 9-87-78 hectáreas
Municipio : Casimiro Castillo
2.- Grupo Campesino poseedor : Corte Colorado
Predio : Fracción de La Laguna del Rosario

Superficie	:	34-75-90 hectáreas
Municipio	:	Casimiro Castillo
Predio	:	Fracción de La Laguna del Rosario
Superficie	:	24-62-50 hectáreas
Municipio	:	Casimiro Castillo
3.- Grupo Campesino poseedor	:	Coyotes de Abajo
Predio	:	Tazumbos o Calera Lote 56
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Tazumbos o Calera Lote 61
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
4.- Grupo Campesino poseedor	:	Higuerillas y Anexos
Predio	:	Las Higuerillas y Las Avispas
Superficie	:	290-13-97 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	El Mojotal
Superficie	:	249-09-59 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Fracción de Las Higuerillas
Superficie	:	36-14-69 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Fracción de Las Higuerillas
Superficie	:	172-10-96 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Fracción de Las Higuerillas
Superficie	:	260-53-48 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Fracción de Las Higuerillas
Superficie	:	64-00-00 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Fracción de Las Higuerillas
Superficie	:	25-00-00 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Resto de Las Higuerillas
Superficie	:	21-50-00 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Fracción de Mesa de Isordia
Superficie	:	67-10-67 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Fracciones de Las Higuerillas
Superficie	:	21-50-00 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Las Guásimas antes Paso del Toro
Superficie	:	67-10-67 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Resto del Terreno Las Higuerillas
Superficie	:	156-13-82 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
5.- Grupo Campesino poseedor	:	El Limoncito de Torres y Anexos
Predio	:	La Compuerta
Superficie	:	220-00-00 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Pitorreal
Superficie	:	87-50-00 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Torbellino y Panteón
Superficie	:	76-00-00 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Camelias

Superficie	:	98-00-00 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	El Salto
Superficie	:	204-50-00 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Fracción El Torbellino
Superficie	:	211-29-29 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	El Torbellino
Superficie	:	211-29-29 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Torbellino
Superficie	:	141-50-00 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Resolana
Superficie	:	29-85-92 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Fracción El Torbellino
Superficie	:	10-00-00 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Charco de Los Gorupos antes El Torbellino
Superficie	:	47-00-00 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	Bonete o Meloncillo hoy El Alambre
Superficie	:	40-00-00 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
Predio	:	El Alambre
Superficie	:	30-00-00 hectáreas
Municipio	:	Jilotlán de los Dolores
6.- Grupo Campesino poseedor	:	El Totole
Predio	:	San Patricio
Superficie	:	400-00-00 hectáreas
Municipio	:	La Huerta
7.- Grupo Campesino poseedor	:	Chorros del Varal
Predio	:	La Primavera
Superficie	:	119-00-00 hectáreas
Municipio	:	Manuel M. Diéguez
8.- Grupo Campesino poseedor	:	San Isidro
Predio	:	Rancho San Isidro
Superficie	:	75-00-00 hectáreas
Municipio	:	San Gabriel antes Venustiano Carranza
9.- Grupo Campesino poseedor	:	El Ocotillo
Predio	:	Cimarrones
Superficie	:	600-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tomatlán
Predio	:	El Pachón
Superficie	:	385-60-00 hectáreas
Municipio	:	Tomatlán
Predio	:	La Palmita Fracción II
Superficie	:	348-25-00 hectáreas
Municipio	:	Tomatlán
10.- Grupo Campesino poseedor	:	Colimilla (5 de Mayo)
Predio	:	Fracción I de la Fracción occidental del Cerro del Tequila
Superficie	:	200-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ahualulco de Mercado
Predio	:	Fracción II de la Fracción occidental del Cerro del Tequila
Superficie	:	611-00-00 hectáreas

Municipio	:	Ahualulco de Mercado
Predio	:	Fracción III de la Fracción occidental del Cerro del Tequila
Superficie	:	611-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ahualulco de Mercado

XI).- Estado de México

Grupo Campesino poseedor	:	San Pedro Atzcapotzaltongo
Predio	:	La Encarnación Fracción I
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Nicolás Romero (Villa)

XII).- Estado de Michoacán

1.- Grupo Campesino poseedor	:	Los Arquitos
Predio	:	El Huedal
Superficie	:	150-00-00 hectáreas
Municipio	:	Apatzingán
2.- Grupo Campesino poseedor	:	Miguel Hidalgo y Costilla
Predio	:	Fracción de La Angostura
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Apatzingán
Predio	:	Fracción Oriente de La Angostura
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Apatzingán
Predio	:	Fracción Cuarta de La Angostura
Superficie	:	21-00-00 hectáreas
Municipio	:	Apatzingán
Predio	:	Fracción Segunda de La Angostura
Superficie	:	42-55-00 hectáreas
Municipio	:	Apatzingán
Predio	:	Fracción Tercera de La Angostura
Superficie	:	140-75-00 hectáreas
Municipio	:	Apatzingán
Predio	:	La Angostura
Superficie	:	10-00-00 hectáreas
Municipio	:	Apatzingán
3.- Grupo Campesino poseedor	:	Palo Alto
Predio	:	La Lobera
Superficie	:	33-20-00 hectáreas
Municipio	:	Apatzingán
4.- Grupo Campesino poseedor	:	Maquili
Predio	:	Fracción de San Juan de Lima
Superficie	:	231-60-00 hectáreas
Municipio	:	Coalcomán
5.- Grupo Campesino poseedor	:	Palma de Altamira
Predio	:	Fracción IV de la Ex-Hda. de Altamira o Los Cerezos
Superficie	:	177-75-00 hectáreas
Municipio	:	Ario
6.- Grupo Campesino poseedor	:	Vicente Guerrero-Las Paredes
Predio	:	San Mateo del Rancho Las Primaveras
Superficie	:	18-02-50 hectáreas
Municipio	:	Buenavista
Predio	:	San Mateo del Rancho Las Primaveras
Superficie	:	18-02-50 hectáreas
Municipio	:	Buenavista
Predio	:	San Mateo del Rancho Las Primaveras
Superficie	:	18-02-50 hectáreas
Municipio	:	Buenavista
Predio	:	San Mateo del Rancho Las Primaveras
Superficie	:	18-02-50 hectáreas
Municipio	:	Buenavista

Predio	:	San Mateo del Rancho Las Primaveras
Superficie	:	18-02-50 hectáreas
Municipio	:	Buenavista
Predio	:	San Mateo del Rancho Las Primaveras
Superficie	:	18-02-50 hectáreas
Municipio	:	Buenavista
Predio	:	Fracción Las Primaveras
Superficie	:	68-00-00 hectáreas
Municipio	:	Buenavista
Predio	:	Fracción Las Primaveras
Superficie	:	32-22-50 hectáreas
Municipio	:	Buenavista
Predio	:	San Mateo del Rancho Las Primaveras
Superficie	:	18-02-50 hectáreas
Municipio	:	Buenavista
Predio	:	Fracción Las Primaveras
Superficie	:	34-68-50 hectáreas
Municipio	:	Buenavista
7.- Grupo Campesino poseedor	:	Achotán
Predio	:	Llano de Chacalapa
Superficie	:	289-50-00 hectáreas
Municipio	:	Coahuayana
Predio	:	La Parota Herrada
Superficie	:	228-32-29 hectáreas
Municipio	:	Coahuayana
Predio	:	Las Maravillas hoy El Aguacate
Superficie	:	347-71-12 hectáreas
Municipio	:	Coahuayana
Predio	:	El Aguacate
Superficie	:	200-00-00 hectáreas
Municipio	:	Coahuayana
Predio	:	Llano de Chacalapa
Superficie	:	166-75-00 hectáreas
Municipio	:	Coahuayana
Predio	:	Llano de Chacalapa
Superficie	:	178-50-00 hectáreas
Municipio	:	Coahuayana
Predio	:	Llano de Chacalapa
Superficie	:	163-55-00 hectáreas
Municipio	:	Coahuayana
8.- Grupo Campesino poseedor	:	Ajunuato
Predio	:	El Ayo antes Ajunuato
Superficie	:	171-00-00 hectáreas
Municipio	:	Huetamo
Predio	:	El Ayo antes Ajunuato
Superficie	:	171-00-00 hectáreas
Municipio	:	Huetamo
9.- Grupo Campesino poseedor	:	La Quetzería
Predio	:	Capirangastago y Los Pinzanes
Superficie	:	688-00-00 hectáreas
Municipio	:	Huetamo
10.- Grupo Campesino poseedor	:	Santiago Conguripo
Predio	:	El Plátano
Superficie	:	267-75-52 hectáreas
Municipio	:	Huetamo
11.- Grupo Campesino poseedor	:	San Pedro Jorullo
Predio	:	Fracción III del Rancho San Pedro Jorullo
Superficie	:	133-91-00 hectáreas
Municipio	:	La Huacana

Predio	:	Innominado
Superficie	:	293-23-50 hectáreas
Municipio	:	La Huacana
Predio	:	Fracción Cuarta del Rancho San Pedro Jorullo o El Carro
Superficie	:	228-50-00 hectáreas
Municipio	:	La Huacana
12.- Grupo Campesino poseedor	:	Aracurio
Predio	:	La Soledad o El Tepamal
Superficie	:	190-24-00 hectáreas
Municipio	:	Quiroga
13.- Grupo Campesino poseedor	:	Crucero de Las Yeguas
Predio	:	La Vaqueada
Superficie	:	4-50-00 hectáreas
Municipio	:	Parácuaro
Predio	:	La Vaqueada
Superficie	:	99-72-66 hectáreas
Municipio	:	Parácuaro
14.- Grupo Campesino poseedor	:	Zirahuén
Predio	:	Las Cabeceras y El Moral
Superficie	:	18-60-00 hectáreas
Municipio	:	Salvador Escalante
Predio	:	Potrero de San Juan de Dios
Superficie	:	121-98-12 hectáreas
Municipio	:	Salvador Escalante
Predio	:	El Mirador, La Tejería o El Casco y La Yácata
Superficie	:	155-00-90 hectáreas
Municipio	:	Salvador Escalante
Predio	:	El Salitrillo
Superficie	:	72-00-00 hectáreas
Municipio	:	Salvador Escalante
Predio	:	La Paja, La Cuchara y Joya Obscura
Superficie	:	340-55-88 hectáreas
Municipio	:	Salvador Escalante
Predio	:	La Querenda y Mesa San Lorenzo
Superficie	:	146-44-50 hectáreas
Municipio	:	Salvador Escalante
15.- Grupo Campesino poseedor	:	Santa Cruz de Villa Gómez
Predio	:	Innominado
Superficie	:	286-56-00 hectáreas
Municipio	:	San Lucas
16.- Grupo Campesino poseedor	:	Terrero Prieto
Predio	:	El Cuitzillo
Superficie	:	12-00-00 hectáreas
Municipio	:	San Lucas
Predio	:	El Cuitzillo
Superficie	:	135-50-00 hectáreas
Municipio	:	San Lucas
Predio	:	Los Zorrillos o Covarrubias
Superficie	:	30-00-00 hectáreas
Municipio	:	San Lucas
Predio	:	Terrero Prieto hoy El Corongoro del Bejuco
Superficie	:	10-00-00 hectáreas
Municipio	:	San Lucas
Predio	:	Los Pozos
Superficie	:	31-27-50 hectáreas
Municipio	:	San Lucas
Predio	:	El Coyol

Superficie	:	152-90-00 hectáreas
Municipio	:	San Lucas
17.- Grupo Campesino poseedor	:	Urerio
Predio	:	Rancho de Urerio o Urerio
Superficie	:	92-10-20 hectáreas
Municipio	:	San Lucas
18.- Grupo Campesino poseedor	:	Puente de Tierra
Predio	:	El Salitre
Superficie	:	815-00-00 hectáreas
Municipio	:	Turicato
19.- Grupo Campesino poseedor	:	Lázaro Cárdenas
Predio	:	La Virgen y El Cobano
Superficie	:	20-80-00 hectáreas
Municipio	:	Ario
Predio	:	Los Pretiles
Superficie	:	10-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ario
Predio	:	La Virgen
Superficie	:	6-23-27 hectáreas
Municipio	:	Ario
Predio	:	Los Pretiles
Superficie	:	22-60-00 hectáreas
Municipio	:	Ario
Predio	:	Los Pretiles
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ario
Predio	:	La Tamacua
Superficie	:	9-45-00 hectáreas
Municipio	:	Ario
Predio	:	Joya de los Becerros
Superficie	:	13-21-97 hectáreas
Municipio	:	Ario
Predio	:	El Sabino
Superficie	:	60-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ario
Predio	:	El Sabino
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ario
Predio	:	La Tamacua
Superficie	:	14-45-00 hectáreas
Municipio	:	Ario
Predio	:	Fracción 6 Ex-Hda. Tipitarillo
Superficie	:	26-40-00 hectáreas
Municipio	:	Ario
Predio	:	Joya de los Becerros
Superficie	:	3-05-55 hectáreas
Municipio	:	Ario
Predio	:	El Trompillo
Superficie	:	9-60-00 hectáreas
Municipio	:	Ario
Predio	:	El Casahuate
Superficie	:	16-50-00 hectáreas
Municipio	:	Ario
Predio	:	El Trompillo
Superficie	:	15-90-00 hectáreas
Municipio	:	Ario
Predio	:	Joya de los Becerros
Superficie	:	4-58-03 hectáreas
Municipio	:	Ario
20.- Grupo Campesino poseedor	:	San Miguel Canario

Predio	:	Cuarangueo
Superficie	:	399-50-00 hectáreas
Municipio	:	Tiquicheo
Predio	:	La Palma
Superficie	:	235-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tiquicheo
21.- Grupo Campesino poseedor	:	Santa Rosa de Zapata
Predio	:	Las Canoas
Superficie	:	314-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tuzantla

XIII).- Estado de Nayarit

1.- Grupo Campesino poseedor	:	El Capomo
Predio	:	Fracción El Solorceño
Superficie	:	79-85-00 hectáreas
Municipio	:	Santiago Ixcuintla
Predio	:	La Laguna del Mono
Superficie	:	23-61-62 hectáreas
Municipio	:	San Blas
2.- Grupo Campesino poseedor	:	San Cayetano
Predio	:	Lote 5 Fracción 1 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	10-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 8 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 6 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 9 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 29 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	18-75-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lotes 44, 45, 47, 48, 49 y 50 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	120-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 2 Fracc. Sur de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 9 Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 19 Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Fracción Sur Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	655-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lotes 2, 3 y 7 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	60-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 6 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote C de La Ex-Hda. de San Cayetano

Superficie	:	125-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Fracción de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Parte Lote 10 y mitad Norte Lote 9 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	60-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Fracción Sur Lote 12 y 20 Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	10-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 21, 22, mitad Lote 24 y Lote 25 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	72-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 10 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 46 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lotes 28 y 33 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	37-50-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote Fracción Sur de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	30-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 1 Fracción Sur de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	75-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 3 Fracción Sur de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	35-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 8 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 8 Fracción Sur de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lotes 17 y 17 Fracción Sur de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	272-50-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 15 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	20-40-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Fracción Lote 3 de Fracción Sur de La Ex-Hda. de San Cayetano

Superficie : 35-00-00 hectáreas
Municipio : Tecuala
Predio : Lote 7 Fracción Sur de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie : 100-00-00 hectáreas
Municipio : Tecuala
Predio : Lote Terreno Rústico de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie : 20-73-44 hectáreas
Municipio : Tecuala
Predio : Predio B Fracción Norte de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie : 100-00-00 hectáreas
Municipio : Tecuala
Predio : Lote 35 Fracción Norte de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie : 19-00-00 hectáreas
Municipio : Tecuala
Predio : Lote 36 Fracción Norte de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie : 19-00-00 hectáreas
Municipio : Tecuala
Predio : Lote 17 Fracción Norte de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie : 21-00-00 hectáreas
Municipio : Tecuala
Predio : Lote A Parte Norte de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie : 100-00-00 hectáreas
Municipio : Tecuala
Predio : Lote 24 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie : 10-00-00 hectáreas
Municipio : Tecuala
Predio : Lote 14 de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie : 20-58-62 hectáreas
Municipio : Tecuala
Predio : Lote Fracción Norte de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie : 89-10-00 hectáreas
Municipio : Tecuala
Predio : Fracción Norte de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie : 80-00-00 hectáreas
Municipio : Tecuala
Predio : Fracción Norte de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie : 65-00-00 hectáreas
Municipio : Tecuala
Predio : Lote de Terreno Fracción Norte de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie : 50-00-00 hectáreas
Municipio : Tecuala
Predio : Fracción Norte de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie : 50-00-00 hectáreas
Municipio : Tecuala
Predio : Fracción Norte de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie : 50-00-00 hectáreas
Municipio : Tecuala

Predio	:	Fracción Norte de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	46-95-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote de Terreno de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	73-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Mitad Lote 4 Fracción Sur de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Fracción de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	47-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala
Predio	:	Lote 4 Fracción Sur de La Ex-Hda. de San Cayetano
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecuala

XIV).- Estado de Oaxaca

1.- Grupo Campesino poseedor	:	Santa Fe y La Mar
Predio	:	Santa Rita o Cerro de Piña Fracc.1
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	San Juan Bautista Valle Nacional
2.- Grupo Campesino poseedor	:	Nuevo Loma Alta
Predio	:	Innominado
Superficie	:	15-00-00 hectáreas
Municipio	:	San Lucas Ojitlán
Predio	:	Ojo de Agua
Superficie	:	34-40-48 hectáreas
Municipio	:	San Lucas Ojitlán
Predio	:	Innominado
Superficie	:	11-00-00 hectáreas
Municipio	:	San Lucas Ojitlán
3.- Grupo Campesino poseedor	:	San Martín Tilcajete
Predio	:	Río de La Virgen
Superficie	:	3-44-11 hectáreas
Municipio	:	San Martín Tilcajete
Predio	:	Camino de La Chicuvica
Superficie	:	4-52-43 hectáreas
Municipio	:	San Martín Tilcajete
Predio	:	La Raya de San Jacinto
Superficie	:	2-84-84 hectáreas
Municipio	:	San Martín Tilcajete
Predio	:	Los Zurcos Largos
Superficie	:	4-47-12 hectáreas
Municipio	:	San Martín Tilcajete
Predio	:	Cacalozuchil o Tierra Negra
Superficie	:	1-95-77 hectáreas
Municipio	:	San Martín Tilcajete
Predio	:	El Espino, La Tierra Negra o Rogaciano
Superficie	:	10-84-21 hectáreas
Municipio	:	San Martín Tilcajete
Predio	:	Zurcos Largos
Superficie	:	3-12-00 hectáreas
Municipio	:	San Martín Tilcajete
Predio	:	La Tierrita Negra
Superficie	:	0-63-85 hectáreas

Municipio	:	San Martín Tilcajete
4.- Grupo Campesino poseedor	:	San Juan Copala
Predio	:	Río Venado
Superficie	:	96-10-70 hectáreas
Municipio	:	Constancia del Rosario
Predio	:	La Concepción o El Malacate
Superficie	:	46-00-00 hectáreas
Municipio	:	Putla Villa de Guerrero
Predio	:	San José de Palmira
Superficie	:	9-07-18 hectáreas
Municipio	:	Constancia del Rosario
Predio	:	El Guayabo
Superficie	:	9-70-87 hectáreas
Municipio	:	Constancia del Rosario
Predio	:	Los Hornos, San José de Palmira y El Agostadero
Superficie	:	2-25-91 hectáreas
Municipio	:	Constancia del Rosario
Predio	:	El Agostadero
Superficie	:	5-00-00 hectáreas
Municipio	:	Constancia del Rosario
5.- Grupo Campesino poseedor	:	Santo Domingo Zanatepec
Predio	:	Trinidad Los Chutes
Superficie	:	64-20-00 hectáreas
Municipio	:	Santo Domingo Zanatepec
Predio	:	La Trinidad
Superficie	:	146-00-00 hectáreas
Municipio	:	Santo Domingo Zanatepec
Predio	:	La Trinidad
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Santo Domingo Zanatepec
Predio	:	La Trinidad
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Santo Domingo Zanatepec
XV).- Estado de Puebla		
1.- Grupo Campesino poseedor	:	El Platanar
Predio	:	El Rodeo
Superficie	:	402-49-98 hectáreas
Municipio	:	Chiautla
2.- Grupo Campesino poseedor	:	Ayoxuxtla de Zapata
Predio	:	Fracción I Rancho Santa Ana Tecolapa
Superficie	:	172-32-32 hectáreas
Municipio	:	Huehuetlán El Chico
Predio	:	Fracción III Rancho Santa Ana Tecolapa
Superficie	:	64-62-12 hectáreas
Municipio	:	Chiautla
Predio	:	Fracción II Rancho Santa Ana Tecolapa
Superficie	:	172-32-32 hectáreas
Municipio	:	Chiautla
Predio	:	Fracción IV Rancho Santa Ana Tecolapa
Superficie	:	68-26-80 hectáreas
Municipio	:	Chiautla
3.- Grupo Campesino poseedor	:	Santa Cruz Acapa
Predio	:	Fracción de Tlachichilco
Superficie	:	48-14-63 hectáreas
Municipio	:	Ajalpan
4.- Grupo Campesino poseedor	:	El Cabellal
Predio	:	El Tepetate hoy San Rafael
Superficie	:	229-00-00 hectáreas

Municipio	:	Jalpan
XVI).- Estado de San Luis Potosí		
1.- Grupo Campesino poseedor	:	Las Víboras
Predio	:	Cuatro Sitios y San Benito
Superficie	:	210-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tanlajás
2.- Grupo Campesino poseedor	:	El Arenal y Otros
Predio	:	Cuatro Sitios
Superficie	:	500-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tanlajás
3.- Grupo Campesino poseedor	:	Chacuala Anexo de Nexpa
Predio	:	Ex-Hda. de Nexpa hoy Rancho Viejo
Superficie	:	171-54-43 hectáreas
Municipio	:	San Martín Chalchicuautla
Predio	:	Lote 1 predio Buenavista denominado El Pato
Superficie	:	30-00-00 hectáreas
Municipio	:	San Martín Chalchicuautla
4.- Grupo Campesino poseedor	:	Panacaxtlán
Predio	:	El Ciruelo
Superficie	:	7-70-97 hectáreas
Municipio	:	San Martín Chalchicuautla
Predio	:	La Bolsa hoy Nuevo Mundo
Superficie	:	44-21-45 hectáreas
Municipio	:	San Martín Chalchicuautla
Predio	:	El Saucito
Superficie	:	44-76-57 hectáreas
Municipio	:	San Martín Chalchicuautla
Predio	:	Innominado
Superficie	:	95-87-81 hectáreas
Municipio	:	San Martín Chalchicuautla
Predio	:	Innominado hoy El Zapotal
Superficie	:	108-27-50 hectáreas
Municipio	:	San Martín Chalchicuautla
5.- Grupo Campesino poseedor	:	Barrio de Tlalnepantla
Predio	:	La Esperanza
Superficie	:	259-71-20 hectáreas
Municipio	:	Ciudad Valles
6.- Grupo Campesino poseedor	:	Colonia Ignacio Zaragoza
Predio	:	Fracción predio La Chaca
Superficie	:	324-42-75 hectáreas
Municipio	:	Ciudad Valles
Predio	:	La Chaca
Superficie	:	324-42-75 hectáreas
Municipio	:	Ciudad Valles
Predio	:	La Chaca Fracción
Superficie	:	291-37-75 hectáreas
Municipio	:	Ciudad Valles
7.- Grupo Campesino poseedor	:	La Hincada
Predio	:	El Limoncito
Superficie	:	92-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ciudad Valles
Predio	:	Fracción de Micos
Superficie	:	195-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ciudad Valles
Predio	:	Lote 154 Ex-Hda. de Micos
Superficie	:	222-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ciudad Valles
Predio	:	Parte 2 Lote 134 y Parte 2 Lote 135
Superficie	:	70-80-81 hectáreas

Municipio : Ciudad Valles
Predio : Parte 1 Lote 134 The American Land and Mercantile Co.
Superficie : 70-80-81 hectáreas
Municipio : Ciudad Valles
Predio : Parte 2 Norte Lote 134 The American Land and Mercantile Co.
Superficie : 70-80-81 hectáreas
Municipio : Ciudad Valles
Predio : The American Land and Mercantile Co.
Superficie : 70-80-81 hectáreas
Municipio : Ciudad Valles
Predio : The American Land and Mercantile Co.
Superficie : 70-80-81 hectáreas
Municipio : Ciudad Valles
8.- Grupo Campesino poseedor : Audiencia Pública
Predio : Totola (antes Buenavista)
Superficie : 101-90-00 hectáreas
Municipio : San Martín Chalchicuautla
9.- Grupo Campesino poseedor : Nexpa
Predio : Innominado
Superficie : 61-20-23 hectáreas
Municipio : San Martín Chalchicuautla
10.- Grupo Campesino poseedor : La Bolsa y El Sacrificio
Predio : La Bolsa
Superficie : 140-00-00 hectáreas
Municipio : San Vicente Tancuayalab
11.- Grupo Campesino poseedor : Temamatla
Predio : El Huayal
Superficie : 195-54-41 hectáreas
Municipio : San Martín Chalchicuautla

XVII).- Estado de Sinaloa

1.- Grupo Campesino poseedor : Manuel M. Diéguez y Otros
Predio : San Rafael
Superficie : 10-00-00 hectáreas
Municipio : Culiacán
Predio : Los Indios y El Alhuate
Superficie : 19-30-87 hectáreas
Municipio : Culiacán
Predio : San Rafael o Bacayahueto
Superficie : 18-50-51 hectáreas
Municipio : Guasave
Predio : Fracción Valle de Pericos
Superficie : 4-00-00 hectáreas
Municipio : Mocorito
Predio : Fracción Valle de Pericos
Superficie : 8-00-00 hectáreas
Municipio : Mocorito
Predio : Fracción Valle de Pericos
Superficie : 4-38-91 hectáreas
Municipio : Mocorito
Predio : Fracción Valle de Pericos
Superficie : 16-31-09 hectáreas
Municipio : Mocorito
Predio : Demasías de Cacalotán
Superficie : 1,500-00-00 hectáreas
Municipio : Sinaloa de Leyva
2.- Grupo Campesino poseedor : Campo General y Golondrinas II
Predio : La Ilama
Superficie : 18-75-00 hectáreas

Municipio	:	Angostura
Predio	:	La llama
Superficie	:	18-75-00 hectáreas
Municipio	:	Angostura
Predio	:	La llama
Superficie	:	10-11-11 hectáreas
Municipio	:	Angostura
Predio	:	La llama
Superficie	:	10-11-11 hectáreas
Municipio	:	Angostura
Predio	:	La llama
Superficie	:	5-77-78 hectáreas
Municipio	:	Angostura
3.- Grupo Campesino poseedor	:	Campo Acosta
Predio	:	Fracción del Mezquitillo
Superficie	:	23-06-66 hectáreas
Municipio	:	Culiacán
Predio	:	Fracción del Mezquitillo
Superficie	:	2-75-49 hectáreas
Municipio	:	Culiacán
Predio	:	Fracción del Mezquitillo
Superficie	:	11-61-46 hectáreas
Municipio	:	Culiacán
Predio	:	Fracción del Mezquitillo
Superficie	:	11-30-93 hectáreas
Municipio	:	Culiacán
Predio	:	Los Becos
Superficie	:	11-00-00 hectáreas
Municipio	:	Culiacán
Predio	:	Los Becos
Superficie	:	39-00-00 hectáreas
Municipio	:	Culiacán
4.- Grupo Campesino poseedor	:	Las Bateas
Predio	:	San Rafael
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Culiacán
Predio	:	San Rafael
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Culiacán
5.- Grupo Campesino poseedor	:	Congregación Vicente Lombardo Toledano
Predio	:	San Rafael
Superficie	:	11-50-06 hectáreas
Municipio	:	Culiacán
6.- Grupo Campesino poseedor	:	Alfredo V. Bonfil
Predio	:	Fracción Tetameche y San Rafael
Superficie	:	30-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
Predio	:	Fracción Tetameche y San Rafael
Superficie	:	30-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
Predio	:	Fracción Tetameche y San Rafael
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
Predio	:	Fracción Tetameche y San Rafael
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
Predio	:	Fracción Tetameche y San Rafael
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva

Predio	:	Fracción Tetameche y San Rafael
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
Predio	:	Fracción Tetameche y San Rafael
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
Predio	:	Fracción Tetameche y San Rafael
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
Predio	:	Fracción Tetameche y San Rafael
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
Predio	:	Fracción Tetameche y San Rafael
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
Predio	:	Fracción Tetameche y San Rafael
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
Predio	:	Fracción Tetameche y San Rafael
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
Predio	:	Fracción Tetameche y San Rafael
Superficie	:	30-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
Predio	:	Fracción Tetameche y San Rafael
Superficie	:	30-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
7.- Grupo Campesino poseedor	:	Río Fuerte y Algodones Higueras de Zaragoza
Predio	:	Tetameche
Superficie	:	25-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
Predio	:	Tetameche o San Rafael
Superficie	:	10-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
Predio	:	Tetameche o San Rafael
Superficie	:	88-85-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
8.- Grupo Campesino poseedor	:	Cuauhtémoc Ríos Martínez
Predio	:	Tetameche
Superficie	:	25-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
Predio	:	Tetameche
Superficie	:	27-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
Predio	:	Tetameche
Superficie	:	8-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sinaloa de Leyva
9.- Grupo Campesino poseedor	:	General Antonio Norzagaray Angulo
Predio	:	Josefina
Superficie	:	25-02-58 hectáreas
Municipio	:	Ahome
Predio	:	La Ballena
Superficie	:	25-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ahome
Predio	:	La Ballena
Superficie	:	25-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ahome
Predio	:	Josefina
Superficie	:	28-86-75 hectáreas

Municipio : Ahome
10.- Grupo Campesino poseedor : Donaciano Felipe Angeles
Predio : Bacahuira
Superficie : 100-00-00 hectáreas
Municipio : Guasave
Predio : Tepache
Superficie : 33-00-00 hectáreas
Municipio : Guasave
11.- Grupo Campesino poseedor : Norteño No. 2
Predio : San José de Palos Blancos
Superficie : 86-24-00 hectáreas
Municipio : Guasave
Predio : San José de Palos Blancos
Superficie : 65-00-00 hectáreas
Municipio : Guasave
12.- Grupo Campesino poseedor : San Narciso
Predio : Zaratajoa
Superficie : 81-28-40 hectáreas
Municipio : Guasave

XVIII).- Estado de Sonora

1.- Grupo Campesino poseedor : Citavaro
Predio : Fracción Lote 4 de la Fracción Sur de Las Mayas
Superficie : 52-14-87 hectáreas
Municipio : Etchojoa
2.- Grupo Campesino poseedor : Colonia Miguel Alemán
Predio : Fracciones Lotes 29 y 30 Mz. 529 del Valle del Yaqui
Superficie : 14-28-57 hectáreas
Municipio : Guaymas
Predio : Lotes 24, 25, 34 y 35, Fracciones Lotes 7, 13 al 17 y 23 Mz. 529 del Valle del Yaqui
Superficie : 68-72-85 hectáreas
Municipio : Guaymas

XIX).- Estado de Tabasco

1.- Grupo Campesino poseedor : Pantoja
Predio : Fracciones El Guanal
Superficie : 250-00-00 hectáreas
Municipio : Balancán
2.- Grupo Campesino poseedor : Lázaro Cárdenas
Predio : La Trinidad
Superficie : 19-75-98 hectáreas
Municipio : Tacotalpa
Predio : El Maletín (antes Sacrosanto)
Superficie : 70-00-00 hectáreas
Municipio : Tacotalpa

XX).- Estado de Tamaulipas

1.- Grupo Campesino poseedor : Constitución de 1917 II
Predio : Innominado
Superficie : 39-32-50 hectáreas
Municipio : Antiguo Morelos
2.- Grupo Campesino poseedor : Maclovio Herrera
Predio : Innominado
Superficie : 377-62-00 hectáreas
Municipio : Burgos
3.- Grupo Campesino poseedor : Rosario del Sur
Predio : El Zarape
Superficie : 605-98-37 hectáreas
Municipio : Jiménez

4.- Grupo Campesino poseedor	:	Plan del Alazán Sección III
Predio	:	Innominado
Superficie	:	155-00-00 hectáreas
Municipio	:	Reynosa
Predio	:	Innominado
Superficie	:	200-00-00 hectáreas
Municipio	:	Reynosa
Predio	:	Innominado
Superficie	:	155-00-00 hectáreas
Municipio	:	Reynosa
Predio	:	Innominado
Superficie	:	155-00-00 hectáreas
Municipio	:	Reynosa
Predio	:	Innominado
Superficie	:	155-00-00 hectáreas
Municipio	:	Reynosa
Predio	:	La Gloria Fracciones
Superficie	:	44-95-18 hectáreas
Municipio	:	Reynosa
Predio	:	La Mota Sauteña Fracción
Superficie	:	65-21-33 hectáreas
Municipio	:	Río Bravo
Predio	:	La Gloria Fracción
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Río Bravo
Predio	:	La Gloria Fracciones
Superficie	:	118-50-00 hectáreas
Municipio	:	Río Bravo
Predio	:	La Mota Sauteña o La Gloria
Superficie	:	6-18-38 hectáreas
Municipio	:	Río Bravo
Predio	:	La Sauteña Fracción
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Reynosa
Predio	:	La Sauteña Fracción
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Reynosa
Predio	:	La Sauteña Fracción
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Reynosa
Predio	:	La Sauteña Fracción
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Reynosa
Predio	:	La Sauteña Fracción
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Reynosa
Predio	:	La Sauteña Fracción
Superficie	:	90-87-00 hectáreas
Municipio	:	Reynosa
5.- Grupo Campesino poseedor	:	Narciso Mendoza
Predio	:	Santa Fe
Superficie	:	88-50-00 hectáreas
Municipio	:	Gómez Farías
XXI).- Estado de Veracruz		
1.- Grupo Campesino poseedor	:	Cuachumo
Predio	:	Fracción de Santa Lucía
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
Predio	:	Santa Lucía
Superficie	:	100-00-00 hectáreas

Municipio	:	Benito Juárez
2.- Grupo Campesino poseedor	:	Cuexcontitla
Predio	:	La Comunidad
Superficie	:	99-00-00 hectáreas
Municipio	:	Benito Juárez
3.- Grupo Campesino poseedor	:	Doroteo Arango
Predio	:	Fracción Ex-Hda. de Xantepec
Superficie	:	37-69-00 hectáreas
Municipio	:	Benito Juárez
Predio	:	Fracción Ex-Hda. de Xantepec
Superficie	:	26-72-15 hectáreas
Municipio	:	Benito Juárez
Predio	:	Fracción Ex-Hda. de Xantepec
Superficie	:	37-44-66 hectáreas
Municipio	:	Benito Juárez
4.- Grupo Campesino poseedor	:	Otlamalacatl
Predio	:	Cruztitlán Fracción
Superficie	:	32-33-70 hectáreas
Municipio	:	Benito Juárez
Predio	:	Cruztitlán
Superficie	:	75-00-00 hectáreas
Municipio	:	Benito Juárez
5.- Grupo Campesino poseedor	:	Ricardo Flores Magón
Predio	:	Lote 3 Ex-Hda. Xantepec
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Benito Juárez
Predio	:	Lote 3 Ex-Hda. Xantepec
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Benito Juárez
Predio	:	Xantepec Fracción
Superficie	:	49-00-00 hectáreas
Municipio	:	Benito Juárez
Predio	:	Xantepec Fracción
Superficie	:	43-42-09 hectáreas
Municipio	:	Benito Juárez
Predio	:	Xantepec Lote 3
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Benito Juárez
6.- Grupo Campesino poseedor	:	Corralillo
Predio	:	Sublote 59 del Lote 3 o de La Laja
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Chalma
7.- Grupo Campesino poseedor	:	Francisco Javier Mina
Predio	:	Chulavista o Fracción I Lote 3 Ex-Hda. de Las Flores
Superficie	:	108-00-00 hectáreas
Municipio	:	Platón Sánchez
Predio	:	Fracción 2 Lote 3 Ex-Hda. de Las Flores
Superficie	:	108-70-00 hectáreas
Municipio	:	Platón Sánchez
Predio	:	Fracción 3 Lote 3 Ex-Hda. de Las Flores
Superficie	:	110-70-00 hectáreas
Municipio	:	Platón Sánchez
8.- Grupo Campesino poseedor	:	Mártires del 21 de Julio
Predio	:	Fracción 4 Lote 3 Ex-Hda. de Las Flores
Superficie	:	112-00-00 hectáreas
Municipio	:	Platón Sánchez
Predio	:	Lote Menor No. 4 Ex-Hda. de Las Flores
Superficie	:	110-70-00 hectáreas
Municipio	:	Platón Sánchez

9.- Grupo Campesino poseedor	:	Tohuaco II
Predio	:	Lotes 1 y 2 de la Ex-Hda. de Chapopote Chico
Superficie	:	59-76-01 hectáreas
Municipio	:	Chalma
Predio	:	Techichetl
Superficie	:	57-79-09 hectáreas
Municipio	:	Chalma
10.- Grupo Campesino poseedor	:	Ahuica
Predio	:	Bejucalosa
Superficie	:	66-66-66 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
Predio	:	El Lucero Fracción
Superficie	:	10-00-00 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
Predio	:	El Lucero Fracción
Superficie	:	4-15-75 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
Predio	:	El Paraje
Superficie	:	9-00-00 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
Predio	:	El Terrero Fracción
Superficie	:	9-19-33 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
Predio	:	El Terrero
Superficie	:	5-00-00 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
Predio	:	El Terrero
Superficie	:	20-04-50 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
Predio	:	Fracción de El Lucero
Superficie	:	7-50-00 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
11.- Grupo Campesino poseedor	:	Ayoco II
Predio	:	La Colina
Superficie	:	52-50-00 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
12.- Grupo Campesino poseedor	:	Rancho Las Vegas y Anexo El Encinal
Predio	:	Fracc. Santa Elena de la Ex-Hda. de La Puerta
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
Predio	:	Fracc. Santa Elena de la Ex-Hda. de La Puerta
Superficie	:	25-00-00 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
Predio	:	Fracc. Santa Elena de la Ex-Hda. de La Puerta
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
Predio	:	Fracc. Santa Elena y El Jacal de la Ex-Hda. de La Puerta
Superficie	:	75-00-00 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
13.- Grupo Campesino poseedor	:	Xilico
Predio	:	Fracción de El Carmen
Superficie	:	25-00-00 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
Predio	:	Fracción de El Carmen
Superficie	:	25-00-00 hectáreas

