I N D I C E
PRIMERA SECCION
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE GOBERNACION

Acuerdo 33/99 por el que se aprueban los criterios de asignación, fórmula de distribución y monto de los recursos por destinatario y concepto del gasto, del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal 2

Acuerdo General 01/99 de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas 6

Extracto de la solicitud de registro constitutivo de Iglesia Evangélica de Santidad en México, como Asociación Religiosa 8

Extracto de la solicitud de registro constitutivo de Iglesia Comunión Cristiana, como Asociación Religiosa 8

Extracto de la solicitud de registro constitutivo de Grupo Misionero Maranatha, como Asociación Religiosa 9

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Acuerdo mediante el cual se modifica la fracción II del artículo tercero de la autorización otorgada a Seguros La Territorial, S.A., Grupo Financiero Sofimex, por aumento de su capital social 9

Novena Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 1998 y sus anexos 1 y 14 10

Circular CONSAR 27-3, Modificaciones y adiciones a las reglas generales a las que deberán sujetarse las administradoras de fondos para el retiro, las empresas operadoras de la base de datos nacional SAR y las instituciones de crédito, en relación a la prestación de servicios a los trabajadores que no hayan elegido Administradora de Fondos para el Retiro 18

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES Y PESCA

Norma Oficial Mexicana NOM-006-CNA-1997, Fosas sépticas prefabricadas-Especificaciones y métodos de prueba 21

Aclaracion a la Norma Oficial Mexicana NOM-115-ECOL-1998, Que establece las especificaciones de protección ambiental que deben observarse en las actividades de perforación de pozos petroleros terrestres para exploración y producción en zonas agrícolas, ganaderas y eriales, publicada el 25 de noviembre de 1998 33

SECRETARIA DE COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL

Norma Oficial Mexicana NOM-029-SCFI-1998, Prácticas comerciales-Requisitos informativos para la comercialización del servicio de tiempo compartido (Cancela a la NOM-029-SCFI-1993) 34

Dictamen relativo a la queja promovida por Dulces Luisi, S.A. de C.V., en contra de Seoul International Co. LTD., y Seoulia Confectionery Co. 42

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Extracto del Título de Concesión para instalar, operar y explotar una red pública de telecomunicaciones, otorgado en favor de Telereunion, S.A. de C.V. 47

SECRETARIA DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Acuerdo secretarial que tiene por objeto destinar al servicio de la Secretaría de la Defensa Nacional tres inmuebles, ubicados el primero de ellos en el Municipio de Panotla, y los otros dos en el Municipio de Tlaxco, todos en el Estado de Tlaxcala 50

SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA

Resolución que declara como terreno nacional el predio Los Naranjos, Municipio de Jonuta, Tab. 51

Resolución que declara como terreno nacional el predio La Lucha II, Municipio de Paraíso, Tab. 52

Resolución que declara como terreno nacional el predio Los Palos de los Novios, Municipio de Tula, Tamps. 53

COMISION REGULADORA DE ENERGIA

Extracto de la solicitud para obtener un permiso de transporte de gas natural, presentada por la empresa Ducto del Bajío S. de R.L. de C.V. 54

BANCO DE MEXICO

Tipo de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana 54

Tasas de interés de instrumentos de captación bancaria en moneda nacional 55

Tasa de interés interbancaria de equilibrio 55

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Convocatoria a la LXXXIV Asamblea General Ordinaria 55

AVISOS

Judiciales y generales 56

SEGUNDA SECCION
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE GOBERNACION

Manual de Organización General de la Secretaría de Gobernación 79

PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE GOBERNACION

ACUERDO 33/99 por el que se aprueban los criterios de asignación, fórmula de distribución y monto de los recursos por destinatario y concepto del gasto, del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

ACUERDO 33/99 DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA.

CONSIDERACIONES

El artículo 10 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 1999, establece en el Ramo 33, el rubro de “Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios”, cuya distribución se encuentra prevista en el artículo 17 del mencionado Decreto.

El ejercicio de los recursos que integran al Ramo 33 deberá apegarse a la distribución, condiciones y términos que establece el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal, y no podrán ser erogados con fines distintos a los que ahí se señalan.

Corresponde al Consejo Nacional de Seguridad Pública a propuesta de la Secretaría de Gobernación acordar la distribución y destino a los Estados y al Distrito Federal, de los recursos correspondientes al Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública, de conformidad con el artículo 17 del Decreto señalado anteriormente, y el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público, publicó en el **Diario Oficial de la Federación** el día 20 de enero de 1999, el "Acuerdo por el que se da a conocer a los gobiernos de las entidades federativas, la distribución y calendarización para la ministración de los recursos correspondientes al Ramo 33, Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, a que se refiere el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal"; mismos que deberán publicarse en el **Diario Oficial de la Federación** a más tardar el 29 de enero del año en curso, en congruencia con el artículo 44 de la Ley de Coordinación Fiscal, que faculta al Consejo Nacional de Seguridad Pública, para establecer los criterios con base en los cuales se hará la distribución de los recursos antes citados, a propuesta de la Secretaría de Gobernación.

La asignación y distribución de dichos recursos constituye un esfuerzo para fortalecer el federalismo en materia de seguridad pública, en beneficio de los habitantes de los Estados y del Distrito Federal.

El diagnóstico de la seguridad pública en nuestro país, muestra que los problemas que se enfrentan en cada región, entidad federativa, ciudad o población, tienen orígenes y manifestaciones múltiples. La distribución de los recursos obedece a criterios de metas nacionales, con base en el diagnóstico de necesidades en cada entidad federativa y en la posibilidad de atenderlas este año. La estrategia nacional en la materia nos determina las líneas a seguir para fortalecer la seguridad pública. Así las acciones concretas deben atender y solucionar problemas específicos y, sobre todo, las demandas más sensibles de la población.

Entre esas acciones concretas, destacan las siguientes:

? La distribución de recursos del Fondo debe permitir la continuidad de la estrategia nacional de seguridad pública.

? Es necesario dar suficiencia presupuestal a proyectos aprobados, de alcance nacional, que se encuentran en proceso. Tal es el caso de los sistemas de informática y telecomunicaciones; de profesionalización y de infraestructura penitenciaria.

? La aplicación del presupuesto en ejes estratégicos, programas y acciones, debe considerar las prioridades detectadas por los gobiernos de los Estados y del Distrito Federal, en el marco de la estrategia nacional.

? La evaluación objetiva y fundada de los indicadores sobre incidencia criminológica y acerca de las carencias o deficiencias en los múltiples rubros de la seguridad pública, debe sustentar las prioridades del gasto en este ámbito.

? Asignar los recursos disponibles con criterios de eficiencia y optimización del gasto en seguridad pública.

? Es conveniente destacar que la asignación de recursos en los diversos rubros no generan obligaciones permanentes para los presupuestos federal, estatales y del Distrito Federal en años subsecuentes.

Las metas programáticas estarán establecidas en el convenio de coordinación y en los anexos técnicos correspondientes, suscritos con los Estados y con el Distrito Federal, respetando invariablemente la figura del fideicomiso para la administración de los recursos aportados por el Gobierno Federal y con las propias entidades federativas.

Por lo expuesto:

El Consejo Nacional de Seguridad Pública, con fundamento en los artículos 10 y 17 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 1999, 44 de la Ley de Coordinación Fiscal y 10, fracción IV; 11 y 15, fracciones I, II y X de la Ley General que Establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública, emite el siguiente:

ACUERDO 33/99 POR EL QUE SE APRUEBAN LOS CRITERIOS DE ASIGNACION, FORMULA DE DISTRIBUCION Y MONTO DE LOS RECURSOS POR DESTINATARIO Y CONCEPTO DEL GASTO, DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PUBLICA DE LOS ESTADOS Y DEL DISTRITO FEDERAL

Primero.- Se establecen los siguientes criterios de asignación para la distribución del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal:

I. Número de habitantes de los Estados y del Distrito Federal

II. Indice delictivo

III. Avance en la aplicación del Programa Nacional de Seguridad Pública

IV. Proyectos convenidos.

Segundo.- Se acuerda la siguiente fórmula de distribución de los recursos:

I.- Metodología.

Para garantizar la distribución equitativa de los recursos federales destinados a la seguridad pública en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 1999, y ante la imposiblidad de considerar la totalidad de los factores que intervienen en el fenómeno de la seguridad pública, fue necesario orientar la distribución de los recursos con base en el análisis y la valoración de indicadores relevantes tales como la incidencia delictiva y el factor demográfico, así como el avance en la aplicación del Programa Nacional de Seguridad Pública en cada entidad federativa.

Considerando estas premisas se construyó un modelo cuantitativo que considera los siguientes cuatro indicadores:

a = Indicador poblacional, con un valor ponderado del 35 por ciento.
b = Indice delictivo, con un valor ponderado del 10 por ciento.
c = Avance en la aplicación del Programa Nacional de Seguridad Pública, con un valor ponderado del 15 por ciento.
d = Inversión en proyectos convenidos, con un valor ponderado del 40 por ciento.

II.- Porcentajes de asignación.

El cálculo de los porcentajes de asignación se realizó a partir de la información considerada. En este sentido se asignó un valor a los rubros que forman el universo a considerar; respondiendo a la importancia de cada uno de los fenómenos cuantificados en esta etapa de desarrollo del Programa Nacional de Seguridad Pública.

Teniendo en cuenta que la suma de los indicadores totaliza el 100% de la asignación, cabe destacar que cada indicador es integrado con la información de las entidades federativas; por tanto, el punto de partida para referenciar la magnitud del indicador en cada Estado y en el Distrito Federal se considera en relación con la sumatoria total de los valores asignados en cada indicador a las 32 entidades federativas.

FASP es el Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal.

a) Porcentaje otorgado al indicador poblacional.

El valor otorgado a esta variable es del 35% del presupuesto total. Esta cantidad se divide entre el total de la población en 1997 correspondiente a 94,732,320 habitantes, resultando una asignación de $17.36 pesos por habitante que es multiplicada por la población que ostenta cada entidad federativa.

$$\mathbf{a} = \frac{\mathbf{PE}}{\mathbf{PN}} * \mathbf{Pp}$$

Donde:

PE = Población del Estado o del Distrito Federal.
PN = Población nacional.
Pp = Valor ponderado de la variable poblacional (35% del FASP).

b) Porcentaje otorgado al índice delictivo.

A este índice, le corresponde el 10% del presupuesto total. Considerando como año de referencia a 1997, se incluyeron las siguientes variables:

Delitos de alto impacto social ocurridos: robos, lesiones, homicidios y armas prohibidas, con un valor ponderado asignado del 30 por ciento.

Tasa delictiva sobre indicadores demográficos: variables de la incidencia delictiva de 1997 del fuero común en las 32 entidades federativas, contrastada con la variable de población. Con estas dos variables se obtiene la frecuencia de delitos ocurridos por cada 1,000 habitantes, al dividir la incidencia delictiva entre la población de cada entidad federativa.

La incidencia delictiva por cada 1,000 habitantes es dividida entre la frecuencia ocurrida en las 32 entidades federativas, obteniéndose la tasa delictiva para cada una de éstas, que se multiplica por el valor ponderado asignado a esta variable que corresponde al 40 por ciento.

Crimen organizado: los delitos contra la salud, secuestros y asaltos bancarios ocurridos en las 32 entidades federativas incluyendo al Distrito Federal, cifra que se multiplica por el valor asignado que en este caso es igual al 20 por ciento.

Seguridad en carreteras: número de asaltos ocurridos en la red carretera nacional en cada una de las 32 entidades, dividiéndolo entre el número total de asaltos registrados en el país, asignándole un valor ponderado del 10 por ciento.

La suma de los valores asignados en las variables tanto de delitos de alto impacto social, tasa delictiva sobre indicadores demográficos, crimen organizado y seguridad en carreteras será equivalente en la distribución final al 10% del presupuesto asignado en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 1999, lo que se expresa en la siguiente ecuación:

$$\mathbf{b = (X1 * 0.30 + X2 * 0.40 + X3 * 0.20 + X4 * 0.10)* PDIS}$$

Donde:

X1 = Indice de delitos de impacto social.

X2 = Tasa delictiva respecto a indicadores demográficos.
X3 = Indice de crimen organizado.
X4 = Indice de seguridad en carreteras.
PDIS = Valor ponderado de las variables de delitos de impacto social (10% del FASP).

c) Avance en la aplicación del Programa Nacional de Seguridad Pública.

Se valoran los esfuerzos realizados por las entidades federativas en el desarrollo de las acciones comprometidas en el Programa Nacional de Seguridad Pública, con un valor ponderado del 15%, otorgando un peso específico al cumplimiento en el calendario de las aportaciones depositadas en los fideicomisos locales, constituidos en 1998, para la distribución, y otro valor de ponderación al ejercicio de los recursos que les fueron canalizados hasta el 31 de diciembre de 1998.

Dentro de este factor, la variable correspondiente a las aportaciones efectuadas recibió una ponderación interna del 67%, en tanto que al indicador relacionado con las aportaciones ejercidas se le otorgó un valor del 33%. El procedimiento del cálculo consiste en contrastar tanto las aportaciones efectuadas como las ejercidas con las aportaciones convenidas en cada entidad federativa, y sumar el total de aportaciones en el país. Posteriormente se divide esta aportación entre la sumatoria nacional y se multiplica por la ponderación asignada en cada indicador.

$$C = \left[\left[\frac{\left(\frac{A_E}{A_C} \right)}{\sum X'_{32}} * PAR \right] * 100 + \left[\frac{\left(\frac{I_E}{A_{TC}} \right)}{\sum Y'_{32}} * PAE \right] * 100 \right] * P_{EAP}$$

Donde:
AE = Aportaciones efectuadas por las entidades federativas.
AC = Aportaciones convenidas con las entidades federativas.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. X´ 32 = Sumatoria de las proporciones efectuadas por las entidades federativas.
PAR = Ponderador de las aportaciones efectuadas.
I E = Inversiones ejercidas por la entidad federativa.
ATC = Aportación total convenida con la entidad federativa.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Y´ 32 = Sumatoria de las proporciones del ejercicio de las entidades federativas.
PAE = Ponderador de las aportaciones ejercidas.
PEAP = Valor ponderado de la variable de avance en la aplicación del Programa Nacional de Seguridad Pública (15% del FASP).

d) Inversión en proyectos convenidos equivalente al 40% del presupuesto total.

En este apartado, se determinó una distribución de recursos sobre la base de convenir proyectos entre el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública a fin de atender las necesidades relacionadas con el índice de ocupación penitenciaria y la tasa de crecimiento anual de indiciados y sentenciados y el avance en la aplicación del programa de profesionalización y de equipamiento, modernización tecnológica e infraestructura.

De igual manera que con los demás índices, se consideró la suma de todas las variables en las entidades federativas, y se dividió entre la sumatoria, multiplicándose por el valor ponderado asignado, equivalente al 40%.

$$d = \frac{Z1 + \ldots + Z7}{TN\ ppc} * PAppc$$

Donde:
Z1 +...+ Z7 = Sumatoria por entidad federativa de los requerimientos de los proyectos convenidos.
TNppc = Total nacional de los requerimientos de los proyectos convenidos.
PAppc = Valor ponderado de los proyectos convenidos.

e) Porcentaje de asignación = a + b + c + d.

La suma de las cuatro secciones que comprende el porcentaje de asignación que corresponde a cada una de las 32 entidades federativas; en donde la suma de todas ellas equivale a 4,700 millones de pesos destinados en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación al Ramo 33 para 1999 en materia de seguridad pública.

Tercero.- El monto total de los recursos que integran el Ramo 33 Fondo VII: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal; autorizado por la H. Cámara de Diputados, se distribuirá por destinatario y concepto del gasto como sigue:

DISTRIBUCION DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PUBLICA DE LOS ESTADOS Y DEL DISTRITO FEDERAL POR DESTINATARIO Y CONCEPTO DEL GASTO (-Pesos-)

CONCEPTO DEL GASTO / **ENTIDAD FEDERATIVA**	PROFESION A-LIZACION	EQUIPAMIENTO, TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA	INSTANCIAS DE COORDINACION	TOTAL
Aguascalientes	11,899,421	51,787,131	1,311,952	64,998,504
Baja California	18,351,186	186,879,289	2,338,531	207,569,005
Baja California Sur	7,765,232	94,066,446	3,199,402	105,031,081
Campeche	8,868,534	78,832,412	2,294,975	89,995,920
Coahuila	11,538,717	113,517,405	10,753,089	135,809,211
Colima	3,718,242	46,855,103	3,423,259	53,996,604
Chiapas	19,697,055	179,927,171	3,088,798	202,713,024
Chihuahua	25,173,591	124,188,036	3,817,464	153,179,091
Distrito Federal	60,724,550	258,841,709	5,427,559	324,993,819
Durango	13,934,903	106,478,330	2,803,950	123,217,184
Guanajuato	16,688,071	156,286,557	2,029,851	175,004,479
Guerrero	33,738,884	102,564,137	3,698,690	140,001,711
Hidalgo	13,308,341	103,742,751	4,866,062	121,917,154
Jalisco	36,751,129	159,207,700	4,048,628	200,007,458
México	53,482,191	290,644,574	15,864,900	359,991,665
Michoacán	20,977,909	147,626,202	4,480,408	173,084,518
Morelos	16,152,278	70,825,032	3,020,228	89,997,538
Nayarit	13,498,850	45,255,300	4,185,264	62,939,413
Nuevo León	16,689,927	174,259,872	1,731,944	192,681,743
Oaxaca	20,193,490	126,286,258	3,382,704	149,862,451
Puebla	28,485,507	144,747,392	3,541,255	176,774,153
Querétaro	9,997,265	73,185,055	1,821,448	85,003,768
Quintana Roo	13,028,549	49,950,399	2,022,279	65,001,227
San Luis Potosí	18,109,202	110,327,560	2,962,541	131,399,303
Sinaloa	26,039,673	108,934,945	2,754,996	137,729,613
Sonora	19,026,141	186,241,000	4,170,852	209,437,993
Tabasco	24,809,957	99,188,425	2,506,298	126,504,680
Tamaulipas	24,572,857	164,086,738	3,074,575	191,734,169
Tlaxcala	7,470,421	56,659,123	874,745	65,004,289
Veracruz	28,259,351	190,916,917	7,008,761	226,185,029
Yucatán	17,485,611	69,821,389	3,196,020	90,503,021
Zacatecas	10,024,064	55,628,675	2,078,441	67,731,181
T O T A L	**650,461,100**	**3,927,759,031**	**121,779,869**	**4,700,000,000**

Cuarto.- El presente Acuerdo se deberá publicar en el **Diario Oficial de la Federación**.

México, Distrito Federal, a veintiocho de enero de mil novecientos noventa y nueve.- El Secretario de Gobernación y Presidente del Consejo Nacional de Seguridad Pública, **Francisco Labastida Ochoa**.- Rúbrica.

ACUERDO General 01/99 de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

UNICO.- Con fundamento en los artículos 3o., fracción III, y 4o. de la Ley del Diario Oficial de la Federación y Gacetas Gubernamentales, así como 3o., 4o. y 9o. del Reglamento sobre Publicaciones y Revistas Ilustradas, el Pleno de este Organo Desconcentrado de la Secretaría de Gobernación determinó publicar en el **Diario Oficial de la Federación** el Acuerdo General 01/99, aprobado por el Pleno de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas, en su sesión Centésima Décima Quinta, celebrada el 26 de enero de 1999.

ACUERDO GENERAL 01/99

Para mejor proveer el cumplimiento del acuerdo general 02/98 del Pleno de esta Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas, se acuerda lo siguiente:

PRIMERO.- En ejercicio de la facultad que le confiere el artículo 5o., inciso a), del Reglamento sobre Publicaciones y Revistas Ilustradas, la Comisión Calificadora procederá de oficio a examinar las publicaciones editadas e impresas en países extranjeros que se distribuyen y comercializan en territorio nacional, así como de las que se solicite iniciar su circulación, con el fin de hacer la correspondiente declaración de licitud o, en su caso, de ilicitud, para los efectos previstos en el propio Reglamento.

SEGUNDO.- La Secretaría Técnica de la Comisión llevará un Registro Oficial de las personas físicas o morales que distribuyen en territorio mexicano cada una de las publicaciones editadas e impresas en el extranjero que sean objeto de la correspondiente declaración de licitud por el Pleno de la Comisión. Para tal efecto, podrán solicitar su inscripción en el Registro Oficial quienes cumplan con los siguientes requisitos:

I.- Acreditar con documentación original fehaciente, a juicio de la Comisión, que cuentan con autorización expresa del propietario, director o editor, para distribuir en territorio mexicano la publicación respectiva.

II.- A falta de autorización expresa, será válida la solicitud de la persona física o moral que compruebe, a satisfacción de la propia Comisión, mediante facturas, notas de remisión, comprobantes de compra o de liquidación de comisiones u otros documentos originales de contenido similar, que ha sido distribuidor de la respectiva publicación durante un periodo de tiempo no menor a seis meses ininterrumpidos e inmediatamente anteriores a la fecha de su solicitud.

De ser expedida la constancia de registro con base en la acreditación prevista en la fracción I, no podrá ser aceptada ninguna otra solicitud relacionada con la misma publicación, salvo cuando cumpla con igual requisito; pero si la autorización del propietario, director o editor otorga derechos de exclusividad, se expedirá constancia de registro al distribuidor que presente la documentación que ostente fecha más reciente, cancelándose las anteriores.

TERCERO.- Cuando una solicitud sea legitimada mediante la documentación mencionada en la fracción II, podrán expedirse las respectivas constancias de registro a cada uno de los solicitantes que cumpla con los requisitos exigidos por la precitada norma. En cada una de las constancias se insertará una anotación numeral compuesta, para diferenciarlas por el orden y fecha de su expedición, así como para asegurar su naturaleza intransferible.

CUARTO.- Por tratarse de publicaciones editadas en países extranjeros no se exigirá, para la tramitación de la constancia de registro, la documentación que acredite la reserva de uso exclusivo del título a que se refiere el artículo 13 del Reglamento de Publicaciones y Revistas Ilustradas. Las personas físicas o morales que soliciten y obtengan las constancias de registro expedidas por esta Comisión, no quedan eximidas por virtud del presente Acuerdo, de las responsabilidades derivadas de la aplicación de otras leyes en las que pudieran incurrir al explotar comercialmente una publicación en perjuicio de los titulares de los derechos de uso exclusivo, si lo hubiere, cuando éstos hicieren reclamaciones por vías legales.

QUINTO.- Será responsabilidad de la Secretaría Técnica de la Comisión que el Registro Oficial esté permanentemente actualizado en lo concerniente a los títulos de las publicaciones, con el fin de evitar que se dupliquen éstos respecto de publicaciones distintas, sean de origen extranjero o editadas en el país, y verificar periódicamente su exactitud mediante la información que se obtenga del Instituto Nacional del Derecho de Autor.

SEXTO.- Los procedimientos previstos en el presente Acuerdo no serán aplicables cuando se presente a la Comisión una solicitud para la obtención de certificados de licitud de título y contenido suscrita por los propietarios, directores o editores de publicaciones editadas e impresas en el extranjero o sus representantes acreditados en los términos de la legislación vigente, pues en tales casos la expedición de dichos certificados se sujetará, en cuanto a las normas para su tramitación, a las reglas que rigen para las publicaciones nacionales.

Una vez expedidos los certificados de licitud, se cancelarán las constancias de registro otorgadas con anterioridad y no se admitirá ninguna solicitud de inscripción mientras dichos certificados se mantengan vigentes.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo surtirá sus efectos a partir de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Los plazos establecidos en las disposiciones transitorias del Acuerdo General 02/98 comenzarán a contarse a partir de la publicación del presente (01/99) en el **Diario Oficial de la Federación** y se aplicarán en todo lo concerniente a las solicitudes de inscripción en el Registro Oficial a que éste se refiere. Mientras no se cumplan dichos plazos las publicaciones editadas en el extranjero

cuyos distribuidores hayan cumplido los requisitos y normas de procedimiento previstos en el acuerdo 02/97, podrán seguir circulando en territorio del país. Conforme concluyan los plazos respectivos, solamente podrán circular las publicaciones respecto de las que se haya emitido declaración de licitud, y cuyos distribuidores hayan obtenido la constancia de registro correspondiente.

TERCERO.- A partir de la publicación del presente Acuerdo, las disposiciones del diverso 02/97 serán aplicables exclusivamente a las publicaciones que hayan iniciado su circulación en territorio mexicano antes del 23 de octubre de 1998, con las limitaciones temporales derivadas del transitorio que antecede. Todos los avisos y/o solicitudes posteriores a esa fecha deberán cumplir los requisitos y sujetarse a los trámites previstos y regulados por el presente Acuerdo y su antecedente, el 02/98.

CUARTO.- Cualquier transgresión a los plazos y requisitos establecidos por el presente Acuerdo General, imputable a las personas físicas o morales que importan o distribuyen publicaciones editadas e impresas en el extranjero, dará lugar a la aplicación de las sanciones previstas por el artículo 9o. del Reglamento sobre Publicaciones y Revistas Ilustradas.

El Presidente de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas, **Miguel Covián Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario Técnico de la Comisión, **Roberto González Labastida**.- Rúbrica.

EXTRACTO de la solicitud de registro constitutivo de Iglesia Evangélica de Santidad en México, como Asociación Religiosa.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

EXTRACTO DE LA SOLICITUD DE REGISTRO CONSTITUTIVO DE IGLESIA EVANGELICA DE SANTIDAD EN MEXICO

Con fundamento en lo dispuesto por el último párrafo del artículo 7o. de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, se publica el extracto de la solicitud de registro que presentó IGLESIA EVANGELICA DE SANTIDAD EN MEXICO, para constituirse en asociación religiosa; solicitud complementada en la Dirección General de Asociaciones Religiosas con fecha 22 de octubre de 1998.

1.- Representante: JULIAN GOMEZ VILLA.

2.- Asociados: JULIAN GOMEZ VILLA, DANIEL LINARES MEDINA, VIDAL ROBLERO ORTIZ, ALMA LETICIA ROSAS HUERTA, OSMAR THOMAS ALVARADO, PEDRO LOPEZ ORTIZ y demás relacionados en el listado respectivo.

3.- Ministros de culto: JULIAN GOMEZ VILLA, DANIEL LINARES MEDINA, VIDAL ROBLERO ORTIZ, ALMA LETICIA ROSAS HUERTA, OSMAR THOMAS ALVARADO y demás relacionados en el listado respectivo.

4.- Apoderado legal: JULIAN GOMEZ VILLA.

5.- Domicilio legal: PASEO CENTENARIO No. 10310, NOVENO PISO, EDIFICIO CAZZAR, ZONA DEL RIO, TIJUANA, B.C., C.P. 22320.

6.- Objeto: REALIZAR ACTOS DE CULTO PUBLICO RELIGIOSO, ASI COMO PROPAGAR LA DOCTRINA CRISTIANA EVANGELICA.

7.- Inmueble para cumplir con su objeto:

a) Uno señalado como bien federal, sin acreditarlo.

Asimismo, exhiben el convenio propuesto a la Secretaría de Relaciones Exteriores, para dar cumplimiento a la fracción I del artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En términos del artículo 84 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria conforme al artículo 2 del propio ordenamiento, se notifica lo anterior a todas las personas físicas, asociaciones religiosas y agrupaciones religiosas o iglesias que pudieran sentir afectada su esfera jurídica, a fin de que dentro del término de sesenta días naturales, contados a partir del día siguiente de esta publicación, presenten su oposición ante esta Dirección General. Asimismo, se comunica que el expediente de la solicitud de referencia estará a la vista de los interesados para su consulta, solamente durante el término señalado.

Atentamente

México, D.F., a 7 de enero de 1999.- El Director General de Asociaciones Religiosas, **Guillermo Fonseca Alvarez**.- Rúbrica.

EXTRACTO de la solicitud de registro constitutivo de Iglesia Comunión Cristiana, como Asociación Religiosa.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

EXTRACTO DE LA SOLICITUD DE REGISTRO CONSTITUTIVO DE IGLESIA COMUNION CRISTIANA

Con fundamento en lo dispuesto por el último párrafo del artículo 7o. de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, se publica el extracto de la solicitud de registro que presentó IGLESIA COMUNION CRISTIANA, para constituirse en asociación religiosa; solicitud complementada en la Dirección General de Asociaciones Religiosas con fecha 22 de octubre de 1998.

1.- Representante: LEONEL CASTRO DIAZ.

2.- Asociados: LEONEL CASTRO DIAZ, ROSA ANA PADILLA RUIZ, RODRIGO CASTILLO MARTINEZ, JOSE MANUEL URIBE VEJAR y MARGARITA ALCARAZ VARGAS.

3.- Ministro de culto: LEONEL CASTRO DIAZ.

4.- Apoderado legal: RODOLFO OLIMPO HERNANDEZ BOJORQUEZ.

5.- Domicilio legal: PASEO CENTENARIO No. 10310, NOVENO PISO, EDIFICIO CAZZAR, ZONA DEL RIO, TIJUANA, B.C., C.P. 22320.

6.- Objeto: REALIZAR ACTOS DE CULTO PUBLICO RELIGIOSO, ASI COMO PROPAGAR LA DOCTRINA CRISTIANA EVANGELICA PARA EL MEJORAMIENTO ESPIRITUAL, MORAL Y SOCIAL.

7.- Inmueble para cumplir con su objeto:

a) Uno susceptible de aportarse a su patrimonio.

Asimismo, exhiben el convenio propuesto a la Secretaría de Relaciones Exteriores, para dar cumplimiento a la fracción I del artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En términos del artículo 84 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria conforme al artículo 2 del propio ordenamiento, se notifica lo anterior a todas las personas físicas, asociaciones religiosas y agrupaciones religiosas o iglesias que pudieran sentir afectada su esfera jurídica, a fin de que dentro del término de sesenta días naturales, contados a partir del día siguiente de esta publicación, presenten su oposición ante esta Dirección General. Asimismo, se comunica que el expediente de la solicitud de referencia estará a la vista de los interesados para su consulta, solamente durante el término señalado.

Atentamente

México, D.F., a 7 de enero de 1999.- El Director General de Asociaciones Religiosas, **Guillermo Fonseca Alvarez**.- Rúbrica.

EXTRACTO de la solicitud de registro constitutivo de Grupo Misionero Maranatha, como Asociación Religiosa.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

EXTRACTO DE LA SOLICITUD DE REGISTRO CONSTITUTIVO DE GRUPO MISIONERO MARANATHA

Con fundamento en lo dispuesto por el último párrafo del artículo 7o. de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, se publica el extracto de la solicitud de registro que presentó GRUPO MISIONERO MARANATHA, para constituirse en asociación religiosa; solicitud complementada en la Dirección General de Asociaciones Religiosas con fecha 12 de octubre de 1998.

1.- Representantes: LUIS GENARO VEGA SOLIS, BALTAZAR ARIZMENDI MIRANDA y MARIA DE LOS ANGELES NAVARRO GUZMAN.

2.- Asociados: LUIS GENARO VEGA SOLIS, BALTAZAR ARIZMENDI MIRANDA, MARIA DE LOS ANGELES NAVARRO GUZMAN, ARCADIO MARIO VAZQUEZ MENDOZA, MIGUEL VELEZ NATIVIDAD, PEDRO ASENCION ROJAS RODRIGUEZ y EFRAIN GONZALEZ RODRIGUEZ.

3.- Ministros de culto: LUIS GENARO VEGA SOLIS, BALTAZAR ARIZMENDI MIRANDA, ARCADIO MARIO VAZQUEZ MENDOZA y MIGUEL VELEZ NATIVIDAD.

4.- Apoderado legal: ABDIAS PEREZ LANDIN.

5.- Domicilio legal: EMILIANO ZAPATA No. 55, COL. LOS ARCOS, NAUCALPAN, EDO. DE MEX., C.P. 53430.

6.- Objeto: PROCLAMAR Y ENSEÑAR EL EVANGELIO DEL SEÑOR JESUCRISTO, HACIENDO DISCIPULOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA IGLESIA CRISTIANA DESCRITA EN LA PALABRA DE DIOS.

7.- Señala tres inmuebles para cumplir con su objeto:

a) Tres señalados como bienes federales, sin acreditarlo.

Asimismo, exhiben el convenio propuesto a la Secretaría de Relaciones Exteriores, para dar cumplimiento a la fracción I del artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En términos del artículo 84 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria conforme al artículo 2 del propio ordenamiento, se notifica lo anterior a todas las personas físicas, asociaciones religiosas y agrupaciones religiosas o iglesias que pudieran sentir afectada su esfera jurídica, a fin de que dentro del término de sesenta días naturales, contados a partir del día siguiente de esta publicación, presenten su oposición ante esta Dirección General. Asimismo, se comunica que el expediente de la solicitud de referencia estará a la vista de los interesados para su consulta, solamente durante el término señalado.

Atentamente

México, D.F., a 7 de enero de 1999.- El Director General de Asociaciones Religiosas, **Guillermo Fonseca Alvarez**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

ACUERDO mediante el cual se modifica la fracción II del artículo tercero de la autorización otorgada a Seguros La Territorial, S.A., Grupo Financiero Sofimex, por aumento de su capital social.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público.- Dirección General de Seguros y Valores.- Dirección de Seguros y Fianzas.- Subdirección de Seguros.- Departamento de Autorizaciones y Operación de Seguros.- 366-IV-5005.- 731.1/33612.

AUTORIZACIONES A INSTITUCIONES DE SEGUROS.- Se modifica la otorgada a esa institución por aumento de su capital social.

Seguros La Territorial, S.A.

Grupo Financiero Sofimex

Av. Revolución No. 1586, C.P. 01000

Ciudad.

En virtud de que esta Secretaría mediante oficio 366-IV-5004 de esta misma fecha, otorgó aprobación de la reforma acordada al artículo sexto de sus estatutos sociales, con el fin de aumentar su capital social de $48'000,000.00 a $60'000,000.00, contenida en el testimonio de la escritura número 71,643 del 9 de julio último, otorgada ante la fe del licenciado José Ignacio Sentíes Laborde, Notario Público número 98, con ejercicio en el Distrito Federal, esta propia Secretaría considerando lo dispuesto por el artículo 5o. de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros y 6o. fracción XXII de su Reglamento Interior, ha resuelto dictar el siguiente:

ACUERDO

Se modifica la fracción II del artículo tercero de la autorización otorgada con oficio 102-E-366-DGSV-I-B-a-3904 del 9 de agosto de 1990, modificada con diversos 102-E-366-DGSV-I-B-a-2628 del 19 de julio de 1993, 102-E-366-DGSV-I-B-a-2624 del 14 de julio de 1995, 366-IV-5264 del 4 de octubre de 1996 y 366-IV-2760 del 27 de junio de 1997, que faculta a Seguros La Territorial, S.A., Grupo Financiero Sofimex, para realizar operaciones de seguros de vida, de accidentes y enfermedades, en los ramos de accidentes personales, gastos médicos y salud, de daños, en los ramos de responsabilidad civil y riesgos profesionales, marítimo y transportes, incendio, agrícola y de animales, automóviles, crédito en reaseguro, diversos, así como terremoto y otros riesgos catastróficos, para quedar en la forma siguiente:

"**ARTICULO TERCERO.-** .....

II.- El capital social será de $60'000,000.00 (sesenta millones de pesos 00/100) Moneda Nacional.

....."

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 24 de agosto de 1998.- En ausencia del C. Secretario y de conformidad con el artículo 105 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Subsecretario de Hacienda y Crédito Público, **Martín Werner**.- Rúbrica.

(R.- 97612)

NOVENA Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 1998 y sus anexos 1 y 14.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Novena Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 1998.

Con fundamento en los artículos 16 y 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 33, fracción I, inciso g) del Código Fiscal de la Federación y 6o., fracción XXXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, esta Secretaría resuelve:

Unico. Se modifican los siguientes Anexos de la Resolución Miscelánea Fiscal para 1998 en vigor:

? 1, en los siguientes términos:

A) En el rubro A, para dar a conocer las siguientes formas oficiales:

? 37 "Constancia de retenciones por salarios y conceptos asimilados"

? 37-A "Constancia de percepciones y retenciones"

? 1 "Pagos provisionales, primera parcialidad y retenciones de impuestos federales"

? 1A "Pago provisional de los impuestos sobre la renta y al valor agregado por enajenación y adquisición de bienes"

? 1E "Pagos provisionales y primera parcialidad del impuesto especial sobre producción y servicios"

B) Para reformar el rubro C.

? 1. "Cédula de identificación fiscal"

? 4. (l) "Información que deben presentar los contribuyentes a que se refiere la regla 7.3.1. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 1999"

? 14, para reformar los puntos 1, rubros A, B, C, D, E, F, G, H, I y K; 2; 3; 4 y 5.

Transitorio

Unico. La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 27 de enero de 1999.- En ausencia del Secretario de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en el artículo 105 del Reglamento Interior de esta Secretaría, el Subsecretario del Ramo, **Martín Werner**.- Rúbrica.

Anexo 1 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 1998

Contenido

A. Formas oficiales aprobadas.
1. Código
2. Ley del ISR
3. .....
4. .....
B. .....
C. Formatos, cuestionario, instructivo y catálogos aprobados.

A. Formas oficiales aprobadas

1. Código

Número	Nombre de la forma oficial	Número de ejemplares a presentar
.....		
37	Constancia de retenciones por salarios y conceptos asimilados. 21.6 x 27.9 cms./Carta. Color impresión negra en fondo blanco. Esta forma es de libre impresión.	Duplicado
37-A	Constancia de percepciones y retenciones. 21.6 x 27.9 cms./Carta. Color impresión negra en fondo blanco. Esta forma es de libre impresión.	Duplicado
.....		

2. Ley del ISR

.....

1	Pagos provisionales, primera parcialidad y retenciones de impuestos federales. 21.6 x 27.9 cms./Carta. Color negro. Pantone 176 CVC (rosa) Pantone 2727 CVU (azul). Esta forma no es de libre impresión.	Duplicado
1A	Pago provisional de los impuestos sobre la renta y al valor agregado por enajenación y adquisición de bienes. 21.6 x 27.9 cms./Carta. Color negro. Pantone 176 CVC (rosa) Pantone 2727 CVU (azul). Esta forma no es de libre impresión.	Triplicado

.....

1E	Pagos provisionales y primera parcialidad del impuesto especial sobre producción y servicios. 21.6 x 27.9 cms./Carta. Color negro. Pantone 176 CVC (rosa) Pantone 2727 CVU (azul). Esta forma no es de libre impresión.	Duplicado o en su caso Triplicado

.....

C. Formatos, cuestionario, instructivo y catálogos aprobados

1. Cédula de identificación fiscal.

Con las siguientes características:

Del papel

1. Medidas 8 ½ x 14''
2. Peso 90 grms./ m2

Del diseño (anverso)

1. Sello del Escudo Nacional en la sección desprendible de la Cédula de Identificación Fiscal.
2. Tres tintas.

Del diseño (reverso)

1. Folio impreso tanto en la sección desprendible de la Cédula de Identificación Fiscal, como en la sección de datos para el contribuyente (Constancia de haber sido inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes)

2. a **3.** .....

4. Instructivo para medios magnéticos.

(a) a **(d-bis)** .....

(e) (Se deroga)

(f) a **(k)** .....

(l) Información que deben presentar los contribuyentes a que se refiere la regla 7.3.1. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 1999.

El nombre del archivo estará formado por la extensión .PRN y por las tres primeras letras del nombre del mes, las dos últimas cifras del año del que se reporta la información y las dos últimas cifras del año modelo correspondiente.

Los datos serán reportados en archivos mensuales por año modelo, en el primer renglón llevará la clave del RFC en la primera posición y del segundo renglón en adelante, los registros estarán compuestos por cuatro campos separados entre sí por al menos un espacio en blanco, en donde el primer campo corresponde a la clave del vehículo; el segundo al número de unidades vendidas; el tercero corresponde al precio por unidad sin incluir los impuestos sobre automóviles nuevos y al valor agregado y el cuarto al número correspondiente a la entidad en donde se vendió, con base a la clasificación que se contiene en el rubro C del Anexo 11 de esta Resolución. En caso de registrarse cancelaciones mensuales, éstas se deberán registrar con signo negativo en el tercer campo.

Cuando la venta sea en ceros, el archivo correspondiente llevará únicamente la clave del RFC en el primer renglón, primera posición, sin registros ni caracteres de ningún tipo.

Para efectos de este instructivo la información deberá proporcionarse con base en el código de claves que se contiene en el Anexo 15 de esta Resolución.

La clave vehicular se integrará como se indica en el citado Anexo 15.

El número de cada empresa es el señalado en el referido Anexo 15.

Para efectos de lo dispuesto por el artículo 17 de la Ley del ISTUV, la clave vehicular se determina de conformidad con lo dispuesto en el rubro A del mencionado Anexo, y deberá anotarse en la parte superior del número de folio de la factura o documento que ampare la enajenación.

Los fabricantes o ensambladores autorizados de automóviles y camiones nuevos proporcionarán a la Dirección General de Política de Ingresos por Impuestos y de Coordinación Fiscal, con 15 días de anticipación a la enajenación al público, las nuevas claves vehiculares de las diferentes versiones correspondientes a los vehículos del año modelo y posterior al de aplicación de la Ley del ISTUV.

5. a **6.** .....

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 27 de enero de 1999.- En ausencia del Secretario de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en el artículo 105 del Reglamento Interior de esta Secretaría, el Subsecretario del Ramo, **Martín Werner**.- Rúbrica.

VER IMAGEN 29EN-01.BMP
VER IMAGEN 29EN-02.BMP
VER IMAGEN 29EN-03.BMP
VER IMAGEN 29EN-04.BMP
VER IMAGEN 29EN-05.BMP
VER IMAGEN 29EN-06.BMP
VER IMAGEN 29EN-07.BMP
VER IMAGEN 29EN-08.BMP
VER IMAGEN 29EN-09.BMP
VER IMAGEN 29EN-10.BMP
VER IMAGEN 29EN-11.BMP
VER IMAGEN 29EN-12.BMP

Anexo 14 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 1998

Contenido

1. Autorizaciones:
- **A.** Organizaciones asistenciales (Artículo 70, fracción VI de la Ley del ISR)
- **B.** Organizaciones educativas (Artículo 70, fracción X de la Ley del ISR**)**
- **C.** Organizaciones culturales (Artículo 70, fracción XI de la Ley del ISR)
- **D.** Organizaciones científicas o tecnológicas (Artículo 70, fracción XI de la Ley del ISR)
- **E.** Bibliotecas abiertas al público (Artículo 70, fracción XI de la Ley del ISR)
- **F.** Museos abiertos al público (Artículo 70, fracción XI de la Ley del ISR)
  - **(a)** En general
  - **(b)** .....
- **G.** Organizaciones ecológicas (Artículo 70, fracción XVIII de la Ley del ISR)
- **H.** Donatarias que se dedican exclusivamente al apoyo económico de otras donatarias autorizadas (Artículo 70-A de la Ley del ISR)
- **I.** Organizaciones becantes (Artículo 70-C de la Ley del ISR)
- **J.** .....
- **K.** Donatarias autorizadas para recibir donativos deducibles en el extranjero (Artículo 70-B – todas sus fracciones– de la Ley del ISR)

2. Revocaciones:
3. Cambios de denominación:
4. Cambios de rubro:
5. Rectificaciones:
6. .....

1. Autorizaciones:

A. Organizaciones asistenciales (Artículo 70, fracción VI de la Ley del ISR)

2525. “D.I.J.O.” (Desarrollo Integral de la Juventud Oaxaqueña), A.C.
2526. 22 de Abril, A.C.
2527. 5a. Asamblea Mundial de la Organización Mundial para Personas con Discapacidad, A.C.
2528. Agrupación de Fe, Esperanza y Caridad, A.C.
2529. Albergue Temporal Nuestra Señora de San Juan, A.C.

2530. Almas de Cristal, A.C.
2531. AMAAR de Chihuahua, A.C.
2532. Asistencia y Desarrollo Integral de Yucatán, A.C.
2533. Asociación Arcoiris, Juntos Contra el Olvido, I.A.P.
2534. Asociación de Lucha Contra el Cáncer del Valle de Toluca, A.C.
2535. Asociación de Personas con Discapacidad de la Delegación Tlalpan, A.C.
2536. Asociación Los Amigos de San Pedro, I.A.P.
2537. Asociación Mexicana de Espina Bífida, A.C.
2538. Asociación Mexicana para la Superación Integral de la Familia León, A.C.
2539. Asociación Misionera de los Amigos, A.C.
2540. Asociación Mundo Cristiano, A.C.
2541. Asociación Ormsby, I.A.P.
2542. Asociación para la Ayuda Médica y Hospitalaria para Niños con Daño Cerebral, A.C.
2543. Avisa Fomento Educativo, A.C.
2544. Banco de Alimentos del Soconusco, A.C.
2545. Banco de Medicamentos "Vasco de Quiroga", I.A.P.
2546. Cáritas de la Diócesis de Toluca, I.A.P.
2547. Cáritas de León, A.C.
2548. Cáritas Diocesana Tacámbaro, A.C.
2549. Cáritas Mexicana, I.A.P.
2550. Casa de Apoyo a la Mujer, A.C.
2551. Casa de Jesús para Rehabilitación Femenil, A.C.
2552. Casa de la Amistad para Niños con Cáncer, I.A.P.
2553. Casa Hogar Marjorie Wurts, A.C.
2554. Casa Hogar para Ancianos de Guamúchil, A.C.
2555. Casa Hogar para Menores Liborio Espinoza, A.C.
2556. Casa Hogar San Francisco, A.C.
2557. Casas de Cuidado Diario, I.B.P.
2558. Centro al Servicio de la Comunidad, Fe, Esperanza y Amor, A.C.
2559. Centro de Formación Integral de Veracruz, A.C.
2560. Centro de Integración Juvenil de Tehuacán, A.C.
2561. Centro de Integración Tapalpa, A.C.
2562. Centro de Rehabilitación Integral Puruándiro, I.A.P.
2563. Centro Horizonte para Jóvenes, I.A.P.
2564. Centro Médico San Vicente, I.A.P.
2565. Centros de Integración Juvenil, Baja California Sur, A.C.
2566. Círculo de Integración Familiar, I.A.P.
2567. Ciudadanos Comprometidos con la Paz, A.C
2568. Comando de León, A.C.
2569. Comité Nueva Vida de Fármaco Dependencia, A.C.
2570. Compromiso Joven, A.C.
2571. Con Tu Ayuda Hay Esperanza, A.C.
2572. Cooperación para el Desarrollo Integral, A.C.
2573. Cuerpo de Rescate de Ensenada, A.C.
2574. Desarrollo Rural de Chihuahua, A.C.
2575. Discapacidad y Excelencia de Chihuahua, A.C.
2576. Dispensario de Santa María, A.C.
2577. Educación Especial Humanística Ayocuan, A.C.
2578. Escuadrón de Rescate de San Luis, A.C.
2579. Fideicomiso número 13872-8 ¡Por México! Banco Nacional de México, S.A.
2580. Formación Integral de Monterrey, A.B.P.
2581. Fundación Agua y Fuego, A.C.
2582. Fundación Cambio Oceánica, A.C.
2583. Fundación Down Moroleón, A.C.
2584. Fundación GBM, I.A.P.
2585. Fundación José Cuervo, A.C.
2586. Fundación Mexicana de Donación Altruista de Organos y Tejidos con Fines de Transplante, A.C.
2587. Fundación Mexicana de Reintegración Social (REINTEGRA), A.C.
2588. Fundación México-Bulgaria, I.A.P.

2589. Fundación Palleti Títeres, I.A.P.
2590. Fundación para el Servicio, I.A.P.
2591. Fundación para la Salud y la Educación de la Región del Mayo, I.A.P.
2592. Fundación Porvenir, A.C.
2593. Fundación Pro-Ayuda Zapopan, A.C.
2594. Fundación Surgir con Servicio, I.A.P.
2595. Fundación Vipassana, A.C.
2596. Gente Asís, A.C.
2597. Grupo de Participación Ciudadana Mujeres Poblanas de Finanzas, A.C.
2598. Grupo de Superación de la Mujer, A.C.
2599. Guarderías Don Bosco, S.C.
2600. Hermanas Agustinas de la Consolación, A.C.
2601. Heroico Cuerpo de Bomberos y Rescate de Puruándiro, I.A.P.
2602. Hogar Infantil de la Caridad de Huamantla, A.C.
2603. Hogar Infantil para Huérfanos y Abandonados, A.C.
2604. Humana de Huixtla, A.C.
2605. INFOGEN, A.C.
2606. Institución para Niñas Huérfanas o Desamparadas "Hogar Infantil San Martín de Porres y Hogar Infantil Juan XXIII. Sección Niños", A.C.
2607. Integración Down, I.A.P.
2608. Integración para la Vida, A.C.
2609. Ixquixóchitl "Arbol de Muchas Flores", A.C.
2610. Juntos en el Camino de la Esperanza, A.C.
2611. La Colmena Escuela de Educación Especial, A.C.
2612. Leonardo Murialdo, I.A.P.
2613. Los Institutos para el Logro del Potencial Humano, Oficina Hispano-América, A.C.
2614. Luz Propia, A.C.
2615. Metamorfosis Global, A.C.
2616. Misiones Esperanza Derramadero, A.C.
2617. Mujeres en Atención a Víctimas MUAVI, A.C.
2618. NASEPM, A.C.
2619. Niño Progresa, A.C.
2620. Obras Don Luis Guanella, A.C.
2621. Operación Gedeón, A.C.
2622. Organización de Ciegos Emprendedores de N L, A.C.
2623. Patronato de Administración del Cuerpo Voluntario de Bomberos de Navolato, A.C.
2624. Patronato JYM, A.B.P.
2625. Patronato Pro-Deficiente Mental de Nuevo Laredo, A.C.
2626. Patronato Proindigentes Psiquiátricos de Nuevo Laredo, A.C.
2627. Proayuda a Niños con Cáncer, Luz de Vida, A.C.
2628. Pro-Guarderías Infantiles de Córdoba, A.C.
2629. Promoción de Valores Humanos de Celaya, A.C.
2630. Proyecto Tziti´U A Mesha A Choossto, I.A.P.
2631. Quien te Quiere, A.C.
2632. Radar, A.C.
2633. Santa Fe de San Luis Potosí, A.C.
2634. Servicios La Roca Sociales y de Salud, A.C.
2635. Sí, A.C.
2636. Sí tu Quieres, Yo Puedo, I.A.P.
2637. Solidaridad Popular, I.A.P.
2638. Triunfo de México, A.C.
2639. Un Paso a la Vida, A.C.
2640. Unidos de Guadalajara, A.C.
2641. Unificación de Discapacitados de Uruapan, Michoacán, A.C.
2642. Voluntariado Nacional de México, A.C.
2643. Voluntarias Vicentinas Santa Luisa de Marilla, A.C.
2644. Wings of Love, A.C.
2645. Zacatecas Contra el SIDA, A.C.

B. Organizaciones educativas (Artículo 70, fracción X de la Ley del ISR)

654. Albanta Universidad para Niños, A.C. (preescolar y primaria)

655. Centro de Estudios Superiores Acatl-Iccpac, A.C. (preparatoria)
656. Centro de Estudios Técnicos Laguna del Rey, A.C. (técnico profesional en mecánica general y técnico profesional en electricista instrumentista)
657. Centro Educativo Cruz Azul, A.C. (preescolar, primaria, secundaria y bachillerato)
658. Centro Social Comunitario de María Goretti, A.C. (preescolar y primaria)
659. Colegio Jorge Maldonado, A.C. (primaria y comercial)
660. Colegio Mayapán, A.C. (primaria)
661. Escuelas Obrero Mexicano, A.C. (preescolar y primaria)
662. Instituto Antares, A.C. (primaria y técnico en pequeña y mediana empresa)
663. Instituto Cultural Leonés, A.C. (bachillerato general)
664. Instituto de Humanidades y Ciencias de Guadalajara, A.C. (secundaria, bachillerato en ciencias físico-matemáticas y naturales, y ciencias sociales y humanidades)
665. Instituto Patria de Sta. María, A.C. (primaria)
666. Instituto Superior en Computación y Administración, S.C. (licenciatura en ingeniería industrial y sistemas)
667. La Salle San Juan del Río, A.C. (jardín de niños, secundaria y bachillerato general)
668. Patronato del Colegio Patria, A.C. (preescolar, primaria y secundaria)
669. Pro-Cultura Michoacán, A.C. (secundaria)
670. Universidad Insurgentes Plantel Sur, S.C. (bachillerato tecnológico en programador)
671. Universidad Pontificia de México, A.C. (licenciaturas en derecho, filosofía y teología)
672. Vasco de Quiroga-Querétaro, A.C. (primaria)

C. Organizaciones culturales (Artículo 70, fracción XI de la Ley del ISR)

185. 08-98/99, A.C.
186. Academia Nacional de Arquitectura de la Sociedad de Arquitectos Mexicanos, A.C.
187. Asociación de Colonos de Lomas Bulevares, A.C.
188. Asociación de Egresados de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, A.C.
189. Camerata de Coahuila, A.C.
190. Campus Cultus, A.C.
191. Desarrollo Cultural Barrio Antiguo, A.C.
192. Festival del Centro Histórico de la Ciudad de México, A.C.
193. Fundación para el Desarrollo Fray Matías de Córdoba, A.C.
194. Identidad Cultura y Educación, A.C.
195. Pro-Cultura de Monterrey, A.C.

D. Organizaciones científicas o tecnológicas (Artículo 70, fracción XI de la Ley del ISR)

173. Bosque Tropical Investigación para la Conservación de la Naturaleza, A.C.
174. Centro Internacional Lucas Alamán para el Crecimiento Económico, A.C.
175. Fundación Comparte Vida, A.C.
176. Instituto de Terapia Ocupacional, A.C.

E. Bibliotecas abiertas al público (Artículo 70, fracción XI de la Ley del ISR)

6. Centro Cultural Uruapan, A.C.

F. Museos abiertos al público (Artículo 70, fracción XI de la Ley del ISR)

(a) En general

19. Fundación Fernando Castañón Gamboa, Pro Museo de la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, A.C.

(b) .....

G. Organizaciones ecológicas (Artículo 70, fracción XVIII de la Ley del ISR)

17. Fundación ARA, A.C.
18. Parque Ecológico Chipinque, A.C.
19. Tlalej, A.C.
20. U Yumil-Ceh, A.C.

H. Donatarias que se dedican exclusivamente al apoyo económico de otras donatarias autorizadas (Artículo 70-A de la Ley del ISR)

237. Arquitectura Virreinal, A.C.
238. Asociación de Amigos del Fuerte de San Diego de Acapulco, A.C.
239. Becas, Cultura y Estudios, S.C.
240. Fideicomiso de la Fundación Social de la Asociación de Maquiladoras y Exportadoras de Chihuahua. Banco Bilbao Vizcaya-México, S.A.
241. Fideicomiso número 122378. Banco Internacional, S.A.
242. Fideicomiso para Proyectos de Prevención de la Contaminación (FIPREV) número F/54801-4. Banco Bilbao Vizcaya, S.A.

243. Fundación Oasis, A.C.
244. Fundación Produce Zacatecas, A.C.
245. Fundación Universidad de Guadalajara, A.C.
246. Hospital Digno de Tempoal, A.C.
247. Patronato de la Universidad de Guanajuato, S.C.
248. Sociedad de Amigos del Convento y Museo de Guadalupe, A.C.

I. Organizaciones becantes (Artículo 70-C de la Ley del ISR)

57. Asociación Mexicana Pro el Deporte, A.C.
58. Comité de Vinculación Pro-Becas, A.C.
59. Fundación El Cid, A.C.
60. Fundación Elías Mina M., I.A.P.
61. Fundación Francisco Esqueda Calderón, I.B.P.
62. Institución Ambrosía, A.C.
63. Japsom, A.C.
64. Mesa Redonda Panamericana de Reynosa, A.C.
65. Patronato Misioneros Marianos, A.C.

J. .....

K. Donatarias autorizadas para recibir donativos deducibles en el extranjero (Artículo 70-B –todas sus fracciones– de la Ley del ISR)

104. Amigos de Fuego Nuevo, A.C. (asistencial)
105. Asociación Mundo Cristiano, A.C. (asistencial)
106. Banco de Alimentos Cáritas del Estado de México, I.A.P. (asistencial)
107. Casa de la Amistad para Niños con Cáncer, I.A.P. (asistencial)
108. Cáritas Arquidiócesis de México, I.A.P. (asistencial)
109. Centro al Servicio de la Comunidad, Fe, Esperanza y Amor, A.C. (asistencial)
110. Centro Educativo San Javier, S.C. (educativa)
111. Ciudadanos Comprometidos con la Paz, A.C. (asistencial)
112. Congregación Mariana Trinitaria, A.C. (asistencial)
113. Cuerpo de Socorrismo y Servicios Preventivos de Accidentes Rescate, A.C. (asistencial)
114. Fondo para la Paz, I.A.P. (asistencial)
115. Fundación Apoyo Real, I.A.P. (asistencial)
116. Fundación Dignidad, Apoyo al Desarrollo de la Microempresa, I.A.P. (asistencial)
117. Fundación Emmanuel, I.A.P. (asistencial)
118. Fundación Michou y Mau, I.A.P. (asistencial)
119. Fundación Porvenir, A.C. (asistencial)
120. Fundación TV Azteca, A.C. (asistencial)
121. Fundación Vipassana, A.C. (asistencial)
122. Grupo de Información en Reproducción Elegida, A.C. (asistencial)
123. Pvo-México, A.C. (asistencial)
124. Institución para Niñas Huérfanas o Desamparadas “Hogar Infantil San Martín de Porres y Hogar Infantil Juan XXIII. Sección Niños”, A.C. (asistencial)
125. Remar México, A.C. (asistencial)
126. Unidos en la Prevención de Adicciones, A.C. (asistencial)
127. Universidad Pontificia de México, A.C. (educativa)
128. Visión Mundial de México, A.C. (asistencial)

2. Revocaciones:

Rubro A

1145. Fondo para Obras Sociales de San Francisco de Asís, I.A.P.
1377. Fundación Mexicana para la Capacitación, I.A.P.
1409. Fundación para el Desarrollo Social de Gustavo A. Madero, I.A.P.

Rubro D

16. Asociación Médica del Hospital de México, A.C.

Rubro H

58. Fideicomiso para la Construcción de la Escultura “La Rumorosa”. Banco Nacional de México, S.A.

Rubro J

63. Fideicomiso Fondo para la Construcción de Viviendas en el Valle del Mezquital, Estado de Hidalgo.

3. Cambios de denominación:

Rubro A

Anterior:

795. Centro Médico San Vicente, A.C.
1159. Formación Integral de Monterrey, A.C.
1315. Fundación GBM Atlántico, I.A.P.
1373. Fundación Mexicana de Reintegración Social, A.C.
1443 Fundación Protectora de Niños con Cáncer, I.A.P.
1602 Honorable Cuerpo de Bomberos de Puruándiro, A.C.

Actual:

2552. Casa de la Amistad para Niños con Cáncer, I.A.P.
2564. Centro Médico San Vicente, I.A.P.
2578. Formación Integral de Monterrey, A.B.P.
2582. Fundación GBM, I.A.P.
2585. Fundación Mexicana de Reintegración Social (REINTEGRA), A.C.
2599. Heroico Cuerpo de Bomberos y Rescate de Puruándiro, I.A.P.

Rubro B

Anterior:

435. Instituto Iberoamericano de Informática, S.C. (bachillerato tecnológico en programador)

Actual:

670. Universidad Insurgentes Plantel Sur, S.C. (bachillerato tecnológico en programador)

Rubro K

Anterior:

47. Fundación Protectora de Niños con Cáncer, I.A.P.

Actual:

107. Casa de la Amistad para Niños con Cáncer, I.A.P.

4. Cambios de rubro:

Anterior:

Rubro I

11. Becas, Cultura y Estudios, S.C.

Actual:

Rubro H

239. Becas, Cultura y Estudios, S.C.

5. Rectificaciones:

En el **Diario Oficial de la Federación** del 20 de marzo de 1998, en la página 44, de la segunda sección, en el onceavo renglón:

Dice:

298. Asociación Mexicana de Retinitis Pigmentosa y Enfermedades de la Retina, A.B.P.

Debe decir:

298. Asociación Mexicana de la Retinitis Pigmentosa y Enfermedades de la Retina, A.B.P.

6. .....

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 27 de enero de 1999.- En ausencia del Secretario de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en el artículo 105 del Reglamento Interior de esta Secretaría, el Subsecretario del Ramo, **Martín Werner**.- Rúbrica.

CIRCULAR CONSAR 27-3, Modificaciones y adiciones a las reglas generales a las que deberán sujetarse las administradoras de fondos para el retiro, las empresas operadoras de la base de datos nacional SAR y las instituciones de crédito, en relación a la prestación de servicios a los trabajadores que no hayan elegido Administradora de Fondos para el Retiro.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

CIRCULAR CONSAR 27-3

MODIFICACIONES Y ADICIONES A LAS REGLAS GENERALES A LAS QUE DEBERAN SUJETARSE LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS PARA EL RETIRO, LAS EMPRESAS OPERADORAS DE LA BASE DE DATOS NACIONAL SAR Y LAS INSTITUCIONES DE CREDITO, EN

RELACION A LA PRESTACION DE SERVICIOS A LOS TRABAJADORES QUE NO HAYAN ELEGIDO ADMINISTRADORA DE FONDOS PARA EL RETIRO.

El Presidente de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, con fundamento en los artículos 5o. fracciones I y II, y 12 fracciones I, VIII y XVI de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, y tercero y cuarto transitorios del Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, ha tenido a bien expedir las siguientes:

MODIFICACIONES Y ADICIONES A LAS REGLAS GENERALES A LAS QUE DEBERAN SUJETARSE LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS PARA EL RETIRO, LAS EMPRESAS OPERADORAS DE LA BASE DE DATOS NACIONAL SAR Y LAS INSTITUCIONES DE CREDITO, EN RELACION A LA PRESTACION DE SERVICIOS A LOS TRABAJADORES QUE NO HAYAN ELEGIDO ADMINISTRADORA DE FONDOS PARA EL RETIRO.

PRIMERA.- Se modifican los párrafos primero, segundo y tercero, y la fracción I de la regla quincuagésima novena, el primer párrafo y el inciso d) de la regla sexagésima, el primer párrafo de la regla sexagésima primera, el primer párrafo de la regla sexagésima segunda y la regla sexagésima tercera de la Circular CONSAR 27-1 y se adicionan las reglas sexagésima tercera bis y sexagésima tercera ter de la circular antes señalada, para quedar en los siguientes términos:

"QUINCUAGESIMA NOVENA.- Las Prestadoras de Servicios deberán prestar el servicio de atención telefónica a que se refiere la regla anterior a través de una Empresa Operadora, o mediante la contratación de una empresa especializada de servicios de atención a clientes.