Municipio	:	Chicontepec
Predio	:	Palos Negros
Superficie	:	10-00-00 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
Predio	:	Texopes y Casasa
Superficie	:	10-38-44 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
14.- Grupo Campesino poseedor	:	Emiliano Zapata
Predio	:	Fracción Lote 4 Ex-Hda. de la Pastoría
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Chicontepec
15.- Grupo Campesino poseedor	:	Oriente
Predio	:	Parcela 31 Lote San José Espinal
Superficie	:	19-36-17 hectáreas
Municipio	:	Espinal
Predio	:	Parcela 173 Lote Ojital y Potrero
Superficie	:	31-17-95 hectáreas
Municipio	:	Papantla
16.- Grupo Campesino poseedor	:	Plan y Anexos
Predio	:	Rancho Las Pilas
Superficie	:	150-00-00 hectáreas
Municipio	:	Espinal
17.- Grupo Campesino poseedor	:	Ignacio Allende
Predio	:	El Mirador
Superficie	:	189-93-10 hectáreas
Municipio	:	Atzalan
Predio	:	Buenos Aires Fracciones
Superficie	:	141-01-90 hectáreas
Municipio	:	Atzalan
Predio	:	Innominado de El Coapeche
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Misantla
Predio	:	Lote 4 Ex-Hda. Buenos Aires
Superficie	:	199-00-00 hectáreas
Municipio	:	Atzalan
Predio	:	Lotes 5, 6 y 7 de El Coapeche
Superficie	:	186-60-00 hectáreas
Municipio	:	Misantla
Predio	:	Lote 6 y 7 de El Coapeche
Superficie	:	52-58-30 hectáreas
Municipio	:	Misantla
18.- Grupo Campesino poseedor	:	Benito Juárez
Predio	:	San Agustín de Guerrero
Superficie	:	50-05-17 hectáreas
Municipio	:	Isla
Predio	:	San Agustín de Guerrero
Superficie	:	59-44-44 hectáreas
Municipio	:	Isla
Predio	:	San Agustín de Guerrero
Superficie	:	60-64-46 hectáreas
Municipio	:	Isla
Predio	:	San Agustín de Guerrero
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Isla
Predio	:	Rincón de Novillos Fracción
Superficie	:	60-00-10 hectáreas
Municipio	:	Isla
Predio	:	Rincón de Novillos Fracción
Superficie	:	66-00-00 hectáreas
Municipio	:	Isla

19.- Grupo Campesino poseedor	:	Francisco Villa
Predio	:	La Esmeralda (7 Fraccs.)
Superficie	:	309-60-00 hectáreas
Municipio	:	Isla
20.- Grupo Campesino poseedor	:	Las Playas
Predio	:	San Agustín de Guerrero
Superficie	:	200-00-00 hectáreas
Municipio	:	Isla
Predio	:	San José
Superficie	:	71-11-99 hectáreas
Municipio	:	Isla
21.- Grupo Campesino poseedor	:	El Astillero
Predio	:	El Mirador
Superficie	:	22-36-22 hectáreas
Municipio	:	Ixhuatlán de Madero
Predio	:	Innominado
Superficie	:	70-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ixhuatlán de Madero
22.- Grupo Campesino poseedor	:	Emiliano Zapata
Predio	:	Paso de Zamora y Finca del Sol
Superficie	:	190-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ixhuatlán de Madero
23.- Grupo Campesino poseedor	:	El Limón
Predio	:	Las Limas
Superficie	:	292-95-14 hectáreas
Municipio	:	Ixhuatlán del Sureste
24.- Grupo Campesino poseedor	:	San Jerónimo de Bravo
Predio	:	San Jerónimo de Bravo
Superficie	:	194-82-12 hectáreas
Municipio	:	José Azueta
25.- Grupo Campesino poseedor	:	Nuevo Paso Novillo
Predio	:	Fracción Manuel de Herrera
Superficie	:	166-66-66 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
Predio	:	Fracción Manuel de Herrera
Superficie	:	166-66-66 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
Predio	:	Fracción Manuel de Herrera
Superficie	:	36-25-00 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
26.- Grupo Campesino poseedor	:	San Lorenzo
Predio	:	María del Carmen
Superficie	:	90-69-59 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
Predio	:	María del Carmen
Superficie	:	90-69-59 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
Predio	:	Rincón de Santiago
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
Predio	:	Rincón de Santiago
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
Predio	:	Rincón de Santiago
Superficie	:	106-00-00 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
Predio	:	Rincón de Santiago
Superficie	:	45-00-00 hectáreas
Municipio	:	San Juan Evangelista
Predio	:	Santa Ana

Superficie	:	176-54-64 hectáreas
Municipio	:	San Juan Evangelista
Predio	:	Rincón de Santiago
Superficie	:	45-00-00 hectáreas
Municipio	:	San Juan Evangelista
27.- Grupo Campesino poseedor	:	El Coyolito
Predio	:	Fracción La Cuchilla
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
Predio	:	Fracción La Soledad
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
Predio	:	Fracción Ojo de Agua
Superficie	:	155-00-00 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
Predio	:	Fracción Ojo de Agua
Superficie	:	183-50-00 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
Predio	:	Fracción La Cuchilla
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
28.- Grupo Campesino poseedor	:	Profra. Guadalupe Castro Moreno
Predio	:	Rincón de Santiago
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
Predio	:	Rincón de Santiago Fracción
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
Predio	:	Rincón de Santiago Fracción
Superficie	:	51-43-53 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
Predio	:	Rincón de Santiago Fracción
Superficie	:	57-07-65 hectáreas
Municipio	:	Juan Rodríguez Clara
29.- Grupo Campesino poseedor	:	San Juan Ulúa y El Sacrificio hoy Llanos Verdes
Predio	:	Arrollo Seco
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Las Choapas
Predio	:	Llano Verde
Superficie	:	135-14-35 hectáreas
Municipio	:	Las Choapas
Predio	:	Rancho Alegre
Superficie	:	154-85-65 hectáreas
Municipio	:	Las Choapas
30.- Grupo Campesino poseedor	:	Manantiales
Predio	:	La Junta y Anexas
Superficie	:	66-89-39 hectáreas
Municipio	:	Martínez de La Torre
31.- Grupo Campesino poseedor	:	Benito Juárez
Predio	:	Fracción de La Isla
Superficie	:	18-02-45 hectáreas
Municipio	:	Cosamaloapan
Predio	:	Fracción de La Isla o Fracción de El Zapote
Superficie	:	8-00-00 hectáreas
Municipio	:	Cosamaloapan
Predio	:	Fracción de La Isla o Fracción de El Zapote
Superficie	:	8-00-00 hectáreas

Municipio	:	Cosamaloapan
Predio	:	Fracción No. 5 de Cerro Cocuite
Superficie	:	200-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ixmatlahuacán
Predio	:	Fracción No. 7 de Cerro Cocuite
Superficie	:	200-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ixmatlahuacán
Predio	:	Fracción de La Isla o de El Zapote
Superficie	:	40-00-00 hectáreas
Municipio	:	Cosamaloapan
Predio	:	Fracción de La Isla
Superficie	:	24-29-12 hectáreas
Municipio	:	Cosamaloapan
Predio	:	Fracción No. 4 de Cerro Cocuite
Superficie	:	200-00-00 hectáreas
Municipio	:	Ixmatlahuacán
Predio	:	Fracción de La Isla o de El Zapote
Superficie	:	40-00-00 hectáreas
Municipio	:	Cosamaloapan
Predio	:	Fracción de La Isla o de El Zapote
Superficie	:	40-00-00 hectáreas
Municipio	:	Cosamaloapan
Predio	:	Fracción de La Isla o de El Zapote
Superficie	:	40-00-00 hectáreas
Municipio	:	Cosamaloapan
Predio	:	Fracción de La Isla
Superficie	:	18-96-45 hectáreas
Municipio	:	Cosamaloapan
Predio	:	Fracción de La Isla
Superficie	:	20-27-64 hectáreas
Municipio	:	Cosamaloapan
32.- Grupo Campesino poseedor	:	Emiliano Zapata y Otros
Predio	:	El Ñape
Superficie	:	59-18-75 hectáreas
Municipio	:	José Azueta
Predio	:	El Ñape y El Palmar
Superficie	:	44-83-02 hectáreas
Municipio	:	José Azueta
Predio	:	Rancho La Ermita
Superficie	:	24-99-47 hectáreas
Municipio	:	José Azueta
33.- Grupo Campesino poseedor	:	Las Yaguas
Predio	:	El Ñape
Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	José Azueta
34.- Grupo Campesino poseedor	:	Plan de Allende
Predio	:	Fracc. El Ñape
Superficie	:	48-20-00 hectáreas
Municipio	:	José Azueta
35.- Grupo Campesino poseedor	:	Morelos
Predio	:	Rancho La Luz
Superficie	:	59-18-65 hectáreas
Municipio	:	José Azueta
36.- Grupo Campesino poseedor	:	Joloapan
Predio	:	Tecajetes Chichicazapan
Superficie	:	986-00-00 hectáreas
Municipio	:	Papantla
37.- Grupo Campesino poseedor	:	El Duque
Predio	:	Fracción del Maguey hoy Dos Arbolitos

Superficie	:	100-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tempoal
Predio	:	Lote No. 4 de la Ex-Hda. de Tamismolón
Superficie	:	247-42-58 hectáreas
Municipio	:	Pánuco
38.- Grupo Campesino poseedor	:	Ojo de Agua
Predio	:	Las Delicias
Superficie	:	64-00-00 hectáreas
Municipio	:	Playa Vicente
Predio	:	Las Pirámides
Superficie	:	38-49-01 hectáreas
Municipio	:	Playa Vicente
39.- Grupo Campesino poseedor	:	San Juan de La Lana y La Esperanza
Predio	:	Boca del Monte
Superficie	:	216-00-00 hectáreas
Municipio	:	Playa Vicente
40.- Grupo Campesino poseedor	:	Sergio Vera Cervantes
Predio	:	Fracción Tatahuicapan
Superficie	:	83-48-58 hectáreas
Municipio	:	Playa Vicente
Predio	:	Fracción Tatahuicapan
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Playa Vicente
Predio	:	Fracción Tatahuicapan
Superficie	:	83-94-19 hectáreas
Municipio	:	Playa Vicente
Predio	:	Fracción Tatahuicapan
Superficie	:	71-00-00 hectáreas
Municipio	:	Playa Vicente
41.- Grupo Campesino poseedor	:	Augusto Gómez Villanueva
Predio	:	Fracción Los Laureles
Superficie	:	41-45-94 hectáreas
Municipio	:	Playa Vicente
Predio	:	Tatahuicapan Fracciones
Superficie	:	58-11-32 hectáreas
Municipio	:	Playa Vicente
Predio	:	Fracción Los Laureles
Superficie	:	49-77-22 hectáreas
Municipio	:	Playa Vicente
Predio	:	Fracción Los Laureles
Superficie	:	43-95-65 hectáreas
Municipio	:	Playa Vicente
42.- Grupo Campesino poseedor	:	Santa María Obispo
Predio	:	Fracción Tatahuicapan
Superficie	:	25-00-00 hectáreas
Municipio	:	Playa Vicente
Predio	:	Fracción Tatahuicapan
Superficie	:	69-00-00 hectáreas
Municipio	:	Playa Vicente
43.- Grupo Campesino poseedor	:	Tomate Río Manzo
Predio	:	San Antonio Río Manzo
Superficie	:	109-81-14 hectáreas
Municipio	:	Playa Vicente
Predio	:	San Antonio Río Manzo
Superficie	:	140-18-86 hectáreas
Municipio	:	Playa Vicente
44.- Grupo Campesino poseedor	:	Belem Grande y su Anexo
Predio	:	El Recreo
Superficie	:	25-00-00 hectáreas
Municipio	:	Santiago Tuxtla

Predio	:	Fracción de El Tular
Superficie	:	28-27-49 hectáreas
Municipio	:	San Andrés Tuxtla
Predio	:	Fracción de La Manga hoy Rancho Alegre
Superficie	:	20-00-00 hectáreas
Municipio	:	Santiago Tuxtla
Predio	:	La Manga Fracción
Superficie	:	38-89-30 hectáreas
Municipio	:	Santiago Tuxtla
Predio	:	La Cerca Lote I
Superficie	:	6-84-00 hectáreas
Municipio	:	Santiago Tuxtla
Predio	:	La Cerca Lote II
Superficie	:	6-84-00 hectáreas
Municipio	:	Santiago Tuxtla
Predio	:	La Cerca Lote III
Superficie	:	6-84-00 hectáreas
Municipio	:	Santiago Tuxtla
Predio	:	La Cerca Lote IV
Superficie	:	8-39-68 hectáreas
Municipio	:	Santiago Tuxtla
Predio	:	La Cerca Lote V
Superficie	:	8-39-68 hectáreas
Municipio	:	Santiago Tuxtla
Predio	:	La Manga Fracción
Superficie	:	40-00-00 hectáreas
Municipio	:	Santiago Tuxtla
Predio	:	San Isidro
Superficie	:	9-34-07 hectáreas
Municipio	:	Santiago Tuxtla
Predio	:	Santa Rosa
Superficie	:	18-20-05 hectáreas
Municipio	:	Santiago Tuxtla
Predio	:	San Isidro
Superficie	:	19-07-26 hectáreas
Municipio	:	Santiago Tuxtla
45.- Grupo Campesino poseedor	:	El Guayabo
Predio	:	El Palmar
Superficie	:	198-00-00 hectáreas
Municipio	:	San Juan Evangelista
46.- Grupo Campesino poseedor	:	Unión y Progreso
Predio	:	Los Chivos
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Santiago Tuxtla
Predio	:	Las Carolinas Antes La Pitaya
Superficie	:	118-00-00 hectáreas
Municipio	:	Santiago Tuxtla
Predio	:	Fracción Las Carolinas antes La Pitaya
Superficie	:	40-41-81 hectáreas
Municipio	:	Santiago Tuxtla
47.- Grupo Campesino poseedor	:	Alonso Lázaro o El Espinal
Predio	:	Mata Cabestro La Cocina
Superficie	:	8-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tlacotalpan
Predio	:	Mata Cabestro La Cocina
Superficie	:	73-83-65 hectáreas
Municipio	:	Tlacotalpan
Predio	:	Mata Cabestro La Cocina
Superficie	:	21-79-11 hectáreas

Municipio	:	Tlacotalpan
Predio	:	Mata Cabestro La Cocina
Superficie	:	18-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tlacotalpan
Predio	:	Mata Cabestro La Cocina
Superficie	:	61-08-10 hectáreas
Municipio	:	Tlacotalpan
Predio	:	Mata Cabestro La Cocina
Superficie	:	5-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tlacotalpan
48.- Grupo Campesino poseedor	:	San Marcos
Predio	:	San Nicolás Fracción
Superficie	:	10-00-00 hectáreas
Municipio	:	Isla
Predio	:	San Nicolás Fracciones
Superficie	:	150-00-00 hectáreas
Municipio	:	Isla
49.- Grupo Campesino poseedor	:	Zapotal y Anexos
Predio	:	Fracciones del Lote 19, Lotes 31 al 35 y 26 de Chinampa de Gorostiza
Superficie	:	150-77-24 hectáreas
Municipio	:	Chinampa de Gorostiza
Predio	:	Fracciones del Lote 4 de San José Tepetate
Superficie	:	3-76-34 hectáreas
Municipio	:	Tantima
Predio	:	Fracciones Lotes IV y VIII San José Tepetate y San Antonio Chinampa
Superficie	:	28-50-00 hectáreas
Municipio	:	Tantima
Predio	:	Fracción del Lote No. 33 de Chinampa de Gorostiza
Superficie	:	9-48-25 hectáreas
Municipio	:	Chinampa de Gorostiza
50.- Grupo Campesino poseedor	:	Audiencia Pública
Predio	:	La Torcasa
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tantoyuca
Predio	:	Loma Larga o Santa Cecilia
Superficie	:	50-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tantoyuca
51.- Grupo Campesino poseedor	:	El Edén
Predio	:	Fracciones de los Lotes 98, 98e, 84, 99, 9c y 100c de La Ex-Hda. Asunción y Santiago de La Peña
Superficie	:	227-69-86 hectáreas
Municipio	:	Tuxpan
Predio	:	Fracciones Lotes 99 y 100 de La Ex-Hda. Asunción
Superficie	:	39-05-93 hectáreas
Municipio	:	Tuxpan
Predio	:	Fracción Lotes 98 A y 84 de La Ex-Hda. Asunción y Santiago de La Peña
Superficie	:	92-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tuxpan
Predio	:	Lote 129 de La Ex-Hda. de Buenavista
Superficie	:	39-91-67 hectáreas
Municipio	:	Tuxpan
52.- Grupo Campesino poseedor	:	Vegas de La Soledad y Soledad
Predio	:	Fracción Lote 18 Palma Sola Ex-Hda.

La Antigua
Superficie : 116-36-00 hectáreas
Municipio : Temapache (Alamo)
53.- Grupo Campesino poseedor : Nexpa
Predio : Fracciones A y B del predio Chililite y Tierra Blanca
Superficie : 32-20-00 hectáreas
Municipio : Tempoal
54.- Grupo Campesino poseedor : Nuevo Arrollo Tambor
Predio : San José del Cacao o El Brillante
Superficie : 15-00-00 hectáreas
Municipio : Tierra Blanca
Predio : El Brillante
Superficie : 15-84-32 hectáreas
Municipio : Tierra Blanca
Predio : Fracción El Brillante
Superficie : 5-68-64 hectáreas
Municipio : Tierra Blanca
Predio : San José del Cacao (dos Fracciones)
Superficie : 51-00-30 hectáreas
Municipio : Tierra Blanca
Predio : San José del Cacao
Superficie : 40-00-00 hectáreas
Municipio : Tierra Blanca
Predio : San José del Cacao
Superficie : 55-14-24 hectáreas
Municipio : Tierra Blanca
Predio : La Estanzuela
Superficie : 25-00-00 hectáreas
Municipio : Tierra Blanca
Predio : La Estanzuela
Superficie : 25-00-00 hectáreas
Municipio : Tierra Blanca
Predio : La Estanzuela
Superficie : 25-00-00 hectáreas
Municipio : Tierra Blanca
Predio : La Estanzuela
Superficie : 25-00-00 hectáreas
Municipio : Tierra Blanca
Predio : San José del Cacao
Superficie : 93-19-00 hectáreas
Municipio : Tierra Blanca
Predio : Lotes 2, 3 y 4 de La Estanzuela
Superficie : 64-13-50 hectáreas
Municipio : Tierra Blanca
55.- Grupo Campesino poseedor : Loma de San Pedro y Ma. Eugenia
Predio : Aguas Prietas I
Superficie : 155-35-57 hectáreas
Municipio : Cosamaloapan
Predio : Aguas Prietas II
Superficie : 185-76-60 hectáreas
Municipio : Cosamaloapan
56.- Grupo Campesino poseedor : Tecomate y Anexo Las Puentes
Predio : Fracción de Llano Grande
Superficie : 130-50-00 hectáreas
Municipio : Ixhuatlán de Madero
Predio : Fracción de Llano Grande
Superficie : 121-00-00 hectáreas
Municipio : Ixhuatlán de Madero
Predio : Tuzancali o Innominado

Superficie	:	40-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tlachichilco
57.- Grupo Campesino poseedor	:	El Burro
Predio	:	Mata Cabestro
Superficie	:	130-46-77 hectáreas
Municipio	:	Tlacotalpan
58.- Grupo Campesino poseedor	:	El Sauce
Predio	:	Fracción Lotes 5, 6, 7 y 8 de Cocuite o Coyucuenda
Superficie	:	55-98-58 hectáreas
Municipio	:	Tlalixcoyan
Predio	:	Lote 4 Fracción 5 de Coyucuenda
Superficie	:	40-82-45 hectáreas
Municipio	:	Tlalixcoyan
Predio	:	Fracción de los Lotes 5, 6, 7 y 8 de Coyucuenda o El Cocuite
Superficie	:	35-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tlalixcoyan
59.- Grupo Campesino poseedor	:	El Jobo
Predio	:	Los Carriles
Superficie	:	80-00-00 hectáreas
Municipio	:	Tecolutla
60.- Grupo Campesino poseedor	:	Benito Juárez
Predio	:	Los Cocos
Superficie	:	33-00-00 hectáreas
Municipio	:	José Azueta
Predio	:	Cerro Alto
Superficie	:	76-00-00 hectáreas
Municipio	:	José Azueta
61.- Grupo Campesino poseedor	:	Ceiba Rica
Predio	:	El Obelisco
Superficie	:	67-43-96 hectáreas
Municipio	:	Tuxpan

XXII).- Estado de Yucatán

Grupo Campesino poseedor	:	Sacalúm y Anexo
Predio	:	Innominado
Superficie	:	4-90-00 hectáreas
Municipio	:	Sacalúm
Predio	:	Xtilán
Superficie	:	49-08-90 hectáreas
Municipio	:	Sacalúm
Predio	:	Innominado
Superficie	:	177-20-12 hectáreas
Municipio	:	Sacalúm
Predio	:	Innominado
Superficie	:	9-87-00 hectáreas
Municipio	:	Sacalúm
Predio	:	Innominado
Superficie	:	267-63-20 hectáreas
Municipio	:	Sacalúm
Predio	:	Chankin
Superficie	:	290-03-00 hectáreas
Municipio	:	Sacalúm
Predio	:	Innominado
Superficie	:	291-42-12 hectáreas
Municipio	:	Sacalúm
Predio	:	San Juan Actún
Superficie	:	16-00-00 hectáreas
Municipio	:	Sacalúm

XXIII).- Estado de Zacatecas

1.- Grupo Campesino poseedor	:	Patillos
Predio	:	Fracción No. 2 Bis Ex-Hda. de Bañón
Superficie	:	850-00-00 hectáreas
Municipio	:	Fresnillo
2.- Grupo Campesino poseedor	:	San José de Morteros
Predio	:	Innominado
Superficie	:	108-35-00 hectáreas
Municipio	:	General Francisco Munguía (Nieves)
Predio	:	Innominado
Superficie	:	222-40-00 hectáreas
Municipio	:	General Francisco Munguía (Nieves)
3.- Grupo Campesino poseedor	:	Saín Alto
Predio	:	La Borrega
Superficie	:	388-00-00 hectáreas
Municipio	:	Saín Alto
Predio	:	El Barroso
Superficie	:	477-00-00 hectáreas
Municipio	:	Saín Alto
4.- Grupo Campesino poseedor	:	Benito Juárez y Grupo Granadas
Predio	:	El Huizachal
Superficie	:	294-48-22 hectáreas
Municipio	:	Villa García
Predio	:	El Preciado
Superficie	:	522-00-00 hectáreas
Municipio	:	Villa García

Los predios rústicos objeto de la expropiación son los señalados en los planos elaborados por la Secretaría de la Reforma Agraria, mismos que se encuentran insertos en los expedientes que obran en los archivos de la Dirección General de Ordenamiento y Regularización.

ARTÍCULO SEGUNDO.- La superficie que se expropia, incluye y hace objeto de la misma las construcciones e instalaciones que se encuentran en los propios terrenos y que forman parte de ellos, con excepción de las realizadas por los poseedores beneficiarios del propio Decreto.

ARTÍCULO TERCERO.- A los afectados por la expropiación que acrediten tener derecho a la indemnización, y ésta no hubiera sido cubierta, se procederá al pago de la misma, por conducto y con cargo al presupuesto de la Secretaría de la Reforma Agraria.

ARTICULO CUARTO.- El Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de la Reforma Agraria, dispondrá de la superficie expropiada para su enajenación a título gratuito en favor de los grupos de campesinos poseedores.

ARTÍCULO QUINTO.- Los predios rústicos cuya enajenación a título gratuito se autoriza en este Decreto, se destinarán por sus actuales poseedores a la constitución de nuevos ejidos o a su incorporación a los preexistentes, según sea el caso, en los términos previstos por los artículos del 90 al 92 de la Ley Agraria, sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 81 de la propia Ley.

ARTÍCULO SEXTO.- En caso de que los grupos de campesinos beneficiarios no cumplan dentro del término de cinco años con los fines que se establecen en el artículo anterior, se gestionará por la Secretaría de la Reforma Agraria la reversión de las tierras con todas sus mejoras y accesiones al patrimonio del Gobierno Federal.

ARTÍCULO SÉPTIMO.- La Secretaría de la Reforma Agraria, en el ámbito de sus atribuciones, vigilará el estricto cumplimiento del presente ordenamiento, sin perjuicio de las que le competen a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Este Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Notifíquese personalmente a los interesados. En caso de ignorarse el domicilio de los afectados, efectúese una segunda publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, para que surta efectos de notificación personal.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la ciudad de México, Distrito Federal, a los cinco días del mes de abril del año de mil novecientos noventa y nueve.- **Ernesto Zedillo Ponce de León**.- Rúbrica.- El Secretario de Hacienda y Crédito Público, **José Ángel Gurría Treviño**.- Rúbrica.- El Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo, **Arsenio Farell Cubillas**.- Rúbrica.- El Secretario de la Reforma Agraria, **Arturo Warman Gryj**.- Rúbrica.

TERCERA SECCION

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

CONVENIO de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, para la recepción y manejo de documentación requerida para la expedición de pasaportes ordinarios, así como su entrega, y la prestación de otros servicios, que celebran la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Relaciones Exteriores.

CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA PARA EL ESTABLECIMIENTO Y OPERACION DE UNA "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES" PARA LA RECEPCION Y MANEJO DE DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA EXPEDICION DE PASAPORTES ORDINARIOS, ASI COMO PARA SU ENTREGA, Y LA PRESTACION DE OTROS SERVICIOS QUE SUSCRIBEN LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARA "LA SECRETARIA", REPRESENTADA POR LA EMB. ROSARIO GREEN MACIAS EN SU CARACTER DE TITULAR DEL RAMO, ASISTIDA POR EL EMB. JUAN DE VILLAFRANCA, OFICIAL MAYOR, Y POR EL LIC. CARLOS GARCIA DE ALBA Z., EN SU CARACTER DE DIRECTOR GENERAL DE DELEGACIONES, Y POR OTRA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P., REPRESENTADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, ING. RAYMUNDO GARCIA OLIVARES, EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, LIC. SERGIO RODRIGUEZ MARTINEZ, Y EL SINDICO MUNICIPAL, LIC. ALFREDO A. ESPINOSA MORAN, AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL AYUNTAMIENTO", DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES:

CONSIDERANDOS

Que la desconcentración de funciones y recursos impulsa la democratización de la vida nacional, la actividad económica y social del país, así como el acercamiento efectivo a sus diferentes regiones y sectores;

Que el propósito de ofrecer un mejor servicio a los ciudadanos ha originado la desconcentración de funciones para asegurar en todas las regiones del país la prestación adecuada de los servicios que otorga "LA SECRETARIA" y, consecuentemente, mejorar la eficiencia de dichos servicios;

Que es un objetivo prioritario de "LA SECRETARIA" continuar atendiendo la creciente demanda de servicios que se prestan en el territorio nacional;

Que "LA SECRETARIA", para llevar a cabo eficientemente sus labores, requiere trabajar coordinadamente con los gobiernos estatales o municipales, para aprovechar al máximo todos los recursos disponibles, y de esta manera contribuir al proceso de desconcentración del Gobierno Federal;

Que "EL AYUNTAMIENTO" se propone coadyuvar en la desconcentración administrativa, participando en la ampliación de la cobertura de servicios que brindan las dependencias del Ejecutivo Federal, para beneficio de los habitantes de su Municipio;

Que una de las estrategias que el Plan Nacional de Desarrollo contempla para la consolidación del Estado de Derecho es la provisión de las medidas para ofrecer condiciones de seguridad jurídica, que garanticen la propiedad y posesión de los bienes y favorezcan la transparencia de las relaciones particulares entre sí y de éstos con el Gobierno, a fin de promover la inversión productiva e impulsar el desarrollo económico y social del país;

Que mediante la utilización de instrumentos jurídicos idóneos, como los convenios de colaboración, puede contribuirse eficazmente al logro de los propósitos enunciados, al acercar al público usuario la prestación de los servicios encomendados a las distintas dependencias y entidades de la Administración Pública;

Que el Convenio de Desarrollo Social que suscribe anualmente el Ejecutivo Federal con el Gobierno del Estado de San Luis Potosí, tiene por objeto coordinar la ejecución de acciones, así como impulsar el desarrollo de la entidad y de sus municipios, fortaleciendo así el sistema federal establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, vinculando los esfuerzos que realicen los tres niveles de gobierno en el combate de la pobreza, mediante la descentralización de funciones y la vinculación de las acciones de los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales que llevan a cabo las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal con la planeación estatal para el desarrollo, a fin de que las acciones que se realicen sean congruentes con el desarrollo nacional;

Que en el citado Convenio se establece que los programas y acciones que lleve a cabo la administración pública federal en coordinación con el Estado y con la intervención que corresponda a los municipios, se incorporarán mediante acuerdos de coordinación o anexos de ejecución;

Que el artículo 17 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal establece que para la más eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de su competencia, las Secretarías de Estado y los Departamentos Administrativos podrán contar con órganos administrativos desconcentrados que les están jerárquicamente subordinados y tendrán facultades específicas para resolver sobre la materia y dentro del ámbito territorial que se determine en cada caso de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

Que el Reglamento de Pasaportes publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 9 de julio de 1990, señala en su artículo 9o. que se podrán habilitar oficinas para la recepción de documentos, así como para la entrega de pasaportes;

Que el Reglamento para la Operación de Oficinas Estatales y Municipales de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 12 de septiembre de 1996 establece en su artículo 9o. que para dar inicio a la operación de una Oficina de Enlace, se deberá celebrar un Convenio de Colaboración Administrativa entre "LA SECRETARIA" y el gobierno estatal o municipal que corresponda y publicarse en el **Diario Oficial de la Federación**;

DECLARACIONES

DECLARA "LA SECRETARIA" QUE:

I.1. Es una Dependencia de la Administración Pública Federal, de conformidad con los artículos 26 y 28 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

I.2. La Emb. Rosario Green Macías, en su carácter de Secretaria de Relaciones Exteriores celebra el presente instrumento de conformidad con el artículo 6o. fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

I.3. De conformidad con los artículos 29 y 30 de su Reglamento Interior, le corresponde el establecimiento, organización, dirección y coordinación delegaciones y oficinas de recepción documental que cumplan las políticas generales y específicas en materia de expedición de pasaportes y documentos de identidad y viaje, permisos para la constitución de sociedades y asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana, obtención de becas de posgrado y cursos de especialización y demás que expresamente señale.

I.4. Señala como su domicilio el ubicado en Ricardo Flores Magón número 1, Tlatelolco, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06995, México, D.F., el cual consigna para los fines y efectos legales del presente Convenio.

II. DECLARA "EL AYUNTAMIENTO" QUE:

II.1. El Municipio de MATEHUALA, S.L.P., es una entidad de carácter público dotado de personalidad jurídica y patrimonio, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 de la CONSTITUCION GENERAL DE LA REPUBLICA MEXICANA, 114 de la CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI y el 3o. DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE.

II.2. Que su domicilio se encuentra ubicado en la Plaza Cinco de Mayo sin número, zona Centro, código postal 78700, de MATEHUALA, S.L.P.

II.3. Que tal virtud, y por así convenir a sus intereses, suscriben el presente Convenio de Colaboración Administrativa para el Establecimiento y Operación de una Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, para poder llevar a cabo los fines a que se refieren todos y cada uno de los considerandos del presente instrumento, los CC. Ing. Raymundo García Olivares, Lic. Alfredo Apolo Espinosa Morán y Lic. Sergio Rodríguez Martínez. En su carácter de PRESIDENTE MUNICIPAL, SINDICO MUNICIPAL Y SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.

III. DECLARAN LAS PARTES QUE:

III.1. De conformidad con lo anteriormente expuesto, las partes reconocen su personalidad jurídica y capacidad legal que ostentan, por lo que han resuelto celebrar el presente Convenio al tenor de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA. El objeto del presente instrumento consiste en establecer una "Oficina Municipal de Enlace" en MATEHUALA, S.L.P.

SEGUNDA. En términos generales las funciones de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" serán las siguientes:

a).- Proporcionar información sobre los requisitos y trámites necesarios para la obtención de pasaportes ordinarios; permisos para la constitución de sociedades o asociaciones y declaratorias de nacionalidad mexicana; sobre posgrados de especialización en el exterior, protección preventiva y difusión de la política exterior de México, entre otros.

b).- Distribuir gratuitamente a los solicitantes las formas de solicitudes necesarias para la expedición de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de

nacionalidad mexicana, y los folletos sobre protección preventiva y de difusión de la política exterior de México.

c).- Asesorar y auxiliar al público en el llenado de las solicitudes para la expedición de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana y para la obtención de becas de posgrado de especialización en el exterior.

d).- Recibir las solicitudes y documentos necesarios, aplicando única y exclusivamente los requisitos que señalen los respectivos Reglamentos para la expedición de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana, para la obtención de becas de posgrado y cursos de especialización y aquellos que específicamente señale "LA SECRETARIA".

e).- Recibir el documento que ampare el pago de los derechos que establece la Ley Federal de Derechos vigente, para el trámite del pasaporte y de permisos para la constitución de sociedades o asociaciones.

f).- Efectuar, en su caso, el cobro de derechos que "EL AYUNTAMIENTO" aplique por los servicios que presta la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE".

g).- Remitir a la Delegación de "LA SECRETARIA" en San Luis Potosí, S.L.P., los expedientes completos de los solicitantes en los términos y modalidades indicadas.

h).- Canalizar a la Delegación de "LA SECRETARIA" en San Luis Potosí, S.L.P., los asuntos que sean de su competencia.

i).- Entregar los pasaportes procesados y, en su caso, los expedientes que no prosperen, a los interesados en exacto cumplimiento de los lineamientos correspondientes.

j).- Los demás que expresamente sean autorizados por "LA SECRETARIA".

TERCERA. No obstante las funciones enunciadas en la cláusula anterior, "LA SECRETARIA" se reserva el derecho unilateral de determinar cuáles de ellas podrán realizarse en la Oficina Municipal de MATEHUALA, S.L.P. La autorización de esas funciones será dada a conocer en su oportunidad por "LA SECRETARIA" al "AYUNTAMIENTO" en comunicación oficial, y formará parte integrante del presente instrumento.

CUARTA. "EL AYUNTAMIENTO" proporcionará los recursos humanos y el mobiliario indispensable para la atención expedita de los trámites.

QUINTA. Para el establecimiento de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" en MATEHUALA, S.L.P., "EL AYUNTAMIENTO" proporcionará sin cargo alguno, un local acorde a lo que establece el artículo 3o. del Reglamento para la Operación de Oficinas Estatales y Municipales de Relaciones Exteriores. Para tal efecto, será necesario estimar la demanda aproximada de trámites, con la finalidad de que la oficina cuente con suficiente espacio para el área de espera del público (dos personas por cada m2 de superficie).

En el local que proporcione "EL AYUNTAMIENTO" deberá instalarse además, un mostrador con espacio para cuatro ventanillas; los interiores y exteriores del local deberán ser de color gris medio claro y sus puertas azul marino, por ser éstos los colores distintivos de "LA SECRETARIA".

SEXTA. El acondicionamiento del local se llevará a cabo por "EL AYUNTAMIENTO", con arreglo a los lineamientos inmobiliarios establecidos para este propósito por "LA SECRETARIA", e incluirá la señalización adecuada en tableros de acrílico, de acuerdo con las estipulaciones que emita "LA SECRETARIA", incluyéndose la información inherente a quejas, y los teléfonos de la Contraloría Interna de "LA SECRETARIA" y la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, así como la información de que se trata de una "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES", especificando los servicios que se ofrecen, bajo la supervisión de "LA SECRETARIA".

SEPTIMA. "LA SECRETARIA" designará a un comisionado que se encargará de supervisar permanentemente y de manera directa, la recepción y manejo de la documentación requerida para la expedición de pasaportes ordinarios, de permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, de declaratorias de nacionalidad mexicana, así como de otorgar los servicios adicionales requeridos en la oficina.

OCTAVA. En el caso de que no exista un comisionado permanente por parte de la Secretaría, "EL AYUNTAMIENTO" deberá proporcionar pasajes y viáticos a la persona que designe la Delegación de "LA SECRETARIA" en San Luis Potosí, S.L.P., cuando realice la visita de supervisión en la Oficina de Enlace.

NOVENA. La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" se organizará y desarrollará sus actividades conforme a las disposiciones administrativas aplicables, así como las instrucciones y demás lineamientos que autorice "LA SECRETARIA".

DECIMA. "EL AYUNTAMIENTO" otorgará toda su cooperación, facilidades e información que se requiera para la práctica de las auditorías que periódicamente lleve a cabo el personal autorizado de la Dirección General de Delegaciones de "LA SECRETARIA".

DECIMO PRIMERA. "LA SECRETARIA", a través de su Delegación en San Luis Potosí, S.L.P., procesará en un término que no excederá de TRES días hábiles, los pasaportes cuyos expedientes, adecuadamente integrados, le remita la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", así como los permisos para la constitución de sociedades o asociaciones y declaratorias de nacionalidad mexicana, siempre y cuando la documentación cumpla con las disposiciones normativas aplicables.

DECIMO SEGUNDA. La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", previa supervisión del comisionado de "LA SECRETARIA", deberá entregar los pasaportes, los permisos para constitución de sociedades o asociaciones y las declaratorias de nacionalidad mexicana a los solicitantes, en un plazo no mayor de TREINTA días naturales, contados a partir de la fecha en que la Delegación haya recibido la documentación respectiva. En forma mensual remitirán a la Delegación de "LA SECRETARIA" en San Luis Potosí, S.L.P., aquellos pasaportes y permisos que no hayan sido entregados a los solicitantes.

DECIMO TERCERA. Las formas y demás papelería relacionada con el trámite de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana y difusión de becas, así como el material informativo relacionado con protección preventiva y difusión de la política exterior de México, serán proporcionados por "LA SECRETARIA", misma que cubrirá los gastos de envío y flete.

DECIMO CUARTA. La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" será responsable de remitir la documentación relacionada con la expedición de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones y declaratorias de nacionalidad mexicana el día de su recepción, pagando el flete de estos envíos.

DECIMO QUINTA. "EL AYUNTAMIENTO" colocará en un lugar fácilmente visible de la oficina destinada a la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" la señalización que exige la normatividad establecida por "LA SECRETARIA" y que se refiere a:

a).- Los requisitos para obtener el pasaporte, los permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana y para la obtención de becas de posgrado en el exterior.

b).- La indicación del monto de los derechos que correspondan por la expedición del pasaporte ordinario y por los permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, de acuerdo con la Ley Federal de Derechos vigente y, por separado, el importe que aplique, en su caso, "EL MUNICIPIO" por brindar el servicio en la localidad, así como el costo del servicio de fotocopiado y fotografía.

c).- Tablero y buzón de quejas y denuncias, con teléfonos de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo y de la Auditoría Interna de "LA SECRETARIA".

DECIMO SEXTA. Las relaciones laborales del personal de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" son responsabilidad directa y exclusiva de "EL AYUNTAMIENTO" y se regirán por la legislación correspondiente, sin que exista relación jurídica con "LA SECRETARIA".

DECIMO SEPTIMA. La probidad del comportamiento oficial de los empleados comisionados en la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" es responsabilidad directa de "EL AYUNTAMIENTO", independientemente de las acciones legales que competan a "LA SECRETARIA", en caso de ser lesionados sus intereses por la comisión de ilícitos o conductas irregulares en el manejo de la documentación federal.

DECIMO OCTAVA. El presente Convenio podrá revisarse, adicionarse y modificarse con la conformidad de las partes y deberá hacerse constar por escrito.

DECIMO NOVENA. El presente Convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma con una vigencia indefinida, no obstante, "LA SECRETARIA" se reserva el derecho de suspenderlo unilateralmente por el incumplimiento de las cláusulas precedentes o por irregularidades detectadas en el ejercicio de las facultades otorgadas a la "Oficina Municipal de Enlace" en detrimento de la transparencia de los procedimientos, lo que comunicará al "AYUNTAMIENTO" con 30 días de anticipación al cierre de la oficina.

VIGESIMA. De las desaveniencias que se susciten en la aplicación del presente Convenio, ambas partes acuerdan resolverlas de común acuerdo, no obstante, en caso de que surjan controversias respecto a su interpretación y alcance legal, las partes están conformes en que conozca de las mismas la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones aplicables.

El presente Convenio se suscribe por quintuplicado en la ciudad de Matehuala, S.L.P., a los veintitrés días del mes de septiembre de mil novecientos noventa y ocho y en la Ciudad de México el nueve de noviembre del mismo año.- Por la Secretaría de Relaciones Exteriores: la Titular del Ramo, **Rosario Green Macías**.- Rúbrica.- El Oficial Mayor, **Juan de Villafranca**.- Rúbrica.- El Director General de Delegaciones, **Carlos García de Alba Z**.- Rúbrica.- Por el H. Ayuntamiento: el Presidente Municipal

Constitucional, **Raymundo García Olivares**.- Rúbrica.- El Secretario del Ayuntamiento, **Sergio Rodríguez Martínez**.- Rúbrica.- El Síndico Municipal, **Alfredo A. Espinosa Morán**.- Rúbrica.

CONVENIO de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, para la recepción y manejo de documentación requerida para la expedición de pasaportes ordinarios, así como su entrega, y la prestación de otros servicios, que celebran la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Ayuntamiento de Ciudad Valles, S.L.P.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Relaciones Exteriores.

CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA PARA EL ESTABLECIMIENTO Y OPERACION DE UNA "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES" PARA LA RECEPCION Y MANEJO DE DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA EXPEDICION DE PASAPORTES ORDINARIOS, ASI COMO PARA SU ENTREGA, Y LA PRESTACION DE OTROS SERVICIOS QUE SUSCRIBEN LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARA "LA SECRETARIA", REPRESENTADA POR LA EMB. ROSARIO GREEN MACIAS EN SU CARACTER DE TITULAR DEL RAMO, ASISTIDA POR EL EMB. JUAN DE VILLAFRANCA, OFICIAL MAYOR, Y POR EL LIC. CARLOS GARCIA DE ALBA Z., EN SU CARACTER DE DIRECTOR GENERAL DE DELEGACIONES, Y POR OTRA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD VALLES, S.L.P., REPRESENTADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, LIC. ELIGIO QUINTANILLA GONZALEZ, Y EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, LIC. JOSE ANTONIO PEREZ GONZALEZ, AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL AYUNTAMIENTO", DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES:

CONSIDERANDOS

Que la desconcentración de funciones y recursos impulsa la democratización de la vida nacional, la actividad económica y social del país, así como el acercamiento efectivo a sus diferentes regiones y sectores;

Que el propósito de ofrecer un mejor servicio a los ciudadanos ha originado la desconcentración de funciones para asegurar en todas las regiones del país la prestación adecuada de los servicios que otorga "LA SECRETARIA" y, consecuentemente, mejorar la eficiencia de dichos servicios;

Que es un objetivo prioritario de "LA SECRETARIA" continuar atendiendo la creciente demanda de servicios que se prestan en el territorio nacional;

Que "LA SECRETARIA", para llevar a cabo eficientemente sus labores, requiere trabajar coordinadamente con los gobiernos estatales o municipales, para aprovechar al máximo todos los recursos disponibles, y de esta manera contribuir al proceso de desconcentración del Gobierno Federal;

Que "EL AYUNTAMIENTO" se propone coadyuvar en la desconcentración administrativa, participando en la ampliación de la cobertura de servicios que brindan las dependencias del Ejecutivo Federal, para beneficio de los habitantes de su Municipio;

Que una de las estrategias que el Plan Nacional de Desarrollo contempla para la consolidación del Estado de Derecho es la provisión de las medidas para ofrecer condiciones de seguridad jurídica, que garanticen la propiedad y posesión de los bienes y favorezcan la transparencia de las relaciones particulares entre sí y de éstos con el Gobierno, a fin de promover la inversión productiva e impulsar el desarrollo económico y social del país;

Que mediante la utilización de instrumentos jurídicos idóneos, como los convenios de colaboración, puede contribuirse eficazmente al logro de los propósitos enunciados, al acercar al público usuario la prestación de los servicios encomendados a las distintas dependencias y entidades de la Administración Pública;

Que el Convenio de Desarrollo Social que suscribe anualmente el Ejecutivo Federal con el Gobierno del Estado de San Luis Potosí, tiene por objeto coordinar la ejecución de acciones, así como impulsar el desarrollo de la entidad y de sus municipios, fortaleciendo así el sistema federal establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, vinculando los esfuerzos que realicen los tres niveles de gobierno en el combate de la pobreza, mediante la descentralización de funciones y la vinculación de las acciones de los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales que llevan a cabo las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal con la planeación estatal para el desarrollo, a fin de que las acciones que se realicen sean congruentes con el desarrollo nacional;

Que en el citado Convenio se establece que los programas y acciones que lleve a cabo la Administración Pública Federal en coordinación con el Estado y con la intervención que corresponda a los municipios, se incorporarán mediante acuerdos de coordinación o anexos de ejecución;

Que el artículo 17 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal establece que para la más eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de su competencia, las secretarías de Estado y los departamentos administrativos podrán contar con órganos administrativos desconcentrados que les están jerárquicamente subordinados y tendrán facultades específicas para resolver sobre la materia y dentro del ámbito territorial que se determine en cada caso, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

Que el Reglamento de Pasaportes publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 9 de julio de 1990, señala en su artículo 9o. que se podrán habilitar oficinas para la recepción de documentos, así como para la entrega de pasaportes;

Que el Reglamento para la Operación de Oficinas Estatales y Municipales de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 12 de septiembre de 1996 establece en su artículo 9o. que para dar inicio a la operación de una Oficina de Enlace, se deberá celebrar un Convenio de Colaboración Administrativa entre "LA SECRETARIA" y el gobierno estatal o municipal que corresponda y publicarse en el **Diario Oficial de la Federación**;

DECLARACIONES

I. DECLARA "LA SECRETARIA" QUE:

I.1. Es una dependencia de la Administración Pública Federal, de conformidad con los artículos 26 y 28 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

I.2. La Emb. Rosario Green Macías, en su carácter de Secretaria de Relaciones Exteriores celebra el presente instrumento de conformidad con el artículo 6o. fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

I.3. De conformidad con los artículos 29 y 30 de su Reglamento Interior, le corresponde el establecimiento, organización, dirección y coordinación delegaciones y oficinas de recepción documental que cumplan las políticas generales y específicas en materia de expedición de pasaportes y documentos de identidad y viaje, permisos para la constitución de sociedades y asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana, obtención de becas de posgrado y cursos de especialización y demás que expresamente señale.

I.4. Señala como su domicilio el ubicado en Ricardo Flores Magón número 1, Tlatelolco, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06995, México, D.F., el cual consigna para los fines y efectos legales del presente Convenio.

II. DECLARA "EL AYUNTAMIENTO" QUE:

II.1. El Municipio de Ciudad Valles, S.L.P., es una entidad de carácter público dotado de personalidad jurídica y patrimonio, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución General de la República Mexicana, 114 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí y el 3o. de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

II.2. Que su domicilio se encuentra ubicado en la calle Benito Juárez esquina con Morelos, Zona Centro, código postal 79000 de Cd. Valles, S.L.P. y para efectos de la operación de la Oficina Municipal de Enlace a que se refiere el Convenio que propone, el de calle Rotarios esquina con Juan Sarabia, código postal 79000, Col. Rotarios también en Cd. Valles, S.L.P.

II.3. Que tal virtud, y por así convenir a sus intereses, suscriben el presente Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, para poder llevar a cabo los fines a que se refieren todos y cada uno de los considerandos del presente instrumento, los CC. Lic. Eligio Quintanilla González, Lic. Amadeo Zumaya Hernández y Lic. José Antonio Pérez González. En su carácter de Presidente Municipal, Síndico Municipal y Secretario del Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P.

III. DECLARAN LAS PARTES QUE:

III.1. De conformidad con lo anteriormente expuesto, las partes reconocen su personalidad jurídica y capacidad legal que ostentan, por lo que han resuelto celebrar el presente Convenio al tenor de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA. El objeto del presente instrumento consiste en establecer una "Oficina Municipal de Enlace" en Ciudad Valles, S.L.P.

SEGUNDA. En términos generales las funciones de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" serán las siguientes:

a).- Proporcionar información sobre los requisitos y trámites necesarios para la obtención de pasaportes ordinarios; permisos para la constitución de sociedades o asociaciones y declaratorias de nacionalidad mexicana; sobre posgrados de especialización en el exterior, protección preventiva y difusión de la política exterior de México, entre otros.

b).- Distribuir gratuitamente a los solicitantes las formas de solicitudes necesarias para la expedición de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana, y los folletos sobre protección preventiva y de difusión de la política exterior de México.

c).- Asesorar y auxiliar al público en el llenado de las solicitudes para la expedición de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana y para la obtención de becas de posgrado de especialización en el exterior.

d).- Recibir las solicitudes y documentos necesarios, aplicando única y exclusivamente los requisitos que señalen los respectivos reglamentos para la expedición de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana, para la obtención de becas de posgrado y cursos de especialización y aquellos que específicamente señale "LA SECRETARIA".

e).- Recibir el documento que ampare el pago de los derechos que establece la Ley Federal de Derechos vigente, para el trámite del pasaporte y de permisos para la constitución de sociedades o asociaciones.

f).- Efectuar, en su caso, el cobro de derechos que "EL AYUNTAMIENTO" aplique por los servicios que presta la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE".

g).- Remitir a la Delegación de "LA SECRETARIA" en San Luis Potosí, S.L.P., los expedientes completos de los solicitantes en los términos y modalidades indicadas.

h).- Canalizar a la Delegación de "LA SECRETARIA" en San Luis Potosí, S.L.P., los asuntos que sean de su competencia.

i).- Entregar los pasaportes procesados y, en su caso, los expedientes que no prosperen, a los interesados en exacto cumplimiento de los lineamientos correspondientes.

j).- Los demás que expresamente sean autorizados por "LA SECRETARIA".

TERCERA. No obstante las funciones enunciadas en la cláusula anterior, "LA SECRETARIA" se reserva el derecho unilateral de determinar cuáles de ellas podrán realizarse en la Oficina Municipal de Ciudad Valles, S.L.P. La autorización de esas funciones será dada a conocer en su oportunidad por "LA SECRETARIA" al "AYUNTAMIENTO" en comunicación oficial, y formará parte integrante del presente instrumento.

CUARTA. "EL AYUNTAMIENTO" proporcionará los recursos humanos y el mobiliario indispensable para la atención expedita de los trámites.

QUINTA. Para el establecimiento de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" en Ciudad Valles, S.L.P., "EL AYUNTAMIENTO" proporcionará sin cargo alguno, un local acorde a lo que establece el artículo 3o. del Reglamento para la Operación de Oficinas Estatales y Municipales de Relaciones Exteriores. Para tal efecto, será necesario estimar la demanda aproximada de trámites, con la finalidad de que la oficina cuente con suficiente espacio para el área de espera del público (dos personas por cada m2 de superficie).

En el local que proporcione "EL AYUNTAMIENTO" deberá instalarse, además, un mostrador con espacio para cuatro ventanillas; los interiores y exteriores del local deberán ser de color gris medio claro y sus puertas azul marino, por ser éstos los colores distintivos de "LA SECRETARIA".

SEXTA. El acondicionamiento del local se llevará a cabo por "EL AYUNTAMIENTO", con arreglo a los lineamientos inmobiliarios establecidos para este propósito por "LA SECRETARIA", e incluirá la señalización adecuada en tableros de acrílico, de acuerdo con las estipulaciones que emita "LA SECRETARIA", incluyéndose la información inherente a quejas, y los teléfonos de la Contraloría Interna de "LA SECRETARIA" y la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, así como la información de que se trata de una "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES", especificando los servicios que se ofrecen, bajo la supervisión de "LA SECRETARIA".

SEPTIMA. "LA SECRETARIA" designará a un comisionado que se encargará de supervisar permanentemente y de manera directa, la recepción y manejo de la documentación requerida para la expedición de pasaportes ordinarios, de permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, de declaratorias de nacionalidad mexicana, así como de otorgar los servicios adicionales requeridos en la oficina.

OCTAVA. En el caso de que no exista un comisionado permanente por parte de la Secretaría, "EL AYUNTAMIENTO" deberá proporcionar pasajes y viáticos a la persona que designe la Delegación de "LA SECRETARIA" en San Luis Potosí, S.L.P., cuando realice la visita de supervisión en la Oficina de Enlace.

NOVENA. La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" se organizará y desarrollará sus actividades conforme a las disposiciones administrativas aplicables, así como las instrucciones y demás lineamientos que autorice "LA SECRETARIA".

DECIMA. "EL AYUNTAMIENTO" otorgará toda su cooperación, facilidades e información que se requiera para la práctica de las auditorías que periódicamente lleve a cabo el personal autorizado de la Dirección General de Delegaciones de "LA SECRETARIA".

DECIMO PRIMERA. "LA SECRETARIA", a través de su Delegación en San Luis Potosí, S.L.P., procesará en un término que no excederá de tres días hábiles, los pasaportes cuyos expedientes, adecuadamente integrados, le remita la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", así como los permisos para la constitución de sociedades o asociaciones y declaratorias de nacionalidad mexicana, siempre y cuando la documentación cumpla con las disposiciones normativas aplicables.

DECIMO SEGUNDA. La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", previa supervisión del comisionado de "LA SECRETARIA", deberá entregar los pasaportes, los permisos para constitución de sociedades o asociaciones y las declaratorias de nacionalidad mexicana a los solicitantes, en un plazo no mayor de treinta días naturales, contados a partir de la fecha en que la Delegación haya recibido la documentación respectiva. En forma mensual remitirán a la Delegación de "LA SECRETARIA" en San Luis Potosí, S.L.P., aquellos pasaportes y permisos que no hayan sido entregados a los solicitantes.

DECIMO TERCERA. Las formas y demás papelería relacionada con el trámite de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana y difusión de becas, así como el material informativo relacionado con protección preventiva y difusión de la política exterior de México, serán proporcionados por "LA SECRETARIA", misma que cubrirá los gastos de envío y flete.

DECIMO CUARTA. La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" será responsable de remitir la documentación relacionada con la expedición de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones y declaratorias de nacionalidad mexicana el día de su recepción, pagando el flete de estos envíos.

DECIMO QUINTA. "EL AYUNTAMIENTO" colocará en un lugar fácilmente visible de la oficina destinada a la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" la señalización que exige la normatividad establecida por "LA SECRETARIA" y que se refiere a:

a).- Los requisitos para obtener el pasaporte, los permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana y para la obtención de becas de posgrado en el exterior.

b).- La indicación del monto de los derechos que correspondan por la expedición del pasaporte ordinario y por los permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, de acuerdo con la Ley Federal de Derechos vigente, y por separado, el importe que aplique, en su caso, "EL MUNICIPIO" por brindar el servicio en la localidad, así como el costo del servicio de fotocopiado y fotografía.

c).- Tablero y buzón de quejas y denuncias, con teléfonos de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo y de la auditoría interna de "LA SECRETARIA".

DECIMO SEXTA. Las relaciones laborales del personal de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" son responsabilidad directa y exclusiva de "EL AYUNTAMIENTO" y se regirán por la legislación correspondiente, sin que exista relación jurídica con "LA SECRETARIA".

DECIMO SEPTIMA. La probidad del comportamiento oficial de los empleados comisionados en la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" es responsabilidad directa de "EL AYUNTAMIENTO", independientemente de las acciones legales que competan a "LA SECRETARIA", en caso de ser lesionados sus intereses por la comisión de ilícitos o conductas irregulares en el manejo de la documentación federal.

DECIMO OCTAVA. El presente Convenio podrá revisarse, adicionarse y modificarse con la conformidad de las partes y deberá hacerse constar por escrito.

DECIMO NOVENA. El presente Convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma con una vigencia indefinida, no obstante, "LA SECRETARIA" se reserva el derecho de suspenderlo unilateralmente por el incumplimiento de las cláusulas precedentes o por irregularidades detectadas en el ejercicio de las facultades otorgadas a la "Oficina Municipal de Enlace" en detrimento de la transparencia de los procedimientos, lo que comunicará al "AYUNTAMIENTO" con 30 días de anticipación al cierre de la oficina.

VIGESIMA. De las desaveniencias que se susciten en la aplicación del presente Convenio, ambas partes acuerdan resolverlas de común acuerdo, no obstante, en caso de que surjan controversias respecto a su interpretación y alcance legal, las partes están conformes en que conozca de las mismas la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones aplicables.

El presente Convenio se suscribe por quintuplicado en Ciudad Valles, S.L.P., a los tres días del mes de diciembre de mil novecientos noventa y ocho y en la Ciudad de México a los diecinueve días del mes de febrero de mil novecientos noventa y nueve.- Por la Secretaría de Relaciones Exteriores: la Titular del

Ramo, **Rosario Green Macías**.- Rúbrica.- El Oficial Mayor, **Juan de Villafranca**.- Rúbrica.- El Director General de Delegaciones, **Carlos García de Alba Z.**- Rúbrica.- Por el Ayuntamiento: el Presidente Municipal Constitucional, **Eligio Quintanilla González**.- Rúbrica.- El Secretario del Ayuntamiento, **José Antonio Pérez González**.- Rúbrica.- El Síndico Municipal, **Amadeo Zumaya Hernández**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

ACUERDO por el que se dan a conocer los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites Empresariales que aplican la Secretaría de Educación Pública y su sector coordinado, y se establecen diversas medidas de mejora regulatoria.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Educación Pública.

MIGUEL LIMON ROJAS, HERMINIO BLANCO MENDOZA Y ARSENIO FARELL CUBILLAS, Secretarios de Educación Pública, Comercio y Fomento Industrial, y Contraloría y Desarrollo Administrativo, respectivamente; DIODORO GUERRA RODRIGUEZ, Director General del Instituto Politécnico Nacional; MARIA TERESA FRANCO Y GONZALEZ SALAS, Directora General del Instituto Nacional de Antropología e Historia; GERARDO ESTRADA RODRIGUEZ, Director General del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura; FERNANDO SERRANO MIGALLON, Director General del Instituto Nacional del Derecho de Autor; JORGE GONZALEZ TEYSSIER, Director General del Colegio de Bachilleres; ANTONIO ARGÜELLES DIAZ, Director General del Colegio de Educación Profesional Técnica y CARLOS BAZDRESCH PARADA, Director General del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, con fundamento en los artículos 34, 37 y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 14 de la Ley Orgánica del Instituto Politécnico Nacional, 7o. de la Ley Orgánica del Instituto Nacional de Antropología e Historia, 7o. de la Ley que crea el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, 208, 209, 210 y 211 de la Ley Federal del Derecho de Autor, 9 de la Ley que crea el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, 4A, 15 y 16 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, 45 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, 103, 104 y 105 del Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor, 19 del Decreto que crea el Colegio de Bachilleres, 14 del Decreto que crea el Colegio de Educación Profesional Técnica, 15 del Estatuto Orgánico del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, 5o. del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, 5o. fracción XVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, 5o. del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, así como 2o., 3o., 4o., 6o., 9o. y 10 del Acuerdo para la Desregulación de la Actividad Empresarial, y

CONSIDERANDO

Que el Plan Nacional de Desarrollo 1995-2000 prevé el establecimiento de un programa de mejora regulatoria y simplificación administrativa, orientado a hacer más eficiente la regulación vigente y a eliminar la discrecionalidad innecesaria de la autoridad y el exceso de trámites;

Que el Acuerdo para la Desregulación de la Actividad Empresarial expedido por el Titular del Ejecutivo Federal establece las bases para llevar a cabo la mejora regulatoria sistemática de los trámites que aplica la administración pública federal, así como de la demás normatividad en general;

Que el Programa de Modernización de la Administración Pública 1995-2000 dispone que las dependencias y entidades paraestatales deberán analizar las normas que regulen sus funciones e identificar aquéllas que sean susceptibles de eliminarse o simplificarse y promover los cambios indispensables al marco jurídico administrativo aplicable, con el objeto de eficientar la actuación del servidor público;

Que la Secretaría de Educación Pública remitió a la Unidad de Desregulación Económica de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial la información relativa a los trámites y plazos que le corresponde aplicar a aquélla y a las entidades paraestatales de su sector coordinado;

Que las entidades paraestatales del sector educativo distintas a las que suscriben el presente Acuerdo manifestaron que no aplican ningún trámite empresarial y que, en su caso, se sujetarán a lo previsto en este ordenamiento;

Que como parte del procedimiento de mejora regulatoria, la Secretaría de Educación Pública, su sector coordinado, la Unidad de Desregulación Económica y la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, realizaron el análisis de la información mencionada, salvo los trámites relativos a la autorización y revocación de autorización para impartir estudios de educación primaria y secundaria o secundaria técnica en el Distrito Federal, la autenticación de títulos profesionales, el registro de títulos profesionales y expedición de cédula profesional, la autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios para cada uno de los niveles educativos o estudios de formación para el trabajo, las autorizaciones de obras que se realicen en monumentos arqueológicos y el visto bueno para la construcción en zonas de monumentos arqueológicos y predios colindantes a monumentos arqueológicos

y, en su caso, liberación de predios, respecto de los que se determinó concluir el estudio con posterioridad;

Que se sometió dicho análisis a la opinión del Consejo para la Desregulación Económica, en el que están representados los sectores público, empresarial, académico, laboral y agropecuario y, con base en lo anterior, se emitió dictamen final sobre la mejora regulatoria que se considera conveniente respecto de los trámites y plazos aludidos, así como sobre la normatividad que les es aplicable;

Que como parte de la mejora regulatoria dentro del sector educativo, se publicaron en el **Diario Oficial de la Federación** la Ley Federal del Derecho de Autor (24 de diciembre de 1996), el Decreto por el que se reforma la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y la Ley Federal Sobre Metrología y Normalización (24 de diciembre de 1996), el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización (20 de mayo de 1997), el Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor (22 de mayo de 1998), el Acuerdo número 243, por el que se establecen las Bases Generales de Autorización o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (27 de mayo de 1998), el Acuerdo número 248, por el que se prorroga el plazo en que se expedirán y publicarán los Acuerdos Específicos a que se refieren los Artículos 3o., 11 y Tercero Transitorio del diverso número 243 publicado el 27 de mayo de 1998 (7 de septiembre de 1998) y el Oficio-circular número 09 suscrito por el Subsecretario de Servicios Educativos para el Distrito Federal mediante el cual se darán a conocer los formatos y cronogramas que deben cumplir el personal directivo y docente de los planteles de jardines de niños, primarias y secundarias particulares, en los que se incorporó la mejora regulatoria que podía realizarse a través de dichos ordenamientos, prevista en el dictamen a que se refiere el párrafo anterior, así como medidas adicionales de desregulación;

Que se inscribieron en el Registro Federal de Trámites Empresariales los trámites y plazos que aplican la Secretaría de Educación Pública y su sector coordinado, incorporándose en el mismo la demás mejora regulatoria que podía hacerse sin reformar leyes ni reglamentos, decretos o acuerdos presidenciales. De dicha inscripción se excluyeron los trámites relativos a la autorización y revocación de autorización para impartir estudios de educación primaria y secundaria o secundaria técnica en el Distrito Federal, la autenticación de títulos profesionales, el registro de títulos profesionales y expedición de cédula profesional, la autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios para cada uno de los niveles educativos o estudios de formación para el trabajo las autorizaciones de obras que se realicen en monumentos arqueológicos y el visto bueno para la construcción en zonas de monumentos arqueológicos y predios colindantes a monumentos arqueológicos y, en su caso, liberación de predios, en virtud de lo señalado en el quinto considerando;

Que el Acuerdo para la Desregulación de la Actividad Empresarial dispone que cuando se concluya la revisión e inscripción en el Registro Federal de Trámites Empresariales de todos los trámites y plazos que le corresponde aplicar a una dependencia o entidad paraestatal determinada, se ordenará la publicación en el **Diario Oficial de la Federación** de los trámites y plazos respectivos, a partir de la cual la dependencia o entidad correspondiente no podrá exigir trámites distintos ni aplicar plazos mayores a los inscritos y publicados, salvo los exceptuados por el propio Acuerdo y los previstos en disposiciones que se expidan con posterioridad, y

Que están exceptuados por el Acuerdo mencionado los trámites previstos en normas oficiales mexicanas, los establecidos por el Instituto Mexicano del Seguro Social, así como por el Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores, los regulados en la Ley de Adquisiciones y Obras Públicas y demás leyes que reglamentan el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en las disposiciones administrativas expedidas con fundamento en dichos ordenamientos, y los relativos a concesiones que otorga el Ejecutivo Federal, salvo que el Consejo para la Desregulación Económica estime conveniente hacer propuestas sobre el particular, en cuyo caso la información correspondiente a los trámites y plazos respectivos también se inscribirá en el Registro Federal de Trámites Empresariales; se ha tenido a bien expedir el siguiente

ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS TRAMITES INSCRITOS EN EL REGISTRO FEDERAL DE TRAMITES EMPRESARIALES QUE APLICAN LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA Y SU SECTOR COORDINADO, Y SE ESTABLECEN DIVERSAS MEDIDAS DE MEJORA REGULATORIA

ARTICULO PRIMERO.- Se resuelve, por acuerdo del Presidente de la República, que los trámites ante la Secretaría de Educación Pública y su sector coordinado señalados en el Anexo Unico de este ordenamiento e inscritos en el Registro Federal de Trámites Empresariales, se sujetarán a lo dispuesto en el presente Acuerdo y se establecen diversas medidas de mejora regulatoria.

Las unidades administrativas correspondientes a la Secretaría de Educación Pública y su sector coordinado, no exigirán trámites adicionales a los señalados en el Anexo Unico ni los aplicarán en forma distinta a como se establece en el mismo y en este ordenamiento.

Se exceptúan del presente Acuerdo los siguientes trámites:

TRAMITES ANTE LA DIRECCION GENERAL DE ACREDITACION, INCORPORACION Y REVALIDACION.

- Autorización para impartir estudios de educación primaria y secundaria o secundaria técnica en el Distrito Federal.
- Reconocimiento de validez oficial de estudios de educación preescolar, bachillerato general, bachillerato tecnológico, formación para el trabajo y técnico profesional.
- Revocación, a petición de parte, de autorización a particulares para impartir educación de primaria y secundaria o secundaria técnica.
- Retiro, a petición de parte, de reconocimiento de validez oficial al plan y programas de estudios de educación preescolar, bachillerato general, bachillerato tecnológico, formación para el trabajo y técnico profesional.

TRAMITES ANTE LA DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR.

- Reconocimiento de validez oficial de estudios de tipo superior.
- Autenticación de títulos profesionales.

TRAMITES ANTE LA DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES.

- Registro de título profesional y expedición de cédula profesional.

TRAMITES ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA.

- Autorización de obras que se realicen en monumentos arqueológicos.
- Visto bueno para la construcción en zonas de monumentos arqueológicos y predios colindantes a monumentos arqueológicos y, en su caso, liberación de predios.

TRAMITES ANTE EL INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL.

- Reconocimiento de validez oficial de estudios de los niveles de educación media superior y superior.

TRAMITES ANTE EL COLEGIO DE BACHILLERES.

- Reconocimiento de validez oficial de estudios del Colegio de Bachilleres.

TRAMITES ANTE EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA.

- Reconocimiento de validez oficial de estudios de tipo medio superior.

ARTICULO SEGUNDO.- Para los efectos de este Acuerdo y el Anexo Unico, se entenderá por:

I. DOF: **Diario Oficial de la Federación**;

II. RFTE: Registro Federal de Trámites Empresariales;

III. SEP: Secretaría de Educación Pública;

IV. Trámite: cualquier documento o información que las empresas deben conservar o presentar a la administración pública federal, ya sea para cumplir una obligación, obtener un beneficio o servicio o, en general, a fin de que se emita una resolución, no comprendiéndose la documentación o información que sólo tenga que presentarse en caso de un requerimiento de una dependencia o entidad paraestatal, y

V. UDE: Unidad de Desregulación Económica de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

ARTICULO TERCERO.- Cuando exista un formato específico para algún trámite previsto en el Anexo Unico, el particular deberá entregarlo con los requisitos de información y documentación que en el mismo se señalen.

Tratándose de trámites que se presentan en escrito libre, los particulares deberán proporcionar lo siguiente:

I. Los datos relativos al nombre, denominación o razón social de quien realice el trámite y, en su caso, el de su representante legal, y la clave del Registro Federal de Contribuyentes del promovente, así como el domicilio y nombre de la persona o personas autorizadas para recibir notificaciones, el órgano administrativo ante quien se realiza el trámite y el lugar y fecha de emisión del escrito correspondiente. El señalamiento de números de teléfono, fax y correo electrónico es opcional, y

II. Los documentos que acrediten la existencia de la persona moral, la personalidad del representante legal que realice el trámite y, tratándose de personas físicas extranjeras, su legal estancia en el país. Además, debe entregarse, en su caso, el comprobante del pago de derechos o aprovechamientos correspondiente.

Cuando se presenten documentos en idioma distinto al español, deberá acompañarse la traducción correspondiente.

Salvo que se disponga lo contrario en el Anexo Unico respecto de algún trámite en específico, todo documento original puede presentarse en copia certificada, pudiendo acompañar copia simple para cotejo, devolviéndose al interesado, una vez cotejado, el original o la copia certificada.

Todo escrito deberá firmarse por el interesado o su representante legal, a menos que no sepa o no pueda firmar, caso en el cual deberá imprimir su huella digital.

ARTICULO CUARTO.- Los interesados podrán omitir la entrega de permisos, registros, licencias y, en general, de cualquier documento expedido por la propia SEP o su sector coordinado, en tanto señalen los datos de identificación de dichos documentos.

ARTICULO QUINTO.- Los interesados no estarán obligados a proporcionar datos o a entregar juegos adicionales de documentos entregados previamente a la SEP o a una entidad paraestatal de su sector coordinado, siempre y cuando se señalen los datos de identificación del escrito en el que se citaron o con el que se acompañaron y el nuevo trámite lo realicen ante la propia dependencia, aun y cuando se haga ante una unidad administrativa diversa, salvo que se trate de un órgano administrativo desconcentrado, o ante la entidad paraestatal en donde se llevó a cabo el trámite en que se proporcionaron dichos datos o documentos. Lo anterior, salvo en el caso de que se trate de procedimientos en los que se deba dar vista a terceros.

ARTICULO SEXTO.- Las personas interesadas que cuenten con número de identificación asignado por la SEP o por sus entidades paraestatales, según sea el caso, y citen ese número en el escrito que presenten, no requerirán asentar los datos ni acompañar los documentos mencionados en el artículo tercero fracciones I y II, salvo el órgano ante quien se realiza el trámite, el lugar y fecha de emisión del escrito y el comprobante del pago de derechos o aprovechamientos correspondiente.

ARTICULO SEPTIMO.- Las solicitudes, avisos o escritos deberán presentarse solamente en original, adjuntando, en copia simple, un tanto de sus anexos. Si el interesado requiere que se le acuse recibo, deberá presentar una copia adicional de todo el documento.

ARTICULO OCTAVO.- Salvo que en el Anexo Unico se establezca otra cosa respecto de algún trámite en específico, los interesados podrán presentar las solicitudes y avisos a través de las oficinas de correo, así como mediante mensajería o telefax, además de poder hacerlo en las oficinas de la SEP y de su sector coordinado autorizadas para tales efectos. Lo anterior, salvo en el caso del escrito de interposición del recurso de revisión, el cual deberá presentarse precisamente en las oficinas administrativas correspondientes.

ARTICULO NOVENO.- Cuando los escritos que presenten los interesados no contengan los datos o no cumplan con los requisitos aplicables, las unidades administrativas de la SEP y de su sector coordinado deberán prevenir a los interesados, por escrito y por una sola vez, para que subsanen la omisión dentro del término de cinco días hábiles contados a partir de que haya surtido efectos la notificación; transcurrido este plazo sin desahogar la prevención, se desechará el trámite.

La prevención a que se refiere el párrafo anterior deberá hacerse dentro del primer tercio del plazo de respuesta, salvo en el caso de los trámites ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor, en cuyo caso la prevención deberá realizarse dentro de la primera mitad del plazo para la resolución.

De no requerirse resolución alguna, la prevención a que se refiere el primer párrafo, deberá hacerse dentro de los diez días hábiles siguientes a la presentación del escrito correspondiente. La fracción de día que en su caso resulte de la división del plazo de respuesta se computará como un día completo.

De no realizarse la prevención mencionada en los párrafos anteriores, dentro del plazo aplicable, no se podrá desechar el trámite argumentando que está incompleto. En caso de que el requerimiento de información se haga en tiempo, el plazo para que las unidades administrativas de la SEP y de su sector coordinado resuelvan el trámite se suspenderá y se reanudará a partir del día hábil inmediato siguiente a aquél en que el interesado dé cumplimiento a lo solicitado.

Es aplicable lo dispuesto en este precepto, salvo que en el Anexo Unico se indique lo contrario respecto de algún trámite en específico.

ARTICULO DECIMO.- El plazo para que las unidades administrativas correspondientes de la SEP o de su sector coordinado emitan la resolución respectiva, comenzará a contar a partir del primer día hábil siguiente a la fecha de la recepción de la solicitud en la oficina resolutora. Si transcurrido el mismo no se ha notificado la resolución al solicitante, se entenderá en sentido negativo al interés del mismo. Lo anterior, a menos que se disponga lo contrario en el Anexo Unico respecto de algún trámite en específico.

El plazo para la emisión de resoluciones derivadas de solicitudes que presenten las empresas para obtener un beneficio o servicio, y que por omisión no estén previstos en el Anexo Unico, será de diez días hábiles, contados a partir del primer día hábil siguiente a aquél en que se reciba la solicitud en la oficina resolutora. En caso de que, transcurrido ese plazo, no se notifique la resolución al interesado, se entenderá como que la misma ha sido aprobada.

A petición del interesado, se deberá expedir constancia de la negativa o, en su caso, de la afirmativa ficta, dentro de los dos días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud respectiva.

ARTICULO DECIMO PRIMERO.- Para los efectos del artículo anterior y salvo que en el Anexo Unico se disponga otra cosa respecto de algún trámite en específico, se entenderá que la resolución no se ha notificado al solicitante cuando, transcurrido el plazo para su emisión, no se le entregue en la oficina que la emitió o no se le notifique conforme a lo dispuesto en los artículos 35 y 39 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

ARTICULO DECIMO SEGUNDO.- Todo anteproyecto que elaboren la SEP y su sector coordinado, de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos y acuerdos presidenciales, normas oficiales mexicanas, acuerdos secretariales, manuales, instructivos, circulares, lineamientos, criterios, metodologías, directivas, formatos y cualquier otra disposición de carácter general con incidencia en la actividad económica a que se refieren los artículos 4A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, 45 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y 6o. fracción II del Acuerdo para la Desregulación de la Actividad Empresarial, deberá presentarse a la UDE, por conducto del Subsecretario de Planeación y Coordinación de dicha dependencia, acompañado de la manifestación de impacto regulatorio, que contenga los aspectos determinados por la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial en el manual para la elaboración de dicha manifestación.

Los anteproyectos deberán ajustarse al dictamen que emita la UDE, respecto a los trámites, requisitos y plazos.

En todo caso, los formatos, para poder ser publicados en el DOF, requerirán la aprobación del Subsecretario de Planeación y Coordinación de la SEP y de la UDE, debiéndose mencionar en ellos la fecha de dicha aprobación, los teléfonos del Sistema de Atención Telefónica de la Secretaría de Educación Pública (TELSEP), así como el siguiente texto: “Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía-SACTEL a los teléfonos 54 80 20 00 en el Distrito Federal y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01 800 00 148 00, o desde Estados Unidos y Canadá al 1 888 594 33 72”.

ARTICULO DECIMO TERCERO.- El Subsecretario de Planeación y Coordinación de la SEP deberá notificar a la UDE, de acuerdo con los lineamientos que ésta expida, en su caso, y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, cualquier modificación a la información contenida en el RFTE, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su conocimiento o, en su defecto, al de su publicación en el DOF.

Para efecto de lo dispuesto en el párrafo anterior, las unidades administrativas de la SEP y de su sector coordinado deberán proporcionar con oportunidad la información correspondiente, al Subsecretario de Planeación y Coordinación de la SEP.

La UDE deberá realizar las modificaciones en el RFTE y, por conducto de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la SEP, publicarlas en el DOF. La UDE deberá hacer lo anterior, una vez que las disposiciones que den origen a dichas modificaciones entren en vigor y le sean notificadas conforme a lo dispuesto en el primer párrafo de este artículo.

ARTICULO DECIMO CUARTO.- En la dirección de Internet www.cde.gob.mx, estará disponible la siguiente información respecto de los trámites previstos en este Acuerdo y su Anexo Unico:

I. Normatividad aplicable al trámite;
II. Casos en los que deben o pueden realizarse los trámites;
III. Monto de los derechos o aprovechamientos aplicables a los trámites;
IV. Unidades administrativas en las que se pueden presentar los trámites;
V. Horarios de atención al público;
VI. Criterios de resolución de los trámites;
VII. Vigencia de los permisos, licencias, autorizaciones, registros y demás resoluciones que se emitan;
VIII. Números de teléfono, fax y correo electrónico, así como la dirección y demás datos relativos a cualquier otro medio que permita el envío de consultas, documentos y quejas, y
IX. La demás información que pueda ser de utilidad a los interesados.

Es responsabilidad de las unidades administrativas de la SEP y de su sector coordinado que aplican los trámites proporcionar la información correcta al Subsecretario de Planeación y Coordinación de la SEP, quien proveerá lo necesario para que se tenga actualizada dicha información.

Cuando la información contenida en Internet no coincida con el texto de este Acuerdo, su Anexo Unico y sus modificaciones, prevalecerán las disposiciones que sobre la materia se hayan publicado en el DOF.

ARTICULO DECIMO QUINTO.- Las unidades administrativas de la SEP y de su sector coordinado que aplican los trámites objeto de este Acuerdo, deberán tener públicamente a disposición de quienes los realizan, un ejemplar del mismo, sus modificaciones y los formatos vigentes publicados en el DOF, así como la información a que se refiere el artículo anterior.