Los servicios antes mencionados deberán comprender como mínimo:

I. Orientación e información al trabajador respecto de la denominación social de la Administradora encargada de prestarle los servicios a que se refiere la regla tercera de las presentes. Para tal efecto el trabajador deberá proporcionar su nombre o su número de seguridad social, y

II. ...

El proyecto de contrato que las Prestadoras de Servicios celebren con las empresas especializadas a que se refiere la presente disposición, deberá ser sometido a la aprobación de la Comisión. Asimismo, las partes involucradas en dicho contrato deberán celebrarlo dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de aprobación.

SEXAGESIMA.- Las Prestadoras de Servicios deberán verificar que los servicios a que se refiere la regla anterior cumplan con los siguientes requisitos mínimos:

a) ...

b) ...

c) ...

d) Un sistema automatizado de contestación y personal especializado en atención a clientes.

...

SEXAGESIMA PRIMERA.- Las Empresas Operadoras deberán poner a disposición del Centro de Atención Telefónica, la base de datos de los trabajadores cuyas cuentas individuales y recursos del Seguro de Retiro, en su caso, se encuentran administradas por Prestadoras de Servicios. En caso de que las Prestadoras de Servicios hayan contratado con una empresa especializada en materia de atención a clientes a través de vía telefónica, las Empresas Operadoras deberán entregar a dichas empresas, la información antes señalada en un plazo máximo de cinco días hábiles posteriores a las fechas en que se lleven a cabo las distribuciones de la información de los recursos de los trabajadores que no hayan elegido Administradora.

...

I. ...

II. ...

III. ...

SEXAGESIMA SEGUNDA.- La información que transmitan las Empresas Operadoras y reciba la empresa contratada por las Prestadoras de Servicios para fungir como el Centro de Atención Telefónica en los términos de las presentes reglas, o bien la información que dichas Empresas Operadoras utilicen para prestar los servicios del Centro de Atención Telefónica, en su caso, tendrá el carácter de confidencial y sólo podrá utilizarse para los fines relacionados con el objeto de las Administradoras y Empresas Operadoras, previsto en los artículos 18 y 58, respectivamente, de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, en caso contrario, se harán acreedoras a las sanciones que en los términos del citado ordenamiento jurídico correspondan.

...

SEXAGESIMA TERCERA.- Las Prestadoras de Servicios deberán proporcionar a la Empresa Operadora o empresa especializada en servicios de atención a clientes, encargada del Centro de Atención

Telefónica, la información relativa a sus unidades especializadas de atención al público, así como mantener actualizada dicha información. La información a que se refiere la presente regla, deberá ser remitida dentro de los cinco días hábiles siguientes a la designación de la entidad encargada del Centro de Atención Telefónica.

SEXAGESIMA TERCERA BIS.- La Empresa Operadora o empresa especializada en servicios de atención a clientes, que preste los servicios del Centro de Atención Telefónica a que se refieren las presentes reglas, deberá remitir dentro de los cinco primeros días hábiles de cada mes, un reporte a la Comisión y a las Prestadoras de Servicios, en el que se informe el número de llamadas atendidas.

SEXAGESIMA TERCERA TER.- La Empresa Operadora o empresa especializada en servicios de atención a clientes, que preste los servicios del Centro de Atención Telefónica deberán llevar a cabo dentro de los primeros diez días hábiles de cada mes, una publicación en un diario de circulación nacional del número telefónico al que podrán dirigirse los trabajadores para obtener información respecto de las Prestadoras de Servicio que operen sus cuentas individuales. Dicha comunicación deberá aclarar a los trabajadores los principales servicios del Centro de Atención Telefónica, así como la manera de utilizarlos. El costo de la publicación a que se refiere la presente regla será cubierto por la entidad encargada del Centro de Atención Telefónica con cargo a las Prestadoras de Servicios."

SEGUNDA.- Se adiciona el capítulo IX denominado "De la Terminación de la Prestación de Servicios" que comprende las reglas sexagésima octava, sexagésima novena, septuagésima, septuagésima primera, septuagésima segunda y septuagésima tercera a la Circular CONSAR 27-1, para quedar en los siguientes términos:

"CAPITULO IX De la Terminación de la Prestación de Servicios

SEXAGESIMA OCTAVA.- Las Administradoras autorizadas con el carácter de Prestadoras de Servicios podrán abstenerse de prestar los servicios previstos en el artículo Tercero Transitorio del Reglamento, previo visto bueno otorgado por la Comisión, en los siguientes casos:

I. Por disolución;

II. Por fusión;

III. Por quiebra de la Administradora, o

IV. Por encontrarse en estado de liquidación.

SEXAGESIMA NOVENA.- Las Administradoras autorizadas con el carácter de Prestadoras de Servicios que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en la regla anterior, deberán presentar y acreditar ante la Comisión los siguientes requisitos:

I. Solicitud por escrito en la que se explique la causa por la cual se pretende terminar la prestación de servicios;

II. Convenio de transmisión de operaciones de las cuentas individuales que deberá celebrar con otra Prestadora de Servicios;

III. Carta de intención de la Administradora que se encuentre autorizada con el carácter de Prestadora de Servicio que desee recibir la información de las cuentas individuales a que se refiere este Capítulo;

IV. Copia del acta de sesión del consejo de administración de la Prestadora de Servicios que transfiere la información, en la cual se autorice a la dirección general a realizar los trámites necesarios ante la Comisión, con objeto de obtener autorización para abstenerse de prestar los servicios previstos en el artículo Tercero Transitorio del Reglamento;

V. Reporte del total de cuentas individuales operadas;

VI. Reporte de los estados de cuenta emitidos de conformidad con lo previsto en el Capítulo VII de las presentes disposiciones;

VII. Informe respecto del número de solicitudes de retiro de fondos en trámite y pendientes de atención;

VIII. Reporte de traspasos a Administradoras, en proceso o pendientes de trámite;

IX. Conciliación contable;

X. Copia del dictamen técnico emitido por alguna Empresa Operadora, que certifique que la información de la Prestadora de Servicio Transferente es consistente y no presenta irregularidades;

XI. Reporte del monto de los recursos depositados en el Banco de México en cada una de las cuentas que éste lleva a los institutos de seguridad social incluyendo periodo de depósito y diferencias, y

XII. Cronograma de actividades de entrega de las cuentas individuales y de recepción en otra Prestadora de Servicios, que contenga las fechas en que se realizarán las validaciones, las pruebas operativas, la transferencia y las demás actividades operativas de este proceso.

SEPTUAGESIMA.- Las Administradoras autorizadas con el carácter de Prestadoras de Servicios que soliciten la terminación de la prestación de los servicios previstos en el artículo Tercero Transitorio del Reglamento, deberán informar a las Empresas Operadoras sobre su solicitud de transmitir la operación de las cuentas individuales a otra Prestadora de Servicios, una vez que cuenten con el visto bueno de la Comisión.

SEPTUAGESIMA PRIMERA.- Dentro del mes siguiente a que se informe a las Empresas Operadoras sobre la solicitud a que se refiere la regla anterior, la Prestadora de Servicios que solicite la terminación de la prestación de servicios enviará a la Prestadora de Servicios que recibirá las cuentas individuales, la información de la asignación de estas cuentas, los movimientos y los saldos a esta fecha con la información de la dispersión consolidada por los siguientes conceptos, de conformidad con el Manual de Procedimientos Transaccionales:

I. Retiro;
II. Intereses generados de Retiro;
III. Cesantía en Edad Avanzada y Vejez;
IV. Intereses generados de Cesantía en Edad Avanzada y Vejez;
V. Aportaciones Voluntarias;
VI. Intereses generados por las Aportaciones Voluntarias;
VII. Cuota Social;
VIII. Intereses generados de Cuota Social;
IX. Días efectivamente pagados de Cuota Social;
X. Aportaciones Estatales;
XI. Intereses generados de Aportaciones Estatales;
XII. Vivienda, y
XIII. Intereses generados de Vivienda.

SEPTUAGESIMA SEGUNDA.- La Prestadora de Servicios que reciba la información a que se refiere la regla anterior deberá integrarla a sus sistemas, conservarla, e informar de este hecho a las Empresas Operadoras, a más tardar cinco días hábiles antes del último día del mes en que la reciba.

SEPTUAGESIMA TERCERA.- Las Empresas Operadoras deberán registrar en la Base de Datos Nacional SAR, la transmisión de la operación de las cuentas individuales efectuada, dentro de los primeros tres días hábiles del mes siguiente a que se haga de su conocimiento e informar a la Comisión sobre la conclusión de la transferencia."

TRANSITORIA

UNICA.- Las presentes modificaciones y adiciones entrarán en vigor el día de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 25 de enero de 1999.- El Presidente de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, **Fernando Solís Soberón**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES Y PESCA

NORMA Oficial Mexicana NOM-006-CNA-1997, Fosas sépticas prefabricadas-Especificaciones y métodos de prueba.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca.- Comisión Nacional del Agua.

NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-006-CNA-1997, FOSAS SEPTICAS PREFABRICADAS-ESPECIFICACIONES Y METODOS DE PRUEBA.

GUILLERMO GUERRERO VILLALOBOS, Director General de la Comisión Nacional del Agua, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 32 Bis fracciones I, II, III, IV y V de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o., 3o. fracciones IV y XI, 40, 41, 43, 44, 45, 47 y demás relativos y aplicables de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; 3o. fracción VI, 4o., 9o. fracción XII, 12, 100, 119 fracción VI, 120 y 121 de la Ley de Aguas Nacionales; 10 segundo párrafo y 14 fracción XI del Reglamento de la Ley de Aguas Nacionales; 35 fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca, y

CONSIDERANDO

Que habiéndose cumplido el procedimiento establecido por la Ley Federal sobre Metrología y Normalización para la elaboración de Proyectos de Normas Oficiales Mexicanas, el ciudadano Presidente del Comité Consultivo Nacional de Normalización del Sector Agua ordenó la publicación del Proyecto de Norma Oficial Mexicana NOM-006-CNA-1997, que establece las especificaciones y métodos de prueba de

las fosas sépticas prefabricadas, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el día 24 de octubre de 1997, a efecto de que los interesados presentaran sus comentarios al citado Comité Consultivo.

Que durante el plazo de sesenta días naturales, contados a partir de la fecha de publicación de dicho Proyecto de Norma Oficial Mexicana, los análisis a que se refiere el citado ordenamiento legal, estuvieron a disposición del público para su consulta.

Que dentro del plazo referido, no se recibieron comentarios por parte de los interesados al Proyecto de Norma, por lo que las disposiciones del mismo han resultado procedentes en sus términos.

Que previa aprobación del Comité Consultivo Nacional de Normalización del Sector Agua, en sesión de fecha 12 de mayo de 1998, he tenido a bien expedir la siguiente: Norma Oficial Mexicana NOM-006-CNA-1997, Fosas sépticas prefabricadas-Especificaciones y métodos de prueba

CONTENIDO

0. Introducción
1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Clasificación
6. Especificaciones
7. Muestreo
8. Métodos de prueba
9. Marcado de los elementos
10. Recomendaciones
11. Observancia de esta Norma
12. Sanciones
13. Bibliografía
14. Grado de concordancia con normas y recomendaciones internacionales
15. Vigencia
APENDICES INFORMATIVOS
A. Instalación de las fosas sépticas
B. Instalaciones para la disposición final del efluente de una fosa séptica
C. Inspección y mantenimiento de sistemas para tratamiento séptico

0. Introducción

La forma más común para evacuar las aguas residuales de tipo doméstico es mediante su descarga a un sistema de alcantarillado sanitario. Sin embargo, esto no siempre es económicamente factible, sobre todo en sitios donde se tengan formaciones geológicas que hacen costoso este tipo de solución o cuando la población está bastante dispersa o bien, cuando no se tenga agua en disponibilidad suficiente para realizar el desalojo mediante un sistema hidráulico adecuado.

En dichos casos, es necesario instalar unidades específicas de evacuación y tratamiento para evitar la contaminación de las fuentes de abastecimiento de agua potable, ya sean superficiales o subterráneas. En este sentido, el sistema de tratamiento a base de fosas sépticas que incluye el proceso séptico y el proceso de oxidación, son una opción (véase figura 1) para resolver los problemas antes mencionados, que pueden utilizarse en los ámbitos urbano y rural.

Uno de los fines que persigue la presente Norma es evitar que se contaminen las aguas nacionales, ya sean superficiales o subterráneas, por lo que se hace necesario establecer especificaciones mínimas en la fabricación de fosas sépticas prefabricadas, a efecto de lograr un aprovechamiento sustentable de dichas aguas.

1. Objetivo

Esta Norma Oficial Mexicana establece las especificaciones y métodos de prueba de las fosas sépticas prefabricadas, para el tratamiento preliminar de las aguas residuales de tipo doméstico, con el fin de asegurar su confiabilidad y contribuir a la preservación de los recursos hídricos y del ambiente.

2. Campo de aplicación

Esta Norma Oficial Mexicana es aplicable a las fosas sépticas prefabricadas de fabricación nacional o de importación, que se comercialicen dentro del país. Corresponde a los fabricantes y proveedores el cumplimiento de la presente Norma.

Esta Norma Oficial Mexicana únicamente normará lo correspondiente a la primera parte del sistema de tratamiento, es decir, a la fosa séptica, entendiéndose su concepto tal como se describe en el capítulo 4. Definiciones.

3. Referencias

NMX-Z-12/2-1987 Muestreo para la inspección por atributos - Parte 2. Publicada en el **Diario Oficial de la Federación** el 28 de octubre de 1987.

La norma de referencia podrá consultarse en el domicilio del Comité Consultivo Nacional de Normalización del Sector Agua, sito en la calle Cda. J. Sánchez Azcona número 1723, piso 7, colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, código postal 03100, México, D.F.

4. Definiciones

Para los efectos de aplicación de esta Norma se establecen las definiciones siguientes:

4.1 Agua freática: Agua que se encuentra en el subsuelo, a una profundidad que depende de las condiciones geológicas, topográficas y climatológicas de cada región. La superficie del agua se designa como nivel del agua freática.

4.2 Agua residual doméstica: Aguas de composición variable, proveniente de las descargas de usos domésticos.

4.3 Capacidad nominal: Capacidad con que la fosa se conoce comercialmente, asentada en la información del fabricante y referida al número de usuarios.

4.4 Digestión anaerobia: Proceso de metabolismo bacteriano que en ausencia de oxígeno libre, es capaz de transformar la materia orgánica presente en las aguas residuales, principalmente en lodos y biogas.

4.5 Efluente: Descarga de aguas residuales procedentes de la fosa séptica.

4.6 Estanquidad de la fosa séptica prefabricada: Característica de la estructura que no permite el paso de agua a través de la misma.

4.7 Fosa séptica prefabricada: Elemento de tratamiento, diseñado y construido para recibir las descargas de aguas residuales domiciliarias que al proporcionar un tiempo de permanencia adecuado (tiempo de retención) es capaz de separar parcialmente los sólidos suspendidos, digerir una fracción de la materia orgánica presente y retener temporalmente los lodos, natas y espumas generadas.

4.8 Grieta: Abertura producida en una fosa séptica producto de la carga exterior que tiene como mínimo un ancho de 0,25 mm y una longitud de 300 mm.

4.9 Hermeticidad de la fosa séptica prefabricada: Característica de la estructura de no permitir fugas de agua a través de sus conexiones.

4.10 Infiltración: Paso de agua a través de una superficie permeable.

4.11 Influente: Aguas residuales domésticas que entran al tanque séptico.

4.12 Permeabilidad: Capacidad de un material para transmitir un fluido.

4.13 Registro de inspección: Acceso que permite la inspección y limpieza de la fosa séptica; este registro, en ciertos casos, puede corresponder a la misma tapa de la fosa séptica (véase figura 2).

4.14 Sedimentación: Proceso físico que, debido a la diferencia de densidades y disminución de velocidad y turbulencia del agua, permite que parte de los sólidos suspendidos se depositen.

4.15 Tasa de infiltración: Volumen de agua capaz de infiltrarse de forma natural por unidad de superficie de suelo y por unidad de tiempo.

4.16 Uso doméstico: Utilización del agua nacional destinada al uso particular de las personas y del hogar, riego de sus jardines y de sus árboles de ornato, incluyendo el abrevadero de sus animales domésticos que no constituya una actividad lucrativa.

5. Clasificación

Las fosas sépticas prefabricadas objeto de esta Norma se clasifican en: urbanas y rurales.

5.1 Urbanas

Se consideran urbanas aquellas que sirven a localidades mayores de 2 500 habitantes.

5.2 Rurales

Se consideran rurales aquellas que sirven a localidades menores de 2 500 habitantes.

6. Especificaciones

6.1 Dimensiones

El tirante de agua debe ser como mínimo de 0,90 m y la longitud mínima de paso de agua a través de la fosa séptica debe ser de 1,20 m medida desde la entrada a la salida de la fosa séptica (figura 2). El nivel máximo del líquido se debe indicar en el folleto del fabricante.

El tirante de agua y la longitud mínima de paso se debe medir siguiendo el método establecido en el apartado 8.1.

6.2 Capacidades

6.2.1 Capacidad de trabajo

La capacidad de trabajo de la fosa séptica debe ser determinada en función del número de usuarios por servir y debe cumplir como mínimo con lo establecido en la tabla 1. La capacidad puede ser cubierta por una, o por varias unidades instaladas en paralelo.

La capacidad de trabajo de la fosa séptica debe ser determinada siguiendo el método establecido en el apartado 8.2.

TABLA 1. CAPACIDAD DE TRABAJO DE LA FOSA SEPTICA EN FUNCION DEL NUMERO DE USUARIOS

Capacidad nominal (No. de usuarios)	Capacidad de trabajo (m3)	
	medio rural	medio urbano
hasta 5	0,60	1,05
6 a 10	1,15	2,10
11 a 15	1,75	3,10
16 a 20	2,30	4,15
21 a 30	3,50	6,25
31 a 40	4,65	8,30
41 a 50	5,80	10,40
51 a 60	6,95	12,45
61 a 80	9,25	16,60
81 a 100	11,55	20,75

Nota.- Se acepta una tolerancia del 5% respecto a los valores de capacidad establecidos

6.2.2 Capacidad total

En la capacidad total de la fosa séptica se debe considerar, además de la capacidad de trabajo, el volumen correspondiente al espacio libre por encima del tirante de agua, equivalente al 20% de la capacidad de trabajo como mínimo (figura 2).

La capacidad total de la fosa séptica debe ser determinada siguiendo el método establecido en el apartado 8.2.

6.3 Registro de inspección

La fosa séptica debe contar, como mínimo, con un registro para su inspección y limpieza. El registro debe localizarse en la parte superior de la fosa séptica (figura 2).

La dimensión más pequeña del registro debe ser como mínimo 0,50 m. En el caso de fosas sépticas de cámaras múltiples, se debe contar con registros compartidos habilitados para la inspección de dos cámaras. La dimensión más pequeña de este registro debe ser como mínimo 0,60 m. Si las cámaras no pueden compartir un registro, se debe instalar uno por cámara.

Las dimensiones y ubicación del registro de inspección de la fosa séptica se deben determinar siguiendo los métodos establecidos en los apartados 8.2 y 8.3, respectivamente.

6.4 Elemento de entrada

La sección terminal del elemento de entrada de agua a la fosa séptica debe estar sumergida como mínimo 0,15 m por debajo del tirante de agua y la parte inferior de la junta del elemento de entrada (tubería/pared de la fosa) debe ubicarse como mínimo 0,05 m por arriba del tirante de agua, bajo condiciones normales de funcionamiento (figura 2). El diámetro mínimo interior de la tubería de entrada debe ser de 0,10 m.

El diámetro y la ubicación del elemento de entrada de la fosa séptica se deben verificar siguiendo los métodos establecidos en los apartados 8.2 y 8.3, respectivamente.

6.5 Elemento de salida

La sección inicial del elemento de salida de agua de la fosa séptica debe estar sumergido como mínimo 0,15 m por debajo del tirante de agua (figura 2).

El diámetro y la existencia del elemento de salida de la fosa séptica se deben verificar siguiendo los métodos establecidos en los apartados 8.2 y 8.3, respectivamente.

6.6 Elementos de control

Las fosas sépticas deben tener elementos de control (p. ej: mampara) a la entrada y la salida, que eviten la turbulencia y el rompimiento de natas (véase figura 2).

El método de prueba será mediante verificación ocular.

6.7 Estanquidad y hermeticidad

La fosa séptica no debe presentar fugas después de 4 horas de haber sido llenada a su máxima capacidad, de acuerdo al método establecido en el apartado 8.4.

6.8 Resistencia

Las fosas sépticas prefabricadas deben soportar una carga vertical uniformemente distribuida. Su valor mínimo se calcula de acuerdo a la siguiente ecuación:

$$P = 2\,000\ S\ b$$

donde:

2 000 es el peso volumétrico del material en kg/m3
P es la carga, en kg

S es la superficie horizontal, en m2

b es la máxima profundidad de relleno medida verticalmente entre el terreno y la parte superior de la fosa según recomendación o especificación del fabricante, en m.

La resistencia a la carga de la fosa séptica prefabricada se debe comprobar siguiendo el método establecido en el apartado 8.5.

7. Muestreo

El muestreo del producto se debe efectuar de acuerdo a los métodos de muestreo establecidos en la Norma NMX-Z-12/2 o en el plan de muestreo que el organismo de certificación o unidad de verificación considere pertinente.

Nota: El organismo de certificación o unidad de verificación deben estar acreditados según lo establece la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

8. Métodos de prueba

8.1 Método de prueba para medir las dimensiones de las fosas sépticas

Este método de prueba establece los procedimientos para verificar las dimensiones del cuerpo, nivel máximo de agua (tirante de agua), longitud de paso de agua, registro de inspección, elemento de entrada y elemento de salida de la fosa séptica.

8.1.1 Equipo y material

Se debe contar como mínimo con el equipo y material siguiente:

- Instrumento flexible para medir longitudes (flexómetro).

8.1.2 Preparación

Colocar la fosa séptica vacía con la disposición tal y como estará en servicio.

8.1.3 Procedimiento

Realizar las siguientes mediciones:

a) Tirante de agua
Este nivel debe ser medido y comparado respecto a la referencia indicada en el folleto del fabricante.

b) Longitud de paso de agua.
Esta distancia debe ser medida desde el eje vertical del elemento de entrada hasta el de salida (figura 2). En caso de que los elementos de entrada y salida sean complementados por mamparas, esta distancia será medida entre el eje vertical de las mamparas y el del elemento de salida.

c) La dimensión más pequeña del registro de inspección.

d) Diámetro interno del elemento de entrada.

e) Diámetro interno del elemento de salida.

En el caso de fosas sépticas horizontales o verticales rectangulares medir:

a) Largo

b) Ancho

En el caso de fosas sépticas horizontales o verticales cilíndricas medir:

a) Largo

b) Diámetro

Para otras formas de fosas sépticas, las dimensiones a medir deben ser aquellas que definan una forma geométrica, que permitan calcular la capacidad de trabajo y la capacidad total de la misma.

8.1.4 Aceptación de la prueba

Los resultados de las mediciones realizadas para el tirante de agua, longitud de paso de agua, registro de inspección, elemento de entrada y elemento de salida de la fosa séptica, se consideran aceptados si cumplen con las dimensiones mínimas especificadas en los apartados 6.1, 6.2, 6.3 y 6.4, respectivamente.

8.1.5 Informe de la prueba

El informe de la prueba debe incluir lo siguiente:

- Identificación de la fosa séptica sometida a prueba (fabricante, material, clasificación, lote de fabricación, capacidad y forma).
- Dimensiones de la fosa séptica según corresponda: largo, ancho, diámetro, tirante de agua, longitud de paso de agua, registro de inspección, diámetro interno del elemento de entrada, diámetro interno del elemento de salida. Todas las dimensiones se indicarán en metros.
- Resultado obtenido de la prueba y comentarios relevantes.
- Nombre y firma del responsable.

8.2 Método de prueba para determinar la capacidad de trabajo y la capacidad total de la fosa séptica

Para verificar la capacidad de trabajo y la capacidad total de la fosa séptica, se debe utilizar uno de los siguientes métodos:

a) Cálculo del volumen a partir de la medición de sus dimensiones.

b) Medición volumétrica del agua empleada para su llenado.

8.2.1 Equipo y material

Se debe contar como mínimo con el equipo y material siguientes:

- Instrumento flexible para medir longitudes (flexómetro).
- Dispositivo para medir volumen.
- Agua (de preferencia no potable).

8.2.2 Procedimiento

a) Para el cálculo de la capacidad de trabajo (Ct) de la fosa séptica a partir de sus dimensiones, se deben considerar los resultados obtenidos en el apartado 8.1 utilizando las siguientes ecuaciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.• Para fosas sépticas rectangulares

Ct = (l) (a) (h)

- Para fosas sépticas cilíndricas horizontales

  Calcular el ángulo q con la siguiente ecuación

  q = **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** [2 angcos ((r - h) / r)] **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** [0,0175]**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**

  Calcular el área

  A= (D2 / 8) (q - sen q)

  Calcular la capacidad de trabajo (Ct)

  Ct = A l

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.• Para fosas sépticas cilíndricas verticales

Ct = 0,785 D2 h

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.• Para otras formas de fosas sépticas, se debe definir una ecuación que permita calcular la capacidad de trabajo de la misma.

La capacidad total (CT) de la fosa séptica se debe calcular utilizando las siguientes ecuaciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.• Para fosas sépticas rectangulares

CT = (l) (a) (y)

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.• Para fosas sépticas cilíndricas horizontales

CT = π**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** r2 l

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.• Para fosas sépticas cilíndricas verticales

CT = π**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** r2 y

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.• Para otras formas de fosas sépticas, se debe definir una ecuación que permita calcular la capacidad total de la misma.

Donde:

CT	es la capacidad total, en m3
Ct	es la capacidad de trabajo, en m3
A	es el área correspondiente al tirante h para fosas sépticas horizontales, en m2
y	es la altura, en m
l	es el largo, en m
a	es el ancho, en m
D	es el diámetro, en m
r	es el radio (D /2), en m
h	es el tirante de agua, en m
q del	es el ángulo comprendido entre los radios que subtienden la superficie libre agua (figura 4).
π**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**	es 3,1416 adimensional
0,0175	es el factor para convertir a radianes

b) Para verificar la capacidad total y la capacidad de trabajo de la fosa séptica a partir de la medición del volumen de agua, se debe seguir el procedimiento siguiente:

- Para la capacidad total, la fosa séptica se debe llenar a su máxima capacidad.
- Para la capacidad de trabajo la fosa séptica se debe llenar al nivel del tirante de agua.

En ambos casos el volumen de agua utilizado debe ser medido, en metros cúbicos.

8.2.3 Aceptación de la prueba

La prueba se considera aceptada si la capacidad de trabajo y la capacidad total obtenidas por cualquiera de los métodos propuestos es como mínimo lo especificado en la tabla 1 y el subapartado 6.2.2, respectivamente.

8.2.4 Informe de la prueba

En el informe de la prueba se debe incluir lo siguiente:

- Identificación de la fosa séptica sometida a prueba (fabricante, material, clasificación, lote de fabricación, forma y dimensiones).
- Método utilizado para determinar la capacidad.
- Capacidades obtenidas en m3 (de trabajo y total).
- Resultado obtenido de la prueba y comentarios relevantes.
- Nombre y firma del responsable.

8.3 Método de prueba para verificar la existencia de los componentes de la fosa séptica

La prueba se debe realizar para verificar mediante inspección visual la existencia del elemento de entrada, elemento de salida y registro de inspección de la fosa séptica.

8.3.1 Equipo y material

Para la verificación de esta prueba no se requiere de equipo y material.

8.3.2 Preparación

Colocar la fosa séptica vacía con la disposición tal y como estará en servicio.

8.3.3 Procedimiento

Verificar mediante inspección visual la existencia y localización de:

a) Registro de inspección
b) Elemento de entrada
c) Elemento de salida
d) Elemento de control

8.3.4 Aceptación de la prueba

Se considera que los resultados son aceptados si cumplen con las especificaciones indicadas en los apartados 6.3, 6.4 y 6.5.

8.3.5 Informe de la prueba

El informe de la prueba debe incluir lo siguiente:

- Identificación de la fosa séptica sometida a prueba (fabricante, material, clasificación, lote de fabricación, capacidad, forma y dimensiones).
- Resultados obtenidos de la prueba y comentarios relevantes.
- Nombre y firma del responsable.

8.4 Método de prueba para verificar la estanquidad y hermeticidad de la fosa séptica

Este método de prueba establece los procedimientos para verificar la estanquidad y hermeticidad de la fosa séptica.

8.4.1 Equipo y material

Se debe contar como mínimo con el equipo y material siguientes:

- Agua (de preferencia no potable).
- Cronómetro.
- Tapones herméticos compatibles con los elementos de entrada y salida.
- Instrumento flexible para medir longitudes (flexómetro).
- En el caso de fosas sépticas verticales, tres polines de madera de primera de 0,50 m de largo como mínimo por 0,10 m de ancho por 0,10 m de alto o utilizar la base mostrada en la figura 5.
- En el caso de fosas sépticas horizontales, un lecho de arena seca de área suficiente y no menor de 0,10 m de profundidad o la base mostrada en la figura 6.

8.4.2 Preparación

a) La fosa séptica vertical se debe colocar vacía sobre los polines (figura 3) o sobre la base mostrada en la figura 5.
b) La fosa séptica horizontal se debe colocar vacía en el lecho de arena seca hasta una profundidad no mayor a 0,10 m (figura 4) o sobre la base mostrada en la figura 6.
c) Tapar los orificios de entrada y salida de la fosa séptica con tapones herméticos.

8.4.3 Procedimiento

La fosa séptica se debe llenar con agua hasta 0,05 m por encima de la parte superior de la junta del elemento de entrada. Dejar transcurrir 4 horas e inspeccionar visualmente la fosa y sus conexiones e identificar fugas de agua.

8.4.4 Aceptación de la prueba

Se considera que la fosa séptica cumple con los requisitos de hermeticidad y estanquidad si en sus paredes o juntas no hay fugas o escurrimientos de agua que se aprecien a simple vista.

Las manchas de humedad en las fosas sépticas de concreto y fibrocemento no serán consideradas como fugas.

8.4.5 Informe de la prueba

El informe de la prueba debe incluir lo siguiente:

- Identificación de la fosa séptica sometida a prueba (fabricante, material, clasificación, lote de fabricación, capacidad, forma y dimensiones).
- Número y localización de fugas.
- Número y localización de manchas de humedad.
- Identificación de fugas o escurrimientos en las conexiones.
- Comentarios relevantes.
- Nombre y firma del responsable.

8.5 Método de prueba para medir la resistencia de las fosas sépticas.

Este método de prueba establece los procedimientos para verificar la resistencia estructural de las fosas sépticas prefabricadas.

8.5.1 Equipo y material

Se debe contar como mínimo con el equipo y material siguientes:

- Cronómetro.
- Báscula.
- Bolsas llenas de arena, equivalentes al peso solicitado.
- Instrumento flexible para medir longitudes (flexómetro).
- Catálogo del fabricante.

8.5.2 Preparación

Colocar la fosa séptica vacía en una cama de arena seca hasta una profundidad no mayor a 0,10 m, y determinar la dimensión de la superficie horizontal que recibirá la carga.

Para fosas sépticas que no tengan una superficie horizontal plana (S) (ej. fosas sépticas cilíndricas horizontales), se debe considerar como tal la proyección del máximo ancho y largo o en su caso el diámetro de la fosa séptica.

En caso de que no se tenga la superficie plana adecuada para colocar las bolsas de arena, se podrá utilizar cualquier accesorio que permita acomodarlas y que asegure que el peso será recibido uniformemente por la fosa séptica.

8.5.3 Procedimiento

Cargar la parte superior de la fosa séptica con bolsas llenas de arena, equivalentes a una carga (P), según se establece en la ecuación indicada en el apartado 6.8; dicha carga deberá tener una distribución uniforme en toda la superficie de la fosa.

El tiempo cero para propósitos de esta prueba se debe considerar cuando la carga esté completa.

Para fosas sépticas prefabricadas de acero, concreto, fibrocemento y resina reforzada con fibra de vidrio, se debe inspeccionar visualmente si la fosa presenta grietas, cuando haya transcurrido al menos una hora de colocada la carga.

La fosa séptica de polietileno de alta densidad se debe inspeccionar visualmente por deformaciones u otros daños. En caso de presentar deformaciones después de una hora con la carga, se debe medir perpendicularmente a la carga las dimensiones de: ancho y largo o el diámetro de la fosa séptica (W1); el procedimiento debe ser repetido a las 48 horas después del tiempo cero y a las 72 horas.

Al final de las 48 horas bajo la carga total (P), reducir la carga al 10% de P (P10) y medir el ancho (W48).

Al final de las 24 horas adicionales bajo la carga P10, medir el ancho (W72) y remover la carga restante.

8.5.4 Aceptación de la prueba

Las fosas sépticas prefabricadas de acero, concreto, fibrocemento y resina reforzada con fibra de vidrio deben soportar la carga vertical uniformemente distribuida durante una hora sin que sufra agrietamiento.

Las fosas sépticas prefabricadas de polietileno de alta densidad deben cumplir con las siguientes condiciones, una vez sometidas a la carga vertical:

- W1 no debe exceder 1,07 W0; donde W0 es el ancho inicial (hora cero, cuando la carga se haya completado).
- W48 no debe exceder (1,07 W1 - 0,70 W0), y
- W72 no debe exceder 1,05 W0.

8.5.5 Informe de la prueba

El informe de la prueba debe incluir lo siguiente:

- Identificación de la fosa séptica sometida a prueba (fabricante, material, clasificación, lote de fabricación, capacidad, forma y dimensiones).
- Superficie horizontal expuesta a la carga, en m2.
- Carga a la que fue sometida la fosa séptica, en kg.
- Resultados obtenidos de la prueba incluyendo: cargas, valores de deformación (W1, W48 y W72) y comentarios relevantes.
- Nombre y firma del responsable

9. Marcado de los elementos

El marcado de las fosas sépticas debe hacerse con caracteres legibles y durables y debe incluir como mínimo lo siguiente:

- Nombre, razón social, marca registrada o símbolo del fabricante o importador.
- Nombre o denominación genérica del producto (fosa séptica).
- Capacidad total o de trabajo.
- Símbolo o leyenda “Hecho en México” o país de origen.
- Marcado de rastreabilidad.

10. Recomendaciones

Como complemento a las especificaciones para lograr el proceso en el tratamiento de las aguas residuales domésticas, en los apéndices informativos A, B y C se presentan recomendaciones referentes a instalaciones para la disposición del efluente de la fosa séptica, así como para su instalación, inspección y mantenimiento.

11. Observancia de esta Norma

La Comisión Nacional del Agua será la encargada de vigilar el cumplimiento de la presente Norma Oficial Mexicana en los sitios de fabricación y promoverá la coordinación de acciones con los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios, sin afectar sus facultades en la materia y en el ámbito de sus correspondientes atribuciones, sin perjuicio de las atribuciones que tiene la Procuraduría Federal del Consumidor para vigilar la comercialización de los productos, materia de la presente Norma.

12. Sanciones

El incumplimiento de la presente Norma Oficial Mexicana será sancionado conforme a lo dispuesto por la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, la Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

13. Bibliografía

Fosas sépticas, métodos de tratamiento para pequeños volúmenes de aguas negras domésticas, Secretaría de Recursos Hidráulicos, Jefatura de Agua Potable y Alcantarillado, México, D. F., 1960.

AS 1546-1990, Standards Australia, “Australian Standard Small Septic Tanks”, Fourth Edition, Australia, 1990.

CAN/CSA-B66-M90, Canadian Standards Association, “Prefabricated Septic Tanks and Sewage Holding Tanks”, Canada, 1990.

Metcalf & Eddy, “Wastewater Engineering, treatment, disposal reuse”, Third Edition, McGraw-Hill International Editions, Civil Engineering Series, USA, 1991.

Larry W. Canter & Robert G. Knox, “Septic tank system effects on ground water quality”, Lewis Publishers, Inc., USA, 1985.

Ministère de L’Environnement, Cahiers Techniques de la Direction de la prévention des pollutions, “Assainissement individuel”, France, 1981.

Department of Health, Education and Welfare, “Manual of septic - tank practice”, USA, 1959.

Chinesse National Standard, Classified No. k3086, No. General 11658, “Construction Parts of Glassfiber Reinforced Plastic Septic Tank”, China, 1986.

Norma Oficial Mexicana NOM-008-SCFI-1993 “Sistema general de unidades de medida”, Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, México, 1993.

Norma Oficial Mexicana NOM-050-SCFI-1994 “Información comercial. Disposiciones generales para productos”, Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, México, 1994.

14. Grado de concordancia con normas y recomendaciones internacionales

Esta Norma Oficial Mexicana no coincide con ninguna norma internacional por no existir referencia al momento de su elaboración.

15. Vigencia

La presente Norma Oficial Mexicana entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación.**

Dada en la Ciudad de México, Distrito Federal, el once de enero de mil novecientos noventa y nueve.- El Director General de la Comisión Nacional del Agua, **Guillermo Guerrero Villalobos**.- Rúbrica.

APENDICE INFORMATIVO A. INSTALACION DE FOSAS SEPTICAS

A.1 Localización

Se recomienda que en la instalación de la fosa séptica se eviten los terrenos pantanosos, de relleno o sujetos a inundación, asimismo, que se localice al menos a 3 metros de distancia de cualquier paso de vehículos.

Su ubicación debe considerar las necesidades de espacio para localizar la instalación de disposición del efluente. Las distancias mínimas requeridas para la ubicación de las fosas sépticas se presentan en la tabla A.1.

TABLA A.1 DISTANCIAS MINIMAS RECOMENDADAS PARA LA UBICACION DE UNA FOSA SEPTICA

Localización	Distancia (m)
Distancia a embalses o cuerpos de agua utilizados como fuentes de abastecimiento	60
Distancia a pozos de agua	30
Distancia a corrientes de agua	15
Distancia a la edificación o predios colindantes	5

A.2 Dispositivos previos a la fosa séptica

Es recomendable instalar un registro antes de la entrada a la fosa.

En el caso de que el diseñador o fabricante considere necesaria la utilización de mamparas en la fosa séptica, se recomienda no exceder 3 compartimientos.

En el caso de que las aguas residuales provengan de sitios que descargan grasas en cantidad considerable, como es el caso de restaurantes, escuelas y hoteles entre otros, se recomienda instalar una trampa de grasas. En caso de que la fosa reciba sólo las aguas provenientes de inodoros, este elemento no será necesario.

Dadas las características de funcionamiento del sistema séptico, se recomienda evitar en lo posible las descargas de sustancias tóxicas o químicas que puedan afectar la actividad biológica.

A.3 Excavación

La excavación para la instalación de la fosa séptica dependerá de las dimensiones de ésta; si el terreno es rocoso o presenta dificultad para que la fosa se apoye uniformemente, se recomienda tener una plantilla en el fondo de 0,10 m de espesor, compactada con pisón de mano o una plantilla de concreto pobre de 0,05 m de espesor.

A.4 Tuberías

El diámetro mínimo recomendable del albañal será de 0,10 m y su pendiente superior o igual al 2%.

Los tubos que unen el dispositivo previo a la fosa séptica con la edificación y la salida de la fosa al último registro, deben juntearse adecuadamente.

A.5 Registro de inspección

Se recomienda que el registro de inspección de la fosa séptica sea fácilmente removible sin el empleo de herramientas, así como evitar infiltraciones de agua freática y pluvial.

APENDICE INFORMATIVO B. INSTALACIONES PARA LA DISPOSICION DEL EFLUENTE DE UNA FOSA SEPTICA

B.1 Oxidación del efluente séptico

La fosa séptica efectúa solamente un proceso preparatorio en la depuración de las aguas residuales domésticas, por lo tanto el efluente no posee las características físico-químicas ni microbiológicas adecuadas para ser descargado directamente a un cuerpo receptor. Por esta razón, es necesario proporcionar un tratamiento al efluente, con el propósito de disminuir los riesgos de contaminación y de perjuicio a la salud pública.

Las aguas del efluente no contienen oxígeno disuelto (condición que requiere la flora bacteriana anaeróbica para ejercer su acción desintegrante), pero si se favorece su contacto con el aire, el oxígeno se absorbe rápidamente permitiendo la oxidación de los sólidos disueltos, mejorando su calidad.

Las bacterias aerobias efectúan este nuevo proceso. La materia orgánica se mineraliza y en las aguas oxidadas es menos probable que perduren los gérmenes patógenos. Es por tanto recomendable, si se requiere aprovechar el proceso séptico, la oxidación del efluente.

Para este efecto, a continuación se presentan recomendaciones para el tratamiento del efluente.

B.1.1 Zanjas de infiltración (véase figura 7)

La zanja de infiltración recibe directamente el efluente de la fosa séptica y está conformada por una serie de tuberías convenientemente localizadas. El diseño de dichas zanjas depende de la forma y tamaño del área disponible, de la capacidad requerida, de la topografía del terreno y de la tasa de infiltración del subsuelo.

Primeramente, es recomendable realizar un análisis cualitativo de las principales propiedades indicativas de la capacidad absorbente del suelo, como lo son: textura, estructura, color y espesor de los estratos permeables.

Por otra parte, las características de permeabilidad de un suelo se miden a través de una prueba de infiltración, que permite obtener un valor estimativo de la capacidad de absorción de un determinado sitio.

El procedimiento recomendado para realizar tales pruebas se presenta a continuación:

Prueba de infiltración

-**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Realizar como mínimo seis pozos espaciados uniformemente dentro del área propuesta para el campo de infiltración.

-**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Los pozos deben tener lados o un diámetro de 0,30 m, excavados hasta la profundidad de la zanja de absorción propuesta.

-**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Las paredes del pozo deben ser raspadas, con el propósito de lograr una interfase natural del suelo, y agregar una capa de arena gruesa o grava fina de 0,05 m de espesor para proteger el fondo.

-**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Inundar el pozo con un tirante de 0,30 m al menos 4 horas.

-**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** A las 24 horas de haberse llenado el pozo, determinar la tasa de infiltración de acuerdo a las siguientes consideraciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.• Si permanece agua en el pozo, ajustar el tirante de agua hasta aproximadamente 0,25 m sobre la grava. Medir el descenso de nivel durante un periodo de 30 minutos. Este descenso se usa para calcular la tasa de infiltración.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.• Si no permanece agua en el pozo, añadir agua hasta lograr un tirante de 0,15 m por encima de la capa de grava. Medir el descenso del nivel de agua a intervalos de 30 minutos aproximadamente, durante un periodo de 4 horas. El descenso que ocurre durante el periodo final de 30 minutos se usa para calcular la tasa de infiltración.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.• En suelos arenosos el intervalo entre las mediciones debe ser de 10 minutos y la duración de la prueba una hora. El descenso que ocurra en los últimos 10 minutos se usa para calcular la tasa de infiltración.

Un valor aproximado de la tasa de infiltración podrá establecerse de acuerdo a los valores promedios presentados en la tabla B.1:

TABLA B.1 TASA DE INFILTRACION DEL EFLUENTE

TASA DE INFLITRACION* (min/cm)	TASA DE INFILTRACION DEL EFLUENTE PARA POZOS DE 0,30 m DE DIAMETRO (L/m2/dia)
0,41	189
0,83	130
1,25	109
1,66	94
2,08	83
4,16	60
6,25	49
12,50	34
18,75	30
25,00	22

* Tiempo en minutos que tarda el agua en bajar un centímetro, durante la prueba de infiltración.

El efluente de la fosa séptica a través de las zanjas se infiltrará en el subsuelo, permitiendo su oxidación y disposición final. Los criterios de dimensionamiento son:

$$A = QP/R$$

donde:

A es el área de absorción en m2

Q es la aportación en litros/habitante/día

P es el número de habitantes

R es la tasa de infiltración en litros/m2/día

Area de absorción: es el número necesario de metros cuadrados de suelo para infiltrar la aportación efluente de la fosa séptica. Considerando que el fenómeno de absorción tendrá lugar en una zanja de sección rectangular, se asume para efectos de diseño que el área efectiva de infiltración será el mayor valor entre las áreas del fondo y de las paredes laterales, a partir del tubo de distribución hacia abajo.

Para valores superiores a 25 min/cm en la tasa de percolación, se considera que el terreno no es apto para la construcción de zanjas de infiltración y por lo tanto debe adoptarse otra solución alternativa para el tratamiento y disposición del efluente de la fosa séptica.

La profundidad de las zanjas se determinará de acuerdo con la elevación del nivel freático y la tasa de infiltración. La profundidad mínima será de 0,60 m procurando mantener una separación mínima de 1,20 m entre el fondo de la zanja y el nivel freático. Durante la construcción es importante señalar que la tubería debe estar rodeada de grava.

El ancho de las zanjas se determinará de acuerdo con la tasa de infiltración. La dimensión recomendable es de 0,50 m, con un mínimo de 0,25 m para terreno de alta permeabilidad.

El espaciamiento entre los ejes de las zanjas será de 2 m con un mínimo de 1,50 m para terrenos de alta permeabilidad.

La pendiente promedio recomendable es de 0,25%, no debiendo exceder al 0,50%.

Las zanjas no se deben excavar cuando el suelo tiene altas concentraciones de humedad.

Las zanjas de infiltración poseen una vida útil de aproximadamente 10 años. Por lo tanto, es recomendable prever un espacio para la construcción de un sistema adicional, que pueda reemplazar o complementar el sistema proyectado cuando éste falle o cuando aumente la aportación de agua por tratar.

Para construir una zanja de infiltración son necesarios los siguientes materiales:

a) Grava o piedras trituradas de granulometría variable comprendida entre 20 y 50 mm.

b) Tubería de 100 mm de diámetro con perforaciones.

c) Cubierta impermeable de polietileno.

Una vez excavada la sección de la zanja efectuar un raspado a las paredes y fondo para eliminar el remoldeo del área absorbente, retirar el material sobrante y rellenar la zanja con una capa de 0,15 m de espesor mínimo de grava o piedras trituradas de la granulometría especificada, hasta obtener el nivel sobre el cual deben localizarse las tuberías de distribución. Esta tubería deberá ser instalada sin juntear con aberturas de 0,05 m. Para evitar obstrucciones, recubrir las juntas en la parte superior con una nueva capa de grava o piedras trituradas de manera que cubra los tubos y deje una capa de 50 mm de espesor mínimo por encima del borde superior de la tubería. A continuación, colocar la cubierta impermeable de polietileno, cuya función será mantener el lecho de grava libre de partículas de tierra y finalmente, cubrir la zanja con una capa de tierra compactada de 0,30 m de espesor mínimo para aislar la zanja (figura 7).

Como ocurre con la fosa séptica, el funcionamiento de las zanjas de infiltración debe llevarse a cabo sin intervención humana, ya que el proceso de percolación y eliminación se produce en forma natural, debido a las propiedades y características del suelo y al flujo del efluente de la fosa. Sin embargo, para mantener la capacidad absorbente se impedirá el paso de vehículos pesados, que podrían dañar la tubería y hacer fallar el sistema. Asimismo, si existen árboles, arbustos o vegetación abundante cerca de las zanjas de infiltración, es previsible que las raíces penetren a la tubería causando su taponamiento. Para prevenir este problema, se dosificará al registro entre la fosa y el campo de absorción, una vez al año, 1 o 1,50 kg de cristales de sulfato de cobre diluido en 15 litros de agua.

La vida útil de las zanjas de infiltración dependerá de la granulometría del suelo, de la capacidad de infiltración, de la altura y variaciones del nivel freático, y del correcto funcionamiento y limpieza de la fosa séptica, que evitará el paso de sólidos a las zanjas de infiltración. Debido a esta cantidad de variables, es difícil predeterminar la duración probable de las zanjas de infiltración y por esta razón es conveniente disponer de un sitio de reemplazo en caso de falla o término de la vida útil del sitio original.

B.1.2 Filtros subterráneos de arena (véase figura 8)

Cuando el suelo disponible es relativamente impermeable, con tasas de percolación por encima de los 25 min/cm, el empleo de zanjas de infiltración no es recomendable, debido a la extensión del terreno requerido y a su correspondiente costo, especialmente en regiones en donde el valor de la tierra es alto. En tales casos se puede recurrir a filtros subterráneos de arena como una alternativa de tratamiento complementario para efluentes de fosas sépticas.

Los filtros subterráneos de arena consisten en una serie de zanjas similares a las de infiltración pero con dos grandes diferencias: la primera, debajo de la capa de grava que contiene la tubería de distribución, se adiciona una capa de arena que sirve como medio filtrante, y la segunda, porque el efluente de la fosa séptica no es infiltrado en el subsuelo sino drenado en una tubería localizada en la parte inferior de la zanja abajo de la capa de arena.

Los parámetros básicos de los filtros subterráneos de arena son:

- Area horizontal.- Es el área requerida para el lecho filtrante. Se determina utilizando la siguiente relación:

$$A^* = QP / R^*$$

donde:

A^* es el área horizontal del lecho filtrante en m2

Q es la aportación en litros/habitante/día

P es el número de habitantes

R^* es la tasa de aplicación en litros/m2/día

La tasa de aplicación R^*, podrá tener los siguientes valores según el caso:

Hospitales, restaurantes, escuelas: R^* = 30 litros/m2/día

Servicios residenciales: R^* = 50 litros/m2/día

- Ancho de la zanja de absorción.- Se recomienda usar el ancho de zanja aproximado de 1,50 m. Si es necesario el uso de una segunda línea, ésta podrá construirse colindando con la primera, duplicándose el ancho de la zanja. En este caso, sólo se requerirá una tubería de recolección localizada a la distancia media entre las dos tuberías de distribución.
- Las capas de grava que rodean las tuberías de distribución y recolección tendrán un espesor de 0,30 m; la capa de arena tendrá un espesor entre 0,60 y 0,80 m, y el recubrimiento de tierra tendrá una profundidad de 0,30 m.
- Dosificador.- Cuando el área de las zanjas de absorción sobrepase 170 m2, se recomienda la instalación de un elemento dosificador a la salida de la fosa séptica. Dicho elemento podrá ser un sifón, una bomba o cualquier otro sistema que cumpla con esta función. El tamaño del tanque y del elemento dosificador estarán determinados por las aportaciones a tratar.

Para construir un filtro subterráneo de arena se requieren los siguientes materiales:

a) Grava o piedras trituradas de granulometría variable comprendida entre 20 y 50 mm.

b) Arena lavada gruesa que pase 100% la malla número 4, con un tamaño efectivo de 0,30 a 0,60 mm y un coeficiente de uniformidad no mayor de 3,5.

c) Tubería de 100 mm de diámetro con perforaciones.

d) Cartón alquitranado.

Las tuberías de distribución y recolección deberán estar rodeadas de grava o piedra partida con tamaños entre 20 y 50 mm. El lecho de arena por encima de las tuberías recolectoras deberá ser consolidado, preferiblemente por inundación antes de colocar la tubería distribuidora, con el objeto de evitar asentamientos y falta de alineación en la misma.

Tanto las tuberías distribuidoras como las colectoras serán instaladas sobre el lecho de grava dejando una abertura de 5 mm entre cada tramo de tubo, cubriendo éstas con el cartón alquitranado encima de las aberturas, colocando en su parte superior una capa de grava de por lo menos 0,10 m de espesor.

Las tuberías recolectoras del efluente filtrado deberán conectarse a una tubería común colectora perpendicular a la dirección de las zanjas, la cual llevará el efluente filtrado a su disposición final y debe tener una pendiente no menor al 0,5%.

La duración de un sistema de infiltración depende en gran parte de los materiales empleados y de una correcta y cuidadosa construcción. Al final de la vida útil del sistema, la arena podrá ser removida y reemplazada por material nuevo.

B.1.3 Pozo de absorción (véase figura 9)

Cuando no se dispone de terreno suficiente para un campo de oxidación o un filtro subterráneo se puede usar como medio complementario para el tratamiento de las aguas residuales el pozo de absorción.

El pozo de absorción es un sistema vertical de infiltración al subsuelo de las aguas provenientes de una fosa séptica, a través de sus paredes y piso permeables. Dicho sistema proporciona al agua un tratamiento físico y biológico a través de la infiltración en un medio poroso.

Las dimensiones y número de pozos necesarios dependerán de la permeabilidad del terreno y se diseñarán de acuerdo con la experiencia que se tenga en la región donde se construyen.

Para el correcto dimensionamiento de la profundidad del pozo de absorción debe considerarse:

- La permeabilidad del suelo. Esta característica debe ser definida de acuerdo a los resultados de las pruebas de percolación (véase B.1.1).
- Profundidad del nivel freático. Debe mantenerse una distancia mínima de 1,50 m entre el nivel freático y el nivel de desplante de la capa de grava del fondo del pozo.

Las características constructivas de un pozo de absorción son:

- Registro de concreto situado al nivel de terreno
- Mampostería de tabique de 0,28 m o piedra junteada con mortero desde el registro hasta 0,20 m por debajo de la conexión del influente, con el objeto de dar resistencia estructural.
- Mampostería sin juntear en el sentido vertical, dejando huecos de 0,05 m como mínimo, desde el nivel de la mampostería junteada hasta el nivel de desplante.
- Relleno interior de guijarro, roca porosa o tezontle (de tamaño de 0,07 a 0,10 m), colocado desde el nivel de desplante del pozo, hasta una distancia de 0,20 m como mínimo de la conexión del influente.
- Cuando se trate de un arreglo de pozos de absorción, éstos deben estar dispuestos a una distancia mínima de 3 veces el diámetro de los pozos, medidas entre los paños exteriores de los pozos. El diámetro interior mínimo recomendado es de 1 m.
- Cuando la profundidad de diseño del pozo de absorción sea mayor a 3 m, se recomienda disponer de otro pozo de absorción, con el objeto de disminuir la profundidad de desplante, facilitar el procedimiento constructivo.

APENDICE INFORMATIVO C. INSPECCION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS PARA TRATAMIENTO SEPTICO

C.1 Inspección y limpieza

Para garantizar el adecuado funcionamiento de la fosa séptica se recomienda realizar una inspección visual del contenido de la misma cuando menos cada seis meses, asimismo se limpie antes que se acumule demasiado material flotante que pudiera obstruir las tuberías de entrada o de salida y que los lodos acumulados en el fondo de la unidad sean retirados por lo menos cada doce meses.

C.2 Mantenimiento

Para el mantenimiento adecuado de la fosa séptica se recomienda que:

- Para hacer la inspección o la limpieza, al abrir el registro evitar respirar los gases del interior y esperar 30 minutos hasta tener la seguridad de que la fosa se ha ventilado adecuadamente, pues los gases que se acumulan en ella pueden causar explosiones o asfixia. Nunca se usen cerillos o antorchas para inspeccionarla.
- La limpieza se efectúe por medio de un cubo provisto de un mango largo, o por medio de un camión-tanque equipado con una bomba para extracción de lodos (en este caso se debe prever que la fosa esté ubicada en un lugar tal que se permita el acceso al camión-tanque). Es conveniente no extraer todos los lodos, sino dejar una pequeña cantidad (10% aproximadamente) que servirá de inóculo para las futuras aguas residuales.
- No se lave ni desinfecte después de haber extraído los lodos. La adición de desinfectantes u otras sustancias químicas perjudican su funcionamiento, por lo que no se recomienda su empleo.
- Los lodos extraídos sean rociados con cal para su manejo, transportación y ser dispuestos adecuadamente (enterrar en zanjas de unos 0,60 m de profundidad).
- La instalación para la disposición del efluente (zanjas de infiltración, filtros subterráneos de arena o pozos de absorción) se inspeccionen periódicamente, pues con el tiempo se irán depositando materias sólidas que tienden a obturar los huecos del material filtrante, con lo que el medio oxidante comenzará a trabajar mal y en ese caso habrá de cambiar el material filtrante o construir nuevas zanjas.
- Las personas encargadas del mantenimiento y conservación de las fosas sépticas usen guantes, botas de hule y tapabocas.
- Las fosas sépticas que se abandonen o clausuren, se rellenen con tierra o piedra.

VER IMAGEN 29EN-13.BMP
VER IMAGEN 29EN-14.BMP
VER IMAGEN 29EN-15.BMP
VER IMAGEN 29EN-16.BMP
VER IMAGEN 29EN-17.BMP
VER IMAGEN 29EN-18.BMP
VER IMAGEN 29EN-19.BMP
VER IMAGEN 29EN-20.BMP
VER IMAGEN 29EN-21.BMP
VER IMAGEN 29EN-22.BMP

ACLARACION a la Norma Oficial Mexicana NOM-115-ECOL-1998, Que establece las especificaciones de protección ambiental que deben observarse en las actividades de perforación

de pozos petroleros terrestres para exploración y producción en zonas agrícolas, ganaderas y eriales, publicada el 25 de noviembre de 1998.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca.

ACLARACION A LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-115-ECOL-1998, QUE ESTABLECE LAS ESPECIFICACIONES DE PROTECCION AMBIENTAL QUE DEBEN OBSERVARSE EN LAS ACTIVIDADES DE PERFORACION DE POZOS PETROLEROS TERRESTRES PARA EXPLORACION Y PRODUCCION EN ZONAS AGRICOLAS, GANADERAS Y ERIALES, PUBLICADA EL 25 DE NOVIEMBRE DE 1998.

En el punto 4.2.14 quinto renglón, dice:

"...dichas presas se deben impermeabilizar..."

Debe decir:

"...la pera y presas se deben impermeabilizar..."

Sufragio Efectivo. No Reelección.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a siete de enero de mil novecientos noventa y nueve.- El Director General de Asuntos Jurídicos, **Martín Díaz y Díaz**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL

NORMA Oficial Mexicana NOM-029-SCFI-1998, Prácticas comerciales-Requisitos informativos para la comercialización del servicio de tiempo compartido (Cancela a la NOM-029-SCFI-1993).

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.- Dirección General de Normas.- Dirección de Normalización.- Subdirección de Normalización.

NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-029-SCFI-1998, PRACTICAS COMERCIALES-REQUISITOS INFORMATIVOS PARA LA COMERCIALIZACION DEL SERVICIO DE TIEMPO COMPARTIDO.

La Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, por conducto de la Dirección General de Normas, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 34 fracciones XIII y XXX de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 39 fracción V, 40 fracción III, 47 fracción IV de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, y 24 fracciones I y XV del Reglamento Interior de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, y

CONSIDERANDO

Que es responsabilidad del Gobierno Federal determinar las medidas necesarias para garantizar que los servicios que se comercialicen en territorio nacional contengan la información necesaria con el fin de lograr una efectiva protección de los derechos del consumidor;

Que habiéndose cumplido el procedimiento establecido en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización para la elaboración de proyectos de normas oficiales mexicanas, la Presidenta del Comité Consultivo Nacional de Normalización de Seguridad al Usuario, Información Comercial y Prácticas de Comercio ordenó la publicación del Proyecto de Norma Oficial Mexicana NOM-029-SCFI-1997, Prácticas comerciales - Requisitos informativos para la comercialización del servicio de tiempo compartido, lo que se realizó en el **Diario Oficial de la Federación** el 6 de abril de 1998, con objeto de que los interesados presentaran sus comentarios al citado Comité Consultivo;

Que durante el plazo de 60 días naturales contados a partir de la fecha de publicación de dicho Proyecto de Norma Oficial Mexicana, la Manifestación de Impacto Regulatorio a que se refiere el artículo 45 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, estuvo a disposición del público para su consulta; y que dentro del mismo plazo los interesados presentaron sus comentarios al proyecto de norma, los cuales fueron analizados por el citado Comité Consultivo, realizándose las modificaciones procedentes;

Que con fecha 10 de septiembre del presente año el Comité Consultivo Nacional de Normalización de Seguridad al Usuario, Información Comercial y Prácticas de Comercio, aprobó por unanimidad el referido proyecto de norma;

Que la Ley Federal sobre Metrología y Normalización establece que las normas oficiales mexicanas se constituyen como el instrumento idóneo para la prosecución de estos objetivos, se expide la siguiente: Norma Oficial Mexicana NOM-029-SCFI-1998, Prácticas comerciales-requisitos informativos para la comercializacion del servicio de tiempo compartido.

Para efectos correspondientes, esta Norma Oficial Mexicana entrará en vigor 60 días naturales después de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación** y cancela a la NOM-029-SCFI-1993, "Información Comercial - Elementos normativos del servicio de tiempo compartido".

En virtud de lo anterior, los prestadores de servicios que notificaron a la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial el inicio de operaciones y registraron el contrato de adhesión ante la Procuraduría Federal del Consumidor antes de la entrada en vigor de la presente Norma Oficial Mexicana, no están

obligados a realizar una nueva notificación. No obstante lo anterior, dichos prestadores se encuentran obligados a registrar cualquier modificación efectuada al contrato, en los términos previstos en la presente Norma Oficial Mexicana.

Asimismo, los prestadores que iniciaron operaciones de venta o preventa del servicio de tiempo compartido con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la presente Norma Oficial Mexicana y que no hayan efectuado la notificación ante la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, quedan obligados a realizarla conforme a lo dispuesto en la presente Norma, sin perjuicio de las sanciones a que se hayan hecho acreedores por dicha omisión.

México, D.F., a 9 de diciembre de 1998.- La Directora General de Normas, **Carmen Quintanilla Madero**.- Rúbrica.

NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-029-SCFI-1998, PRACTICAS COMERCIALES - REQUISITOS INFORMATIVOS PARA LA COMERCIALIZACION DEL SERVICIO DE TIEMPO COMPARTIDO

(Cancela a la NOM-029-SCFI-1993)

PREFACIO

En la elaboración de la presente Norma Oficial Mexicana participaron las siguientes empresas e instituciones:

- ASOCIACION DE BANQUEROS DE MEXICO, A.C.
- ASOCIACION DE CLUBES VACACIONALES DE CANCUN, A.C.
- ASOCIACION DE DESARROLLADORES Y PROMOTORES TURISTICOS DE TIEMPO COMPARTIDO, A.C. (ADEPROTUR)
- ASOCIACION MEXICANA DE DESARROLLADORES TURISTICOS, A.C. (AMDETUR)
- ASOCIACION SUDCALIFORNIANA DE DESARROLLADORES DE TIEMPO COMPARTIDO, A.C. (ASUDESTICO)
- AUGUSTO D. OCAMPO CARAPIA
- CANACO CD. DE MEXICO
- CLUB MAEVA MANZANILLO, S.A. DE C.V.
- DESARROLLO CANCUN CLIPPER CLUB, S.A. DE C.V.
- GERONIMO REYES
- GRUPO COSTAMEX, S.A. DE C.V.
- INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
  - Escuela Superior de Turismo
- INTERVAL INTERNATIONAL THE QUALITY VACATION EXCHANGE NETWORK
- MARRIOT OWNERSHIP RESORT INTERNATIONAL
- OPERADORA CORPORATIVA MIRO, S.A. DE C.V.
- PROCURADURIA FEDERAL DEL CONSUMIDOR
  - Dirección General de Quejas y Conciliación
  - Dirección General de Verificación y Vigilancia
  - Dirección General Jurídico Consultiva
- PROMOTORA CANCUN SUNSET CLUBS, S.A. DE C.V.
- RESORT CONDOMINIUMS INTERNATIONAL (RCI) DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.
- SECRETARIA DE COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL
  - Dirección General de Asuntos Jurídicos
  - Dirección General de Negociaciones de Servicios
  - Dirección General de Normas
  - Dirección General de Política de Comercio Interior
  - Dirección General del Registro Mercantil y Correduría
- SECRETARIA DE TURISMO:
  - Dirección General de Asuntos Jurídicos
  - Dirección General de Servicios a Prestadores de Servicios Turísticos
- TREE TRAVEL RECREACION INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.