La UDE deberá incluir en la dirección de Internet a que se hace referencia en el precepto anterior, el texto de este Acuerdo, sus modificaciones y los formatos vigentes publicados en el DOF, e instrumentar diversos mecanismos para facilitar su consulta.

Los interesados podrán emplear los formatos publicados en el DOF que obtengan de la dirección de Internet citada.

ARTICULO DECIMO SEXTO.- La Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo vigilará que los servidores públicos responsables de los trámites a que se refiere este Acuerdo y el Anexo Unico cumplan lo previsto en los mismos.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Salvo lo dispuesto en las siguientes fracciones, el presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el DOF:

I. Lo dispuesto en los artículos cuarto, quinto y décimo cuarto entrará en vigor a los tres meses siguientes a la publicación de este Acuerdo;

II. Lo dispuesto en el artículo décimo quinto, segundo párrafo, por lo que toca a los formatos, entrará en vigor el 30 de junio de 1999, y

III. Lo dispuesto en el artículo noveno, segundo párrafo, por lo que respecta a los trámites ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor, entrará en vigor el 1 de enero del 2000.

SEGUNDO.- Las unidades administrativas correspondientes de la SEP y de su sector coordinado deberán modificar, en su caso, los formatos de los trámites en términos de lo dispuesto en el Anexo Unico y publicar los nuevos formatos en el DOF, respetando lo dispuesto en el artículo décimo segundo, dentro de los seis meses siguientes a la entrada en vigor de este Acuerdo. Durante este periodo se podrán utilizar los formatos disponibles, haciendo del conocimiento de quienes realicen los trámites correspondientes que no será obligatorio llenar los datos ni entregar los documentos no previstos en el Anexo Unico de este Acuerdo.

TERCERO.- La Dirección General de Asuntos Jurídicos de la SEP y las unidades jurídicas de las entidades paraestatales del sector coordinado de dicha dependencia deberán formular los proyectos de Acuerdos necesarios con el objeto de que, dentro de los seis meses siguientes a la entrada en vigor de este instrumento, se expidan a quienes lo soliciten, los números de identificación a que se refiere el artículo sexto.

En la Ciudad de México, a los diecinueve días del mes de mayo de mil novecientos noventa y nueve.- El Secretario de Educación Pública, **Miguel Limón Rojas**.- Rúbrica.- El Secretario de Comercio y Fomento Industrial, **Herminio Blanco Mendoza**.- Rúbrica.- El Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo, **Arsenio Farell Cubillas**.- Rúbrica.- El Director General del Instituto Politécnico Nacional, **Diódoro Guerra Rodríguez**.- Rúbrica.- La Directora General del Instituto Nacional de Antropología e Historia, **María Teresa Franco y González Salas**.- Rúbrica.- El Director General del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, **Gerardo Estrada Rodríguez**.- Rúbrica.- El Director General del Instituto Nacional del Derecho de Autor, **Fernando Serrano Migallón**.- Rúbrica.- El Director General del Colegio de Bachilleres, **Jorge González Teyssier**.- Rúbrica.- El Director General del Colegio de Educación Profesional Técnica, **Antonio Argüelles Díaz**.- Rúbrica.- El Director General del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, **Carlos Bazdresch Parada**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Planeación y Coordinación de la Secretaría de Educación Pública, **Carlos Mancera Corcuera**.- Rúbrica.

ANEXO UNICO A QUE SE REFIERE EL ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS TRAMITES INSCRITOS EN EL REGISTRO FEDERAL DE TRAMITES EMPRESARIALES QUE APLICAN LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA Y SU SECTOR COORDINADO, Y SE ESTABLECEN DIVERSAS MEDIDAS DE MEJORA REGULATORIA

Se señala a continuación la información inscrita en el RFTE, relativa a los trámites que aplican la SEP y su sector coordinado, y se emiten diversos acuerdos respecto de los mismos:

TRAMITES ANTE LA DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES.

SEP-01-001 Registro de colegios de profesionistas.

Modalidad: SEP-01-001-A Registro.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de autorización y registro de colegios de profesionistas.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nombre del presidente del colegio;

1.2.2. Nombre del colegio;

1.2.3. Número de escritura del colegio;

1.2.4. Nombre y número del notario público que dio fe;

1.2.5. Entidad federativa en donde se dio fe, y

1.2.6. Cantidad efectuada por pago de derechos.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Un directorio de sus miembros;

1.3.2. Nómina de socios que integran el consejo directivo, y

1.3.3. Estatutos sociales que rijan la sociedad.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

2.2. La prevención de información faltante a que se refiere el artículo noveno de este Acuerdo deberá hacerse dentro de los 30 días hábiles siguientes a la recepción del trámite.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Profesiones que, a la recepción del aviso, selle de recibido el mismo. Dicho sello contendrá el número de folio correspondiente y la previsión de que la autoridad podrá revocar el registro en caso de que no se hubiere cumplido con la normatividad establecida.

2. Se instruye a la Dirección General de Profesiones que, transcurridos diez días hábiles contados a partir del plazo a que se refiere el punto 2.2. anterior, haga entrega de la documentación que acredite al colegio recién autorizado.

3. Este trámite no puede ser presentado por telefax y/o correo electrónico.

SEP-01-001 Registro de colegios de profesionistas.

Modalidad: SEP-01-001-B Modificación.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en escrito libre.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nombre del presidente del colegio;

1.2.2. Nombre del colegio;

1.2.3. Señalar la modificación que se solicita:

1.2.3.1. Cambio en el Consejo de Administración;

1.2.3.2. Cambio de miembros, y

1.2.3.3. Modificación a los estatutos, y

1.2.4. Cantidad efectuada por pago de derechos.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Un directorio de sus miembros;

1.3.2. Nómina de socios que integran el consejo directivo, y

1.3.3. Estatutos sociales que rijan la sociedad.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

TRAMITES ANTE LA DIRECCION GENERAL DE MATERIALES Y METODOS EDUCATIVOS.

SEP-02-001 Autorización de uso libros de texto destinados a escuelas de nivel secundaria.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de evaluación de la obra.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nivel;

1.2.2. Número de folio;

1.2.3. Datos de la obra. Señalar:

1.2.3.1. Título;

1.2.3.2. Asignatura, y

1.2.3.3. Grado;

1.2.4. Referencias editoriales. Señalar:

1.2.4.1. Nombre de la editorial;

1.2.4.2. Lugar de la publicación;

1.2.4.3. Número de edición;

1.2.4.4. Año de edición;

1.2.4.5. Número de reimpresión, y

1.2.4.6. Año de reimpresión;

1.2.5. Datos del (los) autor(es):

1.2.5.1. Nombre;
1.2.5.2. Domicilio legal, y
1.2.5.3. Teléfono(s);
1.2.6. Datos del representante editorial:
1.2.6.1. Nombre;
1.2.6.2. Razón social;
1.2.6.3. Domicilio legal, y
1.2.6.4. Teléfono;
1.2.7. Presentación de la obra. Señalar:
1.2.7.1. Mecanografiada;
1.2.7.2. Inyección de tinta;
1.2.7.3. Impresa;
1.2.7.4. Matriz de punto;
1.2.7.5. Impresión láser;
1.2.7.6. Fotocopia;
1.2.7.7. Engargolado;
1.2.7.8. Empastada, y
1.2.7.9. Otra, y
1.2.8. Características generales de la obra. Señalar:
1.2.8.1. Texto completo;
1.2.8.2. Presenta la maqueta de diseño;
1.2.8.3. Presenta todas las ilustraciones, y
1.2.8.4. Está totalmente foliado.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los que se señalan a continuación:
1.3.1. Para obras editadas e inéditas:
1.3.1.1. Ejemplar de la obra editada o inédita (original y tres copias);
1.3.1.2. Solicitud de revisión, en su caso, y
1.3.2. Además de los documentos anteriores, se deberá anexar lo siguiente:
1.3.2.1. Obras inéditas. Señalar:
1.3.2.1.1. El texto a evaluar y, en caso de que los editores lo consideren pertinente, una carta de inconformidad o aclaratoria con respecto a los resultados de la evaluación anterior realizada a la obra;
1.3.2.2. En caso de empresas editoriales:
1.3.2.2.1. Identificación oficial del (los) representante(s) designado(s), y
1.3.2.2.2. Escrito de la editorial que lo(s) acredite como su(s) representante(s), y
1.3.2.3. En caso de autores independientes:
1.3.2.3.1. Identificación oficial del solicitante y de su representante legal.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El desahogo del trámite está sujeto al calendario que anualmente se publique en el DOF.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Materiales y Métodos Educativos que publique la lista oficial de los libros de texto para uso en la educación secundaria en el mes de junio de cada año.

2. En caso de no autorización o de libros autorizados anteriormente y con modificaciones, el libro deberá ser presentado en el ciclo de evaluación siguiente, ajustándose al Acuerdo número 236 por el que se Determinan los Lineamientos a que se Sujetará el Procedimiento para Autorizar el Uso de Libros de Texto Destinados a Escuelas de Nivel Secundaria, publicado en el DOF el 18 de diciembre de 1997.

3. En el caso de libros ingresados al proceso de evaluación con notificación favorable, pero con modificaciones, la obra se sujetará al procedimiento establecido en el "Calendario del Proceso de Evaluación de los Libros de Texto de Educación Secundaria" del ciclo escolar correspondiente, mismo que se publicará en el DOF.

4. Este trámite no puede ser presentado por telefax.

TRAMITES ANTE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y PROGRAMACION EN EL DISTRITO FEDERAL.

Trámites de presentación y conservación de información común a los jardines de niños, escuelas primarias y secundarias.

SEP-03-001 Presentación de información común a los jardines de niños, escuelas primarias y secundarias, al inicio del ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-001-A Datos generales de la institución educativa que está otorgando la beca (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: IOB-02 Información relativa al otorgamiento de becas.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. El trámite debe presentarse a más tardar en septiembre de cada año.

SEP-03-001 Presentación de información común a los jardines de niños, escuelas primarias y secundarias, al inicio del ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-001-B Relación de alumnos renovantes de beca (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: ARB-02. Relación de alumnos renovantes de beca.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. El trámite debe presentarse a más tardar en septiembre de cada año.

SEP-03-002 Estadísticas de inmuebles escolares al final del curso escolar (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: CIE Estadísticas de inmuebles escolares.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. La información debe presentarse al final del ciclo escolar, a más tardar el último día hábil de julio.

SEP-03-003 Información común a conservarse por los jardines de niños, escuelas primarias y secundarias.

Modalidad: SEP-03-003-A Acta constitutiva del club ambiental (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Información a conservar.

1.1. La información debe conservarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: EX-10 Acta constitutiva del club ambiental.

1.2. No se puede exigir que se asiente ningún dato adicional a los que se señalan en el formato.

2. Tiempo durante el cual debe conservarse la información.

2.1. La información debe conservarse durante 1 año.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Programación en el Distrito Federal que realice o acredite programas computacionales a fin de que la información pueda ser conservada en forma electromagnética.

SEP-03-003 Información común a conservarse por los jardines de niños, escuelas primarias y secundarias.

Modalidad: SEP-03-003-B Acta de constitución del comité de seguridad escolar (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Información a conservar.

1.1. La información debe conservarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: EX-01 Acta de constitución del comité de seguridad escolar.

1.2. No se puede exigir que se asiente ningún dato adicional a los que se señalan en el formato.

2. Tiempo durante el cual debe conservarse la información.

2.1. La información debe conservarse durante 1 año.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Programación en el Distrito Federal que realice o acredite programas computacionales a fin de que la información pueda ser conservada en forma electromagnética.

SEP-03-003 Información común a conservarse por los jardines de niños, escuelas primarias y secundarias.

Modalidad: SEP-03-003-C Guía para la operación del programa de seguridad y emergencia escolar (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Información a conservar.

1.1. Debe conservarse el siguiente formato que entregue la SEP, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: EX-02 Guía para la operación del programa de seguridad y emergencia escolar.

1.2. No se puede exigir que se asiente ningún dato adicional a los que se señalan en el formato.

2. Tiempo durante el cual debe conservarse la información.

2.1. La información debe conservarse durante 1 año.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Programación en el Distrito Federal que realice o acredite programas computacionales a fin de que la información pueda ser conservada en forma electromagnética.

SEP-03-003 Información común a conservarse por los jardines de niños, escuelas primarias y secundarias.

Modalidad: SEP-03-003-D Guía para la evaluación del programa interno de seguridad escolar (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Información a conservar.

1.1. Debe conservarse el siguiente formato que entregue la SEP, mismo que no está publicado en el DOF: EX-03 Guía para la evaluación del programa interno de seguridad escolar.

1.2. No se puede exigir que se asiente ningún dato adicional a los que se señalan en el formato.

2. Tiempo durante el cual debe conservarse la información.

2.1. La información debe conservarse durante 1 año.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Programación en el Distrito Federal que realice o acredite programas computacionales a fin de que la información pueda ser conservada en forma electromagnética.

SEP-03-003 Información común a conservarse por los jardines de niños, escuelas primarias y secundarias.

Modalidad: SEP-03-003-E Plantilla de personal (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Información a conservarse.

1.1. La información debe conservarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: RH-01 Plantilla de personal.

1.2. No se puede exigir que se asiente ningún dato adicional a los que se señalan en el formato.

2. Tiempo durante el cual debe conservarse la información.

2.1. La información debe conservarse durante la estancia del docente y 1 año después.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Programación en el Distrito Federal que realice o acredite programas computacionales a fin de que la información pueda ser conservada en forma electromagnética.

Trámites de presentación y conservación de información por los jardines de niños.

SEP-03-004 Presentación de información por los jardines de niños al inicio del ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-004-A Cédula de asignación del Registro Federal Escolar en el nivel preescolar (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: PRE-CE-32 Cédula de asignación del Registro Federal Escolar en el nivel preescolar.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. El trámite debe presentarse al inicio del ciclo escolar, en septiembre u octubre, según corresponda.

SEP-03-004 Presentación de información por los jardines de niños al inicio del ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-004-B Estadística de educación preescolar (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: 911.1 Estadística de educación preescolar. Inicio de cursos.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. El trámite debe presentarse en octubre de cada año.

SEP-03-005 Presentación de información por los jardines de niños al final del ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-005-A Constancia de educación preescolar (a realizar por la educadora del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: PRE-CE-30 Constancia de educación preescolar.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. La información debe presentarse en julio.

SEP-03-005 Presentación de información por los jardines de niños al final del ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-005-B Estadística de educación preescolar (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: 911.2 Estadística de educación preescolar. Fin de cursos.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. La información debe presentarse en julio.

SEP-03-006 Información a conservarse por los jardines de niños.

Modalidad: SEP-03-006-A Registro de asistencia (a realizar por la educadora del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Información a conservar.

1.1. La información debe conservarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: PRE-CE-33 Registro de asistencia para jardines de niños.

1.2. No se puede exigir que se asiente ningún dato adicional a los que se señalan en el formato.

2. Tiempo durante el cual debe conservarse la información.

2.1. La información debe conservarse durante la estadía del alumno.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Programación en el Distrito Federal que realice o acredite programas computacionales a fin de que la información pueda ser conservada en forma electromagnética.

SEP-03-006 Información a conservarse por los jardines de niños.

Modalidad: SEP-03-006-B Registro de inscripción (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Información a conservar.

1.1. La información debe conservarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: PRE-CE-31 Registro de inscripción.

1.2. No se puede exigir que se asiente ningún dato adicional a los que se señalan en el formato.

2. Tiempo durante el cual debe conservarse la información.

2.1. La información debe conservarse durante la estadía del alumno.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Programación en el Distrito Federal que realice o acredite programas computacionales a fin de que la información pueda ser conservada en forma electromagnética.

Trámites de presentación y conservación de información por las escuelas primarias.

SEP-03-007 Presentación de información por las escuelas primarias al inicio del ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-007-A Distribución de libros de texto gratuitos (a realizar por el director del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: PRIM-CE-31 Distribución de libros de texto gratuitos.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. El trámite debe presentarse a más tardar en agosto de cada año.

SEP-03-007 Presentación de información por las escuelas primarias al inicio del ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-007-B Estadística de educación primaria (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: 911.3 Estadística de educación primaria. Inicio de cursos.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. El trámite debe presentarse en octubre de cada año.

SEP-03-008 Presentación de información por las escuelas primarias durante el ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-008-A Inscripción y acreditación para primero, segundo, tercero, cuarto y quinto grado (a realizar por el docente del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el formato que corresponda de los que se señalan a continuación, publicados en el DOF el 3 de mayo de 1999:

1.1.1. PRIM-IAE-1 Inscripción y acreditación para primero y segundo grado;

1.1.2. PRIM-IAE-2 Inscripción y acreditación para tercer grado, y

1.1.3. PRIM-IAE-3 Inscripción y acreditación para cuarto o quinto grado.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los que se señalan en los formatos.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. El trámite debe presentarse en los meses de agosto, febrero y julio.

SEP-03-008 Presentación de información por las escuelas primarias durante el ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-008-B Control de reinscripción escolar para sexto grado de educación primaria (a realizar por el docente del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: PRIM-CRE Control de reinscripción escolar para sexto grado de educación primaria.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los que se señalan en el formato.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. El trámite debe presentarse en los meses de agosto, septiembre y febrero.

SEP-03-008 Presentación de información por las escuelas primarias durante el ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-008-C Estadísticas de bibliotecas (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: 912.11 Estadísticas de bibliotecas.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. El trámite debe presentarse en enero.

SEP-03-009 Presentación de información por las escuelas primarias al final del ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-009-A Relación de folios de certificados de terminación de estudios de educación primaria (a realizar por el docente del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: PRIM-CE-20 Relación de control de folios de certificados de ciclo de sexto grado.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. La información debe presentarse al final de ciclo escolar, a más tardar el último día hábil de julio.

SEP-03-009 Presentación de información por las escuelas primarias al final del ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-009-B Corrección de errores y omisiones de certificados de terminación de estudios de educación primaria (a realizar por el docente del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: PRIM-CAP-2 Corrección de errores y omisiones de certificados de terminación de estudios de educación primaria.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. La información debe presentarse al final de ciclo escolar, durante los meses de junio y julio.

SEP-03-009 Presentación de información por las escuelas primarias al final del ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-009-C Certificado de terminación de estudios de educación primaria (a realizar por el docente del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: PRIM-CE-19 Certificado de terminación de estudios de educación primaria.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. La información debe presentarse en julio.

SEP-03-009 Presentación de información por las escuelas primarias al final del ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-009-D Estadística de educación primaria (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: 911.4 Estadística de educación primaria. Fin de cursos.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. La información debe presentarse en julio.

SEP-03-010 Información a conservarse por las escuelas primarias.

Modalidad: SEP-03-010-A Boleta de evaluación de primero, segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto grado (a realizar por el docente del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Información a conservar.

1.1. El trámite debe conservarse en el formato que corresponda de los que se señalan a continuación, publicados en el DOF el 3 de mayo de 1999:

1.1.1. PRIM-CE-04 Boleta de evaluación de primer grado;

1.1.2. PRIM-CE-05 Boleta de evaluación de segundo grado;

1.1.3. PRIM-CE-06 Boleta de evaluación de tercer grado, y

1.1.4. PRIM-CE-07 Boleta de evaluación de cuarto, quinto o sexto grado.

1.2. No se puede exigir que se asiente ningún dato adicional a los que se señalan en los formatos.

2. Tiempo durante el cual debe conservarse la información.

2.1. La información debe conservarse por tiempo indefinido.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Programación en el Distrito Federal que realice o acredite programas computacionales a fin de que la información pueda ser conservada en forma electromagnética.

SEP-03-010 Información a conservarse por las escuelas primarias.

Modalidad: SEP-03-010-B Constancia de estudios (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Información a conservar.

1.1. La información debe conservarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: PRIM-CE-30 Constancia de estudios.

1.2. No se puede exigir que se asiente ningún dato adicional a los que se señalan en el formato.

2. Tiempo durante el cual debe conservarse la información.

2.1. La información debe conservarse por tiempo indefinido.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Programación en el Distrito Federal que realice o acredite programas computacionales a fin de que la información pueda ser conservada en forma electromagnética.

Trámites de presentación y conservación de información por las escuelas secundarias.

SEP-03-011 Estadística de educación secundaria de inicio de cursos (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: 911.5 Estadística de educación secundaria. Inicio de cursos.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. El trámite debe presentarse en octubre de cada año.

SEP-03-012 Presentación de información por las escuelas secundarias durante el ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-012-A Remisión de exámenes de regularización (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: SGEN-CE-26 Remisión de exámenes de regularización.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. El trámite debe presentarse en el mes de abril.

SEP-03-012 Presentación de información por las escuelas secundarias durante el ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-012-B Registro de alumnos de primero, segundo y tercer grado (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el formato que corresponda de los que se señalan a continuación, publicados en el DOF el 3 de mayo de 1999:

1.1.1. SEC-R-01 Registros de alumnos de primer grado;

1.1.2. SEC-R-02 Registros de alumnos de segundo grado, y

1.1.3. SEC-R-03 Registros de alumnos de tercer grado.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en los formatos.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. El trámite debe presentarse en el mes de septiembre.

SEP-03-012 Presentación de información por las escuelas secundarias durante el ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-012-C Cuadro de concentración de inasistencias y evaluaciones (a realizar por el docente del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: SEC-CE-01 Cuadro de concentración de inasistencias y evaluaciones.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. El trámite debe presentarse en septiembre y febrero.

SEP-03-012 Presentación de información por las escuelas secundarias durante el ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-012-D Certificado de estudios, parcial o total (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: SEC-CE-27 Certificado de estudios, parcial o total.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. El trámite debe presentarse durante el curso, cuando sea necesario.

SEP-03-013 Presentación de información por las escuelas secundarias al final del ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-013-A Relación de control de folios de certificados de ciclo.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: SEC-CE-20 Relación de control de folios de certificados de ciclo.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. La información debe presentarse al final de ciclo escolar, a más tardar el último día hábil de julio.

SEP-03-013 Presentación de información por las escuelas secundarias al final del ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-013-B Certificado de educación secundaria (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: SEC-CE-19 Certificado de educación secundaria.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. La información debe presentarse en julio.

SEP-03-013 Presentación de información por las escuelas secundarias al final del ciclo escolar.

Modalidad: SEP-03-013-C Estadística de educación secundaria (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: 911.6 Estadística de educación secundaria. Fin de cursos.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato ni documento adicional a los que se señalan en el formato.

1.3. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. La información debe presentarse al final del ciclo escolar, a más tardar el último día hábil de julio.

SEP-03-014 Información a conservarse por las escuelas secundarias.

Modalidad: SEP-03-014-A Acta de exámenes de regularización (a realizar por el docente del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Información a conservar.

1.1. La información debe conservarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: SGEN-CE-23 Acta de exámenes de regularización.

1.2. No se puede exigir que se asiente ningún dato adicional a los que se señalan en el formato.

2. Tiempo durante el cual debe conservarse la información.

2.1. La información debe conservarse durante 5 años.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Programación en el Distrito Federal que realice o acredite programas computacionales a fin de que la información pueda ser conservada en forma electromagnética.

SEP-03-014 Información a conservarse por las escuelas secundarias.

Modalidad: SEP-03-014-B Constancia de examen de regularización (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Información a conservar.

1.1. La información debe conservarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: SEC-CE-22 Constancia de examen de regularización.

1.2. No se puede exigir que se asiente ningún dato adicional a los que se señalan en el formato.

2. Tiempo durante el cual debe conservarse la información.

2.1. La información debe conservarse durante 5 años.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Programación en el Distrito Federal que realice o acredite programas computacionales a fin de que la información pueda ser conservada en forma electromagnética.

SEP-03-014 Información a conservarse por las escuelas secundarias.

Modalidad: SEP-03-014-C Horario de profesor (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Información a conservar.

1.1. La información debe conservarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: SGEN-CE-12 Horario de profesor.

1.2. No se puede exigir que se asiente ningún dato adicional a los que se señalan en el formato.

2. Tiempo durante el cual debe conservarse la información.

2.1. La información debe conservarse durante la estadía del docente y 1 año después.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Programación en el Distrito Federal que realice o acredite programas computacionales a fin de que la información pueda ser conservada en forma electromagnética.

SEP-03-014 Información a conservarse por las escuelas secundarias.

Modalidad: SEP-03-014-D Boleta de evaluación de primero, segundo y tercer grado (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Información a conservar.

1.1. El trámite debe conservarse en el formato que corresponda de los que se señalan a continuación, publicados en el DOF el 3 de mayo de 1999:

1.1.1. SEC-CE-04 Boleta de evaluación, primer grado;

1.1.2. SEC-CE-05 Boleta de evaluación, segundo grado, y

1.1.3. SEC-CE-06 Boleta de evaluación, tercer grado.

1.2. No se puede exigir que se asiente ningún dato adicional a los que se señalan en los formatos.

2. Tiempo durante el cual debe conservarse la información.

2.1. La información debe conservarse durante la estadía del alumno y 5 años después.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Programación en el Distrito Federal que realice o acredite programas computacionales a fin de que la información pueda ser conservada en forma electromagnética.

SEP-03-014 Información a conservarse por las escuelas secundarias.

Modalidad: SEP-03-014-E Kárdex primero, segundo y tercer grado (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Información a conservar.

1.1. La información debe conservarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: SEC-CE-08 Kárdex primero, segundo y tercer grado.

1.2. No se puede exigir que se asiente ningún dato adicional a los que se señalan en el formato.

2. Tiempo durante el cual debe conservarse la información.

2.1. La información debe conservarse por tiempo indefinido.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Programación en el Distrito Federal que realice o acredite programas computacionales a fin de que la información pueda ser conservada en forma electromagnética.

SEP-03-014 Información a conservarse por las escuelas secundarias.

Modalidad: SEP-03-014-F Horario de grupo (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Información a conservar.

1.1. La información debe conservarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: SGEN-CE-11 Horario de grupo.

1.2. No se puede exigir que se asiente ningún dato adicional a los que se señalan en el formato.

2. Tiempo durante el cual debe conservarse la información.

2.1. La información debe conservarse durante 1 año.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Programación en el Distrito Federal que realice o acredite programas computacionales a fin de que la información pueda ser conservada en forma electromagnética.

SEP-03-014 Información a conservarse por las escuelas secundarias.

Modalidad: SEP-03-014-G Concentrado de horarios de profesores (a realizar por el (la) director(a) del plantel).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Información a conservar.

1.1. La información debe conservarse en el siguiente formato, publicado en el DOF el 3 de mayo de 1999: SGEN-CE-13 Concentrado de horarios de profesores.

1.2. No se puede exigir que se asiente ningún dato adicional a los que se señalan en el formato.

2. Tiempo durante el cual debe conservarse la información.

2.1. La información debe conservarse durante la estadía del docente y 1 año después.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Programación en el Distrito Federal que realice o acredite programas computacionales a fin de que la información pueda ser conservada en forma electromagnética.

TRAMITES ANTE LA UNIDAD DE TELEVISION EDUCATIVA.

SEP-04-001 Expedición de certificados para locutores, cronistas y comentaristas de radio y televisión.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de certificado de locutor "A" o "B", cronista o comentarista.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Datos del solicitante:

1.2.1.1. Nombre artístico (en su caso);

1.2.1.2. Nacionalidad;

1.2.1.3. Edad, y

1.2.1.4. Sexo, y

1.2.2. Datos de la difusora:

1.2.2.1. Denominación;

1.2.2.2. Siglas;

1.2.2.3. Domicilio;

1.2.2.4. Teléfono, y

1.2.2.5. Nombre de la persona que firma por la difusora.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Para todos los casos:

1.3.1.1. Acta de nacimiento, pasaporte o carta de naturalización (original);

1.3.1.2. Cuatro fotografías tamaño credencial, ovaladas, de frente;

1.3.1.3. Constancia de alguna difusora que acredite su práctica actual y anterior como locutor, cronista o comentarista, firmada por el concesionario, permisionario, gerente o director general, y

1.3.1.4. En caso de personas de nacionalidad extranjera, autorización de la Secretaría de Gobernación para que actúe transitoriamente, y

1.3.2. Además de los documentos anteriores, se deberá proporcionar:

1.3.2.1. Para locutor:

1.3.2.1.1. Para categoría “A”, certificado de bachillerato o cédula profesional (original), y

1.3.2.1.2. Para categoría “B” Certificado de secundaria (original), y

1.3.2.2. Para cronista o comentarista:

1.3.2.2.1. Título o cédula profesional en la especialidad respectiva o bien, certificado de bachillerato y cartas de dos instituciones reconocidas que acrediten sus conocimientos en la materia de que se trate (original).

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite se entenderá aprobado con la simple presentación de la solicitud.

2.2. En caso de que se realice la prevención a que se refiere el artículo noveno de este Acuerdo, el interesado deberá subsanar la omisión dentro del término de 10 días hábiles.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a la Unidad de Televisión Educativa para que entregue el certificado correspondiente en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de la presentación del trámite.

TRAMITES ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA.

INAH-00-001 Autorización de toma fotográfica, filmación y/o videograbación con equipo especial y/o profesional, en zonas, monumentos y museos, abiertos y no abiertos al público, bajo custodia del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud para la autorización de toma fotográfica, filmación y/o videograbación en zonas, monumentos y museos, que utilicen equipo especial y/o profesional.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nombre del responsable de la toma fotográfica, filmación y/o videograbación;

1.2.2. Nombre de los sitios donde se pretende fotografiar, filmar y/o videograbar;

1.2.3. Equipo a utilizar;

1.2.4. Personas que realizarán la toma fotográfica, filmación y/o videograbación;
1.2.5. Manifestación del fin;
1.2.6. Uso a que se destina, y
1.2.7. Fechas de la fijación de la imagen.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y al que se señala a continuación:
1.3.1. Guión (storyboard o dummy) del levantamiento de imagen.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro de los siguientes plazos:
2.1.1. 5 días hábiles en caso de zonas, monumentos y museos abiertos al público, tratándose de trámites realizados en la zona metropolitana del Distrito Federal;
2.1.2. 6 días hábiles en caso de zonas, monumentos y museos abiertos al público, tratándose de trámites realizados fuera de la zona metropolitana del Distrito Federal, y
2.1.3. 45 días hábiles en caso de zonas, monumentos y museos no abiertos al público.

2.2. Si al término del plazo de respuesta no se ha puesto la resolución a disposición del solicitante, se entenderá que se negó la solicitud, excepto en el caso de los 2.1.1. y 2.1.2., en los que se entenderá que se aprobó la solicitud.

B. Acuerdos.

1. Se debe iniciar el trámite con un mínimo de 10 días hábiles antes del inicio de la toma que se pretenda realizar.

2. Se instruye al INAH que las resoluciones que emita, en caso de ser favorables, las otorgue con un vigencia igual a la duración del proyecto.

3. Se instruye al INAH que, con el oficio de autorización, entregue los lineamientos y restricciones para la realización de la actividad autorizada.

4. Se instruye al INAH que no requiera este trámite para la toma fotográfica, filmación y/o videograbación con fines personales, entendiéndose como tales, cuando no se utilice equipo especial y/o profesional. Lo anterior, sujeto a las restricciones que existan en cada sitio y salvo que se lleve a cabo en zonas y monumentos no abiertos al público.

5. Se instruye al INAH que publique en el DOF la lista de zonas, monumentos y museos abiertos al público.

6. En caso de que el trámite se presente por correo certificado, la resolución no surtirá efectos hasta en tanto no se paguen los derechos correspondientes.

7. Se instruye al INAH que, dentro de los 6 meses siguientes a la entrada en vigor del presente Acuerdo, delegue a los Centros Regionales INAH la facultad de recibir y resolver el trámite.

INAH-00-002 Permiso para la reproducción de monumentos arqueológicos e históricos, e inscripción en el registro de reproductores y exportadores del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

Modalidad: INAH-00-002-A Trámite simplificado.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de permiso para la reproducción de monumentos arqueológicos e históricos, y obtener inscripción en el registro de reproductores y exportadores del INAH.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:
1.2.1. Nacionalidad del solicitante;
1.2.2. Nombre y número de los monumentos a reproducir;
1.2.3. Monumentos a reproducir:
1.2.3.1. Arqueológicos, o
1.2.3.2. Históricos;
1.2.4. Referencias anteriores;
1.2.5. Tipo de reproducción:
1.2.5.1. Copia fiel, o
1.2.5.2. Versión libre;
1.2.6. Mencionar si el monumento se encuentra bajo custodia o administración del INAH;
1.2.7. Material de elaboración de las reproducciones;

1.2.8. Escala(s) o medida(s) en que serán elaboradas las reproducciones, y
1.2.9. Datos bibliográficos, si la referencia es de un libro o revista.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:
1.3.1. Fotografía de la(s) reproducción(es);
1.3.2. Referencia(s) bibliográficas(s) o fuente(s) de consulta;
1.3.3. Autorización del propietario, poseedor o concesionario, según el caso, y
1.3.4. Identificación oficial con fotografía, únicamente para acreditación de personalidad.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 3 días hábiles.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INAH que aplique este trámite tratándose de reproducciones en las cuales los materiales constitutivos sean sintéticos o cuyas características no den lugar a duda o confusión respecto a las del monumento a reproducir o la diferencia de dimensiones entre una y otra sea evidente, o bien que las reproducciones caigan dentro de los conceptos: artículos promocionales o souvenirs, que son objetos que reproducen monumentos arqueológicos o históricos en bienes utilitarios. En estos casos, las reproducciones deberán corresponder a monumentos bajo la custodia del INAH o, en su caso, que cuenten con la autorización del propietario, poseedor o concesionario.

2. Se establece que los solicitantes deberán cubrir los derechos correspondientes y recoger sus permisos dentro de los 5 días hábiles siguientes a la conclusión del plazo de respuesta; de no ser así se procederá a cancelar el trámite.

3. Se establece el siguiente procedimiento para el pago de derechos:

3.1. La Subdirección de Concesiones, Autorizaciones y Permisos formula el permiso correspondiente y gira oficio a la Tesorería General del INAH, solicitando se efectúe el cobro conforme al número de monumentos autorizados para su reproducción y observando para ello el monto de las cuotas establecidas en la Ley Federal de Derechos;

3.2. Una vez efectuado el pago de derechos, el solicitante presenta a la Subdirección antes referida el recibo de pago expedido por la Tesorería General del INAH para que se le haga entrega del permiso respectivo, y

3.3. El permiso de reproducción lleva de manera implícita la inscripción en el Registro de Reproductores y exportadores del INAH.

4. Se instruye al INAH que las resoluciones que emita, en caso de ser favorables, las otorgue con una vigencia indefinida.

5. Se instruye al INAH que, dentro de los 6 meses siguientes a la entrada en vigor del presente Acuerdo, delegue a los Centros Regionales INAH la facultad de recibir y resolver el trámite.

6. Este trámite no puede presentarse por correo, mensajería o telefax.

INAH-00-002 Permiso para la reproducción de monumentos arqueológicos e históricos, e inscripción en el registro de reproductores y exportadores del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

Modalidad: INAH-00-002-B Casos de excepción.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de permiso para la reproducción de monumentos arqueológicos e históricos, y obtener inscripción en el registro de reproductores y exportadores del INAH.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:
1.2.1. Nacionalidad del solicitante;
1.2.2. Nombre y número de los monumentos a reproducir;
1.2.3. Monumentos a reproducir:
1.2.3.1. Arqueológicos, o
1.2.3.2. Históricos;
1.2.4. Referencias anteriores;
1.2.5. Tipo de reproducción:
1.2.5.1. Copia fiel, o
1.2.5.2. Versión libre;
1.2.6. Mencionar si el monumento se encuentra bajo custodia o administración del INAH;

1.2.7. Material de elaboración de las reproducciones;
1.2.8. Escala(s) o medida(s) en que serán elaboradas las reproducciones, y
1.2.9. Datos bibliográficos, si la referencia es de un libro o revista.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:
1.3.1. Fotografía de la(s) reproducción(es);
1.3.2. Referencia(s) bibliográficas(s) o fuente(s) de consulta;
1.3.3. Autorización del propietario, poseedor o concesionario, según el caso, y
1.3.4. Identificación oficial con fotografía, únicamente para acreditación de personalidad.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.
2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 15 días hábiles.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INAH que aplique este trámite tratándose de reproducciones de monumentos en las que exista duda o confusión respecto a la originalidad, procedencia o localización de los mismos. En estos casos, el asunto es turnado para consulta y dictaminación a las áreas técnicas especializadas del INAH.

2. Se establece que los solicitantes deberán cubrir los derechos correspondientes y recoger sus permisos dentro de los 5 días hábiles siguientes a la conclusión del plazo de respuesta; de no ser así se procederá a cancelar el trámite.

3. Se establece el siguiente procedimiento para el pago de derechos:
3.1. La Subdirección de Concesiones, Autorizaciones y Permisos formula el permiso correspondiente y gira oficio a la Tesorería General del INAH, solicitando se efectúe el cobro conforme al número de monumentos autorizados para su reproducción y observando para ello el monto de las cuotas establecidas en la Ley Federal de Derechos;
3.2. Una vez efectuado el pago de derechos, el solicitante presenta a la Subdirección antes referida el recibo de pago expedido por la Tesorería General del INAH para que se le haga entrega del permiso respectivo, y
3.3. El permiso de reproducción lleva de manera implícita la inscripción en el Registro de Reproductores y exportadores del INAH.

4. Se instruye al INAH que las resoluciones que emita, en caso de ser favorables, las otorgue con una vigencia indefinida.

5. Se instruye al INAH que, dentro de los 6 meses siguientes a la entrada en vigor del presente Acuerdo, delegue a los Centros Regionales INAH la facultad de recibir y resolver el trámite.

6. Este trámite no puede presentarse por correo, mensajería o telefax.

INAH-00-002 Permiso para la reproducción de monumentos arqueológicos e históricos, e inscripción en el registro de reproductores y exportadores del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

Modalidad: INAH-00-002-C Trámite normal.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.
1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de permiso para la reproducción de monumentos arqueológicos e históricos, y obtener inscripción en el registro de reproductores y exportadores del INAH.
1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:
1.2.1. Nacionalidad del solicitante;
1.2.2. Nombre y número de los monumentos a reproducir;
1.2.3. Monumentos a reproducir:
1.2.3.1. Arqueológicos, o
1.2.3.2. Históricos;
1.2.4. Referencias anteriores;
1.2.5. Tipo de reproducción:
1.2.5.1. Copia fiel, o
1.2.5.2. Versión libre;
1.2.6. Mencionar si el monumento se encuentra bajo custodia o administración del INAH;
1.2.7. Material de elaboración de las reproducciones;
1.2.8. Escala(s) o medida(s) en que serán elaboradas las reproducciones, y

1.2.9. Datos bibliográficos, si la referencia es de un libro o revista.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Fotografía de la(s) reproducción(es);

1.3.2. Referencia(s) bibliográficas(s) o fuente(s) de consulta;

1.3.3. Autorización del propietario, poseedor o concesionario, según el caso, y

1.3.4. Identificación oficial con fotografía, únicamente para acreditación de personalidad.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 5 días hábiles.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INAH que aplique este trámite tratándose de reproducciones distintas a las de los trámites INAH-00-002-A e INAH-00-002-B.

2. Se establece que los solicitantes deberán cubrir los derechos correspondientes y recoger sus permisos dentro de los 5 días hábiles siguientes a la conclusión del plazo de respuesta; de no ser así se procederá a cancelar el trámite.

3. Se establece el siguiente procedimiento para el pago de derechos:

3.1. La Subdirección de Concesiones, Autorizaciones y Permisos formula el permiso correspondiente y gira oficio a la Tesorería General del INAH, solicitando se efectúe el cobro conforme al número de monumentos autorizados para su reproducción y observando para ello el monto de las cuotas establecidas en la Ley Federal de Derechos;

3.2. Una vez efectuado el pago de derechos, el solicitante presenta a la Subdirección antes referida el recibo de pago expedido por la Tesorería General del INAH para que se le haga entrega del permiso respectivo, y

3.3. El permiso de reproducción lleva de manera implícita la inscripción en el registro de reproductores y exportadores del INAH.

4. Se instruye al INAH que las resoluciones que emita, en caso de ser favorables, las otorgue con una vigencia indefinida.

5. Se instruye al INAH que, dentro de los 6 meses siguientes a la entrada en vigor del presente Acuerdo, delegue a los Centros Regionales INAH la facultad de recibir y resolver el trámite.

6. Este trámite no puede presentarse por correo, mensajería o telefax.

INAH-00-003 Permiso para exportar reproducciones de monumentos arqueológicos e históricos e inscripción en el registro de reproductores y exportadores del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de permiso para que puedan ser exportadas reproducciones de monumentos arqueológicos e históricos, y obtener inscripción en el registro de reproductores y exportadores del INAH.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nacionalidad del solicitante;

1.2.2. Reproducciones a exportar y número de modelos:

1.2.2.1. Arqueológicas, o

1.2.2.2. Históricas;

1.2.3. Nombre y número de las reproducciones a exportar, incluyendo el total de reproducciones y el número de cajas o empaques;

1.2.4. Referencias anteriores;

1.2.5. En caso que el exportador no sea el reproductor, nombre y número de registro del reproductor;

1.2.6. Material(es) de elaboración de las reproducciones;

1.2.7. Material y dimensiones de las cajas o empaques;

1.2.8. Nombre de la empresa exportadora o agente aduanal;

1.2.9. Nombre de la aduana por la que saldrá la mercancía del país;

1.2.10. Nombre de la aduana a la que llegará la mercancía, y

1.2.11. Nombre y dirección del destinatario.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y al que se señala a continuación:

1.3.1. Identificación oficial con fotografía, únicamente para acreditación de personalidad.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro de los siguientes plazos:

2.1.1. 3 días hábiles, en los siguientes casos:

2.1.1.1. Cuando se trate de reproducciones en las cuales sus materiales constitutivos sean sintéticos o cuyas características no den lugar a duda o confusión respecto a las del monumento a reproducir o la diferencia de dimensiones entre una y otra sea evidente, y

2.1.1.2. Cuando se trate de reproducciones que caigan dentro de los conceptos: artículos promocionales o souvenirs, que son objetos que reproducen monumentos arqueológicos o históricos en bienes utilitarios.

En los dos casos antes señalados, las reproducciones a exportar deberán estar autorizadas y provenir de reproductores inscritos en el registro de reproductores y exportadores del INAH, y

2.1.2. 5 días hábiles, en los demás casos.

2.2. Si al término del plazo de respuesta no se ha puesto la resolución a disposición del solicitante, se entenderá que se negó la solicitud, excepto en los casos de los puntos 2.1.1.1. y 2.1.1.2., en los que se entenderá que se aprobó la solicitud.

B. Acuerdos.

1. Este tipo de permisos es para cada operación.

2. Los solicitantes deberán cubrir los derechos correspondientes y recoger sus permisos dentro de los 5 días hábiles siguientes a la conclusión del plazo de respuesta, de no ser así se procederá a cancelar el trámite.

3. El personal de la Coordinación Nacional de Control y Promoción de Bienes y Servicios, realizará la verificación física de las reproducciones a exportar, colocará el sello oficial del INAH en las cajas o empaques y enviará un oficio a la administración de la aduana por la que saldrá del país la mercancía. Lo anterior no será necesario en los casos previstos en los puntos 2.1.1.1. y 2.1.1.2.

4. Se instruye al INAH que, dentro de los 6 meses siguientes a la entrada en vigor del presente Acuerdo, delegue a los Centros Regionales INAH la facultad de recibir y resolver el trámite.

5. Este trámite no puede presentarse por correo, mensajería o telefax.

INAH-00-004 Autorización de reproducción de monumento e imagen proveniente de los acervos del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

Modalidad: INAH-00-004-A Autorización inicial.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en escrito libre.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nombre de los monumentos a reproducir;

1.2.2. Datos del representante legal, y

1.2.3. Uso que se les dará a las reproducciones.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y al que se señala a continuación:

1.3.1. Guión (storyboard o dummy) del uso de imagen.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro de los siguientes plazos:

2.1.1. 5 días hábiles en caso de que el trámite se realice en la zona metropolitana del Distrito Federal, y

2.1.2. 6 días hábiles en caso de que el trámite se realice fuera de la zona metropolitana del Distrito Federal.

2.2. En caso de que se realice la prevención a que se refiere el artículo noveno de este Acuerdo, el interesado deberá subsanar la omisión dentro del término de 2 días hábiles.

2.3. Si al término del plazo de respuesta no se ha puesto la resolución a disposición del solicitante, se entenderá que se aprobó la solicitud.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INAH que las resoluciones que emita, en caso de ser favorables, tengan una vigencia indefinida.

2. Se instruye al INAH que, dentro de los 6 meses siguientes a la entrada en vigor del presente Acuerdo, delegue a los Centros Regionales INAH la facultad de recibir y resolver el trámite.

3. Este trámite no puede presentarse por correo, mensajería o telefax.

INAH-00-004 Autorización de reproducción de monumento e imagen proveniente de los acervos del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

Modalidad: INAH-00-004-B Variación del uso comercial de reproducciones previamente autorizadas.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en escrito libre.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nombre de los monumentos a reproducir;

1.2.2. Datos del representante legal, y

1.2.3. Uso que se les dará a las reproducciones.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Guión (storyboard o dummy) del uso de imagen, y

1.3.2. Declaración bajo protesta de decir verdad de que cumple con lo siguiente (esta declaración es opcional y para efectos de lo previsto en el punto 2.1.1.):

1.3.2.1. La reimpresión será en el mismo medio previamente autorizado;

1.3.2.2. No se modifica la imagen;

1.3.2.3. No se afectan las cualidades monumentales del bien reproducido;

1.3.2.4. No se sobreponen otras imágenes, y

1.3.2.5. No se varía la imagen previamente autorizada.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro de los siguientes plazos:

2.1.1. En forma inmediata, en caso de que se anexe al trámite el documento a que se refiere el punto 1.3.2., y

2.1.2. 3 días hábiles, para los demás casos.

2.2. En caso de que se realice la prevención a que se refiere el artículo noveno de este Acuerdo, el interesado deberá subsanar la omisión dentro del término de 2 días hábiles.

2.3. Si al término del plazo de respuesta no se ha puesto la resolución a disposición del solicitante, se entenderá que se aprobó la solicitud.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INAH que las resoluciones que emita, en caso de ser favorables, tengan una vigencia indefinida.

2. Se instruye al INAH que, dentro de los 6 meses siguientes a la entrada en vigor del presente Acuerdo, delegue a los Centros Regionales INAH la facultad de recibir y resolver el trámite.

3. Este trámite no puede presentarse por correo, mensajería o telefax.

INAH-00-005 Permiso de exportación temporal o definitiva de monumentos o bienes muebles históricos.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de permiso de exportación temporal o definitiva de monumentos o bienes muebles históricos.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Destino de los monumentos;

1.2.2. Aduana de salida y entrada;

1.2.3. Periodo que estará fuera del país;

1.2.4. Descripción del estado actual del bien, y

1.2.5. Medio de transportación.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Lista de monumentos o bienes muebles solicitados para la exportación;

1.3.2. Fotografía de cada monumento o bien mueble a exportar;

1.3.3. Documento que acredite la inscripción del monumento o bien mueble inscrito en el Registro Nacional de Monumentos Históricos o en otro que se determine posteriormente, y

1.3.4. Unicamente para el caso de exportaciones temporales, además de lo anterior, se requerirá de una fianza para garantizar el retorno del monumento o bien mueble, que no deberá exceder del valor fiscal declarado ante las autoridades aduanales.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro de los siguientes plazos:

2.1.1. 5 días hábiles en caso de exportaciones temporales, y

2.1.2. 10 días hábiles en caso de exportaciones definitivas.

2.2. En caso de que se realice la prevención a que se refiere el artículo noveno de este Acuerdo, el interesado deberá subsanar la omisión dentro del término de 2 días hábiles.

2.3. Si al término del plazo de respuesta no se ha puesto la resolución a disposición del solicitante, se entenderá que se negó la solicitud, excepto en el caso de exportaciones temporales, en el que se entenderá que se aprobó la solicitud.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INAH que, dentro de los 6 meses siguientes a la entrada en vigor del presente Acuerdo, delegue a los Centros Regionales INAH la facultad de recibir y resolver el trámite.

2. Este trámite no puede presentarse por correo, mensajería o telefax.

3. El trámite tendrá una vigencia temporal o definitiva, según los bienes culturales de que se trate.

INAH-00-006 Autorización para colocar anuncios, toldos y/o antenas en monumentos históricos, en inmuebles colindantes con éstos o en zona de monumentos históricos declaradas.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud para autorización de anuncios, toldos y/o antenas en monumentos históricos, en inmuebles colindantes con éstos o en zona de monumentos históricos.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Colocación de:

1.2.1.1. Anuncios,

1.2.1.2. Toldos, y/o

1.2.1.3. Antenas;

1.2.2. Colocación en:

1.2.2.1. Monumentos históricos, o

1.2.2.2. Inmuebles colindantes a monumento histórico o en zona de monumento histórico;

1.2.3. Dirección del anuncio o toldo;

1.2.4. Zona de monumentos históricos de la ubicación del anuncio o toldo;

1.2.5. Descripción de la solicitud;

1.2.6. Señalar, respecto del anuncio o toldo:

1.2.6.1. Dimensiones;

1.2.6.2. Materiales;

1.2.6.3. Colores;

1.2.6.4. Colocación;

1.2.6.5. Sistema de iluminación;

1.2.6.6. Largo;

1.2.6.7. Estructura;

1.2.6.8. Fondo;

1.2.6.9. Forma de instalación;

1.2.6.10. Ancho;

1.2.6.11. Cubierta;

1.2.6.12. Letras;

1.2.6.13. Texto, y

1.2.6.14. Altura sobre nivel de banqueta;

1.2.7. Nombre, firma, domicilio y teléfono del propietario del inmueble o predio;

1.2.8. Nombre, firma, domicilio y teléfono del propietario del anuncio o toldo, y

1.2.9. Idioma del anuncio y, en caso de que se utilice algún idioma distinto al español, se deberá justificar su uso. Asimismo, se deberá justificar la utilización del logotipo.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Fotografías a color de la fachada del inmueble y del (los) lugar(es) donde será colocado el anuncio, toldo o antena, las que se presentarán adheridas en hojas tamaño carta;

1.3.2. Autorización por escrito del propietario del inmueble, en su caso, con el documento legal que acredite esta situación, y

1.3.3. Identificación oficial del solicitante y/o del propietario del inmueble.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 10 días hábiles.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INAH que, dentro de los 6 meses siguientes a la entrada en vigor del presente Acuerdo, elabore y publique en el DOF los lineamientos mínimos a ser considerados por los municipios para autorizar la colocación de toldos, anuncios y antenas en monumentos históricos, inmuebles colindantes con éstos y en zonas de monumentos históricos declaradas.

2. Se instruye al INAH que difunda este trámite, dentro de los 6 meses siguientes a la publicación del presente Acuerdo.

3. Se instruye al INAH que las resoluciones que emita, en caso de ser favorables, las otorgue con una vigencia indefinida.

4. Se instruye al INAH que, dentro de los 6 meses siguientes a la entrada en vigor del presente Acuerdo, delegue a los Centros Regionales INAH la facultad de recibir y resolver el trámite.

5. Este trámite no puede presentarse por correo, mensajería o telefax.

INAH-00-007 Solicitud para el registro de monumentos arqueológicos muebles.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud para el registro de monumentos arqueológicos muebles.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y al que se señala a continuación:

1.2.1. Número y tipo de bien(es) que se registrará(n).

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Fotografías a color del mueble.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 5 días hábiles.

B. Acuerdos.

1. El interesado podrá solicitar al INAH que la inspección física de los monumentos a registrar se realice en un domicilio distinto al del propio INAH, para lo que podrá llegar a un convenio para efectos de cubrir los viáticos y pasajes vigentes en que se incurra por este concepto.

2. Se instruye al INAH que las resoluciones que emita, en caso de ser favorables, las otorgue con una vigencia indefinida y que entregue al solicitante la Cédula de Registro y Custodia correspondiente.

3. Este trámite no puede presentarse por correo, mensajería o telefax.

INAH-00-008 Permiso de obra en monumentos históricos, en inmuebles colindantes a un monumento histórico, y en inmuebles que no son monumento histórico ni colindantes a éstos pero están localizados en zonas de monumentos históricos.

Modalidad: INAH-00-008-A En monumentos históricos.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud para autorización de obra.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Solicitud para autorización de obra en:

1.2.1.1. Monumento histórico:

1.2.1.1.1. Inmueble colindante a monumento histórico;

1.2.1.1.2. Obras mayores, y

1.2.1.1.3. Obras menores, o

1.2.1.2. Inmueble en zona de monumentos históricos:

1.2.1.2.1. Obras mayores, y

1.2.1.2.2. Obras menores;

1.2.2. Ubicación y nombre del inmueble o predio;

1.2.3. Datos del propietario del inmueble o predio y del perito responsable:

1.2.3.1. Nombre y firma;

1.2.3.2. Domicilio, y

1.2.3.3. Teléfono;

1.2.4. Datos de la obra solicitada:

1.2.4.1. Areas del terreno por intervenir;

1.2.4.2. Especificación de las obras a realizar, y

1.2.4.3. Duración de las obras, y

1.2.5. Observaciones.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Juego completo de planos arquitectónicos del estado actual del monumento (copias heliográficas dobladas en tamaño carta);

1.3.2. Juego completo de planos arquitectónicos (plantas, cortes y fachadas), con detalles arquitectónicos, especificaciones de los materiales, acabados y cotas del proyecto o anteproyecto (copias heliográficas dobladas en tamaño carta);

1.3.3. Larguillo fotográfico a color de la acera donde se ubica el monumento y de los lugares donde se realizarán los trabajos (se presentarán adheridas en hojas tamaño carta);

1.3.4. Memoria descriptiva de las obras y especificaciones;

1.3.5. Registro del director responsable de la obra o cédula profesional del arquitecto responsable de la obra;

1.3.6. Los documentos legales que acrediten la propiedad del inmueble;

1.3.7. Alineamiento, con número oficial, y

1.3.8. Constancia vigente de zonificación de uso de suelo autorizado por la autoridad local, en su caso.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 10 días hábiles.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INAH que difunda este trámite, dentro de los 6 meses siguientes a la publicación del presente Acuerdo.

2. Se instruye al INAH que las resoluciones que emita, en caso de ser favorables, las otorgue con una vigencia no menor al tiempo del proyecto autorizado.

3. El solicitante dará aviso de terminación de obra al INAH.

4. En caso de obras en inmuebles colindantes a monumentos históricos y en inmuebles que no son monumento histórico ni colindantes a éstos, pero están localizados en zona de monumentos históricos, sólo se considerarán obras mayores las siguientes:

4.1. Obra nueva;

4.2. Restauraciones exteriores;

4.3. Ampliaciones exteriores;

4.4. Reconstrucciones exteriores;

4.5. Reestructuraciones exteriores;

4.6. Apuntalamientos y atroquelamientos exteriores;

4.7. Recimentaciones;

4.8. Excavaciones;
4.9. Rellenos;
4.10. Demoliciones;
4.11. Modificaciones en fachadas;
4.12. Instalaciones mecánicas y especiales exteriores;
4.13. Aplanados y pintura en fachadas, y
4.14. Herrería en exteriores.

5. Se instruye al INAH que considere como obras menores a todas aquellas que no se encuentren incluidas en el listado de obras mayores.

6. El INAH podrá revocar un permiso de obra menor si dicha obra resultara de las consideradas como mayores.

7. Este trámite no puede presentarse por correo, mensajería o telefax.

INAH-00-008 Permiso de obra en monumentos históricos, en inmuebles colindantes a un monumento histórico, y en inmuebles que no son monumento histórico ni colindantes a éstos pero están localizados en zonas de monumentos históricos.

Modalidad: INAH-00-008-B Obra mayor en inmuebles colindantes a monumentos históricos.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud para autorización de obra.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Solicitud para autorización de obra en:

1.2.1.1. Monumento histórico:

1.2.1.1.1. Inmueble colindante a monumento histórico;
1.2.1.1.2. Obras mayores, y
1.2.1.1.3. Obras menores, o

1.2.1.2. Inmueble en zona de monumentos históricos:

1.2.1.2.1. Obras mayores, y
1.2.1.2.2. Obras menores;

1.2.2. Ubicación y nombre del inmueble o predio;

1.2.3. Datos del propietario del inmueble o predio y del perito responsable:

1.2.3.1. Nombre y firma;
1.2.3.2. Domicilio, y
1.2.3.3. Teléfono;

1.2.4. Datos de la obra solicitada:

1.2.4.1. Areas del terreno por intervenir;
1.2.4.2. Especificación de las obras a realizar, y
1.2.4.3. Duración de las obras, y

1.2.5. Observaciones.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Para todos los casos:

1.3.1.1. Juego completo de planos arquitectónicos del estado actual (copias heliográficas dobladas en tamaño carta);
1.3.1.2. Memoria descriptiva de las obras y especificaciones;
1.3.1.3. Los documentos legales que acrediten la propiedad del inmueble;
1.3.1.4. Alineamiento con número oficial, y
1.3.1.5. Constancia vigente de zonificación de uso de suelo autorizado por la autoridad local, en su caso, y

1.3.2. Además de los documentos anteriores, se deberá anexar:

1.3.2.1. Para apuntalamientos y atroquelamientos exteriores; excavaciones; rellenos; instalaciones mecánicas y especiales exteriores; aplanados y pintura en fachadas, y herrería en exteriores:

1.3.2.1.1. Planos del proyecto de intervención a realizar (copias heliográficas dobladas en tamaño carta);

1.3.2.1.2. Larguillo fotográfico a color de la acera donde se ubica el inmueble y de los lugares donde se realizarán los trabajos (se presentarán adheridas en hojas tamaño carta), y

1.3.2.1.3. Cédula profesional del Arquitecto responsable de la obra, y

1.3.2.2. Para obra nueva; restauraciones exteriores; ampliaciones exteriores; reconstrucciones exteriores; reestructuraciones exteriores; recimentaciones; demoliciones y modificaciones en fachadas:

1.3.2.2.1. Juego completo de planos arquitectónicos (plantas, cortes y fachadas), con detalles arquitectónicos, especificaciones de los materiales, acabados y cotas del proyecto o anteproyecto (copias heliográficas dobladas en tamaño carta);

1.3.2.2.2. Larguillo fotográfico a color de la acera donde se ubica el inmueble o predio, así como de la acera de enfrente (se presentarán adheridas en hojas tamaño carta), y

1.3.2.2.3. Copia del registro del director responsable de la obra o copia de la cédula profesional del Arquitecto responsable de la obra.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 10 días hábiles.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INAH que difunda este trámite, dentro de los 6 meses siguientes a la publicación del presente Acuerdo.

2. Se instruye al INAH que las resoluciones que emita, en caso de ser favorables, las otorgue con una vigencia no menor al tiempo del proyecto autorizado.

3. El solicitante dará aviso de terminación de obra al INAH.

4. En caso de obras en inmuebles colindantes a monumentos históricos y en inmuebles que no son monumento histórico ni colindantes a éstos, pero están localizados en zona de monumentos históricos, sólo se considerarán obras mayores las siguientes:

4.1. Obra nueva;
4.2. Restauraciones exteriores;
4.3. Ampliaciones exteriores;
4.4. Reconstrucciones exteriores;
4.5. Reestructuraciones exteriores;
4.6. Apuntalamientos y atroquelamientos exteriores;
4.7. Recimentaciones;
4.8. Excavaciones;
4.9. Rellenos;
4.10. Demoliciones;
4.11. Modificaciones en fachadas;
4.12. Instalaciones mecánicas y especiales exteriores;
4.13. Aplanados y pintura en fachadas, y
4.14. Herrería en exteriores.

5. Se instruye al INAH que considere como obras menores a todas aquellas que no se encuentren incluidas en el listado de obras mayores.

6. El INAH podrá revocar un permiso de obra menor si dicha obra resultara de las consideradas como mayores.

7. Este trámite no puede presentarse por correo, mensajería o telefax.

INAH-00-008 Permiso de obra en monumentos históricos, en inmuebles colindantes a un monumento histórico, y en inmuebles que no son monumento histórico ni colindantes a éstos pero están localizados en zonas de monumentos históricos.

Modalidad: INAH-00-008-C Obra mayor en inmuebles no monumento histórico ni colindantes a éstos, pero que se localizan en zonas de monumentos históricos.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de autorización de obra.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Solicitud para autorización de obra en:

1.2.1.1. Monumento histórico:

1.2.1.1.1. Inmueble colindante a monumento histórico;

1.2.1.1.2. Obras mayores, y

1.2.1.1.3. Obras menores, o

1.2.1.2. Inmueble en zona de monumentos históricos:

1.2.1.2.1. Obras mayores, y

1.2.1.2.2. Obras menores;

1.2.2. Ubicación y nombre del inmueble o predio;

1.2.3. Datos del propietario del inmueble o predio y del perito responsable:

1.2.3.1. Nombre y firma;

1.2.3.2. Domicilio, y

1.2.3.3. Teléfono;

1.2.4. Datos de la obra solicitada:

1.2.4.1. Areas del terreno por intervenir;

1.2.4.2. Especificación de las obras a realizar, y

1.2.4.3. Duración de las obras, y

1.2.5. Observaciones.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Para todos los casos:

1.3.1.1. Juego completo de planos arquitectónicos del estado actual (copias heliográficas dobladas en tamaño carta);

1.3.1.2. Memoria descriptiva de las obras y especificaciones;

1.3.1.3. Los documentos legales que acrediten la propiedad del inmueble;

1.3.1.4. Alineamiento con número oficial, y

1.3.1.5. Constancia vigente de zonificación de uso de suelo autorizado por la autoridad local, en su caso;

1.3.2. Además de los documentos anteriores, se deberá anexar:

1.3.2.1. Para apuntalamientos y atroquelamientos exteriores; excavaciones; rellenos; instalaciones mecánicas y especiales exteriores; aplanados y pintura en fachadas, y herrería en exteriores:

1.3.2.1.1. Planos del proyecto de intervención a realizar (copias heliográficas dobladas en tamaño carta);

1.3.2.1.2. Larguillo fotográfico a color de la acera donde se ubica el inmueble y de los lugares donde se realizarán los trabajos (se presentarán adheridas en hojas tamaño carta), y

1.3.2.1.3. Cédula profesional del Arquitecto responsable de la obra, y

1.3.2.2. Para obra nueva; restauraciones exteriores; ampliaciones exteriores; reconstrucciones exteriores; reestructuraciones exteriores; recimentaciones; demoliciones, y modificaciones en fachadas:

1.3.2.2.1. Juego completo de planos arquitectónicos (plantas, cortes y fachadas), con detalles arquitectónicos, especificaciones de los materiales, acabados y cotas del proyecto o anteproyecto (copias heliográficas dobladas en tamaño carta);

1.3.2.2.2. Larguillo fotográfico a color de la acera donde se ubica el inmueble o predio, así como de la acera de enfrente (se presentarán adheridas en hojas tamaño carta), y

1.3.2.2.3. Copia del Registro del director responsable de la obra o copia de la cédula profesional del Arquitecto responsable de la obra.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 10 días hábiles.

2.2. Si al término del plazo de respuesta no se ha puesto la resolución a disposición del solicitante, se entenderá que se aprobó la solicitud.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INAH que difunda este trámite, dentro de los 6 meses siguientes a la publicación del presente Acuerdo.

2. Se instruye al INAH que las resoluciones que emita, en caso de ser favorables, las otorgue con una vigencia no menor al tiempo del proyecto autorizado.

3. El solicitante dará aviso de terminación de obra al INAH.

4. En caso de obras en inmuebles colindantes a monumentos históricos y en inmuebles que no son monumento histórico ni colindantes a éstos, pero están localizados en zona de monumentos históricos, sólo se considerarán obras mayores las siguientes:

4.1. Obra nueva;
4.2. Restauraciones exteriores;
4.3. Ampliaciones exteriores;
4.4. Reconstrucciones exteriores;
4.5. Reestructuraciones exteriores;
4.6. Apuntalamientos y atroquelamientos exteriores;
4.7. Recimentaciones;
4.8. Excavaciones;
4.9. Rellenos;
4.10. Demoliciones;
4.11. Modificaciones en fachadas;
4.12. Instalaciones mecánicas y especiales exteriores;
4.13. Aplanados y pintura en fachadas, y
4.14. Herrería en exteriores.

5. Se instruye al INAH que considere como obras menores a todas aquellas que no se encuentren incluidas en el listado de obras mayores.

6. El INAH podrá revocar un permiso de obra menor si dicha obra resultara de las consideradas como mayores.

7. Este trámite no puede presentarse por correo, mensajería o telefax.

INAH-00-008 Permiso de obra en monumentos históricos, en inmuebles colindantes a un monumento histórico, y en inmuebles que no son monumento histórico ni colindantes a éstos pero están localizados en zonas de monumentos históricos.

Modalidad: INAH-00-008-D Obra menor en inmuebles colindantes a monumentos históricos y en inmuebles no monumento histórico ni colindantes a éstos que se localizan en zona de monumentos históricos.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud para autorización de obra.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Solicitud para autorización de obra en:

1.2.1.1. Monumento histórico:

1.2.1.1.1. Inmueble colindante a monumento histórico;
1.2.1.1.2. Obras mayores, y
1.2.1.1.3. Obras menores, o

1.2.1.2. Inmueble en zona de monumentos históricos:

1.2.1.2.1. Obras mayores, y
1.2.1.2.2. Obras menores;

1.2.2. Ubicación y nombre del inmueble o predio;

1.2.3. Datos del propietario del inmueble o predio y del perito responsable:

1.2.3.1. Nombre y firma;
1.2.3.2. Domicilio, y
1.2.3.3. Teléfono;

1.2.4. Datos de la obra solicitada:

1.2.4.1. Areas del terreno por intervenir;
1.2.4.2. Especificación de las obras a realizar, y

1.2.4.3. Duración de las obras, y

1.2.5. Observaciones.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Los documentos legales que acrediten la propiedad del inmueble;

1.3.2. Larguillo fotográfico a color de la acera donde se ubica el inmueble y de los lugares donde se realizarán los trabajos (se presentarán adheridas en hojas tamaño carta), y

1.3.3. Memoria descriptiva de las obras y especificaciones.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 5 días hábiles.

2.2. Si al término del plazo de respuesta no se ha puesto la resolución a disposición del solicitante, se entenderá que se aprobó la solicitud.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INAH que difunda este trámite, dentro de los 6 meses siguientes a la publicación del presente Acuerdo.

2. Se instruye al INAH que las resoluciones que emita, en caso de ser favorables, las otorgue con una vigencia no menor al tiempo del proyecto autorizado.

3. El solicitante dará aviso de terminación de obra al INAH.

4. En caso de obras en inmuebles colindantes a monumentos históricos y en inmuebles que no son monumento histórico ni colindantes a éstos, pero están localizados en zona de monumentos históricos, sólo se considerarán obras mayores las siguientes:

4.1. Obra nueva;

4.2. Restauraciones exteriores;

4.3. Ampliaciones exteriores;

4.4. Reconstrucciones exteriores;

4.5. Reestructuraciones exteriores;

4.6. Apuntalamientos y atroquelamientos exteriores;

4.7. Recimentaciones;

4.8. Excavaciones;

4.9. Rellenos;

4.10. Demoliciones;

4.11. Modificaciones en fachadas;

4.12. Instalaciones mecánicas y especiales exteriores;

4.13. Aplanados y pintura en fachadas, y

4.14. Herrería en exteriores.

5. Se instruye al INAH que considere como obras menores a todas aquellas que no se encuentren incluidas en el listado de obras mayores.

6. El INAH podrá revocar un permiso de obra menor si dicha obra resultara de las consideradas como mayores.

7. Este trámite no puede presentarse por correo, mensajería o telefax.

TRAMITES ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA.

INBA-00-001 Intervención en inmuebles con valor artístico y/o monumentos artísticos.

Modalidad: INBA-00-001-A Solicitud de información sobre inmuebles con valor artístico.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de información sobre inmuebles con valor artístico.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y al que se señala a continuación:

1.2.1. Ubicación de la construcción.

1.3. No se puede exigir que se anexe documento alguno.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 1 día hábil.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INBA que aplique este trámite independientemente de que operen acuerdos de coordinación entre el INBA, y las delegaciones del Distrito Federal, así como con los gobiernos estatales y/o municipales.

2. Se instruye al Instituto Nacional de Bella Artes y Literatura que establezca en el reverso de las solicitudes y/o formatos del trámite, los criterios para la inclusión de construcciones en la relación de inmuebles con valor artístico de dicho Instituto y para la intervención en dichos inmuebles.

3. Se instruye al INBA que publique en el DOF, en un plazo no mayor a 3 meses después de haberse publicado este Acuerdo, los criterios para la intervención en inmuebles con valor artístico del INBA.

4. Se instruye al INBA que difunda los trámites que el particular puede realizar ante el INBA en materia de intervenciones en inmuebles con valor artístico, dentro de los 6 meses siguientes a la publicación del presente Acuerdo.

5. Se instruye al INBA que, al término del plazo de resolución, la constancia de aprobación del trámite que entregue al solicitante sea el formato sellado o bien, a petición de parte, el oficio correspondiente.

INBA-00-001 Intervención en inmuebles con valor artístico y/o monumentos artísticos.

Modalidad: INBA-00-001-B Aviso para efectuar intervenciones menores y/o colocación de anuncios en inmuebles con valor artístico.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Aviso para efectuar intervenciones menores y/o colocación de anuncios en inmuebles con valor artístico.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Ubicación de la construcción;

1.2.2. Trabajos a realizar (cruzar el(los) concepto(s) a efectuar):

1.2.2.1. Pintura en exteriores e interiores;

1.2.2.2. Reposición de aplanados en exteriores e interiores;

1.2.2.3. Limpieza de fachadas, incluyendo elementos de cantera, tabique o algún otro material pétreo;

1.2.2.4. Albañilería superficial en general, resanes, reposición de estucos, frisos, incluyendo elementos decorativos en exteriores e interiores;

1.2.2.5. Reposición de cancelerías en puertas y ventanas con exteriores e interiores;

1.2.2.6. Reposición de pisos originales como duela, azulejos, mármol, granito o algún otro material en exteriores e interiores;

1.2.2.7. Reposición total de materiales utilizados en acabados, inclusive mejorando la calidad de los mismos;

1.2.2.8. Arreglo y reposición de instalaciones hidráulica, sanitaria, aire acondicionado y otras especiales, sin alteraciones que afecten la estructura o el diseño de fachadas exteriores e interiores existentes, y

1.2.2.9. Colocación de anuncio(s) en el exterior de inmuebles con valor artístico, de acuerdo a las especificaciones siguientes:

1.2.2.9.1. Los anuncios deberán colocarse preferentemente al interior de los vanos. En este caso, su dimensión no deberá rebasar el ancho de los mismos; de estar en otro lugar, su área no excederá de un metro cuadrado por cada 10 metros de ancho de la fachada;

1.2.2.9.2. En ningún caso los anuncios deberán ocultar elementos arquitectónicos de la fachada del inmueble;

1.2.2.9.3. No se autorizarán anuncios ubicados en las azoteas;

1.2.2.9.4. No se autorizarán anuncios luminosos; sólo se autorizarán aquellos iluminados de manera indirecta, y

1.2.2.10. Otro(s) de carácter similar, que no modifiquen la arquitectura original del inmueble. Especificar, y

1.2.3. Espacio para croquis (dibujar) o fotografías (pegar).

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Croquis o fotografías (en caso de que el espacio en el formato no sea suficiente), y

1.3.2. Declaración bajo protesta de decir verdad que los trabajos a realizar se llevarán a cabo de conformidad con los lineamientos establecidos por el INBA.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INBA que las resoluciones que emita, en caso de ser favorables, las otorgue con una vigencia igual a la duración de la intervención de que se trate, de acuerdo con lo manifestado por el solicitante.

2. El trámite deberá realizarse por lo menos 5 días hábiles antes de iniciar la obra en cuestión, independientemente de realizar los trámites requeridos por otras autoridades.

3. El INBA podrá inspeccionar las obras en la fecha declarada para el inicio de los trabajos o, en su caso, en momento posterior.

4. Cuando las obras se realicen en contravención a los lineamientos correspondientes, el INBA podrá ordenar la suspensión de tales obras y/o la restitución del inmueble a su estado original, además de imponer la sanción que corresponda.

5. Se instruye al INBA que de aviso oportuno a las autoridades correspondientes sobre la procedencia de la intervención menor solicitada.

6. Se considerarán intervenciones físicas menores en un inmueble de valor artístico aquellas que no se encuentren expresamente clasificadas como intervenciones físicas mayores en el listado establecido en la modalidad anterior.

7. Se instruye al INBA que establezca en el reverso de las solicitudes y/o formatos del trámite los criterios para la inclusión de construcciones en la relación de inmuebles con valor artístico de dicho Instituto y para la intervención en dichos inmuebles.

8. Se instruye al INBA que publique en el DOF, en un plazo no mayor a 3 meses después de haberse publicado este Acuerdo, los criterios para la intervención en inmuebles con valor artístico del INBA.

9. Se instruye al INBA que difunda los trámites que el particular puede realizar ante el INBA en materia de intervenciones en inmuebles con valor artístico, dentro de los 6 meses siguientes a la publicación del presente Acuerdo.

INBA-00-001 Intervención en inmuebles con valor artístico y/o monumentos artísticos.

Modalidad: INBA-00-001-C Autorización para efectuar intervenciones mayores en inmuebles con valor artístico.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud para efectuar intervenciones mayores en inmuebles con valor artístico.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Ubicación de la construcción, y

1.2.2. Documentos que se anexan (marcar los que se apliquen):

1.2.2.1. Fotos (al entregar la solicitud);

1.2.2.2. Planos arquitectónicos y memoria descriptiva del proyecto de intervención (al concluir el trámite), y

1.2.2.3. Otros que el particular desee anexar.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Fotografías del inmueble antes de realizarse la obra;

1.3.2. Planos arquitectónicos y memoria descriptiva del proyecto de intervención (después de realizada la visita de inspección) (original y tres copias para cotejo), y

1.3.3. Los que el particular desee anexar.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. El desahogo del trámite está sujeto a los siguientes plazos:

2.1.1. 3 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud, para que el INBA realice la visita de inspección.

Si al término del plazo señalado en el párrafo anterior la autoridad no ha efectuado la visita, se entenderá que el particular podrá elaborar el proyecto de acuerdo a los lineamientos impresos al reverso de la solicitud;

2.1.2. En caso de que se realice la visita y así se le requiera, el interesado deberá entregar los planos arquitectónicos y memoria descriptiva del proyecto de intervención (plantas, cortes y fachadas), cuando él disponga, y

2.1.3. 3 días hábiles, contados a partir de que el solicitante haya entregado los planos a que se refiere el punto anterior, para emitir la resolución.

2.2. Si al término del plazo de respuesta del punto 2.1.3. no se ha puesto la resolución a disposición del solicitante, se entenderá que se aprobó la solicitud.

B. Acuerdos.

1. La visita de inspección a que se refiere el punto 2.1.1. determinará las características de la intervención, de conformidad con los marcos legal y normativos, y criterios que se imprimirán al reverso de la solicitud.

2. Se considerarán intervenciones físicas mayores en un inmueble de valor artístico aquellas que modifiquen su diseño estructural y/o arquitectónico. La siguiente es una lista de dichas obras:

2.1. Trabajos de restauración en exteriores e interiores;

2.2. Trabajos de liberación de elementos ajenos o de baja calidad en exteriores e interiores;

2.3. Trabajos de restitución en exteriores e interiores de elementos originales de la arquitectura del edificio, que por cualquier causa hubiesen sido eliminados;

2.4. Trabajos de ampliación en exteriores e interiores, integrando nuevos elementos y formas arquitectónicas al inmueble, y

2.5. Trabajos de restitución total o parcial de inmuebles con valor artístico, si el nivel de deterioro o daños físicos que éstos presenten justifica este tipo de acciones siempre que los interesados garanticen al INBA la calidad arquitectónica que implique el proyecto de restitución solicitado, que deberá reunir características estéticas similares al inmueble existente, sin excluir la posibilidad de mejorar materiales de acabado, formas y espacios.

3. En caso de que el particular incurra en error o falsedad en la información por él proporcionada, la autorización respectiva será cancelada.

4. Se instruye al INBA que establezca en el reverso de las solicitudes y/o formatos del trámite los criterios para la inclusión de construcciones en la relación de inmuebles con valor artístico del INBA y para la intervención en dichos inmuebles.

5. Se instruye al INBA que publique en el DOF, en un plazo no mayor a 3 meses después de haberse publicado este Acuerdo, los criterios para la intervención en inmuebles con valor artístico del INBA.

6. Se instruye al INBA que difunda los trámites que el particular puede realizar ante el INBA en materia de intervenciones en inmuebles con valor artístico, dentro de los 6 meses siguientes a la publicación del presente Acuerdo.

7. Se instruye al INBA que las resoluciones que emita, en caso de ser favorables, las otorgue con una vigencia igual a la duración del proyecto de que se trate.

INBA-00-002 Autorización de reproducción de monumento artístico.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en escrito libre o en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Formato único para la autorización de reproducción de monumento artístico.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Clave del Registro Federal de Contribuyentes;

1.2.2. Nombre y número de los monumentos a reproducir;

1.2.3. Material de elaboración, y

1.2.4. Referencia de dónde se va obtener el modelo.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Documentación que acredite haber obtenido los derechos autorales correspondientes, en su caso.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 2 días hábiles.