1. Objetivo

La presente Norma Oficial Mexicana establece los requisitos de información comercial y elementos normativos a que deben sujetarse los prestadores del servicio de tiempo compartido, con el objeto de proteger la capacidad adquisitiva y lograr la plena satisfacción del usuario por el servicio contratado.

2. Campo de aplicación

La presente Norma Oficial Mexicana es de interés y observancia general para todas aquellas personas que se dediquen directa o indirectamente a la comercialización, operación y prestación del servicio de tiempo compartido en el territorio nacional.

3. Definiciones

Para efectos de esta Norma Oficial Mexicana se establecen las siguientes definiciones:

3.1 Area común

La parte de las instalaciones del establecimiento que pueden disfrutar todos los usuarios del servicio de tiempo compartido, conforme a su naturaleza y destino ordinarios, sin transgredir los derechos de los demás.

3.2 Comercializador

La persona física o moral que, a nombre y representación del prestador promueve, media y/o realiza en el territorio nacional la venta o preventa del servicio de tiempo compartido.

3.3 Cuotas extraordinarias

Aquellos pagos generados por hechos imprevisibles en la operación y mantenimiento normal del bien o establecimiento que son urgentes, necesarios o indispensables para la conservación total o parcial del mismo; así como de sus áreas comunes, instalaciones, equipos y servicios; para la conservación o reposición de mobiliario o equipo, o aquellas sin cuya aplicación el establecimiento o parte de él corran el riesgo de perderse, destruirse o deteriorarse de forma tal que no puedan cumplir con la función para la cual fueron creados, construidos o destinados.

3.4 Cuotas ordinarias

Aquellos pagos que son previsibles en la operación y mantenimiento normal del bien o establecimiento, como los generados por la administración, operación y mantenimiento del establecimiento, de las instalaciones y áreas comunes.

3.5 Establecimiento

El bien inmueble o la parte de él en el que se preste el servicio de tiempo compartido.

3.6 Garantía de uso alternativo

La garantía de prestación del servicio de tiempo compartido que el prestador ofrece de manera opcional en condiciones similares, otorgada por otro u otros establecimientos.

3.7 Garantía solidaria

La garantía de devolución de las sumas recibidas por el prestador de parte de los usuarios, otorgada por una empresa cuyo balance dictaminado por contador público del último ejercicio refleje, por lo menos, un valor contable igual al valor de la construcción del establecimiento o de la parte del mismo pendiente de terminación.

3.8 Ley

Ley Federal de Protección al Consumidor.

3.9 NOM

Norma Oficial Mexicana.

3.10 Operador

La persona física o moral que haya asumido con el prestador la obligación de proporcionar el servicio de tiempo compartido a los usuarios, ya sea en forma total o parcial.

3.11 Prestador

Persona física o moral que por justo título y mediante las condiciones especificadas en un contrato, se obliga a prestar al usuario el servicio de tiempo compartido.

3.12 Prestador intermediario

Aquel intermediario que, independientemente del acto jurídico que celebre, ofrezca la prestación periódica de los servicios a que se refiere esta NOM en bienes inmuebles o desarrollos turísticos respecto de los cuales carece de derechos de propiedad o disposición o no estén afectos al servicio de tiempo compartido.

3.13 Preventa

Acto jurídico a través del cual el prestador se obliga a proporcionar el servicio de tiempo compartido y sus accesorios en uno o varios establecimientos aun no terminados ni en operación.

3.14 PROFECO

Procuraduría Federal del Consumidor.

3.15 Reglamento interno

Documento en el que se especifican todos los servicios que ofrece el prestador a los usuarios de la membresía, o miembros, o el manual de procedimientos o de políticas de prestación de los servicios, en donde queden establecidos los derechos y obligaciones del prestador y los usuarios.

3.16 Secretaría

Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

3.17 Servicio de tiempo compartido

Todo acto jurídico por el cual se pone a disposición de un usuario o grupo de usuarios el uso, goce y demás derechos que se convengan sobre un bien o parte del mismo en una unidad variable, dentro de una clase determinada, por periodos previamente convenidos mediante el pago de alguna cantidad, sin que, en ningún caso, se transmita el dominio de los establecimientos afectos al servicio.

Para los efectos de esta definición también se consideran unidades variables aquellas que, aun cuando se pacten como fijas, para su ocupación requieran de reservación y sean susceptibles de modificación futura o de la facultad de revocar o sustituir la opción original.

3.18 Usuario

La persona o personas que por cualquier justo título son acreedoras a recibir el servicio de tiempo compartido.

3.19 Venta

Acto jurídico por medio del cual el prestador, a cambio de un precio cierto, se obliga a proporcionar el servicio de tiempo compartido respecto de un bien en uno o varios establecimientos terminados y en operación, o en parte de ellos; incluyendo los beneficios adicionales, secundarios o complementarios que el prestador ofrece.

4. Especificaciones generales

4.1 En los términos de la presente NOM, el prestador y/o el prestador intermediario son los únicos responsables aun cuando éstos, el comercializador u operador contraten con terceros la prestación de los servicios de tiempo compartido que se proporcionen a los usuarios o al establecimiento.

4.2 Las obligaciones de pago en moneda extranjera contraídas dentro o fuera de la República Mexicana para ser cumplidas en ésta, se deben solventar entregando el equivalente en moneda nacional al tipo de cambio que rija en el lugar y fecha en que se realice el pago, tal y como lo señala la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos, o en la moneda extranjera pactada, a elección del usuario al momento de efectuar cada pago. Lo anterior es aplicable de igual forma a las cuotas ordinarias y extraordinarias.

4.3 En los contratos celebrados en el territorio nacional el prestador debe establecer un lugar de pago dentro del mismo, sin menoscabo de que pueda especificar uno o más lugares en el extranjero, a fin de que el usuario pueda optar por liquidar sus pagos en cualquiera de ellos.

4.4 Los derechos derivados del servicio de tiempo compartido no constituyen derechos reales y pueden ser adquiridos por personas físicas o morales, mexicanas o extranjeras, sin más limitaciones que las que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y otras leyes aplicables.

4.5 Las promociones, información y publicidad que lleven a cabo los prestadores de los servicios que regula esta NOM, se deben realizar en estricto apego a lo establecido en la Ley.

4.6 Constituyen prácticas comerciales que contravienen la presente NOM, todos aquellos actos o estrategias que tengan por objeto:

4.6.1 Utilizar información o publicidad cuyo contenido sea falso, confuso o contrario a las condiciones estipuladas en el contrato y reglamento registrados ante la PROFECO.

4.6.2 Emplear mecanismos promocionales como son rifas, regalos, premios, certificados de hospedaje, ya sea por medios escritos o mediante llamadas telefónicas, con el intento de ofrecer o presentar sus servicios, sin especificar de manera clara e inequívoca el propósito de hacer dicha oferta.

4.6.3 Emplear por cualquier medio, sin autorización, el nombre o logotipo de la Secretaría, de la PROFECO o de cualquier dependencia de la administración pública federal, estatal o municipal, para la comercialización de servicios de tiempo compartido.

4.7 Los prestadores deben adoptar las medidas necesarias para evitar la sobreventa, de tal manera que su volumen de contrataciones nunca debe rebasar su capacidad de servicio.

5. Requisitos para el inicio de operaciones de venta o preventa del servicio de tiempo compartido

Para que el prestador pueda realizar, directamente o a través de comercializadoras, la venta o la preventa del servicio de tiempo compartido, debe notificar previamente a la Secretaría el inicio de las operaciones. Para tal efecto, debe cumplir con los siguientes requisitos:

5.1 Presentar escrito de notificación en el que se especifique el nombre, denominación o razón social del prestador y, en su caso, de su representante legal, así como los datos relativos al (los) lugar (es) en el (los) que se ofrece la prestación del servicio de tiempo compartido. En el caso de presentar el escrito a través de un representante legal, éste debe acreditar su personalidad adjuntando copia simple del documento comprobatorio, previo cotejo con su original.

5.2 En el caso de personas morales, además de lo señalado en el inciso anterior, acompañar copia certificada del acta constitutiva, en la que el objeto social admita la prestación de servicios de tiempo compartido.

6. Contratos

Los contratos de adhesión que celebre el prestador con los usuarios deben contar con el registro previo ante la PROFECO, y estar escritos en idioma español, sin perjuicio de que sean también escritos en otro idioma, siempre y cuando el prestador compruebe que se trata de una traducción fiel del documento registrado en español, hecha por perito oficial. Dichos contratos deben incluir una cláusula

donde se señale que en caso de existir discrepancias, debe prevalecer el texto en español sobre el texto del idioma extranjero.

6.1 Para la venta

6.1.1 Para que la PROFECO otorgue el registro del contrato de adhesión del servicio de tiempo compartido, el prestador debe presentarle los siguientes documentos:

6.1.1.1 Comprobante de la notificación presentada ante la Secretaría, en los términos previstos en el inciso 5 y subincisos.

6.1.1.2 Constancia de que el bien está afectado a la prestación del servicio de tiempo compartido, en los términos que señalen las legislaciones locales sobre la materia o mediante declaración unilateral de voluntad otorgada ante notario público, o contenida en un contrato de fideicomiso en escritura pública. En ambos casos debe presentarse la constancia de inscripción definitiva en el Registro Público de la Propiedad.

Se exceptúan de este requisito los prestadores intermediarios que cumplan satisfactoriamente con lo establecido en el inciso 6.4.7 de esta NOM.

6.1.1.3 Copia simple de la póliza del seguro contra daños y siniestros totales o parciales de los bienes muebles e inmuebles destinados al servicio de tiempo compartido, para la reconstrucción o reparación del establecimiento y para amparar a los usuarios en su integridad física y sus pertenencias. Dicho seguro en ningún caso puede tener una cobertura inferior a lo dispuesto para los servicios hoteleros.

Los prestadores intermediarios deben cerciorarse de que los establecimientos en donde se preste el servicio de tiempo compartido cuenten con el seguro indicado en el párrafo anterior. En el caso de que el establecimiento no cuente con el mismo será responsable de cubrir los daños y perjuicios que sufra el usuario en el establecimiento.

6.1.1.4 Descripción de los cobros, y conceptos de los mismos, que se pretende hacer al usuario por la contratación del servicio de tiempo compartido, incluyendo, en su caso, los costos por la suscripción o membresía.

6.2 Para la preventa

6.2.1 Para que la PROFECO otorgue el registro del contrato de adhesión del servicio de tiempo compartido, el prestador debe cumplir con los requisitos de los incisos 6.1.1.1, 6.1.1.2 y presentar además los siguientes documentos:

6.2.1.1 Licencia de construcción del inmueble destinado al servicio de tiempo compartido, así como la fianza o garantía de uso alternativo o garantía solidaria de otras empresas por todo el tiempo en que dure la construcción y puesta en operación del establecimiento.

6.2.1.2 Tratándose de reconstrucción, ampliación o reparación del establecimiento, copia de la póliza de seguro contra daños y siniestros totales o parciales de los bienes muebles e inmuebles, construidos y/o en operación, destinados al servicio de tiempo compartido.

6.2.1.3 Descripción de los cobros, y conceptos de los mismos, que se pretende hacer al usuario por la contratación del servicio de tiempo compartido, incluyendo, en su caso, los costos por la suscripción o membresía.

6.2.2 Los prestadores intermediarios no pueden realizar preventas de ninguna especie.

6.3 Un inmueble afecto al servicio de tiempo compartido no puede modificarse en cuanto al uso al que está destinado. En el caso de que se pretendan llevar a cabo cambios importantes que reduzcan o supriman las instalaciones, áreas verdes recreativas, deportivas y/o las áreas comunes del establecimiento, el prestador debe someter la propuesta al visto bueno de los usuarios vía escrita, quienes por mayoría simple de votos deben decidir lo procedente.

6.4 En adición a lo anterior, los contratos de adhesión para la venta o preventa del servicio de tiempo compartido, deben indicar lo siguiente:

6.4.1 Nombre y domicilio del prestador dentro de la República Mexicana.

6.4.2 Registro Federal de Contribuyentes del prestador.

6.4.3 Lugar donde se presta el servicio de tiempo compartido.

En el caso de los prestadores intermediarios, la obligación de proporcionar al usuario, por lo menos tres veces al año, una relación actualizada de los lugares y desarrollos donde se presta el servicio de tiempo compartido.

6.4.4 Espacio para indicar el nombre y domicilio del usuario.

6.4.5 La obligación del prestador de hacer efectivos los derechos de uso y goce de bienes que tienen los usuarios, incluyendo periodos de uso y características de los bienes muebles e inmuebles del servicio de tiempo compartido.

6.4.6 Para el caso de las ventas, mencionar el importe de las cuotas ordinarias para el primer año y la manera en que se deben determinar los cambios en este rubro para periodos subsecuentes. Por lo que se refiere a las preventas, los criterios o mecanismos para determinar los costos para el primer año en que

se proporcione el servicio de tiempo compartido y la forma en que se deben definir los cambios en este costo en periodos subsecuentes.

6.4.7 El costo de la adquisición de los derechos que genera el servicio de tiempo compartido.

Salvo lo dispuesto en el inciso 8, para el caso de los prestadores intermediarios, se debe incorporar una cláusula en la cual el prestador se compromete a no realizar al usuario cobros o cargos periódicos bajo ningún concepto, limitándose a efectuar el cobro del servicio correspondiente al momento de confirmar la reservación respectiva, y que dicho cobro sólo puede ser exigible dentro de los 15 días naturales anteriores a la fecha en que deba realizarse la prestación del servicio de tiempo compartido. Tampoco pueden estipularse cobros ni cargos iniciales o únicos bajo ningún otro concepto.

6.4.8 En su caso, indicar las opciones de intercambio con otros prestadores del servicio de tiempo compartido y si existen costos adicionales para realizar tales intercambios, señalando que el desarrollo está inscrito a un programa de intercambio prestado por terceros, sujeto a un contrato de afiliación que implica un costo adicional y la duración.

El prestador se obliga a inscribir al usuario a la empresa de intercambio, en su caso, en un plazo máximo de 30 días de la fecha de compra o de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato con la compañía de intercambio.

6.4.9 La indicación expresa de que, por cuenta del prestador, el usuario debe ser alojado inmediatamente en algún establecimiento en el mismo lugar, y de categoría y calidad similares al servicio de tiempo compartido contratado, siempre que por causas imputables al prestador no pueda utilizar los servicios pactados.

En caso de que el prestador demuestre que esta garantía no puede ser cumplida por motivos fuera de su alcance, está obligado a pagar al usuario en un lapso no mayor a quince días naturales, contados a partir de la fecha en que se produzca el incidente, los gastos comprobables en que haya incurrido para trasladarse desde su lugar de origen hasta el establecimiento y viceversa.

6.4.10 Para el caso de las ventas, mencionar los seguros a que se refiere el inciso 6.1.1.3 y, en lo relativo a las preventas, la especificación de las garantías para el mismo.

6.4.11 Determinación del procedimiento para el cálculo de los intereses que debe pagar el usuario del servicio de tiempo compartido, cuando las operaciones se realicen a crédito.

6.4.12 Procedimiento a seguir por los usuarios que quieran vender, transmitir o ceder sus derechos sobre el servicio de tiempo compartido y, en su caso, la mecánica a seguir para el cálculo de los cargos que se originen por este proceso.

6.4.13 En el caso de los contratos celebrados en moneda extranjera, el usuario debe pagar de acuerdo con lo estipulado en los incisos 4.2 y 4.3.

6.4.14 La forma y términos en que se notifica a los usuarios las modificaciones estipuladas en el inciso 6.3 de esta NOM.

6.4.15 Se debe incorporar una cláusula que mencione el plazo en el que el usuario puede cancelar el servicio de tiempo compartido, sin que sufra menoscabo en los pagos efectuados; dicho plazo no puede ser menor al de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente día hábil al de la firma del contrato. La devolución de la inversión inicial debe hacerse, como máximo, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de cancelación del contrato.

La cancelación se debe hacer por escrito en el lugar en que se haya realizado la operación o en el domicilio del prestador o representante de la empresa señalado en el contrato.

6.4.16 Detalle de las sanciones a que se hacen acreedores tanto el prestador como el usuario, en caso de cancelación extemporánea o incumplimiento del contrato, así como el procedimiento para su cálculo y aplicación al dar por terminada la relación contractual.

6.4.17 Vigencia del contrato. En el caso de los prestadores intermediarios que cuenten con algún mecanismo de garantía, deberá establecerse una vigencia del contrato que no podrá ser posterior a la de dicho mecanismo.

6.4.18 Mecánica y condiciones para llevar a cabo la renovación del contrato, en su caso, así como los costos que implica para el usuario.

6.4.19 Para el caso de los prestadores intermediarios, se debe incorporar además la mención expresa de que dichos prestadores se responsabilizan solidariamente de la prestación del servicio de tiempo compartido en el desarrollo o establecimiento de que se trate.

6.4.20 La mención de que existe un Reglamento Interno que contiene las bases o reglas de operación al que se sujeta la prestación y uso del servicio de tiempo compartido, el cual debe anexarse al contrato de adhesión.

6.5 El Reglamento Interno debe contener lo siguiente:

6.5.1 Mecánica para el uso de las unidades o bienes destinados a la prestación del servicio de tiempo compartido.

6.5.2 Funcionamiento de los sistemas de reservación y medios de confirmación.

6.5.3 Cuotas ordinarias, su aplicación y/o periodicidad, monto y manera de modificarse, así como las cuotas extraordinarias y las formas de aplicación.

6.5.4 Participación de los usuarios en la toma de decisiones, en las cuales tengan derecho a participar, de acuerdo con lo previsto en el contrato o en el reglamento interno, a través de los medios necesarios para que el usuario efectivamente se encuentre en conocimiento de los acuerdos tomados y pueda opinar sobre los mismos.

6.5.5 Descripción de bienes muebles e inmuebles.

6.5.6 Indicación de que el prestador del servicio de tiempo compartido tiene la obligación de dar mantenimiento a los bienes muebles e inmuebles con la periodicidad necesaria para mantener las instalaciones en condiciones de funcionamiento.

6.5.7 Número máximo de personas que pueden alojarse por unidad.

6.5.8 Días y horas de inicio y terminación de los periodos de uso.

6.5.9 Condiciones, requisitos y reglas para el uso de áreas comunes.

6.5.10 Sanciones que internamente se pueden aplicar a los usuarios por incumplimiento o infracción al reglamento y el procedimiento para aplicarlas y dar por terminada la relación contractual.

6.5.11 Descripción de los servicios adicionales que se ofrecen y bajo qué bases o reglas de uso.

6.5.12 Derechos y obligaciones del prestador y los usuarios.

6.5.13 Indicación expresa de si el servicio queda afiliado a un sistema de intercambio, nacional o internacional, por así haberlo ofrecido en los contratos y la forma de cumplir con esta obligación.

6.6 En el caso de los prestadores intermediarios el reglamento interno debe contener, cuando menos, lo siguiente:

6.6.1 La mecánica para el uso de la membresía o bienes destinados a la prestación del servicio de tiempo compartido.

6.6.2 Descripción del mecanismo y funcionamiento de los sistemas de reservación y medios de confirmación.

6.6.3 Información referente al número máximo de personas que puede alojarse por unidad y días y horas de inicio y terminación de los periodos de uso.

6.6.4 Derechos y obligaciones del prestador y los usuarios.

6.6.5 En su caso, las cuotas ordinarias, su aplicación y/o periodicidad, monto y manera de modificarse.

6.6.6 Descripción de bienes inmuebles.

6.6.7 En su caso, las sanciones que internamente se pueden aplicar a los usuarios por incumplimiento o infracción al reglamento y el procedimiento para aplicarlas y dar por terminada la relación contractual.

6.6.8 Descripción de los servicios adicionales que se ofrecen y bajo qué bases o reglas de uso.

6.6.9 Derechos y obligaciones del prestador y los usuarios.

6.6.10 Indicación expresa de si el servicio queda afiliado a un sistema de intercambio, nacional o internacional, por así haberlo ofrecido en los contratos y la forma de cumplir con esta obligación.

7. Sistema de reservaciones

Los prestadores deben crear o establecer un sistema de reservaciones que responda a las necesidades y requerimientos de los usuarios del servicio de tiempo compartido. Dicho sistema debe tomar en cuenta la demanda anticipada para el uso de los bienes del establecimiento, de acuerdo con la capacidad de ocupación de los mismos, su tipo o clase y temporada.

8. Garantías

Los prestadores intermediarios que pretendan realizar cobros periódicos, o de afiliación o membresía deben acreditar ante la PROFECO que cuentan con garantías suficientes y expeditas en el pago para respaldar el cumplimiento de sus obligaciones, las cuales, deben cumplir con las características de irrevocabilidad, eficiencia, permanencia, transparencia y legalidad que resulten necesarias para proteger los intereses de los usuarios. En este caso, la ausencia de garantías es causa suficiente para negar el registro del contrato de adhesión respectivo, salvo que se cumpla con el requisito señalado en el inciso 6.4.7.

Si el mecanismo a que se refiere el punto anterior consistiera en una fianza con garantía fiduciaria, se deben reunir los siguientes requisitos:

a) La fianza garantizará el cumplimiento de las obligaciones del prestador frente al usuario, debe ser global, debiéndose expedir endosos de inclusión para cada uno de los usuarios.

b) La fianza a su vez debe garantizarse con un fideicomiso de garantía constituido de conformidad con la normatividad aplicable, en el cual la fiduciaria será la propia afianzadora.

c) El prestador debe afectar en el fideicomiso de garantía todas las contraprestaciones que reciba, así como cualquier otro activo que destine a la prestación del servicio y que haya adquirido con los fondos del fideicomiso.

d) El fideicomiso de garantía debe tener a su cargo la administración de las contraprestaciones pactadas en el contrato, así como las partidas mencionadas en el inciso anterior, y deben ser entregadas al prestador, previa autorización del Comité Técnico que al efecto se constituya.

Asimismo, tendrá como finalidad garantizar la recuperación de las cantidades pagadas por la afianzadora.

e) La fianza y el fideicomiso de garantía deben permanecer en vigor mientras exista un usuario acreedor del servicio de tiempo compartido.

f) La institución que funja como fiduciaria debe comprometerse a notificar de inmediato a la PROFECO cuando considere que la garantía otorgada puede verse reducida de manera importante.

En todos los casos en que el mecanismo de garantía involucre la figura del fideicomiso será responsabilidad del prestador mantener vigente dicho mecanismo, por lo que la vigencia del contrato de adhesión nunca podrá ser posterior a la fecha de conclusión legal o voluntaria de la vigencia del fideicomiso respectivo. En caso de renovarse éste o suscribirse un nuevo fideicomiso, dicha circunstancia deberá notificarse a la PROFECO y registrarse un nuevo modelo de contrato de adhesión en el que se establezca la nueva vigencia.

9. Cuotas

La determinación del monto, condiciones y periodos de pago de las cuotas ordinarias, debe sujetarse a lo establecido en el contrato o en el reglamento interno del servicio de tiempo compartido.

10. Administración del tiempo compartido

10.1 El prestador del servicio de tiempo compartido debe administrar el desarrollo y realizar todos los actos relativos a la operación, mantenimiento de instalaciones y equipo, reservaciones, reposición y reparación de bienes. El prestador debe cumplir todas las obligaciones que le correspondan conforme al contrato y el reglamento interno del tiempo compartido.

10.2 En el caso de que el prestador contrate los servicios de un tercero para que funja como prestador, de conformidad con el inciso 10.1 de esta NOM, este último debe contar con un representante en el lugar donde se presta el servicio de tiempo compartido.

11. Terminación del servicio de tiempo compartido

Los establecimientos afectos al servicio de tiempo compartido quedan sujetos a su destino hasta la terminación del plazo fijado en la constitución del servicio. La desafectación de estos establecimientos sólo puede realizarse cuando ya no existan usuarios. Para tal efecto, los prestadores deben apegarse a lo dispuesto en las legislaciones estatales y, en su defecto, al procedimiento siguiente:

a) Notificar a la Secretaría y a la PROFECO la intención de desafectar el o los establecimientos, y solicitar la autorización de la PROFECO para llevar a cabo tal propósito. En todo caso, la desafectación de establecimientos debe surtir efecto un año después de la fecha en que se solicite la cancelación de la inscripción de afectación en el Registro Público correspondiente.

b) Una vez que el prestador obtenga la autorización de la PROFECO para desafectar el o los inmuebles, debe publicar cada 30 días, por un periodo de 3 meses en dos de los diarios de mayor circulación nacional y en uno de la localidad donde se ubique el o los establecimientos, el aviso sobre la desafectación de éstos.

c) El prestador debe mantener durante un año la disponibilidad del uso alternativo para aquellos usuarios que aún tuvieran derecho o entregar a la PROFECO una fianza por el 10 por ciento del valor del inmueble con vigencia de un año, para garantizar los derechos de los mismos.

12. Comercialización de los servicios de tiempo compartido que se prestan en el extranjero

Para que se pueda comercializar en México el servicio de tiempo compartido de un establecimiento ubicado en el extranjero, el prestador debe acreditar ante la PROFECO lo siguiente:

12.1 Que el establecimiento a comercializar se encuentre concluido y debidamente registrado donde proceda, de acuerdo a las leyes del país en que se ubique. En el caso de que el establecimiento no esté concluido, puede comercializarse siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

12.1.1 Que el establecimiento se encuentre debidamente registrado donde proceda, de acuerdo a las leyes del país de su ubicación.

12.1.2 Las leyes del país de ubicación del establecimiento permitan su comercialización antes de su conclusión.

12.1.3 Se constituya en los Estados Unidos Mexicanos una garantía financiera mediante la cual se protejan las cantidades pagadas por los usuarios, por concepto de los servicios de tiempo compartido ubicados en el extranjero, de manera que el prestador sólo pueda disponer de dichas cantidades una vez que el establecimiento haya sido concluido en la forma descrita en el contrato de adhesión correspondiente. En caso de que el establecimiento no se concluyera en el plazo y en la forma contratada por los usuarios, el proveedor debe reembolsar a los usuarios las cantidades pagadas por tal concepto.

12.2 Los prestadores acreditarán el registro del o los establecimientos en los países en que se ubican, mediante la presentación de la documentación legal correspondiente. En caso de que el establecimiento a comercializar no requiera de registro en el país en que se ubique, debe presentar copia certificada de la documentación siguiente:

12.2.1 Estatutos sociales y la organización administrativa del prestador que sea propietario del o los establecimientos.

12.2.2 Título de propiedad o posesión sobre el o los establecimientos, que cumpla con los requisitos legales establecidos por la legislación del país de su ubicación. Si el prestador no tiene título legal alguno que acredite la propiedad o posesión sobre el establecimiento, debe cumplir con los requisitos establecidos en esta NOM para los prestadores intermediarios.

12.2.3 Documento en el que conste que el prestador está registrado ante las autoridades fiscales competentes del país en donde se ubica el establecimiento.

12.2.4 Documento expedido por la autoridad competente del país en que se ubica el establecimiento, en el que conste que el mismo está construido en su totalidad.

12.2.5 Ejemplar de los documentos que use el prestador para comercializar los servicios de tiempo compartido.

12.3 Documento que acredite al prestador extranjero contar con la autorización de la Secretaría para realizar actos de comercio en los Estados Unidos Mexicanos, de conformidad con la Ley de Inversión Extranjera.

12.4 La documentación señalada en el inciso 12.2 y subincisos debe presentarse ante la PROFECO, debidamente legalizada o apostillada ante Cónsul Mexicano para surtir efectos en el territorio de los Estados Unidos Mexicanos, conforme a la legislación aplicable y traducida al idioma español por perito traductor autorizado por cualquier Tribunal de Justicia de México.

12.5 Que el comercializador opere de acuerdo a las condiciones siguientes:

12.5.1 Sea una persona moral que esté domiciliada en el territorio nacional o presente una garantía equivalente al cincuenta por ciento de las operaciones que pretenda realizar en el territorio nacional, circunstancia que debe comprobar mediante documentación auditada contablemente por un despacho internacional con oficinas en México.

12.5.2 Tenga las facultades suficientes para comercializar el servicio de tiempo compartido, otorgadas directamente por el prestador.

12.5.3 Sea responsable solidario por la prestación del servicio de tiempo compartido en los términos y por los plazos pactados en el contrato de tiempo compartido.

12.5.4 Que se notifique previamente a la Secretaría el inicio de operaciones, conforme se establece en el capítulo 5 de esta NOM.

12.6 Que se registre el contrato de adhesión ante la PROFECO, presentando la documentación señalada en los incisos 6.1.1.1, 6.1.1.3, 6.1.1.4 y en el capítulo 12 de esta NOM. Además, tratándose de preventa, lo señalado en el inciso 6.2.1.1, y en el supuesto de reconstrucción, ampliación o reparación del establecimiento, copia de la póliza señalada en el inciso 6.2.1.2.

13. Vigilancia de la norma

13.1 El incumplimiento a lo dispuesto en esta NOM debe ser sancionado por la PROFECO y por las dependencias competentes, conforme a lo dispuesto en la Ley y demás ordenamientos legales aplicables.

13.2 La PROFECO debe recibir las reclamaciones de los contratantes con base en la Ley y en esta NOM y, en su caso, debe agotar los procedimientos que la misma Ley señala.

14. Bibliografía

a) Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos. **Diario Oficial de la Federación**, 6 de marzo de 1985.

b) Ley Federal sobre Metrología y Normalización. **Diario Oficial de la Federación**, 1 de julio de 1992.

c) Ley Federal de Protección al Consumidor. **Diario Oficial de la Federación**, 24 de diciembre de 1992.

d) Ley de Regulación y Fomento del Sistema de Tiempo Compartido del Estado de Guerrero. Gaceta Oficial del Gobierno Estatal, 31 de noviembre de 1989.

e) Ley que establece las normas a que se sujetarán los contratos celebrados en el Régimen de Tiempo Compartido Turístico del Estado de Quintana Roo, Periódico Oficial del Gobierno Estatal, 1 de julio de 1991.

f) NMX-Z-13-1977, "Guía para la Redacción, Estructuración y Presentación de las Normas Oficiales Mexicanas".

g) Reglamento de la Prestación del Servicio Turístico del Sistema de Tiempo Compartido. **Diario Oficial de la Federación**, 21 de agosto de 1989. (Derogado).

15. Concordancia con normas internacionales

Esta NOM no concuerda con ninguna norma internacional por no existir referencia alguna al momento de su elaboración.

México, D.F., a 9 de diciembre de 1998.- La Directora General de Normas, **Carmen Quintanilla Madero**.- Rúbrica.

DICTAMEN relativo a la queja promovida por Dulces Luisi, S.A. de C.V., en contra de Seoul International Co. LTD., y Seoulia Confectionery Co.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

En la Ciudad de México, Distrito Federal, a los 30 días del mes de noviembre de mil novecientos noventa y ocho, la Comisión para la Protección del Comercio Exterior de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2o. fracción IV y 14o. de su propia ley, procede al análisis del expediente número M/115/97, relativo a la queja promovida por Dulces Luisi, S.A. de C.V., en contra de Seoul International Co. LTD. y Seoulia Confectionery Co., a quienes en lo sucesivo se les denominará como "la quejosa" y "la(s) requerida(s)", respectivamente, a efecto de emitir dictamen al tenor de los siguientes:

RESULTANDOS

I.- Con fecha veintitrés de octubre de mil novecientos noventa y siete "la quejosa" presentó escrito mediante el cual solicitó la intervención de la Comisión para la Protección del Comercio Exterior de México, en adelante y por brevedad "Compromex", en el cual reclamó de las empresas "requeridas" las siguientes prestaciones:

El pago de U.S.D. 940.957.22 (novecientos cuarenta mil novecientos cincuenta y siete dólares con veintidós centavos), derivados del incumplimiento de pago de las empresas extranjeras por la compraventa de diversos embarques de dulces que realizó "la quejosa", durante los primeros meses de 1997.

II.- "La quejosa" fundó su reclamación en los hechos que a continuación se resumen:

1).- Que las empresas coreanas antes señaladas, representadas por Kim Tai Won y Kim Jei Hak se dedican a comercializar dulces, caramelos y golosinas en general y que dichos productos los importan de México.

2).- Que las personas antes mencionadas fraguaron desde un principio el fraude que posteriormente concretaron en perjuicio de "la quejosa", utilizando para ello las siguientes argucias: que al principio de sus relaciones comerciales hicieron un pedido por la cantidad de USD $25,849.50 equivalentes a un contenedor de dulces. Después realizaron otro pedido por la cantidad de USD $167,563.38 equivalente a siete contenedores. Dichas cantidades fueron cubiertas a través de cartas de crédito sin mayor problema.

3).- Que en los embarques antes mencionados las empresas coreanas nunca solicitaron que se indicara la fecha de producción y de caducidad en el empaque de los dulces.

4).- Posteriormente las empresas "requeridas" solicitaron un pedido mayor y debido a la confianza que éstas inspiraron al principio, la empresa "quejosa" no tuvo ningún inconveniente en aceptarlo, ya que las condiciones de pago se realizarían de la misma forma por medio de una carta de crédito. La orden debería ser surtida durante la segunda quincena de febrero y el mes de marzo de 1997, y tomando en consideración los antecedentes positivos con las empresas coreanas y el breve periodo de tiempo que se tenía para embarcar las mercancías decidieron ordenar las materias primas y empezar a producir antes que se recibiera la carta de crédito, una gran parte de las materias primas era bobina impresa que únicamente sería útil para este cliente, debido a que estaba en coreano y tenía su marca.

5).- Que la empresa "quejosa" recibió aviso verbal de "la requerida" para que imprimiera la fecha de caducidad del producto de dos años. Pero que al recibir las cartas de crédito se percataron de que existían inconsistencias en las mismas, por lo que decidieron ponerse en contacto con las empresas coreanas, informando estas últimas que las cartas de crédito deberían manejarse tal y como fueron establecidas debido a las regulaciones internacionales de Corea. Además, indicaron las empresas requeridas que no habría ningún problema ya que ellos aceptarían cualquier discrepancia, inclusive otorgaron un documento certificado en el cual aceptaban cualquier discrepancia.

6).- Que en virtud de lo anterior y pensando que las empresas coreanas actuaban de buena fe decidieron embarcar la mercancía y resolver los problemas de las cartas de crédito posteriormente.

7).- Que también se presentaron algunos problemas de producción y no pudieron embarcar el pedido completo en el mes de marzo, por lo cual solicitaron que se embarcara una parte en el mes de abril, recibiendo la aceptación de las empresas coreanas y además programaron un viaje a Seúl, Corea en el mes de mayo con el objeto de resolver los puntos pendientes.

8).- Que durante el viaje que realizaron en el mes de mayo el señor Kim Tai Wong les informó que existía una ley coreana que reducía el tiempo de vida de los dulces a un año y que esa era la razón por la cual establecieron un año como tiempo de vida de la mercancía en las cartas de crédito. Argumentando además, que como una parte del embarque les había llegado fuera de temporada requerían un tiempo adicional para pagar tales cartas de crédito, por lo cual llegaron a un acuerdo con las empresas coreanas en donde éstas se comprometieron a pagar en ese mes USD $151,334.78, y que el saldo pendiente lo pagarían en octubre 15 de 1997. Asimismo argumentaron las empresas coreanas que era más conveniente para ellas realizar los pagos mediante transferencias bancarias y no seguir utilizando las cartas de crédito debido a que de esta forma ahorraban algunos impuestos, y que de cualquier manera la fecha de vencimiento de las cartas de crédito se extenderían hasta el 30 de noviembre del mismo año, para que sirvieran como garantía.

9).- No quedando satisfechos con los resultados obtenidos con el punto anterior, “la quejosa” inició una investigación habiendo llegado a las siguientes conclusiones:

a) No existían límites en la legislación coreana con respecto a la vida útil del producto a un año, se obtuvieron del mercado coreano algunas muestras de dulces similares de otros fabricantes en los que se observaba impreso un periodo de vida de más de un año y también verificaron que la legislación coreana sobre este particular establece que el tiempo de vida para este tipo de productos será el que resulte más adecuado dependiendo de las características propias de los productos y al cual convengan fabricante e importador.

b) Por lo que se refiere al supuesto ahorro de impuestos sobre las transferencias bancarias, aparentemente se debió a que “las requeridas” retiraron y almacenaron el producto en la bodega de la aduana de Pusan, Corea sin pagar el costo oficial de esos impuestos, ya que llegaron a un acuerdo con los responsables de aduanas para evadir el pago de impuestos.

10).- Durante el mes de julio de 1997 los representantes de las empresas coreanas vinieron a México y nos solicitaron un descuento y una prórroga adicional para pagar las diversas cantidades que adeudaban, nuevamente llegaron a un acuerdo otorgándoles “la quejosa” un descuento si cumplían con el acuerdo y se firmó un documento para soportar dicho convenio. Posteriormente, “la quejosa” fue otra vez a Corea para tratar de ejecutar el convenio habiéndose logrado únicamente celebrar un acuerdo definitivo por escrito el cual contemplaba un descuento que sería efectivo si ellos cumplían con los pagos correspondientes y además “las requeridas” devolverían parte de la mercancía durante septiembre y pagarían de acuerdo a un calendario de pagos que terminaría en el mes de enero de 1988.

11).- Por otra parte la línea naviera informó a “la quejosa” que tenían en su poder 22 contenedores sin liberar y que tampoco se había pagado el flete y que además tenían una deuda por USD $43,600.00.

12).- Se resolvieron los problemas operativos con la naviera en virtud de que se pensaba que podía existir un problema al momento que liberaran la mercancía sin que el banco hubiera endosado los avisos de embarque. Sobre este punto cabe hacer mención que desde el mes de marzo se enviaron los avisos de embarque originales directamente a las empresas coreanas en virtud de que los mismos tenían discrepancias con las cartas de crédito, por lo tanto el despacho de los contenedores se realizó sin el endoso bancario.

Posteriormente las empresas coreanas solicitaron que se hiciera un nuevo acuerdo para el pago de las mercancías a la cual “la quejosa” les respondió que ya no estaban dispuestos a realizar ningún acuerdo, por lo tanto, ya no hubo ningún arreglo.

Que al informarles a los representantes de las empresas coreanas que solicitarían la intervención de las autoridades mexicanas el señor Kim Tai Wong dijo que esto sería más difícil y que complicaría más el asunto, debido a que si “la quejosa” reclamaba, ellos reclamarían por gastos superiores a USD $1,000,000.00 y que la base de su demanda sería que “la quejosa” no cumplió con los términos establecidos en las cartas de crédito.

III.- Para acreditar los hechos antes mencionados “la quejosa” presentó diversos documentos, dentro de los que se destacan los siguientes:

a) Orden de compra de fecha 7 de enero de 1997, firmada por señor Kim Tai Wong, por un valor total de USD. 1,027,022.00.

b) Tres cartas de crédito de fechas 6, 19 y 27 de febrero de 1997, con sus modificaciones, las cuales amparan un monto total de USD $982,842.00.

c) Documentos de Banamex en donde informan a "la quejosa" las discrepancias de las cartas de crédito, así como respuesta del banco coreano (Kookming Bank) en donde indica que el cliente no había aceptado las discrepancias marcadas en los documentos.

d) Documento certificado firmado por señor Kim Tai Wong en el cual acepta cualquier posible discrepancia de las cartas de crédito antes mencionadas.

e) Un pagaré firmado por señor Kim Tai Wong de fecha 11 de julio de 1997, en el cual se compromete a pagar la cantidad de USD $802,000.00.

f) Convenio de pago de fecha 11 de julio de 1997, firmado por las empresas involucradas en el que se establece que Dulces Luisi, S.A. de C.V., establecerá un descuento por la cantidad de USD $138,457.22 y que las empresas "requeridas" cubrirían el pago final por la cantidad de USD $802,000.00 el 21 de octubre del mismo año.

g) Facturas comerciales y conocimientos de embarque que se originaron de las operaciones.

h) Carta del 9 de abril de 1997 firmada por el señor Kim Tai Wong en la que se menciona que él tiene una fuerte influencia con el director de la aduana en Corea y que también han pagado mucho dinero a algunos empleados de la aduana en Corea y que con ello no tendrán ningún problema para despachar los contenedores que se encuentran en esa aduana.

i) Oficio de la Consejería Comercial de México en Corea, en el que se menciona que no es requisito de ley el tener fecha de caducidad en el empaque de los productos, así como una comunicación de Banamex en el mismo sentido.

j) Carta del 10 de abril de 1997, en la que el director de la empresa coreana menciona que la honestidad es lo más importante y que va a cumplir con su promesa de pago.

k) Demanda de juicio penal promovido por la empresa "quejosa" en contra de los directivos de las empresas "requeridas" ante los tribunales coreanos y el informe del fiscal que conoció del caso.

IV.- Conforme a los procedimientos establecidos por la Ley de la "Compromex", con fecha 27 de octubre de mil novecientos noventa y siete, se giró oficio de notificación a las empresas "requeridas", exhortándolas para tratar de encontrar algún arreglo por la vía de la conciliación que satisficiera a ambas partes. Es importante destacar que dicho oficio fue entregado personalmente por la Consejería Comercial de México en Seúl, Corea al señor Kim Tai Wong, con fecha 4 de noviembre de 1997.

V.- Con fecha 5 de noviembre de 1997 se recibió informe de la Consejería Comercial de México en Seúl, Corea, en el que indica que el representante de la empresa coreana solicitó un plazo razonable para presentar todos los documentos y establecer una propuesta para resolver el problema.

VI.- El 27 de noviembre de 1997 la empresa "quejosa" presentó comunicación ante la Compromex en la que señala que se rompieron las negociaciones con las empresas coreanas, en virtud de que las mismas se negaron a recibir cualquier comunicación ni tampoco desean tener ninguna reunión, por lo que se continuará el asunto por la vía legal.

VII.- Oficio de "la quejosa" de fecha 13 de julio de 1998, mediante el cual solicita dictamen de esta Comisión y documentación complementaria para soportar los hechos expresados en el capítulo de resultandos.

CONSIDERANDOS

1. Este organismo es competente para emitir dictamen en el presente asunto, atento a lo dispuesto por los artículos 2o. fracción IV y 14 de la ley que crea la Comisión para la Protección del Comercio Exterior de México, por haberlo solicitado "la quejosa" y porque a juicio de esta Comisión no existe impedimento legal para tal efecto.

2. La empresa "quejosa" reclamó de la(s)"requerida(s)" el pago de U.S.D. 940,957.22 (novecientos cuarenta mil novecientos cincuenta y siete dólares con veintidós centavos), según ha quedado establecido en el resultando 1, basando sus pretensiones en los hechos que se relacionan en el numeral II del mismo capítulo de resultandos.

3. A juicio de esta Comisión, la relación contractual de las partes quedó acreditada con los diversos documentos que obran en el expediente, de los que se aprecia en forma indubitable que las partes intercambiaron diversas comunicaciones en las que se mencionan los términos y condiciones generales de la relación de negocios que mantuvieron.

4. El hecho de que no exista un contrato firmado entre las partes no es óbice para que las mismas dejen de cumplir los compromisos a que se obligan, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Convención de las Naciones Unidas sobre los contratos de Compraventa Internacional de Mercaderías, adoptada en Viena, Austria, el 11 de abril de 1980, vigente en México a partir del 1 de enero de 1989.

5. Del análisis de los diversos documentos que obran en el expediente respectivo se concluye lo siguiente:

a) Los señores Kim Tai Won y Kim Jei Hak utilizaron los nombres de dos compañías, Seoul International Co. LTD. y Seoulia Confectionery Co., sin que se haya verificado la existencia legal de esta

última, según el informe del fiscal. Además, las personas antes indicadas utilizaron el puesto de presidente de la compañía Seoul International Co. LTD.

b) Los representantes de las empresas involucradas en este expediente iniciaron una relación de negocios en el año de 1996, durante la celebración de la Feria Internacional de los Dulces en Alemania.

c) Las empresas "requeridas" hicieron un primer pedido de dulces por el equivalente a un contenedor. Posteriormente hicieron otro pedido por el equivalente a siete contenedores. Es importante destacar que en las operaciones antes señaladas, las empresas coreanas pagaron los montos correspondientes a través de carta de crédito sin ningún problema, ya que no establecieron en las mismas condiciones inusuales.

d) El siete de enero de 1997, "la requerida" hizo otro pedido por un valor de USD 1,027,222.00 y de USD 303,300.00, comprometiéndose a liquidar a través de carta de crédito confirmada e irrevocable, 100 días después de la fecha del conocimiento de embarque.

e) Posteriormente y antes de que "la quejosa" recibiera las cartas de crédito, es decir, durante el mes de enero, recibió instrucción verbal de "la requerida" para que se imprimiera la fecha de caducidad de los productos por un tiempo de dos años, nadando también el diskette de la placa y película del empaque en coreano.

6.- Bajo estas condiciones y actuando de buena fe "la quejosa" empezó la producción de dulces, con la finalidad de cumplir oportunamente con la entrega de los productos. Pero al recibir las cartas de crédito, la empresa "quejosa" observó que las mismas contenían condiciones muy diferentes a las que habían pactado, siendo la más importante el hecho de que los productos deberían indicar en la etiqueta un tiempo de caducidad de 12 meses, en lugar de 2 años.

7.- Ante esas inconsistencias "la quejosa" preguntó a "la requerida" por qué había indicado doce meses como tiempo de caducidad, si anteriormente habían solicitado dos años, además de que la película del empaque, enviada por la propia requerida, indicaba el tiempo de caducidad por dos años. "La requerida" contestó que ello se debía a que las leyes de Corea indicaban la restricción de un año como tiempo de caducidad de los dulces. Pero que no había ningún problema, aseguró "la requerida", ya que ellos aceptarían cualquier discrepancia, por lo que entregaron un documento certificado a "la quejosa", en el cual aceptaban cualquier discrepancia de las cartas de crédito antes referidas.

8.- Tal y como se puede constatar de los informes recabados por la empresa "quejosa", en Corea no existe ninguna disposición legal que establezca restricciones al tiempo de vida de este tipo de productos, ya que la ley respectiva menciona que: "la fecha de caducidad del producto la establece el fabricante y en el caso de productos importados, la determinará el importador de común acuerdo con el exportador, tomando en consideración las características del producto, material de empaque, métodos de producción, condiciones de almacenaje y demás factores que se requieran para su adecuada conservación". Luego entonces, la empresa "requerida" intencionalmente incluyó condiciones diferentes en las cartas de crédito, a las que había pactado con la empresa "quejosa" y, además, se comprometió a aceptar las discrepancias.

9.- Con dichas acciones los directivos de las empresas coreanas, violentaron uno de los principios rectores de comercio internacional, previsto en el artículo 7 de la Convención de las Naciones Unidas sobre los Contratos de Compraventa Internacional de Mercaderías, del que se desprende que las partes deben de conducirse de acuerdo a la buena fe y observando lealtad negocial a lo largo de sus relaciones contractuales.

10.- El deber de conducirse de buena fe y con lealtad en los negocios en el comercio internacional, es de importancia fundamental, ya que las partes contratantes están obligadas a conducirse conforme a este principio, pues limitarlo o excluirlo, implicaría desconocer uno de los ejes que deben regir en el comercio internacional. Entendiéndose este principio del modo en el que es reconocido en el comercio internacional, desligado del significado en el derecho mexicano.

11.- En el caso concreto, las empresas coreanas, valiéndose de engaños hicieron caer en error a "la quejosa", pues como ha quedado señalado no eran ciertos algunos hechos que hicieron valer para que la empresa mexicana enviara las mercancías, a sabiendas de que no era posible hacer efectivas las cartas de crédito.

12.- El fondo del asunto se puede resumir en el incumplimiento por parte de las empresas coreanas de su obligación de pago por los productos que recibieron, pero dicho incumplimiento obedeció principalmente a las acciones que artificiosamente desarrollaron las empresas coreanas, pues como se desprende de los diversos documentos que obran en el expediente respectivo, su intención era el no pagar los productos que recibieron y comercializaron. Lo anterior se refuerza con lo establecido en el informe del fiscal que conoció del caso, pues las empresas coreanas presentaron tres cartas sin firma, en las que aparentemente la empresa "quejosa" acepta que hubo deficiencias de su parte y que acepta que se le pague sólo el 10% o el 20% del valor total de las mercancías.

13.- Por otra parte y en los términos de lo dispuesto por el artículo 25 de la Convención antes referida, el incumplimiento del contrato por una de las partes será esencial cuando se cause a la otra un perjuicio tal que la prive substancialmente de lo que tenía derecho a esperar en virtud del contrato, salvo que la parte que haya incumplido no hubiera previsto tal resultado y que una persona razonable de la misma condición no hubiera previsto en igual situación. Pero en el caso concreto la parte incumplida no sólo pudo prever tal resultado, sino que lo deseaba, así lo demuestran las actitudes que asumió una vez que tuvo control de las mercancías. Además, el artículo 54 de la citada Convención establece expresamente que una de las principales obligaciones del comprador es la de pagar el precio de las mercancías adoptando las medidas y cumplir con los requisitos fijados por el contrato o por las leyes o reglamentos pertinentes para que sea posible el pago.

14.- Para la resolución del caso planteado, esta Comisión consideró conveniente aplicar, además del instrumento legal que rige las compraventas internacionales de mercaderías, los usos y prácticas comerciales de general aceptación con la finalidad de realizar las exigencias impuestas por la justicia y la equidad en la solución del caso planteado.

15.- Por lo antes expuesto y en los términos de los considerandos que han quedado señalados y conforme a lo dispuesto por los artículos 2o. fracción IV y 14 de la Ley que crea la Comisión para la Protección del Comercio Exterior de México, se procede a emitir el siguiente:

DICTAMEN

Primero.- La presente reclamación se deriva de operaciones de comercio internacional, y una de las partes en conflicto se encuentra domiciliada en la República Mexicana, cumpliéndose de esa forma con los requisitos que establece el artículo 2o. fracción III de la Ley que crea la Comisión para la Protección del Comercio Exterior de México.

Segundo.- De los resultandos y considerandos que han quedado señalados se desprende que el asunto planteado no pudo solucionarse por la vía de la conciliación, principalmente por la actitud mostrada por las empresas "requeridas". Por lo tanto, y a petición expresa de "la quejosa", esta Comisión se encuentra facultada para dictaminar el presente asunto.

Tercero.- En opinión de esta Comisión, las empresas requeridas actuaron de mala fe, y con ello ocasionaron un grave perjuicio a "la quejosa", pero sobre todo violentaron uno de los principios rectores del comercio internacional, la buena fe que deben de observar, tanto las empresas que participan en las operaciones comerciales internacionales, como las instituciones y diversos agentes involucrados en esta actividad económica que realizan la mayoría de los países.

Cuarto.- Déjense a salvo los derechos de las partes para que los hagan valer en la vía y forma que mejor convenga a sus intereses.

Quinto.- Notifíquese a las partes.

Por la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, **Decio de María Serrano**, Subsecretario de Promoción de la Industria y el Comercio Exterior.- Rúbrica.- Por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, **Francisco Candanosa Gutiérrez**, Director de Banca de Comercio Exterior, Servicios y Estudios Económicos.- Rúbrica.- Por la Secretaría de Relaciones Exteriores, **Enrique Bacmeister Gudiño**, Director de Comercio Exterior e Inversiones.- Rúbrica.- Por la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, **Alejandro Vázquez Salido**, Director de Estudios Económicos.- Rúbrica.- Por la Confederación de Cámaras Industriales de los Estados Unidos Mexicanos, **Miguel Lozada Sánchez**, Director de Comercio Exterior y Asuntos Internacionales.- Rúbrica.- Por la Cámara Nacional de Comercio de la Ciudad de México, **Eduardo García Villaseñor**, Director General.- Rúbrica.- Por la Cámara Nacional de la Industria de Transformación, **Lorenzo Berho**, Presidente de la Cámara Nacional de la Industria de Transformación.- Rúbrica.- Por la Confederación de Cámaras Nacionales de Comercio, Servicio y Turismo, **Agustín Jurado González**, Vicepresidente de Comercio Exterior.- Rúbrica.- Por la Asociación Nacional de Importadores y Exportadores de la República Mexicana, **Humberto Simonnen Ardila**, Vicepresidente de la Asociación Nacional de Importadores y Exportadores de la República Mexicana.- Rúbrica.

El Lic. **José Luis Sámano Roo**, Secretario Ejecutivo de la Comisión para la Protección del Comercio Exterior de México,

CERTIFICA:

Que en los archivos de esta Secretaría Ejecutiva obra el original correspondiente al dictamen emitido por la Comisión para la Protección del Comercio Exterior de México, de fecha treinta de noviembre de mil novecientos noventa y ocho, a petición de Dulces Luisi, S.A. de C.V., cuyo texto se tuvo a la vista y es el que se ha reproducido fielmente en el presente documento, el cual consta de dieciséis fojas debidamente cotejadas, y dos que contienen las firmas de los miembros del pleno, pertenecientes al documento. Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los diez días del mes de diciembre de mil novecientos noventa y ocho.- Conste.- Rúbrica.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

EXTRACTO del Título de Concesión para instalar, operar y explotar una red pública de telecomunicaciones, otorgado en favor de Telereunion, S.A. de C.V.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

De conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 26 de la Ley Federal de Telecomunicaciones, se da cumplimiento a la publicación del extracto de la Concesión para instalar, operar y explotar una red pública de telecomunicaciones.

EXTRACTO DEL TITULO DE CONCESION

Concesión para instalar, operar o explotar una red pública de telecomunicaciones, que otorga el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, en lo sucesivo la Secretaría, en favor de Telereunion, S.A. de C.V., con domicilio para oír y recibir notificaciones en la calle de Moras 430, colonia Del Valle, código postal 03100, México, D.F., en lo sucesivo el Concesionario, al tenor de los siguientes antecedentes y condiciones.

Capítulo Primero

Disposiciones generales

1.4. Vigencia. La vigencia de esta Concesión será de 30 (treinta) años, contados a partir de la fecha de su firma, y podrá ser prorrogada de acuerdo con lo señalado en el artículo 27 de la ley.

Capítulo Segundo

Disposiciones aplicables a los servicios

2.1. Calidad de los servicios. El Concesionario se obliga a prestar los servicios comprendidos en esta Concesión, en forma continua y eficiente, de conformidad con las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables y las características técnicas establecidas en la Concesión y sus anexos.

Asimismo, el Concesionario se obliga a instrumentar los mecanismos necesarios para poder llevar a cabo las reparaciones de la Red o las fallas en los servicios, dentro de las 8 (ocho) horas hábiles siguientes a la recepción del reporte.

El Concesionario buscará que los servicios comprendidos en la Concesión, se presten con las mejores condiciones de precio, diversidad y calidad en beneficio de los usuarios, a fin de promover un desarrollo eficiente de las telecomunicaciones. Para ello, deberá enviar a la Comisión, dentro de los 120 (ciento veinte) días naturales siguientes a la fecha de firma de esta Concesión, los estándares mínimos de calidad de dichos servicios, sin perjuicio de que la Comisión expida al efecto reglas de carácter general.

2.2. Interrupción de los servicios. En el supuesto de que se interrumpa la prestación de alguno de los servicios durante un periodo mayor a 72 (setenta y dos) horas consecutivas, contado a partir de la fecha establecida en el reporte respectivo, el Concesionario bonificará a los usuarios la parte de la cuota correspondiente al tiempo que dure la interrupción.

2.3. Sistema de quejas y reparaciones. El Concesionario deberá establecer un sistema para la recepción de quejas y la reparación de fallas.

Mensualmente, el Concesionario deberá elaborar un reporte que incluirá la incidencia de fallas por tipo, las acciones correctivas adoptadas y las bonificaciones realizadas, mismo que deberá presentar a la Comisión cuando ésta lo requiera.

La Comisión podrá hacer del conocimiento público dicha información conjuntamente con la de otros concesionarios que presten servicios similares en el país o en la misma región.

2.4. Equipo de medición y control de calidad. El Concesionario se obliga a tomar las medidas necesarias para asegurar la precisión y confiabilidad de los equipos que utilice para la medición de la calidad y para la facturación de los servicios. Para estos efectos, el Concesionario deberá efectuar pruebas de calibración a sus equipos y proporcionar a la Comisión, cuando ésta lo requiera, los resultados de las mismas por trimestre calendario y, en su caso, los documentos donde conste que se han realizado los ajustes correspondientes.

Asimismo, el Concesionario deberá mantener los registros de los equipos de medición que la Comisión determine.

2.6. Servicios de emergencia. El Concesionario deberá presentar a la Comisión, dentro de los 6 (seis) meses siguientes a la expedición de la Concesión, un plan de acciones para prevenir la interrupción de los servicios, así como para proporcionar servicios de emergencia, en casos fortuitos o de fuerza mayor.

En la eventualidad de una emergencia y dentro del área de cobertura de la Red, el Concesionario proporcionará los servicios indispensables que indique la Secretaría, en forma gratuita, sólo por el tiempo y en la proporción que amerite la emergencia.

El Concesionario deberá dar aviso a la Secretaría y a la Comisión de cualquier evento que repercuta en forma generalizada o significativa en el funcionamiento de la Red.

Anexo A del Título de Concesión para instalar, operar o explotar una red pública de telecomunicaciones, otorgado por el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, al amparo de la Ley Federal de Telecomunicaciones, en favor de Telereunion, S.A. de C.V., con fecha 3 de junio de 1998.

A.2. Servicios comprendidos. En el presente Anexo, se encuentran comprendidos los siguientes servicios, que se prestarán a través de la red pública de telecomunicaciones:

A.2.1. La prestación de cualquier servicio que implique cursar tráfico conmutado entre centrales definidas como de larga distancia, que no forman parte del mismo grupo de centrales locales, y que requiere de la marcación de un prefijo de acceso al servicio de larga distancia para su enrutamiento.

A.2.2. La venta o arrendamiento de capacidad de la Red para la emisión, transmisión o recepción de signos, señales, escritos, imágenes, voz, sonidos o información de cualquier naturaleza.

A.2.3. La comercialización de la capacidad adquirida de otros concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones con las que el Concesionario tenga celebrados los convenios correspondientes.

A.2.4. La prestación del servicio público de telefonía básica de larga distancia nacional e internacional.

A.2.5. La prestación del servicio de teleconferencia en los términos señalados en su solicitud de Concesión.

A.4. Plazo para iniciar la explotación de la Red. El Concesionario deberá iniciar la explotación de la Red, a más tardar, un año después de la fecha de otorgamiento de la presente Concesión.

A.5. Compromisos de cobertura de la Red. El Concesionario, una vez cumplidas las condiciones establecidas en el presente Anexo, se obliga a enlazar con infraestructura propia o arrendada, de conformidad con lo señalado en este numeral A.5. y lo dispuesto en el proyecto técnico de su solicitud, mismo que se menciona en el numeral A.6. del presente Anexo, las siguientes ciudades:

	Cobertura	Fibra	Radio	Tipo de infraestructura	Etapa de instalación
1	Distrito Federal y Area Metropolitana	Si	Si	Propia y arrendada	Primera
2	Celaya, Gto.	Si	No	Arrendada	Primera
3	Irapuato, Gto.	Si	No	Arrendada	Primera
4	León, Gto.	Si	No	Arrendada	Primera
5	Guadalajara, Jal.	Si	No	Arrendada	Primera
6	Chalco, Méx.	Si	No	Arrendada	Primera
7	Toluca, Méx.	Si	No	Arrendada	Primera
8	Puebla, Pue. *	Si	Si	Propia	Primera
9	Atlixco, Pue *	No	Si	Propia	Segunda
10	Córdoba, Ver.	Si	No	Propia	Primera
11	Veracruz, Ver.	Si	No	Propia	Primera
12	Xalapa, Ver.	Si	No	Propia	Primera
13	Poza Rica, Ver.	Si	No	Propia	Primera
14	Pánuco, Ver.	Si	No	Propia	Primera
15	Tampico, Tamps.	Si	No	Propia	Primera
16	Victoria, Tamps.	Si	No	Propia	Primera
17	Reynosa, Tamps.	Si	No	Propia	Primera
18	Monterrey, N.L.	Si	No	Arrendada	Primera
19	Coatzacoalcos, Ver.	Si	No	Propia	Tercera
20	Salamanca, Gto.	Si	No	Arrendada	Primera
21	Guanajuato, Gto.	Si	No	Arrendada	Primera
22	Silao, Gto.	Si	No	Arrendada	Primera
23	El Salto, Jal.	Si	No	Arrendada	Segunda
24	Tecámac, Méx.	No	Si	Arrendada	Segunda
25	Texcoco, Méx.	No	Si	Arrendada	Segunda
26	Huixquilucan, Méx.	No	Si	Arrendada	Segunda

27	Metepec, Méx.		No	Si	Arrendada	Segunda
28	Lerma, Méx.		No	Si	Arrendada	Segunda
29	El Mante, Tamps.	*	No	Si	Propia	Segunda
30	Altamira, Tamps.	*	No	Si	Propia	Segunda
31	González, Tamps.	*	No	Si	Propia	Segunda
32	Matamoros, Tamps.	*	No	Si	Propia	Segunda
33	Río Bravo, Tamps.	*	No	Si	Propia	Segunda
34	Valle Hermoso, Tamps.	*	No	Si	Propia	Segunda
35	Boca del Río, Ver.	*	No	Si	Propia	Segunda
36	Alvarado, Ver.	*	No	Si	Propia	Segunda
37	Coatepec, Ver.	*	No	Si	Propia	Segunda
38	Fortín, Ver.	*	No	Si	Propia	Primera
39	Orizaba, Ver.	*	No	Si	Propio	Primera
40	Tuxpan, Ver.	*	No	Si	Propia	Segunda
41	Temapache, Ver.	*	No	Si	Propia	Segunda
42	Tihuatlán, Ver.	*	No	Si	Propia	Segunda
43	Pueblo Viejo, Ver.	*	No	Si	Propia	Segunda
44	Minatitlán, Ver.	*	No	Si	Propia	Tercera
45	Las Choapas, Ver.	*	No	Si	Propia	Tercera
46	Agua Dulce, Ver.	*	No	Si	Propia	Tercera
47	Cosoleacaque, Ver.	*	No	Si	Propia	Tercera

La prestación de los servicios objeto de esta Concesión en las localidades señaladas con **(*)** estará sujeta a que el Concesionario obtenga mediante licitación pública, y de conformidad con el artículo 14 y demás aplicables de la ley, concesión para usar, aprovechar o explotar bandas de frecuencias. En el caso de que el Concesionario no llegara a obtener dicha concesión, deberá proporcionar los servicios materia de esta Concesión en las referidas localidades, mediante infraestructura arrendada, o bien, mediante infraestructura propia que no requiera usar espectro radioeléctrico.