2.2. Si al término del plazo de respuesta no se ha puesto la resolución a disposición del solicitante, se entenderá que se aprobó la solicitud.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INBA que informe al interesado, al momento de presentar su solicitud, que la reproducción deberá ser utilizada dignamente, sin pretensiones cómicas u ofensivas; sin modificación alguna, en publicaciones o grabaciones que resalten la importancia del arte mexicano y que no se ligue con productos comerciales que induzcan a vicios o dependencias.

TRAMITES ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR.

INDA-00-001 Registro de obras.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Registro de obras.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nombre y domicilio del autor, colaborador y titular;

1.2.2. Porcentaje de participación, en caso de ser varios los solicitantes;

1.2.3. Nacionalidad del autor, colaborador y/o titular;

1.2.4. Fecha y lugar de nacimiento del autor, colaborador y/o titular;

1.2.5. Título de la obra de la cual se solicita el registro;

1.2.6. Rama a la que pertenece la obra de la cual se solicita el registro;

1.2.7. Síntesis de la obra de la cual se solicita el registro;

1.2.8. La indicación de si es obra primigenia o derivada;

1.2.9. Para el caso de ser obra derivada, indicar el tipo de versión;

1.2.10. Indicación de si se ha dado a conocer la obra, y

1.2.11. Fecha en que se dio a conocer la obra.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Dos ejemplares de la obra (originales);

1.3.2. Documento mediante el cual se acredite la titularidad de los derechos patrimoniales sobre la obra, en caso de que el titular de estos derechos sea una persona ajena a su autor (original), y

1.3.3. En caso de una obra escrita bajo seudónimo, se acompañará en sobre cerrado los datos de identificación del autor.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 15 días hábiles.

INDA-00-002 Registro de contratos.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Registro de contratos.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nombre y domicilio de los contratantes;

1.2.2. Nacionalidad de los contratantes;

1.2.3. Vigencia del contrato;

1.2.4. Datos de identificación de la obra contratada;

1.2.5. Indicación de si la obra es primigenia o derivada, y

1.2.6. En el caso de ser obra derivada, a qué tipo pertenece.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Dos ejemplares del contrato con firmas autógrafas, y

1.3.2. Identificación oficial del mandante y mandatario, si se presenta carta poder.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 15 días hábiles.

INDA-00-003 Registro de poderes.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Registro de poderes.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nombre y domicilio del mandante y mandatario;

1.2.2. Mención de las facultades que se confieren en el poder, y

1.2.3. Firma del mandatario.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Documentos que acrediten la personalidad y facultades del mandatario y mandante (original), y

1.3.2. Identificación oficial del mandatario y mandante, en caso de que se presente carta poder.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 15 días hábiles.

INDA-00-004 Registro de estatutos o asambleas de sociedades de gestión colectiva.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Registro de documentos de sociedades de gestión colectiva.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Fundamento y motivación de la inscripción de documentos.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Dos ejemplares del documento del cual se solicita la inscripción.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 45 días hábiles.

INDA-00-005 Solicitud de corrección en el registro.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Corrección de registro.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Fundamento y motivación de la solicitud de corrección;

1.2.2. Indicar los datos del certificado de registro o constancia de inscripción del que se solicita la corrección:

1.2.2.1. Número de registro;

1.2.2.2. Fecha de expedición;

1.2.2.3. Título de la obra o del documento registrado, y

1.2.2.4. Nombre de autor, colaborador, o titular, o, en su caso, de las partes que intervinieron en el registro.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y al que se señala a continuación:

1.3.1. Certificado de registro o constancia de inscripción de la cual se solicita corrección (original).

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 10 días hábiles.

INDA-00-006 Solicitud de duplicados.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de duplicados.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Fundamento y motivación de la solicitud de expedición de duplicados, y

1.2.2. Indicar los datos del certificado de registro o constancia de inscripción del que se solicita el duplicado:

1.2.2.1. Número de registro;

1.2.2.2. Fecha de expedición;

1.2.2.3. Título de la obra o del documento registrado, y

1.2.2.4. Nombre del autor, colaborador o titular, o, en su caso, de las partes que intervinieron en el registro.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Documento que acredite la existencia del certificado de registro o constancia de inscripción del cual se solicita duplicado, y

1.3.2. Identificación oficial del autor, colaborador o titular, o, en su caso, de las partes que intervinieron en el registro.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 15 días hábiles.

INDA-00-007 Solicitud de anotaciones marginales (Registro).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de anotaciones marginales (Registro).

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Fundamento y motivación de la solicitud de anotación marginal que se solicita.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Para todos los casos:

1.3.1.1. Certificado de registro o constancia de inscripción, y

1.3.1.2. Identificación oficial del autor, colaborador o titular, o, en su caso, de las partes que intervinieron en el registro, y

1.3.2. Además de los documentos anteriores, se deberá anexar, en caso de que se requiera modificar el título de la obra, hacer mención de un autor o colaborador omitido en la solicitud de registro, señalar al titular de los derechos patrimoniales o agregar al titular omitido en la solicitud de registro, modificar la vigencia establecida en el contrato, aclarar si la obra es primigenia o derivada y suprimir un nombre que por error se haya manifestado como autor, colaborador, titular o parte en el certificado de registro:

1.3.2.1. Consentimiento de todos los interesados en el registro.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 15 días hábiles.

INDA-00-008 Búsqueda de antecedentes registrales.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de antecedentes registrales.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Indicar los datos del certificado de registro o constancia de inscripción del que se solicita la búsqueda de antecedentes registrales:

1.2.1.1. Número de registro;

1.2.1.2. Fecha de expedición;

1.2.1.3. Título de la obra o del documento registrado;

1.2.1.4. Nombre de autor, colaborador o titular, en su caso;

1.2.1.5. Rama, y

1.2.1.6. Tipo de obra (primigenia o derivada), y

1.2.2. Para el supuesto de búsqueda de contratos, se deberá indicar además:

1.2.2.1. Partes contratantes, y

1.2.2.2. Tipo de contrato.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 15 días hábiles.

INDA-00-009 Solicitud de reserva de derechos al uso exclusivo.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de reserva.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nacionalidad del solicitante;

1.2.2. Número de la clave del género y especie;

1.2.3. Porcentaje de participación, en caso de ser varios los solicitantes;

1.2.4. Mención del título, nombre o denominación del cual se solicita la reserva, y

1.2.5. Mención de uso anterior del título.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Para todos los casos:

1.3.1.1. Identificación oficial del solicitante y, en su caso, del representante legal o del gestor;

1.3.1.2. Resultado del dictamen previo, en su caso, y

1.3.1.3. Documentos que acrediten, en su caso, la autorización del titular de los derechos para explotar la publicación editada en el extranjero, y

1.3.2. Además del documento anterior, se deberá anexar:

1.3.2.1. Para publicaciones periódicas:

1.3.2.1.1. La maqueta o representación gráfica, en la forma RD-06, que no está publicada en el DOF, conteniendo los siguientes datos:

1.3.2.1.1.1. Título, y

1.3.2.1.1.2. Firmas del solicitante o su representante legal;

1.3.2.2. Para personajes ficticios o humanos de caracterización:

1.3.2.2.1. Dibujo(s) o fotografía(s) y descripción de las características físicas y psicológicas, en la forma RD-07, que no está publicada en el DOF, conteniendo los siguientes datos:

1.3.2.2.1.1. Nombre del personaje;

1.3.2.2.1.2. Características físicas;

1.3.2.2.1.3. Características psicológicas, y

1.3.2.2.1.4. Firma del solicitante o de su representante legal, y

1.3.2.3. Para promociones publicitarias:

1.3.2.3.1. Descripción de las características de operación y explicación de la originalidad de la promoción publicitaria en la forma RD-08, que no está publicada en el DOF, conteniendo los siguientes datos:

1.3.2.3.1.1. Nombre de la promoción publicitaria;

1.3.2.3.1.2. Resumen del mecanismo publicitario;

1.3.2.3.1.3. Explicaciones de la originalidad de la promoción publicitaria (escribir únicamente los aspectos novedosos sobre los que se reclama la protección), y

1.3.2.3.1.4. Firma del solicitante o de su representante legal.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 10 días hábiles.

INDA-00-010 Solicitud de renovación de reserva de derechos al uso exclusivo.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: RD-03 Solicitud de renovación.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nombre del titular;

1.2.2. Nacionalidad del titular;

1.2.3. Mención del título, nombre o denominación del cual se solicita la renovación de la reserva;

1.2.4. Número de la clave del género y especie, y

1.2.5. Número y fecha de expedición del certificado de la reserva.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Documento o constancia con que se comprueba el uso de la reserva dentro del último periodo de vigencia. Para publicaciones periódicas las constancias deberán ostentar o producir el nombre del titular de las reservas o de terceros autorizados por él para esos fines, y

1.3.2. Ultima constancia de vigencia de la reserva.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 10 días hábiles.

INDA-00-011 Solicitud de declaración administrativa de nulidad o cancelación de reservas de derechos al uso exclusivo.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en escrito libre.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Mención del título, nombre o denominación de la reserva objeto del procedimiento;

1.2.2. Número y fecha de expedición del certificado de la reserva del cual se solicita su cancelación;

1.2.3. Hechos en que se funde la petición, numerados y narrados sucintamente, y

1.2.4. Fundamentos de derecho, citando los preceptos legales o principios jurídicos aplicables.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Documentos y constancias en que se funde la acción y las pruebas correspondientes.

1.4. El trámite debe presentarse en original y tantas copias como afectados haya.

2. Resolución.

2.1. El desahogo del trámite está sujeto a los siguientes plazos:

2.1.1. Para el caso de cancelación de la reserva a petición del titular:

2.1.1.1. 15 días hábiles, contados a partir de la presentación del trámite, para admitirlo o desecharlo, y

2.1.1.2. 10 días hábiles, contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el punto anterior, para que el INDA emita la resolución correspondiente, y

2.1.2. Para el caso de nulidad de reserva solicitada por un tercero:

2.1.2.1. 15 días hábiles, contados a partir de la presentación del trámite, para admitirlo o desecharlo, y, en su caso, notificar al titular afectado;

2.1.2.2. 15 días hábiles, contados a partir de la notificación a que se refiere el punto anterior, para que el titular afectado manifieste lo que a su derecho convenga, oponga excepciones y defensas, y presente pruebas;

2.1.2.3. 10 días hábiles, contados a partir de la recepción de la manifestación del titular afectado, para que, en su caso, el INDA de vista al (los) promovente(s);

2.1.2.4. 10 días hábiles, contados a partir de la notificación a que se refiere el punto anterior, para que el (los) promovente(s) manifieste(n) lo que a su derecho convenga;

2.1.2.5. 3 días hábiles, contados a partir de la notificación del acto por el que hayan sido admitidas las pruebas, para notificar a los interesados el inicio de las actuaciones necesarias para el desahogo de las mismas;

2.1.2.6. 15 días hábiles, contados a partir de que se hayan admitido las pruebas, para proceder a su desahogo.
Este plazo podrá ser ampliado en casos debidamente justificados;

2.1.2.7. 15 días hábiles a partir de que surta efectos la notificación a la autoridad competente, para que ésta rinda los informes u opiniones necesarios para resolver el asunto, cuando las disposiciones legales así lo establezcan o se juzgue necesario;

2.1.2.8. 8 días hábiles, contados a partir del vencimiento del plazo que se menciona en el punto 2.1.2.6. para ofrecer, en su caso, pruebas que ameriten ulterior desahogo;

2.1.2.9. 5 días hábiles, contados a partir del desahogo de la totalidad de las pruebas, para que las partes presenten sus alegatos;

2.1.2.10. 10 días hábiles, contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el punto anterior, para que se emita la resolución correspondiente;

2.1.2.11. 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente de que surta efectos la notificación de la resolución a que se refiere el punto anterior, para que las partes manifiesten lo que a su derecho convenga y aporten pruebas, en caso de que en la resolución que ponga fin al procedimiento se resuelvan de oficio cuestiones derivadas del mismo, y

2.1.2.12. 10 días hábiles, contados a partir de la recepción de las manifestaciones a que se refiere el punto anterior, para emitir la resolución correspondiente.

INDA-00-012 Solicitud de anotación marginal (Reservas).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: RD-04 Solicitud de anotación marginal.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. En todos los casos:

1.2.1.1. Nombre del titular;

1.2.1.2. Nacionalidad del titular;

1.2.1.3. Mención del título, nombre o denominación del cual se solicita la anotación marginal;

1.2.1.4. Número de la clave del género y especie;

1.2.1.5. Número y fecha de expedición del certificado de reserva, y

1.2.1.6. Indicación del tipo de anotación que se solicita;

1.2.2. En caso de cambio de domicilio:

1.2.2.1. Datos del nuevo domicilio;

1.2.3. En caso de cambio de nombre, denominación o razón social del titular:

1.2.3.1. Datos del nuevo nombre, denominación o razón social del titular, y

1.2.4. En caso de cambio de titular:

1.2.4.1. Nombre y domicilio del cesionario;

1.2.4.2. Nacionalidad del cesionario, y

1.2.4.3. Teléfono y fax del cesionario.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Para el cambio de titular:

1.3.1.1. Instrumento de cesión de derechos ante fedatario público o contrato privado con firmas autógrafas, y

1.3.1.2. Identificaciones oficiales de las personas que intervienen, y

1.3.2. Para cualquier otro tipo de anotación:

1.3.2.1. Los documentos que justifiquen la solicitud.

2. Resolución.

2.1. El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso.

B. Acuerdos.

1. Recibido el aviso, el INDA realizará las anotaciones marginales que procedan y expedirá el certificado correspondiente en un plazo que no excederá de 15 días hábiles.

INDA-00-013 Solicitud de copias (Reservas).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: RD-05 Solicitud de copias.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nacionalidad del solicitante;

1.2.2. Mención del título, nombre o denominación;

1.2.3. Clave del género y especie de la reserva;

1.2.4. Número y fecha de la expedición de la reserva en cuyo expediente se encuentren los originales de las copias solicitadas;

1.2.5. Descripción de los documentos de los cuales se solicitan copias, y

1.2.6. Número de copias certificadas y/o simples que se solicitan.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Identificación oficial del titular, del representante legal o del gestor, y

1.3.2. Certificado del otorgamiento de la reserva o cualquier otro documento que acredite la titularidad de la reserva o el interés jurídico del solicitante.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 10 días hábiles.

INDA-00-014 Dictamen previo.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: RD-01 Solicitud de dictamen previo.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nacionalidad del solicitante;

1.2.2. Mención del título, nombre o denominación del cual se solicita dictamen, y

1.2.3. Número de la clave del género y especie.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Para publicaciones periódicas:

1.3.1.1. Forma RD-06, que no está publicada en el DOF, conteniendo los siguientes datos:

1.3.1.1.1. Título, y

1.3.1.1.2. Firma del solicitante o de su representante legal;

1.3.2. Para personajes ficticios o humanos de caracterización:

1.3.2.1. Forma RD-07, que no está publicada en el DOF, conteniendo los siguientes datos:

1.3.2.1.1. Nombre del personaje;

1.3.2.1.2. Características físicas;

1.3.2.1.3. Características psicológicas, y

1.3.2.1.4. Firma del solicitante o de su representante legal, y

1.3.3. Para el caso de promociones publicitarias:

1.3.3.1. Forma RD-08, que no está publicada en el DOF, conteniendo los siguientes datos:

1.3.3.1.1. Nombre de la promoción publicitaria;

1.3.3.1.2. Resumen del mecanismo publicitario;

1.3.3.1.3. Explicación de la originalidad de la promoción publicitaria (escribir únicamente los aspectos novedosos sobre los que se reclama la protección), y

1.3.3.1.4. Firma del solicitante o de su representante legal.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro de los siguientes plazos:

2.1.1. 15 días hábiles para publicaciones y difusiones periódicas, nombres y grupos artísticos, y

2.1.2. 45 días hábiles para personajes ficticios o humanos de caracterización y para promociones publicitarias.

INDA-00-015 Obtención del Número Internacional Normalizado del Libro (ISBN).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en escrito libre, si el solicitante tiene su domicilio permanente fuera del Distrito Federal, o en el formato que corresponda de los que se señalan a continuación, que no están publicados en el DOF:

1.1.1. Solicitud ISBN, o

1.1.2. Solicitud subsecuente de ISBN.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nacionalidad del solicitante;

1.2.2. Número del dígito identificador, una vez otorgado, y

1.2.3. Cantidad de números solicitados.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y al que se señala a continuación:

1.3.1. Para la primera solicitud del ISBN:

1.3.1.1. Cédula de integración.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 10 días hábiles.

B. Acuerdos.

1. Toda persona que obtenga un número ISBN deberá comprobar ante el INDA su uso, en un plazo que no podrá exceder de 6 meses, contados a partir de la fecha de su otorgamiento.

INDA-00-016 Obtención del Número Internacional Normalizado para Publicaciones Periódicas (ISSN).

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en escrito libre, si el solicitante tiene su domicilio permanente fuera del Distrito Federal, o en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud ISSN.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nacionalidad del solicitante;

1.2.2. Nombre de la publicación periódica;

1.2.3. Periodicidad de la publicación;

1.2.4. Precio de la publicación, y

1.2.5. Título y número de la reserva.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Certificado de licitud de título;

1.3.2. Certificado de licitud de contenido, y

1.3.3. Un ejemplar de la publicación periódica a la cual se le asignará el número ISSN (original).

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 10 días hábiles.

INDA-00-017 Autorización para operar como sociedad de gestión colectiva.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Autorización para operar como sociedad de gestión colectiva.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nacionalidad del solicitante;

1.2.2. Proyecto de nombre de la sociedad;

1.2.3. Mención del tipo de rama cuyos autores o titulares represente o categoría de titulares de derechos conexos que la integran, y

1.2.4. Fundamentación y motivación del escrito.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Proyectos de acta constitutiva y estatutos de la sociedad;

1.3.2. Lista de socios iniciales;

1.3.3. Catálogos de obras administrados por la sociedad, y

1.3.4. Protesta de decir verdad del solicitante en relación con los datos contenidos en la solicitud.

2. Resolución.

2.1. El desahogo del trámite está sujeto a los siguientes plazos:

2.1.1. 30 días hábiles, contados a partir de la presentación del trámite, para admitirlo, desecharlo o prevenir al solicitante para que aclare o complete su escrito;

2.1.2. 30 días hábiles, contados a partir de la notificación de la prevención, para que el solicitante subsane las omisiones; transcurrido este plazo sin desahogar la prevención, se tendrá por abandonada la solicitud.

El plazo a que se refiere este punto podrá prorrogarse, a petición fundada del solicitante, hasta por tres periodos iguales;

2.1.3. 30 días hábiles, contados a partir de la admisión de la solicitud o del desahogo de la prevención, para que el INDA dicte la resolución correspondiente, y

2.1.4. 30 días hábiles, contados a partir de la recepción del acta constitutiva debidamente protocolizada, para que el INDA inscriba dicha acta y los estatutos de la sociedad.

B. Acuerdos.

1. El interesado, una vez obtenida la autorización para operar como sociedad de gestión colectiva, deberá, en un plazo no mayor de 30 días hábiles, acudir ante notario público para protocolizar el acta constitutiva.

2. Una vez obtenida la protocolización, en un plazo de 30 días hábiles, deberá solicitar la inscripción del acta y los estatutos de la sociedad en el Registro Público del Derecho de Autor.

3. Transcurridos los plazos señalados en los puntos anteriores sin que se hubieren realizado las acciones previstas, la autorización para operar como sociedad de gestión colectiva se considerará caduca.

INDA-00-018 Procedimiento de avenencia.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. La queja debe presentarse en escrito libre.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nombre y domicilio de la persona o personas contra las cuales se promueve la queja, o los de sus representantes;

1.2.2. Relación sucinta de los hechos que han motivado la presentación de la queja, redactados en términos claros y precisos, y

1.2.3. Fundamentos legales.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo.

1.4. La queja debe presentarse en original y tantas copias como personas contra las cuales se presenta la queja.

2. Resolución.

2.1. El desahogo de la queja está sujeto a los siguientes plazos:

2.1.1. 10 días hábiles para, en su caso, admitir o desechar la queja y correr traslado mediante citatorio a la(s) persona(s) contra la(s) cual(es) se presenta la queja. En el citatorio se señalará fecha para la junta de avenencia;

2.1.2. 10 días hábiles contados a partir de la recepción del citatorio, para que manifieste(n) lo que a su derecho convenga.

La manifestación a que se refiere este punto, podrá realizarse al momento de la junta de avenencia, cuando ésta se señale dentro de los diez días siguientes a la presentación del escrito inicial, y

2.1.3. 20 días hábiles, contados a partir de la presentación de la queja, para la celebración de la junta de avenencia.

La junta de avenencia podrá diferirse las veces que sean necesarias a fin de lograr la conciliación.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INDA para que, de solicitarlo la parte promovente, se envíen las copias de los documentos que integren el traslado por correo certificado o mensajería, siempre y cuando el solicitante haya adjuntado al promover el trámite el comprobante de pago del servicio, así como el sobre respectivo.

INDA-00-019 Procedimiento administrativo de infracción en materia de derechos de autor.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. La queja debe presentarse en escrito libre.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nombre y domicilio del probable infractor;

1.2.2. Descripción de la violación a la Ley Federal del Derecho de Autor o su reglamento;

1.2.3. Relación sucinta de los hechos que han dado motivo a la presentación de la queja, redactados en términos claros y precisos, y

1.2.4. Derecho aplicable al caso.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Documentos en los que se funde la queja y las pruebas que el particular considere relevantes.

1.4. El escrito inicial debe presentarse en original y tantas copias como presuntos infractores haya.

2. Resolución.

2.1. El desahogo de la queja está sujeto a los siguientes plazos:

2.1.1. 15 días hábiles, contados a partir de la presentación de la queja, para admitir o desechar la queja y, en su caso, correr traslado al presunto infractor;

2.1.2. 15 días hábiles, contados a partir de la notificación al presunto infractor, para que éste conteste y presente las pruebas en su defensa;

2.1.3. 10 días hábiles, contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el punto anterior o de la recepción de la contestación del probable infractor, para fijar fecha para la audiencia de conciliación, desahogo de pruebas y alegatos, y

2.1.4. 15 días hábiles, contados a partir de la terminación de la audiencia, para que el INDA dicte la resolución correspondiente.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INDA para que, de solicitarlo la parte promovente, se envíen las copias de los documentos que integren el traslado por correo certificado o mensajería, siempre y cuando el solicitante haya adjuntado al promover el trámite el comprobante de pago del servicio, así como el sobre respectivo.

INDA-00-020 Procedimiento para el establecimiento de tarifas para el pago de regalías.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en escrito libre.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Nombre y domicilio de la(s) sociedad(es), cámara, grupo o asociación de usuarios a quienes resultaría aplicable la tarifa;

1.2.2. Forma de explotación y clase de establecimientos para los cuales resultaría aplicable la tarifa;

1.2.3. Tarifa propuesta por el solicitante, que deberá:

1.2.3.1. Basarse en criterios objetivos y determinables, mediante una simple operación aritmética;

1.2.3.2. En caso de formas de explotación en las que participen diversas clases de titulares de derechos de autor y derechos conexos, establecer la participación que cada clase de titulares tendrá sobre la tarifa global, y

1.2.3.3. Justificar mediante criterios objetivos la tarifa propuesta, y

1.2.4. Fundamento y motivación de la propuesta.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo.

1.4. El escrito inicial debe presentarse en original y tantas copias como número de sociedades, cámaras, grupos o asociaciones de usuarios haya a quienes resultaría aplicable la tarifa.

2. Resolución.

2.1. El desahogo del trámite está sujeto a los siguientes plazos:

2.1.1. 10 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud, para admitir, desechar o prevenir al interesado;

2.1.2. 30 días hábiles para que la cámara, grupo o asociación de usuarios o sociedad de que se trate manifieste lo que a su derecho convenga;

2.1.3. 15 días hábiles, contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el punto anterior o recibida la manifestación, para que el INDA publique las tarifas en el DOF;

2.1.4. 30 días hábiles, contados a partir de la publicación a que se refiere el punto anterior, para que los interesados manifiesten lo que a su derecho convenga;

2.1.5. 15 días hábiles, contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el punto anterior, para que el INDA analice las propuestas presentadas, y

2.1.6. 15 días hábiles, contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el punto 2.1.4., en caso de que no hubiere oposición, o del plazo a que se refiere el punto anterior, para que el INDA publique la tarifa definitiva en el DOF.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al INDA para que, de solicitarlo la parte promovente, se envíen las copias de los documentos que integren el traslado por correo certificado o mensajería, siempre y cuando el solicitante haya adjuntado al promover el trámite el comprobante de pago del servicio, así como el sobre respectivo.

INDA-00-021 Procedimiento para la autorización de apoderados para la gestión individual de derechos patrimoniales.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Procedimiento de autorización de apoderado para la gestión individual de derechos patrimoniales.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Fundamento y motivación de la solicitud de autorización.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Declaración del apoderado, de que no ha sido sentenciado por delito doloso del orden patrimonial;

1.3.2. Poder con firmas autógrafas o ante fedatario público, que contenga:

1.3.2.1. La mención de las facultades conferidas al apoderado, haciendo referencia a cada una las modalidades de explotación encomendadas a su administración;

1.3.2.2. La prohibición expresa de sustitución o delegación;

1.3.2.3. La vigencia;

1.3.2.4. Los mecanismos de rendición de cuentas para cada uno de los derechos encomendados para su administración al apoderado;

1.3.2.5. Remuneración convenida, y

1.3.2.6. Mención de que será revocable en todo tiempo, y

1.3.3. Identificación oficial de las partes que intervienen en el poder.

2. Resolución.

2.1. El desahogo del trámite está sujeto a los siguientes plazos:

2.1.1. 15 días hábiles para que se admita o deseche la solicitud, y

2.1.2. 30 días hábiles después de haber sido admitida la solicitud para que se emita una resolución.

INDA-00-022 Consultas por escrito.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en escrito libre.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Breve descripción de la consulta, y

1.2.2. Nombre de la empresa o institución a quien representa, en su caso.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Documentación que acredite el motivo de la consulta, en su caso.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 10 días hábiles.

TRAMITES ANTE EL CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA.

CONACYT-00-001 Otorgamiento de becas crédito para estudios de postgrado nacionales o en el extranjero.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en medio magnético en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de beca crédito.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Datos generales:

1.2.1.1. Sexo;

1.2.1.2. Estado civil;

1.2.1.3. Fecha y lugar de nacimiento;

1.2.1.4. Nacionalidad;

1.2.1.5. CONACYT puede enviarle correspondencia a la dirección señalada, hasta (día/mes/año);

1.2.1.6. Dependientes que residirán con el solicitante durante el periodo de la beca:

1.2.1.6.1. Nombre;

1.2.1.6.2. Parentesco;

1.2.1.6.3. Fecha de nacimiento, y

1.2.1.6.4. Sexo;

1.2.1.7. Familiar a quién avisar en caso de accidente:

1.2.1.7.1. Nombre;

1.2.1.7.2. Domicilio;

1.2.1.7.3. Teléfono (opcional);

1.2.1.7.4. Fax (opcional), y

1.2.1.7.5. Correo electrónico (opcional);

1.2.1.8. Escriba, en su caso, si cuenta ya con domicilio, teléfono, fax y correo electrónico en el país donde realizará sus estudios;

1.2.2. Datos académicos:

1.2.2.1. ¿Ha obtenido o solicitado beca CONACYT?:

1.2.2.1.1. Sí, o

1.2.2.1.2. No;

1.2.2.2. Número de expediente, en su caso;

1.2.2.3. ¿Su cónyuge es becario CONACYT?:

1.2.2.3.1. Sí, o

1.2.2.3.2. No;

1.2.2.4. Número de expediente, en su caso;

1.2.2.5. ¿Su cónyuge está solicitando beca CONACYT?:

1.2.2.5.1. Sí, o

1.2.2.5.2. No;

1.2.2.6. Desea realizar sus estudio en:

1.2.2.6.1. Area;

1.2.2.6.2. Disciplina, y

1.2.2.6.3. Subdisciplina;

1.2.2.7. Su objetivo inicial será realizar estudios de:

1.2.2.7.1. Especialidad técnica;

1.2.2.7.2. Maestría;

1.2.2.7.3. Doctorado, o
1.2.2.7.4. Postdoctorado;
1.2.2.8. Su objetivo final será realizar estudios de:
1.2.2.8.1. Especialidad técnica;
1.2.2.8.2. Maestría;
1.2.2.8.3. Doctorado, o
1.2.2.8.4. Postdoctorado;

1.2.3. Listar en orden de preferencia las instituciones en las que le interesa realizar sus estudios:
1.2.3.1. País;
1.2.3.2. Estado;
1.2.3.3. Ciudad;
1.2.3.4. Nombre de la institución;
1.2.3.5. Domicilio;
1.2.3.6. Teléfono;
1.2.3.7. Fax;
1.2.3.8. Correo electrónico (opcional);
1.2.3.9. Señalar si ha tenido contacto con esta institución;
1.2.3.10. Nombre de la persona a quien contactó, en su caso;
1.2.3.11. Puesto;
1.2.3.12. Nombre oficial del programa de estudios;
1.2.3.13. Fecha de inicio de estudios;
1.2.3.14. Fecha de término de estudios;
1.2.3.15. Fecha de inicio de beca CONACYT;
1.2.3.16. Fecha de término de beca CONACYT;
1.2.3.17. Tiempo promedio para la obtención del grado a estudiar (meses);
1.2.3.18. ¿Cuenta con carta de aceptación?:
1.2.3.18.1. Sí, o
1.2.3.18.2. No;

1.2.4. Datos de la beca solicitada:
1.2.4.1. Manutención:
1.2.4.1.1. Sí, o
1.2.4.1.2. No;
1.2.4.2. Colegiatura:
1.2.4.2.1. Sí;
1.2.4.2.2. Monto solicitado, o
1.2.4.2.3. No;
1.2.4.3. Inscripción:
1.2.4.3.1. Sí;
1.2.4.3.2. Monto solicitado, o
1.2.4.3.3. No;
1.2.4.4. ¿Desea el seguro médico que proporciona el CONACYT?:
1.2.4.4.1. Sí, o
1.2.4.4.2. No;
1.2.4.5. Institución o persona que proporciona el complemento;
1.2.4.6. Razones por las que quiere hacer un postgrado en el área y especialidad que indica;
1.2.4.7. Razones por las que seleccionó las instituciones indicadas para realizar sus estudios, y
1.2.4.8. Planes de trabajo después de terminar sus estudios, y

1.2.5. *Curriculum vitae:*
1.2.5.1. Antecedentes escolares (señalar la escuela):
1.2.5.1.1. Licenciatura;
1.2.5.1.2. Tipo (pública o privada);
1.2.5.1.3. Año de inicio;
1.2.5.1.4. Año de término;
1.2.5.1.5. Promedio obtenido;
1.2.5.1.6. Nombre de la carrera, y

1.2.5.1.7. Titulado (opcional);

1.2.5.2. Enliste, en su caso, las becas recibidas:

1.2.5.2.1. Institución donante;

1.2.5.2.2. En qué grado académico, y

1.2.5.2.3. Duración;

1.2.5.3. Enliste los reconocimientos académicos recibidos:

1.2.5.3.1. Institución;

1.2.5.3.2. Grado, y

1.2.5.3.3. Fecha;

1.2.5.4. Experiencia profesional:

1.2.5.4.1. Nombre de la institución;

1.2.5.4.2. Puesto;

1.2.5.4.3. Fecha de ingreso, y

1.2.5.4.4. Fecha de terminación (opcional);

1.2.5.5. Nombre de las asociaciones, sociedades académicas o profesionales a las que pertenece;

1.2.5.6. ¿Es o ha sido miembro del SNI (en su caso)?:

1.2.5.6.1. Periodo, y

1.2.5.6.2. Número de expediente;

1.2.5.7. Conocimiento de idiomas:

1.2.5.7.1. Nombre del idioma;

1.2.5.7.2. Porcentaje escritura;

1.2.5.7.3. Porcentaje lectura, y

1.2.5.7.4. Porcentaje comprensión;

1.2.5.8. Publicaciones realizadas:

1.2.5.8.1. Tipo de publicación:

1.2.5.8.1.1. Libro;

1.2.5.8.1.2. Artículo, o

1.2.5.8.1.3. Capítulo;

1.2.5.8.2. Autores;

1.2.5.8.3. Título;

1.2.5.8.4. Fecha;

1.2.5.8.5. País, y

1.2.5.8.6. Editorial;

1.2.5.9. Trabajos presentados en congresos nacionales o internacionales:

1.2.5.9.1. Nombre del trabajo, y

1.2.5.9.2. Fecha, y

1.2.5.10. Tesis dirigidas o en proceso (señalar nivel):

1.2.5.10.1. Título;

1.2.5.10.2. Especialidad, y

1.2.5.10.3. Fecha de terminación.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Documento que acredite nacionalidad mexicana (acta de nacimiento, credencial de elector, pasaporte o cartilla);

1.3.2. Certificado oficial de calificaciones que acrediten un promedio mínimo de 8 o su equivalente a nivel licenciatura o maestría, según sea el caso;

1.3.3. Programas o planes de estudios de las instituciones en las que pretende realizar estudios en el extranjero;

1.3.4. Tres cartas de recomendación en el formato que se imprime a partir del disco de solicitud. Dichas cartas deben ser llenadas y firmadas por académicos, o bien por dos cartas de académicos y una de algún empresario, si el aspirante desea, a su regreso, trabajar en el sector productivo (originales);

1.3.5. Certificado oficial de dominio del idioma del lugar donde pretende realizar sus estudios, aun en países de habla hispana es necesario presentar constancia de dominio del idioma inglés (TOEFEL 550 punto o IELTS 7 puntos, como mínimo) o francés;

1.3.6. Constancia oficial del dominio de otro idioma;

1.3.7. Documentos que avalen el *curriculum vitae*;
1.3.8. Acta de matrimonio y de las actas de nacimiento de los hijos, en su caso;
1.3.9. Carta de aceptación definitiva de la universidad en la que desea realizar sus estudios;
1.3.10. Título o carta de aprobación de examen profesional;
1.3.11. Documentos oficiales en los que se consignen los costos de colegiatura e inscripción del programa de estudios a cursar:
1.3.11.1. En su caso, las constancias en las que se consignen los montos que cubrirá otra beca;
1.3.11.2. En su caso, carta de liberación o regularización de la beca crédito del CONACYT recibida anteriormente;
1.3.12. Una fotografía de frente tamaño credencial (adherida a la solicitud), y
1.3.13. Es recomendable que las solicitudes de doctorado sean respaldadas por una institución de investigación o de educación superior nacional de reconocido prestigio.
1.4. El trámite debe presentarse en disco flexible de 3½ formateado a 1.44 mb y dos impresiones debidamente firmadas.
2. Resolución.
2.1. El desahogo del trámite está sujeto a los plazos que señale la convocatoria correspondiente.
B. Acuerdos.
1. Para el caso de estudios de postgrado nacionales se designará como depositaria de los documentos comprobatorios a la institución educativa respectiva. Debiendo el CONACYT conservar la capacidad de verificar aleatoriamente dicha información.
2. Se instruye al CONACYT que difunda los criterios de asignación de becas nacionales o en el extranjero.

CONACYT-00-002 Inscripción y reinscripción en el Registro Nacional de Instituciones Científicas y Tecnológicas.

A. Información inscrita en el RFTE.
1. Presentación.
1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de inscripción o reinscripción.
1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:
1.2.1. Nombre y cargo del titular;
1.2.2. Presupuesto global anual;
1.2.3. Constitución legal:
1.2.3.1. Fecha de creación;
1.2.3.2. Número de escritura pública, y
1.2.3.3. Datos del Registro Público de la Propiedad y del Comercio;
1.2.4. Si se trata de una institución oficial, indicar lo siguiente:
1.2.4.1. Número del DOF;
1.2.4.2. Tomo, y
1.2.4.3. Fecha;
1.2.5. Estructura jurídica;
1.2.6. Personal;
1.2.7. Principales funcionarios;
1.2.8. Miembros actuales del órgano de gobierno;
1.2.9. Objeto social;
1.2.10. Actividades;
1.2.11. Destino de los servicios;
1.2.12. Recursos humanos calificados;
1.2.13. Recursos financieros;
1.2.14. Proyectos realizados, y
1.2.15. Recursos materiales.
1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:
1.3.1. Para todos los casos:
1.3.1.1. Proyecto de investigación científica y/o desarrollo tecnológico;

1.3.1.2. Programa anual de actividades (desglosado);
1.3.1.3. Convenios para investigación científica y/o tecnológica, y
1.3.1.4. Publicaciones científicas y/o tecnológicas realizadas por la institución, y
1.3.2. Además de los documentos anteriores, se deberán anexar para la inscripción:
1.3.2.1. Documento de creación si se trata de institución oficial, y
1.3.2.2. *Currícula* sintetizada de los principales investigadores.
1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.
2. Resolución.
2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo, contado a partir de la sesión del Comité de Evaluación: 1 día hábil.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al CONACYT que elabore un calendario de las sesiones del Comité Interno de Evaluación.
2. Se instruye al CONACYT que publique, en enero de cada año, el calendario mencionado en el punto anterior.
3. Se instruye al CONACYT que abra el periodo de recepción de solicitudes 15 días hábiles antes de la realización de cada sesión del Comité Interno de Evaluación.
4. Se instruye al CONACYT que las resoluciones que emita, en caso de ser favorables, las otorgue con una vigencia de 2 años.
5. Este trámite no puede ser presentado por telefax.

CONACYT-00-003 Solicitud de ingreso o permanencia para maestría o doctorado al padrón de programa de postgrado de excelencia para ciencia y tecnología.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.
1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Solicitud de Ingreso o permanencia para maestría o doctorado al padrón de programas de postgrado de excelencia para ciencia y tecnología.
1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:
1.2.1. Datos del programa:
1.2.1.1. Nombre;
1.2.1.2. Fecha de aprobación de la instancia colegiada;
1.2.1.3. Fecha de inicio del programa;
1.2.1.4. Antecedentes y desarrollo del programa;
1.2.1.5. Metas del programa (corto, mediano y largo plazo);
1.2.1.6. Recursos presupuestales de apoyo al programa;
1.2.1.7. Proceso de evaluación interno;
1.2.2. Plan de estudios:
1.2.2.1. Inscripción (anual, semestral, cuatrimestral, etc.);
1.2.2.2. Fundamento académico del programa;
1.2.2.3. Requisitos de ingreso al programa;
1.2.2.4. Mecanismos de evaluación de los estudiantes;
1.2.2.5. Requisitos de permanencia en el programa, y
1.2.2.6. Requisitos para obtención del grado;
1.2.3. Area y líneas de investigación:
1.2.3.1. Disciplina y subdisciplina, y
1.2.3.2. Líneas de investigación asociadas, y
1.2.4. Datos generales de la institución:
1.2.4.1. Planta académica:
1.2.4.1.1. Grupos de investigación del programa.
1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y al que se señala a continuación:
1.3.1. Acta de examen de grado multiplicadas por el número de alumnos graduados que reporten (cuatro copias);
1.3.2. Relación de convenios o proyectos vigentes con el sector productivo (anexo 1), con los siguientes datos:
1.3.2.1. Convenios:
1.3.2.1.1. Nombre;

1.3.2.1.2. Objetivos;
1.3.2.1.3. Institución participante;
1.3.2.1.4. Vigencia;
1.3.2.1.5. Monto (en pesos);
1.3.2.1.6. Profesores participantes, y
1.3.2.1.7. Alumnos participantes;

1.3.2.2. Proyectos:

1.3.2.2.1. Nombre;
1.3.2.2.2. Objetivos;
1.3.2.2.3. Institución participante;
1.3.2.2.4. Vigencia;
1.3.2.2.5. Monto (en pesos);
1.3.2.2.6. Profesores participantes, y
1.3.2.2.7. Alumnos participantes;

1.3.3. Relación de servicios vigentes con el sector productivo (anexo 2), con los siguientes datos:

1.3.3.1. Nombre;
1.3.3.2. Objetivos;
1.3.3.3. Institución participante;
1.3.3.4. Vigencia;
1.3.3.5. Monto (en pesos);
1.3.3.6. Profesores participantes, y
1.3.3.7. Alumnos participantes;

1.3.4. Resumen curricular por miembro de la planta académica adscrita al programa (anexo 3), con los siguientes datos:

1.3.4.1. Nombre;
1.3.4.2. Edad;
1.3.4.3. Nombramiento en la institución;
1.3.4.4. Ingreso;
1.3.4.5. Incorporación al programa;
1.3.4.6. Relación de grados académicos obtenidos:

1.3.4.6.1. Título/grado;
1.3.4.6.2. Institución;
1.3.4.6.3. País, y
1.3.4.6.4. Año;

1.3.4.7. SNI;
1.3.4.8. Categoría y nivel actual;
1.3.4.9. Vigencia;
1.3.4.10. Disciplina;
1.3.4.11. Subdisciplina;
1.3.4.12. Especialidad o línea(s) de investigación;
1.3.4.13. Experiencia profesional;
1.3.4.14. Experiencia docencia/investigación;
1.3.4.15. Tesis dirigidas:

1.3.4.15.1. Maestría, y
1.3.4.15.2. Doctorado;

1.3.4.16. Tesis en proceso:

1.3.4.16.1. Maestría, y
1.3.4.16.2. Doctorado;

1.3.4.17. Tutor de alumnos graduados del programa:

1.3.4.17.1. Maestría, y
1.3.4.17.2. Doctorado;

1.3.4.18. Ultimos 5 artículos publicados con arbitraje;
1.3.4.19. Firma;

1.3.5. Cédula informativa por profesor visitante (anexo 4), con los siguientes datos:

1.3.5.1. Nombre;
1.3.5.2. Nacionalidad;
1.3.5.3. Institución de procedencia;

1.3.5.4. Grado académico:
1.3.5.4.1. Título/grado;
1.3.5.4.2. Institución;
1.3.5.4.3. País, y
1.3.5.4.4. Año;
1.3.5.5. Tipo de visita;
1.3.5.6. Clave del CONACYT (si es el caso);
1.3.5.7. Inicio (mes/año);
1.3.5.8. Término (mes/año);
1.3.5.9. SNI;
1.3.5.10. Nivel;
1.3.5.11. Vigencia;
1.3.5.12. Disciplina;
1.3.5.13. Subdisciplina;
1.3.5.14. Especialidad o línea de investigación, y
1.3.5.15. Experiencia docencia/investigación;

1.3.6. Relación de proyectos de investigación vigentes (anexo 5), con los siguientes datos:
1.3.6.1. Fuente de financiamiento;
1.3.6.2. Monto;
1.3.6.3. Vigencia;
1.3.6.4. Título;
1.3.6.5. Disciplina;
1.3.6.6. Objetivos;
1.3.6.7. Responsable;
1.3.6.8. Profesores participantes, y
1.3.6.9. Alumnos participantes;

1.3.7. Cédula informativa de alumnos activos a la fecha de presentación (anexo 6), con los siguientes datos:
1.3.7.1. Datos generales:
1.3.7.1.1. Nombre;
1.3.7.1.2. Edad;
1.3.7.1.3. Sexo;
1.3.7.1.4. Institución de procedencia;
1.3.7.1.5. Grado académico que posee;
1.3.7.1.6. Dedicación al programa;
1.3.7.1.7. Ingreso al programa;
1.3.7.1.8. Créditos acumulados, y
1.3.7.1.9. Etapa que cursa actualmente;
1.3.7.2. Tesis:
1.3.7.2.1. Título;
1.3.7.2.2. Asesor;
1.3.7.2.3. Fecha estima de término, y
1.3.7.2.4. Comité tutorial;
1.3.7.3. Proyecto(s) de investigación en el (los) que participa:
1.3.7.3.1. Nombre, y
1.3.7.3.2. Responsable;
1.3.7.4. Estancia de investigación, y
1.3.7.5. Publicaciones;

1.3.8. Cédula informativa de alumnos egresados (a partir de 1991) (anexo 7), con los siguientes datos:
1.3.8.1. Datos generales:
1.3.8.1.1. Nombre;
1.3.8.1.2. Edad;
1.3.8.1.3. Sexo;
1.3.8.1.4. Institución de procedencia;
1.3.8.1.5. Ingreso;
1.3.8.1.6. Egreso;

1.3.8.1.7. SNI;
1.3.8.1.8. Nivel;
1.3.8.1.9. Vigencia;
1.3.8.1.10. Sector ocupacional actual;
1.3.8.1.11. Ambito;
1.3.8.1.12. Institución;
1.3.8.1.13. Cargo, y
1.3.8.1.14. Antigüedad;

1.3.8.2. Tesis:
1.3.8.2.1. Título;
1.3.8.2.2. Asesor;
1.3.8.2.3. Fecha estima de término, y
1.3.8.2.4. Comité tutorial;

1.3.8.3. Proyecto(s) de investigación en el (los) que participa:
1.3.8.3.1. Nombre, y
1.3.8.3.2. Responsable;

1.3.8.4. Estancias de investigación, y
1.3.8.5. Publicaciones;

1.3.9. Cédula informativa por alumno graduado (a partir de 1991) (anexo 8), con los siguientes datos:

1.3.9.1. Datos generales:
1.3.9.1.1. Nombre;
1.3.9.1.2. Edad;
1.3.9.1.3. Sexo;
1.3.9.1.4. Institución de procedencia;
1.3.9.1.5. Ingreso;
1.3.9.1.6. Egreso;
1.3.9.1.7. Obtención de grado;
1.3.9.1.8. SNI;
1.3.9.1.9. Nivel;
1.3.9.1.10. Vigencia;
1.3.9.1.11. Sector ocupacional actual;
1.3.9.1.12. Ambito;
1.3.9.1.13. Institución;
1.3.9.1.14. Cargo, y
1.3.9.1.15. Antigüedad;

1.3.9.2. Tesis:
1.3.9.2.1. Título de tesis, y
1.3.9.2.2. Asesor;

1.3.9.3. Estancia de investigación;
1.3.9.4. Publicaciones;
1.3.9.5. Otra producción:
1.3.9.5.1. Libros;
1.3.9.5.2. Reseñas:
1.3.9.5.2.1. Título de la obra;
1.3.9.5.2.2. Nombre de la reseña;
1.3.9.5.2.3. Publicada en, y
1.3.9.5.2.4. Fecha de trabajo;

1.3.9.6. Desarrollo tecnológicos;
1.3.9.7. Trabajos presentados:
1.3.9.7.1. Nombre;
1.3.9.7.2. Título, y
1.3.9.7.3. Fecha del trabajo, y

1.3.9.8. Reportes técnicos:
1.3.9.8.1. Título;
1.3.9.8.2. Uso, y
1.3.9.8.3. Fecha del trabajo;

1.3.10. Cédula informativa por alumno dado de baja del programa (anexo 9), con los siguientes datos:

1.3.10.1. Datos generales:

1.3.10.1.1. Nombre;

1.3.10.1.2. Edad;

1.3.10.1.3. Sexo;

1.3.10.1.4. Institución de procedencia;

1.3.10.1.5. Grado académico que posee;

1.3.10.1.6. Dedicación al programa;

1.3.10.1.7. Ingreso al programa;

1.3.10.1.8. Fecha de baja, y

1.3.10.1.9. En el caso de baja temporal:

1.3.10.1.9.1. Fecha de reincorporación, y

1.3.10.1.9.2. Créditos acumulados;

1.3.10.1.10. Tesis (baja temporal):

1.3.10.1.10.1. Título;

1.3.10.1.10.2. Asesor, y

1.3.10.1.10.3. Comité tutorial;

1.3.10.2. Estancias de investigación, y

1.3.10.3. Publicaciones;

1.3.11. Relación de artículos científicos (anexo 10):

1.3.11.1. Con arbitraje publicados;

1.3.11.2. Con arbitraje aprobados;

1.3.11.3. Con arbitraje enviados, y

1.3.11.4. Con arbitraje de divulgación publicados;

1.3.12. Relación de libros (anexo 11), con los siguientes datos:

1.3.12.1. Publicados:

1.3.12.1.1. Título/autores;

1.3.12.1.2. Editorial;

1.3.12.1.3. País;

1.3.12.1.4. Edición;

1.3.12.1.5. Tiraje;

1.3.12.1.6. ISBN, y

1.3.12.1.7. Año;

1.3.12.2. Capítulos en libros:

1.3.12.2.1. Título del capítulo/autores;

1.3.12.2.2. Título del libro;

1.3.12.2.3. Editorial;

1.3.12.2.4. País;

1.3.12.2.5. Páginas;

1.3.12.2.6. ISBN, y

1.3.12.2.7. Año;

1.3.12.3. Editados:

1.3.12.3.1. Título/autores;

1.3.12.3.2. Editorial;

1.3.12.3.3. País;

1.3.12.3.4. Páginas;

1.3.12.3.5. ISBN, y

1.3.12.3.6. Año, y

1.3.12.4. Traducidos:

1.3.12.4.1. Título/traductores;

1.3.12.4.2. Autores;

1.3.12.4.3. Editorial;

1.3.12.4.4. País;

1.3.12.4.5. Idioma al que se traduce;

1.3.12.4.6. ISBN, y

1.3.12.4.7. Año;

1.3.13. Relación de compilaciones (anexo 12), con los siguientes datos:

1.3.13.1. Título/autores;
1.3.13.2. Editorial;
1.3.13.3. País;
1.3.13.4. Páginas, y
1.3.13.5. Fecha del trabajo;

1.3.14. Relación de reseñas bibliográficas (anexo 13), con los siguientes datos:
1.3.14.1. Nombre de la reseña/autor(es);
1.3.14.2. Título de la obra;
1.3.14.3. Medio de publicación;
1.3.14.4. Tipo;
1.3.14.5. Páginas de – a, y
1.3.14.6. Fecha del trabajo;

1.3.15. Relación de diseños o actualizaciones de planes de estudio (anexo 14), con los siguientes datos:
1.3.15.1. Nombre/responsables;
1.3.15.2. Institución/dependencia;
1.3.15.3. Tipo;
1.3.15.4. Fecha de inicio, y
1.3.15.5. Fecha de término;

1.3.16. Relación de tesis presentadas (anexo 15), con los siguientes datos:
1.3.16.1. Nombre del alumno;
1.3.16.2. Asesor o tutor;
1.3.16.3. Título de la tesis;
1.3.16.4. Grado obtenido;
1.3.16.5. Fecha de examen de grado, y
1.3.16.6. Línea de investigación del programa en la que se inserta la tesis;

1.3.17. Relación de los estudiantes del programa con al menos una publicación con arbitraje, derivada de su trabajo de tesis (anexo 16), con los siguientes datos:
1.3.17.1. Nombre del alumno;
1.3.17.2. Título del artículo;
1.3.17.3. Nombre de la revista;
1.3.17.4. Volumen;
1.3.17.5. Número;
1.3.17.6. Páginas, y
1.3.17.7. Año;

1.3.18. Relación de trabajos presentados en reuniones científicas (anexo 17), con los siguientes datos:
1.3.18.1. Título del trabajo/participantes;
1.3.18.2. Nombre de la reunión;
1.3.18.3. Tipo de reunión;
1.3.18.4. Fecha de inicio, y
1.3.18.5. Fecha de término;

1.3.19. Relación de reportes técnicos (anexo 18), con los siguientes datos:
1.3.19.1. Título/autores;
1.3.19.2. Nombre de la instancia revisora;
1.3.19.3. Uso, y
1.3.19.4. Fecha;

1.3.20. Relación de productos tecnológicos (anexo 19):
1.3.20.1. Título/autores;
1.3.20.2. Uso;
1.3.20.3. Descripción, y
1.3.20.4. Fecha;

1.3.21. Relación de equipo (de laboratorio, cómputo, campo, transporte) (anexo 20), con los siguientes datos:
1.3.21.1. Cantidad;
1.3.21.2. Descripción genérica, y
1.3.21.3. Apoyo CONACYT/Clave de convenio, y

1.3.22. Relación de suscripciones vigentes en revistas (anexo 21), con los siguientes datos:
1.3.22.1. Nombre de la revista;
1.3.22.2. País;
1.3.22.3. Editor, y
1.3.22.4. Vigencia.

1.4. El trámite debe presentarse en original y tres copias.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 1 año.

2.2. En caso de que se realice la prevención a que se refiere el artículo noveno de este Acuerdo, el interesado deberá subsanar la omisión dentro del término de 5 días hábiles, contados a partir del cierre de la convocatoria.

B. Acuerdos.

1. Se instruye al CONACYT que permita la integración de la solicitud del trámite en forma electromagnética.

2. Se instruye al CONACYT que las resoluciones que emita, en caso de ser favorables, tengan una vigencia de conformidad con lo siguiente:

2.1. Los programas que resulten aprobados se integrarán al registro del padrón y deberán solicitar su permanencia cada cinco años. Estos programas deberán enviar un informe anual en el formato que para el efecto se establezca;

2.2. El ingreso al padrón de los programas que se dictaminen como condicionados estará sujeto al cumplimiento oportuno de las recomendaciones del Comité Interno de Evaluación respectivo. Estos programas tendrán un plazo máximo de tres años para obtener su registro; durante dicho periodo deberán presentar informes anuales, con el fin de que el Comité Interno de Evaluación pueda darle seguimiento al programa, y

2.3. Los programas dictaminados como emergentes (de reciente creación: maestrías, hasta tres años; doctorados, hasta cinco años) presentarán, en un plazo no mayor a sesenta días naturales, contados a partir de la fecha de envío del dictamen, un plan de trabajo a tres años en el caso de las maestrías y cinco años para los doctorados, con la obligación de entregar informes anuales, en los que reportarán el cumplimiento de las metas establecidas. Al término del periodo respectivo deberán obtener el registro en el padrón. En caso de incumplimiento de metas por dos años consecutivos se cancelará su registro en el padrón.

3. Este trámite no puede ser presentado por telefax.

CONACYT-00-004 Finiquito técnico y financiero de proyectos apoyados por el Programa de Enlace Academia-Empresa.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El trámite debe presentarse en el siguiente formato, que no está publicado en el DOF: Formato para la comprobación financiera de los proyectos.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:
1.2.1. Nombre de la institución a cargo del proyecto;
1.2.2. Nombre del investigador a cargo del proyecto;
1.2.3. Objetivos generales;
1.2.4. Objetivos específicos;
1.2.5. Actividades realizadas;
1.2.6. Logros;
1.2.7. Conclusiones, y
1.2.8. Firma del Investigador a cargo del proyecto.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:
1.3.1. Reporte financiero de los gastos realizados con las aportaciones del CONACYT;
1.3.2. Facturas de las compras efectuadas con las aportaciones del CONACYT;
1.3.3. Tesis emanadas del proyecto;
1.3.4. Patentes originadas por el proyecto, y
1.3.5. Sobretiros de las publicaciones emanadas del proyecto.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo: 20 días hábiles.

B. Acuerdos.

1. Se instruye a CONACYT que a partir del 31 de octubre de 1999 deje de aplicar este trámite.

TRAMITES ANTE UNA UNIDAD QUE HAYA EMITIDO UN ACTO.

SEP-00-001 Recurso administrativo de revisión.

A. Información inscrita en el RFTE.

1. Presentación.

1.1. El recurso de revisión debe presentarse en escrito libre.

1.2. No se puede exigir que se proporcione ningún dato adicional a los comunes previstos en la fracción I del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.2.1. Organo administrativo a quien se dirige;

1.2.2. Nombre del tercero perjudicado, si lo hubiere, así como el lugar que señale para efectos de notificaciones;

1.2.3. El acto que se recurre y fecha en que se le notificó o tuvo conocimiento del mismo;

1.2.4. Antecedentes, en su caso, y

1.2.5. Los agravios que se le causan.

1.3. No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional a los comunes previstos en la fracción II del artículo tercero de este Acuerdo y a los que se señalan a continuación:

1.3.1. Resolución o acto que se impugna y de la notificación correspondiente. Tratándose de actos que por no haberse resuelto en tiempo se entiendan negados, deberá acompañarse el escrito de iniciación del procedimiento o el documento sobre el cual no hubiere recaído resolución alguna;

1.3.2. Las pruebas que ofrezca, que tengan relación inmediata y directa con la resolución o acto impugnado, debiendo acompañar las documentales con que cuente, y

1.3.3. En caso de que solicite la suspensión de la multa impuesta, deberá garantizar el crédito fiscal, en cualquiera de las formas previstas en el Código Fiscal de la Federación.

1.4. El trámite debe presentarse en original y una copia.

2. Resolución.

2.1. La resolución del trámite debe emitirse dentro del siguiente plazo, contado a partir del acuerdo de admisión del recurso, cuando no se hubiesen ofrecido pruebas o las ofrecidas no requieran plazo especial de desahogo, o de la conclusión del desahogo de las pruebas o, en su caso, cuando haya transcurrido el plazo concedido para ello y no se hubieren desahogado: 30 días hábiles.

El Secretario de Educación Pública, **Miguel Limón Rojas**.- Rúbrica.- El Secretario de Comercio y Fomento Industrial, **Herminio Blanco Mendoza**.- Rúbrica.- El Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo, **Arsenio Farell Cubillas**.- Rúbrica.- El Director General del Instituto Politécnico Nacional, **Diódoro Guerra Rodríguez**.- Rúbrica.- La Directora General del Instituto Nacional de Antropología e Historia, **María Teresa Franco y González Salas**.- Rúbrica.- El Director General del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, **Gerardo Estrada Rodríguez**.- Rúbrica.- El Director General del Instituto Nacional del Derecho de Autor, **Fernando Serrano Migallón**.- Rúbrica.- El Director General del Colegio de Bachilleres, **Jorge González Teyssier**.- Rúbrica.- El Director General del Colegio de Educación Profesional Técnica, **Antonio Argüelles Díaz**.- Rúbrica.- El Director General del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, **Carlos Bazdresch Parada**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Planeación y Coordinación de la Secretaría de Educación Pública, **Carlos Mancera Corcuera**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE SALUD

ACUERDO por el que se adiciona la relación de especialidades farmacéuticas susceptibles de incorporarse al Catálogo de Medicamentos Genéricos Intercambiables.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Salud.- Consejo de Salubridad General.

OCTAVIO RIVERO SERRANO, Secretario del Consejo de Salubridad General, y JOSE IGNACIO CAMPILLO GARCIA, Subsecretario de Regulación y Fomento Sanitario de la Secretaría de Salud, con fundamento en los artículos 3o., fracción XXII, 13, apartado A, fracción II y 194 de la Ley General de Salud; 2o., fracciones II y XIV, y 73 del Reglamento de Insumos para la Salud; 13, fracciones V y IX del Reglamento Interior del Consejo de Salubridad General; 6o., fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud; Cuarto y Quinto del Acuerdo por el que se relacionan las especialidades farmacéuticas susceptibles de incorporarse al Catálogo de Medicamentos Genéricos Intercambiables y se determinan las pruebas que deberán aplicarse, y

CONSIDERANDO

Que el 19 de marzo de 1998 se publicó en el **Diario Oficial de la Federación** el Acuerdo por el que se relacionan las especialidades farmacéuticas susceptibles de incorporarse al Catálogo de Medicamentos Genéricos Intercambiables y se determinan las pruebas que deberán aplicarse, el cual fue adicionado mediante acuerdos publicados en el mismo órgano informativo, el 14 de agosto, el 6 de octubre y el 11 de noviembre de 1998, así como el 16 de febrero del presente año.

Que el artículo 73 del Reglamento de Insumos para la Salud, faculta al Consejo de Salubridad General y a la Secretaría a determinar, periódicamente, las pruebas que deberán aplicarse para considerar a los medicamentos como intercambiables, tienen a bien dar a conocer el siguiente

ACUERDO POR EL QUE SE ADICIONA LA RELACION DE ESPECIALIDADES FARMACEUTICAS SUSCEPTIBLES DE INCORPORARSE AL CATALOGO DE MEDICAMENTOS GENERICOS INTERCAMBIABLES

ARTICULO UNICO. Se adiciona la relación contenida en el Artículo Segundo del Acuerdo por el que se relacionan las especialidades farmacéuticas susceptibles de incorporarse al Catálogo de Medicamentos Genéricos Intercambiables y se determinan las pruebas que deberán aplicarse, con los siguientes medicamentos y pruebas:

GENERICO	CLAVE 1	FORMA FARMACEUTICA	PRUEBA DE INTERCAMBIABILIDAD
AGUA INYECTABLE	3673	Solución inyectable	A
AGUA INYECTABLE	3674	Solución inyectable	A
AGUA INYECTABLE	3675	Solución inyectable	A
BUTILHIOSCINA/METAMIZOL	113	Solución inyectable	A
CEFACLOR	2131	Cápsulas	C
DEXTROPROPOXIFENO	107	Cápsulas	C
GLUCOSA	3601	Solución inyectable	A
GLUCOSA	3603	Solución inyectable	A
GLUCOSA	3624	Solución inyectable	A
GLUCOSA	3625	Solución inyectable	A
GLUCOSA	3630	Solución inyectable	A
TIAMAZOL	1022	Tabletas	C
VECURONIO	254	Solución inyectable	A
ZINC/FENILEFRINA	2801	Solución oftálmica	A

1 Clave del Cuadro Básico de Insumos para el primer nivel y Catálogo de Insumos para el segundo y tercer nivel.

A. Corresponde cumplir lo indicado en el artículo 75 del Reglamento de lnsumos para la Salud, con excepción de lo señalado en la fracción III.

B. Corresponde cumplir lo indicado en el artículo 75 del Reglamento de lnsumos para la Salud, y para efectos de la prueba señalada en la fracción III deberá aplicarse la de perfil de disolución.

C. Corresponde cumplir lo indicado en el artículo 75 del Reglamento de Insumos para la Salud, y para efectos de la prueba señalada en la fracción III deberá aplicarse la de bioequivalencia.

TRANSITORIO

ARTICULO UNICO. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

México, D.F., a 20 de abril de 1999.- El Secretario del Consejo de Salubridad General, **Octavio Rivero Serrano**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Regulación y Fomento Sanitario, **José Ignacio Campillo García**.- Rúbrica.

CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL

QUINTA actualización del Cuadro Básico y Catálogo de Medicamentos del Sector Salud, 1996.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Consejo de Salubridad General.- Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud.

QUINTA ACTUALIZACION DEL CUADRO BASICO Y CATALOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD, 1996.

La Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud, con fundamento en el artículo cuarto del Acuerdo por el que se establece que las dependencias y entidades de la administración Pública Federal que presten servicios de salud aplicarán, para el primer nivel de atención médica, el cuadro básico y, en el segundo y tercer nivel, el catálogo de insumos, acordó la inclusión, exclusión y modificación de los siguientes insumos en el Cuadro Básico y Catálogo de medicamentos, con el propósito de mantener su actualización permanente.

INCLUSIONES

CATALOGO

VINORELBINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
4435	SOLUCION INYECTABLE Cada frasco ámpula contiene: Ditartrato de Vinorelbina equivalente a 10 mg de Vinorelbina Envase con un frasco ámpula con 1 ml	Cáncer de pulmón de células no pequeñas Cáncer de mama.	Intravenosa en infusión lenta Adultos: 20 a 30 mg/m2/semana.

MOMETASONA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
4132	UNGÜENTO Cada 100 g contienen: Furoato de mometasona 0.100 g Envase con 30 g	Eccema seborreico, atópico o de contacto. Psoriasis.	Cutánea Adulto: Una sola aplicación al día, por un periodo corto de 2-3 semanas.
4133	LOCION Cada 100 ml contienen: Furoato de mometasona 0.100 g Envase con 30 o 60 ml		

DOCETAXEL

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
5437	SOLUCION INYECTABLE Cada frasco ámpula contiene: Docetaxel anhidro 80 mg Envase con un frasco ámpula y frasco ámpula con 6 ml de diluyente	Cáncer de mama Cáncer de pulmón de células no pequeñas y pequeñas. Cáncer de ovario	Infusión intravenosa Adultos: 100 mg/m2, cada 3 semanas.

FOLITROPINA BETA O HORMONA ESTIMULANTE DEL FOLICULO RECOMBINANTE

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
5206	SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta con liofilizado contiene: Hormona estimulante del folículo recombinante o Folitropina Beta (FSH Recombinante) 75 UI Envase con una ampolleta con 1 ml de disolvente	Pacientes en quienes se requiere inducir ovulación.	Subcutánea o intramuscular Adultos: 75 UI cada 24 horas, durante 7 días.

INSULINA LISPRO

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
4162	SOLUCION INYECTABLE Cada ml contiene: Insulina lispro (Origen ADN recombinante) 100 UI Envase con un frasco ámpula con 10 ml.	Diabetes mellitus insulino dependiente.	Subcutánea. Adulto: La dosis se establece de acuerdo a las necesidades del paciente.

ALMIDON

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
3663	SOLUCION INYECTABLE AL 10%. Cada 100 ml contienen: Poli (0-2 hidroxietil) almidón o pentalmidón 10 g Envase con 250 o 500 ml.	Profilaxis y terapia de los estados hipovolémicos.	Intravenosa por infusión. Adulto: 20 mg/Kg/hora

NEVIRAPINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis

5296	TABLETAS Cada tableta contiene: Nevirapina 200 mg Envase con 60 o 100 tabletas	Tratamiento combinado en pacientes con infección por el VIH.	Oral Adultos. 200 mg cada 12 o 24 horas.

ZUCLOPENTIXOL

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
5483	SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta contiene: Decanoato de zuclopentixol 200 mg Envase con una ampolleta	Esquizofrenia y otras psicosis.	Intramuscular profunda. Adultos. 200-400 mg cada 2-4 semanas
5484	TABLETA Cada tableta contiene: Diclorhidrato de zuclopentixol equivalente a 25 mg de zuclopentixol Envase con 20 o 50 tabletas		Oral Adultos: Una o dos tabletas cada 24 horas

HIDROQUINONA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
4134	CREMA Cada 100 g contienen: Hidroquinona 4.0 g. Envase con 15 g o 30 g.	Cloasma Hipercromias por fotosensibilización Efélides.	Cutánea. Adultos: Debe aplicarse en capa delgada en las áreas afectadas exclusivamente por las noches.

TOLCICLATO

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
2021	CREMA Cada 100 g contienen: Tolciclato 1 g Envase con 20 o 30 g.	Dermatomicosis	Cutánea. Adulto: Aplicarse generosamente en áreas afectadas una o dos veces al día después de aseo.
2022	SOLUCION Cada 100 ml contienen: Tolciclato 1 g Envase con 20 o 50 ml.		
2023	POLVO Cada 100 g contienen: Tolciclato 0.5 g Envase con 50 g.		

DICLOFENACO

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
4408	SOLUCION OFTALMICA Cada ml contiene: Diclofenaco sódico 1.0 mg Envase con frasco gotero con 5 o 15 ml.	Inflamación y dolor postoperatorio ocular. Inflamación no infecciosa del segmento anterior de ojo.	Oftálmica Adultos: hasta 5 gotas durante 3 horas antes de la cirugía, posteriormente una gota 3 a 5 veces al día durante el postoperatorio. Niños: no se recomienda.

APROTININA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis

5246	SOLUCION INYECTABLE Cada ml contiene: Aprotinina10 000 UIK (Unidades de inhibidor de calicreina). Envase con frasco ámpula con 50 ml. (500 000 UIK)	Para disminuir el sangrado y la necesidad de transfusión sanguínea en cirugía cardiaca.	Intramuscular o intravenosa. Adultos: 10.000 UIK como prueba. De no existir reacciones adversas en los siguientes 10 minutos, administrar una dosis de 2 millones de UIK. durante 30 minutos previo a la esternotomía. Continuar con infusión de 500 000 UIK/hora.

CEFEPIMA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
5295	SOLUCION INYECTABLE Cada frasco ámpula contiene: Clorhidrato monohidratado de cefepima equivalente a 1 g de cefepima. Envase con un frasco ámpula y ampolleta con diluyente con 3 o 10 ml.	Infecciones producidas por bacterias susceptibles.	Intravenosa o intramuscular Adultos Uno o dos gramos cada 8 a 12 horas, durante-7 a 10 días. Niños: 50 mg/kg cada 8 horas. Dosis máxima 5 g.

OLANZAPINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
5485	TABLETAS Cada tableta contiene: Olanzapina 5 mg Envase con 14 o 28 tabletas.	Esquizofrenia	Oral Adultos: 5 a 20 mg, cada 24 horas.
5486	TABLETAS Cada tableta contiene: Olanzapina 10 mg Envase con 14 o 28 tabletas.		

SELENIO

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
4378	Solución inyectable Cada frasco ámpula contiene Selenio 40.0 **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**mg Envase con un frasco ámpula con 10 ml.	Deficiencia de selenio en pacientes con alimentación parenteral total. Enfermedad de Keshan.	Intravenosa. Adultos: 100-200 µ**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**mg/día Niños: 3 µ**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**mg/kg/día.

ROCURONIO

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
4059	SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta o frasco ámpula contiene: Bromuro de rocuronio 50 mg Envase con 12 ampolletas o frascos ámpula (50 mg/ml)	Relajante muscular	Intravenosa Adultos: Dosis a juicio del especialista

IMIPENEM/CILASTATINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis

5297	SUSPENSION INYECTABLE Cada frasco ámpula con polvo contiene: Imipenem monohidratado equivalente a 500 mg de imipenem Cilastatina sódica equivalente a: 500 mg de cilastatina Envase con un frasco ámpula y diluyente	Infecciones producidas por bacterias susceptibles.	Intramuscular profunda Adultos: 500 o 1000 mg cada 12 horas, durante 7 a 10 días. Niños: No se recomienda

GEMCITABINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
5438	SOLUCION INYECTABLE Cada frasco ámpula contiene: Clorhidrato de gemcitabina equivalenta a 1 g de gemcitabina Envase con un frasco ámpula	Cáncer de páncreas metastásico. Cáncer de pulmón de células no pequeñas.	Infusión intravenosa Adultos: 1000 mg/m2, cada 7 días por 3 semanas. Niños: No se recomienda

ISOCONAZOL

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
2024	CREMA Cada 100 g contiene: Nitrato de Isoconazol 1 g Envase con 20 g	Antimicótico de amplio espectro.	Cutánea Adulto: Aplicar una vez al día en la zona afectada de la piel.

ACIDO AZELAICO

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
4135	CREMA Cada 100 g contiene: Acido azelaico 20 g Envase con 30 g.	Acné vulgar	Cutánea. Adultos y niños mayores de 12 años. Aplicar dos veces al día en capa gruesa

AMIFOSTINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
5439	SOLUCION INYECTABLE Cada frasco ámpula contiene: Amifostina (base anhidra) 500 mg Envase con un frasco ámpula.	Protección de la toxicidad renal, neurológica y hematológica causada por quimioterápicos alquilantes y de análogos del platino.	Infusión intravenosa lenta. Adultos: 910 mg/m2 una vez al día, 30 minutos antes de iniciar la quimioterapia.

TROPICAMIDA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
4409	SOLUCION OFTALMICA Cada 100 ml contienen: Tropicamida 1 g Envase frasco gotero de 5 o 15 ml	Inductor de midriasis de corta duración.	Oftálmica. Adulto: Una gota en el ojo, se puede repetir cada 5 minutos hasta en tres ocasiones.

DORZOLAMIDA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
4410	SOLUCION OFTALMICA Cada ml contiene: Clorhidrato de dorzolamida equivalente a 20 mg de dorzolamida Envase con frasco gotero de 5 ml	Glaucoma de ángulo abierto e hipertensión ocular primaria.	Oftálmica. Adulto: Una gota en el ojo afectado cada 12 horas.

MOFETILO

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis

5306	TABLETAS Cada tableta contiene: Micofenolato de mofetilo 500 mg Envase con 50 tabletas	Profilaxis de rechazo en pacientes con transplante renal	Oral Adultos: 1 g cada 12 horas, 72 horas después de la cirugía

CLINDAMICINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
4136	GEL Cada 100 g contienen: Fosfato de Clindamicina equivalente a 1 g de Clindamicina Envase con 30 g	Acné vulgar	Cutánea Adultos: Aplicar una o dos veces al día, en las zonas afectadas de la piel.

PARACETAMOL

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
514	SUPOSITORIOS Cada supositorio contiene: Paracetamol 100 mg Envase con 3, 6 o 10 supositorios	Analgésico Antipirético	Rectal Niños mayores de 6 meses a un año: Un supositorio cada 12 horas Niños de 2 a 5 años: Un supositorio cada 6 u 8 horas

TRETINOINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
4137	CREMA. Cada 100 g contienen: Tretinoína 0.05 g Envase con 30 g	Acné vulgar	Cutánea Adultos: Aplicar una vez al día, en las zonas afectadas de la piel, por la noche.

TROMANTADINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
5133	GEL Cada 100 g contienen: Clorhidrato de tromantadina 1 g Envase con 10 o 20 g	Herpes simple Herpes zoster	Cutánea Adultos. Aplicar tres veces al día, en las zonas afectadas de la piel

GENTAMICINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
4138	CREMA Cada 100 g contiene: Sulfato de gentamicina equivalente a 100 g de gentamicina Envase con 30 g	Impétigo Furunculosis	Cutánea Adultos: Aplicar tres veces al día, en las zonas afectadas de la piel

MINOCICLINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
4139	GRAGEAS Cada gragea contiene Clorhidrato de minociclina equivalente a 100 mg de minociclina Envase con 12 o 48 grageas	Infecciones producidas por bacterias susceptibles	Oral Adultos: 100 mg cada 12 horas, la duración del tratamiento depende del proceso infeccioso

GELATINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
3661	SOLUCION INYECTABLE Cada 100 ml contienen Poligelina 3.5 g. Envase con 500 ml.	Expansor del espacio intravascular.	Intravenosa. Adultos: 500 ml o más a juicio del médico. Niños: Aplicar por kg de peso de acuerdo a los requerimientos hídricos del paciente
3664	SOLUCION INYECTABLE Cada 100 ml contiene: Polimerizado de gelatina succinilada degradada 4 g Envase con 500 ml		

MODIFICACIONES

ANTIHAEMOPHILUS INFLUENZAE + DPT

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
2506	SUSPENSION INYECTABLE Cada dosis de 0.5 ml contiene: *Liofilizado de Polisacárido de Haemophilus influenzae tipo B conjugado a la proteína tetánica 10 µg.* *Suspensión inyectable de DTP (como diluyente del liofilizado) toxoide diftérico purificado 30 UI* *Toxoide tetánico purificado 60 UI* *Bordetella pertussis mínimo 4 UI* Frasco ámpula con liofilizado, más jeringa precargada con 0.5 ml (1 dosis)	Inmunización activa contra: Influenza, Difteria, Tosferina y Tétanos.	Intramuscular, subcutánea Adultos y niños mayores de 12 años: Dosis única: 0.5 ml. Niños a partir de 2 meses: Tres inyecciones de una dosis a intervalo de 1 o 2 meses. Refuerzo: Una dosis al año después de la primoinmunización.

AMINOACIDOS CON ELECTROLITOS

Clave	Forma Farmacéutica		Mínimo	Máximo	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
2737	SOLUCION INYECTABLE AL 8.5%				Pacientes que requieren alimentación parenteral	Intravenosa, preferentemente central
	Cada 100 ml contiene:					
	L- Isoleucina	mg	400	620		Adultos y niños:
	L- Leucina	mg	520	810		Dosis a criterio del
	L- Lisina	mg	490	870		especialista.
	L- Metionina	mg	250	500		
	L- Fenilalanina	mg	380	720		
	L- Treonina	mg	340	460		
	L- Triptofano	mg	130	160		
	L- Valina	mg	390	680		
	Histidina	mg	240	380		
	Cisteína o cistina	mg	0	80		
	Tirosina	mg	30	50		
	L- Alanina	mg	390	1760		
	L- Arginina	mg	430	880		
	L- Prolina	mg	350	1000		
	L- Serina	mg	0	930		
	Glicina (ac. Aminoacético)	mg	460	1760		
	L-taurina	mg	0	200		
	Acetato de sodio	mEq/l	70	594		
	Potasio	mEq/l	60	66		
	Cloruro de magnesio	mg	0	102		
	Cloruro de sodio	mg	154	410		
	Fosfato dibásico de potasio	mg	400	522		
	*****Acido L- Aspártico	mg	0	410		
	*****Acido glutámico	mg	0	710		
	Nitrógeno total	g/l	13.5	16		

* Pueden o no venir en la fórmula, lo cual no modifica el efecto terapéutico deseado.

Presentación 500 ml

SAQUINAVIR

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis

5290	CAPSULAS Cada cápsula contiene: Saquinavir 200 mg. Envase con 180 cápsulas.	Enfermedad por el virus de la inmunodeficiencia humana.	Oral. Adultos: 1200 mg 3 veces al día (en monoterapia o tratamiento combinado)

NIMODIPINO

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
5354	SOLUCION INYECTABLE Cada frasco ámpula contiene: Nimodipino: 10 mg. 1 frasco ámpula con 50 ml y equipo perfusor de polietileno.	Deficiencia neurológicas después de hemorragia subaracnoidea.	Intravenosa. Adultos: 30 mg cada 4 horas por catorce días. La terapéutica debe iniciar dentro de las primeras 96 horas posthemorragia.