La Primera Etapa deberá iniciar en la fecha de otorgamiento de la presente Concesión y completarse 18 (dieciocho) meses después de dicha fecha.

La Segunda Etapa deberá iniciar 12 (doce) meses después de la fecha de otorgamiento de la presente Concesión y completarse 18 (dieciocho) meses después de la fecha de inicio de esta Etapa.

La Tercera Etapa deberá iniciar 24 (veinticuatro) meses después de la fecha de otorgamiento de la presente Concesión y completarse 12 (doce) meses después de la fecha de inicio de esta Etapa.

A.6. Especificaciones técnicas de la Red. El Concesionario se obliga a instalar la Red, cuando menos con las especificaciones técnicas indicadas en el numeral 5.1 "Especificaciones Técnicas del Proyecto", de su solicitud de concesión, del cual un resumen se agrega al presente anexo y forma parte integrante de esta Concesión. En el caso de que el Concesionario requiera concesiones sobre bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico para prestar los servicios materia de esta Concesión, éstas se otorgarán mediante el procedimiento de licitación pública previsto en el artículo 14 y demás aplicables de la ley.

A.7. Cobertura de los servicios. El Concesionario podrá prestar los servicios comprendidos en esta Concesión, en los sitios donde tiene autorizada cobertura con infraestructura propia y a nivel nacional, utilizando capacidad de otras redes públicas de telecomunicaciones. El Concesionario podrá prestar servicios interconectando su Red con redes extranjeras en los términos del artículo 47 de la ley, y demás disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables.

A.8 Cableados urbanos. En caso de que el Concesionario pretenda instalar cableados en zonas urbanas para prestar los servicios de larga distancia a usuarios finales, de conformidad con las disposiciones que al efecto expida la Comisión, deberá presentar la solicitud correspondiente en los términos de la condición 1.3. de la Concesión, en el entendido de que, tratándose de enlaces directos que no requieran bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico, la Comisión resolverá lo conducente en un plazo de 20 (veinte) días naturales, contados a partir de la recepción de la solicitud.

A.10. Instalación de equipos de telecomunicaciones y medios de transmisión que crucen las fronteras del país. El Concesionario, en términos del artículo 47 de la ley, podrá instalar equipos de telecomunicaciones y medios de transmisión que crucen las fronteras del país, previa autorización de la Comisión, sin perjuicio de las demás disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables.

El Concesionario, previamente a la instalación de un puerto internacional que interconecte su red pública de telecomunicaciones con una red extranjera con el objeto de cursar tráfico conmutado internacional, deberá solicitar la autorización de la Comisión, y acreditar a satisfacción de la misma, que

se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Concesión; que ha enlazado con infraestructura propia ciudades ubicadas en cuando menos tres entidades federativas; que cuenta con, al menos, un convenio de interconexión con un operador extranjero previamente aprobado por la Comisión, y que ha satisfecho los demás requisitos establecidos en las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables.

A.13. Comité de Operadores. El Concesionario, en su carácter de operador del servicio de larga distancia, deberá participar en el Comité de Operadores establecido conforme a las Reglas del Servicio de Larga Distancia, publicadas en el **Diario Oficial de la Federación** el 21 de junio de 1996.

A.14. Auditor. El Concesionario, en su carácter de operador del servicio de larga distancia, deberá adherirse al contrato de servicios del auditor, al que se refieren las Reglas para Prestar el Servicio de Larga Distancia Internacional, que deberán aplicar los concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones autorizados para prestar este servicio, publicadas en el **Diario Oficial de la Federación** el 11 de diciembre de 1996.

En virtud de lo mencionado en este numeral y el inmediato anterior, el Concesionario contribuirá con la parte que le corresponda de los costos compartidos por todos los concesionarios para la operación del sistema de larga distancia, conforme a lo establecido en las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables, así como a lo dispuesto por el Comité de Operadores antes mencionado y, en su caso, las fórmulas y procedimientos que apruebe la Comisión.

Leonel López Celaya, Director General de Política de Telecomunicaciones de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en los artículos 10 fracciones IV, XI y XVII, y 23 del Reglamento Interior de esta dependencia del Ejecutivo Federal, en el acuerdo de fecha 5 de junio de 1987, y a efecto de que se dé cumplimiento a lo establecido en el último párrafo del artículo 26 de la Ley Federal de Telecomunicaciones,

HAGO CONSTAR

Que el presente Extracto del Título de Concesión compuesto por siete fojas debidamente utilizadas, concuerda fielmente en todas y cada una de sus partes con su original, el cual tuve a la vista y con el cual se cotejó.

Se expide la presente constancia a los dos días del mes de diciembre del año de mil novecientos noventa y ocho.- Conste.- Rúbrica.

(R.- 97640)

SECRETARIA DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

ACUERDO secretarial que tiene por objeto destinar al servicio de la Secretaría de la Defensa Nacional tres inmuebles, ubicados el primero de ellos en el Municipio de Panotla, y los otros dos en el Municipio de Tlaxco, todos en el Estado de Tlaxcala.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

ARSENIO FARELL CUBILLAS, Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo, con fundamento en los artículos 2o. fracción V, 8o. fracción I, 9o. párrafo primero, 10 párrafo primero, 37, 39, 41 y 44 de la Ley General de Bienes Nacionales; 37 fracciones VI, XX, XXII y XXIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y

CONSIDERANDO

Que dentro de los bienes de dominio público de la Federación se encuentran los siguientes inmuebles:

- Inmueble denominado “Rancho la Virgen”, con superficie de 898,487.48 metros cuadrados, ubicado al lado poniente del fraccionamiento Santa Elena en el Municipio de Panotla, Estado de Tlaxcala.
- Inmueble denominado “Casco de la Ex-hacienda de Mazaquiahuac”, con superficie de 88,531.03 metros cuadrados, ubicado en el Municipio de Tlaxco, Estado de Tlaxcala.
- Inmueble denominado “Zona de Protección del Casco de la Ex-hacienda de Mazaquiahuac”, con superficie de 78,701.28 metros cuadrados, ubicado en el Municipio de Tlaxco, Estado de Tlaxcala.

La propiedad de los inmuebles se acredita mediante escritura pública número 31 de fecha 15 de agosto de 1994, en la que consta el contrato de permuta que celebró el Gobierno del Estado de Tlaxcala con el Gobierno Federal, respecto de los inmuebles materia del presente ordenamiento, documento inscrito en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo los folios reales números 37377, 37378 y 37378/1 el 12 de mayo de 1997, con las medidas y colindancias que se consignan en los planos claves Panotla, Tlax.-23/a Z.M. To, T3, relativo al primero de los inmuebles y T, T0, T1, T2, T3, correspondiente a los otros dos inmuebles, elaborados a escalas 1:3000 en julio de 1992, y 1:1000 en enero de 1995,

respectivamente, por la Secretaría de la Defensa Nacional, aprobados por la Dirección General del Patrimonio Inmobiliario Federal, que obran en el expediente respectivo;

Que la Secretaría de la Defensa Nacional, mediante oficio número 43672 de fecha 1 de septiembre de 1994, solicitó se destinen a su servicio los inmuebles descritos en los párrafos segundo, tercero y cuarto de estos considerandos, a efecto de que continúen siendo utilizados en el desarrollo de actividades castrenses;

Que la Delegación de la Secretaría de Desarrollo Social en el Estado de Tlaxcala, mediante oficios números A/.7999 del 7 de marzo, y A/.10850 del 1 de abril, ambos de 1998, emitió dictamen procedente respecto al uso que se viene dando a los inmuebles que se destinan por no contraponerse con los Lineamientos de los Planes de Desarrollo Urbano de los Municipios de Tlaxco, y de la zona conurbada Tlaxcala-Chiautempan-Apetatitlán-Totolac-Panotla, y

Que toda vez que se ha integrado el expediente respectivo con base en las disposiciones de la Ley General de Bienes Nacionales, y siendo propósito del Ejecutivo Federal dar al patrimonio inmobiliario federal el óptimo aprovechamiento, dotando en la medida de lo posible a las dependencias de la Administración Pública Federal con los elementos que les permitan el mejor desempeño de sus funciones, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- Se destinan al servicio de la Secretaría de la Defensa Nacional, los inmuebles que se mencionan en los párrafos segundo, tercero y cuarto de los considerandos del presente Acuerdo, a efecto de que continúen siendo utilizados en el desarrollo de actividades castrenses.

SEGUNDO.- Si la Secretaría de la Defensa Nacional diere a los inmuebles que se le destinan un uso distinto al establecido en el presente ordenamiento, sin la previa autorización de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, o bien los dejare de utilizar o necesitar, dichos bienes con todas sus mejoras y accesiones se retirarán de su servicio para ser administrados por esta dependencia.

TERCERO.- La Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, en el ámbito de sus atribuciones, vigilará el estricto cumplimiento del presente ordenamiento.

TRANSITORIO

UNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 22 de enero de 1999.- El Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo, **Arsenio Farell Cubillas**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA

RESOLUCION que declara como terreno nacional el predio Los Naranjos, Municipio de Jonuta, Tab.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.- Subsecretaría de Ordenamiento de la Propiedad Rural.- Dirección General de Ordenamiento y Regularización.

RESOLUCION

Visto para resolver el expediente número 509150, y

RESULTANDO

1o.- Que en la Dirección de Regularización de la Propiedad Rural, dependiente de la Dirección General de Ordenamiento y Regularización, se encuentra el expediente número 509150 relativo al procedimiento de investigación, deslinde y levantamiento topográfico respecto del presunto terreno nacional denominado "Los Naranjos", localizado en el Municipio de Jonuta del Estado de Tabasco.

2o.- Que con fecha 17 de octubre de 1995 se publicó en el **Diario Oficial de la Federación** el aviso de deslinde con el propósito de realizar, conforme al procedimiento, las operaciones de deslinde que fueran necesarias.

CONSIDERANDOS

I.- Esta Secretaría es competente para conocer y resolver sobre la procedencia o improcedencia de la resolución que declare o no el terreno como nacional en torno al predio objeto de los trabajos de deslinde, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 constitucional; 160 de la Ley Agraria; 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 111, 112, 113 y 115 del Reglamento de la Ley Agraria en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural, así como 4o., 5o. fracción XIX, 6o. y 12 fracciones I y II de su Reglamento Interior.

II.- Una vez revisados los trabajos de deslinde, a fin de verificar que éstos se desarrollaron con apego a las normas técnicas, habiéndose realizado los avisos, notificaciones y publicaciones que exigen los ordenamientos legales, según se acredita con la documentación que corre agregada a su expediente, se

desprende que con fecha 20 de octubre de 1998 se emitió el correspondiente dictamen técnico, asignándosele el número 703626, mediante el cual se aprueban los trabajos del deslinde y los planos derivados del mismo, resultando una superficie analítica de 43-26-40 (cuarenta y tres hectáreas, veintiséis áreas, cuarenta centiáreas), con las coordenadas geográficas y colindancias siguientes:

De latitud Norte 17 grados, 53 minutos, 20 segundos; y de longitud Oeste 92 grados, 03 minutos, 30 segundos y colindancias:

AL NORTE: Gonzalo García Peralta
AL SUR: Gonzalo García Peralta
AL ESTE: Francisco López Peralta y Gonzalo García Peralta
AL OESTE: John Gilbert Rodríguez Mozqueda y Gonzalo García Peralta

III.- Durante el desarrollo de los trabajos de deslinde se apersonaron pequeños propietarios y representantes de núcleos agrarios con documentación que acredita su interés jurídico sobre las superficies que detentan, mismos que manifestaron su conformidad de colindancias con el predio en cuestión y que se describen en los trabajos técnicos que obran en su expediente.

En consecuencia, es de resolverse y se resuelve:

RESOLUTIVOS

PRIMERO.- Se declara que es terreno nacional la superficie de 43-26-40 (cuarenta y tres hectáreas, veintiséis áreas, cuarenta centiáreas), con las colindancias, medidas y ubicación geográfica descritas en la presente Resolución.

SEGUNDO.- Publíquese la presente Resolución en el **Diario Oficial de la Federación** y notifíquese personalmente a los interesados dentro de los diez días siguientes al de su publicación.

TERCERO.- Inscríbase esta Resolución en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad que corresponda, en el Registro Público de la Propiedad Inmobiliaria Federal y en el Registro Agrario Nacional.

Así lo proveyó y firma.

México, D.F., a 28 de octubre de 1998.- El Secretario de la Reforma Agraria, **Arturo Warman Gryj**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Ordenamiento de la Propiedad Rural, **Héctor René García Quiñones**.- Rúbrica.- El Director General de Ordenamiento y Regularización, **Francisco Javier Molina Oviedo**.- Rúbrica.

RESOLUCION que declara como terreno nacional el predio La Lucha II, Municipio de Paraíso, Tab.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.- Subsecretaría de Ordenamiento de la Propiedad Rural.- Dirección General de Ordenamiento y Regularización.

RESOLUCION

Visto para resolver el expediente número 510163, y

RESULTANDO

1o.- Que en la Dirección de Regularización de la Propiedad Rural, dependiente de la Dirección General de Ordenamiento y Regularización, se encuentra el expediente número 510163 relativo al procedimiento de investigación, deslinde y levantamiento topográfico respecto del presunto terreno nacional denominado "La Lucha II", localizado en el Municipio de Paraíso del Estado de Tabasco.

2o.- Que con fecha 3 de noviembre de 1995 se publicó en el **Diario Oficial de la Federación** el aviso de deslinde con el propósito de realizar, conforme al procedimiento, las operaciones de deslinde que fueran necesarias.

CONSIDERANDOS

I.- Esta Secretaría es competente para conocer y resolver sobre la procedencia o improcedencia de la resolución que declare o no el terreno como nacional en torno al predio objeto de los trabajos de deslinde, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 constitucional; 160 de la Ley Agraria; 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 111, 112, 113 y 115 del Reglamento de la Ley Agraria en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural, así como 4o., 5o. fracción XIX, 6o. y 12 fracciones I y II de su Reglamento Interior.

II.- Una vez revisados los trabajos de deslinde, a fin de verificar que éstos se desarrollaron con apego a las normas técnicas, habiéndose realizado los avisos, notificaciones y publicaciones que exigen los ordenamientos legales, según se acredita con la documentación que corre agregada a su expediente, se desprende que con fecha 8 de octubre de 1998 se emitió el correspondiente dictamen técnico, asignándosele el número 703277, mediante el cual se aprueban los trabajos del deslinde y los planos derivados del mismo, resultando una superficie analítica de 18-42-98 (dieciocho hectáreas, cuarenta y dos áreas, noventa y ocho centiáreas), con las coordenadas geográficas y colindancias siguientes:

De latitud Norte 18 grados, 23 minutos, 30 segundos; y de longitud Oeste 93 grados, 32 minutos, 30 segundos y colindancias:

AL NORTE: Neftalí López García
AL SUR: Ejido Lázaro Cárdenas
AL ESTE: Juana Helston Castellanos
AL OESTE: Alelí López Córdova

III.- Durante el desarrollo de los trabajos de deslinde se apersonaron pequeños propietarios y representantes de núcleos agrarios con documentación que acredita su interés jurídico sobre las superficies que detentan, mismos que manifestaron su conformidad de colindancias con el predio en cuestión y que se describen en los trabajos técnicos que obran en su expediente.

En consecuencia, es de resolverse y se resuelve:

RESOLUTIVOS

PRIMERO.- Se declara que es terreno nacional la superficie de 18-42-98 (dieciocho hectáreas, cuarenta y dos áreas, noventa y ocho centiáreas), con las colindancias, medidas y ubicación geográfica descritas en la presente Resolución.

SEGUNDO.- Publíquese la presente Resolución en el **Diario Oficial de la Federación** y notifíquese personalmente a los interesados dentro de los diez días siguientes al de su publicación.

TERCERO.- Inscríbase esta Resolución en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad que corresponda, en el Registro Público de la Propiedad Inmobiliaria Federal y en el Registro Agrario Nacional.

Así lo proveyó y firma.

México, D.F., a 28 de octubre de 1998.- El Secretario de la Reforma Agraria, **Arturo Warman Gryj**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Ordenamiento de la Propiedad Rural, **Héctor René García Quiñones**.- Rúbrica.- El Director General de Ordenamiento y Regularización, **Francisco Javier Molina Oviedo**.- Rúbrica.

RESOLUCION que declara como terreno nacional el predio Los Palos de los Novios, Municipio de Tula, Tamps.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.- Subsecretaría de Ordenamiento de la Propiedad Rural.- Dirección General de Ordenamiento y Regularización.

RESOLUCION

Visto para resolver el expediente número 509991, y

RESULTANDO

1o.- Que en la Dirección de Regularización de la Propiedad Rural, dependiente de la Dirección General de Ordenamiento y Regularización, se encuentra el expediente número 509991 relativo al procedimiento de investigación, deslinde y levantamiento topográfico respecto del presunto terreno nacional denominado "Los Palos de los Novios", localizado en el Municipio de Tula del Estado de Tamaulipas.

2o.- Que con fecha 13 de octubre de 1995 se publicó en el **Diario Oficial de la Federación** el aviso de deslinde con el propósito de realizar, conforme al procedimiento, las operaciones de deslinde que fueran necesarias.

CONSIDERANDOS

I.- Esta Secretaría es competente para conocer y resolver sobre la procedencia o improcedencia de la resolución que declare o no el terreno como nacional en torno al predio objeto de los trabajos de deslinde, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 constitucional; 160 de la Ley Agraria; 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 111, 112, 113 y 115 del Reglamento de la Ley Agraria en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural, así como 4o., 5o. fracción XIX, 6o. y 12 fracciones I y II de su Reglamento Interior.

II.- Una vez revisados los trabajos de deslinde, a fin de verificar que éstos se desarrollaron con apego a las normas técnicas, habiéndose realizado los avisos, notificaciones y publicaciones que exigen los ordenamientos legales, según se acredita con la documentación que corre agregada a su expediente, se desprende que con fecha 19 de octubre de 1998 se emitió el correspondiente dictamen técnico, asignándosele el número 703620, mediante el cual se aprueban los trabajos del deslinde y los planos derivados del mismo, resultando una superficie analítica de 15-45-08 (quince hectáreas, cuarenta y cinco áreas, ocho centiáreas), con las coordenadas geográficas y colindancias siguientes:

De latitud Norte 22 grados, 52 minutos, 53 segundos; y de longitud Oeste 99 grados, 42 minutos, 05 segundos y colindancias:

AL NORTE: Domingo Velázquez de León
AL SUR: Basilio Castillo González

AL ESTE: Eliseo Richo Hernández

AL OESTE: Callejón Central

III.- Durante el desarrollo de los trabajos de deslinde se apersonaron pequeños propietarios y representantes de núcleos agrarios con documentación que acredita su interés jurídico sobre las superficies que detentan, mismos que manifestaron su conformidad de colindancias con el predio en cuestión y que se describen en los trabajos técnicos que obran en su expediente.

En consecuencia, es de resolverse y se resuelve:

RESOLUTIVOS

PRIMERO.- Se declara que es terreno nacional la superficie de 15-45-08 (quince hectáreas, cuarenta y cinco áreas, ocho centiáreas), con las colindancias, medidas y ubicación geográfica descritas en la presente Resolución.

SEGUNDO.- Publíquese la presente Resolución en el **Diario Oficial de la Federación** y notifíquese personalmente a los interesados dentro de los diez días siguientes al de su publicación.

TERCERO.- Inscríbase esta Resolución en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad que corresponda, en el Registro Público de la Propiedad Inmobiliaria Federal y en el Registro Agrario Nacional.

Así lo proveyó y firma.

México, D.F., a 28 de octubre de 1998.- El Secretario de la Reforma Agraria, **Arturo Warman Gryj**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Ordenamiento de la Propiedad Rural, **Héctor René García Quiñones**.- Rúbrica.- El Director General de Ordenamiento y Regularización, **Francisco Javier Molina Oviedo**.- Rúbrica.

COMISION REGULADORA DE ENERGIA

EXTRACTO de la solicitud para obtener un permiso de transporte de gas natural, presentada por la empresa Ducto del Bajío S. de R.L. de C.V.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Comisión Reguladora de Energía.- Secretaría Ejecutiva.- SE/DGGN/113/99.

Al público en general:

Asunto: Solicitud para obtener un permiso de transporte de gas natural, presentada por la empresa Ducto del Bajío S. de R.L. de C.V.

El 4 de diciembre de 1998, la empresa Ducto del Bajío S. de R.L. de C.V. (la solicitante) presentó ante la Comisión Reguladora de Energía solicitud para obtener un permiso de transporte de gas natural para el trayecto comprendido de Valtierrilla a León, Guanajuato.

La Comisión Reguladora de Energía, mediante oficio SE/DGGN/7/98 de fecha 18 de diciembre de 1998, comunicó a la solicitante que procedería a evaluar dicha solicitud, por lo que, en cumplimiento del artículo 34 del Reglamento de Gas Natural y a fin de que en un plazo de dos meses contado a partir de la fecha de esta publicación, se reciban otras solicitudes, objeciones o comentarios con relación al proyecto de referencia, se publica el siguiente extracto:

El sistema de transporte iniciará en la interconexión con el ducto de 914.4 milímetros (36 pulgadas) de diámetro, propiedad de Pemex Gas y Petroquímica Básica, en Valtierrilla, Guanajuato. De ese punto el sistema partirá hacia la ciudad de León, Guanajuato, en donde terminará incluyendo entregas de gas en Irapuato y Silao, Estado de Guanajuato.

El sistema propuesto estará constituido por un ducto troncal de acero al carbón API-5L, grado X60, de 83.6 kilómetros de longitud y 324 milímetros (12 pulgadas) de diámetro. La solicitante manifiesta que la capacidad de diseño del sistema de transporte será de 1.6 millones de metros cúbicos por día.

Esta publicación no interrumpirá el trámite de la solicitud inicial.

Atentamente

México, D.F., a 26 de enero de 1999.- El Secretario Ejecutivo de la Comisión Reguladora de Energía, **Pedro Ortega**.- Rúbrica.

(R.- 97781)

BANCO DE MEXICO

TIPO de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana.

Con fundamento en el artículo 35 de la Ley del Banco de México; en los artículos 8o. y 10o. del Reglamento Interior del Banco de México, y en los términos del numeral 1.2 de las Disposiciones Aplicables a la Determinación del Tipo de Cambio para Solventar Obligaciones Denominadas en Moneda Extranjera Pagaderas en la República Mexicana, publicadas en el **Diario Oficial de la Federación** el 22 de marzo de 1996, el Banco de México informa que el tipo de cambio citado obtenido el día de hoy conforme al procedimiento establecido en el numeral 1 de las Disposiciones mencionadas, fue de

$10.1752 M.N. (DIEZ PESOS CON UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS DIEZMILESIMOS MONEDA NACIONAL) por un dólar de los EE.UU.A.

La equivalencia del peso mexicano con otras monedas extranjeras se calculará atendiendo a la cotización que rija para estas últimas contra el dólar de los EE.UU.A., en los mercados internacionales el día en que se haga el pago. Estas cotizaciones serán dadas a conocer, a solicitud de los interesados, por las instituciones de crédito del país.

Atentamente

México, D.F., a 28 de enero de 1999.

BANCO DE MEXICO

Lic. **Javier Duclaud González de Castilla**
Gerente de Inversiones
y Cambios Nacionales
Rúbrica.

Lic. **Héctor Tinoco Jaramillo**
Director de Disposiciones
de Banca Central
Rúbrica.

TASAS de interés de instrumentos de captación bancaria en moneda nacional.

	TASA BRUTA		TASA BRUTA
I. DEPOSITOS A PLAZO FIJO		II. PAGARES CON RENDIMIENTO LIQUIDABLE AL VENCIMIENTO	
A 60 días		A 28 días	
Personas físicas	17.87	Personas físicas	20.20
Personas morales	17.87	Personas morales	20.20
A 90 días		A 91 días	
Personas físicas	17.23	Personas físicas	19.79
Personas morales	17.23	Personas morales	19.79
A 180 días		A 182 días	
Personas físicas	17.25	Personas físicas	19.08
Personas morales	17.25	Personas morales	19.08

Las tasas a que se refiere esta publicación, corresponden al promedio de las determinadas por las instituciones de crédito para la captación de recursos del público en general a la apertura del día 28 de enero de 1999. Se expresan en por ciento anual y se dan a conocer para los efectos a que se refiere la publicación de este Banco de México en el **Diario Oficial de la Federación** de fecha 11 de abril de 1989.

México, D.F., a 28 de enero de 1999.

BANCO DE MEXICO

Lic. **Héctor Tinoco Jaramillo**
Director de Disposiciones
de Banca Central
Rúbrica.

Lic. **Cuauhtémoc Montes Campos**
Director de Información
del Sistema Financiero
Rúbrica.

TASA de interés interbancaria de equilibrio.

Según resolución del Banco de México publicada en el **Diario Oficial de la Federación** del 23 de marzo de 1995, y de conformidad con lo establecido en el Anexo 1 de la Circular 2019/95, modificada mediante Circular-Telefax 4/97 del propio Banco del 9 de enero de 1997, dirigida a las instituciones de banca múltiple, se informa que la Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio a plazo de 28 días, obtenida el día de hoy, fue de 36.2500 por ciento.

La tasa de interés citada se calculó con base a las cotizaciones presentadas por: Bancomer S.A., Banca Serfin S.A., Banco Santander Mexicano S.A., Banco Internacional S.A., Banco Bilbao-Vizcaya México S.A., Banco Nacional de México S.A., Citibank México S.A., Chase Manhattan Bank México S.A., ING Bank México, S.A., Banco J.P.Morgan S.A., y Banco Inverlat S.A.

México, D.F., a 28 de enero de 1999.

BANCO DE MEXICO

Act. **David Margolin Schabes**
Director de Operaciones
Rúbrica.

Lic. **Héctor Tinoco Jaramillo**
Director de Disposiciones
de Banca Central
Rúbrica.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

CONVOCATORIA a la LXXXIV Asamblea General Ordinaria.

Al margen un logotipo, que dice: Instituto Mexicano del Seguro Social.

CONVOCATORIA A LA LXXXIV ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

El Honorable Consejo Técnico, en uso de la facultad que le concede la fracción V del artículo 264 de la Ley del Seguro y Social y la fracción V del artículo 31 del Reglamento de Organización Interna del Instituto Mexicano del Seguro Social y en los términos de su Acuerdo número 3/99, tomado en la sesión de fecha 13 de enero de 1999, convoca a la LXXXIV Asamblea General Ordinaria del Instituto Mexicano del Seguro Social. La misma dará inicio a las 10:00 horas del día 2 de marzo de 1999, en la Unidad de Congresos del Centro Médico Nacional Siglo XXI, sita en avenida Cuauhtémoc número 330, colonia Doctores de esta ciudad, para tratar, de conformidad con los artículos 260, 261, 265 y 266 fracción IV de la citada Ley, y 11 fracciones I, VII y IX, así como 16 y 17 del Reglamento antes referido, el siguiente:

ORDEN DEL DIA

I. Instalación de la Asamblea General.

II. Aprobación del Acta de la LXXXIII Asamblea General Ordinaria del Instituto, celebrada el día 15 de octubre de 1998.

III. Ratificación o designación por parte del Ejecutivo Federal de sus representantes propietarios y suplentes, ante el Honorable Consejo Técnico del IMSS.

IV. Ratificación o designación por parte del Sector Empresarial de sus representantes propietarios y suplentes, ante el Honorable Consejo Técnico del IMSS.

V. Ratificación o designación por parte del Sector Obrero de sus representantes propietarios y suplentes, ante el Honorable Consejo Técnico del IMSS.

VI. Designaciones por parte del Ejecutivo Federal de sus representantes propietario y suplente, ante la Honorable Comisión de Vigilancia del IMSS.

VII. Informe de la Honorable Comisión de Vigilancia.

VIII. Modificación del Presupuesto de Operación 1998 del Instituto Mexicano del Seguro Social.

IX. Convenio de Fortalecimiento Financiero.

X. Programa de Administración de Disponibilidades y Creación de Reservas.

XI. Programa de Administración de Riesgos Institucionales.

XII. Presupuesto de Operación del Instituto Mexicano del Seguro Social para 1999.

XIII. Programa de Inversiones de la Institución para 1999.

XIV. Informe del C. Director General, respecto de las labores del Instituto Mexicano del Seguro Social realizadas durante el año de 1998, y el Programa de Actividades del IMSS para 1999.

XV. Intervención de los Sectores.

XVI. Asuntos generales.

Atentamente

México, D.F., a 25 de enero de 1999.- El Secretario General, **Juan Moisés Calleja García**.- Rúbrica.

(R.- 97979)

AVISOS
JUDICIALES Y GENERALES

RAMONDIN MEXICO, S.A. DE C.V.

Francisco I. Madero s/n, Col. Ampliación Los Reyes, Los Reyes La Paz, Edo. de Méx. Tel: 855-07-42

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles se publica el:

BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 30 DE NOVIEMBRE DE 1998

Activo	
Efectivo e Inver. de inmediata realización	81,509
Ctas. por cobrar	4,737,609
Inventarios	1,214,425
Otros activos circulantes	32,557
Suma del activo circulante	6,063,101
Inm. maquinaria y equipo	1,917,198
Suma del activo	7,980,299
Pasivo	
Pasivo a corto plazo	
Proveedores	51,043
Cías. afiliadas y asociadas	113,074
Otras Ctas. por pagar	64,635
P.T.U. por pagar	1,101

I.V.A. por pagar	86,437
Suma pasivo a corto plazo	316,289
Pasivo a largo plazo	
Primas de antigüedad	5,424
Capital social	32,000
Act. capital social	5,333,678
Utilidades acumuladas	2,943,050
Insuf. actualización	(650,144)
Suma Inv. accionistas	7,658,585
Suma pasivo y capital	7,980,299

México, D.F., a 4 de enero de 1999.
Protesto lo necesario
Lic. Agustín López Padilla
Liquidador
Rúbrica.
(R.- 96670)

BOZELL HEALTHCARE, S.A. DE C.V.
Monte Pelvoux 130, 1er. piso
Lomas de Chapultepec, 11000, México, D.F.
EN LIQUIDACION
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 30 DE NOVIEMBRE DE 1998

Activo	
Activo circulante	
Efectivo	$ 0
Cuentas por cobrar	134,876
Impuestos anticipados	1,970
Total de activo circulante	$ 136,846
Pasivo y capital contable	
Pasivo	
Capital contable	
Capital social	$ 50,000
Capital social suscrito no exhibido	- 5,000
Resultado del ejercicio	91,846
Total de pasivo y capital contable	$ 136,846

El presente balance de liquidación se publica para los efectos y en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
México, D.F., a 30 de noviembre de 1998.
C.P. Genaro Flores Pérez
Liquidador
Rúbrica.
(R.- 96769)

BOZELL, JACOBS, KENYON & ECKHARDT INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.
Monte Pelvoux 130, 1er. piso
Lomas de Chapultepec, 11000, México, D.F.
EN LIQUIDACION
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 9 DE DICIEMBRE DE 1998

Inversiones		$ 0
Obligaciones		0
Capital contable		
Capital social	$ 1,000	
Result. Ejerc. Ant.	- 1,918	
Resultado del ejercicio	918	0
Suman las obligaciones y el capital		$ 0

El presente balance de liquidación se publica para los efectos y en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
México, D.F., a 9 de diciembre de 1998.
C.P. Genaro Flores Pérez
Liquidador

Rúbrica.
(R.- 96771)

CPV PUBLICIDAD, S.A. DE C.V.
Monte Pelvoux 130, 2o. piso
Lomas de Chapultepec, 11000, México, D.F.
EN LIQUIDACION
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 9 DE DICIEMBRE DE 1998

Inversiones		$ 0
Obligaciones		0
Capital contable		
Capital social	$ 24,300	
Result. Ejerc. Ant.	- 142,192	
Resultado del ejercicio	117,882	0
Suman las obligaciones y el capital		$ 0

El presente balance de liquidación se publica para los efectos y en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
México, D.F., a 9 de diciembre de 1998.
C.P. Genaro Flores Pérez
Liquidador
Rúbrica.
(R.- 96773)

PROCALLI 2000, S.A. DE C.V.
ESTADO DE POSICION FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 1998

Activo	
Efectivo y bancos	52,762.31
Cuentas por cobrar	778,151.96
Ants. a proveedores	7,022.53
Imptos. por recuperar	262,473.75
Total circulante	1,100,410.55
Mob. y equipo	13,589.66
Eqpo. de construcción	280,314.46
Eqpo. de cómputo	15,987.31
Total activo fijo neto	309,891.43
Pagos anticipados	4,523.48
Total diferido	4,523.48
Total activo	1,414,825.46
Pasivo	
Corto plazo	859,675.38
Impuestos por pagar	96,619.33
	956,294.71
Capital	
Capital social fijo	5,415,449.35
Resultado Ejs. Anters.	(5,500,552.02)
Res. del ejercicio	543,633.42
Total capital contable	458,530.75
Total pasivo y capital	1,414,825.46

México, D.F., a 31 de diciembre de 1998.
Esteban Reyes Delgado
Representante Legal
Rúbrica.
(R.- 97432)

PROCALLI CONSTRUCTORA, S.A. DE C.V.
ESTADO DE POSICION FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 1998

Activo	
Efectivo y bancos	2,181.04
Inversiones	1,161,347.94
Cuentas por cobrar	6,005,831.06

Imptos. por recuperar	2,198.93
Total circulante	7,171,558.97
Mob. y equipo	502.00
Equipo de cómputo	12,617.19
Maquinaria y equipo	181,946.25
Total activo fijo neto	195,065.44
Pagos anticipados	2,566.48
Total diferido	2,566.48
Total activo	7,369,190.89
Pasivo	
Corto plazo	9,135.44
Impuestos por pagar	44,027.69
	53,163.13
Capital	
Capital social fijo	9,692,652.50
Resultado Ejs. Anters.	(2,234,680.92)
Res. del ejercicio	(141,943.82)
Total capital contable	7,316,027.76
Total pasivo y capital	7,369,190.89

México, D.F., a 31 de diciembre de 1998.
Esteban Reyes Delgado
Representante Legal
Rúbrica.
(R.- 97433)

JOELTE, S.A. DE C.V.
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 30 DE JUNIO DE 1998

Activo	
Circulante	154,049
Fijo	156,253
Diferido	9,326
Total activo	319,628
Pasivo	0
Capital contable	
Capital social	100,000
Resultados acumulados	219,628
Total pasivo y capital	319,628

El presente balance se publica en cumplimiento y para los efectos de la fracción II del artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
México, D.F., a 7 de diciembre de 1998.
C.P. José L. Villegas Zamarripa
Liquidador
Rúbrica.
(R.- 97447)

HAPPY TIME, S.A. DE C.V.
(EN LIQUIDACION)
En cumplimiento a lo establecido por el artículo 247 fracción II de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se publica el balance final de liquidación.
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION
AL 30 DE NOVIEMBRE DE 1998

Total del activo	$ 858
Total del pasivo	$ 0
Total del capital contable	$ 858

México, D.F., a 15 de diciembre de 1998.
Graciela Beatriz Martí García
Liquidador
Rúbrica.
(R.- 97468)

PROMOCIONES GALAXIA, S.A. DE C.V.
(EN LIQUIDACION)
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 31 DE OCTUBRE DE 1998

Activo	0.00
Pasivo	0.00
Capital contable	
Capital social fijo	0.00
Resultado del ejercicio	317,435.00
Resultado de ejercicios anteriores	(312,538.00)
Actualización del capital social	6,880.00
Actualización de resultados acumulados	(15,846.00)
Prima por reembolso de capital	4,069.00
	0.00
Suma pasivo y capital	0.00

México, D.F., a 18 de diciembre de 1998.
C.P. Elías Reyes Castellanos
Liquidador
Rúbrica.
(R.- 97501)

IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA PADA, S.A. DE C.V.
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 31 DE OCTUBRE DE 1998

Activo	$ 0.00
Pasivo	$ 0.00
Capital contable	$ 0.00
Suma pasivo capital	$ 0.00

El presente balance se publica para dar cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
México, D.F., a 5 de noviembre de 1998.
Zacatelco Jiménez Carlos
Liquidador
Rúbrica.
(R.- 97503)

MEGACONSTRUCCION, S.A. DE C.V.
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 31 DE OCTUBRE DE 1998

Activo	$ 0.00
Pasivo	$ 0.00
Capital contable	$ 0.00
Suma pasivo capital	$ 0.00

El presente balance se publica para dar cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
México, D.F., a 5 de noviembre de 1998.
Zacatelco Jiménez Carlos
Liquidador
Rúbrica.
(R.- 97504)

KABLAN DE MEXICO, S.A. DE C.V.
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 31 DE OCTUBRE DE 1998

Activo	$ 0.00
Pasivo	$ 0.00
Capital contable	$ 0.00
Suma pasivo capital	$ 0.00

El presente balance se publica para dar cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
México, D.F., a 5 de noviembre de 1998.
Zacatelco Jiménez Carlos
Liquidador

Rúbrica.
(R.- 97505)

UNION DE EMPRESAS KABLAN, S.A. DE C.V.
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 31 DE OCTUBRE DE 1998

Activo	$ 0.00
Pasivo	$ 0.00
Capital contable	$ 0.00
Suma pasivo capital	$ 0.00

El presente balance se publica para dar cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
México, D.F., a 5 de noviembre de 1998.
Zacatelco Jiménez Carlos
Liquidador
Rúbrica.
(R.- 97506)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Dirección de lo Contencioso
Subdirección de Procedimientos Judiciales
P 27/39
AVISO
En cumplimiento al punto resolutivo tercero de la sentencia de fecha tres de febrero de mil novecientos noventa y ocho, dictada en el Juicio de Liquidación número 4/94-B por el ciudadano Juez Tercero de Distrito en el Estado de Tabasco, con residencia en la capital de ese Estado, con fundamento en el artículo dieciséis fracción IX del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el treinta de junio de mil novecientos noventa y ocho, se hace del conocimiento público que el día cuatro de diciembre de mil novecientos noventa y ocho, se canceló el registro número 3459-P, de fecha treinta de noviembre de mil novecientos setenta y seis, de la Sociedad Cooperativa de Producción Pesquera, Tecnológica Magallanes Frontera, S.C.L., con domicilio social en Frontera, Estado de Tabasco, que obra a fojas doscientos noventa y tres, doscientos noventa y cuatro y doscientos noventa y cinco, volumen XVII del Libro de Inscripciones de Sociedades Cooperativas de Productores, levantándose al efecto el acta número 2972 a fojas trescientos cincuenta y dos del volumen VII del Libro de Inscripciones y Cancelaciones, que para el efecto se lleva en la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
Atentamente
Sufragio Efectivo. No Reelección.
México, D.F., a 8 de diciembre de 1998.
El Director General de Asuntos Jurídicos
Dr. Alvaro Castro Estrada
Rúbrica.
(R.- 97508)

RECONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO EN GENERAL, S.A. DE C.V.
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 31 DE OCTUBRE DE 1998

Activo	$ 0.00
Pasivo	$ 0.00
Capital contable	$ 0.00
Suma pasivo capital	$ 0.00

El presente balance se publica para dar cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
México, D.F., a 5 de noviembre de 1998.
Zacatelco Jiménez Carlos
Liquidador
Rúbrica.
(R.- 97509)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Dirección de lo Contencioso
Subdirección de Procedimientos Judiciales
P 27/33
AVISO

En cumplimiento al punto resolutivo tercero de la sentencia de fecha diecisiete de abril de mil novecientos noventa y ocho, dictada en el Juicio de Liquidación número 1/94-6F por el ciudadano Juez Tercero de Distrito en el Estado de Tabasco, con residencia en la capital de ese Estado, con fundamento en el artículo dieciséis fracción IX del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el treinta de junio de mil novecientos noventa y ocho, se hace del conocimiento público que el día cuatro de diciembre de mil novecientos noventa y ocho, se canceló el registro número 9236-P, de fecha veintiséis de mayo de mil novecientos ochenta y nueve, de la Sociedad Cooperativa de Producción Pesquera, El Intermedio, S.C.L., con domicilio social en Villa y Puerto de Sánchez Magallanes, Estado de Tabasco, que obra a fojas ciento setenta y tres y ciento setenta y cuatro, volumen XLIX del Libro de Inscripciones de Sociedades Cooperativas de Productores, levantándose al efecto el acta número 2982 a fojas trescientos sesenta y dos del volumen VII del Libro de Inscripciones y Cancelaciones, que para el efecto se lleva en la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

Atentamente
Sufragio Efectivo. No Reelección.
México, D.F., a 8 de diciembre de 1998.
El Director General de Asuntos Jurídicos
Dr. Alvaro Castro Estrada
Rúbrica.
(R.- 97511)

BODEGA DE PISOS Y AZULEJOS ZARAGOZA, S.A. DE C.V.
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 31 DE OCTUBRE DE 1998

Activo	$ 0.00
Pasivo	$ 0.00
Capital contable	$ 0.00
Suma pasivo capital	$ 0.00

El presente balance se publica para dar cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
México, D.F., a 5 de noviembre de 1998.
Zacatelco Jiménez Carlos
Liquidador
Rúbrica.
(R.- 97512)

CONSTRUCTORA POEL, S.A. DE C.V.
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 31 DE OCTUBRE DE 1998

Activo	$ 0.00
Pasivo	$ 0.00
Capital contable	$ 0.00
Suma pasivo capital	$ 0.00

El presente balance se publica para dar cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
México, D.F., a 5 de noviembre de 1998.
Zacatelco Jiménez Carlos
Liquidador
Rúbrica.
(R.- 97514)

DISTRIBUIDORA MAYORISTA EN MATERIALES DE CONSTRUCCION, S.A. DE C.V.
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 31 DE OCTUBRE DE 1998

Activo	$ 0.00
Pasivo	$ 0.00

Capital contable $ 0.00
Suma pasivo capital $ 0.00

El presente balance se publica para dar cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

México, D.F., a 5 de noviembre de 1998.

Zacatelco Jiménez Carlos
Liquidador
Rúbrica.
(R.- 97516)

APOYO A LA CONSTRUCCION, S.A. DE C.V.
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 31 DE OCTUBRE DE 1998

Activo $ 0.00
Pasivo $ 0.00
Capital contable $ 0.00
Suma pasivo capital $ 0.00

El presente balance se publica para dar cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

México, D.F., a 5 de noviembre de 1998.

Villagrán Palacios Alejandro
Liquidador
Rúbrica.
(R.- 97519)

CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO ALCAJER, S.A. DE C.V.
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 31 DE OCTUBRE DE 1998

Activo $ 0.00
Pasivo $ 0.00
Capital contable $ 0.00
Suma pasivo capital $ 0.00

El presente balance se publica para dar cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

México, D.F., a 5 de noviembre de 1998.

Villagrán Palacios Alejandro
Liquidador
Rúbrica.
(R.- 97522)

CONSTRUCTORA Y MATERIALES DEL BAJIO, S.A. DE C.V.
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION AL 31 DE OCTUBRE DE 1998

Activo $ 0.00
Pasivo $ 0.00
Capital contable $ 0.00
Suma pasivo capital $ 0.00

El presente balance se publica para dar cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

México, D.F., a 5 de noviembre de 1998.

Villagrán Palacios Alejandro
Liquidador
Rúbrica.
(R.- 97523)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Quinto de Distrito
H. Matamoros, Tamps.
EDICTO

En los autos del Juicio Ordinario Civil 02/92, promovido por la Federación, en contra de Estudios, Construcciones y Drenados, Sociedad Anónima, el Juez Quinto de Distrito en el Estado de Tamaulipas,

licenciado Jesús Alberto Ayala Montenegro, a través del proveído de fecha siete de diciembre de mil novecientos noventa y ocho, ordenó la notificación personal de la parte demandada por medio de edictos, haciéndole saber que a petición de la parte actora, y toda vez que hasta la fecha han sido desahogadas todas y cada una de las pruebas que fueron ofrecidas por el promovente en el presente Juicio Ordinario Civil, en términos de los artículos 342 y 343 del Código Federal de Procedimientos Civiles, se cita a las partes a la audiencia final que tendrá verificativo a las once horas con treinta minutos del tres de mayo de mil novecientos noventa y nueve: en la inteligencia de que en caso de inasistencia, dicha diligencia se desahogará aun sin su presencia, lo anterior con fundamento en los artículos 309 fracción II y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles. H. Matamoros, Tamaulipas, siete de diciembre de mil novecientos noventa y ocho. Doy fe.

El Juez Quinto de Distrito en el Estado de Tamaulipas

Lic. Jesús Alberto Ayala Montenegro

Rúbrica.

El Secretario

Lic. Alonso Mondragón Rosas

Rúbrica.

(R.- 97565)

TENEDORA, S.A. DE C.V.

Paseo de la Reforma 234-202, Col. Juárez

06600, México, D.F., Tel.: (5) 514-1356, fax: (5) 511-2885

CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en las cláusulas decimoprimera, decimosegunda, decimotercera, decimosexta, decimoséptima y demás relativas de los Estatutos Sociales se convoca a los Accionistas de Tenedora, S.A. de C.V., a la Asamblea Ordinaria de Accionistas que se celebrará, en primera convocatoria, el día miércoles 24 de febrero de 1999 a las 17:00 horas y en segunda convocatoria el día jueves 25 de febrero de 1999 a las 17:00 horas en las oficinas de la Sociedad, ubicadas en Paseo de la Reforma 234, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DIA

a) Informe Financiero del Consejo de Administración en los términos del artículo 172 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

b) Aprobación del Informe Financiero relativo al ejercicio social inmediato anterior, previa lectura del dictamen del comisario.

c) Aplicación de los resultados que arrojó el balance.

d) Designación del Consejo de Administración.

e) Designación del comisario.

f) Emolumentos al Consejo de Administración y al comisario.

g) Asuntos varios.

Se recuerda a los accionistas que, de conformidad con lo establecido en la cláusula decimosexta de los Estatutos Sociales, para concurrir a la Asamblea deberán depositar previamente sus acciones en la Tesorería de la Sociedad o en alguna institución de crédito y obtener el certificado de depósito correspondiente.

México, D.F., a 28 de enero de 1999.

Isabel Saldívar y Fernández del Valle

Presidente del Consejo de Administración

Rúbrica.

(R.- 97568)

Distribuidora DE GAS DE QUERETARO, S.A. DE C.V.

AVENIDA DEL 57 NO. 107-A, COLONIA CENTRO, C.P. 76000, QUERÉTARO, QRO., TEL. (42) 16 3350

LISTA DE TARIFAS MAXIMAS

AVISO AL PUBLICO EN GENERAL Y A LOS USUARIOS

En cumplimiento con la disposición 9.63 de la Directiva sobre la Determinación de Precios y Tarifas para las Actividades Reguladas en materia de Gas Natural, y de acuerdo con la Resolución RES/283/98 y el permiso G/050/DIS/98, emitidos por la Comisión Reguladora de Energía, Distribuidora de Gas de Querétaro, S.A. de C.V., con domicilio en Avenida del 57 número 107-A, colonia Centro, código postal 76000, Querétaro, Querétaro, hace del conocimiento del público en general y de sus usuarios las tarifas máximas autorizadas por la Comisión Reguladora de Energía para el servicio de distribución de gas natural.

Distribuidora de Gas de Querétaro, S.A. de C.V.
Lista de Tarifas Máximas

Cargo por	Unidades	Periodicidad	Residencial		Comercial y Peq. Ind.		Industrial		
			Nuevo	Anterior	Nuevo	Anterior	Anterior bajo consumo	Anterior alto consumo	Nuevo bajo consum
Servicio	Pesos	mensual	5.6924	5.6924	14.1320	14.1320	402.5531	240.9462	152.720
Distrib. con comercialización	Pesos/Gcal	mensual	53.8215	53.8215	52.1012	52.1012	12.4723	3.1561	34.6509
Capacidad	Pesos/Gcal	mensual	26.9108	26.9108	26.0501	26.0501	6.2357	1.5781	17.3259
Uso	Pesos/Gcal	mensual	26.9108	26.9108	26.0501	26.0501	6.2357	1.5781	17.3259
Otros servicios									
Conexión estándar	Pesos	mensual	28.1396	---	54.4603	---	---	---	1,523.42 6
Conexión no estándar	Pesos/metro		280.5900	---	372.1300	---	---	---	492.525
Desconexión	Pesos		87.5600	87.5600	172.1350	172.1350	220.8900	220.8900	220.890
Reconexión	Pesos		87.5600	87.5600	172.1350	172.1350	220.8900	220.8900	220.890
Consumo adicional de gas (1)	Pesos		---	---	---	---	0.20*PMA	0.20*PMA	0.20*PM
Empaque (1)	Pesos		---	---	---	---	0.20*PMA	0.20*PMA	0.20*PM
Prueba de medidor	Pesos		137.31	137.31	137.31	137.31	261.685	382.08	261.685
Reposición de medidor (2)			417.9	417.9	477.6	477.6	por costo	por costo	por cost
Otros cargos									
Cheque devuelto (3)	Porcentaje		20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Aviso de suspensión	Pesos		27.86	27.86	27.86	27.86	27.86	27.86	27.86

(1) Se cobra sólo a los usuarios industriales del Servicio de Distribución con Comercialización. PMA es el Precio Máximo de Adquisición de Gas.
(2) Se cobra sólo si es por causa imputable al usuario final.
(3) Se cobra sobre el monto total del cheque.

Clasif. de usuarios industriales	Consumo anual (m3/día)
Anterior bajo consumo	Hasta 60,000
Anterior alto consumo	Más de 60,000
Nuevo bajo consumo	Más de 1,000 y hasta 3,000
Nuevo medio consumo	Más de 3,000 y hasta 60,000
Nuevo alto consumo	Más de 60,000 y hasta 150,000
Nuevo gran consumo	Más de 150,000

En cumplimiento con la disposición 5.2 fracción III de las bases de la Licitación Pública Internacional LIC-GAS-010-1998, el cargo por distribución con comercialización aprobado para los usuarios conectados antes de la entrada en vigor del permiso G/050/DIS/98, comenzará a aplicarse de forma gradual conforme al esquema aprobado por la Comisión Reguladora de Energía, que se detalla en el cuadro siguiente:

Gcal	Residencial	Comercial	Industrial bajo consumo	Industrial alto consu
99	59.5358	32.0281	2.3114	2.3114
-99	51.0146	33.7912	5.2198	2.5621
99	51.8564	39.2846	7.3958	2.7402
9	52.4455	43.1293	8.9182	2.8646
9	52.8584	45.8207	9.9848	2.9522
9	53.1469	47.7053	10.7311	3.0129
9	53.3499	49.0237	11.2535	3.0556
-99	53.4912	49.9470	11.6186	3.0855
nbre-99	53.5897	50.5938	11.8743	3.1064
e-99	53.6594	51.0455	12.0544	3.1213

ıbre-99	53.7081	51.3619	12.1798	3.1323
bre-99	53.8215	52.1012	12.4723	3.1561

De acuerdo con lo establecido en la disposición 9.65 de la Directiva sobre la Determinación de Precios y Tarifas para las Actividades Reguladas en materia de Gas Natural, estas tarifas entrarán en vigor cinco días después de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**. Los metros cúbicos serán convertidos a Gigacalorías (Gcal), tomando en cuenta el poder calorífico del gas en cuestión. Las Condiciones Generales para la Prestación del Servicio podrán ser consultadas en las oficinas de Distribuidora de Gas de Querétaro, S.A. de C.V., y en las oficinas de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Reguladora de Energía.

Querétaro, Qro., a 21 de enero de 1999.

Distribuidora de Gas de Querétaro, S.A. de C.V.

Ing. Leonardo Carrero

Director General

Rúbrica.

(R.- 97569)

ASOCIACION NACIONAL DE INTERPRETES, S. DE I.

(A.N.D.I.)

PRIMERA CONVOCATORIA

Por medio de la presente, el Consejo Directivo y el Comité de Vigilancia convocan a los socios de la Asociación Nacional de Intérpretes, S. de I. de I.P. a la Asamblea General Ordinaria, que se realizará el día 15 de febrero de 1999 a las 14:00 horas en el local que ocupa esta Asociación, ubicada en la calle de Tonalá número 60, colonia Roma, en esta ciudad, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1.- Lectura de la síntesis del acta de la asamblea anterior.

2.- Informe del Consejo Directivo y aprobación, en su caso.

3.- Informe del Comité de Vigilancia y aprobación, en su caso.

4.- Lectura del dictamen de la Auditoría Externa por el ejercicio fiscal de 1998 y aprobación, en su caso.

5.- Lectura de los presupuestos de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 1999 y presupuesto de inversiones para 1999 y aprobación, en su caso.

6.- Asuntos generales.

De acuerdo con el artículo 18 de nuestros estatutos, los socios deberán acreditar su calidad como tales.

La Asamblea se llevará a cabo de conformidad con el artículo 17 de los estatutos, en concordancia con la fracción II párrafo final del artículo 99 de la Ley Federal de Derechos de Autor.

Atentamente

México, D.F., a 22 de enero de 1999.

Lilia Aragón del Rivero

Presidenta

Rúbrica.

(R.- 97573)

AVISO NOTARIAL

TOMAS LOZANO MOLINA, Notario número diez del Distrito Federal, hago saber para los efectos del artículo 873 del Código de Procedimientos Civiles que en escritura número 274,515 de fecha 11-01-99 ante mí, se inició la tramitación notarial de la sucesión testamentaria a bienes de doña Aurelia Pijoan Querol de Pérez.

Don José Luis Pérez Pijoan reconoció la validez del testamento otorgado por la autora de la sucesión, aceptó la herencia, así como el cargo de albacea que le fue conferido y manifestó que en su oportunidad formulará el inventario correspondiente.

México, D.F., a 19 de enero de 1999.

Lic. Tomás Lozano Molina

Notario No. 10

Rúbrica.

(R.- 97607)

GRES, S.A. DE C.V.

AVISO A LOS TENEDORES DEL PAGARE DE MEDIANO PLAZO

GRES P96

En cumplimiento a lo dispuesto en el título que ampara la emisión del Pagaré (GRES) P96, informamos que la tasa de interés bruto que devengarán los pagarés por el periodo que comprende del 29 de noviembre al 28 de diciembre de 1998, será de 35.99% anual, sobre el valor nominal de los mismos, conforme a las disposiciones fiscales vigentes.
México, D.F., a 24 de noviembre de 1998.
Representante Común de los Tenedores
Bancomer, S.A.
Institución de Banca Múltiple
Grupo Financiero
Administración Fiduciaria
Rúbrica.
(R.- 97618)

GRES, S.A. DE C.V.
AVISO A LOS TENEDORES DEL PAGARE DE MEDIANO PLAZO
GRES P96
En cumplimiento a lo dispuesto en el título que ampara la emisión del Pagaré (GRES) P96, informamos que la tasa de interés bruto que devengarán los pagarés por el periodo que comprende del 29 de diciembre de 1998 al 28 de enero de 1999, será de 36.70% anual, sobre el valor nominal de los mismos, conforme a las disposiciones fiscales vigentes.
México, D.F., a 22 de diciembre de 1998.
Representante Común de los Tenedores
Bancomer, S.A.
Institución de Banca Múltiple
Grupo Financiero
Administración Fiduciaria
Rúbrica.
(R.- 97619)

PAVILLION, S.A. DE C.V.
AVISO A LOS TENEDORES DEL PAGARE DE MEDIANO PLAZO
PAVLION P96
En cumplimiento a lo dispuesto en el título que ampara la emisión del Pagaré (PAVLION) P96, informamos que la tasa de interés bruto que devengarán los pagarés por el periodo que comprende del 29 de noviembre al 28 de diciembre de 1998, será de 35.99% anual, sobre el valor nominal de los mismos, conforme a las disposiciones fiscales vigentes.
México, D.F., a 24 de noviembre de 1998.
Representante Común de los Tenedores
Bancomer, S.A.
Institución de Banca Múltiple
Grupo Financiero
Administración Fiduciaria
Rúbrica.
(R.- 97621)

PAVILLION, S.A. DE C.V.
AVISO A LOS TENEDORES DEL PAGARE DE MEDIANO PLAZO
PAVLION P96
En cumplimiento a lo dispuesto en el título que ampara la emisión del Pagaré (PAVLION) P96, informamos que la tasa de interés bruto que devengarán los pagarés por el periodo que comprende del 29 de diciembre de 1998 al 28 de enero de 1999, será de 36.70% anual, sobre el valor nominal de los mismos, conforme a las disposiciones fiscales vigentes.
México, D.F., a 22 de diciembre de 1998.
Representante Común de los Tenedores
Bancomer, S.A.
Institución de Banca Múltiple
Grupo Financiero
Administración Fiduciaria
Rúbrica.
(R.- 97623)

PORCELA, S.A. DE C.V.
AVISO A LOS TENEDORES DEL PAGARE DE MEDIANO PLAZO
PORCELA P96
En cumplimiento a lo dispuesto en el título que ampara la Emisión del Pagaré (PORCELA) P96, informamos que la tasa de interés bruto que devengarán los pagarés por el periodo que comprende del 29 de noviembre al 28 de diciembre de 1998, será de 35.99% anual, sobre el valor nominal de los mismos, conforme a las disposiciones fiscales vigentes.
México, D.F., a 24 de noviembre de 1998.
Representante Común de los Tenedores
Bancomer, S.A.
Institución de Banca Múltiple
Grupo Financiero
Administración Fiduciaria
Rúbrica.
(R.- 97626)

PORCELA, S.A. DE C.V.
AVISO A LOS TENEDORES DEL PAGARE DE MEDIANO PLAZO
PORCELA P96
En cumplimiento a lo dispuesto en el título que ampara la Emisión del Pagaré (PORCELA) P96, informamos que la tasa de interés bruto que devengarán los pagarés por el periodo que comprende del 29 de diciembre de 1998 al 28 de enero de 1999, será de 36.70% anual, sobre el valor nominal de los mismos, conforme a las disposiciones fiscales vigentes.
México, D.F., a 22 de diciembre de 1998.
Representante Común de los Tenedores
Bancomer, S.A.
Institución de Banca Múltiple
Grupo Financiero
Administración Fiduciaria
Rúbrica.
(R.- 97627)

PORCEL, S.A. DE C.V.
AVISO A LOS TENEDORES DEL PAGARE DE MEDIANO PLAZO
PORCESA P96
En cumplimiento a lo dispuesto en el título que ampara la Emisión del Pagaré (PORCESA) P96, informamos que la tasa de interés bruto que devengarán los pagarés por el periodo que comprende del 29 de noviembre al 28 de diciembre de 1998, será de 35.99% anual, sobre el valor nominal de los mismos, conforme a las disposiciones fiscales vigentes.
México, D.F., a 24 de noviembre de 1998.
Representante Común de los Tenedores
Bancomer, S.A.
Institución de Banca Múltiple
Grupo Financiero
Administración Fiduciaria
Rúbrica.
(R.- 97629)

PORCEL, S.A. DE C.V.
AVISO A LOS TENEDORES DEL PAGARE DE MEDIANO PLAZO
PORCESA P96
En cumplimiento a lo dispuesto en el título que ampara la Emisión del Pagaré (PORCESA) P96, informamos que la tasa de interés bruto que devengarán los pagarés por el periodo que comprende del 29 de diciembre de 1998 al 28 de enero de 1999, será de 36.70% anual, sobre el valor nominal de los mismos, conforme a las disposiciones fiscales vigentes.
México, D.F., a 22 de diciembre de 1998.
Representante Común de los Tenedores
Bancomer, S.A.
Institución de Banca Múltiple

Grupo Financiero
Administración Fiduciaria
Rúbrica.
(R.- 97631)

SISTEMA NACIONAL DE COMUNICACION, S.A. DE C.V.
BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 1998
BALANCE DE LIQUIDACION

Activo	
Tesorería	$ 0.00
Pasivo	
Capital social	$ 0.00

México, D.F., a 21 de enero de 1999.
José Horacio Septién de Echagaray
Presidente del Consejo de Administración
Rúbrica.
(R.- 97633)

INTCOMEX, S.A. DE C.V.
CENTEL, S.A. DE C.V.
AVISO DE FUSION

Se hace del conocimiento público en general, con el objeto de cumplir con lo dispuesto por el artículo 223 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, que por las resoluciones tomadas en las asambleas generales extraordinarias de accionistas de Intcomex, S.A. de C.V. y Centel, S.A. de C.V., celebradas el día 26 de noviembre de 1998 en la que acordaron fusionarse, subsistiendo Intcomex, S.A. de C.V., como sociedad fusionante, y disolviéndose Centel, S.A. de C.V., como sociedad fusionada, en los términos del convenio de fusión que se transcribe.

CLAUSULAS:

PRIMERA.- Intcomex y Centel convienen en fusionarse de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en este Convenio, en la inteligencia de que como resultado de la fusión, Intcomex tendrá el carácter de fusionante y Centel el carácter de fusionada y, en consecuencia, subsistirá aquélla y se extinguirá ésta.

SEGUNDA.- Las partes convienen que la fusión surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 1999, según los avisos y acuerdos de fusión de Intcomex y Centel que se publicarán en el **Diario Oficial de la Federación**, respectivamente, por lo que se pacta el pago de todas las deudas a plazo a cargo de la sociedad fusionada en los términos originalmente convenidos, quedando su importe en la tesorería de la sociedad fusionante a disposición de los acreedores que así lo soliciten en las respectivas fechas de vencimiento, habiendo obtenido las sociedades fusionante y fusionada la conformidad de todos sus acreedores para llevar a cabo la fusión.

TERCERA.- En virtud de la fusión, Centel aporta a Intcomex todo su patrimonio sin reserva ni limitación alguna, tal como se encuentra en el momento en que surta efectos esta fusión.

A ese fin y para determinar las consecuencias entre las partes y cuantificar los derechos correspondientes, Intcomex y Centel convienen en referirse a los estados financieros de cada una de ellas con cifras al 31 de diciembre de 1998, los cuales servirán de base a la fusión acordada.