AMINOACIDOS ENRIQUECIDOS CON AMINOACIDOS DE CADENA RAMIFICADA

Clave	Forma Farmacéutica		Mínimo	Máximo	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
5393	SOLUCION INYECTABLE Cada 100 ml contiene:				Pacientes que requieren alimentación parenteral	Intravenosa, preferentemente central
	L- Isoleucina	mg	700	1380		Adultos y niños:
	L- Leucina	mg	1100	1580		Dosis a criterio del
	L- Lisina	mg	265	690		especialista.
	L- Metionina	mg	110	450		
	L- Fenilalanina	mg	80	480		
	L- Treonina	mg	200	450		
	L- Triptofano	mg	70	130		
	L- Valina	mg	780	1240		
	Histidina	mg	150	280		
	Cisteína o cistina	mg	0	55		
	Tirosina	mg	0	33		
	L- Alanina	mg	395	660		
	L- Arginina	mg	464	1100		
	L- Prolina	mg	445	950		
	L- Serina	mg	220	575		
	Glicina (ac. Aminoacético)	mg	300	700		
	*****Pirosulfito de sodio	mg	0	50		
	Agua inyectable	ml	0	100		
	Aminoácidos de cadena ramificada	%	40	55		

* Pueden o no venir en la fórmula lo cual no modifica el efecto terapéutico deseado

Presentación 500 ml

AMPICILINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
1930	SUSPENSION ORAL Cada 5 ml contienen: Ampicilina trihidratada equivalente a: 250 mg de Ampicilina. Envase translúcido para 60 ml y vasito dosificador de 5 ml adosado al frasco.	Infecciones producidas por bacterias grampositivas y gramnegativas sensibles.	Oral. Adultos: 1 a 4 g/ día divididas cada 6 horas. Niños: 50 a 100 mg/ Kg/día, fraccionados cada 6 a 8 horas.
1929	TABLETAS O CAPSULAS Cada tableta o cápsula contiene: Ampicilina trihidratada equivalente a 500 mg de ampicilina Envase con 20 tabletas o cápsulas.		

CEFALEXINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
1939	TABLETAS O CAPSULAS Cada tableta o cápsula contiene: Cefalexina monohidrata equivalente a 500 mg de cefalexina. Envase con 20 tabletas o cápsulas.	Infecciones producidas por bacterias Gram positivas y Gram negativas.	Oral. Adultos: 500 mg cada seis horas. Dosis total: 4 g/día. Niños: 25 a 100 mg/ Kg/ día, fraccionar en 4 tomas. Dosis máxima 25 mg/Kg por toma.

AMINOACIDOS CRISTALINOS

Clave	Forma Farmacéutica		Mínimo	Máximo	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
2738	SOLUCION INYECTABLE AL 10% Adultos Cada 100 ml contiene:				Pacientes que requieren alimentación parenteral	Intravenosa, preferentemente central
	L- Isoleucina	mg	490	720		Adultos:
	L- Leucina	mg	719	940		Dosis a criterio del
	L- Lisina	mg	599	720		especialista.
	L- Metionina	mg	294	440		
	L- Fenilalanina	mg	440	845		
	L- Treonina	mg	414	520		
	L- Triptofano	mg	153	210		
	L- Valina	mg	572	800		
	Histidina	mg	290	473		
	Cisteína o cistina	mg	0	110		
	Tirosina	mg	0	100		
	L- Alanina	mg	458	2040		
	L- Arginina	mg	505	1134		
	L- Prolina	mg	300	1174		
	L- Serina	mg	420	1092		
	*L- Taurina	mg	0	20		
	Glicina (ac. Aminoacético)	mg	540	1280		
	*****Acido L- Aspártico	mg	0	481		
	*****Acido glutámico	mg	0	834		
	*****Acetato	mEq/l	0	74		
	*****Potasio	mEq/l	0	0.55		
	Nitrógeno total	g/l	15.5	16.5		

* Pueden o no venir en la fórmula lo cual no modifica el efecto terapéutico deseado.

Presentación 500 ml

CLINDAMICINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
1973	SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta contiene: Fosfato de Clindamicina equivalente a 300 mg de Clindamicina. Envase con 1 ampolleta de 2 ml. (150 mg/ml).	Infecciones producidas por bacterias anaeróbicas y grampositivas.	Intravenosa, intramuscular, oral. Adultos: Intramuscular o intravenosa: 300 a 600 mg cada 6 a 8 horas. Dosis máxima: 2.4 g/día. Oral: 300 mg cada 6 horas.
2133	CAPSULAS Cada cápsula contiene: Clorhidrato de Clindamicina equivalente a 300 mg de Clindamicina Envase con 16 cápsulas.		Neonatos: 15 a 30 mg/Kg/día cada 6 horas De un mes a un año: Intramuscular o intravenosa: 15 40 mg/ Kg/día cada 6 horas. Oral: 8 a 25 mg/Kg/día, fraccionar en cuatro tomas.

AMINOACIDOS CRISTALINOS

Clave	Forma Farmacéutica		Mínimo	Máximo	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
2512	SOLUCION INYECTABLE AL 10% Pediátricos Cada 100 ml contiene:				Pacientes que requieren alimentación parenteral	Intravenosa, preferentemente central Niños: Dosis a criterio del especialista.
	L- Isoleucina	mg	670	820		
	L- Leucina	mg	1000	1400		
	L- Lisina	mg	670	1100		
	L- Metionina	mg	220	340		
	L- Fenilalanina	mg	420	650		
	L- Treonina	mg	370	512		
	L- Triptofano	mg	180	200		
	L- Valina	mg	670	1230		
	L- Histidina	mg	310	480		
	L- Cisteína	mg	16	250		
	L- Tirosina	mg	44	240		
	L- Alanina	mg	540	800		
	L- Arginina	mg	840	1230		
	L- Prolina	mg	300	820		
	L- Serina	mg	380	500		
	L- Metionina + L-Cisteína	mg	116	232		
	LL Fenilalanina + L-Tirosina	mg	375	750		
	Glicina (ac. Aminoacético)	mg	360	400		
	Acido L- Aspártico	mg	320	600		
	Acido L- Glutámico	mg	500	1000		
	Taurina	mg	25	70		
	Ornitina	mg	0	250		
	* Prosulfito o disulfito de sodio	mg	0	50		
	*Cloruros	mmol/l	0	16		
	* Agua inyectable	ml	0	100		
	Aminoácidos Totales	g/l	98	100		
	Nitrógeno total	g/l	15	15.68		

* Pueden o no venir en la fórmula lo cual no modifica el efecto terapéutico deseado.
Presentación de 250 o 500 ml

CEFUROXIMA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
5264	SOLUCION INYECTABLE Cada frasco ámpula contiene: Cefuroxima sódica: 750 mg. Envase con un frasco ámpula y diluyente con 3 o 5 ml.	Infecciones causadas por gérmenes grampositivos y gramnegativos susceptibles.	Intramuscular profunda, intravenosa. Adultos: 750 mg a 1.5 g cada 8 horas. En meningitis: 3 g (intravenosa) cada 6 horas. Niños y lactantes mayores de 3 meses: 50 a 100 mg/ Kg/ día.

CEFALOTINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis

5256	SOLUCION INYECTABLE Cada frasco ámpula contiene: Cefalotina sódica equivalente a 1 g de cefalotina. 1 Frasco ámpula y diluyente con 5 ml.	Infecciones producidas por bacterias grampositivas y gramnegativas.	Intramuscular profunda, intravenosa. Adultos: 500 mg a 2 g cada 4 a 6 horas. Dosis máxima: 12 g/día. Niños: Intravenosa: 20 a 30 mg/Kg cada 4 o 6 horas.

SUCEDANEO DE LECHE HUMANA DE TERMINO

Clave	**Forma Farmacéutica**								**Indicaciones**	**Vía de administración y dosis**
11	Contenido en:		100 g		100 Kcals		100 ml		Alimentación	Oral
	Nutrimentos		Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	en lactantes	Niños:
	Kilocalorías		509.0	528.0	100.00	100.00	66.67	68.00	a término,	Una medida rasa
	Lípidos	g	25.8	28.9	5.10	5.49	3.41	3.71	cuando la	de polvo en
	Proteínas	g	10.9	12.0	2.07	2.25	1.40	1.50	lactancia	30 ml de agua
	Hidratos de carbono	g	55.2	57.9	10.00	11.40	7.00	7.64	materna	hervida
	Sodio	mg	118.0	135.0	22.50	26.00	15.00	17.30	resulta	(30 ml = 20.2
	Potasio	mg	440.0	552.0	84.00	104.90	56.67	71.00	insuficiente	Kcal)
	Cloruros	mg	299.0	350.0	57.00	69.00	36.67	46.00		0-5 meses:
	Calcio	mg	320.0	410.0	63.00	77.94	42.00	53.00		110 Kcal/Kg
	Fósforo	mg	160.0	233.0	31.00	44.00	21.00	30.00		de peso.
	Vitamina A	U.I.	1560.0	1800.0	300.00	350.00	200.00	240.00		5 a 12 meses:
	Vitamina D	U.I.	310.0	316.0	60.00	61.00	40.00	41.00		90 Kcal/Kg
	Vitamina E	U.I.	6.1	15.6	1.20	2.96	0.81	2.00		de peso.
	Vitamina K	µg	41.0	55.0	7.98	10.00	5.40	7.00		
			¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.							
	Vitamina C	mg	43.0	51.0	8.00	10.00	5.50	6.70		

	Vitamina B1 (tiamina)	µg	360.0	530.0	70.00	100.00	47.00	68.00		
	Vitamina B2 (riboflavina)	µg	470.0	786.0	90.00	150.00	60.00	101.00		
	Niacina	µg	3931.0	6250.0	750.00	1200.00	500.00	800.00		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	Vitamina B6 (piridoxina)	µg	310.0	380.0	59.88	75.00	40.00	50.00		
	Acido fólico	µg	39.0	79.0	7.00	15.01	5.00	10.00		
	Acido pantoténico	µg	1651.0	2365.0	315.00	450.00	210.00	340.00		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	Vitamina B12 (cianocobalamina)	µg	1.0	1.5	0.20	0.30	0.13	0.20		
	Biotina	µg	11.0	23.0	2.00	4.37	1.50	3.00		
	Colina	mg	51.0	84.0	10.00	15.96	6.70	10.80		
	Inositol	mg	21.0	25.0	4.00	5.00	2.70	3.40		
	Magnesio	mg	32.0	35.0	6.08	7.00	4.10	4.67		
	Hierro	mg	5.5	9.4	1.00	1.80	0.70	1.22		
	Yodo	µg	32.0	76.0	6.08	15.00	4.00	10.00		

	Cobre	µg	310.0	473.0	60.00	89.42	40.00	61.00		
	Zinc	mg	3.0	4.0	0.60	0.76	0.40	0.51		
	Manganeso	µg	26.0	118.0	4.94	22.50	3.00	15.00		
	Envase	g	400.0	454.0						
	Medida	g	4.4	4.5						
	% de dilución	%	13.0	13.5						

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

AMOXICILINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
2127	SUSPENSION ORAL Cada 5 ml contiene: Amoxicilina trihidratada equivalente a 500 mg de amoxicilina Un frasco con 75 ml.	Infecciones por bacterias gramnegativas susceptibles.	Oral. Adultos: 500 a 1000 mg cada 8 horas. En infecciones graves, la dosis máxima no debe exceder de 4.5 g/día. Niños 20 a 40 mg/Kg/día, fraccionar en tres tomas.
2128	CAPSULAS Cada cápsula contiene: Amoxicilina trihidratada equivalente a 500 mg de amoxicilina. Envase con 12 o 15 cápsulas.		

SUCEDANEO DE LECHE HUMANA DE TERMINO SIN LACTOSA

Clave	Forma Farmacéutica							Indicaciones	Vía de administración y dosis
12	Contenido en:	100 g		100 Kcals		100 ml		Alimentación	Oral
	Nutrimentos	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	en lactantes,	Niños:
	Kilocalorías	502.0	522.00	100.00	100.00	66.66	68.00	cuando	Una medida rasa

	Lípidos	g	25.0	28.0	4.90	5.40	3.33	3.65	existe	de polvo en
	Proteínas	g	11.0	14.0	2.14	2.80	1.45	1.86	evidencia de	30 ml de agua
	Hidratos de carbono	g	54.9	55.6	10.70	11.00	7.20	7.35	intolerancia	hervida
	Sodio	mg	123.0	170.0	24.00	34.00	16.00	23.00	a la lactosa	(30 ml = 20.2
	Potasio	mg	538.0	600.0	105.00	119.00	70.00	80.00	o mala	Kcal)
	Cloruros	mg	333.0	370.0	65.00	74.00	43.33	49.00	absorción	0-5 meses:
	Calcio	mg	423.0	450.0	24.40	90.00	56.67	60.00		110 Kcal/Kg
	Fósforo	mg	273.0	300.0	53.20	60.00	36.00	40.00		de peso.
	Vitamina A	U.I.	1500.0	1923.0	295.00	375.00	200.00	250.00		5 a 12 meses:
	Vitamina D	U.I.	300.0	327.0	59.30	64.00	40.00	43.33		90 Kcal/Kg
	Vitamina E	U.I.	6.0	13.7	1.20	2.66	0.80	1.80		de peso.
	Vitamina K	µg	41.0	52.0	8.14	10.00	5.50	6.67		
	Vitamina C	mg	40.0	69.0	8.00	14.00	5.30	9.00		
	Vitamina B1 (tiamina)	µg	300.0	769.0	60.00	150.00	40.00	100.00		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	Vitamina B2 (riboflavina)	µg	345.0	1154.0	67.30	140.00	45.00	150.00		
	Niacina	µg	3800.0	5320.0	750.00	1037.00	500.00	700.00		
	Vitamina B6 (piridoxina)	µg	310.0	462.0	60.40	90.00	40.50	50.00		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	Acido fólico	µg	45.0	76.0	9.00	14.80	6.00	10.00		
	Acido pantoténico	µg	2280.0	2308.0	444.00	450.00	300.00	300.00		
	Vitamina B12 (cianocobalamina)	µg	1.1	1.5	0.20	0.30	0.15	0.20		

	Biotina	µg	11.0	22.8	2.20	4.44	1.50	3.00		
	Colina	mg	38.0	77.0	7.50	15.00	5.00	10.00		
	Inositol	mg	23.0	100.0	4.50	20.00	3.00	13.00		
	Magnesio	mg	31.1	50.0	6.06	10.00	4.10	7.00		
	Hierro	mg	6.0	9.2	1.20	1.80	0.80	1.20		
	Yodo	µg	25.0	77.0	5.00	15.00	3.30	10.00		
	Cobre	µg	300.0	460.0	60.00	89.66	40.00	60.00		
	Zinc	mg	3.8	4.6	0.70	0.90	0.50	0.60		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	Manganeso	µg	26.0	77.0	5.06	15.00	3.40	10.00		
		¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.								
	Envase	g	375.0	400.0						
	Medida	g	4.4	4.5						
	% de dilución	%	13.0	13.7						

FENITOINA (Difenilhidantoína)

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
2611	SUSPENSION ORAL Cada 100 ml contienen: Fenitoína 0.75 g Envase con 120 ml y vasito dosificador de 5 ml adosado al frasco.	Epilepsia. Crisis generalizadas o parciales. Neuralgia del trigémino.	Oral. Niños: 5 a 7 mg/Kg/día, administrar en dos tomas.
525	TABLETAS O CAPSULAS Cada tableta o cápsula contiene: Fenitoína sódica: 100 mg. Envase con 50 tabletas.		Adultos: 100 mg cada 8 horas.

FORMULA DE PROTEINAS HIDROLIZADAS SIN LACTOSA

Clave	Forma Farmacéutica								Indicaciones	Vía de administración y dosis
13	Contenido en:		100 g		100 Kcals		100 ml		Alimentación	Oral
	Nutrimentos		Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	en lactantes	Niños:
	Kilocalorías		457.0	481.0	100.00	100.0	60.00	72.00	con evidencia	Una medida rasa
	Lípidos	g	18.3	24.0	4.00	4.9	2.40	3.60	de intolerancia	de polvo en
	Proteínas	g	12.8	16.5	2.80	3.4	1.70	2.48	a lactosa y a	30 ml de agua
	Hidratos de carbono	g	51.7	62.9	10.80	13.5	7.76	8.30	las proteínas	hervida
	Sodio	mg	220.0	290.0	48.00	60.0	28.70	44.00	Mala absorción	(30 ml = 19.8
	Potasio	mg	500.0	600.0	110.00	125.0	66.40	90.00	intestinal	Kcal)
	Cloruros	mg	390.0	500.0	90.00	104.0	51.10	75.00		0-5 meses:
	Calcio	mg	400.0	430.0	83.00	94.0	56.50	60.00		110 Kcal/Kg
	Fósforo	mg	250.0	290.0	52.00	63.0	37.70	38.00		de peso.
	Vitamina A	U.I.	1170.0	1400.0	300.00	390.0	220.0	233.40		5 a 12 meses:

	Vitamina D	U.I.	290.0	290.0	60.00	64.0	38.60	43.00		90 Kcal/Kg
	Vitamina E	U.I.	5.8	11.0	1.20	2.3	1.40	0.87		de peso.
	Vitamina K	µg	39.0	75.0	8.20	16.0	5.90	9.80		
	Vitamina C	mg	38.0	50.0	8.00	11.0	5.80	6.70		
	Vitamina B1 (tiamina)	µg	290.0	450.0	60.00	99.0	43.00	59.20		
	Vitamina B2 (riboflavina)	µg	430.0	650.0	90.00	140.0	35.90	97.00		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	Niacina	µg	3600.0	5750.0	750.00	1300.0	540.00	763.00		
	Vitamina B6 (piridoxina)	µg	280.0	360.0	60.00	75.0	35.90	54.00		
	Acido fólico	µg	43.0	75.0	9.00	16.0	6.50	9.80		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	Acido pantoténico	µg	2160.0	2200.0	450.00	470.0	287.30	320.00		
	Vitamina B12 (cianocobalamina)	µg	1.1	2.5	0.20	0.6	0.16	0.33		
	Biotina	µg	11.0	36.0	2.20	7.8	1.60	4.40		
	Colina	mg	36.0	61.0	7.50	13.0	5.40	8.00		
	Inositol	mg	22.0	34.0	4.50	7.0	3.20	4.40		
	Magnesio	mg	51.0	60.0	11.00	12.0	6.70	9.00		
	Hierro	mg	5.8	10.0	1.20	2.2	0.87	1.30		

	Yodo	µg	24.0	33.0	5.00	7.2	3.60	4.30		
	Cobre	µg	290.0	450.0	60.00	99.0	43.00	59.20		
	Zinc	mg	3.0	3.6	0.70	0.7	0.30	0.54		
	Manganeso	µg	34.0	250.0	7.00	55.0	5.00	33.20		
	Envase	g	400.0	454.0						
	Medida	g	4.4	4.5						
	% de dilución	%	14.5	15.0						

NADROPARINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis

2155	SOLUCION INYECTABLE Cada jeringa contiene: Nadroparina cálcica: 2850 UI AXa Envase con 2 o 10 jeringas de 0.3 ml.	Profilaxis de la enfermedad tromboembólica	Intravenosa. Adultos: 2850 UI Axa/día, dos horas antes de la cirugía y después cada 24 horas por 7 días. Cirugía ortopédica: 100 a 150 UI AXa/Kg/día por 10 días.

ANTICUERPOS MONOCLONALES CD3

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
5239	SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta o frasco ámpula contiene: Anticuerpos Monoclonales CD 5 mg. Envase con 5 ampolletas o frascos ámpula.	Rechazo agudo de aloinjerto en pacientes de transplante renal.	Intravenosa. Adultos: 5 mg cada 24 horas /10 días. Niños: 2.5 mg cada 24 horas /10 días.

SUCEDANEO DE LECHE HUMANA DE PRETERMINO

Clave	Forma Farmacéutica								Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
3	Contenido en:		100 g		100 Kcals		100 ml		Alimentación	Oral
	Nutrimentos		Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	en lactantes	Niños:
	Kilocalorías		497.0	519.0	100.0	100.00	70.00	80.00	prematuros	Una medida rasa
	Lípidos	g	23.9	27.80	4.8	5.43	3.37	4.41	o bajo peso al	de polvo en
	Proteínas	g	12.6	14.0	2.4	2.80	1.97	2.20	nacer	30 ml de agua
	Hidratos de carbono	g	54.6	56.5	10.5	11.40	7.97	8.60		hervida
	Sodio	mg	180.0	222.0	36.0	43.00	25.00	36.67		(30 ml =22.5
	Potasio	mg	520.0	538.0	104.0	129.00	73.00	105.00		Kcal)
	Cloruros	mg	330.0	380.0	66.0	81.00	47.00	66.00		0-5 meses:
	Calcio	mg	470.0	506.0	95.0	180.00	66.00	147.00		110 Kcal/Kg
	Fósforo	mg	269.0	320.0	52.0	90.00	43.33	81.00		de peso.
	Vitamina A	U.I.	1500.0	1899.0	300.0	1253.00	210.00	1015.0		5 a 12 meses:
	Vitamina D	U.I.	380.0	500.0	73.2	150.00	60.00	122.00		90 Kcal/Kg
	Vitamina E	U.I.	9.9	11.4	2.0	4.00	1.40	3.20		de peso.

	Vitamina K	µg	51.0	60.0	9.8	12.00	8.00	10.00		
	Vitamina C	mg	70.0	80.0	13.4	37.00	11.00	30.00		
	Vitamina B1(tiamina)	µg	300.0	759.0	60.0	250.00	42.00	203.00		
	Vitamina B2 (riboflavina)	µg	670.0	1266.0	140.0	620.00	95.00	503.00		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	Niacina	µg	5000.0	5190.0	1000.0	5000.00	460.00	820.00		
	Vitamina B6 (Piridoxina)	µg	370.0	456.0	75.0	250.00	53.00	203.00		
	Acido fólico	µg	300.0	304.0	37.0	60.00	30.00	46.67		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	Acido pantoténico	µg	2200.0	2848.0	450.0	1900.00	320.00	1540.0		
	Vitamina B12 (cianocobalamina)	µg	1.1	1.9	0.2	0.55	0.15	0.45		
	Biotina	µg	11.0	15.0	2.2	37.00	1.50	30.00		
	Colina	mg	37.0	95.0	7.5	18.30	5.30	15.00		
	Inositol	mg	22.0	28.0	4.5	5.50	3.20	4.67		
	Magnesio	mg	35.0	51.0	7.0	12.00	4.90	9.70		
	Hierro	mg	5.1	7.5	0.4	1.50	0.30	1.10		

	Yodo	µg	50.0	63.0	6.0	12.20	4.90	10.00		
	Cobre	µg	450.0	522.0	90.0	250.00	63.00	203.00		
	Zinc	mg	3.7	5.1	0.7	1.50	0.53	1.22		
	Manganeso	µg	35.0	63.0	7.0	12.20	4.90	10.00		
	Envase	g	400.0	454.0						
	Medida	g	4.4	4.5						
	% de dilución	%	13.0	13.5						

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

NAFAZOLINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
2804	SOLUCION OFTALMICA Cada ml contiene: Clorhidrato de Nafazolina: 1 mg Frasco gotero integral con 15 ml.	Congestión de la conjuntiva ocular.	Oftálmica. Adultos: Una o dos gotas cada tres o cuatro veces al día. Niños: No se recomienda su empleo.

TOBRAMICINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
2189	SOLUCION OFTALMICA Cada ml contiene: Sulfato de Tobramicina equivalente a 3.0 mg de Tobramicina Envase gotero con 5 o 15 ml.	Infecciones producidas por bacterias susceptibles.	Oftálmica. Adultos y niños: Una a dos gotas cada cuatro horas, de acuerdo a cada caso.

FORMULA DE PROTEINA AISLADA DE SOYA NO LACTEA

Clave	Forma Farmacéutica								Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
21	Contenido en:		100 g		100 Kcals		100 ml		Alimentación	Oral
	Nutrimentos		Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	en lactantes	Niños:
	Kilocalorías		515.0	524.0	100.00	100.00	66.67	68.00	con alergia a	Una medida rasa
	Lípidos	g	20.0	28.1	5.30	5.46	3.60	3.69	la leche o	de polvo en
	Proteínas	g	13.7	15.6	2.66	3.00	1.80	2.00	intolerancia	30 ml de agua
	Hidratos de carbono	g	51.0	54.0	10.00	10.40	6.60	6.90	proteínas	hervida
	Sodio	mg	144.0	243.0	28.50	47.00	19.00	32.00		(30 ml =20.2
	Potasio	mg	545.0	629.0	108.00	120.00	73.33	81.12		Kcal)
	Cloruros	mg	328.0	449.0	65.00	86.80	43.33	59.00		0-5 meses:
	Calcio	mg	497.8	532.0	95.00	102.40	64.22	70.00		110 Kcal/Kg
	Fósforo	mg	379.0	393.0	75.00	75.00	50.00	50.70		de peso.
	Vitamina A	U.I.	1572.0	1894.0	300.00	375.00	202.80	263.00		5 a 12 meses:
	Vitamina D	U.I.	304.0	322.0	60.00	64.00	40.00	42.50		90 Kcal/Kg
	Vitamina E	U.I.	10.5	19.4	2.00	3.00	1.35	2.57		de peso.
	Vitamina K	µg	41.9	76.0	8.00	15.00	5.50	10.00		
	Vitamina C	mg	53.0	68.0	10.30	13.50	7.00	9.00		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	Vitamina B1 (tiamina)	µg	419.2	758.0	80.00	150.00	54.10	100.00		
	Vitamina B2 (riboflavina)	µg	456.0	1136.0	90.00	225.00	60.00	150.00		
	Niacina	µg	4545.0	5300.0	900.00	1350.00	600.00	700.00		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	Vitamina B6 (piridoxina)	µg	304.0	455.0	60.00	90.00	40.00	60.00		
	Acido fólico	µg	61.0	100.0	12.00	19.04	8.00	13.20		
	Acido pantoténico	µg	2273.0	3800.0	450.00	750.00	300.00	500.00		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	Vitamina B12 (cianocobalamina)	µg	1.5	2.3	0.30	0.41	0.20	0.30		
	Biotina	µg	15.7	27.0	30.00	5.30	2.03	3.50		
	Colina	mg	60.0	63.0	11.60	12.80	7.90	8.50		
	Inositol	mg	25.8	89.0	5.00	17.00	3.40	11.50		
	Magnesio	mg	41.0	58.0	7.50	11.00	5.40	7.44		
	Hierro	mg	7.8	9.4	1.51	1.80	1.03	1.20		
	Yodo	µg	76.0	91.0	15.00	18.00	10.00	12.00		

	Cobre	µg	357.0	424.0	69.00	84.00	47.00	56.00		
		¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.								
	Zinc	mg	4.5	6.00	0.90	1.20	0.49	0.81		
	Manganeso	µg	131.0	304.0	25.00	59.00	16.90	40.00		
		¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.								
	Envase	g	400.0	454.0						
	Medida	g	4.3	4.5						
	% de dilución	%	13.0	13.7						

AMRINONA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
5102	SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta contiene: Lactato de Amrinona equivalente a 100 mg de Amrinona Caja con 5 ampolletas con 20 ml (5 mg/ ml).	Insuficiencia cardiaca congestiva.	Intravenosa lenta, infusión continua. Adultos: Inicio: 0.75 mg/Kg. Infusión continua: 5 a 10 µg/Kg/ min Dosis total: 10 mg/Kg/ día.

PRILOCAINA/FELIPRESINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Dosis y Vías de Administración
4058	Solución inyectable Cada cartucho dental contiene: Clorhidrato de prilocaína 54 mg. Felipresina 0. 054 UI Envase con 1 o 50 cartuchos, de 1.8 ml	Anestesia dental	Infiltración Adulto: Uno o dos cartuchos Niños: Medio o un cartucho

FORMULA DE SEGUIMIENTO O CONTINUACION

Clave	Forma Farmáceutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis

14	Contenido en:		100 g		100 Kcals		100 ml		Alimentación	Oral
	Nutrimentos		Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	en lactantes	Niños:
	Kilocalorías		476.0	526.0	100.00	100.00	66.67	68.00	desde el	Una medida rasa
	Lípidos	g	20.0	28.9	4.20	5.49	2.80	3.71	5o. mes en	de polvo en
	Proteínas	g	11.8	15.9	2.24	3.30	1.50	2.21	adelante.	30 ml de agua
	Hidratos de carbono	g	55.2	59.0	10.49	12.30	7.30	8.20		hervida
	Sodio	mg	126.0	205.0	23.95	43.00	16.00	28.00		(30 ml =20.2
	Potasio	mg	552.0	650.0	104.90	135.00	71.00	90.00		Kcal)
	Cloruros	mg	341.0	420.0	64.82	87.00	44.00	58.00		5 a 12 meses:
	Calcio	mg	410.0	550.0	77.94	114.00	53.00	76.00		90 Kcal/Kg
	Fósforo	mg	221.0	395.0	42.01	82.00	28.00	55.00		de peso.
	Vitamina A	U.I.	1579.0	1900.0	300.00	400.00	203.00	270.00		
	Vitamina D	U.I.	316.0	430.0	60.00	90.00	41.00	60.00		
	Vitamina E	U.I.	5.8	15.6	1.20	2.96	0.80	2.00		
	Vitamina K	µg	22.0	48.0	4.50	7.98	3.00	6.67		
	Vitamina C	mg	47.4	48.0	8.93	10.00	6.10	6.70		
	Vitamina B1 (tiamina)	µg	530.0	720.0	100.90	150.00	68.00	100.00		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	Vitamina B2 (riboflavina)	µg	780.0	1200.0	148.20	240.00	101.00	160.00		
	Niacina	µg	4401.3	13000.0	915.00	2700.00	610.00	1800.00		
	Vitamina B6 (piridoxina)	µg	315.0	960.0	59.88	200.00	41.00	130.00		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	Acido fólico	µg	43.0	140.0	9.00	30.00	6.00	20.00		
	Acido pantoténico	µg	1732.0	3400.0	360.00	700.00	240.00	470.00		
	Vitamina B12 (cianocobalamina)	µg	0.8	1.3	0.18	0.24	0.13	0.17		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	Biotina	µg	12.0	23.0	2.60	4.37	1.70	3.00		
	Colina	mg	34.0	84.0	7.10	15.96	4.67	10.80		
	Inositol	mg	0.0	25.0	0.00	5.00	0.00	3.30		
	Magnesio	mg	32.0	47.0	6.08	9.00	4.10	6.67		
	Hierro	mg	8.2	9.3	1.70	1.80	1.10	1.22		
	Yodo	µg	32.0	100.0	6.08	21.00	4.00	14.00		
	Cobre	µg	418.0	580.0	87.00	120.00	56.67	80.00		
	Zinc	mg	3.60	5.8	0.75	1.20	0.50	0.80		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	Manganeso	µ	26.0	72.0	4.94	15.00	3.00	10.00		
		¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.g								
	Envase	g	400.0	454						
	Medida	g	4.5	4.9						
	% de dilución	%	13.0	13.9						

FENTANILO

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
242	SOLUCION INYECTABLE Cada ml contiene: Citrato de fentanilo equivalente a 0.05 mg de fentanilo Envase con 6 ampolletas o frascos ámpula de 10 ml. Requiere recetario especial de narcóticos.	Analgesia Auxiliar en anestesia general	Intravenosa lenta. Adultos: 0.05 a 0.15 mg/ Kg. Niños: Dosis inicial: 10 a 20 µg/ Kg. Dosis de mantenimiento variable a juicio del especialista.
4027	DISPOSITIVO ADHESIVO Cada dispositivo contiene: Fentanilo 2.5 mg Envase con 5 dispositivos	Analgesia	Transdérmica Adultos: 2.5 mg cada 72 horas. Dosis máxima 10 mg. Requiere receta de narcóticos.

DIETA ELEMENTAL

Clave	Forma Farmacéutica				Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
2736	POLVO PARA SUSPENSION		Mínimo	Máximo	Alimentación en	Oral
	Cada 100 ml contiene:				pacientes en	
	Hidratos de carbono	g	19.00	21.00	estado crítico	Adultos:
	Proteína	g	3.80	4.50		Dosis a criterio del especialista
	Grasas	g	0.27	0.67		
	Vitamina A	U.I.	250.00	417.00		
	Vitamina D	U.I.	20.00	33.50		
	Vitamina E	U.I.	1.50	2.50		
	Acido ascórbico	mg	6.65	18.25		
	Acido fólico	mg	0.04	0.06		
	Tiamina	mg	0.15	0.16		
	Riboflavina	mg	0.17	0.19		
	Niacina	mg	2.00	2.25		
	Vitamina B1	mg	0.20	0.22		
	Vitamina B12	µg	0.65	0.85		
	Biotina	µg	0.42	3.33		
	Acido pantoténico	mg	1.00	1.15		
	Vitamina K	µg	2.90	4.45		
	Colina	mg	7.35	22.25		
	Calcio	mg	50.00	55.70		
	Fósforo	mg	50.00	55.70		

	Yodo	µg	7.50	9.00		
	Hierro	mg	0.90	1.00		
	Magnesio	mg	20.00	22.25		
	Cobre	mg	0.10	0.11		
	Zinc	mg	1.00	1.25		
	Manganeso	mg	0.09	0.16		
	Potasio	mg	78.20	106.00		
	Sodio	mg	46.00	62.00		
	Cloro	mg	81.50	95.00		
	Selenio	µg	5.00	5.60		
	Cromo	µg	1.65	8.40		
	Molibdeno	µg	5.00	14.00		
	Histidina	g	0.09	0.10		
	Isoleucina	g	0.31	0.34		
	Leucina	g	0.63	0.68		
	Lisina	g	0.19	0.28		
	Metionina y cisteína	g	0.13	0.25		
	Fenilalanina y tirosina	g	0.22	0.41		
	Treonina	g	0.15	0.19		
	Triptofano	g	0.04	0.07		
	Valina	g	0.31	0.34		
	Arginina	g	0.29	0.50		
	Acido aspártico	g	0.11	0.27		
	Serina	g	0.05	0.12		
	Glutamina	g	0.49	1.00		
	Prolina	g	0.10	0.19		
	Glicina	g	0.04	0.16		
	Alanina	g	0.04	0.20		
	Taurina	mg	0.00	20.00		
	Carnitina	mg	0.00	10.00		
	Envase con 80.4 g		6	10		

MORFINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
2104	TABLETAS O CAPSULAS DE LIBERACION PROLONGADA Cada Tableta o Cápsula contiene: Sulfato de Morfina: 100 mg Envase con 14, 20 o 40 tabletas o cápsulas.	Analgésico	Oral. Adultos: 30 a 60 mg cada 12 horas. Fármaco prescrito por especialista.
2105	TABLETAS O CAPSULAS DE LIBERACION PROLONGADA Cada Tableta o Cápsula contiene: Sulfato de Morfina: 60 mg Envase con 14, 20 o 40 tabletas o cápsulas.		
4029	TABLETAS Cada tableta contiene: Sulfato de morfina pentahidratado equivalente a 30 mg de sulfato de morfina Envase con 20 tabletas.		Oral Adultos: 30 a 60 mg cada 8 horas.
2103	SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta contiene: Sulfato de Morfina: 10 mg Envase con 1 o 5 ampolletas		Subcutánea, intramuscular. Adultos: 5 a 15 mg cada 4 horas de acuerdo a la respuesta terapéutica. Niños: 0.1 a 0.2 mg/ kg cada 4 horas, dosis máxima 15 mg.

FILGASTRIM

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
5432	SOLUCION INYECTABLE Cada frasco ámpula o jeringa contiene: Filgastrim 300 µg. Envase con 5 frascos ámpula o jeringas precargadas	En pacientes sometidos a quimioterapia citotóxica de enfermedades malignas no mieloides, ya que se reduce la duración y la incidencia de neutropenia.	Intravenosa Adultos: 5 µg/kg una vez al día. El contenido de un vial en general contiene 30 MU, que proporciona la dosis diaria necesaria para un adulto de 60 kg.

AMLODIPINO

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
2111	TABLETAS Cada tableta contiene: Besilato de amlodipino equivalente a 5 mg de amlodipino Envase con 10 tabletas.	Hipertensión arterial Angina de pecho	Oral Adultos: una o dos tabletas cada 24 horas

LIDOCAINA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
261	SOLUCION INYECTABLE AL 1% Cada frasco ámpula contiene: Clorhidrato de lidocaína 500 mg. Envase con 5 frascos ámpula de 50 ml.	Anestésico local. Anestesia epidural, caudal. Bloqueo nerviosos periférico, braquial, intercostal. Infiltración.	Infiltración. Niños y adultos: Dosis máxima 4.5 mg/ Kg o 300 mg. Anestesia caudal o epidural 200 a 300 mg. Bloqueo periférico o braquial de 225 a 300 mg. NO REPETIR LA DOSIS EN EL TRANSCURSO DE 2 HORAS.
262	SOLUCION INYECTABLE AL 2% Cada ml contiene: Clorhidrato de lidocaína monohidratada equivalente a 20 mg de clorhidrato de lidocaína Envase con 5 frascos ámpula de 50 ml.		
263	SOLUCION INYECTABLE AL 5% Cada ampolleta contiene: Clorhidrato de lidocaína: 100 mg. Glucosa monohidratada 150 mg. Envase con 50 ampolletas de 2 ml.		
264	SOLUCION AL 10% Cada 100 ml contiene: Lidocaína: 10.0 g. Envase con 115 ml con atomizador manual con o sin sabor.	Anestesia local sobre mucosas.	Aplicar sobre la zona por anestesiar según las condiciones clínicas del paciente.

HALOPERIDOL

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
4477	SOLUCION ORAL Cada ml contiene: Haloperidol: 2 mg. Frasco gotero con 15 ml.	Psicosis	Oral. Adultos: 0.5 a 5 mg dos a tres veces al día.
3251	TABLETAS Cada tableta contiene: Haloperidol 5 mg. Envase con 20 tabletas		Oral. Adultos: 5 a 30 mg en 24 horas en una a tres tomas.
3253	SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta contiene: Haloperidol: 5 mg. Envase con 6 ampolletas (5 mg/ ml)		Intramuscular. Adultos: 2 a 5 mg cada 4 a 8 horas.

4481	SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta contiene: Decanoato de Haloperido equivalente a 50 mg de haloperidol. Envase con 1 o 5 ampolletas.		Intramuscular. Adultos: 50 a 100 mg cada 4 semanas.

MIDAZOLAM

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
4060	SOLUCION INYECTABLE Cada ampolleta contiene: Midazolam 50 mg Envase con 5 ampolletas de 10 ml.	Medicación preanestésica Inducción anestésica	Intramuscular profunda, intravenosa. Adultos: 70 a 80 µg/Kg intramuscular o intravenosa 35 µg/Kg, una hora antes del procedimiento quirúrgico.

Exclusiones

AMILORIDA

Clave	Forma Farmacéutica	Indicaciones	Vía de Administración y Dosis
2305	TABLETAS Cada tableta contiene: Clorhidrato de Amilorida: 5 mg. Envase con 20 tabletas.	Hipertensión arterial Hipopotasemia	Oral. Adultos: 5 a 20 mg cada 24 horas.

Disposiciones transitorias

Primera.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

Segunda.- Los interesados en la producción o adquisición de medicamentos, cuentan con un plazo de seis meses, a partir de la fecha de publicación del presente Acuerdo para agotar sus existencias; así como para realizar los ajustes necesarios en los casos de inclusiones y modificaciones.

México, D.F., a 3 de febrero de 1999.- Por la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud, el Presidente, **Octavio Rivero Serrano**.- Rúbrica.- **Mario Luis Fuentes Alcalá, José Campillo García, Mario Madrazo Navarro, Javier Castellanos Coutiño, Jaime Cohen Yáñez, Armando Cordera Pastor**.- Rúbricas.