CUARTA.- Las aportaciones a que se hace referencia en la cláusula que antecede comprenden todo el activo, pasivos y responsabilidades contingentes de Centel y, en consecuencia, Intcomex se subroga en todos los derechos, garantías y privilegios derivados de todas las garantías jurídicas de las que Centel sea parte, con todo cuanto de hecho y por derecho le corresponda, y asume todas y cada una de las obligaciones a cargo de la misma, ya sean reales o contingentes, comprometiéndose Intcomex a cumplir y pagar dichas obligaciones en sus términos originales, desde el momento en que la fusión surta efectos.

QUINTA.- Las partes también convienen en que el capital social de la fusionante no sufrirá cambio alguno, por lo que no se emitirán nuevas acciones, habiéndolo así aceptado expresamente todos los accionistas de ambas sociedades.

SEXTA.- Como consecuencia de la fusión quedarán canceladas todas las relaciones existentes entre las partes.

SEPTIMA.- Las partes convienen en que no se realizará cambio alguno en la forma y sistema de administración de la sociedad fusionante.

OCTAVA.- El presente convenio queda sujeto a la condición suspensiva de que la fusión sea aprobada por las asambleas generales extraordinarias de accionistas de Intcomex y de Centel que, para tal efecto, serán convocadas.

NOVENA.- Al cumplirse la condición suspensiva establecida en la cláusula anterior, la fusión surtirá sus efectos al día 1 de enero de 1999, con base en los estados financieros al 31 de diciembre de 1998.

DECIMA.- Para la interpretación y ejecución del presente convenio las partes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los jueces y tribunales de México, D.F., renunciando las partes al fuero que por razón de sus domicilios presentes o futuros pudiera corresponderles.

Ambas partes suscriben el presente convenio en la Ciudad de México, D.F., a los 30 días del mes de noviembre de 1998.

Centel, S.A. de C.V. Intcomex, S.A. de C.V.

p.p. Harry Luchtan Mizrachi **p.p. Ing. Yehuda Azancot Amar**

Rúbrica. Rúbrica.

INTCOMEX, S.A. DE C.V.

BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 1998

Activo	
Caja y bancos	4,559
Inversiones en acciones	49,733,060
Almacén	553,671
Anticipo de impuestos	118,439
Total activo	50,409,729
Pasivo	
Proveedores	636,722
Acreedores diversos	191,147
Impuestos por pagar	550
Crédito mercantil	22,877,386
Total pasivo	23,705,805
Capital contable	
Capital social	10,000,000
Superávit por revaluación	624,361
Resultado del ejercicio	16,079,563
Total capital contable	26,703,924
Total pasivo más capital contable	50,409,729

Intcomex, S.A. de C.V.

C.P. Luis Manuel Vinzon Sotelo

Contador General

Rúbrica.

CENTEL, S.A. DE C.V.

BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 1998

Activo	
Bancos e inversiones	42,446,995
Cuentas por cobrar	6,614,159
Almacén	16,957,947
Anticipo de impuestos	385,851
Activo fijo	1,374,341
Pagos anticipados	146,219
Total activo	67,925,512
Pasivo	
Cuentas por pagar	10,558,460
Impuestos por pagar	7,633,770
Total pasivo	18,192,230
Capital contable	
Capital social	225,000
Reserva legal	45,000
Superávit por revaluación	5,622,938
Resultado de ejercicios anteriores	23,790,935
Resultado del ejercicio	20,049,409
Total capital contable	49,733,282
Total pasivo más capital contable	67,925,512

Centel, S.A de C.V.

C.P. Luis Manuel Vinzon Sotelo

Contador General

Rúbrica.

(R.- 97720)

Poder Judicial del Estado de Nuevo León
Juzgado Segundo de lo Civil
Primer Distrito Judicial
Monterrey, N.L.
EDICTO
Dentro de los autos de las Diligencias de Jurisdicción Voluntaria sobre cancelación de títulos nominativos promovidos por María del Carmen Somohano en su carácter de representante de la Sociedad Lucent Technologies Holdings de México, S.A. de C.V., que se tramita bajo el expediente número 652/98 se ha dictado una resolución en definitiva en fecha 18-dieciocho de diciembre de 1998-mil novecientos noventa y ocho, de la cual se transcriben a continuación los puntos resolutivos de la misma: Monterrey, Nuevo León, a 18-dieciocho de diciembre de 1998-mil novecientos noventa y ocho.- Por lo anteriormente expuesto y fundado es de resolverse y se resuelve: **PRIMERO:-** Se declaran procedentes las presentes Diligencias de Jurisdicción Voluntaria sobre Cancelación de Títulos Nominativos, emitidos por Celéstica de Monterrey, S.A. de C.V. (antes Lucent Technologies Microelectrónica de Monterrey, S.A. de C.V.) con fecha 4-cuatro de diciembre de 1990-mil novecientos noventa y los cuales tienen las siguientes características: título número 2 que ampara una acción de la serie "A" emisión 1990, expedido originalmente a favor de Promotora y Desarrolladora del Noreste, S.A. de C.V.; título número 3 que ampara una acción de la serie "A" emisión 1990, expedido originalmente a favor de Mextron Electrónica, S.A. de C.V.; título número 4 que ampara una acción de la serie "A" emisión 1990, expedido originalmente a favor de James Electrónica, S.A. de C.V.; título número 5 que ampara una acción de la serie "A" emisión 1990, expedido originalmente a favor de Prodensa Industrial Mexicana, S.A. de C.V. **SEGUNDO:-** Se decreta la cancelación definitiva de los documentos descritos en el resolutivo anterior, esto para el caso de que nadie se presente a oponerse a la cancelación dentro del plazo de 60 días, contado a partir del día siguiente de la publicación que se ordena en el siguiente resolutivo. **TERCERO:-** Publíquese un extracto de esta resolución en el **Diario Oficial de la Federación**, en la inteligencia de que transcurridos 60-sesenta días sin que se presente oposición pasará a ser definitiva la cancelación decretada. **CUARTO:** Notifíquese personalmente.- Así definitivamente juzgando lo resolvió y firma la ciudadana licenciada María Inés González García, Juez Segundo de lo Civil del Primer Distrito Judicial en el Estado.- Doy fe.- Rúbricas.- Se publicó en el Boletín Judicial número 2767 del día 18 del mes de diciembre de 1998-mil novecientos noventa y ocho.- Lo que doy fe para los efectos de los artículos 76 y 77 del Código de Procedimientos Civiles en vigor.- Conste.- Rúbrica.
Monterrey, N.L., a 20 de enero de 1999.
El C. Secretario del Juzgado Segundo de lo Civil del Primer Distrito Judicial en el Estado
Lic. Alejandro Salinas Gaytán
Rúbrica.
(R.- 97725)

BANCO DE DESARROLLO DE AMERICA DEL NORTE
CIUDAD DE SAN DIEGO, CALIFORNIA
DEPARTAMENTO METROPOLITANO DE SANEAMIENTO
CONVOCATORIA DE LICITACION No. K98106
ALCANTARILLADO Y ESTACION DE BOMBEO DE RECUPERACION DE AGUA DE BAHIA SUR
LINEAS DE PRESION CON DIAMETRO DE 8" Y DE 30" (CP-B)
COSTO ESTIMADO DE CONSTRUCCION: $5 a $10 millones de dólares.
Se recibirán y abrirán las licitaciones en sobres sellados en las oficinas de Metropolitan Wastewater Department, 600 "B" Street, suite 500, San Diego, California, hasta las 13:30 horas, el 18 de marzo de 1999, para las obras relacionadas con el alcantarillado y planta de bombeo de recuperación de agua de Bahía Sur, líneas de presión con diámetro de 8" y de 30" (CP-B), licitación número K98106. Las licitaciones se abrirán y leerán en voz alta en la fecha y hora arriba señaladas, en la sala de conferencia del tercer (3er.) piso del Departamento Metropolitano de Saneamiento en la dirección indicada.
DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Los documentos contractuales, especificaciones y planos se podrán obtener en la oficina de la "Records Management Unit", Departamento Metropolitano de Saneamiento, en la dirección arriba señalada o al llamar a (95-619) 533-4214, mediante el pago de una cuota no reembolsable de $50.00 (cincuenta dólares de los Estados Unidos de América) por cada juego de documentos.
DESCRIPCION DEL TRABAJO: La obra incluye toda la mano de obra, materiales, equipo y servicios para la construcción de una línea de presión de lodos con un diámetro de 8", una línea de presión de aguas residuales con un diámetro de 30" e instalaciones de válvulas de liberación de aire y de vacío en

una caja de válvulas de concreto. Asimismo, incluye válvulas de aislamiento en una caja de válvulas de concreto, la instalación de líneas de presión con cañerías de entubación de hincado y perforación, pavimentación de 2" de concreto asfáltico para los caminos afectados, aplicación de capa selladora para los caminos afectados, protección catódico, control de tráfico durante las actividades de construcción e instalación de un conducto de fibra óptica; todo de acuerdo con la especificación 97-018 y los planos 28691-1-D a 28691-113-D, inclusivos.

LUGAR DEL TRABAJO: La línea de presión de aguas residuales de 30" comienza al lado oeste del Paquete A (aproximadamente 740 pies al este de la intersección de las calles "Grove Avenue" y "Hollister Street") y termina al fin norte del proyecto de mejoras a la calle y puente "Dairy Mart Road", aproximadamente 840 pies al sur de la intersección de las calles "Dairy Mart Road" y "Servando Avenue". La línea de presión de lodos de 8" comienza en la intersección de las calles "Saturn Boulevard" y "Coronado Avenue" y termina al fin norte del proyecto de mejoras a la calle y puente "Dairy Mart Road". La línea de presión de lodos de 8" es de aproximadamente 17,100 pies linear y la línea de presión de aguas residuales de 30" es de 13,900 pies linear, ambas localizadas dentro de la ciudad de San Diego, California.

OPORTUNIDADES IGUALES DE CONTRATACION: La ciudad de San Diego no discriminará en la adjudicación de contratos en base a raza, color, género, origen nacional o incapacidad física. La ciudad asegurará que el acceso a los programas, servicios, reuniones y actividades cumpla con la fracción 504, título V de la Ley de Rehabilitación y con la Ley para Norteamericanos Incapacitados (ADA) de 1990, Ley Pública 101-336. En particular, se fomenta la participación de empresas cuyos dueños pertenecen a alguna clase minoritaria y/o son mujeres. Asimismo, se recomienda a los contratistas a subcontratar a personas de la minoría y mujeres y/o formar empresas conjuntas con ellas.

JUNTA DE ACLARACIONES: Antes de la licitación se celebrará una junta de aclaraciones en la que se tratará el alcance del proyecto, los requisitos de la licitación y del Programa de Oportunidades Iguales de Contratación de la Ciudad, así como los procedimientos para la presentación de informes. La junta tendrá lugar en la sala de conferencias del Departamento Metropolitano de Saneamiento, tercer (3er.) piso, ubicado en 600 "B" Street, San Diego, CA, el 3 de febrero de 1999 a las 9:30 horas. Se realizará una vista al sitio en la misma fecha a las 11:00 horas. Un mapa para llegar al sitio estará disponible en la junta. Se recomienda que los posibles licitantes asistan a dicha junta. Para solicitar una copia del orden del día en un formato alterno o si requiere un intérprete oral o de señas para la junta, comuníquese con Pauline Tucker a 95 (619) 533-7401, por lo menos cinco días antes de la junta para asegurar la disponibilidad.

CLASIFICACION DE LA LICENCIA DE LOS CONTRATISTAS: Conforme a lo dispuesto en las leyes de California, el DUEÑO ha determinado que en el momento en que se adjudica el contrato, el contratista deberá contar con las licencias requeridas de acuerdo con las leyes del Estado de California. Por consiguiente, el CONTRATISTA deberá tener una licencia vigente de Clase "A" en el momento en que se adjudica el contrato. La falta de la licencia adecuada para la adjudicación del contrato constituirá el incumplimiento del contrato por parte del contratista y resultará en la pérdida de su garantía de seriedad.

PERMISO DE SAN DIEGO: Todos los contratistas, incluyendo los subcontratistas, que no tengan una licencia de la ciudad de San Diego para llevar a cabo las obras contempladas, tendrá que conseguir el permiso correspondiente del Tesorero Municipal, en el edificio "City Operations Building, Community Concourse", antes de que se pueda adjudicar el contrato.

GARANTIA DE SERIEDAD: Todas las licitaciones deberán incluir una garantía de seriedad en forma de un cheque certificado o de caja o una fianza por el monto del 10 por ciento del precio total de la licitación, expedido en dólares de los EE.UU. a nombre de la "City of San Diego" para asegurar que el licitante: (1) proporcione la información requerida en el plazo especificado en los FORMATOS DE LICITACION del paquete si el licitante parece tener la propuesta solvente más baja; y (2) firmará un contrato de manera oportuna si se acepta su propuesta. No se considerará una propuesta que no incluya uno de los formatos de la garantía de seriedad.

MONEDA: El licitante podrá presentar el precio de licitación en dólares de los Estados Unidos de América o en pesos mexicanos. Para los fines de la evaluación y comparación de las licitaciones, los precios se convertirán en dólares de los Estados Unidos de América en base al tipo de cambio cotizado por el Banco de México en la fecha señalada para la presentación de las licitaciones. El pago del contrato se efectuará en la o las monedas en que se expresó el precio de la licitación ganadora.

FONDEO POR ETAPAS: Este Proyecto será financiado por etapas. Se exigirá que el licitante que parece tener la propuesta más baja, proporcione un Programa de Preadjudicación de acuerdo con los Documentos Contractuales.

DETERMINACION FEDERAL DE LA ESCALA DE SALARIOS: La escala de salarios vigente establecida por el Departamento de Trabajo, aplicará a este contrato, como se especifica en las CONDICIONES GENERALES COMPLEMENTARIAS-REQUISITOS DE LA JUNTA DE CONTROL DE LOS RECURSOS HIDRAULICOS DEL ESTADO; como parte de los Documentos Contractuales. En caso de que exista una

diferencia entre la escala de salarios federal y estatal para cualquier artesano o mecánico que se necesite para llevar a cabo la OBRA, el CONTRATISTA o subcontratista serán obligados a pagar el salario más alto.

CONDICIONES DE LOS RECURSOS NO REEMBOLSABLES APORTADOS POR LA JUNTA DE CONTROL DE LOS RECURSOS HIDRAULICOS DEL ESTADO: Todo contrato adjudicado bajo esta convocatoria de licitación PODRA ser financiado, en parte, con recursos no reembolsables otorgados por la JUNTA DE CONTROL DE LOS RECURSOS HIDRAULICOS DEL ESTADO (Fondo Revolvente Estatal) y estará sujeto a los reglamentos federales descritos en la Sección 00835 de las CONDICIONES GENERALES COMPLEMENTARIAS-REQUISITOS DE LA JUNTA DE CONTROL DE LOS RECURSOS HIDRAULICOS DEL ESTADO. El Gobierno de los Estados Unidos y el Estado de California, así como sus divisiones, dependencias y empleados, no serán partes de la presente convocatoria de licitación ni del contrato resultante.

DETERMINACION ESTATAL DE LA ESCALA DE SALARIOS: La escala de salarios vigente establecida por el Director del Departamento de Relaciones Industriales de California, aplicará a este contrato, como se especifica en la Sección titulada ESCALA DE SALARIOS, que forma parte de los Documentos Contractuales.

CONDICIONES DE LOS RECURSOS NO REEMBOLSABLES APORTADOS POR EL BANCO DE DESARROLLO DE AMERICA DEL NORTE (BDAN): Esta licitación se realizará de manera consistente con las políticas y procedimientos de contratación y adquisición del BDAN. La participación está abierta a empresas de cualquier país. El Gobierno de los Estados Unidos y el Estado de California, así como sus divisiones, dependencias y empleados, no serán partes de la presente convocatoria de licitación ni del contrato resultante.

DEPOSITO DE VALORES EN LUGAR DE FONDOS DE RETENCION: Conforme a la fracción 22300 del Código de Contrataciones Públicas del Estado de California, el Contratista tiene la opción de depositar valores en garantía en vez de tener fondos retenidos como se requiere de acuerdo con este contrato.

ACEPTACION DE LAS LICITACIONES: La ciudad se reserva el derecho de cancelar esta Convocatoria de licitación en cualquier momento, así como el derecho de rechazar todas las propuestas presentadas, sin dar el motivo por sus acciones, a su propia discreción y sin responsabilidad alguna. Todos los costos incurridos por los licitantes en la preparación de su propuesta de acuerdo con esta Convocatoria estará a cargo del licitante respectivo. La presente Convocatoria no establece ni impone obligación alguna de celebrar un contrato por parte de la ciudad.

San Antonio, Tex., a 27 de enero de 1999.

Arq. Erick Schlebach
Gerente de Contratos y Adquisiciones
Banco de Desarrollo de América del Norte
Rúbrica.
(R.- 97735)

FARMACIA GUADALAJARA, S.A. DE C.V.
AVISO A LOS TENEDORES DE OBLIGACIONES QUIROGRAFARIAS
(FARMAGU) 1992

En cumplimiento a lo establecido en las cláusulas cuarta y novena del Acta de Emisión, hacemos de su conocimiento que el rendimiento neto que devengarán las Obligaciones Quirografarias de Farmacia Guadalajara, S.A. de C.V. (FARMAGU)1992, del 30 de enero al 28 de febrero de 1999, será de 39.45% tasa bruta sobre el valor nominal de las mismas.

A partir del 1 de febrero de 1999, en las oficinas del Banco Inverlat, S.A., ubicadas en bulevar Manuel Avila Camacho número 1, noveno piso, colonia Polanco, México, D.F., se pagarán los intereses correspondientes al trimestre comprendido del 30 de octubre de 1998 al 30 de enero de 1999, a razón de una tasa anual promedio bruta de 38.15% contra la entrega del cupón número 26, así como el pago de la séptima amortización.

México, D.F., a 26 de enero de 1999.
Representante Común de los Obligacionistas
Banco Inverlat, S.A.
Institución de Banca Múltiple
División Fiduciaria
Grupo Financiero Inverlat
Rúbrica.
(R.- 97771)

NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.

TASA NAFIN

De conformidad con las resoluciones publicadas en el **Diario Oficial de la Federación** los días 30 de marzo, 28 de abril, 29 de mayo y 30 de junio de 1995, se comunica que la Tasa NAFIN (TNF) de enero, aplicable en febrero de 1999, ha sido determinada en 36.63% anual.

México, D.F., a 22 de enero de 1999.

Nacional Financiera, S.N.C.

Ing. Santiago Matus Sequeira
Director Adjunto de Información Financiera
Rúbrica.

Lic. Antonio Cárdenas Arroyo
Director Adjunto Jurídico y Fiduciario
Rúbrica.

(R.- 97794)

Instituto Mexicano del Seguro Social
Seguridad y Solidaridad Social
Secretaría General
Dirección de Afiliación y Cobranza

AVISO

Publicación de costos de mano de obra por metro cuadrado de construcción para la obra privada y los factores que representan la mano de obra sobre el importe de los contratos regidos por la Ley de Adquisiciones y Obras Públicas.

En cumplimiento a lo dispuesto en el Acuerdo 58/92 dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, el 26 de febrero de 1992, y de conformidad con lo señalado en el artículo 18 del Reglamento del Seguro Social Obligatorio para los Trabajadores de la Construcción por Obra o Tiempo Determinado, y conforme al incremento de los salarios mínimos generales, a partir del 3 de diciembre de 1998, se determinó por cada área geográfica salarial los importes de mano de obra por metro cuadrado aplicables a obras privadas y los factores que representan la mano de obra sobre el importe total de los contratos regidos por la Ley de Adquisiciones y Obras Públicas, y que serán los siguientes:

COSTOS DE MANO DE OBRA POR METRO CUADRADO PARA OBRA PRIVADA

	Area Geográfica Salarial		
Tipo de obra	"A"	"B"	"C"
Bardas	166.08	156.76	145.35
Bodegas	230.44	208.61	192.02
Canchas de tenis	91.41	86.79	85.32
Casa habitación de interés social	356.66	348.60	330.70
Casa habitación media	444.26	413.81	400.07
Casa habitación residencial de lujo	583.21	540.47	502.77
Cines	441.68	403.01	358.75
Edificios habitacionales de interés social	363.12	336.90	317.38
Edificio habitacional tipo medio	423.62	392.66	381.42
Edificios habitacionales de lujo	627.09	576.68	534.76
Edificios de oficinas	365.70	336.90	318.73
Edificios de oficinas y locales comerciales	455.84	444.50	408.09
Escuelas de estructura de concreto	335.63	311.07	289.38
Escuelas de estructura metálica	386.29	365.43	341.37
Estacionamientos	203.42	196.94	189.35
Gasolineras	243.37	231.94	214.70
Gimnasios	368.28	348.60	330.70
Hospitales	645.16	598.73	557.43
Hoteles	651.57	603.89	566.80
Hoteles de lujo	873.07	812.57	753.47
Locales comerciales	368.28	361.54	330.70
Naves industriales	328.34	308.39	284.04
Naves para fábricas, bodegas y/o talleres	243.37	216.42	214.70
Piscinas	280.69	276.02	248.05
Remodelaciones	381.15	355.10	329.39
Templos	356.66	331.75	298.70
Urbanizaciones	119.71	119.19	107.99
Vías de comunicación subterráneas y conexas	652.87	614.25	572.11

FACTORES DE MANO DE OBRA

Area Geográfica Salarial

Tipo de obra	"A"	"B"	"C"
Aeropistas	14.5	13.5	12.0
Agua potable (material contratista) urbanización	17.0	16.0	14.5
Agua potable (material propietario) urbanización	33.0	31.0	29.5
Alumbrado público y canalizaciones telefónicas	40.5	35.5	30.5
Canales de riego	11.5	10.5	9.5
Cimentaciones profundas	5.5	5.0	4.5
Cisternas	15.5	14.5	13.0
Construcciones no residenciales	29.5	28.0	26.0
Contratos de mano de obra	76.0	76.0	76.0
Drenaje (vías terrestres)	27.0	25.5	24.0
Drenajes (material contratista) urbanización	21.0	20.0	18.5
Drenajes (material propietario) urbanización	35.0	33.5	31.0
Drenes de riego	11.5	10.5	9.5
Ductos para transporte de fluidos fuera de la planta petroquímica	10.5	9.5	8.5
Escolleras - obras marítimas	9.0	8.5	7.5
Escuelas de estructura de concreto	12.5	11.5	10.5
Escuelas de estructura metálica	12.0	11.0	10.0
Espigones - obras marítimas	12.0	11.0	10.0
Líneas de transmisiones eléctricas	24.0	22.5	20.5
Metro (obra civil)	30.5	28.0	24.5
Metro (obra electromecánica)	9.0	8.0	8.0
Muelles - obra marítima	15.0	14.0	12.5
Nivelaciones de riego	7.0	6.5	6.0
Pavimentación (vías terrestres)	10.0	9.0	8.0
Pavimentaciones - urbanización	17.5	16.5	14.5
Plantas hidroeléctricas	16.0	15.0	13.5
Plantas para tratamiento de agua	14.5	13.5	12.0
Plantas petroquímicas	17.5	16.5	14.5
Plantas siderúrgicas	40.5	35.5	30.5
Plantas termoeléctricas	18.5	17.5	16.0
Plataformas marinas	9.5	9.0	8.0
Pozos de riego	7.5	7.0	6.0
Presas (cortinas, diques y vertederos)	11.5	11.0	9.5
Puentes (incluye terraplenes)	21.0	19.5	18.0
Puentes (no incluye terraplenes)	20.0	19.0	17.5
Remodelaciones en general	18.0	16.0	14.0
Remodelaciones escuelas	8.0	7.0	6.0
Subestaciones	22.0	21.0	19.0
Terracerías	11.5	11.0	10.0
Túneles (suelos blandos)	24.5	23.0	21.5
Túneles (suelos duros)	14.0	13.0	12.0
Viaductos elevados	25.0	23.0	20.5
Vías férreas	15.0	14.0	12.5
Viviendas de interés social	29.5	27.0	24.0
Viviendas residenciales	28.0	25.5	23.0

Lo anterior con base en la solicitud presentada por la Dirección de Afiliación y Cobranza, mediante oficio de fecha 9 de diciembre de 1998.

Atentamente

México, D.F., a 18 de enero de 1999.

El Secretario General

Lic. Juan Moisés Calleja García

Rúbrica.

(R.- 97811)

MULTIVALORES CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V.
MULTIVALORES GRUPO FINANCIERO
M M DOS, S.A. DE C.V.
AVISO DE FUSION

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 223 de la Ley General de Sociedades Mercantiles y de conformidad con el artículo 17 antepenúltimo párrafo de la Ley del Mercado de Valores, aplicado por analogía, se publica el acuerdo de fusión de M M DOS, S.A. de C.V. ("M M DOS") y Multivalores Casa de Bolsa, S.A. de C.V., Multivalores Grupo Financiero ("MULTIVALORES"), aprobado en las asambleas generales ordinaria y extraordinarias de dichas sociedades, celebradas los días 2 y 3 de diciembre de 1998, respectivamente, así como sus balances generales al 1 de diciembre y 30 de septiembre de 1998, respectivamente.

ACUERDOS DE FUSION

Primero.- Se aprueba la fusión de "MULTIVALORES" y "M M DOS".

Segundo.- Como consecuencia de la fusión acordada, dejará de existir "M M DOS", como sociedad fusionada, y subsistirá "MULTIVALORES", como sociedad fusionante.

Tercero.- En virtud del acuerdo anterior, la fusión se realizó y surte efectos entre las partes a partir del 3 de diciembre de 1998 y frente a terceros de manera provisional, los cuales serán definitivos de manera retroactiva, a partir de la fecha en que los acuerdos de fusión queden inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de esta Ciudad de México, Distrito Federal. Lo anterior en virtud de que "M M DOS" no tiene acreedores.

Cuarto.- Como consecuencia de la fusión, todos los activos y pasivos y todos los derechos y obligaciones de "M M DOS", pasarán a título universal y sin limitación alguna a ser propiedad de "MULTIVALORES", al valor en libros que tengan al 1 de diciembre de 1998 y "MULTIVALORES" reconoce y hace suyos todos los pasivos de "M M DOS", que tuviere a la fecha antes citada.

Quinto.- En virtud de que "MULTIVALORES" era propietaria de casi el 100% del capital social de "M M DOS", excepto de cuatro acciones, en la contabilidad de la primera se cancela la inversión en acciones representativa del capital de esta última y se reembolsarán las cuatro acciones al socio minoritario a su valor contable de $4.7191 (cuatro pesos 7191/10000 M.N.), durante el mes de diciembre de 1998, en las oficinas de "MULTIVALORES", ubicadas en avenida Ejército Nacional número 1130, colonia Los Morales Polanco, Delegación Miguel Hidalgo, código postal 11510, en México, Distrito Federal y, por lo tanto, no se incrementa el capital social de "MULTIVALORES".

México, D.F., a 7 de diciembre de 1998.

Lic. Jaime Torres Argüelles

Delegado Especial

Rúbrica.

MULTIVALORES CASA DE BOLSA

ESTADO DE CONTABILIDAD CONSOLIDADO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 1998

(cifras en miles de pesos)

Activo	
Disponibilidades	$ 5,090
Instrumentos financieros	
Títulos para negociar	66,475
Operaciones con valores y derivadas	
Saldos deudores en operaciones de reporto	52,864
Otras cuentas por cobrar (neto)	18,407
Activos fijos	
Inmuebles mobiliario y equipo (neto)	155,373
Inversiones permanentes en acciones	
Inversiones permanentes en acciones	41,388
Otros activos	
Otros activos, cargos diferidos e intangibles	737
Total activo	$ 340,334
Pasivo y capital	
Préstamos bancarios y de otros organismos	$ 15,124
Otras cuentas por pagar	
I.S.R. y P.T.U. por pagar	4,282
Acreedores diversos y otras cuentas por pagar	48,897
Impuestos diferidos	20,651
Total pasivo	88,954
Capital contable	
Capital contribuido	
Capital social	307,058
Capital ganado	
Reservas de capital	33,054

Utilidades retenidas	60,994
Efectos de valuación en empresas asociadas y afiliadas	32,773
Exceso o insuficiencia en la actualización del capital contable	(191,232)
Utilidad (pérdida) del ejercicio neta	8,733
Total capital contable	251,380
Total de pasivo más capital contable	$340,334
Cuentas de orden	
Operaciones por cuenta de terceros	
Clientes cuentas corrientes	
Bancos de clientes	$ 130
Liquidación de operaciones de clientes	31,945
	32,075
Valores de clientes	
Valores de clientes recibidos en custodia	5,698,580
Valores y documentos recibidos en garantía	20,205
	5,718,785
Operaciones por cuenta de clientes	
Operaciones de reporto de clientes	1,966,188
Opciones de compra (precio de la opción)	1
	1,966,189
Totales por cuenta de terceros	$ 7,717,049
Operaciones por cuenta propia	
Cuentas de registro propias	
Valores de la sociedad entregados en custodia	$ 16,433
Valores gubernamentales de la sociedad en custodia	7,114
Valores de la sociedad entregados en garantía	23,986
Instrumentos derivados	4,850,000
	4,897,533
Operaciones de reporto	
Reportada	
Parte activa	5,119,817
Parte pasiva	5,135,082
	(15,265)
Reportadora	
Parte activa	1,346,754
Parte pasiva	1,342,496
	4,258
Totales por cuenta propia	$ 4,886,526

M M DOS, S.A. DE C.V.

BALANCE GENERAL AL 1 DE DICIEMBRE DE 1998

(cifras en pesos)

Activo	
Activo circulante	
Valores en instrumentos de deuda	$ 30,800,000
Activo fijo	
Inmuebles, mobiliario y equipo	7,807,729
Otros activos	
ISR diferido	817,205
Total activo	$ 39,424,934
Pasivo y capital	
Pasivo a corto plazo	
Acreedores diversos	$ 0
Capital contable	
Capital social	33,093,311
Exceso o (Insuf.) en la actualización	6,331,623
Total capital contable	39,424,934
Total pasivo y capital	$ 39,424,934

(R.- 97836)

MULTIVA MEXICO, S.A. DE C.V.
AVISO DE ESCISION
En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 228-Bis fracción V de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se publica el aviso de escisión de Multiva México, S.A. de C.V., aprobada en la asamblea general ordinaria y extraordinaria de accionistas de fecha 1 de diciembre de 1998, así como su balance general al 30 de noviembre de 1998, que sirviera de base para la escisión.
ACUERDOS DE ESCISION
PRIMERO.- Se aprueba la escisión de Multiva México, S.A. de C.V. ("MULTIVA") con efectos para la propia sociedad a partir del 1 de diciembre de 1998, de manera provisional, los cuales serán definitivos de manera retroactiva una vez que haya transcurrido el plazo a que se refiere el artículo 228 Bis de la Ley General de Sociedades Mercantiles, subsistiendo "MULTIVA", como escindente, constituyéndose como sociedad escindida la denominada M M DOS, S.A. de C.V. ("M M DOS").
SEGUNDO.- Como resultado de la escisión, "MULTIVA" aporta en bloque a "M M DOS" parte de su activo, así como parte de su capital social y de su capital contable, sin hacer traspaso de pasivo.
El activo, por la suma de $39'424,934.00 (treinta y nueve millones cuatrocientos veinticuatro mil novecientos treinta y cuatro pesos 00/100 M.N.).
El capital social, por un total de $8'354,368.00 (ocho millones trescientos cincuenta y cuatro mil trescientos sesenta y ocho pesos 00/100 M.N.), se encuentra representado por 8'354,368 acciones íntegramente suscritas y pagadas de Multiva México, S.A. de C.V., con valor teórico de $1.00 (un peso 00/100 M.N.) cada una y valor contable registrado en los estados financieros que sirvieron de base para la escisión de $4.7191 (cuatro pesos 7191/10000 M.N.) cada una.
El capital contable por la cantidad de $31'070,566.00 (treinta y un millones setenta mil quinientos sesenta y seis pesos 00/100 M.N.), misma que a su vez se integra por $24'738,943.00 (veinticuatro millones setecientos treinta y ocho mil novecientos cuarenta y tres pesos 00/100 M.N.) que corresponden a "Actualización del capital social", así como $6'331,623.00 (seis millones trescientos treinta y un mil seiscientos veintitrés pesos 00/100 M.N.), que corresponden al "Exceso por actualización patrimonial".
No se hace traspaso de pasivo alguno, por no existir pasivo que se relacione con las acciones que se aportan como activo de la sociedad escindente.
Para cumplimentar este acuerdo, se realizaron los movimientos contables necesarios en Multiva México, S.A. de C.V.
TERCERO.- El capital social de "M M DOS" es por la cantidad de $8'354,368.00 (ocho millones trescientos cincuenta y cuatro mil trescientos sesenta y ocho pesos 00/100 M.N.), representado por 8'354,368 acciones de la serie "A", nominativas, ordinarias y con valor nominal de $1.00 (un peso 00/100 M.N.).
CUARTO.- El capital de "M M DOS", integrado por su capital social y su capital contable al tiempo de su constitución, es por la cantidad de $39'424,934.00 (treinta y nueve millones cuatrocientos veinticuatro mil novecientos treinta y cuatro pesos 00/100 M.N.), representado por las siguientes cuentas del capital:

Capital social:	$ 8'354,368.00
Exceso por actualización del capital social:	$24'738,943.00
Actualización patrimonial:	$ 6'331,623.00
Suma el capital:	$39'424,934.00

El texto íntegro de la resolución de escisión se encuentra a disposición de los señores accionistas y acreedores de "MULTIVA", por el plazo de ley, en sus oficinas ubicadas en el cuarto piso del edificio marcado con el número 1130 de la avenida Ejército Nacional, colonia Los Morales Polanco en la Ciudad de México, Distrito Federal.
México, D.F., a 3 de diciembre de 1998.
Lic. Jaime Torres Argüelles
Delegado Especial
Rúbrica.
MULTIVA MEXICO, S.A. DE C.V.
BALANCE GENERAL ESCINDIDO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 1998
(cifras en pesos)
Activo

Activo circulante	BASE	ESCINDIDA
Efectivo	$ 9,632	$ 0
Valores en instrumentos de deuda	30,866,302	30,800,000
Rentas y Mantto. por cobrar	635,000	0

I.V.A. por aplicar	211,101	0
Total activo circulante	31,722,035	30,800,000
Activo fijo		
Inmuebles, mobiliario y equipo	146,746,108	7,807,729
Total activo fijo	146,746,108	7,807,729
Otros activos		
Pagos anticipados ISR	415,784	0
ISR diferido	3,786,410	817,205
Total otros activos	4,202,194	817,205
Total activo	$ 182,670,337	$ 39,424,934
Pasivo y capital		
Pasivo a corto plazo		
Acreedores diversos	$94,621	$0
Total pasivo a corto plazo	94,621	0
Capital contable		
Capital social	153,355,488	33,093,311
Reserva legal	3,608,566	0
Pérdida de ejercicios anteriores	(3,453,392)	0
Exceso o (Insuf.) en la actualización	33,767,510	6,331,623
Pérdida del ejercicio	(4,702,456)	0
Total capital contable	182,575,716	39,424,934
Total pasivo y capital	$ 182,670,337	$ 39,424,934

(R.- 97843)

Instituto Mexicano del Seguro Social

CONVOCATORIA A LA LXXXIV ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

El Honorable Consejo Técnico, en uso de la facultad que le concede la fracción V del artículo 264 de la Ley del Seguro y Social y la fracción V del artículo 31 del Reglamento de Organización Interna del Instituto Mexicano del Seguro Social, y en los términos de su Acuerdo número 3/99, tomado en la sesión de fecha 13 de enero de 1999, convoca a la LXXXIV Asamblea General Ordinaria del Instituto Mexicano del Seguro Social. La misma dará inicio a las 10:00 horas del día 2 de marzo de 1999, en la Unidad de Congresos del Centro Médico Nacional Siglo XXI, sito en avenida Cuauhtémoc número. 330, colonia Doctores de esta ciudad, para tratar, de conformidad con los artículos 260, 261, 265 y 266 fracción IV de la citada Ley, y 11 fracciones I, VII y IX, así como 16 y 17 del Reglamento antes referido, el siguiente:

ORDEN DEL DIA

I. Instalación de la Asamblea General.

II. Aprobación del Acta de la LXXXIII asamblea general ordinaria del Instituto, celebrada el día 15 de octubre de 1998.

III. Ratificación o designación por parte del Ejecutivo Federal de sus representantes propietarios y suplentes, ante el Honorable Consejo Técnico del IMSS.

IV. Ratificación o designación por parte del sector empresarial de sus representantes propietarios y suplentes, ante el Honorable Consejo Técnico del IMSS.

V. Ratificación o designación por parte del sector obrero de sus representantes propietarios y suplentes, ante el Honorable Consejo Técnico del IMSS.

VI. Designaciones por parte del Ejecutivo Federal de sus representantes propietario y suplente, ante la Honorable Comisión de Vigilancia del IMSS.

VII. Informe de la Honorable Comisión de Vigilancia.

VIII. Modificación del Presupuesto de Operación 1998 del Instituto Mexicano del Seguro Social.

IX. Convenio de Fortalecimiento Financiero.

X. Programa de Administración de Disponibilidades y Creación de Reservas.

XI. Programa de Administración de Riesgos Institucionales.

XII. Presupuesto de Operación del Instituto Mexicano del Seguro Social para 1999.

XIII. Programa de Inversiones de la Institución para 1999.

XIV. Informe del C. Director General, respecto de las labores del Instituto Mexicano del Seguro Social realizadas durante el año de 1998, y el Programa de Actividades del IMSS para 1999.

XV. Intervención de los sectores.

XVI. Asuntos generales.

Atentamente

México, D.F., a 25 de enero de 1999.

Lic. Juan Moisés Calleja García
Secretario General
Rúbrica.
(R.- 97979)

AVISO
Al público en general se le comunica que las tarifas vigentes para el periodo del 1 de enero al 31 de marzo de 1999, son las siguientes:

1/8	de plana	$ 755.50
2/8	de plana	$ 1,511.00
3/8	de plana	$ 2,266.50
4/8	de plana	$ 3,022.00
6/8	de plana	$ 4,533.00
1	plana	$ 6,044.00
1 4/8	planas	$ 9,066.00
2	planas	$12,088.00

Atentamente
Diario Oficial de la Federación
D I R E C T O R I O
DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION

Dirección:	566-7862		
	566-5342		
Producción y Edición:	535-2969		
	535-7454		
	546-5023	Exts.	226
	546-0947		238
Distribución:	566-6970		
Centro Nacional de Información:	789-5638		
	795-2196		
Suscripciones y quejas:	592-7919		
	535-4583		
Domicilio:	Abraham González No. 48, planta baja		
	Col. Juárez, México, D.F.		
	C.P. 06600		

SEGUNDA SECCION

SECRETARIA DE GOBERNACION

MANUAL de Organización General de la Secretaría de Gobernación.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

FRANCISCO LABASTIDA OCHOA, Secretario de Gobernación, con fundamento en el artículo 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y 5o. fracción XI del Reglamento Interior de la misma Secretaría he tenido a bien expedir el siguiente:

MANUAL DE ORGANIZACION GENERAL DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION ENERO 1999

CONTENIDO

I Introducción
II Antecedentes
III Marco jurídico
IV Atribuciones
V Estructura orgánica
VI Organograma
VII Misión, funciones y trámites y servicios al público
Secretario
Unidad de Estudios Legislativos
Dirección General de Información y Difusión
Subsecretaría de Gobierno
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Dirección General de Gobierno
Dirección General de Apoyo a Instituciones y Organizaciones Políticas, Sociales y Civiles

Subsecretaría de Desarrollo Político
Dirección General de Desarrollo Político
Dirección General de Enlace Político
Subsecretaría de Asuntos Religiosos
Dirección General de Asociaciones Religiosas
Subsecretaría de Población y de Servicios Migratorios
Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal
Subsecretaría de Seguridad Pública
Dirección General de Normatividad y Supervisión en Seguridad
Dirección General de Prevención y Readaptación Social
Dirección General de Prevención y Tratamiento de Menores
Subsecretaría de Comunicación Social
Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía
Dirección General de Medios Impresos
Dirección General de Comunicación Social Gubernamental
Coordinación General de Protección Civil
Dirección General de Protección Civil
Oficialía Mayor
Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Dirección General de Personal
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Contraloría Interna
Organos Desconcentrados
Centro de Investigación y Seguridad Nacional
Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública
Archivo General de la Nación
Secretaría Técnica de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas
Centro Nacional de Desarrollo Municipal
Instituto Nacional de Migración
Secretaría General del Consejo Nacional de Población
Coordinación General de la Comisión Nacional de la Mujer
Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados
Consejo de Menores
Patronato para la Reincorporación Social por el Empleo en el D.F.
Centro de Producción de Programas Informativos y Especiales
Centro Nacional de Prevención de Desastres
Instituto Nacional de Estudios Históricos de la Revolución Mexicana

VIII Directorio de Unidades Administrativas

I. Introducción

La conducción de una adecuada política interior en México, ha sido el fundamento sobre el que se han erigido los esfuerzos del Estado para propiciar el desarrollo económico, político y social del país.

La Secretaría de Gobernación, desde sus orígenes, ha asumido cabalmente este compromiso, el cual se ha traducido en un conjunto de programas, acciones, políticas, servicios y estructuras organizacionales tendientes a satisfacer los reclamos y necesidades de la sociedad.

La responsabilidad del Ejecutivo Federal de contribuir a consolidar un Estado de Derecho; fomentar un desarrollo democrático sustentado en la legalidad, el diálogo, el consenso y el orden, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; preservar la soberanía y la naturaleza representativa democrática y federal de la República; alentar una nueva relación entre el Estado y la sociedad sustentada en el entendimiento y reconocimiento a la pluralidad de las iniciativas de la sociedad mexicana que ha dado origen a diversas formas de organización ciudadana, civiles, gremiales, empresariales, comunitarias y de ayuda mutua; fortalecer el principio fundamental de separación entre los Poderes de la Unión; conducir las relaciones del Estado con las Asociaciones Religiosas en un marco de respeto mutuo, transparencia, y preservación de los principios históricos fundamentales de la educación laica, de la pluralidad y el reconocimiento a doctrinas o creencias religiosas y el derecho a la libertad de creencias y de cultos, son sólo algunos de los elementos que hacen de la Secretaría de Gobernación una organización cambiante.

Es importante destacar que el entorno actual exige del máximo esfuerzo para procurar la racionalidad, eficiencia y transparencia, tanto en el uso adecuado de los recursos públicos asignados a la Dependencia para tales propósitos, como en el establecimiento de sus estructuras organizacionales.

El presente Manual de Organización General tiene como propósitos dar a conocer los objetivos, funciones y responsabilidades de cada uno de los órganos que conforman la estructura orgánica de la Dependencia en el sector central y desconcentrado; facilitar la coordinación y comunicación interna entre el personal y las unidades administrativas para el mejor desempeño de sus programas de trabajo, así como la interacción con Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal o de los diferentes niveles de Gobierno; y proporcionar la orientación básica a los particulares que establecen o mantienen alguna relación con ella.

En este documento se incorporan los antecedentes de la Secretaría, en los que se hace una breve descripción de su evolución histórica; el marco jurídico en el que se señalan los principales ordenamientos que regulan su funcionamiento; las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; así mismo, se describen la estructura orgánica de la Dependencia; el organigrama correspondiente; la misión, las funciones sustantivas, los principales trámites y servicios y, por último el directorio de cada una de sus unidades administrativas y órganos desconcentrados, hasta el nivel de Dirección General.

II. Antecedentes

La Secretaría de Gobernación es la Dependencia del Ejecutivo Federal responsable de atender el desarrollo político del país y de coadyuvar en la conducción de las relaciones del Poder Ejecutivo con los otros poderes de la Unión y con los demás niveles de gobierno, para lograr la convivencia armónica, la paz social, el desarrollo y bienestar de los mexicanos en un estado de derecho a través de una vocación de servicio y de la administración eficaz y eficiente de los recursos a ella asignados.

Su evolución histórica está ampliamente relacionada con el proceso de cambio del país; sus orígenes se remontan a la consumación de la independencia, cuando, con el propósito de organizar el nuevo estado independiente, se pensó en establecer órganos especializados para administrar asuntos de Guerra, Justicia y Hacienda Pública, lo cual queda plasmado en la Constitución de Apatzingán el 24 de octubre de 1814.

La Constitución de Apatzingán se dividía en dos partes: principios o elementos constitucionales y forma de gobierno. La primera parte contenía, en seis capítulos, principios generales sobre la religión, la soberanía, los derechos de los ciudadanos, la ley y su observancia, la igualdad, seguridad, propiedad y libertad de los ciudadanos, y las obligaciones de éstos.

La segunda, estaba dividida en veintidós capítulos, establecía la forma de gobierno, su organización y las atribuciones de cada uno de los tres poderes; el Legislativo, ejercido por el Supremo Congreso Mexicano; el Ejecutivo, que se depositaba en tres individuos, y el Judicial, desempeñado por el Supremo Tribunal de Justicia.

Lo anterior quedó plasmado en el Artículo 134 de esta Constitución, en el que se establecía que habría tres secretarios: de Guerra; de Hacienda y el que se llamaría especialmente de Gobierno.

Pasados siete años, con el propósito de resolver la urgente necesidad de organizar al país una vez constituida la Nación Independiente y dar cumplimiento a las bases establecidas en el Plan de Iguala y a los Tratados de Córdoba, se conforma la Junta Provisional Gubernativa.

El 8 de noviembre de 1821, esta Junta Provisional dicta el “Reglamento para el Gobierno Interior y Exterior de las Secretarías de Estado y del Despacho Universal” que establecía cuatro Secretarías: Relaciones Interiores y Exteriores; Justicia y Negocios Eclesiásticos; Guerra y Marina; y Hacienda Pública.

La Secretaría de Relaciones Interiores y Exteriores tenía a su cargo las funciones de Gobierno General, este término reflejaba la prolongación de las atribuciones que en el antiguo régimen correspondían al virrey, ya que se refería al amplio espacio gubernativo que el soberano ejercía por sí o a través de su virrey para asegurar el bienestar de sus súbditos.

La gestión de esa Secretaría estaba relacionada con la población y los procesos de colonización y migración, el orden que se debía observar en la ciudad, cortesía, buena crianza, urbanidad, limpieza, aseo, curiosidad y pulidez, la paz y tranquilidad pública, así como la readaptación social de los delincuentes y vagos.

Así mismo, abarcaba todo el ámbito de las relaciones que se establecían en la sociedad, entre las personas y con las cosas, las relaciones que los hombres establecían entre sí, lo que hacían, emprendían, aceptaban o rechazaban: el terreno y los objetos de esa acción, tales como territorio, propiedad e implementos de trabajo. En suma, la Secretaría abarcaba todo el espacio de los intercambios sociales que debía ser normado para que existiera un buen Gobierno.

Más tarde, en el Reglamento Interior de la Secretaría de Estado y del Despacho de Relaciones Interiores y Exteriores publicado en 1826, la Secretaría se organiza dividiendo sus tareas en dos secciones; la primera se ocupa del ámbito de las Relaciones Exteriores e Interiores del Estado Nacional y la segunda, del Gobierno del Distrito Federal que fue creado en 1824 como sede de los poderes de la Federación.

Las relaciones hacia el exterior se referían a la preservación del territorio protegiéndolo de los rivales externos; a la relación entre el Estado y la Iglesia, lo cual se convirtió en un fenómeno complejo una vez consumada la Independencia; las relaciones con las tribus indígenas y el comercio marítimo.

Las relaciones con los Estados de la Federación se derivaron de la organización formal del nuevo Estado como República representativa popular y federal, que implicó el establecimiento de un campo de relación entre los poderes estatales y el general de la Unión.

Así, la función de la Secretaría de Estado y del Despacho de Relaciones Interiores y Exteriores en esta materia, era mantener las relaciones con los poderes estatales y asegurar la unión federal. Cuando se adoptaron formas de gobierno unitario, la Secretaría funcionó como el conducto para realizar consultas políticas y canalizar las decisiones sobre nombramientos de gobernadores; así mismo, era el órgano encargado de vigilar y obligar a la realización regular de elecciones.

También correspondía a la Secretaría resolver las controversias que se suscitaran entre los estados, por cuestiones de límites territoriales y recibir quejas y demandas contra las medidas gubernamentales del gobierno general que los afectaba. Era este terreno importante para asegurar la tranquilidad pública.

En lo que se refiere a las relaciones con la población, a esta Secretaría le correspondían los asuntos de estadística y censo nacional; las disposiciones generales y particulares sobre naturalización, migración y colonización; conocer el estado de las cosechas para prevenir hambrunas; ocuparse de la sanidad general, desecar pantanos; establecer cementerios; administrar vacunas y combatir epidemias; mantener instituciones permanentes para recluir y separar a aquella población afectada por las enfermedades sociales, tales como hospitales, lazaretos, cárceles, casas de corrección y de dementes.

Finalmente, era responsable de las relaciones de intercambio y comunicación como caminos, puentes, canales, acequias y las referentes a la libertad de imprenta y de reunión, organización de correos; bibliotecas; Archivo General y Museo Nacional.

Sin embargo, esta organización era una copia de las formas tradicionales heredadas por el virreinato, por lo que, a raíz de la pérdida de Texas y, en un esfuerzo de romper con estas formas tradicionales, se presentó la necesidad de formar dos Secretarías; una que se ocupara de las relaciones exteriores y otra que tuviera a su cargo las relaciones interiores o de gobierno.

Con base en ello, el 29 de diciembre de 1836 se estableció el Ministerio del Interior, citado en el artículo 28 de la Cuarta Ley del ordenamiento conocido como las “Siete Leyes Constitucionales”; en él se concentraron las atribuciones relativas al gobierno interior que antes estaban dispersas.

Como resultado de un periodo convulso y cambiante, en el que se pasaba de un régimen federal a otro centralista o viceversa, la difícil situación también se reflejaba en las múltiples variaciones que sufrían las Dependencias del Poder Ejecutivo.

Así, el 28 de septiembre de 1841 se expidió el Decreto de Bases de la Organización para el Gobierno Provisional de la República y una Circular del Ministerio de Relaciones Exteriores y Gobierno, en la que se comunicaba que los negocios de lo exterior quedaban agregados desde esa fecha a los de Gobierno.

El 13 de junio de 1843 se establecieron las Bases de Organización Política para la República Mexicana.

En ellas se refería que el despacho de todos los negocios del gobierno estaría a cargo de cuatro Ministros: de Relaciones Exteriores, Gobernación y Policía; de Justicia, Negocios Eclesiásticos, Instrucción Pública e Industria; de Hacienda; y de Guerra y Marina.

Con lo anterior, las atribuciones del Ministerio de lo Interior volvieron a distribuirse en dos instancias.

La separación definitiva de las Secretarías se alcanzaría hasta 1853, como resultado de la guerra con los Estados Unidos. Para entonces, las fronteras políticas de la nueva nación se habían definido y se había precisado el ámbito de lo exterior y de lo interior en la política del Estado. Así, la Secretaría de Gobernación propiamente dicha, comienza sus funciones cuando la creación del Estado Nacional estaba consumada.

El 22 de abril de 1853, se expiden las “Bases para la Administración de la República”, que establecen cinco Secretarías de Estado: Relaciones Exteriores; Relaciones Interiores, Justicia, Negocios Eclesiásticos e Instrucción Pública; Fomento; Colonización; Industria y Comercio; Guerra y Marina y, Hacienda.

Las atribuciones del gobierno interior se asignaron a la Secretaría de Relaciones Interiores, Justicia, Negocios Eclesiásticos e Instrucción Pública. Veinte días después, por Decreto del 12 de mayo, se separaba lo relativo a las relaciones interiores para crear una Secretaría más, la de Estado y de Gobernación.

Esta nueva Secretaría comprendería los ramos de Consejo de Estado, en todo lo concerniente a las relaciones generales con el gobierno; todo lo relativo al gobierno interior; policía de seguridad; montepíos y establecimientos de beneficencia; cárceles, penitenciarías y establecimientos de corrección; libertad de imprenta; festividades nacionales y diversiones públicas.

El 17 de mayo de 1853 se estableció un decreto que designa los ramos correspondientes a cada Ministerio; la Secretaría de Gobernación conservaba las mismas atribuciones y se le incorporó el

despacho de los asuntos correspondientes a la propiedad literaria; pestes y medios de prevenirlas; socorros públicos cuando los hubiere; y a la conservación y propagación de vacunas.

En 1856 el Ejecutivo expidió el "Estatuto Orgánico Provisional de la República Mexicana", en el cual nuevamente se dividían las atribuciones referentes al gobierno interior en dos Secretarías de Estado, que conservaron sus denominaciones básicas: de Gobernación y de Justicia.

El 23 de febrero de 1861 se expidió el Decreto de Gobierno, Distribución de los Ramos de la Administración Pública para su Despacho entre las seis Secretarías de Estado.

Las atribuciones que dan base a esta reseña fueron asignadas a la Secretaría de Estado y del Despacho de Gobierno y a la Secretaría de Estado y del Despacho de Justicia e Instrucción Pública.

A la Secretaría de Estado y del Despacho de Gobierno le correspondió la atención de los asuntos relativos a las elecciones generales; al Congreso de la Unión; las reformas constitucionales; observancia de la Constitución; relaciones con los estados; división territorial y límites de los estados; tranquilidad pública; guardia nacional; amnistías; registro civil; derecho de ciudadanía; derecho de reunión; libertad de imprenta y de cultos y policía de este ramo; policía de seguridad y de salubridad; festividades nacionales; epidemias; vacuna; gobierno del Distrito Federal en lo político y administrativo; beneficencia pública; hospitales, hospicios, casas de expósitos y salas de asilo; montes de piedad; casas de empeño y cajas de ahorros; cárceles, penitenciarías, presidios y casas de corrección; teatros y diversiones públicas; y las impresiones del gobierno.

El 6 de abril de 1861, ante la urgencia de introducir en los gastos cuantas economías fueran compatibles con la marcha de la Administración Pública, se estableció un Decreto por el que se reducían a cuatro las Secretarías de Estado: Relaciones Exteriores y Gobernación; Justicia, Fomento e Instrucción Pública; Hacienda y Crédito Público; Guerra y Marina.

El 13 de mayo de 1891 se expidió la "Ley que Reorganiza las funciones del Estado en Siete Secretarías": Secretaría de Relaciones Exteriores; Secretaría de Gobernación; Secretaría de Justicia e Instrucción Pública; Secretaría de Fomento; Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas; Secretaría de Hacienda, Crédito Público y Comercio; y Secretaría de Guerra y Marina.

Asimismo, se publicó el decreto que Establece el Modo como deben Distribuirse los Negocios entre las Secretarías de Estado; en él se determina que a la Secretaría de Gobernación correspondería la aplicación de medidas en el orden administrativo para la observación de la Constitución; las reformas constitucionales; las elecciones generales; las relaciones con el Congreso de la Unión; derechos del hombre y del ciudadano; libertad de cultos y policía de este ramo; policía rural de la Federación; salubridad pública; amnistías; división territorial y límites de los estados; relaciones con los estados; Guardia Nacional del Distrito y Territorios; Gobierno del Distrito y Territorios Federales en todo lo político y administrativo, como elecciones locales, hospicios, escuelas de ciegos y sordomudos, casa de expósitos y asilos, montes de piedad, cajas de ahorros, casas de empeño, loterías, penitenciarías, cárceles, presidios y casas de corrección, teatros y diversiones públicas; festividades nacionales; Diario Oficial e imprenta del Gobierno.

El 3 de diciembre de 1913 se expide un decreto mediante el cual se crean ocho Secretarías de Estado adscritas a la Primera Jefatura del Ejército Constitucionalista.

Las ocho Secretarías fueron: Relaciones Exteriores; Gobernación; Justicia; Instrucción Pública y Bellas Artes; de Fomento; Comunicaciones y Obras Públicas; Hacienda, Crédito Público y Comercio; y, Guerra y Marina.

En este tiempo, la Secretaría de Gobernación se encargaba del despacho de los asuntos antes mencionados y se le agregaron los correspondientes al Registro Civil.

Con la promulgación en 1917 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se estableció en su artículo 90, que el número de Secretarías lo fijaría el Congreso de la Unión a través de una ley; sin embargo, en tanto se establecía el Congreso Constitucional, el encargado del Poder Ejecutivo de la Unión expidió la Ley de Secretarías de Estado misma que se publicó en el Diario Oficial del 14 de abril de ese mismo año.

En ella se indica que para el despacho de los asuntos de orden administrativo federal habría seis Secretarías y tres Departamentos; las Secretarías fueron la de Estado, Hacienda y Crédito Público; Guerra y Marina; Comunicaciones; Fomento; e Industria y Comercio; y los Departamentos Judicial; Universitario y de Bellas Artes; y de Salubridad Pública.

Unos meses después, el 31 de diciembre de 1917, se publicó en el Diario Oficial la "Nueva Ley de Secretarías de Estado" en la que se ordena la separación de los asuntos de política interior de los de política exterior, creándose así las Secretarías de Gobernación y de Relaciones Exteriores.

A partir de esta fecha, la dependencia encargada de los asuntos de política interna aparece en primer orden dentro del esquema organizacional del Gobierno Federal, lo cual marca una clara tendencia de atender prioritariamente las demandas internas del país.

La Ley de Secretarías de Estado, publicada en 1934 estableció la incorporación a la Secretaría de Gobernación de funciones en materia de conocimiento previo de las solicitudes de naturalización para dictaminar y resolver sobre su conveniencia desde el punto de vista étnico; de asistencia social que incluía acuerdos y órdenes del Presidente de la República relativos a beneficencia pública y privada fuera del Distrito Federal; auxilios en casos de catástrofes ocurridas en el territorio nacional; y, el servicio confidencial necesario a fin de practicar las investigaciones para hacer efectivo el ejercicio de sus facultades.

En 1935, se modifica la Ley de Secretarías de Estado mediante la cual se adicionaban a la Secretaría de Gobernación funciones tales como asistencia social y anales de jurisprudencia.

Al consolidarse el régimen de los gobiernos emanados de la Revolución Mexicana, las Dependencias administrativas también se institucionalizaron y se fortalecieron. Es así como en el año de 1938, se expidió el primer Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, mediante el cual se definía con precisión la estructura orgánica de la Secretaría así como sus atribuciones y funciones específicas.

Para la tramitación y el despacho de los asuntos que tenía encomendados, el Secretario de Gobernación contaba con el auxilio directo de un Subsecretario, un Oficial Mayor, cinco Departamentos: Administrativo, Jurídico, de Gobierno, de Prevención Social y Plan Sexenal; y una Dirección General de Población integrada por los Departamentos de Demografía, Migración y Turismo, y dos oficinas, Pro-Territorios Federales y de Información Política y Social.

Una nueva modificación a la Ley de Secretarías de Estado apareció en 1939 y en ella se adicionó a la Secretaría de Gobernación el despacho de los asuntos del orden administrativo relacionados con:

La política demográfica que comprendía: migración; repatriación; turismo con la colaboración de la Secretaría de Economía Nacional; manejo interior de la población; intervención desde los puntos de vista demográficos y migratorios en los casos de colonización.

La defensa y prevención social contra la delincuencia; escuelas correccionales; reformatorios; casas de orientación; sanatorios para anormales y demás instituciones auxiliares para individuos de más de seis años en el Distrito Federal y Territorios Federales;

La dirección y administración de las estaciones radiodifusoras pertenecientes al Ejecutivo con excepción de las que formaban parte de la Red Nacional y las que dependían de la Secretaría de la Defensa Nacional.

La reunión de datos para la redacción del informe que el C. Presidente de la República debía rendir ante el Congreso Nacional.

En 1958 con una modificación más a la ley, se incorporó a la Secretaría de Gobernación la función de conducir las relaciones del Poder Ejecutivo con los otros Poderes de la Unión, con los gobiernos de los estados y con las autoridades municipales; ante estos dos últimos impulsar y orientar la creación y el funcionamiento de las juntas de Mejoramiento Moral, Cívico y Material; y dirigir la política demográfica en sus aspectos migratorios, con excepción de colonización y turismo.

De esta manera se mantuvo la organización y funcionamiento de la Secretaría hasta 1973 cuando se dio un proceso de reorganización, que fue expresado en un nuevo Reglamento Interior publicado en el Diario Oficial el 16 de agosto; en éste, se incorporaron atribuciones relacionadas con la seguridad interior; la cinematografía, la radio y la televisión; y la coordinación de la participación ciudadana.

En 1974, se publicó la Ley General de Población en la que se establecía la creación del Consejo Nacional de Población, a cuyo cargo quedaba la planeación demográfica del país, con el propósito de incluir a la población en los programas de desarrollo económico y social que se formularan dentro del sector gubernamental y vincular los objetivos de éstos con las necesidades que plantearan los fenómenos demográficos.

En 1982, en el marco del Sistema Integral de Evaluación y Control de la Gestión Pública, se creó la Auditoría Interna.

De 1973 a 1989 la Secretaría de Gobernación se reestructura de acuerdo con las necesidades políticas y sociales que prevalecían en el país, quedando plasmados los cambios en los Reglamentos Interiores publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el 6 de julio de 1977, el 14 de junio de 1984, 21 de agosto de 1985 y el 13 de febrero de 1989 con sus reformas y adiciones.

En junio de 1990, mediante decreto publicado en el **Diario Oficial de la Federación**, se creó la Comisión Nacional de Derechos Humanos como órgano desconcentrado de la Secretaría de Gobernación responsable de proponer y vigilar la política nacional en materia de respeto y defensa de los derechos humanos, convirtiéndose posteriormente en un organismo autónomo.

En 1991, se publica la Ley para el Tratamiento de Menores Infractores para el Distrito Federal en Materia Común y para toda la República en Materia Federal, en ella se establecía la creación del Consejo de Menores, como órgano desconcentrado de la Secretaría, cuyo objetivo era instruir el procedimiento, resolver la situación jurídica y ordenar y evaluar las medidas de orientación, protección y tratamiento para los menores infractores; asimismo, se definió que la Secretaría tendría una unidad administrativa

encargada de llevar a cabo las funciones de prevención general y especial y las conducentes a alcanzar la adaptación social de los menores infractores.

De igual forma, la publicación de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público motivó la creación de la Dirección General de Asuntos Religiosos para atender todo lo reglamentado con las atribuciones que se le confieren a la Dependencia en esta materia, derivado de las reformas constitucionales.

El 4 de junio de 1993, se modificó el Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación con el propósito de reforzar sus atribuciones. En él se reflejaba la creación de la Subsecretaría de Desarrollo Político y de la Dirección General de Apoyo a Instituciones y Organizaciones Políticas.

Estas unidades tendrían por objeto apoyar el fortalecimiento del espíritu democrático mediante el asesoramiento a las entidades federativas para actualizar la legislación que norma los aspectos políticos, manteniendo siempre un respeto absoluto al Pacto Federal; fomentar el desarrollo de la cultura política democrática y colaborar en la modernización de las organizaciones sociales y de las instituciones gubernamentales.

Como resultado de la importancia del fenómeno migratorio, se modernizaron las unidades administrativas relacionadas con esta atribución al publicarse en el **Diario Oficial de la Federación**, el 19 de octubre de 1993, el decreto mediante el cual se creaba el Instituto Nacional de Migración como órgano técnico desconcentrado, en sustitución de la Dirección General de Servicios Migratorios.

El 10 de febrero de 1994, con motivo de la liquidación de Talleres Gráficos de la Nación, se crea el órgano administrativo desconcentrado Talleres Gráficos de México.

El 28 de diciembre de 1994, se modificó la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal en la que se incorporaron las siguientes funciones a la Secretaría de Gobernación:

> Conducir y poner en ejecución, en coordinación con los Gobiernos de los Estados, con los Gobiernos Municipales y con las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las políticas y programas de protección civil del Ejecutivo para la prevención, auxilio, recuperación y apoyo a la población en situaciones de desastre y concertar con instituciones y organismos de los sectores privado y social las acciones conducentes al mismo objetivo.
>
> Conducir y poner en ejecución las políticas y programas del Gobierno Federal en materia de protección ciudadana y coordinar, en términos de la ley respectiva, el ejercicio de las atribuciones del Ejecutivo Federal que correspondan en esta materia, en relación con los estados, el Distrito Federal y los municipios.
>
> Formular, normar, coordinar y vigilar las políticas de apoyo a la participación de la mujer en los diversos ámbitos del desarrollo, así como propiciar la coordinación interinstitucional para la realización de programas específicos.

El 12 de octubre de 1995 se publicó el decreto que reforma y adiciona al Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación en el que se reflejaba la creación de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos y Asociaciones Religiosas, con el propósito de fortalecer el Estado de Derecho; garantizar, por parte del Ejecutivo Federal el cumplimiento, respeto y apego de las autoridades federales a las normas y lineamientos constitucionales que rigen el funcionamiento de las Dependencias Gubernamentales, definir fundamentalmente los principios de la educación laica, de la pluralidad y reconocimiento de doctrinas o creencias religiosas y mantener el derecho a la libertad de creencias y cultos preservando el orden, la moral pública y la observancia de las leyes.

En 1996 se creaba la Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno Federal que tendría por objeto establecer, orientar y dar congruencia a la política de comunicación social del Gobierno Federal a fin de lograr una coordinación efectiva en esta materia entre las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y, en general, con los medios de comunicación del país.

Este movimiento quedó plasmado en el Decreto que Reforma y Adiciona el Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 19 de junio de ese mismo año.

En diciembre de 1995, se publicó en el **Diario Oficial de la Federación** la Ley General que establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública, de lo cual se deriva la creación, en julio de 1996, del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública que tendría por objeto ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Consejo Nacional de Seguridad Pública, coordinar el servicio nacional de apoyo a la carrera policial y a las instituciones de formación de las policías; así como proponer acciones para que las instituciones de seguridad pública desarrollen de manera más eficiente sus funciones.

El 31 de agosto de 1998 se publica en el **Diario Oficial de la Federación** el nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación en el que se reflejan las siguientes modificaciones:

Se incorporan a la estructura orgánica como unidades administrativas y órganos desconcentrados:

La Subsecretaría de Comunicación Social con las Direcciones Generales de Medios Impresos y la de Comunicación Social Gubernamental que tendrán por objeto conducir las relaciones del Gobierno Federal

con los medios de información nacionales y extranjeros a efecto de propiciar una información veraz sobre los programas, planes y actividades gubernamentales y desaparece la Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno Federal.

La Unidad de Estudios Legislativos que tiene como propósito dar opinión, analizar y verificar que las iniciativas y proyectos de legislación que presenten las Dependencias del Ejecutivo Federal para dar respuesta a las demandas de la ciudadanía, garantizar su congruencia con los preceptos constitucionales; proponer proyectos e iniciativas legislativas que tiendan a fortalecer el Estado de Derecho en nuestro país y solicitar la opinión de la Consejería Jurídica respecto de dichos proyectos legislativos.

La Coordinación General de Protección Civil que tiene como propósito fortalecer la cohesión de las instancias federales y estatales participantes en el Sistema Nacional de Protección, así mismo promoverá la formación de una cultura de protección en la sociedad que le permita adoptar medidas y actitudes que la protejan de los peligros y daños generados por siniestros de origen natural o humano y propiciar el establecimiento de un marco legal que sustente las acciones de protección civil.

La Dirección General de Enlace Político que tiene por objeto instrumentar los mecanismos de enlace y coordinación con las organizaciones políticas, sociales y civiles que participen en los procesos de la Reforma del Estado; así como con las Cámaras de Diputados y Senadores y los Congresos Locales.

La Coordinación General de la Comisión Nacional de la Mujer que tiene por objeto promover la ejecución del Programa Nacional de la Mujer en el ámbito federal, estatal y municipal así como con los sectores público, social y privado.

El Centro de Producción de Programas Informativos Especiales que tiene como objetivo establecer y operar mecanismos para cubrir y producir para la televisión, los programas informativos relacionados con las actividades del Gobierno Federal, así como los correspondientes a los actos cívicos y de rito que señala el Calendario Oficial.

Con el propósito de adecuar las denominaciones de las unidades administrativas a fin de que correspondan a sus funciones, ámbitos de operación y delimitar con precisión sus responsabilidades se proponen los siguientes cambios en oficinas centrales:

Subsecretaría de Protección Civil y Prevención y Readaptación Social por Subsecretaría de Seguridad Pública

Subsecretaría de Asuntos Jurídicos y Asociaciones Religiosas por Subsecretaría de Asuntos Religiosos

Dirección General de Comunicación Social por Dirección General de Información y Difusión

Dirección General de Asuntos Religiosos por Dirección General de Asociaciones Religiosas

Dirección General de Supervisión de los Servicios de Protección Ciudadana por Dirección General de Normatividad y Supervisión en Seguridad

Dirección General de Apoyo a Instituciones y Organizaciones Políticas por Dirección General de Apoyo a Instituciones y Organizaciones Políticas, Sociales y Civiles

En el Sector Desconcentrado se adecua la nomenclatura de los siguientes órganos de coordinación interinstitucional, con el propósito de que se definan como unidades responsables de la instrumentación de sus acuerdos:

Consejo Nacional de Población por Secretaría General del Consejo Nacional de Población.

Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados por Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados.

Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas por Secretaría Técnica de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas.

Lo anterior permitirá fortalecer las funciones y acciones que el Gobierno Federal ha delegado en la Secretaría de Gobernación a fin de que respondan a las necesidades y exigencias del entorno político y social actual y que le permitan fomentar el desarrollo político; consolidar la democracia profundizando en la Reforma del Estado; salvaguardar la seguridad pública de los mexicanos; atender a las poblaciones que padecen fenómenos naturales y a la necesidad de actualizarnos tecnológicamente para enfrentarlos; garantizar el cumplimiento de la política poblacional y migratoria; así como fortalecer las relaciones con los medios de comunicación en un marco de absoluto respeto a la libertad de expresión.

Finalmente el 8 de enero de 1999, mediante decreto publicado en el **Diario Oficial de la Federación** se transforma el órgano desconcentrado Talleres Gráficos de México en organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, coordinado por el Sector Gobernación. Así mismo en este decreto se establece se derogan los artículos del 85 al 90 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 31 de agosto de 1998.

III. Marco Jurídico

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. D.O.F. 5-II-1917 y sus reformas

LEYES

Ley de Imprenta. D.O.F. 12-IV-1917

Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada de Intereses Públicos. D.O.F. 31-VIII-1934
Ley de Amparo, Reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. D.O.F. 10-I-1936 y sus reformas
Ley de Expropiación. D.O.F. 25-XI-1936 y sus reformas
Ley Reglamentaria del Artículo 1o. de las Prevenciones Generales Relativa a la Suspensión de Garantías. D.O.F. 12-IX-1942
Ley Federal de Juegos y Sorteos. D.O.F. 31-XII-1947
Ley Reglamentaria del Artículo 119 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. D.O.F. 9-I-1954
Ley sobre el Servicio de Vigilancia de Fondos y Valores de la Federación. D.O.F. 31-XII-1959 y sus reformas
Ley Federal de Radio y Televisión. D.O.F. 19-I-1960 y sus reformas
Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado "B" del artículo 123 Constitucional. D.O.F. 28-XII-1963 y sus reformas
Ley Federal del Trabajo. D.O.F. 1-IV-1970 y sus reformas
Ley que Establece las Normas Mínimas sobre Readaptación Social de Sentenciados. D.O.F. 19-V-1971 y sus reformas
Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos. D.O.F. 11-I-1972 y sus reformas
Ley General de Población. D.O.F. 7-I-1974 y sus reformas
Ley de Responsabilidad Civil por Daños Nucleares. D.O.F. 31-XII-1974
Ley de Extradición Internacional. D.O.F. 29-XII-1975 y sus reformas
Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles. D.O.F. 31-XII-1975 y sus reformas
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. D.O.F. 29-XII-1976 y sus reformas
Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal. D.O.F. 31-XII-1976 y sus reformas
Ley General de Deuda Pública. D.O.F. 31-XII-1976 y sus reformas
Ley de Amnistía. D.O.F. 28-IX-1978
Ley Reglamentaria de la fracción V del artículo 76 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. D.O.F. 29-XII-1978
Ley Orgánica de la Contaduría Mayor de Hacienda. D.O.F. 29-XII-1978
Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos. D.O.F. 25-V-1979 y sus reformas
Ley de Información Estadística y Geográfica. D.O.F. 30-X-1980 y sus reformas
Ley Federal de Derechos. D.O.F. 31-XII-1981 y sus reformas
Ley General de Bienes Nacionales. D.O.F. 8-I-1982 y sus reformas
Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos. D.O.F. 31-XII-1982 y sus reformas
Ley de Planeación. D.O.F. 5-I-1983
Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. D.O.F. 27-XII-1983 y sus reformas
Ley Reglamentaria de la fracción XIII bis Apartado "B" del Artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. D.O.F. 30-XII-1983, y fe de erratas
Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales. D.O.F. 8-II-1984 y sus reformas
Ley Reglamentaria del Artículo 27 Constitucional en Materia Nuclear. D.O.F. 4-II-1985
Ley Federal del Mar. D.O.F. 8-I-1986
Ley Federal de las Entidades Paraestatales. D.O.F. 14-V-1986 y sus reformas
Ley del Diario Oficial de la Federación y Gacetas Gubernamentales. D.O.F. 24-XII-1986
Ley de Instituciones de Crédito. D.O.F. 18-VII-1990 y sus reformas
Ley para el Tratamiento de Menores Infractores para el Distrito Federal en Materia Común y para toda la República en Materia Federal. D.O.F. 24-XII-1991, y fe de erratas
Ley Federal para Prevenir y Sancionar la Tortura. D.O.F. 27-XII-1991 y sus reformas
Ley de la Comisión Nacional de Derechos Humanos. D.O.F. 29-VI-1992
Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público. D.O.F. 15-VII-1992
Ley Federal de Cinematografía. D.O.F. 29-XII-1992 y sus reformas
Ley de Nacionalidad. D.O.F. 23-I-1998
Ley de Inversión Extranjera. D.O.F. 27-XII-1993 y su reforma
Ley de Seguridad Pública del Distrito Federal. D.O.F. 19-VII-1993
Ley de Adquisiciones y Obras Públicas. D.O.F. 30-XII-1993 y su reforma
Ley de Amnistía (Caso Chiapas). D.O.F. 22-I-1994
Ley Federal de Procedimiento Administrativo. D.O.F. 4-VIII-1994 y su reforma
Ley para el Diálogo, la Conciliación y la Paz Digna en Chiapas. D.O.F. 22-III-1995

Ley Reglamentaria de las Fracciones I y II del Artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. D.O.F. 11-V-1995
Ley General que establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública. D.O.F. 11-XII-1995
Ley de Protección Civil para el Distrito Federal. D.O.F. 2-II-1996
Ley Orgánica de la Procuraduría de Justicia del Distrito Federal. D.O.F. 30-IV-1996
Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República. D.O.F. 10-V-1996
Ley Federal Contra la Delincuencia Organizada. D.O.F. 7-XI-1996
Ley Federal del Derecho de Autor. D.O.F. 24-XII-1996
Ley de la Policía Federal Preventiva. D.O.F. 4-I-1999
Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal correspondiente.

CODIGOS

Código Civil para el Distrito Federal en Materia Común y para toda la República en Materia Federal. D.O.F. 26-V-1928 y sus reformas
Código Penal para el Distrito Federal en Materia de Fuero Común y para toda la República en Materia del Fuero Federal. D.O.F. 14-VIII-1931 y sus reformas
Código de Procedimientos Penales para el Distrito Federal. D.O.F. 29-VIII-1931 y sus reformas
Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal. D.O.F. 1-IX-1932 y sus reformas
Código Federal de Procedimientos Penales. D.O.F. 30-VIII-1934 y sus reformas
Código Fiscal de la Federación. D.O.F. 31-XII-1981 y sus reformas
Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales. D.O.F. 15-VIII-1990 y sus reformas

REGLAMENTOS

Reglamento para el Calendario Oficial y Horario de las Oficinas Públicas dependientes del Ejecutivo Federal. D.O.F. 5-XII-1930
Reglamento de las Estaciones Radiodifusoras, Comerciales, Culturales, de Experimentación Científica y de Aficionados. D.O.F. 20-V-1942 y sus reformas
Reglamento de Juego de Pelota (frontón) sin Apuesta. D.O.F. 27-XII-1944
Reglamento del Archivo General de la Nación. D.O.F. 13-IV-1946
Reglamento de la Ley de la Industria Cinematográfica. D.O.F. 6-VIII-1951 y sus reformas
Reglamento Nacional de Carreras de Caballos de Pura Sangre. D.O.F. 19-VI-1964
Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos. D.O.F. 6-V-1972
Reglamento para la Expedición de Certificados de Nacionalidad Mexicana. D.O.F. 18-X-1972
Reglamento de la Ley Federal de Radio y Televisión, y de la Ley de la Industria Cinematográfica, relativo al contenido de las transmisiones de radio y televisión. D.O.F. 4-IV-1973
Reglamento Nacional de Carreras de Galgos. D.O.F. 25-VI-1976
Reglamento del Servicio de Televisión por Cable. D.O.F. 18-I-1979 y sus reformas
Reglamento de Escalafón de la Secretaría de Gobernación. D.O.F. 22-II-1980
Reglamento del Registro Público de la Propiedad Federal. D.O.F. 6-V-1980 y sus reformas.
Reglamento sobre Publicaciones y Revistas Ilustradas. D.O.F. 13-VII-1981
Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal. D.O.F. 18-XI-1981 y sus reformas
Reglamento de la Ley de Información Estadística y Geográfica. D.O.F. 3-XI-1982
Reglamento de Gobierno para la Isla Guadalupe. D.O.F. 29-XI-1982
Reglamento Interior de la Comisión Intersecretarial del Servicio Civil. D.O.F. 19-VI-1984
Reglamento de la Ley de Obras Públicas. D.O.F. 13-II-1985 y sus reformas
Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Sanidad Internacional. D.O.F. 18-II-1985
Reglamento del Patronato para la Reincorporación Social por el Empleo en el Distrito Federal. D.O.F. 23-XI-1988
Reglamento para Instalar y Operar Estaciones Radioeléctricas de Aficionados. D.O.F. 28-XI-1988
Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales. D.O.F. 26-I-1990 y sus reformas
Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles. D.O.F. 13-II-1990
Reglamento de Reclusorios y Centros Federales de Readaptación Social del Distrito Federal. D.O.F. 30-VIII-1991
Reglamento de los Centros Federales de Readaptación Social. D.O.F. 30-VIII-1991 y sus reformas
Reglamento de la Colonia Penal Federal de Islas Marías. D.O.F. 17-IX-1991
Reglamento Interno de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal. D.O.F. 16-XII-1993
Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República. D.O.F. 27-VIII-1996
Reglamento de la Ley de Protección Civil para el Distrito Federal. D.O.F. 21-X-1996

Reglamento tipo que deberán adoptar los administradores de los inmuebles de propiedad Federal ocupados por distintas oficinas gubernamentales, para su administración, rehabilitación, mejoramiento, conservación y mantenimiento constantes. D.O.F. 14-V-1997 y su reforma
Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación. D.O.F. 31-VIII-1998 y su reforma

DECRETOS

Decreto Estatuto de las Islas Marías. D.O.F. 30-XII-1939
Decreto por el que se ordena que la Bandera Nacional será izada diariamente a toda asta, con los honores correspondientes, en el asta bandera de la Plaza de la Constitución de la capital de la República. D.O.F. 9-V-1979
Decreto que prohíbe la exportación de documentos originales relacionados con la historia de México y de libros que por su rareza no sean fácilmente substituibles. D.O.F. 6-III-1944 y su reforma
Decreto que crea el Instituto Nacional de Estudios Históricos de la Revolución Mexicana que funcionará como órgano de la Secretaría de Gobernación. D.O.F. 29-VIII-1953
Decreto por el que se desincorpora del patrimonio del Departamento del Distrito Federal y se incorpora al dominio de la Federación el inmueble conocido como el Palacio de Lecumberri para destinarlo al servicio del Archivo General de la Nación. D.O.F. 27-II-1977
Decreto por el que la Secretaría de Programación y Presupuesto formulará el programa conforme al cual las Dependencias de la Administración Pública Centralizada, se responsabilizarán directamente de las funciones relacionadas con el pago por concepto de remuneraciones a los trabajadores adscritos a cada una de ellas. D.O.F. 23-I-1981
Decreto por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Mexicano de la Radio. D.O.F. 25-III-1983
Decreto por el que se crea el Comité Asesor del Consejo Nacional de Radio y Televisión con el carácter de órgano consultivo del propio Consejo. D.O.F. 30-I-1986
Decreto por el que se establecen las bases y procedimientos para que el Poder Ejecutivo Federal, ordene la inhumación en la Rotonda de los Hombres Ilustres del Panteón Civil de Dolores, de los restos mortuorios de héroes y de personajes eminentes, así como los homenajes póstumos que al efecto se determinen. D.O.F. 19-III-1986
Decreto por el que se aprueban las bases para el establecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil y el Programa de Protección Civil que las mismas contienen. D.O.F. 6-V-1986
Decreto por el que se declaran sujetos de los servicios de solidaridad social del Instituto Mexicano del Seguro Social a los habitantes del Archipiélago de las Islas Marías para los efectos de la Ley del Seguro Social, así como a los asentamientos humanos menores que al expedirse este decreto o en el futuro se encuentren dentro del área que se menciona. D.O.F. 10-VI-1988
Decreto por el que se crea el Consejo Nacional de Protección Civil, como órgano consultivo de coordinación de acciones y de participación social de la planeación de la protección civil. D.O.F. 11-V-1990
Decreto por el que se establece el Calendario Oficial. D.O.F. 6-X-1993
Decreto que reforma y adiciona el diverso por el que se crea el organismo público descentralizado denominado Instituto Mexicano de la Radio. D.O.F. 11-I-1994
Decreto por el que se aprueba el Plan Nacional de Desarrollo 1995-2000. D.O.F. 31-V-1995
Decreto por el que se aprueba el Programa de Desarrollo Informático. D.O.F. 6-V-1996
Decreto por el que se aprueba el programa especial de mediano plazo denominado Programa de Modernización de la Administración Pública 1995-2000. D.O.F. 28-V-1996
Decreto por el que se aprueba el Programa de Prevención y Readaptación Social 1995-2000. D.O.F. 19-VI-1996
Decreto por el que se aprueba el Programa Nacional de Seguridad Pública. D.O.F. 18-VII-1996
Decreto por el que se aprueba el Programa de Protección Civil 1995-2000. D.O.F. 27-VII-1996
Decreto por el que se crea la Comisión Federal de Telecomunicaciones. D.O.F. 9-VIII-1996
Decreto por el que se aprueba el Programa Nacional de la Mujer 1995-2000. D.O.F. 21-VIII-1996
Decreto por el que se aprueba el Programa para un Nuevo Federalismo 1995-2000. D.O.F. 6-VIII-1997
Decreto Relativo a los Horarios Estacionales en los Estados Unidos Mexicanos. D.O.F. 13-VIII-1997
Decreto que reforma el Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo. D.O.F. 29-IX-1997
Decreto por el que se crea el organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios Talleres Gráficos de México, con domicilio en la Ciudad de México. D.O.F. 8-I-1999
Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal correspondiente.

ACUERDOS

Acuerdo por el cual se determina que la Secretaría de Gobernación controlará el aprovechamiento de los recursos naturales del Archipiélago de Islas Marías. D.O.F. 1-XI-1930

Acuerdo por el que se constituye una Comisión Intersecretarial para utilizar el tiempo de transmisión de que dispone el Estado, en las radiodifusoras comerciales, oficiales y culturales. D.O.F. 21-VIII-1969

Acuerdo por el que se establece la semana laboral de cinco días de duración para los trabajadores de las Secretarías y Departamentos de Estado, Dependencias del Ejecutivo Federal y demás organismos públicos e Instituciones que se rijan por la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado. D.O.F. 28-XII-1972

Acuerdo que dispone que los titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, con la intervención de los respectivos sindicatos, establecerán el sistema de vacaciones escalonadas en función de las necesidades del servicio. D.O.F. 8-VIII-1978

Acuerdo por el que se establece la forma en que habrá de efectuarse el procedimiento de legalización de firmas de funcionarios federales o estatales en documentos que deban surtir efecto en el extranjero. D.O.F. 9-VI-1980

Acuerdo por el que se crea una Comisión Intersecretarial a fin de coordinar las actividades de las Secretarías de Estado y demás instituciones a las que la legislación confiere el cuidado de documentos históricos de la Nación. D.O.F. 9-IX-1981

Acuerdo por el que se dispone que el conjunto de la documentación contable, consistente en libros de contabilidad, registros contables y documentación comprobatoria o justificadora del ingreso y del gasto público de las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, constituye el archivo contable gubernamental que deberá guardarse, conservarse y custodiarse. D.O.F. 12-XI-1982

Acuerdo que establece las bases administrativas generales respecto de las disposiciones legales que regulan la asignación y uso de los bienes y servicios que se pongan a la disposición de los funcionarios y empleados de las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. D.O.F. 15-XII-1982 y sus reformas

Acuerdo por el que se fijan criterios para la aplicación de la Ley Federal de Responsabilidades en lo referente a familiares de los Servidores Públicos. D.O.F. 11-II-1983

Acuerdo que determina la fecha en que las dependencias oficiales de la Administración Pública Centralizada, deberán enviar los proyectos de iniciativas que formulen correspondientes a sus respectivas esferas de competencia. D.O.F. 18-III-1983

Acuerdo por el que se crea la Comisión Intersecretarial del Servicio Civil como un instrumento de coordinación y asesoría del Ejecutivo Federal para la instauración del Servicio Civil de Carrera de la Administración Pública Federal. D.O.F. 29-VI-1983

Acuerdo por el que los titulares de las Dependencias coordinadoras de sector y de las propias entidades de la Administración Pública Federal, se abstendrán de proponer empleo, cargo o comisión en el servicio público o de designar en su caso, a representantes de elección popular. D.O.F. 31-X-1983

Acuerdo que fija las normas de funcionamiento e integración del Registro de Servidores Públicos Sancionados en la Administración Pública Federal y se delegan facultades que en el mismo se consignan. D.O.F. 24-II-1984

Acuerdo por el que se autoriza a la Secretaría de Gobernación para que se le haga un descuento de 50% a las importaciones o exportaciones que realice en su nombre del cobro de honorarios de los agentes aduanales. D.O.F. 1-VII-1985

Acuerdo mediante el cual se establecen las disposiciones que se aplicarán en la entrega y recepción del despacho de asuntos a cargo de los titulares de las Dependencias y titulares de la Administración Pública Federal y de los servidores públicos hasta el nivel de Director General en el Sector Centralizado, Gerente o sus equivalentes en el Sector Paraestatal. D.O.F. 5-IX-1988

Acuerdo por el que se delega la facultad de representación al C. Director de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobernación, ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje. D.O.F. 3-I-1989

Acuerdo que tiene por objeto establecer las normas y lineamientos que deberán adoptar las Dependencias y entidades, incluidas las Sociedades Nacionales de Crédito, Fideicomisos y Fondos de Fomento, con el propósito de adecuar su organización, funcionamiento y objetivos a criterios de disciplina presupuestal respecto de la autorización, asignación y utilización de los recursos de que dispongan los servidores públicos para el eficiente desempeño de las funciones encomendadas. D.O.F. 20-IV-1989

Acuerdo por el que se instrumentan acciones de mejoramiento de los servidores públicos federales en las fronteras, puertos marítimos y aeropuertos internacionales del país. D.O.F. 6-IV-1989

Acuerdo del Procurador de Justicia del Distrito Federal por el que se crea la Agencia Especial del Ministerio Público para la atención de asuntos relacionados con menores de edad. D.O.F. 4-VIII-1989

Acuerdo por el que las Secretarías de Gobernación y Desarrollo Urbano y Ecología, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 5o. fracción X y 146 de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 27 fracción XXXII y 37 fracciones XVI y XVII de la Ley Orgánica de la

Administración Pública Federal, expiden el primer listado de actividades altamente riesgosas. D.O.F. 28-III-1990

Acuerdo que establece las Bases de Integración y Funcionamiento de los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Relacionados con Bienes Muebles y de las Comisiones Consultivas Mixtas de Abastecimiento de las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. D.O.F. 3-V-1990

Acuerdo por el que se regula la presentación personal y el uso de uniforme oficial de los elementos operativos de la Secretaría de Gobernación adscritos a la Dirección General de Servicios Migratorios, en todos y cada uno de los actos de servicio oficial, con la sobriedad y pulcritud que deben caracterizar al personal que la integre. D.O.F. 2-XI-1990

Acuerdo por el que las Secretarías de Gobernación y Desarrollo Urbano y Ecología, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 5o. fracción X y 146 de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la de Protección al Ambiente; 27 fracción XXXII y 37 fracciones XVI y XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, expiden el segundo listado de actividades altamente riesgosas. D.O.F. 4-V-1992

Acuerdo de las Secretarías de Gobernación, Relaciones Exteriores y la Procuraduría General de la República, en el ámbito de sus respectivas competencias, que establece las normas que regulan la estancia temporal de los agentes representantes de entidades de gobiernos extranjeros que, en el país, tienen a su cargo funciones de policía, de inspección o vigilancia de la aplicación de leyes y reglamentos, así como técnicos especializados. D.O.F. 8-VII-1992

Acuerdo por el que se instituye la Semana Nacional de los Símbolos Patrios. D.O.F. 10-I-1993

Acuerdo que establece las Bases de Integración y funcionamiento de los Comités de Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. D.O.F. 28-I-1993

Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de las normas y procedimientos generales para la afectación, baja y destino final de bienes muebles de las Dependencias de la Administración Pública Federal. D.O.F. 1-II-1993

Acuerdo por el que se delega en favor del C. Director General de Asuntos Jurídicos encargado del despacho, la facultad de representar a la Secretaría de Gobernación ante los Tribunales Judiciales Federales y del Fuero Común y en general ante las autoridades, en los asuntos que se indican. D.O.F. 10-III-1993

Acuerdo que establece las normas para autorizar la adquisición o arrendamiento de bienes muebles que realicen las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. D.O.F. 10-VIII-1993

Acuerdo por el que se emiten las normas para el funcionamiento de los Centros de Diagnóstico y de Tratamiento para Menores. D.O.F. 20-VIII-1993

Acuerdo por el cual se delega en el Director General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobernación, la facultad de establecer los lineamientos técnico-jurídicos para el funcionamiento de la Unidad de Defensa de Menores y supervisar la aplicación de los mismos. D.O.F. 20-VIII-1993

Acuerdo por el que se crea la Comisión Intersecretarial para la Protección, Vigilancia y Salvaguarda de los Derechos de Propiedad Intelectual. D.O.F. 4-X-1993

Acuerdo del ciudadano Secretario de Gobernación por el que se delegan las facultades que en el mismo se indican en el Auditor General. D.O.F. 12-X-1993

Acuerdo que crea la Comisión de Amnistía y Reconciliación para Chiapas. D.O.F. 24-I-1994

Acuerdo por el que se establece la obligatoriedad de darle intervención a la Comisión Nacional de Derechos Humanos ante todo arribo masivo de indocumentados a territorio nacional. D.O.F. 3-II-1994

Acuerdo por el que se reglamentan las funciones de las coordinaciones regionales y las representaciones estatales de la Subsecretaría de Gobierno de la Secretaría de Gobernación. D.O.F. 8-II-1994

Acuerdo por el que se delega en favor de los Delegados y Subdelegados Regionales del Instituto Nacional de Migración la facultad de formular querellas en los casos de delitos previstos en la Ley General de Población. D.O.F. 17-III-1994

Acuerdo número SGA/001/94 por el que se reiteran las facultades de la Oficialía Mayor de la Secretaría de Gobernación, en el ejercicio de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales. D.O.F. 22-1V-1994

Acuerdo por el que se crean los Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios relacionados con bienes muebles en los Centros Federales de Readaptación Social de Almoloya de Juárez, México y Puente Grande, Jalisco de la Secretaría de Gobernación. D.O.F. 31-V-1994

Acuerdo por el que se establece el procedimiento para la recepción y disposición de los obsequios, donativos o beneficios en general que reciban los Servidores Públicos. D.O.F. 26-VII-1994

Acuerdo por el que se delega en favor del ciudadano Director General de Asuntos Jurídicos, la facultad de intervenir en las quejas promovidas ante la Comisión Nacional de Derechos Humanos, contra servidores públicos de la Secretaría de Gobernación. D.O.F. 29-VII-1994

Acuerdo por el que se delegan facultades para autorizar trámites migratorios y ejercer atribuciones previstas en la Ley General de Población y su Reglamento en favor de los servidores públicos que se indican. D.O.F. 1-XI-1994

Acuerdo que establece los Lineamientos que deberán observar las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, incluidas las Sociedades Nacionales de Crédito y de Seguros, Fideicomisos y Fondos de Fomento, así como las correspondientes del Distrito Federal para garantizar la disciplina, austeridad y la aplicación nacional de los recursos públicos, durante el ejercicio de 1995. D.O.F. 11-I-1995

Acuerdo por el que se instituyen las Jornadas Nacionales de la Constitución General de la República y los Símbolos Patrios. D.O.F. 8-II-1995

Acuerdo por el que se delega en favor de los Delegados y Subdelegados Regionales la facultad de formular querellas en los casos de los delitos previstos en la Ley General de Población. D.O.F. 17-III-1995

Acuerdo que crea la Comisión Intersecretarial de Desincorporación. D.O.F. 7-IV-1995

Acuerdo por el que se instruye a los titulares de las unidades administrativas centralizadas, órganos desconcentrados y organismos autónomos de la Secretaría de Gobernación, para recabar la opinión y dictamen jurídico, así como el registro de los instrumentos jurídicos que se indican. D.O.F. 4-V-1995

Acuerdo por el que se crea el Comité Jurídico Interno de la Secretaría de Gobernación con el propósito de constituir un foro de consulta, exposición y análisis de asuntos de carácter jurídico, inherentes a las actividades de las diferentes unidades administrativas de la dependencia y de las entidades paraestatales del sector correspondiente. D.O.F. 4-V-1995

Acuerdo por el que se delega en favor del C. Oficial Mayor de la Secretaría de Gobernación la facultad para autorizar las erogaciones por los conceptos que se indican. D.O.F. 22-V-1995

Acuerdo por el que se crea la Biblioteca de la Revolución Mexicana del Instituto Nacional de Estudios Históricos de la Revolución Mexicana de la Secretaría de Gobernación D.O.F. 22-XI-1995

Acuerdo por el que se designa al Director General de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Gobernación, para que supla en sus ausencias al Oficial Mayor de dicha Secretaría, para el despacho de los asuntos de su correspondiente competencia. D.O.F. 5-I-1996

Acuerdo por el que se crea el Comité Institucional de Informática de la Secretaría de Gobernación. D.O.F. 16-IV-1996

Acuerdo por el que se delega en el Director General del Archivo General de la Nación la facultad de celebrar convenios que tengan por objeto la recuperación, conservación, investigación, difusión y publicación de documentos históricos. D.O.F. 26-IV-1996

Acuerdo por el que se delega en el Oficial Mayor de la Secretaría de Gobernación y, en ausencia de éste, en el Director General de Gobierno la facultad a que se refiere el artículo 81 de la Ley General de Bienes Nacionales. D.O.F. 27-V-1996

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para la ejecución de los programas que garanticen la administración eficiente de los inmuebles de propiedad federal y su mejoramiento y conservación constantes, cuando en las mismas se alojen distintas oficinas gubernamentales. D.O.F. 23-IX-1996

Acuerdo por el cual se dispone la instalación del Consejo Consultivo y la Contraloría Social del Programa Nacional de la Mujer 1995-2000. D.O.F. 21-IX-1996

Acuerdo por el que se crea el Consejo Promotor del Desarrollo Administrativo de la Secretaría de Gobernación. D.O.F. 18-X-1996

Acuerdo para la adopción y uso por la Administración Pública Federal de la Clave Unica de Registro de Población. D.O.F. 23-X-1996

Acuerdo del Pleno de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas en la Sesión 102, celebrada el 20 de octubre de 1996. D.O.F. 22-XI-1996

Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para el arrendamiento de inmuebles por parte de las Dependencias de la Administración Pública Federal, en su carácter de arrendatarias. D.O.F. 3-II-1997

Acuerdo por el que se determinan los servidores públicos que deberán presentar declaración de situación patrimonial en adición a lo que se señala en la Ley de la materia. D.O.F. 4-IV-1997

Acuerdo por el que se instituyen los homenajes y conmemoración del aniversario del sacrificio de los Niños Héroes de Chapultepec, en 1847. D.O.F. 15-V-1997

Acuerdo mediante el cual se da a conocer el Programa para el Establecimiento del Registro Nacional de Ciudadanos y la expedición de la Cédula de Identidad Ciudadana. D.O.F. 30-VI-1997

Acuerdo por el que se expiden los lineamientos a los que se sujetará la prestación de los servicios privados de seguridad en el Distrito Federal. D.O.F. 30-VII-1997

Acuerdo por el que se instituye la Comisión Intersecretarial para la Atención de Compromisos Internacionales de México en Materia de Derechos Humanos. D.O.F. 17-X-1997
Acuerdo General 02/97 del Pleno de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas, adoptado en su sesión centésima décima celebrada el 18 de diciembre de 1997. D.O.F. 8-I-1998
Acuerdo General 03/97 del Pleno de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas, adoptado en su sesión centésima décima celebrada el 18 de diciembre de 1997. D.O.F. 8-I-1998
Acuerdo General 04/97 del Pleno de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas, adoptado en su sesión centésima décima celebrada el 18 de diciembre de 1997. D.O.F. 8-I-1998
Acuerdo mediante el cual se da a conocer el manual de Normas para el Ejercicio del Gasto en la Administración Pública Federal. D.O.F. 31-III-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Aguascalientes, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 16-XII-1998
Acuerdo de Colaboración y Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Baja California, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 16-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Baja California Sur, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 16-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Campeche, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Coahuila, para la modernización integral del Registro Civil, y para la adopción de la Clave Única de Registro de Población. D.O.F. 16-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Colima, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 16-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Chiapas, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 16-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Chihuahua, para apoyar el funcionamiento del Registro Nacional de Población y continuar la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 16-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Gobierno de Distrito Federal, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 16-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Durango, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 16-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Guanajuato, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 16-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Guerrero, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 16-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Hidalgo, para la modernización integral del Registro del Estado Familiar. D.O.F. 16-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Jalisco, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 16-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Michoacán, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Morelos, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Nayarit, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Nuevo León, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Oaxaca, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Puebla, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Querétaro, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Quintana Roo, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de San Luis Potosí, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998
Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Sinaloa, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998

Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Sonora, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998

Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Tabasco, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998

Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Tamaulipas, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998

Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Tlaxcala, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998

Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Veracruz-Llave, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998

Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Yucatán, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998

Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Zacatecas, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 21-XII-1998

Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de México, para la modernización integral del Registro Civil. D.O.F. 24-XII-1998

Acuerdo que establece las disposiciones de carácter general que en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria se deberán observar durante el Ejercicio Fiscal correspondiente.

CONVENIOS

Convenio de Cooperación que celebran el Archivo General de la Nación y la Fundación José Ortega y Gasset, con el fin de realizar investigaciones e intercambiar documentación sobre la Historia de España y México. D.O.F. 27-VIII-1982

Convenio de Colaboración y Concertación que celebran por una parte, la Secretaría de Gobernación, el Organismo denominado Aeropuertos y Servicios Auxiliares, la Cámara Nacional de Aerotransportes y las empresas de Transporte Aéreo con el propósito de establecer las Bases de Coordinación entre las partes, a fin de dar cumplimiento a las Reglas Administrativas Dictadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para Establecer los Sistemas, Procedimientos e Instrucciones en materia de recaudación del Derecho por Servicios Migratorios a que se refiere el artículo 12 de la Ley Federal de Derechos para que éstos se asimilen a los de la Tarifa de Uso de Aeropuertos. D.O.F. 4-IV-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Aguascalientes. D.O.F. 19-V-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Baja California. D.O.F. 20-V-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Baja California Sur. D.O.F. 20-V-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Campeche. D.O.F. 21-V-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Coahuila de Zaragoza. D.O.F. 21-V-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Colima. D.O.F. 28-V-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Chiapas. D.O.F. 28-V-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Chihuahua. D.O.F. 30-V-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Distrito Federal. D.O.F. 30-V-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Durango. D.O.F. 30-V-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Guanajuato. D.O.F. 2-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Guerrero. D.O.F. 2-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Hidalgo. D.O.F. 2-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Jalisco. D.O.F. 3-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de México. D.O.F. 3-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Michoacán de Ocampo. D.O.F. 3-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Morelos. D.O.F. 4-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Nayarit. D.O.F. 4-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Nuevo León. D.O.F. 5-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Oaxaca. D.O.F. 6-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Puebla. D.O.F. 6-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Querétaro. D.O.F. 6-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Quintana Roo. D.O.F. 9-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de San Luis Potosí. D.O.F. 10-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Sinaloa. D.O.F. 10-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Sonora. D.O.F. 10-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Tabasco. D.O.F. 11-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Tamaulipas. D.O.F. 11-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Tlaxcala. D.O.F. 12-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Veracruz. D.O.F. 16-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Yucatán. D.O.F. 17-VI-1997

Convenio de Coordinación en Materia de Seguridad Pública que celebran las Secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Zacatecas. D.O.F. 19-VI-1997

Convenio de Coordinación que celebran las secretarías de Gobernación, de Hacienda y Crédito Público, de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Coahuila, para la realización de acciones entorno al Programa Nacional de Seguridad Pública 1995-2000, en dicho Estado. D.O.F. 9-XI-1998

DOCUMENTOS NORMATIVO-ADMINISTRATIVOS

Normas Generales para la Administración de los almacenes de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. D.O.F. 26-XI-1982

Normas administrativas aplicables a las adquisiciones que por la vía de importación directa efectúen las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. D.O.F. 2-V-1985

Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Gobernación. D.O.F. 19-X-1992 y sus reformas.

Lineamientos para la aplicación de los recursos federales destinados a la publicidad y difusión, y en general a las actividades de comunicación social. D.O.F. 22-XII-1992

Lineamientos para la adquisición y enajenación de inmuebles por parte de las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. D.O.F. 5-X-1993

Circular número R.E.-1 en la que se detallan las Reglas a las que se sujetará el ingreso temporal de personas de negocios de conformidad con el Tratado de Libre Comercio para América del Norte (T.L.C.A.N). D.O.F. 9-V-1994

Oficio - Circular mediante el cual se dan a conocer los Lineamientos para la contratación de seguros sobre bienes patrimoniales, a cargo de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. D.O.F. 19-VIII-1994

Oficio - Circular por el que se establecen los Porcentajes Límites de incremento en el arrendamiento de inmuebles, que realizan las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. D.O.F. 7-II-1995

Oficio - Circular relativo a la Clasificación por Objeto del Gasto que deberán observar las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, para la formulación e Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 1996. D.O.F. 21-IX-1995

Circular número 03/95 mediante la cual se dan a conocer reglas a las que se sujetará el ingreso temporal de personas de negocios de conformidad con el Tratado de Libre Comercio entre México y Bolivia (TLCMEXBOL). D.O.F. 12-IV-1995

Circular número 04/95 mediante el cual se dan a conocer reglas a las que se sujetará el ingreso temporal de personas de negocios de conformidad con el Tratado de Libre Comercio entre México, Colombia y Venezuela (TLCG3). D.O.F. 12-IV-1995

Programa de Protección Civil para el Distrito Federal. D.O.F. 2-II-1996

Circular número RE-16 por la que se acuerdan nuevas reglas de internación a los nacionales de Hungría como turistas, transmigrantes, visitantes, consejeros y visitantes distinguidos en la calidad de no inmigrante. D.O.F. 19-VIII-1996

Circular número RE-17 por la que se acuerda otorgar nuevas reglas de internación a los nacionales de Polonia como turistas, transmigrantes, visitantes, consejeros y visitantes distinguidos en la calidad de no inmigrante. D.O.F. 19-VIII-1996

Circular número RE-18 por la que se acuerda otorgar nuevas reglas de internación a los nacionales de República Checa como turistas, transmigrantes, visitantes, consejeros y visitantes distinguidos en la calidad de no inmigrante. D.O.F. 19-VIII-1996

Circular número RE-19 por la que se acuerda otorgar nuevas reglas de internación a los nacionales de República Eslovaca como turistas, transmigrantes, visitantes, consejeros y visitantes distinguidos en la calidad de no inmigrante. D.O.F. 19-VIII-1996

Oficio-Circular por el que se dan a conocer los lineamientos y criterios para que en los procedimientos de licitación pública e invitación restringida y en lo relacionado con la ejecución y cumplimiento de los contratos de adquisiciones, obras públicas y servicios de cualquier naturaleza, se observe estrictamente lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones y Obras Públicas. D.O.F. 2-X-1996

Lineamientos relativos a la integración del reglamento tipo que deberán adoptar los administradores de los inmuebles ocupados por distintas oficinas gubernamentales, para su administración, rehabilitación, mejoramiento, conservación y mantenimiento constantes. D.O.F. 14-V-1997

Oficio-Circular SP/100/97, dirigido a los Titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, relativo a la forma y términos en que deben ser enviadas a esta Secretaría, la convocatoria y bases de las licitaciones públicas que lleven a cabo. D.O.F. 14-VII-1997.
Lineamientos que deberán observar las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en los procedimientos de contratación de seguros de bienes patrimoniales y de personas. D.O.F. 4-VIII-1997
Relación de Entidades Paraestatales de la Administración Pública Federal. D.O.F. 13-VIII-1997
Norma de Procedimientos Presupuestarios en Materia de Servicios Personales. 17-III-1998
Circular 001/98, por la que el Oficial Mayor emite los Lineamientos Generales para el Ejercicio del Presupuesto y la Administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales en la Secretaría de Gobernación. 30-IV-98
Norma para Autorizar y Registrar las Estructuras Orgánicas y Ocupacionales de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. 5-III-1998
Serán aplicables todas aquellas disposiciones objeto de cumplimentación por parte de la Secretaría de Gobernación.

IV. Atribuciones

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

Artículo 27. A la Secretaría de Gobernación corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I. Presentar ante el Congreso de la Unión las iniciativas de ley del Ejecutivo;

II. Publicar las leyes y decretos que expidan el Congreso de la Unión, alguna de las dos Cámaras o el Presidente de la República;

III. Publicar el **Diario Oficial de la Federación**;

IV. Vigilar el cumplimiento de los preceptos constitucionales por parte de las autoridades del país, especialmente en lo que se refiere a las garantías individuales y dictar las medidas administrativas que requiera ese cumplimiento;

V. Cuidar el cumplimiento de las disposiciones legales sobre culto religioso y disciplina externa, dictando las medidas que procedan;

VI. Aplicar el artículo 33 de la Constitución;

VII. Conducir las relaciones del Poder Ejecutivo con los otros Poderes de la Unión, con los gobiernos de los Estados y con las autoridades municipales; ante estos dos últimos, impulsar y orientar la creación y el funcionamiento de las Juntas de Mejoramiento Moral, Cívico y Material;

VIII. Otorgar al Poder Judicial Federal el auxilio que requiera para el debido ejercicio de sus funciones;

IX. Tramitar lo relativo al ejercicio de las facultades que otorgan al Ejecutivo los artículos 96, 98, 99 y 100 de la Constitución, sobre nombramientos, renuncias y licencias de los ministros de la Suprema Corte de Justicia y el artículo 73, fracción VI, sobre nombramientos de los magistrados del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal;

X. Recopilar y mantener al corriente la información sobre los atributos personales, académicos y técnicos de los funcionarios judiciales a que se refiere la fracción anterior;

XI. Tramitar lo relacionado con los nombramientos, remociones, renuncias y licencias de los Secretarios y Jefes de Departamento del Ejecutivo Federal, y de los Procuradores de Justicia de la República y del Distrito Federal;

XII. Intervenir en los nombramientos, destituciones, renuncias y jubilaciones de funcionarios que no se atribuyan expresamente por la ley a otras Dependencias del Ejecutivo;

XIII. Llevar el registro de autógrafos de los funcionarios federales y de los Gobernadores de los Estados y legalizar las firmas de los mismos;

XIV. Conducir las relaciones del Gobierno Federal con el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje de los Trabajadores al Servicio del Estado;

XV. Administrar las islas de ambos mares de jurisdicción federal.

En las islas a que se refiere el párrafo anterior, regirán las leyes civiles, penales y administrativas, aplicables en el Distrito Federal y tendrán jurisdicción los Tribunales Federales con mayor cercanía geográfica;

XVI. Fomentar el desarrollo político e intervenir en las funciones electorales, conforme a las leyes;

XVII. Manejar el servicio nacional de identificación personal;

XVIII. Manejar el Archivo General de la Nación;

XIX. Ejercitar el derecho de expropiación por causa de utilidad pública en aquellos casos no encomendados a otra dependencia;

XX. Promover la producción cinematográfica, de radio y televisión y la industria editorial; vigilar que las publicaciones impresas y las transmisiones de radio y televisión, así como las películas cinematográficas, se mantengan dentro de los límites del respeto a la vida privada, a la paz y moral pública y a la dignidad personal, y no ataquen los derechos de terceros, ni provoquen la comisión de algún delito o perturben el orden público; y dirigir y coordinar la administración de las estaciones radiodifusoras y televisoras pertenecientes al Ejecutivo Federal, con exclusión de las que dependan de otras Secretarías de Estado y Departamentos Administrativos;

XXI. Reglamentar, autorizar y vigilar el juego, las apuestas, las loterías y rifas, en los términos de las leyes relativas;

XXII. Compilar y ordenar las normas que impongan modalidades a la propiedad privada, dictadas por el interés público;

XXIII. Reivindicar la propiedad de la Nación, por conducto del Procurador General de la República;

XXIV. Reglamentar y autorizar la portación de armas por empleados federales;

XXV. Formular y conducir la política de población, salvo lo relativo a colonización, asentamientos humanos y turismo;

XXVI. Organizar la defensa y prevención social contra la delincuencia, estableciendo en el Distrito Federal un Consejo Tutelar para menores infractores de más de seis años e instituciones auxiliares; creando colonias penales, cárceles y establecimientos penitenciarios en el Distrito Federal y en los Estados de la Federación, mediante acuerdo con sus Gobiernos, ejecutando y reduciendo las penas y aplicando la retención por delitos de orden federal o común en el Distrito Federal; así como participar conforme a los tratados relativos, en el traslado de los reos a que se refiere el quinto párrafo del artículo 18 Constitucional;

XXVII. Conducir y poner en ejecución, en coordinación con las autoridades de los Gobiernos de los Estados, con los gobiernos municipales y con las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las políticas y programas de protección civil del Ejecutivo para la prevención, auxilio, recuperación y apoyo a la población en situaciones de desastre y concertar con instituciones y organismos de los sectores privado y social, las acciones conducentes al mismo objetivo;

XXVIII. Conducir y poner en ejecución las políticas y programas del Gobierno Federal en materia de protección ciudadana y coordinar, en términos de la ley respectiva, el ejercicio de las atribuciones del Ejecutivo Federal que corresponden en esta materia, en relación con los estados, el Distrito Federal y los municipios;

XXVIII Bis. Formular, normar, coordinar y vigilar las políticas de apoyo a la participación de la mujer en los diversos ámbitos del desarrollo, así como propiciar la coordinación interinstitucional para la realización de programas específicos;

XXIX. Fijar el Calendario Oficial;

XXX. Rendir las informaciones oficiales del Ejecutivo de la Unión;

XXXI. Conducir la política interior que competa al Ejecutivo y no se atribuya expresamente a otra dependencia;

XXXII. Formular, regular y conducir la política de comunicación social del Gobierno Federal, y las relaciones con los medios masivos de información;

XXXIII. Orientar, autorizar, coordinar, supervisar y evaluar los programas de comunicación social de las Dependencias del Sector Público Federal;

XXXIV. Organizar y dirigir la Policía Federal Preventiva; y

XXXV. Las demás que le atribuyan expresamente las leyes y reglamentos.

V. Estructura orgánica

1.0 Secretario

1.0.1 Unidad de Estudios Legislativos

1.0.2 Dirección General de Información y Difusión

1.1 Subsecretaría de Gobierno

1.1.1 Dirección General de Asuntos Jurídicos

1.1.2 Dirección General de Gobierno

1.1.3 Dirección General de Apoyo a Instituciones y Organizaciones Políticas, Sociales y Civiles

1.2 Subsecretaría de Desarrollo Político

1.2.1 Dirección General de Desarrollo Político

1.2.2. Dirección General de Enlace Político

1.3 Subsecretaría de Asuntos Religiosos
1.3.1 Dirección General de Asociaciones Religiosas
1.4 Subsecretaría de Población y de Servicios Migratorios
1.4.1 Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal
1.5 Subsecretaría de Seguridad Pública
1.5.1 Dirección General de Normatividad y Supervisión en Seguridad
1.5.2 Dirección General de Prevención y Readaptación Social
1.5.3 Dirección General de Prevención y Tratamiento de Menores
1.6 Subsecretaría de Comunicación Social
1.6.1 Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía
1.6.2 Dirección General de Medios Impresos
1.6.3 Dirección General de Comunicación Social Gubernamental
1.7 Coordinación General de Protección Civil
1.7.1 Dirección General de Protección Civil
1.8 Oficialía Mayor
1.8.1 Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
1.8.2 Dirección General de Personal
1.8.3 Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
1.0.3 Contraloría Interna
Organos Desconcentrados
1.9 Centro de Investigación y Seguridad Nacional
1.10 Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública
1.11 Archivo General de la Nación
1.12 Secretaría Técnica de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas
1.13 Centro Nacional de Desarrollo Municipal
1.14 Instituto Nacional de Migración
1.15 Secretaría General del Consejo Nacional de Población
1.16 Coordinación General de la Comisión Nacional de la Mujer
1.17 Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados
1.18 Consejo de Menores
1.19 Patronato para la Reincorporación Social por el Empleo en el D.F.
1.20 Centro de Producción de Programas Informativos y Especiales
1.21 Centro Nacional de Prevención de Desastres
1.22 Instituto Nacional de Estudios Históricos de la Revolución Mexicana

VI. Organograma

VER IMAGEN 29EN-23.BMP

VII. Misión, funciones y trámites y servicios al público

1.0 Secretario

Misión:

Regular y conducir la política interior del país bajo el firme propósito de lograr la convivencia armónica, la paz social, el desarrollo integral, protección, seguridad y bienestar de todos los mexicanos en un Estado de Derecho mediante una vocación de servicio y de compromiso para la administración eficaz y eficiente de los recursos asignados por el pueblo de México.

Funciones:

- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Establecer, dirigir y controlar las políticas de la Secretaría, así como planear y coordinar, en los términos de la legislación aplicable, las actividades del Sector Coordinado.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Someter al acuerdo del Presidente de los Estados Unidos Mexicanos los asuntos relevantes encomendados a la Secretaría y a sus entidades coordinadas.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Desempeñar las comisiones y funciones especiales que el Presidente de la República le confiera y mantenerlo informado sobre su desarrollo y ejecución.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Formular y proponer al Ejecutivo Federal los proyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes sobre los asuntos de la competencia de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Dar cuenta al H. Congreso de la Unión, luego de que se inicie el periodo ordinario de sesiones, del estado que guarden su Ramo y el sector correspondiente e informar, siempre que sea requerido para ello por cualquiera de las cámaras que lo integran, cuando se discuta una ley o se estudie un asunto concerniente a sus actividades.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Refrendar, en los términos del artículo 92 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes que expida el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Representar al Presidente de la República en los juicios constitucionales, en los términos de los artículos 19 de la Ley de Amparo y 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, así como en las controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad a que se refiere el artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y su Ley Reglamentaria, en los casos en que lo determine el titular del Ejecutivo Federal, pudiendo ser suplido de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Vigilar el cumplimiento de los preceptos constitucionales por parte de las autoridades del país, especialmente en lo que se refiere a las garantías individuales, dictando al efecto las medidas administrativas procedentes.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer y presidir, en su caso, las comisiones, consejos y comités internos que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Secretaría, así como designar a los integrantes de los mismos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Aprobar la organización y funcionamiento de la Secretaría y del Sector Coordinado, y adscribir orgánicamente las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría a que se refiere el Reglamento de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Expedir el Manual de Organización General de la Secretaría y disponer su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Designar a los servidores públicos superiores de la Secretaría, cuyo nombramiento no sea hecho directamente por el Presidente de la República; ordenar al Oficial Mayor la expedición de nombramientos y resolver sobre las propuestas que formulen los servidores públicos para la designación de su personal de confianza y creación de plazas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Resolver los recursos administrativos que se interpongan en contra de resoluciones dictadas por el mismo, y por los servidores públicos y las unidades administrativas que le dependan directamente, así como las demás que legalmente le correspondan.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Aprobar y expedir las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Designar y remover, en los términos de las disposiciones aplicables, a los representantes de la Secretaría en los órganos de gobierno de las entidades paraestatales que coordine y en aquellas entidades y organismos nacionales e internacionales en que participe.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Someter a la consideración del titular del Ejecutivo Federal, previo dictamen de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, los programas sectoriales a cargo del Sector, vigilando su congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo, y coordinar su ejecución, control y evaluación.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Aprobar el Programa Operativo Anual y el anteproyecto de presupuesto anual de la Secretaría, de las comisiones que la misma presida por ley o por encargo del Presidente de la República, y del sector bajo su coordinación.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Conducir las relaciones del Poder Ejecutivo Federal con los Gobiernos de los Estados y con las autoridades municipales y establecer, por acuerdo del titular del Ejecutivo Federal, mecanismos de coordinación con las Dependencias de la Administración Pública Federal que realicen funciones relacionadas con los Estados y los Municipios.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Fomentar las relaciones de colaboración entre los Secretarios de Estado y los Jefes de Departamentos Administrativos, para la mejor coordinación entre las diversas Dependencias.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Acordar con el Presidente de la República conforme a lo previsto en el artículo 6o. de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal,

y ser el conducto para convocar a los Secretarios de Estado, Jefes de Departamentos Administrativos y al Procurador General de la República, para conocer de los asuntos a que se refiere el artículo 29 Constitucional, velando por la ejecución de las medidas que se adopten.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar a las diversas Dependencias y entidades que por sus funciones deban participar en las labores de auxilio en casos de desastre.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Conducir la política interior que competa al Ejecutivo Federal y no se atribuya expresamente a otra dependencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Definir y conducir la política del Gobierno Federal en materia de asuntos religiosos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar las acciones de seguridad nacional y de protección civil.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Organizar y coordinar las acciones en materia de seguridad pública, prevención y readaptación social.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Organizar y dirigir la Policía Federal Preventiva.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Conducir la política de población, salvo lo relativo a colonización, asentamientos humanos y turismo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Conducir la política de comunicación social del Gobierno Federal y las relaciones con los medios masivos de información.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Orientar, apoyar, coordinar, supervisar y evaluar los programas de comunicación social de las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Someter a la consideración del Presidente de la República las propuestas para reglamentar el aprovechamiento del tiempo que corresponde al Estado en los canales concesionados de radio y televisión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Resolver las dudas que se susciten con motivo de la interpretación del Reglamento de la Secretaría, así como los casos no previstos en el mismo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Suscribir convenios y acuerdos de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Suscribir acuerdos y convenios con gobiernos extranjeros u organismos internacionales, en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás que con carácter no delegable le otorgue el Presidente y las que con el mismo carácter le confieran otras disposiciones legales y reglamentarias.

1.0.1 Unidad de Estudios Legislativos

Misión:

Emitir opinión respecto de las consultas que en materia jurídica relativas al ámbito de competencia de la Secretaría formulen las Dependencias y entidades del Ejecutivo Federal, contribuir en la elaboración y análisis de proyectos e iniciativas de carácter legislativo y su presentación al Congreso de la Unión, así como dar seguimiento a la tramitación de las mismas durante todo el proceso legislativo.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coadyuvar en la elaboración y análisis de los proyectos e iniciativas de carácter legislativo, en materias relacionadas con la competencia de la Secretaría y de las entidades del Sector, a fin de garantizar su congruencia con los preceptos constitucionales y evitar contradicciones o duplicidades con otros ordenamientos jurídicos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coadyuvar, con la dependencia competente, en el establecimiento de un programa integral y sistemático de los proyectos e iniciativas de carácter legislativo del Ejecutivo Federal, con el propósito de prever los tiempos adecuados para su presentación al Congreso de la Unión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Intervenir, conjuntamente con la Dirección General de Gobierno, en la entrega y presentación al Congreso de la Unión, de las iniciativas de leyes o decretos que suscriba el Ejecutivo Federal, así como dar seguimiento a la tramitación de las mismas durante todo el proceso legislativo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Auxiliar al titular del Ramo en las resoluciones que por su conducto dicte el Presidente de la República, en los casos extraordinarios o cuando haya duda sobre la competencia de una Secretaría de Estado o Departamento Administrativo, para conocer de un asunto determinado.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Estudiar y formular proyectos de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y órdenes relacionados con la competencia de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.0.2 Dirección General de Información y Difusión

Misión:

Coordinar, formular y proponer programas de información y difusión de la Secretaría, así como vigilar que las relaciones de la Secretaría con los medios de comunicación y la contratación de medios impresos y audiovisuales nacionales y extranjeros se realicen con apego a las leyes, normas y políticas en vigor.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Dirigir y ejecutar la política de información y difusión de la Secretaría y sus órganos administrativos desconcentrados, de conformidad con los lineamientos que establezca el Secretario y con las disposiciones normativas aplicables.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Formular y proponer al Secretario los programas de información y difusión de la Secretaría y sus órganos administrativos desconcentrados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar los programas de publicaciones de la Secretaría y de sus órganos administrativos desconcentrados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar las relaciones de la Secretaría y sus órganos administrativos desconcentrados con los medios de comunicación.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Registrar, analizar, evaluar y procesar la información que difundan los medios de comunicación, referente a las materias de interés para la Secretaría y sus órganos administrativos desconcentrados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar la producción de las campañas de información y difusión de la Secretaría y sus órganos administrativos desconcentrados y, en su caso, la contratación de medios impresos y audiovisuales nacionales y extranjeros.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar la realización de sondeos de opinión y evaluar las investigaciones relativas a los diversos elementos que conforman el proceso de información y difusión de la Secretaría y sus órganos administrativos desconcentrados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Expedir constancias de acreditación de medios de información extranjeros a sus corresponsales en el país en asuntos relacionados con el ámbito de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.1 Subsecretaría de Gobierno

Misión:

Apoyar al Secretario en la regulación, conducción y seguimiento de la política interior del Gobierno Federal con la participación que corresponda a los Gobiernos de los Estados o Municipios para preservar el Estado de Derecho en beneficio de la sociedad a través de las unidades administrativas bajo su coordinación.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Acordar con el Secretario el despacho de los asuntos que le sean encomendados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Someter a la aprobación del Secretario los estudios y proyectos que se elaboren.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades inherentes a las unidades administrativas adscritas a la Subsecretaría conforme a las instrucciones del Secretario.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Desempeñar las comisiones que el Secretario le encomiende y, por acuerdo expreso, representar a la Secretaría cuando el propio titular lo determine.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Formular el anteproyecto del Programa Operativo Anual y el presupuesto del área correspondiente, así como verificar su correcta y oportuna ejecución.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Contribuir a la formulación, ejecución, control y evaluación de los Programas de Mediano Plazo de la Secretaría, en su ámbito de competencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar con otros servidores públicos de la Secretaría, las labores que le hayan sido encomendadas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que le sean señalados por delegación o le correspondan por suplencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proporcionar la información o la cooperación que le sean requeridas por otras Dependencias del Ejecutivo Federal, previo acuerdo con el Secretario.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.1.1 Dirección General de Asuntos Jurídicos

Misión:

Intervenir en asuntos de carácter legal en que tenga injerencia la Secretaría, así como emitir opinión respecto a las consultas que en materia jurídica formulen los servidores públicos; vigilar, sistematizar y difundir los criterios de interpretación y aplicación de la normatividad; formular y analizar la creación de proyectos e iniciativas de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos, así como prever y programar los tiempos adecuados para su presentación al Congreso de la Unión; intervenir en los trámites de los juicios de amparo en que el titular del ramo represente al Presidente e informar legalmente al Secretario y, en su caso, a las unidades administrativas de la Secretaría los procedimientos judiciales y administrativos en que se deba intervenir; dictaminar sobre las bajas y sanciones que procedan respecto del personal de la Secretaría.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Intervenir en los asuntos de carácter legal en que tenga injerencia la Secretaría, o las entidades del Sector Gobernación y emitir opinión respecto a las consultas que en materia jurídica formulen los servidores públicos de la propia Secretaría o las entidades de dicho Sector.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Auxiliar al titular del Ramo, conjuntamente con la Dirección General de Gobierno, en la vigilancia del cumplimiento de los preceptos constitucionales, en los términos que señale la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Asesorar en materia jurídica a las unidades administrativas de la Secretaría y las entidades del Sector, y fijar, sistematizar y difundir los criterios de interpretación y aplicación de las disposiciones jurídicas que normen su funcionamiento.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Compilar y sistematizar las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y disposiciones federales, estatales y municipales y, particularmente, las normas legales relacionadas con las atribuciones de la Secretaría, así como establecer el banco de datos correspondiente.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Participar en los procesos de modernización y adecuación del orden normativo jurídico que rige el funcionamiento de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Elaborar estudios del sistema jurídico nacional en el ámbito de competencia de la Secretaría, así como estudios comparados sobre las legislaciones estatales y del Distrito Federal, en materia de seguridad pública, reglamentos y bandos de policía y buen gobierno e impulsar su regulación jurídica.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Auxiliar al titular del Ramo en la conducción de las relaciones del Gobierno Federal con el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Substanciar, conforme a las disposiciones legales aplicables, los recursos que interpongan los particulares contra actos y resoluciones de la Secretaría que den fin a una instancia o resuelvan un expediente y, en su caso, proponer o emitir la resolución que proceda.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Dictaminar la procedencia de convenios, acuerdos, contratos y bases de coordinación con las entidades federativas, Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como con los sectores social y privado para el desarrollo y operación de las acciones y programas del ámbito de competencia de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Registrar y resguardar los contratos, convenios, acuerdos y demás actos jurídicos de los que se deriven derechos y obligaciones a cargo de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Auxiliar a las unidades administrativas de la Secretaría en los procedimientos de licitación y adjudicación de contratos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Apoyar a la Oficialía Mayor en la revisión de las Condiciones Generales de Trabajo, así como en la conducción de las relaciones de la Secretaría con su Sindicato.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Intervenir en los juicios de amparo, en las controversias constitucionales y en acciones de inconstitucionalidad en los que el titular del Ramo represente al Presidente de la República.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Representar a la Secretaría ante los Tribunales Federales y del Fuero Común y ante toda autoridad, en los trámites judiciales y cualquier otro asunto de carácter legal en que tenga interés e injerencia la Secretaría de Gobernación, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a la Procuraduría General de la República, con todos los derechos procesales que las leyes reconocen a las personas físicas y morales, tanto para presentar demandas como para contestarlas y reconvenir a la contra parte, ejercitar acciones y oponer excepciones, formular denuncias y querellas, desistirse, ofrecer y rendir toda clase de pruebas; recusar jueces inferiores y superiores, apelar, interponer juicio de amparo y los recursos previstos por la ley de la materia, y en general, para que se promueva o realice todos los actos permitidos por las leyes, que favorezcan a los derechos de la Secretaría. Por virtud de esta disposición, se entenderá ratificado por el titular de la misma todo lo que se haga, en los términos de ley, por esta Dirección General y los representantes que acredite, en cada uno de los casos que intervengan.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Intervenir y rendir los informes en los juicios de amparo que competan a la Secretaría, así como ofrecer pruebas, formular alegatos, interponer toda clase de recursos y en general, vigilar y atender su tramitación y procurar que las demás unidades administrativas cumplan con las resoluciones que en ellos se pronuncien, prestando la asesoría que para tales efectos se le requiera.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Suscribir, por conducto de su titular, en ausencia del Secretario, Subsecretarios y Oficial Mayor, escritos y desahogar los trámites que correspondan a los casos urgentes relativos a términos, interposición de recursos y recepción de toda clase de notificaciones y rendición de informes previos y justificados a una autoridad, incluyendo lo relacionado con la fracción VII del artículo 5 del Reglamento Interior de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Dictaminar sobre las bajas y, en su caso, las sanciones que procedan respecto del personal de base o de confianza de la Secretaría, por las causas establecidas en las disposiciones aplicables en la materia, así como reconsiderar, en su caso, los dictámenes que hubiere emitido.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Delegar, previo acuerdo del Secretario, las atribuciones indispensables para la adecuada atención de las funciones que tiene encomendadas y establecer los criterios que sean necesarios para el trámite y la resolución de los asuntos que le corresponda.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer los lineamientos técnico-jurídicos de la Unidad de Defensa de Menores y supervisar su correcta aplicación.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Supervisar y, en los casos que estime necesario, atender directamente, con estricto apego a derecho, el cumplimiento ágil, eficaz y oportuno de los asuntos planteados a esta Secretaría por la Comisión Nacional de Derechos Humanos, haciendo las gestiones necesarias, solicitando la información conducente y desahogando, en su caso, las investigaciones pertinentes.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Presidir el Comité Jurídico Interno de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Compilar y ordenar las normas que impongan modalidades a la propiedad privada dictadas por el interés público.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Reivindicar la propiedad de la Nación, por conducto del Procurador General de la República.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Emitir opinión y dictamen jurídicos, así como llevar el registro de los instrumentos jurídicos que generen derechos y obligaciones para la Secretaría y sus diferentes unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Ejercitar el derecho de expropiación por causa de utilidad pública, en aquellos casos no encomendados a otras Dependencias.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.1.2 Dirección General de Gobierno

Misión:

Coordinar las relaciones del Poder Ejecutivo Federal con los otros Poderes de la Unión, Gobiernos de los Estados y autoridades municipales, fortaleciendo el federalismo y procurando el cumplimiento de los preceptos constitucionales por parte de las autoridades del país; así como la promulgación de leyes y decretos, vigilando su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Funciones:

- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Dar trámite administrativo a las medidas que procuren el cumplimiento de los preceptos constitucionales por parte de las autoridades del país, especialmente las que se refieren a las garantías individuales y prerrogativas del ciudadano.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Apoyar al titular del Ramo en las relaciones del Poder Ejecutivo Federal con los otros Poderes de la Unión, los Gobiernos de los Estados y las autoridades municipales.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Auxiliar al titular del Ramo en sus relaciones con los ciudadanos y las organizaciones y, en el ámbito de competencia de la propia Dirección General, atender por conducto de los órganos administrativos que la integran los asuntos que se le planteen en los Estados y en el Distrito Federal, así como coadyuvar, conforme a las leyes, en la solución de las controversias planteadas.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Presentar ante el Congreso de la Unión las iniciativas de ley y decretos que suscriba el Poder Ejecutivo Federal, así como los tratados internacionales que éste someta a la consideración de la Cámara de Senadores.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Tramitar el procedimiento de publicación de leyes y decretos.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Organizar y publicar el Diario Oficial de la Federación.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Tramitar y registrar los nombramientos, remociones, renuncias y licencias de los Secretarios de Estado, Jefes de Departamentos Administrativos del Ejecutivo Federal y Procurador General de la República, así como realizar los trámites que se requieran para la aprobación por parte del Presidente de la República del nombramiento y remoción del Procurador General de Justicia del Distrito Federal.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Intervenir en los nombramientos, destituciones, renuncias y jubilaciones de los servidores públicos que no se atribuyan expresamente por la ley a otras Dependencias del Ejecutivo.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Atender el trámite relativo al ejercicio de las facultades que otorgan al Ejecutivo Federal los artículos 96, 98, 99 y 100 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, sobre nombramientos, renuncias y licencias de los Ministros de la Suprema Corte de Justicia, así como de otros nombramientos en que las leyes determinen la intervención del Ejecutivo de la Unión a través de la Secretaría de Gobernación.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Recopilar y mantener al corriente la información sobre los atributos personales, académicos y técnicos de los servidores públicos y presuntos servidores públicos a que se refiere la función anterior.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Encargarse de los trámites para otorgar al Poder Judicial Federal el auxilio que requiera para el debido ejercicio de sus funciones.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Llevar el registro de autógrafos de los servidores públicos federales y estatales y los del Gobierno del Distrito Federal, a quienes las leyes faculten para hacer constar la legitimidad de documentos.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Operar el procedimiento de legalización de firmas de los servidores públicos a que se refiere la función anterior.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Administrar las islas de jurisdicción federal.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Aplicar el artículo 33 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Definir el Calendario Oficial Cívico de Conmemoraciones, editarlo y difundirlo.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Vigilar, tramitar y autorizar los actos a que se refiere la Ley Federal de Juegos y Sorteos.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Opinar previamente sobre las autorizaciones que conceda la Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía, en relación con los programas en que se otorguen premios, así como ejercer las facultades a que se refiere la función anterior, cuando en los procedimientos para el otorgamiento de éstos intervenga directa o indirectamente el azar.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Difundir y promover el culto al Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Vigilar el cumplimiento de la Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales, y dictar las medidas que procedan.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Regular en el territorio nacional el uso del emblema, la Bandera y la ejecución del Himno Nacional de un país extranjero, en caso de reciprocidad.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar la elaboración del Informe de Labores de la Secretaría e integrar la información correspondiente para la formulación del Informe Presidencial y del Informe de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Instrumentar las medidas necesarias para la coordinación, organización y funcionamiento de las representaciones de la Subsecretaría de Gobierno en las entidades federativas, las que además atenderán atribuciones de otras áreas de la Secretaría cuando así se determine.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Legalización de firmas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Apostille de documentos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Información sobre el Diario Oficial de la Federación y su contenido.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Inserciones y venta de ejemplares del Diario Oficial de la Federación.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Otorgamiento y finiquito de permisos para juegos y sorteos.

1.1.3 Dirección General de Apoyo a Instituciones y Organizaciones Políticas, Sociales y Civiles

Misión:

Contribuir con las instituciones y organizaciones políticas, sociales y civiles, al fortalecimiento del Sistema Democrático del país como norma de conducta política; así como, promover la participación ciudadana en el desarrollo político de la Nación de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Atender y, en su caso, remitir a las instancias competentes, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, las peticiones que formulen las instituciones y organizaciones políticas, sociales y civiles.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Propiciar que las actividades de las instituciones y organizaciones políticas, sociales y civiles se desarrollen en el marco de las disposiciones legales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar sus actividades con las instituciones y organizaciones políticas, sociales y civiles para la atención a sus peticiones.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proporcionar a las instituciones y organizaciones políticas, sociales y civiles la asesoría que requieran para su adecuada estructuración.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Tener la participación que determinen las leyes en los procesos electorales y dar seguimiento a los que se efectúen en todo el país, para conformar una base de datos debidamente integrada acerca de los mismos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Integrar el acervo de información y documentación para el eficiente cumplimiento de sus funciones.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover y, en su caso, desarrollar programas de orientación y capacitación tendientes al fortalecimiento de las instituciones y organizaciones políticas, sociales y civiles.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Asistencia e información a organizaciones civiles.

1.2 Subsecretaría de Desarrollo Político

Misión:

Fortalecer el espíritu democrático del país mediante la emisión de lineamientos que permitan asesorar a las entidades federativas en aspectos políticos con respeto absoluto al Pacto Federal; dar solidez a la planeación y programación del desarrollo político del país y colaborar en la modernización de las organizaciones sociales e instituciones gubernamentales.

Funciones:

- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades inherentes a las unidades administrativas adscritas a la Subsecretaría, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables así como a las instrucciones del Secretario.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Apoyar las tareas de las autoridades electorales y partidos políticos conforme a las disposiciones aplicables, para el mejor cumplimiento de los principios establecidos por la Constitución.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Auxiliar al titular del Ramo en la conducción de la política interior que competa al Ejecutivo y no se atribuya expresamente a otra dependencia.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Promover el desarrollo político del país y fortalecer su vida democrática, a efecto de fomentar la cultura política nacional y de ampliar la participación ciudadana de manera organizada.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Propiciar la ejecución de estudios jurídicos especializados que contribuyan al desarrollo democrático.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Orientar a partidos políticos y organizaciones sociales y políticas a nivel nacional, estatal y municipal, para incrementar su participación en el desarrollo político del país.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Contribuir a la formulación, ejecución, control y evaluación de los programas de mediano plazo de la Secretaría, en la parte que corresponda.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Proporcionar la información o la cooperación que le sean requeridas por otras Dependencias del Ejecutivo Federal, previo acuerdo con el Secretario.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Acordar con el Secretario el despacho de los asuntos que le sean encomendados.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Someter a la aprobación del Secretario los estudios y proyectos que se elaboren.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Desempeñar las comisiones que el Secretario le encomiende y, por acuerdo expreso, representar a la Secretaría cuando el propio titular lo determine.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Formular el anteproyecto del Programa Operativo Anual y del presupuesto del área correspondiente y verificar su correcta y oportuna ejecución.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Coordinar con otros servidores públicos de la Secretaría las labores que le hayan sido encomendadas.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que le sean señalados por delegación o le correspondan por suplencia.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.2.1 Dirección General de Desarrollo Político

Misión:

Promover el desarrollo político y fortalecimiento de la vida democrática nacional a través de la formulación de acciones y estrategias que contribuyan a la modernización de las instituciones del Estado, el equilibrio entre los poderes, la eficacia del sistema federal, el desarrollo de la cultura política y la participación ciudadana.

Funciones:

- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Participar en las tareas de planeación y en la promoción de estrategias y acciones que contribuyan al desarrollo político del país.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Coadyuvar en la formulación de los programas, estrategias y acciones para el fortalecimiento de la vida democrática nacional.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Analizar el funcionamiento de las instituciones del Estado para realizar estudios que contribuyan a su modernización; al equilibrio entre los Poderes de la Unión y la eficacia del Sistema Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Elaborar estudios de los problemas Políticos Coyunturales del país para proponer y promover programas, estrategias y acciones que contribuyan a su adecuada solución.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Elaborar estudios y diseñar estrategias y acciones dirigidas a la implementación y promoción de políticas públicas orientadas a promover el desarrollo político del país.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Elaborar estudios comparados sobre régimen político.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Realizar estudios, diagnósticos, evaluaciones y prospectiva de la cultura política nacional y de las distintas formas de la participación ciudadana.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Desarrollar, programar, estrategias y acciones tendientes a incrementar y fortalecer los niveles de la participación ciudadana y de la cultura política nacional.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Integrar el acceso de información y documentación en la materia de su competencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Auxiliar y asesorar a las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación en materia de Desarrollo Político.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás que le confieren otras disposiciones legales y el Secretario del Ramo.

1.2.2 Dirección General de Enlace Político

Misión:

Mantener, establecer y desarrollar mecanismos y procedimientos con el Congreso de la Unión, congresos locales, gobiernos estatales y municipales, agrupaciones, partidos políticos y organizaciones sociales y civiles, con objeto de dar respuesta a las exigencias de bienestar de la sociedad en general y mantener un desarrollo sostenido en la gobernabilidad democrática del país.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Apoyar las tareas que realice la Secretaría para el fortalecimiento institucional y el desarrollo democrático del país.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Desarrollar vínculos políticos con el Congreso de la Unión, congresos locales, gobiernos estatales y municipales, partidos políticos y agrupaciones políticas que permitan recoger y encauzar propuestas que fortalezcan la vida democrática nacional.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer mecanismos y procedimientos para una participación más eficaz de las organizaciones sociales y civiles en el proceso de transformaciones políticas e institucionales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar y jerarquizar las propuestas y la información sobre las organizaciones sociales y civiles con participación política, a fin de fortalecer el desarrollo democrático del país.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Analizar los procesos políticos y poner en práctica estrategias que contribuyan al desarrollo político, a la colaboración entre los Poderes de la Unión y entre éstos y las organizaciones políticas y sociales, así como fomentar la participación ciudadana en los asuntos públicos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.3 Subsecretaría de Asuntos Religiosos

Misión:

Vigilar el cumplimiento de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, el Reglamento respectivo y demás disposiciones aplicables a las relaciones entre Iglesia y Estado que garanticen el ejercicio de las libertades de creencia y de culto y propicien la concordia y estabilidad social.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Acordar con el Secretario el despacho de los asuntos que le sean encomendados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Someter a la aprobación del Secretario los estudios y proyectos que se elaboren.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades inherentes a las unidades administrativas adscritas a la Subsecretaría, conforme a las instrucciones del Secretario.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Desempeñar las comisiones que le sean encomendadas por el Secretario y, por acuerdo expreso, representar a la Secretaría cuando éste lo determine.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Formular el Programa Operativo Anual y el presupuesto del área correspondiente, así como verificar su correcta y oportuna ejecución.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Contribuir a la formulación, ejecución, control y evaluación de los Programas de Mediano Plazo de la Secretaría, en la parte que le corresponda.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar con otros servidores públicos de la Secretaría, las labores que le hayan sido encomendadas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones o aquellos que le sean señalados por delegación o le correspondan por suplencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proporcionar la información o la cooperación que le sean requeridas por otras Dependencias del Ejecutivo Federal, previo acuerdo con el Secretario.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.3.1 Dirección General de Asociaciones Religiosas

Misión:

Garantizar la libertad de cultos y creencias religiosas ante la sociedad, preservando el principio histórico de la separación entre Iglesia y Estado; así como la solución de intolerancia y conflictos religiosos para salvaguardar y preservar el orden, el interés y la moral pública, además de llevar el registro de iglesias o agrupaciones religiosas; con apego a la normatividad vigente.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Desarrollar los programas y acciones correspondientes a la política del Ejecutivo Federal en materia religiosa.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Representar y actuar en nombre del Ejecutivo Federal en sus relaciones con las asociaciones, iglesias, agrupaciones y demás instituciones religiosas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Vigilar el cumplimiento de los ordenamientos constitucionales, legales y reglamentarios en materia religiosa.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Resolver las solicitudes de registro constitutivo de las iglesias y agrupaciones religiosas, así como de las entidades, divisiones u otras formas de organización interna de las asociaciones religiosas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Organizar y mantener actualizados los registros que prevé la ley de la materia y expedir las certificaciones, declaratorias de procedencia y constancias en los términos del propio ordenamiento.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Tramitar los avisos que se formulen sobre aperturas de templos, así como lo relativo al nombramiento, separación o renuncia de ministros, asociados y representantes de las asociaciones religiosas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Resolver las solicitudes de permisos de las asociaciones religiosas, para la transmisión de actos de culto religioso extraordinarios, a través de los medios masivos de comunicación no impresos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Tramitar los avisos para la celebración de actos de culto religioso públicos extraordinarios fuera de los templos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coadyuvar con las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, para la regularización del uso de los bienes inmuebles propiedad de la nación y la conservación y protección de aquellos con valor arqueológico, artístico o histórico, en uso de las asociaciones religiosas, incluyendo la tramitación, asignación y registro de quienes éstas designen como responsables de los mismos en los términos de las disposiciones aplicables.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Emitir opinión, a petición de asociación religiosa interesada, sobre la internación y estancia en el país de los ministros de culto extranjeros.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Participar en la formulación y aplicación de los convenios de colaboración o coordinación con las autoridades estatales, municipales y del Distrito Federal en materia de asuntos religiosos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Substanciar y resolver el procedimiento de conciliación para solucionar conflictos entre asociaciones religiosas y, en su caso, orientar y canalizar aquellos que sean competencia de otra autoridad.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Substanciar y resolver el procedimiento de arbitraje para dirimir controversias entre asociaciones religiosas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Atender o promover la actividad de las instancias competentes en las denuncias de intolerancia religiosa, así como llevar el control y seguimiento de las mismas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Coordinar y realizar cursos, seminarios, simposios, foros, diplomados, actos culturales y programas que coadyuven a la difusión de la normatividad de la materia y al fomento de la tolerancia religiosa.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Establecer acuerdos de colaboración con instituciones de investigación, académicas, educativas y religiosas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Realizar la investigación y análisis de los movimientos religiosos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Registro como Asociación Religiosa.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Certificaciones de documentos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Resolución de quejas por conflictos religiosos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Denuncias de intolerancia religiosa.

1.4 Subsecretaría de Población y de Servicios Migratorios

Misión:

Conducir y vigilar la política de población, servicios migratorios, así como impulsar, coordinar y supervisar la ejecución de programas, acciones, estudios y proyectos a través de sus órganos desconcentrados y unidades administrativas adscritas.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Regular los fenómenos que afectan a la población en cuanto a su volumen, estructura, dinámica y distribución en el territorio nacional, con el fin de lograr que participe justa y equitativamente de los beneficios del desarrollo económico y social.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Participar en la definición de la política migratoria nacional, vigilando su aplicación y observancia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Participar en la definición y ejecución de la política y de los programas nacionales en materia de asistencia a refugiados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Planear, dirigir y mantener permanentemente actualizado el Registro Nacional de Población.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Promover la participación de las mujeres en la vida económica, política, social y cultural del país, contribuyendo a consolidar las condiciones necesarias para que tomen parte en todas las decisiones, responsabilidades y beneficios, en igualdad de condiciones de género.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Planear, dirigir y controlar las actividades inherentes a los órganos desconcentrados y las unidades administrativas adscritos a la Subsecretaría, conforme a las instrucciones del Secretario.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Acordar con el Secretario el despacho de los asuntos de su competencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Coordinar la elaboración de los estudios técnicos, con respecto a las materias de su competencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Desempeñar las comisiones que el Secretario le encomiende y, por acuerdo expreso, representar a la Secretaría cuando su titular lo determine.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Formular el anteproyecto del Programa Operativo Anual y del presupuesto del área correspondiente, así como verificar su correcta y oportuna ejecución.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar la formulación, ejecución, control y evaluación de los programas de mediano plazo de la Secretaría, en el ámbito de su competencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar sus actividades con otros servidores públicos de la Secretaría, respecto de las labores que le hayan sido encomendadas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que le sean señalados por delegación o le correspondan por suplencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proporcionar información o la cooperación que le sea requerida por otras Dependencias del Ejecutivo Federal, previo acuerdo con el Secretario.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.4.1 Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal

Misión:

Registrar a cada una de las personas que integran la población del país, con los datos que permitan certificar y acreditar fehacientemente su identidad, y proporcionar el servicio de expedición de la Cédula de Identidad Ciudadana y del documento de identificación de los mexicanos menores de 18 años, así como la información de la población a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública y a los Organos Electorales para el desarrollo de sus funciones.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Organizar, operar y establecer las normas, métodos y procedimientos técnicos del Registro Nacional de Población.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Incorporar en el Registro Nacional de Población a todos los mexicanos y a los extranjeros residentes en el país.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Asignar la Clave Unica de Registro de Población a todos los mexicanos y a los extranjeros residentes en el país.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Expedir la Cédula de Identidad Ciudadana, así como el documento de Identificación de los mexicanos menores de 18 años.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar los métodos de registro e identificación de las personas en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover con los gobiernos de las entidades federativas la adopción y uso de la Clave Unica de Registro de Población en los registros de personas de su competencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar el asentamiento de la Clave Unica de Registro de Población en todos los documentos oficiales, así como el empleo de la misma en los registros de personas a cargo de la Administración Pública Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Celebrar convenios con las autoridades locales para adoptar la normatividad, métodos y procedimientos técnicos del Registro Nacional de Población, para recabar la información relativa a los actos del estado civil de las personas, y para asentar la Clave Unica de Registro de Población en las actas de nacimiento.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar el funcionamiento del Consejo Nacional de Funcionarios del Registro Civil y de su Comité Permanente.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proporcionar al Instituto Federal Electoral la información sobre el Registro Nacional de Ciudadanos para la integración de los instrumentos electorales, así como a las Dependencias y Entidades Públicas que la requieran para el ejercicio de sus funciones.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.5 Subsecretaría de Seguridad Pública

Misión:

Normar, planear, programar, organizar, coordinar, supervisar, controlar, ejecutar y evaluar los trabajos realizados en materia de seguridad pública relacionados con la prevención del delito, la readaptación social del delincuente, el tratamiento de menores infractores y la seguridad privada, con el objeto de garantizar la protección ciudadana.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Acordar con el Secretario los asuntos y la ejecución de los programas que le sean encomendados;

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Planear, programar, organizar, coordinar, controlar y evaluar el funcionamiento de las unidades administrativas que tenga adscritas, informando al Secretario de las actividades que éstas realicen;

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Establecer la política, normas, criterios, sistemas y procedimientos que deban regir en las unidades administrativas que tenga adscritas, de conformidad con la política que determine el titular del Ramo;

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Ejercer las funciones que se le deleguen, realizar los actos que le corresponda por suplencia y aquellos otros que le instruya el Secretario;

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Coordinar la elaboración del Programa Operativo Anual y del anteproyecto de presupuesto anual de las unidades administrativas que tenga adscritas y vigilar su correcta y oportuna ejecución;

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Contribuir a la formulación, ejecución, control y evaluación de los programas sectoriales de la Secretaría, en la parte que le corresponda;

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Proponer al Secretario la delegación de atribuciones en servidores públicos subalternos;

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Someter a la aprobación del Secretario los estudios y proyectos, así como las propuestas de modernización, desconcentración y simplificación administrativa que se elaboren en el área de su responsabilidad;

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Suscribir los anexos técnicos o de ejecución a celebrarse con gobiernos estatales, del Distrito Federal y municipales, y los convenios o bases de colaboración con otras dependencias o entidades de la Administración Pública Federal, así como los convenios de concertación con los sectores social y privado. En caso de que el acto jurídico incluya asuntos que correspondan a varias subsecretarías, deberá firmarse por los subsecretarios respectivos;

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Coordinar con otros servidores públicos de la Secretaría las labores que le hayan sido encomendadas;

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Designar y remover a su personal de apoyo, así como proponer, en los casos procedentes, el nombramiento y remoción de los servidores públicos de las unidades administrativas que tenga adscritas;

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que le sean señalados por delegación o le correspondan por suplencia;

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Proporcionar la información o la cooperación que le sean requeridas por otras dependencias del Ejecutivo Federal, previo acuerdo con el Secretario;

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Resolver los recursos administrativos que se interpongan en contra de las resoluciones dictadas por los servidores públicos titulares de las unidades administrativas que tenga adscritas, así como las demás que legalmente le correspondan, y

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Las demás que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del Ramo.

1.5.1 Dirección General de Normatividad y Supervisión en Seguridad

Misión:

Realizar estudios, proponer reformas, adecuaciones y programas de modernización administrativa y profesional en materia de seguridad pública; autorizar y registrar los servicios de seguridad privada de carácter federal; expedir licencias oficiales individuales y verificar las credenciales otorgadas al amparo de las licencias oficiales colectivas de portación de armas de fuego; así como expedir opiniones favorables para la portación de armas de fuego a empresas de seguridad privada y clubes, o asociaciones de deportistas de tiro y cacería, de conformidad con las leyes aplicables.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Realizar estudios comparativos de disposiciones en materia de seguridad pública y proponer reformas y adecuaciones a fin de lograr homologación nacional.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Analizar, concertadamente, la organización de las corporaciones policiales del país a nivel federal, estatal y municipal, proponiendo las adecuaciones que resulten convenientes para la mejor utilización de sus recursos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Supervisar la modernización administrativa y profesional de las instituciones de seguridad pública.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Vigilar que los avances tecnológicos que en materia de seguridad pública se instrumenten de conformidad con los acuerdos del Consejo Nacional de Seguridad Pública.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Analizar la problemática de la seguridad pública nacional y proponer las medidas pertinentes.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coadyuvar en el cumplimiento de los planes y programas de modernización en materia de seguridad pública.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coadyuvar en la planeación y ejecución de operativos policiacos, en coordinación con los Estados, el Distrito Federal y los Municipios, que tengan por objeto disminuir la incidencia delictiva.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover con otras naciones e instancias internacionales mecanismos de cooperación e intercambio que permitan el fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública del país, en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Verificar los datos del Registro Nacional del Personal de Seguridad Pública, así como la identificación del personal en el mismo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Verificar la información de las instituciones de seguridad pública turnada al Registro Nacional de Armamento y Equipo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Expedir, suspender y cancelar las licencias oficiales individuales de portación de armas a los empleados federales, previa inscripción, en su caso, de las armas en el Registro Federal de Armas de la Secretaría de la Defensa Nacional.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Suspender y cancelar las credenciales de identificación que expidan los responsables de las instituciones policiales al amparo de una licencia oficial colectiva de portación de armas, y que se asimilan a licencias oficiales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Regular los servicios de seguridad privada a cargo de particulares en la República Mexicana, conforme a lo dispuesto en la Ley General que Establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública y por la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos; dichos servicios comprenden la protección, vigilancia o custodia de personas, inmuebles e instalaciones; establecimiento y operación de sistemas y equipos de seguridad; bienes o valores, incluido su traslado, y en general todo lo relacionado con actividades vinculadas en los servicios de seguridad privada, así como también el registro de clubes o asociaciones de deportistas de tiro o cacería o similares.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Regular en su ámbito de competencia, los servicios de localización e información sobre personas físicas o morales y bienes.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Llevar el Registro Nacional de Empresas de Seguridad Privada.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Supervisar que el funcionamiento de las empresas de seguridad privada se adecue a las disposiciones legales en los términos de la autorización expedida.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Aplicar sanciones a los prestadores de servicios de seguridad privada, cuando incurran en infracciones administrativas por el incumplimiento de las normas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Emitir opinión sobre las licencias particulares colectivas para portación de armas de fuego de los elementos de las empresas de seguridad privada.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Estudio de la solicitud de autorización, para prestar servicios de vigilancia en inmuebles; de traslado y custodia de bienes; de traslado y protección de personas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Expedición de la autorización para funcionar como servicios privados de seguridad.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Inscripción en el Registro Nacional del Personal de Seguridad Pública de los integrantes de las empresas de seguridad privada.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Inscripción, en el Registro Nacional de Armamento y Equipo, de las armas de fuego y equipo utilizado en los servicios.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Consulta de antecedentes por cada elemento.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Actualizar el cambio de Representantes Legales de las empresas de seguridad privada.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Actualizar el cambio en la titularidad de las acciones o partes sociales, que lleven a cabo las empresas de seguridad privada.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Expedición de opinión favorable, a empresas de seguridad privada, sobre la justificación de utilización de armamento en la prestación del servicio.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Expedición de opinión favorable a clubes o asociaciones de deportistas de tiro y cacería.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Expedir licencias oficiales individuales de portación de armas de fuego a los empleados federales.

1.5.2 Dirección General de Prevención y Readaptación Social

Misión:

Prevenir conductas delictivas, ejecutar sentencias penales en el Distrito Federal y en los Estados en materia federal; aplicar tratamientos de readaptación y reintegración a la vida social y productiva de los adultos que cumplieron penas privativas de libertad; contribuir a la consolidación del Sistema Nacional de Seguridad Pública y a la Prevención de los Derechos, Libertades, el orden y paz pública de los internos y sus familiares a través de la Administración oportuna y eficiente del Sistema Nacional Penitenciario.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Ejecutar las sentencias dictadas por los tribunales del Poder Judicial de la Federación en todo el territorio nacional.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Vigilar la ejecución de las medidas de tratamiento a adultos inimputables impuestas por los Tribunales del Poder Judicial de la Federación en todo el territorio nacional.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Aplicar la normatividad sobre readaptación social y ejecución de sentencias en los reclusorios federales, y dictar las medidas conducentes para que sea aplicada a los sentenciados del fuero federal que cumplan condena en establecimientos dependientes de los gobiernos estatales o de los Municipios.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover la adopción de las normas mínimas sobre readaptación social de sentenciados por parte de las entidades federativas, a fin de organizar y homogeneizar el sistema penitenciario en la República Mexicana.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Elaborar y coordinar, con la participación que corresponda a las entidades federativas, los programas de carácter nacional en materia de prevención, readaptación y reincorporación social.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Participar en la elaboración y cumplimiento de los convenios de coordinación que se celebren con los gobiernos de las entidades federativas en materia de prevención de la delincuencia, supervisión de los substitutivos y de los beneficios de la pena de prisión, para el traslado de reos del fuero común a establecimientos dependientes del Poder Ejecutivo Federal y para que los reos del fuero federal cumplan su sentencia en establecimientos dependientes de los Gobiernos de los Estados, del Distrito Federal o de los Municipios.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar acciones con las instituciones que, dentro del ámbito de su competencia, puedan apoyar la realización de las tareas de prevención de conductas delictivas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Orientar técnicamente y aprobar los proyectos para la construcción y remodelación de establecimientos de readaptación social.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Orientar, con la participación que corresponda a los Estados y al Distrito Federal, los programas de trabajo y de producción penitenciarias que permitan al interno obtener ingresos para bastarse a sí mismo, colaborar al mantenimiento de la institución en la que se encuentra recluido y contribuir a sufragar los gastos de su propia familia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Establecer los criterios de selección, formación, capacitación, evaluación y promoción del personal que preste sus servicios en las instituciones de readaptación social.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Establecer, en el área de su competencia, delegaciones en los Centros de Readaptación Social, y propiciar la creación de Consejos Técnicos en coordinación con las autoridades administrativas correspondientes.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Operar y mantener actualizado el Banco de Datos Criminológicos y administrar la biblioteca en materia penitenciaria de esta Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Realizar y promover investigaciones científicas relacionadas con conductas delictivas y zonas criminógenas, con el fin de proponer las medidas de prevención social necesarias y, con base en ellas, definir los modelos de organización y tratamiento en los Centros de Readaptación Social.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Operar y mantener actualizado el Archivo Nacional de Sentenciados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Proporcionar antecedentes penales a las autoridades competentes y expedir, previa solicitud, constancias de los mismos, para el ejercicio de un derecho o el cumplimiento de un deber legalmente previsto.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Organizar y administrar establecimientos para la detención de personas procesadas, la ejecución de sentencias y la aplicación de tratamientos de readaptación social que correspondan a las condiciones socioeconómicas del país, a la seguridad de la sociedad y a las características de los internos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Señalar, previa valoración de los sentenciados, el lugar donde deban cumplir sus penas, y vigilar:

a. Que todo interno participe en las actividades laborales, educativas y terapéuticas en los casos en que estas últimas formen parte del tratamiento.

b. Que se le practiquen con oportunidad estudios que muestren, su esfuerzo y la evolución de su tratamiento.

c. Que mantenga relaciones con sus familiares.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Adecuar las modalidades de aplicación de la sanción impuesta, considerando edad, sexo, salud o constitución física del interno.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Otorgar a los sentenciados a disposición del Poder Ejecutivo Federal la libertad preparatoria, la remisión parcial de la pena y el tratamiento preliberacional, en los supuestos y con los requisitos fijados en las leyes aplicables al caso concreto, y cuando de los estudios se presuma que el sentenciado está readaptado socialmente.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Sujetar a los sentenciados en libertad a las medidas de orientación, supervisión y vigilancia que se dicten al otorgar el beneficio de libertad anticipada.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Amonestar, revocar o suspender, según el caso, la modalidad de ejecución de la pena otorgada, por incumplimiento de las acciones que se hubieren determinado.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Resolver lo procedente en los casos de conmutación de la pena.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Ejecutar los substitutivos de pena de prisión y condena condicional, ejerciendo la orientación y vigilancia necesarias sobre las personas que cumplan su sentencia en esta modalidad, y notificando a la autoridad que los dictó ante incumplimiento de condiciones y conclusión de la pena impuesta.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Adecuar, en los términos que previene la legislación penal, la sanción impuesta a los sentenciados que se encuentren a su disposición cuando por la entrada en vigor de una nueva ley, ésta resulte más favorable.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Extinguir la ejecución de la pena impuesta por sentencia ejecutoria a un reo del fuero federal, cuando se otorgue de forma indubitable el perdón del ofendido o del legitimado para ello, en los delitos y con las condiciones previstas por la ley.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Proporcionar información sobre los sentenciados a las autoridades administrativas y electorales que en razón de sus funciones así lo requieran.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Establecer la coordinación necesaria con las autoridades de los gobiernos federales, estatales y municipales, para el mejor ejercicio de las

atribuciones que le corresponden conforme al Reglamento de la Secretaría y a otras disposiciones legales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Determinar, previa valoración médica psiquiátrica de los adultos imputables, la institución para su tratamiento, la entrega de los mismos a su familia o a la autoridad sanitaria, cuando proceda, así como modificar o dar por concluida la medida de seguridad.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Promover la adecuada reincorporación social de los reos liberados, impulsando la vinculación entre las actividades de los Centros Federales de Reincorporación Social con los mercados laborales y centros educativos o asistenciales que en cada caso se requieran.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Apoyar los traslados de sentenciados, nacionales o extranjeros, de acuerdo con lo estipulado en los tratados o convenios internacionales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Intervenir de acuerdo con las atribuciones de la Secretaría en la distribución y aplicación de los objetos e instrumentos del delito que hayan sido decomisados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Investigar las condiciones de los familiares y dependientes económicos de las personas sometidas a proceso, sentenciadas o sujetas a medidas de seguridad, con el fin de gestionar las medidas preventivas asistenciales de protección que procedan.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Vigilar que el régimen de cumplimiento de ejecución de la pena impuesta a los internos procesados o sentenciados sea conforme a la ley, a la sentencia y al respeto a los derechos humanos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud para proporcionar la información referente a prevención y readaptación social de la delincuencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud de atención a la población en vigilancia con problemática especial.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud de traslados a otros centros de readaptación social.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud de prevención a la delincuencia por medios audiovisuales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud de orientación social.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud de antecedentes penales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud de información sobre situación de internos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud de bibliotecas sobre derecho penitenciario.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud de beneficio de libertad preparatoria.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud de traslado a la Colonia Penal Federal de Islas Marías.

1.5.3 Dirección General de Prevención y Tratamiento de Menores

Misión:

Realizar las actividades normativas, operativas y de procuración de justicia de menores infractores; así como promover programas de prevención y tratamiento a nivel nacional que eviten o disminuyan conductas antisociales y parasociales entre la población juvenil y favorezcan el desarrollo integral y la adaptación social de los menores que hayan infringido las leyes penales.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Realizar las actividades normativas y operativas de prevención en materia de menores infractores.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Ejecutar la procuración, por medio de los Comisionados, a fin de proteger los derechos y los intereses legítimos de las personas afectadas por las infracciones que se atribuyan a los menores, así como los intereses de la sociedad en general.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Realizar todas las funciones de procuración, que ejercerá por medio de los comisionados, teniendo por objeto proteger los derechos y los

intereses legítimos de las personas afectadas por las infracciones cometidas por los menores, así como los intereses de la sociedad en general, de conformidad con lo regulado por el artículo 35 de la Ley para el Tratamiento de Menores Infractores, para el Distrito Federal en Materia Común y para toda la República en Materia Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Administrar los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para el desempeño de las funciones propias de la unidad.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Formular, ejecutar y evaluar programas tendientes a evitar las conductas antisociales y parasociales de los menores, lo cual podrá llevar a cabo en coordinación con otras dependencias y entidades del sector público o instituciones de los sectores privado y social.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover, organizar y realizar reuniones, congresos y seminarios, tanto nacional como internacionales en materia de prevención, con el objeto de favorecer el desarrollo integral del menor.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover la coordinación de actividades y programas con la Secretaría de Educación Pública y otras dependencias, entidades e instituciones a fin de evitar la deserción escolar y fomentar la impartición de cursos que desde la instrucción primaria establezcan principios orientados a la prevención del delito.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer medidas que prevengan la drogadicción, la prostitución, la vagancia, la mendicidad y todas aquellas conductas parasociales que induzcan a los menores a infringir los ordenamientos jurídicos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover medidas para evitar la proliferación de grupos de menores dedicados a la comisión de ilícitos tipificados por las leyes penales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Orientar, con apoyo de la Subsecretaría de Comunicación Social, a los medios masivos de comunicación a fin de que se evite la difusión de mensajes que afecten el desarrollo biopsicosocial del menor.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Formar parte de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas, para contribuir a evitar la apología del delito.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Llevar a cabo, conjuntamente con las autoridades competentes, programas de orientación para menores en materia de educación, salud y trabajo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinarse con las autoridades competentes para realizar actividades y programas tendientes a mejorar las condiciones laborales de los menores.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Llevar a cabo, en forma humanitaria y en condiciones técnicas adecuadas la recepción de los menores que ingresen a las instalaciones de la Dirección.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Practicar el estudio biopsicosocial de los menores que ingresen al Consejo de Menores y ejecutar las medidas de tratamiento ordenadas por los consejeros unitarios.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Realizar la clasificación de los menores dentro de los Centros de Diagnóstico o de Tratamiento.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Aplicar las medidas de orientación, protección y de tratamiento, tanto externo como interno, de conformidad con lo establecido en la resolución que emitan los consejeros unitarios, participar en la evaluación del desarrollo del tratamiento aplicado al menor y emitir opinión fundada a los propios consejeros.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Fomentar las relaciones que los menores internos guarden con el exterior, siempre que éstas favorezcan a su adaptación social.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Dictar los lineamientos técnicos interdisciplinarios para llevar a cabo el seguimiento establecido en la ley de la materia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer en forma normativa y operativa los servicios auxiliares necesarios para la realización de las funciones propias de la Dirección, y

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proceder a la localización y presentación de los menores infractores, así como coadyuvar al cumplimiento de las órdenes de extradición.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Servicio de información sobre presuntos menores infractores.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Información y orientación acerca de los procedimientos, así como recepción de quejas sobre los servidores públicos que los brindan.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Servicio de atención y orientación sobre programas para prevenir la aparición de conductas antisociales.

1.6 Subsecretaría de Comunicación Social

Misión:

Integrar, apoyar, conducir, coordinar, supervisar, evaluar, consolidar y orientar las acciones de comunicación social de las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal y en general, la relación con los medios de comunicación del país para brindar una imagen objetiva, oportuna y congruente con el quehacer gubernamental.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades inherentes a la Subsecretaría con base en las políticas, normas y lineamientos que la rigen.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Auxiliar al titular del ramo en la formulación, regulación y conducción de la política de comunicación social del Gobierno Federal y en sus relaciones con los medios de comunicación.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Apoyar al Secretario en la orientación, planeación, autorización, coordinación, supervisión y evaluación de los programas de comunicación social de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social de la Presidencia de la República.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer y operar mecanismos permanentes de coordinación y colaboración con las Unidades de Comunicación Social de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover el enlace y la coordinación con las Unidades de Comunicación Social de los Gobiernos de los Estados y el Distrito Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar acciones y programas comunes de los medios de comunicación social propiedad del Estado para que, además del cumplimiento de sus objetivos específicos, ofrezcan un reflejo objetivo y veraz de las políticas públicas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer programas para concertar acciones en materia de comunicación social del Gobierno Federal en su conjunto, con los medios de información nacionales y extranjeros.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer vínculos institucionales de colaboración con organismos e instituciones educativas y culturales para fomentar el estudio de los medios de comunicación.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Propiciar el desarrollo de estudios de opinión pública y de investigaciones relativas a los medios de comunicación.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Auxiliar al Secretario en la atención de la Presidencia del Consejo de Premiación para el Otorgamiento del Premio Nacional de Periodismo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.6.1 Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía

Misión:

Vigilar el cumplimiento de la Ley Federal de Radio y Televisión y de la Ley Federal de Cinematografía para que a través de ello se cumpla la función social de los medios de comunicación otorgando autorización, realizando la supervisión de transmisiones y aplicando la política de comunicación social del Gobierno Federal para contribuir a la reafirmación de los valores históricos, culturales, artísticos y sociales de los ciudadanos, así como a su sano entretenimiento.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Ejercer las atribuciones que las leyes y reglamentos le confieren a la Secretaría en materia de radio, televisión y cinematografía.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Aplicar, en su ámbito de competencia, la política de comunicación social del Gobierno Federal, de acuerdo con las instrucciones del titular del Ramo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Auxiliar al Secretario, en el ámbito de su competencia, en todo lo relativo a las propuestas que éste presente ante el titular del Ejecutivo Federal, para la emisión de acuerdos en los que se establezcan los lineamientos de la comunicación social del Gobierno Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Someter al acuerdo del Secretario lo relativo a la coordinación, promoción y fomento de las actividades que en el ámbito de su competencia realiza la Secretaría en materia de radio, televisión y cinematografía.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover, con la intervención que corresponda a otras dependencias, la producción de programas de radio y televisión para contribuir al fortalecimiento de la integración y descentralización nacionales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Regular la transmisión de materiales de radio y televisión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Tener a su cargo los registros públicos que prevean las leyes en materia de radio y televisión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Expedir los certificados de origen del material grabado y filmado de radio, televisión y cinematografía, para uso comercial, experimental o artístico, realizado en el país o en el extranjero, así como el material generado en coproducción con otros países, en territorio nacional o en el extranjero.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Resolver las solicitudes de autorización para transmitir públicamente material grabado o filmado para cualquier tipo de programas de radio o televisión, así como para distribuir, comercializar y exhibir públicamente películas o de cualquier otra forma de presentación del material, producidos en el país o en el extranjero y clasificarlos de conformidad con las normas aplicables, vigilando su observancia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Autorizar la importación y exportación de material grabado o filmado, de uso comercial o experimental para la radio y la televisión, de conformidad con los acuerdos establecidos, observando los criterios de reciprocidad.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Otorgar autorización de los argumentos y guiones para la radio, la televisión y para la publicidad grabada o filmada destinada a su transmisión o exhibición.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Otorgar autorización para grabar o filmar con fines de explotación comercial, material extranjero de radio y televisión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Autorizar el contenido de las señales distribuidas por los sistemas de televisión por cable.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Intervenir en las reuniones nacionales o internacionales que sobre las materias de radio, televisión y cinematografía se realicen en territorio nacional o extranjero.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Autorizar el contenido de las emisiones distribuidas a través de cualquier medio físico en territorio nacional de señales de radio y televisión provenientes de satélites o de otro tipo de tecnologías, previamente a la concesión o permiso que, en su caso, otorgue la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Supervisar y vigilar que las transmisiones de radio y televisión a través de sus distintas modalidades de difusión cumplan con las disposiciones de la Ley Federal de Radio y Televisión, sus respectivos reglamentos y títulos de concesión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Intervenir, previo acuerdo del Secretario, con la participación que corresponda a otras dependencias, en la celebración de contratos y convenios nacionales e internacionales en materia de radio, televisión, cinematografía y comunicación social.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Vigilar, con la participación que corresponda a otras dependencias, que la transmisión de programas de radio y televisión, así como la exhibición o comercialización de películas o de cualquier otra forma de presentación con fines educativos y culturales se apeguen a los criterios que establezcan las disposiciones legales y reglamentarias.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Autorizar la transmisión de programas para radio y televisión producidos en el extranjero y el material radiofónico y de televisión que se utilice en los programas patrocinados por un gobierno extranjero o un organismo internacional, en los términos de los convenios internacionales suscritos por el Gobierno Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Autorizar la transmisión por radio y televisión de programas en idiomas diferentes al español, así como doblajes y subtitulajes para programas de televisión y películas cinematográficas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Conceder permisos para la transmisión de programas de concursos, de preguntas y respuestas y de otros semejantes, en coordinación con la Dirección General de Gobierno.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Autorizar y vigilar la transmisión del Himno Nacional por estaciones de radio y televisión y la proyección por televisión del Escudo y de la Bandera Nacionales y los programas que versen sobre ellos, o que contengan motivos del Himno, en coordinación con la Dirección General de Gobierno.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Proveer lo necesario para el uso del tiempo que corresponda al Estado en las estaciones de radio y televisión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Ordenar y coordinar el encadenamiento de las estaciones de radio y televisión, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley Federal de Radio y Televisión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Conocer previamente los boletines que los concesionarios o permisionarios estén obligados a transmitir gratuitamente y ordenar a éstos su difusión, salvo en los casos de notoria urgencia, en los cuales las autoridades podrán directamente y bajo su responsabilidad, ordenar su transmisión de acuerdo con lo señalado por el artículo 60 de la Ley Federal de Radio y Televisión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Colaborar con la Comisión de Radiodifusión para transmitir los programas de los partidos políticos por radio y televisión, según lo dispuesto por el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, sus disposiciones reglamentarias y demás normas aplicables.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Realizar los estudios, investigaciones, análisis y evaluaciones necesarias para conocer oportunamente los efectos de las transmisiones de radio y televisión y de las exhibiciones cinematográficas sobre las actividades del Gobierno Federal y, en su caso, proponer las medidas que deban adoptarse.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Emitir opinión previa al trámite que deba dar la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, sobre las solicitudes de concesión o permiso a que se refiere la fracción III del artículo 36 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Vigilar que en el tiempo total de pantalla que deben dedicar los salones cinematográficos del país para la exhibición de películas mexicanas, se observen las disposiciones de la Ley Federal de Cinematografía.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Imponer las sanciones que correspondan por incumplimiento de las normas que regulan las transmisiones en radio y televisión y las exhibiciones cinematográficas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Supervisar la cobertura y producción para la televisión de los programas informativos relacionados con las actividades del titular del Poder Ejecutivo Federal y sus dependencias, así como los correspondientes a los actos cívicos que señala el Calendario Oficial.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Vigilar que el equipo periférico del Centro Nacional de Transmisiones opere en óptimas condiciones de trabajo y garantizar que la transmisión y recepción de señales realizadas en el Centro reúnan los requerimientos técnicos establecidos en materia de calidad.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Prestar los servicios de recepción y transmisión de señales a cadenas nacionales e internacionales de televisión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Coordinar sus acciones, previo acuerdo del Secretario, con las Unidades de Comunicación Social de la Administración Pública Federal, de los Gobiernos de los Estados y del Distrito Federal, para la producción televisiva de programas informativos acerca de las actividades del Gobierno Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Realizar la producción y transmisión de los programas de “la Hora Nacional”.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Editar las publicaciones de la Dirección General.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Autorización para la transmisión de programas de concursos en radio y televisión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Autorizar la transmisión por televisión de materiales grabados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Autorización de guiones y libretos para programas de televisión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Revalidar la autorización para la transmisión por televisión de materiales grabados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Autorización para comercialización, incluidas la renta o venta, en formato de videograma.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Autorización para la exhibición pública de películas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Expedición de certificados de origen.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Autorización para modificar estructura comercial.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Autorización para que se superpongan en la imagen mensajes publicitarios de corta duración.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Autorización para la transmisión de programas de radio y televisión provenientes del extranjero.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Autorización para la transmisión por radio y televisión de programas en idioma diferente al español.

1.6.2 Dirección General de Medios Impresos

Misión:

Mantener las relaciones con los medios de información nacionales y extranjeros para establecer mecanismos de coordinación y colaboración a fin de proyectar una imagen integral, veraz y oportuna sobre el quehacer gubernamental; además de las relaciones con instituciones educativas y culturales para el mejoramiento de los medios de comunicación.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Conducir las relaciones del Gobierno Federal con los medios impresos nacionales y extranjeros.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Establecer y operar los mecanismos de coordinación con los medios impresos para una difusión de información veraz de programas, planes y actividades gubernamentales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Concertar acciones con los medios impresos de información nacionales y extranjeros en materia de comunicación social del Gobierno Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Establecer mecanismos de colaboración con organismos e instituciones educativas y culturales, para fomentar el estudio y mejoramiento de los medios impresos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Elaborar y fomentar estudios de opinión pública e investigaciones relacionadas con los medios de comunicación y su entorno.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Evaluar las campañas publicitarias del Gobierno Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Auxiliar al Secretario en el ejercicio de la Presidencia del Consejo de Premiación para el Otorgamiento del Premio Nacional de Periodismo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.6.3 Dirección General de Comunicación Social Gubernamental

Misión:

Ejecutar, dirigir e integrar la Política de Comunicación Social y de Relaciones Públicas de la Secretaría, sus órganos desconcentrados y entidades del Sector, así como captar, analizar, evaluar y procesar la información publicada en los medios de comunicación además de conducir las relaciones con los mismos a fin de normar, coordinar y apoyar la información que genera la política interna.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Formular y coordinar la aplicación de la política de comunicación social del Gobierno Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Establecer relaciones de coordinación con los medios de comunicación oficiales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Fijar las bases para la orientación, planeación, autorización, coordinación y supervisión de los programas de comunicación social de las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Establecer y operar los mecanismos de coordinación con las unidades de comunicación social de las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y con los Gobiernos de los Estados y del Distrito Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Asegurar, mediante la participación conjunta de las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, que las campañas

oficiales informen oportuna y verazmente a la sociedad sobre los planes, programas y actividades gubernamentales, así como el cumplimiento de los mismos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.7 Coordinación General de Protección Civil

Misión:

Conducir el Sistema Nacional de Protección Civil, promoviendo investigaciones, capacitación e infraestructura que fortalezcan la protección civil, armonizando también los propósitos y recursos de las instancias federales, estatales, municipales y sociales vinculando tareas de prevención, protección y recuperación de la sociedad contra daños y peligros originados por fenómenos perturbadores.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Apoyar al Secretario en la conducción y ejecución del Sistema Nacional de Protección Civil, articulando los propósitos y coordinando la aplicación de los recursos de las dependencias y entidades federales, estatales y municipales, así como de organizaciones sociales y privadas, destinados a la protección de la sociedad contra los peligros y riesgos que se generen por la presentación de desastres.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover que los Gobiernos de los Estados, del Distrito Federal y de los Municipios elaboren y mantengan actualizados sus respectivos programas de protección civil y formen parte de sus planes de desarrollo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar a nivel nacional las acciones de protección civil que realice el Gobierno Federal, los Gobiernos de los Estados, del Distrito Federal y de los Municipios, así como las organizaciones civiles y la sociedad en general, en coordinación con el Consejo Nacional de Protección Civil.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Fomentar en la sociedad una cultura de protección civil que le permita a la población salvaguardar su vida, sus posesiones y su entorno de peligros, riesgos o desórdenes derivados de fenómenos naturales y humanos, mediante campañas masivas de comunicación social, entre otras medidas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer e impulsar el establecimiento de un marco legal que dé sustento a las acciones de prevención, auxilio, apoyo y recuperación en casos de desastre.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover el establecimiento de programas básicos de seguridad por regiones y Estados, para hacer frente a agentes perturbadores recurrentes o imprevistos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover el desarrollo de estudios e investigaciones sobre la acción, peligros, riesgos y daños provenientes de agentes perturbadores, así como de nuevos mecanismos de prevención y auxilio, propiciando la formación de nuevos grupos de investigación en los tres niveles de gobierno.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Evaluar los avances del Programa Nacional de Protección Civil, así como los resultados de su ejecución e incidencia en la consecución de los objetivos y prioridades del Plan Nacional de Desarrollo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Impulsar el desarrollo del Sistema Nacional de Información para la Protección Civil, para facilitar a las autoridades e instituciones competentes la investigación, estudio y análisis de ramas y aspectos específicos en la prevención de desastres.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover que las dependencias gubernamentales competentes en aspectos de protección civil aumenten la cantidad y calidad de la información relevante para tomar decisiones y la hagan disponible en forma oportuna.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover la instrumentación de un Subsistema de Información de Riesgos, que permita mantener informada a la población con precisión y oportunidad.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Supervisar que se mantenga actualizado el Atlas Nacional de Riesgos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover la difusión entre las autoridades correspondientes y la población en general, de los resultados de los trabajos de investigación, estudio, análisis y recopilación de información, documentación e intercambio que realice la Coordinación, a través de publicaciones, actos académicos y de cualquier otro medio de comunicación.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar el apoyo y asesoría a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal en la prevención de desastres, a

través del Sistema Nacional de Protección Civil y con base en la suscripción de convenios con los gobiernos estatales, del Distrito Federal y de los Municipios, así como con instituciones de carácter social y privado.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover y apoyar la capacitación de los profesionales, especialistas y técnicos mexicanos en materia de protección civil.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover con los gobiernos estatales la creación de infraestructura y la distribución de equipamiento de protección civil, tendiente a sustentar los mecanismos de prevención, auxilio y apoyo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Gestionar ante la Secretaría de Relaciones Exteriores y las autoridades de otros países la recepción y envío de apoyos internacionales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Autorizar la aplicación de recursos del fondo revolvente para situaciones de emergencia constituido en la Tesorería de la Federación para atender a damnificados de los efectos provocados por desastres imprevistos de carácter geológico, hidrometeorológico, químico, sanitario y socio-organizativo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer a la Comisión Intersecretarial Gasto Financiamiento la aplicación de recursos del Fondo para Desastres Naturales - Apoyo a Damnificados, para instrumentar el Programa Anual de Atención a Damnificados, en coordinación con las dependencias y organismos federales vinculados a la atención de desastres.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Intercambiar conocimientos, experiencias y apoyos con otros países y con organismos internacionales, para fortalecer la protección civil mediante la incorporación de los avances en la materia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Representar al Secretario, cuando éste así lo determine, en actos relacionados con el Sistema Nacional de Protección Civil.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Fungir como Secretario Técnico del Consejo Nacional de Protección Civil.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover, conjuntamente con personas físicas y morales, la constitución de mecanismos tendientes a la obtención de recursos que sirvan para fomentar una cultura de protección civil y, en su caso, para coadyuvar en situaciones de desastre.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.7.1 Dirección General de Protección Civil

Misión:

Consolidar, normar y coordinar las estructuras y mecanismos necesarios para operar el Sistema Nacional de Protección Civil, a fin de prever, proteger, auxiliar y rehabilitar a la población ante la eventualidad de un desastre, incorporando la participación de todos los sectores de la sociedad a través de acciones y programas de Protección Civil.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Ejercer las atribuciones que en materia de protección civil le señalen las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales a la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Integrar, coordinar y supervisar el Sistema Nacional de Protección Civil para apoyar, mediante una adecuada planeación, la seguridad, auxilio y rehabilitación de la población y su entorno, ante situaciones de desastre, incorporando la participación de todos los sectores de la sociedad.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Verificar y emitir opinión sobre los avances del Programa Nacional de Protección Civil, los resultados de su ejecución y su incidencia en la consecución de los objetivos y prioridades del Plan Nacional de Desarrollo y, en su caso, proponer lo necesario para corregir desviaciones y someter a las autoridades superiores las reformas pertinentes.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer políticas y estrategias de operación para el desarrollo de programas específicos de protección civil.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Llevar a cabo programas tendientes a fomentar en la sociedad una cultura de protección civil, de conformidad con los lineamientos que establezca la Coordinación General de Protección Civil.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer la coordinación necesaria con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, que le permitan dirigir las tareas de prevención, auxilio, recuperación y apoyo que en el marco de sus atribuciones le correspondan.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Participar en los procesos y mecanismos que conduzcan a la coordinación de acciones en materia de protección civil, con las entidades federativas y los Municipios, así como a la concertación con instituciones y organismos de los sectores privado y social.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Manejar y dirigir las actividades de los Centros de Información y Comunicación y el Nacional de Operaciones, en materia de desastres nacionales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Participar en los términos que establecen las disposiciones relativas, en las acciones y tareas del Centro Nacional de Prevención de Desastres.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer el establecimiento de los mecanismos necesarios para diagnosticar los riesgos previsibles.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Llevar el registro nacional de organizaciones de voluntarios sociales y privadas que participen en acciones de protección civil, previamente registradas en las entidades federativas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Información de Protección Civil y de desastres.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Asesorías en la elaboración de Planes y Programas de Protección Civil.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Capacitación en materia de Protección Civil.

1.8 Oficialía Mayor

Misión:

Establecer políticas, normas, programas y procedimientos de carácter administrativo que proporcionen los elementos necesarios a las unidades administrativas de la Secretaría para el mejor desempeño de sus funciones; así como el máximo aprovechamiento de recursos humanos, financieros, técnicos y materiales.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Acordar con el Secretario el despacho de los asuntos de las unidades administrativas que tenga adscritas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer las políticas, normas, criterios, sistemas y procedimientos de carácter administrativo que deban regir en las unidades administrativas de la Secretaría, de conformidad con la política que determine el titular del Ramo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Designar y remover a su personal de apoyo, así como proponer, en los casos procedentes, el nombramiento y remoción de los servidores públicos de las unidades administrativas a su cargo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar el proceso interno de programación, presupuestación, control y evaluación, vigilando el cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Someter a la consideración del Secretario el Programa Operativo Anual, el anteproyecto de presupuesto anual y los demás programas que se le encomienden, así como la Cuenta de la Hacienda Pública Federal de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Autorizar la documentación necesaria para el ejercicio del presupuesto y presentar al Secretario lo que corresponda a las erogaciones que deberán ser autorizadas por él, conforme a la ley y al Reglamento de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar la formulación y ejecución de los programas anuales de obra pública, adquisiciones, conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Secretaría, así como la regularización de estos últimos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Presidir el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Dependencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Autorizar las políticas, normas, sistemas y procedimientos para la organización y funcionamiento de la Secretaría, y para la administración de los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y de comunicaciones de la Dependencia, así como darles seguimiento y verificar su observancia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Suscribir o acordar la suscripción de los contratos, convenios y acuerdos relativos al ejercicio de sus atribuciones, así como los demás documentos que impliquen actos de administración, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables y previo dictamen, en su caso, de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Conducir, con apoyo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, las relaciones laborales de la Secretaría conforme a los lineamientos que al efecto establezca el titular de la misma y someter a su aprobación las Condiciones Generales de Trabajo de la Dependencia y vigilar su cumplimiento.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Acordar los sistemas de motivación al personal, otorgar los premios, estímulos y recompensas que se prevean en la ley y en las Condiciones Generales de Trabajo, así como aprobar la imposición y revocación, con base en las mismas y de acuerdo con los lineamientos que marque el Secretario, las sanciones por incumplimiento a las obligaciones laborales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Resolver los recursos administrativos que se interpongan en contra de resoluciones dictadas por los servidores públicos titulares de las unidades administrativas que tenga adscritas, así como los demás que legalmente le correspondan.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar y apoyar la ejecución de los programas de capacitación técnico-administrativos para el personal de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Mantener actualizado el escalafón de los trabajadores, promover su difusión y proponer al Secretario la designación o remoción, en su caso, de quienes deban representar a la Secretaría ante la Comisión Mixta de Escalafón, la Comisión Nacional Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo y la Comisión Mixta de Capacitación y Productividad.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Expedir los nombramientos de los servidores públicos de la Secretaría y resolver sobre los movimientos del personal y los casos de terminación de los efectos del nombramiento.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer, controlar y evaluar el Programa Interno de Protección Civil para el personal, instalaciones, bienes e información de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer y coordinar la ejecución del Programa de Seguridad y Vigilancia de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar la formulación y ejecución del Programa de Modernización y Desarrollo Administrativo de la Secretaría y de su Sector Coordinado.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Someter a la consideración del Secretario propuestas de cambios a la organización interna de la Secretaría y las medidas técnicas y administrativas que mejoren su funcionamiento, así como apoyar la actualización del Reglamento Interior de la Dependencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Someter a la aprobación del Secretario el proyecto de Manual de Organización General de la Dependencia y expedir los demás manuales de organización, procedimientos y servicios al público.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Expedir certificaciones de los documentos existentes en el archivo a su cargo, cuando proceda.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer el Sistema de Orientación e Información al Público y la recepción de sugerencias.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás que le señalen otras disposiciones legales o le confiera el Secretario.

1.8.1 Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

Misión:

Planear, coordinar e integrar los programas, el presupuesto, la contabilidad, los modelos organizacionales, de procedimientos y el desarrollo informático del Sector Gobernación; así como de vigilar que el ejercicio del presupuesto y gasto de la Secretaría se realicen con apego al Marco Normativo vigente.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer políticas para la administración de los recursos financieros e informáticos del Sector y sobre la organización y funcionamiento de la Secretaría, así como verificar el cumplimiento de las políticas que se establezcan.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Participar, en el ámbito de su competencia, en la formulación, instrumentación, seguimiento y evaluación de los programas sectoriales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Normar y coordinar los procesos de programación, presupuestación y contabilidad del Sector, con apego a las políticas y lineamientos que determinen las Dependencias competentes.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Normar y coordinar la elaboración e integración del Programa Operativo Anual, el anteproyecto de presupuesto anual y la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del Sector, y presentarlos a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa aprobación del Secretario.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Normar, dar seguimiento, controlar y evaluar el ejercicio del programa-presupuesto anual de las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría, así como de sus entidades coordinadas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar las actividades inherentes al Sistema Integral de Información Programática, Presupuestal y Contable, así como integrar el informe del avance físico-financiero del Sector y elaborar los reportes financieros que correspondan.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Autorizar, en el ámbito de su competencia, las solicitudes de modificación programático-presupuestal que presenten las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría, así como llevar su registro y control.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Gestionar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público las autorizaciones de afectación programático-presupuestal de la Secretaría y llevar su registro y control.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Elaborar e integrar los escenarios financieros y de niveles de gasto del Sector.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer normas y procedimientos para el trámite de pago de la documentación comprobatoria de operaciones realizadas que afecten el presupuesto autorizado de la Secretaría, supervisar su aplicación y llevar a cabo el resguardo de dicha documentación.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Controlar los ingresos de ley que sean captados en las unidades administrativas y en los órganos administrativos desconcentrados de la Dependencia, y enterarlos a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Llevar la contabilidad general de la Secretaría conforme a la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y a las normas que expida la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Diseñar, instrumentar, operar, dar seguimiento y evaluar el funcionamiento de los sistemas informáticos de programación, presupuesto, operación financiera y contabilidad de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Analizar, diseñar, normar y apoyar la instrumentación y desarrollo de sistemas de información y procesamiento de datos de la Secretaría, así como darles seguimiento y evaluar su funcionamiento.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Dictaminar los proyectos de adquisición de bienes y servicios informáticos que presten las unidades administrativas de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Elaborar, aplicar y evaluar, en coordinación con la Dirección General de Personal, los programas de capacitación y divulgación técnica en materia de informática, dirigidos al personal adscrito a la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Emitir lineamientos y criterios técnicos en materia de organización, funcionamiento, modernización, simplificación, desconcentración y descentralización administrativa de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Dictaminar y tramitar ante las autoridades competentes, las reestructuraciones, creaciones, modificaciones y/o eliminaciones orgánico-funcionales de las unidades administrativas y los órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría, así como gestionar las correspondientes a las entidades coordinadas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Dictaminar y difundir, en coordinación con la Dirección General de Personal, las estructuras ocupacionales y salariales de la Secretaría, así como establecer y aplicar las políticas y lineamientos de productividad administrativa de la Dependencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Normar, integrar y mantener actualizado el Manual de Organización General, normar y dictaminar los proyectos de manuales de organización y procedimientos de las unidades administrativas y de los órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría y validar los de las entidades coordinadas, así como coordinar la integración de los manuales de servicios al público de la Dependencia y establecer los lineamientos para su actualización.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer la conformación del Sector Coordinado y participar con la Dirección General de Asuntos Jurídicos en los procesos de fusión, extinción, liquidación, transferencia o venta de las entidades coordinadas, así como vigilar el cumplimiento de las políticas y disposiciones en la materia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proporcionar asesoría en el ámbito de su competencia a las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría, así como a las entidades del Sector.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Trámite de pago a proveedores.

1.8.2 Dirección General de Personal

Misión:

Proponer, implantar y operar disposiciones normativas, administrativas, programas y procedimientos en materia de administración y desarrollo de personal; así como las relaciones laborales de la Secretaría con el Sindicato y la operación de programas internos de bienestar social, salud, servicios, actividades culturales, deportivas y recreativas para los trabajadores y sus dependientes económicos.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer, implantar y operar políticas, lineamientos y normatividad en materia de administración y desarrollo de personal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Participar en la formulación del Programa Operativo Anual, del anteproyecto de presupuesto anual y de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal en el capítulo de servicios personales y autorizar a las unidades administrativas de la Secretaría el ejercicio de las asignaciones presupuestales correspondientes a dicho capítulo, supervisando su correcta aplicación.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Emitir, con la aprobación del Oficial Mayor del Ramo, normas y procedimientos para el pago de las remuneraciones al personal de la Secretaría, determinar la emisión o suspensión de cheques y la aplicación de descuentos y retenciones autorizados conforme a la ley y, en su caso, la recuperación de las cantidades correspondientes a salarios no devengados, así como aplicar las medidas disciplinarias y sanciones administrativas contempladas en las Condiciones Generales de Trabajo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Operar, normar y coordinar el sistema de pago al personal en el ámbito de la Secretaría, de acuerdo con las normas emitidas por la Tesorería de la Federación.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover, coordinar y vigilar la aplicación de las Condiciones Generales de Trabajo que rigen las relaciones laborales de los trabajadores de la Secretaría, así como participar en la revisión y modificación de las mismas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Atender, con el apoyo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, las relaciones con el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Gobernación y con los demás organismos competentes en materia de derechos, obligaciones y prestaciones del personal al servicio de la Dependencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Aplicar las políticas en materia de administración de personal emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con la formulación, instrumentación y ejecución de los programas y medidas específicos para la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Definir, elaborar, emitir y promover sistemas y procedimientos en materia de reclutamiento, selección, contratación, nombramientos, inducción, remuneraciones, prestaciones, servicios sociales, motivación, capacitación y movimientos del personal, así como de medios y formas de identificación de los servidores públicos de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Integrar, controlar y mantener actualizados los expedientes que contengan los documentos personales y administrativos de los servidores públicos de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Formular y mantener actualizados el Catálogo Institucional de Puestos y el Tabulador de Sueldos de la Secretaría, en concordancia con los del Gobierno Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Diseñar, operar y administrar el Programa de Capacitación, Adiestramiento y Desarrollo de Personal de la Secretaría, con base en las

necesidades de las diferentes unidades administrativas, así como apoyar la operación de la Comisión Nacional Mixta de Capacitación y Productividad de la Dependencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Mantener actualizado el registro presupuestal de las estructuras orgánicas, ocupacionales y salariales de la Secretaría y verificar que sus unidades administrativas y sus órganos administrativos desconcentrados se ajusten a lo autorizado.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Cuantificar, costear y validar, en su caso, los programas de reclasificación y requerimientos de recursos humanos que demanden las unidades administrativas y los órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría, en coordinación con las instancias competentes de la misma.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Instrumentar y operar el sistema escalafonario, así como difundirlo entre el personal y asesorar a los representantes de la Secretaría ante la Comisión Nacional Mixta de Escalafón, las demás comisiones mixtas establecidas y las que se establezcan de manera análoga.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar el Sistema de Evaluación del Desempeño y el otorgamiento de premios, estímulos y recompensas a los trabajadores de la Secretaría, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Operar y mantener actualizado el Sistema Integral de Información de Recursos Humanos y proporcionar asesoría y apoyo en esta materia a las unidades administrativas de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer, promover y coordinar programas internos de bienestar social, salud y acciones de protección al ingreso económico de los trabajadores, a través del otorgamiento de servicios y el fomento de la participación de ellos y sus familias en actividades culturales, deportivas y recreativas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Operar los servicios del Centro de Desarrollo Infantil y del Centro Cultural y Deportivo de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coadyuvar con la Dirección General de Asuntos Jurídicos en las diligencias e investigaciones relativas al incumplimiento de obligaciones laborales en que pudiera incurrir el personal e instrumentar las medidas correctivas de carácter administrativo a que se haga acreedor.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Participar en la formulación, instrumentación y evaluación de los programas sectoriales en materia de recursos humanos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Participar en el Programa Interno de Protección Civil y establecer las normas en materia de prevención de riesgos profesionales y accidentes de trabajo, atendiendo las recomendaciones de la Comisión Nacional Mixta de Seguridad e Higiene.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Instrumentar la aplicación de los dictámenes sobre la composición de la fuerza de trabajo de las unidades administrativas de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Brindar los apoyos y servicios necesarios para el desarrollo de los actos sociales y culturales, festividades dirigidas a los trabajadores de la Secretaría y, en su caso, eventos institucionales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Contrato simplificado.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Constancia de trabajo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Hoja única de servicios.

1.8.3 Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales

Misión:

Obtener la máxima eficiencia en la adquisición y utilización de los recursos materiales asignados a las unidades administrativas de la Dependencia, así como en la ejecución de las obras, contratación de seguros, conservación de bienes e instrumentación de acciones para el aprovechamiento de los servicios generales, la seguridad interna y la protección civil del personal de la Secretaría y visitantes.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer y aplicar políticas para la administración de recursos materiales y la prestación de servicios generales de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer lineamientos para la formulación de los programas anuales de la Secretaría en materia de adquisiciones de bienes y de servicios, y de obra pública, coordinar su integración y dar seguimiento a su ejecución.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Realizar las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios autorizados y normar, dictaminar, vigilar y supervisar las que efectúen las unidades administrativas de la Secretaría, de acuerdo con la Ley de Adquisiciones y Obras Públicas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer lineamientos y normas para regular la asignación, utilización, conservación, aseguramiento, reparación, mantenimiento, rehabilitación y aprovechamiento de todos los bienes muebles e inmuebles al servicio de la Secretaría, así como mantener regularizada la posesión de estos últimos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Atender las necesidades de las unidades administrativas y, en su caso, de órganos administrativos desconcentrados, en materia de espacio físico, adaptaciones, instalaciones y mantenimiento de inmuebles.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Realizar la contratación y supervisión de la construcción, reparación, mantenimiento y rehabilitación de los inmuebles al servicio de las unidades administrativas de la Secretaría y, en su caso, de órganos administrativos desconcentrados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer las directrices generales en materia de asesoramiento y supervisión de obras de construcción, remodelación o remozamiento, en los aspectos técnicos y administrativos que competan a la Secretaría, así como para los dictámenes correspondientes a licitación pública.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Aplicar las normas y supervisar los sistemas de control de inventarios de bienes, y dictaminar y vigilar su afectación, baja y destino final.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Formular lineamientos para aprobación superior y establecer sistemas electrónicos para el adecuado registro y sistematización de la información de adquisiciones, servicios y almacenes.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Vigilar el cumplimiento de los requisitos establecidos para dar curso al trámite de pago de las adquisiciones, arrendamientos, servicios en materia de bienes muebles, así como de obra pública y verificar el cumplimiento de las condiciones y garantías que deban otorgar los proveedores.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Realizar y controlar el aseguramiento de bienes muebles e inmuebles al servicio de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer y vigilar la aplicación de normas y lineamientos para la prestación de los servicios de administración y distribución de documentos oficiales y el sistema de archivo de la Secretaría, de conformidad con las disposiciones del Archivo General de la Nación, así como determinar los esquemas para su control y supervisión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Contratar y coordinar los servicios de vigilancia y seguridad de los inmuebles y sus contenidos, así como de los demás bienes y valores de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Controlar el uso, mantenimiento y reparación del equipo de transporte de la Secretaría, así como el consumo de los combustibles e insumos que requiera dicho equipo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Dirigir, controlar y evaluar los servicios generales de apoyo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Participar en la formulación, instrumentación y evaluación de los programas sectoriales en materia de recursos materiales y servicios generales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar el Programa Interno de Protección Civil de la Secretaría, incluyendo a los órganos administrativos desconcentrados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.0.3 Contraloría Interna

Misión:

Evaluar la gestión de la Secretaría y promover la implantación de controles internos que contribuyan a la protección de los recursos, así como fomentar la eficiencia operacional y desarrollo administrativo que permitan el incremento gradual de la productividad con apego a las leyes, normas y políticas en vigor.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Aplicar la normatividad correspondiente, en materias de control, fiscalización y evaluación.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Verificar que las actuaciones de la Secretaría se apeguen a la ley, mediante el ejercicio de las siguientes acciones:

a. Realizar auditorías a las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría, así como llevar el seguimiento de las recomendaciones y observaciones que se deriven de éstas.

b. Recibir quejas y denuncias por incumplimiento de las obligaciones o por inobservancia de la ley de los servidores públicos de la Secretaría, practicar investigaciones sobre sus actos y fincarles las responsabilidades e imponer las sanciones que correspondan, así como presentar las denuncias o querellas respectivas en caso de detectar conductas delictuosas en los términos de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y demás disposiciones legales aplicables.

c. Instruir y resolver los recursos o medios impugnativos que procedan y hagan valer los servidores públicos de la Secretaría, respecto de las resoluciones por las que se impongan sanciones administrativas en su contra, y

d. Conocer previamente a la presentación de una inconformidad, de las irregularidades que a juicio de los interesados se hayan cometido en los procedimientos de adjudicación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como la obra pública que lleve a cabo la Secretaría, a efecto de que las mismas se corrijan cuando así proceda.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Emitir en consulta con las unidades administrativas competentes y órganos desconcentrados de la Secretaría, las autorizaciones para la celebración de pedidos o contratos que ésta tenga previsto realizar, en los casos a que se refieren los artículos 47, fracción XXIII de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, y 44 de la Ley de Adquisiciones y Obras Públicas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Recibir, tramitar y resolver en los términos del artículo 77 bis de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, las solicitudes de los particulares relacionadas con servidores públicos de la Secretaría.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás que le atribuyan expresamente las disposiciones legales y reglamentarias.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Recepción, estudio, análisis y determinación de la procedencia de las quejas, denuncias, peticiones y sugerencias presentadas por personas físicas, (usuarios y servidores públicos)

ORGANOS DESCONCENTRADOS

1.9 Centro de Investigación y Seguridad Nacional

Misión:

Establecer y operar un sistema de investigación e información en apoyo a la toma de decisiones de Estado, relacionadas con la preservación de la soberanía e independencia nacionales; el mantenimiento del orden constitucional; la protección de los derechos de los habitantes y la defensa del territorio, como condiciones necesarias para el desarrollo integral del País.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer y operar un sistema de investigación e información para la seguridad del país.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Recabar y procesar la información generada por el sistema; determinar su tendencia, valor, significado e interpretación específica, y formular las conclusiones que se deriven de las evaluaciones correspondientes.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Realizar los estudios de carácter político, económico y social que se relacionen con sus atribuciones.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Realizar encuestas y estudios de opinión pública sobre asuntos de interés nacional.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.10 Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública

Misión:

Proponer y realizar estudios e investigaciones de políticas, lineamientos y acciones para el buen desempeño de las instituciones de Seguridad Pública, así como auxiliar en propuestas de constitución y funcionamiento de academias o instituciones para la formación de servidores públicos en las modalidades preventivas, judicial, ministerial, pericial y de custodia a fin de aumentar la cobertura y ampliar la capacidad de respuesta de los servidores de Seguridad Pública disminuyendo el índice delictivo y los grados de impunidad.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Elaborar, por conducto de su titular, las propuestas de contenido del Programa Nacional de Seguridad Pública para someterlas a la aprobación del Consejo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Apoyar la ejecución, seguimiento y evaluación de los acuerdos y resoluciones del Consejo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer para aprobación del Consejo políticas, lineamientos y acciones para el buen desempeño de las instituciones de seguridad pública del país.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coadyuvar en la elaboración y publicación de informes de actividades del Consejo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Realizar estudios e investigaciones que le permitan diseñar políticas, lineamientos y acciones sobre seguridad pública.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Auxiliar en la coordinación del Servicio Nacional de Apoyo a la Carrera de los Servidores de las Instituciones de Seguridad Pública.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Apoyar en la formulación y modificación de programas de formación básica, de especialización, de promoción y de actualización en las modalidades preventivas, judicial, ministerial, pericial y de custodia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Auxiliar en las propuestas de constitución y funcionamiento de academias o institutos regionales de seguridad pública para la formación y capacitación del personal de seguridad pública de Estados y Municipios.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coadyuvar en el diseño, desarrollo, instrumentación y administración de los sistemas de información del Sistema Nacional de Seguridad Pública, incluyendo los instrumentos o procedimientos para salvaguardar la confidencialidad y restricción de la información.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Intervenir en la captación, captura, procesamiento y análisis de datos para los sistemas de información del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Apoyar en la formulación de informes que deberán rendirse periódicamente al Consejo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coadyuvar con los Estados, el Distrito Federal y los Municipios en la instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Regionales de Seguridad Pública.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Formular sugerencias a las autoridades competentes, para que las instituciones de seguridad pública de la Federación, los Estados, el Distrito Federal y los Municipios, desarrollen de manera más eficaz sus funciones.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover, por conducto de las instituciones de seguridad pública, la realización de acciones conjuntas, conforme a las bases y reglas que emita el Consejo, sin menoscabo de otras que realicen las autoridades competentes, regidas por el principio de confidencialidad.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Realizar estudios especializados sobre las materias de seguridad pública.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Apoyar en la planeación, instrumentación y ejecución de acciones policiacas en coordinación con los Estados, el Distrito Federal, los Municipios y otras Dependencias federales, en los términos del artículo 5o. de la Ley General que Establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Apoyar en la coordinación de las acciones entre las policías federales preventivas, de acuerdo con el artículo 17 fracción XIII de la Ley General que Establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Auxiliar en la coordinación de las conferencias nacionales de prevención y readaptación social, de procuración de justicia y de participación municipal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Elaborar propuestas de reformas al marco jurídico sobre seguridad pública para su presentación al Consejo Nacional.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover el desarrollo de los sistemas de organización de servicios a la comunidad en materia de seguridad pública y participar en los comités de consulta y participación ciudadana.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coadyuvar con la Secretaría de la Defensa Nacional en materia del Registro Nacional de Armamento y Equipo, para vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales establecidas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Administrar y operar el Sistema Nacional de Emergencia Telefónica.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Auxiliar en el seguimiento y evaluación de los convenios y sus anexos técnicos que por acuerdo del Consejo se suscriban con las entidades federativas en materia de seguridad pública, así como de la operación de los fideicomisos que se constituyan en esa misma materia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás que le confiera el Consejo Nacional de Seguridad Pública, el Presidente del mismo y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

1.11 Archivo General de la Nación

Misión:

Rescatar, organizar, conservar y aprovechar el patrimonio documental histórico de la nación, promoviendo su consulta y aprovechamiento público, así como la concesión de permisos para la salida del país de documentos originales relacionados con la historia de México; además de establecer lineamientos y normas para la formación y administración de servicios archivísticos de la Administración Pública Federal como elementos fundamentales para garantizar el desarrollo de los sistemas estatales y municipales de archivo.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer normas y prestar asesoría técnica para la organización y la operación de los servicios en materia de administración de documentos y archivos dentro de las Dependencias y entidades federales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación liberada por las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, incorporando a los acervos de este organismo administrativo desconcentrado los que posean interés histórico y gestionar la recuperación de archivos históricos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Custodiar, organizar, conservar y describir los documentos y expedientes que conforman sus acervos, facilitando y promoviendo su consulta y aprovechamiento públicos. El acceso a la consulta de los documentos que hayan sido transferidos a este órgano administrativo desconcentrado, podrá darse en cualquier momento, cuando así lo disponga la dependencia generadora. En caso contrario, la consulta podrá realizarse hasta después de 30 años contados a partir de la fecha de generación del documento, en tanto no afecte la seguridad nacional o la vida privada de las personas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Autorizar la expedición de copias certificadas de los títulos primordiales, mercedes, planos y demás documentos originales existentes en el órgano administrativo desconcentrado, así como determinar las políticas para proporcionar los servicios de consulta y reprografía al público usuario.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Concertar convenios con las Dependencias del Ejecutivo Federal, entidades federativas, Municipios e instituciones públicas y privadas, a fin de desarrollar acciones orientadas para la modernización de los servicios archivísticos así como para el rescate, organización, conservación y aprovechamiento del patrimonio documental de la nación.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Determinar lineamientos para integrar, mantener y difundir registros, inventarios y catálogos de los documentos y fuentes relevantes para la historia de México, existentes en otros archivos y colecciones públicas y privadas, nacionales o del extranjero.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Conceder los permisos para la salida del país de documentos originales relacionados con la historia de México y de libros que por su naturaleza no sean fácilmente substituibles. Asimismo, le compete emitir la declaración por medio de la cual un documento se considera dentro de estas categorías.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Preparar, publicar y distribuir, en forma onerosa o gratuita, las obras y colecciones necesarias para apoyar el conocimiento de su acervo, la renovación y promoción de la cultura archivística, administrativa e histórica y la consulta y aprovechamiento del patrimonio documental del país.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Determinar lineamientos para concentrar en el Archivo General de la Nación, el Diario Oficial de la Federación y demás publicaciones de los Poderes de la Unión y los Estados de la República, así como los ejemplares de las obras científicas, literarias o artísticas, cuyos derechos de propiedad sean reservados conforme a la ley.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Establecer políticas para reunir, organizar y difundir el acervo documental gráfico, bibliográfico y hemerográfico necesario para apoyar el desarrollo archivístico y la investigación histórica nacional.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud de servicio de préstamo de obras y publicaciones periódicas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud de préstamo interbibliotecario.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud de visitas guiadas mediante recorrido del inmueble para ofrecer la información documental e histórica.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud de servicios de reproducción fotostática de documentos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud de venta de ediciones del Archivo General de la Nación.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud de préstamo de documentación histórica, (facsímil).

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Centro de Atención y Orientación a Investigadores y público en general, para la consulta de la documentación del siglo XVI a la actualidad.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Certificación de documentos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Asesoría en materia archivística.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Autorización para la depuración de documentación carente de valor histórico.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Cursos de capacitación, actualización y especialización en materia archivística.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Asesoría en investigaciones históricas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Diario Oficial.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Fototeca y Mapoteca.

1.12 Secretaría Técnica de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas

Misión:

Vigilar que las publicaciones impresas y periódicas se encuentren dentro de los límites del marco jurídico que los regula, observando pleno respeto a la vida privada, a la paz y moral públicas, a la dignidad personal y no ataquen los derechos de terceros ni provoquen la comisión de algún delito o perturben el orden público.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades inherentes a la Comisión, con base en las políticas, normas y lineamientos que la rigen.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Reglamento sobre Publicaciones y Revistas Ilustradas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Otorgar a petición de parte, los certificados de licitud de título y de contenido, a las publicaciones periódicas que cubran los requisitos conforme a lo establecido en la normatividad vigente.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Examinar de oficio o a petición de parte, los títulos y contenidos de las publicaciones que se editan y/o circulan en el país.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Determinar de oficio o a petición de parte, la licitud de título y de contenido de los medios impresos de comunicación, con base en los dictámenes que someta a su aprobación el Secretario de la Comisión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Declarar la ilicitud en título y/o contenido de medios impresos de aparición periódica, cuando exista motivo para ello, previa audiencia con el editor y con fundamento en los dictámenes puestos a consideración por el Secretario de la Comisión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Definir estrategias que permitan auxiliar a las autoridades de otras Dependencias e instituciones que lo soliciten, con relación a la competencia de la Comisión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Fijar lineamientos para sancionar administrativamente a los responsables de publicar, distribuir o vender publicaciones y revistas ilustradas, que no den cumplimiento a lo dispuesto por el Reglamento vigente de la materia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Poner en conocimiento del Ministerio Público Federal, los actos relacionados con medios impresos que tengan carácter delictuoso.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Determinar la cancelación de los certificados de licitud de título y contenido otorgados a publicaciones y revistas ilustradas, cuando existan causas supereminentes que lo justifiquen.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Expedición y reposición de Certificado de Licitud de Título.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Expedición y reposición de Certificado de Licitud de Contenido.

1.13 Centro Nacional de Desarrollo Municipal

Misión:

Promover el desarrollo integral de los municipios del país, a través de la realización de programas y acciones que fortalezcan la capacidad institucional de los gobiernos municipales, refuercen su vida democrática y modernización política mediante la concertación y participación de la sociedad.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Planear, programar, organizar, controlar y evaluar las actividades inherentes al Centro, con base en las políticas, normas y lineamientos que lo rigen.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Definir los mecanismos de coordinación para realizar proyectos de investigación, diagnósticos y análisis de la organización municipal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Propiciar, en el marco de la coordinación gubernamental, el diseño de lineamientos que coadyuven al ensanchamiento de la democracia y la actualización constante del marco jurídico que regula la función del Gobierno Municipal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover, con la participación de las entidades federativas, el apoyo a la modernización reglamentaria de los municipios del país.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Realizar estudios y propuestas que incorporen al cuerpo normativo municipal, medios de defensa jurídica que preserven los derechos de los ciudadanos contra actos de la acción pública municipal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Llevar a cabo acciones que contribuyan a la revisión y actualización del marco jurídico del municipio para definir con claridad sus atribuciones, límites y responsabilidades, promoviendo los ordenamientos jurídicos, conforme a los lineamientos constitucionales vigentes en la materia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Dirigir las acciones orientadas a la promoción y realización de proyectos de investigación, estudios y análisis de la organización municipal, así como de la difusión de los resultados obtenidos a través de publicaciones y eventos académicos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Fomentar el conocimiento y utilización del Sistema Nacional de Información Municipal entre las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, estatal, municipal y público en general.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Impulsar las tareas editoriales y de difusión en materia de información municipal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Operar y actualizar el Centro de Información Municipal, así como eficientar el servicio al público.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover la elaboración, actualización, ejecución y evaluación de los programas estatales de desarrollo municipal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Fomentar, con la participación de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, entidades federativas, municipios e instituciones públicas y privadas, la concertación de acuerdos y convenios para la realización de programas de desarrollo municipal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proporcionar a los municipios, en el marco de los acuerdos y convenios suscritos, asesoría en materia de documentación, difusión, tecnología básica y asistencia técnica para coadyuvar al desarrollo municipal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Definir las políticas de apoyo, con base en los programas de colaboración intermunicipal, para atender acciones prioritarias y afines, a través de la concertación, integración e intercambio de información documental.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar la realización de reuniones nacionales, estatales y regionales para el intercambio de experiencias y técnicas metodológicas en los municipios, así como analizar los temas prioritarios y problemas comunes.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Dirigir el Centro de Información Municipal, la biblioteca y librería, para integrar el banco de datos que garantice la disposición y difusión de acervos documentales para la realización del análisis, estudio y evolución de las políticas públicas que interesan al Gobierno Municipal, tanto en el plano nacional como internacional.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Apoyar e impulsar, dentro del marco de la soberanía estatal, la operación, actividades y comunicación con los Centros Estatales que promuevan el Desarrollo Municipal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Consulta al Sistema Nacional de Información Municipal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Servicio de consulta al centro de información (Biblioteca).

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Servicio de consulta a la Página de Internet del Centro Nacional de Desarrollo Municipal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Exposición itinerante “El Municipio en México”.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Servicio de venta de libros y el CD-ROM “Los Municipios de México, Información para el Desarrollo” y ”Guías Técnicas de Capacitación Municipal “.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Pláticas, Talleres y Diplomados para propiciar la Cultura Municipalista.

1.14 Instituto Nacional de Migración

Misión:

Contribuir a que los movimientos migratorios de extranjeros y nacionales favorezcan el desarrollo económico, social y cultural del país, preservando la seguridad y soberanía de la nación, con apego a la ley y con respeto a los derechos humanos.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar y orientar, con base en las instrucciones y lineamientos que expida el Secretario de Gobernación, la instrumentación de las políticas en materia migratoria.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Tramitar y resolver sobre la internación, legal estancia y salida del país de los extranjeros, así como la cancelación, cuando el caso lo amerite, de las calidades migratorias otorgadas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Tramitar y resolver sobre el otorgamiento y cambio de las calidades y características de no inmigrantes y de inmigrantes, así como la declaratoria de inmigrado.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Tramitar y resolver lo relativo a los refrendos, revalidaciones, reposiciones, ampliaciones y prórrogas de la documentación migratoria de los extranjeros.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Tramitar y resolver sobre la devolución de los depósitos que los extranjeros efectúen para garantizar las obligaciones que les señale la Ley General de Población y su Reglamento.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Tramitar y resolver lo relativo a las solicitudes de matrimonio de extranjeros con mexicanos e intervenir en los demás actos del estado civil en los cuales participen extranjeros.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Expedir certificados de legal estancia en el país para los efectos de matrimonio, divorcio o nulidad de matrimonio referentes a los extranjeros.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Tramitar, acordar y ejecutar la expulsión de extranjeros que lo ameriten y girar las circulares de impedimento de internación, a la Secretaría de Relaciones Exteriores y a las Delegaciones Regionales del Instituto.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Imponer las sanciones previstas por la Ley General de Población y su Reglamento.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Instruir lo necesario para el cumplimiento de arraigos judiciales ordenados respecto a nacionales o extranjeros.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Elaborar, aplicar y controlar los cuestionarios estadísticos de entrada y salida del país de nacionales y extranjeros residentes en el territorio nacional.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Llevar el control del movimiento migratorio de las Delegaciones Regionales del Instituto.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer las normas a que deban sujetarse los inmigrantes y determinar las políticas de inmigración que convengan al país.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proporcionar los informes que solicite la Secretaría de Relaciones Exteriores para expedir las cartas de naturalización y los certificados de nacionalidad mexicana.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Llevar el registro de las cartas de naturalización y de los certificados de nacionalidad mexicana que conceda la Secretaría de Relaciones Exteriores y expedir el documento de registro correspondiente.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Llevar y mantener actualizado el Registro Nacional de Extranjeros.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Llevar el registro de los cambios de estado civil, domicilio, actividad y demás características relacionadas con los extranjeros y hacer las anotaciones procedentes en los documentos migratorios.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Investigar si los extranjeros cumplen con las obligaciones migratorias establecidas y, en caso de violación a las disposiciones sobre la materia, presentarlos ante las autoridades competentes.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Asegurar en las estaciones migratorias a los extranjeros que violen la Ley General de Población, cuando el caso lo amerite.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Intervenir en el trámite y ejecutar el acuerdo que dicte el Titular del Ramo por el que se establezca o suprima un lugar destinado al tránsito internacional de personas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Operar y controlar los archivos de la documentación migratoria.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Formular, en nombre del Instituto, las denuncias y querellas que legalmente procedan y otorgar el perdón en aquellos delitos que se persiguen por querella.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Intervenir, rendir informes previos y justificados en materia de amparo; interponer recursos y contestar cualquier demanda, así como dar seguimiento y atender toda clase de procedimientos judiciales o contenciosos administrativos que competan al Instituto.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Asesorar, en materia jurídica, a las Delegaciones Regionales del Instituto, así como establecer y difundir los criterios de interpretación y aplicación de las disposiciones jurídicas aplicables.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Elaborar y dictaminar convenios, acuerdos y bases de coordinación con entidades gubernamentales y organismos no gubernamentales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Elaborar, diseñar, instrumentar y evaluar el programa integral de capacitación y desarrollo de los servidores públicos del Instituto y del personal adscrito a la Unidad de Verificación y Vigilancia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Diseñar y aplicar el procedimiento de reclutamiento y selección de personal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Diseñar, instrumentar, controlar y evaluar los programas en materia de informática, estadística y comunicaciones.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Realizar acciones orientadas a prevenir delitos señalados en la Ley General de Población.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Actuar en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores, cuando exista solicitud de asilo o de refugio o bien estén relacionados con compromisos internacionales suscritos por el Gobierno Mexicano.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el Titular del Ramo.

Trámites y Servicios al Público:

Dirección de no inmigrantes

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Internación a territorio nacional.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Ampliación de plazo de estancia a turistas.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Cambios de característica migratoria.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Prórrogas y nuevas permanencias.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Cambios de actividad con el mismo empleador.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Cambios de empleador con la misma actividad.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Cambios a/de actividad independiente.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Ampliaciones de actividad con el mismo empleador, diferente o en forma independiente.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Cambios de estudios y/o de institución educativa.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Ampliación de estudios.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Oficios de fijación de requisitos y su respuesta.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Permisos para contraer matrimonio.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Permisos para realizar trámites de adopción.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Certificados para trámites de divorcio o nulidad de matrimonio.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Permisos de salida y regreso.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Permisos de salida definitiva.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Ampliación de plazos prefijados.

Dirección de inmigrantes e inmigrados

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Internación de inmigrante.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Cambio de calidad migratoria a inmigrante.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Regularización como inmigrante.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Refrendo del documento migratorio FM2 del Inmigrante.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Cambio de característica migratoria dentro de la calidad de Inmigrante.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Solicitud de declaratoria de Inmigrado.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Tramitar y resolver dentro del ámbito de su competencia, todas las demás solicitudes que presenten los extranjeros que ostenten las calidades de Inmigrante e Inmigrado.

1.15 Secretaría General del Consejo Nacional de Población

Misión:

Promover, coordinar, dar seguimiento, evaluar y apoyar las acciones que determine el Consejo Nacional de Población con el fin de incorporar los aspectos de volumen, estructura, dinámica, distribución territorial y composición social, económica y étnica de la población en los programas de desarrollo económico y social, así como vincular los objetivos de éstos con las necesidades que plantean los fenómenos demográficos.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Planear, programar, organizar, dirigir y evaluar las actividades inherentes al Consejo, con base en las políticas, normas y lineamientos que lo rigen.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Conducir la planeación demográfica del país, a través de la formulación de planes y programas demográficos y vincularlos con los objetivos de desarrollo económico y social del sector público, conforme a las necesidades que plantean los fenómenos demográficos.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Emitir lineamientos para analizar, evaluar y sistematizar información sobre los fenómenos demográficos.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Establecer las bases y procedimientos de coordinación entre las dependencias, entidades e instituciones que participen en los programas de población.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Promover la descentralización programática en materia de población.
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Promover, coordinar y participar en la elaboración y seguimiento de los acuerdos con los Estados y el Gobierno del Distrito Federal, a

fin de sentar las bases generales de coparticipación para el desarrollo de la Política de Población en cada entidad.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Celebrar convenios de cooperación que se consideren de utilidad en materia de población con los sectores público, privado y social, locales o federales, ya sea nacionales o extranjeros.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Analizar, evaluar, sistematizar y producir información sobre los fenómenos demográficos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Realizar, promover, apoyar y coordinar estudios e investigaciones en materia de población.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Determinar y difundir programas de información y orientación, así como las bases para estimular la participación de personas u organismos interesados en la problemática demográfica.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Diseñar, elaborar y difundir programas de educación y comunicación en materia de población.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Asesorar, en materia de población, a las entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, locales o federales y celebrar con ellas los convenios y concertaciones que se consideren necesarios.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Dirigir, producir y distribuir material informativo, así como publicar información sobre los avances de la política poblacional.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Organizar y participar en eventos relacionados con aspectos poblacionales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Evaluar los programas que lleven a cabo las diferentes Dependencias y organismos del sector público, en relación con las políticas establecidas en materia demográfica y proponer las medidas para el cumplimiento de los mismos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Formular e impartir cursos de capacitación en materia de población.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Desempeñar las funciones que en el orden técnico y administrativo le asigne el Consejo Nacional de Población, así como ejecutar los acuerdos y trabajos que el mismo Consejo le encomiende.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Efectuar ante las autoridades y organismos correspondientes las gestiones necesarias para el cumplimiento de las funciones y los fines del Consejo Nacional de Población.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Servicio de información bibliográfica (Centro de documentación y librería)

1.16 Coordinación General de la Comisión Nacional de la Mujer

Misión:

Promover la participación plena y efectiva de las mujeres en la vida económica, social, política y cultural del país, contribuyendo a consolidar las condiciones necesarias para que tomen parte en todas las decisiones, responsabilidades y beneficios en igualdad de oportunidades de desarrollo personal, comunitario y social así como lograr la equidad en el ejercicio de sus derechos.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer las políticas, estrategias, lineamientos y criterios para la integración, ejecución, seguimiento, supervisión, evaluación y control del Programa Nacional de la Mujer.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Cuidar la observancia del Programa Nacional de la Mujer por parte de las Dependencias de la Administración Pública Federal en el ámbito de sus respectivas competencias. Conforme a las disposiciones legales aplicables, la obligatoriedad de dicho Programa será extensiva a las entidades paraestatales, por lo que promoverá que sus respectivos programas anuales especifiquen las acciones obligatorias.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Impulsar la aplicación de las políticas, estrategias y acciones contenidas en el Programa referido, para promover en favor de la mujer igualdad de oportunidades y plena equidad en el ejercicio de sus derechos políticos, económicos, sociales y civiles, subrayando la importancia de los derechos humanos, reproductivos, de salud, educación, capacitación, seguridad social y trabajo, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Fomentar programas que, de manera efectiva, refuercen el papel fundamental de hombres y mujeres en la integración familiar sin violencia, así como en la formación y socialización de los hijos, induciendo la participación de la pareja, los hijos y la familia, en las tareas y responsabilidades domésticas, así como en la atención y cuidado de los hijos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover el fortalecimiento de los mecanismos jurídicos y administrativos a fin de asegurar a la mujer el pleno ejercicio de sus derechos ciudadanos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover la elaboración y ejecución de programas estatales y municipales de la mujer o, en su caso, de un capítulo especial sobre la mujer en los planes estatales de desarrollo, así como la creación de instancias coordinadoras de las acciones de esos programas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Realizar estudios, investigaciones, publicaciones, reuniones, encuentros y talleres para conocer, asesorar, impulsar y dar seguimiento sistemático al avance de la equidad de género y de la condición de la mujer en el desarrollo nacional.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proporcionar información, orientación, asistencia técnica y capacitación en género a los diseñadores de las políticas y programas, así como a sus ejecutores.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover la cooperación técnica y cuidar del cumplimiento de las obligaciones contraídas con entidades de otros países y organismos internacionales, y participar en foros multilaterales y bilaterales, así como en aquellos organizados por agencias internacionales para el desarrollo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Fortalecer el desarrollo de las relaciones internacionales para la atención de temas relacionados con la mujer, así como promover y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos suscritos en eventos y foros internacionales sobre la materia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover la obtención de aportaciones derivadas de convenios suscritos con Dependencias, organismos federales, instituciones sociales y privadas, así como organismos internacionales, gobiernos de otros países y particulares interesados, para alcanzar los objetivos del Programa Nacional de la Mujer.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Administrar los recursos que le sean asignados, así como las aportaciones que reciba de otras personas, instituciones, países y organismos multilaterales, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer enlaces con legisladores (as) del Congreso de la Unión, de los Congresos de los Estados y de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, para impulsar las reformas jurídicas necesarias para alcanzar la equidad de género.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Participar en foros internacionales para promover los intereses de México en materia de mujer y género.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Generar conocimientos a través de estudios, investigaciones sobre el avance de la equidad de género y de la condición de la mujer.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.17 Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados

Misión:

Estudiar las necesidades de los refugiados extranjeros en el territorio nacional y proponer relaciones e intercambios con gobiernos extranjeros y organismos internacionales y nacionales, para proporcionar ayuda y solución permanente a sus problemas, procurando su autosuficiencia e integración socioeconómica, así como la garantía de seguridad e integridad física durante su estancia en el país.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Formular los estudios y programas propios de los objetivos y funciones de la Coordinación General.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer las relaciones e intercambios con gobiernos extranjeros y organismos internacionales para la atención de los refugiados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Contratar al personal técnico y administrativo necesario en los términos de las normas aplicables.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar los programas de asistencia que la Comisión presta, atendiendo las necesidades inmediatas de los refugiados, así como la búsqueda de soluciones idóneas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer y operar los mecanismos de cooperación idóneos con los organismos internacionales y los gobiernos de los países de origen de los refugiados, para facilitar su repatriación voluntaria.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Establecer relaciones con otras Dependencias y entidades a fin de lograr su cooperación en la realización de los objetivos de la Comisión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Participar con las Dependencias del Ejecutivo Federal competentes en la calificación de la calidad de refugiados y en el desarrollo e instrumentación de programas tendientes a regularizar la estancia en territorio nacional de presuntos refugiados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Coordinar la elaboración y operación de proyectos para la solución permanente de los problemas de refugiados, ya sea que se trate de repatriación, de integración, traslado a un tercer país u otras alternativas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Proponer la celebración de convenios y demás actos jurídicos, y representar a la Comisión de acuerdo con las disposiciones legales conducentes.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Ejecutar todas aquellas tareas que le encomiende el titular de la Secretaría, o en su defecto el Subsecretario de Población y de Servicios Migratorios, para el logro de los objetivos de la Comisión.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Informar periódicamente al Secretario sobre el desempeño de la Coordinación General y los resultados alcanzados para ayudar a los refugiados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.18 Consejo de Menores

Misión:

Normar, coordinar y supervisar los trabajos realizados en materia de seguridad pública con objeto de garantizar la protección de la ciudadanía a través de la formulación, ejecución, control y evaluación de programas de prevención de delitos, readaptación social, menores infractores y protección ciudadana.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades inherentes al Consejo, con base en las políticas, normas y lineamientos que lo rigen.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover la homologación de las políticas y directrices normativas, administrativas, procedimentales, de profesionalización y técnico científicas, en materia de justicia de menores a nivel nacional.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Desahogar el procedimiento que señala la ley de la materia, dictando las resoluciones que procedan y, en su caso, decretar las medidas de orientación, de protección y de tratamiento interno o externo para determinar la situación jurídica de los menores puestos a su disposición.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Dictar las resoluciones inicial y definitiva y las de evaluación que modifiquen, continúen o den por terminadas las medidas de tratamiento a los menores infractores.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Resolver los recursos que se interpongan en contra de las resoluciones dictadas durante el procedimiento por los Consejeros Unitarios, confirmándolas, modificándolas o revocándolas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Emitir los dictámenes técnicos que sugieran las medidas de tratamiento con base en los estudios biopsicosociales de los menores sujetos a procedimiento y, a posteriori, las de evaluación del mismo respecto de los menores sujetos a tratamiento.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Garantizar el derecho a una adecuada defensa legal a través de la Unidad de Defensa, que con autonomía técnica, asista jurídicamente a los menores para que prevalezcan y se respeten sus derechos e intereses legítimos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Promover el intercambio técnico científico en materia de justicia de menores y desarrollar estudios y propuestas que garanticen la función del Estado en la protección de los derechos de los menores.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.■ Desarrollar e impulsar, en el ámbito de su competencia, estudios y proyectos de investigación jurídica, criminológica, social, de informática,

estadística y de capacitación tendientes a modernizar la administración y procuración de justicia de menores.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Expedir los manuales de organización interna de sus unidades técnicas y administrativas, así como evaluar y realizar el seguimiento de sus proyectos y de sus programas institucionales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Observar las disposiciones pertinentes para el buen desempeño de sus atribuciones conforme a los lineamientos generales que acuerde su Sala Superior.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Programar y evaluar la óptima utilización de los recursos humanos, financieros y materiales para el cumplimiento de su objetivo, así como elaborar el anteproyecto de su Presupuesto Anual de Egresos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Atención personal respecto al ingreso del menor al Consejo.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Información a los responsables del menor, sobre la situación jurídica de éste ante el Consejo Unitario.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Información a los responsables del menor, sobre la situación jurídica de éste en la etapa procesal, ante el comisionado y en la etapa de tratamiento.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Atención a las problemáticas del menor.

1.19 Patronato para la Reincorporación Social por el Empleo en el Distrito Federal

Misión:

Apoyar la reincorporación social de liberados y externados del sistema penitenciario y la prevención de conductas antisociales, a través del empleo, la continuación de la capacitación iniciada en los Centros de Internamiento, atención psicológica, y prestación de servicios asistenciales, atendiendo siempre sus necesidades y las de su familia.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades inherentes al Patronato, con base en las políticas, normas y lineamientos que lo rigen.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Proporcionar apoyo psicológico y jurídico a liberados, menores externados, víctimas del delito e internos próximos a obtener un beneficio de libertad; así como en aquellos casos en que se solicita apoyo a través de los Consejos Técnicos Interdisciplinarios de los reclusorios.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Establecer los procedimientos para lograr la incorporación de liberados y externados en actividades laborales.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Gestionar ante las autoridades competentes, la colaboración requerida para la reincorporación social de liberados y externados.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Establecer las políticas para el otorgamiento de becas de capacitación a menores externados y víctimas del delito, como medida preventiva.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Establecer las políticas y estrategias para la gestión del empleo, que permita encauzar al liberado en los ámbitos laboral y familiar.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Promover, previa externación de los internos, las condiciones mínimas para la adecuada reincorporación social, proporcionándole, cuando se estime procedente, el aval moral, carta de trabajo y comprobante de domicilio.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Coordinar la creación de microempresas para liberados, menores externados y víctimas del delito.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Fomentar la participación de patrocinadores que reúnan las condiciones para apoyar el proceso de reincorporación social de liberados y externados, a través del mercado laboral.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Fortalecer la participación de la iniciativa privada en el desarrollo del Programa Nacional del Trabajo Penitenciario.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Coordinar la difusión de los servicios que proporciona el Patronato a través de los medios masivos de comunicación.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Consolidar la integración de la Sociedad Nacional de Patronatos, mediante la creación, operación y coordinación de los Patronatos en las entidades federativas.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Establecer las políticas y estrategias para brindar atención a los liberados y sus familiares con problemas de extrema pobreza, procedentes de la Colonia Penal Federal de Islas Marías, así como a los liberados y externados de los centros de internamiento del Distrito Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Atención a liberados y externados egresados del sistema penitenciario.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Gestión de empleo a liberados y víctimas del delito.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Capacitación laboral a liberados, externados y víctimas del delito.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Becas económicas a menores.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Apoyo emergente a liberados y familiares procedentes de la Colonia Penal Federal de Islas Marías y egresados de los centros de reclusión del Distrito Federal.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Atención médica general y especializada, tratamiento de adicciones, atención psicológica, psicoanalítica y terapia familiar a liberados, externados y víctimas del delito.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Albergue transitorio a liberados y sus familiares en Mazatlán.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Alimentación a liberados de la Colonia Penal Federal de Islas Marías.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Internamiento de menores.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Transporte foráneo a liberados y sus familiares.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Canasta básica a liberados, externados y víctimas del delito.

1.20 Centro de Producción de Programas Informativos y Especiales

Misión:

Proporcionar una adecuada y oportuna cobertura de las actividades de la Presidencia de la República mediante la coordinación y establecimiento de convenios para la recepción y envío de señales televisivas; así como atender demandas de producción, transmisión y realización de programas, campañas promocionales, eventos especiales y series de las actividades presidenciales.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Coordinar y vigilar las grabaciones en video de las actividades públicas del titular del Ejecutivo Federal, para su difusión a través de la televisión, realizar el análisis de imagen y de métodos logísticos de cobertura y llevar a cabo programas de utilización de infraestructura propia y de instancias externas para dichas grabaciones.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Prestar servicios a cadenas nacionales e internacionales televisivas en materia logística, de acreditación y de tramitación para la realización de eventos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Proporcionar una adecuada y oportuna cobertura de las actividades del titular del Ejecutivo Federal, mediante la coordinación y el establecimiento de convenios para la recepción y envío de las señales de televisión correspondientes.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Atender las demandas de producción y realización de programas, campañas promocionales, eventos especiales y series que le sean ordenados por la Presidencia de la República, así como aquellas de las Secretarías de Estado, Gobiernos de los Estados, entidades del sector público y empresas del sector privado, en coordinación con la Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Elevar sus niveles de eficiencia, mediante el diseño, desarrollo, mantenimiento y operación de sistemas informáticos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Proporcionar los elementos y servicios técnicos necesarios par la producción, transmisión, edición y post-producción de programas especiales y cortes informativos de las actividades presidenciales que se le encomienden.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Cubrir los eventos y programas ordenados en exteriores, estableciendo los enlaces remotos necesarios.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Vigilar que los equipos portátiles, de microondas, unidades móviles, iluminación y, en general todo el equipo del Centro, opere en óptimas condiciones de funcionamiento.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Garantizar que las actividades de grabación, edición, post-producción y entrega de materiales para su distribución reúnan los requerimientos técnicos establecidos en cuanto a calidad y eficiencia en el uso de los recursos disponibles.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Vigilar que los recursos humanos, materiales y financieros asignados del órgano administrativo desconcentrado se administren de conformidad con las disposiciones legales y normativas aplicables.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

1.21 Centro Nacional de Prevención de Desastres

Misión:

Estudiar, desarrollar, aplicar y coordinar tecnologías para la prevención y mitigación de desastres, promover la capacitación profesional y técnica sobre la materia, así como apoyar la difusión de medidas de preparación y autoprotección a la población ante la contingencia de un desastre.

Funciones:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Investigar los peligros, riesgos y daños provenientes de agentes perturbadores que puedan dar lugar a desastres, integrando y ampliando los conocimientos de tales acontecimientos, en coordinación con las dependencias responsables.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Llevar a cabo la capacitación en materia de protección civil y prevención de desastres de los profesionales, especialistas y técnicos mexicanos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Apoyar y colaborar con otros países, particularmente de Centroamérica y del Caribe y con organismos internacionales, en actividades de capacitación, investigación y difusión en materia de protección civil y sostener relaciones de intercambio y coordinarse con organismos e instituciones que realicen funciones semejantes, afines o complementarias.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Difundir entre las autoridades correspondientes y la población en general, los resultados de los trabajos de investigación, estudio, análisis y recopilación de información, documentación e intercambio que realice, a través de publicaciones y actos académicos.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Integrar un acervo de información y documentación que facilite a las autoridades e instituciones competentes, el estudio y análisis de aspectos específicos de prevención de desastres.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Asesorar y apoyar a los organismos e instituciones integrantes del Sistema Nacional de Protección Civil en los aspectos técnicos de la prevención de desastres.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Instrumentar y, en su caso, operar redes de detección, monitoreo, pronóstico y medición de riesgos, en cooperación con las dependencias responsables.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Administrar los recursos que le sean asignados, así como las aportaciones que reciba de otras personas, instituciones o países.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Apoyar a los Consejos Estatales de Protección Civil, proporcionándoles información para formular sus programas de prevención de desastres.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Promover el desarrollo de programas de coordinación y colaboración en materia de prevención de desastres.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Servicios bibliotecarios.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Reproducción videográfica.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Sistema de Monitoreo Volcánico “Popotel”

1.22 Instituto Nacional de Estudios Históricos de la Revolución Mexicana

Misión:

Fortalecer la vida cultural nacional, mediante la investigación y el conocimiento de la historia, la institucionalización y la vigencia de la Revolución Mexicana, coadyuvando en la formación de especialistas en este campo; rescatar, conservar y acrecentar el acervo documental bibliográfico sobre este movimiento histórico y difundirlo ampliamente a toda la población.

Funciones:

- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades inherentes al Instituto, con base en las políticas, normas y lineamientos que lo rigen.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Fijar lineamientos para planear, elaborar, reproducir y publicar trabajos de investigación histórica y actualización ideológica de la Revolución Mexicana, así como difundir su conocimiento.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Establecer los lineamientos y promover la búsqueda, adquisición, rescate y concentración en el Archivo General de la Nación, de los documentos y demás materiales relativos al proceso histórico de la Revolución Mexicana, para su registro, custodia, catalogación, investigación, consulta, publicación y difusión.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Definir las políticas para llevar a cabo servicios de asesoría, exposiciones, mesas redondas, conferencias, seminarios y cursos de capacitación dentro del ámbito de competencia del Instituto.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Coordinar, concertar y convenir con las Dependencias y entidades públicas, los gobiernos de los estados, autoridades municipales, instituciones de educación, centros de investigación, asociaciones e instituciones privadas y con personas físicas o morales, nacionales o extranjeras, las acciones que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del Instituto.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Fijar lineamientos para recuperar, concentrar, reproducir y difundir material radiofónico, televisivo, cinematográfico y de cualquier otro medio referente a la Revolución Mexicana.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Establecer las políticas para el otorgamiento de reconocimientos a las personas físicas y morales que se distingan en el campo del conocimiento de la Revolución Mexicana.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Expedir certificaciones de los documentos existentes en el Instituto cuando para tal efecto medie acuerdo expreso del Secretario.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Formular dictámenes, opiniones e informes que le sean solicitados por la superioridad, así como acordar la resolución de los asuntos cuya tramitación corresponda al Instituto Nacional de Estudios Históricos de la Revolución Mexicana.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Coadyuvar en la integración de los programas de los actos cívico-culturales requeridos por el calendario respectivo, que se relacionen con el periodo histórico de la Revolución Mexicana.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Las demás funciones que las disposiciones legales y reglamentarias le atribuyan, así como aquellas que le confiera el titular del ramo.

Trámites y Servicios al Público:

- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Solicitud de material bibliohemerográfico para préstamo en sala de lectura.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Solicitud de servicio de consulta.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Solicitud de servicio, asesoría y orientación al público.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Solicitud de préstamo interbibliotecario.
- **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** Solicitud de información para organizar el montaje y la difusión de exposiciones sobre la Revolución Mexicana.

VIII. Directorio de unidades administrativas

SECRETARIA DE GOBERNACION	566-02-62
Bucareli No. 99, 1er. Piso, Col. Juárez	566-02-45
Delegación Cuauhtémoc	
C.P. 06699 México, D.F.	
UNIDAD DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS	514-61-73
Río Danubio No. 49; Col. Cuauhtémoc	514-46-15
Delegación Cuauhtémoc	
C.P. 06500 México, D.F.	

DIRECCION GENERAL DE INFORMACION Y DIFUSION	535-27-18
Abraham González No. 48, 1er. Piso, Col. Juárez	535-57-98
Delegación Cuauhtémoc	Fax: 535-99-52
C.P. 06699 México, D.F.	
CONTRALORIA INTERNA	535-58-79
Abraham González No. 48, 1er. Piso, Col. Juárez	535-49-30
Delegación Cuauhtémoc	566-81-88
C.P. 06699 México, D.F.	Ext.- 3298
SUBSECRETARIA DE GOBIERNO	592-16-58
Bucareli No. 99, 1er. Piso, Col. Juárez	546-72-99
Delegación Cuauhtémoc	592-42-49
C.P. 06699 México, D.F.	Fax: 546-16-03
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	546-52-94
Abraham González No. 48, Edif. Anexo, P.B. Col. Juárez	546-52-13
Delegación Cuauhtémoc	546-79-07
C.P. 06699 México, D.F.	Exts. 1000 y 2000
DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	535-31-12
Bucareli No. 99, P.B., Col. Juárez	566-23-26
Delegación Cuauhtémoc	Fax: 535-26-88
C.P. 06699 México, D.F.	
DIRECCION GENERAL DE APOYO A INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES	521-80-59
POLITICAS, SOCIALES Y CIVILES	521-81-64
General Prim No. 21, 3er. Piso, Col. Juárez	Fax: 528-61-81
Delegación Cuauhtémoc	
C.P. 06600 México, D.F.	
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO POLITICO	546-21-65
Bucareli No. 99, 1er. Piso, Col. Juárez	546-77-58
Delegación Cuauhtémoc	546-21-58
C.P. 06699 México, D.F.	Fax: 592-19-92
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO POLITICO	592-19-85
Abraham González No. 48, 1er. Piso, Col. Juárez	592-75-35
Delegación Cuauhtémoc	Fax: 566-70-96
C.P. 06699 México, D.F.	
DIRECCION GENERAL DE ENLACE POLITICO	566-62-28
Abraham González No. 67, Col. Juárez	566-10-49
Delegación Cuauhtémoc	Fax: 566-90-82
C.P. 06600 México, D.F.	
SUBSECRETARIA DE ASUNTOS RELIGIOSOS	592-03-85
Liverpool No. 3, 4o. Piso, Col. Juárez	592-04-04
Delegación Cuauhtémoc	Fax: 566-90-58
C.P. 06600 México, D.F.	
DIRECCION GENERAL DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	566-74-89
Liverpool No. 3, 2o. Piso, Col. Juárez	566-75-20
Delegación Cuauhtémoc	
C.P. 06600 México, D.F.	

SUBSECRETARIA DE POBLACION Y DE SERVICIOS MIGRATORIOS	535-56-87
Bucareli No. 99, 1er. Piso, Col. Juárez	535-88-73
Delegación Cuauhtémoc	Fax: 546-57-66
C.P. 06699 México, D.F.	
DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACION	789-54-24
E IDENTIFICACION PERSONAL	789-53-31
Albañiles S/N, 1er. Piso Esq. E. Molina, Col. Penitenciaría	
Delegación Venustiano Carranza	
C.P. 15280 México, D.F.	
SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	592-11-30
Bucareli No. 99, P.B. Col. Juárez	592-11-08
Delegación Cuauhtémoc	592-11-38
C.P. 06699 México, D.F.	Fax: 592-13-63
DIRECCION GENERAL DE NORMATIVIDAD Y SUPERVISION EN SEGURIDAD	511-28-82
Circular de Morelia No. 8, 3er. Piso, Col. Roma	533-45-45
Delegación Cuauhtémoc	208-77-46
C.P. 06700 México, D.F.	Exts. 121 y 122
DIRECCION GENERAL DE PREVENCION Y READAPTACION SOCIAL	588-49-34
Dr. Río de la Loza No. 156, 3er. Piso, Col. Doctores	Fax: 588-49-40
Delegación Cuauhtémoc	
C.P. 06720 México, D.F.	
DIRECCION GENERAL DE PREVENCION Y TRATAMIENTO DE MENORES	682-11-86
Xola No. 324, Col. Del Valle	682-11-33
Delegación Benito Juárez	
C.P. 03100 México, D.F.	
SUBSECRETARIA DE COMUNICACION SOCIAL	535-69-15
Barcelona No. 32, Col. Juárez	535-35-63
Delegación Cuauhtémoc	Fax: 546-08-95
C.P. 06600 México, D.F.	
DIRECCION GENERAL DE RADIO, TELEVISION Y CINEMATOGRAFIA	140-81-06
Roma No. 41, 2o. Piso, Col. Juárez	140-81-07
Delegación Cuauhtémoc	140-81-00
C.P. 06600 México, D.F.	Exts. 8106 y 8107
DIRECCION GENERAL DE MEDIOS IMPRESOS	514-05-25
Tokio No. 43, Col. Juárez	514-16-23
Delegación Cuauhtémoc	Fax: 511-45-08
C.P. 06600 México, D.F.	
DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL GUBERNAMENTAL	286-75-07
Av. México No. 37, Despacho 304	286-75-57
Col. Hipódromo Condesa,	
Delegación Cuauhtémoc	
C.P. 06100 México, D.F.	
COORDINACION GENERAL DE PROTECCION CIVIL	535-54-88
Barcelona No. 26, Col. Juárez	Fax: 703-16-69
Delegación Cuauhtémoc	
C.P. 06600 México, D.F.	

DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL	550-48-58
Insurgentes Sur No. 2133, Col. San Angel	550-49-11
Delegación Alvaro Obregón	550-42-99
C.P. 01000 México, D.F.	Fax: 550-42-41
OFICIALIA MAYOR	535-56-86
Bucareli No. 99, 2o. Piso, Col. Juárez	592-46-20
Delegación Cuauhtémoc	705-74-66
C.P. 06699 México, D.F.	
DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO	535-51-50 566-99-56
Abraham González No. 48, 1er. Piso, Col. Juárez	Fax: 535-44-35
Delegación Cuauhtémoc	
C.P. 06699 México, D.F.	
DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	747-80-40
Insurgentes No. 105, 10o. Piso, Esq. Niza, Edif. El Greco	747-80-50
Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc	
C.P. 06600 México, D.F.	
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	591-05-44 592-44-85
Abraham González No. 50, 1er. Piso, Col. Juárez	Fax: 546-65-35
Delegación Cuauhtémoc	
C.P. 06699 México, D.F.	

ORGANOS DESCONCENTRADOS

CENTRO DE INVESTIGACION Y SEGURIDAD NACIONAL	624-38-11
Camino Real de Contreras No. 35, Col. La Conchita	624-39-06
Delegación Magdalena Contreras	624-37-00
C.P. 10580 México, D.F.	Exts. 2325 y 2332
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	531-54-90 531-50-31
Lago Nargis No. 34, 7o. Piso, Col. Granada	Fax 250-85-37
Delegación Miguel Hidalgo	
C.P. 11540 México, D.F.	
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	133-99-03
Eduardo Molina S/N Esq. Eje Uno Albañiles P.A.	795-73-11
Col. Penitenciaría, Delegación Venustiano Carranza	133-99-00
C.P. 15350 México, D.F.	Exts. 19301 19302
SECRETARIA TECNICA DE LA COMISION CALIFICADORA DE PUBLICACIONES Y REVISTAS ILUSTRADAS	546-52-14 546-45-52
Abraham González No. 48, Edificio Anexo, P.B., Col. Juárez	
Delegación Cuauhtémoc	
C.P. 06699 México, D.F.	
CENTRO NACIONAL DE DESARROLLO MUNICIPAL	273-94-57
Av. Parque Lira No. 30, 4o. Piso, Col. Ampliación Daniel Garza	273-94-98
Delegación Miguel Hidalgo	273-23-50
C.P. 11840 México, D.F.	Exts. 121 y 129

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	387-24-97
Homero No. 1832, Col. Chapultepec Morales	Fax 387-24-84
Delegación Miguel Hidalgo	
C.P. 11570 México, D.F.	
SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL DE POBLACION	559-63-79
Angel Urraza No. 1137, 10o. Piso, Col. Del Valle	559-74-62
Delegación Benito Juárez	Fax: 559-61-21
C.P. 03100 México, D.F.	
COORDINACION GENERAL DE LA COMISION NACIONAL DE LA MUJER	604-69-21
Ixcateopan No. 337, Col. Santa Cruz Atoyac	604-79-29
Delegación Benito Juárez	Fax: 604-74-38
C.P. 03310 México, D.F.	
COORDINACION GENERAL DE LA COMISION MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS	255-50-10
	Fax: 203-49-16
Temistocles No. 332, Col. Polanco	
Delegación Miguel Hidalgo	
C.P. 11560 México, D.F.	
CONSEJO DE MENORES	530-10-36
Obrero Mundial No. 76, Col. Vértiz Narvarte	519-58-60
Delegación Benito Juárez	519-58-61
C.P. 03020 México, D.F.	Ext. 26
PATRONATO PARA LA REINCORPORACION SOCIAL POR EL EMPLEO EN EL DISTRITO FEDERAL	208-73-86
	208-63-33
Córdoba No. 83, 1er. Piso, Col. Roma	Fax 208-73-86
Delegación Cuauhtémoc	
C.P. 06700 México, D.F.	
CENTRO DE PRODUCCION DE PROGRAMAS INFORMATIVOS Y ESPECIALES	518-48-89
Calle de Mina No. 24, Col. Guerrero	
Delegación Cuauhtémoc	
C.P. 06300 México, D.F.	
CENTRO NACIONAL DE PREVENCION DE DESASTRES	606-78-09
Av. Delfín Madrigal No. 665, Col. Pedregal de Sto. Domingo	606-20-43
Delegación Coyoacán	606-81-11
C.P. 04360 México, D.F.	Ext. 5800
INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS HISTORICOS DE LA REVOLUCION MEXICANA	616-38-08
	616-38-09
Francisco I. Madero No. 1, San Angel	
Delegación Alvaro Obregón	
C.P. 01000 México, D.F.	

TRANSITORIO

UNICO.- El presente Manual de Organización General entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 22 de enero de 1999.- El Secretario de Gobernación, **Francisco Labastida Ochoa**.- Rúbrica.